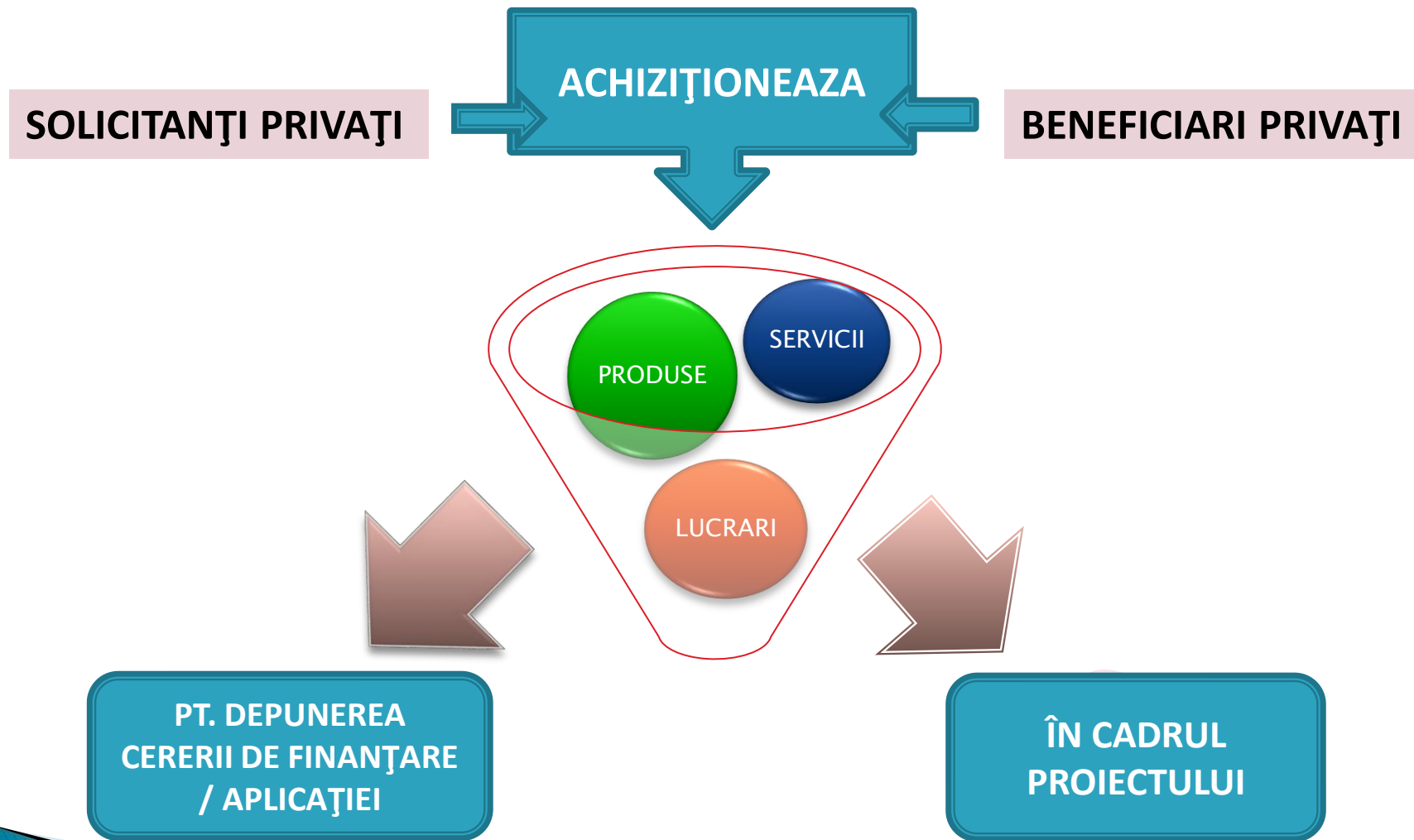




MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ CREȘTERE INTELIGENTĂ DIGITALIZARE

Ordinul nr. 1284/2016
privind aprobarea Procedurii competitive
aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați
pentru atribuirea contractelor de furnizare,
servicii sau lucrări finanțate din
fonduri europene

DOMENIU DE APLICARE



~~DIVIZAREA IN
MAI MULTE
CONTRACTE
DE VALOARE
MAI MICĂ~~



**SUBEVALUARE
A VALORII
ESTIMATE**



**INCADRARE
SUB
PRAGURILE
PREVĂZUTE
DE LEGE**

CU SCOPUL

SAU



**EVITAREA
APLICĂRII
PROCEDURII
COMPETITIVE**

~~UTILIZAREA
UNOR
METODE DE
CALCUL~~

ACHIZIȚIA DIRECTĂ

→ dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege

PRODUSE

VALOAREA ESTIMATĂ MAI MICĂ
DE **270.120 LEI** FĂRĂ TVA

SERVICII

VALOAREA ESTIMATĂ MAI MICĂ
DE **270.120 LEI** FĂRĂ TVA

LUCRARI

VALOAREA ESTIMATĂ ESTE MAI
MICĂ DE **970.400 LEI** FĂRĂ
TVA

Reguli aplicabile achizițiilor directe

- ▶ Achiziția se realizează pe bază de documente justificative – nu este obligatorie semnarea unui contract de achiziție, aplicarea unei proceduri sau reguli de publicitate.
- ▶ Se respectă principiile economicității, eficienței și eficacității
- ▶ Proces:



PROCEDURA COMPETITIVĂ

1. Prevederi generale

- Se vor utiliza numai termenii și definițiile reglementate prin procedura competitivă .
- Limba procedurii competitive – **LIMBA ROMÂNĂ** .
- Documentele achiziției se vor corela cu: prevederile din **ghidul solicitantului/alte reglementări ale finanțatorului** sau clauzele contractelor de finanțare/acordurilor semnate.
- Procedura nu reglementează noțiunea "criterii de calificare/selecție". Stabilirea acestora nu este obligatorie și nu reprezintă o regulă. Dacă solicitantul/beneficiarul consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul de achiziție ce urmează a fi implementat este nevoie de o anumită capacitate financiară, experiență similară anterioară, un anumit tip de personal sau alte cerințe, atunci acesta poate include astfel de cerințe, dar trebuie să le justifice într-un document separat. In aceasta situație solicitantul/beneficiarul privat nu va putea renunța în etapa de analiza a ofertelor la cerințele solicitate. Solicitantul/beneficiarul privat nu trebuie să îngrezească dreptul ofertantului de a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate prin orice tip de mijloace verificabile".

2. Principii aplicabile prezentei proceduri

□ principiul transparenței

❖ la inițierea procedurii:

- solicitantii privați publică un anunț într-un cotidian/ziar/publicație/gazetă național/ă sau regional/ă, format tipărit sau online, ori pe o pagină web dedicată serviciilor de publicitate, în aceeași zi cu transmiterea de invitații de participare
- beneficiarii privați publică un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>
- În mod concret, beneficiarii vor solicita credențialele de acces la adresa de e-mail: achizitiiprivati.poc@mfe.gov.ro (aceasta adresa fiind folosită exclusiv pentru solicitarea credențialelor), transmițând următoarele elemente aferente proiectului, necesare pentru obținerea user-ului și parolei:

Regiune:

Judet:

Localitate:

Cod SMIS:

Nume proiect:

Data semnare:

Data finalizare proiect:

Număr înregistrare: (numărul contractului de finanțare încheiat între MIPE și beneficiar)

Nume Beneficiar:

Adresa Beneficiar:

Nume persoană contact:

Funcție persoană contact:

Telefon contact:

FAX contact:

E-mail contact:

❖ la încheierea procedurii:

- solicitantii privați comunică în scris rezultatul procedurii competitive, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție
- beneficiarii privați completează informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului

□ principiul economicității - minimizarea costului resurselor alocate, cu menținerea calității corespunzătoare

□ principiul eficienței - asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute

□ principiul eficacității - obținerea rezultatelor scontate

3. Conflictul de interese

➤ aplicarea procedurii competitive există obligația de a lua **toate măsurile necesare** pentru a evita situațiile de natura să determine **aparitia unui conflict de interese**.

➤ aplicabile prevederile art. 13 și art. 14 din OUG nr. 66/2011 coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la HG nr. 875/2011 Nota justificativă de atribuire va conține, dacă este cazul, motivele referitoare la existența unui conflict de interese pentru care respinge o ofertă.

➤ dosarul achiziției conține declarație pe proprie răspundere solicitantului/beneficiarului din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, precum și declarația ofertantului câștigător

Formular nr

SOLICITANT/ BENEFICIAR/ OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, în calitate de, referitor la procedura, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

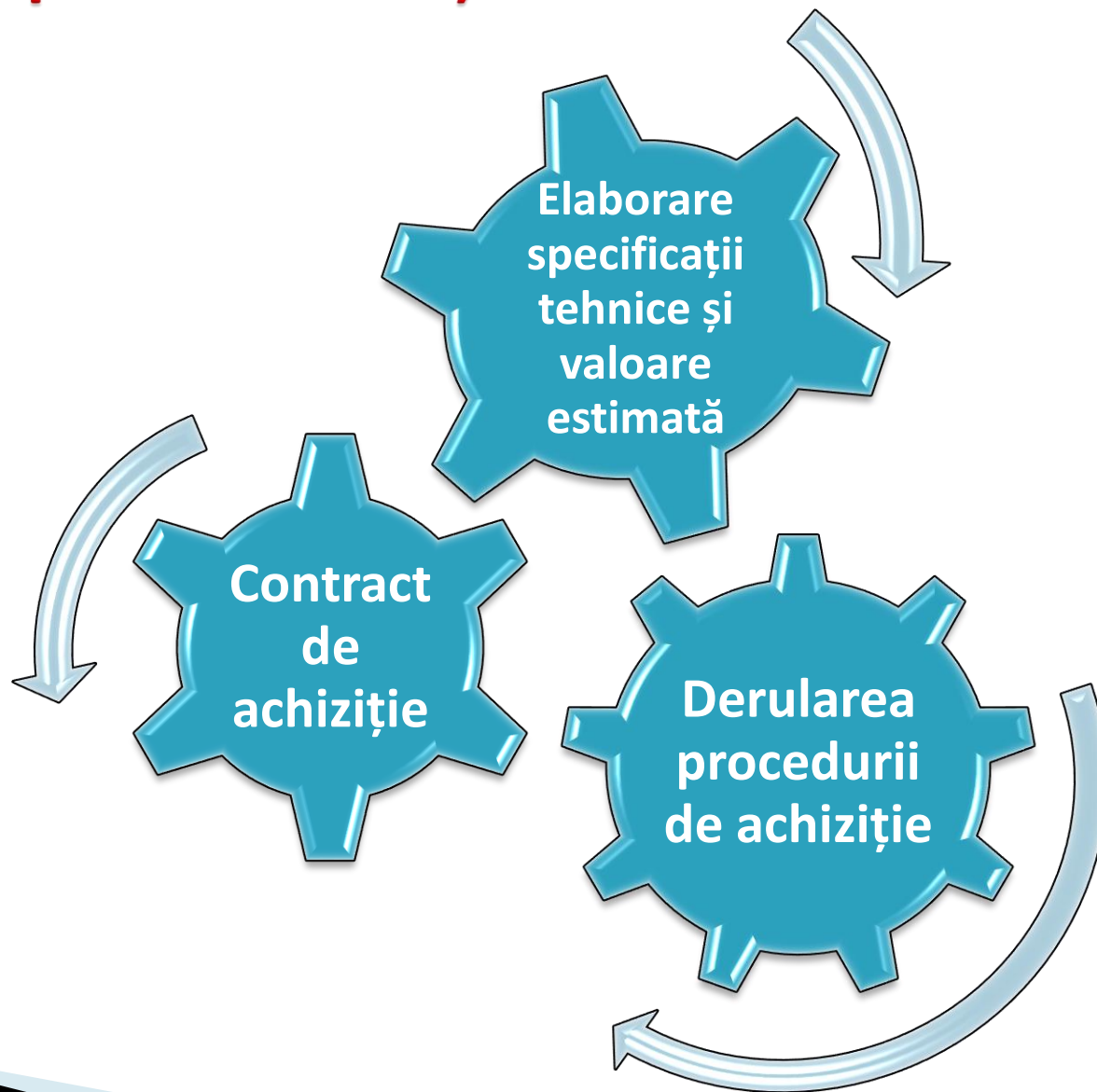
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(nume și funcție persoana autorizata)

.....
(semnătura persoană autorizată)

A se completa/particulariza

4. Ciclu proces achiziție



5. Detalieri proces pe etape

PREGĂTIREA ACHIZIȚIEI

ELABORAREA SPECIFICAȚILOR TEHNICE

- cerințe tehnice obiective/clare/detaliat ce descriu obiectul achiziției a.î. să asigure îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.
- conțin, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul.
- pentru cerințele care indică o anumită origine, sursă, producție etc. se va menționa "sau echivalent".
- caracteristicile tehnice să nu fie specifice unui anumit producător sau să fie de natura a restrânge concurența între operatorii economici

DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

- se realizează înainte de inițierea procedurii competitive și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii, pe baza ofertelor de preț existente pe piață sau pe bază de istoric.
- se va determina prin raportare la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare.
- achizițiile efectuate înainte de aprobarea contractului de finanțare de către solicitanți nu se cumulează cu cele efectuate în timpul derulării contractului de finanțare.
- înainte de publicare se va realiza actualizarea valorii estimate, dacă este cazul.

DERULAREA PROCEDURII COMPETITIVE

PUBLICARE ANUNȚURI SOLICITANȚI

- într-un cotidian/ziar/publicație/gazetă național/ă sau regional/ă, format tipărit sau online, ori pagina web dedicată serviciilor de publicitate;
- transmiterea concomitentă a unei invitații de participare conținând informații identice cu anunțul către cel puțin doi potențiali ofertanți, împreună cu specificațiile tehnice.
- Termenele de primirea ofertelor:
 - contracte furnizare - minim 6 zile calendaristice;
 - contractele de servicii și lucrări - minim 10 zile calendaristice.
- în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii .

PUBLICARE ANUNȚURI BENEFICIARI

- pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea "Achiziții private", însoțit de specificațiile tehnice;
- transmiterea concomitentă a unei invitații de participare conținând informații identice cu anunțul este opțională.
- Termenele de primirea ofertelor:
 - contracte furnizare - minim 6 zile calendaristice;
 - contractele de servicii și lucrări - minim 10 zile calendaristice
- în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului.

ANALIZA OFERTELOR ȘI ELABORAREA NOTEI JUSTIFICATIVE DE ATRIBUIRE

- se compară ofertele primite prin raportare lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.
- nu se evaluează ofertele care sunt transmise după data din anunțul de participare.
- se elaborează Nota justificativă de atribuire pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte

CONTESTAREA

- operatorul economic nemulțumit se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.
- Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în contextul derulării procedurii competitive.

CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE

SEMNAREA CONTRACTULUI

- se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativă de atribuire.
- specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contractul de achiziție.

IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

- se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate; orice modificare se face prin act adițional în condițiile legislației aplicabile și doar în perioada de implementare al contractului.
- sunt interzise modificările succesive ale contractului care cumulate au ca efect: neaplicarea prezentei proceduri sau favorizarea ofertantului câștigător.
- este interzisă modificarea contractului de achiziție dacă aceasta conduce la modificări substanțiale (schimbă elementele ofertei, afectează concurența sau schimbă natura contractului).

AJUSTAREA PREȚULUI

- prețul poate fi ajustat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul și numai în următoarele situații:
 - a) modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau modificări de acte administrative (taxe);
 - b) creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei.
- posibilitatea de ajustare a prețului și modul de realizare trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul de achiziție încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

6. Principiul proporționalității

Determinarea gravității abaterii

- abateri cu grad mic de impact
- abateri cu grad mediu de impact
- abateri cu grad mare de impact



Prejudiciu provocat sau posibil să fie provocat

- prejudiciu provocat (calcularea valorii efective a abaterii)
- prejudiciu posibil să fie provocat (estimarea valorii ce ar fi rezultat în urma abaterii)
- imposibilitatea de a estima valoarea prejudiciului rezultat în urma abaterii



Aplicarea principiului proporționalității (cu excepția neregulii și/sau fraudei)

- prejudiciu sau posibil prejudiciu în **valoarea de... = cheltuială neeligibilă/debit** (nu este relevantă gravitatea abaterii)
- prejudiciu sau posibil prejudiciu cu valoare nedeterminată = aplicarea unei corecții/ reduceri procentuale în funcție de gravitatea abaterii: 1%-5%; 6%-10%; 11%-15%
- abateri deosebit de grave = corecții / reduceri procentuale între 16% și 25%

VĂ MULȚUMIM!

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

www.mfe.gov.ro