



Curriculum vitae Europass

Informatii personale

Nume / Prenume **Florice Bogdan - Ionel**

Adresa(e) [REDACTED]

Telefon [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nationalitate Română

Data nasterii 27 februarie 1978

Sex Masculin

Locul de munca vizat / Domeniul ocupational

Experienta profesionala

Perioada 13.04.2021 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Secretar general al A.N.A.F.**

Activități și responsabilități principale Stabilitatea funcționării instituției, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între structurile agenției, precum și cu celelalte autorități și organe ale administrației publice, precum și atribuțiile prevăzute de art nr. 61 alin 2) din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările ulterioare

Numele și adresa angajatorului Agenția Națională de Administrare Fiscală, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada Mai 2020 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Membru în cadrul Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări**

Activități și responsabilități principale Examinarea și aprobarea operațiunilor de finanțare, garantare și asigurare ce se efectuează de către Banca de Export-Import a României EXIMBANK - S.A. în numele și în contul stat

Numele și adresa angajatorului Banca de Export-Import a României EXIMBANK - S.A., strada Barbu Stefanescu Delavrancea, nr. 6A

Tipul activității sau sectorul de activitate Finanțare, garantare și asigurare

Perioada Martie 2020 - ianuarie 2021

Funcția sau postul ocupat **Membru în cadrul Consiliului de administrație al F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN**

Activități și responsabilități principale Atribuții în conformitate cu prevederile art. 17 din Actul Constitutiv al F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN, astfel cum a fost aprobat prin HG nr. 376/2017 pentru modificare HG nr. 1211/2001

Numele și adresa angajatorului F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN, strada Ștefan Iulian nr.38, sector 1 București

Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Acordarea de finanțări, garanții și asumarea angajamentelor de garantare sau finanțare, precum și orice alte instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii
Perioada	18.12.2019 - 12.04.2021
Functia sau postul ocupat	Secretar general adjunct al A.N.A.F.
Activitati si responsabilitati principale	Stabilitatea funcționării instituției, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între structurile agenției, precum și cu celelalte autorități și organe ale administrației publice
Numele si adresa angajatorului	Agenția Națională de Administrare Fiscală, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Septembrie 2015 - 17.12.2019
Functia sau postul ocupat	Șef serviciu la Serviciul de organizare și resurse umane aparat propriu al A.N.A.F. - Direcția generală de organizare și resurse umane
Activitati si responsabilitati principale	În perioada iunie 2016 - noiembrie 2016 am exercitat prin detașare atribuțiile funcției publice de conducere de Șef serviciu la Serviciul patrimoniu, documente și servicii interne din cadrul Direcției generale regionale a finanțelor publice București
Numele si adresa angajatorului	Agenția Națională de Administrare Fiscală, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Octombrie 2007 - Septembrie 2015
Functia sau postul ocupat	Șef serviciu la Serviciul Informații Clasificate
Activitati si responsabilitati principale	În perioada 2008 - 2014 am fost desemnat Șeful structurii de securitate din cadrul A.N.A.F. Implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul A.N.A.F. și responsabil cu coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate la nivelul aparatului propriu al A.N.A.F. și al unităților subordonate
Numele si adresa angajatorului	Agenția Națională de Administrare Fiscală, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	August 2000 – August 2007
Functia sau postul ocupat	Ofițer
Activitati si responsabilitati principale	Combaterea criminalității organizate transfrontaliere
Numele si adresa angajatorului	U.M. 0964 București
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Siguranță națională

Educatie si formare

Perioada	Noiembrie 2020
Calificarea / diploma obtinuta	Certificat de atestare a competențelor profesionale



Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobândite	Științe militare, informații și ordine publică
Numele și tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Apărare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională - Securitate și bună guvernare
Perioada	2007 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Curs postuniversitar - Managementul Instituțiilor Publice
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - reorganizare instituțională - economie - finanțe - reorganizare instituțională
Numele și tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri postuniversitare
Perioada	1996 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în psihosociologie profil: psihosociologie specializare: informații
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - psihologie - sociologie - tehnici și metode de cercetare psihosociologice - culegerea informațiilor
Numele și tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Academia Națională de Informații – Facultatea de Psihosociologie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Academie
Perioada	02.12.2019-06.12.2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Legislația în domeniul resurselor umane Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul resurselor umane/ elaborarea și verificarea documentelor de specialitate referitoare la funcția publică / capacitatea de planificare a proceselor de resurse umane/ acordarea asistenței de specialitate în domeniul resurselor umane;
Numele și tipul institutiei de învățământ /furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de perfecționare
Perioada	06.05.2019-10.05.2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare



Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul activității de emitere a actelor administrativ fiscale; Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Serviciul de formare profesională/ Biroul protecția datelor cu caracter personal din cadrul A.N.A.F.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs tematic
Perioada	07. 11.2014-08.11.2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Management modern în administrația publică - eficientizarea serviciului public
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Asociația profesională a formării în administrația publică locală - CINAQ
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de perfecționare
Perioada	26. 04.2012-27.04.2012
Calificarea / diploma obținută	Atestat de participare
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Managementul măsurilor de securitate destinate protecției informațiilor clasificate NATO și UE
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare
Perioada	15.06. 2009-26.06.2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Introducere în analiza proceselor de business
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	M.F.P. - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare
Aptitudini și competente personale	
Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	



Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleza

Limba franceza

Întelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa	
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine

Competente si abilitati sociale

Spiritul de echipă, comunicare eficientă

Competente si aptitudini organizatorice

Experiență bună a managementului echipei și de proiect
Orientat spre rezultat

Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe de operare pe calculator: Lotus Word Pro, Microsoft Office, Internet tools– nivel avansat

Competente si aptitudini tehnice

Abilități analitice, capacitate de efort susținut

Alte competente si aptitudini

Hobby-uri: sportul, lectura, călătoriile

Permis de conducere

Categoria B

Informatii suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere

