

Negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare pentru

Achiziția unui număr de 7000 de dispozitive smart de tip PDA , 7000 de abonamente de date mobile, 7000 imprimante mobile și a unui număr suplimentar de 1600 imprimante mobile (compatibile cu telefoanele rigidizate CAT S42H+ deja aflate în proprietatea Companiei, care vor fi folosite și în scopul acestui proiect), aplicație MDM pentru controlul de la distanță al dispozitivelor PDA.cod CPV: 30232110-8; 3225000-0; 7231800-7,

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: B-dul Dacia nr. 140, Parter, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020065	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod unic de înregistrare: RO 427410	
Persoana responsabila: Oana Anghelescu	-	
Persoana de contact: Carol Bujoreanu	Telefon: 021/2009 270;	
E-mail: licitatii@posta-romana.ro, carol.bujoreanu@posta-romana.ro,	Fax: 021/2007411	
Cont bancar RO 22 BTRL 04501202 E 847 24XX deschis la Banca Transilvania Victoria		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informatii si/sau clarificari pt fi obtinute de la autoritatea contractanta.
Solicitările de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.3104642	
Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii.		

I.c. Sursa de finanțare :

I.c. Sursa de finanțare : Surse proprii CNPR	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziția unui număr de 7000 de dispozitive smart de tip PDA (c

Procedura C.N.P.R nr. RO427410-2023- 13.01;60.01;178.01;178.02;

aplicație MDM inclusă), 7000 de abonamente de date mobile, 7000 imprimante mobile și a unui număr suplimentar de 1600 imprimante mobile (compatibile cu telefoanele rigidizate CAT S42H+ deja aflate în proprietatea Companiei, care vor fi folosite și în scopul acestui proiect), aplicație MDM pentru controlul de la distanță al dispozitivelor PDA.cod CPV 30232110-8; 3225000-0; 7231800-7,

II. 1.2) Tipul contractului:
Furnizare

Locul de prestare
Cod NUTS: RO Romania
Locul principal de prestare: la sediul entitatii contractante.

Cantitatea totala sau domeniul: Achiziția unui număr de 7000 de dispozitive smart de tip PDA (cu aplicație MDM inclusă), 7000 de abonamente de date mobile, 7000 imprimante mobile și a unui număr suplimentar de 1600 imprimante mobile (compatibile cu telefoanele rigidizate CAT S42H+ deja aflate în proprietatea Companiei, care vor fi folosite și în scopul acestui proiect), aplicație MDM pentru controlul de la distanță al dispozitivelor PDA.cod CPV: 30232110-8; 3225000-0; 7231800-7,
Valoarea estimata fara TVA:

Dispozitiv/serviciu	Pret unitar RON fără TVA	Cantitate necesară	Total RON fără TVA
Dispozitiv tip PDA si imprimanta portabila	2790	7000 PDA +7000 imprimante	19.530.000
Imprimantă portabilă	690	1600	1.104.000
MDM	10/lună	7000 x 11 luni	770.000
Abonament date mobile (SIM) 11 luni	4,5/lună	7000 x 11 luni	346.500
TOTAL			21.750.500

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziție publică: Încheierea unui acord cadru

Clasificare cod CPV (vocabularul comun al achizițiilor publice):

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: este de 1 an de zile

II.1.5) Divizare pe loturi DA NU

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA NU

II.1.7) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire

a) se transmite impreuna cu invitatia de participare

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - conform modelului de contract		

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată: **Negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare, conform art. 117, alin. (1) lit.d¹ din Legea 99/2016**

¹ Art.117, alin1.

d) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a entității

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

V. LEGISLAȚIA APLICATĂ:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modif. și compl. Ulterioare;
- e) Legislația specifică obiectului contractului

VI. Condiții de Calificare:

VI.1.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

VI.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016. Se vor completa formularele din secțiunea Formulare.

2. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, somaj) - eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat, în copie conformă cu originalul. Din certificatul prezentat trebuie să reiasă situația fiscală reală și actuală a ofertantului la momentul depunerii certificatului.

3. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria Locală, în copie conformă cu originalul. Din certificatul prezentat trebuie să reiasă situația reală și actuală a ofertantului la momentul depunerii certificatului.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, alte documente, după caz.

Nota: În cazul în care operatorul economic nu se află în posesia acestor documente de la punctele 2, 3, 4, va prezenta dovada că s-a solicitat eliberarea acestora urmând a fi prezentate în forma solicitată înainte de semnarea contractului de achiziție.

5. Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 din Legea nr. 99/2016 - completată în conformitate cu Formularul din Secțiunea Formulare se prezintă de către ofertanți, terți susținători și subcontractanți.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în entitatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Director General - Florin Valentin Stefan; Director Departament Transformare Digitală - Oana Anghelescu; Director Departament Economico-Financiar - Alexandru Butiseacă; Structură

contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, entitatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Organizatorică Strategie Investițională -Lucia Calangiu; Carol Bujoreanu – p.Departament Achizitii si Aprovizionare-Compartiment Achiziții, Director Departament Juridic-Claudia Florentina Radu.

VI.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Cerinta 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Pentru persoane fizice/juridice romane:

Certificat constatator, in copie conforma cu originalul, emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca informatiile sunt reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator al ofertantului. Pentru codul CAEN corespunzator obiectului contractului ofertantul trebuie sa faca dovada autorizarii conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa în certificatul ORC la punctul "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat, corespunzator obiectului contractului.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

- documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, insotite si de traducerea autorizata in limba romana;

Nota: In cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Simpla existenta a unui cod CAEN in certificatul constatator nu da dreptul ca activitatea in baza acestuia sa fie exercitata, decat daca este si autorizata. Nerespectarea prevederilor Legii nr. 359/2004 constituie contraventie si se sanctioneaza conform art. 2 si art. 41 din Legea nr. 359/2004, cu amenda.

VI.2 Situația economico-financiară

Cerinta 1

Informatii generale privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani (2019;2020;2021).

Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara invocând sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza. Astfel avand in vedere notificarea nr.256/08.12.2016, se va solicita tuturor ofertantilor sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreama cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) si acordul de asociere. În măsura în care se

învocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz. În formularul de angajament ferm de susținere, precum și în actul juridic încheiat de fiecare terț cu ofertantul, terțul va menționa că renunță la beneficiile de diviziune și de discuțiune.

Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă: - faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza - modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Modalitate de atribuire:

Documentele justificative (Bilant, balanta, extrase de cont etc) urmeaza a fi prezentate de către ofertanti in etapa de calificare.În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2) art.196 legea 99/2016, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispozitie ofertantului. (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Pentru echivalenta leu – valuta (daca este cazul) se va folosi cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

VI.3 Capacitatea tehnică și sau profesională

a)Lista principalelor furnizari de produse similare (ex.PDA cu posibilitate de scanare, imprimante termice portabile) efectuate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.

Principalele furnizari de produse similare se confirma prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar. Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea cerintei, de un tert sustinator, in conformitate cu art.199 din L99/2016. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza. Astfel avand in vedere notificarea nr. 256/08.12.2016, se va solicita tuturor ofertantilor, sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) si acordul de asociere. In cazul in care exista mai multi terti sustinatori ai aceluiasi ofertant, cerinta privind experienta similara va fi indeplinita prin cumularea experientei acestora cu cea a ofertantului.

Modalitate de indeplinire

Documentele justificative (parti din contracte/documente constatatoare,) care probeaza indeplinirea celor asumate urmeaza a fi prezentate in etapa de calificare a operatorilor economici.Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Pentru echivalenta leu – valuta (daca este cazul) se va folosi cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Justificare

Entitatea contractantă introduce acesta cerinta cu scopul de a se proteja de anumite riscuri. Entitatea contractanta urmărește să se asigure că operatorul economic are capacitatea si experienta profesionala de a duce la îndeplinire contractul, în așa fel încât să satisfacă necesitățile autorității contractante.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei :	Romana. Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba
---------------------------------------	---

Procedura C.N.P.R nr. RO427410-2023- 13.01;60.01;178.01;178.02;

	romana.
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Documentele de înscriere la procedura	<p>Documente de înscriere la procedura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formular de înscriere la procedura (Formularul din Sectiunea Formulare); 2. Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala (Formularul din Sectiunea Formulare); 3. Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate,pasaport); 4. Declaratie privind depunerea unei oferte comune, daca este cazul - Formularul din Sectiunea Formulare; 5. Acord de asociere, daca este cazul. <p>In cazul in care asocierea este declarata cu oferta castigatoare, atunci inainte de incheierea contractului cu CN Posta Romana SA se va face dovada legalizarii asocierii. In acest sens, in documentele de înscriere se va include o declaratie pe proprie raspundere ca asocierea se va legaliza, prin acord de asociere, inainte de incheierea contractului cu CN Posta Romana SA si se va preciza, totodata, cine este liderul de asociatie.</p>
<p>VII.4) Garanție de participare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garantia de participare este in valoare de: 200.000 lei fara TVA. Garantia de participare are perioada de valabilitate cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile).Garantia de participare poate fi constituita in orice alta valuta. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in lei sau alta valuta se va face la cursul BNR(se poate utiliza,ca referinta,si cursul valutar mentionat de BCE)din data publicarii anuntului de participare in SEAP.In cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar prin ordin de plata, contul autoritatii contractante in lei este RO 22 BTRL 0450 1202 E847 24 XX deschis la Banca Transilvania ,iar contul in euro este: RO53INGB0001008148690710 deschis la ING BANK,Bd.Iancu de Hunedoara,nr.48,sect.1, Bucuresti. Ofertantul are obligatia de a asigura primirea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor. Nota:a.În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit/societate de asigurari din Romania sau din alt stat se va completa respectând modelul prevazut în Sectiunea Formulare si se va depune la BRM.b În cazul depunerii unei oferte in asociere, garantia de participare va fi constituita in numele asocierii.Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în urmatoarea situatie:îsi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art.44 din HG nr.394/2016.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor care urmeaza sa fie furnizate conform cerintelor din caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică cu asumarea respectării/îndeplinirii tuturor cerințelor și specificațiilor tehnice definite în prezentul Caiet de sarcini și a reglementărilor tehnice în materie.

Ofertantul are obligația să prezinte informațiile din propunerea tehnică astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate elementele definite în prezentul Caiet de sarcini. În acest sens, propunerea tehnică va conține un comentariu al prevederilor conținute în prezentul Caiet de sarcini prin care să se demonstreze/probeze corespondența/conformitatea propunerii tehnice cu toate elementele definite. În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru produsele oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 99/2016 și va putea folosi:

- citate sau extrase din dosarul tehnic al producătorului, fișe tehnice ale serviciilor, indicând exact sursa (pagina, capitolul, secțiunea) din documentele la care se face referință;
- capturi lizibile de ecran (rezoluția lor va trebui să asigure citirea scrisului) cu identificarea și marcarea clară a zonei/zonelor care susțin respectivul comentariu; capturile vor fi însoțite de explicații ale zonelor marcate;
- comentarii complete la întreaga formulare a specificației din Caietul de sarcini;
- referire la rapoarte de încercare-testare emise de organisme recunoscute (cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare sau un organism de certificare și inspecție care asigură respectarea standardelor europene aplicabile; se acceptă certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene);
- referire la omologări tehnice emise de organisme recunoscute

Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportarea la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Nu se acceptă formulări de genul "produsul oferit îndeplinește/va face/va îndeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerința" fără a demonstra acest lucru clar și fără echivoc apelând la mijloacele enumerate anterior.

Ofertantul trebuie să prezinte certificate de calitate, conformitate și garanție.

În propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității echipamentelor care urmează a fi puse la dispoziția Autorității contractante cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității pe întreaga perioadă de garanție oferită.

Ofertarea unei perioade de garanție a produselor mai mică decât cea cerută în Caietul de sarcini va determina declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul evaluării conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu

	<p>cerintele din caietul de sarcini, operatorii economici participant la procedura au obligatia completarii formularului "Tabel detalii producator", existent in Sectiunea Formulare.</p> <p>De asemenea se va prezenta in propunerea tehnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -termenul de garantie - o declaratie privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de sanatate si securitate in munca, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sectorial, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei sociale si Persoanelor Varstnice. (http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie) - alte documente solicitate prin caietul de sarcini; - Modelul de contract însusit. <p>Nota: Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea "Model de contract de prestare servicii" din documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnãm contractul de achizitie sectoriala în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire".</p> <p>In cazul in care ofertantul are obiectiuni, propunerea de contract va fi insotita de obiectiunile respective care vor fi clarificate in perioada de evaluare a ofertelor. Nota: Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cât nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului (pentru clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente si odata cu depunerea ofertei).</p>
<p>VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Va cuprinde pretul contractului de achizitie in lei fara TVA. Ofertantul va completa formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare si anexa/ele la acesta (art. 67 alin. (3) din Legea nr. 99/2016).</p>
<p>VII.7) Prezentarea candidaturii, a ofertei și a documentelor de înscriere</p>	<p>Procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare se deruleaza într-o singura etapa care presupune atat selectia ofertantilor/candidatilor cat si negocierea si evaluarea ofertei.</p> <p>La procedura, participarea reprezentantilor împuterniciti ai operatorilor economici este obligatoriu in vederea etapei de negociere, altfel oferta financiara preliminara depusa in cadrul ofertei la procedura se va considera oferta finala si nu va mai fi supusa negocierii.</p> <p>Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta si documentele insotitoare sa fie primita si înregistrata de catre entitatea contractanta pâna la data si ora limita de depunere specificata in invitatia de participare la negociere.</p> <p>Oferta se depune la urmatoarea adresa: Registratura, parter, din sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2,</p>

Procedura C.N.P.R nr. RO427410-2023- 13.01;60.01;178.01;178.02;

	<p>cod postal 020065, direct sau pe cale postala.</p> <p>Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Oferta se va introduce într-un plic exterior, sigilat si netransparent, marcat corespunzator cu mentiunea „OFERTA” care va contine plicuri separate pentru:</p> <ol style="list-style-type: none">1.documentele prevazute la sectiunea VI – Criterii de calificare din Fisa de date a achizitiei,2.documentele de înscriere solicitate la sectiunea VII.3 - Documente de înscriere la procedură, <p>precum si</p> <ol style="list-style-type: none">3.propunerea tehnica;4.propunerea financiara (formularul de oferta completat corespunzator);5. copie propunere fianaciara. <p>Plicul va fi marcat cu adresa entitatii contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA”.</p> <p>În plicul exterior se vor regasi 5 plicuri închise, sigilate si marcate cu denumirea si adresa ofertantului, dupa cum urmeaza:</p> <p>Documente de înscriere – ORIGINAL;</p> <p>Documente de calificare – ORIGINAL;</p> <p>Propunerea tehnica – ORIGINAL;</p> <p>Propunerea financiara – ORIGINAL;</p> <p>Propunerea financiara – COPIE.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunere si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care operatorul economic doreste sa opereze modificari asupra ofertei deja depuse, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre entitatea contractanta pâna la data limita pentru depunere.</p> <p>Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunere, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura.</p> <p>Data, locul si ora de deschidere: conform invitatiei de participare.</p>
--	--

Ofertantul are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai, la sedinta de deschidere.

Sedinta de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorului economic, prezenti la sedinta. Procesul verbal va consemna modul de desfasurare a sedintei de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea, elementele principale ale fiecărei oferte si se va verifica modul de îndeplinire, a criteriilor de calificare.

Operatorul economic care si-a depus oferta, indiferent daca a fost sau nu prezent la sedinta de deschidere, va primi o copie a procesului - verbal de deschidere.

Excluderi din procedura:

1. ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: **OBLIGATORIU**, operatorul economic va fi reprezentat oficial în fata comisiei de evaluare de o singura persoana, care va putea avea un singur însoțitor. Presedintele comisiei are dreptul, sa dispuna evacuarea din sala a participantilor, a însoțitorilor acestora care prin comportamentul lor împiedica buna desfasurare a procedurii.

Negocierea:

Entitatea contractanta va derula negocieri cu ofertantul in vederea imbunatatirii aspectelor financiare ale viitorului contract.

Negocierile se deruleaza pâna în momentul în care participantul la negocieri declara ca oferta financiara pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunatatita, fapt care se consemneaza explicit în procesul verbal de sedinta, criteriul de atribuire fiind aplicat la aceasta oferta.

Comisia de evaluare va analiza oferta financiara finala si va intocmi Raportul procedurii. Hotararea comisiei de evaluare va fi adusa la cunostinta operatorului economic in scris.

ALTE INFORMATII (dupa caz)

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare în condițiile de baza impuse prin documentatia de atribuire, în termenul prevazut, la pretul de atribuire, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achizitie.

Prin depunerea unei oferte, operatorul economic accepta în prealabil condițiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în documentatie, ca singura baza a

Procedura C.N.P.R nr. RO427410-2023- 13.01;60.01;178.01;178.02;

	<p>acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de prestare.</p> <p>Operatorul economic are obligatia de a analiza cu grija documentatia si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si documentatiei descriptive continute în aceasta documentatie.</p> <p>Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul operatorului economic.</p> <p>Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic, indiferent de rezultatul procedurii.</p> <p>Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura.</p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertant de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a operatorului economic sub acest aspect.</p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care o însoțesc, după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Entitatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare. oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea procedurii	Data, ora și locul deschiderii procedurii: conform invitatiei de participare

VIII. ELEMENTELE DE NEGOCIERE

Elementele supuse negocierii:

<p>1. Oferta financiara <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2. Oferta tehnica</p> <p>3. Clauze contractuale</p>
--

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IX.1) Cel mai bun raport calitate-preț DA <input checked="" type="checkbox"/>			
În stabilirea punctajului, pentru a evalua „cel mai bun raport calitate-preț”, se vor lua în considerare criteriile și valorile din tabelul următor:			
Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj de evaluare	Pondere (%)
1.	Oferta financiară (prețul ofertei)	60 puncte	60%
2.	Factor de evaluare - Durata de livrare	30 puncte	30%
3	Factor de evaluare- Garanția produselor	10 puncte	10%

TOTAL	100 puncte	100%
<p>1. Factorul de evaluare „Oferta financiară (prețul ofertei)” (P fin) Punctaj maxim acordat P.fin. (Punctaj financiar) = 60 puncte (pondere 60%) Ofertele al căror preț depășește bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse. Algoritmul de calcul este descris mai jos. Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat (Punctaj maxim alocat = 60); Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P \text{ fin } (n) = (P \text{ minim ofertat} / \text{Preț } n \text{ ofertă}) \times P \text{ fin maxim alocat}$ unde: P fin (n) = punctajul financiar acordat ofertei analizate; P minim ofertat = valoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut; Pn oferta = valoarea ofertei analizate</p> <p>2.Factor evaluare - Durata de livrare - P teh livrare Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de livrare”, cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai redusă durata de livrare si cele mai multe dispozitive livrate (7000 PDA; 8600 imprimante mobile; 7000 abonamente mobile)– 30 puncte. b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula: Pentru un numar de : a) minim 2000 PDA-uri si maxim 2500 PDA-uri b) minim 2100 imprimante mobile si maxim 2600 imprimante mobile c) minim 2000 abonamente mobile si maxim 2500 abonamente mobile livrate in termen de minim 10 zile calendaristice și maxim 20 de zile calendaristice operatorul economic va primi 7,5 puncte. Sub perioada de 10 de zile calendaristice se acordă punctaj maxim de 7,5 puncte, peste perioada de 20 de zile calendaristice pana in termenul a 30 de zile calendaristice se acorda 0 puncte. Pentru un numar de: a) minim 2501 PDA-uri si maxim 4500 PDA-uri b) minim 2601 imprimante mobile si maxim 4600 imprimante mobile c) minim 2501 abonamente mobile si maxim 4500 abonamente mobile livrate in termen de minim 10 zile calendaristice si maxim 20 de zile calendaristice operatorul economic va primi 15 puncte. Sub perioada de 10 de zile calendaristice se acorda punctaj maxim de 15 puncte, peste perioada de 20 de zile calendaristice pana in termenul a 30 de zile calendaristice se acorda 0 puncte. Pentru un numar de: a) minim 4501 PDA-uri si maxim 5500 PDA-uri b) minim 4601 imprimante mobile si maxim 6600 imprimante mobile c) minim 4501 abonamente mobile si maxim 5500 abonamente mobile livrate in termen de minim 10 zile calendaristice si maxim 20 de zile calendaristice operatorul economic va primi 22,5 puncte Sub perioada de 10 de zile calendaristice se acorda punctaj maxim de 22,5 puncte, peste perioada de 20 de zile calendaristice pana in termenul a 30 de zile calendaristice se acorda 0 puncte. Pentru un numar de : a) minim 5501 PDA-uri si maxim 7000 PDA-uri b) minim 6601 imprimante mobile si maxim 8600 imprimante mobile</p>		

Procedura C.N.P.R nr. RO427410-2023- 13.01;60.01;178.01;178.02;

c) minim 5501 abonamente mobile si maxim 7000 abonamente mobile livrate in termen de minim 10 zile calendaristice si maxim 20 de zile calendaristice operatorul economic va primi 30 puncte

Sub o durată de 10 zile calendaristice de livrare pentru întreaga cantitate de produse, considerată o durată realistă de livrare, oferta operatorului economic va fi punctată cu 30 de puncte, nu se va acorda punctaj suplimentar.

Peste o durată de livrare de 20 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice, oferta operatorului economic va fi punctată cu 0 puncte.

Durata maximă de livrare este de 30 de zile calendaristice, de la transmiterea notei de comandă către furnizor. Peste o durată de livrare de maxim 30 de zile calendaristice, oferta operatorului economic va fi declarată inacceptabilă.

3.Garantia produselor minim 3 ani

Pentru o perioadă de garanție oferată produselor (PDA si imprimanta) de 3 ani se acordă punctaj de 0 puncte.

Sub o perioadă de 3 ani garanție oferta operatorului economic va fi declarată neconformă.

Pentru o perioadă de garanție mai mare de 3 ani punctajul se acordă astfel:

Intre 3 ani + si 3,6 ani se acordă punctaj de 2,5 puncte

Intre 3,6 ani + si 4 ani se acordă punctaj de 5 puncte.

Intre 4 ani+ si 4,6 ani se acordă punctaj de 7,5 puncte.

Intre 4,6 ani + si 5 ani se acordă punctaj de 10 puncte

Pentru o perioada de 5 ani garantie se acorda punctaj maxim de 10 puncte, peste perioada de 5 ani garantie se acorda punctaj maxim si nu se puncteaza suplimentar.

Punctaj total =100 puncte.

IX.1AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Preturile sunt ferme pe toata durata contractului.
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE CONTRACTULUI A DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de buna executie este de 5 % din valoarea de atribuire a contractului fara TVA. Garanția de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, virament bancar, care devine anexa la contract în conformitate cu prevederile art. 46 din H.G.nr.394/2016. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garanția de buna executie a contractului in condițiile de mai sus in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de catre ambele parti.

X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

XI. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare în condițiile de bază impuse prin documentație, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XII. PRECIZĂRI FINALE


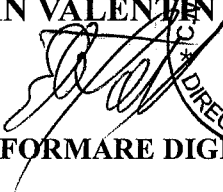
Entitatea contractanta are obligatia de a solicita operatorului economic, în circumstanțe excepționale care impun o prelungire, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul are obligatia de a comunica entitatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea valabilitatii ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea se considera ca si-a retras oferta.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

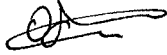
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

DIRECTOR GENERAL
FLORIN VALENTIN STEFAN



DIRECTOR DEPARTAMENT TRANSFORMARE DIGITALA
OANA ANGHELESCU



p.DEPARTAMENT ACHIZITII SI APROVIZIONARE
CAROL BUJOREANU



