

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1: Titlul proiectului de act normativ

HOTĂRÂRE privind stabilirea atribuțiilor, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim- Ministrului

Secțiunea a 2-a: Motivul emiterii actului normativ

2.1 Sursa proiectului de act normativ

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2021 *privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2022 *pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ*

1. Descrierea situației actuale

Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2021 *privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2022 *pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ*, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului s-a înființat Cancelaria Prim-ministrului, structură cu personalitate juridică, în subordinea Prim-ministrului, prin preluarea activității, posturilor și personalului Cancelariei Prim-ministrului, structură fără personalitate juridică, în subordinea Prim-ministrului, care s-a desființat.

Cancelaria Prim-ministrului este finanțată de la bugetul de stat prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, condusă de șeful Cancelariei Prim-Ministrului, cu rang de ministru, numit și eliberat din funcție prin decizie a Prim-ministrului; în cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, precum și directorul de cabinet al Prim-ministrului, cu rang de secretar de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a Prim-ministrului; Cancelaria Prim-Ministrului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile proprii de competență, fără a aduce atingere domeniilor proprii de competență ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale.

Şeful Cancelariei Prim-ministrului are calitatea de ordonator de credite.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, ”atribuțiile, organizarea și funcționarea, structura organizatorică și numărul maxim de posturi ale Cancelariei Prim-ministrului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului”.

Prin Decizia Prim-ministrului nr.76/2021 au fost stabilite atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului. În cadrul acesteia funcționează două direcții, respectiv Direcția Protocol și Relații Internaționale și Direcția Comunicare și Relații cu Presa.

Cancelaria Prim-ministrului are, în prezent, un număr de 57 de posturi formate din funcționari publici și personal contractual.

2. Schimbări preconizate

Prin înființarea Cancelariei Prim-Ministrului, ca structură cu personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în subordinea Prim-Ministrului, pe fundația structurii existente anterior, s-a avut în vedere o extindere necesară a competențelor instituției. Aceasta a devenit un factor decisiv la nivelul Centrului Guvernului, având în vedere contextul național și internațional actual, perioada post-pandemică, conflictul de la graniță, implementarea țintelor din PNRR etc., elemente care reclamă o intervenție multidirecțională și promptă.

Prin proiectul de act normativ se stabilesc măsuri de organizare și funcționare, precum și atribuțiile, numărul maxim de posturi, numărul și structura organizatorică ale Cancelariei Prim-Ministrului, structură cu personalitate juridică, în subordinea Prim-ministrului și în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Sediul Cancelariei Prim-Ministrului este în municipiul București, Piața Victoriei nr.1, sectorul 1, respectiv imobil Palat Victoria, sediul Guvernului, aflat în domeniul public al statului și în administrarea Secretariatului General al Guvernului, urmând să fie definitivat documentele necesare pentru folosirea acestui spațiu.

În acord cu Programul de Guvernare, prin proiectul de act normativ se definește și delimitează rolul Cancelariei Prim-Ministrului în îmbunătățirea eficienței administrației publice și coordonării strategice.

Proiectul de act normativ are impact asupra organizării și funcționării Cancelariei, în sensul clarificării rolurilor și atribuțiilor structurii, conferind o mai mare coerență în coordonarea strategică și o comunicare mai fluidă, atât în interiorul acesteia, cât și cu autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale.

Sunt prevăzute funcțiile Cancelariei Prim-Ministrului, respectiv:

- a) *de strategie*, prin care contribuie la elaborarea și fundamentarea viziunii strategice a Guvernului cu privire la implementarea politicilor publice incluse în Programul de Guvernare;
- b) *de coordonare interinstituțională*, pentru asigurarea unei abordări integrate și coerente a actului de guvernare, coordonând și participând în cadrul consiliilor, comisiilor și comitetelor interministeriale, înființate conform prevederilor legale;
- c) *de reprezentare*, prin care se asigură în numele Prim-Ministrului reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate.

De asemenea, sunt detaliate atribuțiile, respectiv:

- de analiză, coordonare, monitorizare și evaluare strategică,
- în domeniul consultării și al dialogului instituțional,
- în domeniul comunicării publice și în cel al relațiilor cu mass-media, asigură, sub coordonarea secretarului de stat cu atribuții de purtător de cuvânt al Guvernului, producerea integrată și unitară a mesajului public guvernamental și diseminarea informațiilor publice prin toate mijloacele de comunicare,
- contribuie, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, la implementarea politicilor și stabilirea obiectivelor în domeniul relațiilor internaționale, potrivit Programului de guvernare și obligațiilor ce derivă din strategiile naționale și din instrumentele juridice internaționale la care România este parte,
- îndeplinește împreună cu Secretariatul General al Guvernului, funcția de coordonare la nivelul aparatului de lucru al Guvernului a procesului de reformă în domeniul administrației publice;
- monitorizează și coordonează procesul de elaborare și implementare a strategiilor instituțiilor din subordinea/coordonarea Cancelariei Prim-Ministrului, pe baza Programului de Guvernare și a priorităților strategice aprobate de către Prim-ministru;
- are drept de inițiativă legislativă pe domeniile de competență, fără a aduce atingere domeniilor proprii de competență ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale;
- avizează proiectele de acte normative din domeniul său de activitate, precum și proiectele de documente strategice și de politică publică, elaborate în vederea implementării obiectivelor Programului de Guvernare, care urmează a fi prezentate în ședința Guvernului.
- încheie tratate internaționale la nivel departamental sau inițiază demersurile necesare încheierii tratatelor la nivel de stat sau de Guvern în domeniile de responsabilitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 590/2003 privind tratatele sau, după caz, Legea nr. 276/2011 privind procedura prin care România devine parte la tratatele încheiate între Uniunea Europeană și statele membre, pe de o parte, și state terțe sau organizații internaționale, pe de altă parte;
- Cancelaria Prim-Ministrului îndeplinește rolul de Autoritate coordonatoare națională din partea Guvernului României pentru implementarea Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind implementarea programului de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova potrivit art. 6 din *Acordul între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind implementarea programului de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova ratificat prin Legea nr.129/2022.*
- asigură decontarea, în limitele legale, a cheltuielilor aferente participării delegatului angajatorilor și a consilierilor tehnici (maxim 5 persoane/delegație) și delegatul lucrătorilor și a consilierilor tehnici (maxim 5 persoane/delegație) la lucrările Conferinței Internaționale a Muncii care se desfășoară la Geneva și la lucrările Reuniunii Regionale Europene a Organizației Internaționale a Muncii.

Cancelaria Prim-Ministrului este condusă de șeful cancelariei, cu rang de ministru, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului.

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului are calitatea de ordonator terțiar de credite.

În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, precum și directorul de cabinet al Prim-ministrului, cu rang de secretar de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a Prim-ministrului.

În cadrul Cancelariei Prim-ministrului își desfășoară activitatea purtătorul de cuvânt al Guvernului, secretar de stat în cadrul Cancelariei Prim-Ministrului.

Atribuțiile funcționale și domeniile de competență ale secretarilor și consilierilor de stat se stabilesc prin Ordin al șefului Cancelariei, cu acordul Prim-ministrului;

Numărul maxim de posturi al Cancelariei Prim-Ministrului este de 103, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor acestora.

Personalul Cancelariei Prim-Ministrului este format din funcționari publici și personal contractual.

Personalul Cancelariei Prim-Ministrului este salarizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, Șeful Cancelariei Prim-Ministrului emite ordine și instrucțiuni cu caracter normativ și individual.

Prin Ordinul Șefului Cancelariei Prim-Ministrului, raportat la nevoile instituției și structura de personal, se pot înființa, după caz, servicii, birouri, în condițiile legii.

În cadrul Cancelariei Prim-ministrului își desfășoară activitatea Consiliul consultativ, organ colectiv din care fac parte personalități reprezentative ale mediului academic, de afaceri și ale societății civile, cu rol de a emite propuneri, opinii și analize în domeniul de competență al Cancelariei Prim-ministrului.

Activitatea membrilor Consiliului consultativ este neremunerată.

Pe lângă cele două direcții, respectiv Direcția Protocol și Relații Internaționale și Direcția Comunicare și Relații cu Presa, se prevede și organizarea direcțiilor suport, respectiv Direcția asigurare resurse și Compartimentul Juridic, precum și Serviciul evaluare, analiză și coordonare strategică, având în vedere rolul esențial al Cancelariei Prim-Ministrului, acela de coordonare interinstituțională pentru asigurarea unei abordări integrate și coerente a actului de guvernare, în acord cu Programul de Guvernare în vederea corelării priorităților guvernamentale și o mai bună evidență a stadiului de implementare.

Încadrarea/numirea personalului preluat potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr.121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, în noua structură organizatorică se realizează cu respectarea procedurii și regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal, cu menținerea drepturilor salariale existente la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.121/2021, cu modificările și completările ulterioare, în termen de minimum 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

România este membră fondatoare a O.I.M., în calitatea sa de semnatară a Tratatului de la Versailles (1919) care, în articolul 387, prevedea "Membrii originari ai Societății Națiunilor vor fi membri originari ai acestei organizații și, prin aceasta, calitatea de membru al Societății Națiunilor va atrage după sine și pe aceea de membru al Organizației Internaționale a Muncii". Participarea țării noastre la activitatea acestei prestigioase organizații internaționale poate fi împărțită în trei mari perioade: 1. Perioada interbelică (1919-1942); 2. Perioada cuprinsă între 1956-1989 și 3. Perioada din

decembrie 1989 până în prezent. În consecință prin prezentul proiect se reglementează asigurarea decontării, în limitele legale, a cheltuielilor aferente participării delegatului angajatorilor și a consilierilor tehnici (maxim 5 persoane/delegație) și delegatul lucrătorilor și a consilierilor tehnici (maxim 5 persoane/delegație) la lucrările Conferinței Internaționale a Muncii care se desfășoară la Geneva și la lucrările Reuniunii Regionale Europene a Organizației Internaționale a Muncii.

Având în vedere dispozițiile art. 22 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este stabilită și Lista instituțiilor publice și organelor de specialitate ale administrației publice centrale coordonate de prim-ministru prin Cancelaria Prim-Ministrului, respectiv:

1. **Departamentul pentru dezvoltare durabilă**, structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului;

2. **Agenția Națională pentru Romi**, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului;

3. **Agenția Națională Anti-Doping**, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, coordonată de prim-ministru, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin bugetul Secretariatului General al Guvernului;

4. **Autoritatea Competentă pentru Reglementarea Operațiunilor Petroliere Offshore**, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin bugetul Secretariatului General al Guvernului;

5. **Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova**, structură cu personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, în coordonarea prim-ministrului finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului;

6. **Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România "Elie Wiesel"**, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului;

7. **Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc**, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Prin coordonarea instituțiilor mai sus menționate, Cancelariei Prim-Ministrului i se pot furniza date și informații pentru analizele și studiile necesare desfășurării activității și îndeplinirii atribuțiilor.

În vederea exercitării funcției de coordonare a autorităților publice menționate mai sus sunt necesare o serie de atribuții noi în sarcina Cancelariei Prim-Ministrului, precum monitorizarea și evaluarea gradului de evaluare a politicilor publice în acord cu Programul de guvernare și prioritățile prim-ministrului, sens în care solicită rapoarte, informații, analize, studii etc.

O serie de alte atribuții rezultă implicit din activitatea prim-ministrului, respectiv de pregătire și organizare a întâlnirilor, reuniunilor de lucru și evenimentelor la care participă prim-ministrul, analizarea dinamicii instituționale și a coerenței actului de guvernare, cu informarea periodică a prim-ministrului.

Totodată, Cancelaria Prim-Ministrului îndeplinește atribuții de asigurare a cadrului de dialog între prim-ministru și societatea civilă, structurile asociative ale administrației publice locale, organizații patronale și sindicale și alte asociații profesionale.

De asemenea, potrivit art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ”în scopul rezolvării unor probleme operative, prim-ministrul poate constitui, prin decizie, consilii, comisii și comitete interministeriale”. În consecință, Cancelaria Prim-Ministrului participă la aceste consilii și comitete interministeriale și organizează grupuri de lucru pe anumite domenii de interes sau pentru gestionarea unor probleme curente.

2.4 Alte informații *)

Secțiunea a 3-a: Impactul socioeconomic **)

3.1 Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ

3.2 Impactul social

Proiectul de act normativ are impact asupra administrației publice centrale. Prin reglementarea atribuțiilor, organizării și funcționării Cancelariei Prim-Ministrului se clarifică și se consolidează rolul acesteia, conferind o mai mare coerență în coordonarea politicilor guvernamentale și o comunicare mai fluidă atât în interiorul acesteia, cât și cu autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale. Măsura se subscrie priorităților Programului de guvernare, și anume îmbunătățirea eficienței administrației publice, cu accent pe Centrul Guvernului.

3.3 Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

3.4 Impactul macroeconomic

3.4.1 Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici

3.4.2 Impactul asupra mediului concurențial si domeniul ajutoarelor de stat**3.5. Impactul asupra mediului de afaceri****3.6 Impactul asupra mediului înconjurător****3.7 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării****3.8 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile****3.9 Alte informații**

Secțiunea a 4-a
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri.*)**

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
4.1 Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i. impozit pe profit						
ii. impozit pe venit						
b) bugete locale						
i. impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
i. contribuții de asigurări						
d) alte tipuri de venituri (se va menționa natura acestora)						
4.2 Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
b) bugete locale:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						

i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii						
d) alte tipuri de cheltuieli (se va menționa natura acestora)						
4.3 Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale						
4.4 Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5 Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
4.6 Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
<p>4.7 Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente:</p> <p>a) fișa financiară prevăzută la art.15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată;</p> <p>b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară.</p>						
<p>4.8 Alte informații</p> <p>Aplicarea prevederilor prezentului proiect de act normativ se realizează cu încadrarea în fondurile aprobate Secretariatului General al Guvernului, potrivit dispozițiilor Legii bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021 și a estimărilor aferente perioadei 2023-2025.</p>						
<p>Secțiunea a 5-a:</p> <p>Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare</p>						
<p>5.1 Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ</p> <p>Se abrogă Decizia prim-ministrului nr. 76/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 27 ianuarie 2021.</p>						
<p>5.2 Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice</p>						

5.3 Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE).
5.3.1 Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE
5.3.2 Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE
5.4 Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene
5.5 Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate
5.6. Alte informații
Secțiunea a 6-a: Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ
6.1 Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative
6.2 Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate.
6.3 Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale A fost realizată consultarea structurilor asociative, respectiv Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Comunelor din România – adresa SGG nr.3185/MN/16.03.2022. Prin adresa nr.1418/23.03.2022, UNCJR a comunicat că nu are observații sau propuneri asupra proiectului. Celelalte structuri asociative nu au comunicat niciun răspuns.
6.4 Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative
6.5 Informații privind avizarea de către: a)Consiliul Legislativ b)Consiliul Suprem de Apărare a Țării c)Consiliul Economic și Social d)Consiliul Concurenței e)Curtea de Conturi Proiectul urmează a fi avizat de Consiliul Legislativ.
6.6 Alte informații
Secțiunea a 7-a: Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

7.1 Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ

În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost respectate dispozițiile *Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată.

La data de 3.02.2022 a fost publicat anunțul privind deschiderea consultării publice cu privire la proiectul de Hotărâre de Guvern privind stabilirea atribuțiilor, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului

Până la data de 14.02.2022 s-au putut transmite propuneri, recomandări, sugestii.

A fost transmisă o singură recomandare consemnată în *Registrul pentru consemnarea și și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite conform art. 7 alin. 5 și 12 alin. 3 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, publicat pe site-ul SGG.

Menționăm că aceasta nu a fost preluată, ea nefiind o propunere efectivă, ce ar putea fi integrată în cuprinsul actului normativ.

7.2 Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice.

7.3 Alte informații

Secțiunea a 8-a: Măsuri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ

8.1 Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ

8.2 Alte informații

Față de cele prezentate, a fost elaborat prezentul *proiect de hotărâre a Guvernului privind stabilirea atribuțiilor, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-ministrului*, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

Șeful Cancelariei Prim-Ministrului

Secretarul General al Guvernului

Mircea ABRUDEAN

Marian NEACȘU

Avizăm:

Ministrul afacerilor externe,

Ministrul muncii și solidarității sociale,

Bogdan Lucian AURESCU

Marius-Constantin BUDĂI

Ministrul finanțelor,

Ministrul justiției,

Adrian CÂCIU

Marian-Cătălin PREDOIU

**Președintele Agenției Naționale a
Funcționarilor Publici,**

Vasile-Felix COZMA