

În atenția operatorilor economici interesați,

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), cu sediul în Mun. București, Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal: 030925, intenționează să achiziționeze servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor.

Punct de contact: Direcția Achiziții și Contractări / Departamentul Achiziții / Serviciul Achiziții Operaționale, telefon: 0732.005.252, în atenția: Cătălin CALOIU, email: catalin.caloiu@ancom.ro.

Tip anunț: Cumpărare directă

1. Tip contract: Servicii

2. Denumirea achiziției: Contract având ca obiect achiziția de servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini anexat prezentei solicitări de oferte.

3. Cod CPV: 79932000-6

4. Descrierea contractului:

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, aprobat prin O.U.G. nr. 88/2021, denumit în continuare „Acord de Găzduire”, în vederea amenajării optime a spațiilor de reuniune, respectiv a spațiilor din cadrul Aeroportului Otopeni, în vederea organizării Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (ITU), ce va avea loc la București, în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022, conform cerințelor din Caietul de sarcini anexat prezentei solicitări de oferte.

5. Valoarea totală estimată, fără TVA: 130.000,00 Lei.

6. Condiții contract (clauzele contractuale sunt prevăzute în modelul de Contract de servicii – Formular nr. 8 din prezenta solicitare de oferte):

Serviciile se recepționează pe bază de proces-verbal de recepție. Rezultatele serviciilor prestate se recepționează la sediul central al ANCOM situat în Mun. București, Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, cod poștal 030925.

Plata serviciilor se va efectua în lei, numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție care atestă recepția tuturor rezultatelor serviciilor, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale Propunerii tehnice.

În ofertă se va preciza termenul de prestare a serviciilor, care nu trebuie să fie mai mare de 20 (douăzeci) zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Pentru depășirea termenului asumat, prestatorul va datora penalități de întârziere de 0,1% pe zi din prețul total al contractului, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către ANCOM din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă. În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, prestatorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea ANCOM. Cuantumul penalităților nu poate depăși valoarea asupra căreia sunt calculate.

Prestatorul trebuie să se angajeze că, fără a solicita alte costuri în sarcina autorității contractante, va răspunde la orice solicitare formulată în scris de către autoritate după recepția serviciilor, în sensul acordării de suport pentru realizarea implementării conceptului rezultat în urma prestării serviciilor. Termenul de răspuns nu poate fi mai mare de 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea ANCOM.

Prestatorul garantează Achizitorului faptul că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Confidențialitate: Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și/sau informațiilor furnizate de către ANCOM în scopul prestării serviciilor.

Dreptul de proprietate: Conform informațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, dreptul de proprietate, inclusiv toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor livrabililor rezultate în urma prestării serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții se transferă de la prestator la ANCOM din momentul semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

Garanția de bună execuție: În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, la încheierea contractului prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție - 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Garanția de bună execuție se constituie prin:

- instrument de garantare irevocabil, emis în condițiile legii (scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau asigurare de garanții emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară), valabil până la data de _____, emis exclusiv în favoarea Achizitorului, în conformitate cu modelul din Formularul nr. 7 din prezenta solicitare de oferte; sau

- virament bancar, în contul ANCOM nr. RO22TREZ7005005XXX000932 - deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București;

Nu se acceptă ca instrumentul de garantare să fie emis de o instituție financiară nebancaară.

La încheierea contractului se va avea în vedere modelul de contract prezentat în Formularul nr. 8 din prezenta solicitare de oferte. La depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta în original o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale, conform modelului prezentat în Formularul nr. 9 din prezenta solicitare de oferte.

Propunerea financiară:

Prețul total trebuie exprimat în Lei, fără TVA, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu Formularul nr. 2 din prezenta solicitare de oferte, conform cerințelor prevăzute la pct. VI din Caietul de sarcini.

Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Propunerea tehnică:

Operatorul economic va prezenta Propunerea tehnică din cuprinsul căreia trebuie să rezulte îndeplinirea cerințelor minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini anexat prezentei solicitări de oferte.

Propunerea tehnică va fi prezentată conform cerințelor prevăzute la cap. V. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice din Caietul de sarcini anexat prezentei solicitări de oferte iar în cuprinsul acesteia vor fi menționate și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a acesteia, dacă este cazul.

Prin Propunerea tehnică ofertantul trebuie să se angajeze că va asigura respectarea tuturor activităților și va preciza termenul maxim de prestare a serviciilor. Acesta trebuie să se încadreze în termenul prevăzut în Caietul de sarcini anexat prezentei Solicitări de oferte. În situația în care în cuprinsul Propunerii tehnice este indicat un termen mai mare decât cel solicitat sau acesta nu este menționat, oferta urmează a fi considerată ca fiind neconformă.

Ofertanții au obligația de a indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care să le confere caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă neavând obligația de a nu dezvălui informațiile respective.

Condiții de plată: Prestatorul va transmite factura la sediul Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Mun. București.

Plata prețului se va efectua numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale Propunerii tehnice.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de ANCOM.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

7. Condiții de participare:

a) Ofertantul trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, va prezenta certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

i. obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (domeniul arhitecturii sau alte domenii conexe care pot oferi servicii integrate (proiectare și design, scenografie și activități de suport în domeniul artistic, branding, amenajări interioare, etc.));

ii. starea ofertantului;

iii. persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

b) Ofertantul va prezenta declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 (cinci) ani (Formularul nr. 3) prin care va face dovada capacității și expertizei prin includerea în ofertă a unui portofoliu cuprinzând minimum 1 proiect anterior, similar, derulat în România sau în străinătate în ultimii 5 ani. Prin proiect similar cu cel ce se dorește a fi atribuit, se înțelege un proiect care să fi avut ca obiect proiectarea unui concept de design/branding și amenajare interioară/exterioară.

Notă: În vederea demonstrării cerinței minime de calificare privind experiența similară, operatorii economici vor depune în cadrul ofertei, atât Formularul nr. 3, cât și documente ce vin să demonstreze îndeplinirea cerinței, cu titlul de exemplu dar fără a se limita la: contracte, procese-verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare sau orice alte documente relevante.

c) Ofertantul va prezenta declarația privind personalul de conducere și de specialitate (Formularul nr. 4) și va anexa CV-urile personalului de conducere și al specialiștilor ofertantului care vor avea atribuții în cadrul derulării contractului. Din cuprinsul listei prezentate trebuie să rezulte că ofertantul dispune de cel puțin un specialist care să fi participat la minim un proiect anterior, similar, având ca obiect servicii de arhitectură sau design, derulat în România sau în străinătate în ultimii 5 ani și trebuie să demonstreze că are în echipa de management a proiectului minim un arhitect cu drept de semnătură. Prin proiect similar, având ca obiect servicii de arhitectură sau design se înțelege servicii de proiectare concept de design/branding pentru amenajare interioară și exterioară. Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei (propunerii tehnice) specialistul propus pentru care se va aplica factorul de evaluare menționat mai jos și va prezenta din partea acestuia declarație de disponibilitate (Formularul nr. 5). Totodată, în vederea demonstrării faptului că arhitectul propus are drept de semnătură, ofertantul va prezenta în copie legitimația avizată la zi și în termen de valabilitate, eliberată de către O.A.R., care atestă dreptul de semnătură al arhitectului.

d) Ofertantul va prezenta Declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă și în Caietul de sarcini anexat (Formularul nr. 1).

e) Ofertantul va prezenta Declarația reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzător domeniului său de activitate (Formularul nr. 6).

f) Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și are obligația de a prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 10).

8. Criterii de adjudecare:

Pentru desemnarea ofertei câștigătoare se va fi utiliza criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta depusă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următoarelor criterii de evaluare:

1. **Prețul ofertat pentru serviciile de arhitectură care fac obiectul achiziției** - 40 de puncte;

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru oferta care are cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv - 40 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_{\text{preț}}(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times \text{punctaj maxim}, \text{ unde:}$$

- $P_{\text{preț}}$ este punctajul pentru prețul ofertat

- Preț minim este prețul minim ofertat

- preț este prețul ofertat pentru care se calculează punctajul

- punctaj maxim este punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte.

Notă: prețul ofertat (exprimat în lei, fără TVA) este prețul total ofertat pentru prestarea tuturor serviciilor conform prezentului Caiet de sarcini.

2. **Termenul de prestare a serviciilor** - 20 de puncte.

Pentru factorul de evaluare termen de prestare a serviciilor de arhitectură punctajul se acordă astfel:

a) pentru oferta cu un termen de prestare a serviciilor mai mic sau egal cu 10 zile calendaristice se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare de 20 puncte;

b) pentru oferta cu un termen de prestare a serviciilor mai mare de 10 zile dar mai mic de 15 zile, se va acorda un punctaj factorului de evaluare de 15 puncte;

c) pentru oferta cu un termen de prestare a serviciilor egal sau mai mare de 15 zile dar mai mic de 20 zile, se va acorda un punctaj factorului de evaluare de 10 puncte.

Notă: Ofertele care vor prezenta un termen de prestare de 20 de zile nu vor primi niciun punctaj.

3. **Experiența specialistului de care operatorul economic dispune** - 40 de puncte:

a) dacă operatorul economic dispune de 1 specialist care să fi participat la 2 proiecte similare având ca obiect servicii de arhitectura sau design, derulate în ultimii 5 ani – 20 puncte.

b) dacă operatorul economic dispune de 1 specialist care să fi participat la 3 sau mai multe proiecte similare având ca obiect servicii de arhitectura sau design, derulate în ultimii 5 ani – 40 puncte.

Notă: Prin proiect similar având ca obiect servicii de arhitectură sau design se înțelege servicii de proiectare concept de design/branding pentru amenajare interioară și exterioară.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

9. Informații suplimentare:

Oferta se va transmite până la data de 20.04.2022 (ora 16.00), prin depunere direct sau prin poștă la Registratură (program de lucru: luni-joi: 8:30 – 17:00; vineri: 8:30 – 14:30) la sediul ANCOM din Mun. București, Cod poștal 030925, Sector 3, Str. Delea Nouă, Nr. 2.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă sau după data de 20.04.2022 (ora 16.00), nu va fi luată în considerare.

Operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa „În atenția Direcției Achiziții și Contractări ANCOM/ Serviciul Achiziții Operaționale. A nu se deschide până în data de 20.04.2022 (ora 16.00)”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, ANCOM nu își asumă nicio responsabilitate pentru rățacirea ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin până la data de 15.07.2022.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data limită de depunere a ofertei, respectiv 20.04.2022 (ora 16.00).

Solicitarea de oferte, *Formularele 1-10 și* Caietul de sarcini împreună cu *Anexele 1-3*, pot fi vizualizate pe pagina de Internet a ANCOM la adresa www.ancom.ro, secțiunea Anunțuri/achiziții publice și în SEAP (www.e-licitatie.ro, secțiunea Documente/Publicitate-Anunțuri – Listă anunțuri publicitare).

Notă GDPR: Atât ANCOM în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 (“GDPR”) aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de ANCOM prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

ÎN ATENȚIA OFERTANȚILOR:

Prin depunerea unei oferte ofertanții acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Solicitarea de oferte și Caietul de sarcini anexat și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiile conținute în aceste documente. Niciun cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorii economici ofertanți, indiferent de rezultatul achiziției.

În situația în care, indiferent de motive, se anulează/se amână/se schimbă locația desfășurării Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ANCOM își rezervă dreptul de a anula prezenta achiziție, fiind imposibilă semnarea contractului de servicii.

De asemenea, pentru motive care țin de organizarea Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ANCOM are dreptul de a amâna încheierea contractului de prestări servicii, ofertanții fiind obligați să-și mențină valabilă și nemodificată oferta depusă, până la momentul semnării contractului de servicii.

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

din care rezultă că oferta prezentată respectă toate
cerințele/condițiile precizate în solicitarea de ofertă

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al
_____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic), în calitate de ofertant la achiziția de servicii de proiectare arhitecturală pentru
realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru
spațiile din interiorul și exteriorul Palatul Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul
Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței
Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (cod CPV: 79932000-6),
organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă și a sancțiunilor aplicate
falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de
oferte.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor
orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Denumire	Preț total Lei, fără TVA
Servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (cod CPV: 79932000-6)	

Prețul include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Oferta este valabilă cel puțin până la data de 15.07.2022.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 (cinci) ani

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția de servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (cod CPV: 79932000-6), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului	Calitatea prestatorului*	Perioada de derulare a contractului**

* Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului;

** Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

De asemenea, declar că (denumirea ofertantului) a derulat un nr. de proiect/e anterior/oare similar/e, derulat/e în România sau în străinătate în ultimii 5 ani menționat/e la pct. în tabelul de mai sus. Anexez prezentei declarații documente ce vin să demonstreze îndeplinirea cerinței solicitate așa cum au fost solicitate în Caietul de sarcini

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice alte documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)DECLARAȚIE
privind personalul de conducere și de specialitate

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția de servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (cod CPV: 79932000-6), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că _____ (denumirea/numele operatorului economic) dispune (sau are obținut angajamentul de participare în vederea prestării serviciilor) de echipa de management, formată din personalul de conducere și de specialiști, nominalizată mai jos.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție/rolul în cadrul echipei	Date de contact	Proiectul/proiectele prin care se face dovada experienței similare (după caz)
1.				
2.				
.....				

Totodată declar că:

a) _____ (denumirea/numele operatorului economic) dispune de minim un arhitect cu drept de semnătură în cadrul echipei de management astfel cum rezultă și din documentele atașate prezentei declarații, persoana/persoanele fiind menționată/menționate în tabelul de mai sus la poz. din tabelul de mai sus

b) Specialistul propus pentru care urmează să fie aplicat factorul de evaluare indicat și în cuprinsul Propunerii tehnice este precizat la poz. din tabelul de mai sus și a participat la un nr. de proiect/proiecte similare având ca obiect servicii de arhitectura sau design, derulate în ultimii 5 ani. Totodată, anexez prezentei declarații și declarația de disponibilitate a specialistului propus în conformitate cu Formularul nr. 5.

Anexez prezentei declarații, așa cum au fost solicitate CV-urile personalului de conducere și al specialiștilor firmei care vor avea atribuții în cadrul derulării contractului necesare pentru demonstrarea cerințelor solicitate.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice alte documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata _____, legitimat prin _____ seria _____ nr. _____ emis de _____ declar că sunt de acord să particip în calitate de specialist pentru realizarea serviciilor aferente contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (cod CPV: 79932000-6), în cadrul procedurii de achiziție directă organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) și sunt disponibil/ă pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile pe întreaga perioadă în care este necesară implicarea mea în derularea contractului, în cazul în care acesta va fi atribuit operatorului economic _____ (denumirea/numele ofertantului).

De asemenea, declar că toate informațiile comunicate de către operatorul economic _____ (denumirea/numele ofertantului) în cuprinsul ofertei cu privire la experiența mea profesională sunt conforme cu realitate.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume

Semnătură _____

Data _____

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont
de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al
_____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului

economic), în calitate de ofertant la achiziția de servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (cod CPV: 79932000-6), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul derulării Contractului ce face obiectul prezentei achiziții vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

EMITENT,

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE
DE BUNĂ EXECUȚIE

Către,

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
Str. Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, București

Cu privire la contractul de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatul Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (cod CPV: 79932000-6), încheiat între _____, în calitate de Prestator, și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în calitate de Achizitor, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea Achizitorului, până la concurența sumei de _____(_____), reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, fără TVA, orice sumă cerută de acesta în condițiile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de emitent _____ în ziua ____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

(Servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor)

CAP. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ pentru ADMINISTRARE și REGLEMENTARE în COMUNICAȚII (ANCOM), cu sediul în mun. București, str. Delea Nouă, nr. 2, Sector 3, telefon: 0372.845.400, fax: 0372.845.402, cod de identificare fiscală: 14751237, cont bancar nr.: RO37TREZ23F850100203030X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București, reprezentată legal prin Președinte, dl. Vlad Ștefan STOICA, în calitate de și denumit în continuare *Achizitorul*,

și

_____, cu sediul în _____, Str. _____, Nr. _____, Sector/Județ _____, Cod poștal _____, Telefon/fax: _____/_____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, Cod unic de înregistrare: _____, Cont bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată legal prin _____, dl./d-na _____, în calitate de și denumită în continuare *Prestatorul*,

denumite fiecare „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, a intervenit prezentul *Contract*.

Prezentul *Contract de servicii* - denumit în continuare „*Contractul*” - a fost încheiat în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă achizițiilor publice.

CAP. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul *Contract* următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între *Achizitor* și *Prestator*;
- b) *Achizitor* și *Prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul *Contract*;
- c) *Acte adiționale* la *Contract* – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului *Contract* în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele *Contractului*; Actele adiționale fac parte integrantă din *Contract*;
- d) *Prețul Contractului* – prețul plătitibil *Prestatorului* de către *Achizitor* în baza *Contractului* pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest *Contract*;
- e) *Servicii* – Servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor ce va avea loc la București, în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022, (cod CPV: 79932000-6), conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile prevăzute în prezentul *Contract*, Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul *Contract*;
- f) *Proces-verbal de recepție a serviciilor* – documentul de recepție cantitativă și calitativă care certifică prestarea tuturor serviciilor de către *Prestator*, în condițiile prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul *Contract*.

g) *Standarde* – standarde, instrucțiuni și specificații, reglementări tehnice sau alte asemenea cerințe prevăzute în Solicitarea de oferte – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul Contract, care, în orice situație, vor respecta cel puțin standardele sau alte reglementări legale autorizate;

h) *Forță majoră* – eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Enumerarea nu este exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) *Termen* - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. În scopul calculării termenelor exprimate în zile, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

j) *Zi* – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

k) *An* – 365 zile calendaristice, cu excepția anului bisect care are 366 zile calendaristice.

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. *Prestatorul* se obligă să presteze serviciile de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ce va avea loc la București, în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022, și în condițiile prevăzute în prezentul *Contract*, *Solicitarea de oferte* – Anexa nr. 1 și *Ofertă* – Anexa nr. 2 la prezentul *Contract*, iar *Achizitorul* se obligă să achite contravaloarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul *Contract*.

CAP. 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea *Contractului* este de Lei, fără TVA, (denumit în continuare „prețul” sau „prețul total”) stabilit pe baza prețului din *Ofertă* - Anexa nr. 2 la prezentul *Contract*.

4.2. Prețul include toate costurile *Prestatorului*, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea *Contractului* și de prestarea serviciilor care fac obiectul *Contractului*.

4.3. (1) *Prestatorul* va transmite factura pentru prețul serviciilor prestate în baza *Contractului* numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor. Factura va fi transmisă la sediul *Achizitorului* din mun. București, str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3.

(2) De asemenea, *Prestatorul* poate opta pentru transmiterea facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura cu respectarea condițiilor și prevederilor reglementate prin O.U.G. nr. 120/2021, precum și celelalte acte normative emise în aplicarea acesteia. În această situație, *Prestatorul* are obligația de a informa în prealabil, în scris, *Achizitorul* cu privire la opțiunea de a utiliza facturarea electronică în cadrul prezentului *Contract*.

4.4. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării *Contractului*.

CAP. 5. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Plata se va efectua în baza facturii prevăzute la art. 4.3., primită și acceptată de *Achizitor*, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al *Prestatorului*, numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

5.2. În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor.

5.3. (1) În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, *Achizitorul* are dreptul de a efectua plata în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea facturii.

(2) În situația în care *Prestatorul* optează pentru transmiterea facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, data primirii facturii se consideră data primirii de către *Achizitor* a notificării privind primirea facturii electronice în sistemul RO e-Factura, în condițiile reglementate prin procedura de primire și descărcare a facturii electronice aprobate prin ordinul ministrului finanțelor publice.

5.4. Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

5.5. Plata se consideră efectuată la data debitării contului *Achizitorului*.

5.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de *Achizitor*, și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea *Prestatorului*, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă începând cu data notificării de către *Achizitor* a problemelor identificate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.7. *Prestatorul* este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

CAP. 6. STANDARDE

6.1. Serviciile prestate în baza *Contractului* vor respecta standardele, instrucțiunile și specificațiile, reglementările tehnice sau alte asemenea cerințe legale în vigoare prevăzute în Solicitarea de ofertă – Anexa nr. 1 și în Ofertă – Anexa nr. 2 la prezentul *Contract*.

CAP. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele *Contractului* sunt:

- a) prezentul înscris;
- b) Solicitarea de oferte (Nr. SC-DAC-/.....) – Anexa nr. 1;
- c) Oferta (Nr. SC-.....) – Anexa nr. 2;
- d) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3.

7.2. Documentele prevăzute la art. 7.1. fac parte integrantă din *Contract*.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii *Contractului*, se constată că anumite elemente ale *Ofertei* sunt inferioare cerințelor prevăzute în *Solicitarea de oferte*, prevederile acesteia din urmă prevalează.

CAP. 8. DREPTURI PROTEJATE

8.1. *Prestatorul* garantează *Achizitorului* faptul că rezultatele serviciilor prestate în baza *Contractului* nu încalcă/vor încălca în niciun fel drepturile vreunei terțe părți.

8.2. *Prestatorul* are obligația de a apăra și despăgubi *Achizitorul* de și împotriva oricăror:

a) reclamații, plângeri și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și/sau altor drepturi protejate, legate de rezultatele serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu privire sau în legătură cu rezultate serviciilor și/sau orice părți ale acestora și/sau în legătură cu prestarea necorespunzătoare a serviciilor și/sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor;

c) costuri și/sau daune cauzate de erori de proiectare și/sau generate de informațiile din rezultatele serviciilor și/sau de nerespectarea standardelor și a altor reglementări legale la realizarea rezultatelor serviciilor.

8.3. În cazurile prevăzute la art. 8.2., *Prestatorul* va avea dreptul să intervină în orice proces și să formuleze orice apărare împotriva vreunei astfel de acțiuni sau pretenții.

8.4. (1) În situația în care decizia pronunțată se referă în vreun mod la împrejurarea că dreptul de utilizare a rezultatelor serviciilor prestate vatamă drepturile vreunei alte persoane, atunci *Prestatorul*, pe cheltuiala și la alegerea sa va proceda, în maxim 30 (treizeci) de zile de la pronunțarea respectivei decizii, după cum urmează:

(i) fie va procura *Achizitorului* dreptul de a utiliza rezultatele serviciilor prestate în continuare;

(ii) fie va modifica sau înlocui documentul/documentele livrate cu unul/unele care nu aduce/aduc atingere sau nu vatamă drepturile vreunei terțe persoane.

(2) În situația în care *Prestatorul* nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1), *Achizitorul* are dreptul de a solicita penalități de întârziere conform art. 11.5. și/sau de a cere rezoluțiunea *Contractului* conform Cap. 15.

8.5. Fără prejudicierea vreunui alt drept stipulat în favoarea *Prestatorului* în articolul de mai sus, *Achizitorul* va avea dreptul să ia orice măsură și să întreprindă orice acțiune de apărare a drepturilor transmise în temeiul *Contractului*, acționând în numele și pe seama *Prestatorului*. Toate cheltuielile ocazionate într-o astfel de situație vor fi returnate de către *Prestator Achizitorului* în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urma. Orice despăgubire care trebuie achitată *Achizitorului* conform celor de mai sus va fi platită de către *Prestator Achizitorului* în termen de 30 (treizeci) de zile de la cererea scrisă a acestuia din urmă.

8.6. Rezultatele serviciilor de arhitectură elaborate sub orice formă se transferă în proprietatea *Achizitorului* după finalizarea prestării serviciilor. *Prestatorul* nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără acordul scris emis în prealabil de *Achizitor*. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prelabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate intelectuală și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către *Achizitor*, asupra rezultatelor serviciilor (incluzând fără limitare planșele și soluțiile tehnice care fac parte din oferta serviciului de arhitectură ce are ca obiect realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din Palatul Parlamentului și Aeroportul Internațional Henri Coandă - Otopeni), incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, *Achizitorul* având dreptul exclusiv și nelimitat de a le utiliza, multiplica și/sau modifica etc., așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al *Contractului*.

CAP. 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. (1) *Prestatorul* garantează buna execuție, cantitativă și calitativă, a obligațiilor care fac obiectul *Contractului*, prin constituirea, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea *Contractului* de către ambele părți, a garanției de bună execuție conform prevederilor art. 40 alin. (1) și (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, în valoare de Lei, reprezentând 10% din prețul total al *Contractului* prevăzut la Cap. 4., fără TVA.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) instrument de garantare irevocabil, emis în condițiile legii (scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau asigurare de garanții emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară), valabil până la data de _____, emis exclusiv în favoarea *Achizitorului*, într-o formă și cu un conținut substanțial identice cu modelul

prezentat în Formular nr. 7 din Solicitarea de ofertă. La momentul prezentării instrumentul de garantare înlocuiește de drept modelul prezentat în Anexa nr. 3.

sau

b) virament bancar în favoarea *Achizitorului* în contul nr. RO22TREZ7005005XXX000932, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București.

9.2. În cazul neîndeplinirii obligației asumate la art. 9.1., *Achizitorul* are dreptul de a rezoluționa *Contractul* conform prevederilor Cap. 15.

9.3. (1) *Achizitorul* are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă *Prestatorul* nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul *Contract*. Anterior emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție, *Achizitorul* are obligația de a notifica pretenția atât *Prestatorului* cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului conform prezentului *Contract*.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, total sau parțial, *Prestatorul* are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea *Achizitorului*. În cazul neîndeplinirii acestei obligații prevederile art. 9.2. se aplică în mod corespunzător.

(3) Dacă garanția de bună execuție nu acoperă integral valoarea prejudiciului, *Achizitorul* are dreptul de a solicita *Prestatorului* plata oricărei sume pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

9.4. În termen de maxim 14 (paisprezece) zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă *Achizitorul* nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție, părțile convin eliberarea integrală a garanției de bună execuție.

CAP. 10. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. *Achizitorul* declară și garantează că este o instituție publică ce are calitatea legală să încheie prezentul *Contract* și să îndeplinească toate obligațiile decurgând din prezentul *Contract*.

10.2. Persoanele care semnează prezentul *Contract* în numele *Achizitorului* sunt legal împuternicite să semneze *Contractul*.

10.3. (1) La solicitarea scrisă a *Prestatorului*, *Achizitorul* are obligația de a permite accesul personalului *Prestatorului* la spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului și Aeroportul Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, într-o perioadă stabilită de comun acord de către părți.

(2) *Achizitorul* va transmite *Prestatorului* toate informațiile solicitate de către acesta, de care *Achizitorul* dispune și considerate relevante pentru derularea *Contractului* în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea *Prestatorului*, sub condiția ca acestea să se afle la dispoziția *Achizitorului*.

(3) În situația nerespectării de către ACHIZITOR a termenului prevăzut la alin. (2), , perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenele de prestare a serviciilor prevăzut la pct.

11.3. și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți pentru această depășire.

(4) Alte perioade de întârziere din culpa *Achizitorului* nu vor fi incluse în termenul prevăzut la art. 11.3., care se decalează în mod corespunzător și nu vor putea fi cerute penalități în sarcina vreuneia dintre părți pentru aceste perioade de întârziere.

10.4. *Achizitorul* are obligația de a notifica *Prestatorului* identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției rezultatelor serviciilor care fac obiectul *Contractului*.

10.5. *Achizitorul* se obligă să plătească serviciile prestate în condițiile Cap. 4 și 5.

10.6. În cazul neîndeplinirii obligației de plată, conform condițiilor Cap. 4 și 5, *Achizitorul* se obligă să plătească *Prestatorului* penalități de întârziere de 0,1% din suma rămasă neachitată, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul penalităților de întârziere neputând să depășească valoarea asupra căreia sunt calculate.

10.7. *Achizitorul* va comunica *Prestatorului* ulterior încheierii *Contractului* persoanele care vor fi desemnate de către *Achizitor* ca fiind responsabile cu derularea prezentului *Contract*.

CAP. 11. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

11.1. *Prestatorul* declară și garantează că are deplina competență de a semna prezentul *Contract* și de a executa obligațiile ce îi revin din prezentul *Contract*, în considerarea specificului obligațiilor asumate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

11.2. (1) Persoana care semnează prezentul *Contract* în numele *Prestatorului* este legal împuternicită, în conformitate cu actele constitutive ale *Prestatorului*, să semneze *Contractul*.

(2) *Prestatorul* va comunica cu persoanele care vor fi desemnate de către - *Achizitor* ca fiind responsabile cu derularea *Contractului* în cauză, comunicate acestuia ulterior încheierii *Contractului*, conform art. 10.7.

11.3. *Prestatorul* are obligația de a presta serviciile în condițiile prevăzute în prezentul *Contract*, *Solicitarea de oferte* – Anexa nr. 1 și în *Ofertă* – Anexa nr. 2 la prezentul *Contract* în termen de maxim (.....) zile de la data semnării *Contractului* de către ambele părți. Termenul se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție a serviciilor este semnat până la expirarea termenului de mai sus.

11.4. *Prestatorul* are obligația de a răspunde la solicitările *Achizitorului* cu privire la stadiul de realizare a obiectului *Contractului*, în termenul solicitat de *Achizitor*.

11.5. Pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații din cuprinsul *Contractului* și a anexelor la acesta, *Prestatorul* datorează *Achizitorului* penalități de întârziere de 0,1% din prețul total al *Contractului* prevăzut la Cap. 4, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către *Achizitor* din obligația de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere. În cazul în care penalitățile nu pot fi deduse din preț, *Prestatorul* are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la primirea solicitării din partea *Achizitorului*. Cuantumul penalităților nu poate depăși valoarea asupra căreia sunt calculate.

11.6. Toate activitățile *Contractului* se vor realiza de membrii echipei *Prestatorului* menționați în oferta *Prestatorului*. Orice înlocuire sau modificare a echipei *Prestatorului* trebuie justificată în mod obiectiv și se va efectua numai cu acordul *Achizitorului*.

11.7. *Prestatorul* se angajează că, fără a solicita alte costuri în sarcina *Achizitorului*, va răspunde la orice solicitare formulată în scris de către *Achizitor* după recepția serviciilor, în sensul acordării de suport pentru realizarea implementării conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară, în vederea asigurării conformității implementării cu specificațiile proiectului. Termenul de răspuns nu poate fi mai mare de 5(cinci) zile lucrătoare de la solicitarea *Achizitorului*.

11.8. *Prestatorul* se angajează că soluțiile care vizează conceptul de design/branding și amenajare interioară și exterioară respectă prevederile legale în ceea ce privește avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă; În măsura în care, ulterior recepției rezultatelor serviciilor care fac obiectul *Contractului*, în vederea obținerii avizelor sunt necesare conform prevederilor legale incidente, modificări, ajustări, completări ale acestor documente, *Prestatorul* este obligat să le efectueze fără a solicita costuri suplimentare *Achizitorului*.

CAP. 12. RECEPȚIA

12.1. (1) *Achizitorul* verifică rezultatele serviciilor prestate de către *Prestator* în baza prezentului *Contract*.

(2) Rezultatele serviciilor prestate de către *Prestator* în baza prezentului *Contract* vor fi recepționate pe bază de proces-verbal de recepție a serviciilor care va certifica prestarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a tuturor serviciilor, cu respectarea cerințelor în *Solicitarea de oferte* – Anexa nr. 1 și asumate prin *Ofertă* – Anexa nr. 2 la prezentul *Contract* și vor fi predate către *Achizitor* în 2 (două) exemplare pe hârtie și 1 (un) exemplar pe suport suport electronic conținând toate documentele solicitate prin *Solicitarea de oferte* – Anexa nr. 1. Rezultatele tuturor serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor de către reprezentanții *Achizitorului*. Recepția cantitativă și calitativă a propunerii de concept de design/branding și

amenajare interioară și exterioară pentru toate spațiile din cadrul Palatului Parlamentului și din cadrul Aeroportului Internațional Henri Coandă – Otopeni, propuse a fi utilizate pe perioada Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor se va realiza numai după primirea avizului conform din partea ITU.

(3) Perioada de timp scursă de la data primirii de către *Achizitor* a rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului *Contractului* și până la data transmiterii către *Prestator* a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului maxim al *Contractului*.

(4) În situația în care *Achizitorul* constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate de către *Prestator* în baza prezentului *Contract*, *Achizitorul* are dreptul să solicite *Prestatorului* remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor.

(5) În cazul în care *Achizitorul* solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor prestate de către *Prestator* în baza prezentului *Contract*, *Prestatorul* are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor prestate conform cerințelor prevăzute în *Solicitarea de oferte* – Anexa nr. 1 și asumate prin *Ofertă* – Anexa nr. 2 și cu prevederile prezentului *Contract* cu respectarea termenului de prestare prevăzut la art. 11.3., fără costuri pentru *Achizitor*. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către *Prestator* (cuprinsă între data transmiterii notificării *Achizitorului* și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare prevăzut la art. 11.3.

12.3. Rezultatele serviciilor care fac obiectul *Contractului* vor fi predate de către *Prestator* *Achizitorului* la sediul acestuia din str. Delea Nouă, nr. 2, sector 3, București, conform cerințelor prevăzute în *Solicitarea de oferte* – Anexa nr. 1 la prezentul *Contract*.

12.4. Certificarea faptului că serviciile prestate de către *Prestator* în baza prezentului *Contract* corespund cerințelor solicitate se face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai *Achizitorului* a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

12.5. Prevederile clauzelor 12.1.-12.4. nu îl vor absolve pe *Prestator* de alte obligații prevăzute în *Contract*.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI

13.1. (1) Pe durata îndeplinirii *Contractului*, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al *Contractului*.

(2) Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(3) Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin încheierea unui act adițional la *Contract*.

CAP. 14. ÎNTÂRZIERI

14.1. *Prestatorul* are obligația de a îndeplini *Contractul* în perioada convenită.

14.3. Cu excepția cazului de forță majoră, o întârziere în îndeplinirea *Contractului* dă dreptul *Achizitorului* de a solicita penalități *Prestatorului* potrivit prevederilor art. 11.5.

CAP. 15. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

15.1. *Achizitorul* are dreptul să rezoluționeze *Contractul* de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, în oricare dintre următoarele cazuri:

A) dacă *Prestatorul* nu constituie garanția de bună execuție a *Contractului* în termen de maxim 10 (zece) zile de la data scadenței prevăzute la art. 9.1 alin. (1);

B) dacă *Prestatorul* nu îndeplinește obligația de a preda rezultatele serviciilor prestate sau o îndeplinește necorespunzător cu cerințele prevăzute în prezentul *Contract*, neputându-se certifica prestarea serviciilor (conform prevederilor art. 12.4) în termen de maxim 30(treizeci) zile de la data scadenței prevăzute la art. 11.3.;

15.2. Dacă *Contractul* este desființat în condițiile pct. 15.1., *Achizitorul* are dreptul la daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum de 10% din prețul total al *Contractului*, fără TVA. Pentru recuperarea daunelor interese *Achizitorul* are dreptul să execute integral garanția de bună execuție constituită conform Cap. 9 și să rețină întreaga sumă rezultată din executarea garanției. Încasarea daunelor interese nu aduce atingere dreptului *Achizitorului* de a se adresa instanțelor judecătorești pentru acoperirea prejudiciului suferit ca urmare a neîndeplinirii de către *Prestator* a obligațiilor asumate, în situația în care *Achizitorul* demonstrează că valoarea prejudiciului suferit este mai mare decât cuantumul daunelor interese.

Cap. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. *Contractul* încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) ajungerea la termen, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- c) de drept, în caz de reorganizare, faliment sau lichidare a *Prestatorului* sau de desființare sau încetare a activității *Achizitorului*;
- d) în caz de rezoluțiune în condițiile Cap. 15;
- e) în caz de forță majoră în condițiile Cap. 19;
- f) prin denunțare unilaterală din partea *Achizitorului*;
- g) alte cauze legale.

16.2. (1) *Achizitorul* are dreptul de a denunța unilateral *Contractul* în condițiile prevăzute la art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016.

(2) De asemenea *Achizitorul* are dreptul de a denunța unilateral *Contractul* în cazul în care se modifică interesul public al *Achizitorului* în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul *Contractului*, fiind inclusă aici și situația în care se anulează/se amână/se schimbă locația desfășurării Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, pentru circumstanțe care țin de contextul internațional.

CAP. 17. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE CU CARACTER PERSONAL

17.1. (1) *Prestatorul* nu are dreptul, fără acordul scris al *Achizitorului*:

- a) de a face cunoscut *Contractul* sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea *Contractului*;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a *Contractului*, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea *Contractului* se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii *Contractului*.

17.2. În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate menționate la art. 17.1., *Prestatorul* se obligă să:

- ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada derulării *Contractului* către alte persoane, altele decât personalul propriu autorizat să primească aceste documente sau informații, precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;

- să nu execute copii după informațiile sau documentele la care are acces pe parcursul derulării *Contractului* și să nu le reproducă în niciun fel, decât în scopul distribuirii acestora către personalul propriu în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

- să întocmească și să păstreze evidența tuturor documentelor și altor informații primite, precum și persoanele cărora le-au fost încredințate.

- să nu dezvăluie și să nu transmită, sub nicio formă și prin niciun mijloc, către nicio terță parte informațiile confidențiale, să nu le vândă și/sau cedeze, să nu le folosească în relația cu terțe părți, să nu le utilizeze direct sau indirect în folosul său sau al unei terțe părți, să folosească informațiile confidențiale doar în scopul îndeplinirii obligațiilor pe care le are în conformitate cu prezentul contract, să protejeze și să păstreze aceste informații ca strict confidențiale

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la *Contract* dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. În situația în care *Prestatorul* are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor la care are acces pe durata îndeplinirii *Contractului*, va notifica de îndată *Achizitorul* în acest sens și va depune toate diligentele pentru a sprijini *Achizitorul* în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor sau documentelor.

17.5. *Prestatorul* se obligă să îl despăgubească pe *Achizitor* pentru întreg prejudiciul suferit de acesta ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin *Contract*. Cuantumul prejudiciului suferit va fi determinat de către instanțele competente.

17.6. Obligația de a păstra confidențialitatea subzistă pe toată perioada prezentului *Contract* și după încetarea acestuia.

17.7. (1) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu *Contractul*, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(2) Datele cu caracter personal se utilizează și se prelucrează exclusiv în scopul derulării contractului de către părți.

(3) *Achizitorul* pune la dispoziție toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pe pagina de internet la <http://www.ancom.ro/>, la secțiunea "GDPR".

(4) La solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru *Achizitor*: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email dpo@ancom.ro sau la telefon 0372.845.634;

- pentru *Prestator*: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email sau la telefon

CAP. 18. CESIUNEA

18.1. (1) *Prestatorul* are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin *Contract*.

(2) Prin excepție de la alin. (1) poate fi cesionat dreptul *Prestatorului* de a încasa prețul *Contractului* cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

18.2. Cesiunea nu va exonera *Prestatorul* de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin *Contract*.

CAP. 19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie a României sau de o altă autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea *Contractului* va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează de către o autoritate competentă că va acționa o perioadă mai mare de 30 (treizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului *Contract*, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 20. LITIGII

20.1. *Achizitorul* și *Prestatorul* vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui.

20.2. Dacă *Achizitorul* și *Prestatorul* nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest *Contract*, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de instanțele competente din București, România, fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea *Contractului*, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin fax sau email.

CAP. 22. LEGEA APLICABILĂ

22.1. *Contractul* va fi interpretat conform legilor din România fiind exclusă posibilitatea referirii la conflictele de legi.

CAP. 23. LIMBA

23.1. Limba care guvernează prezentul *Contract* este limba română.

CAP. 24. DISPOZIȚII FINALE

24.1. (1) Dacă oricare dintre prevederile *Contractului* este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi ale *Contractului* nu vor fi afectate în niciun fel, vor rămâne valabile și vor fi puse în executare în măsura permisă de lege.

(2) Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

24.2. Titlurile articolelor sunt puse pentru o mai ușoară referință pentru părțile contractuale și nu afectează în nici un fel interpretarea sau îndeplinirea acestuia.

24.3. *Contractul* intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală de către părți a obligațiilor contractuale.

24.4. Părțile declară expres că au citit cuprinsul clauzelor inserate în prezentul *Contract* (incluzând, fără limitare, clauzele care reglementează modalitatea de plată, răspunderea părților, aplicarea penalităților de întârziere și rezoluțiunea *Contractului*) și declară, în mod expres, că au înțeles și acceptă conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

24.5. Prezentul *Contract* a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) pentru *Achizitor* și 1 (unul) pentru *Prestator*.

ACHIZITOR,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE
ÎN COMUNICAȚII

PRESTATOR,
.....

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția de servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (cod CPV: 79932000-6), organizată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în modelul prezentat în Formularul nr. 8.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANT,

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea și sediul operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de servicii de proiectare arhitecturală pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatul Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (cod CPV: 79932000-6), declar pe proprie răspundere că:

I) (denumirea operatorului economic) și/sau vreo persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul (denumirea operatorului economic) nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute expres la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

II) (denumirea operatorului economic) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, potrivit prevederilor art. 165 din Legea nr. 98/2016;

III) (denumirea operatorului economic) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea suntem pasibili de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și de excluderea din cadrul prezentei achiziții.

Data completării _____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

ANEXA - CAIETUL DE SARCINI

privind achiziția publică de

servicii de proiectare arhitecturală în vederea realizării conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni alocate pentru Conferința Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor

Preambul: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire aferentă procedurii interne de selecție cu mai mulți operatori economici și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora fiecare ofertant va întocmi oferta conținând propunerea de concept de design/branding și amenajare interioară și exterioară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

I. Autoritatea Contractantă

Numele instituției conform actului de înființare: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

Cod de înregistrare fiscală: 14751237

Adresa: strada Delea Nouă, nr. 2, sector 3, județ București, localitate București, cod NUTS RO321 București, cod poștal 030925, țara România,

II. Obiectul procedurii de achiziție

Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații efectuează achiziția publică a serviciilor de proiectare arhitecturală cod CPV - 79932000-6 pentru realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din interiorul și exteriorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și Aeroportul Henri Coandă - Otopeni, locații unde se vor derula activități din cadrul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, ce va avea loc la București, în perioada 26 septembrie – 14 octombrie 2022.

Termenul maxim propus de transmitere a tuturor livrabilelor, respectiv a proiectului final de concept de design, în baza contractului de prestări servicii este cel prevăzut în prezentul caiet de sarcini, respectiv de maxim 20 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii de către ambele părți (termenul constituie factor de evaluare).

III. Cerințe privind serviciile care urmează a fi prestate în baza contractului de prestări servicii

Ofertanții trebuie să livreze un concept de design/branding și amenajare interioară și exterioară, care să fie în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală, logo-ul și moto-ul

Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, pus la dispoziția ofertanților de către autoritatea contractantă în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini;

Motto-ul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor este: „Connect and Unite”.

Oferta privind conceptul de design/branding și amenajare interioară și exterioară se va formula pentru următoarele locații:

1. Palatul Parlamentului – București

1.1. Spații exterioare:

Fațadă exterioară și intrare C1;

- Pentru intrarea C1, ofertantul va propune o soluție de design de tip banner/mesh montat pe fațadă sau pe o structură metalică, amplasat deasupra intrării, pe o înălțime și lățime adaptate dimensiunilor și specificului fațadei clădirii.

1.2. Spații interioare:

Ofertantul va propune o soluție adaptată instrucțiunilor și specificațiilor cuprinse în ”Anexa 2 - Planurile sălilor și spațiilor din Palatul Parlamentului, propuse a fi utilizate pe perioada Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor”, precum și lista de instrucțiuni specifice fiecărui spațiu (toate schițele prezentate în Anexa 2 la caietul de sarcini au fost realizate de către Secretariatul UIT în baza necesarului logistic definit în cadrul Acordului de Găzduire încheiat de Guvernul României cu Uniunea Internațională a Telecomunicațiilor la data de 30 iunie 2021).

2. Aeroportul Internațional Henri Coandă – Otopeni

Oferta privind conceptul de design/branding și amenajare interioară și exterioară se va formula pentru spațiile exterioare și interioare ale Aeroportului Internațional Henri Coandă – Otopeni în limita condițiilor acceptate/impuse de format sau neinvazive solicitate de administrația aeroportului.

Salonul Oficial Corp C

- a) Pentru Salonul Oficial Corp C ofertanții vor propune o soluție de design de tip bannere/mesh-uri montate pe fațada din sticlă și pe fronton, sau pe o structură metalică, amplasate la exteriorul celor două uși de acces dinspre pistă ale Salonului Oficial Corp C;
- b) La ușa de acces în Salonul Oficial Corp C, dinspre parcare auto, se va propune o soluție de branding adaptată configurației peretelui, (de exemplu prin flancarea ușii de acces cu două elemente de tip totem, în sistem free-standing, dar ofertanții pot propune și alte soluții de design/branding).

Operatorii economici interesați pot solicita o vizită la locațiile supuse implementării în maxim două zile de la publicarea anunțului pe SEAP, urmând ca, după primirea confirmării

privind disponibilitatea, să viziteze integral obiectivele „Palatul Parlamentului și Aeroportului Internațional Henri Coandă – București”. În considerarea elementelor de securitate ce vizează locația, autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorilor economici interesați să depună o ofertă, planurile aferente spațiilor ce fac obiectul serviciilor de proiectare, la sediul ANCOM, după transmiterea unei solicitări scrise și a semnării declarației de confidențialitate.

Cerințe generale

În cadrul conceptului de design propus, ofertantul va prezenta/asigura:

- conceptul general de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru toate spațiile din cadrul Palatului Parlamentului și din cadrul Aeroportului Internațional Henri Coandă – Otopeni, propuse a fi utilizate pe perioada Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor;
- planșe și schițe gabaritice complete, cu declinarea conceptului și a componentelor sale fizice pentru spațiile cuprinse în caietul de sarcini în perspectivă axonometrică și prezentare tridimensională în policromie (randări 3D ale spațiilor);
- soluții tehnice vis-a-vis de tipuri de materiale recomandate în realizare și punere în plan a soluțiilor tehnice propuse, (inclusiv a celor de compartimentare, având în vedere cerințele de izolare fonică privind amenajarea de birouri), a tematicii de culoare care să fie în armonie atât cu amplasamentul – Palatul Parlamentului – dar și cu tematica evenimentului. Ofertanții vor lua în calcul soluții de compartimentare care să integreze elemente de tip gips carton, sticlă sau lemn. Compartimentări realizate din alte materiale tip Octanorm sau similare nu vor fi acceptate de către Autoritatea contractantă.
- estimarea valorică a implementării conceptului (producție și instalare/dezinstalare a tuturor elementelor din toate locațiile menționate);

În termen de maxim 20 zile calendaristice de la semnarea contractului de prestări servicii de către ambele părți, prestatorul va transmite autorității contractante atât proiectul final de concept de design/branding și amenajare interioară și exterioară, precum și următoarele documente privind detaliile de execuție:

- planșe pe specialități (arhitectură, electrice, etc.), după caz, în funcție de specificul fiecărei locații;
- lista materialelor care vor fi utilizate pentru producerea și instalarea componentelor conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară;
- cantități și deșeuri necesare implementării conceptului livrat, inclusiv elementele ce vor fi implementate în spațiile interioare și exterioare propuse a fi utilizate pe perioada Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor în cadrul Aeroportului Internațional Henri Coandă – Otopeni. Disponibilitatea, formatul, amplasamentul și descrierea acestora se regăsește în Anexa 3, parte integrantă a caietului de sarcini.
- în situația în care din diverse motive nu se reușește transpunerea unei componente din proiect, ofertantul își asumă obligația de a propune o soluție alternativă. Totodată, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului orice modificări ale planurilor și designului propus ca urmare a eventualelor solicitări apărute în urma avizării acestora de către UIT.

- că soluțiile livrate respectă prevederile legale în ceea ce privește avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă; În măsura în care, ulterior recepției rezultatelor serviciilor care fac obiectul achiziției, în vederea obținerii avizelor sunt necesare, conform prevederilor legale incidente, modificări, ajustări, completări ale acestor documente, Prestatorul este obligat să le efectueze fără a solicita costuri suplimentare autorității contractante.
- supravegherea implementării conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară, în vederea asigurării conformității implementării cu specificațiile proiectului, fără a solicita costuri suplimentare autorității contractante;

IV. Cerințe privind calificarea ofertanților

Ofertantul trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, conform celor menționate în Anunțul de publicitate și Solicitarea de oferte.

Ofertantul trebuie să facă dovada capacității și expertizei prin includerea în ofertă a unui portofoliu cuprinzând minimum 1 proiect anterior, similar, derulat în România sau în străinătate în ultimii 5 ani. Prin proiect similar cu cel ce se dorește a fi atribuit, se înțelege un proiect care să fi avut ca obiect proiectarea unui concept de design/branding și amenajare interioară/exterioară.

În vederea demonstrării cerinței minime de calificare privind experiența similară, operatorii economici vor depune în cadrul ofertei, atât Formularul nr. 3, cât și documente ce vin să demonstreze îndeplinirea cerinței, cu titlul de exemplu dar fără a se limita la: contracte, procese-verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare sau orice alte documente relevante.

Ofertanții vor prezenta Declarație privind personalul de conducere și specialitate (conform Formularului nr. 4) și vor anexa CV-urile personalului de conducere și al specialiștilor firmei care vor avea atribuții în cadrul derulării contractului din care să rezulte că aceștia dispun de cel puțin un specialist care să fi participat la minim un proiect anterior, similar, având ca obiect servicii de arhitectură sau design, derulat în România sau în străinătate în ultimii 5 ani. Prin proiect similar, având ca obiect servicii de arhitectură sau design se înțelege servicii de proiectare concept de design/branding pentru amenajare interioară și exterioară. Ofertantul va trebui să demonstreze că are în echipa de management a proiectului minim un arhitect cu drept de semnătură. În vederea demonstrării faptului că arhitectul propus are drept de semnătură, operatorii economici vor prezenta în copie legitimația avizată la zi și în termen de valabilitate, eliberată de către O.A.R., care atestă dreptul de semnătură.

Pentru specialistul propus se va prezenta CV și declarație de disponibilitate.

Ofertantul va depune documentele de calificare într-un plic pe care se va înscrie mențiunea "Documente de calificare".

V. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Prezentul caiet de sarcini conține informații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante. Caracteristicile tehnice enumerate în prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele:

- planșe/simulări grafice cu propunerea soluției de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru sălile / spațiile menționate în prezentul caiet de sarcini, în perspectivă axonometrică și prezentare tridimensională în policromie;
- descrierea conceptului;
- un suport electronic care să conțină propunerea conceptului – un document Power Point sau PDF (la alegerea ofertantului), precum și varianta electronică a simulărilor grafice în format JPEG sau PDF;
- soluții tehnice vis-a-vis de tipuri de materiale recomandate în realizare și punere în plan a soluțiilor tehnice propuse, (inclusiv a celor de compartimentare, având în vedere cerințele de izolare fonică privind amenajarea de birouri), a tematicii de culoare care să fie în armonie atât cu amplasamentul – Palatul Parlamentului – dar și cu tematica evenimentului. Ofertanții vor lua în calcul soluții de compartimentare care să integreze elemente de tip gips carton, sticlă sau lemn. Compartimentări realizate din alte materiale tip Octanorm sau similare nu vor fi acceptate de către Autoritatea contractantă;
- estimarea valorică a implementării conceptului (producție și instalare/dezinstalare a tuturor elementelor de branding în toate locațiile menționate).

Ofertantul va depune documentele enumerate mai sus și suportul electronic într-un plic pe care se va înscrie mențiunea “Propunere tehnică”.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica planșele sau soluțiile tehnice furnizate în funcție de cerințele sau specificul activităților sau acțiunilor care se vor desfășura în acestea, dar și ca urmare a unor cerințe suplimentare din partea Secretariatului ITU.

Prestatorul trebuie să se angajeze că, fără a solicita alte costuri în sarcina autorității contractante, după recepția serviciilor, va răspunde la orice solicitare formulată în scris de către autoritate în sensul acordării de suport pentru realizarea implementării conceptului rezultat în urma prestării serviciilor. Termenul de răspuns nu poate fi mai mare de 5 (cinci) zile lucrătoare de la solicitarea ANCOM.

După semnarea contractului, rezultatele serviciilor de arhitectură elaborate sub orice formă se transferă în proprietatea Autorității contractante după finalizarea prestării serviciilor. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de rezultatele serviciilor fără acordul scris emis în prealabil de Autoritatea contractantă. La momentul semnării procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor are loc, în mod automat și fără îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile, transferul exclusiv al dreptului de proprietate intelectuală și a tuturor celorlalte drepturi, incluzând orice drepturi patrimoniale de autor, către Autoritatea contractantă, asupra

rezultatelor serviciilor (incluzând fără limitare planșele și soluțiile tehnice care fac parte din oferta serviciului de arhitectură ce are ca obiect realizarea conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară pentru spațiile din Palatul Parlamentului și Aeroportul Internațional Henri Coandă), incluzând aici și dreptul de utilizare asupra materialelor folosite, Autoritatea contractantă având dreptul exclusiv și nelimitat de a le utiliza, multiplica și/sau modifica etc., așa cum crede de cuviință. Pentru evitarea oricărui dubiu, se convine faptul că cesiunea drepturilor patrimoniale de autor are caracter exclusiv, nu este limitată teritorial, este realizată pe o durată nedeterminată și nelimitată, este definitivă și integrală. Prețul cesiunii este inclus în prețul total al Contractului.

VI. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va depune formularul *Propunere financiară* menționat în anunțul de publicitate într-un plic pe care se va înscrie mențiunea "Propunere financiară"

Toate documentele depuse vor fi semnate olograf de către reprezentantul legal al ofertantului.

VII. Modul de evaluare a ofertelor

În cadrul etapei de evaluare a ofertelor, vor fi analizate preliminar, îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate la punctul IV Cerințe privind calificarea ofertanților din prezentul caiet de sarcini, urmând ca numai ofertele calificate să treacă în etapa de evaluare a propunerii tehnice.

În cadrul etapei de evaluare a propunerii tehnice se va analiza existența și conformitatea documentelor depuse cu cele solicitate la V. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice, urmând ca numai ofertele care întrunesc cerințele solicitate să fie declarate conforme și admise în etapa finală de aplicare a criteriului de atribuire ales.

Criteriul de atribuire: „*cel mai bun raport calitate-preț*”

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea criteriilor de evaluare enumerate mai jos.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Criterii de evaluare

1. Prețul ofertat pentru serviciile de arhitectură care fac obiectul achiziției - 40 de puncte; Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru oferta care are cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv - 40 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_{\text{preț}(n)} = (\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_{(n)}) \times \text{punctaj}_{\text{maxim}}, \text{ unde:}$$

- P_n este punctajul pentru prețul oferat
- $\text{Preț}_{\text{minim}}$ este prețul minim oferat
- preț este prețul oferat pentru care se calculează punctajul
- $\text{punctaj}_{\text{maxim}}$ este punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte.

Notă: prețul oferat (exprimat în lei, fără TVA) este prețul total oferat pentru prestarea tuturor serviciilor conform prezentului Caiet de sarcini.

- Termenul de prestare a serviciilor - 20 de puncte.

Pentru factorul de evaluare termen de prestare a serviciilor de arhitectură punctajul se acordă astfel:

- a) pentru oferta cu un termen de prestare a serviciilor mai mic sau egal cu 10 zile calendaristice se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare de 20 puncte;
- b) pentru oferta cu un termen de prestare a serviciilor mai mare de 10 zile dar mai mic de 15 zile, se va acorda un punctaj factorului de evaluare de 15 puncte;
- c) pentru oferta cu un termen de prestare a serviciilor egal sau mai mare de 15 zile dar mai mic de 20 zile, se va acorda un punctaj factorului de evaluare de 10 puncte;

Notă: Ofertele care vor prezenta un termen de prestare de 20 de zile nu vor primi niciun punctaj.

- Experiența specialistului de care operatorul economic dispune - 40 de puncte:
 - a) dacă operatorul economic dispune de 1 specialist care să fi participat la 2 proiecte similare avand ca obiect servicii de arhitectura sau design, derulate în ultimii 5 ani – 20 puncte.
 - b) dacă operatorul economic dispune de 1 specialist care să fi participat la 3 sau mai multe proiecte similare avand ca obiect servicii de arhitectura sau design, derulate în ultimii 5 ani – 40 puncte.

Notă: Prin proiect similar având ca obiect servicii de arhitectură sau design se înțelege servicii de proiectare concept de design/branding pentru amenajare interioară și exterioară.

VIII. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În cazul în care, din vina sa exclusivă, operatorul economic nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% pe zi din prețul total al contractului, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul total al penalităților neputând să depășească valoarea asupra căreia sunt calculate.

În cazul în care Beneficiarul nu onorează plata facturilor în perioada convenită, atunci operatorul economic are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul total al penalităților neputând să depășească valoarea asupra căreia sunt calculate.

Riscurile ce pot apărea în derularea contractului:

- neîndeplinirea sarcinilor asumate de operatorul economic;
- depășirea termenului de livrare;

Măsurile de gestionare a riscurilor ce pot apărea în derularea contractului:

- notificarea operatorului economic;
- neefectuarea de plăți până la îndeplinirea sarcinilor contractuale și perceperea de penalități către operatorul economic;
- executarea garanției de bună execuție a contractului;
- rezoluțiunea contractului (în cazul depășirii termenului asumat cu mai mult de 30 de zile, caz în care se vor aplica daune interese cu titlu de clauză penală de 10% din prețul total al contractului, fără TVA), conform clauzelor contractuale.

IX. Recepție, livrare și/sau acceptanță

Recepția cantitativă și calitativă a propunerii de concept se va realiza numai după primirea avizului conform din partea ITU.

Aceasta va avea loc la sediul autorității contractante, în prezența reprezentanților Autorității contractante, care va confirma îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

Rezultatele serviciilor prestate de către prestator în baza contractului de prestări servicii vor fi recepționate pe bază de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va certifica prestarea tuturor serviciilor cu respectarea cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Rezultatele tuturor serviciilor se consideră recepționate la momentul semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție de către reprezentanții autorității contractante.

Perioada de timp scursă de la data primirii de către autoritatea contractantă a rezultatelor serviciilor care fac obiectul contractului și până la data transmiterii către prestator a acordului scris cu privire la rezultatele serviciilor, respectiv a solicitării de completare/remediere a rezultatelor serviciilor sau a respingerii recepției rezultatelor serviciilor, nu se ia în considerare la calcularea termenului maxim al contractului.

Autoritatea contractantă va verifica rezultatele serviciilor prestate. În situația în care autoritatea contractantă constată existența unor neconcordanțe cu privire la rezultatele serviciilor prestate, aceasta are dreptul să solicite remedierea/completarea rezultatelor serviciilor sau să respingă recepția rezultatelor serviciilor. În cazul în care se solicită remedierea/completarea rezultatelor serviciilor, Prestatorul are obligația de a face toate modificările necesare pentru a asigura corespondența serviciilor prestate, cu respectarea termenului maxim de prestare a serviciilor prevăzut mai sus, fără costuri pentru autoritatea contractantă. Perioada de remediere/completare a rezultatelor serviciilor de către prestator (cuprinsă între data

transmiterii notificării achizitorului și până la data primirii tuturor rezultatelor serviciilor completate/remediate) intră în calculul termenului de prestare a serviciilor.

ANCOM va transmite Prestatorului toate informațiile de care dispune și considerate relevante pentru derularea Contractului, în termen de maxim 2 (zile) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea Prestatorului. În situația nerespectării de către ANCOM a termenului prevăzut mai sus, perioada cu care este depășit acest termen nu va fi inclusă în termenul de prestare a serviciilor asumat de către Prestator și nu vor fi calculate penalități în sarcina vreuneia dintre părți.

X. Indicatori de performanță

Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini -	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
Livrabile aferente serviciilor prestate realizate în termenul agreed	Livrabil (proiect de concept) predat în termenul agreed	Livrarea la timp a rezultatului	Foarte satisfăcător (5 puncte) – livrat în termenele convenite în contract; Satisfăcător (4 puncte) – livrat imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului Acceptabil (3 puncte) – livrat după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate. Nesatisfăcător (2 puncte) – livrat cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (mai mult de 15 de zile). Foarte nesatisfăcător (1 punct) – livrat cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului (mai mult de 30 de zile).

XI. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va transmite factura la sediul Strada Delea Nouă, Nr. 2, Sector 3, Cod poștal 030925, Mun. București.

Plata prețului se va efectua numai după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale Propunerii tehnice. Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de ANCOM.

În situația în care factura este primită anterior sau la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor.

În situația în care factura este primită după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor, ANCOM are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului ANCOM.

Toate comunicările vor fi transmise la venuePP22@ancom.ro și marius.cirnu@ancom.ro.

Anexe:

Anexa 1	Manualul de identitate al Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor
Anexa 2	Lista de instrucțiuni specifice fiecărui spațiu utilizat în interiorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și planurile a sălilor și spațiilor din Palatul Parlamentului, propuse a fi utilizate pe perioada Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, precum și, alocate pentru Conferința Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor
Anexa 3	Lista spațiilor interioare și exterioare propuse a fi utilizate pe perioada Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor în cadrul Aeroportului Internațional Henri Coandă – Otopeni

ANEXA 1

Caiet de sarcini - Servicii de proiectare arhitecturală în vederea realizării conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară.

Manualul de Identitate Vizuală, logo-ul și moto-ul Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor



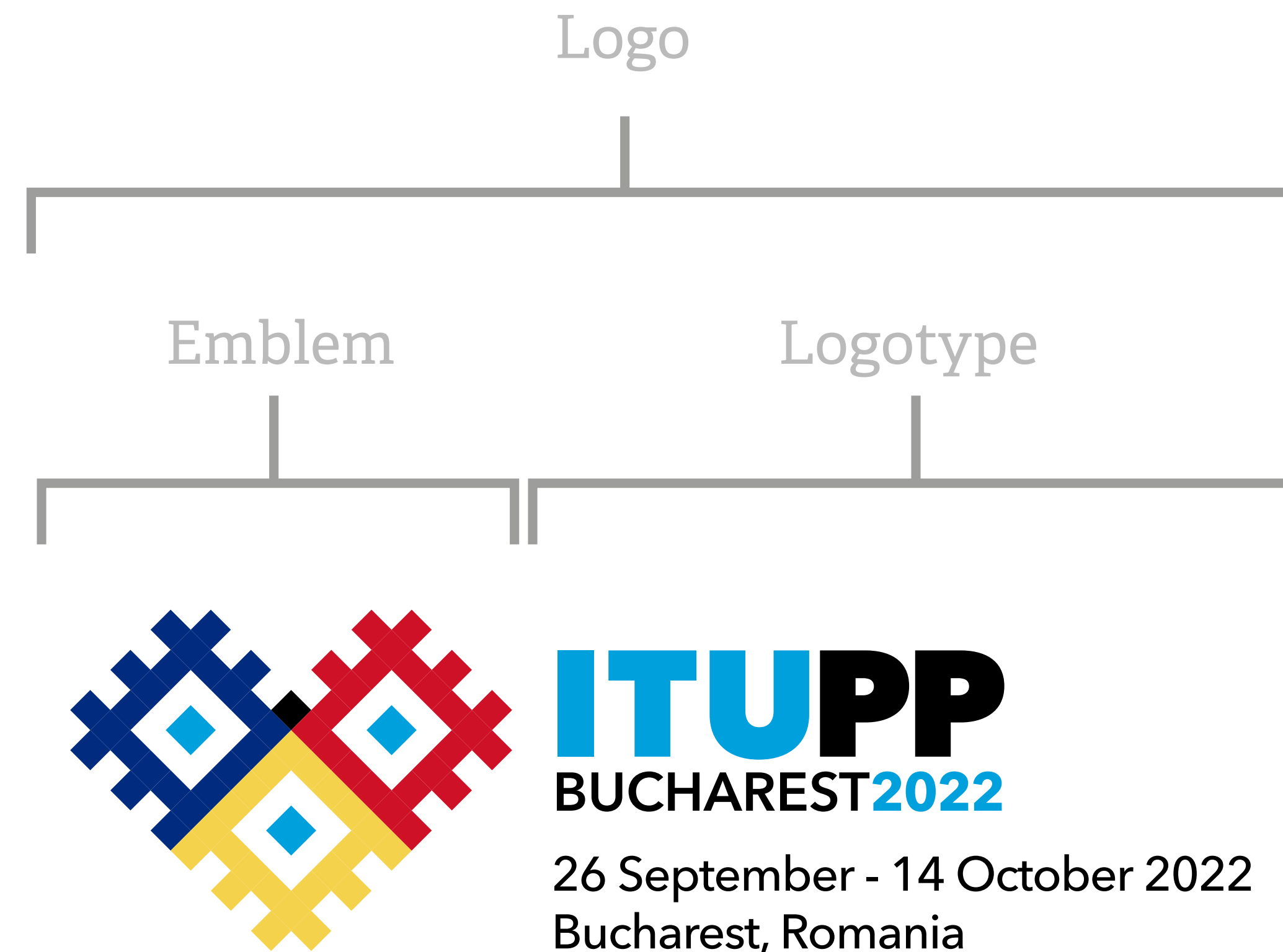
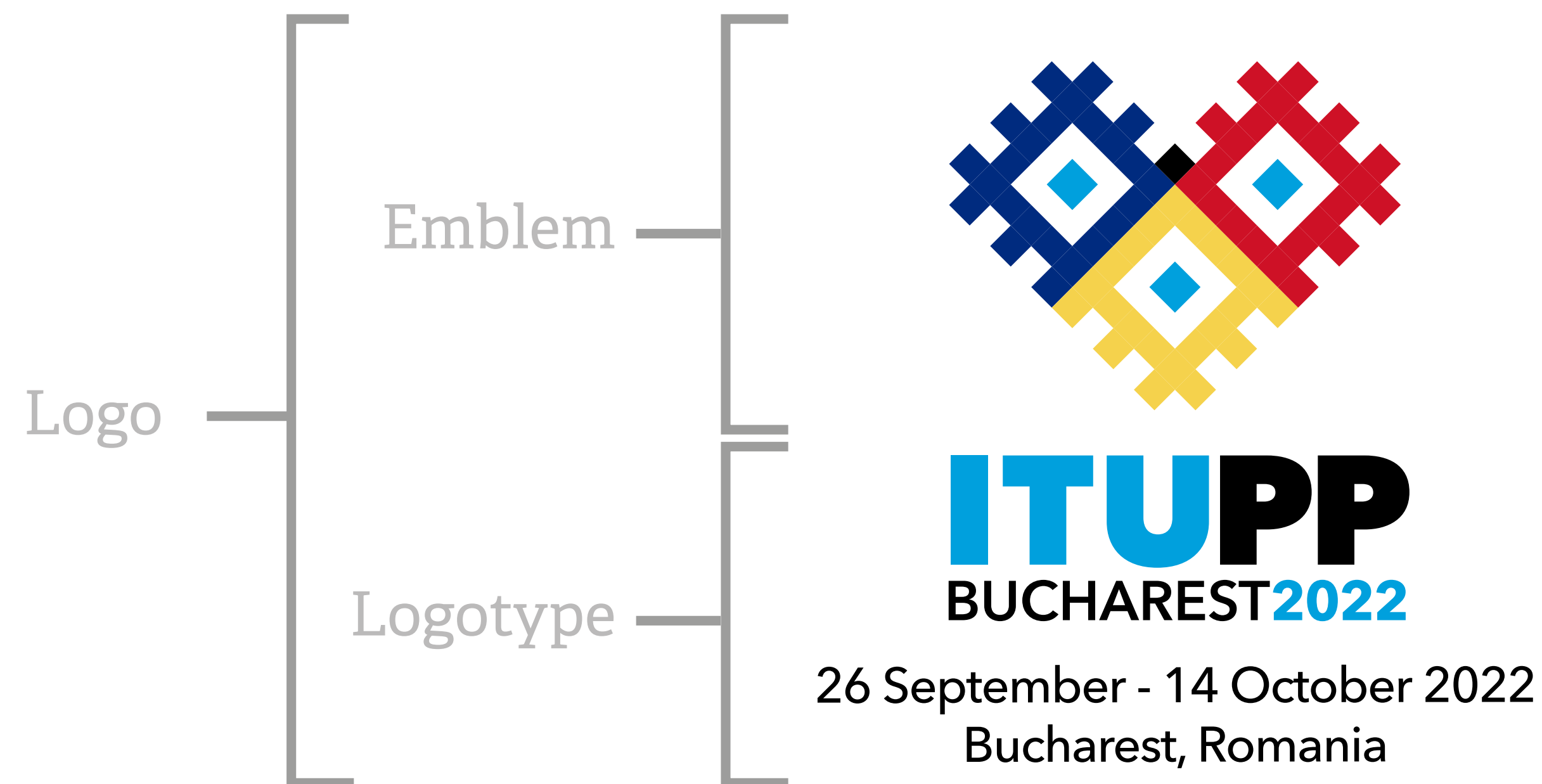
ITU**PP**
BUCHAREST**2022**

26 September - 14 October 2022
Bucharest, Romania

Logo details



Logo anatomy



Colours

Bringing the Romanian flag colours, as well as the colours of the ITU logotype, will create another identifiable visual link for the PP2022 logo

The preferred colour configuration of the signature is in full colour and should be used whenever possible.

For applications such as packaging, advertisement and digital printing, the signature will use four colour process.

For applications such as stationery and cd labels, the signature will use solid colours.

For applications such as website or screen viewing, RGB colours will be used.

Solid Colour
Pantone 280C
Processed Colour
C100 M70 Y0 K10
RGB
R0 G43 B127
HEX
#002B7F



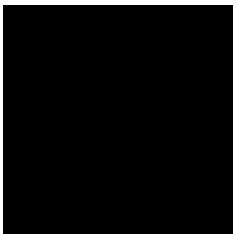
Solid Colour
Pantone 116C
Processed Colour
C0 M10 Y95 K0
RGB
R252 G209 B22
HEX
#FCD116



Solid Colour
Pantone 1788C
Processed Colour
C0 M97 Y83 K0
RGB
R229 G26 B43
HEX
#CE1126



Solid Colour
Pantone 299 C
Processed Colour
C76 M23 Y1 K0
RGB
R0 G156 B214
HEX
#009CD6



Black



Clear space

Clear space refers to a distance of "I", as a unit of measurement, surrounding each side of the signature. "I" equals the height from the logotype.

A minimum clear space requirement has been established to ensure the prominence and clarity of the logo.



Minimum size

The signature has a minimum size at which it should be produced. It should not be used smaller than this.

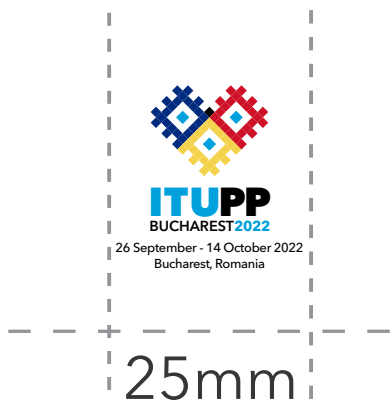
The minimum sizes specified exist to protect legibility. Consideration should be taken when applying our logo in any collateral. Smaller branding can have greater impact when placed with care and thought.

When using the logo on screen (online or for broadcast) it needs to be considerably larger in order to guarantee legibility.

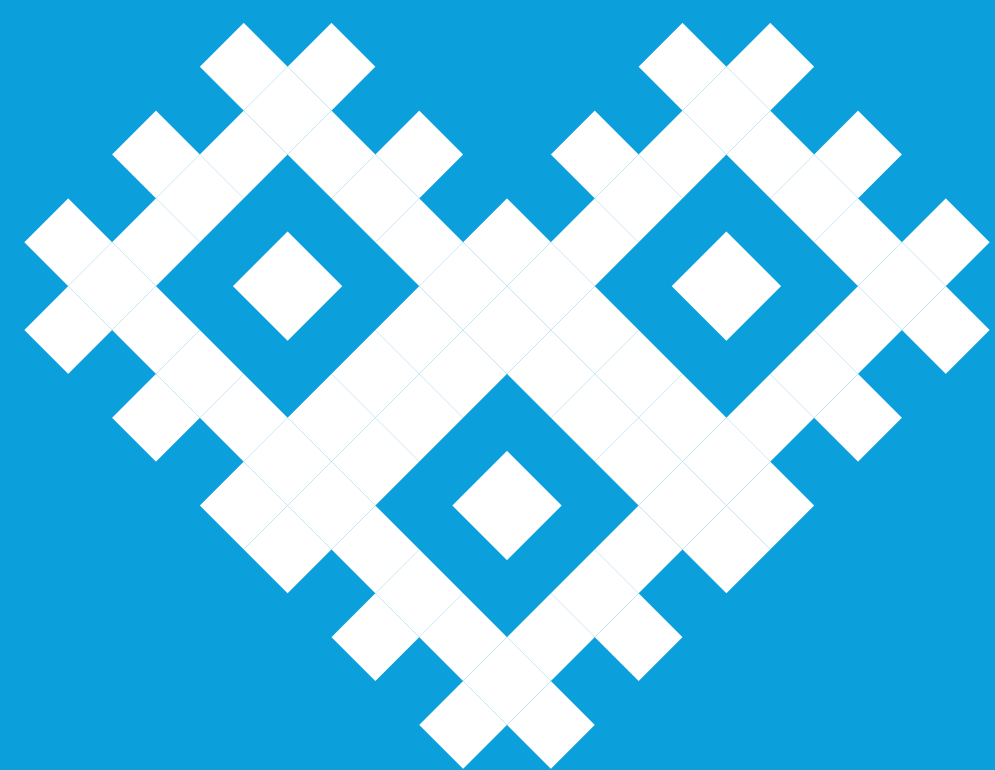
On screen



Print

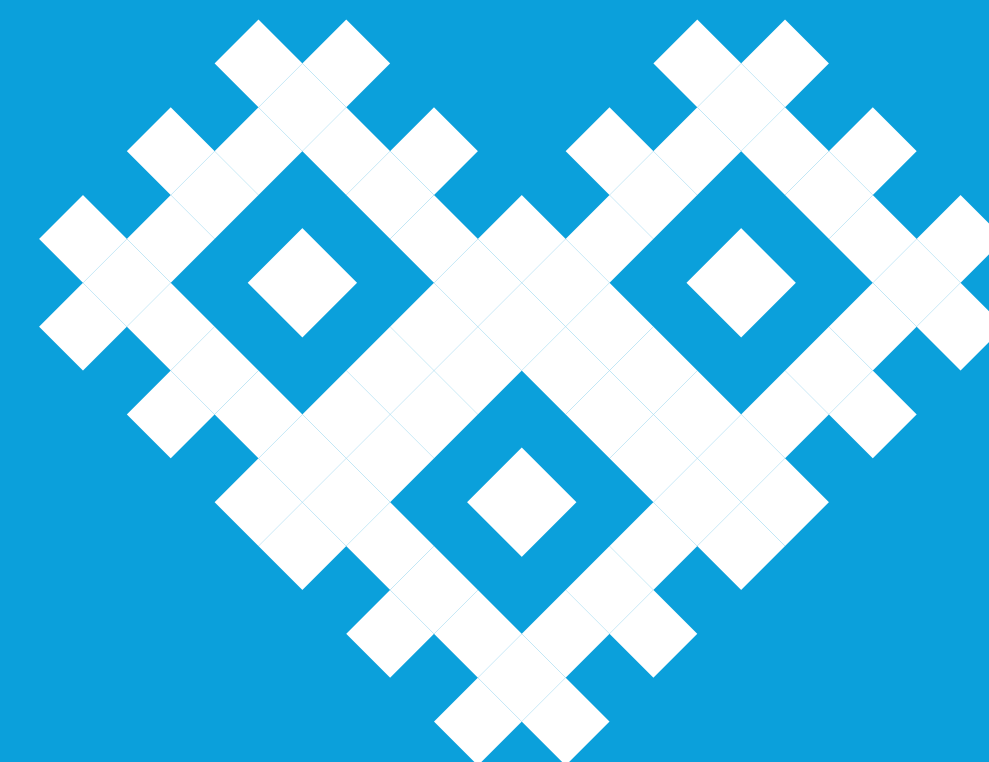


Monochrome version



ITUPP
BUCHAREST2022

26 September - 14 October 2022
Bucharest, Romania



ITUPP
BUCHAREST2022

26 September - 14 October 2022
Bucharest, Romania



Typography

Our type face is Avenir Next LT Pro and it will be widely used in both internal and external communications.

This sans-serif font is available in various weights - Heavy, Bold, Demi, Medium and Regular.

For taglines to support the signature, the type-face Adelle will be used.

Avenir Next LT Pro Heavy

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Avenir Next LT Pro Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Avenir Next LT Pro Demi

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Avenir Next LT Pro Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Avenir Next LT Pro Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Adelle Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

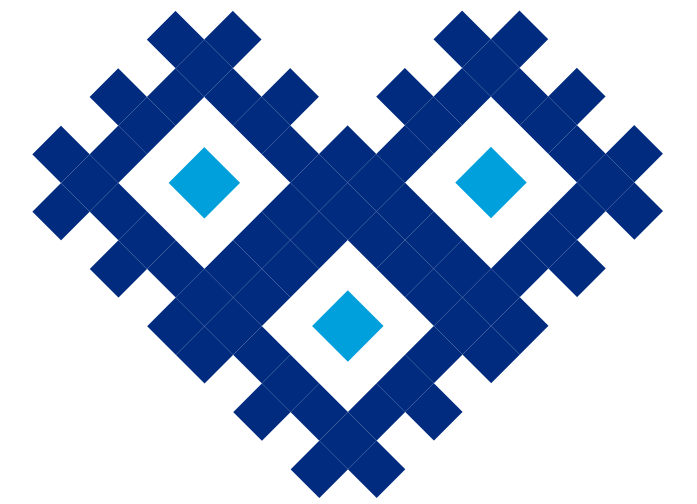
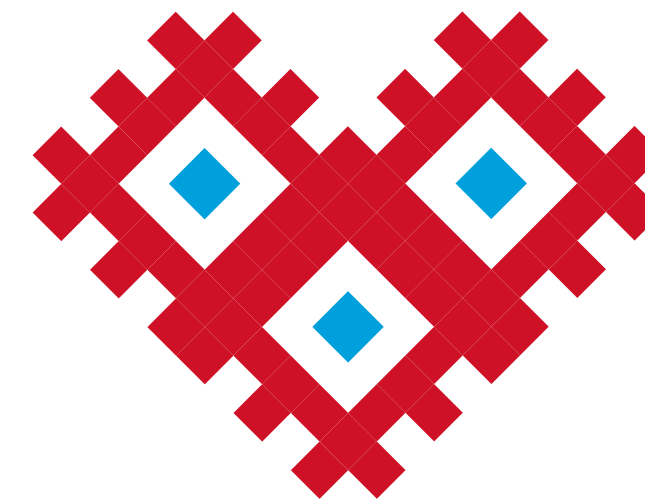
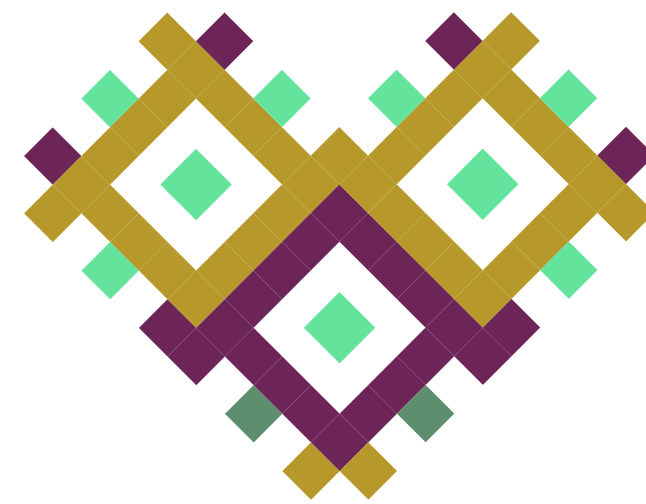
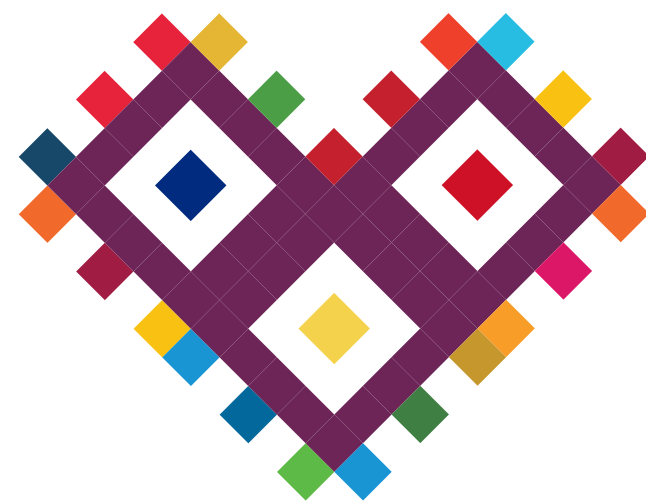
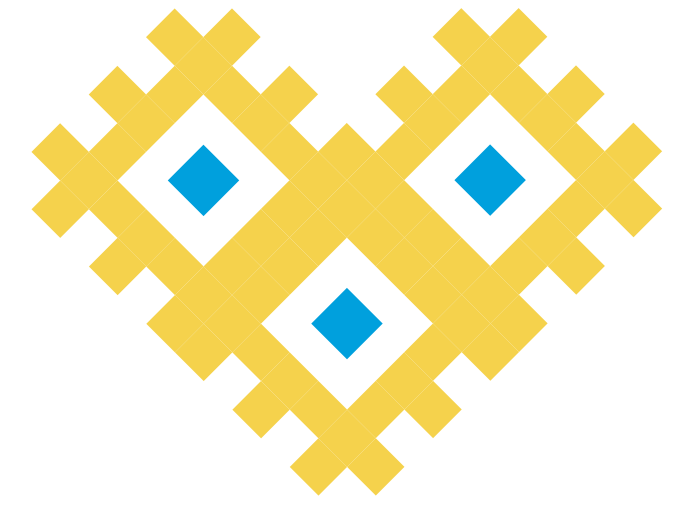
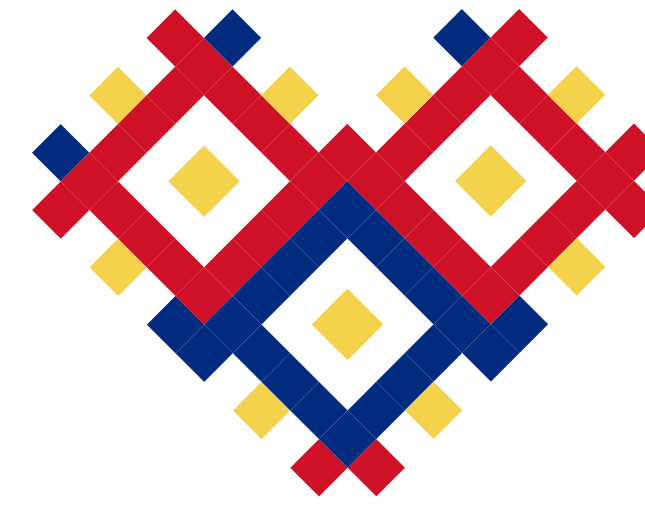
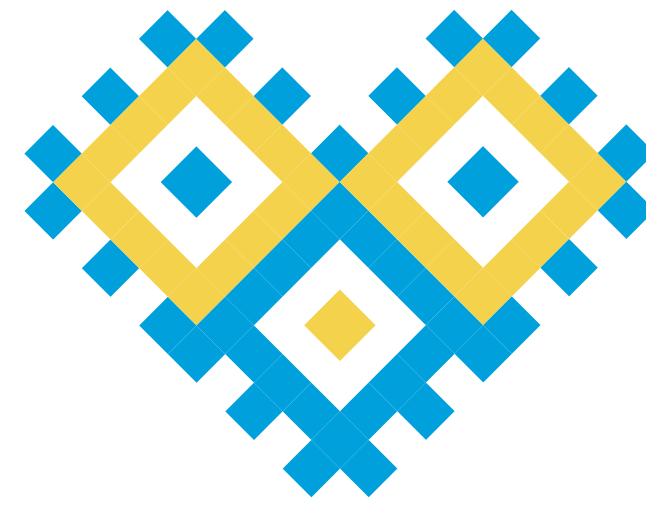
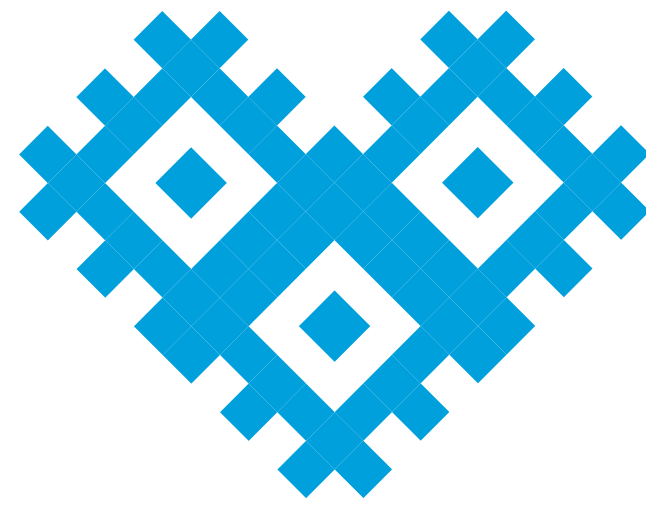
Adelle Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789



The pixel as a pattern

One of the great advantages of the logo being built by 'blocks' or square pixels is that then they can be individually coloured or animated, bringing a huge potential for the visual identity as still the unique shape will always make the new icons recognizable



A playful shape

The heart being universal shape means that the logo can be used to communicate in multiple ways, even linking it to the multi-national aspect of the Conference, by for example displaying each country's colours over the heart shape



Welcome



ITUPP
BUCHAREST2022

26 September - 14 October 2022
Bucharest, Romania

Bine ati venit



Welcome



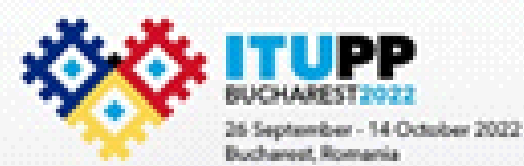
ITUPP
BUCHAREST2022

26 September - 14 October 2022
Bucharest, Romania

Bine ati venit



Connect to Unite





Welcome



Bine ati venit

ITUPP
BUCHAREST2022

26 September - 14 October 2022
Bucharest, Romania



ANEXA 2

Caiet de sarcini - Servicii de proiectare arhitecturală în vederea realizării conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară.

Lista de instrucțiuni specifice fiecărui spațiu utilizat în interiorul Palatului Parlamentului, inclusiv Sala Plenară și planurile a sălilor și spațiilor din Palatul Parlamentului, propuse a fi utilizate pe perioada Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, precum și, alocate pentru Conferința Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor

1. Sala Plenară, capabilă să găzduiască 2.012 de persoane. Construcția acestei săli va fi cu caracter temporar și va fi amplasată pe platforma din parcare Senatului, având ca acces intrarea B3 a Palatului Parlamentului.

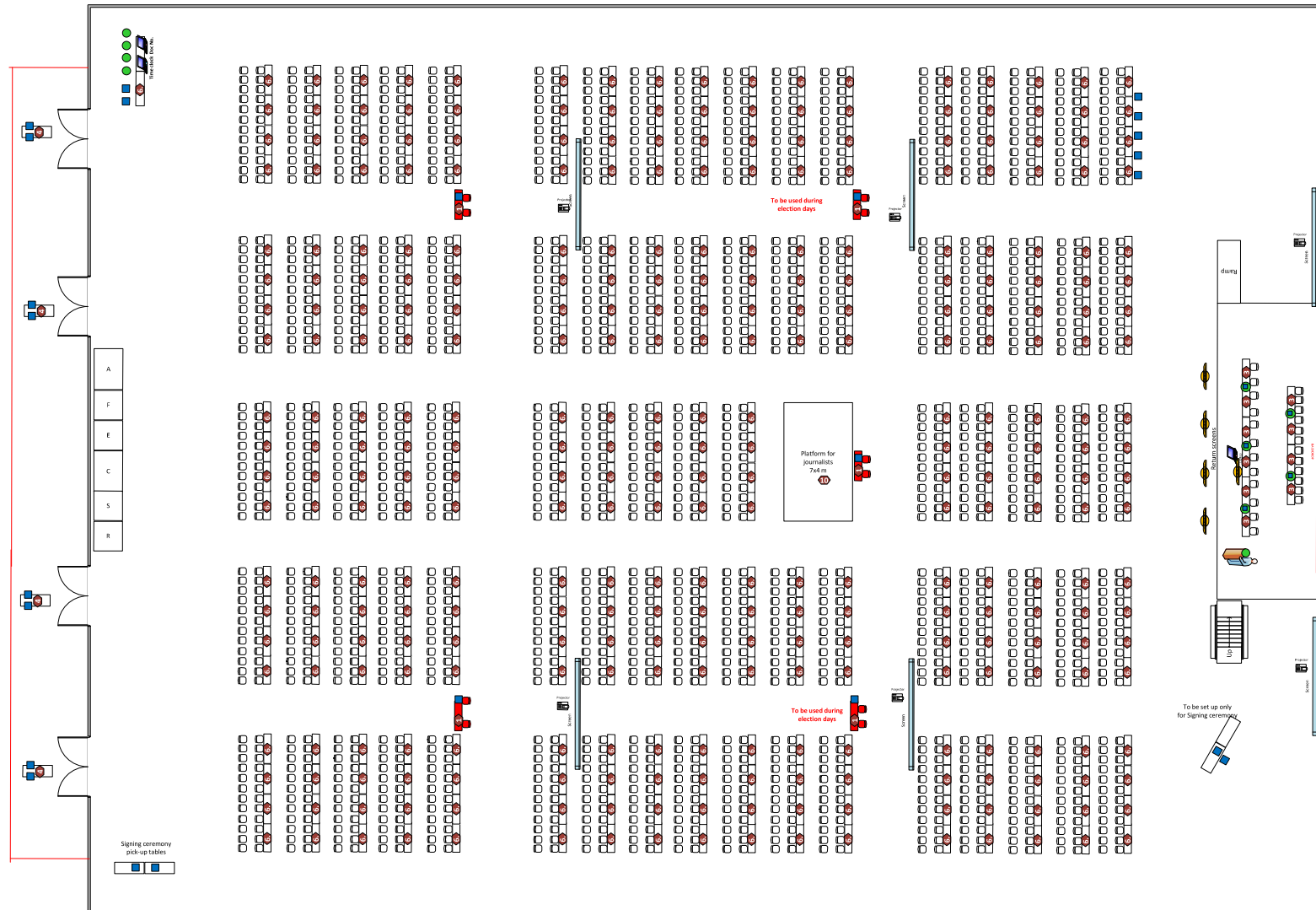
Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Prezidiu amplasat pe podium ridicat (de tip podea flotantă) cu:
 - fundal (backdrop) pentru care se va crea un vizual adaptat evenimentului;
 - 18 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70cm pentru prezidiu;
 - 12 scaune de tip directorial, dispuse câte un scaun pentru fiecare masă tip birou;
 - 12 scaune de tip vizitator în spatele prezidiului, dispuse câte două scaune pentru fiecare masă tip birou;
 - pupitru interactiv (display led integrat);
 - rampă pentru persoane cu dizabilități;
 - acces prezidiu tip scară.
- a) 1988 de scaune de tip vizitator dispuse într-o configurație de tip classroom cu două rânduri de scaune în spatele fiecărui rând de mese tip birou, cu o dimensiune de 150x70cm și care vor acomoda câte două persoane;
- b) Platformă (podea flotantă pentru jurnaliști) cu dimensiunea de 4x7m;
- c) Șase ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință și patru ecrane plate suplimentare de 42", vizibile de către participanții ce vor ocupa prezidiul;
- d) Sala va fi dotată la interior cu șase cabine mobile pentru interpretare simultană, amplasate pe planul dinspre spate cu vedere către prezidiu și care să respecte standardul ISO 4043:2016:
 - lățime_____2,40 m (pentru 2 sau 3 interpreți);
 - adâncime_____1,60 m;
 - înălțime_____2,00 m;
 - se va asigura un spațiu liber (de cel puțin 1,50 m) între ultimul rând de scaune și cabinele de interpretare;
 - în spatele cabinei se va lăsa un spațiu de trecere lat de cel puțin 1,30 m care să nu fie denivelat față de cabină;
- e) Se va lua în considerare mochetarea întregii Săli de Plenară;
- f) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;

Alte instrucțiuni:

- Ofertanții vor include în propunerile lor recomandări asupra cromaticii mobilierului din sală precum și cromatica mochetei propuse;

1. Sala Plenară



*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

2. Sala de conferință Al. I. Cuza, capabilă să găzduiască între 750 și 802 de persoane

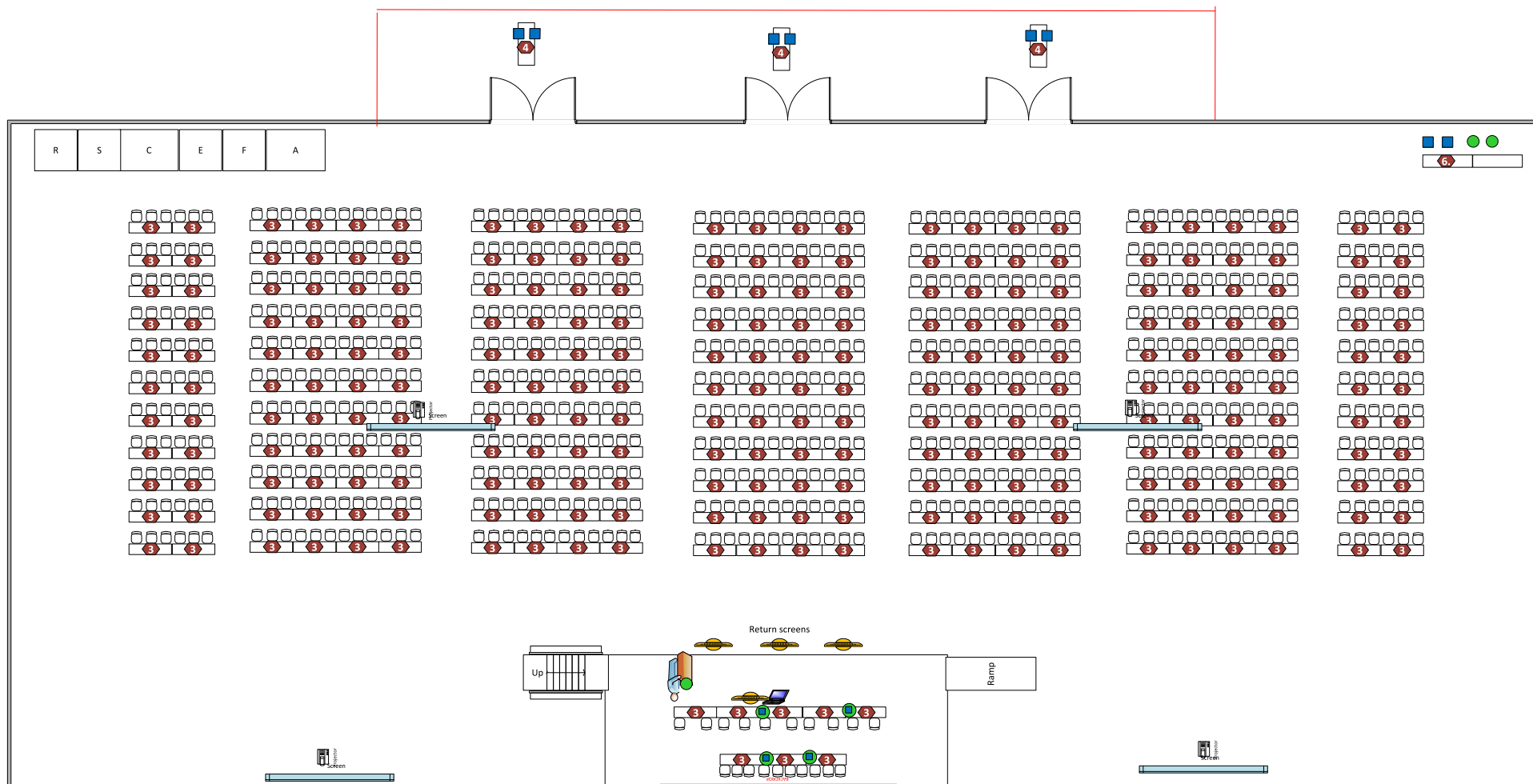
Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- b) Prezidiu amplasat pe podium ridicat (de tip podea flotantă) cu:
 - fundal (backdrop) pentru care se va crea un vizual adaptat evenimentului;
 - 15 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70cm pentru prezidiu;
 - 10 scaune de tip directorial, dispuse câte un scaun pentru fiecare masă tip birou;
 - 10 scaune de tip vizitator în spatele prezidiului, dispuse câte două scaune pentru fiecare masă tip birou;
 - pupitru interactiv (display led integrat);
 - rampă pentru persoane cu dizabilități;
 - acces prezidiu tip scară.
- c) 782 de scaune de tip vizitator dispuse într-o configurație de tip classroom cu un rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese tip birou, cu o dimensiune de 150x70cm și care vor acomoda câte două persoane;
- d) Patru ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință și patru ecrane plate suplimentare de 42", vizibile de către participanții ce vor ocupa prezidiul;
- e) Sala va fi dotată la interior cu șase cabine mobile pentru interpretare simultană, amplasate pe planul dinspre spate cu vedere către prezidiu și care să respecte standardul ISO 4043:2016:
 - lățime _____ 2,40 m (pentru 2 sau 3 interpreți);
 - adâncime _____ 1,60 m;
 - înălțime _____ 2,00 m;
 - se va asigura un spațiu liber (de cel puțin 1,50 m) între ultimul rând de scaune și cabinele de interpretare;
 - în spatele cabinei se va lăsa un spațiu de trecere lat de cel puțin 1,30 m care să nu fie denivelat față de cabină;
- f) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;

Alte instrucțiuni:

- Ofertanții vor include în propunerile lor recomandări asupra cromaticii mobilierului din sală;

2. Sala de conferință Al. I. Cuza



LEGEND:
 ■ Connection RJ45 Blue LAN
 ● Connection RJ45 Green LAN
 ● Connection RJ45 Blue/Green LAN
 ● Number of electrical power socket
 — Ropes

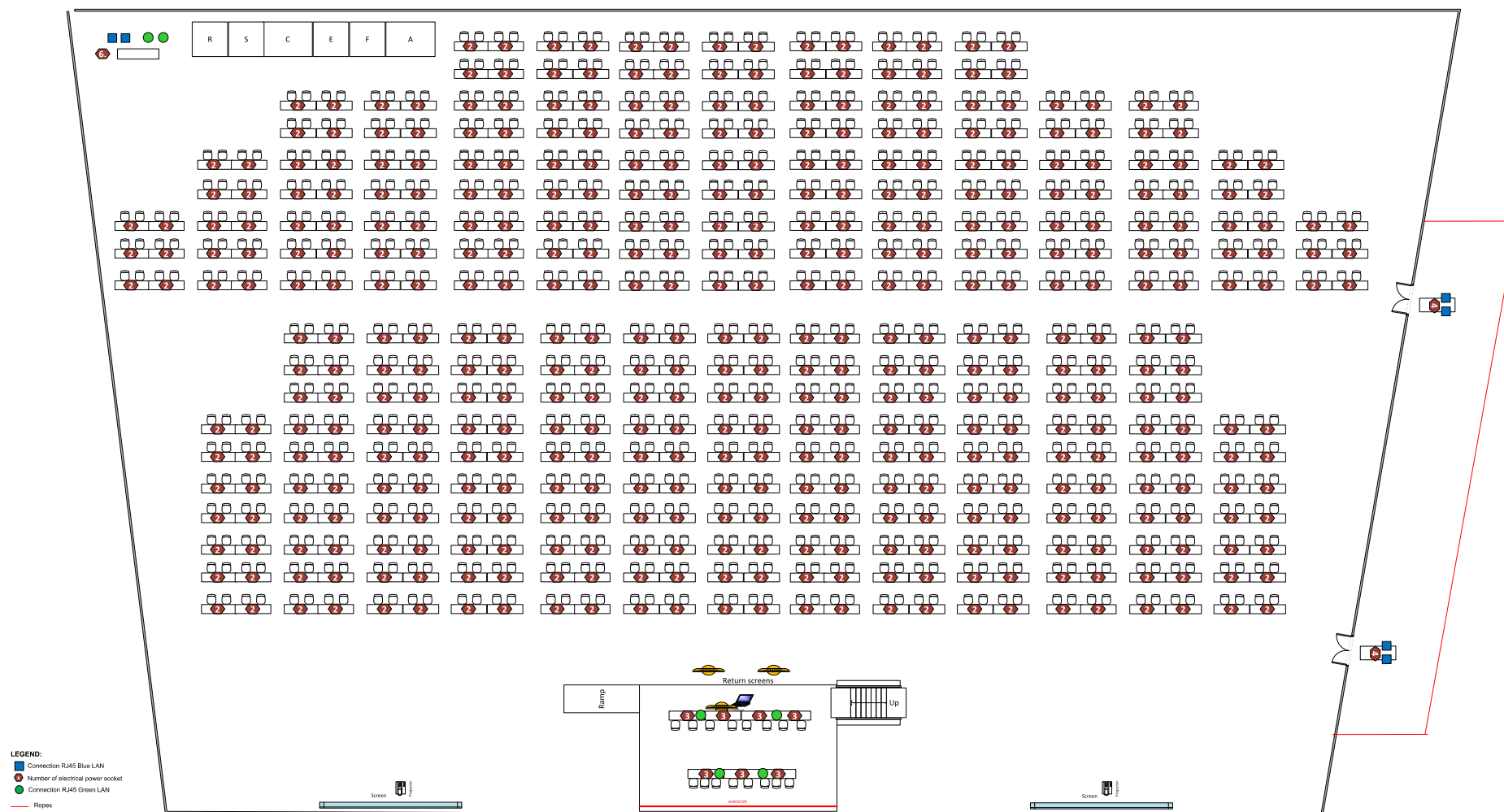
*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertantii urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

3. Sala de Plen a Camerei Deputaților

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Două ecrane mari de tip LED, dispuse în stânga și în dreapta prezidiului, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință și patru ecrane plate suplimentare de 42", vizibile de către participanții ce vor ocupa prezidiul;
- b) Elementele de identitate vizuală ale evenimentului vor fi afișate pe ecranul digital central, existent.

3. Sala de Plen a Camerei Deputaților



*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

4. Sala de conferință I. I. C. BRĂTIANU, capabilă să găzduiască între 340 și 390 de persoane

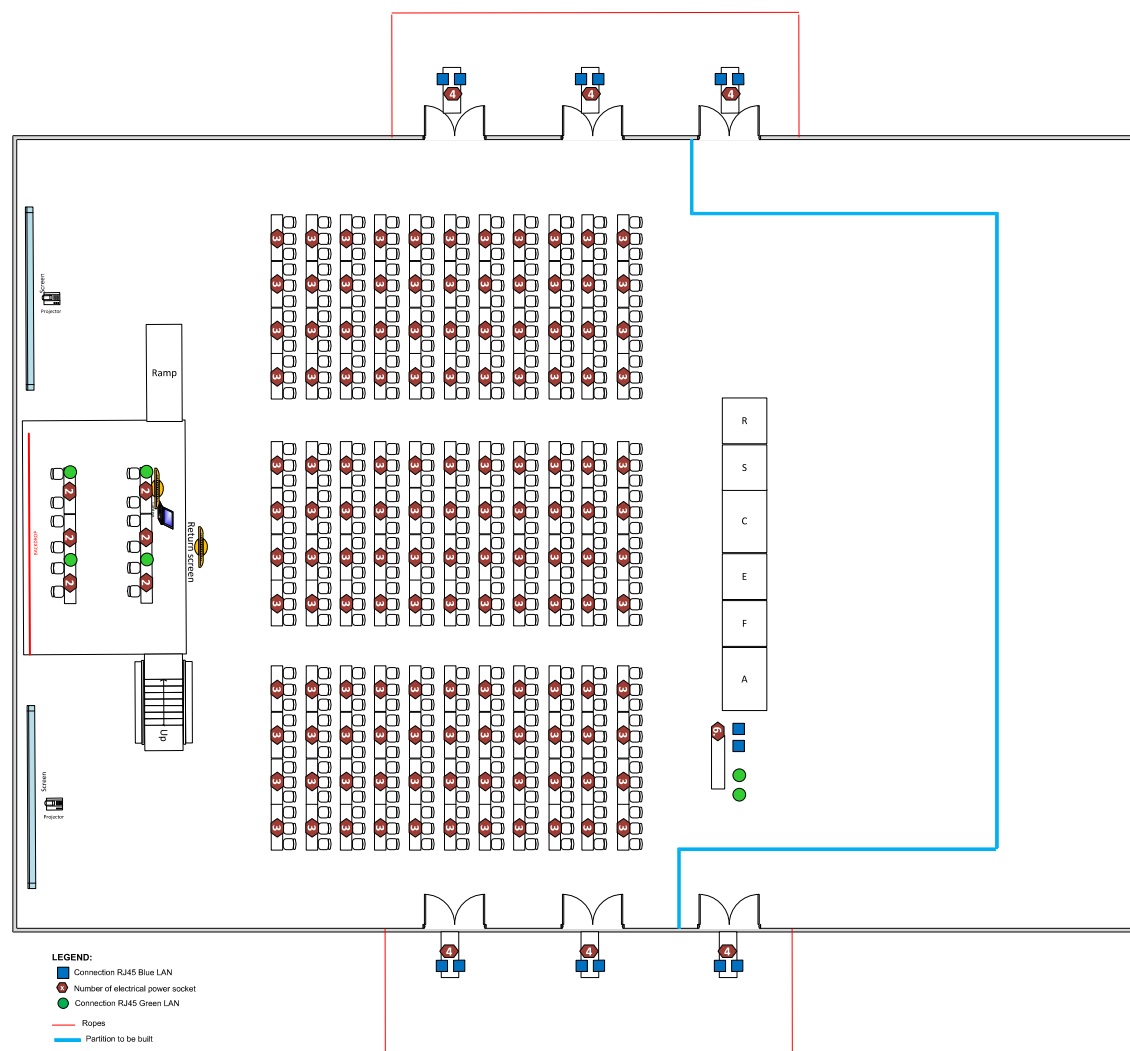
Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Prezidiu amplasat pe podium ridicat (de tip podea flotantă) cu:
 - fundal (backdrop) pentru care se va crea un vizual adaptat evenimentului;
 - 9 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70cm pentru prezidiu;
 - 6 scaune de tip directorial, dispuse câte un scaun pentru fiecare masă tip birou;
 - 6 scaune de tip vizitator în spatele prezidiului, dispuse câte două scaune pentru fiecare masă tip birou;
 - rampă pentru persoane cu dizabilități;
 - acces prezidiu tip scară.
- b) 378 de scaune de tip vizitator dispuse într-o configurație de tip classroom cu un singur rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese tip birou, cu o dimensiune de 150x70cm și care vor acomoda câte două persoane;
- c) Două ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință și un ecran plat suplimentar de 42", vizibil de către participanții ce vor ocupa prezidiul;
- d) Sala va fi dotată la interior cu șase cabine mobile pentru interpretare simultană, amplasate pe planul dinspre spate cu vedere către prezidiu și care să respecte standardul ISO 4043:2016:
 - lățime _____ 2,40 m (pentru 2 sau 3 interpreți);
 - adâncime _____ 1,60 m;
 - înălțime _____ 2,00 m;
 - se va asigura un spațiu liber (de cel puțin 1,50 m) între ultimul rând de scaune și cabinele de interpretare;
 - în spatele cabinei se va lăsa un spațiu de trecere lat de cel puțin 1,30 m care să nu fie denivelat față de cabină;
- e) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;
- f) Sala va fi mochetată integral;

Alte instrucțiuni:

- Ofertanții vor include în propunerile lor recomandări asupra cromaticii mobilierului din sală precum și cromatica mochetei propuse;
- Ofertanții vor lua în considerare amenajarea unui *culoar delimitat, distinct, cu pereți despărțitori, de tranzit către Sala Take Ionescu*, suficient de lat astfel încât să permită fluxul tuturor participanților în condiții optime sau în scenarii de situații de urgență.

4. Sala de conferință I. I. C. BRĂȚIANU



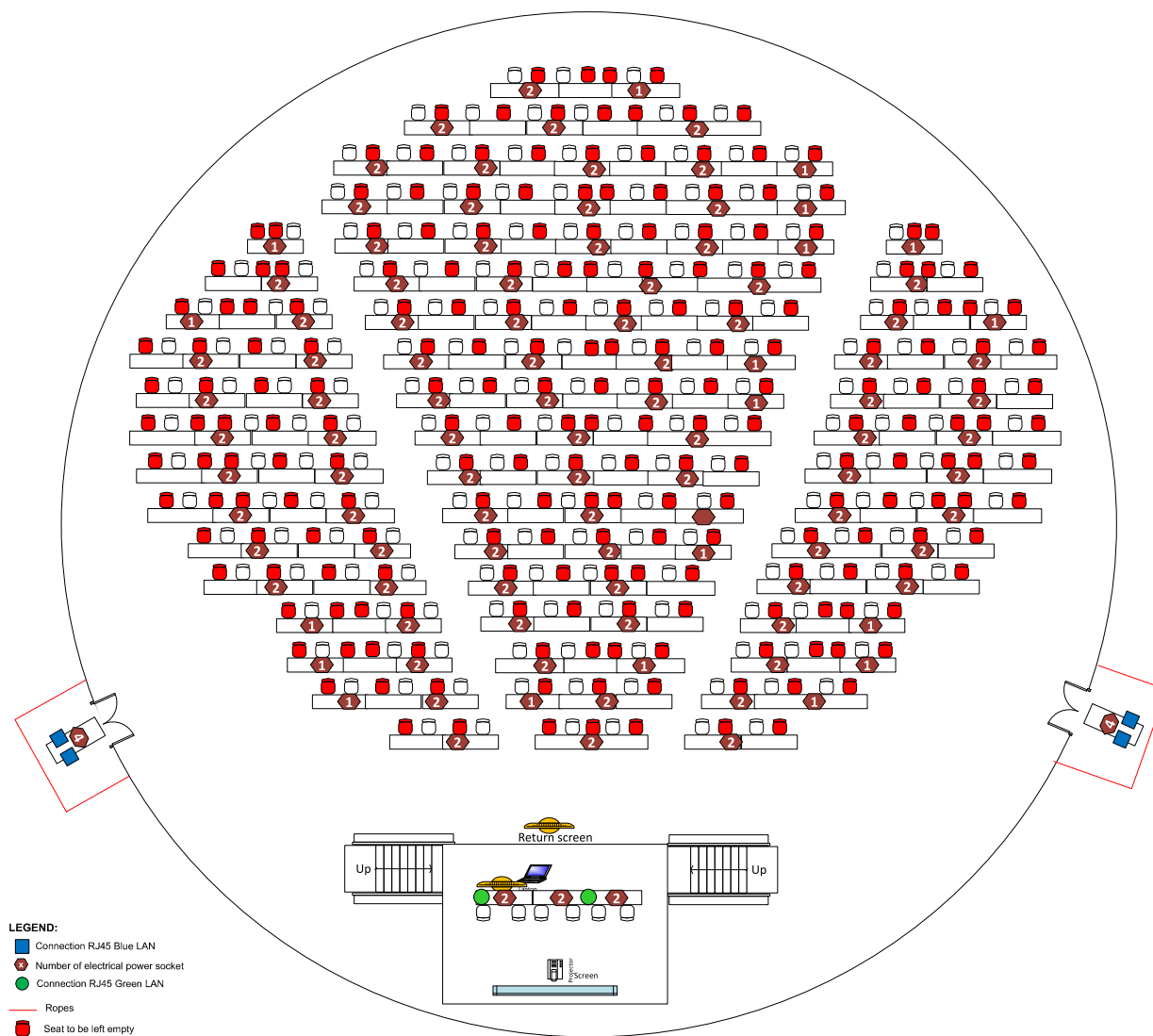
*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

5. Sala de conferință C. A. Rosetti

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Prezidiu amenajat, pe podiumul existent, cu:
 - fundal (backdrop) pentru care se va crea un vizual adaptat evenimentului;
 - 6 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70cm pentru prezidiu;
 - 6 scaune de tip directorial, dispuse câte un scaun pentru fiecare masă tip birou;
- b) Un ecran mare de proiecție, vizibil în mod clar pentru toți participanții la conferință și cel puțin un ecran plat suplimentar de 42", vizibil de către participanții ce vor ocupa prezidiul;
- c) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;

5. Sala de conferință C. A. Rosetti



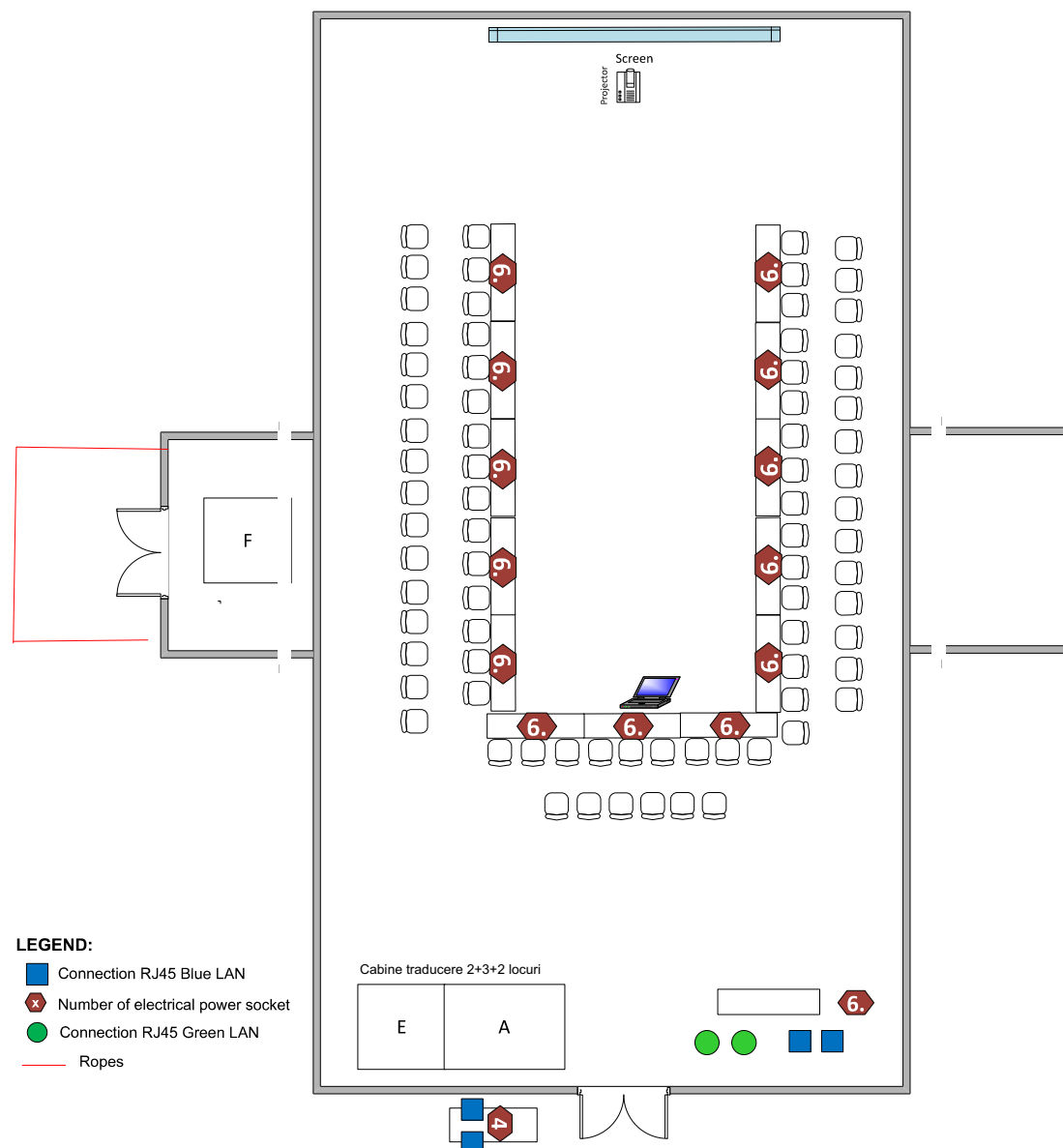
*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

6. Sala de conferință Iuliu Maniu, capabilă să găzduiască 75 de persoane

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Configurație sală tip U, cu două rânduri de scaune de tip directorial (40+35) în spatele fiecărui rând de mese (mesele împreună cu primul rând de scaune fac parte din mobilierul existent al sălii);
- b) Fundal (backdrop) pentru care se va crea un vizual adaptat evenimentului;
- c) Un ecran mare de proiecție, vizibil în mod clar pentru toți participanții la Conferință;
- d) Sala va fi dotată la interior cu trei cabine mobile pentru interpretare simultană, amplasate pe planul dinspre spate cu vedere către prezidiu și care să respecte standardul ISO 4043:2016:
 - lățime_____2,40 m (pentru 2 sau 3 interpreți);
 - adâncime_____1,60 m;
 - înălțime_____2,00 m;
 - se va asigura un spațiu liber (de cel puțin 1,50 m) între ultimul rând de scaune și cabinele de interpretare;
 - în spatele cabinei se va lăsa un spațiu de trecere lat de cel puțin 1,30 m care să nu fie denivelat față de cabină;
- e) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale.

6. Sala de conferință Iuliu Maniu



*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

7. Sala de conferință Nicolae Iorga, capabilă să găzduiască 108 de persoane

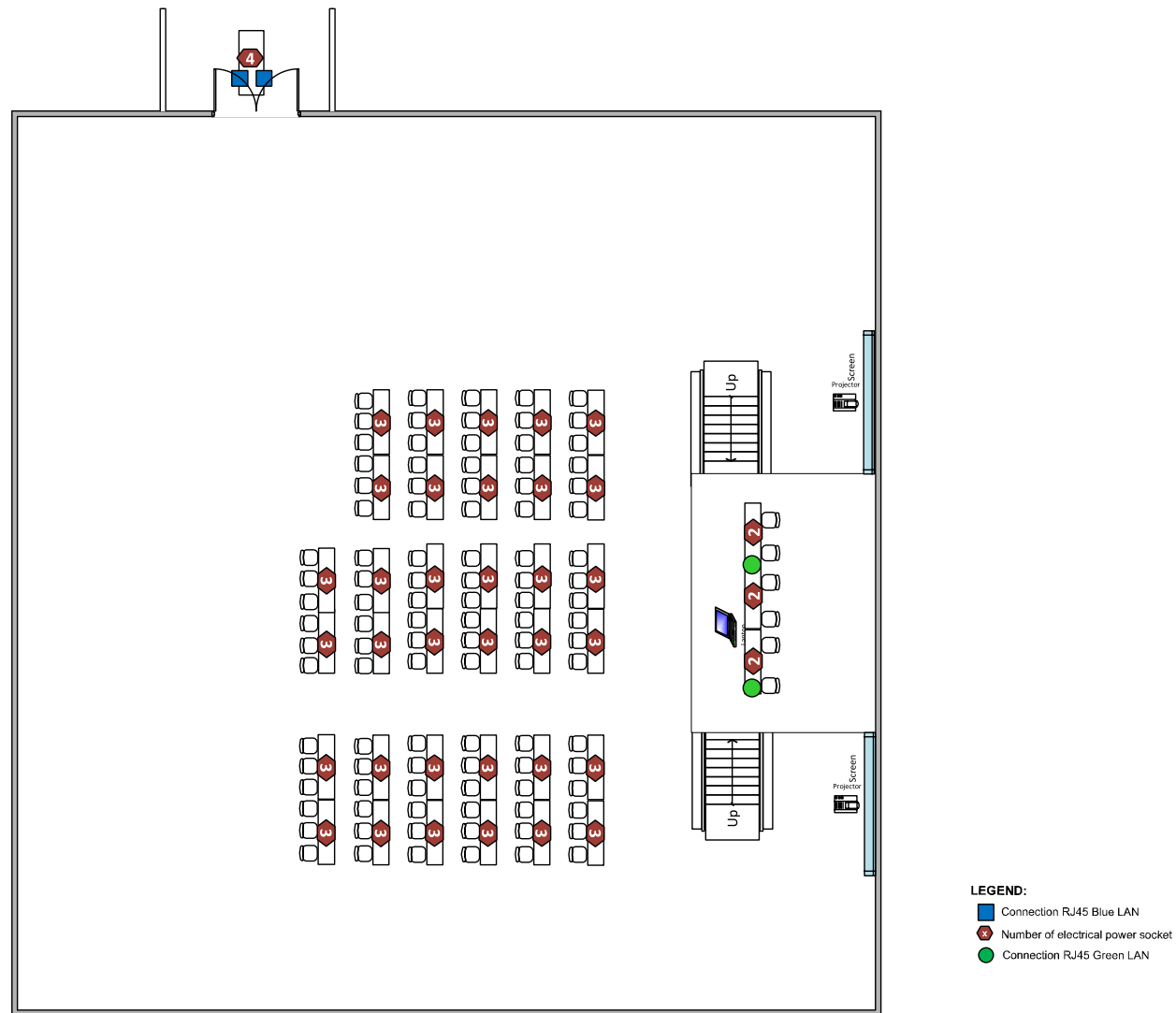
Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Prezidiu amplasat pe podium ridicat (de tip podea flotantă) cu:
 - fundal (backdrop) pentru care se va crea un vizual adaptat evenimentului;
 - 6 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70cm pentru prezidiu;
 - 6 scaune de tip directorial, dispuse câte un scaun pentru fiecare masă tip birou;
 - rampă pentru persoane cu dizabilități;
 - acces prezidiu tip scară.
- b) 102 de scaune de tip vizitator dispuse într-o configurație de tip classroom cu un rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese tip birou, cu o dimensiune de 150x70cm. Mesele tip birou solicitate vor acomoda câte două persoane;
- c) Două ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință;
- d) Pentru cabinele existente de traducere simultană ale sălii, ofertanții vor căuta soluții de mascare a acestora întrucât ele nu vor fi utilizate pe perioada conferinței.
- e) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;

Alte instrucțiuni:

- Ofertanții vor include în propunerile lor recomandări asupra cromaticii mobilierului din sală;

7. Sala de conferință Nicolae Iorga



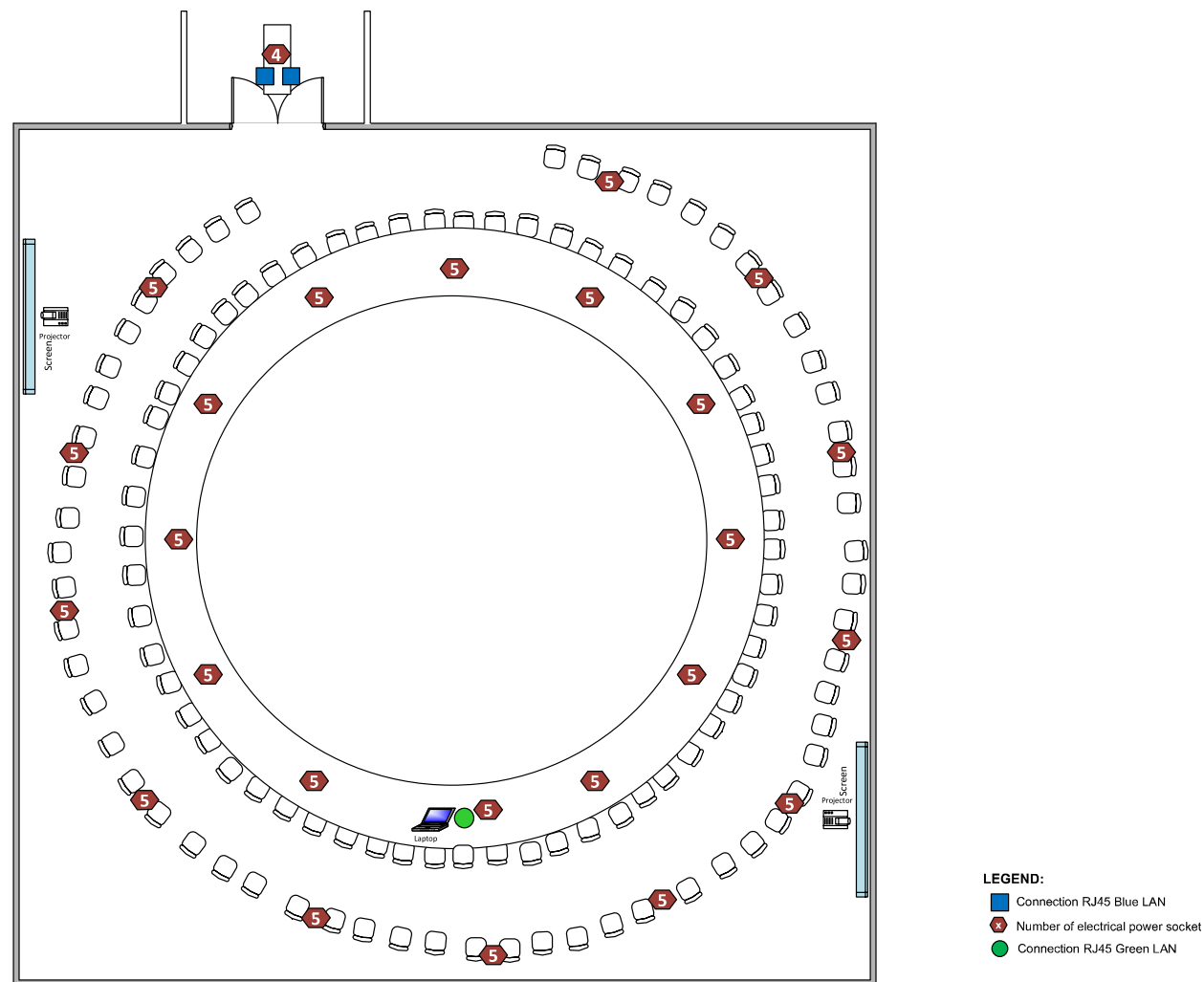
*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

8. Sala de conferință Mihai Viteazul, capabilă să găzduiască 120 de persoane

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Configurație masă tip circulară, cu două rânduri de scaune, primul rând (60 bucăți) de tip directorial și al doilea rând (60 bucăți) tip vizitator, în spatele fiecărui rând de mese (mesele împreună cu primul rând de scaune fac parte din mobilierul existent al sălii);
- b) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale.
- c) Două ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință;

8. Sala de conferință Mihai Viteazul



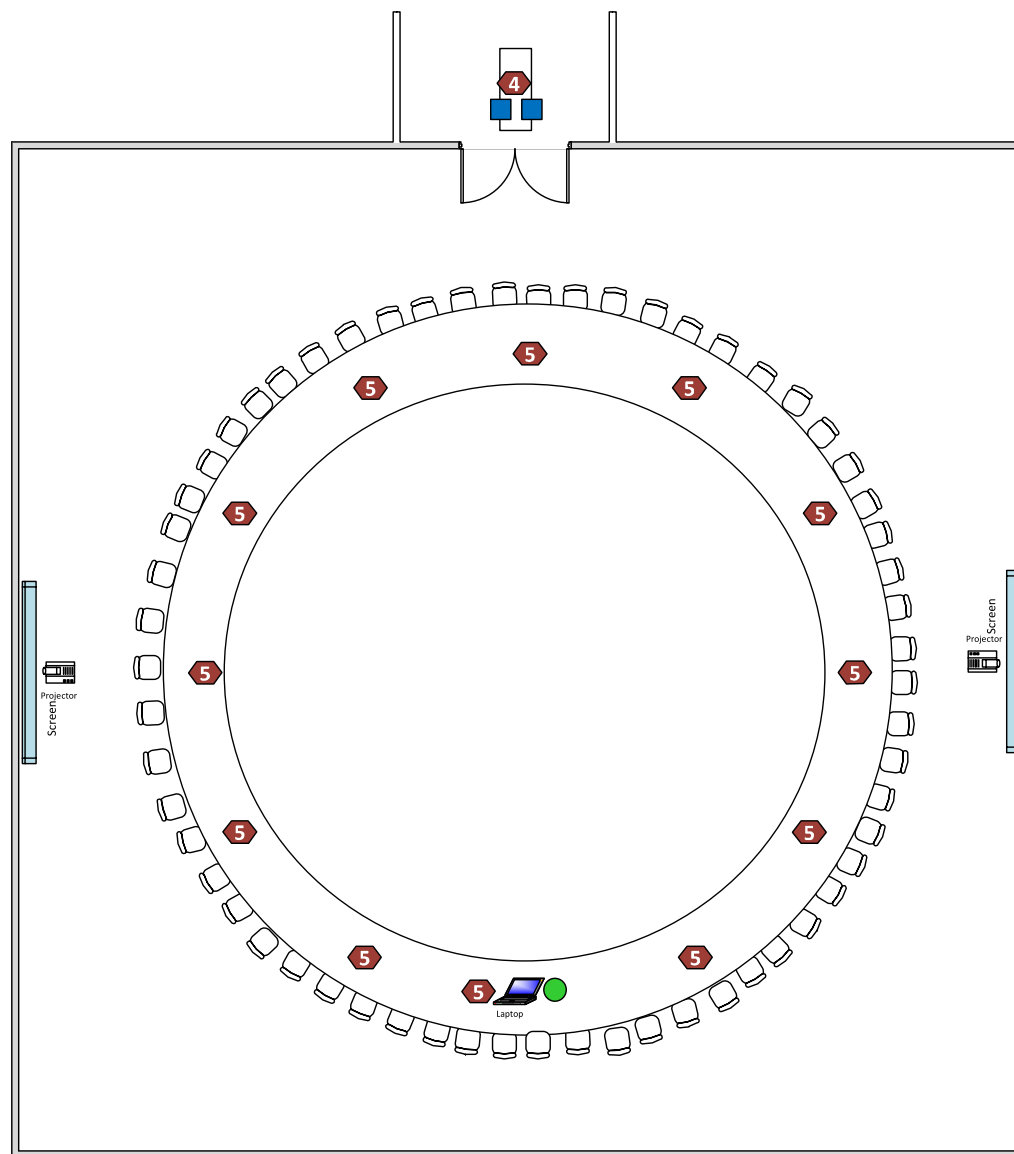
*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

9. Sala de conferință Drepturile Omului, capabilă să găzduiască 50 de persoane

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Configurație masă circulară, cu un rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese (mesele împreună cu scaunele fac parte din mobilierul existent al sălii);
- b) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;
- c) Două ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință;
- d) Pentru cabinele existente de traducere simultană ale sălii, ofertanții vor căuta soluții de mascare a acestora întrucât ele nu vor fi utilizate pe perioada conferinței.

9. Sala de conferință Drepturile Omului



LEGEND:

- Connection RJ45 Blue LAN
- Number of electrical power socket
- Connection RJ45 Green LAN

*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

10. Sala de conferință Avram Iancu, capabilă să găzduiască 57 de persoane

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

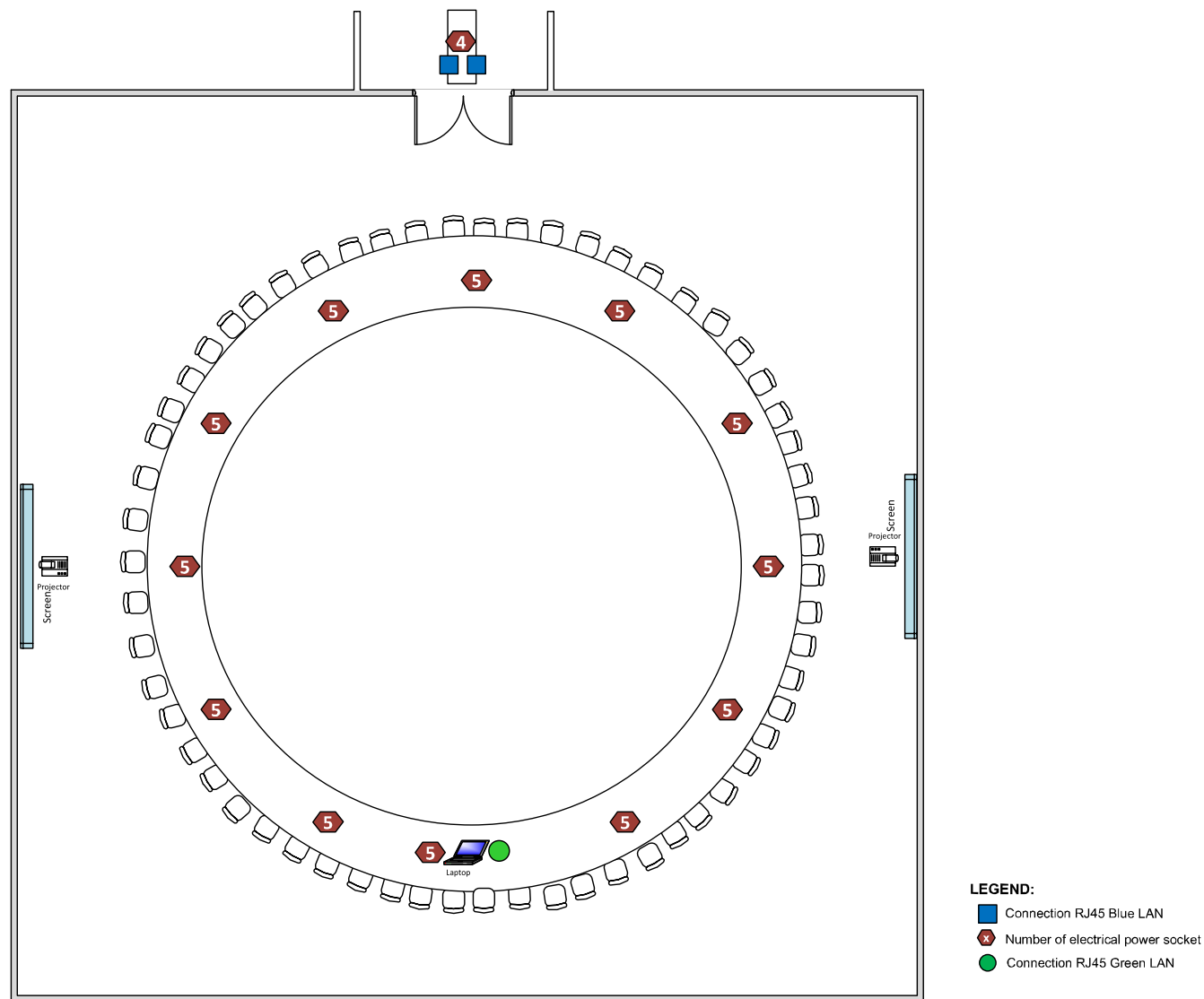
- a) Configurație masă circulară, cu un rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese (mesele împreună cu scaunele fac parte din mobilierul existent al sălii);
- b) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;
- c) Cel puțin două ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință/oficialii;
- d) Pentru cabinele existente de traducere simultană ale sălii, ofertanții vor căuta soluții de mascare a acestora întrucât ele nu vor fi utilizate pe perioada conferinței.

11. Sala de conferință Constantin Stere, capabilă să găzduiască 50 de persoane

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Configurație masă circulară, cu un rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese (mesele împreună cu scaunele fac parte din mobilierul existent al sălii);
- b) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;
- c) Două ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință.
- d) Pentru cabinele existente de traducere simultană ale sălii, ofertanții vor căuta soluții de mascare a acestora întrucât ele nu vor fi utilizate pe perioada conferinței.

11. Sala de conferință Constantin Stere



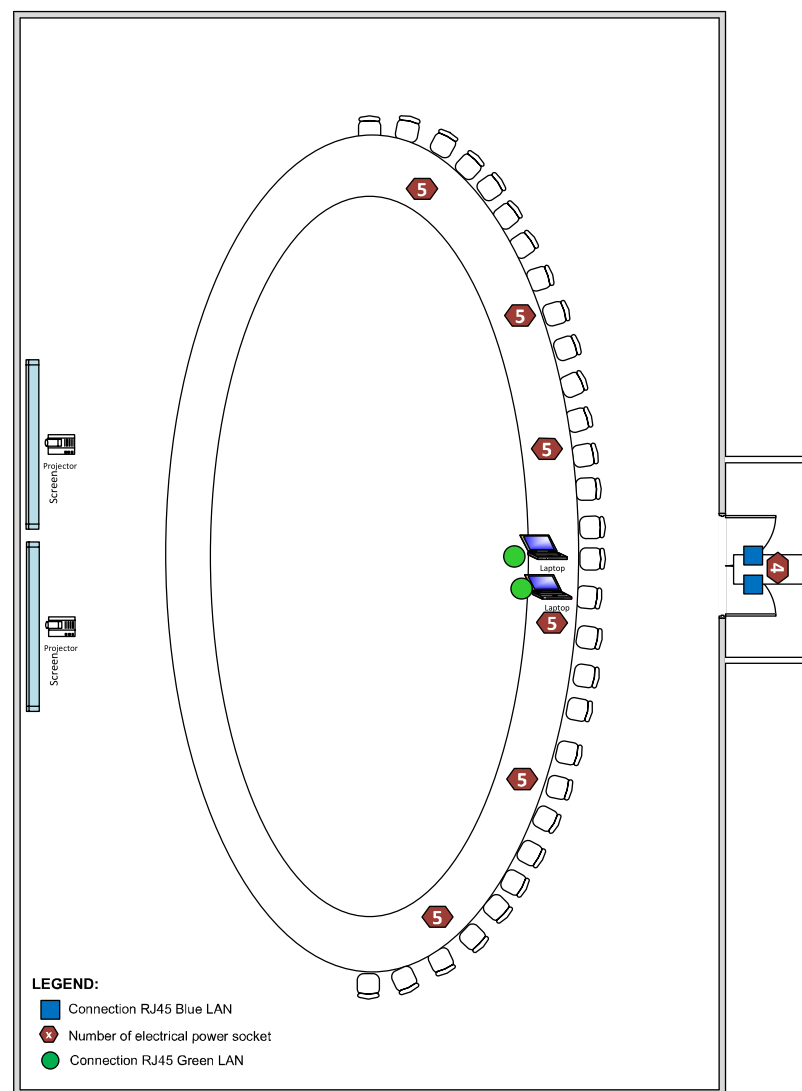
*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

12. Sala de conferință Salonul Alb capabilă să găzduiască aproximativ 30 de persoane

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Configurație masă tip U, cu un rând de scaune în spatele fiecărui rând de mese (mesele împreună cu scaunele fac parte din mobilierul existent al sălii);
- b) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;
- c) Două ecrane mari de proiecție, vizibile în mod clar pentru toți participanții la conferință.

12. Sala de conferință Salonul Alb



*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

13. Săli de conferință în incinta Salonului pentru Recepții, în configurație de 10 – 12 persoane pe format cu masă rotundă și săli de conferință cu o configurație pentru 20 de persoane cu masă tip conferință.

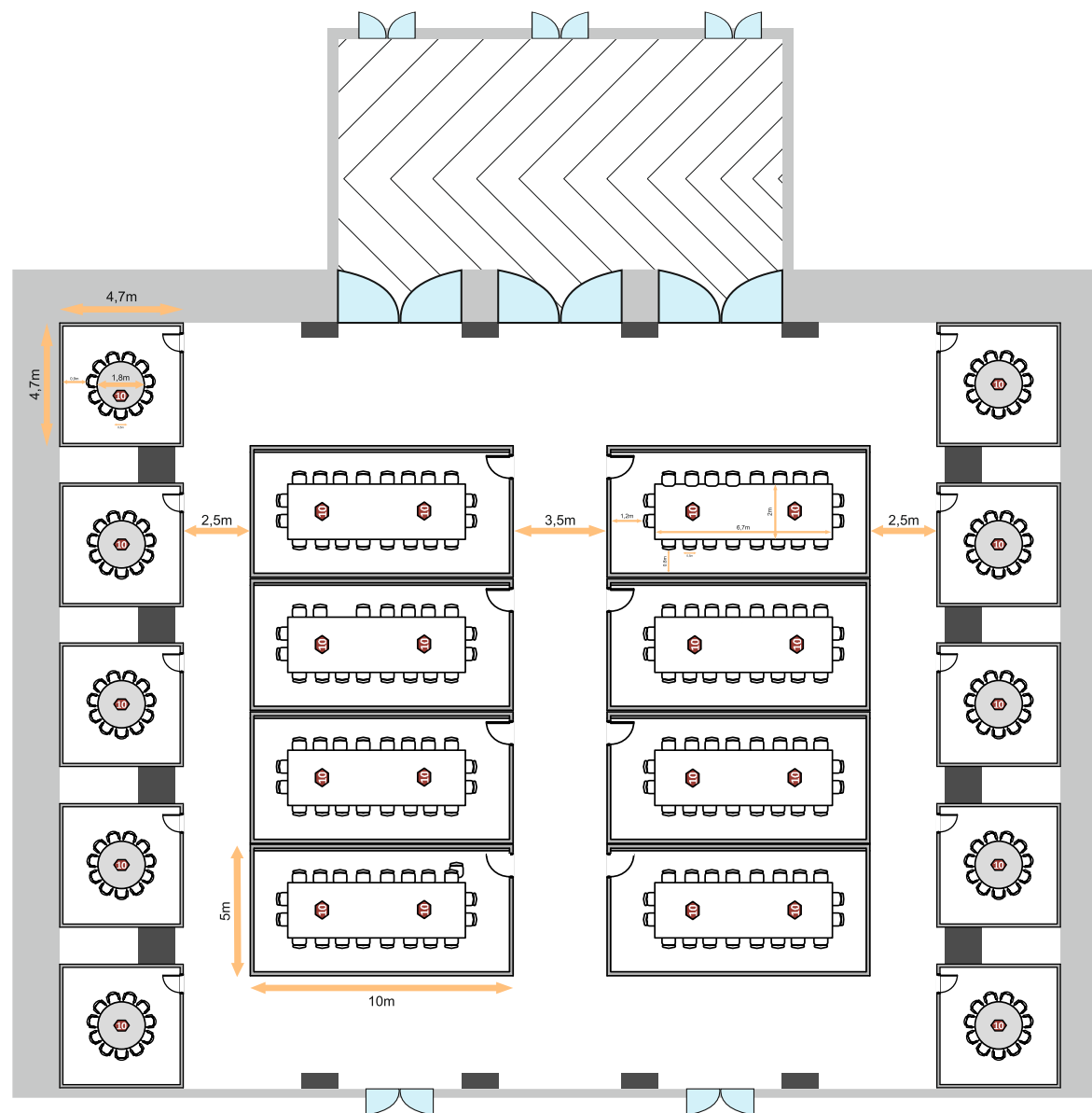
Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Amenajarea a 10 spații de conferință cu o dimensiune de minim 4,5 x 4,5 m prevăzute cu masă care să acomodeze un minim de 10 scaune, tip vizitator, pentru fiecare spațiu amenajat;
- b) Amenajarea a 8 spații de conferință cu o dimensiune de minim 10 x 5 m prevăzute cu mese care să acomodeze un minim de 20 scaune tip vizitator pentru fiecare spațiu amenajat.

Alte instrucțiuni:

- Spațiile trebuie să fie închise cu tavan și ușă, să beneficieze de un sistem de iluminare și să fie prevăzute cu mochetă;
- Se vor lua în considerare plasarea de elemente de identitate vizuală și semnalizare adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale dar și pe suport tip autocolant, ce vor fi utilizate în colantarea de uși și panouri din sticlă, sau PVC;
- Ofertanții vor include în propunerile lor recomandări asupra cromaticii mobilierului precum și cromatica mochetei propuse;

13. Amenajare săli conferință - Salon Recepți S1



*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

14. Întrare și hol acces C1:

Ofertanții vor propune soluții de semnalizare corespunzătoare, către toate spațiile ce vor fi utilizate în Palatul Parlamentului pe toată perioada evenimentului.

Se vor lua în considerare soluții pentru compartimentare și elemente de identitate vizuală având în vedere caracteristicile și cerințele tehnice de mai jos:

a) Pe latura stângă a holului de acces C1:

- „Security office” - spațiu compartimentat, dotat cu: 3 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70 cm, masă pentru 6 persoane, dulap cu cheie, 3 scaune de tip office cu roți și piston de reglare pe înălțime, 6 scaune de tip vizitator și un seif;
- „Repro” - spațiu compartimentat, dotat cu: cu uși duble pentru a facilita accesul în și din birou, rafturi de depozitare, 8 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70 cm, 4 scaune de tip office cu roți și piston de reglare pe înălțime și 16 scaune tip vizitator;
- „Gift distribution desk” - spațiu compartimentat, dotat cu: rafturi de depozitare, o masă pentru 6 persoane și 6 scaune tip vizitator și blat în formă de L pentru distribuție cadouri.

b) Pe latura dreaptă a holului de acces C1:

- 7 birouri pentru înregistrare, dispuse în linie, dotate cu birouri tip front-desk cu o dimensiune de 130x70 cm, cu pereți separatori între posturi, predispuse cu un traseu de evitare și gestionare a ambuteiajului și 7 scaune de tip office cu roți și piston de reglare pe înălțime;
- „Back office” - spațiu compartimentat, dotat cu 9 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70 cm, dulap cu cheie și 8 scaune de tip office cu roți și piston de reglare pe înălțime;
- Spațiu pentru despachetare cadouri și obiecte pierdute - spațiu compartimentat, dotat cu: uși de acces duble, minim 16 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70 cm.

c) Ofertanții vor lua în considerare amplasarea unui culoar mochetat de cel puțin 4m lățime care va porni din dreptul ușilor de acces C1 și care se va continua pe toată lungimea holului de acces C1 și a holului de acces C4, până în dreptul ușilor de acces ale sălii Brătianu.

d) După al doilea rând de uși, pe latura stângă a holului de acces C1, în spațiul dintre coloanele doi și trei, se va lua în considerare amplasarea unui perete despărțitor ce va îngloba un sistem de tip videowall;

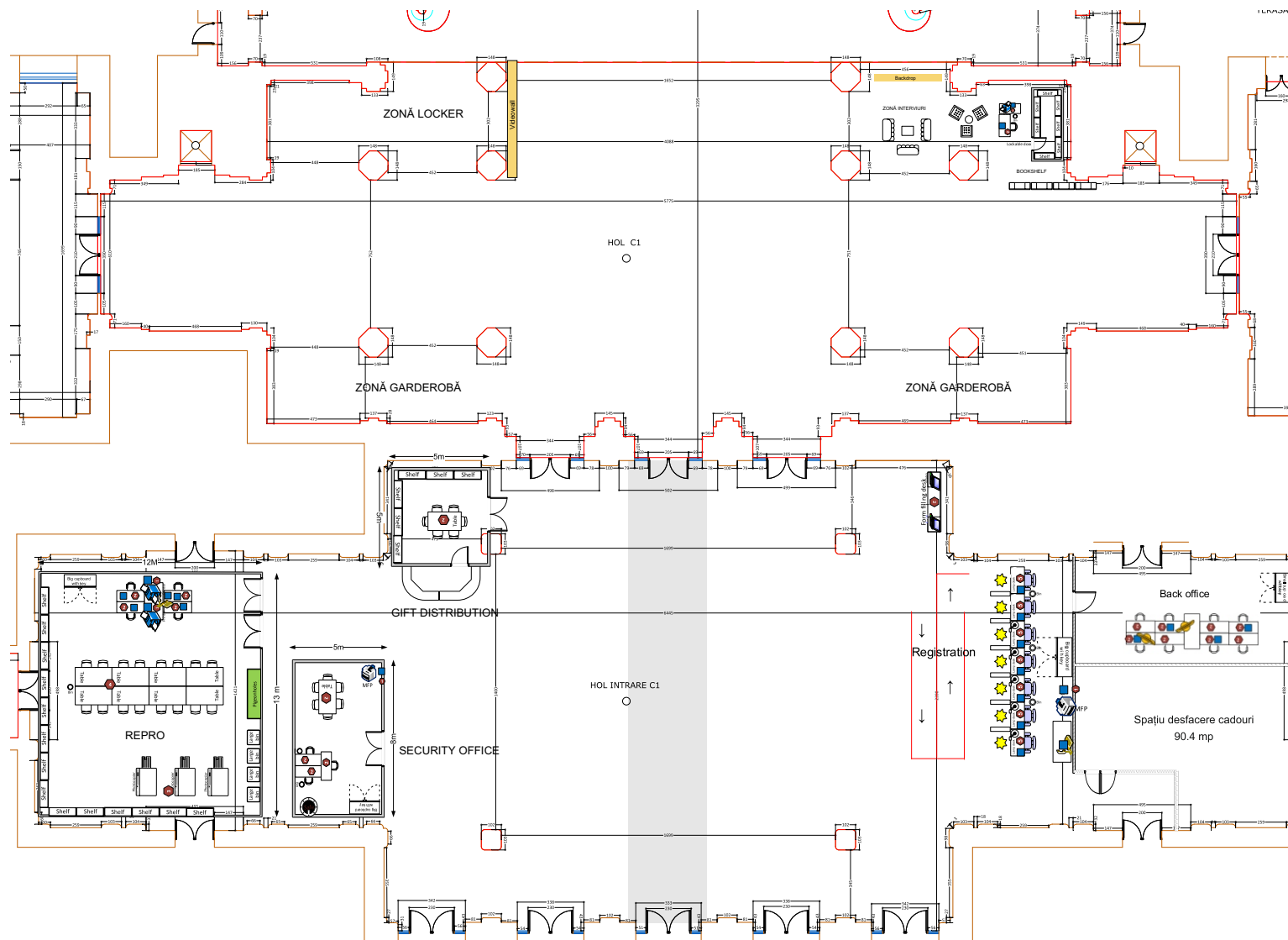
e) După al doilea rând de uși, pe latura stângă a holului de acces C1, între cea de a doua și a treia coloană existentă se vor amplasa un număr de 600 de dulapuri cu cheie de tip locker.

f) După al doilea rând de uși, pe latura dreaptă a holului de acces C1, până în dreptul primei coloane se va organiza o zonă de tip garderobă (utilizând mobilierul existent);

g) După al doilea rând de uși, pe latura dreaptă a holului de acces C1, în spațiul dintre coloanele doi și trei se vor organiza:

- un Bookshop ce va beneficia de un spațiu securizat de depozitare dotat cu rafturi, vitrine cu rafturi transparente pentru expunerea de cărți și suveniruri, 2 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70cm și un scaun de tip office cu roți și piston de reglare pe înălțime;
- o zonă de interviuri, care va cuprinde un fundal/backdrop/spider cu identitatea vizuală a evenimentului dar și 3 canapele/fotolii și o masuță de cafea.

14. Intrare și hol acces C1



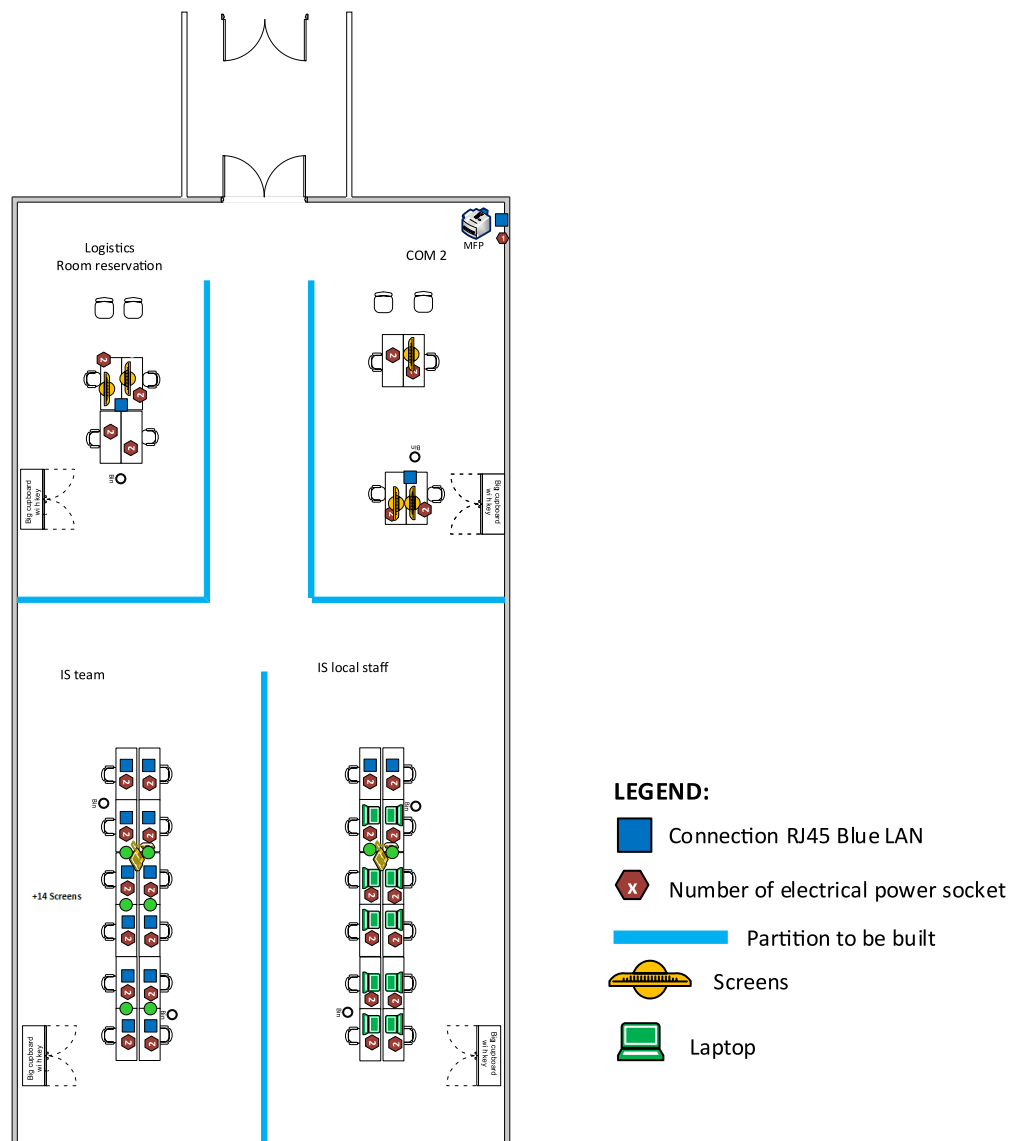
*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

15. Sala Nicolae Bălcescu, organizare birouri "Logistics".

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Se vor organiza 4 spații de birouri distincte, utilizând compartimentări cu pereți despărțitori;
- b) 32 de mese tip birou cu o dimensiune de 150x70 cm;
- c) 36 scaune tip vizitator;
- d) 4 dulapuri cu cheie;
- e) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;
- f) Pentru cabinele existente de traducere simultană ale sălii, ofertanții vor căuta soluții de mascare a acestora întrucât ele nu vor fi utilizate pe perioada conferinței.

15. Sala Nicolae Bălcescu



*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

16. Sala Take Ionescu

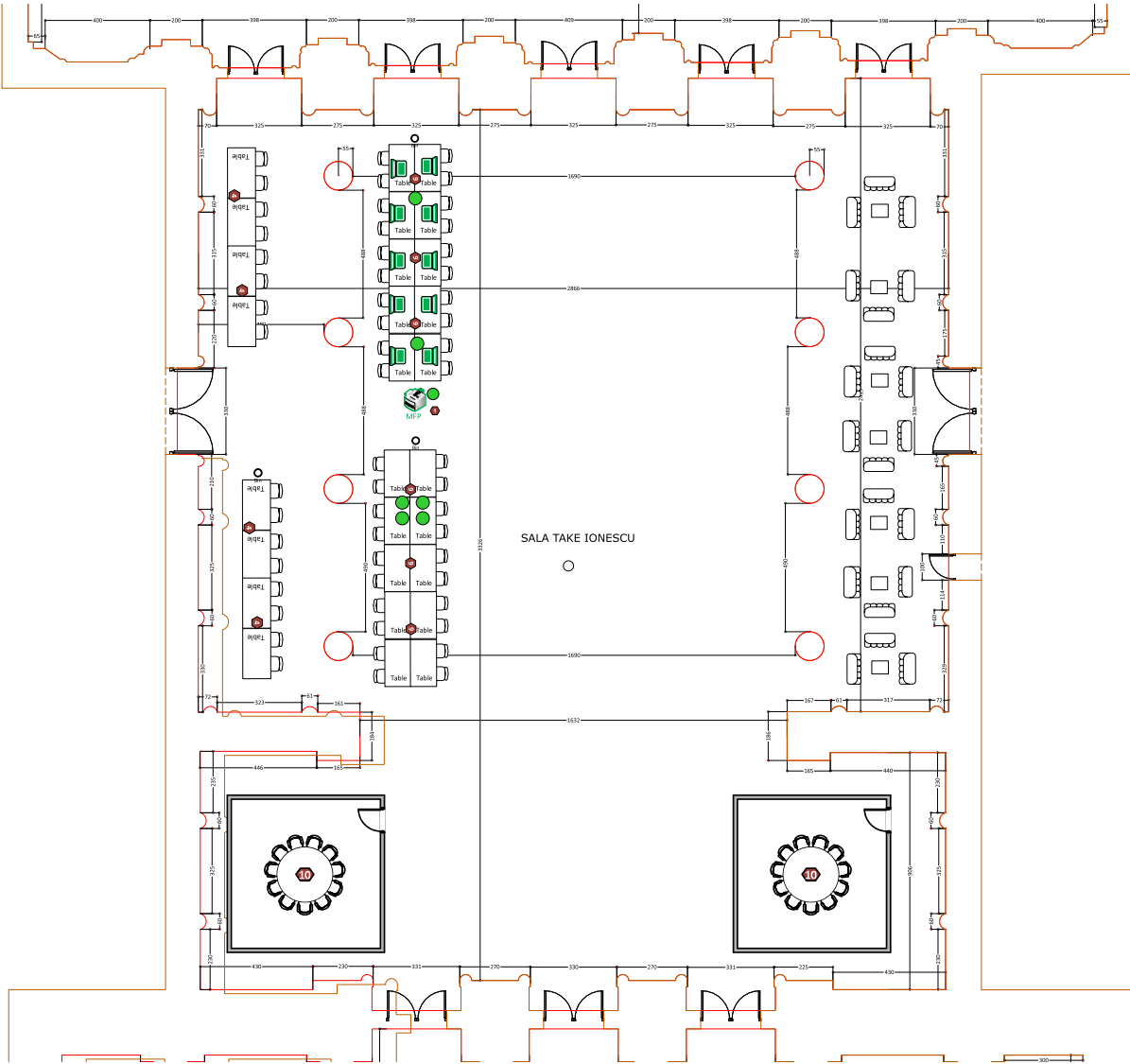
Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;
- b) Pe latura stângă a sălii va fi amenajat un spațiu de tip Helpdesk, care va fi dotat cu un minim de 28 mese tip birou cu o dimensiune de 150x70cm și un minim de 56 scaune tip vizitator;
- c) Pe latura dreaptă a sălii va fi amenajat un spațiu de tip Cybercafe, care va fi alcătuit din minim 4 zone distincte ce vor fi mobilate canapele, fotolii și măsuțe de cafea;
- d) Două spații destinate întâlnirilor, care vor avea posibilitatea de a acomoda aproximativ 10-12 persoane (masă rotundă + 12 scaune tip vizitator). Cele două spații vor fi compartimentate, izolate cu ușă de acces, mochotate, tavan inclus și sistem de iluminat;

Alte instrucțiuni:

- Ofertanții vor include în propunerile lor recomandări asupra cromaticii tipului de mobilier propus, precum și a tipului de mocheta utilizată;
- Ofertanții vor lua în considerare amenajarea unui culoar de tranzit între Sala I. I. C. Brătianu și Sala Unirii, suficient de lat astfel încât să permită fluxul tuturor participanților în condiții optime sau în scenarii de situații de urgență.

16. Sala Take Ionescu



*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

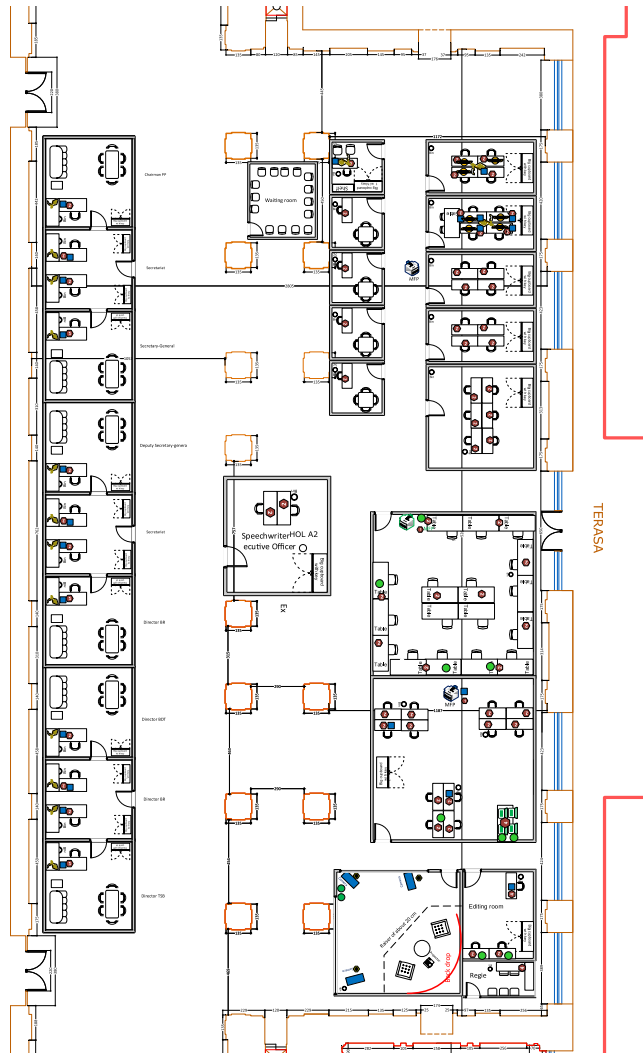
17. Hol acces A2

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Pe latura stângă a holului de acces A2 se vor amenaja 6 birouri distincte și 3 secretariate comune (un secretariat la două birouri)
 - Soluția de amenajare a spațiilor tip birou trebuie să cuprindă un minim de mobilier cuprins dintr-un birou de lucru de dimensiunea 150x70 cm și un scaun de tip directorial, un dulap cu cheie, o masă pentru 6 persoane, 6 scaune tip vizitator, și o zonă de relaxare compusă dintr-o canapea și masă cafea. Spațiile vor fi mochetate și prevăzute cu tavan și sisteme de iluminat.
 - Soluția de amenajare a spațiilor tip secretariat trebuie să cuprindă un minim de mobilier cuprins din două birouri de lucru de dimensiunea 150x70 cm și două scaune de tip directorial, două dulapuri cu cheie, două scaune tip vizitator. Spațiile vor fi mochetate și prevăzute cu tavan și sisteme de iluminat.
 - Se vor lua în considerare plasarea de elemente de identitate vizuală și semnalizare adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale dar și pe suport tip autocolant, ce vor fi utilizate în colantarea de uși și panouri din sticlă, sau PVC;
- b) Pe latura dreaptă a holului de acces A2 vor fi dispuse spații și compartimentări prevăzute cu mochetă, tavan și sisteme de iluminat ce vor avea următoarele destinații:
 - Waiting room – mobilat cu: un minim de 10 scaune tip vizitator;
 - Speechwriter Executive Officer – mobilat cu: două mese tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, două scaune tip vizitator și un dulap cu cheie;
 - Legal Advisor (3x3 m) – mobilat cu o masă tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, trei scaune tip vizitator, un raft și un dulap cu cheie;
 - Newly Elected Dir BDT (3x3 m) – mobilat cu: o masă tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, un scaun tip directorial, o masă pentru patru persoane cu 4 scaune tip vizitator;
 - Newly Elected Dir TSB (3x3 m) - mobilat cu: o masă tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, un scaun tip directorial, o masă pentru patru persoane cu 4 scaune tip vizitator;
 - Newly Elected SG (3x3 m) - mobilat cu: o masă tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, un scaun tip directorial, o masă pentru patru persoane cu 4 scaune tip vizitator;
 - Newly Elected DSG (3x3 m) - mobilat cu: o masă tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, un scaun tip directorial, o masă pentru patru persoane cu 4 scaune tip vizitator;
 - COM1/GBS (6x3 m) - mobilat cu: 4 mese tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, 4 scaune tip vizitator și un dulap cu cheie;
 - Docs control (6x3 m) - mobilat cu: 5 mese tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, 6 scaune tip vizitator și un dulap cu cheie;
 - Chief IS, Chief C&P, Head TELECOM, Internal auditor, Ethics Officer (6x3 m) - mobilat cu: 4 mese tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, 4 scaune tip vizitator și un dulap cu cheie;
 - RRB Staff representatives (6x3 m) mobilat cu: 4 mese tip birou cu dimensiunea de

- 150x70 cm, 4 scaune tip vizitator și un dulap cu cheie;
- Regional Directors (6x6 m) - mobilat cu: 6 mese tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, 6 scaune tip directorial și un dulap cu cheie;
- Local Media (9x9 m) - mobilat cu: 17 mese tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm și 17 scaune tip vizitator;
- ITU Media (9x9 m) - mobilat cu: 14 mese tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, 16 scaune tip vizitator și un dulap cu cheie;
- TV Studio (7x7 m) – mobilat cu: minim două fotolii și o măsuță de cafea sau mobilier similar adecvat destinației spațiului. Amenajarea va cuprinde un fundal (backdrop) pentru care se va crea un vizual adaptat evenimentului, precum și o soluție de podium ridicat (cu cca 20 cm față de podea);
- O cameră pentru editare (5x4 m) – mobilată cu: 3 mese tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm, 3 scaune tip vizitator și un dulap cu cheie;
- O cameră pentru regie (2x4 m) – mobilată cu: o masă tip birou cu dimensiunea de 150x70 cm și 5 scaune tip vizitator.

17. Hol acces A2



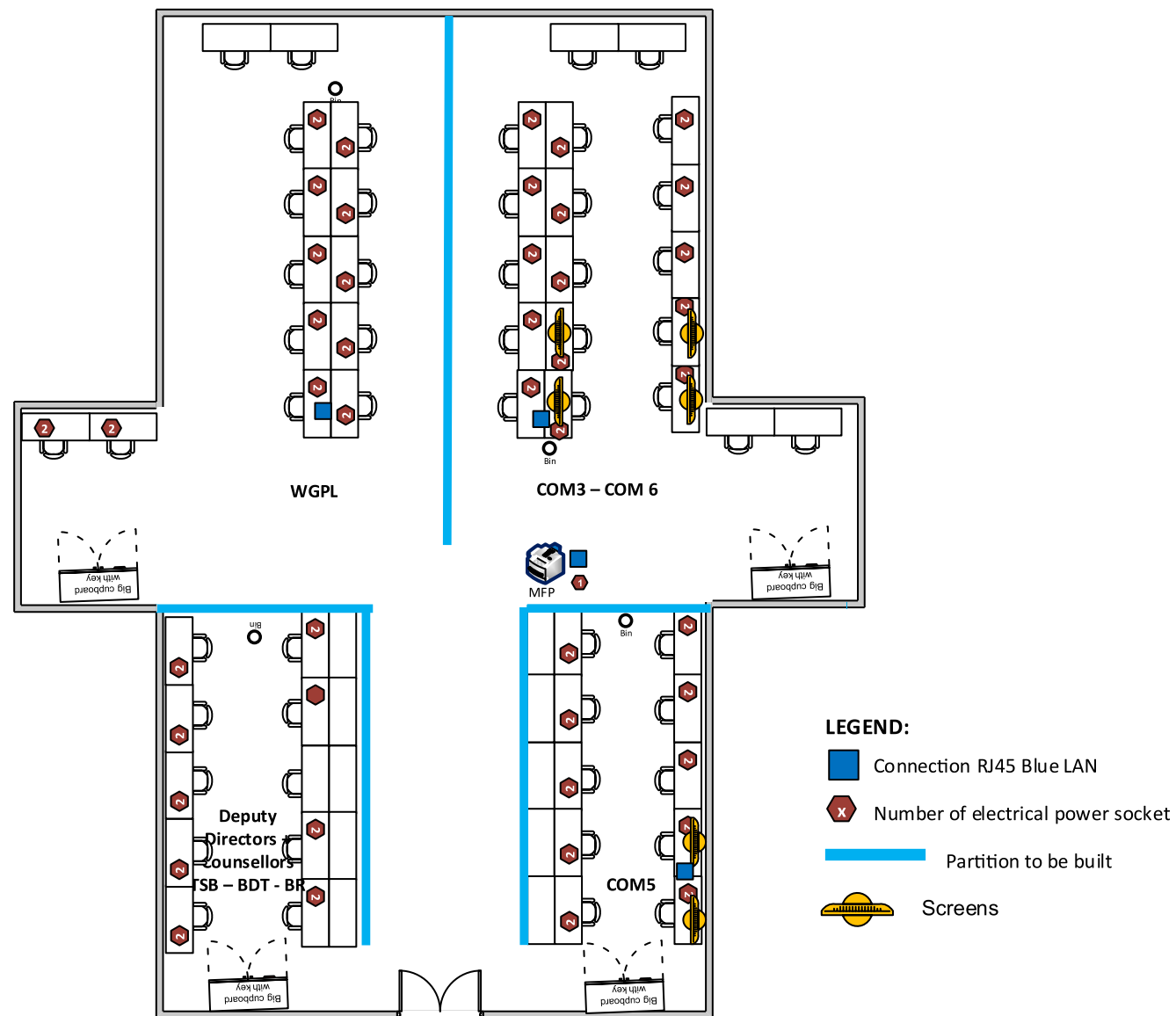
*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertantii urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

18. Sala Spiru Haret, organizare birouri.

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Se vor organiza 4 spații de birouri distincte, utilizând compartimentări cu pereți despărțitori;
- b) 63 de mese tip birou cu o dimensiune de 150x70 cm;
- c) 63 scaune tip vizitator;
- d) 4 dulapuri cu cheie;
- e) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;

18. Spiru Haret



*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertantii urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

19. În Clubul Parlamentarilor se va organiza un salon de tip VIP lounge

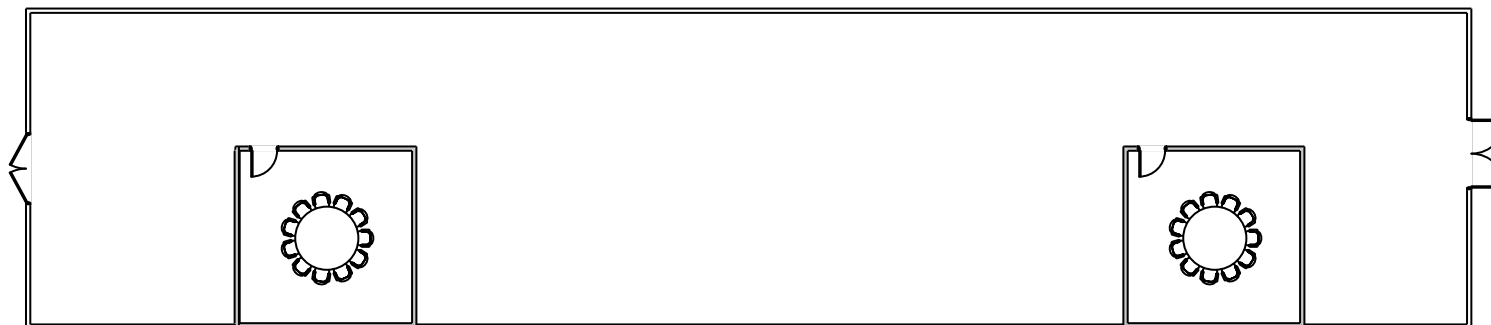
Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;
- b) Soluții de amenajare cu mobilier de lux care să poată acomoda până la 200 de persoane cu statul de VIP și VVIP
- c) În amplasament se vor amenaja două spații destinate întâlnirilor, care vor avea posibilitatea de a acomoda aproximativ 10-12 persoane (masă rotundă + 12 scaune tip vizitator). Cele două spații vor fi compartimentate, izolate cu ușă de acces, mochetate, tavan inclus și sistem de iluminat;
- d) Soluție de mochetare a întregului spațiu.

Alte instrucțiuni:

- Ofertanții vor include în propunerile lor recomandări asupra cromaticii tipului de mobilier propus, precum și a tipului de mochetă utilizată.

19. Clubul Parlamentarilor



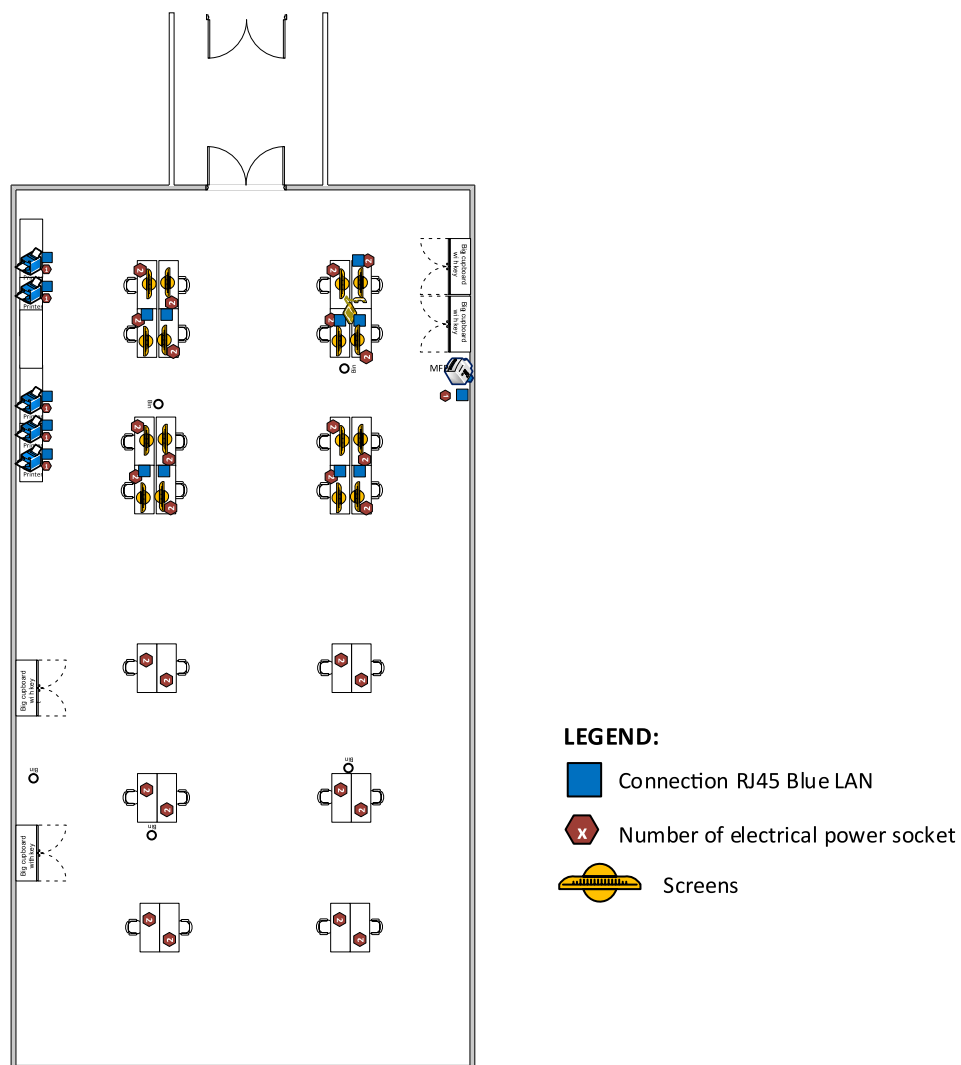
*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

20. În Sala Gh. Duca - organizare birouri - "EDCOM Office".

Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Minim 32 de mese tip birou cu o dimensiune de 150x70 cm;
- b) Minim 28 scaune tip vizitator;
- c) 4 dulapuri cu cheie;
- d) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;

20. Sala Gh. Duca



*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

21. Sala Unirii

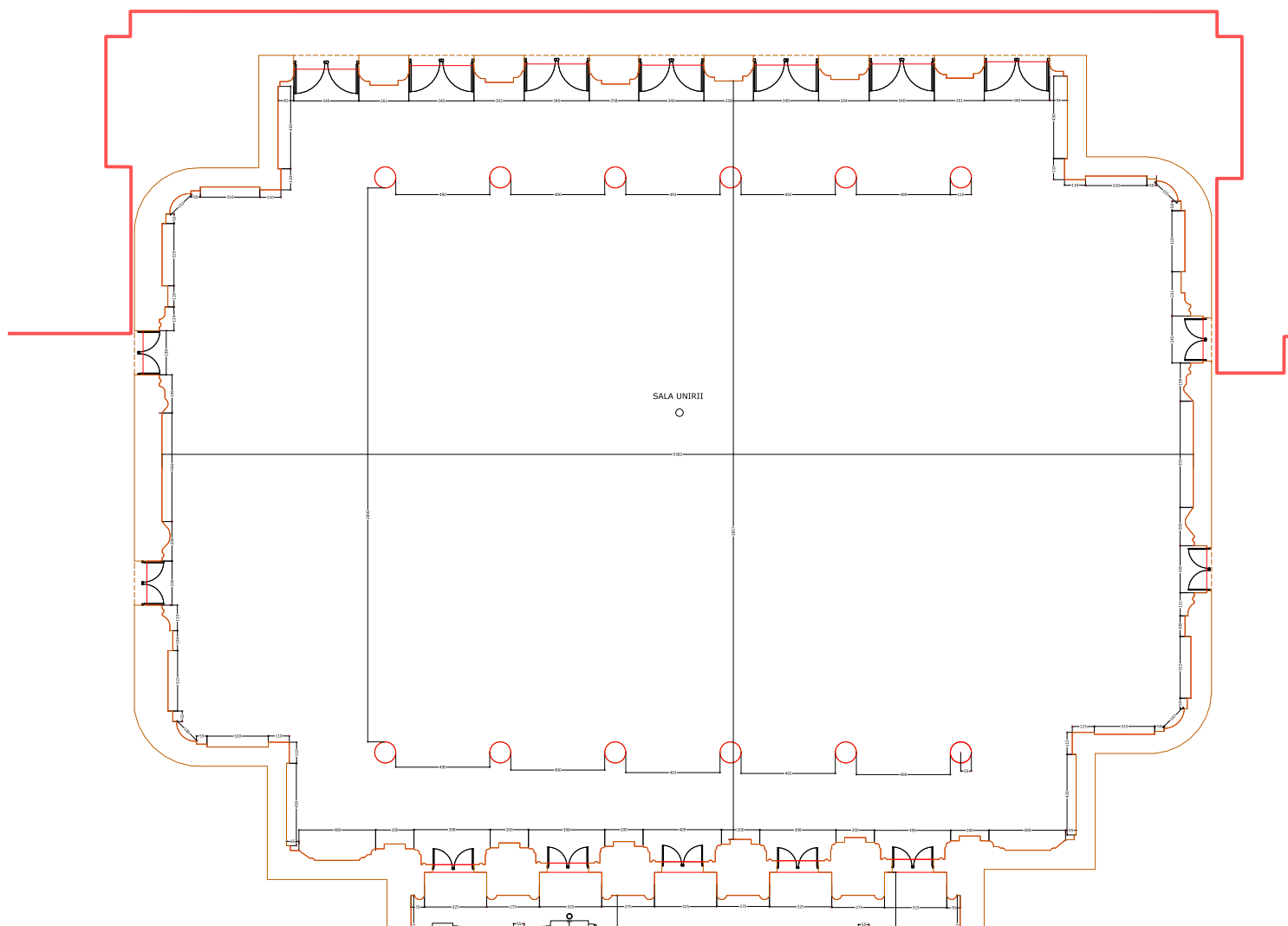
Ofertanții vor propune soluții pentru următoarele caracteristici și cerințe tehnice ale acestui obiectiv:

- a) Soluție de mochetare a întregului spațiu.
- b) Elemente de identitate vizuală adaptate pe sisteme de tip free-standing sau alte tipuri de totemuri, inclusiv sisteme free-standing digitale;
- c) Amenajare sălii cu mobilier tip cocktail sau mobilier similar;
- d) Amenajarea unei zone tip scenă, cu o dimensiune de minim 6x3 m, cu podium înălțat, care va acomoda un pupitru interactiv (display led integrat), minim 2 suporturi de steag, două TV-uri de minim 60" instalate pe suporturi mobili.

Alte instrucțiuni:

- Ofertanții vor include în propunerile lor recomandări asupra cromaticii mobilierului și a mochetei propuse.

21. Sala Unirii



*Macheta/planul prezentat are un caracter orientativ, ofertanții urmând să o coreleze în conformitate cu specificațiile ce preced planșa

Observații generale:

- 1. Soluțiile de proiectare arhitecturală în vederea realizării conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară trebuie să țină seama de restricțiile speciale pentru spațiile de la Palatul Parlamentului unde nu trebuie să afecteze prin montarea, demontarea, plasarea sau punerea în plan în nici un fel pereții interiori prin fixare mecanică de tip dibluri, ancore, sau orice alte acțiuni de ordin mecanic;**
- 2. Materialele utilizate în compartimentare (ex. spații tip birou) sau alte partajări ale spațiilor, trebuie să fie fono-absorbante și cu caracteristici ignifuge;**

ANEXA 3

Caiet de sarcini - Servicii de proiectare arhitecturală în vederea realizării conceptului de design/branding și amenajare interioară și exterioară.

Lista spațiilor interioare și exterioare propuse a fi utilizate pe perioada Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor în cadrul Aeroportului Internațional Henri Coandă – Otopeni

Terminal Sosiri și a Terminal Plecări Internaționale - Lista spațiilor interioare și exterioare, precum și instrucțiuni specifice.

Având în vedere restricțiile speciale pentru spațiile din Aeroportul Internațional Henri Coandă – Otopeni unde decorațiunile și finisajele existente nu trebuie afectate prin montarea și demontarea elementelor de identitate vizuală, ofertanții vor utiliza ca suport pentru vizualurile propuse, materiale de tip mash sau banner, panouri de tip forex, panouri click, autocolante, poliplan sau alte materiale asemănătoare iar acolo unde instalația electrică a aeroportului va permite, instalarea de panouri tip backlit.

Notă: Structurile/elementele amplasate în exteriorul aeroportului trebuie să fie foarte stabile, având în vedere condițiile de vânt puternic caracteristice aeroportului Otopeni.

Descriere zonă & locație	Dimensiuni	Recomandare material utilizat	Nr. Buc.	Observații
Stâlp Plecări Zona Publică	1,00m x 2,8m	panou forex	3	
Uși plecări extindere	1.04m x 2.21m	autocolant	4	
Uși plecări extindere	1.12m x 2.21m	autocolant	4	
Calcan extindere plecări	4.80m x 2.50m	panou forex	2	
Steaguri (drapel) extindere plecări	4.50m x 3.00m	poliplan/banner/ mesh	2	
Plecări Culoar	2.00m x 1.5m	backlit	2	
Finger etaj 1 stâlp	0.80m x 1.5m	panou forex	6	
Finger balustradă scară parter	0.64m x 8.44m	autocolant	2	
Finger parter stâlp rotund	2.80m x 3.00m	banner/ mesh	1	
Finger parter stâlpi	0.45m x 1.50m	panou forex	8	
Finger parter perete poarta 34	2.10m x 1.80m	panou forex	1	
Finger etaj 1 stâlp	0.56m x 1.50m	panou forex	8	
Plecări Extindere etaj 1 totem	1.99m x 1.20m	autocolant	2	

Sosiri culoar extindere geamuri	2.04m x 1.01m	autocolant	4	
Sosiri culoar extindere pereți	4.20m x 2.00m	panou forex	2	
Sosiri culoar extindere geamuri	1.88m x 1.01m	autocolant	14	
Sosiri intrare culoar trotuar mobil	4.00m x 1.20m	panou forex	2	
Sosiri culoar trotuar mobil	2.50m x 1.40m	panou forex	9	
Sosiri culoar benzi 4-5	3.00m x 1.30m	panou forex	2	
Sosiri culoar benzi 4-5 (între etaje)	4.40m x 2.50m	panou forex	1	
Sosiri benzi bagaje parter (banda 4)	1.50m x 2.00m	panou forex	1	
Sosiri zona publică parter stâlpi	0.80m x 1.60m	autocolant	2	
Sosiri zona publică parter uși	0.73m x 2.08m	autocolant	8	
Grilaj parcare mezanin	12.00m x 2.50m	banner/ mesh	1	
Sosiri parter outdoor stâlpi	1.00m x 1.50m	panou forex/ autocolant	2	
Sosiri parter outdoor stâlp	0.80m x 1.50m	panou forex/ autocolant	1	
Sosiri parter perete autocare	5.00m x 1.40m	banner/ mesh	1	
Sosiri etaj 1 stâlpi signalistică	0.8m x 2.00m	panou forex/ autocolant	4	
Sosiri etaj 1 Geam	1.44m x 2.95m	autocolant	2	
Scară exterior banner	1.65m x 1.00m	banner/ mesh	1	
Outdoor steaguri stâlpi	2.00m x 0.50m	textil	40	

Outdoor Backlit parcare long term	8m x 3m	backlit/banner/mesh	4	
Outdoor 3 Panou	14m x 4m	backlit/banner/mesh	1	
Outdoor 14 Panou	12m x 3m	backlit/banner/mesh	1	
Outdoor 16 Panou	8m x 3m	backlit/banner/mesh	1	
Info point benzi bagaje 1,2,3 welcome desk	4m x 3m	info point	1	Infopoint personalizat, realizat din materiale moderne cu iluminare de tip led, dotat cu ecran digital, cu spațiu de depozitare materiale promo inclus și care să acomodeze 2-3 persoane
Info point sosiri benzi bagaje 4,5	4m x 3m	info point	1	Infopoint personalizat, realizat din materiale moderne cu iluminare de tip led, dotat cu ecran digital, cu spațiu de depozitare materiale promo inclus și care să acomodeze 2-3 persoane
Sosiri etaj 1	0.8m x 2m	Totem textil/rollup	2	
Salon business Tarom		totem digital interactiv LED	2	
Salon business MasterCard		totem digital interactiv LED	2	
Salon VIP		totem digital interactiv LED	2	
Salon business satelit		totem digital interactiv LED	2	