



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 286

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 25 martie 2022

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		
68.	— Lege privind ratificarea Protocolului, încheiat la Montreal la 4 aprilie 2014 și semnat de România la 13 decembrie 2019, pentru amendarea Convenției referitoare la infracțiuni și la anumite alte acte săvârșite la bordul aeronavelor, încheiată la Tokyo la 14 septembrie 1963.....	2
	Protocol pentru amendarea Convenției referitoare la infracțiuni și la anumite alte acte săvârșite la bordul aeronavelor .....	2-4
310.	— Decret pentru promulgarea Legii privind ratificarea Protocolului, încheiat la Montreal la 4 aprilie 2014 și semnat de România la 13 decembrie 2019, pentru amendarea Convenției referitoare la infracțiuni și la anumite alte acte săvârșite la bordul aeronavelor, încheiată la Tokyo la 14 septembrie 1963 .....	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
283.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul transporturilor și infrastructurii, pentru completarea Ordinului ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.026/2021 privind aprobarea tarifelor de călătorie cu metroul .....	5
440.	— Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației pentru aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice ....	6
20.272.	— Ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării pentru aprobarea Procedurii de control al activității desfășurate de aparatul propriu și entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.....	7-16

**LEGI ȘI DECRETE****PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****privind ratificarea Protocolului, încheiat la Montreal  
la 4 aprilie 2014 și semnat de România la 13 decembrie 2019,  
pentru amendarea Convenției referitoare la infracțiuni  
și la anumite alte acte săvârșite la bordul aeronavelor,  
încheiată la Tokyo la 14 septembrie 1963**

**Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se ratifică Protocolul, încheiat la Montreal la 4 aprilie 2014 și semnat de România la 13 decembrie 2019, pentru amendarea Convenției referitoare la infracțiuni și la anumite alte acte săvârșite la bordul aeronavelor, încheiată la Tokyo la 14 septembrie 1963, la care România a aderat prin Decretul Consiliului de Stat nr. 627 din 21 noiembrie 1973.

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI  
DEPUTAȚILOR  
**ION-MARCEL CIOLACU**

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,  
**ALINA-ȘTEFANIA GORGHIU**

București, 23 martie 2022.  
Nr. 68.

**PROTOCOL****pentru amendarea Convenției referitoare la infracțiuni și la anumite alte acte săvârșite  
la bordul aeronavelor**

Statele contractante la prezentul protocol,  
considerând că statele și-au exprimat preocuparea în ceea ce privește creșterea gravității și frecvenței comportamentelor indisciplinate la bordul aeronavelor, care poate compromite siguranța aeronavelor sau a persoanelor sau a bunurilor transportate ori poate compromite ordinea și disciplina din aeronavă,  
recunoscând dorința mai multor state de a se ajuta reciproc în limitarea comportamentelor indisciplinate și restabilirea ordinii și disciplinei la bord,  
având în vedere că, pentru a putea răspunde acestor preocupări, este necesară adoptarea unor dispoziții pentru amendarea Convenției referitoare la infracțiuni și la anumite alte acte săvârșite la bordul aeronavelor, semnată la Tokyo la 14 septembrie 1963,  
au convenit asupra dispozițiilor care urmează:

**ARTICOLUL I**

Acest protocol amendează Convenția referitoare la infracțiuni și la anumite alte acte săvârșite la bordul aeronavelor, semnată la Tokyo la 14 septembrie 1963 (denumită în continuare „Convenția”).

**ARTICOLUL II**

Articolul 1 paragraful 3 al Convenției este înlocuit după cum urmează:

**„Articolul 1**

(...)

3. În înțelesul prezentei convenții:

a) o aeronavă este considerată în zbor din momentul în care ușile exterioare sunt închise ca urmare a îmbarcării până în momentul când una din aceste uși este deschisă pentru debarcare; în cazul unei aterizări forțate, se consideră că zborul continuă până când autoritățile competente preiau

responsabilitatea asupra aeronavei, persoanelor și bunurilor de la bord; și

b) când statul operatorului nu este același cu statul de înmatriculare, se consideră că termenul «statul de înmatriculare», așa cum este utilizat în articolele 4, 5 și 13 ale Convenției, desemnează statul operatorului.”

**ARTICOLUL III**

Articolul 2 din Convenție va fi înlocuit după cum urmează:

**„Articolul 2**

Fără a prejudicia prevederile articolului 4 și sub rezerva cerințelor siguranței aeronavei și a persoanelor sau bunurilor de la bord, nicio prevedere a prezentei convenții nu va fi interpretată în sensul autorizării sau impunerii aplicării vreunei măsuri în cazul infracțiunilor care contravin legilor penale cu caracter politic sau bazate pe discriminarea rasială, religioasă, națională, etnică, politică sau legată de sex.”

## ARTICOLUL IV

Articolul 3 din Convenție va fi înlocuit după cum urmează:

**„Articolul 3**

1. Statul de înmatriculare al aeronavei este competent să își exercite jurisdicția asupra infracțiunilor comise și actelor săvârșite la bordul aeronavei.

1 bis. Un stat are, de asemenea, competența să își exercite jurisdicția asupra infracțiunilor și actelor comise la bordul aeronavei:

a) ca stat de aterizare, când aeronava, la al cărei bord a fost comisă o infracțiune sau a fost săvârșit un act, aterizează pe teritoriul său cu pretinsul autor al infracțiunii la bord, și

b) ca stat al operatorului, când infracțiunea este comisă sau actul este săvârșit la bordul aeronavei închiriate fără echipaj unei persoane al cărei principal loc de activitate sau, în cazul în care chiriașul nu are un astfel de loc de activitate, are rezidență permanentă în acel stat.

2. Fiecare stat contractant ia acele măsuri care pot fi necesare pentru a-și stabili jurisdicția în calitatea sa de stat de înmatriculare, în cazul infracțiunilor comise la bordul aeronavelor înregistrate într-un astfel de stat.

2 bis. Fiecare stat contractant va lua, de asemenea, acele măsuri pe care le consideră a fi necesare pentru a-și stabili jurisdicția, în cazul infracțiunilor comise la bordul aeronavelor în următoarele situații:

a) ca stat de aterizare, atunci când:

i) aeronava la bordul căreia infracțiunea este comisă are ultimul punct de decolare sau următorul punct de aterizare preconizat pe teritoriul său, iar aeronava aterizează, ulterior, pe teritoriul său, cu pretinsul infractor încă la bord; și

ii) siguranța aeronavei sau a persoanelor sau a bunurilor de la bord, ordinea și disciplina la bord sunt puse în pericol;

b) ca stat al operatorului, când infracțiunea este comisă la bordul aeronavei închiriate fără echipaj unei persoane al cărei principal loc de activitate este pe acea aeronavă sau, dacă acel chiriaș nu are un astfel de loc de activitate, a cărei rezidență permanentă este în acel stat.

2 ter. În exercitarea jurisdicției sale, ca stat de aterizare, un stat va trebui să țină cont dacă infracțiunea respectivă reprezintă o infracțiune în statul operatorului.

3. Prezenta convenție nu exclude nicio jurisdicție penală exercitată conform legilor naționale.”

## ARTICOLUL V

Următorul paragraf trebuie adăugat drept articolul 3 bis al acestei convenții:

**„Articolul 3 bis**

Dacă un stat contractant, în timpul exercitării jurisdicției sale, în conformitate cu prevederile articolului 3, a fost notificat sau a luat cunoștință în alt mod că unul sau mai multe state contractante efectuează o investigație, o urmărire sau o procedură judiciară în legătură cu aceleași infracțiuni sau acte, acel stat contractant trebuie să consulte, după caz, acele alte state contractante în vederea coordonării acțiunilor lor. Obligațiile din acest articol nu aduc atingere obligațiilor unui stat contractant conform articolului 13.”

## ARTICOLUL VI

Articolul 5 paragraful 2 al Convenției va fi eliminat.

## ARTICOLUL VII

Articolul 6 al Convenției va fi înlocuit după cum urmează:

**„Articolul 6**

1. Comandantul aeronavei poate, atunci când are motive justificate, să considere că o persoană a săvârșit sau este pe

cale de a săvârși, la bordul aeronavei, o infracțiune sau un act conform celor prevăzute la articolul 1 alineatul 1 și poate să adopte, în legătură cu această persoană, măsurile rezonabile, inclusiv măsurile de constrângere care sunt necesare:

a) pentru a proteja siguranța aeronavei sau a persoanelor ori a bunurilor de la bord; sau

b) pentru a menține ordinea și disciplina la bord; sau

c) pentru a-i permite predarea acelei persoane către autoritățile competente sau debarcarea acesteia conform prevederilor din acest capitol.

2. Comandantul aeronavei poate pretinde sau autoriza ajutorul celorlalți membri ai echipajului și, fără dreptul de a-l impune, poate solicita sau autoriza concursul ofițerilor de securitate de la bord sau al pasagerilor, în vederea aplicării măsurilor de constrângere a oricărei persoane asupra căreia este îndreptățit să impună măsurile de restricție. Oricare membru din echipaj sau oricare pasager poate, de asemenea, fără o astfel de autorizare, să ia măsuri preventive justificate, dacă are motiv să considere că o acțiune în acest sens este imediat necesară pentru a apăra siguranța aeronavei sau a persoanelor ori a bunurilor de la bord.

3. Un ofițer de securitate la bord, angajat pe baza unui acord sau aranjament bilateral sau multilateral între statele contractante în cauză, poate, fără o astfel de autorizare, să ia măsuri preventive justificate, dacă are motiv să considere că o acțiune în acest sens este imediat necesară pentru a apăra siguranța aeronavei sau a persoanelor din ea împotriva unui act de intervenție ilicită și, dacă acordul sau aranjamentul îi permite, poate lua măsuri pentru a preveni comiterea unor infracțiuni grave.

4. Nicio prevedere din prezenta convenție nu trebuie să fie considerată a da naștere unei obligații pentru statele contractante de a implementa un program de securitate cu ofițeri la bord sau de a accepta un acord sau o înțelegere bilaterală sau multilaterală prin care ofițerii străini de securitate de la bord sunt autorizați să opereze pe teritoriul lor.”

## ARTICOLUL VIII

Articolul 9 din Convenție va fi înlocuit după cum urmează:

**„Articolul 9**

1. Atunci când comandantul aeronavei are motive justificate să considere că o persoană a săvârșit la bordul aeronavei un act care, după părerea lui, constituie o infracțiune gravă, el poate preda persoana respectivă către autoritățile competente din oricare stat contractant pe teritoriul căruia aterizează aeronava.

2. Comandantul aeronavei trebuie, în cel mai scurt timp și, dacă este posibil, înainte de a ateriza pe teritoriul unui stat contractant cu o persoană la bord pe care are intenția să o predea în conformitate cu prevederile paragrafului precedent, să aducă la cunoștința autorităților acelui stat intenția sa și motivele care justifică o astfel de predare.

3. Comandantul aeronavei trebuie să comunice autorităților cărora le este predat autorul prezumat al infracțiunii, conform prevederilor prezentului articol, elementele de probă și de informare care sunt în mod legitim în posesia sa.”

## ARTICOLUL IX

Articolul 10 din Convenție va fi înlocuit după cum urmează:

**„Articolul 10**

Atunci când măsurile au fost luate în conformitate cu prevederile prezentei convenții, nici comandantul aeronavei, nici alt membru al echipajului, niciun pasager, niciun ofițer de securitate la bord, nici proprietarul, nici operatorul aeronavei și nicio persoană în numele căreia s-a efectuat zborul nu pot fi declarați răspunzători în cadrul oricărei proceduri inițiate ca urmare a tratamentului suferit de persoana împotriva căreia au fost luate acele măsuri.”

## ARTICOLUL X

Următorul paragraf va fi adăugat drept articolul 15 bis al Convenției:

**„Articolul 15 bis**

1. Fiecare stat contractant este încurajat să ia toate măsurile pe care le consideră necesare pentru a iniția proceduri penale și administrative adecvate sau să adopte oricare alte proceduri legale împotriva oricărei persoane care comite, la bordul aeronavei, infracțiunile sau actele menționate la articolul 1 alineatul 1, în special:

a) agresiune fizică sau amenințarea de a comite astfel de agresiuni împotriva unui membru al echipajului; sau

b) refuzul de a urma instrucțiunile legale date de comandantul aeronavei sau în numele lui în scopul protejării siguranței aeronavei sau a persoanelor sau a bunurilor de la bordul aeronavei.

2. Nicio prevedere din această convenție nu trebuie să afecteze dreptul fiecărui stat contractant de a introduce sau menține, în legislația națională, măsuri adecvate pentru a pedepsi actele de indisciplină sau perturbatoare comise la bord.”

## ARTICOLUL XI

Articolul 16 paragraful 1 din Convenție va fi înlocuit după cum urmează:

**„Articolul 16**

1. infracțiunile săvârșite la bordul unei aeronave sunt considerate, în scopul extrădării între statele contractante, ca fiind săvârșite atât la locul comiterii lor, cât și pe teritoriul statelor contractante cărora li s-a adresat solicitarea de a-și stabili jurisdicția în conformitate cu alineatele 2 și 2 bis ale articolului 3.”

## ARTICOLUL XII

Articolul 17 din Convenție va fi înlocuit după cum urmează:

**„Articolul 17**

1. Atunci când iau oricare măsuri de anchetare sau de arestare sau când își exercită în oricare alt mod jurisdicția în legătură cu o infracțiune săvârșită la bordul unei aeronave, statele contractante trebuie să țină seama de siguranța și de celelalte interese ale navigației aeriene și trebuie să acționeze astfel încât să evite întârzierea inutilă a aeronavei, a pasagerilor, a membrilor echipajului sau a mărfurilor.

2. Fiecare stat contractant, când își îndeplinește obligațiile sau își exercită libertatea de a decide în conformitate cu această convenție, trebuie să acționeze în concordanță cu obligațiile și responsabilitățile statelor în conformitate cu dreptul internațional. În acest sens, fiecare stat contractant trebuie să aibă în vedere principiile unui proces legal și cel al tratamentului corect.”

## ARTICOLUL XIII

Paragraful de mai jos va fi adăugat drept articolul 18 din Convenție:

**„Articolul 18 bis**

Nicio dispoziție din prezenta convenție nu împiedică dreptul de a solicita recuperarea, în conformitate cu dreptul național, a prejudiciilor suportate de la o persoană debarcată sau predată în conformitate cu articolele 8 și, respectiv, 9.”

## ARTICOLUL XIV

Textul Convenției în limbile arabă, chineză și rusă, anexat acestui protocol, trebuie să constituie, împreună cu celelalte texte ale Convenției în limbile engleză, franceză și spaniolă, un text autentic, în măsură egală, în cele 6 limbi.

## ARTICOLUL XV

La fel ca și statele contractante la acest protocol, Convenția și acest protocol vor fi considerate și interpretate împreună, ca un singur instrument, și vor fi cunoscute sub denumirea de Convenția de la Tokyo, amendată prin Protocolul de la Montreal, 2014.

## ARTICOLUL XVI

Acest protocol va fi deschis spre semnare la Montreal, pe 4 aprilie 2014, de către statele participante la Convenția internațională a dreptului aeronautic, care a avut loc la Montreal între 26 martie și 4 aprilie 2014. După 4 aprilie 2014, acest protocol va fi deschis spre semnare, de către toate statele, la sediul Organizației Aviației Civile Internaționale din Montreal până la intrarea sa în vigoare în conformitate cu articolul XVIII.

## ARTICOLUL XVII

1. Acest protocol este supus ratificării, acceptării sau aprobării de către statele semnatare. Instrumentele de ratificare, acceptare sau aprobare vor fi depuse la secretarul general al Organizației Aviației Civile Internaționale, care este, prin aceasta, desemnat aici drept *depozitar*.

2. Oricare stat care nu ratifică, nu acceptă sau nu aprobă acest protocol în conformitate cu alineatul 1 al acestui articol poate adera la el oricând. Instrumentele de aderare vor fi depozitate la depozitar.

3. Ratificarea, acceptarea, aprobarea sau aderarea la acest protocol de către oricare stat care nu este un stat contractant la Convenție va avea efectul unei ratificări, acceptări, aprobări sau aderări la Convenția de la Tokyo, așa cum este amendată prin Protocolul de la Montreal, 2014.

## ARTICOLUL XVIII

1. Acest protocol va intra în vigoare în prima zi a celei de a doua luni care urmează după data depozitării celui de al douăzeci și doilea instrument de ratificare, acceptare, aprobare sau aderare la depozitar.

2. Pentru fiecare stat care ratifică, acceptă, aprobă sau aderă la acest protocol după depozitarea celui de al douăzeci și doilea instrument de ratificare, acceptare, aprobare sau aderare, acest protocol va intra în vigoare în prima zi a celei de a doua luni care urmează după data depozitării de către respectivul stat a instrumentului de ratificare, acceptare, aprobare sau aderare.

3. De îndată ce acest protocol intră în vigoare, va fi înregistrat la Națiunile Unite de către depozitar.

## ARTICOLUL XIX

1. Oricare stat contractant poate să denunțe acest protocol printr-o notificare, făcută în scris și adresată depozitarului.

2. Denunțarea va produce efecte la 1 (un) an de la data la care notificarea este primită de către depozitar.

## ARTICOLUL XX

Depozitarul va notifica, cu promptitudine, toate statele semnatare și contractante la acest protocol în legătură cu data fiecărei semnări, cu data depozitării fiecărui instrument de ratificare, acceptare, aprobare sau aderare, cu data intrării în vigoare a acestui protocol, precum și cu referire la alte informații relevante.

Drept care subsemnații plenipotențari, care au fost legal autorizați, au semnat prezentul protocol.

Încheiat la Montreal în a patra zi a lunii aprilie a anului două mii paisprezece, în limbile engleză, arabă, chineză, franceză, rusă și spaniolă, toate textele fiind, în măsură egală, autentice, această autenticitate urmând să producă efecte după verificarea conformității textelor între ele de către secretariatul Conferinței sub autoritatea președintelui Conferinței, în termen de nouăzeci de zile de la aceasta. Acest protocol va fi depozitat la Organizația Aviației Civile Internaționale, iar copiile certificate ale acesteia vor fi transmise de către depozitar către toate statele contractante la acest protocol.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

**pentru promulgarea Legii privind ratificarea Protocolului, încheiat la Montreal la 4 aprilie 2014 și semnat de România la 13 decembrie 2019, pentru amendarea Convenției referitoare la infracțiuni și la anumite alte acte săvârșite la bordul aeronavelor, încheiată la Tokyo la 14 septembrie 1963**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea privind ratificarea Protocolului, încheiat la Montreal la 4 aprilie 2014 și semnat de România la 13 decembrie 2019, pentru amendarea Convenției referitoare la infracțiuni și la anumite alte acte săvârșite la bordul aeronavelor, încheiată la Tokyo la 14 septembrie 1963, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**KLAUS-WERNER IOHANNIS**

București, 23 martie 2022.  
Nr. 310.

---

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

## O R D I N

**pentru completarea Ordinului ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.026/2021 privind aprobarea tarifelor de călătorie cu metroul**

În temeiul prevederilor art. II alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2011 pentru abrogarea unor poziții din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2001 privind regimul prețurilor și tarifelor reglementate, care se stabilesc cu avizul Oficiului Concurenței, precum și pentru aprobarea unor măsuri cu privire la ajustarea tarifelor de călătorie cu metroul și de transport feroviar, aprobată prin Legea nr. 4/2012, precum și ale art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

**viceprim-ministrul, ministrul transporturilor și infrastructurii, emite următorul ordin:**

**Art. I.** — Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.026/2021 privind aprobarea tarifelor de călătorie cu metroul, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 744 din 29 iulie 2021, cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

— **La articolul 1, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Operatorul de transport are dreptul de a acorda următoarele discounturi:

a) pentru o achiziție însumând cel puțin 30 de abonamente metropolitane și metrou, de același fel, respectiv 1 lună, 6 luni sau 12 luni, achiziționate printr-o singură tranzacție, se acordă discount de 10% din valoarea totală a achiziției;

b) pentru o achiziție însumând cel puțin 50 de abonamente metropolitane și metrou, de același fel, respectiv 1 lună, 6 luni sau 12 luni, achiziționate printr-o singură tranzacție, se acordă discount de 15% din valoarea totală a achiziției.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Sorin Mihai Grindeanu**

București, 17 martie 2022.  
Nr. 283.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

## ORDIN

### **pentru aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice**

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2020/2.094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 și ale Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență,

luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,

ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 37.873 din 24.03.2022 al Direcției generale dezvoltare regională și infrastructură și Avizul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 34.450 din 24.03.2022,

având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) și ale art. 12 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/2021,

în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației** emite următorul ordin:

Art. 1. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se aprobă Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice, având cuprinsul prevăzut în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

**Cseke Attila-Zoltán**

București, 24 martie 2022.

Nr. 440.

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 286 bis, care se poate achiziționa de la Biroul pentru relații cu publicul din Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

**ORDIN****pentru aprobarea Procedurii de control al activității desfășurate de aparatul propriu și entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării**

Ținând cont de:

- capitolul 4.3. „Corpul de Control” din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, aprobat prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.137/2022\*);
  - dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 5 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările ulterioare;
  - Nota de fundamentare nr. 34/CCM din 1.03.2022;
  - Referatul de aprobare nr. 35/CCM din 1.03.2022,
- în temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările ulterioare,

**ministrul cercetării, inovării și digitalizării** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de control al activității desfășurate de aparatul propriu și entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Structurile din cadrul aparatului propriu al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum și entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea acestuia vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,  
**Marcel-Ioan Bolos**

București, 16 martie 2022.  
Nr. 20.272.

\*) Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.137/2022 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**ANEXĂ****PROCEDURĂ****de control al activității desfășurate de aparatul propriu și entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID)****ARTICOLUL 1****Aparatul de control.****Competența de exercitare a acțiunilor de control**

(1) Activitatea desfășurată de aparatul propriu și entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea MCID va fi verificată de Corpul de control al ministrului cercetării, inovării și digitalizării în conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite prin prezenta procedură și prin Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, aprobat prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.137/2022\*).

(2) Corpul de control al ministrului cercetării, inovării și digitalizării are competență în efectuarea activității de control la aparatul propriu și entitățile aflate în subordonarea/

coordonarea/sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

**ARTICOLUL 2****Definirea acțiunii de control**

Acțiunea de control reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se verifică activitatea desfășurată de aparatul propriu și entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării sau de către personalul din cadrul acestora în exercitarea funcțiilor publice și/sau a sarcinilor de serviciu, sub aspectul legalității, regularității și oportunității, în vederea identificării și corectării deficiențelor și abaterilor, stabilirii responsabilităților, precum și a analizării cauzelor deficiențelor și abaterilor constatate pentru prevenirea survenirii acestora.

\*) Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.137/2022 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## ARTICOLUL 3

**Definirea aparatului propriu și a entităților  
aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea  
Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării**

(1) În sensul prezentei proceduri, prin sintagma *aparat propriu* al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării se înțelege: direcțiile generale/direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul aparatului propriu al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

(2) În sensul prezentei proceduri, prin sintagma *entități* aflate sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării se înțelege: instituțiile, institutele naționale, autoritățile, companiile naționale, societățile naționale aflate în subordine/coordonare/sub autoritate, precum și unitățile la care Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării îndeplinește atribuțiile pe care statul român le are în calitate de acționar.

## ARTICOLUL 4

**Factori generatori ai activității de control**

Activitatea de control poate fi generată de următorii factori:

- a) planul de activitate al Corpului de control, aprobat de ministrul cercetării, inovării și digitalizării;
- b) solicitări ale ministrului cercetării, inovării și digitalizării;
- c) dispoziții ale ministrului cercetării, inovării și digitalizării, în baza informațiilor sau sesizărilor din mass-media;
- d) autosesizări ale Corpului de control cu privire la informații considerate relevante, care justifică efectuarea unei acțiuni de control, cu aprobarea ministrului cercetării, inovării și digitalizării;
- e) solicitări formulate de autorități, institute și/sau instituții publice, la nivelul conducerii Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- f) petiții/sesizări care cuprind indicii și documente justificative, cu privire la efectuarea de operațiuni, desfășurarea de activități sau realizarea de acțiuni cu abateri de la prevederile legale, săvârșite la nivelul aparatului propriu și la entitățile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- g) este dispusă în condițiile legii de organele judiciare.

## ARTICOLUL 5

**Atribuțiile Corpului de control**

Corpul de control are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează acțiuni de control prin care verifică activitatea desfășurată de aparatul propriu și entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării sau de personalul din cadrul acestora, în exercitarea funcțiilor publice și/sau a sarcinilor de serviciu, sub aspectul legalității, regularității și oportunității, în vederea identificării și corectării deficiențelor și abaterilor, stabilirii responsabilităților, precum și a analizării cauzelor deficiențelor și abaterilor constatate pentru prevenirea survenirii acestora;
- b) se autosesizează în legătură cu neregulile și abaterile de care ia cunoștință în timpul controlului și informează ministrul;
- c) verifică modul de administrare a patrimoniului instituțiilor din subordonarea/coordonarea MCID;
- d) verifică alocarea, ordonanțarea și plata creditelor alocate instituțiilor aflate în subordonarea/coordonarea ori sub autoritatea MCID;
- e) efectuează cercetarea administrativă la solicitarea comisiei de disciplină, potrivit prevederilor legale, cu aprobarea prealabilă a ministrului cercetării, inovării și digitalizării;
- f) participă periodic la cursuri de perfecționare, precum și la seminare, conferințe, întâlniri de lucru, reuniuni, sesiuni de

instruire în domeniul reformei administrației publice, politicilor publice, afacerilor europene etc.;

g) elaborează proceduri specifice pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare și ale actelor normative în vigoare;

h) propune măsuri de remediere a neregulilor constatate și a încălcărilor legislației în vigoare, sesizate în acțiunile de control, pe care le înaintează ministrului și/sau transmite, când se impune, sesizări către organele de urmărire penală, către Curtea de Conturi sau orice alte instituții abilitate, pentru a stabili prejudiciile și răspunderea disciplinară, civilă sau penală, dacă este cazul;

i) propune măsuri operative pe durata acțiunilor de control și/sau măsuri corective și de prevenire la finalizarea acțiunilor de control, conform prevederilor legale;

j) întocmește acte de control, ca urmare a finalizării acțiunilor de control;

k) analizează abaterile de la proceduri și monitorizează modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute.

## ARTICOLUL 6

**Drepturile organelor de control**

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, organele de control din cadrul Corpului de control prevăzut la art. 1 din prezenta procedură au dreptul:

a) să solicite de la reprezentanții structurii controlate, verbal și/sau în scris, transmiterea cu celeritate a datelor, informațiilor, situațiilor, documentelor și copiilor certificate ale documentelor, referitoare la aspectele care fac obiectul activității de control;

b) să solicite transmiterea cu celeritate a punctelor de vedere de la alte structuri din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, în scopul lămuririi unor aspecte care fac obiectul acțiunilor de control și care intră în atribuțiile acestora;

c) să solicite informații, puncte de vedere și documente, după caz, de la instituții publice, institute, autorități publice, operatori economici și/sau de la persoane fizice care au legătură cu structura/persoana controlată, în măsura în care consideră că aspectele care fac obiectul acțiunii de control necesită informații suplimentare;

d) să solicite note explicative, în orice etapă a acțiunii de control, în vederea clarificării și definitivării constatările privind împrejurările și cauzele care au condus la apariția abaterilor și deficiențelor;

e) să sesizeze, cu aprobarea ministrului cercetării, inovării și digitalizării, structurile sau organele competente, abilitate de lege, atunci când, ca urmare a acțiunii de control, constată fapte prevăzute de lege ca abateri disciplinare sau au luat cunoștință de săvârșirea unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală;

f) să utilizeze aplicații informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu obiectivele acțiunii de control;

g) să colaboreze cu reprezentanții altor instituții ale statului în limitele competențelor legale și ale mandatului primit, în vederea desfășurării operative a acțiunii de control.

## ARTICOLUL 7

**Obligațiile aparatului propriu și entitățile  
aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea  
Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării,  
care fac obiectul acțiunilor de control**

Personalul de conducere și de execuție din cadrul aparatului propriu și din entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub



autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării are următoarele obligații:

a) să pună la dispoziția organelor de control documentele și informațiile solicitate, în termenele stabilite;

b) să dea note explicative, în condițiile stabilite de organul de control, în situațiile necesare clarificării și definitivării constatărilor privind împrejurările și cauzele unor posibile abateri și deficiențe;

c) să pună la dispoziția organelor de control un birou dotat cu logistica necesară, separat de personalul propriu, în care să își desfășoare activitatea pe parcursul acțiunii de control, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea datelor și informațiilor utilizate pe durata acesteia;

d) să ofere tot sprijinul necesar pentru desfășurarea în bune condiții a acțiunii de control;

e) să ducă la îndeplinire și să aplice măsurile dispuse în sarcina acestora, în termenele stabilite, și să informeze structura de control asupra modului de implementare a acestora;

f) nerespectarea măsurilor dispuse atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

#### ARTICOLUL 8

##### **Desemnarea echipei de control**

(1) Desemnarea echipei de control se face de către coordonatorul/șeful Corpului de control, în funcție de obiectul și complexitatea acțiunii de control.

(2) Desemnarea echipei de control și îndeplinirea dispoziției de către persoanele desemnate în echipa de control se fac cu respectarea regimului juridic al conflictului de interese, stabilit potrivit legii.

(3) Atunci când se impune, în acțiunile de control care se efectuează de Corpul de control al ministrului cercetării, inovării și digitalizării se pot atrage specialiști, din cadrul aparatului propriu și din cel al entităților aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, într-o echipă de control mixtă, cu aprobarea ministrului.

#### ARTICOLUL 9

##### **Pregătirea acțiunilor de control**

(1) Înaintea desfășurării unei acțiuni de control se va efectua o documentare, care constă în analiza elementelor esențiale și specifice ale activității care urmează a se controla, pe baza cărora se identifică obiectivele acțiunii de control.

(2) Obiectivele acțiunii de control se vor cuprinde într-o tematică de control, care va sta la baza acțiunii de control.

(3) Criteriile de prioritizare a acțiunilor de control pot fi, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) împlinirea termenului maxim în care poate fi sesizată comisia de disciplină, în cazul existenței unor indicii cu privire la săvârșirea unor abateri disciplinare;

b) apariția unor posibile prejudicii pe seama veniturilor statului prin utilizarea/aplicarea unor practici neconforme și/sau neluarea măsurilor legale care se impun;

c) necesitatea soluționării acțiunii de control cu respectarea termenelor prevăzute în acte normative sau în măsurile/solicitările transmise de alte autorități/instituții cu atribuții de control.

(4) În vederea efectuării unei acțiuni de control se întocmește un ordin de control, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

(5) Ordinul de control cuprinde următoarele elemente:

a) numărul și data de înregistrare;

b) denumirea structurii de control care efectuează acțiunea de control;

c) temeiul legal în baza căruia se efectuează acțiunea de control;

d) perioada de desfășurare a acțiunii de control la sediul structurii verificate;

e) scopul acțiunii de control;

f) obiectivele acțiunii de control;

g) numele, prenumele și funcțiile membrilor echipei de control și ale coordonatorului acesteia, după caz.

(6) Pentru acțiunile de control care se efectuează de Corpul de control, ordinul de control se aprobă de ministrul cercetării, inovării și digitalizării.

#### ARTICOLUL 10

##### **Desfășurarea acțiunilor de control**

(1) La începerea unei acțiuni de control, care se desfășoară la sediul structurii verificate, organele de control se vor prezenta la conducătorul acesteia, se vor legitima și vor prezenta ordinul de control.

(2) Pe parcursul desfășurării unei acțiuni de control se vor solicita structurii verificate date, informații, situații și documente care au legătură cu obiectivele de control și se va proceda la verificarea și analizarea cu obiectivitate a acestora, în raport cu reglementările legale aplicabile.

(3) Echipa de control poate solicita puncte de vedere de la alte structuri din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, în cazul în care aspectele care fac obiectul acțiunii de control intră în atribuțiile acestor structuri.

(4) Persoanele desemnate în echipa de control au obligația să informeze de îndată superiorul ierarhic cu privire la orice potențial conflict de interese în care s-ar putea afla ca urmare a desemnării sau cu privire la orice situație care le-ar putea afecta obiectivitatea pe parcursul desfășurării acțiunii de control, precum și să completeze declarația de imparțialitate prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta procedură.

(5) Pe parcursul derulării acțiunilor de control, în cazurile în care se constată abateri sau deficiențe, pentru obținerea tuturor informațiilor necesare, membrii echipei de control pot utiliza baze de date informatice la care au drepturi de acces și pot solicita explicații scrise sub forma notelor explicative și/sau notelor de relații, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 3a și 3b, care fac parte integrantă din prezenta procedură.

(6) În situația în care aspectele care fac obiectul acțiunii de control necesită informații suplimentare, se pot solicita informații, puncte de vedere și documente, după caz, de la instituții publice, autorități publice, operatori economici și/sau de la persoane fizice care au legătură cu structura/persoana controlată.

(7) Pe parcursul desfășurării unei acțiuni de control, echipa de control poate opta pentru efectuarea controlului de la sediul ministerului, la sediul structurii verificate sau la sediul structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoana a cărei activitate este verificată, separat sau combinat.

(8) Echipa de control poate ridica, în scopul protejării împotriva înstrăinării sau distrugerii, orice înscris care are legătură cu obiectul verificărilor. Ridicarea înscrisurilor, precum și restituirea acestora se fac pe bază de proces-verbal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta procedură.

(9) În situații justificate, acțiunea de control poate fi suspendată în baza unui referat întocmit de echipa de control, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5a, care face parte

integrantă din prezenta procedură, avizat de superiorul/superiorii ierarhic(i) și aprobat de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării.

(10) La încetarea motivelor care au determinat suspendarea se va întocmi un referat cu propunere de reluare a acțiunii de control, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5b, care face parte integrantă din prezenta procedură, avizat/aprobat de persoanele prevăzute la alin. (9).

(11) În situațiile care impun, se va proceda la colaborarea cu reprezentanții altor instituții ale statului, în limitele competențelor legale și ale mandatului primit.

(12) În cazul acțiunilor de control care se desfășoară pentru soluționarea unor petiții, în cuprinsul solicitărilor de date, informații, situații și/sau documente se va preciza acest lucru, indicându-se termenul maxim până la care vor fi transmise informațiile/documentele solicitate, precum și faptul că nerespectarea termenului de răspuns poate atrage răspunderea disciplinară.

(13) Pentru deficiențele constatate pe durata acțiunilor de control, care necesită a fi remediate într-un termen scurt, se vor propune măsuri corespunzătoare cu operativitate. Măsurile propuse de Corpul de control se vor transmite spre aprobare ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

#### ARTICOLUL 11

##### Forme, metode și procedee de control

Organele de control pot aplica pe parcursul desfășurării unei acțiuni de control, în realizarea atribuțiilor, următoarele forme, metode și procedee de control, separat sau combinat:

##### 1. Forme:

a) controlul general, care constă în acțiunea de verificare a tuturor activităților și operațiunilor specifice desfășurate de structura și/sau personalul supus verificării, raportat la obiectivele stabilite, pentru perioada supusă controlului;

b) controlul parțial, care constă în activitatea de verificare a uneia sau a mai multor activități și/sau operațiuni specifice desfășurate de structura și/ori personalul supus verificării, raportat la obiectivele stabilite, pentru perioada supusă controlului.

##### 2. Metode:

a) controlul secvențial, care constă în acțiunea de verificare a documentelor, cronologic și/sau sistematic, rezultate în urma activităților și operațiunilor specifice desfășurate de structura și/ori personalul supus verificării;

b) controlul prin sondaj, care constă în activitatea de verificare selectivă a unor activități efectuate, operațiuni semnificative și documente justificative, pe perioada supusă controlului;

c) controlul electronic, care constă în activitatea de verificare a documentelor justificative ale structurii verificate, stocate în mediu electronic, precum și de verificare a informațiilor relevante necesare, care au legătură cu obiectivele acțiunii de control, stocate în programele informatice specifice la care are drepturi de acces, conform competențelor legale;

d) controlul documentar, care constă în activitatea de documentare a uneia sau a mai multor activități și/sau operațiuni specifice desfășurate de structura și/ori personalul supus verificării, raportat la obiectivele stabilite, pentru perioada supusă controlului.

##### 3. Procedee:

a) controlul încrucișat, care constă în activitatea de verificare a documentelor justificative ale structurii verificate, în corelație cu cele deținute de alte structuri și/sau persoane;

b) controlul factual, care constă în activitatea de verificare a datelor scriptice, prezentate de structura verificată, în corelare cu situațiile factice. Controlul factual se desfășoară la fața locului, pe terenuri, în încăperi, în depozite și în orice alte incinte, doar în măsura în care acest lucru este necesar pentru a face constatări în legătură cu obiectivele de control.

#### ARTICOLUL 12

##### Finalizarea acțiunilor de control

(1) La finalizarea acțiunilor de control, care s-au desfășurat la structura verificată, se vor restitui, după caz, toate documentele solicitate și puse la dispoziție de reprezentanții acesteia și se vor păstra, dacă este cazul, copiile documentelor certificate conform cu originalul, în vederea anexării la actele de control.

(2) Conducătorul structurii verificate/structurii din care face parte persoana a cărei activitate este supusă verificărilor va da o declarație scrisă pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 care face parte integrantă din prezenta procedură, din care să rezulte că au fost puse la dispoziție toate documentele și informațiile solicitate de echipa de control, iar acestea au fost restituite la finalizarea acțiunii de control.

(3) În situațiile în care sunt constatate abateri și/sau deficiențe, dacă nu există riscul împlinirii unui termen de decădere, constatările echipei de control vor fi comunicate persoanelor vizate, în scris, acestea având posibilitatea exprimării unui punct de vedere într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la comunicarea acestora. Punctul de vedere exprimat trebuie fundamentat pe cadrul normativ aplicabil și eventual susținut cu documente relevante, urmând a fi preluat și analizat de către echipa de control în cuprinsul actului de control. Termenul stabilit poate fi prelungit o singură dată, la solicitarea întemeiată a persoanei vizate, cu cel mult încă 5 zile lucrătoare.

(4) Neexprimarea punctului de vedere prevăzut la alin. (3) nu poate împiedica finalizarea acțiunii de control.

(5) Organul de control întocmește, la finalizarea acțiunilor de control, acte de control în care consemnează aspectele constatate ca urmare a verificării obiectivelor de control stabilite și care cuprind concluzii și propuneri de măsuri, formulate cu obiectivitate.

(6) Pentru abaterile și deficiențele constatate prin actele de control întocmite se vor stabili persoanele cu atribuții în domeniul în care s-au constatat deficiențe și se vor propune măsuri preventive și/sau corective în sarcina structurilor sau persoanelor verificate, în vederea remedierii/eliminării acestora și/sau prevenirii producerii unor situații similare.

(7) Pentru faptele constatate, prevăzute de lege ca abateri disciplinare, se va propune sesizarea comisiei de disciplină competente, în vederea analizării acestora sau în vederea sesizării organelor abilitate, în situațiile în care sunt indicii că faptele săvârșite de personalul de conducere și/sau de execuție pot angaja răspunderea civilă, contravențională sau penală.

(8) În cazul în care, ca urmare a acțiunii de control, organele de control au luat cunoștință de săvârșirea unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală, se va propune sesizarea organelor de urmărire penală, abilitate de lege.

#### ARTICOLUL 13

##### Acte de control

(1) Organele de control întocmesc următoarele tipuri de acte de control:

a) raport de control, în cazul în care din verificarea obiectivelor s-au constatat abateri și deficiențe cu privire la activitatea structurii ori a persoanelor verificate sau în cazul în care cel puțin unul dintre aspectele sesizate printr-o petiție se

confirmă, fiind necesare stabilirea persoanelor responsabile și formularea de propuneri de măsuri în vederea remedierii abaterilor și deficiențelor;

b) notă de control, în cazul în care din verificarea obiectivelor nu s-au constatat abateri și/sau deficiențe ori acestea, prin volumul și importanța lor, nu justifică întocmirea unui raport de control;

c) notă de clasare a petiției, în cazurile în care petiția este anonimă, lipsită de datele de identificare a petentului sau când petiția este repetată și are același conținut;

d) notă de soluționare a petiției, în cazurile în care petiția este lipsită de documente justificative sau acestea sunt irelevante ori când niciunul dintre aspectele sesizate de petent nu se confirmă;

e) notă de soluționare a sesizărilor de neregularitate;

f) alte acte de control, în funcție de specificul și necesitățile impuse de activitatea de control.

(2) Raportul de control conține, în principal, următoarele elemente:

a) date privind acțiunea de control;

b) aspecte semnalate;

c) scopul și obiectivele controlului;

d) date privind structura/persoana verificată;

e) constatări — acestea trebuie să fie precise, explicitate faptic, bazate pe date și documente expuse clar, eliminându-se orice elemente și descrieri inutile și neconcludente, care încarcă nejustificat conținutul raportului de control. Constatările se vor prezenta pentru fiecare obiectiv de control, cu analizarea abaterilor și/sau deficiențelor, stabilirea persoanelor responsabile și a reglementărilor incidente;

f) punctul de vedere exprimat în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (3) din prezenta procedură;

g) concluziile formulate pentru fiecare obiectiv de control al acțiunii de control, în concordanță cu constatările rezultate în urma verificărilor și în urma analizării punctului de vedere prevăzut la art. 12 alin. (3) din prezenta procedură. Totodată se va prezenta și o sinteză a deficiențelor constatate;

h) propunerile de măsuri. Acestea pot fi: corective, în vederea remedierii deficiențelor constatate, și/sau de prevenire, după caz, și se vor dispune, conform prevederilor legale, în sarcina structurilor și persoanelor verificate;

i) propunerile de sesizare a structurilor competente, în condițiile art. 12 alin. (7) și (8), dacă este cazul;

j) propunerile de informare a unor autorități publice, instituții publice sau direcții de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, dacă este cazul.

(3) La toate actele de control întocmite se vor anexa documente justificative, informații și situații relevante, care au făcut obiectul analizei și verificării.

(4) Circuitul de avizare și aprobare al actelor de control este următorul: rapoartele de control, notele de control, notele de clasare și notele de soluționare a petițiilor, precum și alte acte de control, în funcție de specificul și necesitățile impuse de activitatea de control, întocmite la nivelul Corpului de control, se avizează de coordonatorul/șeful acestuia și se înaintează spre aprobare ministrului.

#### ARTICOLUL 14

##### Valorificarea acțiunilor de control

(1) După aprobarea actelor de control prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. a), măsurile dispuse prin acestea devin obligatorii și se vor comunica structurilor/persoanelor cărora le sunt adresate, acestea având responsabilitatea ducerii lor la îndeplinire, în termenul stabilit prin actul de control.

(2) Corpul de control al ministrului cercetării, inovării și digitalizării va monitoriza modul de ducere la îndeplinire și de aplicare a măsurilor dispuse prin actele de control, în termenele prevăzute.

#### ARTICOLUL 15

##### Abateri disciplinare

(1) Constituie abateri disciplinare, în condițiile art. 492 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte:

a) refuzul nejustificat al funcționarilor publici de execuție sau de conducere, implicați în activitatea verificată, de a transmite informațiile și documentele solicitate cu ocazia efectuării acțiunilor de control, cu referire la prevederile art. 7 lit. a);

b) refuzul nejustificat al funcționarilor publici de execuție sau de conducere, implicați în activitatea verificată, de a da note explicative, în condițiile stabilite de organul de control, în situațiile necesare clarificării și definitivării constatărilor privind împrejurările și cauzele unor posibile abateri și deficiențe, cu referire la prevederile art. 7 lit. b).

(2) Constituie abateri disciplinare, în condițiile titlului XI din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte:

a) refuzul nejustificat al personalului contractual de execuție sau de conducere, implicat în activitatea verificată, de a transmite informațiile și documentele solicitate cu ocazia efectuării acțiunilor de control, cu referire la prevederile art. 7 lit. a);

b) refuzul nejustificat al personalului contractual de execuție sau de conducere, implicat în activitatea verificată, de a da note explicative, în condițiile stabilite de organul de control, în situațiile necesare clarificării și definitivării constatărilor privind împrejurările și cauzele unor posibile abateri și deficiențe, cu referire la prevederile art. 7 lit. b).

#### ARTICOLUL 16

##### Activitatea de soluționare a petițiilor

(1) Coordonatorul/Șeful Corpului de control analizează conținutul petiției și stabilește dacă solicitarea intră în aria sa de competență.

(2) De asemenea, coordonatorul/șeful Corpului de control stabilește dacă petiția poate fi conexasă cu alte petiții sau dacă trebuie clasată în condițiile legii, în situația în care petentului i s-a oferit răspuns la solicitări cu același conținut transmise anterior. În cazul clasării, la numărul inițial acordat petiției în registrul de petiții se menționează că s-a răspuns.

(3) După analizarea conținutului petiției, coordonatorul/șeful Corpului de control va decide repartizarea sa către serviciile/direcțiile competente, astfel:

a) în situația în care se constată că problematica petiției nu intră în sfera de activitate a Corpului de control, aceasta se repartizează unui funcționar din cadrul Corpului de control, care întocmește adresa de redirectionare a acesteia către instituția competentă, adresa de înștiințare a petentului cu privire la modul de redirectionare a petiției și, după caz, adresa de înștiințare a instituției care a transmis petiția în atenția Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;

b) în situația în care problematica petiției intră în sfera de competență a Corpului de control, petiția este repartizată de către coordonatorul/șeful Corpului de control direcției competente, în vederea soluționării în termenul legal.

(4) Adresele de redirectionare și de înștiințare se transmit prin aceeași modalitate prin care s-a primit petiția, respectiv prin

poștă, e-mail, fax. Înștiințarea transmisă prin e-mail se printează. Copia petiției, adresa de înaintare către instituția competentă, adresa de înștiințare a petentului și/sau, după caz, adresa de înștiințare a instituției care a transmis petiția în atenția Corpului de control se arhivează.

(5) În cazul în care petiționarul adresează în mod direct solicitarea sa unui serviciu sau direcții din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (prin e-mail, fax), serviciul sau direcția respectivă are obligația ca în aceeași zi în care primește petiția să aducă solicitarea la Corpul de control pentru înregistrarea acesteia.

(6) În cazul în care Serviciul/Corpul de control repartizează petiția la o anumită direcție din cadrul MCID, iar acesta consideră că soluționarea nu este de competența sa, compartimentul va retransmite petiția respectivă în termen de 3 zile de la înregistrare, motivând în scris refuzul de a soluționa petiția. În această situație, coordonatorul/șeful Corpului de control va repartiza petiția altui compartiment astfel încât petentul să poată primi un răspuns în termenul legal.

(7) Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, Corpul de control analizează și verifică sesizările repartizate de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării privind încălcări ale legii și petițiile/sesizările/memoriile care nu pot fi soluționate de către direcțiile/serviciile din cadrul MCID ce nu au atribuții de control.

#### ARTICOLUL 17

##### Dispoziții finale

(1) Personalul Corpului de control are obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentei proceduri, ale dispozițiilor legale în vigoare, să exercite drepturile și să îndeplinească îndatoririle stabilite prin acesta, să respecte normele de muncă și cele de comportare în timpul serviciului, să contribuie la exercitarea funcțiilor și la realizarea obiectivelor structurii de control.

(2) Prevederile prezentei proceduri se completează cu orice alte dispoziții care privesc organizarea, funcționarea și atribuțiile Serviciului/Corpului de control.

*ANEXA Nr. 1  
la procedură*

— Model —

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII  
CORPUL DE CONTROL  
Nr. .... /CCM/.....

#### ORDIN DE CONTROL la .....

Având în vedere:

— dispozițiile art. 5 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările ulterioare;  
— prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, aprobat prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.137/2022\*);  
— Planul de control pe anul .....,  
în temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările ulterioare,

**ministrul cercetării, inovării și digitalizării** emite următorul ordin de control:

Art. 1. — Corpul de control al ministrului cercetării, inovării și digitalizării va efectua o acțiune de control la ....., în perioada .....

Art. 2. — Obiectivele controlului sunt următoarele:

2.1. ....  
2.2. ....

Art. 3. — Perioada supusă controlului este: .....

Art. 4. — Controlul se va efectua de către o echipă de control formată din:

- 1. numele și prenumele — funcția;
- 2. numele și prenumele — funcția;
- 3. numele și prenumele — funcția.

Misiunea de control va fi coordonată de ..... — .....  
(numele și prenumele) (funcția)

Art. 5. — La finalizarea controlului se va întocmi un raport de control care va fi prezentat spre aprobare ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,  
.....

Coordonator/Șef Corp de control,  
.....

\* ) Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.137/2022 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII  
CORPUL DE CONTROL

Luat la cunoștință  
Șef/Coordonator,

.....

Data

.....

### DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având funcția de ..... în cadrul Corpului de control, ca urmare a desemnării în echipa ce va desfășura acțiunea de control având ca scop ....., declar pe propria răspundere faptul că nu am cunoștință de vreo situație de natură să îmi influențeze interesele patrimoniale, personale și/sau profesionale, ale soțului/soției sau rudelor de gradul I, astfel încât să îmi afecteze integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea în desfășurarea prezentei acțiuni de control.

De asemenea, mă oblig ca, în situația în care pe parcursul acțiunii de control vor apărea elemente care îmi pot influența imparțialitatea și obiectivitatea, să aduc de îndată acest lucru la cunoștința conducătorului ierarhic superior.

Data

.....

Semnătura

.....

— Model —

### NOTĂ EXPLICATIVĂ

Subsemnatul/a, ....., având funcția de ..... în cadrul ....., de la data de ...../...../....., telefon ....., la întrebările puse de ....., având funcția/funțiile de ..... în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării — Corpul de control ....., dau următoarele explicații:

1. Întrebare: .....
1. Răspuns: .....
2. Întrebare: .....
2. Răspuns: .....
3. Mai aveți ceva de adăugat? .....
3. Răspuns: .....

Data și semnătura

.....

Dată în fața noastră,  
echipa de control,

.....

.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

#### NOTE:

Prezenta notă explicativă va fi semnată pe fiecare pagină.

Persoana căreia i se solicită prezenta notă poate adăuga orice precizări pe care le consideră necesare, utile, pertinente și concludente, fără a se limita la spațiul liniat, destinat răspunsului, acest spațiu fiind orientativ, și poate anexa orice documente considerate necesare, utile, pertinente și concludente.

Documentele anexate prezentei vor fi numerotate și opisate, iar în cadrul prezentei note se va preciza numărul fișelor anexate.

— Model —

**NOTĂ DE RELAȚII**

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul ..... de la data de ...../...../....., telefon ....., la întrebările formulate de ....., având funcția/funțiile de ..... în Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării — Corpul de control, dau următoarele răspunsuri:

1. Întrebare: .....
1. Răspuns: .....
2. Întrebare: .....
2. Răspuns: .....
3. Întrebare: Mai aveți ceva de adăugat?
3. Răspuns: .....

Data și semnătura

.....

Echipa de control,

.....  
 .....  
 (numele, prenumele, funcția și semnătura)

## NOTE:

Prezenta notă de relații va fi semnată pe fiecare pagină.

Persoana căreia i se solicită prezenta notă poate adăuga orice precizări pe care le consideră necesare, utile, pertinente și concludente, fără a se limita la spațiul liniat, destinat răspunsului, acest spațiu fiind orientativ, și poate anexa orice documente considerate necesare, utile, pertinente și concludente.

Documentele anexate prezentei vor fi numerotate și opisate, iar în cadrul prezentei note se va preciza numărul filelor anexate.

— Model —

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII  
CORPUL DE CONTROL

**PROCES-VERBAL**  
**de ridicare/restituire de înscrisuri**  
**încheiat în ziua ..... luna ..... anul .....**

Subsemnații, ....., având funcția de ..... în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării — Corpul de control, în baza prevederilor din anexa la Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.272/2022 pentru aprobarea Procedurii de control al activității desfășurate de aparatul propriu și entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, a Ordinului de serviciu nr. .... și a legitimațiilor nr. ...., am ridicat de la domnul/doamna ...../am restituit domnului/doamnei ....., având funcția de ..... în cadrul ....., următoarele (documente, înscrisuri): .....

Menționăm că pentru documentele ridicate s-au lăsat/nu s-au lăsat copii certificate.

Documentele/Înscrisurile au fost ridicate din: .....

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, dintre care unul a fost înmănat domnului/doamnei .....

Echipa de control,

.....  
 .....

Structură controlată,

.....  
*Reprezentant,*  
 .....

— Model —

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII  
CORPUL DE CONTROL  
Nr. .... /data .....

Aprobat  
Ministru,  
.....

**REFERAT**  
**pentru suspendarea acțiunii de control**

Date cu privire la acțiunea de control (nr. înregistrare, data, structura/persoana verificată): .....

Prezentarea situațiilor care impun suspendarea acțiunii de control:

Documentele încheiate de organele de control până la data suspendării:

Data la care a început acțiunea de control: ...../...../.....

Data la care se suspendă acțiunea de control: ...../...../.....

Organele de control care propun suspendarea:

Numele și prenumele ..... Funcția ..... Semnătura .....

Numele și prenumele ..... Funcția ..... Semnătura .....

Data întocmirii ...../...../.....

*Avizat*  
*Conducător/Coordonator Corp de control,*  
.....  
(numele și prenumele)

Data ...../...../.....

DA  
NU

— Model —

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII  
CORPUL DE CONTROL  
Nr. .... /data .....

Aprobat  
Ministru,  
.....

**REFERAT**  
**pentru reluarea acțiunii de control**

Date cu privire la acțiunea de control (nr. înregistrare, data, structura/persoana verificată):

Prezentarea mențiunilor privind încetarea motivelor care au determinat dispunerea suspendării de control:

Data la care s-a suspendat acțiunea de control: ...../...../.....

Data propusă pentru reluarea acțiunii de control: ...../...../.....

Organele de control care propun reluarea acțiunii de control:

Numele și prenumele ..... Funcția ..... Semnătura .....

Numele și prenumele ..... Funcția ..... Semnătura .....

Data întocmirii ...../...../.....

Avizat

Conducător/Coordonator Corp de control,

.....

(numele și prenumele)

Data ...../...../.....

DA

NU

*ANEXA Nr. 6  
la procedură*

— Model —

### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul ....., declar pe propria răspundere următoarele:  
(denumirea structurii)

— am pus la dispoziția echipei de control toate documentele și informațiile solicitate;

— documentele puse la dispoziția echipei de control au fost restituite în totalitate la finalizarea verificărilor, cu excepția celor pentru care s-a întocmit proces-verbal de ridicare de înscrisuri.

— Alte aspecte de declarat:

.....  
.....  
.....

Drept care am dat prezenta declarație, întocmită în două exemplare, dintre care un exemplar a rămas în posesia mea și un exemplar a fost predat echipei de control.

Data .....

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.

Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

