

**CAIET DE SARCINI
LOT 2
pentru achiziționarea „serviciilor de asistență tehnică pentru elaborarea unui nou
cadru legislativ privind sistemului public de pensii”**

Contents	
1.Introducere	4
2. Contextul realizarii achiziției.....	5
2.1 Informații despre autoritatea contractantă.....	5
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.....	5
3.Descrierea serviciilor solicitate.....	7
3.1 Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii contractante.....	7
3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor.....	7
3.3 Obiectivul specific care contribuie la realizarea serviciilor.....	8
3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce se vor realiza.....	9
3.4.1 Studiu al evoluției sistemului public de pensii începând cu anul 2001 -prezent.....	9
3.4.3 Analiza sistemului public de pensii în prezent.....	11
3.4.4. Propuneri/variante/scenarii de indexare/majorare a pensiilor, inclusiv indicatorii care pot sta la baza mecanismului de indexare/majorare a pensiilor, care să cuprindă: . . .	12
Ⓟ identificarea parametrilor care să conducă la indexarea/majorarea pensiei;.....	12
3.4.5 O analiză a necesarului de formare profesională a personalului la nivelul Caselor Teritoriale de Pensii și al Casei Naționale de Pensii Publice necesară pentru implementarea reformei sistemului public de pensii.....	12
Analiza se va concentra pe recomandări și <i>propuneri privind modalitatea de dezvoltare a competențelor personalului, precum și fundamentarea structurii necesarului de personal ținând seama de:</i>	12
Ⓟ <i>instruirea personalului, în vederea utilizării cât mai eficiente a noilor resurse, cu o curriculumă de cursuri și seminarii care să acopere cel puțin următoarele domenii :</i>	12
▪ <i>tehnologie generală: sisteme informatice, interoperabilitate, raportare, management de documente și procese electronice, securitate, solutii de colaborare in mediul online.....</i>	12
▪ <i>abilități de operare specifice sistemului IT al CNPP (cu sprijinul furnizorilor de servicii)</i>	12
3.4.6 Elaborarea de propuneri pentru o politică publică privind sistemul public de pensii	13
3.4.7 Analiza privind sustenabilitatea financiară a politicii publice.....	14
3.5 Rezultatele care trebuie obtinute în urma prestarii serviciilor.....	17
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile partilor.....	18
3.6 .1 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante.....	18
3.6.2. Atribuțiile și responsabilitățile operatorului economic.....	18
4.Ipoteze și riscuri.....	18
4.1 Ipoteze care stau la baza contractului.....	18
4.2 Riscuri și măsuri de gestionare ale lor.....	19
5. Abordare și metodologie în cazul contractului.....	19
6. Plan de lucru pentru activitățile solicitate.....	20
7. Locul și durata desfășurării activităților.....	21
7.1 Locul desfășurării activităților.....	21
7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor....	21

8. Resursele necesare/expertiza necesara pentru realizarea activitatilor in contract si obtinerea rezultatelor.....	23
8.1 Numarul de experti pe categorie de expertiza necesara.....	23
8.2 Numarul de zile/expert pe categorie.....	23
8.3 Profilul expertilor principali.....	24
8.4. Experti secundari.....	28
8.5 Personal administrativ si personal suport pentru activitatea expertilor principali.....	29
9. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre autoritatea contractanta si contractant.....	29
10. Managementul/Gestionarea contractului si activitatile de raportare in cadrul contractului.....	29
10.1. Gestionarea relatiei dintre Operatorul Economic și Autoritatea contractantă.....	29
10.2. Rapoarte/documente solicitate de la operatorul economic.....	31
10.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului.....	32
10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului.....	32
10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în perioada derulării Contractului	32
10.6. Evaluarea performanței Contractului.....	32
11. Bugetul contractului și efectuarea plăților în cadrul contractului.....	34
12. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.....	36
12.1 Criteriul de atribuire.....	36
12.2. Algoritm de calcul.....	36

1. Introducere

Obiectivul general al reformei sistemului de pensii este realizarea unui nou cadru legislativ care să corecteze inechitățile din sistemul de pensii, să răspundă la Recomandările Specifice de Țară (RST) 2019 și 2020, să asigure sustenabilitatea și predictibilitatea sistemului și să respecte principiul contributivității în raport cu beneficiarii drepturilor de pensie.

Reforma presupune adoptarea unei noi legi a sistemului public de pensii simultan cu înlocuirea Legii nr. 127/2019, inclusiv eliminând indicatorul "25" determinat pe baza mediei stagiilor de cotizare. Parte din prevederile Legii nr. 127/2019 vor fi analizate în vederea preluării în noua legislație a aspectelor pozitive care nu afectează sustenabilitatea sistemului de pensii publice pe termen lung. Prin noul act normativ se urmărește introducerea unei noi formule de calcul bazată pe numărul de puncte realizat de fiecare beneficiar, pe parcursul întregii cariere profesionale, în scopul corectării unei mari părți din inechitățile sistemului public de pensii.-

Acest aspect poate fi realizat printr-o nouă formulă de calcul a pensiei, bazată pe număr de puncte conform principiului contributivității și un mecanism de indexare/majorare, standard și sustenabil financiar (în locul creșterilor ad-hoc), care să asigure predictibilitatea pe termen mediu și lung a cheltuielilor cu plata pensiilor. Conform prevederilor noii legislații, se vor evalua toate dosarele de pensii aflate în plată, în vederea recalculării acestora. Nivelul mediu al pensiilor va crește ca urmare a aplicării principiului adecvării, cu precădere asupra pensiilor mici, menținând ponderea cheltuielilor cu pensiile în PIB, astfel încât indicatorul de sustenabilitate pe termen mediu și lung să nu indice un risc ridicat.

Recalcularea pensiilor este o necesitate dată de inechitățile din sistem, care au făcut ca mulți pensionari să se adreseze instanțelor pentru că la muncă/ contribuție similare au pensii diferite - peste 25.000 de procese în ultimii cinci ani au dus la costuri pentru stat de aprox. 42 milioane lei. În prezent se află pe rol aprox. 22.000 de dosare. Se estimează că, în caz de neintervenție, în următorii ani vor fi declanșate aprox. 50.000 de litigii. Această problemă e în curs de agravare și poate fi rezolvată doar printr-o acțiune asumată de recalculare a tuturor dosarelor.-

Creșterea pensiilor mici (și nu numai), prin valorificarea veniturilor brute realizate până la data de 01.04.2001 pentru care s-au calculat contribuții de asigurări sociale, în vederea atingerii obiectivului asumat de a putea plăti o pensie pe baza principiului contributivității.

Sunt preconizate o serie de măsuri pentru stimularea rămânerii în activitate, fiind în dezbatere publică un proiect de act normativ ce vizează creșterea vârstei de pensionare, facultativă, la 70 de ani. Se urmărește în acest fel și o egalizare a vârstei de pensionare între genuri, însă cu păstrarea eșalonării vârstei standard de pensionare pentru femei.

Contribuțiile la Pilonul II (în prezent 3,75%) vor crește în linie cu prevederile Strategiei Fiscal-Bugetare pentru a asigura sustenabilitatea pe termen lung a sistemului de pensii. Se asigură astfel recomandarea specifică de țară privind sustenabilitatea Pilonului II de pensii.

2. Contextul realizării achiziției

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) este responsabil cu elaborarea și coordonarea politicilor naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, în domeniile muncii, familiei, protecției sociale, îndeplinind rolul de autoritate de stat, strategie și planificare, reglementare, sinteză, coordonare, monitorizare, inspecție și control. De asemenea, MMPS asigură coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile menționate.

Rezultatele serviciilor de consultanță vor contribui la crearea de instrumente, proceduri, analize și baze de date privind asigurarea sustenabilității și predictibilității sistemului public de pensii, corectarea disfuncțiilor și a inechităților dintre diferite categorii de beneficiari și respectarea principiului contributivității în raport cu beneficiarii drepturilor de pensie.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sistemul actual de pensii este un rezultat istoric, cumulul multiplelor influențe politice, materializate prin diverse acte normative, cele mai multe orientate mai degrabă spre rezultate imediate, decât spre o sănătate pe termen lung a sistemului de pensii.

Consecințele directe ale acestui fapt sunt:

- alterarea principiului contributivității directe a asiguraților, precum și apariția, și perpetuarea în timp a unor inechități în calculul valorii pensiei, în sensul că persoane cu contribuție și condiții de muncă identice, pensionate în momente diferite de timp, beneficiază de pensii diferite, în funcție de contextul legal de la momentul pensionării;
- impredictibilitatea financiară și lipsa de sustenabilitate a sistemului prin creșterea ad-hoc a pensiilor;
- slaba digitalizare a Casei Naționale de Pensii Publice (CNPP) și a structurilor teritoriale (nivelul tehnologic se situează la nivelul anilor 2013-2014).

Îmbătrânirea demografică, creșterea speranței medii de viață și neaplicarea unui mecanism de indexare exact și predictibil au condus la o slabă sustenabilitate financiară a sistemului public de pensii. Anual sunt transferate pentru plata pensiilor sume importante de la Bugetul de Stat la Bugetul Asiguraților Sociale de Stat. În anul 2019 valoarea subvențiilor primite de la Bugetul de Stat a fost de 2,57 miliarde lei, iar în 2020 aceasta a crescut la 12,45 miliarde lei.

O alta consecință a fluxului mare de acte normative, precum și a lipsei unei politici coerente de investiții și actualizare tehnologică și școlarizare a personalului, este faptul ca sistemul informatic al CNPP nu a putut ține pasul organic cu cerințele tehnologice și de volum de date în continuă creștere, rămânând actualizat tehnologic la nivelul anilor 2013-2014. Așa se face ca datele istorice ale contribuabililor și pensionarilor se regăsesc în mare parte (peste 80%) în sisteme informatice învechite (baze de date Fox și aplicații în Vizual Fox Pro - ieșit din suport din 2007) sau pe suport hârtie (în arhive fizice), și doar 20% (veniturile brute lunare realizate după 01.04.2001, ca baza de calcul a contribuției de asigurări sociale) se regăsesc în format digital, în baze de date moderne.

Digitalizarea serviciilor oferite de către CNPP este, deci, o necesitate. Iar aducerea tuturor acestor date într-un format digital unitar este obligatorie pentru orice plan de digitalizare al CNPP care să susțină procesul de reformă/recalculare a pensiilor.

Nivelul competențelor digitale ale angajaților este redus, atât din cauza faptului că se folosesc sisteme și tehnologii perimate, cât și a faptului că nu s-a mai investit în instruire.

Dincolo de realitățile secolului XXI în materie de evoluție tehnologică, actualul context pandemic impune necesitatea automatizării și simplificării interacțiunii digitale cu actorii externi (cetățeni, instituții, guverne) prin oferirea de servicii electronice personalizate, holistice și sigure (sofisticare 5) pe baza de identitate digitală și acces de la distanță.

Există diferențe mari între pensii în funcție de gen și momentul pensionării. Pentru persoanele aflate în situații similare, din punct de vedere a duratei de contribuție, a nivelului veniturilor asigurate și a condițiilor de muncă, drepturile de pensie diferă în mare măsură și în funcție de momentul pensionării, problemă pe care noua lege a pensiilor urmărește să o soluționeze. Pensionarea la vârste diferite pentru bărbați și femei, corelat cu o perioadă de contribuție mai scurtă în cazul femeilor, a produs un decalaj al nivelului de pensie considerabil între bărbați și femei, element semnalat și în recomandările EC (RST) din 2019. Se impune o regândire structurală de nivel normativ a a sistemului public de pensii, pe baza unor principii solide și statornice.

Se urmărește astfel întărirea principiului contributivității, ca principiu de bază al sistemului public de pensii, astfel încât să se asigure o legătură reală între veniturile asigurate și quantumul prestațiilor pentru un număr de aproximativ 5 milioane de pensionari aflați în plată, precum și pentru viitorii pensionari.

Lipsa unei baze de date unitare și relevante blochează posibilitatea rulării unor analize pertinente de tip „what-if”, necesare în planificarea strategică a bugetului național. Procesele interne și de interacțiune cu publicul se bazează în principal pe hârtie și prezența fizică, acționând în contextul pandemic ca un inhibitor operațional major.

În aceste condiții, se impune o politică coerentă de investiții pentru actualizarea tehnologiei și formarea personalului astfel încât să țină pasul cu cerințele tehnologice și cu volumul de date în continuă creștere, schimbări necesare pentru creșterea capacității CNPP de a livra servicii moderne și de calitate către beneficiari.

Astfel, MMPS va propune în Guvern modificarea legislației aferente spre a fi ulterior adoptată de către Parlament. Elementele avute în vedere la reformarea sistemului public de pensii sunt:

- formulă nouă de calcul a pensiei, bazată pe numărul de puncte realizat de titular având în vedere principiul contributivității, astfel încât quantumul pensiei să țină cont integral de contribuțiile de asigurări sociale plătite fără să mai intervină alți factori în stabilirea acestuia.

- valorificarea veniturilor brute realizate până la data de 01.04.2001 pentru care s-au calculat contribuții de asigurări sociale în vederea atingerii obiectivului asumat de a putea plăti o pensie decentă celor cărora aceste venituri nu le-au fost luate în calcul la momentul stabilirii cuantumului pensiei.
- stimularea continuării vieții active a celor care au împlinit vârsta de pensionare în vederea echilibrării bugetului asigurărilor sociale, reducând astfel creșterea numărului de pensionari concomitent cu creșterea numărului celor care contribuie.
- contractul de asigurare cu privire la cumpărarea de vechime oferind posibilitatea celor ce nu îndeplinesc condițiile de pensionare (stagiul minim de cotizare de 15 ani) să-și achiziționeze diferența de stagiul necesară obținerii unei pensii, evitând astfel rămânerea fără niciun venit la momentul atingerii vârstei de pensionare.
- stagiul complet de cotizare nu va mai fi utilizat în noua formulă de calcul, acesta va avea un rol determinant doar în stabilirea eligibilității condițiilor categoriei de pensie (fără impact în noua formula de calcul pentru determinarea cuantumului pensiei, nu se va utiliza împărțirea numărului de puncte realizate la un anumit stagiul de cotizare).
- modificarea condițiilor de eligibilitate privind pensionarea anticipată.
- digitalizarea funcționării sistemului de pensii publice.

3.Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii contractante

Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) este responsabil cu elaborarea și coordonarea politicilor naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, în domeniile muncii, familiei, protecției sociale, îndeplinind rolul de autoritate de stat, strategie și planificare, reglementare, sinteză, coordonare, monitorizare, inspecție și control. De asemenea, MMPS asigură coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile menționate.

Casa Națională de Pensii Publice, instituție publică de interes național, organ de specialitate al administrației publice centrale care administrează sistemul public de pensii aflându-se sub autoritatea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Ministerul Muncii și Protecției Sociale elaborează proiecte de acte normative și metodologia de aplicare a prevederilor legale din domeniul pensiilor, altor drepturi de asigurări sociale și drepturilor acordate prin legi speciale, la propunerea Casei Naționale de Pensii Publice; colaborează cu alte ministere și instituții la elaborarea cadrului legislativ din domeniul contribuțiilor sociale obligatorii; colaborează cu alte ministere și instituții pentru a se asigura implementarea reglementărilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor comunitare; elaborează legislația pentru crearea cadrului instituțional necesar implementării și funcționării sistemului de pensii administrate privat; asigură, prin Casa Națională de Pensii Publice, informarea și consultarea asiguraților, precum și a pensionarilor asupra problemelor care vizează interesele acestora; monitorizează și evaluează modul de implementare a politicilor de pensii și altor drepturi prevăzute de legi cu caracter special de către Casa Națională de Pensii Publice;

Rezultatele serviciilor de consultanță vor contribui la optimizarea procesului decizional al MMPS, în strânsă colaborare cu CNPP, în raport cu schimbările și provocările actuale sau viitoare ale societății noastre pentru adecvarea venitului din pensii, pentru o reflecție echilibrată cu privire la adecvarea socială și sustenabilitatea financiară a sistemului public de pensii, două componente specifice ale politicii sociale. De asemenea, rezultatele serviciilor de consultanță vor contribui la crearea de instrumente, proceduri, analize și baze de date privind asigurarea sustenabilității și predictibilității sistemului public de pensii, corectarea disfuncțiilor și a inechităților dintre diferite categorii de beneficiari și respectarea principiului contributivității.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Scopul prezentei achiziții îl reprezintă contractarea serviciilor de consultanță în vederea optimizării procesului decizional al MMPS și de implementare a politicilor în domeniul pensiilor și asigurărilor

sociale de către Casa Națională de Pensii Publice, în raport cu schimbările și provocările actuale sau viitoare ale societății noastre, ținând cont de rezultatele analizei cadrului normativ din perioada 2001-2021.

Serviciile ce vor fi achiziționate vor oferi suport pentru reformarea structurală a sistemului public de pensii punând la dispoziție soluții responsabile care să permită, având la bază o analiză complexă a stării de fapt a sistemului public de pensii, elaborarea la nivel național a unor politici orientate către satisfacerea nevoilor beneficiarilor sistemului, armonizate cu recomandările comunitare.

Obiectivele reformei

Obiectivul general al contractului de servicii este de a răspunde, prin serviciile oferite, la elaborarea reformei sistemului de pensii prin realizarea unui nou cadru legislativ, care să corecteze inechitățile din sistemul de pensii, să răspundă la Recomandările Specifice de Țară (RST) 2019 și 2020, să asigure sustenabilitatea și predictibilitatea sistemului și să respecte principiul contributivității în raport cu participarea la sistem a beneficiarilor drepturilor de pensie.

Cadrul legislativ a sistemului public de pensii își propune să ofere soluții pentru:

- **Eliminarea inechităților dintre beneficiarii sistemului**, respectiv atât între genuri cât și dintre categorii de persoane care au desfășurat activitatea în aceleași condiții de muncă și cu un nivel de salarizare relativ similar, indiferent de anul pensionării. Această direcție de reformă este necesară ținând cont de faptul că legislația actuală, cu numeroasele modificări și completări legislative, a determinat multe inechități care au generat nemulțumiri pensionarilor aflați în plată cu cuantumul diferite, deși au realizat aceeași perioadă de contribuții.
- **Întărirea principiului contributivității**, astfel încât cuantumul pensiei să reflecte activitatea profesională și contribuția la sistemul public de pensii, în raport de veniturile realizate de asigurat. Pentru a ne adresa acestei provocări, avem în vedere introducerea unei noi formule de calcul, bazată pe numărul de puncte realizat de fiecare beneficiar, care va asigura consolidarea legăturii dintre contribuția plătită și beneficiul acordat;
- **Menținerea unui nivel adecvat al pensiilor**, prin raportare la riscurile și vulnerabilitățile cu care se confruntă sistemul public de pensii din România, și oferirea de șanse egale la drepturi de pensie adecvate, în scopul prevenirii sărăciei persoanelor de vârstă înaintată;
- **Reglementarea unui mecanism de indexare a pensiilor**, corelat cu realitățile economice. Noul mecanism se va baza pe indicatori reali și predictibili, care să favorizeze creșterea nivelului de încredere în sistem, concomitent cu asigurarea unei predictibilități reale a evoluției pensiilor publice.

3.3 Obiectivul specific care contribuie la realizarea serviciilor

Prin activitățile derulate, operatorul economic răspunde cerințelor asumate de MMPS privind reforma sistemului public de pensii, respectiv:

1 - Asigurarea unui sistem de pensii sustenabil din punct de vedere financiar prin includerea în noua legislație a unei formule de calcul și unui mecanism de indexare a pensiilor clar și corelat cu realitățile economice. Noul mecanism de indexare/majorare a pensiilor va avea la bază indicatori reali și predictibili, care să genereze încredere în sistem, concomitent cu asigurarea unei predictibilități reale a evoluției pensiilor publice.

2 - Noua legislație a pensiilor va avea în vedere instituirea unui mecanism de calcul care să aibă la bază principiul contributivității dar totodată să coreleze nivelul pensiilor mici și medii cu pragul sărăciei de asemenea, cheltuielile cu pensiile se vor menține ca pondere în valoare totală a PIB-ului, astfel încât indicatorul de sustenabilitate pe termen mediu și lung să nu indice un risc ridicat.

3 - Întărirea principiului contributivității astfel încât cuantumul pensiei să reflecte activitatea profesională și contribuția la sistemul public de pensii, în raport de veniturile realizate de asigurat.

4 - Asigurarea recalculării, conform noului cadru legal, a aproximativ 5 milioane de dosare de pensii, aflate în format electronic și/sau letric existente la nivelul caselor teritoriale de pensii.

3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce se vor realiza

Pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în caietul de sarcini operatorul economic vizează următoarele aspecte necesare reformării sistemului public de pensii:

- Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Casei Naționale de Pensii Publice de analiză a modificărilor politicilor și reglementărilor privind pensiile publice.
- Asigurarea unui sistem de pensii sustenabil din punct de vedere financiar prin includerea în noua legislație a unui mecanism de indexare a pensiilor clar și corelat cu realitățile economice. Noul mecanism va avea la bază indicatori reali și predictibili care să genereze încredere în sistem concomitent cu asigurarea unei predictibilități reale a evoluției pensiilor publice.
- Menținerea cheltuielilor cu pensiile ca pondere în valoarea totală a PIB-ului, astfel încât indicatorul de sustenabilitate pe termen lung să nu indice un risc ridicat. Întărirea principiului contributivității astfel încât, quantumul pensiei să reflecte activitatea profesională și contribuția la sistemul public de pensii, în raport cu veniturile realizate de asigurat.
- Îmbunătățirea proiecțiilor realizate și analiza sustenabilității sistemului de pensii.
- Un studiu în baza analizei procesului de evaluare a pensiilor, referitor la soluțiile posibile care să vizeze corectarea inechităților din sistemul public de pensii, în vederea acordării unor pensii adecvate, în raport de contributivitate.
- Un set de propuneri tehnice și o politică publică, care va sta la baza viitorului act normativ privind sistemul public de pensii.
- Un mecanism de monitorizare pentru asigurarea sustenabilității fiscale, în colaborare cu Ministerul Finanțelor.
- Utilizarea următoarelor surse minime de informații, această listă nefiind exhaustivă: Eurostat, Europop, INS, Comisia Națională de Strategie și Prognoză.

3.4.1 Studiu al evoluției sistemului public de pensii începând cu anul 2001 -prezent

Activități:

- Analiza sistemului public de pensii, din perspectiva arhitecturii, gradului de acoperire, inclusiv a conceptului social de echitate;
- Analiza demografică ca număr de persoane, structură, calificare, populație ocupată din total populație activă, intervale în care s-a înregistrat scăderea populației în special a populației ocupate, factori care conduc la scăderea populației ocupate, fenomenul îmbătrânirii populației, populația cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani, populația cu vârsta de peste 40 ani, depopularea populației, "bazine de emigrație,, pe zone și localități, fluxuri de emigrare, rata ocupării pe total populație activă și structura ocupării;
- O analiză a legislației fiscale care a reglementat contribuțiile de asigurări sociale de stat începând cu anul 2015; o analiză din care să rezulte gradul de colectare a contribuțiilor de asigurări sociale de stat în raport de nivelul contribuțiilor datorate;
- Analiză privind evoluția și impactul sistemului public de pensii privind:
 - valoarea pensiilor din PIB începând cu anul 2001 până în prezent

- pensia medie în raport de salariul mediu brut începând cu anul 2001 până în prezent.
- pensia ca venit de înlocuire, raportat la salariul minim și salariul mediu brut începând cu anul 2001 până în prezent.
- perioada din intervalul 2001 - 2021 în care s-a înregistrat cea mai mică cheltuială cu pensiile și factorii care au influențat-o
- Analiza legislației din domeniul pensiilor și impactul modificărilor legislative cu efect asupra:
 - numărului de pensionari
 - evoluției anuale a ponderii categoriilor de pensii din total pensii accesate și plătite (din punct de vedere al volumului de cheltuieli și a numărului de pensionari), raportat la pensionările cu reducerea vârstei standard de pensionare și al pensionării de invaliditate;
 - vârstelor reale de pensionare;
 - dinamicii asiguraților sistemului public de pensii, în intervalul 2001 - 2021

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS:

- un raport al desfășurării acestei activități care să conțină descrierea procesului de elaborare, surse de date și metodologie de colectate, centralizare și interpretare a datelor.
- un studiu privind evoluția sistemului public de pensii

Durata - 6 luni

3.4.2 Analiza comparativă a sistemului public de pensii la nivelul UE, pe fiecare tip de pensie

- Analiza va viza 3 state relevante din perspectiva unei politici publice de pensii, cu evidențierea avantajelor, a dezavantajelor și a mecanismelor optime de gestionare bugetului de pensii, comparative cu condițiile existente (populație ocupată, condiții economice și sociale) în România.
- Analiza va include și aspecte privind :
 - Vârstele la care se obține pensia
 - Constituirea bugetului de asigurări sociale
 - Modalități de finanțare și din alte surse a fondului de pensii (BASS)
 - Formula de calcul a pensiei
 - Posibilități de majorare a pensiei ulterior stabilirii acesteia
 - Posibilități reale de obținerea unor venituri consistente după pensionare.

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS, următoarele :

- un raport al desfășurării acestei activități care să conțină descrierea procesului de elaborare, surse de date și metodologie de colectate, centralizare și interpretare a datelor.
- un raport privind analiza comparativă a trei state UE

Durata - 6 luni

3.4.3 Analiza sistemului public de pensii în prezent.

Un studiu în baza analizei datelor prelucrate în cadrul procesului de evaluare a pensiilor (disponibile la data efectuării studiului), referitor la soluțiile posibile care să vizeze corectarea

inechităților din sistemul public de pensii, în vederea acordării unor pensii adecvate, în raport de contributivitate.

Studiul se va concentra pe recomandări privind următoarele aspecte:

- analiza sustenabilității financiare a sistemului public de pensii în ultimii 10 ani;
- adecvarea, prin corectarea disfuncțiilor și a inechităților între diverse categorii de beneficiari, a pensiilor acordate în sistemul public de pensii;
- capacitatea pensiei de a preveni sărăcia și asigurarea unor venituri adecvate la bătrânețe;
- impactul condițiilor de eligibilitate privind accesul la pensionarea cu reducerea vârstei standard de pensionare asupra sustenabilității sistemului public de pensii, pe termen scurt, mediu și lung;
- propuneri/variante/scenarii privind recalibrarea/reconfigurarea condițiilor de eligibilitate privind accesul la pensie cu reducerea vârstei standard de pensionare;
- propuneri privind introducerea unor stimulente pentru amânarea pensionării și continuarea carierei profesionale;
- propuneri privind egalizarea vârstelor standard de pensionare;
- analiză privind măsura în care durata vieții profesionale afectează echilibrul dintre perioada de contributivitate și cuantumul pensiei, în raport de: vârsta de încadrare în muncă, durata medie a carierei profesionale;
- propuneri/variante/scenarii privind modul de determinare a cuantumului pensiei bazat pe numărul total de puncte realizat de fiecare beneficiar în decursul carierei profesionale;
- propuneri/variante/scenarii privind modul de acordare a unei pensii minime în raport de principiul contributivității, raportat la nivelul pragului național de sărăcie;
- propuneri/variante/scenarii privind posibilitatea acordării unei prestații în cazul asiguraților sistemului public de pensii, care au realizat cariere profesionale/perioade de contribuție sub stagiul minim de cotizare necesar obținerii pensiei.

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS :

- un raport al desfășurării acestei activități care să conțină descrierea procesului de elaborare, surse de date și metodologie de colectate, centralizare și interpretare a datelor.
- Un raport privind sustenabilitatea financiară a sistemului public de pensii în ultimii 10 ani;
- un raport de analiză a cadrului normativ și a soluțiilor posibile, în vederea corectării inechităților.

Durata - 6 luni

3.4.4. Propuneri/variante/scenarii de indexare/majorare a pensiilor, inclusiv indicatorii care pot sta la baza mecanismului de indexare/majorare a pensiilor, care să cuprindă:

- identificarea parametrilor care să conducă la indexarea/majorarea pensiei;
- mecanisme de limitare a indexării/majorării pensiilor, în scopul respectării anvelopei bugetare;
- mecanisme de majorare a pensiilor mici și medii la un nivel adecvat, deasupra pragului de sărăcie;

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS :

- un raport al desfășurării acestei activități care să conțină descrierea procesului de elaborare, surse de date și metodologie de colectate, centralizare și interpretare a datelor.
- un raport care să cuprindă identificarea parametrilor care să conducă la majorarea pensiei și scenarii de indexare/majorare a pensiilor.

Durata - 6 luni

3.4.5 O analiză a necesarului de formare profesională a personalului la nivelul Caselor Teritoriale de Pensii și al Casei Naționale de Pensii Publice necesară pentru implementarea reformei sistemului public de pensii

Analiza se va concentra pe recomandări și propuneri privind modalitatea de dezvoltare a competențelor personalului, precum și fundamentarea structurii necesarului de personal ținând seama de:

- *instruirea personalului, în vederea utilizării cât mai eficiente a noilor resurse, cu o curriculumă de cursuri și seminarii care să acopere cel puțin următoarele domenii :*
 - *tehnologie generală: sisteme informatice, interoperabilitate, raportare, management de documente și procese electronice, securitate, soluții de colaborare în mediul online*
 - *abilități de operare specifice sistemului IT al CNPP (cu sprijinul furnizorilor de servicii)*
- *cursuri specifice activităților sistemului public de pensii de însușire, comunicare și informare, pe mai multe canale, a noului cadru legislativ. Abilități de comunicare, cu focus pe comunicare de la distanță.*

Pe baza celor menționate anterior, este necesară o analiză referitoare la stadiul actual al competențelor digitale, precum și metode și propuneri de îmbunătățire a acestora pentru implementarea cu succes a noului cadru legislativ a reformei sistemului public de pensii, din punct de vedere al digitalizării acestuia.

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS :

- **un raport al desfășurării acestei activități care să conțină descrierea procesului de elaborare, surse de date și metodologie de colectare, centralizare și interpretare a datelor.**
- **un raport de analiză a nivelului actual al competențelor digitale și recomandări de formare profesională.**

Durata - 4 luni

3.4.6 Elaborarea de propuneri pentru o politică publică privind sistemul public de pensii

Pentru elaborarea unei propuneri de politică publică operatorul economic va ține cont de:

- analiza sistemului public de pensii în prezent (pct. 3.4.3);
- analiza privind nivelul valoric al pensiei acordată în sistemul public de pensii în perioada 2001 - 2021 și capacitatea acesteia de a satisface nevoile generale ale pensionarilor;
- eliminarea inegalității veniturilor la pensie pentru cariere profesionale și perioade de asigurare identice;
- necesitatea de a realiza o formulă nouă de calcul bazată pe numărul de puncte realizat de fiecare beneficiar;

Propunerea de politică publică va fi avizată de către specialiști din cadrul MMPS și Ministerului Finanțelor. În acest proces, se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de

interes public, Hotărârea nr.1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, HG nr.775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Activitatea va fi coordonată de experții din cadrul MMPS și Ministerului Finanțelor.

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze un raport al desfășurării acestei activități care să conțină descrierea procesului de elaborare, surse de date și metodologie de colectare, centralizare și interpretare a datelor.

- un raport privind propunerea de politică publică privind sistemul public de pensii.

Durata - 6 luni

3.4.7 Analiza privind sustenabilitatea financiară a politicii publice

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS următoarele:

- o prognoză pe termen scurt, mediu și lung, având în vedere propunerile de la pct. 3.4.6, cu evidențierea cheltuielilor sistemului public de pensii și a numărului de pensionari;
- propunerea unui mecanism de monitorizare a veniturilor și cheltuielilor din BASS, cu includerea unei metode de frânare ori limitare a modului de indexare/majorare a pensiilor, în cazul în care plafonul este depășit;
- o estimare a creșterii veniturilor bugetare ca urmare a creșterii vârstelor de pensionare pentru femei și bărbați și a prelungirii duratei vieții profesionale;
- o analiză privind corelarea vârstei de pensionare cu speranța de viață, ca modalitate de menținere a sustenabilității și a adecvării sistemului public de pensii, în contextul îmbătănirii populației;
- o analiză a predictibilității cheltuielilor cu pensiile publice;
- măsura reducerii contribuțiilor la sistemul public de pensii generată de migrație;
- un studiu privind modalitatea de neutralizare a pierderilor contribuțiilor sociale de pe urma migrației;
- propuneri de măsuri pentru diversificarea veniturilor pentru care se plătesc contribuții sociale, sau redirecționarea unor sume de bani către BASS, precum și impactul financiar asupra bugetului sigurilor sociale de stat în cazul adoptării măsurilor;
- măsura în care deficitul forței de muncă contribuie la scăderea veniturilor la bugetul asigurărilor sociale de stat;
- măsuri privind stimularea angajatorilor de a încheia contracte de muncă pe durată determinată pentru activități ocazionale sau sezoniere;
- alte modalități de suplimentare a veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat.

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS un raport final privind propuneri și recomandări, în vederea asigurării sustenabilității financiare a politicii publice pe care se va baza proiectul noului cadru legislativ.

Durata - 6 luni

3.4.8. Analiza propunerilor și amendamentelor instituțiilor/autorităților publice, angajatorilor, organizațiilor de pensionari, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale, ș.a..

Activități:

- o analiză a propunerilor și amendamentelor colectate și centralizate în perioada punerii în transparență și dezbateră publică a proiectului;
- o analiză privind propunerile și amendamentele propuse de către instituții/autorități publice, angajatori, organizații de pensionari, sindicate, organizații neguvernamentale, ș.a, sub aspectul preluării, astfel încât să fie integrate în proiectul noului cadru legislativ, cu menținerea criteriilor de asigurare a sustenabilității sistemului public de pensii;

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS :

- un raport lunar, argumentat, privind propunerile/amendamentele primite, care pot fi preluate și integrate în proiect
- un raport lunar, argumentat, privind propunerile/amendamentele primite, care nu pot fi preluate și integrate în proiect
- un raport final privind propuneri și recomandări, în vederea asigurării sustenabilității financiare a politicii publice pe care se va baza proiectul noului cadru legislativ, cu privire la amendamentele propuse să fie preluate.

Durata activității: 9 luni, după punerea în transparență de către Guvern a proiectului de lege, până la publicarea în Monitorul Oficial al României

3.4.9 Analiza privind impactul noului cadru legislativ

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS următoarele:

- un raport de analiză a noului cadru legislativ adoptat;
- prognoză pe termen scurt și mediu privind implementarea noii legi, cu evidențierea cheltuielilor sistemului public de pensii și a numărului de pensionari ;
- propunerea unui mecanism de monitorizare a veniturilor și cheltuielilor din BASS, în vederea asigurării sustenabilității sistemului public de pensii;
- estimare a creșterii veniturilor bugetare ca urmare a creșterii vârstelor de pensionare pentru femei și bărbați și a prelungirii duratei vieții profesionale;
- analiză a predictibilității veniturilor și cheltuielilor cu pensiile publice;
- analiză privind riscurile pe termen lung, de natură economică, demografică, socială sau politică în condițiile noului act normativ și propuneri de obiective și direcții de acțiune, în vederea asigurării sustenabilității sistemului public de pensii;

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS :

- un raport al desfășurării acestei activități care să conțină descrierea procesului de elaborare, surse de date și metodologie de colectare, centralizare și interpretare a datelor
- un raport privind propuneri și recomandări în vederea asigurării sustenabilității financiare a noului cadru legislativ.

Durata activității: 1 lună, după publicarea noului cadru legislativ în Monitorul Oficial al României

3.4.10 Desfășurarea unei campanii de informare privind reforma sistemului public de pensii

Organizarea campaniei vizează informarea factorilor interesați asupra principalelor aspecte inovatoare ale noului cadru legal privind sistemului public de pensii.

Campania de informare va fi desfășurată în conformitate cu planul publicitar elaborat de consultant și depus în ofertă.

Perioada de implementare este de 20 luni iar planul publicitar va ține seama de comunicarea rezultatelor fiecărei activități desfășurate în perioada de referință.

Obiectivele campaniei de informare sunt:

- Factorii interesați (autoritățile publice, asigurații sistemului public, reprezentanții confederațiilor sindicale reprezentative, asociațiile de pensionari precum și persoane fizice) să fie informați asupra noutăților aduse de noul cadru legal privind sistemul public de pensii.

Grupul țintă al campaniei:

- beneficiarii măsurilor din legea sistemului public de pensii precum și influencerii pentru grupul tinta.

Campania va cuprinde:

- Emisiuni/ spot informativ/clipuri/banere informative transmise în TV, radio, pe rețele sociale, și în mediul on-line.
- O campanie națională de informare prin intermediul unor platforme on-line naționale și locale.
- Realizarea și difuzarea de reportaje de informare de la evenimentele/momentele procesului de elaborare a actului normativ.
- Promovarea măsurilor sau propunerilor prin intermediul influencerilor în social media.

Principalele obligații ale consultantului:

- Elaborarea unui Plan publicitar pentru perioada campaniei de informare;
- Producția și difuzarea conform planului de publicitate;
- Identificarea influențelor care au impact asupra grupului tinta;
- Crearea unei comunități în rețelele sociale a factorilor interesați de noul cadru privind sistemului public de pensii;
- Colectarea și analiza mesajelor utilizatorilor și ale tuturor părților interesate în timpul campaniei pentru a identifica aspectele semnalate și a introduce noi modificări în următorul mesaj de informare;
- Elaborarea mesajelor de informare și a mesajelor cheie care vor fi comunicate de MMPS în perioada derulării campaniei de informare;
- Configurarea de noi conturi de socializare și analiza profilurilor influencerilor;
- Respectarea obiectivelor stabilite pe fiecare rețea de socializare și măsurarea valorilor diferite stabilite în fiecare rețea în conformitate cu propunerea tehnică;
- Realizare design grafic pentru profilele MMPS prin care se vor realiza postările/difuzările din cadrul campaniei de informare;
- Pentru fiecare postare se va realiza text personalizat în raport cu contextul și obiectivele campaniei de informare;
- Asigurare redirectionare Link-uri către site MMPS sau alte surse relevante pentru campania media de informare;
- Cercetare rețele de socializare în vederea formulării/adaptării mesajelor și diseminarea acestora către beneficiarii măsurilor din legea pensiilor publice precum și influențorii pentru grupul tinta, aplicarea unui chestionar și analiza răspunsurilor celor chestionați;
- Realizarea analizei lunare a mesajelor utilizatorilor.

Operatorul economic va asigura minim 1 expert pentru desfășurarea campaniei de informare.

Operatorul economic va păstra datele obținute în urma desfășurării acestei activități și va asigura confidențialitatea acestora, cu respectarea normelor GDPR.

În cadrul acestei activități, operatorul economic va trebui să furnizeze către MMPS următoarele:

- Un Plan publicitar pentru fiecare componentă, pe sub - etape;
- Realizarea de Emisiuni/ spot informativ/clipuri/banere informative și difuzarea acestora;
- Un raport lunar care să conțină analiza mesajelor utilizatorilor și ale părților țintite de campanie;
- Raport lunar ce va conține câte o analiză a etapelor de informare ale campaniei;
- O cercetare și analiza datelor de pe rețele de socializare;
- Un raport ce va conține o analiză de impact a campaniei de informare;
- Un raport final al activității.

Durata activității: 20 luni începând din prima lună de implementare.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

- un studiu al evoluției sistemului public de pensii începând cu anul 2001 -prezent;
- un raport privind analiza comparativă a sistemului public de pensii la nivelul UE, pe tip de pensie
- un studiu în baza analizei datelor prelucrate în cadrul procesului de evaluare a pensiilor (disponibile la data efectuării studiului), referitor la soluțiile posibile care să vizeze corectarea inechităților din sistemul public de pensii, în vederea acordării unor pensii adecvate, în raport de contributivitate.
- propuneri/variante/scenarii de indexare a pensiilor inclusiv indicatorii care stau la baza mecanismului de indexare a pensiilor; identificarea parametrilor care să conducă la majorarea pensiei;
- o analiză a necesarului de formare profesională a personalului de la nivelul CTP -urilor și al CNPP
- o propunere de politică publică privind reforma sistemului public de pensii;
- -un studiu privind asigurarea sustenabilității sistemului public de pensii din perspectiva **politicii publice pe care se va baza proiectul noului cadru legislativ.**
- rapoarte de etapă și un raport final privind **organizarea unei campanii de informare în mediul on-line asupra noutăților aduse de noul cadru legal propus**
- rapoarte lunare și finale privind analiza propunerilor și amendamentelor instituțiilor/autorităților publice, angajatorilor, organizațiilor de pensionari, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale, ș.a..
- un raport privind propuneri și recomandări în vederea asigurării sustenabilității financiare a noului cadru legislativ.
- O campanie de informare privind reforma sistemului public de pensii.

3.6 Atributiile și responsabilitățile partilor

3.6 .1 Atribuițiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic toate datele și informațiile necesare pentru îndeplinirea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Membrii echipei de implementare vor sprijini operatorul economic în derularea activităților.

Autoritatea contractantă va desemna un membru al echipei de implementare care va colabora cu responsabilul desemnat de operatorul economic și care va monitoriza derularea activităților prevăzute.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic lista cu persoanele participante la evenimente/intalniri de lucru ..etc.

3.6.2. Atribuțiile și responsabilitățile operatorului economic

Operatorul economic va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract.

Operatorul economic va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Toate documentele solicitate, atât variantele intermediare, cât și cele finale, vor fi transmise acelor membri din echipa de implementare cu responsabilitate pe domeniul respectiv. Autoritatea contractantă aprobă documentele și rapoartele realizate de operatorul economic pe perioada de derulare a proiectului.

Operatorul economic va fi responsabil cu asigurarea și plata spațiului de lucru necesar pentru întreaga echipă de experți, de plata facilităților aferente acestui/acestor spații.

Operatorul economic va fi responsabil cu cheltuielile propriiei echipe de experți legate de materiale consumabile, comunicații telefonice (linie internă și internațională), acces la internet, transport, depozitarea materialelor solicitate de Autoritate contractantă, activități de secretariat și traduceri, cheltuieli cu deplasarea, cheltuieli cazare, pentru a duce la îndeplinire activitățile prevăzute în proiect.

4. Ipoteze și riscuri

4.1 Ipoteze care stau la baza contractului

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între Operatorul economic și MMPS -CNPP, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr adecvat de persoane repartizate din cadrul MMPS pentru a asigura implementarea adecvată a activităților proiectului;
- flexibilitatea echipei de implementare pentru adaptarea activităților proprii la eventualele modificări ale cerințelor de implementare ale programului de finanțare
- operatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

4.2 Riscuri și măsuri de gestionare ale lor

„Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică”

RISCURI	MASURI DE GESTIONARE
deficiențe de comunicare între experții structurii de specialitate și operatorul economic pentru implementarea contractului	implicarea experților structurii de specialitate în soluționarea eficientă a problemelor de comunicare apărute
schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea	întocmirea, în timp util, a unor notificări sau acte adiționale

acestui contract	
schimbarea graficului de implementare a proiectului ca urmare a diferitelor evenimente publice ce pot apărea	notificarea în timp util a MIPE și întocmirea, după caz, a unui act adițional la contractul încheiat cu operatorul economic
întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza eventualelor contestații și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea în timp a serviciilor	reeșalonarea activităților care vor trebui desfășurate de către operatorul economic
serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate	Gestionarea de către experții structurii de specialitate MMPS a serviciilor oferite și contractate pentru a preîntâmpina eventualele disfuncționalități Livrabilele, vor fi validate de către experții structurii de specialitate MMPS, doar dacă ele îndeplinesc cerințele prezentului caiet de sarcini și a contractului semnat cu operatorul economic.
schimbarea experților cheie ai operatorului economic în timpul implementării serviciilor contractate.	Obligativitatea operatorului economic de a asigura derularea contractului, conform planului de lucru.

5. Abordare și metodologie în cazul contractului

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data începerii contractului, va fi organizată o întâlnire de management la care vor participa reprezentanții ai autorității contractante și ai operatorului economic (reprezentantul cu putere de decizie din partea acestuia, precum și experții implicați în contract).

În cadrul acestei întâlniri vor fi stabilite procedurile de lucru în vederea desfășurării activității pentru îndeplinirea prevederilor contractuale, termenele de livrare a variantelor intermediare ale documentelor și rapoartelor solicitate de autoritatea contractantă.

Se vor organiza periodic, întâlniri între experții structurii de specialitate MMPS (din partea autorității contractante), experții și reprezentantul cu putere de decizie (din partea operatorului economic) în care va fi analizat și dezbătut stadiul implementării activităților necesare a fi derulate de către operatorul economic pentru atingerea rezultatelor. Pentru discutarea anumitor aspecte din procesul de implementare a contractului se pot organiza și întâlniri extraordinare.

În procesul de elaborare a documentelor, operatorul economic va trebui să prezinte autorității contractante variante intermediare în termenele agreeate cu acesta în cadrul primei ședințe de management.

6. Plan de lucru pentru activitățile solicitate

Pentru derularea activităților operatorul economic va trebui să respecte următorul grafic de implementare a activităților

Activitate/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Studiu al evoluției sistemului public de pensii începând cu anul 2001 -prezent																				
Analiza comparativa a sistemului public de pensii la nivelul UE pe fiecare tip de pensie																				
Analiza sistemului public de pensii în prezent																				
Propuneri/variante/scenarii de indexare a pensiilor inclusiv indicatorii care pot sta la baza mecanismului de indexare/majorare a pensiilor																				
O analiză a necesarului de formare profesională a personalului la nivelul Caselor Teritoriale de Pensii și al CNPP necesare pentru implementarea reformei sistemului public de pensii.																				
Elaborarea de propuneri pentru o politica publica privind sistemul public de pensii																				
Analiza privind sustenabilitatea financiară a politicii publice																				
Analiza propunerilor și amendamentelor instituțiilor/autorităților publice, angajatorilor, organizațiilor de pensionari, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale, ș.a..																				
Analiza privind impactul noului cadru legislativ																				
Desfășurarea unei campanii de informare privind reforma sistemului public de pensii																				

7. Locul și durata desfășurării activitatilor

7.1 Locul desfășurării activităților

Locul de desfășurare al contractului este la sediul operatorului economic, la sediul MMPS și în teren la nivel național. Operatorul economic va avea disponibilitatea de a desfășura, la cererea autorității contractante, unele activități și în afara locației inițiale (locația de desfășurare a întâlnirilor de lucru la care participă reprezentanți ai operatorului economic, locația de desfășurare a dezbaterilor, etc.).

7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data de început este data semnării Contractului de prestări servicii de consultanță. Durata prestării serviciilor de consultanță poate fi modificată prin prelungirea Contractului de prestări servicii de consultanță în situația în care perioada de implementare a proiectului va fi modificată.

Activitate/luna	Durata activităților
-----------------	----------------------

3.4.1 Studiu al evoluției sistemului public de pensii începând cu anul 2001 -prezent	6 luni
3.4.2. Analiza comparativa a sistemului public de pensii la nivelul UE pe fiecare tip de pensie	6 luni
3.4.3. Analiza sistemului public de pensii în prezent	6 luni
3.4.4. Propuneri/variante/scenarii de indexare a pensiilor inclusiv indicatorii care stau la baza mecanismului de indexare/majorare a pensiilor	6 luni
3.4.5. O analiză a necesarului de formare profesională a personalului la nivelul Caselor Teritoriale de Pensii și al CNPP necesare pentru implementarea reformei sistemului public de pensii.	4 luni
3.4.6. Elaborarea de propuneri pentru o politica publica privind sistemul public de pensii	6 luni
3.4.7. Analiza privind sustenabilitatea financiară a politicii publice	6 luni
3.4.8 Analiza propunerilor și amendamentelor instituțiilor/autorităților publice, angajatorilor, organizațiilor de pensionari, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale	9 luni, după punerea în transparență de către Guvern a proiectului de lege, până la publicarea în Monitorul Oficial al României
3.4.9. Analiza privind impactul noului cadru legislativ	1 lună, după publicarea noului cadru legislativ în Monitorul Oficial al României
3.4.10 Desfășurarea unei campanii de informare privind reforma sistemului public de pensii	20 luni, începând cu prima lună de contract, odată cu punerea în transparență de către Guvern, a proiectului noii legi

8. Resursele necesare/expertiza necesara pentru realizarea activitatilor in contract si obtinerea rezultatelor

8.1 Numarul de experți pe categorie de expertiza necesară

Pentru activitățile prevăzute în caietul de sarcini, operatorul economic va asigura expertiză de specialitate, prin **minim 77 experți**, dintre care:

- **8 experți** pentru activitatea 3.4.1
- **8 experți** pentru activitatea 3.4.2
- **8 experți** pentru activitatea 3.4.3

- **8 experti** pentru activitatea 3.4.4
- **6 experti** pentru activitatea 3.4.5
- **10 experti** pentru activitatea 3.4.6
- **4 experti** pentru activitatea 3.4.7
- **16 experti** pentru activitatea 3.4.8
- 8 experti pentru activitatea 3.4.9
- 1 expert pentru activitatea 3.4.10

8.2 Numărul de zile/expert pe categorie

Activitate/luna	Nr. Experti	Nr. Luni derulare	Zile / luna	ore/zi	total efort (ore)
3.4.1 Studiu al evoluției sistemului public de pensii începând cu anul 2001 -prezent	8	6	21	6	6048
3.4.2. Analiza comparativa a sistemului public de pensii la nivelul UE pe tip de pensiei	8	6	21	6	6048
3.4.3. Analiza sistemului public de pensii în prezent	8	6	21	6	6048
3.4.4. Propuneri/variante/scenarii de indexare a pensiilor inclusiv indicatorii care stau la baza mecanismului de indexare a pensiilor	8	6	21	6	6048
3.4.5. O analiză a necesarului de formare profesională a personalului la nivelul Caselor Teritoriale de Pensii și al CNPP necesare pentru implementarea reformei sistemului public de pensii.	6	4	21	8	4032
3.4.6. Elaborarea de propuneri pentru o politica publica privind sistemul public de pensii	10	6	21	6	7560
3.4.7. Analiza privind sustenabilitatea financiara al noului cadru legislativ	4	6	21	6	3024
3.4.8. Analiza propunerilor și amendamentelor instituțiilor/autorităților publice, angajatorilor, organizațiilor de pensionari, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale, ș.a..	16	9	21	6	18144
3.4.9. Analiza privind impactul noului cadru legislativ	8	1	21	8	1344
3.4.10 Desfășurarea unei campanii de informare privind reforma sistemului public de pensii	1	20	21	4	1680

8.3 Profilul experților principali

Prestatorul va asigura resursele umane și materiale necesare realizării eficiente a tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, pentru realizarea în final a obiectivelor reformei din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității prestației.

Pentru activitățile prevăzute în caietul de sarcini, operatorul economic va asigura expertiză de specialitate, prin următorii experți cheie:

- expert coordonator
- expert analist date statistice
- expert financiar
- expert juridic
- expert studii și prognoze
- expert comunicare și social - media
- expert politici publice

Pe lângă acești experți cheie, ofertantul poate adăuga alți experți conform propriilor cerințe metodologice.

Un expert va acoperi două sau mai multe profiluri/arii de expertiză, cu excepția expertului coordonator.

Experții vor avea reuniuni cu Beneficiarul, ori de câte ori este necesar, pentru stabilirea tuturor detaliilor privind buna organizare și desfășurare a activităților specifice derulării corespunzătoare a contractului și obținerii rezultatelor propuse în cadrul acestuia.

Experții care nu sunt evaluați în cadrul procedurii de atribuire a contractului vor fi selectați după o metodologie stabilită de comun acord cu Beneficiarul, în termen de maxim 15 zile de la demararea contractului și vor avea ca arie de expertiză: administrație publică, simplificarea procedurilor administrative, e-guvernare, drept/legislație, alte domenii considerate relevante de Prestator și justificate în oferta tehnică sau în metodologia de selecție. Pentru aceștia se solicită o vechime în muncă de minim 2 ani în domeniul de expertiză și o experiență relevantă pentru activitatea pe care o depun. De asemenea, suplimentar experților dedicați activităților de fond, Prestatorul va asigura un asistent de proiect, pentru aspectele organizatorice și administrative ale derulării contractului, care îl va asista pe expertul coordonator al proiectului. În măsura în care Prestatorul dorește, poate asigura și un manager/director de contract care să îl reprezinte, suplimentar experților ante-menționați, în ipoteza că expertul coordonator se dedică exclusiv activităților de fond.

Profilul experților (cerință minimă)

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei documente de calificare pentru următorii experți, care vor fi evaluați în cadrul procedurii de atribuire și care vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime de calificare:

A. Cerințe

Expert coordonator

Responsabilități:

- Asigurarea coordonării activităților aflate în sarcina Prestatorului și asigurarea atingerii rezultatelor, din punct de vedere cantitativ și calitativ, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini;
- Asigurarea managementului pentru implementarea contractului și a raportării, conform previziunilor contractului, dacă funcția nu este acordată unui manager/director de contract;
- Identifică, împreună cu echipa de management și partenerii din cadrul proiectului, soluții pentru rezolvarea tuturor problemelor care pot apărea pe parcursul implementării, prevenind în același timp potențiale riscuri;
- Asigurarea interfeței cu terții (de ex. cu reprezentanți ai instituțiilor publice centrale și locale, cu reprezentanți ai confederațiilor sindicale și ai structurilor asociative, după caz) în procesul de implementare a contractului;
- Participarea la dezbateri în calitate de supervisor al echipei Prestatorului și ca prezentator și moderator, dacă rolul de prezentator/moderator nu este îndeplinit de alți experți;
- Menținerea, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului, a unui contact strâns cu Beneficiarul în vederea asigurării unei implementări corespunzătoare a contractului.

Calificări și abilități:

- Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent);
- Cunoștințe de administrație publică (studii superioare în domeniul administrație publică - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul administrație publică, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu)
- Cunoștințe de e-guvernare (absolvirea/urmarea unui curs în domeniu sau experiență de cel puțin 1 an în domeniul e-guvernare/servicii electronice pentru administrația publică, inclusiv consultanță/cercetare/învățământ superior în domeniu).

Experiență profesională:

- Experiență în coordonarea unei echipe de experți (coordonarea a cel puțin un grup de experți în cadrul unui proiect/contract sau atribuții de conducere/management într-o instituție publică sau companie privată);
- Experiență în elaborarea unui document de evaluare a impactului unor măsuri de anvergură din domeniul administrației publice (evaluarea impactului unei analize/strategii/reforme/alt document echivalent care vizează sistemul administrativ sau componente ale acestuia la nivel internațional. Nu se vor lua în considerare documente care vizează o instituție sau o unitate administrativ-teritorială, deoarece complexitatea acestora nu prezintă relevanță pentru obiectul contractului).

Expert elaborare politici publice**Experții vor avea ca principale responsabilități:**

- Elaborarea de propuneri de politici publice, cf. activității 3.4.4.;
- Corelarea politicii publice create cu datele și informațiile culese în cadrul activităților 3.4.1, 3.4.2 și 3.4.3
- Susținerea sesiunilor de consultare publică,;
- Participarea la întâlniri de lucru alături de experții MMPS

Experiență profesională generală:

- studii superioare socio-umane absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- minim 5 ani experiență profesională indiferent de perioada în care a fost realizată această experiență;

Experiență profesională specifică:

-participare ca expert în cel puțin un proiect privind elaborarea de politici publice, implementat la nivel internațional.

Expert/analist de date statistice**Responsabilități:**

- Culegere de date și interpretarea tuturor informațiilor colectate;
- Colaborarea cu experții politici publice, experți financiar pentru identificarea și selectarea datelor colectate;
- Menținerea, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului, a unui contact strâns cu Beneficiarul în vederea asigurării unei implementări corespunzătoare a contractului.

Calificări și abilități:

- Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent);
- Cunoștințe de analiză (studii superioare în domeniul e-guvernare sau servicii electronice pentru administrația publică - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul e-guvernare/servicii electronice pentru administrația publică, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu).

Experiență profesională:

- Experiență în structurare și analiză date, dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 3 proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat, implementate la nivel național/european/internațional
- participare ca expert în cel puțin 3 proiecte privind culegerea de date.

Expert financiar

Responsabilități:

- Colaborarea cu experții politici publice și cu expertul/analist de date pentru identificarea și selectarea datelor colectate;
- Estimarea impactului financiar a propunerii de politica publică, pentru ambele scenarii propuse,
- Estimarea impactului privind evoluția bolilor profesionale

Calificări și abilități:

- Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent);
- Cunoștințe de analiză financiară (studii superioare în domeniul e-guvernare sau servicii electronice pentru administrația publică - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 10 ani în domeniul e-guvernare/servicii electronice pentru administrația publică, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu).

Experiență profesională:

- Experiență și participare ca expert financiar în cel puțin 5 proiecte privind analiza de impact.
- Experiență în realizarea analizei cost-beneficiu, dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 5 proiecte/contracte finalizate în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat, implementate la nivel național/european/internațional.

Expert juridic

Responsabilități:

- Participarea la elaborarea politicii publice și a documentelor legislative.
- Colaborarea cu experții politici publice și cu expertul/analist de date pentru fundamentarea politicii publice;
- Estimarea impactului cadrului legislativ creat,

Calificări și abilități:

- Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent);
- Cunoștințe juridice (studii superioare în domeniul juridic sau administrația publică - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 10 ani în domeniul administrației publice, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu).

Experiență profesională:

- Experiență și participare ca expert juridic în cel puțin 5 proiecte privind elaborare legislativă.
- Experiență în realizarea politicilor publice, dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 5 proiecte/contracte finalizate în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat, implementate la nivel național/european/internațional.

Expert studii și prognoze

Responsabilități:

- participă la elaborarea de studii, prognoze și analize în cadrul contractului;
- inițiază și face propuneri privind derularea studiilor și evaluărilor;
- participă la întâlniri de lucru alături de experții MMPS

Experiență profesională generală:

- studii superioare socio-umane absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- minim 5 ani experiență profesională indiferent de perioada în care a fost realizată această experiență;

Experiență profesională specifică:

- participare ca expert în cel puțin trei proiecte de cercetare privind calitatea vieții și/sau impactul politicilor publice, implementate la nivel național/european/internațional.

Expert Comunicare și Social Media

Responsabilități:

- Elaborarea mesajelor de informare,

- Organizarea si derularea campaniei de informare,
- Monitorizarea informațiilor publicate și corectarea rapidă a știrilor false,
- Analizarea si interpretarea informatiilor colectate,
- Crearea de comunitati in mediul online si pe rețele sociale,
- Colectarea si analiza mesajelor utilizatorilor din mediul online,
- Implementarea Planului de campanie de informare asumat și abdatarea acestuia în perioada de derulare a campaniei de informare.

Calificări și abilități:

- Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent);
- Cunoștințe în comunicare/relații publice (Studii în comunicare / relații publice / marketing / științe sociale / jurnalism sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul comunicării)
- Capacitate excelentă de comunicare verbală și scrisă;
- Abilități foarte bune de organizare și planificare, prezentare și priorizare;
- Creativitate și inițiativă;
- Abilități de graphic designer și multimedia.

Experiență profesională:

- Experiență și participare ca expert comunicare în cel puțin 5 proiecte care presupun responsabilități, calificări și abilități similare.

Conditii privind indeplinirea activitatilor solicitate

In cadrul elaborarii consultantei experti desemnati de catre expertul coordonator/manager de proiect, isi vor asuma pe deplin responsabilitatea pentru indeplinirea activitatilor descrise in prezentul caiet de sarcini in termenul si la standartdele profesionale solicitate, in caz contrar MMPS isi rezerva dreptul de a rezilia contractul incheiat sau de a aplica penalitati echivalente cu prejudiciul produs prin neindeplinirea obligatiilor asumate in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini/ contractului incheiat intre parti.

In caz de neexecutare /executare defectuoasa a activitatii, expertilor/ expertului coordonator/manager de proiect nu le vor fi platite onorariile.

De asemenea, exertul/ expertul coordonator/managerul de proiect va raspunde pentru neexecutarea/ executarea defectuoasa a activitatii, in functie de prejudiciul cauzat.

Conditii speciale

Drept de proprietate intelectuala/utilizarea rezultatelor

Expertii care au elaborat livrabilele/ rapoartele vor ceda dreptul de proprietate cu privire la rezultatele activitatii, inclusiv dreptul de proprietate intelectuala, autoritatii contractate MMPS si succesorilor sai legali, astfel, MMPS si succesorii sai legali vor avea dreptul exclusiv de a publica, multiplica, distribui, traduce , librabilele/ rapoarte/materiale in conditiile stabilite de contractul care va fi incheiat intre parti.

Rapoartele/ livrabile/materiale vor fi furnizate intr-u format de minim 20 de pagini si maxim 70 de pagini, in limba romana.

8.4. Experti secundari

Prestatorul este responsabil de organizarea expertilor, component echipelor de experti si efortul estimat. Expertii au fost stabilit la un nivel minim prin raportare la durata de executie a contractului maxim acceptata, sens in care, prestatorul va asigura corelarea livrabilelor si a calendarului de implementare a contractului cu echipa propusa, suplimentand dupa caz, componenta acestuia cu un personal suport adecvat, astfel incat, pe baza rapoartelor prezentate sa rezulte indeplinirea cerintelor in conditii de calitate. Prin urmare, se pot utiliza si alti experti (non - cheie), pentru a complete echipa, dar acestia vor trebuie sa lucreze sub indrumarea expertilor cheie. Astfel, este raspunderea

oferantilor de a furniza orice personal auxiliar necesar, pentru asigurarea indeplinirii corespunzatoare si in termen a obligatiilor contractual. Pentru acesti experti ofertantul va prezenta rolul si responsabilitatile acestora, precum si informatii relevante din care sa rezulte pregatirea (cursuri, certificari etc), experienta profesionala si competentele/ aptitudinile corespunzatoare.

In vederea verificarii competentelor/standardelor profesionale ale expertilor propusi ofertantul va pune la dispozitia beneficiarului MMPS, urmatoarele documente:

Copia diplomei universitare,

Copia cartii de identitate,

Curriculum vitae (format Europass, semnat- in format pdf), care sa cuprinda referinte si date de contact ale persoanelor care pot oferi informatii cu privire la activitatea derulata, din care sa rezulte indeplinirea cerintelor minime.

8.5 Personal administrativ si personal suport pentru activitatea expertilor principali

Nu este cazul

9. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre autoritatea contractanta si contractant

Cadrul legal care guverneaza relatia dintre MMPS si operatorul economic va fi in principal urmatorul:

- ✓ Legea nr.53/2003 privind Codul muncii;
 - ✓ Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Lege nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - ✓ Lege nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,
- Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:
- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
 - b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
 - c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
 - d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
 - e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
 - f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Certificările indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

- Certificare ISO 9001- Sistem de Management al Calității;
- Certificare ISO 27001 - Sistemul de Management al Securității Informației

10. Managementul/Gestionarea contractului si activitatile de raportare in cadrul contractului

10.1. Gestionarea relației dintre Operatorul Economic și Autoritatea contractantă

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data începerii contractului, va fi organizată o întâlnire de management la care vor participa reprezentanți ai autorității contractante (membrii echipei de implementare a proiectului) și ai operatorului economic (reprezentantul cu putere de decizie din partea acestuia, precum și experții implicați în contract). În cadrul acestei întâlniri vor fi stabilite procedurile de lucru în vederea desfășurării activității pentru îndeplinirea prevederilor contractuale, termenele de livrare a variantelor intermediare ale documentelor și rapoartelor solicitate de autoritatea contractantă.

Se vor organiza lunar, întâlniri între echipa de implementare a proiectului (din partea autorității contractante), experții și reprezentantul cu putere de decizie (din partea operatorului economic) în care va fi analizat și dezbătut stadiul implementării activităților necesare a fi derulate de către operatorul economic pentru atingerea rezultatelor. Pentru discutarea anumitor aspecte din procesul de implementare a contractului se pot organiza și întâlniri extraordinare.

Operatorul economic va prezenta o ofertă tehnică care va cuprinde următoarele elemente obligatorii:

- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Graficul de prestare a serviciilor;

- Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.
- Planul publicitar campanie de informare

Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesionale care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul și în caietul de sarcini.

Metodologia de prestare a serviciilor:

Metodologia constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă strategia propusă de operatorul economic pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini și documentația de atribuire. Ceea ce este prezentat în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime care sunt obligatoriu a fi regăsite în cadrul ofertei tehnice.

În această secțiune, operatorul economic trebuie să prezinte modul în care, în calitate de ofertant, acesta înțelege:

- Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- Modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Metodologia propusă trebuie să conțină minim următoarele informații:

- Descrierea de ansamblu a abordării propuse de operatorul economic pentru executarea serviciilor;
- Analiza riscurilor și oportunităților care sunt aplicabile acestui contract. Se va prezenta strategia de diminuare a riscurilor pe care operatorul economic o are în vedere;
- Descrierea detaliată a modului de implementare a fiecărei activități prezentată în caietul de sarcini și a propunerii făcute de operatorul economic pentru executarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor așteptate, a impactului așteptat a fiecărei activități;
- Prezentarea interacțiunilor și legăturilor dintre componente astfel încât să se demonstreze înțelegerea contractului, coerența în implementare și eficientizarea resurselor utilizate în contract;
- În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;
- Descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre operatorul economic și subcontractor(i), precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.

Graficul de prestare a serviciilor:

Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică un grafic de prestare a serviciilor care prezintă calendarul propus pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini și documentația de atribuire, ținând cont de graficul de implementare a proiectului.

- ✓ Graficul va include un calendar cât mai detaliat al activităților ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor / stadiilor esențiale ale contractului. De asemenea, graficul trebuie să conțină modul în care activitățile se reflectă în rapoarte, legăturile și relațiile dintre activități și secvențialitatea acestora, precum și resursele umane alocate pe activități,
- ✓ Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate în caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Planul publicitar al campaniei de informare

Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică un plan publicitar al campaniei de informare care prezintă calendarul propus pentru desfășurarea campaniei conform cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și documentația de atribuire, ținând cont de graficul de implementare a proiectului.

- Planul publicitar va include un calendar cât mai detaliat al elementelor campaniei publicitare ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor / stadiilor esențiale de realizare, difuzare și analiză a impactului informațional al campaniei.

- Planul publicitar trebuie să conțină modul în care va fi realizat, difuzat și analizat pachetul publicitar, legăturile și relațiile dintre rezultatele activităților și promovarea acestora, precum și resursele umane alocate,
- Planul publicitar propus trebuie să se încadreze în termenele indicate în caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia:

Resursele umane și realizările corespunzătoare fiecărei activități constituie acea parte a propunerii tehnice în care operatorul economic va prezenta experții- cheie desemnați să îndeplinească cerințele contractului.

În selectarea personalului operatorul economic va respecta principiul recunoașterii reciproce prin permiterea prezentării de către personalul nerezident a certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Se va asigura un nivel ridicat de experiență profesională, precum și respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile în ceea ce privește furnizarea de servicii. Se va asigura accesul la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul economic trebuie să prezinte cel puțin următoarele informații:

- ✓ Structura echipei propuse pentru managementul contractului, contribuția fiecăruia și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei ;
- ✓ Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate ;
- ✓ Evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru.

10.2. Rapoarte/documente solicitate de la operatorul economic

Autoritatea Contractantă va solicita de la operatorul economic rapoarte periodice și un raport final.

1. Raportul de activitate (raport lunar de activitate) care va conține descrierea detaliată a activităților realizate, a rezultatelor obținute, precum și evenimentele la care a participat etc. Operatorul economic are obligația de a prezenta în prima săptămână a lunii, activitatea derulată în luna anterioară.

2. Raportul final

Operatorul economic trebuie să transmită la MMPS raportul final, în termen de 10 zile de la finalizarea contractului. Raportul final va prezenta detalierea tuturor activităților realizate pe perioada de implementare a contractului și rezultatele obținute.

Raportul final, va însoți factura finală și va cuprinde detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. De asemenea, raportul va cuprinde o secțiune narativă în care se va descrie în detaliu cum a fost implementat contractul, precum și o secțiune financiară în care este prezentată o detaliere a cheltuielilor efectuate de operatorul economic. Factura finală va fi însoțită de documentele justificative aferente fundamentării cheltuielilor, precum și de orice alte documente.

Menționăm că rapoartele vor fi elaborate în limba română. Rapoartele se vor prezenta în câte 2 exemplare.

Rapoartele vor fi predate atât în format letric cât și în format electronic.

10.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

MMPS va analiza rapoartele și, în cazul în care sunt formulate observații, operatorul economic are obligația de a reformula raportul și să transmită ultima versiune a acestuia pentru aprobare în termen de 3 zile de la primirea observațiilor.

10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost îndeplinite;
- Rezultatele au fost aprobate de MMPS, ca Autoritate Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în perioada derulării Contractului

Monitorizarea Contractului se va face prin:

- Rapoartele periodice și finale stabilite, avizate și verificate de către structura de specialitate MMPS;
- Recepția documentelor furnizate de operatorul economic lunar, avizate de structura de specialitate MMPS.
- Participarea la ședințele organizate de MMPS, ori de câte ori este nevoie, cu reprezentanți ai operatorului economic și experți ai MMPS implicați în derularea programului.

10.6. Evaluarea performanței Contractului

1.Categorie indicator		Indicator financiar
Denumire indicator de performanță		10% variație între prețul contractului și prețul estimat de consultant
Formula de calcul		10%variație= (preț contract/preț inițial estimat*100)-100
Referința din Caietul de sarcini		Cap. 3.4.
Nivelul de performanță așteptat		Variația costurilor să fie de maxim -10%
Ce se măsoară		Calitatea și acuratețea estimării costurilor
Modalitatea de evaluare		Foarte satisfăcător (5 pct.) mai puțin de -10 %; Satisfăcător (4 pct.) între 10%- 15%; Acceptabil (3 pct.) între 15%-25%; Nesatisfăcător (2 pct.) între 25%-50 %; Foarte nesatisfăcător (1 pct.) peste 50%.
Scop		Evaluarea corectitudinii și exactității estimării costurilor
2.Categorie indicator		Nivelul de calitate
Denumire indicator de performanță		Livrabil adecvat pentru scopul utilizării
Referința din Caietul de sarcini		Cap. 3.4.
Nivelul de performanță așteptat		Documentație tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în termenii de referință
Ce se măsoară		Nivelul de acuratețe al documentației livrate după perioada și standardele de performanță incluse în termenii de referință
Modalitatea de evaluare		Foarte satisfăcător (5 pct.) -

		<p>Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în TdR în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din serviciile de consultanță și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată.</p> <p>Satisfăcător (4 pct.) - Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat.. Au fost necesare doar ajustări nemateriale.</p> <p>Acceptabil (3 pct.) - Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă sau nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de mediu sau sociale.</p> <p>Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor.</p> <p>Nesatisfăcător (2 pct) - Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 pct.) - Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în principal, abandonate, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului</p>
Scop		Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare
3.Categorie indicator		Predarea livrabililor
Denumire indicator de performanță		Livrabile predate în integritatea lor 100%
Referința din Caietul de sarcini		Cap. 3.4.

Nivelul de performanță așteptat		100% din toate livrabilele identificate în termenii de referință din caietul de sarcini și contract
Ce se măsoară		Livrabile predate complet
Scop		Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare

11. Bugetul contractului și efectuarea plăților în cadrul contractului

Valoarea estimată pentru achiziționarea serviciilor de consultanță este de 19.703.800 lei fără TVA și 23.447.522 lei cu TVA (tariful orar al experților a fost estimat la 300 lei/oră).

Modalități de prezentare a ofertei financiare:

Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei (fără TVA), iar separat se va evidenția TVA-ul aferent. Valoarea contractului va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere.

Oferta financiară va fi detaliată după cum urmează:

Activitate/luna	Valoare fara TVA, lei	Valoare cu TVA, lei
3.4.1 Studiu al evoluției sistemului public de pensii începând cu anul 2001 -prezent	1524706	1814400
3.4.2. Analiza comparativa a sistemului public de pensii la nivelul UE pe fiecare tip de pensie	1524706	1814400
3.4.3. Analiza sistemului public de pensii în prezent	1524706	1814400
3.4.4. Propuneri/variante/scenarii de indexare a pensiilor inclusiv indicatorii care stau la baza mecanismului de indexare/majorare a pensiilor	1524706	1814400
3.4.5. O analiză a necesarului de formare profesională a personalului la nivelul Caselor Teritoriale de Pensii și al CNPP necesare pentru implementarea reformei sistemului public de pensii.	1016471	1209600
3.4.6. Elaborarea de propuneri pentru o politica publica privind sistemul public de pensii	1905882	2268000
3.4.7. Analiza privind sustenabilitatea financiară a politicii publice	762352,9	907200
3.4.8 Analiza propunerilor și amendamentelor instituțiilor/autorităților publice, angajatorilor, organizațiilor de pensionari, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale	4574118	5443200
3.4.9. Analiza privind impactul noului cadru legislativ	338823,5	403200
3.4.10 Desfășurarea unei campanii de informare privind reforma sistemului public de pensii	1861345	2215000
Total	16557815	19703800

Conditii de plata

Operatorul economic va emite facturi în baza activităților realizate conform graficului de implementare. Plățile către operatorul economic se vor face numai după ce acesta va furniza MMPS facturile emise împreună cu documentele justificative.

Plățile se vor efectua în funcție de serviciile prestate, conform graficului de implementare.

Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor este atașat fiecărei facturi și confirmă că prestarea Serviciilor s-a finalizat conform prevederilor contractului. Procesul Verbal de Recepție a Serviciilor, Raportul activității și documentele conexe reprezintă temeiul în baza căruia Contractantul este îndreptățit să primească plata pentru serviciile prestate.

Termenul stabilit pentru plata facturii este de 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea facturilor la sediul Achizitorului și acceptarea acestora prin Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor facturate.

Plata facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul consultantului.

De asemenea, operatorul economic va furniza MMPS pe suport electronic, pe CD, forma originală pentru toate documentele justificative, pentru toate facturile proprii, pentru toate documentele de plată, rapoarte de recepție sau orice alt document justificativ necesar pentru validarea plăților efectuate de acesta.

12. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

12.1 Criteriul de atribuire

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE- PREȚ

12.2. Algoritm de calcul

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii prezentați.

FACTORII DE EVALUARE

- Experiența experților-cheie concretizată în numărul proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract
- Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților
- Propunerea financiară

	Factori de evaluare	
1.	Experiența liderului de echipă-concretizată în numărul proiecte similare în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract	Punctaj 9 puncte
2.	Experiența experților-cheie concretizată în numărul proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	Punctaj 36 puncte
3.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.	Punctaj 15 puncte
4.	Propunerea financiară	Punctaj

		40 puncte
TOTAL		
Expert - cheie propus	Experiență concretizată în	
1. Expert coordonator	Număr proiecte similare de consultanta in activitati privind elaboarea de politici publice/cercetari sociologice/elaborarea de metodologii în care expertul cheie a îndeplinit activitati de coordonare.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte, implementate la nivel international	9
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte, implementate la nivel international	4,5
	P2 - Experiența experților-cheie concretizată în numărul proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	Punctaj
Expert - cheie propus	Experiență concretizată în	Maxim 36
Expert politici publice	Număr proiecte similare de consultanta in elaboarea de politici publice în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte, implementate la nivel international	6
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte, implementate la nivel international	3
Expert/analist de date statistice	Număr proiecte similare de consultanta in cercetari sociologice în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte, implementate la nivel national/european/international.	6
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte, implementate la nivel	3

	national/european/international.	
Expert financiar	Număr proiecte similare de consultanta in cercetari sociologice în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte, implementate la nivel national/european/international.	6
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte, implementate la nivel national/european/international	3
Expert juridic	Număr proiecte similare de consultanta in cercetari sociologice în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte, implementate la nivel national/european/international	6
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte, implementate la nivel national/european/international	3
Expert comunicare si social media	Număr proiecte similare de consultanta în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte	6
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte	3
Expert studii și prognoze	Număr proiecte similare de consultanta în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte, implementate la nivel national/european/international	6
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte, implementate la nivel national/european/international	3
Operatorul economic va completa și prezenta în cadrul propunerii tehnice pentru fiecare expert-		

<p>cheie propus pentru realizarea contractului informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele expertului propus, studiile superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, precum și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă; - numărul de proiecte în care a acumulat experiența solicitată de autoritatea contractantă; - denumirea, beneficiarul și perioada de realizare a proiectelor în care a acumulat experiența solicitată, precum și obiectivele proiectului respectiv; - o recomandare specificându-se rolul avut, sarcinile și rezultatele obținute din care să reiasă participarea ca expert pentru elaborarea de proceduri de lucru și operaționale; - locul actual de muncă. - rolul pe care acesta îl are, sarcinile și rezultatele la care participă. <p>Documentele justificative care probează informațiile menționate, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-ul în format Europass semnat și datat însoțit de diplome, precum și orice alte documente relevante în copie cu mențiunea "conform cu originalul", semnătura și ștampila operatorului economic care depune oferta. <p>Din CV-uri trebuie să reiasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denumirea, Beneficiarul și Perioada de realizare a contractului/proiectului în care a acumulat experiența solicitată prin prezenta fișă de date; - Cursuri absolvite, însoțite de certificate/diplome aferente (specifice experienței solicitate prin prezenta fișă de date); - Locul actual de muncă. - Declarația de disponibilitate, din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract, în situația în care ofertantul va fi declarat câștigător. 	
<p>P3. PROPUNEREA TEHNICĂ - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</p>	
<p>1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <p>2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.</p> <p>3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 4, nota pentru calificativul "bine" este 2, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.</p> <p>5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte.</p>	
<p>Subfactori (2.1 - 2.5)</p>	
<p>2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului</p>	
<p><i>Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. a).</i></p>	<p><i>Calificative</i></p>
<p><i>Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</i></p>	<p><i>foarte bine</i></p>
<p><i>Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de</i></p>	<p><i>bine</i></p>

sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil
2.2. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei	
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – lit. b) și c).	Calificative
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil
2.3. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – lit. b).	Calificative
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi	acceptabil

<i>realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i>	
2.4. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini	
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b).</i>	<i>Calificative</i>
<i>Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>foarte bine</i>
<i>Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>bine</i>
<i>Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>acceptabil</i>
2.5. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului	
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. c).</i>	<i>Calificative</i>
<i>Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>foarte bine</i>
<i>Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>bine</i>
<i>Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>acceptabil</i>
<p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.</p> <p>*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.</p> <p>*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.</p>	
Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.	
P4. PROPUNEREA FINANCIARĂ	
<p>Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARA” punctajul se va acorda astfel</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: P3 = 40 puncte;</p>	

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: $P3 = (\text{preț minim} \cdot 40 / P_n)$

Unde: P3= punctaj factor de evaluare 3 al ofertei financiare curente

Preț minim= este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte

P_n = este prețul ofertei evaluate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Valoarea propunerii financiare se va prezenta în lei fără TVA.

TOTAL (P1+P2+P3)