



Nr. înregistrare: 3528/19.11.2021

Referitor: procedura de atribuire privind achiziția de *Servicii de consultanță în cadrul reformei sistemului public de salarizare și a serviciilor de asistență tehnică pentru elaborarea unui nou cadru legislativ privind sistemului public de pensii*, având anunțul de participare, publicat în SEAP sub nr. [CN1036036 din 22.10.2021], ca urmare a unor solicitări primite de către autoritatea contractantă din partea unor operatori economici, comunicăm operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire, următorul:

**RĂSPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI
LOT 1**

Referitor la Fișa de date

Întrebarea 1. În urma analizării tuturor documentelor aferente anunțului de participare menționat anterior, nu am putut identifica termenul la care autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări. Astfel, în concordanță cu OUG 98/ 2016, art. 160, alin. (2) Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/simplificat/de concurs unul sau două termene limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, conform prevederilor normelor metodologice la prezenta lege.

Având în vedere importanța și complexitatea proiectului solicităm autorității contractante să transmită informațiile necesare referitoare **la termenele limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare.**

Răspuns 1. În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 10 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Astfel, autoritatea contractantă a stabilit data de 19.11.2021 ora 23:59 ca fiind termenul limită de răspuns la toate solicitările de clarificări.

Întrebarea 2. Deoarece cerințele din cadrul documentației de atribuire sunt unele extrem de complexe care impun implicarea unor organizații internaționale și respectiv, experți internaționali, cât și ținând cont de faptul că până la termenul de depunere sunt 2 zile legale libere (30 Noiembrie și 1 Decembrie), avem rugămintea **de a prelungi termenul de**



depunere al ofertelor până la data de 17.12.2021 în vederea elaborării unei oferte conforme și competitive.

Răspuns 2. În conformitate cu prevederile art. 74 alin. (1) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile. La stabilirea termenului limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă a ținut cont de faptul că în intervalul de timp dintre data transmiterii anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor sunt 2 zile legale libere, respectiv 30 noiembrie și 01 decembrie, stabilind un număr de 40 de zile. Astfel, respingem solicitarea de prelungire a termenului de depunere a ofertelor, data limită de depunere rămânând 02.12.2021 ora 15:00.

Întrebarea 3. Vă rugăm să clarificați modul de completare a DUAE în cazul participării la ambele loturi sau doar la unul dintre ele, având în vedere că autoritatea contractanta a creat un singur formular integrat care este valabil pentru ambele loturi. Menționăm că există posibilitatea ca un operator economic să participe cu calități diferite în fiecare lot în parte, de exemplu un ofertant participă cu oferta la lotul 1 în calitate de asociat iar la lotul 2 în calitate de ofertant unic.

În acest moment, așa cum este creat modul de depunere al ofertei nu pot fi definite modalități diferite de participare la fiecare lot și nu se poate completa câte un DUAE aferent fiecărui LOT, respectiv cu formula de participare diferită și cu experiența similară diferită.

Răspuns 3. Pentru ambele loturi se va utiliza același formular DUAE încărcat de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa un DUAE distinct pentru fiecare lot pentru care aplică, menționând în partea IIA: Informații privind operatorul economic - informații generale, calitatea în care participă la procedura de achiziție publică, iar în cazul în care participă împreună cu alți operatori economici, rolul pe care acesta îl are în cadrul grupului. Operatorii economici asociați sau terț/terți susținător/susținători sau subcontractant/subcontractanți vor completa DUAE distincte.

Întrebarea 4. Referitor la cerințele incluse în Fișa de date, cap. III.1.3.a) *Capacitatea tehnică si/sau profesională* - Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate, respectiv:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat



Entitate/Organizație cu experiență internațională dovedită prin prezentarea a cel puțin 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul salarizării și al pensiilor

Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, recepționate de beneficiari, parțial sau total, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare în valoare cumulată de minim valoarea estimată a contractului care se anticipează că va fi atribuit pentru fiecare lot în parte, respectiv: - pentru lotul 1 - minim 7.757.500 lei; - pentru lotul 2 - minim 16.557.815 lei;

Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate constatatoare/certificări de bună execuție/procese-verbale de recepție/recomandări/copii ale unor părți relevante ale contractelor îndeplinite/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care oferta este susținută tehnico-profesional se va prezenta la data depunerii ofertelor, un angajament ferm, în acest sens, din partea terțului/terților.

Nu vor fi luate în considerare prestările de servicii relevante cu mai multe de 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare.

3.1 Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, art. 180 alin. (1) *Atunci când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte. Astfel, vă rugăm să clarificați sau să reformulați după caz, pentru a se distinge specificul pentru fiecare lot în parte, cerința din cadrul cap. III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.*

3.2 Deoarece autoritatea contractantă nu a specificat în mod clar, complet și lipsit de ambiguități în cadrul documentației de atribuire cerințe diferențiate privind capacitatea tehnică și/sau profesională pe cele două loturi și nu a specificat în mod clar, complet și lipsit de ambiguități ce se înțelege prin sintagma “servicii similare”, vă rugăm să confirmați înțelegerea noastră sau după caz, să clarificați următoarele:

i. **Prin sintagma „servicii similare” se înțelege:** servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii care au implicat asistență pentru fundamentare și/sau formulare de politici publice și/sau revizuirea cadrului legislativ în domenii similare precum e-Guvernare, prestații sociale, calitatea vieții implementate, parțial sau total, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici).

ii. **Pentru îndeplinirea cerințelor incluse în fișa de date, III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională** se vor prezenta lista serviciilor similare definite conform pct i de mai sus în valoare cumulată de minim valoarea estimată a contractului care se



anticipează că va fi atribuit pentru fiecare lot în parte, respectiv: pentru lotul 1 - minim 7.757.500 lei, și pentru lotul 2 - minim 16.557.815 lei, din care minim 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul salarizării și al pensiilor implementat la nivel internațional.

iii. Cu referire la cerința privind **Entitate/Organizație cu experiență internațională dovedită prin prezentarea a cel puțin 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul salarizării și al pensiilor** vă rugăm să confirmați înțelegerea noastră și după caz, să clarificați diferențierea cerinței în funcție de loturi, respectiv: *pentru Lot 1 - minim 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul salarizării, implementat la nivel internațional și respectiv, pentru Lot 2 - minim 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul pensiilor, implementat la nivel internațional.*

iv. Având în vedere complexitatea și unicitatea serviciilor similare solicitate și dată fiind situația pandemică din ultimii 2 ani, lucru ce a dus la faptul că majoritatea inițiativelor de acest tip să fie blocate/amânate, vă rugăm să **extindeți perioada de prestarea a serviciilor similare la 5 ani**, respectiv: *Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, recepționate de beneficiari, parțial sau total, în ultimii 5 ani.*

Răspuns 4. Subpunctul 3.1.

LOT 1

Fișa de date, cap. III.1.3.a) *Capacitatea tehnică și/sau profesională - Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*, respectiv:

Entitate/Organizație cu experiență internațională dovedită prin prezentarea a cel puțin 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul salarizării.

Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, recepționate de beneficiari, parțial sau total, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare în valoare cumulată de minim valoarea estimată a contractului care se anticipează că va fi atribuit, respectiv: minim 7.757.500 lei;

Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate constatatoare/certificări de bună execuție/procese-verbale de recepție/recomandări/ copii ale unor părți relevante ale contractelor îndeplinite/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care oferta este susținută tehnico-profesional se va prezenta la data depunerii ofertelor, un angajament ferm, în acest sens, din partea terțului/terților. Nu vor fi luate în considerare prestările de servicii relevante cu mai multe de 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare

LOT 2



Fișa de date, cap. III.1.3.a) *Capacitatea tehnica si/sau profesionala - Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*, respectiv:

Entitate/Organizație cu experiență internațională dovedită prin prezentarea a cel puțin 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul pensiilor. Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, recepționate de beneficiari, parțial sau total, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare în valoare cumulată de minim valoarea estimată a contractului care se anticipează că va fi atribuit, respectiv: minim 16.557.815 lei;

Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate constatatoare/certificări de bună execuție/procese-verbale de recepție/recomandări/ copii ale unor părți relevante ale contractelor îndeplinite/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care oferta este susținută tehnico-profesional se va prezenta la data depunerii ofertelor, un angajament ferm, în acest sens, din partea terțului/terților. Nu vor fi luate în considerare prestările de servicii relevante cu mai multe de 3 ani anteriori datei limita de depunere a ofertelor. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare.

Subpunctul 3.2.

- i) înțelegerea dumneavoastră cu privire la sintagma „servicii similare” este corectă.
- ii) înțelegerea dumneavoastră cu privire la modul de îndeplinire a cerinței din Fișa de date cap. III.1.3.a) *Capacitatea tehnica si/sau profesionala* este corectă.
- iii) înțelegerea dumneavoastră este corectă, astfel *pentru Lot 1 - minim 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul salarizării, implementat la nivel internațional și respectiv, pentru Lot 2 - minim 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul pensiilor, implementat la nivel internațional.*
- iv) se va menține cerința autorității contractante menționată în Fișa de date a achiziției, respectiv *Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, recepționate de beneficiari, parțial sau total, în ultimii 3 ani calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați).*

Întrebarea 5. Ținând cont de “Articolul 12 (Instrucțiunea nr. 1 ANAP) Atunci când stabilește factorii de evaluare privind calificarea, experiența profesională și/sau modul de organizare a experților-cheie, autoritatea/entitatea contractantă se asigură că:

- factorii de evaluare sunt asociați unei/unor extinderi a cerinței/cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind în corelație cu valori



superioare ale nivelurilor de calificare și/sau experiență profesională prezentate de experții-cheie, ce fac obiectul factorilor de evaluare, față de nivelul minim ce trebuie îndeplinit pentru ca propunerea tehnică să fie declarată conformă

- factorii de evaluare sunt relevanți și reflectă avantajele economice/financiare rezultate din cadrul ofertelor depuse, avantaje care să nu fie anulate sau diminuate pe parcursul îndeplinirii contractului, fiind corelați cu specificul activităților și domeniului corespunzătoare obiectului respectivului contract.

Vă rugăm să clarificați descrierea factorilor de evaluare din Fișa de date, atât la lotul 1 cât și la lotul 2, astfel:

La lotul 1 se punctează Experiența liderului de echipă concretizată în numărul de proiecte internaționale similare în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract cu 10%.

și Experiența experților-cheie concretizată în numărul proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract cu 35 %.

dar în descriere, la algoritm de calcul pentru Expert salarizare se punctează Număr proiecte internaționale similare de consultanță în elaborarea de politici publice în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract iar pentru ceilalți experți algoritmul este pentru proiecte similare de consultanță în cercetări sociologice.

La lotul 2 se punctează Experiența liderului de echipă concretizată în numărul de proiecte internaționale similare în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract cu 9%

și Experiența experților-cheie concretizată în numărul proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract cu 36 %

dar în descriere, la algoritm de calcul pentru Expert politici publice se punctează Număr proiecte internaționale similare de consultanță în elaborarea de politici publice în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract iar pentru ceilalți experți se punctează Număr proiecte similare de consultanță în cercetări sociologice

Vă rugăm să clarificați neconcordanța dintre descrierea cerințelor de experiență similară la factori de evaluare și în caietul de sarcini la profilul experților.

Răspuns 5. Se va modifica Fișa de date și caietul de sarcini în ceea ce privește descrierea factorilor de evaluare pentru Lotul 1. Astfel, se va citi:

	Factori de evaluare	
1.	Experiența liderului de echipă- concretizată în numărul proiecte internaționale similare în care respectivul expert a îndeplinit același	Punctaj 10 puncte



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

	tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract	
2.	Experiența experților-cheie concretizată în numărul proiecte similare în care respectivi experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	Punctaj 35 puncte
3.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.	Punctaj 15 puncte
4.	Propunerea financiară	Punctaj 40 puncte
TOTAL		
Expert – cheie propus	Experiență concretizată în	
1. Expert coordonator	Număr proiecte internaționale similare de consultanță în calitate de manager în care expertul cheie a îndeplinit activități de coordonare.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte	10
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte	6
	P2 - Experiența experților-cheie concretizată în numărul proiecte similare în care respectivi experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	Punctaj
Expert – cheie propus	Experiență concretizată în	Maxim 35
Expert salarizare	Număr proiecte internaționale similare de consultanță elaborare acte normative în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte	7
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte	3,5
Expert/analist de date	Număr proiecte similare de consultanță în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte	7
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte	3,5



Expert financiar	Număr proiecte similare de consultanță în elaborare acte normative în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte	7
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte	3,5
Expert juridic	Număr proiecte similare de consultanță în elaborare acte normative în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte	7
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte	3,5
Expert comunicare și social media	Număr proiecte similare în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	
	pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte	7
	pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte	3,5
Operatorul economic va completa și prezenta în cadrul propunerii tehnice pentru fiecare expert-cheie propus pentru realizarea contractului informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează: - numele expertului propus, studiile superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, precum și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă; - numărul de proiecte în care a acumulat experiența solicitată de autoritatea contractantă; - denumirea, beneficiarul și perioada de realizare a proiectelor în care a acumulat experiența solicitată, precum și obiectivele proiectului respectiv; - o recomandare specificându-se rolul avut, sarcinile și rezultatele obținute din care să reiasă participarea ca expert pentru elaborarea de proceduri de lucru și operaționale; - locul actual de muncă. - rolul pe care acesta îl are, sarcinile și rezultatele la care participă. Documentele justificative care probează informațiile menționate, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi, după caz: - CV-ul în format Europass semnat și datat însoțit de diplome, precum și orice alte documente relevante în copie cu mențiunea "conform cu originalul", semnătura și ștampila operatorului economic care depune oferta. Din CV-uri trebuie să reiasă: - Denumirea, Beneficiarul și Perioada de realizare a contractului/proiectului în care a acumulat experiența solicitată prin prezenta fișă de date;		



- Cursuri absolvite, însoțite de certificate/diplome aferente (specifice experienței solicitate prin prezenta fișă de date);
- Locul actual de muncă.
- Declarația de disponibilitate, din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract, în situația în care ofertantul va fi declarat câștigător;

P3. PROPUNEREA TEHNICĂ - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.
2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.
3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 4, nota pentru calificativul "bine" este 2, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.
4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.
5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte.

Subfactori (2.1 - 2.5)

2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. a).	Calificative
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil

2.2. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică — lit. b) și c).	Calificative
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului,	foarte bine



<i>activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.</i>	
<i>Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).</i>	<i>bine</i>
<i>Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).</i>	<i>acceptabil</i>
2.3. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică — lit. b).</i>	<i>Calificative</i>
<i>Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>foarte bine</i>
<i>Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>bine</i>
<i>Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>acceptabil</i>
2.4. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini	
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b).</i>	<i>Calificative</i>
<i>Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>foarte bine</i>
<i>Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>bine</i>
<i>Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.</i>	<i>acceptabil</i>



2.5. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului	
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. c).</i>	<i>Calificative</i>
<i>Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experți non-cheie și experți seniori/experți juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>foarte bine</i>
<i>Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experți non-cheie și experți seniori/experți juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>bine</i>
<i>Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experți (experți-cheie/experți non-cheie și experți seniori/experți juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</i>	<i>acceptabil</i>
*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate. *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.	
Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.	
P4. PROPUNEREA FINANCIARĂ	
Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARĂ” punctajul se va acorda astfel a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: P3 = 40 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: $P3 = (\text{preț minim} * 40 / P_n)$ Unde: P3= punctaj factor de evaluare 3 al ofertei financiare curente Preț minim= este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte Pn = este prețul ofertei evaluate. Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare. Valoarea propunerii financiare se va prezenta în lei fără TVA.	
TOTAL (P1+P2+P3)	

Întrebarea 6. În primul rând, vă rugăm să acceptați solicitarea noastră de prelungire a datei de depunere a ofertelor cu cel puțin două săptămâni față de termenul actual de depunere. Motivul principal al solicitării noastre este timpul necesar pregătirii unei oferte tehnice competitive având în vedere complexitatea cerințelor din cadrul documentației de atribuire. În plus, vă rugăm să aveți în vedere și faptul că până la termenul de depunere sunt și 2 zile legale libere (30 Noiembrie și 1 Decembrie).

Răspuns 6. A se vedea răspunsul de la întrebarea numărul 2.



Întrebarea 7. Referitor la cerințele incluse la *cap. III.1.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională - Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*, modul în care sunt formulate aceste cerințe nu permite distingerea unor cerințe specifice fiecărui lot în parte. Din acest motiv, și nu numai, considerăm necesare următoarele clarificări în ceea ce privește înțelegerea cerințelor:

- În formularea „*Entitate/Organizație cu experiență internațională dovedită prin prezentarea a cel puțin 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul salarizării și al pensiilor*”, **vă rugăm să confirmați înțelegerea noastră** conform căreia „*contract similar*” pentru Lotul 1 presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul salarizării, iar pentru Lotul 2 presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul pensiilor.
- Cu referire la sintagmele „*contract similar*” și „*servicii similare*” din textul de mai jos, extras din *III.1.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională*, **vă rugăm să ne confirmați faptul că prin acestea se înțelege:** servicii/ contracte similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii care au implicat asistență pentru fundamentare și /sau formulare de politici publice și/sau revizuirea cadrului legislativ în domeniile pensiilor și salarizării, în domeniul administrației publice sau în domenii similare precum beneficii sociale, e-Guvernare, etc., implementate parțial sau total, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici). De asemenea, avem rugămintea să ne confirmați faptul că „1 contract similar” este inclus în „*Lista principalelor prestări de servicii similare*”.

„*Loturile: 1,2*”

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Entitate/Organizație cu experiență internațională dovedită prin prezentarea a cel puțin 1 contract similar ce presupune realizarea reformelor instituționale din domeniul salarizării și al pensiilor

Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, recepționate de beneficiari, parțial sau total, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare în valoare cumulată de minim valoarea estimată a contractului care se anticipează că va fi atribuit pentru fiecare lot în parte, respectiv:

- pentru lotul 1 - minim 7.757.500 lei; -

pentru lotul 2 - minim 16.557.815 lei; ”

Răspuns 7. A se vedea răspunsul de la întrebarea numărul 4.

Întrebarea 8. Referitor la perioada solicitată pentru prestarea serviciilor similare, „*Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, recepționate de beneficiari, parțial sau total, în ultimii 5 ani*”, considerăm că perioada de 3 ani este mult prea redusă având în vedere natura serviciilor similare cerute și faptul că



evoluțiile din ultimii doi ani ca urmare a pandemiei COVID-19 au redus substanțial șansele de derulare a unor proiecte de o asemenea complexitate la nivel global. De aceea, **vă rugăm să acceptați solicitarea noastră de a extinde perioada la care ne referim la ultimii 5 ani.**

Răspuns 8. A se vedea răspunsul de la întrebarea numărul 4, subpunctul 3.2 lit. iv).

Întrebarea 9. Există neconcordanțe între Fișa de date la descrierea cerințelor de experiență similară la factori de evaluare și, respectiv, Caietul de sarcini la profilul experților.

Răspuns 9. A se vedea răspunsul de la întrebarea numărul 5.

Referitor la caietul de sarcini Lot 1 privind Achiziția de servicii de consultanță în cadrul reformei sistemului public de salarizare

Întrebarea 10. Vă rugăm să clarificați dacă implicarea experților și efortul estimat în cadrul Lotului 1 - 9.1 și 9.2 și a Lotului 2 - pct 8.1 și 8.2 este considerat un minim la nivel total, iar alocarea la nivelul activităților și respectiv, experților este una orientativă, rămânând la latitudinea operatorilor economici să normeze activitățile conform metodologiei de implementare propuse SAU dacă alocarea efortului pe activități și/sau pe experți trebuie menținută ca atare.

Răspuns 10. Referitor la implicarea experților și a efortului estimat în cadrul Lotului 1 - 9.1 și 9.2 precizăm că se consideră un minim de experți la nivel total. Cât privește alocarea nivelului activităților experților, aceasta este una orientativă, rămânând la latitudinea operatorilor economici să normeze activitățile conform metodologiei de implementare propuse **CU RESPECTAREA TERMENELOR DE EXECUTIE PREVAZUTE IN CAIETUL DE SARCINI SI A VALORII BUGETARE ESTIMATE.**

Întrebarea 11. Referitor la caietul de sarcini Lot 1, *capitolul 9.3. Profilul experților principali*, se menționează *"Un expert va acoperi două sau mai multe profiluri/arii de expertiză, cu excepția expertului coordonator."*

Vă rugăm să clarificați profilurile/ariile de expertiză la care faceți referire, și respectiv, dacă este opțional sau obligatoriu ca un expert să acopere două sau mai multe profiluri/arii de expertiză.

Vă rugăm să confirmați că un expert poate fi implicat în mai multe activități.

Răspuns 11. Da, este opțional și nu obligatoriu ca un expert să acopere două sau mai multe profiluri/arii de expertiză. Un expert/anumiți experți poate/ pot fi implicat/implicați în



mai multe activități, în cazul în care operatorul economic ofertant consideră oportun. Menționăm că o serie de activități se vor desfășura în paralel.

Întrebarea 12. Referitor la cerința din caietul de sarcini **Lot 1, cap. 9.4. Profilul experților (cerință minimă) Cerințe Expert coordonator** - Experiență în elaborarea unui document de evaluare a impactului unor măsuri de anvergură din domeniul administrației publice (evaluarea impactului unei analize/strategii/reforme/alt document echivalent care vizează sistemul administrativ sau componente ale acestuia la nivel internațional), **vă rugăm să clarificați raționamentul pentru care se cere experiență exclusiv la nivel internațional, și după caz să extindeți cerința privind experiența similară considerând și experiența la nivel național** având în vedere că abordările și metodologiile de evaluare a impactului unui analize/strategii/reforme/alt document echivalent la nivel internațional sunt aplicate și la nivel național.

Răspuns 12. Având în vedere complexitatea precum și impactul reformei ce urmează a fi implementată, este necesar ca experții implicați în derularea contractului să dețină un nivel de competențe dobândite în proiecte similare la nivel internațional.

Întrebarea 13. Referitor la cerința din caietul de sarcini **Lot 1, cap. 9.4. Profilul experților (cerință minimă) Expert salarizare Experiență profesională** Experiență în elaborarea unui document de analiză de anvergură/impact din domeniul administrației publice, inclusiv document strategic care include o parte semnificativă de analiză (document de anvergură este considerat un document care vizează sistemul administrativ sau componente ale acestuia la nivel internațional), **vă rugăm să clarificați raționamentul pentru care se cere experiență exclusiv la nivel internațional, și după caz să extindeți cerința privind experiența similară considerând și experiența la nivel național**, având în vedere că o astfel de experiență este extrem de specifică contextul legislativ național.

Răspuns 13. Având în vedere complexitatea precum și impactul reformei ce urmează a fi implementată, este necesar ca experții implicați în derularea contractului să dețină un nivel de competențe dobândite în proiecte similare la nivel internațional.



Întrebarea 14. Referitor la cerința din caietul de sarcini **Lot 1, cap. 9.4. Profilul experților (cerință minimă), Expert Comunicare și Social Media** - calificări și abilități , vă rugăm să clarificați modul prin care vor fi demonstrate abilitățile de graphic designer.

Răspuns 14. În cadrul caietului de sarcini (pag.27) au fost menționate documentele privind susținerea cerințelor și a experienței experților. Astfel, *pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative - CV -uri semnate și datate de către expert, precum și alte documentele suport relevante pentru fiecare cerință în parte (contracte, recomandări, fișe de post, diplome, certificate, atestate, rapoarte de evaluare etc.), care să susțină informațiile din CV cu privire la studiile absolvite, calificările, abilitățile și experiența profesională relevantă.*

Întrebarea 15. Referitor la cerința din caietul de sarcini **Lot 1, cap. 9.4. Profilul experților (cerință minimă), Expert salarizare**, se solicită: Cunoștințe de salarizare sistem public și sau privat, administrație publică (studii superioare - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul salarizare, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior).

Având în vedere prevederile legale în vigoare, respectiv Instrucțiunea nr. 1 ANAP “(4) În măsura în care există o justificare în ceea ce privește domeniul studiilor solicitate, acesta va fi definit clar, în conformitate cu dispozițiile legale din domeniul educației și cercetării, pentru a nu crea ambiguități referitoare la modul în care poate fi interpretat criteriul de calificare, respectiv tipul documentelor ce urmează a fi depuse, la solicitarea comisiei de evaluare, pentru demonstrarea îndeplinirii celor asumate în DUAE “, vă rugăm să clarificați și să justificați modalitatea în care autoritatea contractantă a ales studiile în domeniul administrație publică ca fiind relevante, ținându-se cont de responsabilitățile enunțate la pag. 24. Vă rugăm totodată, **să extindeți cerința referitoare la studii** și către alte domenii relevante precum studii în următoarele domenii: științe administrative, economie; cibernetică, statistică și informatică economică, finanțe, management, relații internaționale și studii economice, sociologie etc, conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare

ANEXA_1_NOMENCLATOR_2017_2018_3 febr_2017.pdf (edu.ro).



Întrebarea 16. Referitor la cerința din caietul de sarcini **Lot 1, cap. 9.4. Profilul experților (cerință minimă), 3. Expert/analist de date** se solicită: **Cunoștințe de analiză** (*studii superioare în domeniul administrației publice - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul administrație publică, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu*).

Având în vedere prevederile legale în vigoare, respectiv Instrucțiunea nr. 1 ANAP “(4) *În măsura în care există o justificare în ceea ce privește domeniul studiilor solicitate, acesta va fi definit clar, în conformitate cu dispozițiile legale din domeniul educației și cercetării, pentru a nu crea ambiguități referitoare la modul în care poate fi interpretat criteriul de calificare, respectiv tipul documentelor ce urmează a fi depuse, la solicitarea comisiei de evaluare, pentru demonstrarea îndeplinirii celor asumate în DUAE*”, vă rugăm să clarificați și să justificați modalitatea în care autoritatea contractantă a ales studiile în domeniul administrație publică ca fiind singurele relevante pentru a demonstra cunoștințe de analiză, ținându-se cont de responsabilitățile enunțate la pag. 25. Vă rugăm totodată, **să extindeți cerința referitoare la studii** și către alte domenii relevante precum studii în următoarele domenii: științe administrative, economie; cibernetică, statistică și informatică economică, finanțe, management, relații internaționale și studii economice, sociologie etc, conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare

ANEXA_1_NOMENCLATOR_2017_2018_3 febr_2017.pdf (edu.ro)

Întrebarea 17. Referitor la cerința din caietul de sarcini **Lot 1, cap. 9.4. Profilul experților (cerință minimă), 4. Expert financiar** se solicită: Cunoștințe de analiză financiară (*studii superioare în domeniul administrație publică - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 10 ani în administrația publică, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu*).

Având în vedere prevederile legale în vigoare, respectiv Instrucțiunea nr. 1 ANAP “(4) *În măsura în care există o justificare în ceea ce privește domeniul studiilor solicitate, acesta va fi definit clar, în conformitate cu dispozițiile legale din domeniul educației și cercetării, pentru a nu crea ambiguități referitoare la modul în care poate fi interpretat criteriul de calificare, respectiv tipul documentelor ce urmează a fi depuse, la solicitarea comisiei de evaluare, pentru demonstrarea îndeplinirii celor asumate în DUAE*”, vă rugăm să clarificați și să justificați modalitatea în care autoritatea contractantă a ales studiile în domeniul



administrație publică ca fiind singurele relevante pentru a demonstra cunoștințe de analiză financiară, ținându-se cont de responsabilitățile enunțate la pag. 25. Vă rugăm totodată, **să extindeți cerința referitoare la studii** și către alte domenii relevante precum studii în următoarele domenii: științe administrative, economie; cibernetică, statistică și informatică economică, finanțe, management, relații internaționale și studii economice, sociologie etc, conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare.

ANEXA_1_NOMENCLATOR_2017_2018_3 febr_2017.pdf (edu.ro)

Răspuns 17.

Întrebarea 18 a). Referitor la cerința din caietul de sarcini Lot 1, cap. 9.4. Profilul experților (cerință minimă), 5.Expert juridic, se solicită:

Experiență profesională:

Experiență și participare ca expert juridic în cel puțin 5 proiecte privind elaborare legislativă.

Experiență în realizarea politicilor publice, dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 5 proiecte/contracte finalizate în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat, implementate la nivel național/european/internațional.

Având în vedere responsabilitățile asociate expertului juridic:

- **Participarea** la elaborarea politicii publice și a documentelor legislative.
- **Colaborarea** cu experții salarizare și cu expertul/analist de date **pentru fundamentarea politicii publice;**
- Estimarea impactului cadrului legislativ create

Vă rugăm să justificați cerința privind experiența profesională specifică prin care expertul trebuie să dovedească *experiență în **realizarea politicilor publice**, dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 5 proiecte/contracte*



finalizate în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat, implementate la nivel național/european/internațional, având în vedere faptul că prin prezentul contract nu este în responsabilitatea acestuia elaborarea/ realizarea politicii publice.

Corelând cerințele minime de calificare de mai sus cu cerințele cuprinse în cadrul criteriului de atribuire, factori de evaluare, prin care Expertul juridic este punctat pentru “Numărul proiecte similare de consultanță în cercetări sociologice în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” și ținând cont de “Articolul 12 (Instrucțiunea nr. 1 ANAP) Atunci când stabilește factorii de evaluare privind calificarea, experiența profesională și/sau modul de organizare a experților-cheie, autoritatea/entitatea contractantă se asigură că:

- a) factorii de evaluare sunt asociați unei/unor extinderi a cerinței/cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind în corelație cu valori superioare ale nivelurilor de calificare și/sau experiență profesională prezentate de experții-cheie, ce fac obiectul factorilor de evaluare, față de nivelul minim ce trebuie îndeplinit pentru ca propunerea tehnică să fie declarată conformă
- b) factorii de evaluare sunt relevanți și reflectă avantajele economice/financiare rezultate din cadrul ofertelor depuse, avantaje care să nu fie anulate sau diminuate pe parcursul îndeplinirii contractului, fiind corelați cu specificul activităților și domeniului corespunzătoare obiectului respectivului contract.

Astfel, având în vedere faptul că factorul de evaluare pentru expertul juridic nu este asociat unei/unor extinderi a cerinței/cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind în corelație cu valori superioare ale nivelurilor de calificare și/sau experiență profesională prezentate de experții-cheie, vă rugăm să justificați rațiunea în spatele căreia stau criteriile de calificare minime, cât și cele privind factorul de evaluare.



Răspuns 15, 16, 17 și 18 a). Se va modifica la nivelul caietului de sarcini astfel cum se menționează mai jos:

Varianta actuală caiet de sarcini - În loc de	VARIANTA MODIFICATA caiet de sarcini - A se citi
1. <u>Expert coordonator</u> Responsabilități: - Asigurarea coordonării activităților aflate în sarcina Prestatorului și asigurarea atingerii rezultatelor, din punct de vedere cantitativ și calitativ, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini; - Asigurarea managementului pentru implementarea contractului și a raportării, conform previziunilor contractului, dacă funcția nu este acordată unui manager/director de contract; - Identifică, împreună cu echipa de management și partenerii din cadrul proiectului, soluții pentru rezolvarea tuturor problemelor care pot apărea pe parcursul implementării, prevenind în același timp potențiale riscuri; - Asigurarea interfeței cu terții (de ex. cu reprezentanți ai instituțiilor publice centrale și locale, cu reprezentanți ai confederațiilor sindicale și ai structurilor asociative, după caz) în procesul de implementare a contractului; - Participarea la dezbateri în calitate de supervizor al echipei Prestatorului și ca prezentator și moderator, dacă rolul de prezentator/moderator nu este îndeplinit de alți experți; - Menținerea, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului, a unui contact strâns cu Beneficiarul în vederea asigurării unei implementări corespunzătoare a contractului. Calificări și abilități: - Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent); - Cunoștințe de administrație publică (studii superioare în domeniul administrație publică - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 7 ani în domeniul administrație publică, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu) Experiență profesională: - Experiență în coordonarea unei echipe de experți (coordonarea a cel puțin un grup de experți în cadrul unui proiect/contract sau atribuții de conducere/management într-o instituție publică sau companie privată);	1. <u>Expert coordonator</u> Responsabilități: - Asigurarea coordonării activităților aflate în sarcina Prestatorului și asigurarea atingerii rezultatelor, din punct de vedere cantitativ și calitativ, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini; - Asigurarea managementului pentru implementarea contractului și a raportării, conform previziunilor contractului, dacă funcția nu este acordată unui manager/director de contract; - Identifică, împreună cu echipa de management și partenerii din cadrul proiectului, soluții pentru rezolvarea tuturor problemelor care pot apărea pe parcursul implementării, prevenind în același timp potențiale riscuri; - Asigurarea interfeței cu terții (de ex. cu reprezentanți ai instituțiilor publice centrale și locale, cu reprezentanți ai confederațiilor sindicale și ai structurilor asociative, după caz) în procesul de implementare a contractului; - Participarea la dezbateri în calitate de supervizor al echipei Prestatorului și ca prezentator și moderator, dacă rolul de prezentator/moderator nu este îndeplinit de alți experți; - Menținerea, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului, a unui contact strâns cu Beneficiarul în vederea asigurării unei implementări corespunzătoare a contractului. Experiența profesională generală: - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; - minim 5 ani experiență profesională efectuată în perioada anterioară depunerii ofertelor; Experiență profesională specifică : - participarea în cadrul unui proiect internaționale similar de consultanță în calitate de manager în cel puțin un contract de consultanță în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- Experiență în elaborarea unui document de evaluare a impactului unor măsuri de anvergură din domeniul administrației publice (evaluarea impactului unei analize/strategii/reforme/alt document echivalent care vizează sistemul administrativ sau componente ale acestuia la nivel național/european/internațional sau sectorial. Nu se vor lua în considerare documente care vizează o instituție sau o unitate administrativ-teritorială, deoarece complexitatea acestora nu prezintă relevanță pentru obiectul contractului).	- Experiență în coordonarea unei echipe de experți (coordonarea a cel puțin un grup de experți în cadrul unui proiect/contract sau atribuții de conducere/management într-o instituție publică sau companie privată); - Experiență în elaborarea unui document de evaluare a impactului unor măsuri de anvergură din domeniul administrației publice (evaluarea impactului unei analize/strategii/reforme/alt document echivalent care vizează sistemul administrativ sau componente ale acestuia la nivel național/european/internațional sau sectorial. Nu se vor lua în considerare documente care vizează o instituție sau o unitate administrativ-teritorială, deoarece complexitatea acestora nu prezintă relevanță pentru obiectul contractului).
2. <u>Expert salarizare</u> Responsabilități: - Realizarea unei analize privind situația actuală privind salarizarea personalului bugetar și a experienței internaționale privind modul de salarizare în sectorul bugetar - Cunoașterea și aplicarea legislației interne și internaționale, a normelor legislative, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare în sectorul public - Realizarea suportului pentru dezbaterile organizate în cadrul procesului de transparență și elaborarea raportului ce va conține un capitol de recomandări - Realizarea unui set de instrumente, proceduri și metodologii pentru implementarea principiului pay for performance (bonusuri de performanță) în sistemul public - Realizarea raportului de monitorizare a progresului implementării noii legislații privind salarizarea personalului bugetar - Asigurarea interfeței cu terții (de ex. cu reprezentanți ai instituțiilor publice centrale și locale, cu reprezentanți ai confederațiilor sindicale și ai structurilor asociative, după caz) în procesul de implementare a contractului, conform instrucțiunilor expertului coordonator; - Colaborează cu expertul comunicare și social-media pentru formularea mesajelor cu expertiza de specialitate în vederea corectării rapide a știrilor și informațiilor false (fake-news), - Menținerea, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului, a unui contact strâns cu Beneficiarul în vederea asigurării unei implementări corespunzătoare a contractului. Calificări și abilități:	2. <u>Expert salarizare</u> Responsabilități: - Realizarea unei analize privind situația actuală privind salarizarea personalului bugetar și a experienței internaționale privind modul de salarizare în sectorul bugetar - Cunoașterea și aplicarea legislației interne și internaționale, a normelor legislative, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare în sectorul public - Realizarea suportului pentru dezbaterile organizate în cadrul procesului de transparență și elaborarea raportului ce va conține un capitol de recomandări - Realizarea unui set de instrumente, proceduri și metodologii pentru implementarea principiului pay for performance (bonusuri de performanță) în sistemul public - Realizarea raportului de monitorizare a progresului implementării noii legislații privind salarizarea personalului bugetar - Asigurarea interfeței cu terții (de ex. cu reprezentanți ai instituțiilor publice centrale și locale, cu reprezentanți ai confederațiilor sindicale și ai structurilor asociative, după caz) în procesul de implementare a contractului, conform instrucțiunilor expertului coordonator; - Colaborează cu expertul comunicare și social-media pentru formularea mesajelor cu expertiza de specialitate în vederea corectării rapide a știrilor și informațiilor false (fake-news), - Menținerea, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului, a unui contact strâns cu Beneficiarul în vederea asigurării unei implementări corespunzătoare a contractului. Experiență profesională generală: - studii superioare sociale absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent); - Foarte bună capacitate de analiză și sinteză, atenție la detalii, - Capacitate de organizare și planificare - Cunoștințe de salarizare sistem public și sau privat, administrație publică (studii superioare - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul salarizare, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior); Experiență profesională: - Experiență în elaborarea unui document de analiză de anvergură/impact din domeniul administrației publice, inclusiv document strategic care include o parte semnificativă de analiză (document de anvergură este considerat un document care vizează sistemul administrativ sau componente ale acestuia la nivel național/european/internațional sau sectorial. Nu se vor lua în considerare documente care vizează o instituție sau o unitate administrativ-teritorială, deoarece complexitatea acestora nu prezintă relevanță pentru obiectul contractului).	- minim 5 ani experiență profesională efectuată în perioada anterioară depunerii ofertelor; Experiență profesională specifică: - Experiență în cel puțin un proiect internațional similar de consultanță în elaborare de politici publice în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. - Experiență în elaborarea unui document de analiză de anvergură/impact din domeniul administrației publice, inclusiv document strategic care include o parte semnificativă de analiză (document de anvergură este considerat un document care vizează sistemul administrativ sau componente ale acestuia la nivel național/european/internațional sau sectorial. Nu se vor lua în considerare documente care vizează o instituție sau o unitate administrativ-teritorială, deoarece complexitatea acestora nu prezintă relevanță pentru obiectul contractului).
3. <u>Expert/analist de date</u> Responsabilități: - Culegere de date și interpretarea tuturor informațiilor colectate; - Colaborarea cu experții salarizare pentru identificarea și selectarea datelor colectate; - Menținerea, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului, a unui contact strâns cu Beneficiarul în vederea asigurării unei implementări corespunzătoare a contractului. Calificări și abilități: - Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent); - Cunoștințe de analiză (studii superioare în domeniul administrației publice - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul administrație publică, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu). Experiență profesională:	3. <u>Expert/analist de date</u> Responsabilități: - Culegere de date și interpretarea tuturor informațiilor colectate; - Colaborarea cu experții salarizare pentru identificarea și selectarea datelor colectate; - Menținerea, pe parcursul întregii perioade de derulare a contractului, a unui contact strâns cu Beneficiarul în vederea asigurării unei implementări corespunzătoare a contractului. Experiență profesională generală: - studii superioare sociale absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; - minim 5 ani experiență profesională efectuată în perioada anterioară depunerii ofertelor; Experiență profesională specifică: - participare ca expert în cel puțin un proiect în care a desfășurat activitate de culegere și analiza date.



- Experiență în structurare și analiză date, dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 3 proiecte în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat - participare ca expert în cel puțin 3 proiecte privind culegerea de date.	
4. Expert financiar Responsabilități: - Colaborarea cu experții salarizare și cu expertul/analist de date pentru identificarea și selectarea datelor colectate; - Estimarea impactului financiar al proiectului, pentru ambele scenarii propuse, Calificări și abilități: - Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent); - Cunoștințe de analiză financiară (studii superioare în domeniul administrație publică - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 10 ani în administrația publică, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu). Experiență profesională: - Experiență și participare ca expert financiar în cel puțin 5 proiecte privind analiza de impact. - Experiență în realizarea analizei cost-beneficiu, dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 5 proiecte/contracte finalizate în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat.	4. Expert financiar Responsabilități: - Colaborarea cu experții salarizare și cu expertul/analist de date pentru identificarea și selectarea datelor colectate; - Estimarea impactului financiar al proiectului, pentru ambele scenarii propuse, Experiență profesională generală: - studii superioare sociale - ramura -Științe economice - absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; - minim 5 ani experiență profesională efectuată în perioada anterioară depunerii ofertelor; Experiență profesională specifică: - Experiență și participare ca expert financiar în cel puțin 5 proiecte privind analiza de impact. - Experiență în realizarea analizei cost-beneficiu, dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 5 proiecte/contracte finalizate în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat.
5. Expert juridic Responsabilități: - Participarea la elaborarea politicii publice si a documentelor legislative. - Colaborarea cu experții salarizare și cu expertul/analist de date pentru fundamentarea politicii publice;	5. Expert juridic Responsabilități: - Participarea la elaborarea politicii publice si a documentelor legislative. - Colaborarea cu experții salarizare și cu expertul/analist de date pentru fundamentarea politicii publice; - Estimarea impactului cadrului legislativ creat,



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- Estimarea impactului cadrului legislativ creat, Calificări și abilități: - Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent); - Cunoștințe juridice (studii superioare în domeniul juridic sau administrația publică - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 10 ani în domeniul administrației publice, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu). Experiență profesională: - Experiență și participare ca expert juridic în cel puțin 5 proiecte privind elaborare legislativa. - Experiență în realizarea politicilor publice, dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 5 proiecte/contracte finalizate în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat.	Experiență profesională generală: - studii superioare sociale- Ramura Juridic - absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; - minim 5 ani experiență profesională efectuată în perioada anterioară depunerii ofertelor; Experiență profesională specifică: - Experiență și participare ca expert juridic în cel puțin 5 proiecte privind elaborare legislativa. - Experiență în realizarea politicilor publice, dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 5 proiecte/contracte finalizate în cadrul cărora a desfășurat activități similare cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat.
6. Expert Comunicare și Social Media Responsabilități: - Elaborarea mesajelor de informare, - Organizarea și derularea campaniei de informare, - Monitorizarea informațiilor publicate și corectarea rapidă a știrilor false, - Analizarea și interpretarea informațiilor colectate, - Crearea de comunități în mediul online și pe rețele sociale, - Colectarea și analiza mesajelor utilizatorilor din mediul online, - Implementarea Planului de campanie de informare asumat și abdatarea acestuia în perioada de derulare a campaniei de informare. Calificări și abilități: - Absolvent de studii de învățământ superior (diplomă de licență sau echivalent);	6. Expert Comunicare și Social Media Responsabilități: - Elaborarea mesajelor de informare, - Organizarea și derularea campaniei de informare, - Monitorizarea informațiilor publicate și corectarea rapidă a știrilor false, - Analizarea și interpretarea informațiilor colectate, - Crearea de comunități în mediul online și pe rețele sociale, - Colectarea și analiza mesajelor utilizatorilor din mediul online, - Implementarea Planului de campanie de informare asumat și abdatarea acestuia în perioada de derulare a campaniei de informare. Experiență profesională generală: - studii superioare sociale - ramura Științe ale comunicării - absolvite cu diplomă de licență sau echivalent; - minim 5 ani experiență profesională efectuată în perioada anterioară depunerii ofertelor;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- Cunoștințe în comunicare/relații publice (Studii în comunicare / relații publice / marketing / științe sociale / jurnalism sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul comunicării)
- Capacitate excelentă de comunicare verbală și scrisă;
- Abilități foarte bune de organizare și planificare, prezentare și prioritizare;
- Creativitate și inițiativă;
- Abilități de graphic designer și multimedia.

Experiență profesională:

- Experiență și participare ca expert comunicare în cel puțin 5 proiecte care presupun responsabilități, calificări și abilități similare.

Experiență profesională specifică:

- Experiență și participare ca expert comunicare în cel puțin 5 proiecte care presupun responsabilități, calificări și abilități similare.



Întrebare 18 b) Totodată, vă rugăm să confirmați ca pentru factorul de evaluare se iau în calcul proiectele în care a fost implicat atât în cele privind elaborarea legislativă, cât și elaborarea de politici publice.

Răspuns 18 b) Pentru factorul de evaluare se vor lua în calcul proiectele în care a fost implicat, atât în cele privind elaborarea legislativă, cât și elaborarea de politici publice.

Întrebarea 19. Referitor la lotul 1, Caiet de Sarcini, și în mod specific livrabile solicitate în cadrul activității 1, **“Un raport al desfășurării acestei activități**, care să conțină descrierea procesului de elaborare, aplicare, colectare de date, centralizare și interpretare precum și a rezultatelor obținute din acest proces” și **“Un raport final al activității”** vă rugăm să clarificați diferența dintre cele două tipuri de rapoarte ce vor fi elaborate, în mod particular ce tipuri de informații vor fi incluse în cadrul acestora.

Răspuns 19. Așa după cum se poate constata în caietul de sarcini, pag 36 managementul de contract prevede efectuarea raportărilor lunare pentru activitățile prestate. În acest context Raportul desfășurării activității va conține informații detaliate privind procesul de elaborare, aplicare, colectare de date, centralizare și interpretare precum și a rezultatelor obținute în fiecare lună iar Raportul final al activității reprezintă temeiul în baza căruia Contractantul este îndreptățit să primească plata pentru serviciile prestate (pag 36).

Întrebarea 20. Referitor la lotul 1, Caiet de sarcini, pagina 6, durata activității 3.1.2. Suport dezbateri organizate în cadrul procesului de transparență și elaborarea unui raport ce va conține un capitol de recomandări, referitor la durata activității se menționează ” 11 luni din a 4-a lună de implementare”. În înțelegerea noastră, suportul de dezbateri conține:

- rezultatele analizei situației curente (3.1.1. Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar),
- ale analizei de impact (3.1.3. Realizarea Analizei de impact) și ale
- analizei principiului pay for performance (3.1.4. Un set de instrumente, proceduri și metodologii pentru implementarea principiului pay for performance (bonusuri de performanță) în sistemul public).



Vă rugăm să clarificați corespondența dintre aceste activități dacă la momentul demarării activității 3.1.2. celelalte trei activități care furnizează date de intrare sunt fie la mijlocul perioadei de realizare, fie abia au început.

Răspuns 20. Precizăm că activitățile 3.1.1., 3.1.3., și 3.1.4. au ca perioadă de implementare luna 1- luna 6 (pag 5, pag 7, pag 8) iar activitatea 3.1.2. are ca perioadă de implementare luna 4-luna 15 (pag 6). De asemenea menționăm că aspectele referitoare la corelarea activităților vor fi agreate prin întâlniri de management organizate cf. prevederilor Caietului de Sarcini (pag 29).

Întrebarea 21. Referitor la lotul 1, Caiet de sarcini, durata activității 3.1.3.Realizarea Analizei de impact, se menționează ”6 luni din a treia lună de implementare, nu mai târziu de 15 iunie 2022”. În înțelegerea noastră, pentru a finaliza activitatea în 6 luni, la 15 iunie 2022, ar fi fost necesar ca proiectul să **demareze cel târziu la 15 octombrie 2021**. Mai mult, activitatea 3.1.3. Realizarea Analizei de impact, are da date de intrare rezultatele activității 3.1.1. Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar care durează la rândul său 6 luni.

Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă privind corespondența dintre activitățile 3.1.1 si 3.1.3 și calendarul avut în vedere pentru 3.1.1. Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar din perspectiva modului de utilizare a zilelor și să eliminați trimiterea la termenul indicat, i.e. 15 iunie 2022.

Răspuns 21. Aspectele referitoare la corelarea activităților vor fi agreate prin întâlniri de management organizate conform prevederilor Caietului de Sarcini (pag 29).

Întrebarea 22. Referitor la lotul 1, Caiet de sarcini, 3.1.6. Elaborarea cadrului legal privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (durata 11 luni din a 4-a luna de implementare), se menționează ” Activitatea de elaborare a noului cadru legal a fost planificată a fi desfășurată în trei mari etape respectiv :

a. Prima etapă ce se va desfășura în perioada 4-6 lună de implementare are ca rezultat: Fundamentarea actului normativ, definirea principiilor și a obiectivelor noului cadru legal;



b. A doua etapă ce se va desfășura în perioada 7-11 lună de implementare are ca rezultat: crearea corpului de lege și elaborarea grilelor de salarizare pe fiecare familie ocupațională de funcții bugetare;

c. A treia etapă ce se va desfășura în perioada 12 -14 lună de implementare are ca rezultat: Definitivarea noului cadru legal privind salarizarea personalului bugetar”

Înțelegerea noastră este ca această activitate se află în strânsă legătură cu următoarele activități:

- a. 3.1.1. Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar (6 luni)
- b. 3.1.2. Suport dezbateri organizate în cadrul procesului de transparență și elaborarea unui raport ce va conține un capitol de recomandări (11 luni din a 4-a lună de implementare)
- c. 3.1.3. Realizarea Analizei de impact (cu prezentarea a 2 scenarii) (6 luni din a treia lună de implementare, nu mai târziu de 15 iunie 2022)
- d. 3.1.4. Un set de instrumente, proceduri și metodologii pentru implementarea principiului pay for performance (bonusuri de performanță) în sistemul public (6 luni de la semnarea contractului de prestări servicii)
- e. 3.1.5. Realizarea unui set de recomandări tehnice pentru elaborarea viitorului cadru legislativ privind salarizarea în sistemul public (6 luni din a 4-a lună de implementare)

Vă rugăm să clarificați sincronizarea dintre aceste activități și modul în care considerați că se va realiza fundamentarea la finalul lunii 6 a actului normativ care trebuie, în înțelegerea noastră, să aibă la baza scenariul agreat de MMPS, scenariu care se elaborează cu concursul activităților precedente și care nu vor fi finalizate până în luna 6.

Răspuns 22. În ceea ce privește sincronizarea activităților 3.1.1 - 3.1.6 apreciem că elaborarea cadrului legal (activitatea 3.1.6.) se află în strânsă corelare cu datele rezultate din activitățile 3.1.1.- 3.1.5. în perioada luna 1- luna a 6, și completate de informațiile obținute în urma dezbaterilor organizate în 3.1.7. în perioada luna 7- luna 11.

Întrebarea 23. Referitor la activitatea 3.1.8. Monitorizarea progresului implementării noii legislații privind salarizarea personalului bugetar, se menționează ” durata activității: 6 luni



din a 22-a lună de implementare, sau după caz, de la data intrării în vigoare a noului cadru legislativ privind salarizarea personalului bugetar.”

Vă rugăm să clarificați ce se întâmplă din punct de vedere contractual dacă actul normativ este votat cu întârziere/ nu este votat?

Răspuns 23. Având în vedere limitele de competență ale MMPS în ceea ce privește adoptarea noului act normativ (riscurile derulării procesului legislativ și garantarea adoptării noii legi), considerăm că activitatea 3.1.8. se va desfășura numai în condițiile în care actul normativ va fi adoptat în perioada prevăzută. În situația în care actul normativ nu va fi adoptat în perioada derulării programului, activitatea 3.1.8. nu se va implementa și pe cale de consecință pentru această activitate nu se vor efectua plăți.

Întrebarea 24. Referitor la caietul de sarcini **LOT 1** privind Achiziția de servicii de consultanță în cadrul reformei sistemului public de salarizare, Referitor la ”*Cap. 8. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR*”, Pagina 17, unde se menționează că ”Locul de desfășurare al contractului este la sediul operatorului economic, la sediul MMPS și în teren la nivel național. Operatorul economic va avea disponibilitatea de a desfășura, la cererea autorității contractante, unele activități și în afara locației inițiale (locația de desfășurare a întâlnirilor de lucru la care participă reprezentanți ai operatorului economic, locația de desfășurare a dezbaterilor/consultărilor publice, etc.)”.

Vă rugăm să clarificați în sarcina cărei părți cad costurile de organizare în situația în care, la cererea autorității contractante, unele activități se vor derula în afara locației inițiale.

De asemenea, vă rugăm să clarificați în sarcina cărei părți cad costurile de organizare ale celor 10 dezbateri publice.

Răspuns 24. În situația în care unele activități se vor derula în afara locației inițiale (sediul MMPS), costurile de organizare vor fi suportate de operatorul economic. Conform cerințelor caietului de sarcini, cele 10 dezbateri publice se vor desfășura la sediul MMPS (pag 12).

Întrebarea 25. Referitor la caietul de sarcini - Lot 1 - sub-activitatea de ”Analiza a ierarhiei salariilor în plată” din cadrul activității 3.1.1. Analiza situației actuale privind salarizarea



personalului bugetar, **vă rugăm să clarificați pentru ce perioadă se va realiza această analiză a ierarhiei salariilor în plată.**

Răspuns 25. Conform Caietului de sarcini pag 3 # Analiza ierarhiei funcțiilor și a coeficienților de ierarhizare se va face, ținând cont de prevederile din actuala legislație privind salarizarea personalului bugetar (Legea-cadru nr.153/2017), cât și de legislația anterioară anului 2017 (Legea-cadru nr.284/2010).#, astfel analiza va viza perioada 2010 până în prezent.

Întrebarea 26. Referitor la caietul de sarcini - Lot 1 - sub-activitatea "Analiza sistemului de acordare a sporurilor", din cadrul activității 3.1.1. Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar, **vă rugăm să clarificați nivelul de granularitate așteptat și dacă această analiza se va realiza la nivelul fiecărei familii ocupaționale în parte. De asemenea, vă rugăm să clarificați dacă există în prezent un inventar al sporurilor acordate personalului bugetar.**

Răspuns 26. Conform cerințelor Caietului de Sarcini "Această analiză va viza :

- Identificarea și justificarea posibilității eliminării unor sporuri
- Identificarea soluțiilor de plafonare a sporurilor la 20% din salariul de bază individual,
- Justificarea acordării unor sporuri în quantum fix (spre exemplu, sporurile pentru condiții de muncă la care expunerea la condiții de muncă este aceeași, indiferent de funcția deținută, să poată fi acordate în quantum fix, ca procent din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată)."

Precizăm că nu există un inventar al sporurilor acordate personalului bugetar.

Întrebarea 27. Referitor la caietul de sarcini - Lot 1 -

- a. Subactivitatea "Analiza sistemului de acordare a sporurilor", din cadrul activității 3.1.1. Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar
- b. Activitatea 3.1.5. " Realizarea unui set de recomandări tehnice pentru elaborarea viitorului cadru legislativ privind salarizarea în sistemul public", în cadrul căreia se menționează:



”Totodată, printre obiectivele urmărite în cadrul activității vor fi avute în vedere, printre altele, următoarele aspecte:

[...]Analiza tuturor categoriilor de sporuri, cu menținerea numai a celor cu adevărat relevante. ”

Vă rugăm să clarificați în cadrul cărei activități se vizează realizarea inventarului tuturor categoriilor de sporuri și dacă ” Analiza tuturor categoriilor de sporuri” ce trebuie avut în vedere în cadrul activității 3.1.5. ” Realizarea unui set de recomandări tehnice pentru elaborarea viitorului cadru legislativ privind salarizarea în sistemul public” este cea realizată în Subactivitatea ”Analiza sistemului de acordare a sporurilor”, din cadrul activității 3.1.1. Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar.

Răspuns 27. Precizăm că activitatea 3.1.1. se desfășoară în perioada luna 1 - luna 6, iar activitatea 3.1.5. se desfășoară în perioada luna 4 - luna 10. Prin urmare, inventarul tuturor categoriilor de sporuri se va realiza în cadrul activității 3.1.1. lit C. În ceea ce privește activitatea 3.1.5. ” Realizarea unui set de recomandări tehnice pentru elaborarea viitorului cadru legislativ privind salarizarea în sistemul public”, aceasta este o activitate distinctă, pornind de la rezultatele analizei realizate în cadrul subactivității C din cadrul activității 3.1.1.

Întrebarea 28. Referitor la caietul de sarcini - Lot 1 - activitatea 3.1.3 ” *Realizarea Analizei de impact*” , se menționează ” În fundamentarea raportului, operatorul economic va analiza informații cu privire la oportunitatea elaborării noului cadru legal, cu prezentarea variantelor, bugetul estimat pentru fiecare variantă, impactul estimat al variantelor identificate, criteriile de evaluare a variantelor și de propunere în vederea alegerii celei considerate optime, planul de acțiune pentru varianta recomandată”. **Vă rugăm să clarificați dacă livrabilul aferent acestei activități este doar analiza de impact sau dacă aceasta va fi însoțită și de o propunere de politică publică.**

Răspuns 28. Livrabilele aferente activității 3.1.3. sunt cel prevăzute la pag. 7 în Caietul de Sarcini și anume:

- Un calendar de implementare în timp a acestei activități, pe sub-etape,
- Un raport care va descrie analiza problemei, a posibilelor direcții de acțiune, a avantajelor și dezavantajelor acestora, precum și a diferitelor consecințe asupra factorilor implicați,



- O analiză de impact cu 2 scenarii,
- Un raport final al activității.

Prin urmare, printre livrabile nu se regăsește și elaborarea unei propuneri de politici publice.

Întrebarea 29. Referitor la caietul de sarcini - Lot 1 - activitatea 3.1.3 ” *Realizarea Analizei de impact*” , se menționează ”Totodată, din această analiză trebuie să rezulte impactul financiar pe care noua reformă le implică, pe următorii 4 ani de la momentul adoptării noii legislații. Această parte a planului pe termen mediu prezintă impactul fiscal pe termen mediu asupra bugetelor componente ale bugetului general consolidat.”

Vă rugăm să clarificați dacă analiza va avea în vedere impactul fiscal sau cel financiar și dacă prin planul pe termen mediu se înțelege un plan referitor la următorii 4 ani de la momentul adoptării noii legislații.

Răspuns 29. Da. Analiza de impact va viza atât impactul fiscal cât și cel financiar, iar prin planul pe termen mediu se înțelege planul pe următorii 4 ani de la momentul adoptării noii legislații.

Întrebarea 30. Referitor la caietul de sarcini - Lot 1 - activitatea 3.1.4 ”*Un set de instrumente, proceduri si metodologii pentru implementarea principiului pay for performance (bonusuri de performanță) în sistemul public*”, se menționează ” Ca o condiție cheie, succesul SFP este facilitat de „medii în care există un nivel înalt de încredere, în care angajații respectă competența și integritatea managerilor lor în evaluarea performanței”.

Vă rugăm să clarificați la ce se referă ”SFP”.

Răspuns 30. ”SFP” semnifică Stimularea financiară a performanței.

Întrebarea 31. Referitor la caietul de sarcini - Lot 1 - activitatea 3.1.4 ”*Un set de instrumente, proceduri si metodologii pentru implementarea principiului pay for performance (bonusuri de performanță) în sistemul public* ”, se precizează ”Operatorul



economic va asigura minim 2 experți pentru colectarea, centralizarea și interpretarea datelor, precum și realizarea analizei situației actuale privind salarizarea personalului bugetar.”

În înțelegerea noastră, analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar se realizează în cadrul activității 3.1.1 ” Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar”. Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.

Răspuns 31. Se va modifica prevederile caietului de sarcini astfel:

În loc de ”Operatorul economic va asigura minim 2 experți pentru colectarea, centralizarea și interpretarea datelor, precum și realizarea analizei situației actuale privind salarizarea personalului bugetar.”, a se citi :

“Operatorul economic va asigura minim 2 experți pentru elaborarea unui set de instrumente, proceduri și metodologii pentru implementarea principiului pay for performance (bonusuri de performanță) în sistemul public.”

Întrebarea 32. Referitor la caietul de sarcini - Lot 1 - activitatea 3.1.7. *”Organizarea dezbaterilor în cadrul procesului de transparență pe marginea noului cadru legal privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice”*, care se derulează începând din a 10 a lună de implementare și prin care se urmărește ”[Prin întocmirea și aplicarea chestionarului se urmărește] colectarea de informații necesare analizării impactului noului cadru legislativ creat, precum și eventuale propuneri de îmbunătățire și de corectare ale acestui act normativ.”

În înțelegerea noastră, în a 10- a luna de implementare analiza de impact este finalizată (activitatea 3.1.3 ” Realizarea Analizei de impact” se va finaliza în 6 luni din a treia lună de implementare, nu mai târziu de 15 iunie 2022). Vă rugăm să clarificați corespondența dintre cele 2 activități.

Răspuns 32. Activitatea 3.1.7. se desfășoară în perioada luna 10- luna 14 conform Caietului de Sarcini și precede activitatea 3.1.3. care se desfășoară în perioada luna 1-luna 6, acestea fiind coroborate cu activitățile 3.1.2. , 3.1.5. și 3.1.6.



Întrebarea 33. Cu privire la activitatea 3.1.9 (*Desfășurarea unei campanii de informare*), vă rugăm să ne precizați dacă Ministerul beneficiază de un serviciu de monitorizare zilnică a presei și dacă rapoartele zilnice ale acestuia (linkuri la aparițiile în presa online) pot fi făcute disponibile Consultantului, zilnic, după începerea activității.

Răspuns 33. În momentul de față Ministerul Muncii și Protecției Sociale are încheiat un contract de servicii monitorizare zilnică a presei, aferent anului 2021. Pentru anii în care urmează a se derula contractul de achiziție publică care face obiectul prezentei proceduri de atribuire, nu s-a luat în calcul continuarea acestui serviciu.

Întrebarea 34. Referitor la activitatea 3.1.1. *Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar*, vă rugăm să clarificați dacă toate datele necesare analizelor vor fi furnizate de Autoritatea Contractantă într-un format care să permită prelucrarea facilă a acestora pentru a fi posibilă încadrarea în termenele prevăzute (cu excepția sub-activității D). De asemenea, vă rugăm să specificați momentul de timp la care se raportează analiza și dacă este vorba despre o analiză în dinamică.

Răspuns 34. Conform caietului de sarcini, MMPS pune la dispoziția consultantului propunerile transmise de ministerele coordonatoare ale celor 7 familii ocupaționale de funcții bugetare în baza Memorandumului cu tema “Stabilirea principiilor care vor sta la baza reanalizării și elaborării cadrului legal privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice”, iar Analiza ierarhiei funcțiilor și a coeficienților de ierarhizare se va face, ținând cont de prevederile din actuala legislație privind salarizarea personalului bugetar (Legea-cadru nr.153/2017), cât și de legislația anterioară anului 2017 (Legea-cadru nr.284/2010) (pag 3). Astfel, analiza va viza perioada cuprinsă între anul 2010 și până în prezent, fiind vorba despre o analiză în dinamică.

Întrebarea 35. Referitor la activitatea 3.1.2. *Suport dezbateri organizate în cadrul procesului de transparență și elaborarea unui raport ce va conține un capitol de recomandări*, se precizează faptul că: “Pornind de la datele obținute în analiza situației actuale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice efectuate la activitatea 3.1.1., a informațiilor rezultate din analiza de impact (activitatea 3.1.2.) precum și din analiza principiului pay for performance (activitatea 3.1.3.), din a treia lună de



implementare, conform graficului de activități, operatorul economic va elabora un document suport care va detalia descrierea procesului de derulare a fiecărei runde de dezbateri...". În primul rând, semnalăm o eroare, și anume că analiza de impact este activitatea 3.1.3 și nu 3.1.2, ca mai sus. De asemenea, de aici, deducem faptul că activitatea 3.1.2 se bazează pe rezultate activităților 3.1.1, 3.1.3 și 3.1.4. Însă, conform calendarului, aceste activități se vor finaliza la cel puțin 6 luni de la demararea contractului. În acest context, **vă rugăm să clarificați modul în care se va realiza corespondența între rezultatele acestor activități și input-urile necesare activității 3.1.2.**

Răspuns 35. Precizăm că activitățile 3.1.1., 3.1.3., și 3.1.4. au ca perioadă de implementare luna 1- luna 6 (pag 5, pag 7, pag 8 din caietul de sarcini) iar activitatea 3.1.2. are ca perioadă de implementare luna 4 -luna 15 (pag 6 din caietul de sarcini). De asemenea, menționăm că, aspectele referitoare la corelarea activităților vor fi agreate prin întâlniri de management organizate conform prevederilor caietului de sarcini (pag 29).

Întrebarea 36. Referitor la calendarul activităților, în ceea ce privește 3.1.3. *Realizarea Analizei de impact (cu prezentarea a 2 scenarii), se precizează următoarele: " Durata activității: 6 luni din a treia lună de implementare, nu mai târziu de 15 iunie 2022."* Considerăm că termenul de 15 iunie 2022 pentru finalizarea acestei activități nu este unul fezabil și **vă rugăm să acceptați solicitarea noastră de a elimina stabilirea termenului de 15 iunie 2022 ca dată limită**, având în vedere următoarele. În primul rând, demararea activității fiind prevăzută în a treia lună de implementare, în cel mai favorabil scenariu, în cazul în care contractul ar începe cu data de 1 ianuarie 2022, la data de 15 iunie 2022 s-ar fi derulat aprox. 3 luni din activitate. Pe de altă parte, analiza de impact este o activitate extrem de complexă, fiind necesare cele 6 luni prevăzute pentru realizarea acesteia. De asemenea, activitatea 3.1.1 care oferă datele de intrare pentru analiza de impact va fi finalizată la 6 luni de la semnarea contractului, astfel că nu vor fi asigurate toate condițiile pentru realizarea activității.

Răspuns 36. Se mențin termenele astfel cum au fost precizate în caietul de sarcini.

Întrebarea 37. Referitor la realizarea activităților 3.1.4 *Un set de instrumente, proceduri si metodologii pentru implementarea principiului pay for performance (bonusuri de performanță) în sistemul public* și 3.1.5. *Realizarea unui set de recomandări tehnice pentru*



elaborarea viitorului cadru legislativ privind salarizarea în sistemul public, se solicită următoarele: "Operatorul economic va asigura minim 2 experți pentru colectarea, centralizarea și interpretarea datelor, precum și realizarea analizei situației actuale privind salarizarea personalului bugetar." Însă, înțelegerea noastră este că analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar se realizează în cadrul activității 3.1.1 *Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar*. În acest sens, **vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă**, iar în caz contrar, vă rugăm să clarificați care sunt analizele la care se referă precizarea.

Răspuns 37. A se vedea răspunsul la întrebarea numărul 31.

Întrebarea 38. Referitor la activitatea 3.1.5. *Realizarea unui set de recomandări tehnice pentru elaborarea viitorului cadru legislativ privind salarizarea în sistemul public*, în înțelegerea noastră, trebuie să existe o sincronizare între realizarea acestuia și activitatea 3.1.3. *Realizarea Analizei de impact (cu prezentare a 2 scenarii)*, recomandările fiind bazate pe unul dintre cele 2 scenarii alternative. **Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă**. De asemenea, **vă rugăm să clarificați modul în care se va realiza corelarea dintre aceste activități, având în vedere calendarul prevăzut**.

Răspuns 38. Precizăm că activitatea 3.1.3. se desfășoară în perioada luna 1- luna 6, iar activitatea 3.1.5. se desfășoară în perioada luna 4 - luna 10. Rezultatele activității 3.1.3 vor fi avute în vedere pe parcursul derulării activității 3.1.5, între acestea existând o strânsă corelare. De asemenea, menționăm că, aspectele referitoare la corelarea activităților vor fi agreate prin întâlniri de management organizate conform prevederilor caietului de sarcini (pag 29).

Întrebarea 39. Referitor la activitatea 3.1.6. *Elaborarea cadrului legal privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, se precizează *"Operatorul economic va analiza informațiile centralizate atât din analiza de impact (activitatea 3.1.3) cât și din rezultatele activităților 3.1.1., 3.1.2, 3.1.4. și 3.1.5, și va parcurge etapele elaborării cadrului legal privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în baza scenariului aprobat de factorii decidenți de la nivelul MMPȘ."* Conform acestora, în înțelegerea noastră, elaborarea cadrului legal se va baza pe informațiile rezultate din activitățile menționate, însă, la



momentul la care este planificat livrabilul Fundamentarea actului normativ, definirea principiilor și a obiectivelor noului cadru legal (după 6 luni de la semnarea contractului), aceste activități abia se vor fi finalizat (o parte), iar analiza de impact, principala furnizoare de date de intrare, va fi încă în desfășurare. **Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.** De asemenea, **vă rugăm să clarificați modul în care se va realiza corelarea dintre aceste activități, având în vedere calendarul prevăzut.**

Răspuns 39. În ceea ce privește sincronizarea activităților 3.1.1 - 3.1.6 apreciem că elaborarea cadrului legal (activitatea 3.1.6.) se află în strânsă corelare cu datele rezultate din activitățile 3.1.1.- 3.1.5. în perioada luna 1- luna a 6, și completate de informațiile obținute în urma dezbaterilor organizate în 3.1.7. în perioada luna 7- luna 11. De asemenea, menționăm că, aspectele referitoare la corelarea activităților vor fi agreate prin întâlniri de management organizate conform prevederilor caietului de sarcini (pag 29).

Întrebarea 40. Referitor la *Raportul final* solicitat pentru fiecare activitate, **vă rugăm să aduceți informații suplimentare referitoare la conținutul acestuia.**

Răspuns 40. Raportul final al activității reprezintă temeiul în baza căruia Contractantul este îndreptățit să primească plata pentru serviciile prestate (pag 36) iar conținutul acestuia va fi agreat în întâlnirile de management organizate conform prevederilor Caietului de sarcini (pag 29).

Întrebarea 41. Referitor la factorul de evaluare *Experiența liderului de echipă - concretizată în numărul proiecte similare în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract* (12. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate, 12.2. Algoritmul de calcul), vă rugăm să clarificați dacă prin sintagma "același tip de activitate" se înțelege atât experiență de coordonare, cât și experiență în proiecte similare (nu în mod necesar coordonare).

Răspuns 41. Prin sintagma "același tip de activitate" se înțelege experiența dobândită de către liderul de echipă în proiecte similare în care acesta a îndeplinit activități de coordonare a experților.



Întrebarea 42. Referitor la cerința minimă cu privire la Expert salarizare (9.4. Profilul experților), se solicită: *Cunoștințe de salarizare sistem public și sau privat, administrație publică (studii superioare - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul salarizare, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior).* **Vă rugăm să clarificați domeniile de studii superioare acceptate.**

Răspuns 42. A se vedea răspunsul la întrebările numărul 15, 16, 17, 18 a).

Întrebarea 43. Referitor la cerința minimă cu privire la Expert/analist de date (9.4. Profilul experților), se solicită: *Cunoștințe de analiză (studii superioare în domeniul administrației publice - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul administrație publică, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu).* **Vă rugăm să clarificați domeniile de studii superioare acceptate.**

Răspuns 43. A se vedea răspunsul la întrebările numărul 15, 16, 17, 18 a).

Întrebarea 44. Referitor la cerința minimă cu privire la Expert financiar (9.4. Profilul experților), se solicită: *Cunoștințe de analiză financiară (studii superioare în domeniul administrație publică - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 10 ani în administrația publică, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior în domeniu).* **Vă rugăm să clarificați domeniile de studii superioare acceptate.**

Răspuns 44. A se vedea răspunsul la întrebările numărul 15, 16, 17, 18 a).

Întrebarea 45. Potrivit celor menționate în cuprinsul caietului de sarcini aferent lotului 1, la pagina 27/44 se solicită ca „dovada experienței similare se va realiza prin prezentarea oricăror documente justificative (contracte, recomandări, certificate, declarație pe proprie răspundere, alte documente de la angajatori/entități). Din documentele depuse trebuie să reiasă următoarele: titlul documentului (și o scurtă descriere, dacă din cadrul titlului nu reiese relevanța pentru cerința minimă), autoritatea beneficiară, perioada de derulare, persoana de contact din cadrul beneficiarului și date de contact ale acesteia, căreia i se pot solicita eventuale informații”. Solicităm astfel autorității contractante să clarifice dacă experiența similară este considerată eligibilă numai cu privire la proiecte desfășurate doar



pentru **autorităților publice** în calitate de autorități beneficiare **sau** dacă cerința poate fi interpretă în sens extensiv astfel încât să fie considerată eligibilă și experiența similară a operatorului economic în derularea proiectelor similare pentru entități private (i.e. societăți, asociații etc.).

Răspuns 45. Experiența similară se consideră a fi eligibilă pentru proiecte desfășurate de angajatori/entități publice și private.

Întrebarea 46. În conformitate cu pct. 12.1 din Caietul de sarcini aferent lotului 1, Factorii de evaluare se raportează și la „experiența experților-cheie concretizată în numărul de *proiecte similare* în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract”. În ceea ce privește experiența solicitată pentru expertul juridic, respectiv „număr proiecte similare de consultanță în cercetări sociologice în care expertul cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” (pag. 40/44 a caietului de sarcini aferent lotului 1), precum și cerința indicată la pct. III.1.3.a) intitulată „Capacitatea tehnică și/sau profesională” ref. la faptul că „nu vor fi luate în considerare prestările de servicii relevante *cu mai multe de 3 ani anteriori datei limita de depunere a ofertelor*. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare”, avem rugămintea de a indica expres dacă această experiență similară aparținând expertului juridic poate consta în proiecte finalizate cu mai mult de 3 ani anterior datei limită de depunere al ofertelor.

Răspuns 46. A se vedea răspunsul la întrebările numărul 15, 16, 17, 18 a).

Întrebarea 47. Vă rugăm să ne clarificați dacă prin mențiunea privind faptul că un expert va acoperi două sau mai multe profiluri/ arii de expertiza este o opțiune sau o cerință expresă în cadrul proiectului.

Răspuns 47. A se vedea răspunsul la întrebarea numărul 11.



Întrebarea 48. Vă rugăm confirmați că numărul de experți solicitați este numărul de experți ce trebuie să îndeplinească activitățile din cadrul proiectului ca număr maxim de experți per activitate și nu numărul total de experți definit ca număr “minim de experți”.

Răspuns 48. Menționăm că, în Caietul de sarcini este prevăzut un număr minim de experți estimați ca fiind necesari pentru buna desfășurare a contractului de consultanță (pag 19 și pag 23), decizia suplimentării numărului de experți și profilul acestora revenind operatorului economic.

Întrebarea 49. Vă rugăm confirmați că este suficientă îndeplinirea criteriului de calificare și abilități, respectiv experiența profesională solicitată de către 1 expert și diferența până la numărul total de experți per tip de expertiză să fie îndeplinită de experți cu pregătire în aria de expertiză solicitată.

Răspuns 49. Pentru îndeplinirea criteriului de calificare și abilități inclusiv experiența profesională este necesar ca toți experții cheie propuși în ofertă să dețină cerințele minime din Caietul de Sarcini.

Întrebarea 50. Referitor la mențiunea din Secțiunea II Obiectul contractului, subcapitolul II.1.6) Împărțire în loturi: vă rugăm să ne confirmați că există posibilitatea de depunere a ofertei și separat pe Loturi (Lot 1 sau Lot 2). În fisa de date ați specificat numărul maxim de loturi ce poate fi oferat, însă nu ați făcut referire și la numărul minim de loturi.

Răspuns 50. Operatorul economic poate depune ofertă pentru unul sau pentru ambele loturi. Precizăm că acesta trebuie să se asigure că dispune de resursele necesare implementării ambelor contracte ținând cont de faptul că acestea se vor derula în paralel.

Întrebarea 51. Referitor la Durata contractului, vă rugăm să ne comunicați data aproximativă de demarare a celor 2 loturi.

Răspuns 51. Data aproximativă de demarare a celor 2 loturi este 31.12.2021.



Întrebarea 52. Vă rugăm să ne confirmați faptul că pot fi folosiți aceiași experți si la Lot 1 si la Lot 2 atâta timp cât experiența si expertiza precum și capacitatea disponibilă a consultantului permit acest lucru.

Răspuns 52. Operatorul economic poate folosi aceeași experți atât pentru Lotul 1 cât și pentru Lotul 2, însă având în vedere posibilitatea atribuirii contractului de achiziție publică pentru ambele loturi aceluiasi ofertant, operatorul economic se va asigura de faptul că dispune de resursele necesare implementării în paralel a celor două contracte.

Întrebarea 53. Vă rugăm să ne confirmați faptul că experiența profesională, calificările si abilitățile experților nu sunt condiționate de perioada de 3 ani menționată la Cap. III.1.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională, experții putând acumula experiența solicitată în caietele de sarcini într-o perioadă mai îndelungată de timp.

Răspuns 53. La nivelul documentației de atribuire, în ceea ce privește experiența similară a experților ce vor fi implicați în contract/contracte, s-a solicitat ca aceștia să dețină experiență profesională generală de minim 5 ani, experții putând acumula experiența solicitată în caietele de sarcini într-o perioadă mai îndelungată de timp. Facem precizarea că în Cap. III.1.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională se solicită experiența entității/operator economic implicate/implicat în procedură și nu a experților.

Întrebarea 54. Referitor la mențiunea din Caietul de sarcini Lot 1, Cap. 9.4. **Profilul experților (cerință minimă), A. Cerințe, Calificări și abilități:** Cunoștințe de salarizare sistem public și sau privat, administrație publică (studii superioare - diplomă de licență/master/doctorat sau echivalent sau experiență de cel puțin 5 ani în domeniul salarizare, inclusiv consultanță/cercetare/ învățământ superior); - vă rugăm să ne confirmați faptul că este luată în considerare și experiența în sistemul privat și că nu este condiționat expertul de cunoștințele și experiența din sistemul public.

Răspuns 54. A se vedea răspunsurile de la întrebările 15,16, 17, 18 a).



Întrebarea 55. Referitor la punctul 3.1.4 Bonus de performanță din Caietul de sarcini - vă rugăm să ne confirmați că se referă la performanța anuală a angajatului din perspectiva majorărilor salariale anuale în funcție de performanță.

Răspuns 55. Conform cerințelor caietului de sarcini, consultantul # trebuie să asigure fundamente pentru sistemul de management al performanței în corelație cu experiența internațională din domeniu și să realizeze în cadrul contractului un set de instrumente, proceduri și metodologii pentru implementarea principiului *pay for performance* (bonusuri de performanță) în sistemul public.

Întrebarea 56. Referitor la expertiza dovedită în 6 state în ultimii 3 ani, va rugăm confirmați dacă totuși la acest punct se poate răspunde cu demonstrarea expertizei în 6 state și în mai mult de 3 ani.

Răspuns 56. La nivelul caietului de sarcini, activitatea 3.1.1. punctul D. se solicită prezentarea de către contractant a unei analize a experienței internaționale privind salarizarea la nivelul a 6 state.

Întrebarea 57. Vă rugăm să ne comunicați numărul minim de experți solicitat pe fiecare categorie de experți conform cerințelor din caietele de sarcini.

Răspuns 57. La nivelul caietului de sarcini, autoritatea contractantă a estimat că pentru îndeplinirea activităților contractate, este necesar un număr de minim 37 experți, operatorul fiind în măsură să își gestioneze resursele umane necesare implementării activităților în termenele prevăzute /agreate/ asumate.

Întrebarea 58. Având în vedere complexitatea propunerilor, vă solicităm prelungirea termenului de depunere cu minim 15 zile.

Răspuns 58. A se vedea răspunsul la întrebarea nr. 2.

Referitor la prevederile contractuale



Întrebarea 59. Având în vedere prevederile art. 16 din clauzele contractuale incluse în documentația de atribuire privind Plata și modalitățile de plată, coroborate cu prevederile caietelor de sarcini (Lot 1 și respectiv, Lot 2) privind condițiile de plată, vă rugăm să confirmați că plata serviciilor se va realiza **după finalizarea** fiecărei activități conform calendarului de implementare al proiectului, pe baza **facturii** emise de Prestator și a **procesului verbal de recepție** semnat și însoțit de ambele părți, **la valoarea aferentă activităților finalizate conform ofertei financiare** și nu conform costurilor efectiv realizate pentru furnizarea serviciilor.

Răspuns 59. Plata serviciilor se va realiza după finalizarea fiecărei activități conform calendarului de implementare al proiectului, pe baza facturii emise de Prestator și a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat și însoțit de ambele părți, precum și în baza livrabililor, în funcție de serviciile efectiv prestate.

Întrebarea

60. Referitor la prevederile caietelor de sarcini (Lot 1 și respectiv, Lot 2) respectiv - “De asemenea, operatorul economic va furniza MMPS pe suport electronic, pe CD, forma originală pentru toate documentele justificative, pentru toate facturile proprii, pentru toate documentele de plată, rapoarte de recepție sau orice alt document justificativ necesar pentru validarea plăților efectuate de acesta” vă rugăm să clarificați **tipurile de documente justificative solicitate (altele decât raportul de activitate lunar, și respectiv raportul final)** pe parcursul implementării proiectului, respectiv să clarificați dacă vor fi solicitate foi de pontaj pentru timpul efectiv de lucru al experților implicați și/sau orice alte documente financiar-contabile în legătură cu costurile realizate de operatorul economic pentru prestarea serviciilor acceptate.

Răspuns 60. Operatorul economic va furniza MMPS pe suport electronic, pe CD, forma originală pentru toate documentele justificative, pentru toate facturile proprii, pentru toate documentele de plată, rapoarte de recepție sau orice alt document justificativ necesar pentru validarea plăților efectuate de acesta. Prin documente justificative se înțelege: raportul de activitate lunar, respectiv raport final, foi de pontaj pentru timpul efectiv de lucru al experților implicați și/sau orice alte documente financiar-contabile în legătură cu costurile realizate de operatorul economic pentru prestarea serviciilor acceptate.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

CLARIFICARE DIN OFICIU

Se va introduce la nivelul Formularelor care fac parte din documentația de atribuire, următorul Formular de ofertă:



FORMULAR 8c LOT 1 Servicii de consultanță în cadrul reformei sistemului public de salarizare

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Activitate/luna	Preț fără TVA	Preț cu TVA
3.1.1. Analiza situației actuale privind salarizarea personalului bugetar		
3.1.2. Suport dezbateri organizate în cadrul procesului de transparență și elaborarea unui raport ce va conține un capitol de recomandări		
3.1.3. Realizarea Analizei de impact (cu prezentarea a 2 scenarii)		
3.1.4. Elaborarea unui set de instrumente, proceduri și metodologii pentru implementarea principiului pay for performance (bonusuri de performanță) în sistemul public		
3.1.5. Realizarea unui set de recomandări tehnice pentru elaborarea viitorului cadru legislativ privind salarizarea în sistemul public		
3.1.6. Elaborarea cadrului legal privind salarizarea personalului bugetar		
3.1.7. Organizarea dezbaterilor în cadrul procesului de transparență pe marginea noului cadru legal privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice		
3.1.8. Monitorizarea progresului implementării noii legislații privind salarizarea personalului bugetar		
3.1.9. Desfășurarea unei campanii de informare privind reforma salarizării personalului bugetar ¹		
TOTAL		

¹ Valoarea maximă oferită pentru această activitate trebuie să se încadreze în maxim 11% din valoarea totală oferită. Neîncadrarea în acest procent va conduce la declararea ofertei ca fiind inadmisibilă.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE