

REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE
pentru depunerea cererii în vederea eliberării cărții electronice de identitate
la SPCLEP al mun. Cluj -Napoca

Anunt! Emiterea cărții de identitate electronice la SPCLEP mun. Cluj-Napoca este un proiect pilot si nu se eliberează carte de identitate electronica persoanelor cu vârsta sub 18 ani.

Potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul de identitate se eliberează de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședința al persoanei fizice, în baza cererii depusă personal și a documentelor cu care potrivit legii, se face dovada:

- numelui de familie și a prenumelui;
- datei de naștere; stării civile; cetățeniei române;
- *adresei de domiciliu / reședință;*
- achitării contravalorii actului de identitate.

Termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea actului de identitate, astfel cum a fost stabilit de legiuitor, este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii, iar în situații deosebite acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

Prezentul regulament stabilește modul în care se efectuează programările online, procedura de rezervare în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea cărții electronice de identitate.

1. PROGRAMAREA ONLINE ÎN VEDEREA DEPUNERII DOCUMENTELOR

Programarea online se adresează persoanelor care solicită eliberarea cărții electronice de identitate în cazuri prevăzute de art. 19 alin. (1) din Ordonanței de

urgență a Guvernului nr.97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Programarea este gratuită și netransmisibilă, iar înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că **deține toate actele necesare aferente motivului/motivelor de eliberare a actului de identitate.**

Durata desfășurării activităților pentru depunerea cererii și a documentelor este de 20 minute pentru fiecare persoană.

Prin continuarea procedurii de programare online, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea condițiilor de legalitate prevăzute la articolul 6, alin.1, lit.a) și e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Datele personale sunt colectate în scopul efectuării programării și sunt procesate în condiții de securitate prin mecanisme automatizate și asistate de operator, prin intermediul aplicațiilor informatice administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, fiind transmise ulterior autorităților din cadrul administrației publice locale responsabile cu emiterea documentelor.

2. PROCEDURA DE REZERVARE

- Se accesează site-ul <https://programare-cei.mai.gov.ro>;
- Se selectează data la care doriți să depuneți cererea;
- Se bifează intervalul orar la care vă prezentați la ghișeu;
- Se completează rubrica “E-mail” cu o adresă validă de e-mail, de pe care se va realiza confirmarea rezervării;
- Se completează rubrica “Nume si prenume” cu numele si prenumele persoanei ce se va prezenta la ghișeu;
- Se alege motivul eliberării actului din căsuța “Motiv eliberare”;
- Bifați pentru luarea la cunoștință de respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor (GDPR);
- Se dă click pe butonul “Solicită rezervare” și veți primi un mesaj la adresa de e-mail comunicată mai sus;

- In cadrul mesajului se apasă butonul “**Confirmă rezervarea**”. Aceasta operatie este valabila intr-un interval de 15 minute, de la ora solicitarii rezervarii;
- Pe ecran va apare confirmarea sub forma unui text si se va trimite un alt mesaj, catre aceeasi adresa de e-mail. Mesajul va contine rezevarea si va avea in atasament un fisier ce contine un cod QR;
- La ghișeu va fi prezentat atit mesajul primit prin e-mail cit si codul QR, pe telefon sau in forma printata.

3. ALTE PRECIZĂRI

O persoană poate face o singură programare. Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face la data și ora programate.

Neprezentarea la data și ora programate, neconformitatea datelor din formularul de programare sau lipsa actelor necesare duce la anularea programării.

Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării. **În cazul anulării programării, solicitantul va aplica pentru o nouă programare.**

Cererile pentru eliberarea cărții electronice de identitate **se depun personal.**

Este obligatoriu ca persoana care depune cererea să prezinte toate documentele necesare eliberării cărții electronice de identitate, în original și copii xerox, conform listei de documente afișate pe site-ul: <http://depabd.mai.gov.ro> – secțiunea ”evidența persoanelor – documente necesare” și <http://primariaclujnapoca.ro>- secțiunea „Acte de identitate”.

Termenul de soluționare a cererilor depuse pentru eliberarea cărții electronice de identitate stabilit la nivelul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al municipiului Cluj-Napoca este fixat între 15 și 30 zile lucrătoare, în funcție de motivul solicitării, excepție făcând situațiile în care sunt necesare verificările prevăzute de lege, în acest caz termenul poate fi prelungit cu 15 de zile.

Eliberarea actelor de identitate se realizează în programul stabilit, afișat pe site-ul **Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al municipiului Cluj-Napoca**.

NU se fac programări online pentru eliberarea actului de identitate.

Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul serviciului, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Cluj-Napoca - **<http://primariaclujnapoca.ro>** - secțiunea „**Acte de identitate**” – **PROGRAMARE ONLINE EVIDENȚA PERSOANELOR**” și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică prin modurile enunțate anterior. Acesta se aplică pe durata menținerii sistemului de programare online și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice.