



COMISIA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ÎNDRUMAR ACCESARE FONDURI EUROPENE

SUBMĂȘURA 6.1

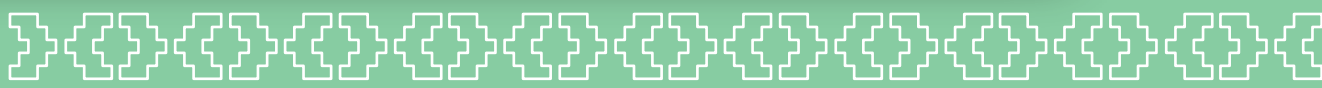


6.1

INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

40.000 sau 50.000 €/ proiect, în funcție de dimensiunea economică a exploatației

Este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului (APM), încă de la depunerea Cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire la activitățile și acțiunile prevăzute prin Planul de Afaceri!



Conținutul acestui material este elaborat de AFIR și nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României. Distribuit gratuit.



Pentru a pregăti și depune un proiect pe sM 6.1, solicitantul trebuie să parcurgă o serie de **etape**:

1. Solicitantul analizează ce șanse are să obțină finanțare prin sM 6.1

Solicitantul trebuie să parcurgă Ghidul Solicitantului, care conține prevederi/ clarificări/ detalieri specifice privind activitatea pe care vrea s-o desfășoare și să analizeze dacă aceasta se încadrează în limitele stabilite.

Este obligatoriu ca solicitantul să fie tânăr fermier - persoană cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii de finanțare -, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în mai multe etape

- I. Trebuie finalizate înaintea depunerii Cererii de Finanțare:
 - Înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/ întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare;
 - Înscrierea la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, tot în termen de maximum 24 de luni.
- II. Întocmirea, depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare, însoțită de Planul de afaceri și de anexele necesare, utilizând modelul-cadru al formularelor publicate pe pagina de internet www.afir.info pentru sM 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”.
- III. Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).





Categoriile de solicitanți eligibili sunt:

- **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008;

- **asociat unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL sau asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și **administrator al unui SRL.**

2. Analiza și pregătirea documentelor

Pentru parcurgerea acestei etape, solicitantul poate apela la un consultant sau își poate întocmi singur documentația necesară:

- se verifică ce documente emise de alte instituții sunt necesare realizării proiectului și se depun împreună cu Cererea de finanțare. Totodată se verifică și valabilitatea acestor documente, în conformitate cu legislația în vigoare și/ sau cu precizările din Ghidul solicitantului și din procedura specifică Măsurii 6 și submăsurii 6.1, precum și conformitatea documentelor încărcate online cu documentele originale deținute de solicitant;

- se corelează datele din Cererea de finanțare, inclusiv documentele anexate și cele suplimentare. Verificarea realității informațiilor din Cererea de finanțare și din documentele justificative la locul/ locurile de implementare ale proiectului se va realiza și de către experții AFIR la vizita pe teren, în vederea asigurării respectării criteriilor de eligibilitate și selecție.



3. Analiza punctajului

Înainte de a depune Cererea de finanțare, solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi declarate neconforme.

Pentru această submăsură pragul minim este de **30 puncte**.

4. Analiza sprijinului financiar nerambursabil

Pentru obținerea sprijinului financiar nerambursabil, trebuie îndeplinite TOATE condițiile de eligibilitate.

În plus, pentru obținerea punctajului de selecție necesar și încadrarea în categoria proiectelor selectate pentru finanțare, este importantă îndeplinirea criteriilor de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului pentru sM 6.1.

Sprijinul pentru se va acorda sub formă de sumă forfetară, în două tranșe, astfel:

- **75%** din quantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- **25%** din quantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri.

În cazul în care prin Planul de Afaceri sunt prevăzute operațiuni de condiționare-procesare/ agricultură ecologică, **sprijinul public nerambursabil se poate majora cu încă 20.000 de Euro și poate atinge valoarea maximă de 70 000 sau 60.000 de Euro, conform condițiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului.**

Sprijinul financiar se acordă în vederea dezvoltării și modernizării exploatației agricole și îmbunătățirii performanței generale a exploatației.



5. Întocmirea Planului de afaceri, conform modelului-cadru anexat la Ghidul Solicitantului

În această etapă, se realizează demersurile în vederea implementării Planului de afaceri, cu respectarea următoarelor condiții minime:

Pre-condiții pentru gestionarea eficientă a Planului de afaceri:

- tânărul fermier trebuie să își stabilească **domiciliul** în UAT în care este înregistrată exploatarea;
- **locul de muncă** (dacă este cazul) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea;
- **sediul social** al beneficiarului trebuie să fie în aceeași UAT în care este înregistrată exploatarea.

Îndeplinirea obiectivelor obligatorii și suplimentare:

- comercializarea producției agricole în procent de min. 20% din valoarea primei tranșe de plată;
- amenajări de gestionare a gunoiului de grajd (în cazul exploatarea zootehnice);
- îmbunătățirea performanței generale a exploatarea (se va demonstra sustenabilitatea și viabilitatea Planului de Afaceri);
- cel puțin 3 obiective suplimentare în vederea dezvoltării exploatarea;
- obiective suplimentare în vederea dezvoltării componente de procesare-condiționare/agricultură ecologică (dacă este cazul, pentru majorarea sprijinului nerambursabil).



Pentru a dovedi implementarea Planului de afaceri trebuie să fie păstrate toate documentele probatorii din care să se poată observa că s-a început implementarea acestuia (în termen de 6 luni de la semnarea contractului de finanțare).

În cazul exploatațiilor zootehnice trebuie să se facă dovada realizării unei platforme de gunoi de grajd sau să se facă dovada folosirii uneia existente în apropiere. În cazul construirii platformei proprii, capacitatea platformei de gunoi de grajd trebuie să fie corelată cu animalele pe care le aveți. Modul de calcul al capacității și sugestii tehnice privind realizarea platformei de gunoi de grajd le găsiți în ghidul cu privire la sistemele de depozitare a dejecțiilor publicat pe site-ul AFIR: http://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2014_2020;

Solicitanții trebuie să dețină competențe profesionale în raport cu ramura agricolă vizată prin proiect sau se angajează că vor dobândi astfel de competențe.

ATENȚIONĂRI PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI!

- I. Solicitantul trebuie să fie conștient de **consecințele ce pot decurge din nerespectarea condițiilor** din Ghidul solicitantului pentru sM 6.1, a procedurii specifice măsurii și submăsurii 6.1 și prevederilor legale (cu consecința declarării Cererii de finanțare neeligibilă/neselectată pentru finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, obligația AFIR, în cazul descoperirii de suspiciuni de fraudă, de a colabora cu organele de cercetare penală și măsurile administrative ce decurg din acestea: înștiințarea DCA din cadrul AFIR, a organelor de urmărire penală abilitate, etc.);
- II. Solicitantul trebuie să acorde o **atenție deosebită în alegerea consultanților și a furnizorilor** de a căror corectitudine și profesionalism depinde implementarea cu succes a proiectului (ex: evitarea organizării de achiziții formale, înțelegeri prealabile între furnizori, conflicte de interese, subcontractare etc.). Pentru autenticitatea/conformitatea documentelor atașate la Cererea de finanțare și a documentelor suplimentare solicitate de AFIR și depuse de solicitanți, cât și pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, **solicitanții rămân singurii răspunzători de neselectarea proiectului și neîncheierea Contractului de finanțare;**





- III. Proiectul poate fi supus unor verificări suplimentare atât în perioada de execuție, cât și în perioada de monitorizare de către direcțiile specializate din cadrul AFIR, de către Comisia Europeană prin Direcția Generală pentru Agricultură sau Oficiul European de Luptă Antifraudă, de către Curtea Europeană de Conturi, de către Curtea de Conturi a României, de către Direcția Națională Anticorupție, dar și de către Departamentul pentru Luptă Antifraudă.

Cererea de finanțare se depune online, împreună cu documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului și cu Planul de afaceri al cărui model cadru se regăsește, de asemenea, pe pagina de internet www.afir.info.

Acestea sunt doar o parte dintre obligațiile dvs.

Lista completă o puteți consulta în Ghidul Solicitantului pentru sM 6.1, în procedura specifică Măsurii 6 și submăsurii 6.1, pe pagina de internet www.afir.info.



Documente și acte necesare pentru accesarea submăsurii 6.1

Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare:

- I. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației;
- II. Documente de proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă:
 - a. Documente solicitate pentru terenul agricol:
 - document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului;
 - tabel centralizator emis de Primărie;
 - contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare;
 - contract de comodat/ de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință;
 - document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune;
 - acte de proprietate pentru terenul ce constituie vatra stupinei.

În cazul în care solicitantul propune construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

- b. Pentru construcții permanente:
 - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;
- c. Pentru construcții provizorii:
 - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;
 - documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.
- d. Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:
 - extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA, actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cererii de finanțare;
 - adeverință de la medicul veterinar, actualizată cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cererii de finanțare;
 - copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, plus numărul familiilor de albine, actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
 - formularul de mișcare ANSVSA/ DSVSA;
 - pașaportul emis de ANZ pentru ecvidee (cabaline), cu rasă și origine.
- e. Pentru exploatațiile vegetale:
 - copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie.
- f. Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:
 - copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizat, care să confirme dreptul de folosință al terenului.



- III. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei;
- IV. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară;
- V. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);
- VI. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare;
- VII. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung;
- VIII. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt);
- IX. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor;
- X. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;
- XI. Aviz de conformitate proiect cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării - ITI Delta Dunării;
- XII. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- XIII. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;
- XIV. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut, al unei cooperative sau al unei organizații de producători;
- XV. Alte documente justificative (după caz).





Pentru mai multe detalii cu privire la accesarea fondurilor europene, puteți intra pe www.afir.info sau contacta Centrele Regionale AFIR și Oficiile Județene aferente la numerele de telefon :

CRFIR 1 Iași
0232 – 262.697

OJFIR: Bacău 0334-860.276/ Botoșani 0331-860.286 / Iași 0232-261.078/
Neamț 0233-216.055 / Suceava 0330 - 860 283/ Vaslui 0335 – 860.271

OJFIR: Brăila 0339-860.282 / Buzău 0338 - 860.278 / Constanța 0341 -
860.279/ Galați 0336-860.282/ Tulcea 0340-860.281/ Vrancea
0337-860.284

CRFIR 2 Constanța
0341 – 860.241

CRFIR 3 Târgoviște
0345 – 860.246

OJFIR: Argeș 0348- 860.288/ Dâmbovița 0245-216.727/ Giurgiu 0346-
860.287/ Prahova 0344-860.289 / Teleorman 0347- 860.281

OJFIR: Dolj 0251-413.332 / Gorj 0353 - 860 281 / Mehedinți 0352 –
860.286 / Olt 0349-860.287 / Vâlcea 0350 - 860 270

CRFIR 4 Craiova
0351 – 860.205

CRFIR 5 Timișoara
0256 – 250.200

OJFIR: Arad 0357-860.275/ Caraș Severin 0255-213.970/ Hunedoara
0254-231.341 / Timiș 0356 - 860.264

OJFIR: Bihor 0259-416.725/ Bistrița-Năsăud 0363-860.286/ Cluj
0264-439.430/ Maramureș 0262-215.016/ Sălaj 0260-614.684/ Satu
Mare 0261-716.928

CRFIR 6 Satu Mare
0261 – 768.707

CRFIR 7 Alba Iulia
0358 – 860.234

OJFIR: Alba 0358-860.270 / Brașov 0368-860.285 / Covasna 0367-860.275
/ Harghita 0366 - 860 289 / Mureș 0365-860.285 / Sibiu 0369-860.278

OJFIR: București 021-311.01.75 / Călărași 0342-860.285 / Ialomița
0343-860.281

**CRFIR 8 București -
Ilfov**
031 – 860.28.25

