



COMISIA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ÎNDRUMAR ACCESARE FONDURI EUROPENE

SUBMĂȘURA 6.3



6.3

SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA FERMELOR MICI

15.000 €/ proiect, pentru dezvoltarea și modernizarea exploatației agricole

Este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului (APM), încă de la depunerea Cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire la activitățile și acțiunile prevăzute prin Planul de Afaceri!



Conținutul acestui material este elaborat de AFIR și nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României. Distribuit gratuit.



Pentru a pregăti și depune un proiect pe sM 6.3, solicitantul trebuie să parcurgă o serie de **etape**:

1. Solicitantul analizează ce șanse are să obțină finanțare.

Solicitantul trebuie să parcurgă Ghidul Solicitantului, care conține prevederi, clarificări sau detalieri specifice privind activitatea vizată și să verifice dacă activitatea pe care o are în vedere se încadrează în limitele stabilite.

- I. Este obligatoriu ca solicitantul să aibă o **exploatație agricolă** a cărei dimensiune economică să fie cuprinsă între **4.000 – 11.999 de Euro S.O.** (valoare producție standard) și **care să fie înregistrată cu cel puțin 24 de luni** înainte de solicitarea sprijinului, în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor – ANSVSA, ANZ, sau la Primărie în Registrul agricol, fie în nume propriu (persoană fizică), fie sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului prin intermediul submăsurii 6.3.
- II. **Planul de afaceri** va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului și trebuie să conțină cel puțin următoarele:
 - **prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
 - **prezentarea țintelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu, precum și normele sanitar-veterinare în cazul exploatațiilor care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
 - **prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor**, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării)).





Categoriile de solicitanți eligibili, în funcție de forma de organizare, sunt:

- **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/ 2008;
- **asociat unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL**, asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere.

2. Analiza și pregătirea documentelor

Pentru parcurgerea acestei etape se poate apela la un consultant sau solicitantul își poate întocmi singur documentația necesară:

- se verifică toate documente emise de alte instituții necesare realizării proiectului și depunerea lor odată cu Cererea de finanțare și respectiv, valabilitatea acestora conform legislației în vigoare și/ sau precizărilor din Ghidul solicitantului pentru sM 6.3, a procedurii specifice măsurii și submăsurii 6.3, precum și conformitatea documentelor încărcate online cu documentele originale deținute de acesta;

- se corelează datele înscrise în Cererea de finanțare, inclusiv în documentele anexate și în documentele suplimentare solicitate de AFIR (verificarea realității informațiilor din cererea de finanțare și documentele justificative, la locul/ locurile de implementare ale proiectului se va realiza de AFIR și la vizita pe teren, în vederea asigurării respectării criteriilor de eligibilitate și selecție).



3. Analiza punctajului

Înainte de depunerea Cererii de finanțare, **solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul)**, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi declarate neconforme.

4. Analiza sprijinului financiar nerambursabil

Pentru obținerea sprijinului financiar, trebuie îndeplinite toate condițiile de eligibilitate. De asemenea, pentru obținerea punctajului de selecție necesar și încadrarea în categoria proiectelor selectate pentru finanțare, este importantă îndeplinirea criteriilor de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului pentru sM 6.3.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de sumă forfetară, în două tranșe, astfel:

- **75%** din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a Planului de afaceri.

Sprijinul public nerambursabil este de 15.000 de euro și se acordă în vederea dezvoltării și modernizării exploatației agricole, a îmbunătățirii performanței generale a acesteia.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.



5. Întocmirea Planului de afaceri, conform structurii modelului - cadru anexat la Ghidul Solicitantului

În această etapă se realizează demersurile în vederea implementării Planului de afaceri, cu respectarea următoarelor condiții minime:

Pre-condiții pentru gestionarea eficientă a Planului de afaceri:

- Reprezentantul legal (beneficiarul) trebuie să își stabilească **domiciliul** în UAT în care este înregistrată exploatarea;
- **locul de muncă** al acestuia (dacă este cazul) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea;
- **sediul social** al beneficiarului trebuie să fie localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatarea.

Îndeplinirea obiectivelor obligatorii și suplimentare:

- **comercializarea producției agricole proprii** în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată;
- **amenajări de gestionare a gunoiului de grajd** (în cazul exploatarea zootehnice);
- modul în care se va realiza **îmbunătățirea performanței generale** a exploatarea agricole (se va demonstra sustenabilitatea și viabilitatea Planului de Afaceri);
- solicitantul va propune **cel puțin un obiectiv suplimentar** prin care va urmări dezvoltarea exploatarea.



Pentru a dovedi implementarea Planului de afaceri, trebuie să fie păstrate toate documentele din care să se poată observa că s-a început implementarea acestuia (în termen de 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare).

În cazul exploatațiilor zootehnice, trebuie să se facă dovada realizării unei platforme de gunoi de grajd sau să faceți dovada că folosiți una existentă în apropiere (în cazul construirii platformei proprii: capacitatea platformei de gunoi de grajd trebuie să fie corelată cu animalele pe care le aveți, iar modul de calcul al capacității și sugestii tehnice privind realizarea acesteia le găsiți în ghidul cu privire la sistemele de depozitare a dejecțiilor publicat pe site-ul AFIR:

http://portal.afir.info/informatii_generale_pndr_pndr_2014_2020

ATENȚIONĂRI PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI!

- I.** Solicitantul trebuie să fie conștient de consecințele ce pot decurge din nerespectarea condițiilor din Ghidul solicitantului pentru sM 6.3, a procedurii specifice măsurii și submăsurii 6.3 și prevederilor legale (cu consecința declarării Cererii de finanțare neeligibilă/ neselectată pentru finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat și obligația AFIR, în cazul descoperirii de suspiciuni de fraudă, de a colabora cu organele de cercetare penală și măsurile administrative ce decurg din acestea: înștiințarea departamentului de specialitate din cadrul AFIR, a organelor de urmărire penală abilitate, etc.);
- II.** Solicitantul trebuie să acorde o atenție deosebită în alegerea consultanților și a furnizorilor de a căror corectitudine și profesionalism depinde implementarea cu succes a proiectului (ex.: evitarea organizării de achiziții formale, înțelegeri prealabile între furnizori, conflicte de interese, subcontractare etc.). Pentru autenticitatea/conformitatea documentelor atașate la Cererea de finanțare și a documentelor suplimentare solicitate de AFIR și depuse de solicitanți, cât și pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, solicitanții rămân singurii răspunzători în cazul neselectării proiectului și neîncheierii Deciziei de finanțare.





III. Proiectul poate fi supus unor verificări suplimentare atât în perioada de execuție cât și în perioada de monitorizare (de către Direcția Audit Intern, Direcția Control și Antifraudă; Comisia Europeană: Direcția Generală pentru Agricultură sau Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi, Curtea de Conturi a României - Autoritatea de Audit, Direcția Națională Anticorupție și Departamentul pentru Luptă Antifraudă).

Cererea de finanțare se depune online, împreună cu documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului și cu Planul de afaceri al cărui model cadru se regăsește, de asemenea, pe pagina de internet www.afir.info.

Acestea sunt doar o parte dintre obligațiile dumneavoastră.

Lista completă o puteți consulta în Ghidul Solicitantului pentru sM 6.3, în procedura specifică măsurii și submăsurii 6.3 pe pagina de internet www.afir.info.



Documente și acte necesare pentru accesarea submăsurii 6.3

Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare:

- I. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original);
- II. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă. Acestea cuprind:
 - a. Documente pentru terenul agricol:
 - document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului;
 - tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie;
 - contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare;
 - document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune;
 - acte de proprietate sau contract de concesiune/ arendă/ închiriere/ comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare.

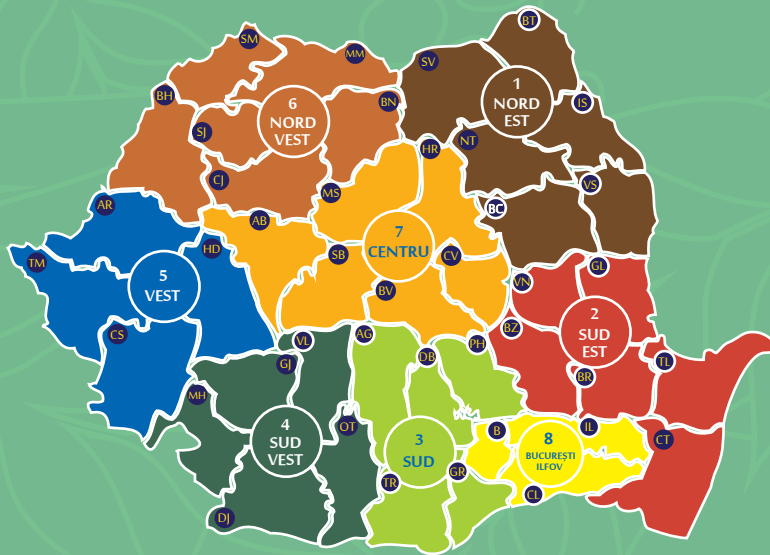
În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

1. Pentru construcții permanente:
 - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;
2. Pentru construcții provizorii:
 - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;
 - documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.
- b. Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:
 - copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
 - pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.
- c. Pentru exploatațiile vegetale:
 - copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie, actualizat în anul depunerii Cererii de finanțare.
- d. Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:
 - copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizat, din care să rezulte dreptul de folosință al terenului.



- III. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară;
- IV. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);
- V. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul - acționar majoritar care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung;
- VI. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici;
- VII. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire pentru ramura agricolă vizată în proiect;
- VIII. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau Copia Adeverinței emisă de primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală;
- IX. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;
- X. Aviz de conformitate proiect cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării - ITI Delta Dunării;
- XI. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- XII. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut, al unei cooperative sau al unei organizații de producători;
- XIII. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).





Pentru mai multe detalii cu privire la accesarea fondurilor europene, puteți intra pe www.afir.info sau contacta **Centrele Regionale AFIR și Oficiile Județene** aferente la numerele de telefon :

CRFIR 1 Iași 0232 – 262.697

OJFIR: Bacău 0334-860.276/ Botoșani 0331-860.286 / Iași 0232-261.078/
Neamț 0233-216.055 / Suceava 0330 - 860 283/ Vaslui 0335 – 860.271

OJFIR: Brăila 0339-860.282 / Buzău 0338 - 860.278 / Constanța 0341 -
860.279/ Galați 0336-860.282/ Tulcea 0340-860.281/ Vrancea
0337-860.284

CRFIR 2 Constanța 0341 – 860.241

CRFIR 3 Târgoviște 0345 – 860.246

OJFIR: Argeș 0348- 860.288/ Dâmbovița 0245-216.727/ Giurgiu 0346-
860.287/ Prahova 0344-860.289 / Teleorman 0347- 860.281

OJFIR: Dolj 0251-413.332 / Gorj 0353 - 860 281 / Mehedinți 0352 –
860.286 / Olt 0349-860.287 / Vâlcea 0350 - 860 270

CRFIR 4 Craiova 0351 – 860.205

CRFIR 5 Timișoara 0256 – 250.200

OJFIR: Arad 0357-860.275/ Caraș Severin 0255-213.970/ Hunedoara
0254-231.341 / Timiș 0356 - 860.264

OJFIR: Bihor 0259-416.725/ Bistrița-Năsăud 0363-860.286/ Cluj
0264-439.430/ Maramureș 0262-215.016/ Sălaj 0260-614.684/ Satu
Mare 0261-716.928

CRFIR 6 Satu Mare 0261 – 768.707

CRFIR 7 Alba Iulia 0358 – 860.234

OJFIR: Alba 0358-860.270 / Brașov 0368-860.285 / Covasna 0367-860.275
/ Harghita 0366 - 860 289 / Mureș 0365-860.285 / Sibiu 0369-860.278

OJFIR: București 021-311.01.75 / Călărași 0342-860.285 / Ialomița
0343-860.281

CRFIR 8 București - Ilfov 031 – 860.28.25

