APROBAT,
PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎŢU

Propunere de politică publică

De la: **VICEPRIM-MINISTRU**
Ilie-Dan BARNA

MINISTRUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
CIPRIAN-SERGIU TELEMAN
Ministerul Cercetării, Inovării Și Digitalizării

PREȘEDINTE
OCTAVIAN OPREA
Autoritatea pentru Digitalizarea României

SECRETARUL GENERAL AL GUVERNULUI
TIBERIU HORAŢIU GORUN
Secretariatul General al Guvernului

Avizatori: **MINISTRUL FINANŢELOR**
ALEXANDRU NAZARE
Ministerul Finanţelor

MINISTRUL JUSTIŢIEI
STELIAN-CRISTIAN ION
Ministerul Justiţiei

Titlul propunerii de politică publică	Propunere de politică publică în domeniul e-guvernării
Departament inițiator	Secretariatul General al Guvernului - Direcția Coordonare Politici și Priorități
Persoane responsabile și date de contact	Dragoș NEGOIȚĂ, director (dragos.negoita@gov.ro) Angela VORVOREANU, director adjunct (angela.vorvoreanu@gov.ro) Ionuț PAVEL, consilier, coordonator proiecte e-guvernare și debirocratizare (ionut.pavel@gov.ro)
Stadiu (anunțare, avizare, primă lectură etc.)	● în consultare publică – 12.10.2020 ● în procedură de anunţare (este inclusă pe lista d a proiectului agendei şedinţei Guvernului) – 13.10.2020 ● în procedură de avizare (este inclusă pe lista c a proiectului agendei şedinţei Guvernului) – 30.03.2021

Propunere de politică publică în domeniul e-guvernării

CUPRINS

Cuprins 2
Lista acronimelor 4
Lista tabelelor 8
Lista figurilor 10
1. Sumar executiv 12
2. Context 16
2.1 Orientări strategice, cu caracter programatic, la nivelul Uniunii Europene 16
2.2 Elemente cheie ale situației domeniului e-guvernării la nivelul Uniunii Europene 17
2.3 Orientări strategice, cu caracter programatic, la nivelul României 18
2.4 Elemente cheie ale situației domeniului e-guvernării la nivelul României 20
3. SECȚIUNEA 1: Argumente pentru inițierea propunerii de politică publică 22
3.1 Definirea problemei 22
3.2 Cauze și efecte 22
3.3 Date statistice și calitative care susțin definirea problemei 32
3.4 Grupuri afectate 36
3.5 Implicații ale lipsei de acțiune guvernamentală în domeniu 37
4. SECȚIUNEA 2: Scopul și obiectivele propunerii de politică publică 40
4.1 Scopul propunerii de politică publică 40
4.2 Obiectivul general 40
4.3 Obiectivele specifice 40
5. SECȚIUNEA 3: Descrierea opțiunilor de soluționare a problemelor identificate 44
5.1 Descrierea opțiunilor de soluționare 44
5.2 Descrierea măsurilor care stau la baza definirii opțiunilor de soluționare 46
6. SECȚIUNEA 4: Identificarea și evaluarea impactului 78
6.1 Impactul macroeconomic și asupra mediului de afaceri 78
6.2 Impactul social 87
6.3 Impactul asupra mediului înconjurător 90
6.4 Impactul bugetar și financiar 92
7. SECȚIUNEA 5: Selectarea opțiunii 102
8. SECȚIUNEA 6: Procesul de consultare publică 108
9. SECȚIUNEA 7: Măsuri post-adoptare 109
9.1 Planul de Implementare a celor mai importante măsuri 109
9.2 Monitorizarea și evaluarea politicii publice 113
ANEXE 116
ANEXA 1: Logica de intervenție a politicii publice în domeniul e-guvernării 117
ANEXA 2: Orientări strategice la nivelul Uniunii Europene și la nivelul României 118
2.1 Orientări strategice la nivelul Uniunii Europene 118
2.2 Orientări strategice la nivelul României 120
ANEXA 3: Legislație în domeniul e-guvernării la nivelul Uniunii Europene și la nivelul României 124
3.1 Legislația în domeniul e-guvernării la nivelul Uniunii Europene 124
3.2 Legislație în domeniul e-guvernării la nivelul României 128
ANEXA 4: Date statistice relevante 131
4.1 Indicatori cheie la nivelul Uniunii Europene 131
4.2 Principalele lacune incluse în Raportului de țară pentru România privind Indicele economiei și societății digitale (DESI) din punct de vedere al conectivității, capitalului uman, utilizării internetului și integrării tehnologiei informației în realizarea schimbului de informații, precum și oportunitățile oferite pentru dezvoltarea acestor domenii 134
4.3 Poziția României în statisticile mondiale privind e-guvernarea 136

4.4 Înregistrarea în P.C.U.e a instituțiilor și autorităților publice.....140
4.5 Numărul plăților realizate prin intermediul sistemului național Ghișeul.ro 140
4.6 Situația curentă și viitoare a digitalizării serviciilor publice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020.....141
4.7 Analiza instituțiilor implicate în furnizarea evenimentelor de viață tratate în SNADR.....162
4.8 Tipuri de informații necesare beneficiarului.....166
4.9 Rezumatul principalelor modificări legislative analizate în cadrul proiectului Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV) - cod SIPOCA 20 cu privire la legislația sectorială specifică evenimentelor de viață tratate de SNADR 2020 și implicații relevante asupra legislației cadru în domeniul e-guvernării.....172
4.10 Tipuri principale de responsabilități ale specialiștilor în e-guvernare 186
ANEXA 5: Exemple de bună practică privind utilizarea instrumentelor de e-guvernare 187
5.1 Exemple de bună practică la nivelul național privind utilizarea instrumentelor de e-guvernare. 187
5.2 Exemple de bună practică la nivelul UE în ceea ce privește utilizarea tehnologiilor Blockchain, HPC, Inteligență Artificială 190
5.3 Evoluții tehnologice la nivel european relevante e-guvernării 192
ANEXA 6: Infrastructuri de e-guvernare care facilitează schimbul de date.....196
6.1 Infrastructuri de e-guvernare utilizate la nivelul Uniunii Europene 196
6.2 Funcționlitățile instrumentelor naționale de e-guvernare 197

Lista acronimelor

Tabel 1 - Lista acronimelor

Acronim	Definiție
ADR	Autoritatea pentru Digitalizarea României
AEP	Autoritatea Electorală Permanentă
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
AFER	Autoritatea Feroviară Română
AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
AJPIS	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
ANC	Autoritatea Națională pentru Cetățenie
ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
ANCOM	Autoritatea Națională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicații
ANOFM	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
ANDPDCA	Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții
ANPIS	Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
ANR	Autoritatea Navală Română
ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
ANZ	Agenția Națională pentru Zootehnie
APIA	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
ARR	Autoritatea Rutieră Română
ASF	Autoritatea de Supraveghere Financiară
BEC	Biroului Electoral Central
BEI	Banca Europeană de Investiții
BERD	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
BM	Banca Mondială
BNR	Banca Națională a României
BNR	Biblioteca Națională a României
BPI	Buletinul Procedurilor de Insolvență
BRIS	Sistemul de interconectare a registrelor comerțului
CE	Comisia Europeană
CEI	Cartea Electronică de Identitate
CEAS	Sistemul național al cardului de asigurări sociale de sănătate
CFC	Clorofluorocarburi
CNAIR	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CNI	Cadrul Național de Interoperabilitate
CNPP	Casa Națională de Pensii Publice
CNRTIC	Cadrul național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor

Acronim	Definiție
CNSIS	Centrul Național al Sistemului Informatic Schengen
CO2	Dioxid de Carbon
CTE	Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională
DAJ	Direcția Agricolă Județeană
DEPABD	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
DES	Dosar Electronic de Sănătate
DESI	Digital Economy and Society Index (Indicele economiei și societății digitale)
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
DGP	Direcția Generală Pașapoarte
DRPCIV	Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
DTIL	Direcția Taxe și Impozite Locale
ECRIS	European Criminal Records Information System (Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare)
EDMS	Sistem de management al documentelor electronice
EESSI	Electronic Exchange of Social Security Information (schimburi electronice de informații privind securitatea socială)
EIF	European Investment Fund (Fondul European de Investiții)
ERTMS	European Rail Traffic Management System (Sistemul european de management al traficului feroviar)
EURES	Portalul Mobilității Europene pentru Ocuparea Forței de Muncă
EV	Eveniment de viață
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FNGCIMM	Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru IMM-uri
FIAM	Formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă
GDPR	Regulamentul General privind Protecția Datelor
HCFC	Hidroclorofluorocarburi
HG	Hotărârea Guvernului
HPC	High-Performance Computing (super computer)
IA	Inteligență artificială
IGI	Inspectoratul General Imigrări
IGPR	Inspectoratul General al Poliției Române
IGSU	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
IM	Inspecția Muncii
INS	Institutul Național de Statistică
IPTV	Internet Protocol Television (Televiziune prin rețele IP)
ISC	Inspectoratul de Stat în Construcții
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
IT	Tehnologia Informației
ITM	Inspectoratul Teritorial de Muncă
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MAE	Ministerul Afacerilor Externe
MAI	Ministerul Afacerilor Interne

Acronim	Definiție
MD/OC	Misiuni diplomatice sau oficii consulare
MApN	Ministerul Apărării Naționale
ME	Ministerul Educației
MF	Ministerul Finanțelor
MJ	Ministerul Justiției
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
MO	Monitorul Oficial
MS	Ministerul Sănătății
MTI	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
OCPI	Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ONRC	Oficiul Național al Registrului Comerțului
ONVPV	Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole
ORCT	Oficiile Registrului Comerțului de pe lângă Tribunale
PaaS	Platform as a Service
PCUe	Punctul de Contact Unic electronic
PCLM	Persoană în căutarea unui loc de muncă
PEC	Poșta electronică certificată
PIAS	Platforma Informatică a Asigurărilor de Sănătate
PIB	Produsul Intern Brut
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
POC	Programul Operațional Competitivitate
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
POCU	Programul Operațional Capital Uman
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POPAM	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime
POR	Programul Operațional regional
PSCID	Platforma Software Centralizată pentru Identificare Digitală
PV	Proces Verbal
RAR	Registrul Auto Român
RECOM	Bază de date online cuprinzând informațiile legale despre firmele din România
REGES	Registrul General de Evidență a Salariaților
REVISAL	Registrul General de Evidență a Salariaților
RNEP	Registrul Național de Evidență a Persoanelor
SaaS	Software as a Service
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SEN	Sistemul electronic național
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SIIEASC	Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă
SIMPV	Sistemul Informatic de Monitorizare a Prezenței la Vot și de Prevenire a Votului Ilegal
SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat

Acronim	Definiție
SIPE	Sistemul Informatic de Prescripție Electronică
SNADR	Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
SNEP	Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar
SNIV	Sistemul Național de Informații privind Vizele
SPAS	Serviciu Public de Asistență Socială
SPCEP	Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor
SPO	Serviciu Public de Ocupare
SPRPCIV	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
SPV	Spațiul Privat Virtual
RoNET	Program finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UEFISCDI	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior
UNPIR	Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România
USTDA	United States Trade and Development Agency

Lista tabelelor

Tabel 1 – Lista acronimelor 4
Tabel 2 – Rezumatul obiectivelor politicii publice..... 12
Tabel 3 – Măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării 12
Tabel 4 – Impactul implementării politicii publice 13
Tabel 5 - Indicatori complementari pentru monitorizarea implementării politicii publice 14
Tabel 6 – Evoluția României în perioada 2008-2020 privind indexul de dezvoltare a e-guvernării, publicat de Organizația Națiunilor Unite 20
Tabel 7 – Cauza 1: Explicații 23
Tabel 8 – Cauza 1: Efecte 27
Tabel 9 – Cauza 2: Explicații 29
Tabel 10 – Cauza 2: Efecte 30
Tabel 11 – Cauza 3: Explicații 30
Tabel 12 – Cauza 3: Efecte 30
Tabel 13 – Cauza 4: Explicații 31
Tabel 14 – Cauza 4: Efecte 32
Tabel 15 – Numărul de utilizatori noi ai platformei GHIȘEUL.RO, în perioada 2011 - 2020 34
Tabel 16 – Numărul plăților realizate prin intermediul platformei GHIȘEUL.RO, în perioada 2011 - 2020 35
Tabel 17 – Proceduri administrative conform Regulamentului (UE) nr. 2018/1724/servicii publice la nivelul minim 4 de sofisticare digitală până la finalul anului 2023 41
Tabel 18 – Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării 44
Tabel 19 – Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării 45
Tabel 20 – Roluri cheie în macro-arhitectura IT de management al serviciilor publice electronice la nivel național 46
Tabel 21 – Măsura 1 51
Tabel 22 – Măsura 2 53
Tabel 23 – Măsura 3 55
Tabel 24 – Măsura 4 56
Tabel 25 – Măsura 5 57
Tabel 26 – Măsura 6 59
Tabel 27 – Măsura 7 61
Tabel 28 – Măsura 8 63
Tabel 29 – Măsura 9 70
Tabel 30 – Măsura 10 71
Tabel 31 – Măsura 11 73
Tabel 32 – Măsura 12 73
Tabel 33 – Măsura 13 74
Tabel 34 – Măsura 14 75
Tabel 35 – Opțiunile și concluzia impactului macroeconomic și asupra mediului de afaceri 84
Tabel 36 – Opțiunile și concluzia impactului social 88
Tabel 37 – Opțiunile și concluzia impactului asupra mediului înconjurător 91

Tabel 38 – Costul și veniturile / economiile generate de implementarea politicii publice 96
Tabel 39 – Impactul bugetar pentru o perioadă de 5 ani aferent implementării politicii publice 97
Tabel 40 – Rezumatul cuantificării impactului pentru fiecare opțiune per tip de impact 102
Tabel 41 - Indicatori complementari pentru monitorizarea implementării politicii publice 113
Tabel 42 – Indicatori pentru sub-domeniile e-guvernare și securitate cibernetică din Manualul de monitorizare și evaluare al Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020 122
Tabel 43 – Acte normative europene privind interconectarea registrelor companiilor 124
Tabel 44 - Acte normative europene privind protecția datelor cu caracter personal și a vieții private 124
Tabel 45 - Acte normative europene privind e-achizițiile și e-facturare 124
Tabel 46 - Acte normative europene privind cadrul de reglementare privind comunicațiile electronice 125
Tabel 47 - Acte normative europene privind identificarea electronică și servicii de încredere 125
Tabel 48 – Acte normative europene privind e-plățile 126
Tabel 49 – Acte normative europene privind re-utilizarea datelor 126
Tabel 50 – Acte normative europene privind punctul unic de contact 126
Tabel 51 – Acte normative europene privind informațiile personale 127
Tabel 52 – Acte normative europene privind calificările profesionale 127
Tabel 53 – Legislație națională relevantă, cu specific orizontal 128
Tabel 54 – Situația contextuală a celor mai importanți factori care influențează dezvoltarea e-guvernării 134
Tabel 55 - Comparație între România și liderul global pentru indicatorii indexului privind e-guvernarea 136
Tabel 56 - Evoluția României în perioada 2008-2020 privind indexul de e-participare, publicat de Organizația Națiunilor Unite 136
Tabel 57 – Situația curentă și viitoare a digitalizării serviciilor publice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020 (lista consolidată a evenimentelor de viață) 143
Tabel 58 - Instituții implicate în furnizarea evenimentelor de viață (lista consolidată din SNADR 2020) – analiză per eveniment de viață 162
Tabel 59 - Instituții implicate în furnizarea evenimentelor de viață – rezumat 164
Tabel 60 - Nr. instituții / structuri / surse de date implicate în furnizarea evenimentelor de viață – rezumat 165
Tabel 61 - Tipuri de informații necesare beneficiarilor pentru accesarea serviciilor aferente evenimentelor de viață tratate în SNADR (lista consolidată) 166
Tabel 62 – Modificări legislative evenimente de viață SNADR 2020 172
Tabel 63 – Infrastructuri de e-guvernare la nivelul Uniunii Europene (selecție) 196

Lista figurilor

Figura 1 – Situația României din punct de vedere al serviciilor publice electronice, conform metodologiei 33
Figura 2 – România în clasamentul DESI 2020 33
Figura 3 - Nivelul curent de sofisticare digitală a evenimentelor de viață stabilite în SNADR 2020 35
Figura 4 – Ilustrație privind legătura dintre serviciile publice electronice, sistemele informatice și actorii implicați 48
Figura 5 – Fluxurile generale ale principalelor elemente tehnice pentru managementul serviciilor publice electronice la nivel național..... 49
Figura 6 - Planul de implementare a măsurilor și acțiunilor strategice cheie (partea I)...110
Figura 7 - Planul de implementare a măsurilor și acțiunilor strategice cheie (partea II)..111
Figura 8 - Planul de implementare a măsurilor și acțiunilor strategice cheie (partea III) .112
Figura 9 – Logica intervenției 117
Figura 10 – Principii de bază ale Planului de Acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020.....118
Figura 11 – Rezumatul liniilor strategice de dezvoltare și a liniilor de acțiune în domeniul e-guvernării din Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020 121
Figura 12 – Linii strategice de dezvoltare și de acțiune din domeniul de acțiune I al Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020 (selecție din punctul de vedere al relevanței față de domeniul e-guvernare).....122
Figura 13 – Principii generale de interoperabilitate ale Cadrului Național de Interoperabilitate (selecție) 123
Figura 14 – Situația Statelor Membre UE conform indexului de dezvoltare a e-guvernării publicat de Organizația Națiunilor Unite 131
Figura 15 - Situația Statelor Membre UE conform indexului de e-participare publicat de Organizația Națiunilor Unite 132
Figura 16 – Indexul economiei și societății digitale la nivelul UE în anul 2019, conform Comisiei Europene.....133
Figura 17 – E-guvernare și e-sănătate la nivelul UE, conform Comisiei Europene 133
Figura 18 – Situația României conform indexului de dezvoltare a e-guvernării publicat de Organizația Națiunilor Unite 136
Figura 19 – Situația României conform indexului de e-participare publicat de Organizația Națiunilor Unite.....137
Figura 20 – Comparație între performanța DESI a României și nivelul UE, conform Comisiei Europene.....137
Figura 21 – Evoluția DESI pentru România în perioada 2015-2020, conform Comisiei Europene 138
Figura 22 – Evoluția istorică DESI, comparație între România și Uniunea Europeană, conform Comisiei Europene.....138
Figura 23 – Comparația indicatorilor DESI pentru e-guvernare între România și Uniunea Europeană, conform Comisiei Europene 139
Figura 24 - Numărul primăriilor (per categorie) înregistrate în sistemul electronic PCUe, la nivelul lunii iulie a anului 2020.....140
Figura 25 - Număr plăți realizate prin intermediul sistemului național Ghișeul.ro în perioada 2011 – 2020 (Iulie) 140
Figura 26 - Atribuțiile funcționarul public virtual ANTONIA.....187
Figura 27 - My BrasovCity – Aplicație mobilă de servicii electronice care cuprinde atât

secțiuni publice de informare cât și secțiuni securizate de interacțiune online 188
Figura 28 - Posturile vacante în administrația publică.....188
Figura 29 - Servicii publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple. 189
Figura 30 – Reprezentare Sistemul electronic național 197
Figura 31 – Reprezentare Punctul de contact unic electronic 199

1. Sumar executiv

Problema de la care pornește politica publică este **insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice,** problemă care poate fi tradusă, mai concret, prin numărul **mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România**.

Pentru o imagine sintetică asupra parcursului de implementare al politicii publice, poate fi consultată Anexa 1 care prezintă grafic **logica intervenției publice** în domeniu.

Problema va fi tratată sub auspiciile următoarelor **seturi de obiective**:

Tabel 2 - Rezumatul obiectivelor politicii publice

Tip obiectiv	Denumire obiectiv
Obiectiv general	Creșterea numărului și a calității serviciilor publice electronice din România.
Obiectiv specific 1 (OS1)	Dezvoltarea serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață care se adresează cetățenilor și mediului de afaceri până la finalul anului 2030 la gradul minim 4 de sofisticare digitală (după caz).
Obiectiv specific 2 (OS2)	Întărirea capacității instituțiilor și autorităților publice de a funcționa în mediu digital avansat și de a furniza servicii publice electronice mature până la finalul anului 2030.
Obiectiv specific 3 (OS3)	Consolidarea competențelor digitale generale ale angajaților administrației publice și creșterea nivelurilor de motivare și specializare a personalului IT din cadrul acesteia, continuu, după caz, până la finalul anului 2030.

Pentru a răspunde obiectivului general și obiectivelor specifice ale politicii publice, au fost definite **măsuri specifice strategice** și **complementare** care **reprezintă decizii fundamentale care acționează în sinergie pentru a alcătui un program de schimbări eficace și sustenabile**:

Tabel 3 - Măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării

Nr.	Măsură	Strategică (S) / Complementară (C)
1	**Stabilirea și operaționalizarea punctului nodal (hub-ului) guvernamental de interoperabilitate la nivelul administrației publice.**	S
2	**Crearea catalogului național al serviciilor publice și, coroborat, identificarea completă a registrelor de date necesare viitoarelor servicii publice electronice.**	S
3	**Stabilirea și operaționalizarea managementului identității și accesului - platforma PSCID și cartea electronică de identitate.**	S
4	**Introducerea pe scară largă a semnăturii electronice calificate pentru angajații relevanți ai administrației publice.**	S
5	**Consolidarea P.C.U.e.**	C
6	**Dezvoltarea Cloud-ului Guvernamental și, prin asociere, a cadrului național de oferire a serviciilor de tip PaaS și SaaS.**	C
7	**Continuarea dezvoltării sistemelor informatice necesare pentru serviciile publice electronice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020 și procedurilor administrative stabilite prin Regulamentul (UE) 2018/1724.**	S
8	**Dezvoltarea sistemelor informatice critice precum și a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică.**	S
9	**Dezvoltarea unor proiecte non-sectoriale care să sprijine la nivel orizontal dezvoltarea e-guvernării (proiecte de big data, inteligență artificială, blockchain, high performance computing, quantum computing).**	C

Nr.	Măsură	Strategică (S) / Complementară (C)
10	**Cuantificarea necesarului de specialiști IT la nivelul administrației publice și pregătirea unui plan național de dezvoltare a competențelor acestora.**	C
11	**Crearea unui corp al specialiștilor în e-guvernare responsabili de transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul instituțiilor și autorităților publice de care aparțin.**	S
12	**Creșterea gradului de competențe digitale ale angajaților administrației publice prin implementarea proiectelor de dezvoltare a serviciilor publice electronice.**	C
13	**Consolidarea/ajustarea prevederilor legislației cadru în domeniul e-guvernării.**	S
14	**Consolidarea/ajustarea prevederilor în domeniul e-guvernării în legislația sectorială a serviciilor publice.**	C

În ceea ce privește **opțiunile de soluționare** a problemei identificate, au fost definite trei opțiuni, respectiv:

- **Prima opțiune** de implementare presupune **adoptarea și implementarea pachetului complet de măsuri** prezentate în tabelul de mai sus;
- **Cea de-a doua opțiune** vizează doar adoptarea și implementarea **măsurilor considerate strategice** pentru dezvoltarea domeniului e-guvernării în România;
- **Cea de-a treia opțiune** reprezintă **menținerea *status quo***-ului conform căruia serviciile publice electronice continuă să se dezvoltă ad hoc, fără să fie instituit setul de măsuri menționat anterior.

Politica publică în domeniul e-guvernării se va realiza prin respectarea **primei opțiuni de implementare (opțiunea selectată)** – implementarea pachetului complet de măsuri specifice strategice și complementare.

Politica publică abordează și **impactul probabil al punerii în practică al măsurilor** pe palierele: economic/mediu de afaceri, social, mediului înconjurător, bugetar/financiar, astfel:

Tabel 4 - Impactul implementării politicii publice

Tip de impact	Impact identificat
Impactul macroeconomic și asupra mediului de afaceri	▶ Creșterea productivității în administrația publică și în sectorul privat ▶ Crearea unui mediu de afaceri atractiv pentru investiții străine ▶ Reducerea costurilor de funcționare a administrației publice și a mediului de afaceri ▶ Creșterea gradului de colectare a taxelor și impozitelor ▶ Înființarea de noi companii ▶ Dezvoltarea pieței financiare și a celei de comerț electronic
Impactul social	▶ Creșterea gradului de alfabetizare digitală a populației ▶ Creșterea încrederii și a gradului de satisfacție al populației față de modul de prestare a serviciilor publice ▶ Creșterea gradului de incluziune socială
Impactul asupra mediului înconjurător	▶ Reducerea necesarului de hârtie pentru derularea procedurilor administrative aferente serviciilor publice ▶ Reducerea spațiilor de arhivare a dosarelor solicitărilor legate de serviciile publice ▶ Raționalizarea consumului resurselor de energie electrică și termică ▶ Reducerea amprentei de carbon a instalațiilor IT prin utilizarea echipamentelor de cloud guvernamental ▶ Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră
Impactul bugetar/financiar	În etapa de pregătire a propunerii de politică publică, cu ajutorul grupului de lucru constituit de Autoritatea pentru Digitalizarea României, a fost estimat un buget de aproximativ 2,4 miliarde EUR pentru implementarea tuturor măsurilor și

Tip de impact	Impact identificat
	acțiunilor strategice prevăzute în vederea atingerii obiectivului general – Opțiunea 1. În ceea ce privește estimarea implementării pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării, a fost estimate un buget de aproximativ aproximativ 2 miliarde EUR - Opțiunea 2. Pentru estimarea acestui impact bugetar/financiar au fost folosite o serie de ipoteze de lucru și elemente de judecată profesională, detaliate în cadrul secțiunii *6.4 Impactul bugetar și financiar*. Bugetul necesar implementării politicii publice va fi recalculat în detaliu odată cu procesul de pregătire a noilor programe operaționale pentru fondurile europene 2021-2027 și ține cont de regula "n+2" conform căreia proiectele se vor putea implementa până la sfârșitul anului 2029.

Monitorizarea implementării politicii publice se va baza, în principal, pe elementele cuprinse în planul de măsuri și acțiunile strategice al acesteia (incluse în secțiunea *9.1 Planul de implementare a măsurilor și acțiunilor strategice cheie*), în mod special **pe lista indicatorilor astfel incluși**. Indicatorii au fost definiți, în funcție de capacitatea de a anticipa la momentul adoptării politicii publice evoluția implementării, **la nivel de pachet de măsuri asociate aceleiași cauze, la nivel de măsură sau acțiune strategică**.

Suplimentar indicatorilor cuprinși în planul de acțiuni, vor fi folosiți și alți indicatori complementari care pot oferi o imagine generală asupra evoluției țării pe calea simplificării accesului la serviciile administrației publice, inclusiv în domeniul digitalizării acestora. Mai precis, se vor folosi indicatori cuprinși în **indicele economiei și societății digitale** (DESI), indicatori selectați din **rapoartele anuale Doing Business** pregătite de Comisia Europeană și un indicator suplimentar folosit de Comisia Europeană pentru **monitorizarea/evaluarea utilizării fondurilor acordate Statelor Membre în domeniule e-guvernării**.

Tabel 5 - Indicatori complementari pentru monitorizarea implementării politicii publice

Indicator	Definiție
Indicatori DESI	
5a1 Utilizatori ai soluțiilor de e-guvernare **% de utilizatori de internet care au nevoie să depună formulare**	Persoanele care au transmis formulare completate către autorități publice, prin intermediul internetului, în ultimele 12 luni.
5a2 Formulare precompletate Punctaj (0-100)	Volumul de date care sunt precompletate în formularele online aferente serviciilor publice.
5a3 Servicii realizate integral online Punctaj (0-100)	Ponderea etapelor administrative aferente evenimentelor de viață majore (nașterea unui copil, o nouă locuință, etc.) care pot fi realizate online.
5a4 Servicii publice digitale pentru întreprinderi **Punctaj (0-100) - inclusiv la nivel național și transfrontalier**	Indicatorul reflectă în linii mari ponderea serviciilor publice necesare pentru inițierea unei afaceri și pentru desfășurarea operațiunilor regulate de afaceri care sunt disponibile online atât pentru utilizatori naționali, cât și pentru utilizatorii străini. Serviciile furnizate prin intermediul unui portal primesc un scor mai mare, serviciile care vizează numai furnizarea de informații (dar trebuie completate offline) primesc un punctaj mai limitat.
5a5 Date deschise (open data) % din punctajul maxim	Acest indicator evaluează măsura în care țările au o politică vizând datele deschise în vigoare (inclusiv transpunerea Directivei PSI revizuite), impactul politic, social și economic estimat al datelor deschise și caracteristicile (funcționalități, disponibilitatea datelor și utilizarea) portalului național de date.
Indicatori Doing Business 2020	
Începerea unei afaceri	Indicatorul măsoară numărul de proceduri, timpul, costul și cerințele de capital minim vărsat necesare în

Indicator	Definiție
	vederea înființării unei societăți cu răspundere limitată.
Obținerea autorizațiilor de construire	Indicatorul măsoară numărul de proceduri, timpul și costurile necesare pentru îndeplinirea tuturor formalităților aferente construirii unui depozit. În plus, indicatorul vizează și indicele de control al calității clădirii, evaluând mecanismele de control a calității și siguranței în sistemul de autorizare a construcțiilor.
Înregistrarea proprietății	Indicatorul vizează numărul de proceduri, timpul și costurile necesare pentru transferul unei proprietăți, dar și calitatea sistemului de administrare a terenurilor.
Plata taxelor	Indicatorul înregistrează plățile, timpul, impozitul total și cota de contribuție pentru o firmă care trebuie să respecte toate reglementările fiscale, precum și procesele de post depunere a declarațiilor.
Soluționarea insolvenței	Indicatorul măsoară timpul, costul, rezultatul și rata de recuperare pentru o insolvență comercială și fiabilitatea cadrului legal pentru insolvență.
Indicator fonduri europene	
Numărul utilizatorilor serviciilor, produselor și proceselor digitale publice noi și modernizate	Indicatorul măsoară numărul anual de utilizatori ai serviciilor publice digitale, a produselor și proceselor digitale recent dezvoltate sau actualizate semnificativ. Actualizările semnificative acoperă doar funcționalități noi. Prin utilizatori se înțelege atât clienții (i.e. populație) serviciilor și produselor publice recent dezvoltate sau modernizate, cât și personalul instituției publice care folosește procesele digitale recent dezvoltate sau modernizate semnificativ. Aceeași persoană care utilizează un serviciu digital de mai multe ori pe parcursul unui an se contabilizează o singură dată.

Sursă: Indicele economiei și societății digitale (DESI) Raportul de țară din 2020 România; Economy Profile Romania – Doing Business 2020

În ceea ce privește evaluarea politicii publice, se vor realiza **execiții la fiecare doi ani de evaluare intermediară.**

2. Context

Politicile, strategiile și practicile de e-guvernare fac parte la nivel mondial dintre eforturile guvernelor de **a îmbunătăți calitatea, eficiența și controlul interacțiunilor dintre administrația publică, pe de o parte, și cetățeni și organizații private, pe de altă parte, în procesul de asigurare a diverselor servicii publice**.

Într-un sens specific, **e-guvernarea** se referă la interacțiunile digitale dintre cetățeni și administrație (cunoscute sub sintagma *G2C – Government to Citizen*), dintre administrație și alte agenții guvernamentale (cunoscute sub sintagma *G2G – Goverment to Goverment*), precum și la cele dintre administrație și mediul economic privat (cunoscute sub sintagma *G2B – Goverment to Business*).

Pentru specialiștii care sunt implicați în implementarea diverselor strategii sau proiecte de e-guvernare **unul dintre conceptele de lucru este cel al evenimentului de viață**. Un eveniment de viață acoperă serviciile publice care sunt legate de o anumită situație pe care o întâmpină cetățeanul pe parcursul vieții sau compania atât timp cât funcționează. **La nivel european este monitorizat un set de 20 de evenimente de viață** (12 pentru cetățeni și 8 pentru operatorii economici) pentru care se urmărește creșterea calității prestării serviciilor asociate, creșterea numărului de utilizatori și creșterea gradului de acoperire pentru diferite categorii.

În monitorizarea progresului e-guvernării pentru aceste evenimente de viață **se utilizează frecvent, drept cadru metodologic, grila gradelor de sofisticare care surprinde, într-o manieră structurată, cât de avansată este interacțiunea digitală dintre cetățeni/mediul de afaceri și administrația publică**, respectiv: **grad 1** - există materiale de informare online pentru serviciul public; **grad 2** - interacțiunea cu cetățeanul se face într-un singur sens (de exemplu, descărcarea formularelor electronice); **grad 3** - interacțiunea cu cetățeanul are loc în ambele sensuri (de exemplu, completarea formularelor online); **grad 4** - au loc tranzacții în folosirea serviciului public online. Trebuie să fie incluse modalități de decizie, notificare, livrare și plată a serviciilor publice; **grad 5** - serviciile sunt automatizate, personalizate – centrare pe utilizator.

2.1. Orientări strategice, cu caracter programatic, la nivelul Uniunii Europene

La nivelul Uniunii Europene, gândirea strategică cu privire la domeniul e-guvernării a progresat semnificativ în ultimii ani și a fost transpusă în câteva documente de politică publică cu relevanță deosebită și pentru situația curentă și viitoare a României. În acest sens, politica publică pentru România în domeniul e-guvernării trebuie să urmărească alinierea și la dezideratele generale ale comunității europene, în același timp proiectând o viziune adaptată realităților și nevoilor naționale.

Principalele documente strategice în domeniul e-guvernării dezvoltate la nivel european sunt: *Strategia pentru Piața Unică Digitală pentru Europa*[1], *Planul de Acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020*[2], *Strategia europeană pentru interoperabilitate* și *Cadrul*

[1] Parte a Comunicării Comisiei Europene către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor COM2015 (192) Final https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM%3A2015%3A192%3AFIN.

[2] *Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor* Planul de acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020 Accelerarea transformării digitale a guvernării COM/2016/0179 final https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52016DC0179

European de interoperabilitate (lansate inițial de CE în 2010[3]), precum și *Programul Europa Digitală 2021-2027* prezentat de Comisia Europeană în anul 2018. Descrierea liniilor de acțiune a acestor documente poate fi consultată în Anexa 2.1 a prezentei politici publice.

2.2 Elemente cheie ale situației domeniului e-guvernării la nivelul Uniunii Europene

2.2.1. Legislație

În prezent, există la nivelul comunității europene un pachet bogat de legislație care sprijină progresul în domeniul e-guvernării. O mare parte a celor mai relevante acte normative sunt regulamente, deci acte normative de directă aplicare în România și care creează nemijlocit cadrul legal de consolidare a e-guvernării și la nivel național.

Din punct de vedere tematic, legislația comunitară principală poate fi organizată în jurul a câtorva subiecte cheie și anume: a*cte normative europene privind* ***interconectarea registrelor companiilor****, acte normative europene privind* ***protecția datelor cu caracter personal și a vieții private****, acte normative europene privind* ***e-achizițiile și e-facturare****, acte normative europene privind cadrul de reglementare privind* ***comunicațiile electronice****, acte normative europene privind* ***identificarea electronică și servicii de încredere****, acte normative europene privind* ***e-plățile****, acte normative europene privind* ***re-utilizarea datelor****, acte normative europene privind* ***punctul unic de contact****, acte normative europene privind* ***informațiile personale*** și *acte normative europene privind* ***calificările profesionale***[4].

2.2.2. Indicatori cheie[5]

Pentru a măsura evoluția diferitelor țări în domeniul e-guvernării, una dintre cele mai relevante imagini este dată de **indexul de dezvoltare a e-guvernării** măsurat periodic de Organizația Națiunilor Unite pe baza a trei dimensiuni: aria de cuprindere și calitatea serviciilor online[6], situația infrastructurii de telecomunicații[7] și resursa umană inerentă[8]. Conform acestei evaluări, **toate Statele Membre UE se află peste media globală** și, de fapt, **spațiul european este mai dezvoltat decât toate celelalte zone geografice ale lumii**.

De asemenea, Statele Membre UE se află peste media globală **din perspectiva e-participării** măsurată prin trei dimensiuni: disponibilitatea informațiilor despre serviciile publice fără a fi solicitate; participarea online a cetățenilor la dezbaterea politicilor publice; participarea cetățenilor prin forme online la elaborarea politicilor publice sau proiectarea anumitor componente de servicii publice.

O altă măsurătoare relevantă a progresului în domeniul e-guvernării este dată de **indexul economiei și societății digitale (DESI)** care surprinde imaginea a aproximativ 30 de indicatori relevanți pentru performanța digitală a UE, prin prisma a cinci dimensiuni:

---

[3] *Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic Și Social European și Comitetul Regiunilor "Către interoperabilitatea serviciilor publice europene"*, COM/2010/0744 final, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52017DC0134.

[4] Lista actelor normative enunțate poate fi consultată în Anexa 3.1 a prezentei politici publice.

[5] Graficele care ilustrează situația descrisă în cadrul sub-capitolului 2.2.2 pot fi consultate în Anexa 4.1 a prezentei politici publice.

[6] Măsurate pe baza verificării testării portalurilor naționale și a paginilor web ale diverselor autorități care furnizează servicii publice în vederea evaluării în principal a accesibilității lor (informațiile au fost sau nu identificate ușor).

[7] Măsurată prin prisma următorilor sub-indicatori: numărul de utilizatori de Internet la 100 de locuitori; numărul de abonați la servicii de telefonia fixă la 100 de locuitori; numărul de abonați la servicii de telefonia mobilă la 100 de locuitori; numărul de abonamente la rețeaua wireless de Internet la 100 de locuitori; numărul de abonamente la rețeaua fixă de Internet la 100 de locuitori.

[8] Măsurată prin prisma următorilor sub-indicatori: gradul de alfabetizare a adulților; gradul de înscriere la școala primară, secundară și terțiară; număr de ani de școală așteptați; număr mediu de ani de școală.

conectivitate[9], **capitalul uman**[10], **utilizarea Internetului**[11], **integrarea tehnologiei digitale**[12], **servicii publice digitale**. Deși domeniul e-guvernării este surprins distinct sub dimensiunea serviciilor publice digitale, este util să reținem și date despre gradul de alfabetizare digitală a populației sau măsura penetrării Internetului (de exemplu), acestea din urmă putând fi interpretate ca fiind factori care influențează în mod direct dezvoltarea serviciilor publice digitale și utilizarea/popularitatea acestora.

2.2.3. Infrastructură

La nivelul Uniunii Europene politica privind e-guvernarea găsește o expresie concretă și într-o listă consistentă de **infrastructuri care facilitează schimbul de date între autoritățile naționale, dar și între acestea și cetățeni sau companii din spațiul comunitar**. O selecție a celor mai relevante infrastructuri care sunt deosebit de importante și pentru tratarea politicii românești privind e-guvernarea în context european poate fi consultată în Anexa 6.1.

2.3 Orientări strategice, cu caracter programatic, la nivelul României

Acest capitol prezintă pe scurt principalele documente cu caracter programatic relevante domeniului e-guvernării în România care stabilesc deja principii și linii cheie de acțiune în acest domeniu și de care ține cont și această propunere de politică publică.

Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020 (SNADR 2020), adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 245/2015

SNADR 2020 a fost pregătită în scopul alinierii României la direcțiile strategice stabilite în cadrul Agendei Digitale Europa 2020 care urmărește consolidarea pieței unice digitale.

Pornind de la premisa că investițiile în TIC contribuie la creșterea economiei românești, SNADR 2020 tratează patru domenii cheie (printre care și cel dedicat e-guvernării), respectiv:

- **Domeniul de acțiune 1 - eGuvernare**, Interoperabilitate, Securitate Cibernetică, Cloud Computing, Open Data, Big Data și Media Sociale;
- Domeniul de acțiune 2 – TIC în Educație, Sănătate, Cultură şi eInclusion;
- Domeniul de acțiune 3 - eCommerce, Cercetare, Dezvoltare și Inovare în TIC;
- Domeniul de acțiune 4 – Broadband și Infrastructura de Servicii Digitale.

În domeniu e-guvernării, SNADR 2020 **se axează pe serviciile care furnizează elemente evenimentelor de viață şi aducerea acestora la nivelul 4 de sofisticare** (cel puțin)[13].

Deși domeniul e-guvernării este tratat separat în *Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020* față de alte domenii abordate de aceasta, în realitate, succesul inițiativelor de e-guvernare **este strâns legat și de direcțiile strategice stabilite în domeniul cloud computing guvernamental, securitate cibernetică, open data, big data**[14].

---

[9] Ține cont de rețeaua fixă, banda largă mobilă, banda largă rapidă, banda largă ultrarapidă și indexul prețului pentru bandă largă. Se au în vedere aspecte precum numărul abonamentelor sau acoperirea geografică.
[10] Ține cont de abilitățile de bază și utilizarea acestora precum și de abilitățile avansate și dezvoltarea acestora. Se au în vedere aspect precum numărul specialiștilor IT, al utilizatorilor de Internet, numărul absolvenților de universități tehnice.
[11] Ține cont de trei sub-dimensiuni: conținut (noutăți / muzică, video și jocuri / video la cerere / IPTV – utilizarea televiziunii prin protocol Internet), comunicații (apeluri video, rețele sociale) și tranzacții (tranzacții bancare, tranzacții pentru cumpărături).
[12] Ține cont de digitalizarea companiilor și de e-comerț. Se au în vedere aspecte precum transmiterea informațiilor pe cale electronică, e-facturarea, numărul întreprinderilor mici și mijlocii care vând online, vânzările online peste graniță.
[13] O scurtă descriere a liniilor strategice în domeniul e-guvernării poate fi consultată în Anexa 2.2.
[14] Liniile strategice cu impact în domeniul e-guvernării pot fi consultate în Anexa 2.2.

De asemenea, în cadrul *domeniului de acțiune 2 - TIC în educație, sănătate, cultură și e-inclusion* SNADR 2020 prevede o serie de măsuri strategice menite să sprijine și progresul în domeniul e-guvernării a unor evenimente de viață. Astfel, pentru evenimentul de viață „programarea unui consult medical", *sub-domeniul TIC în sănătate* urmărește, printre altele, realizarea unei platforme integrate pentru toate serviciile cu acces facil sau e-accesibilitate ca parte a unui sistem medical centrat pe pacient, precum și gestiunea eficientă a informației generată de sistemul IT care poate fi mai bine folosită în vederea gestionării resurselor sistemului medical.

Pentru evenimentele de viață legate de înscrierea la diverse forme de învățământ și la bibliotecă, examenele naționale de capacitate/bacalaureat, *sub-domeniul TIC în educație* țintește furnizarea de echipament și infrastructură relevantă în școli, precum și pregătirea permanentă a competențelor de specialitate TIC ale personalului administrației publice.

Manualul de Monitorizare și Evaluare al Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020, lansat în anul 2016

Manualul de monitorizare și evaluare stabilește o serie de indicatori și aranjamente instituționale pentru urmărirea progresului în implementare al SNADR 2020. Pentru *sub-domeniul de acțiune I - e-guvernare, interoperabilitate, securitate cibernetică, cloud computing, open data, big data și social media,* componentele de e-guvernare și securitate cibernetică, sunt definite mai întâi obiectivele acestora, respectiv: creșterea transparenței actelor administrației publice prin informatizarea serviciilor publice; dezvoltarea și îmbunătățirea rețelelor și sistemelor de securitate cibernetică; creșterea accesului la servicii publice digitalizate; administrații publice eficiente și reducerea costurilor de administrare publică; îmbunătățirea mediului de afaceri; îmbunătățirea guvernanței la momentul implementării serviciilor publice informatizate.

Lista celor 14 indicatori meniți să surprindă progresul în realizarea măsurilor strategice relevante poate fi consultată în Anexa 2.2.

Cadrul Național de Interoperabilitate (CNI), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 908/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrul Național de Interoperabilitate urmărește ca obiectiv central promovarea și sprijinirea furnizării serviciilor publice în România prin dezvoltarea interoperabilității interinstituționale, intersectoriale și transfrontaliere. CNI introduce și un set de principii generale de interoperabilitate care sunt relevante pentru procesul de stabilire a serviciilor publice electronice în România[15].

Legea *Cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor* (CNRTIC)[16] este încă în fază de proiect. Scopul viitoarei legi este de instituire a unui cadru general pentru administrarea interoperabilității sistemelor informatice ale instituțiilor publice care trebuie să presteze servicii către cetățeni. Viitoarea lege își propune să stabilească premisele pentru organizarea unitară a arhitecturilor tehnologiei informației și a comunicațiilor (TIC) ale instituțiilor și autorităților publice, astfel încât aceastea să poată conlucra, inclusiv transfrontalier.

[15] Imaginea care surprinde elemente cheie din definiția acestor principii care sunt comune și gândirii strategice în domeniul e-guvernare poate fi consultată în Anexa 2.2.
[16] Lege privind realizarea Cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, disponibil la: file:///C:/Users/fh111gr/Downloads/Proiect-de-lege_interoperabilitate.pdf, accesat în data de 20.11.2019.

2.4 Elemente cheie ale situației domeniului e-guvernării la nivelul României

2.4.1. Legislație

Analizând pachetul de legislație relevant domeniului e-guvernării putem spune că există două paliere de reglementare, **respectiv legislație cu caracter mai degrabă orizontal** (care acoperă teme, subiecte mari ale e-guvernării) și **legislație specifică diverselor domenii de activitate**[17] care conține și prevederi care încurajează dezvoltarea serviciilor publice electronice. În scopul acestei politici publice, cadrul legislativ cu caracter orizontal cuprinde legi precum: *Legea nr. 119/1996 cu privire la **actele de stare civilă**, Legea nr. 455/2001 privind **semnătura electronică**, Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 **privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic**, Hotărârea Guvernului nr. 908/2017 pentru aprobarea **Cadrului Național de Interoperabilitate*** sau *Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind **organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României***. Lista completă a legislației în domeniu, precum și o scurtă descriere a conținutului fiecărei legi, se regăsesc în Anexa 3.2 a prezentei politici publice.

2.4.2. Indicatori cheie

Folosind aceeași evaluare ca în cazul Uniunii Europene, respectiv raportul de evaluare în domeniul e-guvernării publicat de Organizația Națiunilor Unite la fiecare doi ani, observăm că în anul 2018 România a înregistrat un progres de 8 poziții față de evaluarea pentru anul 2016, și un progres de 12 poziții în anul 2020 față de evaluarea pentru anul 2018 în privința indexului de dezvoltare a e-guvernării, deși, anterior în perioada 2008-2014 s-a regăsit pe poziții mai bune în clasament (situație relativă și la progresul celorlalte țări analizate). Per ansamblu, din acest punct de vedere, România rămâne la o distanță considerabilă față de liderul mondial (Danemarca).

Tabel 6 - Evoluția României în perioada 2008-2020 privind indexul de dezvoltare a e-guvernării, publicat de Organizația Națiunilor Unite[18]

Clasament potrivit indexului de dezvoltare a e-guvernării	2020	2018	2016	2014	2012	2010	2008
România	55	67	75	64	62	47	51

În ceea ce privește măsurătoarea DESI a Comisiei Europene, România se află pe **locul 26 din cele 28 de state membre ale UE**, **cele mai slabe evaluări fiind primite pentru dimensiunile de utilizarea serviciilor de internet și serviciile publice digitale**. România se situează mult mai bine la dimensiunea dedicată conectivității, *Raportul de țară pentru România privind Indicele economiei și societății digitale pentru anul 2020* remarcând **concurența puternică bazată pe infrastructură înregistrată în România, în special în zonele urbane**, care se reflectă în indicatorii la care țara are rezultate foarte bune, și anume **acoperirea rețelelor de foarte mare capacitate fixe și utilizarea serviciilor în bandă largă de cel puțin 100 Mbps (68% și, respectiv, 49%)**.

Totodată, conform aceluiași Raport, 49% dintre locuințele din România sunt abonate la servicii de bandă largă de foarte mare viteză (**pe locul al cincilea ca viteză în UE**), iar în ceea ce privește absolvenții din domeniul TIC, România este bine situată în clasament, aflandu-se pe locul al cincilea cu 5,6% dintre toți absolvenții comparativ cu media UE de 3,6%.

Totodată, deși România înregistrează întârzieri, uneori semnificative, la toate dimensiunile DESI, este pe o tendință ascendentă în acord cu ritmul general la nivelul Uniunii Europene.

[17] De exemplu legislație privind înființarea, dizolvarea, suspendarea, vânzarea societăților; legislație privind accesarea surselor de finanțare; obținerea permisului auto; plata taxelor; înregistrarea unui autovehicul.
[18] UN E-Government Knowledgebase, https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Data/Country-Information/id/140-Romania.

În ceea ce privește serviciile digitale, România se află pe locul 28 între Statele Membre, iar la dimensiunea de e-guvernare urmează o tendință ascendentă, deși la o distanță considerabilă față de media Uniunii Europene[19].

2.4.3. Infrastructură

E-guvernarea este susținută în România de câteva platforme IT cheie care deservesc direct cetățenii și companiile (o mare proporție a acestora), alături de altele cu specific mai degrabă sectorial, cum ar fi:

- Sistemul Național de Achiziții Publice;
- Sistemul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru emiterea extraselor de carte funciară;
- Portalul instanțelor de judecată;
- Registrul Comerțului online (portal ONRC);
- Sistemul informatic al Ministerului Finanțelor și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală – platformă generoasă pentru servicii publice digitale, dintre care cele mai utilizate sunt:
    - sistemul de depunere de documente electronice DEDOC (prin care sunt procesate digitale declarațiile și raportările fiscale ale tuturor contribuabililor din România - companii, instituții publice, persoane fizice și administrația publică);
    - Spațiul Privat Virtual (SPV) - cel mai mare serviciu public național cu nivel maxim de sofisticare a serviciilor informatice conform clasificației Uniunii Europene, cu aproape 1,5 milioane de utilizatori - persoane fizice, juridice și de alte tipuri;
    - PATRIMVEN depozitul de date și registratura intrare-iesire specializate pentru informații fiscale (referitoare la patrimoniul și venituri), instrumentul de tip e-guvernare pentru cooperare (depozit de date comun) între autoritățile din administrația publică.

Atât la nivel central, cât și la nivelul administrațiilor locale, au fost dezvoltate platforme și sisteme IT prin intermediul cărora cetățenii beneficiază de interacțiunea cu instituțiile publice exclusiv online. Câteva exemple în acest sens sunt: funcționarul virtual de la nivelul administrației din Cluj Napoca, programarea online în vederea depunerii dosarului necesar eliberării pașapoartelor sau solicitarea online a vizei pentru intrarea în România. Anexa 5.1 prezintă mai multe detalii ale acestor exemple.

Dintre cele mai relevante platforme IT cu rol orizontal, național care consolidează e-guvernarea în România cu un număr de utlizatori care crește progresiv sunt: Sistemul electronic național, **Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, Punctul de contact unic electronic**. Funcționalitățile acestor platforme/instrumente naționale de e-guvernare pot fi consultate în cadrul Anexei 6.2 a prezentei politici publice.

[19] Graficele care ilustrează situația României pentru toate dimensiunile enunțate pot fi consultate în Anexa 4.3.

3. SECȚIUNEA 1: Argumente pentru inițierea propunerii de politică publică

3.1 Definirea problemei

În România, chiar dacă în ultimii ani se observă o evoluție în utilizarea instrumentelor de e-guvernare, **domeniul serviciilor publice electronice rămâne insuficient dezvoltat**, așa cum reiese în mod obiectiv din diversele clasamente internaționale care utilizează criterii clare de evaluare a maturității acestui domeniu.

De asemenea, este în aceeași măsură relevant de reținut faptul că **nu există** la momentul lansării acestei politici publice **un inventar la nivelul Guvernului privind toate serviciile publice puse la dispoziția cetățenilor și persoanelor juridice private** cu ajutorul căruia să se poată realiza o evaluare exhaustivă a măsurii în care acestea dispun de platforme electronice deschise interacțiunii cu beneficiarii. Pregătirea unui inventar sau registru al tuturor serviciilor publice (furnizate de administrația publică centrală și locală) și analiza gradului de sofisticare digitală curentă al acestora sunt necesare **pentru cuantificarea corectă a decalajului de digitalizare a administrației publice românești față de modelele de succes în domeniu la nivel internațional** și monitorizarea progresului în timp.

Lista evenimentelor de viață înscrise în SNADR 2020 este consistentă și relevantă din perspectiva impactului socio-economic probabil, dar este **insuficientă față de multitudinea de interacțiuni care definesc relația administrația publică – cetățeni/persoane juridice private și care presupun derularea unor proceduri administrative bi-direcționale**. Eforturile ultimilor ani s-au concentrat asupra digitalizării serviciilor publice electronice asociate evenimentelor de viață stabilite în SNADR 2020, alături de diverse alte inițiative disparate de dezvoltare de manieră autonomă a unor astfel de servicii de către câteva autorități publice locale.

Așadar, principala problemă care definește cel mai bine la nivel general, național, situația privind e-guvernarea, este reprezentată de: **insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice**. Această problemă care afectează întreaga populație a țării, deopotrivă mediul public și mediul privat, poziționează țara, în ciuda evoluțiior înregistrate, încă în partea de jos a clasamentelor internaționale relevante domeniului.

Insuficienta dezvoltare a serviciilor publice electronice poate fi tradusă, mai concret, prin **numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România**.

Demersurile de completare a unor acte normative naționale, pe care politica publică în domeniul e-guvernării le implică, sunt relevante și din perspectiva conformării la obligația de transpunere a Directivei nr. 123/2006 privind serviciile în cadrul pieței interne, ținând cont și de semnalarea de către Comisia Europeană, prin Scrisoarea de punere în întârziere – Încălcarea nr. 2018/2393(PCUe).

3.2 Cauze și efecte

În această secțiune sunt identificate principalele cauze care stau la baza problemei descrise anterior, alături de consecințele sau efectele acestora.

3.2.1 Cauza 1: Lipsa unei arhitecturi IT, eficiente și eficace, de management general al serviciilor publice electronice

Tabel 7 – Cauza 1: Explicații

Cauza 1: Lipsa unei arhitecturi IT, eficiente și eficace, de management general al serviciilor publice electronice

Această cauză este suma unor decalaje, lipsuri și incoerențe **de natură atât tehnică** (ținând de nevoia unor facilități IT critice la nivel național), cât și **de natură instituțională și de capacitate administrativă**.

Aspecte de natură tehnică

În primul rând, dezvoltarea e-guvernării a fost afectată de **absența unei scheme arhitecturale** clare de administrare la nivel național a serviciilor publice electronice. Coroborat, a lipsit și o **soluție arhitecturală de interoperabilitate obligatorie** pentru toate serviciile publice centrale. În contextul analizei facilităților tehnice cheie care să susțină serviciile publice electronice se remarcă și lipsa unei **strategii de dezvoltare a serviciilor de Cloud Guvernamental** și de migrare a sistemelor informatice în cloud. În mod specific, deși încă din textul Strategiei Agenda Digitală pentru România 2020 au fost stabilite câteva cerințe generale pentru arhitectura IT care să sprijine la nivel național lansarea și dezvoltarea serviciilor publice electronice, în continuare la acest moment nu sunt operabile decât câteva facilități tehnice cheie, respectiv: **punctul nodal (hub-ul) de interoperabilitate (în coroborare cu registrele de bază), managementul identității și al accesului prin Platforma Software Centralizată pentru Identificare Digitală și prin cartea electronică de identitate și Cloud-ul Guvernamental**. Aceste facilități **ar sprijini în mod direct dezvoltarea instrumentelor naționale/orizontale de e-guvernare P.C.U.e și Ghișeul.ro**.

Punctul nodal de interoperabilitate sau hub-ul de interoperabilitate

Platformele IT care asigură interoperabilitatea registrelor de date aflate în posesia unor instituții sau autorități publice diferite, precum și transferul unor proceduri administrative care implică mai multe organizații din administrația publică sunt cheie pentru respectarea principiului european de e-guvernare ”doar o singură dată”. Astfel de platforme ar permite interogarea rapidă de către instituțiile și autoritățile publice interesate a datelor unui cetățean sau unei persoane juridice private care se află deja înregistrate în diverse sisteme, baze de date ale unei alte organizații din administrația publică românească. Mai departe, aceste platforme IT de interoperabilitate ar trebui să poată fi accesate și de instituții și autorități publice din alte State Membre pentru serviciile publice privind o persoană fizică sau juridică română, asigurându-se astfel implementarea Cadrului European de Interoperabilitate .

Deși în foarte mare măsură prestarea serviciilor publice în România se asigură prin verificarea unor date care provin de la diferite autorități sau instituții publice, în acest moment interoperabilitatea sistemelor, atunci când are loc, se face punct la punct, existând chiar sisteme vechi care sunt complet izolate (fiind vechi ele nu sunt concepute sa fie interoperabile).

La rândul ei, această situație este justificată nu doar de **dificultăți tehnice în asigurarea interoperabilității**, dar și de **calitatea scăzută și caracterul incomplet al unor registre de date**, alături de **reticența angajaților administrației publice de a-și baza diverse rezoluții pe verificările în sistemele IT în defavoarea clasicelor documente semnate olograf și ștampilate.**

Registrele de bază

Registrele de bază sunt reglementate prin *Hotărârea Guvernului nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate*, cu modificările și completările ulterioare. Printre componentele de bază ale modelului conceptual de interoperabilitate se numără facilitatori de interoperabilitate, registrele de bază și servicii externe. Registrele se află sub controlul legal al unei autorități sau instituții publice și sunt administrate și operate de către aceasta, însă aceste informații trebuie să fie puse la dispoziție, cu măsuri corespunzătoare privind securitatea și confidențialitatea, pentru o reutilizare largă.

Un registru trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru a fi considerat de bază:

- **Să fie de încredere** – să respecte bunele practici recomandate de Cadrul Național de Interoperabilitate;
- **Să fie o sursă autentică** - sursa de informații trebuie să prezinte starea corectă și permanent actualizată la cel mai înalt nivel de calitate a datelor;
- **Să se afle sub control** - autoritatea sau instituția publică trebuie să ia toate măsurile astfel încât să asigure accesul la informații numai pentru acele entități care sunt autorizate și în drept să acceseze informația;
- **Să fie abilitate conform legii** - administrația responsabilă trebuie să aibă o bază legală pentru întreținerea registrului.

Cauza 1: Lipsa unei arhitecturi IT, eficiente și eficace, de management general al serviciilor publice electronice

În România sunt reglementate în prezent **8 registre de bază** respectiv: 1) registrul de stare civilă, 2) ROCRIS - sistemul informatic al cazierului judiciar roman, 3) registrul național de evidență a persoanelor, 4) registrul electronic național al nomenclaturilor stradale (RENNS), 5) registrul național de evidență a permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor, 6) sistemul integrat de cadastru și carte funciară, 7) registrul comerțului, 8) registrul procedurilor de insolvență (Buletinul procedurilor de insolvență). Acestea sunt **insuficiente pentru a acoperi multitudinea de nevoi de informare reciprocă** pe care instituțiile și autoritățile publice le au în prestarea serviciilor publice, iar, suplimentar, **se remarcă nevoia întăririi cooperării interinstituționale în utilizarea eficace a acestor registre**.

Într-o accepțiune largă, **orice tip de informație care reprezintă o cerință pentru derularea unei proceduri administrative/prestarea unui serviciu public și care este necesară pentru cel puțin două instituții sau autorități publice, trebuie să facă obiectul unui registru**, accesibil în mod facil, în timp real părților interesate, cu respectarea legislației protecției datelor cu caracter personal și în condiții de trasabilitate și securitate. În prezent**, nu există disponibil un studiu la nivel național care să identifice exhaustiv lista registrelor necesare** prestării tuturor serviciilor publice în condiții de interoperabilitate și cu respectarea principiului ”doar o singură data”.

Managementul identității și al accesului prin Platforma Software Centralizată pentru Identificare Digitală (PSCID) și prin cartea electronică de identitate

Din perspectiva managementului identității și al accesului, la momentul pregătirii propunerii de politică publică, se remarcă lipsa unor instrumente și modalități de autentificare electronică pentru accesarea și utilizarea serviciilor publice electronice.

Suplimentar, cărțile electronice de identitate nu sunt încă o realitate în România, deși subiectul se află în agenda publică de mai mulți ani și reprezintă, probabil, cheia dezvoltării și utilizării serviciilor publice electronice **în condiții de siguranță, transparență și trasabilitate**, alături de utilizarea semnăturii electronice pentru acele serviciii publice pentru care se impune această formă de validare.

Pentru a simplifica accesul la serviciile publice electronice este necesară **existența unui element unic de identificare, recunoscut de toate instituțiile și autoritățile publice** și care poate consta într-o identitate electronică stocată pe cardul de identitate, ca și în cazul altor state membre ale Uniunii Europene. În cartea electronică de identitate se înscriu, de obicei un **certificat digital pentru autentificare,** un **certificat digital pentru semnătură electronică, datele biometrice ale titularului**, constând în imaginea facială și amprente digitale. În relațiile cu instituțiile publice, documentele semnate cu certificatul digital au aceeași valoare ca documentele semnate olograf.

Cloud-ul Guvernamental

Strategia Agenda Digitală pentru România 2020 și-a propus sprijinirea inițiativelor privind cloud computing, specificând că acesta ”oferă mai multe potențiale beneficii instituțiilor publice, inclusiv scalabilitate, elasticitate, performanță ridicată, rezistență și siguranță, dar și rentabilitate”. Au fost identificate o serie de probleme și fenomene specifice administrației publice românești care urmau să fie tratate (și) prin crearea unei infrastructuri de Cloud Guvernamental:

- infrastructurile IT ce există la nivelul diferitelor organizații guvernamentale au probleme de scalabilitate, rentabilitate și adesea nu se aliniază cu standardele actuale;
- actualizarea capacităților tehnice pentru personalul care utilizează aplicații în diferite instituții publice devine un proces mai puțin eficient din cauza tehnologiei eterogene și/sau vechi care nu respectă standardele, izolării infrastructurii IT și a oamenilor din diferitele instituții, etc.;
- soluții eterogene de securitate care determină un risc mai mare de securitate;
- cumpărarea de tip granular de soluții hardware și software ce nu oferă transparență la nivel guvernamental.

Din perspectiva SNADR 2020, adoptarea Cloud Computing-ului prin crearea unui Cloud Guvernamental ar fi dus la:

- reducerea costurilor în mod durabil pentru serviciile IT în sectorul public, inclusiv hardware, software și operațiuni;
- reducerea costurilor pentru migrarea serviciilor către noi platforme;
- reducerea numărului de aplicații și servicii (redundante) în sectorul public;
- reducerea timpului și costului pentru achiziția de noi servicii;
- abilitatea de a utiliza aplicații partajate pentru funcțiile comune ale guvernului;
- promovarea utilizării ecologice de TIC, reducând energia totală și suprafața imobilelor destinate centrelor de date ale guvernului;

Cauza 1: Lipsa unei arhitecturi IT, eficiente și eficace, de management general al serviciilor publice electronice

- reducerea emisiilor de carbon, prin optimizarea utilizării resurselor centrului de date, dezafectarea serviciilor redundante și achiziționarea de sisteme ecologice pentru reducerea consumului de energie;
- economii de costuri, prin furnizarea serviciilor comune, utilităților și facilităților unor instituții publice multiple care aplicaseră anterior aceste operațiuni în mod independent;
- sporirea securității la nivelul centrului de date, prin implementarea unor soluții de securitate standard, actualizate și probate. Datele vor fi mult mai puțin predispuse la pierdere deoarece procesele de back-up pentru date în cadrul unui mediu de tip Cloud va face ca păstrarea datelor să fie mai sigură. Datele vor fi mai greu accesate de către agresori într-un Cloud guvernamental, bazat pe infrastructurile cibernetice ale instituțiilor publice, deoarece specialiștii în securitate cibernetică vor putea să ofere monitorizare și protecție continuă.

Consolidarea Cloud-ul Guvernamental, conform intențiilor anunțate în SNADR 2020, **reprezintă o măsură cheie de eficientizare a modului în care sunt prestate serviciile publice electronice în România**.

Aspecte de natură instituțională și de capacitate administrativă

Gradul scăzut de aderare a instituțiilor publice la două dintre cele mai importante instrumente naționale/orizontale de e-guvernare (PCUe, Ghișeul.ro) reprezintă o altă manifestare a acestei cauze. În România, la acest moment, sunt puse la dispoziția instituțiilor și autorităților publice câteva instrumente de e-guvernare transversale ce pot fi utilizate în interacțiunea cu cetățenii/persoane juridice private. Dintre acestea, cele mai importante **din punct de vedere al vocației de a servi atât persoanele fizice cât și persoanele juridice private și pentru orice fel de serviciu public** sunt Punctul de Contact Unic electronic (P.C.U.e) disponibil la adresa http://edirect.e-guvernare.ro și Sistemul Național Electronic de Plată online cu cardul a taxelor și impozitelor (S.N.E.P.) disponibil la adresa www.ghiseul.ro. Pentru a putea fi utilizate, instituțiile și autoritățile publice trebuie să se înroleze/să se înscrie în platformele IT aferente și să parcurgă o serie de etape administrative pentru a putea pune la dispoziția beneficiarilor servicii publice electronice dar și etape tehnice de interconectare a sistemelor IT proprii relevante cu cele ale acestor platforme.

La momentul pregătirii acestei politici publice, **există pentru autoritățile și instituțiile publice din România un termen legal specific pentru înrolarea serviciilor publice digitale în platforma P.C.U.e și expunerea lor către toate categoriile de solicitanți** - termenul este de maximum 60 de zile de la data la care aceste servicii devin funcționale (conform OUG 49/2009, art. 6 alin. 3, cu modificările și completările ulterioare). Aceste prevederi legale sunt relevante - vorbesc însă doar despre obligația generală de înregistrare în Punctul de Contact Unic electronic[20] a serviciilor digitale dezvoltate de autoritățile și instituțiile publice, dar nu stabilesc un termen pentru crearea acestor servicii publice digitale. Astfel, nu există un termen pentru toate autoritățile și instituțiile publice să digitalizeze serviciile publice pe care le prestează. Există doar un termen de înscriere în PCUe a serviciilor deja digitalizate.

Hotărârea nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale *Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național*, cu modificările și completările ulterioare stabilește obligații pentru toate instituțiile și autorităților administrației publice:

1. obligația de a se înregistra în Sistemul Electronic Național – în ***registrul electronic al instituțiilor și autorităților administrației publice din România***
2. stabilește lista exhaustivă a tuturor instituțiilor și autorităților administrației publice care au obligația de a utiliza procedura electronică pentru furnizarea serviciilor și informațiilor publice – în Anexa I
3. obligația de a înregistra serviciile publice, formularele disponibile în format electronic în Sistemul Elecrtonic Național – cu toate componentele sale – Punctul de Contact Unic electronic (PCU*e*) și Sistemul Național Electronic de Plați (SNEP).

Cu toate acestea – în prezent sunt înscrise în Sistemul Electronic Național aproximativ 460 de instituții dintre cele peste 3.000 care au obligația de a se înregistra în Sistemul Electronic Național – în registrul electronic al instituțiilor și autorităților administrației publice din România. Următoarele Instituții și autorități ale administrației publice au obligația de a utiliza procedura electronică pentru furnizarea

[20] Hotărârea nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale *Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național*, cu modificările și completările ulterioare.

Cauza 1: Lipsa unei arhitecturi IT, eficiente și eficace, de management general al serviciilor publice electronice

serviciilor şi informaţiilor publice:

a) Parlamentul României

b) Administraţia Prezidenţială

c) Secretariatul General al Guvernului

d) ministerele şi instituţiile subordonate acestora

e) serviciile publice deconcentrate ale ministerelor

f) agenţiile naţionale şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale

g) alte autorităţi ale administraţiei publice centrale, indiferent de modul de finanţare a acestora

h) instituţiile prefectului

i) consiliile judeţene

j) consiliile locale municipale

k) Consiliul General al Municipiului Bucureşti

l) consiliile locale orăşeneşti

m) consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti

n) consiliile locale comunale

o) instituţii subordonate ale consiliilor locale cu sau fără personalitate juridică

p) alte instituţii ale administraţiei publice locale, indiferent de modul de finanţare a acestora.

Problema **de natură instituțională și de capacitate administrativă este că MULTE DINTRE aceste instituții obligate să folosească** procedura electronică pentru furnizarea serviciilor și informațiilor publice – nu sunt înscrise în Sistemul Electronic Național și **furnizează fie parțial sau deloc** – servicii și informații publice.

În ceea ce privește platforma Ghișeul.ro, **legislația specifică că instituțiile și autoritățile publice din România se pot înscrie oricând**[21], prevedere care vitregește normele în vigoare de forța de a impulsiona primirea de către instituțiile și autoritățile publice a diverselor plăți de la beneficiari prin mijloace electronice prin intermediul acestei platforme.

Dezvoltarea e-guvernării în România este strâns dependentă de utilizarea cât mai largă a acestor instrumente în primul rând de către instituțiile și autoritățile publice și, în al doilea rând, de către cetățeni și mediul de afaceri.

De asemenea, se remarcă și existența unui mandat limitat de acoperire pentru serviciile puse la dispoziție prin instrumentele naționale/orizontale de e-guvernare P.C.U.e și Ghișeul.ro. În prezent nu există în legislația cadru la nivel național în domeniul e-guvernării **o prevedere legală care să oblige instituțiile și autoritățile publice să furnizeze orice tip de serviciu public care presupune proceduri administrative pentru cetățeni sau persoane juridice private (și) prin intermediul Punctului Unic de Contact Electronic**[22] **și cel puțin la nivelul 4 de sofisticare digitală**, în acord cu ambițiile stabilite în Strategia Agenda Digitală pentru România 2020. Mai mult, legislația specifică Sistemului Electronic Național[23] menționează limitativ lista serviciilor publice furnizate prin procedura electronică prin intermediul SEN, cât și lista formularelor furnizate prin procedură electronică prin intermediul aceluiași sistem (în această listă fiind precizate o serie de autorități și instituții publice centrale și doar una locală – Primăria Municipiului București). **Această situație este în dezacord cu principiul statuat în însăși denumirea de punct unic de contact**, considerat de Comisia Europeană „interlocutor instituțional unic din perspectiva prestatorului de servicii”[24], gândit drept o poartă unică de acces la serviciile administrației publice pentru cetățeni și persoane juridice private atât la nivel central, cât și la nivel local. Coroborat cu această constatare, mai trebuie menționat că nu există un inventar sau un catalog al tuturor serviciilor publice care ar trebuie să tranziționeze la forma de serviciu public electronic față de care să se poată evalua progresul general în domeniul e-

[21] Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare.
[22] În plus față de procedura tradițională cu prezența cetățeanului la ghișeu și schimb de informații pe hârtie.
[23] Idem **Error! Bookmark not defined.**.
[24] Manual de punere în aplicare a Directivei privind serviciile, Oficiul pentru Publicații ale Comunității Europene, 2007.

Cauza 1: Lipsa unei arhitecturi IT, eficiente și eficace, de management general al serviciilor publice electronice

guvernării și, în subsidiar, evoluția P.C.U.e către o veritabilă punte de acces și intermediere a procedurilor administrative pentru cetățeni și persoane juridice private care accesează servicii publice.

Suplimentar, la momentul pregătirii acestei politici publice, se constată și **neutilizarea pe scară largă a semnăturii electronice calificate pentru funcționarii publici.** Totuși, *Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice* reglementează cadrul general pentru utilizarea la nivelul autorităților și instituțiilor publice a semnăturii electronice. Prin urmare, sunt necesare o serie de măsuri care să asigure implementarea de manieră coordonată și eficace a ordonanței de urgență în cauză.

Tabel 8 – Cauza 1: Efecte

Costuri administrative ridicate și durate de timp relativ mari pentru accesarea serviciilor publice

În absența utilizării beneficiilor interoperabilității sistemelor IT ale administrației publice, costurile directe cresc atât pentru solicitant (care este nevoit să viziteze diverse autorități sau instituții publice pentru a putea prezenta mai apoi dovada informațiilor solicitate), cât și pentru unitatea de administrație publică care asigură serviciul public pentru care are nevoie de datele certificate de autorități și instituții publice terțe (de exemplu, costuri cu arhivarea diverselor documente astfel obținute).

Totodată, nevoia interacțiunii cu multiple autorități sau instituții publice prelungește mai mult decât este necesar durata de timp până când cetățeanul respectiv obține serviciul public sau, după caz, reușește să se achite de obligațiile sale legale în relația cu administrația publică.

Perpetuarea serviciilor publice care necesită semnătura olografă a solicitanților și validarea în persoană a autenticității datelor de identificare prezentate de către aceștia

Nevalorificarea potențialului cărții electronice de identitate și a semnăturii electronice contribuie covârșitor la menținerea *status quo*-ului serviciilor publice încărcate de schimb de informații pe hârtie, marcate de semnături olografe și ștampile diverse.

Ineficiențe în administrarea resurselor publice utilizate în asigurarea serviciilor publice electronice

După cum a fost amintit anterior, în lipsa Cloud-ului Guvernamental, administrația publică se va confrunta în continuare cu probleme de scalabilitate, rentabilitate, aliniere a standardelor tehnice folosite pentru diversele sisteme IT pe care le operează, precum și de adaptabilitate și viteză de răspuns la schimbări.

Utilizare limitată a instrumentelor de e-guvernare deja existente de către cetățeni/persoane juridice private

Gradul scăzut de aderare a instituțiilor și autorităților publice la platformele P.C.U.e și Ghișeul.ro (și de punere la dispoziție astfel a unor servicii publice online specifice lor) conduce în mod direct la sub-utilizarea acestor platforme de către cetățeni/persoane juridice private în procesul de accesare a serviciilor publice electronice.

Cheltuirea ineficientă a fondurilor publice asociate funcționării instrumentelor naționale de e-guvernare P.C.U.e și Ghișeul.ro

Instrumentele naționale de e-guvernare P.C.U.e și Ghișeul.ro nu sunt utilizate la maximum de potențial ceea ce afectează raportul dintre costurile de funcționare și mentenanță ale sistemelor IT aferente și beneficiile reale care ar putea fi obținute dintr-o mai mare utilizare a lor de către cetățeni sau organizații private.

Limitarea posibilității cetățeanului sau persoanei juridice private de a dispune de un dosar centralizat și un istoric al tuturor procedurilor administrative derulate în relația cu administrația publică

În ipoteza în care cetățeanul sau o persoană juridică ar putea, de exemplu, utiliza în relația cu administrația publică doar serviciile publice electronice puse la dispoziție prin P.C.U.e, acesta ar putea beneficia inclusiv de un dosar centralizat al tuturor tranzacțiilor sale cu diverse instituții și autorități publice în care să

vizualizeze stadiul cererilor sau să răspundă întrebărilor care i se pun pe marginea solicitărilor sale. S-ar elimina astfel povara administrativă a interacțiunii pe cale separată cu sistemele IT ale diverselor instituții și autorități publice sau cu ghișeele, pentru relații cu publicul ale acestora din urmă.

Dezvoltarea sistemelor IT de diverse instituții și autorități publice ad-hoc și preponderent doar în funcție de necesitățile instituționale proprii

Gradul scăzut de aderare a instituțiilor și autorităților publice la instrumentele naționale/orizontale de e-guvernare P.C.U.e și Ghișeul.ro contribuie la perpetuarea situației în care acestea continuă să dezvolte sisteme IT ad-hoc, centrate pe nevoile interne. Astfel, stadiul e-guvernării în România este afectat de **un grad ridicat de fragmentare sau eterogenitate a serviciilor publice electronice care au fost dezvoltate de-a lungul timpului de diverse insituții și autorități publice.** Pe lângă varietatea soluțiilor tehnice IT folosite, aceste servicii publice electronice prezintă diferențe importante din perspectiva, de exemplu, a: **modului de prezentare și structurare a interfeței pentru utilizatorul** cetățean sau persoană juridică privată (unele astfel de interfețe reușind să fie suficient de intuitive și clare, altele mai puțin); **nivelului de sofisticare**, multe astfel de servicii acoperind doar parțial etapele administrative prin care trebuie să treacă utilizatorul; **promovării și vizibilității** acestor servicii față de potențialii utilizatori.

Dezvoltările evocate s-au făcut **în absența unui cadru de coordonare națională fermă și clară privind standardele tehnice și funcționale** ale acestor servicii **și prioritățile din perspectiva adminstrației publice**, dar, mai ales **din perspectiva utilizatorilor.**

Nevalorificarea potențialelor economii de scară generate de utilizarea în comun a unor standarde, soluții tehnice și chiar a unor competențe tehnice

O mai bună coordonare națională a eforturilor de dezvoltare a serviciilor publice electronice prin intermediul instrumentelor naționale/orizontale de e-guvernare P.C.U.e și Ghișeul.ro ar contribui la evitarea ineficiențelor naturale ale proiectelor care sunt concepute și implementate fără a beneficia de experiența altor instituții sau autorități publice, de portofoliul de soluții tehnice și competențe profesionale relevante, existente în sistemul administrației publice.

Nevalorificarea beneficiilor generate de managementul identității și al accesului prin Platforma Software Centralizată pentru Identificare Digitală și prin cartea electronică de identitate

În lipsa unei facilități de management al identității și al accesului prin Platforma Software Centralizată pentru Identificare Digitală și prin cartea electronică de identitate s-ar înregistra o nevalorificare a recunoașterii identității electronice a cetățeanului în condiții de securitate și accesul său la mai multe servicii publice electronice fără repetarea procedurilor de autentificare.

Nevalorificarea avantajelor conferite de utilizarea semnăturii electronice calificate pentru funcționarii publici

Utilizarea semnăturii electronice calificate pentru funcționarii publici permite administrației publice să emită cetățeanului diverse rezoluții în format electronic cu aceeași valoare juridică ca a documentelor semnate olograf, în condiții de eficiență îmbunătățită și cu o reducere a costurilor. În absența implementării *Ordonanței de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice*, aceste avantaje ale utilizării semnăturii nu ar fi valorificate.

3.2.2 Cauza 2: Lipsa sistemelor informatice necesare instituțiilor publice centrale pentru operaționalizarea serviciilor publice electronice

Tabel 9 – Cauza 2: Explicații

Cauza 2: Lipsa sistemelor informatice necesare instituțiilor publice centrale pentru operaționalizarea serviciilor publice electronice

Conform datelor prezentate mai detaliat în continuare în document, **aproximativ 17% dintre evenimentele de viață prevăzute în SNADR 2020 sunt la nivelul 4 de sofisticare digitală**, situație care derivă în mod specific din lipsa unor sisteme informatice necesare instituțiilor sau autorităților publice centrale pentru a operaționaliza serviciile publice electronice asociate acestora (mai multe detalii privind evaluarea și situația individuală a evenimentelor de viață se regăsesc în capitolul 3.3 și Anexele 4.6 – 4.9). Față de această situație generalizată, unele instituții sau autorități publice au dezvoltat totuși diverse sisteme informatice utilizate în prestarea serviciilor publice electronice[25], **insuficiente însă** la nivelul general al evenimentelor de viață și prin prisma cerințelor de maturitate digitală **pentru a putea califica serviciile publice asociate evenimentelor de viață ca fiind suficient de dezvoltate** din punct de vedere al interacțiunii online cu solicitanții/beneficiarii.

Mai mult, prestarea acestor servicii necesită aproape fără excepție implicarea mai multor instituții sau autorități publice pentru realizarea unor diverse schimburi de informații (**în prezent intermediate de cetățean**), situație care solicită în mod imperios **definirea și dezvoltarea tuturor registrelor de date interoperabile necesare**. Conform datelor prezentate extins în Anexele 4.7 și 4.8, instituțiile care sunt cele mai prezente ca furnizori de date strict pentru serviciile publice asociate evenimentelor de viață sunt instituțiile asociate cu **evidența persoanelor** (toate evenimentele de viață tratate în SNADR)**, administrarea fiscală** (cel puțin 19 evenimente de viață), **administrarea proprietăților** (cel puțin 11 evenimente de viață) **și domeniul studiilor și al calificărilor profesionale** (cel puțin 11 evenimente de viață).

De asemenea, **unele evenimente de viață presupun implicarea mai multor instituții și autorități** decât în cazul altora care au nevoie de mai puține informații pregătite / emise de instituții și autorități terțe. Printre evenimentele de viață pentru care prestarea serviciilor publice necesită date din surse multiple se numără, de exemplu, *Obținerea de surse de finanțare (EV. 4)* sau evenimentele de viață legate de începerea afacerii (EV1), vânzarea / cumpărarea afacerii (EV2), falimentul afacerii (EV6) sau adopția (EV29).

Având în vedere că la nivel general dezvoltarea serviciilor publice electronice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020 este încă insuficientă, putem estima, prin analogie, că **dezvoltarea celorlalte servicii publice la nivelul administrației publice centrale și locale nu le depășește la nivel general din punct de vedere al gradului de maturitate digitală**. Astfel, celelalte servicii publice nu au beneficiat de încadrarea în strategia de priorități guvernamentale și, prin urmare, s-au dezvoltat *ad hoc* în funcție de capacitățile, resursele și interesele diverselor instituții sau autorități publice, independent de sistemele IT ale altor instituții sau autorități publice, cu riscul foarte probabil de a fi utilizat tehnologii diferite. Situația este caracteristică în mod special la nivelul administrației publice locale, având în vedere numărul mare de unități administrativ-teritoriale (peste 300 de orașe și municipii și aproximativ 3000 de comune) care trebuie să pună la dispoziție servicii publice electronice de manieră individuală. În explicarea acestei situații trebuie reținut și că **dezvoltarea serviciilor publice electronice este intrinsec legată de digitalizarea funcționării interne a instituțiilor sau autorităților publice**, respectiv de dotarea acestora cu sisteme IT prin care să gestioneze registrele de date, fluxul intern de lucru, managementul diverselor documente și procese decizionale.

Un aspect important care întârzie dezvoltarea serviciilor publice electronice în România ține de **lipsa inocului la nivelul general al practicilor administrației publice a principiului european de e-guvernare "digital în mod implicit"**. Astfel, modificarea procedurilor de lucru în relația cu beneficiarii pentru diverse servicii publice existente sau noi are loc frecvent fără intenția puternic conștientizată la nivelul diverșilor decidenți că **orice solicitare nouă de informații adresată beneficiarilor trebuie să poată fi mediată de un sistem informatic** (fără a crea obligația vizitei la instituția sau autoritatea publică respectivă și/sau schimbul de informații pe hârtie).

Este **necesară dezvoltarea unor astfel de sisteme informatice și în cadrul unor proiecte non-sectoriale, de suport orizontal, care să sprjine procesul de luare a deciziilor în aparatul guvernamental** (prin utilizarea în procesul de luare a deciziilor de tehnologii precum big data, inteligență artificială, supercomputer, blockchain, quantum computing este posibilă, luarea mai adecvată și coerentă a deciziilor).

[25] Astfel de exemple de sisteme IT poti fi accesate prin portaluri online precum: http://evisa.mae.ro/ro_home - pentru eliberarea de vize, https://portal.onrc.ro – pentru diverse activități legate, de exemplu, de înființarea companiilor, https://epasapoarte.ro/ - pentru programarea pentru obținerea pașaportului, http://alephnew.bibnat.ro – pentru facilitarea înscrierii la Biblioteca Națională sau https://online.afir.info/Account/Login pentru finanțarea investițiilor rurale.

Tabel 10 – Cauza 2: Efecte

Nivelul general scăzut de sofisticare digitală a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață stabilite în SNADR 2020
În cadrul proiectului „Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)" - SIPOCA 20 a fost evaluat gradul de sofisticare digitală a fiecăruia dintre evenimentele de viață stabilite în SNADR 2020 într-o formă consolidată. S-a observat că niciun eveniment de viață nu este la nivelul 5 de sofisticare digitală (nefezabil în absența unor facilități mature de interoperabilitate a sistemelor IT și registrelor de date la nivelul administrației publice) și doar aproximativ 17% dintre evenimentele de viață au atins nivelul de sofisticare digitală 4. Mai mult decât atât, **pentru unele evenimente de viață nu sunt deloc dezvoltate la nivel național opțiuni de interacțiune online** cu solicitantul, grupul țintă vizat.
Nerespectarea principiului „digital în mod implicit"
Cerințele de accesare de către cetățeni/organizații private a serviciilor publice sunt modificate fără urmărirea sistematică a principiului "digital în mod implicit", cu riscul posibil ca acestea **să devină și mai birocratice** și "ne-digitale".
Nevalorificarea beneficiilor generate de implementarea unor proiecte non-sectoriale care să sprijine procesul de luare a deciziilor
Lipsa implementării unor proiecte non-sectoriale, de suport orizontal, care să vizeze utilizarea unor tehnologii și soluții complexe (big data, inteligență artificială, supercomputer, blockchain, quantum computing) ar îngreuna efectuarea cu eficiență sporită a unor analize predictive cu impact național, la nivelul unor autorități și instituții publice responsabile de volume mari de informații.

3.2.3 Cauza 3: Insuficiența specialiștilor în e-guvernare și a resurselor umane în departamentele IT ale instituțiilor și autorităților publice și, corelat, a competențelor necesare pentru dezvoltarea și mentenanța serviciilor publice electronice

Tabel 11 – Cauza 3: Explicații

Cauza 3: Insuficiența specialiștilor în e-guvernare și a resurselor umane în departamentele IT ale instituțiilor și autorităților publice și, corelat, a competențelor necesare pentru dezvoltarea și mentenanța serviciilor publice electronice
La nivel național diverse studii în domeniul ocupării forței de muncă arată că există un deficit semnificativ de specialiști IT pentru sectorul privat pe fondul, mai ales, al înființării unor centre de dezvoltare și inovare în domeniu, în diverse zone ale țării (de exemplu, în județul Cluj). La nivelul administrației publice sau al sectorului public nu există astfel de estimări, dar analizele calitative realizate în scopul formulării politicii publice au indicat că, în general, **dimensiunea personalului IT din structurile dedicate nu este suficient de bine calibrată față de nevoile organizaționale de dezvoltare a unor servicii publice electronice performante**. Mai mult decât atât, acești angajați **nu beneficiază de programe de formare specializată** care să îi ajute să dobândească setul minim de competențe tehnice și de management necesar implementării unor sisteme IT naționale complexe și strategice. În fapt, lipsesc strategiile de resurse umane care să urmărească dezvoltarea competențelor tehnice de IT necesare domeniului e-guvernării. Suplimentar, analizele calitative efectuate în contextul elaborării politicii publice, dar și discuțiile organizate în etapa de pregătire a propunerii de politică publică cu grupul de lucru constituit de Autoritatea pentru Digitalizarea României, au indicat necesitatea creării unui corp al specialiștilor în e-guvernare care să asigure transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul fiecărei instituții sau autorități publice de care aparțin.

Tabel 12 – Cauza 3: Efecte

Insuficiența inițiativelor de dezvoltare a sistemelor informatice utilizate pentru prestarea serviciilor publice electronice
Specialiștii IT angajați în structuri dedicate fie nu au timp, fie nu au suficiente competențe pentru a investi

în eforturi relevante de pregătire și susținere a unor propuneri solide de dezvoltare a sistemelor IT care să susțină prestarea serviciilor publice electronice. Una dintre consecințe este numărul scăzut de astfel de proiecte lansate în ultimii ani dar, în aceeași măsură, și incidența notabilă a proiectelor IT de acest fel care s-au blocat pe parcursul dezvoltării sau au înregistrat probleme tehnice serioase după lansare.

Proporție scăzută a proiectelor de dezvoltare a serviciilor publice electronice implementate autonom de autoritățile publice

Fără a fi în mod necesar un aspect de criticat, serviciile publice electronice se dezvoltă în România cu ajutorul prestatorilor privați (de ex. dezvoltatori de software, furnizori de hardware) care au mai multă agilitate în implementarea unor astfel de proiecte decât administrația publică. Totuși, în această situație, ritmul de evoluție al e-guvernării în România este încetinit de necesitatea derulării a diverse proceduri de achiziție publică pentru contractarea acestor prestatori, furnizori (chiar și pentru mici ajustări ale sistemelor existente) și, indirect, de apariția fenomenului de *lock-in*[26] prin care administrația devine dependentă de dezvoltatorul inițial al sistemului IT și pentru ajustările ulterioare.

Transpunerea necoerentă a politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul instituțiilor și autorităților publice

Absența creării unui corp al specialiștilor în e-guvernare care să asigure transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării, la nivelul fiecărei instituții sau autorități publice de care aparțin, ar genera posibile incoerențe la nivelul individual al instituțiilor și autorităților publice, în ceea ce privește respectarea strictă a obiectivelor, măsurilor, planului de acțiuni și a altor elemente cheie prevăzute de politica publică.

3.2.4 Cauza 4: Lipsa unui cadru legislativ și procedural unitar și eficace pentru susținerea serviciilor publice electronice

Tabel 13 – Cauza 4: Explicații

Cauza 4: Lipsa unei cadru legislativ și procedural unitar și eficace pentru susținerea serviciilor publice electronice

Legislația națională care privește în general domeniul e-guvernării sau are implicații relevante față de acesta prezintă, la nivelul istoriei recente, dar și în prezent, lacune importante care au contribuit, alături de cauzele explicate mai sus, la evoluția lentă și fragmentată a serviciilor publice electronice în România. **În principal, se remarcă următoarele fenomene legislative** care vor fi tratate prin intervenții asupra actelor normative relevante:

- Lipsa unor termene naționale ferme până la care toate serviciile publice relevante (având o componentă procedural-administrativă de interacțiune cu persoane fizice sau juridice private) sunt prestate și în format electronic, eventual cu precizarea unui grad de sofisticare digitală țintă;
- Insuficiența cadrului normativ privind interoperabilitatea sistemelor informatice ale administrației publice și a registrelor de date;
- Lipsa unor termene naționale ferme până la care instituțiile și autoritățile publice din România sunt obligate să expună serviciile publice electronice sub formă de proceduri biderecționale prin platforma P.C.U.e;
- Lipsa obligativității înrolării instituțiilor și autorităților publice în Sistemul Național Electronic de Plată (Ghișeul.ro), corelată cu absența unui termen limită pentru îndeplinirea obligației;
- Lipsa unor mecanisme de sancționare a instituțiilor care nu respectă termenele de dezvoltare a serviciilor publice electronice și a registrelor de date interoperabile;
- Lipsa unei strategii privind Cloud-ul Guvernamental, asumată sub forma unui act normativ.

În ceea ce privește legislația sectorială specifică serviciilor publice, analiza realizată în cadrul proiectului *Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)* - cod SIPOCA 20[27] cu privire la

[26] Fenomenul *lock – in* este tradus în limba română drept *fenomenul de captivitate* și este descris drept situația în care o anumită autoritate contractantă este constrânsă, în cadrul procedurilor de achiziție publică, să apeleze la serviciile unui furnizor unic pentru achiziționarea de produse sau servicii, care vin în completarea celor pe care le deține deja, întrucât, spre exemplu, informațiile cu privire la aceste produse/servicii sunt cunoscute numai de către respectivul furnizor.

[27] Implementat de Autoritatea pentru Digitalizarea României în parteneriat cu Secretariatul General al Guvernului și finanțat prin Fondul Social European (Programul Operațional Capacitate Administrativă "Competența face diferența!") și de la bugetul de stat.

Cauza 4: Lipsa unei cadru legislativ și procedural unitar și eficace pentru susținerea serviciilor publice electronice

legislația sectorială relevantă serviciilor publice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020 **a reliefat următoarele constatări cheie cu grad mai ridicat de generalitate**:

- Actele normative prevăd exclusiv posibilitatea ca solicitantul/beneficiarul să depună dosarul solicitării în format tipărit, cu semnătură olografă – nu este permisă calea alternativă a transmiterii documentelor în format electronic, cu semnătură electronică. Totuși, ca urmare a emiterii *Ordonanței de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice* a fost reglementată obligativitatea autorităților și instituțiilor publice primirii înscrisurilor semnate cu semnătură electronică. În același timp, contrar prevederilor OUG nr. 38/2020, actele normative care prevăd exclusiv posibilitatea depunerii dosarului solicitării în format tipărit, cu semnătură olografă, au rămas în vigoare;
- Există obligații exprese ca solicitantul/beneficiarul să prezinte ca parte din dosarul solicitării documente cu informații deja în posesia altor instituții sau autorități publice (diverse certificate, avize, licențe etc);
- Nu sunt specificate registrele de date în format electronic la care instituțiile sau autoritățile publice respective apelează pentru verificarea datelor necesare solicitării respective sau pe care le întocmesc în legătură cu serviciul public respectiv;
- Nu sunt reflectate obligațiile generale de aderare la Sistemul Electronic Național, inclusiv P.C.U.e.

Aceste lacune legislative se reflectă mai departe și în forma procedurilor operaționale care detaliază modul de prestare a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020.

Tabel 14 – Cauza 4: Efecte

Tratament legislativ diferit pentru prestarea serviciilor publice electronice la nivelul legislației sectoriale

Absența unor obligații legale ferme de dezoltare a serviciilor publice electronice a condus la situația în care instituțiile și autoritățile publice dezvoltă aceste servicii în ritmuri diferite, legislația reflectând cu acuratețe maturitatea diferită de digitalizare a acestora.

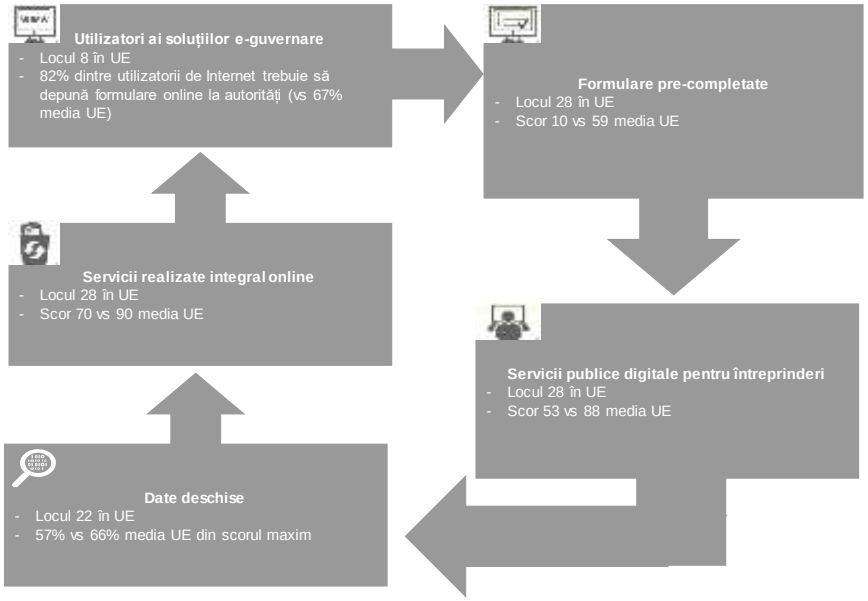
3.3 Date statistice și calitative care susțin definirea problemei

Acest capitol rezumă cele mai importante date statistice care descriu fenomenele identificate anterior și completează datele calitative și cantitative deja prezentate în capitolele care definesc contextul, problema și cauzele în atenția acestei politici publice. Capitolul este completat de Anexa 4. De asemenea, pentru elocvența argumentației, diverse date statistice și calitative sunt incluse și în capitolele care urmează precum și în anexe corelate cu acestea.

Poziția României în clasamente europene

În ultimii ani, România a depus eforturi considerabile în vederea dezvoltării domeniului e-guvernării impulsionate mai ales de disponibilitatea fondurilor europene dedicate, dar și de presiunile generate de lansarea SNADR 2020 ca formă de aderare la agenda digitală europeană. Cu toate acestea, statisticile oficiale arată că **România se clasează pe ultimul loc în Uniunea Europeană din punct de vedere al disponibilității serviciilor publice realizate integral electronic și pe ultimul loc din punct de vedere al disponibilității serviciilor publice electronice pentru întreprinderi**.

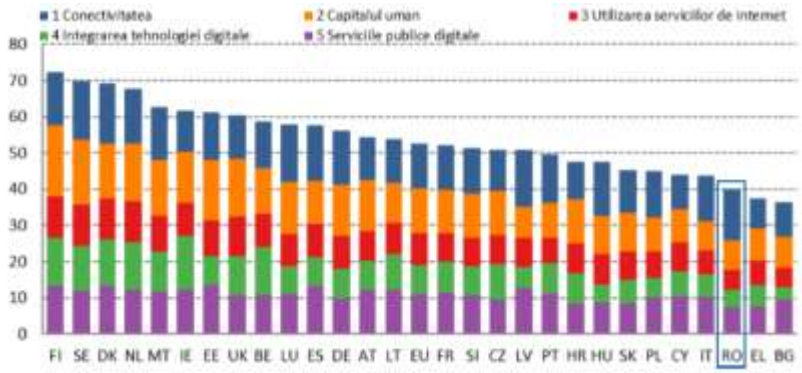
Figura 1 – Situația României din punct de vedere al serviciilor publice electronice, conform metodologiei DESI a Comisiei Europene[28]



Sursă imagine: EY

Așa cum poate fi observat în figura de mai jos, potrivit *Raportului de țară pentru România privind Indicele economiei și societății digitale* (DESI)[29] din anul 2020 al Comisiei Europene, România rămâne unul dintre cele mai slab dezvoltate state membre ale UE din punct de vedere al digitalizării serviciilor publice, aflându-se pe antepenultimul loc (26 din 28). Principalele lacune incluse în aceast raport din punct de vedere al conectivității, capitalului uman, utilizării internetului și integrării tehnologiei informației în realizarea schimbului de informații, precum și oportunitățile oferite pentru dezvoltarea acestor domenii pot fi consultate în Anexa 4.2.

Figura 2 – România în clasamentul DESI 2020[30]



Sursă imagine: Comisia Europeană

[28] Potrivit *Raport de țară pentru România privind Indicele economiei și societății digitale (DESI) din anul 2020, al Comisiei Europene, disponibil la: https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/scoreboard/romania , accesat la data de 12 iunie 2020.*

[29] Potrivit *Raport de țară pentru România privind Indicele economiei și societății digitale (DESI) din anul 2020, al Comisiei Europene, disponibil la: https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/scoreboard/romania , accesat la data de 12 iunie 2020*

[30] Potrivit *Raport de țară pentru România privind Indicele economiei și societății digitale (DESI) din anul 2020, al Comisiei Europene, disponibil la: https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/scoreboard/romania*, accesat în data de 27 iulie 2020.

Statistici privind P.C.U.e

Conform ADR, în iulie 2020, în P.C.U.e erau înrolate 1.928 de unități administrativ teritoriale/instituții/autorități publice. Din totalul autorităților înrolate, un număr de 405 entități reprezintă instituții din administrația publică centrală și organisme profesionale. Analizând statisticile de înregistrare per diverse categorii, rezultă că **aproximativ 91% dintre municipiile și orașele din România sunt înregistrate** (respectiv 92 primării municipale și 202 primării orășenești) prin raportare la un număr total de 320 de municipii și orașe existente în țară, conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică în anul 2017. Mai grav, **doar aproximativ 42% dintre comune sunt înregistrate** (respectiv 1.229 primării comunale) prin raportare la numărul total de 2.861 de comune, raportate tot de Institutul Național de Statistică în anul 2017. Anexa 4.4 conține date detaliate privind înregistrarea în P.C.U.e a instituțiilor și autorităților publice.

La începutul lunii iulie 2020, numărul procedurilor administrative configurate în cadrul PCUe este de **4.471, dintre care 1.557 sunt proceduri cu caracter informațional**[31] iar **2.913 reprezintă proceduri cu caracter operațional**[32]. Astfel, **aproximativ 34% dintre acestea prezintă doar instrucțiuni despre modul în care serviciul public respectiv** poate fi accesat și nu pune la dispoziție facilitățile tehnice pentru realizarea sa în format online (se află la cel mult gradul 2 de sofisticare digitală).

Statistici privind Ghișeul.ro

În prezent, la nivelul platformei[33], conform site-ului GHIȘEUL.RO, sunt înrolate 456 de instituții publice, numărul utilizatorilor activi fiind de 675.000.

Referitor la creșterea numărului de utilizatori pe parcursul anilor, aceasta poate fi observată în tabelul de mai jos:

Tabel 15 – Numărul de utilizatori noi ai platformei GHIȘEUL.RO, în perioada 2011 - 2020

An	Număr utilizatori noi
2020	165.882
2019	120.255
2018	113.948
2017	109.746
2016	70.438
2015	29.504
2014	23.279
2013	13.462
2012	8.628
2011	3.742

În ceea ce privește numărul plăților realizate prin intermediul platformei, în ultimii ani se evidențiază **o creștere substanțială**[34]:

[31] Permit accesul utilizatorilor în zona de informare privind principalele domenii de interes pentru cetățeni și mediul de afaceri, precum și descărcarea documentelor necesare a fi prezentate la sediul instituțiilor, în format letric, în vederea obținerii unui serviciu/beneficiu.
[32] Permit inițierea și finalizarea unui flux procedural pe o cale în întregime electronică, pentru a intra în posesia unei autorizații, a unui aviz, a unui certificat de urbanism sau fiscal, etc.
[33] Site-ul GHIȘEUL.RO a fost consultat la data de 03.07.2020.
[34] Evoluția grafică a numărului de plăți realizate prin intermediul platformei poate fi consultată în Anexa 4.5.

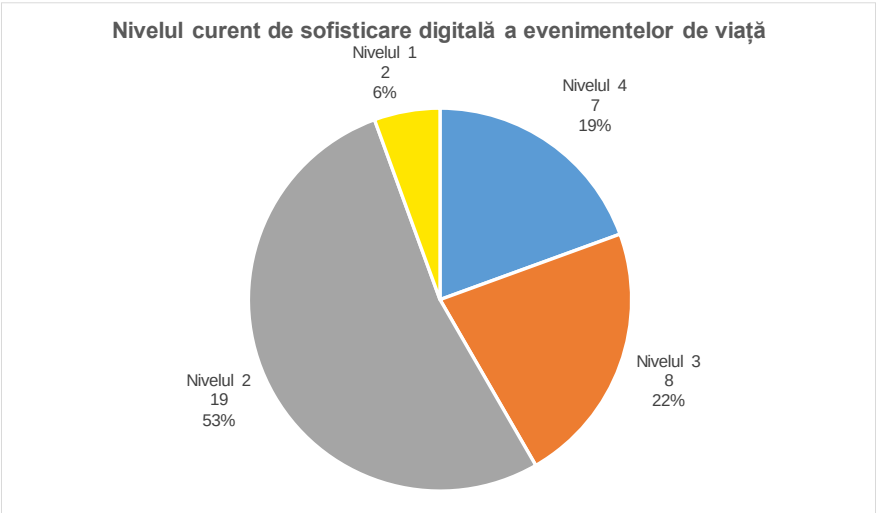
Tabel 16 - Numărul plăților realizate prin intermediul platformei GHIȘEUL.RO, în perioada 2011 - 2020

Nr.	Anul	Nr. Plăți	Suma
1.	2011	5.090	895.587,62
2.	2012	17.557	3.726.976,95
3.	2013	30.827	6.768.040,52
4.	2014	49.173	14.704.492,06
5.	2015	74.997	23.375.534,82
6.	2016	126.036	40.500.322,57
7.	2017	255.574	97.930.734,04
8.	2018	372.066	127.511.046,73
9.	2019	484.824	149.657.974,31
10.	2020	609.657	287.025.134,98

Gradul de sofisticare digitală a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață

Figura de mai jos prezintă distribuția celor 36 de evenimente de viață tratate în cadrul SNADR 2020 (a se vedea Anexa 4.6) în funcție de gradele de sofisticare digitală, așa cum au fost definite anterior în documentul din cadrul *capitolului 2. Context*. Evaluarea a fost realizată pe baza analizei situației curente a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață realizată în cadrul proiectului *„Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)" - SIPOCA 20* și trebuie actualizată periodic pentru a surprinde progresul pe calea digitalizării interacțiunii cu beneficiarii.

Figura 3 - Nivelul curent de sofisticare digitală a evenimentelor de viață stabilite în SNADR 2020



Sursă: Analiza EY

Anexa 4.6 prezintă situația individuală a fiecărui eveniment de viață din punct de vedere al gradului de sofisticare digitală. Pentru o corectă utilizare a acestor informații în viitoarele eforturi de dezvoltare a e-guvernării trebuie reținute următoarele aspecte:

- **gradul de digitalizare a unui eveniment de viață nu trebuie să fie unica măsură a progresului digital** pentru că, de exemplu, un astfel de indicator nu ține cont de calitatea serviciilor publice electronice din perspectiva experienței utilizatorilor. Aceștia din urmă pot fi interesați și de aspecte precum caracterul intuitiv al interfeței IT sau de funcționarea fără blocaje tehnice a platformelor IT care susțin serviciile publice electronice;
- **pentru unele servicii publice asociate evenimentelor de viață se pretează mai puțin avansarea la grade superioare de sofisticare digitală** - este, în general, cazul serviciilor publice prin care instituțiile și autoritățile publice transmit diverse

informații (a se vedea, alerte de călătorie publicate pe pagini web, pagini de media socială), fără niciun fel de alt tip de interacțiune cu beneficiarul. Chiar și în aceste cazuri, sub condiția unei analize de oportunitate, se poate avea în vedere, în viitor, introducerea unor elemente de personalizare specifice nivelului 5 de sofisticare (de exemplu, transmiterea alertelor de călătorie prim mesageria telefonică, adaptate în funcție de locația beneficiarului). În sensul exemplului dat, gradele de sofisticare digitală nu trebuie parcurse succesiv;

- grila gradelor de sofisticare digitală promovată în literatura de specialitate cu definițiile asociate **are un caracter orientativ** și a fost dezvoltată pentru a permite și o perspectivă cantitativă asupra situației fiecărui serviciu public electronic. Trebuie reținut că această grilă se aplică **judecând exclusiv posibilitățile de interacțiune digitală a beneficiariului cu serviciul public** și nu ține cont de diverse sisteme IT care pot deservi intern instituția sau autoritatea publică în administrarea cererii beneficiarului. De asemenea, instituțiile și autoritățile publice trebuie să recunoască corect situațiile în care, deși serviciul public permite descărcarea de formulare de pe pagina web instituțională (nivelul 2 de sofisticare digitală), în realitate nu toate formularele necesare accesării serviciului public sunt astfel disponibile (unele se completează în continuare direct la sediul autorității sau instituției publice respective). În astfel de situații, trebuie luate măsuri pentru digitalizarea cât mai curprinzătoare a tuturor etapelor administrative aferente serviciului public, iar atingerea parțială a unui anumit grad de sofisticare nu trebuie să limiteze eforturile continue de extindere a gradului de digitalizare și îmbunătățire a calității serviciilor publice electronice;
- unele evenimente de viață acoperă mai multe servicii publice cu diferite niveluri de maturitate digitală. De exemplu, evenimentul 4 pentru obținerea de finanțări include mai multe tipuri de finanțări administrate de instituții și autorități publice diferite cu abordări separate în ceea ce privește digitalizarea, iar gradul de digitalizare menționat în tabel suprinde situația la nivelul lor general. Mai mult, în cadrul acestui eveniment de viață se pot adăuga în mod continuu și alte programe de finanțare decât cele surprinse în cadrul proiectului SIPOCA 20 pentru care trebuie asigurată forma de serviciu public electronic;
- **grilele sau modelele de sofisticare digitală a serviciilor publice electronice pot evolua în timp, în funcție de evoluțiile tehnologice care să impună ambiții și mai mari decât cele descrise de grila celor 5 niveluri.** De exemplu, în literatura de specialitate se vorbește și de un nivel 6, în care cetățenii participă la dezvoltarea serviciului public electronic prin opiniile, sugestiile pe care le formulează în cadrul exercițiilor de evaluare a experienței utilizatorului. Astfel, Anexa 4.6 trebuie interpretată ca o orientare generală asupra măsurii în care fiecare eveniment de viață mai trebuie să progreseze.

3.4 Grupuri afectate

Intervenția publică în domeniul e-guvernării vizează **în mod specific** beneficiarii serviciilor publice care sunt prestate deja în mediul online sau au potențial de convertire către forma electronică. Luând exemplul unor servicii publice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020, se poate observa că unele **se adresează unor părți importante din populația persoanelor fizice** și au **frecvență de accesare ridicată** de la an la an (cum ar fi serviciul public de înregistrare a unei nașteri, a unei căsătorii, a unui deces sau serviciul public pentru obținerea permisului auto). În același timp, alte servicii publice **afectează părți importante din populația profesioniștilor** privați (cum ar fi serviciul public de înregistrare a unei companii sau serviciul public de accesare a diverselor surse de finanțare publică).

În aceeași măsură, **și angajații administrației publice fac parte din grupul afectat** prin prisma implicării acestora în dezvoltarea unor astfel de servicii, dar și prin necesitatea adaptării la noi fluxuri de lucru și noi modalități de interacțiune cu beneficiarii. Conform

datelor statistice raportate[35] de Agenția Națională a Funcției Publice numărul total de funcții publice la sfârșitul anului 2018 era de peste 170.000. Acestor funcționari publici li se adaugă însă și alți angajați cu titlul de personal contractual.

În general, grupul afectat de o astfel de intervenție poate reprezenta **toată populația României** a cărei bunăstare este influențată de eficientizarea, standardizarea și transparentizarea administrației publice datorită generalizării serviciilor publice electronice. În altă ordine de idei, prioritizarea serviciilor publice care vor deveni electronice va ține cont și de numărul beneficiarilor potențiali, respectiv de dimensiunea populației care fi afectată pozitiv de această transformare.

3.5 Implicații ale lipsei de acțiune guvernamentală în domeniu

Disponibilitatea serviciilor publice electronice influențează competitivitatea națională, creează un mediu sigur pentru investiții și oportunități de afaceri, accelerează productivitatea și creșterea economică. În ultimii ani, guvernele din întreaga lume au recomandat utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) pentru a îmbunătăți funcționarea sectorului public și prestarea serviciilor către societatea largă.

Implicațiile care survin din lipsa de acțiune guvernamentală pentru dezvoltarea e-guvernării la nivel național sunt următoarele:

- **Accesul îngreunat la serviciile publice** – manifestat prin fenomene precum: modul actual de prestare a serviciilor publice necesită în continuare în mod covârșitor prezența solicitantului la ghișeul unității de administrație publică; sistemele IT ale instituțiilor și autorităților publice nu sunt, cu puține excepții, interoperabile și deseori, cetățenii sunt nevoiți să se deplaseze între diverse localitați pentru depunerea unor cereri, ridicarea documentelor justificative. **Astfel de manifestări afectează în mod direct calitatea vieții cetățenilor** pentru că le crează poveri administrative ne-rezonabile și incompatibile cu un stil de viață modern în care tehnologia informației și comunicațiilor disponibilă în piață ar trebui să le ușureze semnificativ interacțiunea cu administrația publică;
- **Expunerea la riscuri ridicate din punct de vedere calitativ a informațiilor care circulă pe hârtie sau se află în diverse registre de informații necorelate** - furnizarea informațiilor în format electronic și păstrarea lor în diverse sisteme IT de înaltă securitate specifice e-guvernării contribuie la scăderea incidenței erorilor și, prin urmare, asigură prestarea unor servicii publice de calitate, de încredere;
- **Costuri administrative ridicate** – costurile administrative includ tradițional atât exprimarea în termeni financiari a timpului petrecut cu derularea diverselor etape administrative în accesarea unui serviciu public, cât și costurile directe ale implicării într-o astfel de activitate, cum ar fi costurile de transport către și de la sediul autorității sau instituției publice. Costurile administrative se calculează nu doar pentru beneficiarii serviciilor publice, dar și pentru administrația publică care prestează serviciul respectiv. Serviciile publice electronice reduc aceste costuri semnificativ pentru utilizatori, iar impactul în cazul administrației publice nu poate fi neglijat;
- **Scăderea costurilor administrative îmbunătățește în general calitatea vieții cetățenilor** pentru că aceștia pot redirecționa resursele astfel economisite (de timp, de bani efectiv cheltuiți) către activități cu o mai mare valoare pentru fiecare;
- **Satisfacția scăzută a cetățenilor față de serviciilor publice** - adoptarea sistemelor de e-guvernare permite cetățenilor și persoanelor juridice private să aibă acces la o varietate de servicii publice indiferent de locul în care se află sau de momentul în care doresc să acceseze un anumit tip de serviciu. De asemenea, prestarea serviciilor

[35] Raport privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pentru anul 2018, disponibil la http://www.anfp.gov.ro/continut/Rapoarte.

publice în mediul online este mult mai rapidă decât calea tradițională, la ghișeu, fără beneficiile interoperabilității, aspect care influențează pozitiv percepția cetățenilor asupra standardelor la care sunt prestate serviciile publice;

- **Nivelul redus de participare a cetățenilor în luarea deciziilor publice** – prin intermediul e-guvernării se poate îmbunătății capacitatea societății de a analiza datele și informațiile publice și sunt reduse barierele de interacțiune cu organizațiile guvernamentale în procese decizionale majore, cum ar fi adoptarea unei strategii naționale sau a unui pachet legislativ important. Prin mecanismele de e-participare, **cetățenii pot contribui mult mai eficient la luarea deciziilor publice**, percepția unei implicări reale în astfel de procese crescând felul în care măsoară calitatea propriilor vieți;
- **Valorificarea insuficientă a resurselor autorităților și instituțiilor publice** – dezvoltarea serviciilor publice electronice cu transformarea în format electronic și a interacțiunilor între organizațiile administrației publice reduce semnificativ timpul petrecut de angajații acestor organizații în derularea unor activități de valoare adăugată scăzută (cum ar fi verificarea manuală a unor informații despre beneficiar pe bază de documente justificative, îndosarierea și arhivarea fizică a documentelor unui beneficiar). Prin urmare, **timpul economisit al acestor angajați se poate utiliza pentru derularea unor activități cu impact socio-economic mai ridicat,** inclusiv pentru dobândirea de noi competențe ajustate la evoluțiile din diverse domenii. În mod particular, autoritățile și instituțiile publice pot investi mai bine în dezvoltarea unor noi servicii;
- **Nevalorificarea unei metode importante care poate conduce la prevenirea cazurilor de corupție în procedurile administrative, respectiv interacțiunea exclusiv online sau preponderent online dintre reprezentanții serviciilor publice gestionate de administrația publică și beneficiarii acestora** – prestarea unui serviciu public electronic exclude sau limitează semnificativ interacțiunea cetățeanului cu funcționarul public care administrează dosarul solicitării sale. În general, serviciile publice electronice sunt prestate cu anonimatul funcționarului sau funcționarilor publici implicat sau implicați ceea ce îngreunează apariția premiselor părților de a se angaja într-un act de corupție;
- **Atractivitatea investițională scăzută față de România** – lipsa sau insuficiența serviciilor publice electronice pentru companii, alături de percepția că procedurile în relația cu administrația publică sunt greoaie, de durată, neclare, necesită implicarea investitorului în a se asigura că informațiile circulă între instituțiile și autoritățile publice (în absența respectării principiului ”o singură dată”), **descurajează, alături de alți factori macro-economici, investitorii străini în a deschide afaceri noi în România sau în a le dezvolta pe cele existente.** Deși alți factori macro-economici pot cântări mai mult în decizia investițională (cum ar fi nivelul costurilor cu salariile, competențele angajaților români, deschiderea geografică a țării), posibilitatea de a colabora cu administrația publică eficient și rapid în mediu online și de a avea acces facil la informații publice sub forma serviciilor electronice pentru companii poate reprezenta un element de importanță în analiza strategică a investitorului. Această implicație poate fi corelată cu implicația axată pe prevenirea cazurilor de corupție în procedurile administrative;
- **Ritm lent de înființare de noi companii** – raționamentul general al impactului asupra atractivității investiționale descris anterior se aplică și pentru antreprenorii care doresc să înființeze noi companii și care sunt descurajați să facă acest pas, printre altele, și de birocrația relațiilor de colaborare cu administrația publică centrală sau locală, după caz;
- **Evoluția lentă a gradului de alfabetizare digitală și financiară a populației** – utilizarea serviciilor de e-guvernare, mai ales atunci când accesarea lor în format tradițional, la ghișeu este descurajată, accelerează dezvoltarea competențelor digitale și financiare ale populației care trebuie să se adapteze la acest mod de lucru

cu administrația publică. Dezvoltarea acestor competențe are, mai apoi, impact direct în creșterea economică generală la nivel național, părți semnificative din populație devenind capabile să se implice în noi tipuri de activități, cum ar fi operarea unui cont bancar. Astfel, alfabetizarea digitală și financiară a grupurilor vulnerabile din acest punct de vedere **conduce la creșterea calității vieții membrilor care devin capabili să participe mai mult în diverse activități economice și sociale cu impact direct asupra bunăstării lor generale;**

- **Înregistrarea unor blocaje importante în funcționare** – lipsa sau insuficienta digitalizare a serviciilor publice poate conduce la înregistrarea de către administrația publică a unor blocaje importante în funcționare, în contextul unei calamități sau a unei epidemii de tipul celei înregistrate recent, respectiv COVID-19[36].

[36] Aducem în atenție inițiativa Autorității pentru Digitalizarea României, care, în contextul epidemiei de COVID-19 a venit în sprijinul societății, prin lansarea platformei digitale https://aici.gov.ro/, care să servească drept intermediar pentru înregistrarea documentelor adresate instituțiilor publice care nu au un sistem propriu de registratură online.

4. SECȚIUNEA 2: Scopul și obiectivele propunerii de politică publică

4.1 Scopul propunerii de politică publică

Scopul propunerii de politică publică este de a **centraliza într-un material cu caracter strategic,** suma cauzelor problemelor din domeniul e-guvernării identificate la nivelul României, a efectelor generate de aceste neajunsuri și a opțiunilor de soluționare identificate și propuse în vederea corectării problemelor observate.

Mai mult decât atât, politica publică își propune să fie **aliniată unui plan strategic din domeniul e-guvernării adoptată la nivelul Uniunii Europene**, care să prezinte o viziune adaptată nevoilor naționale.

4.2 Obiectivul general

Obiectivul general al politicii publice constă **în creșterea numărului și a calității serviciilor publice electronice din România.**

Conform obiectivului general, **prioritatea acțiunilor guvernamentale** va fi acordată realizării și îmbunătățirii serviciilor publice electronice din perspectiva interacțiunii cetățenilor, reprezentanților mediului privat de afaceri cu instituțiile și autoritățile publice. **În subsidiar**, tranziția serviciilor publice actuale la forma lor electronică, în mediul online va necesita transformarea proceselor interne de lucru ale administrației publice (en. *back office*) în sensul digitalizării acestora cel puțin pentru asigurarea funcționării interoperabilității sistemelor IT între diferite instituții și autorități publice.

Precizare terminologică

În sensul acestei politici publice, **serviciul public electronic** este serviciul prestat către sectorul public, sectorul privat sau societatea civilă de către o entitate publică sau de către o entitate privată în numele unei entităţi publice, în condițiile legii, utilizând soluții oferite de tehnologia informației[37]. Această definiție acoperă atât serviciile publice prin care organizațiile administrației publice pun la dispoziția populației sau unei părți a populației anumite facilități (cum ar fi serviciile de utilitate publică pe care cetățenii, firmele le accesează în urma unor proceduri administrative), cât și serviciile publice care facilitează îndeplinirea unor obligații legale de conformare (cum ar fi serviciul public pentru plata taxelor și impozitelor sau serviciul public pentru înregistrarea unui autovehicul). În acest sens, politica publică în domeniul e-guvernării urmărește **digitalizarea extinsă a interacțiunilor administrative cu cetățenii, persoanele juridice private pentru instaurarea unei e-guvernări profunde de care vor beneficia cetățenii indiferent de tipul serviciului public pe care îl accesează, indiferent de rezidență sau de tipul instituției sau autorității publice cu care interacționează**.

Realizarea obiectivului general **se transpune în următoarele obiective specifice**:

4.3 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice abordează arii de acțiune strategică care sunt incluse în politica publică în legătură cu explicarea măsurilor specifice.

Obiectivul specific 1 (OS1): Dezvoltarea serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață care se adresează cetățenilor și mediului de afaceri până la finalul anului 2030 la gradul minim 4 de sofisticare digitală (după caz).

Strategia privind Agenda Digitală pentru România 2020 și-a stabilit drept indicator principal ca până în 2020 toate evenimentele de viață tratate în cadrul acesteia să ajungă la nivelul 4 de sofisticare digitală. **Acest indicator nu a fost atins la momentul pregătirii acestei**

[37] Articolul 4 din Hotărârea Guvernului nr. 89 / 2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările și completările ulterioare.

politici publice, dar rămâne în continuare relevant cu două ajustări.

În primul rând, în acord cu evoluția tehnologiei și dezvoltarea punctului nodal de interoperabilitate, serviciile publice asociate evenimentelor de viață **trebuie să tindă, cât mai mult către nivelul 4 de sofisticare (drept referință generală), iar acolo unde este adecvat, chiar până la nivelul 5 de sofisticare**. Nivelul 5 de sofisticare se manifestă, de fapt, prin respectarea principiului „doar o singură dată", exemplul folosit în literatura de specialitate fiind al formularelor care se pre-completează automat cu date care sunt preluate din registrele altor autorități sau instituții publice (cum ar fi cazul în care solicitantul introduce doar codul numeric personal iar cererea sa se va completa automat cu date privind adresa, persoanele aflate în întreținere, diplome de studii superioare obținute, etc). O altă manifestare importantă a nivelului 5 este aceea în care serviciul public respectiv este prestat proactiv (de exemplu, eliberarea certificatelor de naștere se realizează automat de către instituția sau autoritatea publică respectivă în baza notificărilor referitoare la nașterile înregistrate, transmise tot în mod digital de unitățile medicale către autorităție sau instituțiile publice abilitate să elibereze certificate de naștere – și acestea cu o formă cel puțin digitală). De asemenea, la nivelul 5 de sofisticare serviciile publice electronice transmit notificări cetățenilor cu puțin înainte de expirarea diferitelor autorizații, permise sau pentru programările efectuate la un consult medical.

În al doilea rând, **pentru cazul tratării unui număr mic de evenimente de viață se poate pune în discuție relevanța nivelului 4 sau 5 de sofisticare** sau, cel puțin, în aceste cazuri se poate avea în vedere o implementare parțială a cerințelor acestor niveluri. Aceasta este în fapt speța evenimentelor de viață unidirecționale care nu se pretează pentru un grad de sofisticare mai mare decât 1 (de exemplu, servicii publice asociate evenimentelor de viață care constau exclusiv în transmiterea de informații de interes public general – de obicei, pe pagina web a instituției responsabile).

În ceea ce privește procedurile administrative stabilite prin *Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012* articolul 6 al acestuia prevede că fiecare stat membru se asigură până la sfârșitul anului 2023 că utilizatorii pot să acceseze și să finalizeze, în întregime online, oricare dintre procedurile de mai jos, dacă procedura relevantă a fost stabilită în statul membru în cauză.

Tabel 17 – Proceduri administrative conform Regulamentului (UE) nr. 2018/1724/servicii publice la nivelul minim 4 de sofisticare digitală până la finalul anului 2023

Nr.	Procedură administrativă	Eveniment de viață / domeniu
1.	Solicitarea dovezii înregistrării nașterii	Naștere
2.	Solicitarea dovezii de reședință	Reședința
3.	Solicitarea finanțării studiilor în învățământul superior, cum ar fi granturile de studiu și împrumuturile acordate de un organism public sau o instituție publică	Studii
4.	Depunerea unei cereri inițiale de acces în instituții publice de învățământ superior	
5.	Solicitarea recunoașterii academice a diplomelor, a certificatelor sau a altor dovezi ale studiilor sau cursurilor	
6.	Cerere de stabilire a legislației aplicabile în conformitate cu titlul II din Regulamentul (CE) nr. 883/ 2004[38]	Muncă

[38] REGULAMENTUL (CE) NR. 883/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială.

Nr.	Procedură administrativă	Eveniment de viață / domeniu
7.	Notificarea modificărilor privind circumstanțele personale sau profesionale ale persoanei care primește prestații de securitate socială, relevante pentru prestațiile respective	
8.	Cerere pentru acordarea unui card european de asigurări sociale de sănătate (CEASS)	
9.	Depunerea unei declarații privind impozitul pe venit	
10.	Înregistrarea unei modificări a adresei	Mutarea
11.	Înmatricularea unui autovehicul care provine dintr- un stat membru al UE sau care a fost deja înmatriculat într-un stat membru al UE prin proceduri standard	
12.	Obținerea de autocolante pentru utilizarea infrastructurilor rutiere naționale: tarife în funcție de durată timp (viniete), taxe în funcție de distanța parcursă (taxe de trecere) emise de un organism sau o instituție publică	
13.	Obținerea unui autocolant pentru emisii, eliberat de un organism sau o instituție publică	
14.	Solicitarea pensiei și a prestațiilor de prepensionare din sistemele obligatorii	Pensionarea
15.	Solicitarea de informații privind datele legate de sistemele obligatorii de pensii	
16.	Notificarea activității comerciale, autorizațiile de desfășurare a activității, modificări ale activităților economice și încetarea unei activități economice care nu implică proceduri de insolvență sau lichidare, excluzând înregistrarea inițială a unei activități comerciale la registrul comerțului și cu excepția procedurilor privind constituirea sau a oricăror alte cereri ulterioare depuse de către societăți sau firme în sensul articolului 54, al doilea paragraf din TFUE.	Demararea, desfășurarea și închiderea unei activități comerciale
17.	Înregistrarea unui angajator (a unei persoane fizice) în sistemele obligatorii de pensii și de asigurare	
18.	Înregistrarea angajaților în sistemele obligatorii de pensii și de asigurare	
19.	Depunerea unei declarații privind impozitul pe societăți	
20.	Notificarea către sistemele de securitate socială a încetării contractului cu un angajat, cu excepția procedurilor de încetare colectivă a contractelor angajaților	
21.	Plata contribuțiilor sociale pentru angajați	

Prin urmare, obiectivul specific urmărește **dezvoltarea serviciilor publice electronice aferente procedurilor administrative stabilite** prin Regulamentul (UE) nr. 2018/1724 **până la finalul anului 2023** (inclusiv a celor asociate evenimentelor de viață din aria de cuprindere a SNADR 2020) și **a serviciilor publice electronice aferente celorlalte evenimente de viață din aria de cuprindere a SNADR 2020 până la finalul anului 2030** la gradul minim 4 de sofisticare digitală (după caz), cu implementarea principiului *once-only* și posibilității efectuării plăților transfrontaliere pentru serviciile solicitate[39].

Referitor la procedurile administrative enumerate în tabelul de mai sus, acestea sunt acoperite parțial de evenimentele de viață stabilite în SNADR 2020. În acest sens, **pentru serviciile publice asociate evenimentelor de viață din SNADR 2020 care se regăsesc printre procedurile administrative ale Regulamentului european se va aplica obligația digitalizării până la nivelul 4 minim de sofisticare digitală până la finalul anului 2023.**

[39] Sistemul Electronic Național și PCU*e* au implementat un instrument de plată cu mijloace electronice pentru servciiile publice digitale solicitate (Sistemul Național de Plăți Electronice SNEP), care permite plăți transfrontaliere, alături de cele naționale.

Obiectivul specific 2 (OS2): Întărirea capacității instituțiilor și autorităților publice de a funcționa în mediu digital avansat și de a furniza servicii publice electronice mature până la finalul anului 2030.

Acest obiectiv urmărește dotarea unor domenii strategice de intervenție publică și, corelat, a instituțiilor și autorităților publice responsabile, cu sisteme IT necesare extinderii funcționării lor într-un mediul digital avansat (prin implementarea și utilizarea celor mai recente tehnologii informatice). Acest obiectiv va fi atins prin **extinderea digitalizării activităților interne, a surselor de date** din instituții și autorități cheie având impact final asupra calității serviciilor publice electronice pe care acestea le prestează. Prin natura sa, acest obiectiv specific este un catalizator pentru realizarea obiectivului general al politicii publice corelând expunerea de servicii publice electronice cu pregătirea internă adecvată a instituțiilor și autorităților publice. Totodată, implementarea acestui obiectiv **va permite și lansarea/dezvoltarea altor servicii publice electronice în afara celor strict asociate obiectivului specific 1** care derivă din obligațiile României asumate în context european.

Obiectivul specific 3 (OS3): Consolidarea competențelor digitale generale ale angajaților administrației publice și creșterea nivelurilor de motivare și specializare a personalului IT din cadrul acesteia, continuu, după caz, până la finalul anului 2030.

Obiectivul urmărește o serie de linii strategice precum: dezvoltarea serviciilor publice electronice noi este însoțită de acțiuni de formare a personalului administrației publice; recalibrarea numărului de specialiști IT din administrația publică; desemnarea specialiștilor în e-guvernare; pregătirea unui plan național de pregătire a specialiștilor IT.

Așadar, în vederea atingerii acestui obiectiv se vor implementa măsuri care să conducă la creșterea gradului de pregătire generală a angajaților administrației publice în a utiliza serviciile publice electronice în interacțiunea cu beneficiarii lor, dar și cu alte instituții sau autorități publice.

Pe de altă parte, se va acorda o atenție deosebită măsurilor care vizează creșterea gradului de specializare tehnică și de motivare a personalului IT din administrația publică având în vedere rolul cheie al acestuia în dezvoltarea serviciilor publice electronice. Se va ține cont și de nevoia armonizării la nivel național a cerințelor de dezvoltare a competențelor tehnice la nivelul acestei categorii de angajați.

5. SECȚIUNEA 3: Descrierea opțiunilor de soluționare a problemelor identificate

Această secțiune descrie atât opțiunile de soluționare a problemei identificate, cât și de atingere a obiectivului general, și, în subsidiar, a obiectivelor specifice. După cum a fost anunțat anterior, implementarea politicii publice se poate realiza printr-o serie de măsuri specifice care sunt detaliate în capitolul 5.2 al acestei secțiuni. Aceste măsuri nu se exclud reciproc, în schimb **reprezintă decizii strategice care acționează în sinergie pentru a alcătui un program de schimbări eficace și sustenabile**.

Ținând cont de natura măsurilor specifice, **opțiunile de soluționare dau ocazia alegerii** între adoptarea unui set de măsuri considerate **minime, cele mai importante** pentru progresul domeniului e-guvernării **și** adoptarea unui set complet de măsuri necesare pentru accelerarea evoluției acestui domeniu **conținând și măsuri care, mai degrabă, completează măsurile esențiale și le sporesc eficacitatea**.

5.1 Descrierea opțiunilor de soluționare

Prima opțiune de implementare presupune **adoptarea și implementarea pachetului complet de măsuri care vor fi** explicate în cadrul capitolului următor. În cadrul acestui pachet sunt cuprinse atât măsuri **minime, esențiale, cât și complementare** care contribuie împreună la atingerea obiectivelor politicii publice.

Tabel 18 - Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării

Nr.	Măsură	Strategică (S)/Complementară (C)
1	Stabilirea și operaționalizarea punctului nodal (hub-ului) guvernamental de interoperabilitate la nivelul administrației publice.	S
2	Crearea catalogului național al serviciilor publice și, coroborat, identificarea completă a registrelor de date necesare viitoarelor servicii publice electronice.	S
3	Stabilirea și operaționalizarea managementului identității și accesului - platforma PSCID și cartea electronică de identitate.	S
4	Introducerea pe scară largă a semnăturii electronice calificate pentru angajații relevanți ai administrației publice.	S
5	Consolidarea P.C.U.e.	C
6	Dezvoltarea Cloud-ului Guvernamental și, prin asociere, a cadrului național de oferire a serviciilor de tip PaaS și SaaS.	C
7	Continuarea dezvoltării sistemelor informatice necesare pentru serviciile publice electronice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020 și procedurilor administrative stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 2018/1724.	S
8	Dezvoltarea sistemelor informatice critice, precum și a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică.	S
9	Dezvoltarea unor proiecte non-sectoriale care să sprijine la nivel orizontal dezvoltarea e-guvernării (proiecte de big data, inteligență artificială, blockchain, high performance computing, quantum computing).	C
10	Cuantificarea necesarului de specialiști IT la nivelul administrației publice și pregătirea unui plan național de dezvoltare a competențelor acestora.	C
11	Crearea unui corp al specialiștilor în e-guvernare responsabili de transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul instituțiilor și autorităților publice de care aparțin.	S
12	Creșterea gradului de competențe digitale ale angajaților administrației publice prin implementarea proiectelor de dezvoltare a serviciilor publice	C

Nr.	Măsură	Strategică (S)/Complementară (C)
	electronice.	
13	Consolidarea/ajustarea prevederilor legislației cadru în domeniul e-guvernării.	S
14	Consolidarea/ajustarea prevederilor în domeniul e-guvernării în legislația sectorială a serviciilor publice.	C

Cea de-a doua opțiune vizează doar adoptarea și implementarea **măsurilor considerate strategice (8 în total)** pentru dezvoltarea domeniului e-guvernării în România.

Tabel 19 – Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării

Nr.[40]	Măsură	Strategică (S)/Complementară (C)
1	Stabilirea și operaționalizarea punctului nodal (hub-ului) guvernamental de interoperabilitate la nivelul administrației publice.	S
2	Crearea catalogului național al serviciilor publice și, coroborat, identificarea completă a registrelor de date necesare viitoarelor servicii publice electronice.	S
3	Stabilirea și operaționalizarea managementului identității și accesului - platforma PSCID și cartea electronică de identitate.	S
4	Introducerea pe scară largă a semnăturii electronice calificate pentru angajații relevanți ai administrației publice.	S
7	Continuarea dezvoltării sistemelor informatice necesare pentru serviciile publice electronice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020 și procedurilor administrative stabilite prin Regulamentul (UE) 2018/1724.	S
8	Dezvoltarea sistemelor informatice critice precum și a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică.	S
11	Crearea unui corp al specialiștilor în e-guvernare responsabili de transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul instituțiilor și autorităților publice de care aparțin.	S
13	Consolidarea/ajustarea prevederilor legislației cadru în domeniul e-guvernării.	S

Cea de-a treia opțiune reprezintă menținerea *status quo*-ului conform căruia serviciile publice electronice continuă să se dezvolte ad-hoc, fără să fie instituit setul de măsuri menționate anterior și descrise în capitolul următor. În cadrul acestei opțiuni nu sunt consolidate măsurile de armonizare și uniformizare a evoluțiilor în domeniu la nivel național.

[40] Numărul aferent măsurii din tabelul anterior.

5.2 Descrierea măsurilor care stau la baza definirii opțiunilor de soluționare

Acest capitol descrie aspectele cheie ale măsurilor prioritare și complementare anunțate în capitolul anterior și care tratează cauzele identificate în cadrul politicii publice, răspund în același timp obiectivelor specifice formulate și contribuie la realizarea obiectivului general.

Ordinea prezentării măsurilor nu echivalează cu o clasificare din punct de vedere al importanței acestora.

5.2.1 Măsuri asociate cauzei 1: Lipsa unei arhitecturi IT, eficiente și eficace, de management general al serviciilor publice electronice

Scurtă introducere

Elementele tehnice esențiale ale macro-arhitecturii IT de management general al serviciilor publice electronice stabilite prin această politică publică sunt:

1. Punctul nodal de interoperabilitate organizat la nivelul general al administrației publice;
2. Registrul registrelor de date și, corelat, catalogul serviciilor publice;
3. Managementul identității și al accesului prin Platforma Software Centralizată pentru Identificare Digitală (PSCID) și prin cartea electronică de identitate;
4. Semnătura electronică calificată pentru angajații relevanți ai administrației publice;
5. Punctul de Contact Unic Electronic;
6. Cloud-ul Guvernamental și, prin asociere, a cadrului național de oferire a serviciilor de tip PaaS și SaaS.

Aceste elemente tehnice de arhitectură sunt tratate în continuarea separat drept măsuri care vor fi implementate prin intermediul politicii publice și **fiecare are un rol cheie în coerența de management IT** al serviciilor publice electronice curente și viitoare, după cum este rezumat în tabelul următor:

Tabel 20 - Roluri cheie în macro-arhitectura IT de management al serviciilor publice electronice la nivel național

Nr.	Element tehnic	Rol cheie
1	Punctul nodal de interoperabilitate organizat la nivelul general al administrației publice	Asigură schimbul de date și informații între instituțiile și autoritățile administrației publice în prestarea serviciilor publice electronice.
2	Registrul registrelor de date și, corelat, catalogul serviciilor publice	Facilitatează respectarea principiului european de e-guvernare ”doar o singură dată” scutind cetățenii de obligația de a prezenta informații sau date care se află deja în posesia unei unități de administrație publică.
3	Managementul identității și al accesului prin Platforma Software Centralizată pentru Identificare Digitală și cartea electronică de identitate	Permite recunoașterea identității electronice a cetățeanului în condiții de securitate și accesul său la mai multe servicii publice electronice fără repetarea procedurilor de autentificare.
4	Semnătura electronică calificată pentru angajații relevanți ai administrației publice	Permite administrației publice să emită cetățeanului diverse rezoluții (certificate, avize, licențe, etc) în format electronic cu aceeași valoare juridică ca a documentelor semnate ograf.

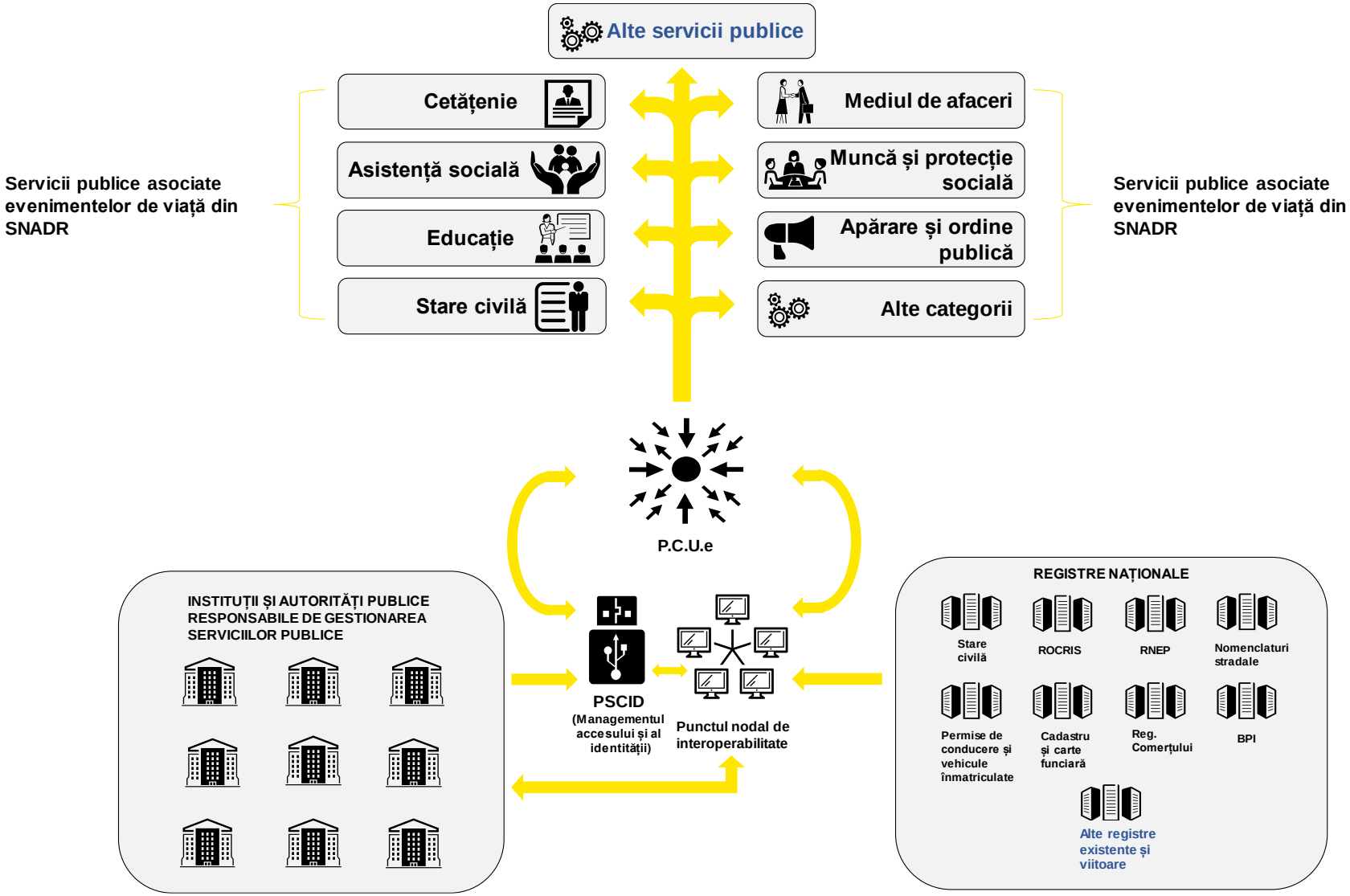
Nr.	Element tehnic	Rol cheie
5	Punctul de Contact Unic Electronic	Reprezintă portalul dedicat pentru accesarea de către cetățean/mediul de afaceri a serviciilor publice electronice din România prin intermediul căruia acesta interacționează cu administrația publică și poate urmări stadiul solicitărilor sale.
6	Cloud-ul Guvernamental și, prin asociere, cadrul național de oferire a serviciilor de tip PaaS și SaaS	Cloud-ul Guvernamental găzduiește serviciile publice electronice, punctul nodal de interoperabilitate, P.C.U.e etc, crescând eficiența costurilor de implementare, reducând numărului de aplicații software redundante, oferind soluții re-utilizabile, sporind, astfel, nivelul de securitate în prestarea serviciilor publice electronice prin implementarea unor soluții standard de securitate, actualizate și verificate/testate.

Din perspectiva generală, construirea și operaționalizarea arhitecturii IT de management la nivel național a serviciilor publice electronice va trece prin **următoarele etape cheie de implementare**:

1. Operaționalizarea funcționalităților minimale ale punctului nodal de interoperabilitate, cel puțin partea de interfațare standardizată cu instituțiile și autoritățile publice;
2. Interconectarea aplicațiilor care gestionează datele de bază pentru registrele naționale cu punctul nodal de interoperabilitate;
3. Implementarea sistemului de Management al Identității și integrarea cu P.C.U.e;
4. Integrarea treptată a instituțiilor și autorităților publice cu platforma de management al identității în funcție de numărului de cetățeni cu care interacționează acestea (prioritare vor fi cele care interacționează cu mai mulți cetățeni) și de gradul de reutilizare al dezvoltărilor (pentru implementarea soluției soft care stă la baza prestării serviciului public);
5. Operaționalizarea Cloud-ului Guvernamental prin includerea centrelor de date deservite de Serviciul de Telecomunicații Speciale și a centrelor de date care găzduiesc P.C.U.e și Ghiseul.ro;
6. Identificarea instituțiilor și autorităților publice care dețin centre de date corespunzătoare includerii în Cloud-ul Guvernamental, includerea lor prin federalizare și întărirea legăturilor de comunicații;
7. Finalizarea dezvoltărilor pentru punctul nodal de interoperabilitate și eliminarea legăturilor directe între instituții (care nu se mai justifică);
8. Integrarea/Migrarea în Cloud-ul Guvernamental a sistemului de Management al Identității, a punctului Nodal de Interoperabilitate și a registrelor naționale;
9. Identificarea pe baza statisticilor din punctul nodal de interoperabilitate a informațiilor eligibile pentru registrele naționale de date. Prioritizarea și migrarea acestora.

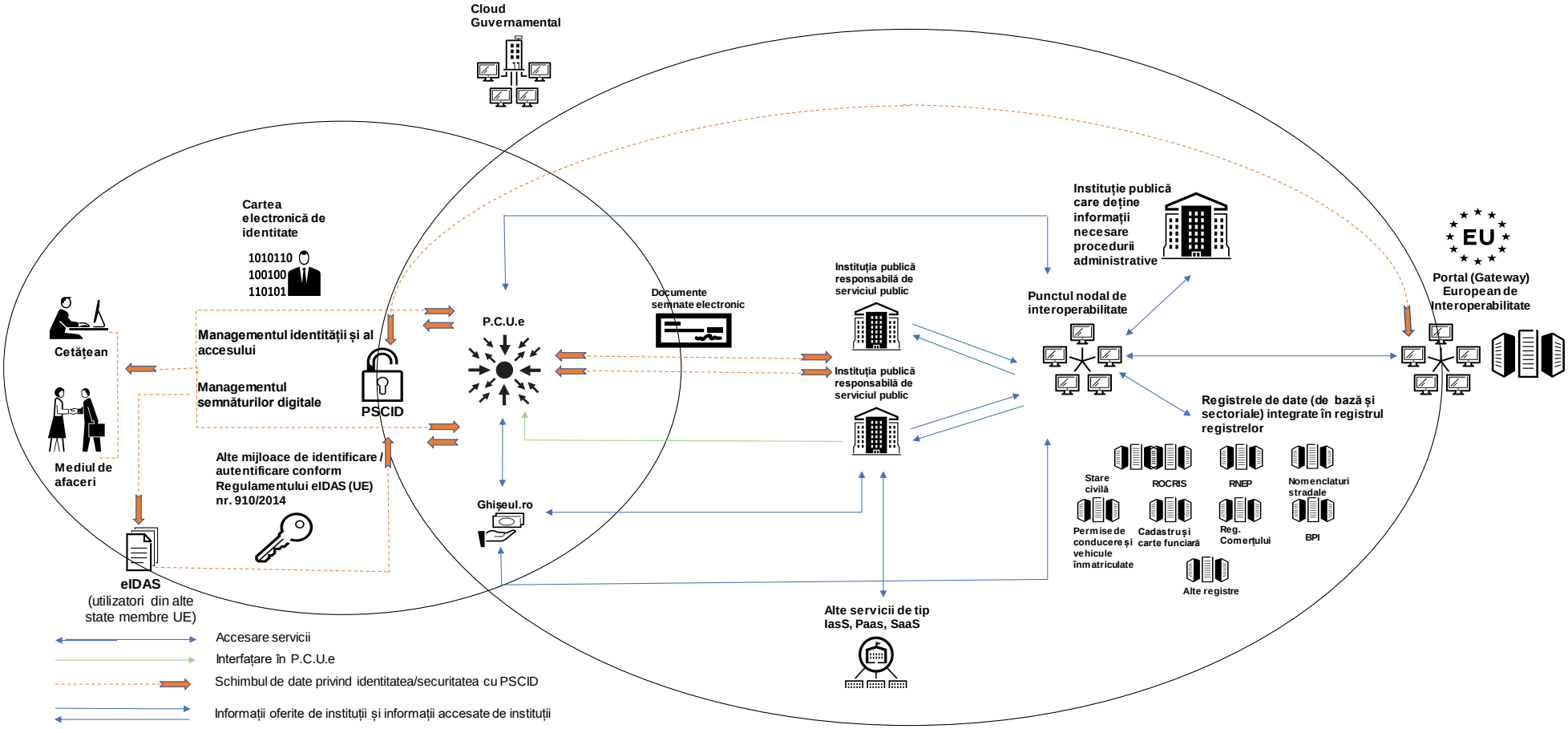
În următoarea imagine este prezentată, cu un nivel de abstractizare ridicat, perspectiva legăturii dintre serviciile publice electronice, sistemele IT esențiale și actorii implicați.

Figura 4 - Ilustrație privind legătura dintre serviciile publice electronice, sistemele informatice și actorii implicați



În continuare, este prezentată arhitectura IT generală a elementelor tehnice descrise anterior drept o **reprezentare grafică a legăturilor dintre acestea** pornind de la lansarea solicitării de prestare a serviciului public de către cetățean și identificarea/autentificarea în P.C.U.e.

Figura 5 – Fluxurile generale ale principalelor elemente tehnice pentru managementul serviciilor publice electronice la nivel național



Macro-arhitectura IT de management al serviciilor publice electronice la nivel național **se va construi pornind de la principiile TOGAF**[41] ținând cont de elemente precum misiune, valori, constrângeri, noile tendințe tehnologice și infrastructura existentă (alături de principiiile cadrului european de interoperabilitate și ale cadrului national de interoperabilitate). Astfel, în implementarea acestei arhitecturi **vor fi abordate cel puțin urmatoarele perspective**:

- **Perspectiva Conceptuală** pentru arhitectrura serviciile publice electronice. Din această perspectivă în implementarea arhiecturii se vor evidenția cel puțin: nivelul serviciilor publice electronice, nivelul parților implicate (cetățeni, mediul de afaceri, funcționari publici, instituții publice, etc), interfețe și canale de comunicații, funcții suport (managementul documentelor, riscurilor, control intern, business inteligence, etc), managementul informațiilor (registre naționale, baze de date ale instituțiilor, sisteme de raportare, etc). Nivelul transversal va fi asigurat de Guvernanța și Securitatea IT;
- **Perspectiva Nivelelor de Business** pentru arhitectura serviciilor publice electronice. Din această perspectivă trebuie evidențiate cel puțin canalele de comunicare cu solicitanții prin internet (PCUe, portalele instituțiilor, aplicații mobile, etc), nivelul proceselor și procedurilor, nivelul bazelor de date (registre naționale, bazele de date ale instituțiilor), aplicații front office (proceduri expuse în PCUe, portale specifice evenimentelor de viață, interfață plată electronică, interfețe numai pentru funcționarii publici), nivelul core business (aplicațiile specifice proceselor principale ale instituțiilor, interfețele interinstiuționale), nivelul *back office* unde se află sistemele și aplicațiile administrative. De asemenea vor fi evidențiate și componentele transversale cum ar fi: nivelul de prezentare (raportare, analiză, business inteligence[42], etc), nivelul de colaborare (portal dedicat administrației publice, aplicații de colaborare, mesagerie electronică, partajare documente, conferințe, etc), nivelul securității IT, nivelul managementului identității și al accesului, precum și semnătura electronică;
- **Perspectiva Instituțională de Cloud Computing** pentru arhitectura serviciilor publice electronice. Din acestă perspectivă trebuie evidențiate cel puțin, nivelul canalelor de comunicare cu solicitanții prin intermediul Internetului, nivelul Cloud-ului Guvernamental, nivelul de integrare cu Cloud-ul Guvernamental, nivelul de integrare inter-instituțional, nivelul schimbului de informații, nivelul de integrare pentru securitate, autentificare și semnătură digitală. Nu trebuie uitat nivelul serviciilor transversale oferite de Cloud-ul Guvernamental (IaaS, PaaS, SaaS);
- **Perspectiva Tehnică a Infrastructurii IT** pentru arhitectura serviciilor publice electronice. Din acestă perspectivă trebuie evidențiate cel puțin nivelul canalelor de comunicare cu solicitanții, procese și proceduri, baze de date, aplicații (*Front Office*[43], *Core Business*[44], *Back Office*[45]), nivelul infrastructurii tehnologice (dezvoltare și mentenanță, salvare și restaurare date, managementul rețelelor de date, managementul infrastructurii de servere, stații de lucru și alte echipamente, managementul serviciilor IT, managementul operațiunilor IT). Nu trebuie omise nivelele transversale de Integrare și Securitate.

[41] The Open Group Architecture Framework.
[42] Business Inteligence - informatii pe baza cărora societățile comerciale iau decizii strategice de management.
[43] Front Office - partea din organizație care vine in contact cu cetățenii și/sau mediul de afaceri.
[44] Core Business - aplicațiile care suportă procesele principale/esențiale ale organizației.
[45] Back Office - aplicații suport și administrative.

Prezentarea măsurilor individuale

Tabel 21 – Măsura 1

Măsura 1	Stabilirea și operaționalizarea punctului nodal (hub-ului) guvernamental de interoperabilitate la nivelul administrației publice.
OS 1, OS 2	
Strategică	

Punctul nodal de interoperabilitate național va permite schimbul de date între instituții și autorități publice **eliminând nevoia de multiplicare a bazelor de date** la nivelul diferitelor instituții și autorități publice responsabile de prestarea serviciilor publice sau **obligația cetățeanului de a prezenta în contextul procedurilor administrative informațiile și documentele care se află deja în posesia cel puțin a unei instituții sau autorități publice**. Această facilitate tehnică va reduce și numărul și complexitatea interfețelor IT, va reduce riscul pierderii datelor și va facilita securizarea lor. Totodată va asigura premisele ca toate instituțiile și autoritățile publice să aibă aceași ultimă versiune a informațiilor și de asemenea va permite realizarea unei hărți clare a informațiilor autoritative[46].

Prin definiție, interoperabilitatea vizează dezvoltarea unui ecosistem standardizat care este interconectat digital, promovând reutilizarea informațiilor și a serviciilor care există deja și care pot fi disponibile din diferite surse prin agregarea de servicii pentru a permite implementarea **tranzacțiilor transfrontaliere, intersectoriale sau între autoritățile și instituțiile administrației publice.**

Punctul nodal de interoperabilitate va permite accesul facil, în timp real instituțiilor și autorităților publice la toate registrele de bază și sectoriale care conțin date și informații în legătură cu beneficiarii sau solicitările acestora. În acest sens, se va completa lista registrelor de bază[47] stabilite prin *Hotărârea Guvernului nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate*, cu modificările și completările ulterioare, și cu alte registre de bază și sectoriale necesare operaționalizării serviciilor publice electronice prin punctul nodal de interoperabilitate și în implementarea principiului european de e-guvernare ”doar o singură dată”.

Întreaga administrație publică va avea obligația de înrolare în punctul nodal de interoperabilitate și de utilizare a acestuia cu **diligență și respectarea normelor în domeniul protecției datelor cu caracter personal sau confidențial**. Prin urmare, crearea punctului nodal de interoperabilitate la nivel național va include și dezvoltarea unor mecanisme care să asigure cetățeanului exercitarea unui control real asupra datelor sale personale care sunt stocate și gestionate în acest mod. Mecanismele, puse la dispoziția cetățenilor pentru urmărirea utilizării datelor cu caracter personal trebuie să ofere informații despre cine a accesat informația, când au fost accesate informațiile, cine a aprobat accesul la datele cu caracter personal, precum și asupra motivului pentru care au fost accesate.

Punctul nodal de interoperabilitate reprezintă o **componentă critică** care trebuie să aibă o disponibilitate ridicată și să ofere posibilitatea de a fi scalabil în mod automat în funcție de performanțele cerute. Pentru a putea fi menținut actualizat și complet funcțional acesta trebuie să dispună de **posibilități de reconfigurare și actualizare fără a întrerupe furnizarea de servicii**. Acesta va fi implementat pornind de la paradigmele magistralei de servicii (Service Buss), al microserviciilor cooperante și al expunerii de servicii prin intermediul unor interfețe standardizate (API).

Proiectarea și implementarea nodului de interoperabilitate în contextul complexității relațiilor interinstituționale este **un proces de durată care trebuie realizat de manieră etapizată, integrând treptat tot mai multe instituții, fluxuri de date și nu în ultimul rând servicii.** În prima etapă se vor defini modelul de interfață standard și conectorii pentru cele mai utilizate tipuri de sisteme de gestionare oferite. Operaționalizarea între instituții se va realiza prin intermediul interfețelor în funcție de prioritățile stabilite. Treptat se vor adăuga servicii specifice în funcție de planul de implementare, cum ar fi cele legate de mascarea datelor, cele de dispecerizare a mesajelor, dicționare de date, etc. Într-o etapă următoare vor fi migrate și interfețele interinstituționale existente în afara acestei platforme și se vor lansa servicii noi, se vor identifica informațiile eligibile realizării registrelor naționale. De asemenea, se va securiza, standardiza, normaliza, simplifica și accelera schimbul de date între instituții. Prin eliminarea copiilor multiple ale informațiilor se vor reduce dimensiunile bazelor de date și spațiile de stocare de la nivelul instituțiilor. Vor

[46] Provenite de la autoritățile și instituțiile responsabile în mod oficial de constituirea informațiilor.
[47] 1) registrul de stare civilă, 2) ROCRIS - sistemul informatic al cazierului judiciar roman, 3) registrul național de evidență a persoanelor, 4) registrul electronic național al nomenclaturilor stradale (RENNS), 5) registrul național de evidență a permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor, 6) sistemul integrat de cadastru și carte funciară, 7) registrul comerțului, 8) registrul procedurilor de insolvență (Buletinul procedurilor de insolvență).

Măsura 1	Stabilirea și operaționalizarea punctului nodal (hub-ului) guvernamental de interoperabilitate la nivelul administrației publice.
OS 1, OS 2	
Strategică	

fi identificate în mod univoc sursele de date și vor fi eliminate copiile redundante. Va fi realizată trasabilitatea tuturor schimburilor de date referitoare la un cetățean și va fi întocmit dosarul virtual al cetățeanului.

Printr-o poartă de interconectare europeană punctul nodal de interoperabilitate va asigura interfața prin care se realizează interoperabilitatea cu instituții din afara țării, conform Cadrului European de Interoperabilitate prin care se vor putea accesa serviciile și sistemele disponibile la nivel european. Prin această poartă de interconectare se vor obține următoarele beneficii:

- instituțiile și autoritățile publice române vor face schimburi de informații cu alte instituții și autorități publice din afara țării;
- instituțiile și autoritățile publice române vor putea verifica transfrontalier informații cu privire la cetățenii sau persoanele juridice private din alte țări;
- cetățenii români și reprezentanții mediului de afaceri pot accesa servicii oferite de instituțiile altor state prin această poartă de interconectare;
- cetățenii altor State Membre UE vor avea acces la serviciile publice electronice din România.

Acțiuni strategice de implementare	1. Definirea specificațiilor funcționale și tehnice, achiziția serviciilor de dezvoltare software, furnizare hardware, etc (dacă este cazul). 2. Integrarea hub-ului guvernamental de interoperabilitate cu P.C.U.e[48] și Ghiseul.ro. 3. Integrarea continuă a hub-ului guvernamental de interoperabilitate cu alte hub-uri sectoriale sau specifice unor instituții sau autorități publice (de exemplu, ale MAI sau MMPS). 4. Integrarea hub-ului guvernamental de interoperabilitate, prin intermediul Registrului Registrelor de date, cu registrele de bază deja reglementate în HG nr. 908/2017 . 5. Integrarea continuă a hub-ului guvernamental de interoperabilitate, prin intermediul Registrului Registrelor de date, cu alte registre de date (de bază sau sectoriale) care sunt dezvoltate în timp.
Rezultate/ Indicatori	1. Design tehnic complet al hub-ului de interoperabilitate, contract de achiziție publică pentru dezvoltare încheiat. 2. P.C.U.e și Ghiselul.ro sunt integrate cu hub-ul guvernamental de interoperabilitate. 3. Hub-uri sectoriale sau organizaționale sunt integrate în hub-ul guvernamental de interoperabilitate. 4. Registrele de bază reglementate în HG nr. 908/2017 sunt integrate în hub-ul guvernamental de interoperabilitate (prin Registrul Registrelor de date, constituit în paralel). 5. Alte registre de date sunt integrate treptat în hub-ul guvernamental de interoperabilitate și în Registrul Registrelor de date.

[48] Operaționalizarea hub-ului guvernamental poate fi parte a inițiativei de dezvoltare a P.C.U.e sau poate fi abordată separat printr-un proiect dedicat. În acest sens, acțiunea strategică se referă la o etapă tehnică de integrare și nu influențează organizarea integrării ca parte a aceluiași proiect sau în două proiecte separate.

Tabel 22 – Măsura 2

Măsura 2	Crearea catalogului național al serviciilor publice și, coroborat, identificarea completă a registrelor de date necesare viitoarelor servicii publice electronice.
OS 1, OS 2	
Strategică	

Pentru coordonarea eforturilor de dezvoltare a serviciilor publice electronice, dar și pentru monitorizarea și evaluarea progresului României în această privință, se va crea la nivel central un catalog național al tuturor serviciilor publice prestate de administrația publică centrală și de cea locală. Catalogul **va fi organizat în funcție de categoriile de servicii publice**, așa cum sunt definite în materia dreptului administrativ, respectiv:

- **În funcție de conținutul activității**, serviciile publice pot fi:
  a. servicii de interes economic general și
  b. servicii noneconomice de interes general.
- **Din punctul de vedere al competenței teritoriale** pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi:
  c. servicii publice de interes național și
  d. servicii publice de interes local.
- **În funcție de modalitățile de realizare a prestării**, serviciile publice sunt:
  e. servicii publice prestate în mod unitar fie de către o autoritate a administrației publice, fie de către un organism prestator de servicii publice și
  f. servicii publice prestate în comun de către una sau mai multe autorități ale administrației publice sau de unul sau mai multe organisme prestatoare de servicii publice.

Catalogul va surprinde doar **serviciile publice unice** la nivelul administrației publice centrale și locale. În ultimă instanță, **catalogul va servi și la stabilirea priorităților de investiție** pentru acele servicii publice cu impact ridicat față de cetățeni, persoane juridice private. Astfel, investițiile publice pentru dezvoltarea acestor servicii publice se vor face prin respectarea următoarelor criterii de prioritizare:

- Mărimea populației de beneficiari potențiali;
- Frecvența de accesare a serviciului public într-un an;
- Gradul de reutilizare a dezvoltărilor făcute pentru implementarea serviciului public;
- Nivelul de sofisticare digitală existent;
- Profilul de alfabetizare digitală a populației de beneficiari potențiali;
- Potențialul de scădere a costurilor administrative suportate de beneficiari în accesarea serviciului public;
- Apartenența serviciului public la tipurile de servicii publice care trebuie să devină complet digitale până la finalul anului 2023 sau care aparțin de evenimentele de viață stabilite în SNADR 2020;
- Potențialul de încurajare a creșterii economice într-un anumit sector;
- Urgența de digitalizare a serviciului public din cauza supra-încărcării personalului de la birourile care primesc solicitările beneficiarilor.

În cadrul catalogului serviciilor publice **se vor evidenția acele servicii publice care prezintă deja forme electronice de prestare** precum și gradul lor general de sofisticare digitală. În acest fel, Guvernul va obține o imagine clară asupra gradului național de digitalizare a serviciilor publice și va putea orienta investițiile de digitalizare de manieră judicioasă și coerentă.

În baza catalogului național al serviciilor publice sau coroborat cu pregătirea acestuia (**prin identificarea exhaustivă a tipurilor de informații solicitate în cadrul serviciilor publice**), se va întocmi registrul național al registrelor de date necesare implementării principiului ”doar o singură data” care să deserveasca realizarea serviciilor publice electronice identificate exhaustiv în catalogul serviciilor publice. Odată identificate aceste registre, instituțiile și autoritățile responsabile de acestea **vor lua măsuri pentru transpunerea lor în format digital** (dacă nu sunt deja în format digital) **și pregătirea lor pentru a deveni complet disponibile prin punctul nodal de interoperabilitate**, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a normelor de securitate cibernetică.

Pe măsură ce aceste registre devin interoperabile, **se vor adăuga unui registru al registrelor de date** prin care se va gestiona legăturile dintre seturile de date conținute de acestea care se referă la același obiect/**entitate** (de exemplu persoană, vehicul, imobil) astfel încât printr-o singură interogare să se poată accesa atributele stocate în mai multe registre digitale. Registrul va permite localizarea informațiilor și a tipurilor de date în diferite registre și va fi parte integrantă din punctul nodal de interoperabilitate. **De asemenea, va permite automatizarea proceselor de descoperire și integrare a surselor de date autoritative.**

Măsura 2	Crearea catalogului național al serviciilor publice și, coroborat, identificarea completă a registrelor de date necesare viitoarelor servicii publice electronice.
OS 1, OS 2	
Strategică	

Modul de organizare al acestui registru general **va ține cont de organizarea registrelor în registre de bază** (în general, cele care trebuie să deservească larg prestarea serviciilor publice/sunt cel mai des folosite și sunt deja identificate în legislația privind cadrul național de interoperabilitate) **și registre sectoriale** (cele care, în general, țin de un sub-domeniu al domeniului vizat de registrul de bază - de exemplu registrul general de evidență a salariaților în legătură cu registrul de bază de evidență a persoanelor). Conform unei analize preliminare realizată de A**DR, au fost identificate aproximativ 140 de registre sectoriale** care țin de unele dintre registrele de bază, iar această analiză va trebui completată cu un inventar exhaustiv realizat și în legătură cu viitorul catalog al serviciilor publice.

După cum a fost menționat anterior în document, pentru ca un registru să fie considerat de bază trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **Să fie de încredere** - respectă bunele practici recomandate de Cadrul Național de Interoperabilitate;
- **Să fie o sursă autentică** - sursa de informații prezintă starea corectă și permanent actualizată la cel mai înalt nivel de calitate a datelor;
- **Să se afle sub control** - autoritatea sau instituția publică ia toate măsurile astfel încât să asigure accesul la informații numai pentru acele entități care sunt autorizate și în drept să acceseze informația;
- **Să fie abilitate conform legii** - administrația responsabilă are o bază legală pentru întreținerea registrului.

Rezumând conceptele cheie folosite în descrierea acestei măsuri pot fi reținute următoarele:

- **Catalogul serviciilor publice** va conține lista serviciilor publice prestate în România atât de administrația publică centrală, cât și de cea locală (alături de scurtă descriere a etapelor administrative din perspectiva beneficiarului) și va permite identificarea clară a serviciilor care sunt digitalizate prin comparație cu cele care nu sunt și se pretează digitalizării în interacțiunea cu beneficiarul.
- **Registrele de date** (de bază sau sectoriale) vor fi identificate complet prin analiza exhaustivă a serviciilor publice identificate în catalogul serviciilor publice și vor deveni disponibile accesării altor instituții în aplicarea principiului de e-guvernare ”doar o singură dată” prin hub-ul guvernamental.
- **Registrul registrelor de date** va centraliza accesul la toate registrele de date digitale și interoperabile și va fi găzduit în hub-ul guvernamental.

Mai departe, în cadrul politicii publice vor fi folosite două concepte cheie corelate cu acestea, respectiv:

- **Catalogului Serviciilor Electronice de eGuvernare** care trebuie să centralizeze accesul la serviciile publice electronice înscrise în P.C.U.e. Pe măsură ce servicii publice noi sunt prestate prin P.C.U.e., acestea sunt adăugate și în acest catalog.
- **Registrului Furnizorilor de Servicii Electronice de eGuvernare** care trebuie să inventarieze tot în P.C.U.e lista autorităților și instituțiilor publice care prestează servicii publice electronice prin P.C.U.e. Pe măsură ce instituții sau autorități publice noi prestează prin P.C.U.e. servicii publice electronice, acestea sunt adăugate și în acest registru.

Acțiuni strategice de implementare	1. Pregătirea catalogului national al serviciilor publice. 2. Identificarea tuturor registrelor de date (de bază și sectoriale) necesare prestării serviciilor publice electronice în România, crearea și popularea Registrului Registrelor de Date.
Rezultate/ indicatori	1. Catalogul național al serviciilor publice disponibil. 2. Lista registrelor de date necesare serviciilor publice electronice.

Tabel 23 – Măsura 3

Măsura 3	Stabilirea și operaționalizarea managementului identității și accesului - platforma PSCID și cartea electronică de identitate.
OS 1, OS 2	
Strategică	

Guvernul va implementa proiectul de dezvoltare a Platformei Software Centralizată pentru Identificare Digitală (PSCID) care să asigure poarta de acces și primul punct de securizare a serviciilor electronice de e-guvernare. Prin implementarea PSCID se vor asigura instrumente și modalități mai puternice și sigure de autentificare electronică pentru accesarea și utilizarea servicilor electronice publice și de gestionare unitară și centralizată a identităților electronice ale cetățenilor, credențialelor acestora și provizionarea identităților în sistemele țintă care oferă servicii electronice.

Guvernul stabilește termenele limită pentru emiterea pe scară largă a cardurilor electronice de identitate și pentru implementarea obligatorie a mecanismelor de identificare și acces la serviciile publice electronice folosind cardul electronic de identitate și certificatul digital stocat pe acesta.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația primirii înscrisurilor (documente, cereri, declarații, etc) semnate cu semnătura electronică conform ORDONANȚEI DE URGENȚĂ Nr. 38/2020 din 30 martie 2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice / Emitent: GUVERNUL ROMÂNIEI, PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 289 din 7 aprilie 2020.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să implementeze în serviciile publice electronice existente mecansimele tehnice necesare pentru **autentificarea titularului în sistemele informatice ale administrației publice românești folosind semnătura electronică și/sau cartea electronică de identitate, precum și utilizarea semnăturii electronice avansate folosind certificatul digital stocat pe cartea electronică de identitate, în plus față de mecanismele existente (care folosesc diferite mijloace de autentificare de tipul numede utilizator, parolă și codul de acces).**

Prin **implementarea PSCID se vor urmări câteva obiective specifice**:

- Constituirea Registrului Electronic Național de Identități Electronice în cadrul căruia se vor regăsi identitățile electronice ale tuturor consumatorilor de servicii electronice de e-guvernare;
- Interconectarea cu portalul de acces unitar și securizat la serviciile electronice de e-guvernare și înrolarea cetățenilor la serviciile dorite;
- Interconectarea cu catalogul Serviciilor Electronice de eGuvernare pe care cetățenii le vor accesa prin intermediul PSCID;
- Introducerea mecanismului simplificat de autentificare și accesare SSO – Single Sign On;
- Înrolarea în cadrul PSCID a sistemelor și serviciilor electronice de e-guvernare din România;
- Înrolarea în cadrul PSCID a furnizorilor de identitate (publici și privați) existenți;
- Interconectarea PSCID cu nodul eIDAS național și notificarea PSCID către UE ca schemă națională de identitate în condițiile prevăzute de regulamentul eIDAS;
- Reducerea riscului posibilităților de furt de identitate în accesarea serviciilor publice electronice.

Suplimentar mecanismului de identificare și acces asigurat prin platforma PSCID, **cartea electronică de identitate va permite titularului autentificarea în sistemele informatice ale administrației publice românești, precum și utilizarea semnăturii electronice avansate folosind certificatul digital stocat pe cartea electronică de identitate**. Cartea electronică de identitate va putea fi folosită în procesul de autentificare a cetățeanului **în orice demers administrativ** care are drept suport un serviciu public electronic. Noul document de identificare va oferi cetățenilor garanții suplimentare de securitate, iar administrației publice certitudinea că persoana care prezintă actul de identitate este titularul datelor de identificare înscrise pe respectivul document.

Instituțiile publice au obligația primirii înscrisurilor (documente, cereri, declarații, etc) semnate cu semnătura electronică.

Autoritățile și instituțiile publice stabilesc tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice sau juridice a unui serviciu disponibil online prestat de respectivele autorități, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

Înscrisurile semnate cu semnătură electronică avansată, care sunt transmise prin utilizarea unor mecanisme de autentificare de nivel substanțial sau ridicat, sunt asimilate, în ceea ce privește condițiile și efectele pe care le produc, cu înscrisurile sub semnătură privată. Autoritățile și instituțiile publice vor lua măsuri ca cetățenii și persoanele juridice să poată utiliza pe scară cât mai largă cartea de identitate electronică în

Măsura 3	Stabilirea și operaționalizarea managementului identității și accesului - platforma PSCID și cartea electronică de identitate.
OS 1, OS 2	
Strategică	

scopul accesării serviciilor publice electronice, stabilind necesitatea și tipul de semnătură electronică aplicabilă cât mai simplu pentru utilizarea fiecărui serviciu disponibil online, prestat de respectivele autorități.

Cetățenii sau persoanele juridice private, interesate de utilizarea cărții electronice de identitate pentru accesarea serviciilor publice electronice **vor avea nevoie în general de semnătură electronică avansată. Semnatura electronică calificată va fi obligatorie doar pentru completarea acelor declarații, cereri care prin prisma efectelor juridice astfel create au nevoie de înscrisuri autentice**. De exemplu, nu va fi nevoie de o semnătură electronică calificată pentru accesarea serviciului public în scopul achitării unor obligații financiare sau pentru transmiterea unor cereri de informații (cum ar fi în cadrul serviciului public electronic de acces la informații de interes public). În acest sens, **Guvernul va lua măsuri specifice pentru a minimaliza lista serviciilor publice electronice sau a etapelor administrative pentru care este nevoie de semnătură electronică calificată din partea beneficiarului.**

Acțiuni strategice de implementare	1. Definirea specificațiilor funcționale și tehnice, achiziția serviciilor de dezvoltare software, furnizare hardware etc (dacă este cazul) - pentru platforma PSCID. 2. Pregătirea integrărilor PSCID cu sistemele de autentificare pentru platformele de servicii publice electronice existente în diverse instituții și autorități publice (inclusiv cu P.C.U.e). 3. Emiterea pe scară largă a cărților de identitate în noul format electronic.
Rezultate/ indicatori	1. Design tehnic complet al PSCID, contract de achiziție publică pentru dezvoltare încheiat. 2. Platforma PSCID integrată cu sistemele de autentificare existente în instituții sau autorități publice. 3. Cărți electronice de identitate în circulație.

Tabel 24 - Măsura 4

Măsura 4	Introducerea pe scară largă a semnăturii electronice calificate pentru angajații relevanți ai administrației publice.
OS 1, OS 2	
Strategică	

Prin *Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice* s-a reglementat cadrul general pentru utilizarea la nivelul autorităților și instituțiilor publice a semnăturii electronice și a documentelor electronice și s-a stabilit că **actele emise în format electronic de autoritățile și instituțiile publice vor fi semnate cu semnătura electronică calificată**. Totodată, actul normativ prevede că în cadrul procedurilor de elaborare, avizare și prezentare a proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, inițiate în vederea adoptării sau aprobării de către Guvern, actele și documentele autorităților și ale instituțiilor publice semnate cu semnătura electronică calificată au forța juridică a înscrisurilor autentice.

În vederea implementării ordonanței de urgență menționată, această măsură presupune următoarele:

- Autoritățile și instituțiile publice vor stabili documentele care se emit semnate cu semnătura electronică calificată având forța juridică a înscrisurilor autentice, precum și procedurile de emitere;
- Autoritățile și instituțiile publice vor stabili angajații care emit documente semnate cu semnătura electronică calificată având forța juridică a înscrisurilor autentice, singurii care vor executa procedurile de emitere a acestor documente;
- Autoritățile și instituțiile publice vor distribui semnăturile electronice calificate doar angajatilor împuterniciți să emită documente semnate cu semnătura electronică calificată având forța juridică

Măsura 4	Introducerea pe scară largă a semnăturii electronice calificate pentru angajații relevanți ai administrației publice.
OS 1, OS 2	
Strategică	
	a înscrisurilor autentice; ► Autoritățile și instituțiile publice vor stabili tipul de semnătură electronică aplicabilă actelor interne emise în format electronic de către autoritățile și instituțiile publice[49]; ► Autoritățile și instituțiile publice vor stabili angajații care utilizează semnătura electronică pentru accesarea unor servicii publice electronice oferite de autorități și instituții publice și care emit acte interne în format electronic către autoritățile și instituțiile publice; ► Autoritățile și instituțiile publice vor distribui semnăturile electronice avansate angajaților care emit acte interne în format electronic către autoritățile și instituțiile publice.
Acțiuni strategice de implementare	1. Definirea categoriilor de angajați ai administrației publice care vor primi semnături electronice calificate. 2. Distribuirea semnăturilor electronice calificate (alături de instruirea angajaților legat de utilizarea lor) - primul val de distribuire.
Rezultate/ indicatori	1. Lista categoriilor de angajați relevanți ai administrației publice care vor primi semnătură electronică calificată. 2. Semnăturile electronice calificate sunt distribuite.

Tabel 25 – Măsura 5

Măsura 5	Consolidarea P.C.U.e
OS 1, OS 2	
Complementară	
	P.C.U.e reprezintă unul dintre serviciile cele mai importante din perspectiva expunerii serviciilor electronice către cetățeni și mediul de afaceri. **Va fi direct interconectat cu platforma de management al identității și accesului și punctul nodal de interoperabilitate** pentru a asigura schimbul de date cu instituțiile și autoritățile publice și între acestea. **În cadrul P.C.U.e se va dezvolta în continuare catalogul de servicii publice electronice,** deja pus la dispoziție în platforma sa actuală, pentru a integra toate tipurile de servicii publice de la nivelul administrației publice centrale și locale. Instituțiile și autoritățile publice vor emite certificate, avize, aprobări și alte astfel de documente ca parte a procesului de prestare a serviciilor publice în format electronic cu semnătură electronică calificată și valoare juridică egală documentelor cu semnătură olografă (acestea din urmă vor fi emise suplimentar la cererea beneficiarului). Catalogul de servicii va fi construit într-o formă dinamică având în vedere că pot apărea servicii noi sau dispărea servicii vechi. Pentru fiecare serviciu expus se va monitoriza gradul de utilizare, durata unei tranzacții, calitatea serviciului și funcționalitatea/utilitatea acestuia. **Punctul de Contact Unic Electronic va beneficia și de soluții de autentificare unică** (single sign-on)[50] pentru cetățenii/persoanele juridice private care accesează catalogul de servicii. Printre avantajele utilizării unui mecanism de tip single sign-on se pot enumera:

[49] Conform art. 3, par. (3) din *Ordonanța de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice*.

[50] Sistemele de autentificare pentru platformele de servicii publice electronice existente în diverse instituții și autorități publice, inclusiv P.C.U.e vor fi integrate cu PSCID.
Autenficarea utilizatorilor și stabilirea drepturilor de acces se face în punctul în care sunt expuse serviciile publice digitale, de exemplu în PCUe sau în sistemul de e-guvernare. Solicitantul se autentifică fie cu un instrument, document de identitate electronic, fie cu parole, nume de utilizatori și alți factori de siguraţă. Serviciul public digital, face autentificarea solicitantului cu ajutorul PSCID căruia îi transmite elementele de identitate introduse de solicitant și de la care primește drepturile de acces ale acestuia.

Măsura 5	
OS 1, OS 2	Consolidarea P.C.U.e
Complementară	

- simplificarea interacțiunii dintre cetățeni/mediul de afaceri și instituțiile și autoritățile publice;
- tratarea unitară, standardizată și centralizată a aspectelor legate de identitate și acces;
- limitarea numărului de credențiale care trebuie gestionate pentru interacțiunea cu instituțiile publice;
- creșterea gradului de securitate pentru tranzacțiile dintre administrația publică și cetățeni/persoane juridice private;
- reducerea/evitarea costurilor de implementare, dezvoltare și mentenanță pentru infrastructurile dedicate identificării și autentificării utilizatorilor.

Printre beneficiile urmărite de dezvoltările viitoare ale P.C.U.e se numără:

- îmbunătățirea și simplificarea modalității de acces a cetățenilor la serviciile electronice guvernamentale precum și punerea la dispoziție către instituțiile publice a unor instrumente digitale de management de procese și interoperabilitate;
- modernizarea serviciilor publice prin digitalizare și retehnologizarea proceselor operaționale;
- optimizarea operațiunilor guvernamentale prin interoperabilitate, consolidarea activelor IT și reutilizarea datelor;
- dezvoltarea accesului platformei PCUe prin integrarea acesteia cu sistemele PSCID, integrarea și dezvoltarea SNEP (www.ghiseul.ro), a nodului eIDAS național;
- realizarea Registrului Furnizorilor de Servicii Electronice de eGuvernare;
- crearea unui sistem de notificări privind soluționarea solicitărilor în termenul legal;
- asigurarea unui istoric centralizat al comunicării avute de către autoritatea competentă atât cu persoanele fizice/juridice, cât și cu alte autorități (inclusiv documente), dosarul virtual al cetățeanului.

Acțiuni strategice de implementare	1. Definirea specificațiilor funcționale și tehnice, achiziția serviciilor necesare de dezvoltare software/a infrastructurii hardware necesară (dacă este cazul). 2. Consolidarea/actualizarea continuă a Catalogului Serviciilor Electronice de eGuvernare din P.C.U.e și crearea/actualizarea continuă a Registrului Furnizorilor de Servicii Electronice de eGuvernare – *acțiunea este parte a obligațiilor curente ale funcționării P.C.U.e*. 3. Operaționalizarea noilor funcționalități ale P.C.U.e și expunerea internațională a instrumentului prin traducerea conținutului în cel puțin două limbi de circulație internațională.
Rezultate	1. Specificații tehnice stabilite, contract de achiziție publică încheiat. 2. Catalogul Serviciilor Electronice de eGuvernare, Registrul Furnizorilor de Servicii Electronice de eGuvernare, actualizate. 3. Noi funcționalități disponibile, P.C.U.e accesibil și în alte limbi.

Tabel 26 – Măsura 6

Măsura 6	Dezvoltarea Cloud-ului Guvernamental și, prin asociere, a cadrului național de oferire a serviciilor de tip PaaS și SaaS.
OS 1, OS 2	
Complementară	

Această măsură vizează ca prioritate continuarea eforturilor de dezvoltare și consolidare a Cloud-ului Guvernamental prin intermediul căruia se va putea realiza într-o manieră eficientă și optimizată interconectarea administrației publice prin simplificarea procedurilor administrative, reducerea costurilor și timpilor de implementare, asigurarea unui mecanism de acces la informații - strict reglementat și respectat de toate instituțiile publice - precum și prin mecanisme de protecție a serviciilor și datelor tranzacționate. Cloud-ul Guvernamental va oferi suport pentru accelerarea, simplificarea și optimizarea implementarii serviciilor publice electronice. În dezvoltarea acestei facilități tehnice se va respecta o serie de principii de guvernanță, de definire a proceselor, structurii organizatorice și a serviciilor oferite; principii de la nivelul infrastructurii, principii de operare. De asemenea, consolidarea și dezvoltarea va trece prin câteva etape/activități cheie precum:

1. **Definitivare modele**
    a. Definitivare principii de Guvernare Cloud;
    b. Definitivarea modelului de control al costurilor;
    c. Definitivare arhitecturi și modele standard (hardware, aplicații, interfețe, clasificare etc.);
    d. Definitivare și adaptare model organizațional.
2. **Planificare și bugetare**
    a. Planificare transformare Centre de Data;
    b. Planificare consolidare hardware;
    c. Plan raționalizare Portofoliu Aplicații;
    d. Plan realizare sinergii;
    e. Plan interconectare aplicații;
    f. Planificare și guvernare centralizată bugetară;
    g. Identificare/alocare/realocare surse de finanțare.
3. **Management al riscurilor**
    a. Identificare riscuri și impact;
    b. Măsuri compensatorii;
    c. Monitorizare continuă.
4. **Analiză performanță**
    a. Definirea de indicatori de performanță
        i. pentru partea de analiză pe fiecare macro activitate;
        ii. pentru respectare planuri;
        iii. pentru măsurare beneficii;
        iv. pentru încadrare în buget.
    b. Monitorizare continuă
5. **Managementul securității**
    a. Implementare sistem de management al cheilor de acces și al identității;
    b. Analiza utilizatorilor.
6. **Implementare**
    a. Tranziție (monitorizare, adaptare, corectare model etc).

Cloud-ul Guvernamental va beneficia și de un mecanism/echipă de guvernanță precum și de **o funcție de management al capacității** pentru a controla continuu și dinamic costurile, alocarea resurselor, planificarea capacității, decomisionării și urmărirea optimizării raportului performanță-cost împreună cu managerii de servicii.

Pentru managementul general al Cloud-ului Guvernamental **se vor defini roluri/specializări** precum: administrator Cloud Guvernamental, arhitect Cloud, administrator infrastructură, responsabil chei de acces și al identității, arhitect soluții, responsabil soluții și interconectare aplicații, responsabil servicii, responsabil securitate, responsabil capacitate, responsabil control intern, responsabil proiect, suport utilizatori finali, responsabil utilități.

Cloud-ul Guvernamental va expune prin intermediul unui **Catalog de Servicii, servicii generice** (ca orice alt cloud) de tipul **IaaS (infrastructura ca și serviciu), PaaS (platforma ca și serviciu), SaaS (software ca și serviciu)**. PSCID, punctul nodal de interoperabilitate, registrul național al registrelor de date sunt exemple tipice de servicii PaaS, P.C.U.e este un serviciu SaaS din perspectiva cetățenilor și poate fi privit ca și serviciu PaaS din perspectiva instituțională. În legătură cu aceste tipuri de servicii, în baza unui cadru strategic național de abordare a acestui demers și a unui studiu de fezabilitate, Guvernul va pune la dispoziție **soluții**

Măsura 6	Dezvoltarea Cloud-ului Guvernamental și, prin asociere, a cadrului național de oferire a serviciilor de tip PaaS și SaaS.
OS 1, OS 2	
Complementară	

de tip PaaS și SaaS pentru cele mai importante, frecvente servicii publice electronice realizate la nivelul administrației publice.

Relația dintre soluțiile de tip PaaS/SaaS și Cloud-ul Guvernamental este rezumată mai jos:

Soluții	Activitățile utilizatorului de cloud	Activități Cloud Guvernamental
SaaS	Utilizează aplicații/servicii pentru operarea proceselor operaționale.	Instalează, administrează și menține aplicațiile soft în infrastructura de cloud.
PaaS	Dezvoltă, testează, implementează și administrează aplicații găzduite în Cloud-ul Guvernamental.	Furnizează și administrează infrastructura de cloud și soluțiile de middleware pentru utilizatorii de Cloud Guvernamental. Dezvoltă și instalează instrumente pentru utilizatori.

Acțiuni strategice de implementare	1. Definitivarea modelului de guvernanță, control, arhitectură și securitate pentru cloud; stabilirea centrelor de date adecvate pentru includerea în infrastructura de cloud și identificarea nevoilor de creare a unor noi centre de date. 2. Transformarea centrelor de date. 3. Integrarea sistemelor IT relevante în Cloud-ul Guvernamental (P.C.U.e, PSCID, hub-ul guvernamental de interoperabilitate) precum și a registrelor de bază (cel puțin). 4. Stabilirea metodologiei prin care se face trecerea la PaaS si SaaS[51]. 5. Dezvoltarea soluțiilor PaaS și SaaS selectate în cadrul acțiunii strategice anterioare.
Rezultate/ indicatori	1. Documentație de planificare tehnică a dezvoltării Cloud-ului Guvernamental. 2. Cloud-ul Guvernamental operațional, incluzând centrele de date necesare. 3. Sisteme IT și registre relevante migrate în Cloud-ul Guvernamental. 4. Cadru strategic național de utilizare a soluțiilor PaaS și SaaS/metodologie. 5. Platforme de tip PaaS și SaaS pentru cele mai importante servicii publice realizate la nivelul administrației publice.

5.2.2 Măsuri asociate cauzei 2: Lipsa sistemelor informatice necesare instituțiilor publice centrale pentru operaționalizarea serviciilor publice electronice

Scurtă introducere

Măsurile asociate cauzei 2, prezentate la nivel individual în cele ce urmează, vizează dezvoltarea sistemelor informatice care să susțină operaționalizarea serviciilor publice electronice.

Prezentarea măsurilor individuale

[51] Metodologia poate fi reglementată pentru a căpăta forță juridică și pentru a accelera aplicarea sa.

Tabel 27 – Măsura 7

Măsura 7	Continuarea dezvoltării sistemelor informatice necesare pentru serviciile publice electronice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020 și procedurilor administrative stabilite prin Regulamentul (UE) 2018/1724.
OS 1	
Strategică	

Pornind de la constatările specifice legate de gradul de sofisticare digitală a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață consemnate în capitolul 3.2 Cauze și efecte, această măsură vizează continuarea eforturilor de dezvoltare a sistemelor informatice asociate acestora până la cel puțin gradul 4 de sofisticare digitală (acolo unde este adecvat), conform termenelor enunțate în cadrul Obiectivului Specific 1.

În cadrul proiectului Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV) - cod SIPOCA 20[52] au fost identificate principalele decalaje de sofisticare digitală pentru fiecare eveniment de viață și, pornind de la acestea, au fost trasate fluxurile viitoare de interacțiune ale diverselor instituții sau autorități publice cu solicitanții în prestarea serviciilor publice relevante. Cele mai importante decalaje identificate sunt:

- Acolo unde există diverse sisteme IT de interacțiune cu solicitantul, acestea nu permit parcurgerea tuturor etapelor administrative în format online (de exemplu, rezoluțiile finale sunt comunicate tot pe hârtie sau sistemul IT este mai degrabă folosit pentru programarea la depunerea în format tipărit a dosarului solicitării);
- Un număr considerabil de evenimente de viață sunt la nivelul 2 de sofisticare digitală, ceea ce înseamnă că, la nivel general, serviciile publice electronice asociate constau în publicarea de diverse formulare și posibilitatea tehnică ca acestea să fie descărcate[53];
- Respectarea principiului ”doar o singură data” nu este o realitate, dosarele diverselor solicitări fiind încărcate de diverse documente, informații pe care solicitantul trebuie să le transfere de la instituția sau autoritatea emitentă la cea la care depune dosarul solicitării sale; în acest sens, se va acorda o deosebită atenție proiectelor care vizează construirea/îmbunătățirea sistemelor IT de interoperabilitate;
- Există un nivel ridicat de fragmentare, eterogenitate a opțiunilor de interacțiune online cu solicitanții pentru servicii publice care fac parte din aceeași categorie și care ar putea beneficia pe viitor de sisteme/platforme IT unice (de exemplu, serviciile publice de accesare de către persoane juridice a diverse fonduri publice la nivel național, serviciul public de eliberare a autorizațiilor de construire, serviciul public de programare la un consult medical);
- Digitalizarea completă a serviciului public în relația cu solicitantul este vitregită în cazul unor servicii publice de nevoia de a prezenta diverse documente sub semnătură olografă a unor profesioniști cum ar fi notari, arhitecți sau operatori de utilități (de exemplu, pentru cumpărarea/vânzarea unei case);
- O parte importantă a serviciilor publice asociate evenimentelor de viață presupun transmiterea diverselor dosare către primării (în special cele legate de starea civilă sau cele legate de obținerea a diverse beneficii de asistență socială) și, în acest caz, digitalizarea interacțiunilor viitoare ține și de armonizarea abordărilor la nivelul autorităților publice locale.

În acord cu principiile europene de e-guvernare, pornind de la decalajele identificate și ținând cont de nevoia prioritară de a reduce sarcinile administrative ale cetățeanului, companiei private în accesarea serviciilor publice prin digitalizarea extinsă a interacțiunilor cu administrația publică, viitoarele sisteme IT care să susțină evenimentele de viață vor respecta minimal următoarele cerințe generale:

- Sistemul IT transmite notificări de primire a cererilor din partea solicitantului;
- Sistemul IT permite vizualizarea stadiului cererii pentru accesarea serviciului public;
- Sistemul IT permite încărcarea/descărcarea de documente;
- Sistemul IT permite realizarea plăților necesare și confirmarea realizării lor;
- Sistemul IT asigură un mijloc de comunicare online între instituție/autoritate publică și solicitant (similar unui spațiu virtual privat – în care pot fi puse întrebări, aduse clarificări);
- Sistemul IT solicită semnarea electronică a documentelor de către solicitant doar în contexte juridice care prevăd acest aspect, conform prevederilor din legislația sectorială a serviciului public;
- Sistemul IT transmite înapoi către solicitant documente semnate electronic de către instituția sau autoritatea publică relevantă;

[52] Implementat de Autoritatea pentru Digitalizarea României în parteneriat cu Secretariatul General al Guvernului și finanțat prin Fondul Social European (Programul Operațional Capacitate Administrativă “Competența face diferența!”) și de la bugetul de stat.
[53] În scop de clarificare, transmiterea pe email a documentelor nu intră în definiția serviciilor publice electronice.

- Sistemul IT permite interogarea, prin punctul nodal de interoperabilitate, diverselor informații sau date aflate în posesia unei alte instituții sau autorități publice (de exemplu, date de stare civilă) – fără ca solicitantul să fie nevoit să furnizeze aceste date; suplimentar, sistemul permite pre-completarea diverselor formulare cu datele solicitantului aflate deja în posesia autorității publice (sunt utilizate formulare electronice inteligente);
- Sistemul IT permite ca fluxul de lucru să fie deschis mai multor solicitanți/utilizatori pentru acele servicii publice pentru accesarea cărora, pe lângă solicitant, este nevoie de intervenția unor terți pentru a furniza informații proprii;
- Sistemul IT permite înregistrarea observațiilor utilizatorului privind calitatea serviciului public electronic;
- Sistemul IT respectă standardele naționale de interoperabilitate/este integrat într-un punct nodal (hub) de interoperabilitate;
- Ssitemul IT respectă standardele naționale de securitate;
- Sistemul IT se bazează pe principiile aferente standardelor deschise[54] și surselor deschise[55].

Anexa 4.6 include în rezumat principalele elemente specifice ale situației curente și ale situației viitoare din perspectiva digitalizării interacțiunilor cu solicitanții a diverselor servicii publice asociate evenimentelor de viață și oferă imaginea generală a unora dintre cele mai importante schimbări care vor trebui finanțate în implementarea acestei politici publice și în acord cu obiectivul specific 1.

Suplimentar, această măsură vizează dezvoltarea serviciilor publice electronice cel puțin până la nivelul 4 de sofisticare digitală (acolo unde este adecvat) pentru acele proceduri administrative stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 2018/1724 care nu sunt deja acoperite prin evenimentele de viață prevăzute de SNADR 2020. Aceste proceduri administrative sunt cele legate de:

1. solicitarea finanțării studiilor în învățământul superior;
2. stabilirea legislației aplicabile în conformitate cu titlul II din Regulamentul (CE) nr. 883/ 2004[56];
3. acordarea unui card european de asigurări sociale de sănătate;
4. solicitarea recunoașterii academice a diplomelor, a certificatelor sau ale altor dovezi ale studiilor sau cursurilor;
5. obținerea de autocolante pentru utilizarea infrastructurilor rutiere naționale: tarife în funcție de durată timp (viniete), taxe în funcție de distanța parcursă (taxe de trecere) emise de un organism sau o instituție publică;
6. obținerea unui autocolant pentru emisii, eliberat de un organism sau o instituție publică;
7. solicitarea dovezii înregistrării nașterii;
8. solicitarea dovezii de reședință;
9. depunerea unei cereri inițiale de acces în instituții publice de învățământ superior;
10. înmatricularea unui autovehicul care provine dintr-un stat membru al UE sau care a fost deja înmatriculat într-un stat membru al UE, prin proceduri standard;
11. notificarea activității comerciale, autorizațiile de desfășurare a activității, modificări ale activităților economice și încetarea unei activități economice care nu implică proceduri de insolvență sau lichidare, excluzând înregistrarea inițială a unei activități comerciale la registrul comerțului și cu excepția procedurilor privind constituirea sau a oricăror altor cereri ulterioare depuse de către societăți în sensul articolului 54, al doilea doilea paragraf[57] din TFUE.

Conform cerințelor Regulamentului amintit, fiecare stat membru se asigură până la sfârșitul anului 2023 că utilizatorii pot să acceseze și să finalizeze, în întregime online, procedurile prevăzute în cadrul acestuia.

În subsidiarul tipurilor de proiecte anunțate prin această măsură, **se va acorda o atenție deosebită**

---

[54] Pentru a fi deschis, un standard trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: costurile pentru utilizarea standardului sunt reduse și nu reprezintă un obstacol în accesarea acestuia; standardul a fost publicat; standardul este adoptat în baza unui proces deschis de luare a deciziilor (consens sau decizie majoritară); drepturile de proprietate intelectuală asupra standardului sunt atribuite unei organizații non-profit; nu există restricții privind utilizarea standardului (conform European Interoperability Framework for Pan-European eGovernment Services, Versiunea 1.0, Comisia Europeană, 2004, disponibil la https://ec.europa.eu/idabc/servlets/Docd552.pdf?id=19529, accesat în data de 24 februarie 2020).

[55] Utilizând standardele deschise și sursele deschise (open source), informațiile administrate de sistemele informatice pot fi disponibile în format stabil, public, independent de furnizor. Acestea sunt accesibile unui public larg, pe o perioadă lungă de timp. În consecință, informațiile de interes public – statistici, legislație, rezultatele cercetării etc. – nu vor depinde de un produs software specific și pot fi accesate de orice cetățean cu abilități de bază în TIC, informația putând astfel fi diseminată către restul societății (Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020).

[56] Regulamentul (CE) nr. 883/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială.

[57] Articolul 54, paragraful 2: ”Prin societăți se înțeleg societățile constituite în conformitate cu dispozițiile legislației civile sau comerciale, inclusiv societățile cooperative și alte persoane juridice de drept public sau privat, cu excepția celor fără scop lucrative”.

proiectelor care țintesc în mod specific dezvoltarea interoperabilității serviciilor publice electronice în acord cu Cadrul Național de Interoperabilitate (CNI). CNI are ca scop asigurarea interoperabilității serviciilor publice electronice la nivel național și european utilizând cele mai bune practici deja existente la nivel internațional și care au fost deja aplicate de alte state membre UE.

Astfel, se va viza **dezvoltarea unui ecosistem standardizat, interconectat digital**, care să promoveze reutilizarea serviciilor și a informațiilor care există deja, precum și a celor care pot fi disponibile din diferite surse prin agregarea de servicii, pentru a permite implementarea tranzacțiilor transfrontaliere, intersectoriale sau între autoritățile și instituțiile administrației publice. **Sunt necesare instrumente și tehnologii specifice interoperabilității** de tip registrul registrelor, hub de interoperabilitate, arhitectură guvernamentală, arhitectură bazată pe servicii. E necesară, de asemenea, **implementarea proiectelor europene care presupun interoperabilitatea prin folosirea de building-blocks** (eDelivery, eProcurement, eInvoice, Single Digital Gateway, etc).

Astfel, pe baza unor modele de bune practici implementate în alte țări (de exemplu, Estonia, Finlanda) în perioada următoare de programare ar trebui vizată implementarea unui BUS de interoperabilitate care să asigure reutilizarea informațiilor și a serviciilor între autoritățile/instituțiile administrației publice.

Acțiuni strategice de implementare	1. Definirea în detaliu a proiectelor tehnice pentru dezvoltarea serviciilor publice asociate evenimentelor de viață/procedurilor administrative, realizarea contractărilor necesare pentru serviciile de dezvoltare software, hardware etc. 2. Operaționalizarea/punerea în funcțiune a sistemelor IT pentru serviciile publice asociate evenimentelor de viață/procedurilor administrative.
Rezultate/ indicatori	1. Proiecte tehnice pentru viitoarele sisteme IT, contracte de achiziție publică încheiate. 2. Sisteme IT funcționale cel puțin până la nivel 4 de sofisticare digitală (după caz) pentru susținerea serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață/procedurilor administrative.

Tabel 28 – Măsura 8

Măsura 8	Dezvoltarea sistemelor informatice critice precum și a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică.
OS 2	
Strategică	

Această măsură corespunde obiectivului specific 2 și presupune, **pe de o parte**, dezvoltarea unor sisteme informatice critice ale administrației publice și, **pe de altă parte**, dezvoltarea într-un sens mai extins a sistemelor informatice asociate unor domenii cheie de intervenție publică, nelimitat la materializarea lor în servicii publice electronice, dar **având totuși impact direct asupra existenței și calității acestora din urmă**.

În cadrul acestei politici publice, **sistemele informatice critice sunt**:

- **Sistemul informatic gestionat la nivelul Centrului Național pentru Informații financiare (CNIF)** care deservește domeniul fiscal și vamal pentru nevoile Ministerului Finanțelor (MF), al Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) și Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili (DGAMC)

La nivelul CNIF se înregistrează în prezent un număr mare de aplicații pe o infrastructură cu deficiențe de funcționalitate. Soluțiile sunt învechite tehnologic și funcțional (de exemplu, soluțiile IT pentru trezorerie). Deși s-au realizat o serie de achiziții, numărul mare de aplicații IT conduce încă la înregistrarea de dificultăți și carențe în asigurarea mecanismelor de interoperabilitate. Implementarea politicii publice în domeniul e-guvernării are în vedere reproiectarea întregului sistem informatic ca un singur sistem integrat, prin aducerea la un numitor comun al tehnologiilor hardware și software pentru o mai facilă gestionare, cu accent pe scalabilitate și securitate. Procesul nu este încă finalizat, fiind în derulare conform unor etape care permit migrarea tehnologiilor fără înregistrarea de întreruperi de activitate, însă trebuie ținută seama de aspectele impuse ca repetitivitate din cauza ciclurilor de viață tehnologice specifice pentru hardware și software.

Transformarea sistemului informatic care susține activitatea MF, ANAF și DGAMC va conduce nu doar la fluidizarea și eficientizarea activităților interne ale organizației în ansamblu, ci va avea impact pozitiv și asupra coerenței și sarcinilor administrative ale activităților de administrare a domeniului fiscal și vamal pentru operațiunile realizate de către contribuabili. Acest sistem informatic este critic cel puțin din perspectiva:

- dimensiunii grupului de potențiali beneficiari (toți contribuabilii din România),
- a activității de interoperare cu alte entități naționale și internaționale
- a frecvenței de accesare a serviciilor electronice care este în continuă creștere de raportare,

fiind dorită o extrindere continuă de servicii oferite către beneficiari persoane fizice și juridice, cu un impact direct asupra consecințelor pe care le poate avea asupra ratei de colectare a taxelor și impozitelor, precum și în combaterea evaziunii fiscale și vamale.

- **Sistemul informatic al Casei Naționale de Pensii Publice (CNPP)**

Sistemul informatic al CNPP este critic pentru susținerea activităților de înregistrare a pensionarilor și de gestiune a plății pensiilor, cu impact asupra serviciilor publice electronice de care pot beneficia peste 4,5 milioane de pensionari din România[58].

Sistemul informatic al CNPP va fi actualizat atât din punct de vedere funcțional, cât și din perspectiva infrastructurii necesare. De asemenea, se va avea în vedere digitalizarea completă a datelor istorice legate de administrarea pensiilor pentru extinderea serviciilor publice electronice existente.

- **Sistemul informatic al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate (CNAS)**

Platforma informatică a asigurărilor de sănătate (PIAS) gestionată de CNAS, cuprinde Sistemul informatic unic integrat (SIUI), Sistemul național al cardului de asigurări sociale de sănătate (CEAS), Sistemul național de prescriere electronică (SIPE) și Sistemul dosarului electronic de sănătate al pacientului (DES) și gestionează un număr de peste 18 milioane de persoane beneficiare de servicii medicale și medicamente, un număr de peste 70.000 de utilizatori reprezentând furnizori de servicii medicale și medicamente, peste 700.000 de servicii raportate și validate zilnic.

Echipamentele (hardware) din PIAS au fost achiziționate începând cu 2002 şi majoritatea sunt perimate, „end of production„, „end of life„ nu se mai produc piese de schimb pentru înlocuirea celor defecte și nu se mai poate asigura atingerea obiectivelor funcționale, având în vedere creșterile importante ale numărului de furnizori şi de servicii medicale de la cele de la nivelul anului 2002 la cele din prezent. În plus, operațiile cu datele din PIAS se fac direct pe baza de producție, datele sunt accesate simultan de foarte mulți utilizatori, iar volumul acestor date fiind mare, procesul este îngreunat, ajungându-se des la blocaje și chiar la necesitatea reinițializării proceselor.

Deficiențele tehnologice ale PIAS fac ca CNAS să nu reușească integrarea corectă cu sistemele informatice ale furnizorilor de servicii medicale aflați în contract. De asemenea, vechimea tehnologiilor și soluțiilor arhitecturale ale PIAS fac ca platforma să nu poată opera cu modulele recomandate la nivel european (building blocks europene) făcând sistemul ilizibil și deseori inaccesibil pentru furnizorii sau asiguratorii transfrontalieri din UE.

Având în vedere magnitudinea problemelor și disfuncționalităților este nevoie de redimensionarea PIAS, standardizarea și actualizarea sa la necesitățile actuale impuse de numărul efectiv al conexiunilor și de cerințele de prelucrare a datelor.

Totodată, în cadrul acestei măsuri se vor aloca resursele necesare pentru acțiuni de digitalizare a funcționării unor instituții și autorități publice din domenii **precum: educație, cultură, sănătate, judiciar, afaceri interne, protecția mediului înconjurător, administrație publică, securitate cibernetică, date deschise.** Toate aceste domenii prezintă nevoi importante din punct de vedere al funcționării în mediul digital care se reflectă, în ultimă instanță, în calitatea interfețelor electronice cu utilizatorii, beneficiarii (cetățeni sau organizații private), dar și în calitatea fluxurilor de lucru dintre diverse instituții sau autorități publice relevante. Astfel, în cadrul proiectului ”Sprijin pentru identificarea, gestionarea și implementarea proiectelor Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională finanțate în cadrul axei 2 POC 2014-2020”[59], cod 1.1.002, au fost identificate până la momentul pregătirii acestei politici publice o serie **de nevoi punctuale/proiecte/inițiative esențiale asociate acestor domenii cum ar fi**:

În domeniul educației:

- **Digitizarea arhivelor de diplome, fișe matricole, cataloage și alte documente relevante din cadrul Ministerului Educației și a instituțiilor de învățământ.** Ministerul Educației a făcut în ultimii ani eforturi pentru creionarea și demararea unor inițiative de digitalizare destinate eficientizării atât a activității proprii, cât și creșterii calității proceselor de învățământ și a gradului de satisfacție la nivelul publicului. În acest cadru a fost dezvoltată inițiativa Sistemul Integrat de Management al Școlarității (SIMS) prin care se vor digitaliza principalele documente care însoțesc procesul de învățământ, cum ar fi cataloagele, fișele matricole și diplomele școlare. Se vor introduce inclusiv metode electronice de gestiune și eliberare a actelor oficiale, precum diplomele, pe baza datelor

[58] Conform datelor publicate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru perioada ianuarie – aprilie 2020 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Date_lunare/pens_stat_042020.pdf.
[59] Finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 și bugetul de stat.

din cadrul sistemului, ceea ce va facilita sensibil interacțiunea cu cetățeanul și va crește satisfacția acestuia în raport cu serviciile oferite de sistemul educațional public. În aceeași ordine de idei, SIMS va utiliza datele de prezență și de notare acumulate în Catalogul Electronic pentru a putea efectua diverse analize aprofundate, avansate, ale datelor. Pe lângă rapoarte, situații și statistici relevante de uz intern și chiar public, prelucrarea informațiilor prin mijloacele moderne (Big Data/Machine Learning) va putea genera informații necesare despre evoluția procesului de învățământ și al factorilor care îl influențează.

- **Realizarea unui centru de resurse IT sub forma unui Cloud Educațional la nivelul Ministerului Educației**. Gradul de informatizare al unităților de învățământ din România este unul îngrijorător de scăzut, ceea ce împiedică dezvoltarea proceselor de învățământ dincolo de niște limitări impuse de înapoierea tehnologică a infrastructurii. Situația nu este mult mai bună nici la nivel central, unde infrastructura existentă este foarte veche, cu câteva excepții. Sistemele centrale precum SIUI rulează pe o infrastructură învechită, cu performanțe mult sub necesar și se impune migrarea acestora pe o infrastructură care să asigure resursele de calcul necesare într-un mediu modern, ușor de administrat și cu un ciclu de viață previzibil. Astfel, este oportună demararea unei inițiative de creare a unui Cloud Educațional care să sprijine implementarea politicilor din cele mai variate domenii prin eficientizarea operațiunilor IT care pot fi un factor extrem de important în asigurarea activității de zi cu zi a tuturor funcționarilor din zona de educație și a cadrelor didactice.

În domeniul culturii:

- **E-patrimoniu - Sistem Integrat de Digitalizare Patrimoniu**. Lista Monumentelor Istorice din România a fost realizată în 2010, după care a fost actualizată în anul 2015. În vederea punerii în valoare a monumentelor istorice, este necesară o abordare eficientă și practică, în concordanță cu tendințele europene în domeniu. În acest context, devine imperativă realizarea unei baze de date complete și actualizate privind starea monumentelor din România, prin utilizarea de mijloace TIC (scanare 3D, istoric, regim juridic). Inventarierea patrimoniului cultural este necesară pentru îmbunătățirea managementul și protecției patrimoniului, precum și pentru promovarea publică.
- **Laborator de inovare pentru utilizarea tehnologiilor digitale - Castelul interactiv și reconstrucții digitale ale monumentelor dispărute**. Este nevoie de dezvoltarea unor modele noi de expunere a patrimoniului prin utilizarea tehnologiilor digitale.
- **E-audiență - Sistem Integrat de colectare a datelor statistice pentru instituțiile de cultură**. Colectarea de date statistice sprijină sectoarele culturale și creative pentru a-și spori productivitatea prin intermediul analizelor rezultate. Pentru organizațiile culturale datele pot oferi informații semnificative. Colectarea de date nu numai că permite organizațiilor culturale să înțeleagă mai bine audiențele lor, dar datele colectate pot fi utilizate pentru a ajuta la dezvoltarea planurilor de afaceri și a strategiilor de organizare. Se va avea în vedere crearea unor sisteme informatice care să permită atât organizațiilor culturale să înțeleagă, să compare și să aplice informații despre audiență, cât și autorităților publice centrale și locale să dezvolte politici publice adecvate în domeniu.
- **Edu-Cultura - Sistem Integrat de Resurse Culturale pentru Educație.** Este nevoie de creșterea utilizării resurselor culturale digitale în procesul educațional în cadrul unui program larg de activități care să permită utilizatorilor să descopere, să partajeze și să contribuie la o colecție de patrimoniu online.

În domeniul sănătății:

- **Observatorul național pentru date în sănătate.** Obiectivul acestui observator va fi acela de a aduna și agrega datele din domeniul sănătății în scopul elaborarii politicilor publice în domeniu. Una dintre primele măsuri ale Observatorului va fi aceea de a moderniza sistemul statisticii medicale din România (care a fost proiectat în anii 70) pe suport hârtie prin îmbunătățirea utilizării soluțiilor TIC în sănătate. Observatorul va adopta acele soluții tehnice ieftine și sigure pentru realizarea unui sistem informațional capabil să genereze statisticile și analizele necesare Ministerului Sănătății. Dezvoltarea sa ca structură comună informațională și tehnică va presupune tehnic un sistem de suport decizional unde toate datele din sistemul informatic sunt colectate cu scopul de a servi ca suport pentru procesul de luare a deciziilor. Proiectul presupune și valorificarea datele din Registrele naționale de sănătate.
- **Soluții digitale în infrastructura din sănătate (digitalizare internă și externă a instituțiilor medicale), de exemplu: registre, soluții IT de programare a intervențiilor chirurgicale, raportare a diverselor date statistice.** Pentru a fi eficace, măsurile din domeniul e-sănătății presupun cooperarea tuturor actorilor din sectorul sanitar, la nivel național. Pentru a face posibilă funcționarea sistemelor CNAS și MS este necesar să se creeze condițiile pentru utilizarea soluțiilor TIC la nivelul instituțiilor medicale din teritoriu, inclusiv prin armonizarea cadrului legislativ, crearea unei infrastructuri tehnice comune, dezvoltarea soluțiilor de e-sănătate în sectorul sanitar. Un alt motiv al cooperării la nivel național este nevoia de instruire în TIC pentru personalul din sănătate cu economie de scară și asigurarea nivelului corespunzător de la toate nivelurile sistemului sanitar. Mai mult, utilizarea TIC în sistemul medical din România este relativ scăzută și inegală. O importantă cauză ține de lipsa modernizarii structurilor de sănătate publică de la nivel teritorial coroborată cu investițiile inegale teritorial ale rețelelor private de sănătate. De aceea, este nevoie

de o creștere a accesului – echilibrat teritorial - la soluțiile eficiente de e-sănătate în rândul furnizorilor de servicii medicale.

- **Uniformizarea fluxurilor informaționale (up-grade soft, dezvoltarea sistemelor informatice/achiziție echipamente).** În situația actuală au fost identificate câteva puncte slabe ale situației informatizării în sectorul sanitar, cum ar fi: standardizarea insuficientă, lipsa interoperabilității între sistemele actuale, nivel scăzut de informatizare la nivelul furnizorilor publici de servicii de sănătate sau lipsa infrastructurii centrale a sistemului informațional din domeniul sănătății.
- **Operaționalizarea Agentiei de eHealth**. Inițiativa va avea în vedere, printre altele, realizarea hub-ului de servicii e-Health, dezvoltarea de noi servicii de e-Health, dezvoltarea Registrului Regiștrilor în domeniul sănătății.

În domeniul judiciar:

- **Dezvoltarea sistemului informatic centralizat ECRIS de management al dosarelor din sistemul judiciar.** Inițiativa urmărește: îmbunătățirea managementului electronic al dosarelor judiciare din instanțe și parchete; publicarea de date din dosare pe portalul instanțelor pentru informarea cetățenilor și a practicienilor din justiție; realizarea unei proceduri electronice naționale de primire și comunicare a actelor procesuale; interconectarea și dezvoltarea bazelor de date ale instanțelor, parchetelor, Consiliului Superior al Magistraturii, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Ministerului Public, Inspecției Judiciare, Ministerului Justiției, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, Direcției Naționale de Probațiune, precum și interconectarea cu alte baze de date aparținând instituțiilor din subordinea MAI, Autoritatea pentru Cetățenie.
- **Sistem AI în domeniul justiției care să asiste judecătorii în elaborarea hotărârilor judecătorești.** Inițiativa urmărește, printre altele, scăderea timpilor de redactare a hotărârilor și implicit de soluționare a dosarelor.

În domeniul afacerilor interne:

- **Digitalizarea fluxurilor de lucru ale Poliție Române, cu impact asupra societății civile – PES POL.** Servicii publice ce se doresc a fi digitalizate în proiect sunt documente/avize emise de Poliția Română cu aplicare în următoarele domenii: rutier, transporturi, arme și muniții, integritate comportamentală, securitate etc.
- **Constituirea registrului cu dosare proprii al cetățeanului în Cloud-ul MAI (pașapoarte, autoturisme, evidența populației, permise de conducere, etc.) cu management de documente și interoperabilizare cu platforme la nivel național/european.** Proiectul vizează acces unificat online la dosarul de date personale, stare civilă, permis auto ș.a.m.d.; verificarea modului de utilizare a datelor proprii de către administrația publică; posibilitatea de reutilizare electronică a datelor proprii în relația cu alte entități. Totodată, are în vedere dezvoltarea mecanismelor de management a documentelor și de integrare cu platforme naționale/europene specifice prestării serviciilor către cetățeni, mediul de afaceri și instituții publice.
- **Dezvoltarea componentei de help-desk și interacțiune cu cetățenii/consumatorii de servicii electronice pentru serviciile electronice furnizate din Cloud-ul MAI.** Proiectul vizează dezvoltarea unei componente de help-desk și interacțiune cu cetățenii/consumatorii, de servicii electronice atât în back office, cât și în front office. Soluția implementată va asigura preluarea, înregistrarea, urmărirea și soluționarea sesizărilor/problemelor cetățenilor pentru serviciile electronice furnizate din Cloud-ul MAI.

În domeniul protecției mediului înconjurător:

- **Platforma de management privind acordarea finanțărilor din fondul de mediu.** Inițiativa vizează dezvoltarea unei interfețe cu cetățean și persoane juridice pentru facilitarea aplicării și raportării în cadrul programelor de finanțare a proiectelor din fondul de mediu.
- **Platforma pentru colectarea taxelor de mediu.** Inițiativa urmărește dezvoltarea unei interfețe cu cetățean și persoane juridice pentru facilitarea achitării obligațiilor către fondul de mediu.
- **Trasabilitatea containerelor ce transportă produse cu impact asupra mediului.** Inițiativa vizează monitorizarea printr-un sistem informatic a produselor cu impact asupra mediului.
- **Crearea și popularea unui set de baze de date care să conțină/să servească date (inclusiv geospațiale) pentru aplicații care să furnizeze servicii publice digitale solicitanților persoane fizice, juridice și pentru susținerea procesului decizional guvernamental**. Bazele de date avute în vedere trebuie, printre altele să: ofere posibilitatea interconectării cu baze de date ce conțin informații relevante, aflate în gestiunea altor autorități (APIA, ANCPI, AFIR, ANAF, etc.) și posibilitatea solicitantului să contribuie activ la procesul decizional prin încărcarea voluntară a informațiilor necesare conform solicitărilor legale.

În domeniul administrației publice:

- **Portal unic de acces pentru unitățile administrativ teritoriale din România.** Inițiativa vizează punerea la dispoziție a unui serviciu de tip cloud, administrat de MDLPA, care să includă mentenanță și în care unitățile administrativ teritoriale își pot găzdui gratuit paginile de internet.

În domeniul securității cibernetice:

- **Proiecte ce au în vedere infrastructuri necesare pentru a spori securitatea cibernetică și a crește încrederea în conținutul online și digital, precum dezvoltarea platformelor de raportare a incidentelor de securitate cibernetică**. Directiva UE NIS 1148/2016[60] stabilește o serie de măsuri necesare obligatorii în vederea obținerii unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în cadrul Uniunii, astfel încât să se îmbunătățească funcționarea pieței interne, iar statele membre trebuie să se asigure că operatorii de servicii esențiale și furnizorii de servicii digitale iau măsuri tehnice și organizatorice adecvate și proporționale pentru a gestiona riscurile la adresa securității rețelelor și a sistemelor informatice pe care le utilizează în activitățile lor. Capacitățile existente nu sunt suficiente pentru asigurarea unui nivel ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în Uniunea Europeană și la nivelul statelor membre, acestea având niveluri de pregătire foarte diferite, ceea ce a condus la o abordare fragmentară a fenomenului, existând un nivel inegal de protecție a consumatorilor și a întreprinderilor. Deoarece majoritatea rețelelor și a sistemelor informatice au operatori privați, cooperarea dintre sectorul public și cel privat este esențială. Operatorii de servicii esențiale și furnizorii de servicii digitale ar trebui să fie încurajați să-și creeze propriile mecanisme de cooperare informală pentru asigurarea securității rețelelor și a sistemelor informatice. Pentru a promova un nivel avansat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice, grupul de cooperare ar trebui, după caz, să coopereze cu instituțiile, organele, oficiile și agențiile relevante, pentru a face schimb de cunoștințe de specialitate și de bune practici și pentru a oferi consiliere privind aspectele legate de securitatea rețelelor și a sistemelor informatice care ar putea avea un impact asupra activității acestora.

În domeniul datelor deschise:

- **Proiecte vizând dezvoltarea de sisteme informatice bazate pe proceduri standardizate care să integreze datele de tip „deschise" și care să țină cont de nevoia de consum a cetățenilor și mediului de afaceri pentru date de acest tip**. În ce privește domeniul Open Data, se impune continuarea eforturilor pentru dezvoltarea de platforme care să pună la dispoziția publicului date din sistemele publice, conform Directivei nr. 2019/1024[61] (Directiva PSI). În vederea îndeplinirii cerințelor Directivei PSI ar trebui dezvoltate sisteme informatice care să favorizeze procesul guvernamental de luare al deciziilor cu ajutorul datelor deschise. De asemenea, aceste sisteme trebuie să asigure disponibilitatea datelor deschise pentru sistemele de tip AI.

Având în vedere că identificarea și definirea proiectelor de digitalizare din aceste domenii și altele reprezintă procese care se vor derula în strânsă legătură cu programarea noilor finanțări europene post 2020 și în funcție de capacitatea diverselor instituții sau autorități publice de a le concepe și implementa, **lista de mai sus are caracter orientativ** și va fi definitivată prin procedurile obișnuite de selecție a proiectelor în cadrul noilor programe operaționale de fonduri europene.

Această măsură completează aria de acoperire vizată de măsura 7 și serviciile publice electronice strict vizate de acestea. Pentru asigurarea coerenței cu aceasta, sistemele IT dezvoltate în cadrul acestei măsuri vor respecta, acolo unde este relevant, cerințele detaliate în cadrul măsurii 7. În particular, ele vor fi dezvoltate **ținând cont de cerințele de interoperabilitate, standarde deschise, surse deschise, accesarea lor prin P.C.U.e și de integrarea pe viitor în Cloud-ul Guvernamental** (în măsura în care aceste ultime două cerințe se pretează specificului sistemului IT implementat/dezvoltat). Prin intermediul acestei măsuri se va acorda și **asistență autorităților administrației publice locale** în dezvoltarea serviciilor publice electronice specifice acestora.

Acțiuni strategice de implementare	1. Definirea în detaliu a proiectelor tehnice pentru dezvoltarea sistemelor informatice critice, precum și a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică, realizarea contractărilor necesare pentru serviciile de dezvoltare software, furnizare hardware, etc. 1.1 Sub-acțiune strategică de implementare pentru reproiectarea întregului sistem informatic al ANAF ca un singur sistem integrat. 1.2 Sub-acțiune strategică de implementare pentru îmbunătățirea/modernizarea sistemului informatic al CNPP atât la nivel funcțional, cât și la nivelul infrastructurii. 1.3 Sub-acțiune strategică de implementare pentru reproiectarea întregului sistem informatic al CNAS (sistemul informatic unic integrat al asigurărilor sociale de sănătate – SIUI, Cardul Electronic de Asigurări de Sănătate - CEAS, Dosarul Electronic de Sănătate - DES, Sistemul Informatic Prescripția Electronică – SIPE) - proiect complet (hardware și software). 1.4 Sub-acțiune strategică de implementare pentru digitizarea arhivelor de

[60] Directiva (UE) 2016/1148 a Parlamentului European și a Consiliului din 6 iulie 2016 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în Uniune.
[61] Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public (reformare).

diplome, fișe matricole, cataloage și alte documente relevante din cadrul Ministerului Educației și a instituțiilor de învățământ.
1.5 Sub-acțiune strategică de implementare pentru realizarea unui centru de resurse IT sub forma unui Cloud Educațional la nivelul Ministerului Educației.
1.6 Sub-acțiune strategică de implementare pentru E-patrimoniu – Sistem Integrat de Digitalizare Patrimoniu.
1.7 Sub-acțiune strategică de implementare pentru laboratorul de inovare pentru utilizarea tehnologiilor digitale - Castelul interactiv și reconstrucții digitale ale monumentelor dispărute.
1.8 Sub-acțiune strategică de implementare pentru E-audiență - Sistem Integrat de colectare a datelor statistice pentru instituțiile de cultură.
1.9 Sub-acțiune strategică de implementare pentru Edu-Cultura - Sistem Integrat de Resurse Culturale pentru Educație.
1.10 Sub-acțiune strategică de implementare pentru Observatorul național pentru date în sănătate.
1.11 Sub-acțiune strategică de implementare pentru inițiativa Soluții digitale în infrastructura din sănătate (digitalizare internă și externă a instituțiilor medicale), de exemplu: registre, soluții IT de programare a intervențiilor chirurgicale, raportare a diverselor date statistice.
1.12 Sub-acțiune strategică de implementare pentru uniformizarea fluxurilor informaționale (up-grade soft, dezvoltarea sistemelor informatice/achiziție echipamente) în domeniul sănătății.
1.13 Sub-acțiune strategică de implementare pentru operaționalizarea Agenției de eHealth.
1.14 Sub-acțiune strategică de implementare pentru dezvoltarea sistemului informatic centralizat ECRIS de management al dosarelor din sistemul judiciar.
1.15 Sub-acțiune strategică de implementare pentru sistemul AI în domeniul justiției care să asiste judecătorii în elaborarea hotărârilor judecătorești.
1.16 Sub-acțiune strategică de implementare pentru digitalizarea fluxurilor de lucru ale Poliție Române, cu impact asupra societății civile – PES POL.
1.17 Sub-acțiune strategică de implementare pentru constituirea registrului cu dosare proprii al cetățeanului în Cloud-ul MAI (pașapoarte, autoturisme, evidența populatiei, permise de conducere, etc.) cu management de documente și interoperabilizare cu platforme la nivel național/european.
1.18 Sub-acțiune strategică de implementare pentru dezvoltarea componentei de help-desk și interacțiune cu cetățenii/consumatorii de servicii electronice pentru serviciile electronice furnizate din Cloud-ul MAI.
1.19 Sub-acțiune strategică de implementare pentru platforma de management privind acordarea finanțărilor din fondul de mediu.
1.20 Sub-acțiune strategică de implementare pentru platforma pentru colectare a taxelor de mediu.
1.21 Sub-acțiune strategică de implementare pentru trasabilitatea containerelor ce transportă produse cu impact asupra mediului.
1.22 Sub-acțiune strategică de implementare pentru crearea și popularea unui set de baze de date care să conțină/să servească date (inclusiv geospațiale) pentru aplicații care să furnizeze servicii publice digitale solicitanților persoane fizice, juridice și pentru susținerea procesului decizional guvernamental în domeniul protecției mediului.
1.23 Sub-acțiune strategică de implementare pentru portalul unic de acces pentru unitățile administrativ teritoriale din România.
1.24 Sub-acțiune strategică de implementare pentru proiecte ce au în vedere infrastructuri necesare pentru a spori securitatea cibernetică și a crește încrederea în conținutul online și digital, precum dezvoltarea platformelor de raportare a incidentelor de securitate cibernetică.
1.25 Sub-acțiune strategică de implementare pentru proiecte vizând dezvoltarea de sisteme informatice bazate pe proceduri standardizate care să integreze datele de tip Open Data și care să țină cont de nevoia de consum a cetățenilor și mediului de afaceri pentru date de acest tip.
1.26 Sub-acțiune strategică de dezvoltare a registrului electronic național pentru asociații și fundații, sub gestiunea Oficiului Național al Registrului Comerțului.
1.27 Sub-acțiuni strategice pentru alte proiecte care urmează să fie identificate și definite în perioada de programare 2021-2027.

2. Operaționalizarea/punerea în funcțiune a sistemelor informatice critice precum și

a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică, conform termenului stabilit în cadrul obiectivului specific 2.

2.1 Sub-acțiune strategică de implementare pentru reproiectarea întregului sistem informatic al ANAF ca un singur sistem integrat.
2.2 Sub-acțiune strategică de implementare pentru îmbunătățirea/modernizarea sistemului informatic al CNPP atât la nivel funcțional, cât și la nivelul infrastructurii.
2.3 Sub-acțiune strategică de implementare pentru reproiectarea întregului sistem informatic al CNAS (sistemul informatic unic integrat al asigurărilor sociale de sănătate – SIUI, Cardul Electronic de Asigurări de Sănătate - CEAS, Dosarul Electronic de Sănătate - DES, Sistemul Informatic Prescripția Electronică – SIPE) - proiect complet (hardware și software).
2.4 Sub-acțiune strategică de implementare pentru digitizarea arhivelor de diplome, fișe matricole, cataloage și alte documente relevante din cadrul Ministerului Educației și a instituțiilor de învățământ.
2.5 Sub-acțiune strategică de implementare pentru realizarea unui centru de resurse IT sub forma unui Cloud Educațional la nivelul Ministerului Educației.
2.6 Sub-acțiune strategică de implementare pentru E-patrimoniu – Sistem Integrat de Digitalizare Patrimoniu.
2.7 Sub-acțiune strategică de implementare pentru laboratorul de inovare pentru utilizarea tehnologiilor digitale - Castelul interactiv și reconstrucții digitale ale monumentelor dispărute.
2.8 Sub-acțiune strategică de implementare pentru E-audiență - Sistem Integrat de colectare a datelor statistice pentru instituțiile de cultură.
2.9 Sub-acțiune strategică de implementare pentru Edu-Cultura - Sistem Integrat de Resurse Culturale pentru Educație.
2.10 Sub-acțiune strategică de implementare pentru Observatorul național pentru date în sănătate.
2.11 Sub-acțiune strategică de implementare pentru inițiativa Soluții digitale în infrastructura din sănătate (digitizare internă și externă a instituțiilor medicale), de exemplu: registre, soluții IT de programare a intervențiilor chirurgicale, raportare a diverselor date statistice.
2.12 Sub-acțiune strategică de implementare pentru uniformizarea fluxurilor informaționale (up-grade soft, dezvoltarea sistemelor informatice/achiziție echipamente) în domeniul sănătății.
2.13 Sub-acțiune strategică de implementare pentru operaționalizarea Agenției de eHealth.
2.14 Sub-acțiune strategică de implementare pentru dezvoltarea sistemului informatic ECRIS de management al dosarelor din sistemul judiciar.
2.15 Sub-acțiune strategică de implementare pentru sistemul AI în domeniul justiției care să asiste judecătorii în elaborarea hotărârilor judecătorești.
2.16 Sub-acțiune strategică de implementare pentru digitalizarea fluxurilor de lucru ale Poliție Române, cu impact asupra societății civile – PES POL.
2.17 Sub-acțiune strategică de implementare pentru constituirea registrului cu dosare proprii al cetățeanului în Cloud-ul MAI (pașapoarte, autoturisme, evidența populatiei, permise de conducere, etc.) cu management de documente și interoperabilizare cu platforme la nivel național/european.
2.18 Sub-acțiune strategică de implementare pentru dezvoltarea componentei de help-desk și interacțiune cu cetățenii/consumatorii de servicii electronice pentru serviciile electronice furnizate din Cloud-ul MAI.
2.19 Sub-acțiune strategică de implementare pentru platforma de management privind acordarea finanțărilor din fondul de mediu.
2.20 Sub-acțiune strategică de implementare pentru platforma pentru colectarea taxelor de mediu.
2.21 Sub-acțiune strategică de implementare pentru trasabilitatea containerelor ce transportă produse cu impact asupra mediului.
2.22 Sub-acțiune strategică de implementare pentru crearea și popularea unui set de baze de date care să conțină / să servească date (inclusiv geospațiale) pentru aplicații care să furnizeze servicii publice digitale solicitanților persoane fizice, juridice și pentru susținerea procesului decizional guvernamental în domeniul protecției mediului.
2.23 Sub-acțiune strategică de implementare pentru portalul unic de acces pentru unitățile administrativ teritoriale din România.
2.24 Sub-acțiune strategică de implementare pentru proiecte ce au în vedere infrastructuri necesare pentru a spori securitatea cibernetică și a crește

	încrederea în conținutul online și digital, precum dezvoltarea platformelor de raportare a incidentelor de securitate cibernetică. 2.25 Sub-acțiune strategică de implementare pentru proiecte vizând dezvoltarea de sisteme informatice bazate pe proceduri standardizate care să integreze datele de tip Open Data și care să țină cont de nevoia de consum a cetățenilor și mediului de afaceri pentru date de acest tip. **2.26 Sub-acțiuni strategice pentru alte proiecte care urmează să fie identificate și definite în perioada de programare 2021-2027.**
Rezultate/ indicatori	1. Proiecte de dezvoltare a sistemelor IT, lansate. 2. Sisteme IT evoluate pentru susținerea activităților guvernamentale din domenii cheie de intervenție publică/în legătură cu infrastructuri esențiale.

Tabel 29 – Măsura 9

Măsura 9	**Dezvoltarea unor proiecte non-sectoriale care să sprijine la nivel orizontal dezvoltarea e-guvernării (proiecte de big data, inteligență artificială, blockchain, high performance computing, quantum computing).**
OS 2	
Complementară	
În completarea măsurilor asociate cauzei această măsură vizează implementarea unor proiecte non-sectoriale, de suport orizontal. Proiectele vizate de această măsură **ar urma să sprijine procesul de luare a deciziilor în aparatul guvernamental**. Astfel, prin utilizarea în procesul de luare a deciziilor de tehnologii precum Big Data[62], Inteligență artificială[63], Supercomputer[64], Blockchain[65], Quantum Computing[66] este posibilă, prin asigurea unei guvernanțe sporite a informațiilor, luarea mai rapidă și mai adecvată a deciziilor. Din perspectiva administrației publice din România aceste tipuri de tehnologii și soluții complexe utile procesului guvernamental de luare a deciziilor ar putea fi utilizate/implementate **mai ales la nivelul unor autorități și instituții publice responsabile de volume mari de informații pe care trebuie să le proceseze în vederea unor analize predictive cu impact național.** Pentru asigurarea coerenței cu celelalte măsuri asociate cauzei 2, sistemele IT dezvoltate în cadrul acestei măsuri vor respecta, acolo unde este relevant, cerințele detaliate în cadrul măsurii 7. În particular, ele vor fi dezvoltate **ținând cont de cerințele de interoperabilitate, standarde deschise, surse deschise, accesarea lor prin P.C.U.e și de integrarea pe viitor în Cloud-ul Guvernamental** (în măsura în care aceste ultime două cerințe se pretează specificului sistemului IT implementat/dezvoltat).	
Acțiuni strategice de implementare	1. Definirea în detaliu a proiectelor non-sectoriale de susținere a proceselor decizionale, realizarea contractărilor necesare aferente. 2. Implementarea proiectelor non-sectoriale de susținere a proceselor decizionale, conform termenului stabilit în cadrul obiectivului specific 2.
Rezultate/ indicatori	1. Proiecte de dezvoltare a sistemelor IT de susținere a proceselor decizionale, lansate.

[62] Datele păstrate și prelucrate în cantități imense, datorită unor medii de stocare mai ieftine, unor metode de procesare mai rapide și unor algoritmi mai performanți.
[63] Inteligența artificială se referă la sistemele informatice care afișează un comportament inteligent prin analizarea mediului înconjurător și luarea de măsuri – cu un anumit grad de autonomie – pentru a atinge obiective specifice.
[64] Supercomputing (sau High Performance Computing) este utilizat pentru rezolvarea problemelor complexe din domeniul științei și al ingineriei pentru care simulările nu pot fi efectuate utilizând computere standard. Computerele de înaltă performanță implică mii de procesoare care lucrează în paralel pentru a analiza miliarde de date în timp real, efectuând calcule de mii de ori mai rapid decât un computer normal.
[65] Tehnologia Blockchain a fost recunoscută ca fiind un instrument important pentru construirea unei piețe digitale echitabile, favorabile incluziunii, sigure și democratice. Tehnologia face posibilă partajarea informațiilor online și înregistrarea tranzacțiilor într-un mod verificabil, sigur și permanent.
[66] Quantum computing este acea ramură din știința calculatoarelor care se ocupă cu înțelegerea și folosirea calculatoarelor cuantice care se bazează pe mecanica cuantică.

	2. Sisteme IT pentru susținerea proceselor decizionale, funcționale /evoluate.

5.2.3 Măsuri asociate cauzei 3: Insuficiența specialiștilor în e-guvernare și a resurselor umane în departamentele IT ale instituțiilor și autorităților publice și, corelat, a competențelor necesare pentru dezvoltarea și mentenanța serviciilor publice electronice

Scurtă introducere

Cauza 3 ,,*Insuficiența specialiștilor în e-guvernare și a resurselor umane în departamentele IT ale instituțiilor și autorităților publice și, corelat, a competențelor necesare pentru dezvoltarea și mentenanța serviciilor publice electronice*" alături de efectele aferente, vor fi tratate printr-o serie de măsuri individuale prezentate mai jos. Aceste măsuri au rolul de a adresa, în mod special, deficiențele din zona resurselor umane care afectează dezvoltarea domeniului e-guvernării.

Prezentarea măsurilor individuale

Tabel 30 - Măsura 10

Măsura 10	**Cuantificarea necesarului de specialiști IT la nivelul administrației publice și pregătirea unui plan național de dezvoltare a competențelor acestora.**
OS 3	
Complementară	

Instituțiile și autoritățile publice din România vor evalua necesarul de specialiști IT pentru implementarea acestei politici publice la nivelul organizațional propriu. Evaluarea va ține cont de situația curentă a numărului și competențelor specialiștilor IT (inclusiv organizarea pe specializări). Această evaluare se va relua periodic pe parcursul implementării politicii publice în domeniul e-guvernării pentru a surprinde legătura dintre complexitatea și volumul activităților de e-guvernare și personalul tehnic de specialitate disponibil la nivelul administrației publice.

În completare, pentru consolidarea competențelor tehnice ale acestor specialiști IT și uniformizarea planurilor de învățare și dezvoltare a acestora, Guvernul va pregăti un **plan național de dezvoltare a competențelor specialiștilor IT angajați în administrația publică**. Într-un astfel de plan se vor descrie tipurile de competențe, certificări, atribuții care trebuie dobândite în timp de specialiștii IT în funcție de profilele tehnice ale acestora, parcursul general de carieră de așteptat în mod obișnuit de la aceștia, un set minim, standard de indicatori de performanță asociați implicării lor în dezvoltarea serviciilor publice electronice.

Cerințele privind competențele specialiștilor IT la nivel de instituție sau autoritate publică care prestează servicii publice electronice **vor ține cont de roluri precum**: 1) manager servicii[67], 2) manager proiect[68], 3) administrator de bază de date, 4) responsabil securitate, 5) administrator rețea, 6) administrator infrastructură servere, 7) manager de soluții[69]. În funcție de mărimea instituției/autorității publice, numărul de servicii publice pe care le prestează și complexitatea acestora, distribuția teritorială în servicii deconcentrate, resursele financiare disponibile etc, **aceste roluri pot fi consolidate în câteva posturi sau, dimpotrivă pot avea asociate fiecare mai multe posturi**[70].

[67] Reprezintă interfața dintre cei care gestionează aplicațiile și cei care gestionează infrastructura și pe de altă parte se va asigura că aplicațiile vor livra serviciile în mod corespunzător către utilizatorul final.
[68] Gestionează proiectele de dezvoltare IT, respectiv proiectele de dezvoltare a serviciilor publice electronice.
[69] Reprezintă interfața dintre celelalte roluri IT și cerințele administrative "de business" de prestare a serviciilor publice.
[70] În România există peste 300 de primării de orașe și municipii, aproximativ 3000 de primării de comune, 41 consilii județene și în jur de 80 de instituții și autorități publice ținând de administrația publică centrală (o parte cu structuri deconcentrate în teritoriu). În mod evident, dimensiunea echipei de specialiști IT trebuie calibrată de la caz la caz ținând cont și de posturile existente. Un calcul estimativ sub ipoteza generală că fiecare instituție sau autoritate publică din administrația centrală, toate primăriile de municipii și toate consiliile județene au nevoie fiecare de o echipă de minim 7 posturi asociate rolurilor enunțate rezultă în aproximativ 1500 de specialiști IT în total care trebuie asigurați. Ipotetic și pentru oferirea unui ordin de mărime preliminar, primăriile de orașe ar putea consolida rolurile în 3 posturi rezultând aproximativ încă 600 de posturi (ținând cont

Printre alte tipuri de specialiști, se vor stabili cerințe pentru competențele minime și orizontale pentru **noile categorii de specialiști IT necesari implementării infrastructurii de tip Cloud**, precum:

- **Arhitect Cloud**: dezvoltă arhitecturi standard de tip Cloud adoptate la nivelul întregului ecosistem și validează implementările lor; creează și prezintă scenarii de adopție și migrare la soluțiile de tip Cloud; participă la realizarea specificațiilor tehnice și validarea ofertelor pentru achizițiile de infrastructură Cloud (hardware, software, network, etc.);
- **Administrator infrastructură**: selectează și implementează soluțiile tehnice din domeniul de activitate; gestionează serviciile de infrastructură; definește planul de restaurare și recuperare în caz de dezastru; se asigură că infrastructura fizică, virtuală și logică efectivă și cea definită la nivel de platforme de orchestrare, monitorizare și management configurații sunt sincronizate;
- **Arhitect soluții**: dezvoltă arhitecturi pentru aplicații, servicii și interfețe; validează implementarea arhitecturilor; promovează arhitecturile standard pentru dezvoltarea de soluții, servicii și interfețe; supraveghează implementarea soluțiilor în Cloud-ul Guvernamental;
- **Responsabil de capacitate:** responsabil pentru definirea, alocarea și gestionarea resurselor de calcul folosite de beneficiari (capacitate de stocare, putere de procesare, rețea, etc.);
- **Responsabil catalog servicii:** definește indicatorii de calitate a serviciilor; decide ce servicii noi vor fi publicate, ce servicii vor fi retrase, ce servicii vor trebui îmbunătățite sau promovate; gestionează interfața cu instituțiile care asigură serviciul.

În plus, drept măsură pentru accelerarea și consolidarea dezvoltării serviciilor publice electronice la nivelul administrației publice și ținând cont de rolul deosebit de important al specialiștilor IT pentru realizarea acestei tranziții, se vor lua măsuri **pe termen scurt** pentru **stimularea financiară suplimentară** a acestei categorii de angajați. Prin derogare de la legislația în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, **acești specialiști vor putea beneficia de un salariu competitiv în raport cu datele furnizate de studii recunoscute privind piața generală a salariilor în domeniul IT din România**.

Elementele principale ale acestei măsuri au fost deja prevăzute în *Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor* pregătit ca parte din *Strategia Națională pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020*.

Acțiuni strategice de implementare	1. Evaluarea (inițială și periodică) și recrutarea, în functie de nevoile fiecărei instituții sau autorități publice, a necesarului de specialiști IT, relevanți implementării serviciilor publice electronice în concordanță cu politica publică în domeniul e-guvernării. 2. Pregătirea planului național de dezvoltare a competențelor specialiștilor IT angajați în administrația publică. 3. Adoptarea de către instituțiile și autoritățile publice din România a măsurilor de stimulare financiară a specialiștilor IT angajați.
Rezultate/ indicatori	1. Cuantificarea necesarului de specialiști IT la nivelul fiecărei instituții sau autorități publice/recrutări suplimentare. 2. Plan național de dezvoltare a competențelor specialiștilor IT angajați în administrația publică. 3. Venituri salariale crescute pentru specialiștii IT angajați în administrația publică.

de dimensiunea mai redusă de administrare față de municipii) iar comunele ar putea păstra un singur post (fiind cel mai redus nivel de administrare teritorială). Rezultă astfel, ca ipoteză preliminară a necesarului de personal la nivelul întregii administrații publice, că numărul minim de specialiști IT care ar trebui să existe la nivelul instituțiilor analizate este de aproximativ 5100 (cifră care nu include și necesarul pentru diversele structuri deconcentrate teritorial ale instituțiilor și autorităților centrale). După cum este descris în textul măsurii, fiecare instituție sau autoritate publică își va face propria evaluare a necesarului de personal IT și va organiza recrutarea pe căile legale și procedurale obișnuite. Suplimentar, ipoteza de lucru vizează că acest număr este posibil să fie deja cuprins în numărul angajaților IT din administrația publică.

Tabel 31 – Măsura 11

Măsura 11	Crearea unui corp al specialiștilor în e-guvernare responsabili de transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul instituțiilor și autorităților publice de care aparțin.
OS 3	
Strategică	

Instituțiile și autoritățile administrației publice centrale vor desemna specialiști în e-guvernare[71] care vor acționa ca punte de coordonare între nivelul strategic de management al domeniului e-guvernării stabilit la nivelul Guvernului prin Autoritatea pentru Digitalizarea României și Secretariatul General al Guvernului (prin secretarul de stat coordonator pentru tehnologia informației la nivelul întregii administrații publice centrale, indicat în continuare prin termenul „CIO Guvernamental", conform normelor și uzanțelor internaționale) și nivelul operațional de implementare a politicii publice la nivelul organizațional propriu. Astfel, **politica publică în domeniul e-guvernării va fi transpusă de acești specialiști la nivelul fiecărei instituții sau autorități publice de care aparțin** (eventual prin formularea unor strategii organizaționale dedicate) cu respectarea strictă a obiectivelor, măsurilor, planului de acțiuni și a altor elemente cheie prevăzute de politica publică.

Alte tipuri principale de responsabilități ale specialiștilor în e-guvernare pot fi consultate în anexa 4.10. Aceste responsabilități sunt legate în principal de nevoia de a instituționaliza, formaliza ca o activitate separată, dedicată digitalizarea serviciilor publice și, în subsidiar, digitalizarea funcționării interne a instituțiilor și autorităților publice sub responsabilitatea tehnică a unor angajați dedicați **care să dispună de resursele necesare de timp și competențe pentru a coordona intern un astfel de efort, inclusiv de a-l alinia la cerințele de planificare și armonizare stabilite la nivel național**. Mai departe, în acord cu tipurile de responsabilități principale definite pentru specialiștii în e-guvernare, **se vor modifica cerințele ocupației de specialist în e- guvernare**, așa cum este această ocupație descrisă în Codul Ocupațiilor din România sub codul 251302. Alternativ, se va stabili o nouă ocupație care să corespundă profilului de mai sus.

În funcție de situația specifică din cadrul fiecărei organizații, **conducerile instituțiilor sau autorităților publice din administrația publică centrală vor recruta astfel de specialiști sau îi vor desemna dintre angajații curenți** ținând cont ca atribuțiile și responsabilitățile acestora să reflecte minim pe cele cuprinse în anexa 4.10. Instituțiile și autoritățile din administrația publică locală vor avea posibilitatea de a desemna specialiști în e-guvernare, implementarea acestei măsuri fiind **opțională pentru acestea din urmă**, în funcție de resursele organizaționale proprii și complexitatea, întinderea serviciilor publice gestionate.

Acțiuni strategice de implementare	1. Desemnarea specialiștilor în e-guvernare la nivelul instituțiilor și autorităților publice din administrația publică centrală. 2. Transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul organizațional propriu al instituțiilor și autorităților publice.
Rezultate/ indicatori	1. Specialiști în e-guvernare desemnați (aproximativ 82[72] la nivelul administrației publice centrale). 2. Politica publică în domeniul e-guvernării este transpusă la nivelul instituțiilor și autorităților publice.

Tabel 32 – Măsura 12

Măsura 12	Creșterea gradului de competențe digitale ale angajaților administrației publice prin implementarea proiectelor de dezvoltare a serviciilor publice electronice.
OS 3	
Complementară	

Proiectele vizând dezvoltarea serviciilor publice electronice vor prevedea, în mod obligatoriu, **o componentă de instruire a personalului care va interacționa cu noile sisteme IT sau facilități IT**. Subiectele instruirii

[71] Cel puțin câte o persoană per instituție / autoritate publică, inclusiv pentru cele având structuri deconcentrate.
[72] Cifra a fost calculată ținând cont de numărul instituțiilor și autorităților publice din administrația publică centrală pentru care implementarea măsurii este obligatorie.

cât și forma acesteia se vor stabili în urma unei analize a nevoilor la nivelul angajaților din grupul țintă pentru a ține cont de competențele digitale deja existente. Se vor avea în vedere și mecanisme de formare a formatorilor pentru acele servicii publice electronice care vizează un număr mare de angajați la nivel național. În susținerea acestei măsuri ghidurile de finanțare din fonduri publice a acestor proiecte vor condiționa, printre altele, eligibilitatea lor de propunerea unor activități de instruire adecvate.	
Acțiuni strategice de implementare	1. Derularea activităților de instruire în cadrul proiectelor de dezvoltare a serviciilor publice electronice.
Rezultate/ indicatori	1. Personalul administrației publice format în utilizarea serviciilor publice electronice.

5.2.4 Măsuri asociate cauzei 4: Lipsa unui cadru legislativ și procedural unitar și eficace pentru susținerea serviciilor publice electronice

Scurtă introducere

Măsurile individuale asociate cauzei 4 și prezentate în cele ce urmează vizează tratarea deficiențelor de ordin legislativ și procedural, necesar a fi ajustate pentru a susține serviciile publice electronice.

Prezentarea măsurilor individuale

Tabel 33 - Măsura 13

Măsura 13	Consolidarea/ajustarea prevederilor legislației cadru în domeniul e-guvernării.
OS 1, OS 2	
Strategică	

În înțelesul acestei politici publice **legislația cadru în domeniul e-guvernării cuprinde în principal următoarele acte normative**:

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale *Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- (Proiect de Lege) privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (lansat în dezbatere publică în iunie 2019);
- (Proiect de) Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea strategiei Cloud-ului Guvernamental;
- Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Decizia nr. 169/2018 privind constituirea Comitetului Director pentru e-guvernare, cu modificările și completările ulterioare și regulamentul său de organizare și funcționare;
- Hotărârea nr. 222/2020 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională și regulamentul său de organizare și funcționare;
- Ordonanța de Urgență nr. 65/2020 privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții pentru perioada de programare 2014-2020.

Măsura 13	Consolidarea/ajustarea prevederilor legislației cadru în domeniul e-guvernării.
OS 1, OS 2	
Strategică	

Față de acest pachet legislativ, **ajustările prioritare** vor viza următoarele principale elemente:

1. Reglementarea termenelor naționale ferme până la care serviciile publice relevante aferente OS 1 și OS 2 sunt prestate și în format electronic, cel puțin până la nivelul minim 4 de sofisticare digitală și sunt expuse sub forma unor proceduri bi-direcționale prin P.C.U.e;
2. Reglementarea unor sancțiuni pentru instituțiile sau autoritățile publice pentru neîndeplinirea obligației anterioare[73];
3. Reglementarea obligativității aderării instituțiilor și autorităților publice la Sistemul Național Electronic de Plată (Ghișeul.ro), inclusiv stabilirea unui termen limită pentru îndeplinirea obligației (un an de la modificarea legislativă);
4. Finalizarea procesului legislativ de adoptare a legii privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;
5. Adoptarea legislației privind Cloud-ul Guvernamental.

Ajustările enumerate **vor avea loc în aceeași perioadă de timp** pentru asigurarea coerenței cadrului normativ orizontal în domeniul e-guvernării și, cu unele excepții (a se vedea măsura următoare), **înaintea termenelor de ajustare a legislației sectoriale a serviciilor publice.**

Acțiuni strategice de implementare	1. Realizarea ajustărilor punctuale asupra legislației cadru în vigoare. 2. Adoptarea legislației privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor. 3. Adoptarea legislației pentru reglementarea Cloud-ul Guvernamental.
Rezultate/ indicatori	1. Noi prevederi legislative care întăresc rolul P.C.U.e și al platformei Ghișeul.ro. 2. Sunt reglementate aspectele operaționale ale constituirii cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor. 3. Cloud-ul Guvernamental reglementat.

Tabel 34 – Măsura 14

Măsura 14	Consolidarea/ajustarea prevederilor în domeniul e-guvernării în legislația sectorială a serviciilor publice.
OS 1, OS 2, OS 3	
Complementară	

Actele normative care reglementează individual prestarea diverselor servicii publice la nivelul administrației publice centrale sau locale vor fi modificate pentru a reflecta **următoarele ajustări legislative prioritare sau strategice**:

1. Eliminarea cerințelor care prevăd exclusiv posibilitatea ca solicitantul/beneficiarul să depună dosarul solicitării în format tipărit, cu semnătură olografă. Va fi introdusă posibilitatea alternativă a transmiterii documentelor în format electronic;
2. Reglementarea tipului de semnătură electronică pe care fiecare instituție sau autoritate publică îl solicită de la beneficiarii serviciilor publice, în acord cu prevederile articolului 5 (2) din *Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și*

[73] Pe cale de excepție, instituțiile și autoritățile publice care, la momentul intrării în vigoare a prevederilor legislative amintite, administrează și operaționalizează autonom deja servicii publice digitale cu grad înalt de sofisticare (mai mare sau egal cu nivelul 4), vor beneficia de o perioadă de tranziție la finalul căreia vor avea obligația de a interfața sistemele IT relevante cu cele ale P.C.U.e, fără a a avea, însă, obligația de a dezvolta în PCUe servicii publice digitale cu grad înalt de sofisticare similare sistemelor IT proprii.

Măsura 14	Consolidarea/ajustarea prevederilor în domeniul e-guvernării în legislația sectorială a serviciilor publice.
OS 1, OS 2, OS 3	
Complementară	

instituțiilor publice; similar, se vor stabili și documentele procedurale care nu necesită deloc semnătura beneficiarului;

3. Eliminarea obligațiilor exprese ca solicitantul/beneficiarul să prezinte, ca parte din dosarul solicitării, documente cu informații deja în posesia altor instituții sau autorități publice (diverse certificate, avize, licențe, etc);
4. Declararea în actele normative a registrelor de date în format electronic la care instituțiile sau autoritățile publice respective apelează pentru verificarea datelor necesare soluționării solicitării sau pe care le întocmesc în legătură cu serviciul public respectiv;
5. Introducerea mențiunilor privind accesarea serviciului public electronic prin P.C.U.e și Ghișeul.ro;
6. Includerea în lista posturilor organizațiilor care prestează servicii publice a postului specialistului în e-guvernare (ajustare obligatorie doar pentru administrația publică centrală).

Instituțiile și autoritățile publice cu drept de inițiativă legislativă **care operează deja servicii publice electronice** se vor asigura de adoptarea modificărilor legislative care au impact asupra modului de operare sau de administrare a serviciilor publice electronice **în termen de 120 de zile de la adoptarea acestei politici publice**, cu excepția obligației de la punctul 2 care are drept termen 15 zile de la data intrării în vigoare a *Ordonanței de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice* (și care se aplică tuturor instituțiilor și autorităților publice). Ajustările legislative se vor face pentru **a reflecta stadiul curent de maturitate a serviciului public electronic** și vor fi actualizate în timp, în funcție de evoluția serviciului public electronic și pe măsură ce aceste evoluții necesită reglementare. Celelalte instituții și autorități publice **care nu prestează la momentul adoptării politicii publice servicii publice electronice** vor realiza ajustările legislative **pe măsură ce aceste servicii devin disponibile**.

Pe cale de excepție, instituțiile și autoritățile publice care prestează servicii publice asociate evenimentelor de viață, procedurilor administrative și domeniilor de informare **vizate de obiectivele specifice 1 și 2** se vor asigura de adoptarea ajustărilor legislative în conformitate cu termenele maxime de realizare a acestor obiective, pe măsură ce dezvoltă servicii publice electronice (dacă nu intră sub incidența primei teze enunțate în paragraful anterior).

Pentru ghidarea suplimentară a modului de implementare a acestei măsuri și a celei anterioare, anexa 4.9 include, în rezumat, indicația principalelor modificări legislative elaborate în cadrul proiectului *Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)* - cod SIPOCA 20[74] cu privire la legislația sectorială specifică evenimentelor de viață tratate de SNADR 2020 și a implicațiilor relevante din legislația cadru în domeniul e-guvernării[75]. Analiza poate fi utilizată sub rezerva ajustării în funcție de situația punctuală a fiecărui serviciu public electronic pe măsură ce evolulează și în funcție de legislația în vigoare la momentul respectiv.

Acțiuni strategice de implementare	1. Adoptarea în termen de 120 de zile de la intrarea în vigoare a politicii publice a modificărilor legislative de către instituțiile și autoritățile publice cu drept de inițiativă legislativă care au impact asupra modului de operare sau de administrare a serviciilor publice electronice. 2. Adoptarea modificărilor legislative de către celelalte instituții și autorități publice pe măsură ce dezvoltă servicii publice electronice. 3. Celelalte instituții și autorități publice care nu prestează la momentul adoptării politicii publice servicii publice electronice adoptă modificări legislative pe măsură ce

[74] Implementat de Autoritatea pentru Digitalizarea României, în parteneriat cu Secretariatul General al Guvernului și finanțat prin Fondul Social European (Programul Operațional Capacitate Administrativă "Competența face diferența!") și de la bugetul de stat.

[75] Principalele modificări legislative elaborate în cadrul proiectului pot fi consultate pe larg în cadrul raportului dedicat, respectiv Livrabilul A10 ,,*Elaborarea unui cadru legislativ unitar pentru implementarea și gestionarea serviciilor de e-guvernare*'' disponibil la adresa web https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2020/06/L10_Elaborare_Cadru_Legislativ_instrumente_e-guv_01.10.2019-compressed.pdf.

Măsura 14	**Consolidarea/ajustarea prevederilor în domeniul e-guvernării în legislația sectorială a serviciilor publice.**
OS 1, OS 2, OS 3	
Complementară	
	aceste servicii devin disponibile.
Rezultate/ indicatori	1. Legislația sectorială a serviciilor publice este aliniată cerințelor cheie privind reglementarea prestării lor în format electronic. 2. Legislația sectorială a serviciilor publice este aliniată cerințelor cheie privind reglementarea prestării lor în format electronic. 3. Legislația sectorială a serviciilor publice este aliniată cerințelor cheie privind reglementarea prestării lor în format electronic.

6. SECȚIUNEA 4: Identificarea și evaluarea impactului

În cadrul acestui capitol sunt identificate și evaluate tipuri de impact care pot fi așteptate ca urmare a **implementării opțiunilor** descrise anterior. Analiza vizează patru paliere generale, respectiv: **macroeconomic/mediu de afaceri, social, mediului înconjurător, bugetar/financiar**. Impactul păstrării status-quo-ului (opțiunea 3) este discutat în cadrul capitolului 3.5 *Implicații ale lipsei de acțiune guvernamentală în domeniu*.

După cum sunt descrise cele două opțiuni de implementare în secțiunea anterioară, ele dau ocazia alegerii **între** adoptarea unui set de măsuri considerate minime, cele mai importante pentru progresul domeniului e-guvernării **și** adoptarea unui set complet de măsuri necesare pentru accelerarea evoluției acestui domeniu conținând și măsuri care, mai degrabă, completează măsurile minime, esențiale și le sporesc eficacitatea.

Capitolele care urmează diferențiază, **acolo unde este cazul**, impactul în funcție de cele două opțiuni. Pentru fiecare tip de impact din cadrul palierelor mari de analiză se concluzionează dacă acesta este estimat ca fiind asemănător sau există elemente relevante din care să rezulte consecințe diferite.

De asemenea, trebuie menționat faptul că **impactul a fost evaluat atât de manieră calitativă** în baza unor ipoteze logice de lucru (asemănător aplicării *teoriei schimbării*[76] în practicile metodologice de evaluare a politicilor publice), **cât și de manieră cantitativă** pentru acele tipuri de impact pentru care se pot face estimări cantitative, mai ales **în baza analogiilor cuprinse în literatura de specialitate** (în limitele disponibilității acesteia din urmă). **Fiecare capitol care urmează conține o explicație generală privind impactul preconizat în urma implementării politicii publice**, precum și concluzii referitoare la diferențierea impactului în funcție de cele două opțiuni de lucru.

Impactul estimat și descris în continuare va fi măsurat și verificat în cadrul exercițiilor de evaluare intermediară și finală privind execuția și efectele politicii publice.

6.1 Impactul macroeconomic și asupra mediului de afaceri

1. Impactul macroeconomic

Sistemele moderne de tehnologia informației în sectorul public în general, și în particular furnizarea serviciilor publice electronice proiectate în jurul nevoilor utilizatorilor, conferă atât administrației publice cât și companiilor, **acces sporit și rapid la informații, transparență consolidată și eficiență în termeni de bani și timp economisiți**. Utilizarea unor instrumente precum registrele de bază, care să acopere nevoile de informare pe care instituțiile și autoritățile publice le au în furnizarea serviciilor publice, plata online a taxelor și impozitelor, simplificarea procedurilor de gestiune a unei companii în relația cu administrația publică, contribuie la reducerea costurilor companiilor dar și la reducerea costurilor administrației publice. Reducerea termenelor de prestare a serviciilor publice contribuie în mod direct la îmbunătățirea actului de guvernare și, în consecință la creșterea productivității și competitivității mediului de afaceri.

În 2017 Comisia Europeană a lansat un exercițiu pilot pentru a testa aplicarea principiului

[76] Teoria Schimbării definește toate transformările necesare pentru a realiza un anumit obiectiv pe termen lung. Acest set de transformări interconectate-alternativ numite rezultate, realizări, sau precondiții - este reprezentat pe o hartă cunoscută ca un „parcurs al schimbării" sau „cadru al schimbării" .și ele formează o reprezentare grafică a procesului de schimbare. Construită în jurul valorii ce derivă din calea de schimbare, Teoria Schimbării descrie tipurile de intervenții (un singur program sau o inițiativă ampla la nivelul comunității) care vor genera rezultatele prezentate în harta schimbării. Explicație disponibilă la link-ul http://www.evaluare-structurale.ro/ro/k-tool/glosar-evalsed/details/5/57/glosar-teoria-schimb%C4%83rii, accesat în data de 25 mai 2020.

”doar o singură dată” pentru o perioadă de 30 de luni. A fost estimat atunci că, aplicarea acestui principiu ar genera probabil **economii anuale la nivelul UE de aproximativ 5 miliarde de EUR pe an** (e.n. savings)[77]. Utilizând aceste calcule estimate la nivelul UE, prin extrapolare ținând cont de numărul Statelor Membre la momentul analizei, putem anticipa că **aplicarea principiului ”doar o singură dată” la nivelul României ar putea genera aproximativ 180 milioane EUR de economii pe an**, respectiv aproximativ 1,8 miliarde EUR într-un orizont de timp de 10 ani.

Implementarea măsurilor de e-guvernare duce la scăderea evaziunii fiscale, prin creșterea ponderii plăților electronice, coroborată cu alte măsuri privind reducerea ponderii economiei gri ar putea genera un impact de 10% în PIB pe un orizont de timp de 7 ani.

Numeroase studii dovedesc gradul ridicat de corelare între ponderea tranzacțiilor electronice în economie și dimensiunea economiei gri:

- Plățile în numerar reprezintă un factor care contribuie la economia gri, deoarece acestea sunt mult mai greu de urmărit pentru monitorizarea tranzacțiilor și a compensării forței de muncă;
- Plățile online a taxelor și impozitelor ar duce la simplificarea procesului și creșterea gradului de colectare;
- Implementarea unui set de măsuri pentru stimularea plăților electronice ar putea genera o creștere economică suplimentară de 1-1.5 pp/an (% PIB) în următorii 7 ani.

Implementarea e-guvernării impulsionează, de asemenea, creșterea economică. Țările baltice, care sunt într-un stadiu avansat din punct de vedere digital (Estonia, Lituania, Letonia) **au avut o creștere medie anuală (în ultimii 20 de ani) cu aproximativ 1 pp mai mare decât România.**

O analiză realizată de compania McKinsey în anul 2014 sugerează faptul că **utilizarea întregului potențial de digitalizare a administrațiilor guvernamentale ar putea elibera până la 1 trilion de dolari anual în valoare economică la nivel mondial**, prin îmbunătățirea costurilor și a performanței operaționale[78].

Referitor la reducerea costurilor cauzate de schimbul de informații pe format hârtie, în conformitate cu Agenda Digitală pentru Europa, **înlocuirea facturilor pe hârtie cu facturi electronice în întreaga UE ar putea conduce, conform studiilor, la economii de aproximativ 240 de miliarde EUR pe o perioadă de șase ani**. Sectorul public ar putea economisi până la 1 miliard de EUR pe an în cazul în care toate facturile ar fi în format electronic[79], ceea ce, prin extrapolare ținând cont de numărul Statelor Membre UE la momentul analizei, **poate însemna pentru sectorul public din România economii de aproximativ 35 milioane EUR pe an sau 350 milioane EUR într-un orizont de 10 ani**.

Simplificarea procedurilor de înființare, gestiune și dezvoltare a unei companii în relația cu administrația publică, ca urmare a digitalizării serviciilor publice, va încuraja antreprenoriatul român. Astfel, va crește percepția antreprenorilor că administrația publică le este partener și că **procedurile administrative pe care trebuie să le urmeze sunt proiectate pentru a solicita minim timp și resurse din partea acestora**. Conform datelor statistice disponibile pentru anii 2018 și 2019, anual sunt înființate în medie aproximativ

---

[77] 'Once-Only' principle large-scale pilot project, disponibil la: https://ec.europa.eu/futurium/en/egovernment4eu/pillar-2-13-once-only-principle-large-scale-pilot-project.

[78] *Public-sector digitization: The trillion-dollar challenge (McKinsey)*, disponibil la: https://www.mckinsey.com/business-functions/mckinsey-digital/our-insights/public-sector-digitization-the-trillion-dollar-challenge#.

[79] Agenda Digitală pentru Europa, disponibil la: https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:IlJPNc9FhSkJ:https://europa.eu/european-union/file/1525/download_ro%3Ftoken%3DYfra7Pmc+&cd=3&hl=ro&ct=clnk&gl=ro.

130 000 de noi companii[80], cifră care acoperă toate categoriile de profesioniști. Estimăm că digitalizarea completă a serviciilor publice asociate funcționării unei companii poate conduce la creșterea cu aproximativ 10-15% a numărului companiilor înființate anual, sub premisa că apariția de noi companii ține, într-o măsură importantă, de sănătatea / stabilitatea economiei naționale și de politicile fiscale ale țării, dar și de alte aspecte macro-economice și sociale.

În ceea ce privește procedura de desființare a unei companii, în prezent, aceasta reprezintă un proces îndelungat și costisitor. Acest proces complicat și de durată depinde și de modalitatea de desființare a unei companii, de forma companiei respective dar și de motivele care stau la baza deciziei de desființare. Încheierea activității unei companii presupune, de obicei, înainte de procedurile de dizolvare, lichidare și radiere achitarea contribuțiilor la bugetul de stat, la bugetul asigurărilor sociale, achitarea impozitelor și taxelor locale, valorificarea imobilizărilor, stocurilor și bunurilor, precum și rambursarea creanțelor neplătite până la acel moment. Prin urmare, simplificarea procedurilor de desființare a unei companii în relația cu administrația publică, ca urmare a digitalizării serviciilor publice, multiplicarea tranzacțiilor electronice pentru folosirea serviciului public online și, în speță, dezvoltarea și îmbunătățirea modalităților electronice existente de decizie, notificare, livrare și plată a serviciilor publice aferente desființării unei companii **contribuie pe lângă reducerea timpului și costurilor înregistrate de persoanele care intenționează să desființeze o companie, și la accelerarea colectării taxelor și creanțelor companiei respective**.

Menținerea unui nivel crescut al investițiilor străine contribuie la creșterea **aportului la bugetul de stat din taxele și impozite** aferente (de exemplu, în anul 2018 investițiile de capital străin în România s-au ridicat la peste 200 de milioane EUR[81] iar companiile investitorilor străini realizează în medie 70% din exporturile României, dar și 60% din importurile acesteia[82]). În acest sens, estimăm că **implementarea politicii publice poate conduce la creșterea cu cel puțin 10-15% a nivelului investițiilor străine în România pe an** (respectiv până la 230 milioane EUR anual sau 2,3 miliarde EUR pentru un orizont de 10 ani), estimarea ținând cont de faptul că nivelul investițiilor străine într-o țară ține, într-o măsură importantă, de sănătatea / stabilitatea economiei naționale și de politicile fiscale ale țării respective, dar și de alte aspecte macro-economice și sociale.

Procesul de măsurare a costurilor administrative generate de întregul stoc legislativ destinat mediului de afaceri, proces derulat prin intermediul unui vast proiect derulat pe parcursul a 3 ani (2011-2014[83]), indică faptul că birocrația care ar putea fi eliminată prin demersuri de simplificare reprezintă aproximativ **2.2% din PIB-ul României.** Una din concluziile legate de metodele de debirocratizare relevă faptul că principalul instrument de realizare a acestui deziderat îl reprezintă introducerea sau generalizarea instrumentelor de e-guvernare cu privire la raportările on-line, interoperabilitatea bazelor de date ale diverselor instituții, aplicarea principiului once-only, extinderea semnăturii electronice și a plăților on-line, digitalizarea proceselor de înscriere, autorizare, certificare, acreditare în raport cu autoritățile publice.

---

[80] Data disponibile la adresa web a ONRC în secțiunea *Înmatriculări de persoane fizice și juridice* la link https://www.onrc.ro/index.php/ro/statistici, accesat în data de 17 iunie 2020.
[81] Institutul Național de Statistică, 2018.
[82] Consiliul Investitorilor Străini – Investițiile Stăine Directe: Evoluția și importanța lor în România, 2017: https://fic.ro/Documents/view/Raport-Investitiile-straine-directe-evolutia-si-importanta-lor-in-Romania.
[83] Rapoarte privind măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației adresate mediului de afaceri, disponibil la https://sgg.gov.ro/new/politici-publice-si-programe/documente/rapoarte/.

Productivitatea în administrația publică

Dezvoltarea infrastructurii informaționale de stat, eficientizarea activității aferente prestării serviciilor publice și crearea posibilității de optimizare și inovare continuă a acestora contribuie la creșterea indicatorilor productivității muncii. De exemplu, în administrația publică, eficientizarea activității are loc atunci când verificarea completării corecte a unor informații standardizate trece din sarcina manuală a unui funcționar public în cea a sistemului informatic. Prin urmare, dezvoltarea serviciilor publice electronice va degreva personalul administrației publice implicat în prezent în primirea și gestionarea diverselor solicitări ale cetățenilor de o serie de activități manuale care consumă o mare parte a timpului lor de lucru. Resursa de timp astfel eliberată va putea fi folosită de personalul administrației publice să se aplece cu mai multă atenție și diligență asupra restului sarcinilor aflate în directă responsabilitate, aspect care contribuie la o înregistrare crescută a productivității.

De asemenea, dezvoltarea Cloud-ul Guvernamental (alături de soluțiile de tip SaaS și PaaS), este, prin excelență, o soluție care va permite re-utilizarea unor soluții IT de către diverse instituții și autorități publice într-un spațiu comun. Prin utilizarea soluțiilor puse la dispoziție în cloud, standardizate, **va crește mai mult productivitatea muncii angajaților administrației publice prin comparație cu servicii publice electronice dezvoltate individual, în spații de stocare proprii.** Suplimentar, prin consolidarea competențelor digitale, angajații administrației publice vor realiza activitățile specifice cu productivitatea crescută, specifică utilizării instrumentelor IT.

Deopotrivă, a fost observat că, în general, **companiile care folosesc servicii de cloud economisesc 10-20% din costurile operaționale de IT, înregistrează o productivitate crescută[84] și o mai bună standardizare a proceselor interne. Este de așteptat ca un impact asemănător să se înregistreze și la nivelul administrației publice**.

Productivitatea în sectorul privat

Beneficiile asupra societăților și a IMM-urilor, în special, se vor evidenția prin **scăderea costurilor de conformare**, prin **reducerea costurilor cauzate de schimbul de informații pe format hârtie** (sau în medii alternative de genul CD ROM) a diverselor informații între instituțiile și autoritățile publice (inclusiv cele de transport al acestora) și prin **reutilizarea soluțiilor IT** de către mai multe instituții și autorități publice prin comparație cu achiziția și utilizarea unor soluții individuale, astfel încât vor fi mai multe resurse disponibile pentru activitățile care aduc plus valoare societăților.

De exemplu, în ceea ce privește IMM-urile, o serie semnificativă de beneficii pot fi înregistrate ca urmare a digitalizării, în speță, economiile generate de procesarea facturilor în format electronic. Evaluarea intermediară a Planului de acțiune al UE privind guvernarea electronică 2011 – 2015, indică faptul că pentru IMM-uri / companii costul pentru o factură trimisă pe format hârtie este de 4,44 EUR, în timp ce costul unei facturi trimise în format electronic este de numai 1,20 EUR, cu alte cuvinte, 3,24 EUR pot fi economisiți per factură. Primirea unei facturi pe format hârtie costă 8,04 EUR pentru o companie / IMM, în timp ce primirea unei facturi electronice costă doar 2,27 EUR, ceea ce înseamnă o economie de 5,77 EUR per factură primită. În rezumat, acest lucru arată că o economie totală de 9,01 EUR se poate realiza per factură prin procesarea electronică a acesteia de la IMM la IMM[85].

Din punct de vedere tehnic, beneficiile digitalizării vizează: fuziunea de bunuri și servicii

---

[84] *Quantitative Estimates of the Demand for Cloud Computing in Europe and the Likely Barriers to Up – take*, ro: *Estimări cantitative privind cererea de Cloud Computing în Europa și barierele probabile ale implementării*, Comisia Europeană, 2012. Link accesat în data de 25 mai 2020 https://ec.europa.eu/information_society/newsroom/cf/dae/document.cfm?doc_id=1115.

[85] *European Commission*, Mid-term evaluation of the eGovernment action plan, 2015.

în obiecte inteligente, care vor permite produselor să fie fabricate mai rapid, folosind mai puține resurse și, prin urmare, mai eficient.

Un studiu realizat în anul 2011 la nivel mondial de către compania Strategy&[86] arată că digitalizarea (în general, incluzând și e-guvernarea) accelerează creșterea economică și facilitează crearea de locuri de muncă. În anul 2011, procesul digitalizării a oferit un impuls de aproximativ 179 miliarde de EUR producției economice mondiale și a creat 6 milioane de locuri de muncă. Conform analizei, **o creștere cu 10% a scorului de digitalizare a unei țări determină o creștere de 0,75% a PIB-ului pe cap de locuitor**. La nivel european, la momentul realizării studiului, a fost înregistrată o creștere a forței de muncă cu peste 350 de mii de locuri de muncă create ca urmare a îmbunătățirii digitalizării.[87]

De asemenea, conform unui raport al Organizației Națiunilor Unite[88], țările care se situează pe primele locuri din punct de vedere al digitalizării (Danemarca, Norvegia, Olanda, Germania, Franța) înregistrează o productivitate de peste 55USD/h, comparativ cu România, care se situează la un nivel de 25 USD/h.

Pe de altă parte, pe lângă impactul economic direct, deloc de neglijat este componenta de **experiență a utilizatorului** (eng. *User experience*) care conduce la îmbunătățirea productivității și competitivității în ambele sectoare (public și privat). În ceea ce privește sectorul public, designul centrat pe experiența utilizatorului, permite celui din urmă **să folosească simplu și eficient interfața unui website, pentru a obține serviciul public dorit**.

Referitor la sectorul privat, designul unui website centrat pe experiența utilizatorului, menține vizitatorii pe un web-site mai mult timp și, de asemenea, îi determină să se întoarcă. Prin urmare, când vizitatorii rămân implicați există mai multe șanse să exploreze produsele și serviciile puse la dispoziția acestora.

Așadar, o experiență îmbunătățită a utilizatorului, atât în sectorul public cât și în cel privat, asigură o creștere a productivității și competitivității, printr-o eficiență ridicată și o comunicare mai clară.

În concluzie, așa cum a fost descris mai sus, digitalizarea serviciilor publice prezintă un impact macroeconomic crescut, care poate fi tradus, mai concret, prin economii substanțiale generate de aplicarea principiului ”doar o singură dată”, productivitate crescută (atât în sectorul public cât și în sectorul privat), scăderea evaziunii fiscale, creștere economică, reducerea costurilor administrației publice și a companiilor dar și prin încurajarea antreprenoriatului român.

2. Impactul asupra mediului de afaceri

În cadrul acestei secțiuni, se pot distinge trei paliere pe care implementarea e-guvernării le influențează puternic: competitivitatea și productivitatea mediului de afaceri, precum și atragerea investițiilor străine. Impactul implementării măsurilor propuse în cadrul politicii publice va conduce la scăderea birocrației, rezultând un mediu de afaceri mai dinamic, mai productiv, dar și o atractivitate crescută pentru investițiile străine. Modul specific în care utilizarea sistemelor moderne de tehnologia informației în sectorul public impactează relația cu mediul de afaceri este detaliat în continuare.

---

[86] Strategy& reprezintă o divizie a Price waterhouse Coopers (PwC), făcând parte din rețeaua PwC.
[87] *Digitization for economic growth and job creation (PwC)*, disponibil la: https://www.strategyand.pwc.com/m1/en/reports/digitization-for-economic-growth-and-job-creation.pdf.
[88] Productivitatea muncii vs gradul de digitalizare al țărilor din cadrul ONU, 2017.

Competitivitate și productivitatea mediului de afaceri

Implementarea măsurilor prevăzute în capitolele anterioare va duce la un impact pozitiv asupra competitivității și productivității companiilor românești, în special în ceea ce privește Întreprinderile Mici și Mijlocii, din care aproximativ 90%[89] sunt microîntreprinderi. Microîntreprinderile sunt societățile cu un număr de cel mult 9 angajați, care au o încărcare diversă pe sarcini birocratice, administrative, a căror degrevare se va produce prin e-guvernare, **stimulând eliberarea resurselor și concentrarea asupra activităților specifice care aduc valoare adăugată companiei**.

Dezvoltarea serviciilor publice electronice va degreva companiile românești de sarcini birocratice, care astfel se pot concentra pe diversificarea serviciilor oferite, pe dezvoltarea comerțului electronic dar și pe internaționalizarea activității derulate.

Obligativitatea utilizării serviciilor publice electronice și extinderea acestora va facilita dezvoltarea de platforme digitale, colaborative și de networking pentru IMM-uri. Astfel de platforme oferă posibilitatea IMM-urilor de a se asocia în vederea participării la licitații publice, pentru abordarea proiectelor mari și complexe, sau chiar în vederea dezvoltării în comun a unor servicii și produse noi. Aceste elemente generează un efect de sinergie și valoare adăugată mare mediului de afaceri.

Debirocratizarea procesului de înființare a unei societăți, **ca urmare a digitalizarii serviciilor publice va încuraja antreprenorii să înființeze start-up-uri** (40% dintre antreprenorii de start-up indică aspecte care stau în sfera de decizie a statului ca fiind cel mai mare obstacol pentru dezvoltarea antreprenorială, printre care și birocrația excesivă[90]).

Din punct de vedere organizațional, noi moduri de organizare a companiilor și crearea de noi forme de angajare și modele de afaceri, vor oferi o gamă întreagă de servicii mai rapide, mai bune și mai ieftine.

Analiza tabloului actual al competitivității (CGI), coroborat cu cel al nivelului de dezvoltare al societății informaționale (DESI) sugerează că digitalizarea va duce mai degrabă la adâncirea decalajului de competititivate al României față de țările UE, în cazul în care nu se vor face progrese considerabile în educația digitală și în utilizarea serviciilor online de către populație, societăți comerciale și administrație publică.

Atragerea investițiilor străine

Funcționarea administrației publice pe baza sistemelor de tehnologia informației, contribuie prin **reducerea termenelor de prestare a serviciilor publice** către companii la atragerea investițiilor străine.

Simplificarea modului de accesare a serviciilor publice și reducerea costurilor de timp și de bani aferente acestora prin convertirea lor în servicii publice electronice ar da un semnal pozitiv și strategic potențialilor investitori străini interesați de derularea unor activități comerciale în România. Mai mult, acești investitori ar avea **încredere mai mare în mediul administrației publice românești**, fenomenul corupției sau al practicilor ilegale legate de accesarea serviciilor publice fiind dificil de asociat procedurilor administrative care se derulează electronic.

Integrarea, uniformizarea, standardizarea și operaționalizarea unor instrumente de plăți poate contribui la atragerea investițiilor străine. Instrumentele electronice de plăți, prezintă o serie de avantaje comparativ cu utilizarea numerarului, precum ușurință în utilizare, siguranță și trasabilitate. Acestea sunt pe larg folosite în țările dezvoltate, și pot reprezenta un factor de stimulare în atragerea investițiilor străine. Spre exemplu, în

[89] *Institutul Național de Statistică*, Rezultatele căutării - Întreprinderi active, pe activități ale economiei naționale la nivel de secțiune CAEN Rev.2 și pe clase de mărime.
[90] EY România & Impact Hub, Barometrul afacerilor de tip start-up din România, Prima ediție – Februarie 2016.

prezent, în platforma Ghișeul.ro sunt înregistrate aproximativ 460 de instituții și autorități publice și, prin introducerea caracterului obligatoriu al înrolării tuturor instituțiilor și autorităților publice din România, numărul acestora ar crește la aproximativ 3500. Rezultă, prin extrapolare, că **numărul plăților electronice intermediate de Ghișeul.ro ar putea crește de la aproximativ 400 000 (în anul 2019) la peste 3.5 milioane anual, la finalul implementării măsurilor prevăzute în politica publică.** Așadar, înrolarea tuturor instituțiilor și autorităților publice în platforma Ghișeul.ro ar crește numărul plăților electronice intermediate de acesta, și, suplimentar ar oferi posibilitatea investitorilor străini de a-și plăti taxele și impozitele cu ușurință.

Mai departe, în general, inițiativele de sprijinire a funcționării mediului de afaceri influențează în mod pozitiv creșterea economică a unei țări. De exemplu, la adoptarea în 2018 a regulamentului european privind înființarea portalului digital unic (amintit anterior în document) Comisia Europeană a estimat că, dacă informațiile de o înaltă calitate ar fi disponibile online prin portalul digital unic cu privire la procedurile de accesare a diverse servicii publice pe teritoriul Statelor Membre UE, **întreprinderile ar putea economisi peste 11 miliarde de EUR anual iar cetățenii UE până la 855 de mii de ore din timpul lor anual**.

Ținând cont de informațiile descrise mai sus, tabelul următor rezumă situația impactului macroeconomic și asupra mediului de afaceri pentru cele două opțiuni de lucru.

Tabel 35 – Opțiunile și concluzia impactului macroeconomic și asupra mediului de afaceri

Opțiuni	Cuantificarea impactului
Impact macroeconomic	
Impact macroeconomic general	
Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit prin comparație cu Opțiunea 2.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	
Date cantitative cheie privind impactul	1. Aplicarea principiului ”doar o singură dată” la nivelul României ar putea genera aproximativ 180 milioane EUR de economii pe an, respectiv aproximativ 1,8 miliarde EUR economii într-un orizont de timp de 10 ani. 2. Implementarea măsurilor de e-guvernare duce la scăderea evaziunii fiscale, prin creșterea ponderii plăților electronice, coroborată cu alte măsuri privind reducerea ponderii economiei gri ar putea genera un impact de 10% în PIB pe un orizont de timp de 7 ani. 3. Implementarea unui set de măsuri pentru stimularea plăților electronice ar putea genera o creștere economică suplimentară de 1-1.5 pp/an (% PIB) în următorii ~7 ani. 4. Sectorul public din România poate înregistra economii de aproximativ 35 milioane EUR pe an sau 350 milioane EUR într-un orizont de 10 ani prin reducerea costurilor cauzate de schimbul de informații pe format hârtie. 5. Creșterea ritmului de înființare de noi companii cu aproximativ 10-15% anual. 6. Implementarea politicii publice poate conduce la creșterea cu cel puțin 10-15% a nivelului investițiilor străine în România pe an, respectiv până la 230 milioane EUR anual sau 2,3 miliarde EUR pentru un orizont de 10 ani.
Productivitatea în administrația publică	
Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	

Opțiuni	Cuantificarea impactului
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Implementarea Opțiunii 1 va avea un impact pozitiv **mai mare** asupra productivității în administrația publică și scăderii costurilor de funcționare a acesteia prin comparație cu efectele implementării Opțiunii 2. Măsurile complementare incluse în Opțiunea 1 conduc direct la eficiența prestării serviciilor publice electronice. Astfel, coroborat cu descrierile măsurilor din capitolul 5: ► dezvoltarea P.C.U.e trebuie să asigure că această platformă centralizează accesul la serviciile publice electronice prestate de întreaga administrație publică și oferă facilități tehnice comune diverselor instituții și autorități publice (fără nevoia unor investiții separate din partea acestora) – **Măsura 5**; ► cloud-ul Guvernamental (alături de soluțiile de tip SaaS și PaaS), așa cum a fost explicat deja, este, prin excelență, o soluție care va permite re-utilizarea unor soluții IT de către diverse instituții și autorități publice într-un spațiu comun. Este estimat[91] că **fiecare euro cheltuit pe o soluție SaaS înlocuiește 2,30 EUR cheltuiți anterior** pe soluții de tip hardware, software și servicii tradiționale care conduc, în speță, la același rezultat. De asemenea, **pentru fiecare euro cheltuit pe o soluție de tip PaaS, organizația ar fi cheltuit anterior 1,80 EUR**. De asemenea, a fost observat că, în general, companiile care folosesc servicii de cloud economisesc **10-20% din costurile operaționale de IT**, înregistrează o productivitate crescută și o mai bună standardizare a proceselor interne. Este de așteptat ca un impact asemănător să se înregistreze și la nivelul administrației publice. Suplimentar, prin utilizarea soluțiilor puse la dispoziție în cloud, standardizate, va crește mai mult productivitatea muncii angajaților administrației publice prin comparație cu servicii publice electronice dezvoltate individual, în spații de stocare proprii. - **Măsura 6**; ► evaluarea necesarului de specialiști IT la nivelul administrației publice alături de standardizarea cerințelor de pregătire și experiență va conduce, de asemenea, la scăderea costurilor generale la nivelul întregii administrații publice prin eficientizarea

[91] *Quantitative Estimates of the Demand for Cloud Computing in Europe and the Likely Barriers to Up – take*, ro: *Estimări cantitative privind cererea de Cloud Computing în Europa și barierele probabile ale implementării*, Comisia Europeană, 2012. Link accesat în data de 25 mai 2020 https://ec.europa.eu/information_society/newsroom/cf/dae/document.cfm?doc_id=1115.

Opțiuni	Cuantificarea impactului
	modului de organizare a acestei categorii de angajați. - **Măsura 10**. ► prin consolidarea competențelor digitale ale angajaților, procesele interne ale administrației publice se vor realiza mai rapid și cu scăderea costurilor generale de funcționare. De asemenea, angajații administrației publice vor realiza activitățile specifice cu productivitatea crescută, specifică utilizării instrumentelor IT. - **Măsura 12.**
Date cantitative cheie privind impactul	1. Dezvoltarea proiectelor pentru servicii publice electronice în Cloud-ul Guvernamental ar permite, în medie, reducerea costurilor acestora cu 30% față de dezvoltarea lor în afara Cloud-ului Guvernamental[92]. 2. Fiecare euro cheltuit pe o soluție SaaS înlocuiește 2,30 EUR cheltuiți anterior pe soluții de tip hardware, software și servicii tradiționale care conduc, în speță, la același rezultat. 3. Fiecare euro cheltuit pe o soluție de tip PaaS înlocuiește o cheltuială anterioară de 1,80 EUR pentru proiecte care nu folosesc soluții de tip PaaS. 4. Automatizarea proceselor din administrația publică are potențialul de a reduce costurile lor cu cel puțin 30%.
Productivitatea în sectorul privat	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit prin comparație cu Opțiunea 2.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	
Impact asupra mediului de afaceri	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit prin comparație cu Opțiunea 2.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	
Date cantitative cheie privind impactul	1. Aplicarea principiului ”doar o singură dată” la nivelul României ar putea genera aproximativ 180 milioane EUR de economii pe an, respectiv aproximativ 1,8 miliarde EUR economii într-un orizont de timp de 10 ani. Ținând cont că beneficiile aplicării principiului ”doar o singură dată” se pot reflecta mai ales la nivelul companiilor care ar accesa serviciile publice într-o formă simplificată, estimăm că aproximativ 50% din aceste sume ar putea reprezenta economii pentru companii, respectiv 90 milioane EUR/an sau 900 milioane EUR într-un orizont de timp de 10 ani. 2. Creșterea numărului plăților electronice intermediate de Ghișeu.ro prin conturi bancare de la aproximativ 400 000 (în anul 2019) la peste 3.5 milioane anual.

[92] Estimare EY.

6.2 Impactul social

1. **Creșterea gradului de alfabetizare digitală a populației**

Utilizarea serviciilor publice electronice va obișnui populația țării care are competențe digitale scăzute să fie expusă interacțiunii cu sisteme informatice, procesul de dezvoltare a acestor competențe fiind astfel încurajat. Acest proces **va include și angajații administrației publice,** care sunt direct responsabili de livrarea serviciilor publice electronice, care vor trebui să deprindă din ce în ce mai mult utilizarea sistemelor informatice create în vederea furnizării serviciilor publice electronice.

De asemenea, creșterea competențelor digitale are potențialul de a îmbunătăți calitatea vieții pentru societate, în general. De exemplu, potrivit un studiu realizat în 2011, **dacă piețele emergente ar putea dubla scorul indicelui de digitalizare pentru cei mai săraci cetățeni în următorii 10 ani de la momentul realizării studiului, rezultatul ar fi un câștig global de aproximativ 4 miliarde EUR în PIB nominal**, o sumă suplimentară de aproximativ 866 miliarde EUR în veniturile gospodărești cumulate pentru cei mai săraci și 64 milioane de noi locuri de muncă pentru majoritatea grupurilor marginale din punct de vedere social și economic. Acest lucru ar conduce la **combaterea fenomenului sărăciei și îmbunătățirea calității vieții pentru 580 de milioane de oameni.**[93]

Obligativitatea utilizării serviciilor publice electronice **va forța dezvoltarea competențelor digitale și financiare ale populației** și va avea un efect indirect pozitiv asupra apetenței acesteia de a folosi servicii financiare sau de comerț electronic. Astfel, va crește astfel gradul de bancarizare al României, tendința de a digitaliza interacțiunile în diverse industrii urmând să fie mai accentuată.

2. **Creșterea încrederii și a gradului de satisfacție a populației față de modul de prestare a serviciilor publice**

Serviciile publice electronice care au loc în **medii sigure, cu trasabilitate clară asupra tranzacțiilor** dintre cetățean și instituția sau autoritatea publică respectivă și care beneficiază de un **grad ridicat de automatizare a deciziilor** (de exemplu, verificarea respectării unor criterii pre-definite) vor contribui la creșterea încrederii populației în activitatea administrației publice prin comparație cu serviciile publice tradiționale, pe hârtie, și care presupun relația directă dintre beneficiar și funcționarul public responsabil de solicitarea sa, afectată, nu de puține ori, de practici informale în afara procedurile legale și operaționale. Mai mult, serviciile publice electronice pot fi realizate, cu unele excepții, cu **anonimizarea angajatului administrației publice** care soluționează cererea pentru serviciul public respectiv.

În plus, serviciile publice electronice contribuie la îmbunătățirea procesului de comunicare cu cetățenii, iar soluționarea mai simplă și mai rapidă a cererilor acestora va crește satisfacția lor față de actul de guvernare și administrare al țării. De exemplu, la nivel european, în sectorul privind asistența medicală și socială, tehnologiile informației și comunicațiilor își pot aduce contribuția oferind cetățenilor europeni servicii mai bune, mai ieftine și de o calitate superioară. Se estimează că **numai introducerea tehnologiilor informației și comunicațiilor și telemedicina vor îmbunătăți eficiența asistenței medicale cu 20%.**[94]

3. **Creșterea gradului de incluziune socială**

---

[93] *Digitization for economic growth and job creation (PwC)*, disponibil la: https://www.strategyand.pwc.com/m1/en/reports/digitization-for-economic-growth-and-job-creation.pdf.

[94] Agenda Digitală pentru Europa, disponibil la: https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:IlJPNc9FhSkJ:https://europa.eu/european-union/file/1525/download_ro%3Ftoken%3DYfra7Pmc+&cd=3&hl=ro&ct=clnk&gl=ro.

Accesarea serviciilor publice la distanță va crește gradul de accesibilitate al administrației publice pentru persoanele cu diverse dizabilități fizice de deplasare sau alte dizabilități care nu împiedică utilizarea calculatorului. Aceste persoane vor putea interacționa cu instituțiile și autoritățile publice de interes din confortul propriei case. Mai mult decât atât, pentru alte categorii de grupuri vulnerabile[95], tipurile de impact identificate vor fi aceleași cu cele aplicabile populației generale, fără a se putea identifica un impact diferențiat. În România sunt aproximativ 200.000 de adulți cu handicap fizic[96], o bună parte dintre aceștia având handicap locomotor pentru care accesarea serviciilor publice poate fi îmbunătățită de digitalizarea lor.

Tabel 36 – Opțiunile și concluzia impactului social

Opțiuni	Cuantificarea impactului
Creșterea gradului de alfabetizare digitală a populației	
Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit, relevant, asupra creșterii gradului de alfabetizare digitală a populației, prin comparație cu Opțiunea 2.
Date cantitative cheie privind impactul	1. Se anticipează că proiectele de digitalizare a serviciilor publice vor conduce la creșterea competențelor digitale pentru peste 1 milion de angajați din sectorul public[97] a căror activitate poate fi influențată de utilizarea tehnologiei informației în funcționarea organizațiilor de care țin[98].
Creșterea încrederii și a gradului de satisfacție a populației față de modul de prestare a serviciilor publice	
Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	În ceea ce privește creșterea încrederii populației, măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit, relevant, asupra creșterii încrederii populației în modul de prestare a serviciile publice, prin comparație cu Opțiunea 2. Referitor la gradul de satisfacție a populației față de modul de prestare a serviciilor publice, implementarea Opțiunii 1 va avea un impact pozitiv mai mare asupra creșterii gradului de satisfacție al populației față de modul de prestare a serviciile publice, prin comparație cu efectele implementării Opțiunii 2. Așadar, unele măsuri complementare incluse în Opțiunea 1 pot conduce la o mai mare satisfacție a populației față de serviciile publice, respectiv:

[95] Legislația nu definește exhaustiv lista grupurilor vulnerabile, dar în practică sunt utilizate o serie de categorii ca de exemplu: persoane de etnie romă; persoane cu dizabilități; tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului; familii care au mai mult de 2 (doi) copii; familii monoparentale; persoane care au părăsit timpuriu școala; femei; persoane aflate în detenție; persoane dependente de droguri; persoane dependente de alcool; persoane fără adăpost; victime ale violenței în familie; persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (HIV / SIDA, cancer etc.); persoane care trăiesc din venitul minim garantat; persoane care locuiesc în comunități izolate; victime ale traficului de persoane; persoane afectate de boli ocupaționale etc.

[96] Raport ANDPDCA, 2019, disponibil la link http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2020/04/BULETIN-STATISTIC-ANDPDCA_adulti-TRIM-IV-2019-24-04-20.pdf, accesat în data de 17 iunie 2020.

[97] Conform EUROSTAT, numărul salariaților din activitățile care țin de administrație publică, apărare, educație, sănătate și asigurări sociale publice depășește în România 1 milion (data valabile în anul 2017).

[98] Estimare EY.

	► măsura complementară a consolidării Punctului de Contact Unic Electronic va avea un impact pozitiv suplimentar asupra satisfacției populației prin aceea că va asigura poarta comună de acces a acestora pentru cetățeni și va pune la dispoziție dosarul tuturor procedurilor administrative astfel inițiate de fiecare cetățean, într-un mod transabil, transparent, standardizat. Cetățenii vor avea un reper clar de accesare a acestor servicii, la standarde de calitate ridicate și comune tuturor serviciilor astfel digitalizate; - **Măsura** 5; ► tehologiile moderne utilizate în serviciile publice se manifestă și în calitatea acestora și în beneficii directe pentru cetățeni. De exemplu, **tehnologia blockchain** duce la creșterea automatizării, transparenței și responsabilității asupra informațiilor incluse în registrele guvernamentale în beneficiul cetățenilor sau la creșterea încrederii cetățenilor și companiilor în procesele guvernamentale și în menținerea înregistrărilor / evidențelor indusă de utilizarea algoritmilor care nu mai sunt sub controlul exclusiv al guvernului. Mai departe, **tehnologiile Big Data** sunt folosite, de exemplu, în planificarea traficului pentru a monitoriza și simula ulterior fluxurile de trafic sau chiar pentru a reacționa la tulburări în trafic în timp real sau informează cetățenii ce parcări din apropiere sunt pline sau au spații disponibile. Iar, în sectorul sanitar, **sistemele de calcul de înaltă performanță** pot conduce la apariția mai rapidă de noi medicamente și soluții medicale pentru populație. **- Măsura 9.**
Creșterea gradului de incluziune socială	
Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit, relevant, asupra creșterii gradului de incluziune socială, prin comparație cu Opțiunea 2.
Date cantitative cheie privind impactul	1. Facilitarea accesului la servicii publice pentru aproximativ 200.000 de adulți cu handicap fizic locomotor.

6.3 Impactul asupra mediului înconjurător

1. **Reducerea necesarului de hârtie pentru derularea procedurilor administrative aferente serviciilor publice**

Serviciile publice electronice elimină sau minimalizează nevoia de a imprima sau fotocopia documente și, prin urmare, reduc cererea pentru hârtie cu efect pozitiv asupra mediului înconjurător.

2. **Reducerea spațiilor de arhivare a dosarelor solicitărilor legate de serviciile publice**

Menținerea spațiilor mari de arhivare sau, pur și simplu, de gestiune a dosarelor aferente solicitărilor de servicii publice și numărul mare al acestora la nivelul general al administrației publice necesită consum ridicat de diverse utilități (în special electricitate) cu impact asupra mediului înconjurător.

3. **Raționalizarea consumului resurselor de energie electrică și termică**

Implementarea soluțiilor de cloud guvernamental conduce la raționalizarea consumurilor de energie electrică și termică prin **colocarea echipamentelor de calcul de înaltă productivitate și capacitate și prin utilizarea pe scară largă a soluțiilor de virtualizare**. În acest mod este promovată utilizarea ecologică a TIC, reducând astfel energia totală și suprafața imobilelor destinate centrelor de date ale guvernului.

Consumul primar de energie electrică este raționalizat prin consolidarea echipamentelor în centre de calcul, ceea ce conduce direct la utilizarea optimă a componentei de energie activă, cu minimizarea energiei reactive produsă de sursele complexe de alimentare ale acestor echipamente. Consolidarea duce direct la uniformizarea încărcării în sarcină a rețelei de alimentare cu energie electrică și contribuie direct la reducerea pierderilor.

Centrele de date pentru cloud guvernamental **reutilizează energia** folosită pentru condiționarea aerului în incinte, cu recircularea acestuia din sălile de echipamente în instalațiile de răcire/încălzire ale birourilor și eventual ale generatoarelor de energie (concept numit dublă sau triplă cogenerare).

4. **Reducerea amprentei de carbon a instalațiilor IT prin utilizarea echipamentelor de cloud guvernamental**

Alimentarea sistemelor complexe de calcul se poate face din **surse alternative** și din **surse regenerabile de energie electrică sau termică**.

Regimul de exploatare a echipamentelor de cloud guvernamental poate fi optimizat pentru procesare masivă în afara orelor de maximă sarcină, când se va lucra cu energie mai ieftină sau din surse alternative.

Controlul configurațiilor și al sarcinii de calcul se face folosind soluțiile de virtualizare, ceea ce îmbunătățește factorul de utilizare al energiei - reducând timpii morți, când sistemele așteaptă sarcini noi, fără să execute comenzi utile.

Optimizarea multifactorială a utilizării energiei electrice și termice reduce direct emisiile de dioxid de carbon (CO2) din centralele și generatoarele de energie folosind combustibili fosili (gaz, păcură sau cărbune).

5. **Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - CO2 (dioxid de cardon), CFC (clorofluorocarburi) și HCFC (hidroclorofluorocarburi)**

În centrele de calcul pentru cloud guvernamental se implementează soluții avansate pentru condiționarea și răcirea aerului și a echipamentelor. Instalațiile sunt proiectate pentru a utiliza apa drept agent termic, reducând riscurile de scăpări de gaze cu efect de seră din instalații.

Înlocuirea instalațiilor de condiționare și de răcire a aerului folosind gaze cu efect de seră (CFC, HCFC) cu instalații mai noi, folosind apa drept agent termic reduce scăpările de gaze cu efect de seră.

Tabel 37 – Opțiunile și concluzia impactului asupra mediului înconjurător

Opțiuni	Cuantificarea impactului
Reducerea necesarului de hârtie pentru derularea procedurilor administrative aferente serviciilor publice	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit, relevant, asupra reducerii necesarului de hârtie, prin comparație cu Opțiunea 2.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	
Reducerea spațiilor de arhivare a dosarelor solicitărilor legate de serviciile publice	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit, relevant, asupra reducerii spațiilor de arhivare, prin comparație cu Opțiunea 2.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	
Raționalizarea consumului resurselor de energie electrică și termică	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Implementarea Opțiunii 1 va avea un impact pozitiv **mai mare** asupra raționalizării consumului resurselor de energie electrică și termică, prin comparație cu efectele implementării Opțiunii 2. Opțiunea 1 include măsura complementară a dezvoltării cloud-ului guvernamental cu efectele descrise în paragrafele anterioare.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	
Reducerea amprentei de carbon a instalațiilor IT prin utilizarea echipamentelor de cloud guvernamental	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Implementarea Opțiunii 1 va avea un impact pozitiv **mai mare** asupra reducerii amprentei de carbon a instalațiilor IT prin utilizarea echipamentelor de cloud guvernamental, prin comparație cu efectele implementării Opțiunii 2. Opțiunea 1 include măsura complementară a dezvoltării cloud-ului guvernamental cu efectele descrise în paragrafele anterioare.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	
Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - CO2 (dioxid de cardon), CFC (clorofluorocarburi) și HCFC (hidroclorofluorocarburi)	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Implementarea Opțiunii 1 va avea un impact pozitiv **mai mare** asupra reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, prin comparație cu efectele implementării Opțiunii 2. Opțiunea 1 include măsura complementară a dezvoltării cloud-ului guvernamental cu efectele descrise în paragrafele anterioare.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	

6.4 Impactul bugetar și financiar

Costul de implementare al politicii publice

Implementarea politicii publice în domeniul e-guvernării este un proces continuu care va necesita diverse niveluri de investiții publice în funcție de marile etape de schimbare prin care va trece administrația publică în orizontul de timp de 10 ani de implementare.

Principalele tipuri de costuri pe care le va aduce implementarea acestei politici publice sunt:

- **Costuri pentru diversele servicii de dezvoltare software** necesare îmbunătățirii sistemelor IT ale administrației publice sau pentru pregătirea unora noi **și pentru derularea diverselor proiecte de asistență tehnică** care să sprijine administrația publică în pregătirea tranziției la servicii publice electronice și, în subsidiar, administrației / guvernării digitale;
- **Costuri privind resursele umane: pregătirea personalului administrației publice** care va opera sistemele informatice asociate noilor servicii publice electronice și **recrutarea specialiștilor în e-guvernare și/sau pentru stimularea financiară a specialiștilor IT** angajați în administrația publică;
- **Costuri pentru pentru furnizarea de hardware**, necesare îmbunătățirii sistemelor IT ale administrației publice sau pentru pregătirea unora noi.
- **Costuri pentru reducerea bazei logistice, mare consumatoare de resurse materiale**, necesară prestării diverselor servicii publice la ghișeu și în multiple locații în țară – serviciile publice electronice pot fi accesate de oriunde, la orice oră,
- **Costuri pentru reducerea costurilor generate de depozitare și arhivare fizică** a dosarelor referitoare la procedurile administrative aferente serviciilor publice,
- **Costuri pentru reducerea costurilor cauzate de schimbul de informații pe format hârtie** (sau în medii alternative de genul CD ROM) a diverselor informații între instituțiile și autoritățile publice (inclusiv cele de transport al acestora),
- **Costuri pentru re-utilizarea soluțiilor IT** de către mai multe instituții și autorități publice prin comparație cu achiziția și utilizarea unor soluții individuale.

Pe de altă parte, unele măsuri și acțiuni strategice cuprinse în politica publică vor fi realizate ca parte a responsabilităților și inițiativelor obișnuite ale instituțiilor și autorităților publice din România și vor fi acoperite de bugetele instituționale proprii (de exemplu, costurile pentru adaptarea actelor normative care reglementează serviciile publice).

În etapa de pregătire a propunerii de politică publică, **cu ajutorul grupului de lucru** constituit de Autoritatea pentru Digitalizarea României, a fost estimat un **buget de aproximativ 2,4 miliarde EUR** pentru implementarea tuturor măsurilor și acțiunilor strategice prevăzute în vederea atingerii obiectivului general. Din acest buget, **măsurile complementare din cadrul Opțiunii 1 reprezintă aproximativ 400 milioane EUR** (prin urmare, implementarea Opțiunii 2 ar avea nevoie de un buget total estimat de aproximativ 2 miliarde EUR).

Pentru estimarea acestui impact bugetar/financiar au fost folosite o serie de **ipoteze de lucru și elemente de judecată profesională** precum: estimările privind valoarea proiectelor așa cum au fost acestea transmise către ADR de către diverse instituții sau autorități publice interesate de implementarea unor proiecte de digitalizare; extrapolarea acestor estimări la un volum mai mare de proiecte similare; costuri posibile cu remunerarea specialiștilor IT

folosind referințe din date publice[99][100]; alocări pre-determinate (de tipul ”top-down”) pentru acele măsuri sau acțiuni strategice pentru care nu se poate anticipa la acest moment numărul și valoarea proiectelor individuale.

Se estimează că sursa de venituri pentru acoperirea acestui buget necesar va fi, în principal, reprezentată de **fonduri europene nerambursabile,** iar cheltuirea acestor fonduri va urma **ritmul de contractare și implementare a noilor programe operaționale 2021-2027** (deși unele proiecte de digitalizare a serviciilor publice sunt deja în implementare din fondurile alocate perioadei 2014-2020). Prin urmare, bugetul va fi recalculat în detaliu odată cu procesul de pregătire a noilor programe operaționale pentru fondurile europene 2021-2027 și ține cont de regula ”n+2” conform căreia proiectele se vor putea implementa până la sfârșitul anului 2029.

2. Veniturile / economiile generate de implementarea politicii publice

În ceea ce privește impactul bugetar/financiar pozitiv, se poate evalua că generalizarea serviciilor publice electronice va avea un efect covârșitor asupra costurilor administrative înregistrate de mediul de afaceri în derularea diverselor proceduri administrative. Conform unei analize[101] realizată de Secretariatul General al Guvernului în anul 2011 **costurile administrative pentru mediul de afaceri de derulare a procedurilor administrative care țin de zece mari domenii de activitate/politică publică[102] se ridică la nivel anual la aproximativ 1,5 miliarde EUR**. Acestea reprezintă costuri directe pentru realizarea unor etape administrative specifice (cum ar fi realizarea unor copii legalizate sau costurile de transport la / de la instituția sau autoritatea publică relevantă), precum și timpul mediu petrecut de angajații companiilor private în parcurgerea acestor etape convertit în termeni financiari. Deși doar digitalizarea interacțiunii cu administrația publică și respectarea principiului de e-guvernare ”doar o singură dată” nu ar șterge cu totul aceste costuri, impactul de reducere a lor ar fi semnificativ – **pentru unele domenii estimările din această analiză arată că în jur de 90% din costuri reprezintă doar sarcină administrativă, respectiv costuri pentru activități administrative cu valoare adăugată redusă și care ar putea fi mult minimalizate prin digitalizare**. Mai mult, economiile de costuri ar fi și mai mari odată calculate la nivelul tuturor serviciilor publice. În logica acestui raționament, economiile de costuri administrative înregistrate de mediul de afaceri s-ar transforma în investiții în activități de valoare adăugată cu impact direct asupra produsului intern brut.

Așadar, procesul de măsurare a costurilor administrative generate de întregul stoc legislativ destinat mediului de afaceri, proces derulat prin intermediul unui vast proiect derulat pe parcursul a 3 ani (2011-2014[103]) și care s-a soldat cu analiza amintită mai sus, indică faptul că birocrația care ar putea fi eliminată prin demersuri de simplificare reprezintă aproximativ **2.2% din PIB-ul României.** Una din concluziile legate de metodele de debirocratizare relevă faptul că principalul instrument de realizare a acestui deziderat îl reprezintă introducerea sau generalizarea instrumentelor de e-guvernare cu privire la raportările on-line, interoperabilitatea bazelor de date ale diverselor instituții, aplicarea

[99] Institutul Național de Statistică, Salariului mediu net lunar specific pentru activități de servicii în tehnologia informației și activități de servicii informatice, în luna martie 2020, http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table.

[100] Institutul Național de Statistică, Salariul mediu net lunar pentru categoria administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public, în luna martie 2020, http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table.

[101] Raport centralizator al primei simplificări Martie 2014 https://sgg.gov.ro/new/politici-publice-si-programe/documente/rapoarte/.

[102] Administrație și interne; dezvoltare regională și turism; economie, mediu de afaceri, comerț; comunicații și tehnologia informațiilor; agricultură; finanțe publice; transport și infrastructură; mediu și păduri; muncă, familie și protecție socială; educație, cercetare, tineret și sport.

[103] Rapoarte privind măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației adresate mediului de afaceri, disponibil la _.

principiului „doar o singură dată” (once-only), extinderea semnăturii electronice și a plăților on-line, digitalizarea proceselor de înscriere, autorizare, certificare, acreditare în raport cu autoritățile publice.

Conform estimărilor diverselor studii de de specialitate (amintite mai sus) și documente de profil, care, deși nu furnizează referințe exacte vizând impactul măsurilor specifice de e-guvernare în economie, ci mai degrabă impactul general al digitalizării în economie, impactul pozitiv asupra PIB poate fi de chiar câteva procente în funcție de extinderea serviciilor de e-guvernare și gradul general de digitalizare al societății. De exemplu, în Estonia este estimat că utilizarea semnăturii electronice contribuie cu economii / scăderi de costuri, **care raportate la PIB-ul țării**, reprezintă aproximativ **2%**, estimare ce poate fi avută în vedere și în cazul României[104]. De asemenea, Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020, estima că implementarea și corelarea viziunii domeniilor de acțiune 1 (eGuvernare, Interoperabilitate, Securitate Cibernetică, Cloud Computing, Open Data, Big Data și Social Media) și 2 (TIC în Educație, Sănătate, Cultură și eInclusion) vor genera până în anul 2020 un impact estimat asupra economiei României de **5% creștere PIB**[105].

Aceste estimări pot fi avute în vedere în continuare pentru România luând în considerare ambițiile de dezvoltare ale domeniului e-guvernării incluse în această politică publică și utilizarea celor mai bune practici europene pentru pregătirea sa.

Suplimentar, utilizând judecata profesională, adăugam faptul că investițiile planificate prin politica publică reprezintă creșteri ale PIB-ului[106], deoarece cumpărarea de software, cumpărarea de mașini și echipamente, implementarea de proiecte, cheltuielile cu salariile pentru realizarea obiecivelor definite în politica publică fac parte din investiții, deci reprezintă creștere la PIB pe durata implementării lor.

De asemenea, măsurile din politica publică înregistrează un cost estimat la 2,4 miliarde EUR pentru cei 10 ani de implementare. Așadar, suma investițiilor care urmează a fi realizate sub umbrela politicii (2,4 miliarde EUR) va fi repartizată pe 10 ani, prin urmare, se poate estima o creștere anuală a PIB-ului la aproximativ 0, 24 miliarde EUR / an (2,4 miliared EUR / 10 ani = 0,24 miliarde Eur / an).

Raportându-ne la PIB-ul nominal înregistrat de România în anul 2019, de respectiv aproximativ 222 miliarde EUR[107], procentul de creștere al PIB-ului, prin materializarea investițiilor din politica publică poate fi estimativ de **0,108% / an** (0,24 miliarde EUR / 222 miliarde EUR x 100% = 0,108 % din PIB / an).

De asemenea, măsurile din politica publică, odată implementate și materializate sub forma unor sisteme informatice, atrag și costuri de mentenanță de aproximativ 10% din costul

[104] Conform Ghidului E-Estonia disponibil la link https://e-estonia.com/wp-content/uploads/eestonia-guide-2018.pdf, accesat în data de 17 iunie 2020.
[105] Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020.
[106] PIB = consum privat + consumul statului + investiții + (exporturi − importuri). Componentele PIB: Consumul privat - este în mod normal cea mai mare componentă a PIB, reprezentând cheltuielile gospodăriilor în economie. Aceste cheltuieli pot fi clasificate în: bunuri durabile, bunuri perisabile și servicii; Cheltuielile statului - sau consumul sectorului public, reprezintă suma tuturor cheltuielilor guvernamentale pentru bunuri finite și servicii. Include salariile angajaților din sectorul public, cumpărarea de armament etc; Investițiile - includ investiții în fabrici, echipamente, inventar și nu include schimburile de active existente. Cheltuielile gospodăriilor pentru noi locuințe fac parte din investiții; Exporturile - reprezintă exporturile brute ale unei țări, incluzând bunuri și servicii, destinate consumului într-o altă țară; Importurile - reprezintă importurile brute.Importul înseamna vânzarea de produse a unei tari altei tari. *Notă*: În calculul PIB se iau în considerare doar bunurile și serviciile destinate consumului final. Exemplu: un calculator = bun finit, un microprocesor este un bun intermediar. Dacă din PIB se scad deprecierile se obține *produsul intern net*.
[107] Institutul Național de Statistică.

anual al investiției. Așadar, pentru fiecare an de implementare, începand din anul 2022[108], se poate estima că PIB-ul va înregistra o creștere suplimentară de **0,01% / an**.

Pe fondul creșterii generale a activității ecnomice de aproximativ 4%[109], facilitățile de e-guvernare vor contribui cu aproximativ 0,4 miliarde EUR / an, ceea ce se poate traduce într-o creștere de aproximativ **0,18% PIB / an** (0,4 miliarde EUR / 222 miliarde EUR x 100% = 0,18% din PIB / an).

Așadar, prin implementarea tuturor măsurilor prevăzute de politica publică, se poate estima o creștere totală de 0,298% din PIB /an (0,108%+0,01%+0,18%=0,298% din PIB / an).

În concluzie, luând în calcul inclusiv corecția pentru primul an de implementare a investițiilor, în care nu vor fi înregistrate costuri de mentenanță, **creșterea acumulată rezultată din implementarea măsurilor incluse în politica publică, va reprezenta, estimativ, cca. 2,97% din PIB-ul anului 2019** (an de referință utilizat în analiză)

Mai mult, digitalizarea serviciilor publice va forța digitalizarea fluxurilor interne de lucru ale administrației publice conducând la creșterea productivității angajaților și **reducând volumul costurilor administrative care se înregistrează și de partea instituțiilor și autorităților publice**.

În concluzie, impactul financiar pozitiv poate fi rezumat la câțiva indicatori cheie, o parte prezentați și în capitolele anterioare:

1. Aplicarea principiului ”doar o singură dată” la nivelul României ar putea genera aproximativ 180 milioane EUR de economii pe an, respectiv aproximativ 1,8 miliarde EUR economii într-un orizont de timp de 10 ani. Ținând cont că beneficiile aplicării principiului ”doar o singură dată” se pot reflecta mai ales la nivelul companiilor care ar accesa serviciile publice într-o formă simplificată, estimăm că aproximativ 50% din aceste sume ar putea reprezenta economii pentru companii, respectiv 90 milioane EUR/an sau 900 milioane EUR într-un orizont de timp de 10 ani.
2. Implementarea politicii publice poate conduce la creșterea cu cel puțin 10-15% a nivelului investițiilor străine în România pe an, respectiv până la 230 milioane EUR anual sau 2,3 miliarde EUR pentru un orizont de 10 ani.
3. Dezvoltarea proiectelor pentru servicii publice electronice în Cloud-ul Guvernamental ar permite, în medie, reducerea costurilor acestora cu 30% față de dezvoltarea lor în afara Cloud-ului Guvernamental.
4. Fiecare euro cheltuit pe o soluție SaaS înlocuiește 2,30 EUR cheltuiți anterior pe soluții de tip hardware, software și servicii tradiționale care conduc, în speță, la același rezultat.
5. Fiecare euro cheltuit pe o soluție de tip PaaS înlocuiește o cheltuială anterioră de 1,80 EUR pentru proiecte care nu folosesc soluții de tip PaaS.
6. Automatizarea proceselor din administrația publică are potențialul de a reduce costurile lor cu cel puțin 30%.
7. Creșterea ritmului de înființare de noi companii cu aproximativ 10-15% anual.

Tabelul de mai jos are rolul de a prezenta, în sumar, estimări ale costurilor dar și ale veniturilor / economiilor generate de implementarea politicii publice, în funcție de cele două Opțiuni.

[108] În primul an de implementare a investițiilor, nu se vor înregistra costuri de mentenanță.
[109] Institutul Național de Statistică.

Tabel 38 – Costul și veniturile / economiile generate de implementarea politicii publice

Opțiuni	Venituri / economiile generate	Costul de implementare
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	1. Aplicarea principiului ”doar o singură dată” la nivelul României ar putea genera aproximativ 180 milioane EUR de economii pe an, respectiv aproximativ 1,8 miliarde EUR economii într-un orizont de timp de 10 ani. Ținând cont că beneficiile aplicării principiului ”doar o singură dată” se pot reflecta mai ales la nivelul companiilor care ar accesa serviciile publice într-o formă simplificată, estimăm că aproximativ 50% din aceste sume ar putea reprezenta economii pentru companii, respectiv 90 milioane EUR/an sau 900 milioane EUR într-un orizont de timp de 10 ani. 2. Implementarea politicii publice poate conduce la creșterea cu cel puțin 10-15% a nivelului investițiilor străine în România pe an, respectiv până la 230 milioane EUR anual sau 2,3 miliarde EUR pentru un orizont de 10 ani. 3. Dezvoltarea proiectelor pentru servicii publice electronice în Cloud-ul Guvernamental ar permite, în medie, reducerea costurilor acestora cu 30% față de dezvoltarea lor în afara Cloud-ului Guvernamental. 4. Fiecare euro cheltuit pe o soluție SaaS înlocuiește 2,30 EUR cheltuiți anterior pe soluții de tip hardware, software și servicii tradiționale care conduc, în speță, la același rezultat. 5. Fiecare euro cheltuit pe o soluție de tip PaaS înlocuiește o cheltuială anterioră de 1,80 EUR pentru proiecte care nu folosesc soluții de tip PaaS. 6. Automatizarea proceselor din administrația publică are potențialul de a reduce costurile lor cu cel puțin 30%. 7. Creșterea ritmului de înființare de noi companii cu aproximativ 10-15% anual.	2,4 miliarde EUR
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	1. Aplicarea principiului ”doar o singură dată” la nivelul României ar putea genera aproximativ 180 milioane EUR de economii pe an, respectiv aproximativ 1,8 miliarde EUR economii într-un orizont de timp de 10 ani. Ținând cont că beneficiile aplicării principiului ”doar o singură dată” se pot reflecta mai ales la nivelul companiilor care ar accesa serviciile publice într-o formă simplificată, estimăm că aproximativ 50% din aceste sume ar putea reprezenta economii pentru companii, respectiv 90 milioane EUR/an sau 900 milioane EUR într-un orizont de timp de 10 ani. 2. Implementarea politicii publice poate conduce la creșterea cu cel puțin 10-15% a nivelului investițiilor străine în România pe an, respectiv până la 230 milioane EUR anual sau 2,3 miliarde EUR pentru un orizont de 10 ani. 3. Creșterea ritmului de înființare de noi companii cu aproximativ 10-15% anual.	2 miliarde EUR

În cadrul tabelului prezentat în cele ce urmează, este detaliat impactul bugetar pentru o perioadă de 5 ani al opțiunii selectate în cadrul politicii publice, respectiv **Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării.**

Tabel 39 - Impactul bugetar pentru o perioadă de 5 ani aferent implementării politicii publice

	În RON					
Indicatori	An curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
1	2 (2021)	3 (2022)	4 (2023)	5 (2024)	6 (2025)	7
1. Modificarea veniturilor la bugetul de stat, plus/minus, dintre care: a) bugetul de stat dintre, dintre care: (i) impozitul pe profit (ii) impozitul pe venit b) bugetele locale: (i) impozitul pe profit c) bugetul asigurărilor sociale: (i) contribuții la asigurările sociale	NA					
2. Modificarea cheltuielilor bugetului de stat, plus/minus, dintre care: a) **bugetul de stat dintre**, dintre care:	911.530.069 (≈187 mil EUR)	1.041.581.274 (≈214 mil EUR)	1.301.683.685 (≈268 mil EUR)	1.301.683.685 (≈268 mil EUR)	1.301.683.685 (≈268 mil EUR)	1.171.632.480 (≈241 mil EUR)
(i) cheltuieli cu personalul	171.138.551 (≈35 mil EUR)	195.555.491 (≈40 mil EUR)	244.389.370 (≈50 mil EUR)	244.389.370 (≈50 mil EUR)	244.389.370 (≈50 mil EUR)	219.972.431 (≈45 mil EUR)
(Ii) bunuri și servicii	740.391.518 (≈152 mil EUR)	846.025.783 (≈174 mil EUR)	1.057.294.314 (≈218 mil EUR)	1.057.294.314 (≈218 mil EUR)	1.057.294.314 (≈218 mil EUR)	951.660.049 (≈196 mil EUR)

	În RON					
Indicatori	An curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
1	2 (2021)	3 (2022)	4 (2023)	5 (2024)	6 (2025)	7
b) bugetele locale: (i) cheltuieli cu personalul (Ii) bunuri și servicii	NA					
c) bugetul asigurărilor sociale:	59.898.492 (≈12 mil EUR)	68.444.421 (≈14 mil EUR)	85.536.279 (≈17 mil EUR)	85.536.279 (≈17 mil EUR)	85.536.279 (≈17 mil EUR)	76.990.350 (≈15 mil EUR)
(i) cheltuieli cu personalul	59.898.492 (≈12 mil EUR)	68.444.421 (≈14 mil EUR)	85.536.279 (≈17 mil EUR)	85.536.279 (≈17 mil EUR)	85.536.279 (≈17 mil EUR)	76.990.350 (≈15 mil EUR)
(Ii) bunuri și servicii	NA					
3. Impact financiar, plus/minus, dintre care: a) bugetul de stat b) bugetele locale	NA					
4. Propuneri pentru acoperirea cheltuielilor bugetare suplimentare	NA					
5. Propuneri pentru compensarea veniturilor bugetare reduse	NA					
6. Calcule detaliate cu privire la fundamentare a modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare	NA					
7. Alte informații	NA					

Deși considerăm că ipotezele de lucru, referințele internaționale cu privire la aplicarea unor măsuri similare și elementele de judecată profesională utilizate în estimarea veniturilor generate de implementarea propunerii de politică publică sunt justificate, vom menține doar secțiunea referitoare la estimarea cheltuielilor (conform Tabel 39), defalcate în Cheltuieli de personal și Cheltuieli cu bunuri și servicii, întrucât avem elemente concludente pentru previzionarea acestora.

În acest sens, prezentăm mai jos informații suplimentare privind justificarea liniilor de cheltuieli, astfel:

1. Cheltuieli cu personalul

a) În cadrul Măsurii nr. 10 (pag. 71):

- a fost estimat numărul de specialiști IT pentru care ar fi necesară o stimulare financiară - 5.100, conform ipotezelor din documentul de politică publică și a fost luată în calcul ipoteza că toate instituțiile motivează specialiștii IT;
- a fost calculat numărul total de luni aferente implementării propunerii de politică publică (123 luni - 3 luni din anul 2020 + 12 luniX10 ani până în anul 2030);
- a fost consultată pagina web oficială a Institutului Național de Statistică în vederea culegerii de date vizând valoarea salariului mediu net lunar specific domeniului analizat. Prin urmare, salariul mediu net lunar pentru activități de servicii în tehnologia informației și activități de servicii informatice, în luna martie 2020, a fost de 8.289 RON (respectiv 1.714 EUR).

b) În cadrul Măsurii nr. 11 (pag. 72):

- a fost estimat numărul de specialiști în e-guvernare necesar a fi angajați - 82, conform ipotezelor din documentul de politică publică și a fost luată în calcul ipoteza că toate instituțiile desemnează specialiști în e-guvernare;
- a fost calculat numărul total de luni aferente implementării propunerii de politică publică (123 luni - 3 luni din anul 2020 + 12 luniX10 ani până în anul 2030).;
- a fost consultată pagina web oficială a Institutului Național de Statistică în vederea culegerii de date vizând valoarea salariului mediu net lunar specific administrației publice. Prin urmare, salariul mediu net lunar pentru categoria administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public, în luna martie 2020, a fost de 4.984 RON (respectiv 1.029 EUR).

2. Cheltuieli cu bunuri și servicii:

a) În cadrul Măsurii nr. 1 (pag. 51):

- a fost estimat un buget aproximativ minim necesar dezvoltării hub-ului guvernamental de interoperabilitate;
- au fost consultate bugetele aferente dezvoltării hub-ului de servicii MMPS și hub-ului de servicii MAI;
- a fost luat în calcul bugetul necesar dezvoltării a altor 4 hub-uri de servicii (estimare). În vederea calculării acestui buget a fost folosită media bugetelor aferente dezvoltării hub-urilor de servicii MMPS și MAI.

b) În cadrul Măsurii nr. 2 (pag. 53):

- a fost estimat un cost aproximativ al unui proiect de asistență tehnică vizând pregătirea unui catalog al viitoarelor servicii publice electronice.

c) În cadrul Măsurii nr. 3 (pag. 55):

- a fost consultat bugetul aferent proiectului „Implementare Cartea Electronică de Identitate” al MAI;
- a fost estimat un cost aproximativ al dezvoltării platformei PSCID.

d) În cadrul Măsurii nr. 4 (pag. 56):

- a fost consultat numărul total al funcționarilor publici în evidența ANFP în anul 2018, în funcţii publice ocupate şi temporar ocupate, respectiv 135.916, defalcați astfel: 189 înalţi funcţionari publici, 15.501 funcţionari publici de conducere, 120.226 funcţionari publici de execuţie;
- a fost consultat prețul aferent unui kit de semnătură electronică cu valabilitate de 3 ani, respectiv aproximativ 115 Eur și a fost luată în calcul ipoteza conform căreia bugetul aferent instruirii angajaților este acoperit de prețul kit-ului semnăturii electronice.

e) În cadrul Măsurii nr. 5 (pag. 57):

- a fost consultat bugetul proiectului "Portal pentru servicii de e-guvernare - PCUe".

f) În cadrul Măsurii nr. 6 (pag. 59):

- a fost consultat bugetul proiectului vizând extinderea Cloud-ului Guvernamental;
- a fost alocat jumătate din bugetul aferent dezvoltării proiectului vizând extinderea Cloud-ului Guvernamental pentru dezvoltarea soluțiilor PaaS și SaaS, ca și limită de buget pentru acțiunile strategice relevante.

g) În cadrul Măsurii nr. 7 (pag. 61):

- a fost realizată estimarea bugetului total necesar continuării dezvoltării sistemelor informatice necesare pentru serviciile publice electronice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020;
- a fost calculat numărul procedurilor administrative stabilite prin Regulamentul (UE) 2018/1724 (care nu sunt deja acoperite prin evenimentele de viață prevăzute de SNADR 2020) pentru care a fost utilizată ipoteza dezvoltării unui (1) proiect: 7 proceduri administrative => 7 proiecte;
- pentru proiectele aferente procedurilor administrative stabilite prin Regulamentul (UE) 2018/1724 a fost utilizată drept valoare de referință suma de 200.000 EUR necesară dezvoltării unui proiect care presupune dezvoltarea unui serviciu public electronic cu grad de sofisticare 3-4-5 (după caz) care include: analiză, proiectare, dezvoltare, testare, integrare, testare de capacitate / volum, reziliență, timp de răspuns, punere în funcțiune și înscrierea în PCUe, documentarea serviciului, mentenanță pentru 3 ani;
- pentru acțiunea strategică 7.1 a fost alocat un buget corespunzător unui procent de 1% din bugetul total aferent acțiunii strategice 7.2, necesar unui proiect (unor proiecte) de asistență tehnică care să ofere sprijin în îndeplinirea acțiunii strategice.

h) În cadrul Măsurii nr. 8 (pag. 63):

- au fost consultate bugetele aferente propunerilor de proiecte pentru perioada 2021 - 2027 FEDR_propuneri MTIC;
- pentru cele 2 proiecte pentru care bugetul încă nu a fost stabilit, respectiv poziția 8.2.(13) Sub-acțiune strategică de implementare pentru operationalizarea Agentiei de eHealth și poziția 8.2.(23) Sub-acțiune strategică de implementare pentru portalul unic de acces pentru unitățile administrativ teritoriale din România a fost utilizată drept valoare de refeință media bugetelor aferente propunerilor de proiecte pentru perioada 2021 - 2027 FEDR_propuneri MTIC, respectiv - 50.647.619,05 EUR;
- pentru poziția 8.2.(24) Sub-acțiune strategică de implementare pentru proiecte ce au in vedere infrastructuri necesare pentru a spori securitatea cibernetică și a crește încrederea în conținutul online și digital, precum dezvoltarea platformelor de raportare a incidentelor de securitate cibernetică, cu ajutorul grupului de lucru constituit de Autoritatea pentru Digitalizarea României, a fost estimat un buget de 80 milioane EUR;

- pentru poziția 8.2.(25) Sub-acțiune strategică de implementare pentru proiecte vizând dezvoltarea de sisteme informatice bazate pe proceduri standardizate care să integreze datele de tip Open Data și care să țină cont de nevoia de consum a cetățenilor și mediului de afaceri pentru date de acest tip, cu ajutorul grupului de lucru constituit de Autoritatea pentru Digitalizarea României, a fost estimat un buget de 100 milioane EUR;
- pentru poziția 8.2.(26) Sub-acțiune strategică pentru alte proiecte care urmează să fie identificate și definite în perioada de programare 2021-2027, cu ajutorul grupului de lucru constituit de Autoritatea pentru Digitalizarea României, a fost alocat un buget corespunzător unui procent de 10% din suma totală a bugetelor aferente propunerilor de proiecte pentru perioada 2021 - 2027 FEDR propuneri MTIC;
- pentru acțiunea strategică 8.1 cu ajutorul grupului de lucru constituit de Autoritatea pentru Digitalizarea României, a fost alocat un buget corespunzător unui procent de 1% din bugetul total aferent acțiunii strategice 8.2 necesar unui proiect (unor proiecte) de asistență tehnică care să ofere sprijin în îndeplinirea acțiunii strategice.

i) În cadrul Măsurii nr. 12 (pag. 73):
- a fost cuantificat (estimativ) numărul total de proiecte care vor fi dezvoltate sub umbrela politicii publice, respectiv proiectele enunțate în cadrul măsurilor 7 și 8 amintite mai sus - 47 de proiecte în cadrul măsurii 7 (a fost utilizată ipoteza dezvoltării a 1 proiect per eveniment de viață + 1 proiect pentru procedurile administrative stabilite prin Regulamentul (UE) 2018/1724) și 23 de proiecte în cadrul măsurii 8;
- a fost utilizată ipoteza dezvoltării a încă 70 proiecte în cadrul politicii publice;
- a fost utilizată ipoteza organizării în cadrul fiecărui proiect a unei sesiuni de training de 5 zile per sesiune;
- a fost utilizată ipoteza unui cost al unei zi de sesiuni de training de 20.000 EUR per zi (pentru un număr mediu de 20 de participanți la sesiunea de training).

SECȚIUNEA 5: Selectarea opțiunii

În baza analizelor din secțiunea anterioară, impactul celor două opțiuni de lucru este rezumat în tabelul următor.

Tabel 40 – Rezumatul cuantificării impactului pentru fiecare opțiune per tip de impact

Opțiuni	Cuantificarea impactului
I. Impact macroeconomic	
1. Impact macroeconomic general	
Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit prin comparație cu Opțiunea 2.
Date cantitative cheie privind impactul (comune sau specifice Opțiunii 1 – atunci când impactul pozitiv este mai mare în cazul acesteia)	1. Aplicarea principiului ”doar o singură dată” la nivelul României ar putea genera aproximativ 180 milioane EUR de economii pe an, respectiv aproximativ 1,8 miliarde EUR economii într-un orizont de timp de 10 ani. 2. Implementarea măsurilor de e-guvernare duce la scăderea evaziunii fiscale, prin creșterea ponderii plăților electronice, coroborată cu alte măsuri privind reducerea ponderii economiei gri ar putea genera un impact de 10% în PIB pe un orizont de timp de 7 ani. 3. Implementarea unui set de măsuri pentru stimularea plăților electronice ar putea genera o creștere economică suplimentară de 1-1.5 pp/an (% PIB) în următorii ~7 ani. 4. Sectorul public din România poate înregistra economii de aproximativ 35 milioane EUR pe an sau 350 milioane EUR într-un orizont de 10 ani prin reducerea costurilor cauzate de schimbul de informații pe format hârtie. 5. Creșterea ritmului de înființare de noi companii cu aproximativ 10-15% anual. 6. Implementarea politicii publice poate conduce la creșterea cu cel puțin 10-15% a nivelului investițiilor străine în România pe an, respectiv până la 230 milioane EUR anual sau 2,3 miliarde EUR pentru un orizont de 10 ani.
2. Productivitatea în administrația publică	
Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Implementarea Opțiunii 1 va avea un impact pozitiv **mai mare** asupra productivității în administrația publică și scăderii costurilor de funcționare a acesteia prin comparație cu efectele implementării Opțiunii 2. Măsurile complementare incluse în Opțiunea 1 conduc direct la eficiența prestării serviciilor publice electronice. Astfel, coroborat cu descrierile măsurilor din capitolul 5: ► dezvoltarea P.C.U.e trebuie să asigure că această platformă centralizează accesul la serviciile publice electronice prestate de întreaga administrație publică și oferă facilități tehnice comune diverselor instituții și autorități publice (fără nevoia unor investiții separate din partea acestora) – **Măsura 5**; ► cloud-ul Guvernamental (alături de soluțiile de tip SaaS și PaaS), așa cum a fost explicat deja, este, prin excelență, o soluție care va permite re-utilizarea unor soluții IT de către

Opțiuni	Cuantificarea impactului
	diverse instituții și autorități publice într-un spațiu comun. Este estimat[110] că **fiecare euro cheltuit pe o soluție SaaS înlocuiește 2,30 EUR cheltuiți anterior** pe soluții de tip hardware, software și servicii tradiționale care conduc, în speță, la același rezultat. De asemenea, **pentru fiecare euro cheltuit pe o soluție de tip PaaS, organizația ar fi cheltuit anterior 1,80 EUR**. De asemenea, a fost observat că, în general, companiile care folosesc servicii de cloud economisesc **10-20% din costurile operaționale de IT**, înregistrează o productivitate crescută și o mai bună standardizare a proceselor interne. Este de așteptat ca un impact asemănător să se înregistreze și la nivelul administrației publice. Suplimentar, prin utilizarea soluțiilor puse la dispoziție în cloud, standardizate, va crește mai mult productivitatea muncii angajaților administrației publice prin comparație cu servicii publice electronice dezvoltate individual, în spații de stocare proprii. - **Măsura 6**; ► evaluarea necesarului de specialiști IT la nivelul administrației publice alături de standardizarea cerințelor de pregătire și experiență va conduce, de asemenea, la scăderea costurilor generale la nivelul întregii administrații publice prin eficientizarea modului de organizare a acestei categorii de angajați. - **Măsura 10**. ► prin consolidarea competențelor digitale ale angajaților, procesele interne ale administrației publice se vor realiza mai rapid și cu scăderea costurilor generale de funcționare. De asemenea, angajații administrației publice vor realiza activitățile specifice cu productivitatea crescută, specifică utilizării instrumentelor IT. - **Măsura 12.**
Date cantitative cheie privind impactul (comune sau specifice Opțiunii 1 – atunci când impactul pozitiv este mai mare în cazul acesteia)	1. Dezvoltarea proiectelor pentru servicii publice electronice în Cloud-ul Guvernamental ar permite, în medie, reducerea costurilor acestora cu 30% față de dezvoltarea lor în afara Cloud-ului Guvernamental[111]. 2. Fiecare euro cheltuit pe o soluție SaaS înlocuiește 2,30 EUR cheltuiți anterior pe soluții de tip hardware, software și servicii tradiționale care conduc, în speță, la același rezultat. 3. Fiecare euro cheltuit pe o soluție de tip PaaS înlocuiește o cheltuială anterioră de 1,80 EUR pentru proiecte care nu folosesc soluții de tip PaaS. 4. Automatizarea proceselor din administrația publică are potențialul de a reduce costurile lor cu cel puțin 30%.
3. Productivitatea în sectorul privat	

[110] *Quantitative Estimates of the Demand for Cloud Computing in Europe and the Likely Barriers to Up – take*, ro: *Estimări cantitative privind cererea de Cloud Computing în Europa și barierele probabile ale implementării*, Comisia Europeană, 2012. Link accesat în data de 25 mai 2020 https://ec.europa.eu/information_society/newsroom/cf/dae/document.cfm?doc_id=1115.
[111] Estimare EY.

Opțiuni	Cuantificarea impactului
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit prin comparație cu Opțiunea 2.
II. Impact asupra mediului de afaceri	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit prin comparație cu Opțiunea 2.
Date cantitative cheie privind impactul (comune sau specifice Opțiunii 1 – atunci când impactul pozitiv este mai mare în cazul acesteia)	1. Aplicarea principiului ”doar o singură dată” la nivelul României ar putea genera aproximativ 180 milioane EUR de economii pe an, respectiv aproximativ 1,8 miliarde EUR economii într-un orizont de timp de 10 ani. Ținând cont că beneficiile aplicării principiului ”doar o singură dată” se pot reflecta mai ales la nivelul companiilor care ar accesa serviciile publice într-o formă simplificată, estimăm că aproximativ 50% din aceste sume ar putea reprezenta economii pentru companii, respectiv 90 milioane EUR/an sau 900 milioane EUR într-un orizont de timp de 10 ani. 2. Creșterea numărului plăților electronice intermediate de Ghișeu.ro prin conturi bancare de la aproximativ 400.000 (în anul 2019) la peste 3.5 milioane anual.
III. Impact social	
Creșterea gradului de alfabetizare digitală a populației	
Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit, relevant, asupra creșterii gradului de alfabetizare digitală a populației, prin comparație cu Opțiunea 2.
Date cantitative cheie privind impactul (comune sau specifice Opțiunii 1 – atunci când impactul pozitiv este mai mare în cazul acesteia)	1. Se anticipează că proiectele de digitalizare a serviciilor publice vor conduce la creșterea competențelor digitale pentru peste 1 milion de angajați din sectorul public[112] a căror activitate poate fi influențată de utilizarea tehnologiei informației în funcționarea organizațiilor de care țin[113].
Creșterea încrederii și a gradului de satisfacție a populației față de modul de prestare a serviciilor publice	
Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	În ceea ce privește creșterea încrederii populației, măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit, relevant, asupra creșterii încrederii populației în modul de prestare a serviciile publice, prin comparație cu Opțiunea 2. Referitor la gradul de satisfacție a populației față de modul de prestare a serviciilor publice, implementarea Opțiunii 1 va avea un impact pozitiv **mai mare** asupra creșterii gradului de satisfacție al populației față de modul de prestare a serviciile publice, prin comparație cu efectele implementării Opțiunii 2. Așadar, unele măsuri complementare incluse în Opțiunea 1 pot conduce la o mai mare satisfacție a populației față de serviciile publice, respectiv:

[112] Conform EUROSTAT, numărul salariaților din activitățile care țin de administrație publică, apărare, educație, sănătate și asigurări sociale publice depășește în România 1 milion (data valabile în anul 2017).
[113] Estimare EY.

Opțiuni	Cuantificarea impactului
	► măsura complementară a consolidării Punctului de Contact Unic Electronic va avea un impact pozitiv suplimentar asupra satisfacției populației prin aceea că va asigura poarta comună de acces a acestora pentru cetățeni și va pune la dispoziție dosarul tuturor procedurilor administrative astfel inițiate de fiecare cetățean, într-un mod transabil, transparent, standardizat. Cetățenii vor avea un reper clar de accesare a acestor servicii, la standarde de calitate ridicate și comune tuturor serviciilor astfel digitalizate; - **Măsura** 5; ► tehologiile moderne utilizate în serviciile publice se manifestă și în calitatea acestora și în beneficii directe pentru cetățeni. De exemplu, **tehnologia blockchain** duce la creșterea automatizării, transparenței și responsabilității asupra informațiilor incluse în registrele guvernamentale în beneficiul cetățenilor sau la creșterea încrederii cetățenilor și companiilor în procesele guvernamentale și în menținerea înregistrărilor / evidențelor indusă de utilizarea algoritmilor care nu mai sunt sub controlul exclusiv al guvernului. Mai departe, **tehnologiile Big Data** sunt folosite, de exemplu, în planificarea traficului pentru a monitoriza și simula ulterior fluxurile de trafic sau chiar pentru a reacționa la tulburări în trafic în timp real sau informează cetățenii ce parcări din apropiere sunt pline sau au spații disponibile. Iar, în sectorul sanitar, **sistemele de calcul de înaltă performanță** pot conduce la apariția mai rapidă de noi medicamente și soluții medicale pentru populație. **- Măsura 9.**
Creșterea gradului de incluziune socială	
Opțiunea 1 Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit, relevant, asupra creșterii gradului de incluziune socială, prin comparație cu Opțiunea 2.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	
Date cantitative cheie privind impactul (comune sau specifice Opțiunii 1 – atunci când impactul pozitiv este mai mare în cazul acesteia)	1. Facilitarea accesului la servicii publice pentru aproximativ 200.000 de adulți cu handicap fizic locomotor.
IV. Impact asupra mediului înconjurător	
Reducerea necesarului de hârtie pentru derularea procedurilor administrative aferente serviciilor publice	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit, relevant, asupra reducerii necesarului de hârtie, prin comparație cu Opțiunea 2.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	
Reducerea spațiilor de arhivare a dosarelor solicitărilor legate de serviciile publice	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Măsurile complementare, incluse în Opțiunea 1, acționează ca niște catalizatori, facilitatori ai dezvoltării e-guvernării și nu produc un impact diferit, relevant, asupra reducerii spațiilor de arhivare, prin comparație cu Opțiunea 2.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	
Raționalizarea consumului resurselor de energie electrică și termică	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Implementarea Opțiunii 1 va avea un impact pozitiv **mai mare** asupra raționalizării consumului resurselor de energie electrică și termică, prin comparație cu efectele implementării Opțiunii 2.
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	

Opțiuni	Cuantificarea impactului
	Opțiunea 1 include măsura complementară a dezvoltării cloud-ului guvernamental cu efectele descrise în paragrafele anterioare.
Reducerea amprentei de carbon a instalațiilor IT prin utilizarea echipamentelor de cloud guvernamental	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Implementarea Opțiunii 1 va avea un impact pozitiv **mai mare** asupra reducerii amprentei de carbon a instalațiilor IT prin utilizarea echipamentelor de cloud guvernamental, prin comparație cu efectele implementării Opțiunii 2. Opțiunea 1 include măsura complementară a dezvoltării cloud-ului guvernamental cu efectele descrise în paragrafele anterioare.
Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - CO2 (dioxid de cardon), CFC (clorofluorocarburi) și HCFC (hidroclorofluorocarburi)	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării **Opțiunea 2.** Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Implementarea Opțiunii 1 va avea un impact pozitiv **mai mare** asupra reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, prin comparație cu efectele implementării Opțiunii 2. Opțiunea 1 include măsura complementară a dezvoltării cloud-ului guvernamental cu efectele descrise în paragrafele anterioare.
V. Impact bugetar și financiar	
Opțiunea 1. Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Venituri / economii generate: 1. Aplicarea principiului ”doar o singură dată” la nivelul României ar putea genera aproximativ 180 milioane EUR de economii pe an, respectiv aproximativ 1,8 miliarde EUR economii într-un orizont de timp de 10 ani. Ținând cont că beneficiile aplicării principiului ”doar o singură dată” se pot reflecta mai ales la nivelul companiilor care ar accesa serviciile publice într-o formă simplificată, estimăm că aproximativ 50% din aceste sume ar putea reprezenta economii pentru companii, respectiv 90 milioane EUR/an sau 900 milioane EUR într-un orizont de timp de 10 ani. 2. Implementarea politicii publice poate conduce la creșterea cu cel puțin 10-15% a nivelului investițiilor străine în România pe an, respectiv până la 230 milioane EUR anual sau 2,3 miliarde EUR pentru un orizont de 10 ani. 3. Dezvoltarea proiectelor pentru servicii publice electronice în Cloud-ul Guvernamental ar permite, în medie, reducerea costurilor acestora cu 30% față de dezvoltarea lor în afara Cloud-ului Guvernamental. 4. Fiecare euro cheltuit pe o soluție SaaS înlocuiește 2,30 EUR cheltuiți anterior pe soluții de tip hardware, software și servicii tradiționale care conduc, în speță, la același rezultat. 5. Fiecare euro cheltuit pe o soluție de tip PaaS înlocuiește o cheltuială anterioră de 1,80 EUR pentru proiecte care nu folosesc soluții de tip PaaS. 6. Automatizarea proceselor din administrația publică are potențialul de a reduce costurile lor cu cel puțin 30%.

Opțiuni	Cuantificarea impactului
	7. Creșterea ritmului de înființare de noi companii cu aproximativ 10-15% anual. Cost de implementare: 2,4 miliarde EUR (din care aproximativ 1.9 miliarde EUR fonduri europene).
Opțiunea 2. Implementarea pachetului minim de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării	Venituri / economii generate: 1. Aplicarea principiului ”doar o singură dată” la nivelul României ar putea genera aproximativ 180 milioane EUR de economii pe an, respectiv aproximativ 1,8 miliarde EUR economii într-un orizont de timp de 10 ani. Ținând cont că beneficiile aplicării principiului ”doar o singură dată” se pot reflecta mai ales la nivelul companiilor care ar accesa serviciile publice într-o formă simplificată, estimăm că aproximativ 50% din aceste sume ar putea reprezenta economii pentru companii, respectiv 90 milioane EUR/an sau 900 milioane EUR într-un orizont de timp de 10 ani. 2. Implementarea politicii publice poate conduce la creșterea cu cel puțin 10-15% a nivelului investițiilor străine în România pe an, respectiv până la 230 milioane EUR anual sau 2,3 miliarde EUR pentru un orizont de 10 ani. 3. Creșterea ritmului de înființare de noi companii cu aproximativ 10-15% anual. Cost de implementare: 2 miliarde EUR (din care aproximativ 1.9 miliarde EUR fonduri europene).

Ținând cont de diferențele dintre cele două opțiuni de implementare a politicii publice și considerentele privind impactul prognozat al adoptării, **politica publică se va implementa prin intermediul opțiunii 1 de soluționare a problemei**, respectiv *Implementarea pachetului complet de măsuri pentru dezvoltarea e-guvernării*.

Alegerea acestei opțiuni este justificată de dezideratul de a implementa măsurile stabilite în cadrul politicii publice cu cât mai multă susținere și îndrumare pentru instituțiile și autoritățile publice care au obligația de a dezvolta servicii publice electronice. **Măsurile complementare**, chiar dacă vor pune presiune suplimentară asupra necesarului de resurse financiare, **sunt necesare** pentru a crește eficiența efortului de dezvoltare a e-guvernării în România, dar și sustenabilitatea sa. Mai mult, corespund tendințelor adoptate și la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene în acest domeniu

8. SECȚIUNEA 6: Procesul de consultare publică

Având în vedere complexitatea și impactul politicii publice în domeniul e-guvernării, propunerea de politică publică a fost elaborată în urma unui amplu proces de dezbatere cu instituțiile responsabile de evenimentele de viață definite în cadrul Strategiei Naționale pentru Agenda Digitală a României și a fost validată de către membrii Comitetului director pentru e-guvernare în cadrul ședinței din data de 21.07.2020.

De asemenea, începând cu data de 12 octombrie 2020 Secretariatul General al Guvernului, în calitate de inițiator al propunerii de politică publică în domeniul e-guvernării, a derulat procedura specifică de consultare publică și de consultare preliminară interinsituțională, prin afișarea proiectului de document de politici publice pe website-ul Secretariatului General al Guvernului (www.sgg.gov.ro) în secțiunile ”Consultare publică” și ”Consultare proiecte”, în temeiul art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și în conformitate cu prevederile art. 15 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009. Grupul țintă a fost format, în special, din: instituții și autorități publice responsabile de evenimentele de viață tratate în SNADR 2020, asociații profesionale în domeniul IT, dar și alte asociații profesionale care militează pentru îmbunătățirea serviciilor publice, asociații civice ale cetățenilor sau asociații care promovează dezvoltarea mediului de afaceri românesc, mediul academic al specialiștilor IT.

În perioada de consultare publică au fost primite în scris recomandări de la:
1. Andrei Nicoară
2. Florinel Chiș
3. Adrian Ionescu, reprezentant al Asociației Segoia
4. Gheorghe Hriscu
5. Alexandra Irimiea, reprezentant al Consiliului Investitorilor Străini.

Acestea sunt prezentate în Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite din partea societății civile, anexat propunerii de politică publică, ce conține atât informații despre recomandările preluate, cât și despre cele nepreluate, însoțite de o scurtă justificare.

9. SECȚIUNEA 7: Măsuri post-adoptare

În această secțiune este inclus **planul general de implementare a măsurilor și acțiunilor strategice cheie** stabilite prin această politică publică în cadrul capitolului 5.2 și care vor urma adoptării sale, precum și cerințele generale legate de activitatea de monitorizare și evaluare a implementării politicii.

9.1 Planul de implementare a măsurilor și acțiunilor strategice cheie

Planul de implementare a măsurilor și acțiunilor strategice cheie ilustrat grafic în figura următoare, a fost pregătit pe baza unor ipoteze generale de lucru sau considerente cheie, după cum urmează:

1. **Politica publică în domeniul e-guvernării este adoptată până la finalul trimestrului IV al anului 2020**. Prin urmare, unele termene de implementare încep să curgă începând cu trimestrul IV al anului 2020, iar întârzierile în procesul de adoptare al politicii vor genera automat amânarea proporțională a perioadelor de implementare a diverse măsuri și acțiuni strategice.
2. **Implementarea politicii publice se va realiza în mod covârșitor cu ajutorul fondurilor europene alocate pentru perioada de programare 2021-2027**. Prin urmare, o mare parte a tipurilor de proiecte prevăzute în cadrul politicii are alocată o perioadă în care proiectele sunt concepute și se realizează contractările necesare (inclusiv achizițiile publice pentru serviciile de dezvoltare software sau furnizare hardware).
3. **Durata de implementare a politicii publice este de 10 ani**, acoperind noua perioadă de programare a fondurilor europene. Politica publică va fi reînnoită cu o versiune actualizată a acesteia pentru o nouă perioadă de timp, în funcție de stadiul digitalizării serviciilor publice în România la finalul anului 2030.
4. Deși implementarea măsurilor tehnice legate de macro-arhitectura IT de management a serviciilor publice electronice este centrală pentru atingerea obiectivelor politicii publice (i.e. măsurile 1-6), **conceperea și implementarea diverselor proiecte individuale de dezvoltare a serviciilor publice electronice sau a sistemelor IT esențiale asociate domeniilor cheie de intervenție (e.g. măsurile 7-9) nu sunt dependente de operaționalizarea elementelor tehnice ale macro-arhiecturii IT** precum hub-ul guvernamental de interoperabilitate, registrul registrelor de date, sistemele de management ale identității și accesului sau cloud-ul guvernamental sau nu ar trebui să fie întârziate de operaționalizarea acestora din urmă. Pe măsură ce aceste elemente tehnice devin disponibile, instituțiile și autoritățile publice din România au obligația de a le utiliza și de a contribui la evoluția/consolidarea lor, după caz, conform ordinelor operaționale/tehnice emise de Autoritatea pentru Digitalizarea României.
5. Având în vedere că implementarea politicii publice este strâns condiționată de fluxul și volumul de accesare a fondurilor europene necesare diverselor proiecte, programe dar și de conceptele tehnice, operaționale ale acestor proiecte și programe care urmează să fie definite, **implementarea acțiunilor strategice cheie va face obiectul monitorizării și evaluării periodice și poate fi ajustată corespunzător, cu respectarea strictă a obiectivelor politicii publice, dar și a măsurilor generale astfel prevăzute.** Ajustarea va ține cont și de diverse aspecte neprevăzute sau de aspecte prioritare în atenția Guvernului, apărute pe parcursul perioadei de implementare a politicii publice. În sensul acestui considerent cheie, **ținând cont de caracterul orientativ al planificării acțiunilor strategice cheie de implementare cuprinse în acest plan, Autoritatea pentru Digitalizarea României, în cooperare cu Secretariarul General al Guvernului și analizând și observațiile Comitetului Director pentru E-guvernare, va actualiza periodic planul general și îl va completa cu sub-planuri operaționale detaliate pentru implementarea fiecărei măsuri și acțiuni strategice**.

Figura 6 - Planul de implementare a măsurilor și acțiunilor strategice cheie (partea I)

Cărți electronice de identitate în conform Reg. (UE)

Proceduri administrative online conform Reg. (UE) 2018/1724

Tipologie	Nr.	Denumire măsură / acțiune strategică de implementare	Rezultat acțiune strategică	Indicatori cheie	Instituție / autoritate publică - coordonatoare	Alte instituții / autorități publice / structuri cheie implicate
Măsura	**1**	**Stabilirea și operaționalizarea punctului nodal (hub-ului) guvernamental de interoperabilitate la nivelul administrației publice.**		1. Numărul de hub-uri sectoriale sau organizaționale integrate în punctul nodal (hub-ul) guvernamental de interoperabilitate 2. Numărul registrelor de date (de bază și sectoriale) interoperabile prin hub-ul guvernamental. 3. Numărul serviciilor publice electronice din totalul serviciilor publice prestate de administrația publică (și care se pretează digitalizării). 4. Numărul de servicii publice electronice disponibile prin P.C.U.e. 5. Număr de cărți electronice de identitate în circulație 6. Număr de semnături electronice calificate distribuite 7. Numărul instituțiilor sau autorităților care folosesc Cloud-ul Guvernamental. 8. Număr platforme de tip PaaS și SaaS puse la dispoziție administrației publice.		
Acțiune strategică	1.1	Definirea specificațiilor funcționale și tehnice, achiziția serviciilor de dezvoltare software, furnizare hardware etc (dacă este cazul).	Design tehnic complet al hub-ului de interoperabilitate, contract de achiziție publică pentru dezvoltare Încheiat.		ADR	SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	1.2	Integrarea hub-ului guvernamental de interoperabilitate cu P.C.U.e și Ghiseul.ro.	P.C.U.e și Ghiseul.ro sunt integrate cu hub-ul guvernamental de interoperabilitate.		ADR	SGG - CIO Guvernamental; Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	1.3	Integrarea continuă a hub-ului guvernamental de interoperabilitate cu alte hub-uri sectoriale sau specifice unor instituții sau autorități publice (de exemplu, ale MAI sau MMPS).	Hub-uri sectoriale sau organizaționale sunt integrate în hub-ul guvernamental de interoperabilitate.		ADR	Instituții și autorități publice conform prioritizării enunțate de măsură. SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	1.4	Integrarea hub-ului guvernamental de interoperabilitate, prin intermediul Registrului Registrelor de date, cu registrele de bază deja reglementate în HG nr. 908/2017 .	Registrele de bază reglementate în HG nr. 908/2017 sunt integrate în hub-ul guvernamental de interoperabilitate (prin Registrul Registrelor de date, constituit în paralel).		ADR	MAI, ONRC, ANCPI - responsabile de registrele definite în HG nr. 908/2017. SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	1.5	Integrarea continuă a hub-ului guvernamental de interoperabilitate, prin intermediul Registrului Registrelor de date, cu alte registre de date (de bază sau sectoriale) care sunt dezvoltate în timp.	Alte registre de date sunt integrate treptat în hub-ul guvernamental de interoperabilitate și în Registrul Registrelor de date.		ADR	Instituții și autorități publice care administrează registre de date unice.
Măsura	**2**	**Crearea catalogului național al serviciilor publice și, coroborat, identificarea completă a registrelor de date necesare viitoarelor servicii publice electronice**				
Acțiune strategică	2.1	Pregătirea catalogului național al serviciilor publice.	Catalogul național al serviciilor publice disponibil.		ADR	SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	2.2	Identificarea tuturor registrelor de date (de bază și sectoriale) necesare prestării serviciilor publice electronice în România și crearea si popularea Registrului Registrelor de Date.	Lista registrelor de date necesare serviciilor publice electronice.		ADR	Instituții și autorități publice responsabile de registre SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Măsura	**3**	**Stabilirea și operaționalizarea managementului identității și accesului – platforma PSCID și cartea electronică de identitate.**				
Acțiune strategică	3.1	Definirea specificațiilor funcționale și tehnice, achiziția serviciilor de dezvoltare software, furnizare hardware etc (dacă este cazul) - pentru platforma PSCID.	Design tehnic complet al PSCID, contract de achiziție publică pentru dezvoltare Încheiat.		ADR	SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	3.2	Pregătirea integrărilor PSCID cu sistemele de autentificare pentru platformele de servicii publice electronice existente în diverse instituții și autorități publice (inclusiv cu P.C.U.e).	Platforma PSCID integrată cu sistemele de autentificare existente în instituții sau autorități publice.		ADR	Instituții și autorități publice beneficiare. SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	3.3	Emiterea pe scară largă a cărților de identitate în noul format electronic.	Cărți electronice de identitate în circulație		MAI	
Măsura	**4**	**Introducerea pe scară largă a semnăturii electronice calificate pentru angajații relevanți ai administrației publice.**				
Acțiune strategică	4.1	Definirea categoriilor de angajați ai administrației publice care vor primi semnături electronice calificate.	Lista categoriilor de angajați relevanți ai administrației publice care vor primi semnătură electronică calificată.		SGG - CIO Guvernamental	ADR Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	4.2	Distribuirea semnăturilor electronice calificate (alături de instruirea angajaților legat de utilizarea lor) - primul val de distribuire [5]	Semnăturile electronice calificate sunt distribuite.		SGG - CIO Guvernamental	ADR Comitetul Director de E-guvernare
Măsura	**5**	**Consolidarea P.C.U.e**				
Acțiune strategică	5.1	Definirea specificațiilor funcționale și tehnice, achiziția serviciilor necesare de dezvoltare software / a infrastructurii hardware necesară (dacă este cazul)	Specificații tehnice stabilite, contract de achiziție publică Încheiat.		ADR	SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	5.2	Consolidarea / actualizarea continuă a Catalogului Serviciilor Electronice de eGuvernare și crearea / actualizarea continuă a Registrului Furnizorilor de Servicii Electronice de eGuvernare - acțiunea este parte a obligațiilor curente ale funcționarii P.C.U.e.	Catalogul Serviciilor Electronice de eGuvernare, Registrul Furnizorilor de Servicii Electronice de eGuvernare, actualizate.		ADR	SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	5.3	Operaționalizarea noilor funcționalități ale P.C.U.e și expunerea internațională a instrumentului prin traducerea conținutului în cel puțin două limbi de circulație internațională.	Noi funcționalități disponibile, P.C.U.e accesibil și în alte limbi.		ADR	SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Măsura	**6**	**Dezvoltarea Cloud-ului Guvernamental și, prin asociere, a cadrului național de oferire a serviciilor de tip PaaS și SaaS.**				
Acțiune strategică	6.1	Definitivarea modelului de guvernanță, control, arhitectură și securitate pentru cloud; stabilirea centrelor de date adecvate (dintre cele existente) pentru includerea în infrastructura de cloud și identificarea nevoilor de creare a unor noi centre de date.	Documentație de planificare tehnică a dezvoltării Cloud-ului Guvernamental.		ADR	SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	6.2	Transformarea / migrarea / integrarea centrelor de date existente și pregătirea centrelor noi de date.	Cloud-ul Guvernamental operațional, includând centrele de date necesare.		ADR	SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	6.3	Integrarea sistemelor IT relevante în Cloud-ul Guvernamental (P.C.U.e, PSCID, hub-ul guvernamental de interoperabilitate) precum și a registrelor de bazăi (cel puțin).	Sisteme IT și registre relevante migrate în Cloud-ul Guvernamental.		ADR	SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	6.4	Stabilirea metodologiei prin care se face trecerea la PaaS si SaaS.	Cadru strategic național de utilizare a soluțiilor PaaS și SaaS / metodologie.		ADR	SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Acțiune strategică	6.5	Dezvoltarea soluțiilor PaaS și SaaS selectate în cadrul acțiunii strategice anterioare.	Platforme de tip PaaS și SaaS pentru cele mai importante servicii publice realizate la nivelul administrației publice.		ADR	Instituții și autorități publice beneficiare. SGG - CIO Guvernamental Comitetul Director de E-guvernare
Măsura	**7**	**Continuarea dezvoltării sistemelor informatice necesare pentru serviciile publice electronice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020 și procedurilor administrative stabilite prin Regulamentul (UE) 2018/1724.**				
Acțiune strategică	7.1	Definirea în detaliu a proiectelor tehnice pentru dezvoltarea serviciile publice asociate evenimentelor de viață / procedurilor administrative, realizarea contractărilor necesare pentru serviciile de dezvoltare software, hardware etc.	Proiecte tehnice pentru viitoarele sisteme IT, contracte de achiziție publică Încheiate.	1. Numărul proiectelor lansate pentru digitalizarea evenimentelor de viață / procedurilor administrative până la cel puțin nivelul 4 de sofisticare. 2. Numărul serviciilor publice asociate evenimentelor de viață / procedurilor administrative digitalizate până la cel puțin gradul 4 de sofisticare digitală.	Instituții și autorități publice responsabile de evenimente de viață, proceduri administrative	ADR [1]
Acțiune strategică	7.2	Operaționalizarea / punerea în funcțiune a sistemelor IT pentru serviciile publice asociate evenimentelor de viață / procedurilor administrative. [6]	Sisteme IT funcționale până la cel puțin nivel 4 de sofisticare digitală (după caz) pentru susținerea serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață / procedurilor administrative.		Instituții și autorități publice responsabile de evenimente de viață, proceduri administrative	ADR [2]

Tipologie	Nr.	Anul 2020	Anul 2021				Anul 2022				Anul 2023				Anul 2024				Anul 2025				Anul 2026				Anul 2027				Anul 2028				Anul 2029				Anul 2030			
		Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Măsura	**1**																																									
Acțiune strategică	1.1																																									
Acțiune strategică	1.2																																									
Acțiune strategică	1.3																																									
Acțiune strategică	1.4																																									
Acțiune strategică	1.5																																									
Măsura	**2**																																									
Acțiune strategică	2.1																																									
Acțiune strategică	2.2																																									
Măsura	**3**																																									
Acțiune strategică	3.1																																									
Acțiune strategică	3.2																																									
Acțiune strategică	3.3																																									
Măsura	**4**																																									
Acțiune strategică	4.1																																									
Acțiune strategică	4.2																																									
Măsura	**5**																																									
Acțiune strategică	5.1																																									
Acțiune strategică	5.2																																									
Acțiune strategică	5.3																																									
Măsura	**6**																																									
Acțiune strategică	6.1																																									
Acțiune strategică	6.2																																									
Acțiune strategică	6.3																																									
Acțiune strategică	6.4																																									
Acțiune strategică	6.5																																									
Măsura	**7**																																									
Acțiune strategică	7.1																																									
Acțiune strategică	7.2																																									

Figura 7 - Planul de implementare a măsurilor și acțiunilor strategice cheie (partea II)

Tipologie	Nr.	Denumire măsură / acțiune strategică de implementare	Rezultat acțiune strategică	Indicatori cheie	Instituție / autoritate publică - coordonatoare	Alte instituții / autorități publice / structuri cheie implicate
Măsura	**8**	**Dezvoltarea sistemelor informatice critice precum și a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică.**				
Acțiune strategică	**8.1**	Definirea în detaliu a proiectelor tehnice pentru dezvoltarea sistemelor informatice critice precum și a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică, realizarea contractărilor necesare pentru serviciile de dezvoltare software, furnizare hardware etc..	Proiecte de dezvoltare a sistemelor IT, lansate.	1. Nr. proiectelor de dezvoltare a sistemelor IT lansate, din totalul celor prevăzute și invidualizate în politica publică.	Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(1)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru reproiectarea întregului sistem informatic al ANAF ca un singur sistem integrat.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(2)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru îmbunătățirea / modernizarea sistemului informatic al CNPP atât la nivel funcțional, cât și la nivelul infrastructurii.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(3)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru reproiectarea întregului sistem informatic al CNAS (sistemul informatic unic integrat al asigurărilor sociale de sănătate – SIUI, Cardul Electronic de Asigurări de Sănătate - CEAS, Dosarul Electronic de*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(4)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru digitizarea arhivelor de diplome, fișe matricole, cataloage și alte documente relevante din cadrul Ministerului Educației Naționale și a instituțiilor de învățământ.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(5)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru realizarea unui centru de resurse IT sub forma unui Cloud Educațional la nivelul Ministerului Educației Naționale*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(6)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru E-patrimoniu – Sistem Integrat de Digitalizare Patrimoniu*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(7)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru laboratorul de inovare pentru utilizarea tehnologiilor digitale - Castelul interactiv și reconstrucții digitale ale monumentelor dispărute.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(8)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru E-audiență - Sistem Integrat de colectare a datelor statistice pentru instituțiile de cultură*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(9)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru Edu-Cultura - Sistem Integrat de Resurse Culturale pentru Educație*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(10)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru Observatorul național pentru date în sănătate*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(11)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru inițiativa Soluții digitale în infrastructura din sănătate (digitizare internă și externă a instituțiilor medicale), de exemplu: registre, soluții IT de programare a intervențiilor chirurgicale, raportare a*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(12)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru uniformizarea fluxurilor informaționale (up-grade soft, dezvoltarea sistemelor informatice/achiziție echipamente) în domeniul sănătății.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(13)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru operationalizarea Agentiei de eHealth.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(14)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru dezvoltarea sistemului informatic ECRIS de management al dosarelor din sistemul judiciar.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(15)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru sistemul AI în domeniul justiției care să asiste judecătorii în elaborarea hotărârilor judecătorești.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(16)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru digitalizarea fluxurilor de lucru ale Poliției Române, cu impact asupra societății civile – PES POL.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(17)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru constituirea registrului cu dosare proprii al cetățeanului în Cloud-ul MAI (pasaporte, autoturisme, evidența populației, permise de conducere, etc.) cu management de documente și*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(18)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru dezvoltarea componentei de help-desk și interacțiune cu cetățenii/consumatorii de servicii electronice pentru serviciile electronice furnizate din Cloud-ul MAI.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(19)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru platforma de management privind acordarea finanțărilor din fondul de mediu.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(20)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru platforma pentru colectarea taxelor de mediu.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(21)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru trasabilitatea containerelor ce transporta produse cu impact asupra mediului.*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(22)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru crearea și popularea unui set de baze de date care să conțină / să servească date (inclusiv geospațiale) pentru aplicații care să furnizeze servicii publice digitale solicitanților persoane fizice,*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(23)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru portalul unic de acces pentru unitățile administrativ teritoriale din România*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(24)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru proiecte ce au în vedere infrastructuri necesare pentru a spori securitatea cibernetică și a crește încrederea în conținutul online și digital, precum dezvoltarea platformelor de raportare a incidentelor*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(25)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru proiecte vizând dezvoltarea de sisteme informatice bazate pe proceduri standardizate care să integreze datele de tip Open Data și care să țină cont de nevoia de consum a cetățenilor și mediului*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.1.(26)**	*Sub-acțiune pentru alte proiecte care urmează să fie identificate și definite în perioada de programare 2021-2027*			Instituții și autorități publice responsabile de diverse proiecte individuale	ADR [3]
Acțiune strategică	**8.2**	Operaționalizarea / punerea în funcțiune a sistemelor informatice critice precum și a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică, conform termenului stabilit în cadrul obiectivului specific 2. [4]		1. Numărul sistemelor IT operaționalizate / puse în funcțiune din totalul celor prevăzute și individualizate în politica publică.	Instituții și autorități publice din domenii sau sectoare cheie de intervenție.	ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(1)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru reproiectarea întregului sistem informatic al ANAF ca un singur sistem integrat.*	1. Sistem IT funcțional integrat pentru domeniul fiscalității (ANAF)			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(2)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru îmbunătățirea / modernizarea sistemului informatic al CNPP atât la nivel funcțional, cât și la nivelul infrastructurii.*	2. Sistem IT funcțional pentru domeniul pensiilor (CNPP)			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(3)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru reproiectarea întregului sistem informatic al CNAS (sistemul informatic unic integrat al asigurărilor sociale de sănătate – SIUI, Cardul Electronic de Asigurări de Sănătate - CEAS, Dosarul Electronic de Sănătate - DES, Sistemul Informatic Prescripția Electronică – SIPE) - proiect complet (hardware și software).*	3. Sistem IT funcțional pentru domeniul sănătății (CNAS)			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(4)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru digitizarea arhivelor de diplome, fișe matricole, cataloage și alte documente relevante din cadrul Ministerului Educației Naționale și a instituțiilor de învățământ*	4. Sistem IT funcțional pentru digitizarea arhivelor de diplome, fișe matricole, cataloage și alte documente relevante din cadrul Ministerului Educației Naționale și a instituțiilor de învățământ			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(5)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru realizarea unui centru de resurse IT sub forma unui Cloud Educațional la nivelul Ministerului Educației Naționale*	5. Cloud Educațional la nivelul Ministerului Educației Naționale operational			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(6)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru E-patrimoniu – Sistem Integrat de Digitalizare Patrimoniu*	6. Sistem Integrat de Digitalizare Patrimoniu operațional			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(7)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru laboratorul de inovare pentru utilizarea tehnologiilor digitale - Castelul interactiv și reconstrucții digitale ale monumentelor dispărute.*	7. Sistem IT funcțional vizând Castelul interactiv și reconstrucții digitale ale monumentelor dispărute			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(8)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru E-audiență - Sistem Integrat de colectare a datelor statistice pentru instituțiile de cultură*	8. Sistem IT funcțional vizând colectarea datelor statistice pentru instituțiile de cultură (E-audiență)			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(9)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru Edu-Cultura - Sistem Integrat de Resurse Culturale pentru Educație*	9. Sistem IT funcțional vizând resursele culturale pentru educație (Edu-Cultura)			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(10)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru Observatorul național pentru date în sănătate*	10. Sistem IT funcțional aferent Observatorului național pentru date în sănătate			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(11)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru inițiativa Soluții digitale în infrastructura din sănătate (digitizare internă și externă a instituțiilor medicale), de exemplu: registre, soluții IT de programare a intervențiilor chirurgicale, raportare a diverselor date statistice*	11. Soluții digitale în infrastructura din sănătate operaționale (registre, soluții IT de programare a intervențiilor chirurgicale, raportare a diverselor date statistice)			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(12)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru uniformizarea fluxurilor informaționale (up-grade soft, dezvoltarea sistemelor informatice/achiziție echipamente) în domeniul sănătății.*	12. Fluxuri informaționale în domeniul sănătății uniformizate (up-grade soft, dezvoltarea sistemelor informatice/achiziție echipamente)			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(13)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru operationalizarea Agentiei de eHealth.*	13. Agenția de eHealth operațională			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(14)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru dezvoltarea sistemului informatic ECRIS de management al dosarelor din sistemul judiciar*	14. Sistem informatic ECRIS de management al dosarelor din sistemul judiciar funcțional			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(15)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru sistemul AI în domeniul justiției care să asiste judecătorii în elaborarea hotărârilor judecătorești*	15. Sistem de AI în domeniul justiției care să asiste judecătorii în elaborarea hotărârilor judecătorești funcțional			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(16)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru digitalizarea fluxurilor de lucru ale Poliției Române, cu impact asupra societății civile – PES POL.*	16. Fluxuri de lucru ale Poliției Române digitalizate (PES POL)			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(17)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru constituirea registrului cu dosare proprii al cetățeanului în Cloud-ul MAI (pasaporte, autoturisme, evidența populației, permise de conducere, etc.) cu management de documente și interoperabilizare cu platforme la nivel national/european.*	17. Registrul cu dosare proprii al cetățeanului constituit în Cloud-ul MAI			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(18)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru dezvoltarea componentei de help-desk și interacțiune cu cetățenii/consumatorii de servicii electronice pentru serviciile electronice furnizate din Cloud-ul MAI.*	18. Componentă de help-desk și interacțiune cu cetățenii/consumatorii de servicii electronice pentru serviciile electronice furnizate din Cloud-ul MAI funcțională			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(19)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru platforma de management privind acordarea finanțărilor din fondul de mediu.*	19. Platformă de management privind acordarea finanțărilor din fondul de mediu funcțională			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(20)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru platforma pentru colectarea taxelor de mediu.*	20. Platformă pentru colectarea taxelor de mediu funcțională			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(21)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru trasabilitatea containerelor ce transporta produse cu impact asupra mediului.*	21. Sistem IT funcțional vizând trasabilitatea containerelor ce transportă produse cu impact asupra mediului			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(22)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru crearea și popularea unui set de baze de date care să conțină / să servească date (inclusiv geospațiale) pentru aplicații care să furnizeze servicii publice digitale solicitanților persoane fizice, juridice și pentru susținerea procesului decizional guvernamental în domeniul protecției mediului.*	22. Set de baze de date pentru aplicații care furnizează servicii publice digitale în domeniul protecției mediului			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(23)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru portalul unic de acces pentru unitățile administrativ teritoriale din România*	23. Portal unic de acces pentru unitățile administrativ teritoriale din România funcțional			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(24)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru proiecte ce au în vedere infrastructuri necesare pentru a spori securitatea cibernetică și a crește încrederea în conținutul online și digital, precum dezvoltarea platformelor de raportare a incidentelor de securitate cibernetică*	24. Sisteme IT funcționale pentru domeniul securității cibernetice			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(25)**	*Sub-acțiune strategică de implementare pentru proiecte vizând dezvoltarea de sisteme informatice bazate pe proceduri standardizate care să integreze datele de tip Open Data și care să țină cont de nevoia de consum a cetățenilor și mediului de afaceri pentru date de acest tip.*	25. Sisteme IT funcționale pentru domeniul Open Data			ADR [3]
Sub-acțiune strategică	**8.2.(26)**	*Sub-acțiune strategică pentru alte proiecte care urmează să fie identificate și definite în perioada de programare 2021-2027.*	26. Sisteme IT funcționale aferente altor proiecte care urmează să fie identificate și definite în perioada de programare 2021-2027			ADR [3]
Măsura	**9**	**Dezvoltarea unor proiecte non-sectoriale care să sprijine la nivel orizontal dezvoltarea e-guvernării (proiecte de big data, inteligență artificială, blockchain, high performance computing, quantum computing).**				
Acțiune strategică	**9.1**	Definirea în detaliu a proiectelor non-sectoriale de susținere a proceselor decizionale, realizarea contractărilor necesare aferente.	Proiecte de dezvoltare a sistemelor IT de susținere a proceselor decizionale, lansate.	1. Numărul sistemelor IT funcționale folosind tehnologii precum big data, inteligență artificială, blockchain, high performance computing, quantum computing.	Instituții și autorități publice care procesează volume mari de date (cum ar fi în domeniul fiscalității, ordinii publice, muncii)	ADR [3]
Acțiune strategică	**9.2**	Implementarea proiectelor non-sectoriale de susținere a proceselor decizionale, conform termenului stabilit în cadrul obiectivului specific 2. [4]	Sisteme IT pentru susținerea proceselor decizionale, funcționale /evaluate.		Instituții și autorități publice care procesează volume mari de date (cum ar fi în domeniul fiscalității, ordinii publice, muncii)	ADR [3]

Tipologie	Anul 2020	Anul 2021				Anul 2022				Anul 2023				Anul 2024				Anul 2025				Anul 2026				Anul 2027				Anul 2028				Anul 2029				Anul 2030			
	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Măsura																																									
Acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Sub-acțiune strategică																																									
Măsura																																									
Acțiune strategică																																									
Acțiune strategică																																									

Figura 8 - Planul de implementare a măsurilor și acțiunilor strategice cheie (partea III)

Tipologie	Nr.	Denumire măsură / acțiune strategică de implementare	Rezultat acțiune strategică	Indicatori cheie	Instituție / autoritate publică - coordonatoare	Alte instituții / autorități publice / structuri cheie implicate	Anul 2020	Anul 2021				Anul 2022				Anul 2023				Anul 2024				Anul 2025				Anul 2026				Anul 2027				Anul 2028				Anul 2029				Anul 2030			
							Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Măsura	**10**	**Cuantificarea necesarului de specialiști IT la nivelul administrației publice și pregătirea unui plan național de dezvoltare a competențelor acestora.**																																													
Acțiune strategică	10.1	Evaluarea inițială și periodică privind necesarul de specialiști IT în administrația publică, relevanță implementării serviciilor publice electronice.	Cuantificarea necesarul de specialiști IT la nivelul fiecărei instituții sau autorități publică / recrutări suplimentare.	1. Numărul de specialiști IT nou recrutați în administrația publică. 2. Procentul de creștere a veniturilor salariale ale specialiștilor IT angajați în administrația publică	Instituții și autorități publice																																										
Acțiune strategică	10.2	Pregătirea planului național de dezvoltare a competențelor specialiștilor IT angajați în administrația publică.	Plan național de dezvoltare a competențelor specialiștilor IT angajați în administrația publică.		SGG - CIO Guvernamental	ANFP [3], ADR, Comitetul Director de E-guvernare																																									
Acțiune strategică	10.3	Adoptarea de către instituțiile și autoritățile publice din România a măsurilor de stimulare financiară a specialiștilor IT angajați.	Venituri salariale crescute pentru specialiștii IT angajați în administrația publică.		Instituții și autorități publice																																									
Măsura	**11**	**Crearea unui corp al specialiștilor în e-guvernare responsabili de transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul instituțiilor și autorităților publice de care aparțin.**																																													
Acțiune strategică	11.1	Desemnarea specialiștilor în e-guvernare la nivelul instituțiilor și autorităților publice din administrația publică centrală.	Specialiști în e-guvernare desemnați (aproximativ 82 la nivelul administrației publice centrale)	1. Numărul de specialiști în e-guvernare desemnați.	SGG - CIO Guvernamental	ADR, instituții și autorități publice din administrația publică centrală, Comitetul Director de E-guvernare																																									
Acțiune strategică	11.2	Transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul organizațional propriu al instituțiilor și autorităților publice.	Politica publică în domeniul e-guvernării este transpusă la nivelul instituțiilor și autorităților publice.		Instituții și autorități publice din administrația publică centrală																																									
Măsura	**12**	**Creșterea gradului de competențe digitale ale angajaților administrației publice prin implementarea proiectelor de dezvoltare a servicilie publice electronice.**																																													
Acțiune strategică	12.1	Derularea activităților de instruire în cadrul proiectelor de dezvoltare a serviciilor publice electronice.	Personalul administrației publice format în utilizarea serviciilor publice electronice.	1. Numărul angajaților din administrația publică format în utilizarea serviciilor publice electronice.	Instituții și autorități publice care implementează proiecte de dezvoltare a serviciilor publice electronice.																																									
Măsura	**13**	**Consolidarea / ajustarea prevederilor legislației cadru în domeniul e-guvernării.**																																													
Acțiune strategică	13.1	Realizarea ajustărilor punctuale asupra legislației cadru în vigoare.	Noi prevederi legislative care întăresc rolul P.C.U.e și al platformei Ghiseul.ro.	1. Număr acte normative modificate / ajustate.	ADR	SGG - CIO Guvernamental, Comitetul Director de E-guvernare																																									
Acțiune strategică	13.2	Adoptarea legislației privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.	Sunt reglementate aspectele operaționale ale constituirii cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.		ADR	SGG - CIO Guvernamental, Comitetul Director de E-guvernare																																									
Acțiune strategică	13.3	Adoptarea legislației pentru reglementarea Cloud-ul Guvernamental.	Cloud-ul Guvernamental reglementat.		ADR	SGG - CIO Guvernamental, Comitetul Director de E-guvernare																																									
Măsura	**14**	**Consolidarea / ajustarea prevederilor în domeniul e-guvernării în legislația sectorială a serviciilor publice.**																																													
Acțiune strategică	14.1	Adoptarea în termen de 120 de zile de la intrarea în vigoare a politicii publice a modificărilor legislative de către instituțiile și autoritățile publice cu drept de inițiativă legislativă care au impact asupra modului de operare sau de administrare a serviciilor publice electronice.	Legislația sectorială a serviciilor publice este aliniată cerințelor cheie privind reglementarea prestării lor în format electronic.	1. Număr acte normative modificate / ajustate.	Instituții și autorități publice vizate de acțiune.	ADR [6]																																									
Acțiune strategică	14.2	Adoptarea modificărilor legislative de către celelalte instituții și autorități publice pe măsură ce dezvoltă servicii publice electronice.	Legislația sectorială a serviciilor publice este aliniată cerințelor cheie privind reglementarea prestării lor în format electronic.		Instituții și autorități publice vizate de acțiune.	ADR [6]																																									
Acțiune strategică	14.3	Celelalte instituții și autorități publice care nu prestează la momentul adoptării politicii publice servicii publice electronice adoptă modificări legislative pe măsură ce aceste servicii devin disponibile.	Legislația sectorială a serviciilor publice este aliniată cerințelor cheie privind reglementarea prestării lor în format electronic.		Instituții și autorități publice vizate de acțiune.	ADR [6]																																									

Mențiuni:
(1) Monitorizează stadiul general de concepere a proiectelor, oferă îndrumări generale de ordin tehnic în vederea asigurării respectării politicii publice în domeniul e-guvernării.
(2) Monitorizează stadiul general de implementare a proiectelor, oferă îndrumări generale de ordin tehnic în vederea asigurării respectării politicii publice în domeniul e-guvernării.
(3) Cooperează în implementarea acțiunii conform competențelor proprii în domeniul funcției publice.
(4) Autoritatea națională este consultată în procesul de adoptare legislativă pentru a se asigura de respectarea prevederilor politicii publice.
(5) Acțiunea, pe fond, se poate repeta cu ocazia recrutării de noi angajați în administrația publică sau la mutarea lor dintr-o instituție publică în alta, în funcție de regimul juridic de valabilitate al semnăturii electronice.
(6) Calendarul de implementare al proiectelor va depinde și de calendarul de accesare a fondurilor europene și lansare a proiectelor astfel finanțate.

Legendă:

	Acțiune strategică continuă, simbolurile marchează finalizarea acțiunii.
	Acțiune strategică discontinuă, simbolurile ilustrează caracterul recurent sau ocazional (după caz) de implementare.

9.2 Monitorizarea și evaluarea politicii publice

9.2.1 Monitorizarea politicii publice

Monitorizarea implementării politicii publice se va baza, în principal, pe elementele cuprinse în planul de măsuri și acțiuni strategice, în mod special pe lista indicatorilor astfel incluși. Indicatorii au fost definiți, în funcție de capacitatea de a anticipa la momentul adoptării politicii publice evoluția implementării, **la nivel de pachet de măsuri asociate aceleiași cauze, la nivel de măsură sau acțiune strategică**.

Suplimentar indicatorilor cuprinși în planul de acțiuni, vor fi folosiți și alți indicatori complementari care pot oferi o imagine generală asupra evoluției țării pe calea simplificării accesului la serviciile administrației publice, inclusiv în domeniul digitalizării acestora. Mai precis, se vor folosi indicatori cuprinși în **indicele economiei și societății digitale** (DESI). DESI măsoară progresul țărilor UE către o economie și o societate digitală. Ca atare, reunește un set de indicatori relevanți referitori la mixul de politici digitale europene. Indicatorii DESI sunt colectați de serviciile Comisiei Europene (DG CNECT, Eurostat) și prin intermediul unor studii ad-hoc lansate de serviciile Comisiei[114].

Indicatorii DESI respectă o serie de cerințe precum:

- Să fie colectați în mod regulat (în mod ideal anual, sau cel puțin cu o regularitate predefinită);
- Să fie relevanți pentru un domeniu specific de interes;
- Să nu fie redundanți.

În plus, se vor folosi indicatori selectați din **rapoartele anuale *Doing Business*** pregătite de Comisia Europeană. Astfel, raportul *Doing Business 2020*[115] al Băncii Mondiale prezintă o serie de măsurători obiective referitoare la reglementările comerciale și aplicarea acestora în 190 de economii și orașe selectate la nivel subnațional și regional. În cadrul acestui raport sunt analizate întreprinderile mici și mijlocii din perspectiva reglementărilor care le sunt aplicate pe parcursul ciclului lor de viață, prin prisma a 11 indicatori. Fiecare dintre acești indicatori prezintă o metodologie specifică de calcul.

Tabelul următor include indicatorii selectați pentru monitorizarea politicii publice din metodologiile menționate anterior și un indicator suplimentar folosit de Comisia Europeană pentru monitorizarea/evaluarea utilizării fondurilor acordate Statelor Membre în domeniul e-guvernării.

Tabel 41 - Indicatori complementari pentru monitorizarea implementării politicii publice

Indicator	Definiție	Cele mai recente valori înregistrate de România		
Indicatori DESI				
5a1 Utilizatori ai soluțiilor de e-guvernare **% de utilizatori de internet care au nevoie să depună formulare**	Persoanele care au transmis formulare completate către autorități publice, prin intermediul internetului, în ultimele 12 luni.	România		UE
		Valoare	Loc	Valoare
		82%	8	67%
5a2 Formulare precompletate Punctaj (0-100)	Volumul de date care sunt precompletate în formularele online aferente serviciilor publice.	10	28	59
5a3 Servicii realizate	Ponderea etapelor	70	28	90

[114] Comisia Europeană, Directorate-General for Communications Networks, Content and Technology, DESI 2020 – Digital Economy and Society Index, Methodologicale note, disponibil la https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi, accesat în data de 12 iunie 2020.
[115] The World Bank, Doing Business 2020, disponibil la https://www.doingbusiness.org/en/reports/global-reports/doing-business-2020, accesat în data de 29 mai 2020.

Indicator	Definiție	Cele mai recente valori înregistrate de România		
integral online Punctaj (0-100)	administrative aferente evenimentelor de viață majore (nașterea unui copil, o nouă locuință, etc.) care pot fi realizate online.			
5a4 Servicii publice digitale pentru întreprinderi Punctaj (0-100) - inclusiv la nivel național și transfrontalier	Indicatorul reflectă în linii mari ponderea serviciilor publice necesare pentru inițierea unei afaceri și pentru desfășurarea operațiunilor regulate de afaceri care sunt disponibile online atât pentru utilizatori naționali, cât și pentru utilizatorii străini. Serviciile furnizate prin intermediul unui portal primesc un scor mai mare, serviciile care vizează numai furnizarea de informații (dar trebuie completate offline) primesc un punctaj mai limitat.	53	28	88
5a5 Date deschise (open data) % din punctajul maxim	Acest indicator compozit evaluează măsura în care țările au o politică vizând datele deschise în vigoare (inclusiv transpunerea Directivei PSI revizuite), impactul politic, social și economic estimat al datelor deschise și caracteristicile (funcționalități, disponibilitatea datelor și utilizarea) portalului național de date.	57%	22	66%
Indicatori Doing Business 2020				
Începerea unei afaceri	Indicatorul măsoară numărul de proceduri, timpul, costul și cerințele de capital minim vărsat necesare în vederea înființării unei societăți cu răspundere limitată.	Scor DB 2020 87,7		
Obținerea autorizațiilor de construire	Indicatorul măsoară numărul de proceduri, timpul și costurile necesare pentru îndeplinirea tuturor formalităților aferente construirii unui depozit. În plus, indicatorul vizează și indicele de control al calității clădirii, evaluând mecanismele de control a calității și siguranței în sistemul de autorizare a construcțiilor.	58,4		
Înregistrarea proprietății	Indicatorul vizează numărul de proceduri, timpul și costurile necesare pentru transferul unei proprietăți dar și calitatea sistemului de administrare a terenurilor.	75,0		
Plata taxelor	Indicatorul înregistrează plățile, timpul, impozitul total	85,2		

Indicator	Definiție	Cele mai recente valori înregistrate de România
	și cota de contribuție pentru o firmă care trebuie să respecte toate reglementările fiscale, precum și procesele de post depunere a declarațiilor.	
Soluționarea insolvenței	Indicatorul măsoară timpul, costul, rezultatul și rata de recuperare pentru o insolvență comercială și fiabilitatea cadrului legal pentru insolvență.	59,1
Indicator fonduri europene		
Numărul utilizatorilor serviciilor, produselor și proceselor digitale publice noi și modernizate	Indicatorul măsoară numărul anual de utilizatori ai serviciilor publice digitale, a produselor și proceselor digitale recent dezvoltate sau actualizate semnificativ. Actualizările semnificative acoperă doar funcționalități noi. Prin utilizatori se înțelege atât clienții (i.e. populație) serviciilor și produselor publice recent dezvoltate sau modernizate, cât și personalul instituției publice care folosește procesele digitale recent dezvoltate sau modernizate semnificativ. Aceeași persoană care utilizează un serviciu digital de mai multe ori pe parcursul unui an se contabilizează o singură dată.	

Sursă: Indicele economiei și societății digitale (DESI) Raportul de țară din 2020 România; Economy Profile Romania - Doing Business 2020

Notă: Tabelul de mai sus furnizează și informații referitoare la cele mai recente valori înregistrate de România pentru indicatorii selectați

Colectarea datelor și a informațiilor se va face **trimestrial de către ADR** în baza unei machete standard de monitorizare care va fi adaptată pentru a fi integrată cât mai ușor **într-un tabloul de bord al e-guvernării în România** (actualizat și publicat în conformitate pe pagina web a Guvernului și/sau ADR). Activitatea de monitorizare va fi sprijinită de către Secretariatul General al Guvernului – CIO Guvernamental și membrii Comitetului Director pentru E-guvernare. Autoritățile și instituțiile publice din România vor furniza ADR datele necesare prompt și complet.

9.2.2 Evaluarea politicii publice

În ceea ce privește evaluarea politicii publice, se vor realiza **execiții la fiecare doi ani de evaluare intermediară** axate, cel puțin, pe următoarele tipuri de întrebări:

- Este implementarea politicii publice **eficientă** din perspectiva costurilor și a rezultatelor imediate obținute?
- Este implementarea politicii publice **eficace** față de obiectivele generale asumate?
- Sunt măsurile lansate în cadrul politicii publice încă **relevante**?
- Există **efecte neașteptate** generate de implementarea politicii?
- Ce **factori contextuali** afectează implementarea politicii? Respectiv, ce factori contextuali susțin implementarea politicii?
- Cum **poate fi adaptată** politica publică pentru a răspunde mai bine provocărilor implementării sau schimbărilor în contextul socio-economic general?

ANEXE

ANEXA 1: Logica de intervenție a politicii publice în domeniul e-guvernării

Figura 9 - Logica intervenției

PROBLEMA

Insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice – numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România

CAUZELE PROBLEMEI

Cauza 1: Lipsa unei arhitecturi IT, eficiente și eficace, de management general al serviciilor publice electronice

Cauza 2: Lipsa sistemelor informatice necesare instituțiilor publice centrale pentru operaționalizarea serviciilor publice electronice

Cauza 3: Insuficiența specialiștilor în e-guvernare și a resurselor umane în departamentele IT ale instituțiilor și autorităților publice și, corelat, a competențelor necesare pentru dezvoltarea și mentenanța serviciilor publice electronice

Cauza 4: Lipsa unui cadru legislativ și procedural unitar și eficace pentru susținerea serviciilor publice electronice

MĂSURI

M1 (S): Stabilirea și operaționalizare a punctului nodal (hub-ului) guvernamental de interoperabilitate la nivelul administrației publice — *OS1,OS2*

M2 (S): Crearea catalogului național al serviciilor publice și, coroborat, identificarea completă a registrelor de date necesare viitoarelor servicii publice electronice — *OS1,OS2*

M3 (S): Stabilirea și operaționalizare a managementului identității și accesului – platforma PSCID și cartea electronică de identitate — *OS1,OS2*

M4 (S): Introducerea pe scară largă a semnăturii electronice calificate pentru angajații relevanți ai administrației publice — *OS1,OS2*

M5 (C): Consolidarea P.C.U.e — *OS1,OS2*

M6 (C): Dezvoltarea Cloud-ului Guvernamental, și, prin asociere, a cadrului național de oferire a serviciilor de tip PaaS și SaaS — *OS1,OS2*

M7 (S): Continuarea dezvoltării sistemelor informatice necesare pentru serviciile publice electronice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020 și procedurilor administrative stabilite prin Regulamentul (UE) 2018/1724 — *OS1*

M8 (S): Dezvoltarea sistemelor informatice critice precum și a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică — *OS2*

M9 (C): Dezvoltarea unor proiecte non-sectoriale care să sprijine la nivel orizontal dezvoltarea e-guvernării (proiecte de big data, inteligență artificială, blockchain, high performance computing, quantum computing) — *OS2*

M10 (C): Cuantificarea necesarului de specialiști IT la nivelul administrației publice și pregătirea unui plan național de dezvoltare a competențelor acestora — *OS3*

M11 (S): Crearea unui corp al specialiștilor în e-guvernare responsabili de transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul instituțiilor și autorităților publice de care aparțin — *OS3*

M12 (C): Creșterea gradului de competențe digitale ale angajaților administrației publice prin implementarea proiectelor de dezvoltare a serviciilor publice electronice — *OS3*

M13 (S): Consolidarea / ajustarea prevederilor legislației cadru în domeniul e-guvernării — *OS1,OS2*

M14 (C): Consolidarea / ajustarea prevederilor în domeniul e-guvernării în legislația sectorială a serviciilor publice — *OS1,OS2, OS3*

OBIECTIV GENERAL

Creșterea numărului și a calității serviciilor publice electronice din România

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivul specific 1 (OS1): Dezvoltarea serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață care se adresează cetățenilor și mediului de afaceri până la finalul anului 2030 la gradul minim 4 de sofisticare digitală (după caz)

Obiectivul specific 2 (OS2): Întărirea capacității instituțiilor și autorităților publice de a funcționa în mediu digital avansat și de a furniza servicii publice electronice mature, până la finalul anului 2030

Obiectivul specific 3 (OS3): Consolidarea competențelor digitale generale ale angajaților administrației publice și creșterea nivelurilor de motivare și specializare a personalului IT din cadrul acesteia, continuu, după caz, până în 2030

OPȚIUNI DE SOLUȚIONARE

✔ **Opțiunea 1:** Adoptarea și implementarea pachetului complet de măsuri: M1(S), M2(S), M3(S), M4(S), M5(C), M6(C), M7(S), M8(S), M9(C), M10(C), M11(S), M12(C), M13(S), M14(C).

Opțiunea 2: Adoptarea și implementarea măsurilor considerate strategice: M1(S), M2(S), M3(S), M4(S), M7(S), M8(S), M11(S), M13(S).

Opțiunea 3: Menținerea *status quo-ului* conform căruia serviciile publice electronice continuă să se dezvolte ad hoc.

IMPACT

Impact macroeconomic și asupra mediului de afaceri

Creșterea productivității în administrația publică și în sectorul privat; crearea unui mediu de afaceri atractiv pentru investiții străine; reducerea costurilor de funcționare a administrației publice și a mediului de afaceri; creșterea gradului de colectare a taxelor și impozitelor; înființarea de noi companii; dezvoltarea pieței financiare și a celei de comerț electronic.

Impact social

Creșterea gradului de alfabetizare digitală a populației; creșterea încrederii și a gradului de satisfacție a populației față de modul de prestare a serviciilor publice; creșterea gradului de incluziune socială.

Impact asupra mediului înconjurător

Reducerea necesarului de hârtie pentru derularea procedurilor administrative aferente serviciilor publice; reducerea spațiilor de arhivare a dosarelor solicitărilor legate de serviciile publice; raționalizarea consumului resurselor de energie electrică și termică; reducerea amprentei de carbon a instalațiilor IT prin utilizarea echipamentelor de cloud guvernamental; reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - CO2 (dioxid de cardon), CFC (clorofluorocarburi) și HCFC (hidroclorofluorocarburi).

Impact bugetar și financiar

Reducerea costurilor administrative; creștere PIB.

Sursă imagine: EY

ANEXA 2: Orientări strategice la nivelul Uniunii Europene și la nivelul României

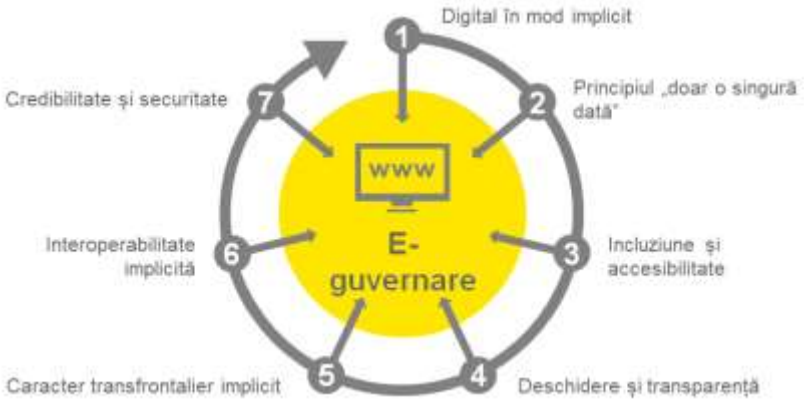
2.1 Orientări strategice la nivelul Uniunii Europene

Piatra de temelie a abordării strategice a UE în domeniul e-guvernării este reprezentată de *Strategia pentru Piața Unică Digitală pentru Europa*[116] comunicată de Comisia Europeană (CE) în anul 2015. Această strategie tratează pe larg subiecte precum accesul mai bun al consumatorilor și al întreprinderilor la bunuri și servicii digitale private în întreaga Europă sau consolidarea securității cibernetice, iar în domeniul e-guvernării, trasează câteva orientări cheie privind politicile și măsurile care trebuie adoptate/implementate în mod colectiv și la nivelul fiecărui Stat Membru:

- Continuarea eforturilor de a moderniza administrația publică pentru a realiza interoperabilitatea transfrontalieră și pentru a facilita interacțiunea cu cetățenii;
- Promovarea **principiului "doar o singură dată",** respectiv creșterea numărului de cazuri în care administrațiile publice refolosesc informațiile despre cetățeni sau întreprinderi pe care le dețin deja fără a le solicita din nou;
- Tranziția la achiziții publice integral electronice până în octombrie 2018;
- Consolidarea infrastructurilor de servicii digitale din cadrul Mecanismului pentru interconectarea Europei și prin **extinderea și integrarea portalurilor, a rețelelor, a serviciilor și a sistemelor europene existente** (cum ar fi ghișeele unice, punctele de informare despre produse, punctele de contact pentru produsele de construcții) și conectarea acestora la „portalul digital unic".

Planul de Acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020[117], comunicat de Comisia Europeană în 2016, definește într-o formă concentrată următoarea viziune: **"până în 2020, administrațiile și instituțiile publice din Uniunea Europeană ar trebui să fie deschise, eficiente și favorabile incluziunii, oferind servicii publice digitale fără frontiere, personalizate, ușor de utilizat, de la un capăt la altul (end-to-end) pentru toți cetățenii și toate întreprinderile din UE".** De asemenea, acest document strategic întărește principiile cheie care trebuie să călăuzească acțiunile europene în domeniul e-guvernării, respectiv:

Figura 10 – Principii de bază ale Planului de Acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020



Sursă imagine: Ernst & Young

[116] Parte a Comunicării Comisiei Europene către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor COM2015 (192) Final https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM%3A2015%3A192%3AFIN.

[117] Parte a Comunicării Comisiei Europene către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor COM2016 (179) Final https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52016DC0179.

Sub o serie de titluri, *Planul de Acțiune al UE privind guvernarea electronică 2016-2020*[118] definește concret progresul preconizat în decursul celor patru ani de programare, cele mai importante acțiuni fiind:

- **Modernizarea administrației publice cu ajutorul TIC, utilizând tehnologii-cheie de facilitare a digitalizării**
  - Sprijinirea procesului de tranziție a statelor membre către achiziții publice complet electronice și către utilizarea registrelor de contracte;
  - Accelerarea adoptării serviciilor eIDAS[119], inclusiv a identificării și a semnăturii electronice;
  - Dezvoltarea unui prototip de catalog european al standardelor TIC în domeniul achizițiilor publice;
  - Introducerea treptată a principiilor **„digital în mod implicit"** și **„doar o singură dată"**, facturarea electronică și achizițiile publice electronice;
  - Evaluarea implicațiilor unei posibile puneri în aplicare a principiului **„fără tehnologii învechite"** - reînnoirea sistemelor și tehnologiilor informatice după o anumită perioadă de timp pentru a ține pasul cu un mediu în continuă schimbare și cu dezvoltarea tehnologiilor.
- **Facilitarea mobilității transfrontaliere prin intermediul unor servicii publice digitale interoperabile**
  - Pregătirea unei propuneri privind un **portal digital unic**;
  - Transformarea portalului european e-justiție în ghișeu unic pentru informații cu privire la chestiunile legate de justiția europeană;
  - Interconectarea obligatorie a registrelor comerțului din toate statele membre;
  - Continuarea dezvoltării interconectării electronice a registrelor de insolvență;
  - Pregătirea unei propuneri legislative privind extinderea mecanismului electronic unic de înregistrare și de plată a TVA;
  - Crearea unui ghișeu unic pentru raportarea în domeniul transportului maritim ce va digitaliza documentele electronice de transport;
  - Finalizarea instituirii schimbului electronic de informații în materie de securitate socială;
  - Continuarea dezvoltării Portalului mobilității europene pentru ocuparea forței de muncă EURES;
  - Dezvoltarea unor servicii transfrontaliere de e-sănătate.
- **Facilitarea interacțiunii digitale dintre administrații și cetățeni/întreprinderi pentru servicii publice de înaltă calitate**
  - Evaluarea posibilității de a aplica principiul „doar o singură dată" în cazul cetățenilor, în context transfrontalier;
  - Dezvoltarea și adoptarea infrastructurii de date la care face referire Directiva INSPIRE[120].

---

[118] Versiunea anterioară a acoperit perioada 2011-2015.

[119] Conform *Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE* regulament care stabilește condițiile în care statele membre recunosc mijloacele de identificare electronică a persoanelor fizice și juridice care intră sub incidența unui sistem notificat de identificare electronică al unui alt stat membru; norme pentru serviciile de încredere, în special pentru tranzacțiile electronice; cadrul juridic pentru semnăturile electronice, sigiliile electronice, mărcile temporale electronice, documentele electronice, serviciile de distribuție electronică înregistrate și serviciile de certificare pentru autentificarea unui site internet. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0910&from=RO.

[120] *DIRECTIVA 2007/2/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (Inspire)* tratează acțiuni viitoare ale UE și Statelor Membre privind infrastructura pentru informații spațiale, respective metadate, seturi de date spațiale și servicii

În 2017, Comisia Europeană a actualizat[121] *Strategia europeană pentru interoperabilitate* și *Cadrul European de interoperabilitate* (lansate inițial de CE în 2010[122]) prin includerea unui set actualizat de recomandări privind interoperabilitatea, dintre care pot fi reținute câteva care sunt, în mod particular, mai importante:

- Asigurarea faptului că interoperabilitatea este luată în considerare la elaborarea instrumentelor legislative și că sunt incluse referințele relevante, după caz;
- Conceperea și desfășurarea de campanii de comunicare care să promoveze importanța interoperabilității și a beneficiilor generate de aceasta;
- Definirea și implementarea unor specificații comune privind termenii și condițiile pentru accesarea și gestionarea registrelor de bază;
- Implementarea și promovarea modelelor comune pentru descrierea și catalogarea serviciilor publice pe teritoriul UE;
- Dezvoltarea specificațiilor și instrumentelor în materie de date, pentru susținerea inițiativelor privind **„datele deschise”**;
- Accelerarea adoptării serviciilor eIDAS, inclusiv a **identității electronice** și a **semnăturii electronice**;
- Menținerea și promovarea **„cadrului de partajare și reutilizare pentru soluțiile IT”** (inclusiv **sursele deschise**).

Programul Europa Digitală 2021-2027 propune peste 9 miliarde EUR pentru finanțarea investițiilor în domenii precum inteligența artificială, securitatea cibernetică, competențe digitale avansate. Scopul este de a crește competitivitatea Uniunii Europene în economia digitală globală și de a crește autonomia sa tehnologică. Se estimează că programul va fi pus în execuție începând cu 1 ianuarie 2021.

2.2 Orientări strategice la nivelul României

SNADR stabilește mai multe linii strategice de dezvoltare și de acțiune pentru avansarea domeniului e-guvernării care pot fi organizate și rezumate în felul următor:

---

de date spațiale, servicii și tehnologii de rețea, acorduri de partajare, accesare și utilizare, precum și mecanisme, procese și proceduri de coordonare și monitorizare. Datele spațiale sunt orice date cu referire directă sau indirectă la o locație sau zonă geografică specific, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32007L0002&from=en.

[121] *Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic Și Social European și Comitetul Regiunilor ”Cadrul European de Interoperabilitate – Implementarea Strategiei”, COM/2017/0134 final, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52017DC0134.*

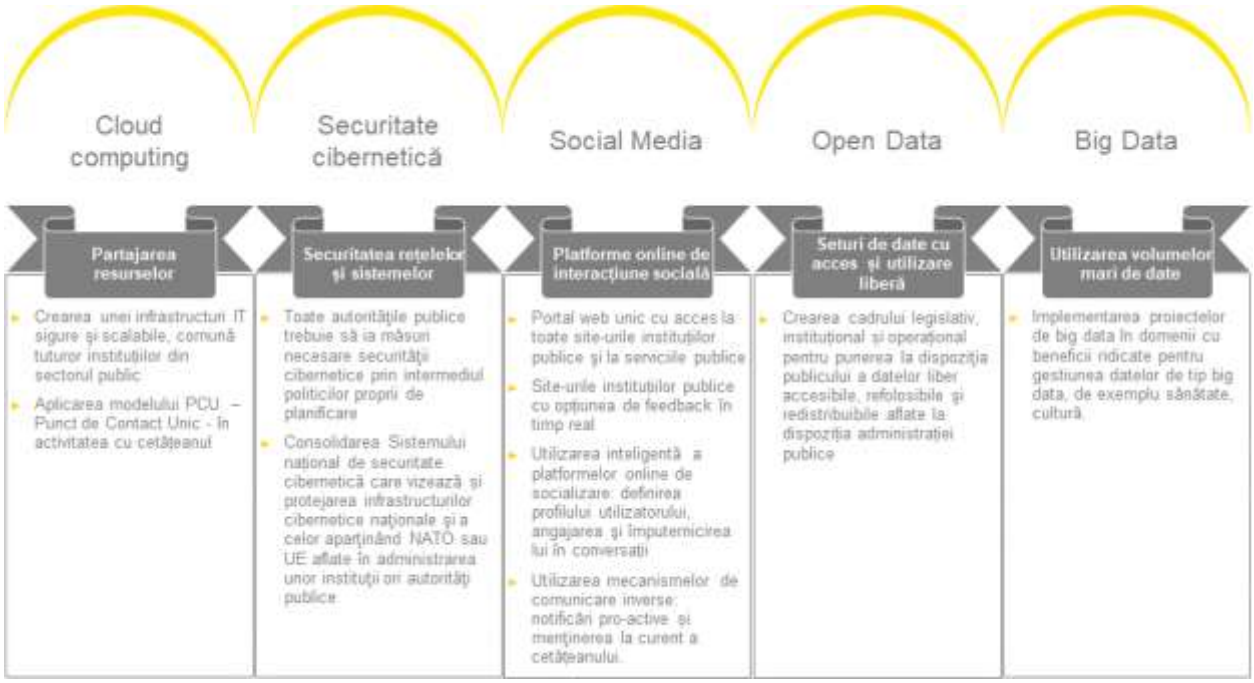
[122] *Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic Și Social European și Comitetul Regiunilor ”Către interoperabilitatea serviciilor publice europene”,* COM/2010/0744 final, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52017DC0134.

Figura 11 – Rezumatul liniilor strategice de dezvoltare și a liniilor de acțiune în domeniul e-guvernării din Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020

Sursă imagine: EY

În imaginea de mai jos au fost selectate principalele linii strategice de acțiune care au relevanță sau impact și față de domeniul e-guvernării. Implementarea lor este monitorizată și evaluată prin intermediul altor documente programatice, cum ar fi *Strategia de securitate cibernetică a României* și *Planul de acțiune la nivel național privind implementarea Sistemului național de securitate cibernetică*.

Figura 12 – Linii strategice de dezvoltare și de acțiune din domeniul de acțiune I al Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020 (selecție din punctul de vedere al relevanței față de domeniul e-guvernare)



Sursă imagine: EY

Indicatori pentru sub-domeniile e-guvernare și securitate cibernetică din **Manualul de monitorizare și evaluare al Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020:**

Tabel 42 – Indicatori pentru sub-domeniile e-guvernare și securitate cibernetică din Manualul de monitorizare și evaluare al Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020

Pictogramă	Explicație
	Utilizare internet (indivizi): obținerea informațiilor de pe paginile de internet ale autorităților publice (ultimele 12 luni)
	Indivizi care depun formularele completate la autoritățile publice, prin intermediul internetului, în ultimele 12 luni
	Formulare pre-completate
	Finalizarea serviciului online
	Satisfacția utilizatorului în ceea ce privește utilizarea paginilor de internet e-guvernare - ușurința cu care sunt găsite informațiile și utilitatea acestora
	Persoane juridice care utilizează internetul pentru a obține informații de pe paginile de internet ale autorităților publice/formulare de pe paginile de internet ale autorităților publice/ pentru a depune electronic formularele completate
	Persoane juridice care depun o ofertă prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice (eAchiziții)

Pictogramă	Explicație
	Inventarul seturilor de date ce pot fi utilizate ca registre naționale
	Posibilitatea descărcării tuturor certificatelor privind starea civilă de pe paginile de internet ale autorităților publice
	Ponderea personalului din sistemul public cu competențe digitale de bază din întregul personal din cadrul administrației publice centrale
	Utilizare internet: participarea în cadrul consultărilor online sau exprimarea votului pentru a defini aspecte civice sau politice (de ex.: planificare urbană, semnarea unei petiții)

Sursă tabel: EY

Principii generale de interoperabilitate ale **Cadrului Național de Interoperabilitate** (selecție):

Figura 13 – Principii generale de interoperabilitate ale Cadrului Național de Interoperabilitate (selecție)

Sursă imagine: EY

ANEXA 3: Legislație în domeniul e-guvernării la nivelul Uniunii Europene și la nivelul României

3.1 Legislația în domeniul e-guvernării la nivelul Uniunii Europene

Tabel 43 – Acte normative europene privind interconectarea registrelor companiilor

Act normativ	Descriere
Directiva 2017/1132/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind anumite aspecte ale dreptului societăților comerciale	Directiva vizează în principal subiectul *Sistemului de interconectare a registrelor comerțului (BRIS)* care tratează, prin intermediul platformei interconectată la nivel european, interogările solicitate de utilizatori individuali privind informații referitoare la societățile comerciale și la sucursalele lor deschise în alte state membre (care sunt stocate în registrele naționale).

Tabel 44 - Acte normative europene privind protecția datelor cu caracter personal și a vieții private

Act normativ	Descriere
Regulamentul 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Regulamentul se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.
Directiva 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice)	Armonizează dispozițiile statelor membre, lucru necesar în vederea asigurării unui nivel echivalent de protecție a drepturilor și libertăților fundamentale, mai ales a dreptului la confidențialitatea datelor personale, în domeniul prelucrării de date personale în sectorul comunicațiilor electronice și a liberei circulații a acestor date și a serviciilor și echipamentelor de comunicații electronice în interiorul Uniunii Europene.

Tabel 45 - Acte normative europene privind e-achizițiile și e-facturare

Act normativ	Descriere
Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE și *Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014*	Aceste directive, transpuse și în legislația românească relevantă, stabilesc printre altelefaptul că: toate procedurile de atribuire trebuie să se desfășoare electronic până spre sfârșitul anului 2018; unitățile centralizate de achiziții trebuie să utilizeze doar mijloace de comunicare electronice, inclusiv pentru depunerea ofertelor până la jumătatea anului 2017; este nevoie de prevederi legale mai precise privind interoperabilitatea și standardizarea proceselor de e-achiziții.

Act normativ	Descriere
privind atribuirea contractelor de concesiune	
Directiva 2014/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice	Conform acestei Directive, statele membre trebuie să se asigure că autoritățile contractante și entitățile contractante primesc și prelucrează facturi electronice conforme cu standardul european privind facturarea electronică.

Tabel 46 - Acte normative europene privind cadrul de reglementare privind comunicațiile electronice

Act normativ	Descriere
Directiva 2002/19/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind accesul la rețelele de comunicații electronice și la infrastructura asociată, precum și interconectarea acestora.	Directiva armonizează modul în care statele membre reglementează accesul la rețelele de comunicații electronice și la infrastructura asociată, precum și interconectarea acestora. De asemenea, stabilește drepturi și obligații pentru operatorii și întreprinderile care doresc să obțină interconectarea și/sau accesul la rețelele lor sau la infrastructura asociată.
Directiva 2016/1148 a Parlamentului European și a Consiliului privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în Uniune	Directiva stabilește pentru toate statele membre obligația de a adopta o strategie națională privind securitatea rețelelor și a sistemelor informatice, creează un grup de cooperare pentru a sprijini și facilita cooperarea strategică și schimbul de informații între statele membre și pentru a dezvolta încrederea între acestea; creează o rețea a echipelor de intervenție în caz de incidente de securitate informatică („rețeaua CSIRT”) pentru a contribui la dezvoltarea încrederii între statele membre și pentru a promova cooperarea operațională rapidă și eficace.
Directiva 2009/140/CE a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 2002/21/CE privind un cadru de reglementare comun pentru rețelele și serviciile de comunicații electronice, Directivei 2002/19/CE privind accesul la rețelele de comunicații electronice și la infrastructura asociată, precum și interconectarea acestora (Directiva privind accesul) *și a Directivei 2002/20/CE privind autorizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice*	Directiva stabilește un cadru armonizat pentru reglementarea serviciilor de comunicații electronice, a rețelelor de comunicații electronice, a infrastructurilor și a serviciilor asociate, precum și a anumitor aspecte privind echipamentele terminale menite să faciliteze accesul utilizatorilor cu handicap. De asemenea, prevede atribuții ale autorităților naționale de reglementare și stabilește o serie de proceduri care să asigure o aplicare armonizată a cadrului de reglementare pe teritoriul Comunității. Statele membre se asigură că întreprinderile care furnizează rețele publice de comunicații sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului iau măsurile tehnice și organizatorice corespunzătoare pentru a gestiona riscurile privind securitatea rețelelor și serviciilor.

Tabel 47 - Acte normative europene privind identificarea electronică și servicii de încredere

Act normativ	Descriere
Regulamentul nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE	Regulamentul stabilește condițiile în care statele membre recunosc mijloacele de identificare electronică a persoanelor fizice și juridice care intră sub incidența unui sistem notificat de identificare electronică al unui alt stat membru; norme pentru serviciile de încredere, în special pentru tranzacțiile electronice și un cadru juridic pentru semnăturile electronice, sigiliile electronice, mărcile temporale electronice, documentele electronice, serviciile de distribuție electronică

Act normativ	Descriere
	înregistrate și serviciile de certificare pentru autentificarea unui site internet.

Tabel 48 – Acte normative europene privind e-plățile

Act normativ	Descriere
Directiva 2015/2366 a Parlamentului European și a Consiliului privind serviciile de plată în cadrul pieței interne, de modificare a Directivelor 2002/65/CE, 2009/110/CE și 2013/36/UE și a Regulamentului (UE) nr. 1093/2010, și de abrogare a Directivei 2007/64/CE	Directiva întărește protecția consumatorilor printre altele introducând cerințe de securitate mai stricte pentru procesarea plăților electronice și protecția datelor financiare ale consumatorilor.

Tabel 49 – Acte normative europene privind re-utilizarea datelor

Act normativ	Descriere
Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public	Stabilește un număr minim de norme care guvernează reutilizarea, precum și modurile practice privind facilitarea reutilizării documentelor existente deținute de organismele din sectorul public ale statelor membre. Directiva întărește obligația statelor membre de a lua măsuri pentru ca toate documentele să devină reutilizabile, cu excepția cazurilor în care accesul este restrâns sau exclus în temeiul unor norme naționale referitoare la accesul la documente și sub rezerva celorlalte excepții prevăzute în prezenta directivă.

Tabel 50 – Acte normative europene privind punctul unic de contact

Act normativ	Descriere
Directiva 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne	Pe baza directivei Statele Membre sunt obligate să creeze puncte unice de contact cu ajutorul cărora companiile pot gestiona diverse formalități administrative fără nevoia de a contacta mai multe autorități. Punctele unice de contact trebuie să fie accesibile online.
Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI”)	Art.57, 57 a - Statele membre se asigură că toate cerințele, procedurile și formalitățile legate de accesul la aspecte reglementate de prezenta directivă pot fi îndeplinite cu ușurință, de la distanță și prin mijloace electronice, prin intermediul ghișeului unic.
Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a	Regulamentul prevede instituirea și funcționarea unui portal digital unic, care să ofere cetățenilor și întreprinderilor un acces ușor la informații de înaltă calitate, la proceduri eficiente și la servicii eficace de asistență și soluționare a problemelor în ceea ce privește normele Uniunii și normele naționale aplicabile cetățenilor și întreprinderilor

Act normativ	Descriere
oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012	care își exercită sau intenționează să își exercite drepturile care decurg din dreptul Uniunii în domeniul pieței interne.

Tabel 51 – Acte normative europene privind informațiile personale

Act normativ	Descriere
Directiva 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (Inspire)	Tratează acțiuni viitoare ale UE și Statelor Membre privind infrastructura pentru informații spațiale, respectiv metadate, seturi de date spațiale și servicii de date spațiale, servicii și tehnologii de rețea, acorduri de partajare, accesare și utilizare, precum și mecanisme, procese și proceduri de coordonare și monitorizare. Datele spațiale sunt orice date cu referire directă sau indirectă la o locație sau zonă geografică specifică.
Regulamentul (UE) 2019/1157 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 privind consolidarea securității cărților de identitate ale cetățenilor Uniunii și a documentelor de ședere eliberate cetățenilor Uniunii și membrilor de familie ai acestora care își exercită dreptul la liberă circulație	Consolidează standardele de securitate aplicabile cărților de identitate eliberate de statele membre propriilor cetățeni, precum și documentelor de ședere eliberate de statele membre cetățenilor Uniunii și membrilor familiilor acestora, atunci când își exercită dreptul la liberă circulație. Regulamentul se aplică: 1. cărților de identitate eliberate de statele membre pentru proprii cetățeni; 2. certificatelor de înregistrare eliberate în conformitate cu articolul 8 din Directiva 2004/38/CE, cetățenilor Uniunii care locuiesc mai mult de trei luni într-un stat membru gazdă și documentelor care atestă șederea permanentă; 3. permiselor de ședere eliberate în conformitate cu articolul 10 din Directiva 2004/38/CE, membrilor de familie ai cetățenilor UE care nu sunt resortisanți ai unui stat membru, și permiselor de ședere permanentă eliberate, în conformitate cu articolul 20 din Directiva 2004/38/CE, membrilor de familie ai cetățenilor Uniunii care nu sunt resortisanți ai unui stat membru.

Tabel 52 – Acte normative europene privind calificările profesionale

Act normativ	Descriere
Directiva 2005/36/CE din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale	Potrivit dispozițiilor directivei, fiecare stat membru trebuie să desemneze un punct de contact care să furnizeze cetățenilor și punctelor de contact din celelalte state membre orice informație utilă pentru recunoașterea calificărilor profesionale, în special informații privind legislația națională care reglementează profesiile și exercitarea acestora, inclusiv legislația socială, precum și, după caz, normele de deontologie și care să asiste cetățenii în realizarea drepturilor conferite în temeiul prezentei directive, după caz, în cooperare cu celelalte puncte de contact și autoritățile competente ale statului membru gazdă.

3.2 Legislație în domeniul e-guvernării la nivelul României

Tabel 53 – Legislație națională relevantă, cu specific orizontal

Anul adoptării	Document	Scurtă descriere
1996	Legea nr. 119/1996 cu privire la **actele de stare civilă**, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementează cadrul juridic al întocmirii și utilizării actelor de stare civilă.
2001	Legea nr. 544/2001 privind **liberul acces la informatiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare	Reglemează dreptul persoanelor de a solicita şi obţine de la autorităţile şi instituţiile publice informaţiile de interes public. Sunt reglementate și excepțiile de la accesul liber al cetățenilor, precum și sancțiuni pentru nerespectarea acestor prevederi legale.
2001	Legea nr. 455/2001 privind **semnătura electronică, republicată**	Stabilește regimul juridic al semnăturii electronice și al înscrisurilor în formă electronică, precum și condițiile furnizării de servicii de certificare a semnăturilor electronice.
2002	Hotărârea Guvernului nr. 1440/2002 privind aprobarea **Strategiei naţionale pentru promovarea noii economii și implementarea societăţii informaţionale**	Hotărârea Guvernului stabilește, printre diverse obiective globale care contribuie la promovarea societăţii informaţionale, consolidarea democraţiei şi a instituţiilor statului de drept prin participarea cetăţenilor la viaţa politică şi facilitarea accesului nediscriminatoriu la informaţia publică, îmbunătăţirea calităţii serviciilor publice şi modernizarea administraţiei publice (e-guvernare, e-administraţie). În cadrului Strategiei sunt definite principalele componente ale e-guvernării și este inclus un plan de acțiune, cel mai îndepărtat an de implementare fiind 2007.
2002	Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Stabilește introducerea cărţii electronice de identitate ce conține date în format tipărit și în formă electronică.
2005	Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind **evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța constituie cadrul care reglementează evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, prin care se asigură realizarea raporturilor juridice dintre persoanele fizice, juridice și instituțiile statului de drept. Totodată, ordonanța reglementează organizarea și administrarea R.N.E.P.
2007	Legea nr. 109/2007 privind **reutilizarea informaţiilor din instituţiile publice**, cu modificările și completările ulterioare	Reglementează cadrul juridic al reutilizării documentelor aflate în posesia instituţiilor publice pe care acestea din urmă le-au creat în cadrul activităţii publice proprii şi care pot fi ulterior utilizate în scopuri comerciale sau necomerciale.
2009	Hotărârea Guvernului nr. 862/2009 privind modificarea si completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru **asigurarea transparenței în**	Actul normativ tratează obligaţia înregistrării în Sistemul Electronic Naţional a diferitelor tipuri de instituţii şi autorităţi ale administraţiei publice care au obligaţia să publice pe site-urile proprii toate formularele utilizate în relaţia cu persoanele fizice şi persoanele juridice într-un format care să permită folosirea acestora în versiune printabilă. Sunt specificate inclusiv sancţiuni pentru instituţiile şi autorităţile vizate ale administraţiei publice pentru nerealizarea interfeţei cu Sistemul Electronic Naţional. Este stabilită şi lista serviciilor publice furnizate prin procedura electronică prin intermediul Sistemului Electronic Naţional.

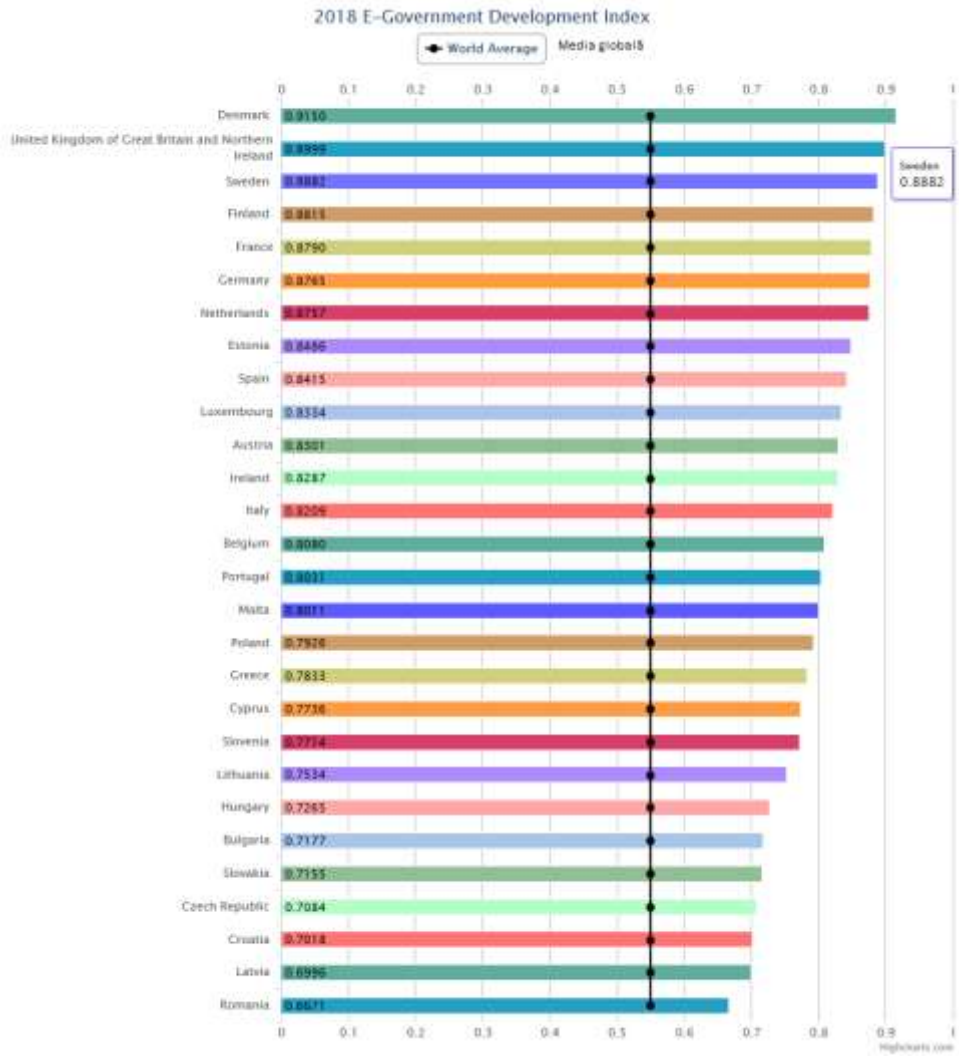
Anul adoptării	Document	Scurtă descriere
	exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic National	
2010	Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea **Punctului de contact unic electronic**	Reglementează modul de funcționare și organizare a Punctului de contact unic electronic (PCU electronic) drept sistem informatic de utilitate publică, parte integrantă a Sistemului e-guvernare din Sistemul Electronic Național. PCU electronic facilitează, pentru cetățeni și mediul de afaceri, accesul digital la o serie de servicii publice din domeniile, de exemplu: turism, protecția consumatorului, muncă, utilități publice, fiscalitate.
2010	Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării **Sistemului naţional electronic de plată online** a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare	Hotărârea aprobă realizarea ghișeului virtual de plăți, numit "Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar" (SNEP), ca parte componentă a Sistemului electronic național (SEN), în conformitate cu termenii și condițiile prezentei hotărâri.
2011	Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, cu modificările și completările anterioare, pentru aprobarea **Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă**	Prevede aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă privind exercitarea atribuțiilor de stare civilă, înregistrarea actelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă.
2011	Ordonanța de Urgență nr. 111/2011 privind **comunicațiile electronice, cu modificările și completările ulterioare**	Ordonanța are ca obiect: stabilirea cadrului general de reglementare a activităților privind rețelele și serviciile de comunicații electronice, a regimului autorizării acestor activități, precum și a măsurilor destinate promovării concurenței pe piața rețelelor și serviciilor de comunicații electronice; stabilirea cadrului de reglementare a relațiilor dintre operatori, dintre furnizorii de servicii de comunicații electronice și dintre operatori și furnizorii de servicii de comunicații electronice în ceea ce privește accesul la rețelele publice de comunicații electronice și la facilitățile și serviciile asociate; stabilirea drepturilor și obligațiilor operatorilor și ale persoanelor care solicită interconectarea sau accesul la rețelele instalate, operate, controlate sau puse la dispoziție de către aceștia sau la facilitățile ori serviciile asociate acestor rețele; stabilirea cadrului de reglementare a relațiilor dintre furnizorii de rețele și servicii de comunicații electronice, pe de o parte, și utilizatorii finali, pe de altă parte și asigurarea dreptului utilizatorilor finali de a avea acces la serviciile incluse în sfera serviciului universal.
2015	Hotărârea Guvernului nr. 414/2015 privind aprobarea **Programului pentru implementarea Planului Naţional de Dezvoltare a Infrastructurii** - NGN (Next Generation Network)	Obiectivul general al Programului pentru implementarea Planului Național de Dezvoltare a Infrastructurii îl constituie dezvoltarea de rețele avansate de comunicații electronice cu acoperire națională. În acest scop este promovată construirea de rețele de fibră optică cu acoperire națională și cu o largă răspândire a punctelor de distribuție, cât mai aproape de utilizatorul final și cu niveluri adecvate de simetrie și de interactivitate, pentru a garanta transmitere mai bună de informații în ambele sensuri.

Anul adoptării	Document	Scurtă descriere
2017	Hotărârea Guvernului nr. 908/2017 pentru aprobarea **Cadrului Național de Interoperabilitate**	Hotărârea aprobă Cadrul Național de Interoperabilitate, al cărui obiectiv general este de a promova și sprijini furnizarea serviciilor publice în România, prin dezvoltarea interoperabilității interinstituționale, intersectoriale și transfrontaliere; și de a ghida autoritățile și instituțiile administrației publice în furnizarea de servicii publice către cetățeni și mediul de afaceri.
2020	Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea **Autorității pentru Digitalizarea României**	Prin intermediul aceste Hotărâri, este reglementată organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României (ADR) cu personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, având rolul de a realiza și coordona implementarea strategiilor și a politicilor publice în domeniul transformării digitale și societății informaționale. Funcțiile exercitate de ADR sunt următoarele: de strategie, prin care planifică strategic și asigură elaborarea și implementarea politicilor în domeniul transformării digitale și societății informaționale; de reglementare, prin care reglementează participarea la elaborarea cadrului normativ și instituțional în domeniul transformării digitale și societății informaționale, inclusiv cu privire la interoperabilitatea sistemelor informatice ale instituțiilor publice; de avizare; de reprezentare, prin care asigură, în numele Guvernului, reprezentarea în organismele și organizațiile naționale, regionale, europene și internaționale, ca autoritate de stat, pentru domeniul său de activitate, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; de autoritate de stat, prin care se asigură urmărirea și controlul respectării reglementărilor în domeniul său de competență; de administrare și gestiune; de promovare, coordonare, monitorizare, control și evaluare a realizării politicilor în domeniul său de competență, precum și a cadrului național de interoperabilitate; de comunicare, prin care se asigură comunicarea atât cu celelalte structuri ale sectorului public, cât și cu sectorul privat și societatea civilă; de implementare și gestionare a proiectelor finanțate din fonduri europene, precum și a programelor și proiectelor finanțate din fonduri naționale și alte surse legal constituite; de organism intermediar, prin care se asigură implementarea măsurilor din Programul operațional sectorial pentru "Creșterea competitivității economice" și Programul operațional "Competitivitate" în condițiile acordului de delegare încheiat cu autoritatea de management conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu privire la alte programe cu finanțare europeană.
2020	Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 din 30 martie 2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice	Prin intermediul acestei Ordonanțe de Urgență se reglementează cadrul general pentru utilizarea la nivelul autorităților și instituțiilor publice a semnăturii electronice și a documentelor electronice.
2020	Ordonanța de Urgență nr. 39/2020 pentru completarea Legii nr. 455/2001 **privind semnătura electronică**	Prin intermediul acestei Ordonanțte de Urgență se desemnează Serviciul de Telecomunicații Speciale să furnizeze servicii de certificare calificată destinate exclusiv personalului autorizat din cadrul instituțiilor și autorităților publice, în scopul îndeplinirii atribuțiilor funcționale, în contextul asigurării continuității exercitării puterii legislative și executive a statului român luând în considerare nevoia de respectare strictă a regulilor de distanțare socială și de creare a condițiilor tehnice necesare pentru lucrul de la distanță, în condiții de izolare sau carantină.

ANEXA 4: Date cantitative și calitative relevante

4.1 Indicatori cheie la nivelul Uniunii Europene

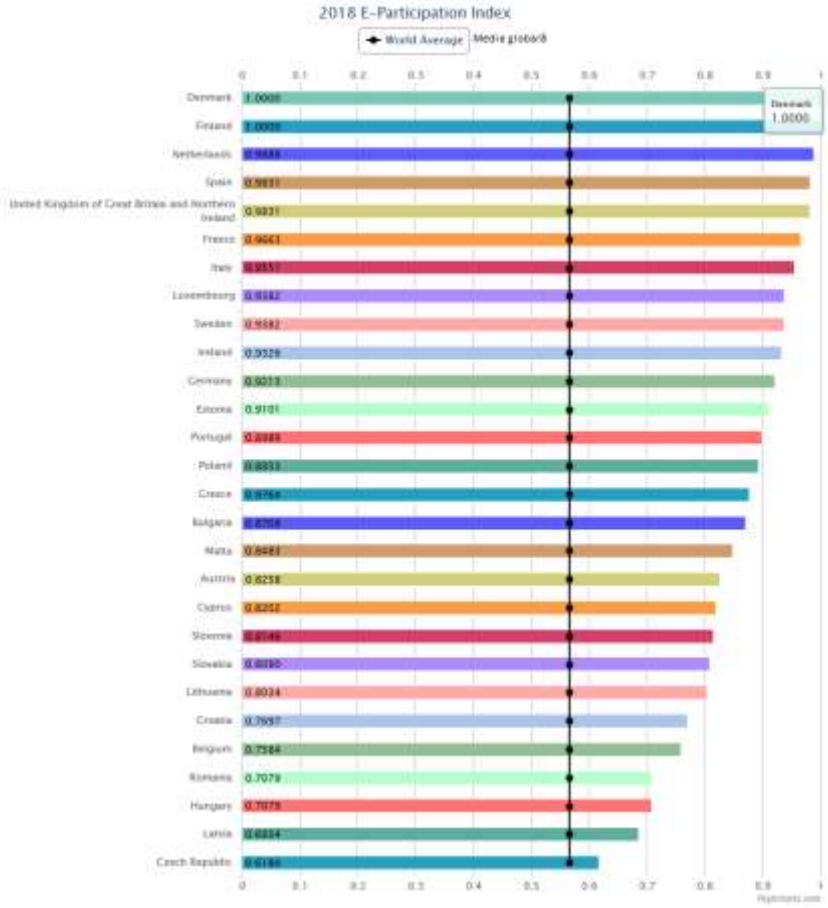
Figura 14 – Situația Statelor Membre UE conform indexului de dezvoltare a e-guvernării publicat de Organizația Națiunilor Unite[123]



Sursă imagine: ONU

[123] UN E-Government Knowledgebase, https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Data-Center.

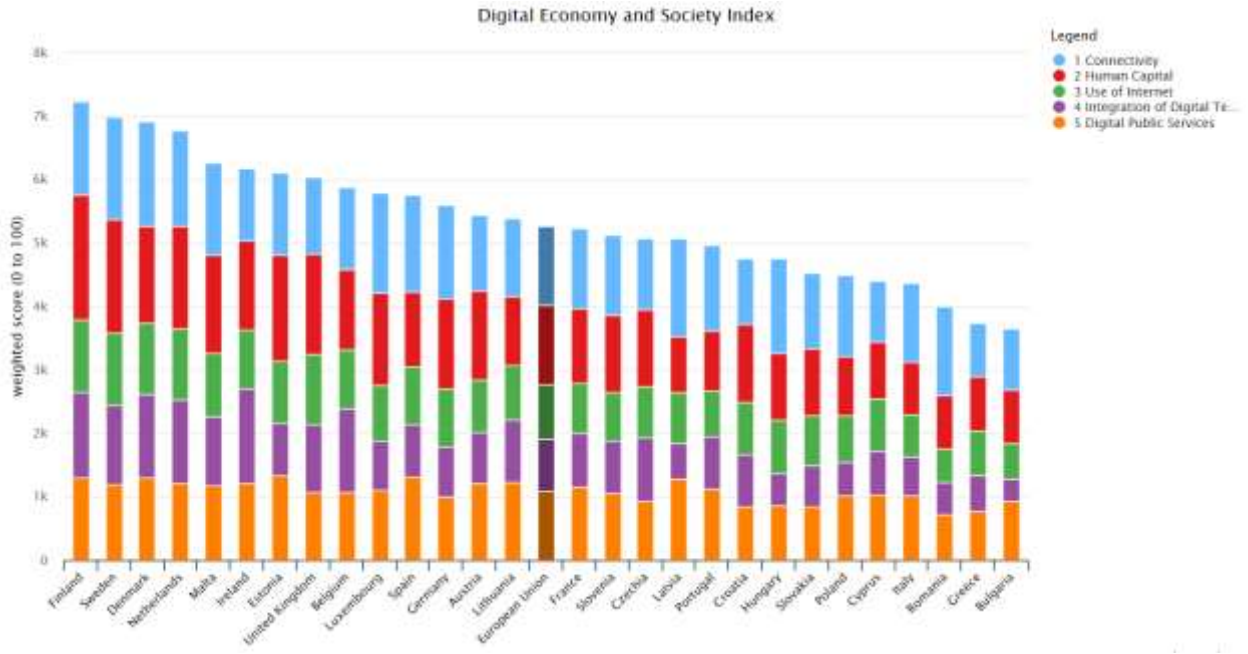
Figura 15 - Situația Statelor Membre UE conform indexului de e-participare publicat de Organizația Națiunilor Unite[124]



Sursă imagine: ONU

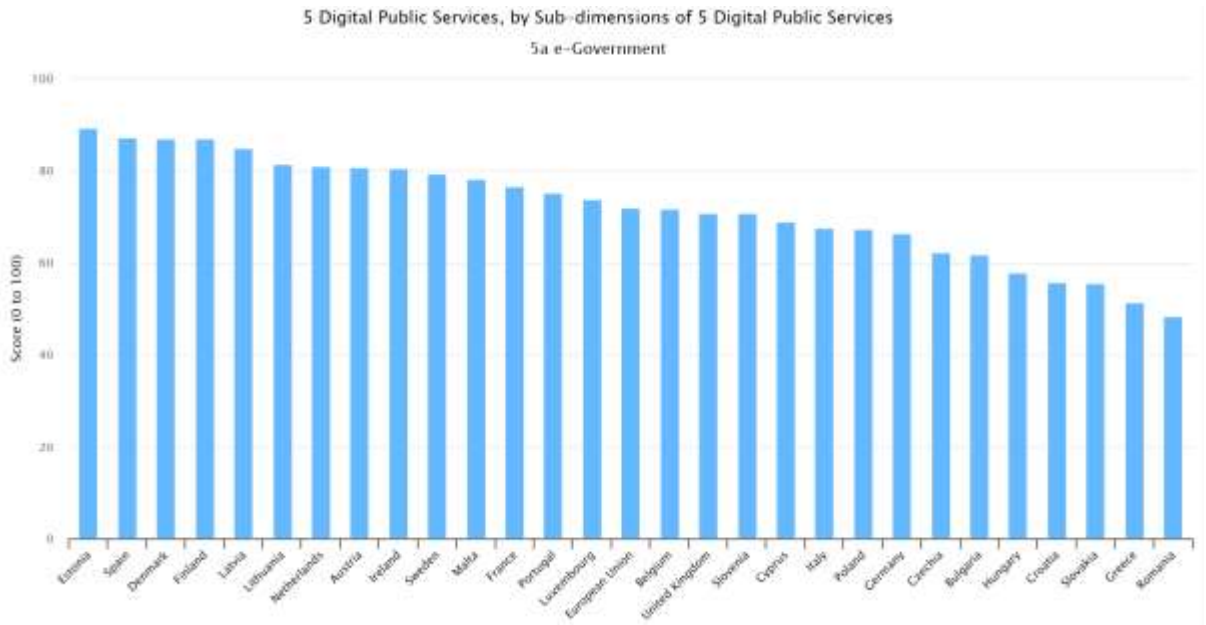
[124] UN E-Government Knowledgebase, https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Data/Compare-Countries.

Figura 16 – Indexul economiei și societății digitale la nivelul UE în anul 2019, conform Comisiei Europene[125]



Sursă imagine: Comisia Europeană

Figura 17 – E-guvernare și e-sănătate la nivelul UE, conform Comisiei Europene[126]



Sursă imagine: Comisia Europeană

[125] DESI composite index, https://digital-agenda-data.eu/charts/desi-composite#chart={"indicator":"desi_sliders","breakdown":{"desi_1_conn":5,"desi_2_hc":5,"desi_3_ui":3,"desi_4_idt":4,"desi_5_dps":3},"unit-measure":"pc_desi_sliders","time-period":"2019"}.

[126] DESI by components, https://digital-agenda-data.eu/charts/desi-components#chart={"indicator":"desi_5_dps","breakdown-group":"desi_5_dps","unit-measure":"pc_desi_5_dps","time-period":"2019"}.

4.2 Principalele lacune incluse în *Raportul de țară pentru România privind Indicele economiei și societății digitale (DESI)* din punct de vedere al conectivității, capitalului uman, utilizării internetului și integrării tehnologiei informației în realizarea schimbului de informații, precum și oportunitățile oferite pentru dezvoltarea acestor domenii

Tabel 54 – Situația contextuală a celor mai importanți factori care influențează dezvoltarea e-guvernării

Factor	Puncte slabe	Puncte forte/oportunități
Conectivitate	▶ România se află pe locul 11 în cadrul UE în ceea ce privește dimensiunea conectivității. În 2019, România și-a îmbunătățit rezultatele în ceea ce privește acoperirea, dar a stagnat în ceea ce privește utilizarea; ▶ Măsurile legislative adoptate la finalul anului 2018 (Ordonanța de Urgență nr. 114/2018) afectează dezvoltarea unei infrastructuri digitale orientate spre viitor, deși, până în acest moment, au fost realizați pași importanți în demararea acestui proces: alocarea a 38% din spectrul armonizat la nivelul EU pentru serviciile de comunicații; ▶ Planul național al României privind rețeaua în bandă largă, adoptat în 2015, nu a fost actualizat încă pentru a reflecta obiectivele societății gigabiților; ▶ Utilizarea benzii largi a stagnat la 66% dintre gospodării pentru al treilea an consecutiv și se situează cu mult sub media UE de 78%.	▶ În ceea ce privește utilizarea serviciilor de bandă largă de foarte mare viteză, România a înregistrat în anul 2019 o îmbunătățire cu 4 puncte procentuale și se situează în continuare peste media de la nivelul Uniunii Europene (49% față de 26%); ▶ Există finanțare disponibilă la nivelul Programului Operațional Competitivitate din România 2014-2020 pentru reducerea decalajului digital dintre mediul urban și cel rural (100 milioane EUR) precum și la nivelul Programului Operațional Dezvoltare Rurală 2014-2020 (25 milioane EUR); ▶ A fost înființată o nouă schemă de subvenții pentru construirea de rețele de generație următoare (NGN), cu un buget total contractat de 59 milioane EUR, cu scopul de a oferi sprijin operatorilor privați care vor instala infrastructura de distribuție (*backhaul*[127]) și de acces la bucla locală („last-mile") în alte localități aflate în zone (albe) insuficient deservite; ▶ În iunie 2019 a fost adoptată o strategie națională pentru implementarea rețelelor 5G în România. Documentul preconizează că se vor crea astfel 250.000 de locuri de muncă și se vor genera venituri în valoare de 4,7 miliarde EUR. Strategia națională prevede organizarea unei proceduri de selecție pentru spectrul multibandă cu frecvențele de 700 MHz, 800 MHz, 1.500 MHz, 2.600 MHz și 3.400 – 3.600 MHz.
Capitalul uman[128]	▶ În ceea ce privește dimensiunea capitalului uman, România se situează pe locul 27 în rândul țărilor UE, stagnând în această privință comparativ cu anul precedent;	▶ Procentul absolvenților în domeniul TIC este de 5.6% în comparație cu 3,6%, procent înregistrat la nivelul EU. România se află, astfel, pe locul 5 în rândul statelor membre UE în ceea ce privește numărul absolvenților în domeniul TIC;

[127] Segment de rețea care asigură transportul traficului de la/către primul punct semnificativ de agregare/rutare din rețeaua corespunzătoare de acces (sau care ar putea fi conectat la o rețea de acces) spre/dinspre o rețea backbone națională.

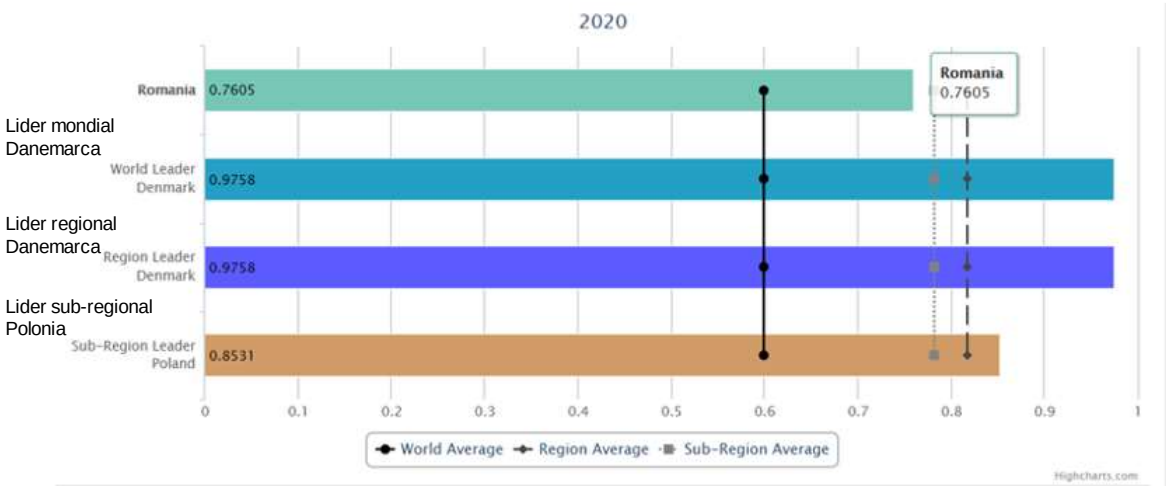
[128] Dimensiunea capital uman este măsurată prin intermediul a șase indicatori, respectiv: 2a1 Cel puțin competențe digitale de bază (% persoane); 2a2 Competențe digitale peste nivelul de bază (% persoane); 2a3 Competențe cel puțin de bază în materie de software (% persoane); 2b1 Specialiști în domeniul TIC (% din

Factor	Puncte slabe	Puncte forte/oportunități
	▶ Procentul scăzut (35%) al persoanelor cu vârstă cuprinsă între 16 și 74 de ani cu competențe digitale de bază, comparativ cu media EU de 61% în anul 2019; ▶ Procentul scăzut (10%) al persoanelor cu vârstă cuprinsă între 16 și 74 de ani cu competențe digitale avansate ceea ce conduce la poziționarea României pe ultimul loc în clasamentul țărilor europene, media la nivelul UE fiind de 33%	▶ Derularea de ore de programare și IT în școli, organizarea de cursuri de securitate cibernetică și de evenimente educaționale și a cursurilor de formare pentru actualizarea competențele digitale ale forței de muncă în cadrul platformei Skills4IT; ▶ Proiecte aflate în prezent în desfășurare precum: Proiectul „Campus Wi-Fi" - o platformă națională de internet wireless aflată deja în curs de punere în aplicare care va furniza servicii de acces la internet wireless (bazate pe Wi-Fi) pentru școli, acordându-se prioritate școlilor din învățământul secundar - sau alte două proiecte majore de digitalizare în domeniul educației - „Sistemul informatic de management al școlarității (SIMS - Catalogul electronic)" și „Platforma digitală cu resurse educaționale deschise (EDULIB - Biblioteca virtuală)". Valoarea combinată a proiectelor este de aproape 98 de milioane EUR.
Utilizarea serviciilor de internet	▶ Cel mai scăzut nivel de utilizare a serviciilor de internet dintre statele membre UE. 18% dintre persoanele cu vârste cuprinse între 16 și 74 de ani nu au utilizat niciodată internetul (față de media UE de 9%); ▶ Utilizarea serviciilor bancare și a celor de cumpărături, muzică, materiale video și jocuri (11%, 29% și, respectiv 63%) este sub media UE, în principal din cauza lipsei de încredere în tehnologia digitală.	▶ Largă utilizare a rețelelor sociale (82%), peste media UE (65%) și a apelurilor video (67%), cu 7 procente peste media UE (60%).
Integrarea tehnologiei digitale	▶ Procentul de întreprinderi care folosesc tehnologii precum schimbul electronic de informații este de 23% (pe locul 27 în UE); ▶ Procentul întreprinderilor care utilizează platformele de comunicare socială este de 8%, comparativ cu media UE de 25%; ▶ În România nu are o strategie națională de transformare pentru întreprinderi.	▶ Ușoară îmbunătățire aponderii IMM-urilor care fac vânzări online, de la 8% în anul 2017 la 11% în anul 2019, însă aceasta rămâne sub media UE de 18%; ▶ În ianuarie 2019 a intrat în vigoare Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice. Această nouă lege vizează creșterea gradului de pregătire pentru a face față incidentelor de securitate informatică și sporirea încrederii cetățenilor în piața unică digitală. Legea se aplică operatorilor de servicii esențiale și furnizorilor de servicii digitale.

totalitatea persoanelor încadrate în muncă); 2b2 Specialiste în domeniul TIC (% femei încadrate în muncă); 2b3 Absolvenți în domeniul TIC (% dintre absolvenți).

4.3 Poziția României în statisticile mondiale privind e-guvernarea

Figura 18 – Situația României conform indexului de dezvoltare a e-guvernării publicat de Organizația Națiunilor Unite[129]



Media globală Media regională Media sub-regională

Sursă imagine: ONU

Tabel 55 - Comparație între România și liderul global pentru indicatorii indexului privind e-guvernarea

Indicatori ai indexului privind e-guvernarea	România	Lider global
Indicatorul serviciilor online	0.72	1 (Republica Coreea)
Indicatorul infrastructurii de telecomunicații	0.75	1 (Liechtenstein)
Indicatorul capitalului uman	0.79	1 (Australia)

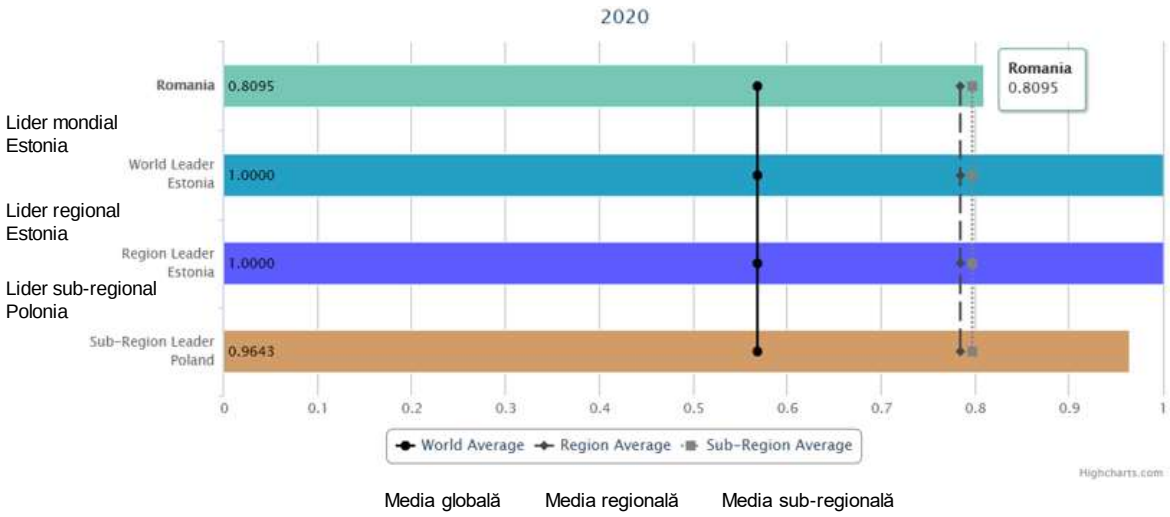
Tabel 56 - Evoluția României în perioada 2008-2020 privind indexul de e-participare, publicat de Organizația Națiunilor Unite[130]

Clasament potrivit indicelui de e-participare	2020	2018	2016	2014	2012	2010	2008
Romania	46	69	60	71	109	64	135

[129] UN E-Government Knowledgebase, https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Data/Country-Information/id/140-Romania.

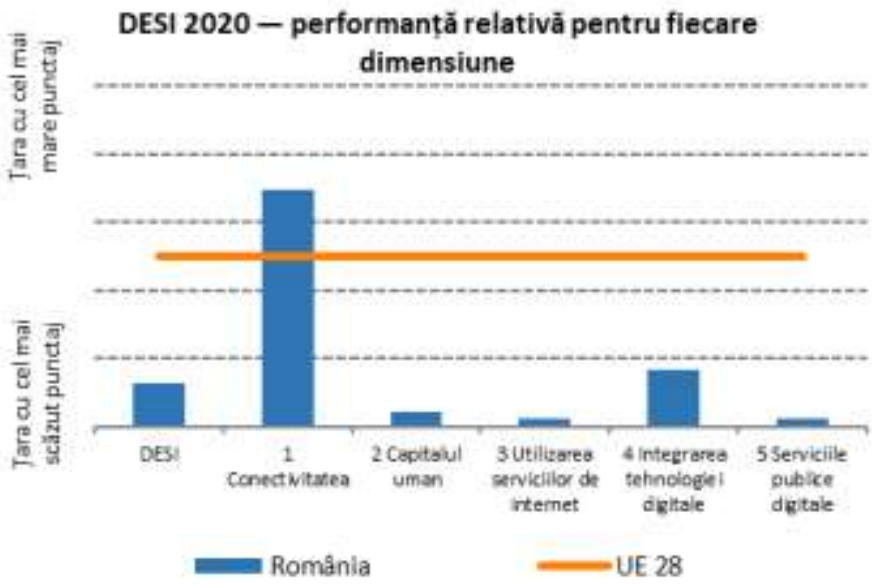
[130] UN E-Government Knowledgebase, https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Data/Country-Information/id/140-Romania.

Figura 19 – Situația României conform indexului de e-participare publicat de Organizația Națiunilor Unite[131]



Sursă imagine: ONU

Figura 20 – Comparație între performanța DESI a României și nivelul UE, conform Comisiei Europene[132]

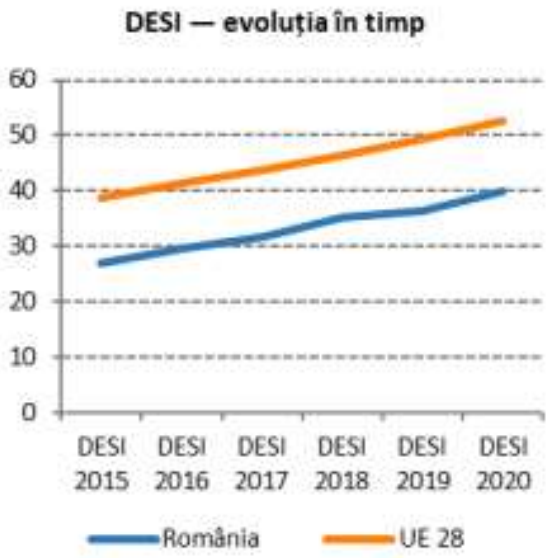


Sursă imagine: Comisia Europeană

[131] UN E-Government Knowledgebase, https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Data/Country-Information/id/140-Romania.

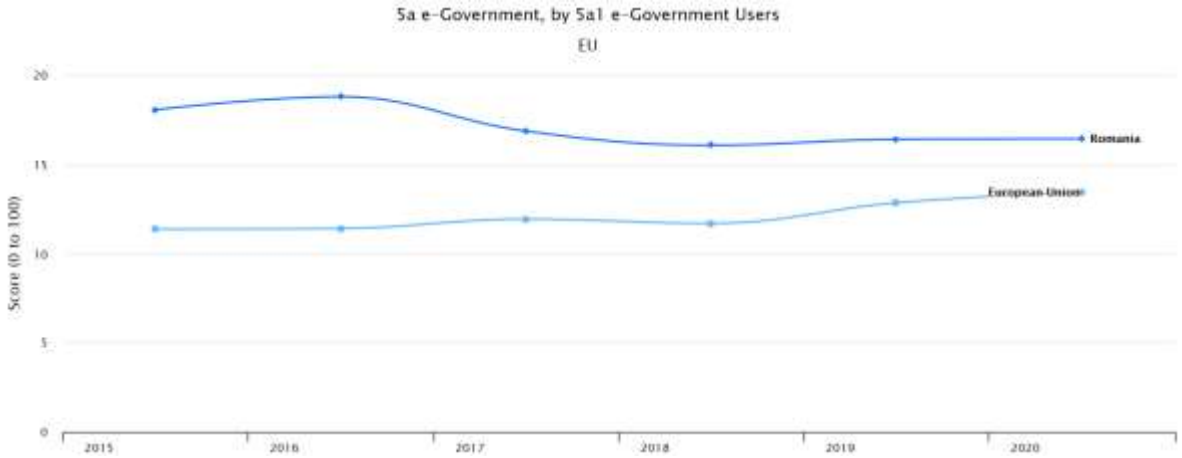
[132] Raportul de țară pentru România privind Indicele economiei și societății digitale din anul 2020, https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/scoreboard/romania.

Figura 21 – Evoluția DESI pentru România în perioada 2015-2020, conform Comisiei Europene[133]



Sursă imagine: Comisia Europeană

Figura 22 – Evoluția istorică DESI, comparație între România și Uniunea Europeană, conform Comisiei Europene[134]

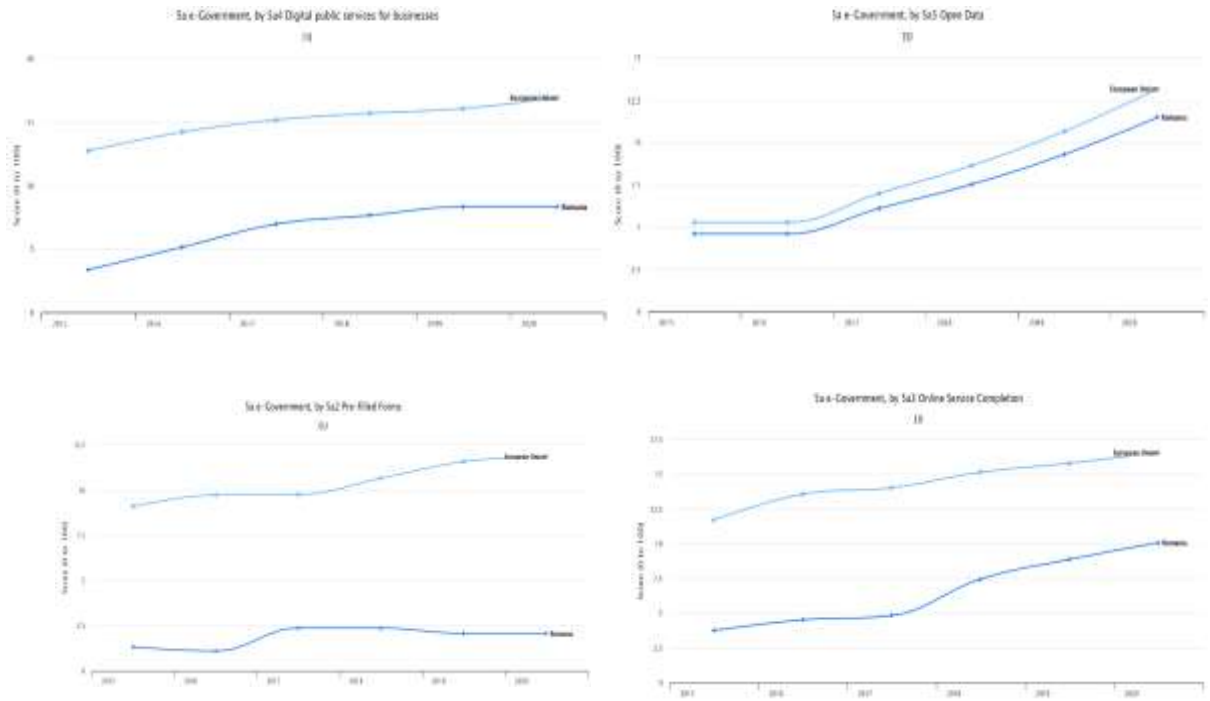


Sursă imagine: Comisia Europeană

[133] Raportul de țară pentru România privind Indicele economiei și societății digitale din anul 2020, https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/scoreboard/romania.

[134] European Commission, DESI - Compare countries progress, https://digital-agenda-data.eu/charts/desi-see-the-evolution-of-two-indicators-and-compare-countries#chart={"indicator":"desi_5_dps","breakdown":"desi_5a_egov","unit-measure":"pc_desi_5_dps","ref-area":["EU","RO"]}.

Figura 23 – Comparația indicatorilor DESI pentru e-guvernare între România și Uniunea Europeană, conform Comisiei Europene[135]

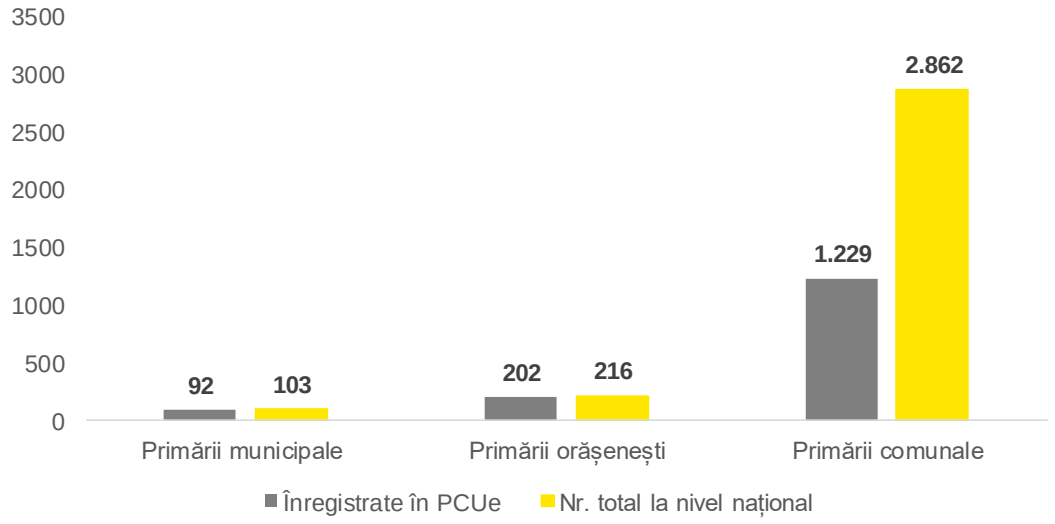


Sursă imagine: Comisia Europeană

[135] European Commission, DESI - Compare countries progress, https://digital-agenda-data.eu/charts/desi-see-the-evolution-of-two-indicators-and-compare-countries#chart={"indicator":"desi_5a_egov","breakdown":"desi_5a2_prefform","unit-measure":"pc_desi_5a_egov","ref-area":["EU","RO"]}.

4.4 Înregistrarea în P.C.U.e a instituțiilor și autorităților publice

Figura 24 - Numărul primăriilor (per categorie) înregistrate în sistemul electronic PCUe, la nivelul lunii iulie a anului 2020

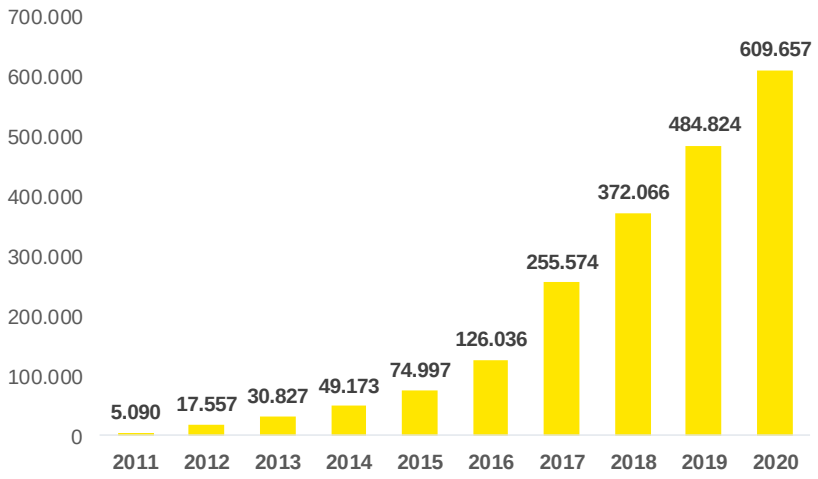


Sursă imagine: EY

În conformitate cu datele furnizate de ADR în luna iulie 2020, în sistemul electronic PCUe erau înregistrate și alte tipuri de instituții, după cum urmează: Inspectorate școlare: - 36; Universități: - 65, Academii: - 8, Biblioteci: - 2; Ministere: - 16; Agenții și structuri din administrația centrală și locală: - 98; Direcții Teritoriale de Sănătate Publică: - 41; Ordine profesionale: - 87; Direcții de Asistență Socială: - 42; Agenții pentru Plăți și Inspecție Socială: - 41; Prefecturi: - 41; Agenții Județene pentru Ocuparea Forței de muncă – 41.

4.5 Numărul plăților realizate prin intermediul sistemului național Ghișeul.ro

Figura 25 - Număr plăți realizate prin intermediul sistemului național Ghișeul.ro în perioada 2011 - 2020 (Iulie)



Sursă imagine: EY

4.6 Situația curentă și viitoare a digitalizării serviciilor publice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020

Anexa prezintă situația individuală a fiecărui eveniment de viață și sub-eveniment de viață din SNADR 2020 în format consolidat, reținând principalele elemente specifice ale situației curente și ale situației viitoare din perspectiva digitalizării interacțiunilor cu solicitanții/beneficiarii. Tabelul de mai jos oferă imaginea generală a unora dintre cele mai importante schimbări care vor fi finanțate în implementarea acestei politici publice în acord cu obiectivul specific 1, astfel cum au fost stabilite în cadrul proiectului Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV) - cod SIPOCA 20 în cursul anului 2019. Tabelul include și evaluarea gradului de sofisticare digitală la nivelul general al fiecărui eveniment de viață. Pentru o corectă utilizare a acestor informații în viitoarele eforturi de dezvoltare a e-guvernării trebuie reținute următoarele aspecte:

► **gradul de digitalizare a unui eveniment de viață nu trebuie să fie unica măsură a progresului digital** pentru că, de exemplu, un astfel de indicator nu ține cont de calitatea serviciilor publice electronice din perspectiva experienței utilizatorilor. Aceștia din urmă pot fi interesați și de aspecte precum caracterul intuitiv al interfeței IT sau de funcționarea fără blocaje tehnice a platformelor IT care susțin serviciile publice electronice;

► **pentru unele servicii publice asociate evenimentelor de viață se pretează mai puțin avansarea la grade superioare de sofisticare digitală** – este, în general, cazul serviciilor publice prin care instituțiile și autoritățile publice transmit diverse informații (a se vedea, alerte de călătorie publicate pe pagini web, pagini de media socială), fără niciun fel de alt tip interacțiune cu beneficiarul. Chiar și în aceste cazuri, sub condiția unei analize de oportunitate, se poate avea în vedere în viitor introducerea unor elemente de personalizare specifice nivelului 5 de sofisticare (de exemplu, transmiterea alertelor de călătorie prin mesageria telefonică, adaptate în funcție de locația beneficiarului). În sensul exemplului dat, gradele de sofisticare digitală nu trebuie parcurse succesiv;

► **grila gradelor de sofisticare digitală promovată în literatura de specialitate cu definițiile asociate are un caracter orientativ și a fost dezvoltată pentru a permite și o perspectivă cantitativă asupra situației fiecărui serviciu public electronic**. Trebuie reținut că această grilă se aplică judecând exclusiv posibilitățile de interacțiune digitală a beneficiarului cu serviciul public și nu ține cont de diverse sisteme IT care pot deservi intern instituția sau autoritatea publică în administrarea cererii beneficiarului. De asemenea, instituțiile și autoritățile publice trebuie să recunoască corect situațiile în care, deși serviciul public permite descărcarea de formulare de pe pagina web instituțională (nivelul 2 de sofisticare digitală), în realitate nu toate formularele necesare accesării serviciului public sunt astfel disponibile (unele se completează în continuare direct la sediul autorității sau instituției publice respective). În astfel de situații, trebuie luate măsuri pentru digitalizarea cât mai curprinzătoare a tuturor etapelor administrative aferente serviciului public, iar atingerea parțială a unui anumit grad de sofisticare nu trebuie să limiteze eforturile continue de extindere a gradului de digitalizare și îmbunătățire a calității serviciilor publice electronice;

► **unele evenimente de viață acoperă mai multe servicii publice cu diferite niveluri de maturitate digitală**. De exemplu, evenimentul 4 pentru obținerea de finanțări include mai multe tipuri de finanțări administrate de instituții și autorități publice diferite cu abordări separate în ceea ce privește digitalizarea, iar gradul de digitalizare menționat în tabel suprinde situația la nivelul lor general. Mai mult, în cadrul acestui eveniment de viață se pot adăuga în mod continuu și alte programe de finanțare decât cele surprinse în cadrul proiectului SIPOCA 20 pentru care trebuie asigurată forma de serviciu public electronic;

► **grilele sau modele de sofisticare digitală a serviciilor publice electronice pot evolua în timp, în funcție de evoluțiile tehnologice care să impună ambiții și mai mari decât cele descrise de grila celor 5 niveluri**. De exemplu, în literatura de specialitate se vorbește și de un nivel 6 în care cetățenii participă la dezvoltarea serviciului public electronic prin opiniile, sugestiile pe care le formulează în cadrul exercițiilor de evaluare a experienței utilizatorului. Astfel, anexa trebuie interpretată ca dând o orientare generală asupra măsurii în care fiecare eveniment de viață mai trebuie să progreseze

Tabel 57 – Situația curentă și viitoare a digitalizării serviciilor publice asociate evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020 (lista consolidată a evenimentelor de viață)

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV1	Cum să începi o afacere	4		- Serviciul public se află în competența principală a Oficiului Național al Registrului Comerțului; - Serviciul public este implementat cu grad ridicat de sofisticare, prezentând o serie de elemente care sunt deja parte a unui serviciu public electronic în platforma portal.onrc.ro: e.g. sunt folosite interfețe automate prin care se transmit informațiile necesare pentru înregistrarea fiscală și obținerea codului unic de înregistrare fiscală (CUI) către Agenția Națională de Administrare Fiscală și a informațiilor înscrisurilor pentru publicarea în Monitorul Oficial; - Înscrierea profesionistului la Registrul Comerțului se poate executa letric (prin completarea formularelor tipărite și semnarea lor olografă) sau în mediul electronic, prin completarea formularelor și încărcarea copiilor după documentele necesare în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată; - Informarea solicitantului privind stadiul cererii de înscriere se face prin mijloace electronice, prin intermediul portalului ONRC sau prin poștă electronică; - Certificatul de înregistrare se transmite și prin mijloace electronice, la cererea expresă a solicitantului, prin comunicarea acestuia prin e-mail, în format .pdf; - Taxa aferentă publicării în MO se poate plăti prin mai multe canale de plăți, inclusiv online prin intermediului portalului specific administrat de ONRC.	- În vederea îmbunătățirii serviciilor publice electronice asociate evenimentelor de viață 1,2 3, 6 și 7 legate de funcționarea profesionistului ONRC va avea acces prin mecanisme de interoperabilitate la o serie de baze de date/registre de bază relevante ale unor instituții sau autorități publice precum:DEPABD, ANCPI, MO, SGG/prefecturi, ANAF, BNR, UNPIR, MMPS, ME, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, ANSVSA, MS, ASF, IGPR, IGI, BRIS, MJ - Portalul Instanțelor de Judecată.
EV2	Vânzarea sau cumpărarea afacerii	4		- Serviciul public se află în competența principală a Oficiului Național al Registrului Comerțului; - Serviciul public este implementat cu grad ridicat de sofisticare, prezentând o serie de elemente care sunt deja parte a unui serviciu public electronic în platforma portal.onrc.ro: e.g. documentația pentru transferul părților sociale către noul profesionist se poate transmite complet prin mediul electronic, prin completarea formularelor și încărcarea copiilor după documentele necesare în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată; transmiterea documentelor aferente modificării structurii acționariatului (prin transmiterea părților sociale către alte persoană / asociat / persoană juridică) se poate face în formă electronică.	- În vederea îmbunătățirii serviciilor publice electronice asociate evenimentelor de viață 1,2 3, 6 și 7 legate de funcționarea profesionistului ONRC va avea acces prin mecanisme de interoperabilitate la o serie de baze de date/registre de bază relevante ale unor instituții sau autorități publice preccum: DEPABD, ANCPI, MO, SGG/prefecturi, ANAF, BNR, UNPIR, MMPS, ME, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, ANSVSA, MS, ASF, IGPR, IGI, BRIS, MJ - Portalul Instanțelor de Judecată.
EV3	Modificări în funcționarea afacerii	4		- Serviciul public se află în competența principală a Oficiului Național al Registrului Comerțului; - Serviciul public este impementat cu grad ridicat de sofisticare, prezentând o serie de elemente care sunt deja parte a unui serviciu public electronic în platforma portal.onrc.ro: e.g. documentația pentru modificarea afacerii se poate transmite complet prin mediul electronic, prin completarea formularelor și încărcarea copiilor după documentele necesare în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată.	- În vederea îmbunătățirii serviciilor publice electronice asociate evenimentelor de viață 1,2 3, 6 și 7 legate de funcționarea profesionistului ONRC va avea acces prin mecanisme de interoperabilitate la o serie de baze de date/registre de bază relevante ale unor instituții sau autorități publice precum: DEPABD, ANCPI, MO, SGG/prefecturi, ANAF, BNR, UNPIR, MMPS, ME, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, ANSVSA, MS, ASF, IGPR, IGI, BRIS, MJ - Portalul Instanțelor de Judecată.
EV4	Obținerea de surse de finanțare	2	1. Sub-evenimentul. Obținere de surse de finanțare în cadrul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)	- Serviciul public se află în competența Agenției pentru Finanțarea Instituțiilor Rurale (respectiv Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură); - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: ANAF, ONRC, ANCPI, primării locale, DEPABD, APIA, ANSVSA, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Sănătății, Consiliul Concurenței, Inspectoratul de Stat în Construcții, ONVPV.	- Procesul de depunere a cererii pentru obținerea finanțării se poate realiza integral în format electronic; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la înregistrarea/statusul/procesarea solicitării sale vizând obținerea finanțării; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la schimbarea statusului solicitării, precum și în situațiile în care solicitarea este respinsă/aprobată sau în cazul în care mai multe informații sunt necesare; - Verificare informațiilor din solicitare de către AFIR/APIA (în funcție de sursa de finanțare) se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: ANAF (pentru verificarea lipsei datoriilor), ONRC

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
					(pentru dovada constatatoare pentru firmă), ANCPI (pentru dovada deținerii de clădiri și terenuri), primăriile locale (pentru dovada de carnet de producător), DEPABD (pentru verificarea identității solicitanților), APIA (pentru informații despre operațiunile fiscale legate de gestionarea fondurilor alocate), ANSVSA (pentru dovada certificatului sanitar veterinar), Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (pentru dovada avizului obținut), Ministerul Sănătății (pentru dovada avizului obținut), Consiliul Concurenței (pentru dovada avizului obținut), Inspectoratul de Stat în Construcții (pentru dovada avizului obținut), ONVPV (pentru dovada obținerii aprobării).
EV4	Obținerea de surse de finanțare		2. Sub-evenimentul. Obținere de surse de finanțare în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)/Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)/Direcția pentru Agricultură Județeană (DAJ)	- Serviciul public se află în competența Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)/Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)/Direcției pentru Agricultură Județeană (DAJ); - Serviciul public vizează obținerea de surse de finanțare în cadrul unor programe gestionate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale /Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură/Direcției pentru Agricultură Județeană precum: Programul Tomate, programe care vizează restructurarea sau reconversia plantațiilor, renta viageră agricolă etc.; - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: ANAF, ONRC, ANCPI, primării locale, DEPABD, ANZ, ANSVSA; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală).	- Procesul de depunere a solicitării privind informații referitoare la obținerea finanțării se poate realiza integral în format electronic; - Procesul de depunere a cererii pentru obținerea finanțării se poate realiza integral în format electronic; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la înregistrarea/statusul/procesarea solicitării sale vizând obținerea finanțării; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la schimbarea statusului solicitării, precum și în situațiile în care solicitarea este respinsă/aprobată sau în cazul în care mai multe informații sunt necesare; - Verificarea informațiilor din solicitare de către MADR/APIA/DAJ (în funcție de sursa de finanțare) se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre baze de date deținute de instituții / autorități precum: ANAF (pentru verificarea lipsei datoriilor), ONRC (pentru dovada constatatoare pentru firmă), ANCPI (pentru dovada deținerii de clădiri și terenuri), primăriile locale (pentru dovada de carnet de producător), DEPABD (pentru verificarea identității solicitanților), ANZ (pentru dovada efectuării inspecției de stat în zootehnie/pentru dovada din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute de apicultori), ANSVSA (pentru dovada certificatului sanitar veterinar).
EV4	Obținerea de surse de finanțare		3. Sub-evenimentul Obținere de surse de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM)	- Serviciul public se află în competența Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale/Direcția Generală pescuit - Autoritatea de management pentru POPAM/Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene; - Depunerea cererii de finanțare se înregistrează de către solicitant prin mijloace electronice în aplicația MySMIS gestionată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.	- Accesarea serviciului public electronic prin intermediul PCUe.
EV4	Obținerea de surse de finanțare		4. Sub-evenimentul Obținere de surse de finanțare de tipul ,,Ajutor de Stat" gestionate de Ministerul Finanțelor (MF)	- Serviciul public se află în competența Ministerului Finanțelor; - Cererea pentru solicitarea finanțării și documentația aferentă se face prin poștă, prin servicii de curierat, sau depusă personal la Registratura generală a Ministerului Finanțelor; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 1 sau 2 de sofisticare digitală); - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: ANAF, ONRC, DEPABD dar și o serie de documente pregătite de acesta precum plan de creare a locurilor de muncă, plan de afaceri sau documente justificative pentru fundamentarea planului de afaceri.	- Accesarea serviciului public electronic prin intermediul PCUe; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la respingerea cererii/necesitatea de a furniza informații și/sau documente, obținerea acordului pentru finanțare; - Verificare informațiilor din solicitare de către MF se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD (verificarea identității solicitanților care doresc obținerea finanțării), ANAF (pentru verificarea lipsei datoriilor), ONRC (pentru dovada constatatoare pentru firmă).
EV4	Obținerea de surse de finanțare		5. Sub-evenimentul Obținere de surse de finanțare în cadrul Administrației Fondului pentru Mediu (AFM)	- Serviciul public se află în competența Administrației Fondului pentru Mediu; - AFM publică ghiduri de finanțare, liste dosare respinse/aprobate; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 1 sau 2 de sofisticare digitală - dosarul incluzând cererea de finanțare se depune în format fizic); - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANAF, DTIL, Consiliul Concurenței, IGPR, alte autorități după caz (de exemplu: Autoritatea de siguranță Feroviară Română, Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare, consiliul local).	- Accesarea serviciului public electronic prin intermediul PCUe; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la publicarea ghidului de finanțare/publicarea listelor cu dosarele respinse / publicarea listelor cu dosarele aprobate; - Verificarea informațiilor din solicitare de către AFM se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD (verificarea identității solicitanților care doresc obținerea finanțării), ANAF (pentru verificarea existenței faptelor de încălcare a prevederilor legale relative la legislația financiar-contabilă precum și a datoriilor la bugetul de stat), DTIL (pentru verificarea existenței datoriilor la bugetul local),

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
					Consiliul Concurenței (pentru verificarea cuantumului ajutoarelor de minimis primite în ultimii doi ani fiscali încheiați și anul în cursul căruia formulează cererea de finanțare din Fondul pentru mediu), IGPR (cazier judiciar), alte autorități, după caz (de exemplu: Autoritatea de siguranță Feroviară Română, Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare, consiliul local).
EV4	Obținerea de surse de finanțare		6. Sub-evenimentul Obținere de surse de finanțare - Programe RABLA/RABLA PLUS	- Serviciul public se află în competența Administrației Fondului pentru Mediu; - AFM publică online pe website-ul propriu Dispoziția de deschidere a sesiunii de depunere a dosarelor de acceptare și lista cu persoanele juridice acceptate; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 1 sau 2 de sofisticare digitală); - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANAF, DTIL, Consiliul Concurenței.	- Accesarea serviciului public electronic prin intermediul PCUe; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la publicarea Dispoziției de deschidere a sesiunii de depunere a dosarelor de acceptare/a listei cu persoanele juridice acceptate; - Verificare informațiilor din solicitare de către AFM se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții / autorități precum: DEPABD (verificarea identității solicitanților care doresc obținerea finanțării), ANAF (pentru verificarea existenței faptelor de încălcare a prevederilor legale relative la legislația financiar-contabilă precum și a datoriilor la bugetul de stat), DTIL (pentru verificarea existenței datoriilor la bugetul local), Consiliul Concurenței (pentru verificarea cuantumului ajutoarelor de minimis primite în ultimii doi ani fiscali încheiați și anul în cursul căruia formulează cererea de finanțare din Fondul pentru mediu).
EV5	Obținerea de garanții pentru întreprinderi	2		- Serviciul public se află în competența Fondului Național de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii (FNGCIMM SA - IFN); - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: BNR, ANAF, ONRC; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 1 sau 2 de sofisticare digitală); Etapele principale ale serviciului public sunt: documentarea solicitantului cu privire la procesul de obținere de garanții pentru întreprinderi, prezentarea solicitantului la una dintre băncile partenere, depunerea documentației la bancă, verificarea făcută de către bancă, aprobarea de către finanțator a creditului, evaluarea făcută de către FNGCIMM și semnarea contractului de credit cu IMM-ul; - Serviciul public vizează următoarele tipuri de garanții: garanții din fonduri proprii, convenție tip Plafon și convenții Exprese, OPTIMM (instrument de garantare destinat clienților Întreprinderi Mici și Mijlocii), Start-up Nation.	- Solicitantul primește în format electonic recomandarea făcută de bancă în ceea ce privește cel mai potrivit tip de finanțare pentru compania solicitantului; - Banca primește în format electronic solicitarea de creditare și documentația de acreditare; - Solicitantul este informat electronic dacă dispune de garanții suficiente; - FNGCIMM SA - IFN primește în format electronic solicitarea de garantare și documentația aferentă; - Banca/solicitantul sunt informați electronic cu privire la acceptarea solicitării de garantare; - Solicitantul este notificat în format electronic în ceea ce privește necesitatea de a se prezenta fizic la bancă; - Banca primește în format electronic contractul de finanțare / contractul de fidejusine și ipotecă mobiliară și / sau imobiliară semnat letric de către solicitant; - Analiza de eligibilitate se realizează electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: BNR (Baza de date a Centralei Riscului de Credit, Centrala Incidentelor de Plăți), ANAF (de ex. Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA/Registrul contribuabililor inactivi/reactivați), ONRC.
EV6	Faliment	4		- Serviciul public se află în competența principală a Oficiului Național al Registrului Comerțului; - Oficiul Național Registrul Comerțului editează electronic Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI), publicație prin intermediul căreia se realizează serviciul public de citare a părților, comunicare, convocare și notificare a actelor de procedură emise de către instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurilor de insolvență pentru persoanele juridice, conform prevederilor art. 42 din *Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, cu modificările și completările ulterioare; realizează înregistrarea în Registrul Comerțului a actelor/și sau mențiunilor implicate în procedura insolvenței; furnizează Buletinul Procedurilor de Insolvență, informații din BPI și copii de pe actele de procedură publicate în BPI; - Instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii judiciari și lichidatorii judiciari, desemnați potrivit legii, transmit actele de procedură și informațiile cuprinse în acestea către ONRC prin mijloace	- În vederea îmbunătățirii serviciilor publice electronice asociate evenimentelor de viață 1,2 3, 6 și 7 legate de funcționarea profesionistului ONRC va avea acces prin mecanisme de interoperabilitate la o serie de baze de date/registre de bază relevante ale unor instituții sau autorități publice precum: DEPABD, ANCPI, MO, SGG/prefecturi, ANAF, BNR, UNPIR, MMPS, ME, MMAP, ANSVSA, MS, ASF, IGPR,IGI, BRIS, MJ - Portalul Instanțelor de Judecată.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
				electronice sau prin intermediul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în vederea publicării acestora în BPI.	
EV7	Lichidare	4		- Serviciul public se află în competența principală a Oficiului Național al Registrului Comerțului; - Serviciul public este implementat cu grad ridicat de sofisticare, prezentând o serie de elemente care sunt deja parte a unui serviciu public electronic: e.g. documentația pentru dizolvare, lichidarea patrimoniului și radierea profesioniștilor se poate transmite complet prin mediul electronic, prin completarea formularelor și încărcarea copiilor după documentele necesare în format electronic, semnate cu semnătură digitală calificată; - ONRC publică pe pagina sa de internet sau pe portalul său lista societăților pentru care urmează să formuleze acțiuni de dizolvare (și o transmite și către MF-ANAF); - ONRC publică pe pagina sa de internet sau pe portalul său lista societăților pentru care urmează să formuleze acțiuni de radiere (și o transmite și către MF-ANAF); - ONRC înregistrează în Registrul Comerțului radierea persoanelor fizice autorizate, a întreprinderilor individuale și a întreprinderilor familiale; - ONRC operaționalizează înscrierea mențiunilor privind dizolvarea unei afaceri, indiferent de forma de organizare, în Registrul Comerțului.	- În vederea îmbunătățirii serviciilor publice electronice asociate evenimentelor de viață 1,2 3, 6 și 7 legate de funcționarea profesionistului ONRC va avea acces prin mecanisme de interoperabilitate la o serie de baze de date/registre de bază relevante ale unor instituții sau autorități publice precum: DEPABD, ANCPI, MO, SGG/prefecturi, ANAF, BNR, UNPIR, MMPS, ME, MMAP, ANSVSA, MS, ASF, IGPR, IGI, BRIS, MJ - Portalul Instanțelor de Judecată.
EV8	Transfer de proprietate	2		- Serviciul public se află în competența principală a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI); - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală); - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANAF. Etapele principale ale serviciului public sunt: semnarea contractului de vânzare-cumpărare de către cumpărător și vânzător în prezența notarului, înregistrarea contractului de vânzare-cumpărare în Registrul de Carte Funciară, demararea activităților de către cetățean pentru înregistrarea pentru plata taxelor aferente proprietății; - Dacă imobilul este monument istoric trebuie îndeplinită procedura de preempțiune.	- Transmiterea la OCPI, în format electronic, de către notar a cererii de intabulare și a contractului de vânzare cumpărare sub semnătură electronică; - Verificare documentației aferente contractului de vânzare-cumpărare de către angajatul OCPI se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre / baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, ANAF; - Atât cetățeanul (cumpărătorul), cât și notariatul primesc în format electronic un extras de carte funciară cu modificările efectuate; - Dacă imobilul este monument istoric și MC trebuie să primească o informare cu datele noului proprietar.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV9	Obținerea permisului de conducere auto	3	1. Sub-evenimentul Obținerea permisului de conducere auto - obținere	- Serviciul public se află în competența Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (SPRPCIV) și a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV); - DRPCIV publică online materiale de informare pentru serviciul public, oferă posibilitatea de descărcare formulare tipizate, oferă posibilitatea programării la ghișeu pentru depunerea actelor în vederea emiterii permisului de conducere, oferă posibilitatea plăților online; - Documentele necesare furnizării serviciului public se depun în format fizic; - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, MS/CNAS, ARR, Direcția Cazier Juridic. Etapele principale ale serviciului public sunt: programarea online a cetățenilor în vederea depunerii documentelor necesare obținerii permisului de conducere, prezentarea la ghișeu cu documentele necesare, completarea cererii tip de către personalul instituției conform datelor solicitantului, inclusiv metoda preferată de livrare, efectuarea plății aferente eliberării permisului de conducere auto, efectuarea fotografiei, înmânarea permisului către solicitant.	- Solicitantul completează digital cererea de eliberare permis de conducere auto; - Verificarea informațiilor din solicitare de către SPRPCIV/DRPCIV (după caz) se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, MS/CNAS, ARR, Direcția Cazier Juridic; - Solicitantul este informat în format electronic asupra stadiului cererii sale (în diverse momente ale procesului); - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la necesitatea achitării contravalorii permisului de conducere auto; - Solicitantul achită online contravaloarea permisului de conducere auto și recepționează confirmarea plății; - Confirmarea plății se recepționează online și de către SPCRPCIV/DRPCIV; - Solicitantul efectuează programarea online pentru a se prezenta la SPCRPCIV unde a trimis cererea de eliberare permis de conducere auto; - SPCRPCIV transmite în format electronic către HUB Servicii MAI informația în vederea actualizării bazei de date.
EV9	Obținerea permisului de conducere auto		2. Sub-evenimentul Obținerea permisului de conducere auto - preschimbare	- Serviciul public se află în competența Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (SPRPCIV) și a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV); - DRPCIV publică online materiale de informare pentru serviciul public, oferă posibilitatea de descărcare formulare tipizate, oferă posibilitatea programării la ghișeu pentru depunerea actelor în vederea preschimbării permisului de conducere, oferă posibilitatea plăților online, oferă posibilitatea verificării stadiului emiterii permisului de conducere în urma depunerii documentelor în vederea preschimbării acestuia; - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, MS/CNAS.	- Solicitantul completează digital cererea de preschimbare a permisului de conducere auto; - Verificare informațiilor din solicitare de către SPRPCIV/DRPCIV (după caz) se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre / baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, MS/CNAS; - Solicitantul este informat în format electronic asupra stadiului cererii sale (în diverse momente ale procesului); - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la necesitatea achitării contravalorii permisului de conducere auto; - Solicitantul achită online contravaloarea permisului de conducere auto și recepționează confirmarea plății; - Confirmarea plății se recepționează online și de către SPCRPCIV/DRPCIV; - Solicitantul efectuează programarea online pentru a se prezenta la SPCRPCIV unde a trimis cererea de preschimbare a permisului de conducere auto; - SPCRPCIV transmite în format electronic către HUB Servicii MAI informația în vederea actualizării bazei de date.
EV10	Încheierea de contracte individuale de muncă	3	1. Sub-evenimentul Încheierea de contracte individuale de muncă - emiterea extraselor	- Serviciul public se află în competența angajatorilor/Inspectoratelor Teritoriale de Muncă (numai în situția în care angajatorul se află în imposibilitatea de a emite extrasele); - Serviciul public vizează emiterea de către ITM de extrase, situații, rapoarte, evidențe privind istoricul angajărilor pentru solicitanți (persoane fizice), angajatori, alte instituții, etc. numai dacă anajatorul se află în imposibilitatea de a emite aceste documente; - Extrasele se furnizează în format letric.	- Solicitantul transmite online cererea vizând necesitatea emiterii extraselor; - Solicitantul este informat în format electronic cu privire la confirmarea înregistrării solicitării; - Extrasele se transmit electronic către solicitant.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV10	Încheierea de contracte individuale de muncă		2. Sub-evenimentul Încheierea de contracte individuale de muncă - înregistrarea contractelor	- Serviciul public se află în competența angajatorilor și a Inspectoratelor Teritoriale de Muncă; - Serviciul public vizează înregistrarea contractelor individuale de muncă în Registrul General de Evidență a Salariaților (REGES); - Transmiterea elementelor din contractele individuale de muncă în Registrul General de Evidență a Salariaților (REGES) se efectuează de către angajator, folosind aplicații client – de ex. REVISAL ș.a.	- Solicitantul (angajatorul/persoana desemnată de către angajator) transmite online cererea vizând necesitatea eliberării numelui de utilizator și a parolei în REGES; - Verificarea informațiilor din solicitare de către ITM se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții / autorități precum: DEPABD, ONRC; - Solicitantul (angajatorul/persoana desemnată de către angajator) este informat în format electronic cu privire la confirmarea înregistrării solicitării; - Solicitantul (angajatorul/persoana desemnată de către angajator) primește în format electronic numele de utilizator și parola de acces în REGES; - Solicitantul (angajatorul/persoana desemnată de către angajator) transmite online elementele contractului individual de muncă; - Ulterior înregistrării contractelor în REGES online, solicitantul (angajatorul/persoana desemnată de către angajator) este notificat în format electronic cu privire la înregistrarea elementelor din contractele individuale de muncă.
EV11	Votarea	1		- Serviciul public se află în competența Autorității Electorale Permanente (AEP) și a Biroului Electoral Central (BEC); - Etapele principale ale serviciului public sunt: prezentarea la vot a cetățeanului, verificarea și indicarea poziției pe listă, semnarea listei permanente de către cetățean, înmânarea ștampilei și a buletinului de vot, alegerea candidatului de către cetățean și returnarea ștampilei; - În cazul alegerilor parlamentare și locale verificarea votantului/dreptului de vot este realizată de către operatorul de calculator prin intermediul Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal (SIMPV); - Pe portalul online Registrul Electoral (https://www.registrulelectoral.ro/) cetățeanul poate verifica informații despre secția de votare la care este alocat prin completarea a câtorva date personale.	- Cetățenii se vor autentifica într-o aplicație dedicată votului electronic; - AEP primește în format electronic notificarea privind exercitarea dreptului de vot; - Verificarea votantului/dreptului de vot se va realiza prin consultarea Registrului Electoral. Pentru consolidarea Registrului electoral este necesară consultarea prin interoperabilitate a următoarelor baze de date/registre: Baza de date a D.E.P.A.B.D. (Registrul Național de evidență a persoanelor); Baza de date a I.G.I. (Registrul Persoanelor Rezidente); Baza de date a D.G.P. (Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple); - Votantul primește lista de canditați în format electronic, se înregistrează electronic pentru exercitarea dreptului de vot, va cripta votul cu cheia publică a BEC, îl va semna digital și îl va transmite în format electronic către BEC; - Pe baza semnăturilor digitale, Biroul Electoral pentru Votul Electronic centralizează într-o bază de date dedicată lista votanților ce și-au exprimat dreptul de vot electronic și transmite votul criptat către Biroul Electoral Central; - După decriptarea voturilor, Biroul Electoral Central numără și centralizează voturile.
EV12	Asigurarea viitorului personal	2	1. Sub-evenimentul Asigurarea viitorului personal (Servicii de informare și consiliere profesională)	- Serviciul public se află în competența A.J.O.F.M./Compartimentul Medierea muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională; - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ME, UEFISCDI, IM; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: înregistrarea persoanei în vederea acordării serviciilor de informare și consiliere profesională, furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională (furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil; dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră; instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă; îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă).	- Solicitantul transmite online cererea vizând necesitatea furnizării de servicii de informare și consiliere profesională; - Verificarea informațiilor din solicitare de către AJOFM/Compartimentul Medierea muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, ME, UEFISCDI, IM; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la rezultatele verificării; - Solicitantul va primi în format electronic serviciile de informare profesională. Alternativ va primi în format electronic notificarea cu privire la necesitatea înregistrării ca PCLM sau o informare cu privire la organizarea serviciilor de consiliere profesională.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV12	Asigurarea viitorului personal		2. Sub-evenimentul Asigurarea viitorului personal (Servicii de informare și consiliere educațională - Programul "A doua Șansă" pentru învățământul primar)	- Serviciul public se află în competența unităților de învățământ care organizează Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar/Ministrul Educației (ME); - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, UEFISCDI, IM, CNAS; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: înscrierea la secretariatul unităților de învățământ care inițiază programul "A doua Șansă" pentru învățământul primar, evaluarea candidaților care solicită înscrierea în program la alt nivel decât nivelul I de studiu.	- Solicitantul transmite online cererea vizând înregistrarea în vederea înscrierii la Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar; - Solicitantul se va programa online la un consult medical la medicul de familie; - Ulterior efectuării consultului medical la medicul de familie, în format electronic, se va actualiza în PIAS, statusul din care să rezulte că persoana este eligibilă în vederea înscrierii la Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar; - Verificarea informațiilor din solicitare de către reprezentantul unității de învățământ se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, UEFISCDI, IM, CNAS; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la rezultatele verificării; - Solicitantul primește în format electronic decizia de înscriere în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar.
EV12	Asigurarea viitorului personal		3. Sub-evenimentul Asigurarea viitorului personal (Servicii de informare și consiliere educațională - Programul "A doua Șansă" pentru învățământul secundar inferior)	- Serviciul public se află în competența unităților de învățământ care organizează Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior / Ministrul Educației (ME); - Solicitantul / beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, UEFISCDI; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: înscrierea la secretariatul unităților de învățământ care inițiază programul "A doua Șansă" pentru învățământul secundar inferior, derularea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior de către comisia de evaluare constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ care inițiază programul, organizarea de interviuri individuale în care sunt analizate nevoile și interesele elevilor.	- Solicitantul transmite online cererea vizând înregistrarea în vederea înscrierii la Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior; - Verificare informațiilor din solicitare de către reprezentantul unității de învățământ se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, UEFISCDI; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la rezultatele verificării; - Solicitantul primește în format electronic decizia de înscriere în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.
EV13	Înregistrarea pentru plata taxelor	4	1. Sub-evenimentul Înregistrarea persoanelor fizice pentru plata taxelor centrale	- Serviciul public se află în competența principală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Ministerului Finanțelor; - Înregistrarea veniturilor se poate realiza prin următoarele căi: la sediul Administrației Fiscale sau online prin intermediul formularului electronic inteligent al Declarației Unice disponibil în Spațiul Prival Virtual; - Plata se face la ghișeul Administrației Financiare, la Trezorerie sau prin online banking, în contul dedicat unui anumit impozit.	- Solicitantul transmite online cererea vizând înrolarea în portal ANAF (Înregistrarea în Spațiul Privat Virtual (SPV); - Solicitantul transmite online cererea de înregistrare ca plătitor de taxe; - Verificare informațiilor din cererea de înregistrare ca plătitor de taxe de către reprezentantul ANAF se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre / baze de date deținute de instituții / autorități precum: DEPABD; - Solicitantul transmite online formularul de tip declarație unică; - Verificarea informațiilor din formularul de tip declarație unică de către reprezentantul ANAF se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD; - Solicitantul primește în format electronic o serie de notificări precum: primirea formularelor de către ANAF, confirmări înrolare, emitere documente etc. - La cerere, solicitantul va primi în format electronic nota obligațiilor de plată, situația obligațiilor de plată, certificatul de atestare fiscală; - Solicitantul va efectua plata online și va primi în format electronic confirmarea plății.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV13	Înregistrarea pentru plata taxelor		2. Sub-evenimentul Înregistrarea persoanelor juridice pentru plata taxelor centrale	- Serviciul public se află în competența principală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Ministerului Finanțelor; - Înregistrarea operatorilor economici la Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC) se face prin procedura letrică la ghișeele ONRC sau online prin portalul de servicii al ONRC. Înregistrarea fiscală se realizează odată cu înregistrarea în registrul comerțului; - Declarația de înregistrare fiscală în vederea înregistrării la ANAF se realizează în format offline pentru persoanele juridice care nu au obligația înregistrării în registrul comerțului; - Formularele 150 și 152 pentru obținerea unui certificat calificat de semnătură electronică se completează pe hârtie, dar confirmarea dreptului de utilizare a serviciului de semnătură electronică se transmite prin email; - Declarațiile fiscale se depun online iar plata se efectuează prin sistem de online banking în contul de la Trezorerie.	- Solicitantul depune documentația aferentă înregistrării, completează și depune Declarația de înregistrare fiscală online prin sistemul RECOM online; - Solicitantul completează și transmite în format electronic formularul de înregistrare în vederea depunerii declarațiilor utilizând certificat digital calificat; - Solicitantul primește în format electronic o serie de notificări precum: notificare primire documentație, notificare solicitare cu eroare, notificare eliberare certificat de înregistrare, notificare primire documentație, notificare declarație cu eroare, notificări de confirmare, notificare cu privire la statusul verificării formularului, confirmare plată etc. - Verificarea informațiilor din formularele de tip declarație de înregistrare fiscală, formular de înregistrare în vederea depunerii declarațiilor utilizând certificat digital calificat, declarația fiscală de către reprezentantul ANAF se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, ONRC.
EV14	Înregistrarea unui autovehicul	3		- Serviciul public se află în competența Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (SPRPCIV) și a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV); - Dosarul și cererea vizând înregistrarea unui autovehicul se depun în format letric; - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, RAR, ANAF, DTIL, ASF. Etapele principale ale serviciului public sunt: etape preliminare: omologara individuală, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și a certificatului de autenticitate de către RAR, declararea și impunerea mijlocului de transport la DTIL; în cadrul SPCRPCIV: programare online pentru vizită, depunerea documentelor necesare în vederea înmatriculării în format fizic, efectuarea plății pentru plăcuțele de înmatriculare, procesarea cererii, eliberarea certificatului și a plăcuțelor de înmatriculare; - Printre documentele care pot fi descărcate de pe web-site ul DRPCIV se numără: fișă înmatriculare, cerere înmatriculare.	- Solicitantul completează digital cererea de înregistrare a unui autovehicul; - Verificarea informațiilor din solicitare de către SPCRPCIV/DRPCIV (după caz) se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre / baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, RAR, ANAF, DTIL, ASF; - Solicitantul este informat în format electronic asupra stadiului cererii sale (în diverse momente ale procesului); - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la necesitatea achitării contravalorii certificatului și plăcuțelor înmatriculare vehicul; - Solicitantul achită online contravaloarea certificatului și plăcuțelor înmatriculare vehicul și recepționează confirmarea plății; - Confirmarea plății se recepționează online și de către SPCRPCIV/DRPCIV; - Solicitantul efectuează programarea online pentru a se prezenta la SPCRPCIV în vederea ridicării plăcuțelor înmatriculare vehicul; - Certificatul se eliberează (și) în format electronic; - SPCRPCIV transmite în format electronic către HUB Servicii MAI informația în vederea actualizării bazei de date.
EV15	Cumpărarea / Închirierea / Construirea unei case	2	1. Sub-evenimentul. Construirea unui spațiu de locuit	- Serviciul public se află în competența autorităților administrației publice locale; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 1 sau 2 de sofisticare digitală) deși câteva autorități publice locale au digitalizat componenta de obținere a certificatului de urbanism; - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: operatori de utilități publice, birou arhitect, ANCPI și oficiile sale județene, diverse autorități care emit acorduri în funcție de tipul / locația construcției. Etapele principale ale serviciului public sunt: obținerea certificatului de urbanism, obținerea autorizației de construire, recepția construcției, înregistrarea noii proprietății.	- Procesul de solicitare și obținere a certificatului de urbanism de digitalizat complet; - Operatorii / instituțiile care emit avize/acorduri necesare autorizației de construire înregistrează rezoluțiile lor în sisteme IT / platforme IT accesibile prin mecanisme de interoperabilitate autorităților publice locale; - Diversele tarife către autoritatea publică locală pot fi plătite în format electronic; - Autoritatea publică locală transmite autorizația de construire și în format electronic solicitantului / beneficiarului; - Autoritatea publică locală este notificată în format electronic de începerea și finalizarea lucrărilor; - Beneficiarul/solicitantul primește notificări electronice privind expirarea autorizației de construire; - Odată recepționată lucrarea, autoritatea publică locală transmite electronic datele necesare înregistrării acesteia în cartea funciară (aflate în posesia sa); - Dacă imobilul este în zona de protecție a unui monument istoric și MC trebuie să primească o informare cu datele proprietarului.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV15	Cumpărarea / Închirierea / Construirea unei case		2. Sub-evenimentul. Cumpărarea unei case.	- Serviciul public se află în competența principală a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI); - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală); - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANAF. Etapele principale ale serviciului public sunt: semnarea contractului de vânzare-cumpărare de către cumpărător și vânzător în prezența notarului, înregistrarea contractului de vânzare-cumpărare în Registrul de Carte Funciară, demararea activităților de către cetățean pentru înregistrarea pentru plata taxelor aferente proprietății; - Dacă imobilul este monument istoric trebuie îndeplinită procedura de preempțiune.	- Transmiterea la OCPI, în format electronic, de către notar a cererii de intabulare și a contractului de vânzare cumpărare sub semnătură electronică; - Verificarea documentației aferente contractului de vânzare-cumpărare de către angajatul OCPI se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre / baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, ANAF; - Atât cetățeanul (cumpărătorul), cât și notariatul primesc în format electronic un extras de carte funciară cu modificările efectuate; - Dacă imobilul este monument istoric și MC trebuie să primească o informare cu datele noului proprietar.
EV15	Cumpărarea / Închirierea / Construirea unei case		3. Sub-evenimentul. Închirierea unei case	- Serviciul public se află în competența principală a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) din perspectiva notării contractelor de închiriere; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 1 de sofisticare digitală), beneficiarii solicită notarea direct la sediul OCPI.	- Solicitantul transmite în format electronic cererea de înregistrare și contractul de locațiune autentificat; - Plata taxei de notare se poate face și prin “Ghișeul.ro”; - Atât chiriașul cât și locatorul primesc un mesaj electronic de confirmare și o copie a cererii având înscrise numărul și data înregistrării la OCPI a contractului; - Dacă imobilul este monument istoric și MC trebuie să primească o informare cu datele chiriașului.
EV16	Înscrierea la bibliotecă	2		- Serviciul public se află în competența bibliotecilor (descentralizat); - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală); - La nivelul Bibliotecii Naționale a României, se utilizează un formular online de pre-înscriere, pe care cetățeanul îl completează pe portalul online al Bibliotecii, iar apoi se prezintă la instituție pentru a se identifica și a-și colecta cardul de acces.	- Solicitantul transmite online cererea vizând înscrierea la Biblioteca Națională a României prin PCUe sau completează formularul online de preînscriere din Catalogul online; - Verificare informațiilor din cerere de către reprezentantul Bibliotecii Naționale se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de DEPABD; - Solicitantul primește în format electronic, prin PCUe, o serie de notificări precum: înregistrare cerere, transmitere cerere, respingere cerere de înregistrare, stare cerere de înregistrare ; - Permisul de utilizator este transmis către solicitant în format electronic prin mijloace de comunicare sigure.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV17	Căutarea unui loc de muncă	3		- Serviciul Public de Ocupare (SPO) se află în competența principală a Agențiilor Județene de Ocupare a Forței de Muncă; - Etapele principale ale serviciului public sunt: înregistrarea de către AJOFM a persoanei care se află în căutarea unui loc de muncă, derularea de către AJOFM a procedurii de mediere a solicitantului în vederea identificării unui loc de muncă potrivit pregătirii profesionale și nivelului studiilor, înregistrarea cererii pentru acordarea indemnizației de șomaj; - Solicitantul/beneficiarul în căutarea unui loc de muncă prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ME, UEFISCDI, IM; - Documentele necesare în vederea căutării unui loc de muncă se depun în format fizic la AJOFM sau prin e-mail; - Locurile de muncă vacante sunt disponibile pe portalul online Card Profesional (căutarea locurilor de muncă vacante solicitant pe site-ul eCard Portal se poate face de către cetățean prin autentificare pe portal pe baza cardului profesional) sau pe site-urile AJOFM; - Documentele necesare în vederea obținerii indemnizației de șomaj se depun în format fizic la AJOFM sau prin e-mail; - Solicitantul/beneficiarul care intenționează să solicite indemnizație de șomaj prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ME, UEFISCDI, IM, ANDPDCA, ANAF.	- Solicitantul transmite online cererea vizând înregistrarea ca persoană în căutarea unui loc de muncă; - Solicitantul își va efectua online programarea la un consult medical la medicul de familie; - Actualizarea statusului din care să rezulte că persoana este clinic sănătoasă sau aptă de muncă, ori că are eventuale restricții medicale se va realiza în mod electronic în DES; - Verificarea informațiilor din solicitarea de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă de către AJOFM se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, ME, UEFISCDI, IM; - Solicitantul transmite online cererea vizând medierea iar planul individual de mediere va fi elaborat în format electronic; - În situația în care solicitantul intenționează să-și întemeieze o afacere, va urma procedura electronică aferentă evenimentului de viață care vizează începerea unei afaceri; - Solicitantul primește în format electronic dispoziția de repartizare sau după caz informarea cu privire la neacordarea unei decizii de repartizare; - În funcție de caz, solicitantul completează în format electronic fișa individuală de informare și consiliere privind cariera și chestionarul de evaluare a intereselor; - Solicitantul transmite online cererea de șomaj; - Verificare informațiilor din cererea de șomaj către AJOFM se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, ME, UEFISCDI, IM, ANDPDCA, ANAF; - Solicitantul primește în format electronic dispoziția privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj, dispoziția de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj; - Solicitantul primește în format electronic o serie de notificări precum: informare solicitare demarare eveniment, informare privind corectitudinea datelor din anumite formulare, decizii cu privire la ocuparea unui loc de muncă vacant, etc; - Angajatorul primește în format electronic dispoziția de repartizare și transmite în format electronic decizia cu privire la ocuparea postului de muncă vacant.
EV18	Pierderea locului de muncă	2		- Serviciul public se află în competența Agențiilor Județene de Ocupare a Forței de Muncă și a angajatorilor; - Interacțiunile dintre angajatori și AJOFM au loc, dintre angajator și salariați, dintre AJOFM și salariați, la nivel general, în format tradițional; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: declararea de către angajatori a locurilor de muncă vacante, redistribuirea angajaților pe alte locuri de muncă vacante în unitate, oferirea de servicii de preconcediere, adoptarea unor măsuri de către AJOFM pentru combaterea șomajului și prevenirea efectelor sociale nefavorabile.	- Angajatorul declară în format electronic locul de muncă vacant; - Angajatorul transmite în format electronic: propunerea către salariat cu privire la alte locuri de muncă vacante în unitate, notificare către AJOFM de a cărei jurisdicție aparține în vederea redistribuirii salariatului pe un loc de muncă vacant, notificare și documentație aferentă către AJOFM în vederea adoptării unor măsuri pentru combaterea șomajului și prevenirea efectelor sociale nefavorabile, preavizul angajaților care urmează a fi disponibilizați, punctul de vedere cu privire la programul comun de lucru; - AJOFM transmite în format electronic o notificare către conducerea unităților, precum și organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții aleși ai salariaților, în vederea stabilirii unui program comun de lucru; - AJOFM primește în format electronic o serie de notificări precum: notificare cu privire la locul de muncă declarat vacant de către angajator, notificare în vederea redistribuirii angajatului, notificare și documentație aferentă în vederea adoptării unor măsuri pentru combaterea șomajului și prevenirea efectelor sociale nefavorabile etc.; - Organizația sindicală/reprezentantul salariaților transmite în format electronic punctul de vedere referitor la planul comun de lucru; - Cetățeanul, după caz, acceptă în format electronic propunerea angajatorului referitoare la un alt loc de muncă vacant în unitate, compatibil cu pregătirea sa profesională; - Cetățeanul, după caz, urmează procedura electronică aferentă necesară

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
					înregistrării ca persoană în căutarea unui loc de muncă.
EV19	Accidente de muncă și incapacitate de muncă	2		- Serviciul public se află în competența principală a Casei Naționale de Pensii Publice/Caselor Teritoriale de Pensii; - Cererea privind solicitarea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale pot fi descărcate online; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: comunicarea accidentului de muncă, cercetarea (și avizarea) accidentului de muncă, raportarea și înregistrarea accidentului de muncă, obținerea drepturilor de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale.	- Solicitantul poate accesa serviciul public electronic prin intermediul PCUe; - Solicitantul completează cerere (formular inteligent) prestații de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale; - ITM transmite la cerere, în format electronic, FIAM și PV în original, către cetățean și CNPP; - CNPP transmite în format electronic către cetățean comunicarea privind acordarea sau neacordarea prestației.
EV20	Pensionare	3		- Serviciul public se află în competența Caselor Teritoriale de Pensii/Casei Naționale de Pensii Publice; - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ME, IM, MApN, MS/CNAS; - Etapele principale ale serviciului public sunt: informarea privind data îndeplinirii condițiilor de pensionare, întocmirea dosarului de pensionare, înregistrarea dosarului de pensionare, instrumentarea dosarului de pensie (analiza, interpretarea și prelucrarea datelor din dosarul de pensie), comunicarea deciziei de pensionare, exercitarea opțiunii privind modalitatea de plată a pensiei; - Formularele aferente cererii de pensionare pot fi descărcate online și depuse fizic sau online prin intermediul portalului CNPP (cetățeanul autentificându-se pe portal și acolo accesează formularul dorit din categoria „pensii"; după logarea pe portalul CNPP, utilizatorii pot să completeze online formularul de cerere, având obligația de a specifica actele justificative anexate cererii și de a completa declarația pe proprie răspundere; - În cazul exercitării de către pensionarul resident în afara României a opțiunii de transfer în străinătate a pensiei, acesta este obligat să prezinte anual certificatul de viață, completat în secțiunea B în fața unei autorități legale de pe teritoriul statului de reședință/domicliu, după caz.	- Solicitantul poate accesa serviciul public electronic prin intermediul PCUe; - Solicitantul completează în format electronic cererea de pensionare/recalculare drepturi de pensie; - Verificare informațiilor din cerere de către Casa Teritorială de Pensii se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, ME, IM, MApN, MS / CNAS; - Decizia de admitere / respingere a pensionării/recalculare a drepturilor se transmite în format electronic; - Solicitantul completează în format electronic cererea privind modalitatea de încasare a pensiei; - Solicitantul primește o serie de notificări în format electronic precum: notificare cu privire la înregistrarea cererii, notificare cu privire la decizia de admitere/respingere, confirmare privind modalitatea de încasare a pensiei ; - În cazul exercitării de către pensionarul resident în afara României a opțiunii de transfer în străinătate a pensiei, acesta este obligat să prezinte anual certificatul de viață, completat în secțiunea B în fața unei autorități legale de pe teritoriul statului de reședință/domicliu, după caz, semnat în format electronic.
EV21	Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente	2		- Serviciul public se află în competența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)/Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (ANDPDCA); - Solicitantul / beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANAF, MMPS; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: depunerea dosarului cu documentele necesare în vederea obținerii drepturilor sociale, efectuarea evaluării / reevaluării propriu-zise a persoanei solicitante, întocmirea raportului de evaluare complexă, cu formularea propunerilor privind încadrarea / neîncadrarea în grad de handicap, admiterea / respingerea încadrării în grad și tip de handicap.	- Solicitantul/reprezentantul legal completează electronic cererea de efectuare a anchetei sociale; - În cazul în care solicitantul / reprezentantul legal solicită certificarea/recertificarea privind indemnizația lunară / indemnizație de însoțitor, funcționarul public din cadrul D.G.A.S.P.C. verifică informațiile din cererea transmisă, prin interoperabilitate cu o serie de registre/baze de date deținute de instituții / autorități precum: DEPABD, ANAF, MMPS; - Solicitantul/Reprezentantul legal încarcă pe portalul PCUe documentele medicale necesare pentru înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/indemnizației de însoțitor, după caz); - Raportul de evaluare se întocmește în format electronic; - Certificatul de încadrare în grad și tip de handicap se transmite în format electronic către solicitant; - Certificatul de neîncadrare în grad și tip de handicap se transmite în format electronic către solicitant.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV22	Programarea unui consult medical	2		- Serviciul public se află în competența Ministerului Sănătății; - La nivel național nu există un sistem centralizat la care furnizorii de servicii medicale să poată adera pentru a le oferi cetățenilor facilitatea de programare la consulturi medicale într-o manieră standardizată; - Anumite spitale publice oferă clienților modalități electronice de programare pentru consult, însă această practică nu este uniformizată sau reglementată la nivelul general al unităților medicale publice; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală).	- Solicitantul accesează serviciul public electronic prin intermediul PCUe; - În situația în care cetățeanul care solicită programarea la un consult medical nu este asigurat în sistemul de sănătate, acesta primește o notificare în format electronic cu privire la necesitatea achitării serviciilor medicale aferente consultului medical și este solicitată aprobarea acordului de plată pentru serviciile solicitate; - Solicitantul efectuează, în format electronic, programarea la un consult medical (la medicul de familie/medic generalist/programe naționale/medicul specialist) prin selectarea tipului furnizorului de servicii medicale, a locației, a medicului și a datei și intervalului orar aferent programării; - Cetățeanul/Medicul de familie/medicul generalist/medic programe naționale efectuează, în format electronic, programarea la medicul specialist prin selectarea tipului furnizorului de servicii medicale, a locației, a medicului și a datei și intervalului orar aferent programării; - Validarea programării la un consult medical se realizează automat, în format electronic; - Înregistrarea rezultatelor consultului medical de specialitate se realizează electronic în DES.
EV23	Naștere	2	2	- Serviciul public se află în competența primăriilor și a misiunilor diplomatice, oficiilor consulare (MDOC-MAE); - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: înregistrarea nou-născutului la starea civilă, în baza certificatului medical constatator al nașterii, emis de maternitatea în care a avut loc nașterea, înregistrarea datelor pentru identificarea părinților, emiterea unui certificat de naștere; - Printre formularele electronice care pot fi descărcate online se numără o serie de declarații precum: declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, declarație vizând domiciliul copilului, declarația vizând numele și prenumele copilului, cererea de înscriere în registrul nașterilor, etc.	- Solicitantul completează digital cererea de eliberare a certificatului de naștere; - Verificarea identității semnatarului/semnatarilor cererii de eliberare certificat naștere se realizează prin interoperabilitate cu DEPABD; - Verificarea legalității înregistrării nașterii se realizează prin interoperabilitate cu registrul / baza de date deținută de MS; - Solicitantul este informat în format electronic asupra stadiului cererii sale (în diverse momente ale procesului); - Certificatul de naștere se transmite în format electronic prin SIEASC; - În cazul în care nașterea s-a efectuat în străinătate, pentru înscrierea nașterii în evidențele românești este necesară prezentarea la MD/OC a certificatului de naștere străin (dacă acesta nu poate fi verificat automat/online în registrele de stare civilă ale autorităților locale străine).
EV24	Căsătorie	2		- Serviciul public se află în competența primăriilor UAT/SIIEASC, MD/OC – MAE înscrie certificatele de căsătorie străine în registrele românești și oficiază căsătorii, după caz; - Solicitantul / beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANCPI, MS/CNAS; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: întocmire și depunere cerere de căsătorie și documentație aferentă, verificare documentație și publicare cerere pentru consultare publică, dispunerea publicării declarației de căsătorie de către ofițerul de stare civilă la avizierul autorității publice locale (obligatoriu) sau la MD/OC – MAE și pe site-ul de Internet al respectivei autorități (opțional), eliberare certificat de căsătorie; - Printre formularele electronice care pot fi descărcate online se numără o serie de declarații precum: cerere vizând oficierea căsătoriei, declarația de căcătorie, cererea de înscriere în registrul căsătoriilor, etc.	- Solicitanții completează digital declarația de căsătorie (semnată digital) și cererea de programare căsătorie în țară sau la MD/OC; - Reprezentantul primăriilor UAT/SIIEASC/MDOC confirmă în format electronic recepționarea declarației de căsătorie și programarea datei oficierii căsătoriei; - Solicitantul este informat în format electronic asupra stadiului cererii sale (în diverse momente ale procesului); - Verificarea informațiilor din solicitare de către reprezentantul primăriilor UAT/SIIEASC se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, ANCPI, MS/CNAS; - Certificatul de căsătorie se eliberează și se transmite electronic către cetățenii solicitanți și către DEPABD, în vederea actualizării bazei de date; - În cazul în care căsătoria s-a efectuat în străinătate, pentru înscrierea ei în evidențele românești este necesară prezentarea la MD/OC a certificatului de căsătorie străin (dacă acesta nu poate fi verificat automat/online în registrele de stare civilă ale autorităților locale străine).

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV25	Divorț	2		- Serviciul public se află în competența primăriilor (UAT), Ministerului Afacerilor Interne/Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală); - Solicitantul / beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, UAT-uri. Etapele principale ale serviciului public sunt: creare dosar în vederea depunerii cererii de divorț, semnare și depunere cerere de divorț în fața ofițerului de stare civilă și a documentației aferente, înregistrare cerere de divorț, completare în fața ofițerului stării civile delegat, de către cei doi soți, a unei declarații privind consimțământul asupra divorțului, constatare desfacere căsătorie de către ofițerul de stare civilă și eliberare certificatul de divorț, primirea certificatului de divorț; - Printre formularele electronice care pot fi descărcate online se numără o serie de declarații precum: cererea de divorț, declarație de menținere a cererii privind desfacerea căsătoriei, cererea de înscriere în registrul certificatelor de divorț etc.; - În străinătate, MD/OC poate prelua cereri de înscriere a mențiunilor în registrele de stare civilă române a schimbărilor intervenite în statutul civil al cetățenilor români cu prezentarea în original a documentelor justificative emise de autoritățile străine locale.	- Cetățeanul completează digital formularul pentru desfacerea căsătoriei (serviciul poate fi accesat doar de soții care sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați); - Cetățenii semnează digital declarația de desfacere a căsătorie, și, după caz, declarația necesară în situația în care ultima locuință comună declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate; - Cetățeanul realizează electronic plata taxei pentru desfacerea căsătoriei, iar confirmarea plății este transmisă către instituția publică unde au fost depuse documentele pentru desfacerea căsătoriei; - Cetățeanul transmite electronic cererea pentru programarea divorțului; - Cetățeanul primește notificări electronice privind stadiul cererii și al programării; - Certificatul de divorț se eliberează și transmite electronic către cetățenii solicitanți și către DEPABD, în vederea actualizării bazei de date; - În străinante, dacă documentele justificative nu sunt semnate electronic de către autoritatea competentă locală, atunci acestea trebuie prezentate în original la sediul MD/OC pentru validarea lor în cadrul cererii completate anterior online.
EV26	Deces	2		- Serviciul public se află în competența primăriilor (UAT), unităților medicale, Ministerului Afacerilor Interne/Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat; - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, UAT-uri și unitate medicală. Etapele principale ale serviciului public sunt: colectare documente necesare pentru înregistrarea decesului, depunere documente necesare pentru înregistrarea decesului, eliberare certificat de deces și adeverința de înhumare sau de incinerare; - În străinante, dacă documentele justificative nu sunt semnate electronic de către autoritatea competentă locală, atunci acestea trebuie prezentate în original la sediul MD/OC pentru validarea lor în cadrul cererii completate anterior online; - Printre formularele electronice care pot fi descărcate online se numără o serie de declarații precum: cererea de înscriere în registrul deceselor etc.	- Cetățeanul completează digital formularul pentru înregistrarea decesului, anexează documentele doveditoare ale calității de membru al familiei sau persoană îndreptățită și completează datele de identificare ale persoanei decedate încărcând documentele doveditoare (din țară sau străinătate) prevăzute de legislația română; Dacă documentele justificative nu sunt semnate electronic de către autoritatea competentă locală, atunci acestea trebuie prezentate în original la sediul MD/OC pentru validarea lor în cadrul cererii completate anterior online; - Primăria competentă, prin intermediul funcției de interoperabilitate, accesează platforma medicală pentru verificarea datelor despre persoana decedată; - Cetățeanul primește notificări electronice privind stadiul cererii; - Certificatul de deces se eliberează și transmite electronic către cetățenii solicitanți și către DEPABD, în vederea actualizării bazei de date.
EV27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului	2	1. Sub-evenimentul Acordarea, Suspendarea, Reluarea Și Încetarea Alocației De Stat Pentru Copii	- Serviciul public se află în competența Agențiilor Județene pentru Plăți și Inspecție Socială / Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție socială; - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: ME, DEPABD, IGI, Comisia Europeană (Baza Publică De Date a Instituțiilor Europene de Securitate Socială - EESSI); - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: completarea cererii privind acordarea alocației de stat pentru copii și depunerea ei la UAT, transmiterea cererilor înregistrate în luna anterioară către AJPIS/Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a municipiului București, soluționarea cererilor, comunicarea cererii de acordare/respingere a alocației de stat pentru copii, soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziei de acordare/respingere, plata alocației, comunicarea către beneficiar a oricărei modificări intervenite în situația sa, de natura să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor.	- Cetățeanul completează digital cererea privind obținerea alocației de stat pentru copil (cerera se precompletează automat cu datele de identitate ale solicitantului din RNEP și Registrul persoanelor rezidente) și completează datele privind plata alocației; - Sunt realizate, prin intermediul funcției de interoperabilitate, verificări cu informațiile din baza de date EESSI, din sistemele informatice ale MMPS și ale ME; - Cetățeanul este informat, în format electronic, cu privire la stadiul cererii sale; - Analiza în vederea acordării alocației de stat pentru copii, cât și efectuarea plății se realizează prin intermediul aplicației informatice ANPIS.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului		2. Sub-evenimentul Acordarea Suspendarea, Reluarea Și Încetarea Plății Alocației Pentru Susținerea Familiei	- Serviciul public se află în competența primăriilor și a Agențiilor Județene pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS)/Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție socială; - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, IGI, ME (ISJ), ANAF, DTIL, MF; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat. Etapele principale ale serviciului public sunt: completarea cererii privind acordarea alocației pentru susținerea familiei și depunerea ei la UAT, efectuarea anchetei sociale la nivelul UAT, soluționarea cererilor la nivelul UAT, transmiterea cererilor înregistrate în luna anterioară către AJPIS/Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a municipiului București de către primărie, comunicarea deciziei de acordare/respingere a plății alocației pentru susținerea familiei, soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziei de acordare/respingere a plății, plata alocației pentru susținerea familiei, comunicarea de către beneficiar a oricărei modificări intervenite în situația sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor, comunicarea către beneficiar a deciziilor privind situațiile de încetare, suspendare sau modificare a plății beneficiului de asistență socială.	- Solicitantul completează în format digital formularul tip cerere pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei; - Verificare informațiilor din solicitare de către cetățean/reprezentantul primăriilor se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: DEPABD, IGI, ME (ISJ), ANAF, DTIL, MF; - Confirmarea privind înregistrarea cererii se transmite în format electronic; - Primăria comunică, în format electronic, dispoziția de acordare/neacordare a dreptului la beneficiul social atât cetățeanului, cât și A.J.P.I.S; - Rezultatul anchetei sociale este transmis în format electronic către AJPIS; - Verificarea informațiilor din solicitarea transmisă AJPIS de către reprezentantul AJPIS se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: MMPS, ME, ISJ, DEPABD, ANAF, DTIL, MF; - Decizia de acordare/neacordare a plății beneficiului de asistență socială se comunică electronic; - Solicitantul primește în format electronic notificări privind situațiile de încetare, suspendare sau modificare a plății beneficiului de asistență socială.
EV27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului		3. Sub-evenimentul Acordarea, Suspendarea, Reluarea Și Încetarea Indemnizației De Creștere A Copilului	- Serviciul public se află în competența Agențiilor Județene pentru Plăți și Inspecție Socială/Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială; - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, IGI, ANAF, ANOFM, CNAS, ME, Inspecția Muncii (IM), Comisia Europeană (Baza Publică De Date A Instituțiilor Europene De Securitate Socială - EESSI); - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: completarea cererii privind acordarea indemnizației de creștere a copilului și depunerea ei la UAT, transmiterea cererilor înregistrate în luna anterioară către AJPIS/Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a municipiului București, soluționarea cererilor, comunicarea deciziilor de acordare/respingere a indemnizației de creștere a copilului, soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziei de acordare/respingere, plata indemnizației, comunicarea de către beneficiar a oricărei modificări intervenite în situația sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor.	- Cetățeanul completează digital, cererea privind obținerea indemnizației pentru creșterea copilului (cerera se precompletează automat cu datele de identitate ale solicitantului din RNEP și Registrul persoanelor rezidente) și completează datele privind plata indemnizației; - Sunt realizate, prin intermediul funcției de interoperabilitate, verificări cu informațiile din baza de date EESSI, ANAF, ANOFM, CNAS, ME, Inspecția Muncii (IM); - Cetățeanul este informat, în format electronic, cu privire la stadiul cererii sale; - Analiza în vederea acordării indemnizației pentru creșterea copilului, cât și efectuarea plății se realizează prin intermediul aplicației informatice ANPIS; - Decizia de acordare/neacordare a plății beneficiului de asistență socială se comunică electronic; - Solicitantul primește în format electronic notificări privind situațiile de încetare, suspendare sau modificare a plății beneficiului de asistență socială.
EV27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului		4. Acordarea, Suspendarea, Reluarea Și Încetarea Stimulentului De Inserție	- Serviciul public se află în competența Agențiilor Județene pentru Plăți și Inspecție Socială/Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială; - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, IGI, ANAF, ANOFM, CNAS, ME, Inspecția Muncii (IM), Comisia Europeană (Baza Publică De Date A Instituțiilor Europene De Securitate Socială - EESSI); - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: completarea cererii privind acordarea stimulentului de inserție și depunerea ei la UAT, transmiterea cererilor înregistrate în luna anterioară către AJPIS/Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a municipiului București, soluționarea cererilor, comunicarea deciziilor de acordare/respingere a stimulentului de inserție, soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziei de acordare/respingere, plata stimulentului, comunicarea de către beneficiar a oricărei modificări intervenite în situația sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor, comunicarea către beneficiar a oricărei modificări intervenite în situația sa, de natura să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor.	- Cetățeanul completează digital, cererea privind obținerea stimulentului de inserție (cererea se precompletează automat cu datele de identitate ale solicitantului din RNEP și Registrul persoanelor rezidente) și completează datele privind plata stimulentului; - Sunt realizate, prin intermediul funcției de interoperabilitate, verificări cu informațiile din baza de date DEPABD, ANAF, ANOFM, CNAS, ME, Inspecția Muncii (IM); - Cetățeanul este informat, în format electronic, cu privire la stadiul cererii sale; - Analiza în vederea acordării stimulentului de inserție, cât și efectuarea plății se realizează prin intermediul aplicației informatice ANPIS; - Decizia de acordare/neacordare a plății beneficiului de asistență socială se comunică electronic; - Solicitantul primește în format electronic notificări privind situațiile de încetare, suspendare sau modificare a plății beneficiului de asistență socială.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului		5. Acordarea Suspendarea, Reluarea Și Încetarea Plății Venitului Minim Garantat	- Serviciul public se află în competența primăriilor, Agențiilor Județene pentru Plăți și Inspecție Socială/Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială; - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANAF, ANCPI, DRPCIV, Autoritatea Navală Română,Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentr Siguranța Alimentelor, ANOFM, Inspecția Muncii (IM), ME, DTIL; - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: completarea cererii privind acordarea venitului minim garantat și depunerea ei la UAT, efectuarea anchetei sociale la nivelul UAT, transmiterea cererilor înregistrate în luna anterioară către AJPIS/Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a municipiului București de către primărie, comunicarea deciziilor de acordare/respingere a plății venitului minim garantat, soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziei de acordare/respingere a plății, plata venitului minim garantat, comunicarea către beneficiar a oricărei modificări intervenite în situația sa, de natura să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor, comunicarea către beneficiar a deciziilor privind situațiile de încetare, suspendare sau modificare a plății beneficiului de asistență socială.	- Cetățeanul completează digital cererea privind obținerea venitului minim garantat (cererea se precompletează automat cu datele de identitate ale solicitantului din RNEP și Registrul persoanelor rezidente) și completează datele privind plata venitului minim garantat; - Sunt realizate, prin intermediul funcției de interoperabilitate, verificări cu informațiile din baza de date ANAF, ANOFM, ME, Inspecția Muncii (IM), ANCPI, DRPCIV, Autoritatea Navală Română, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, DTIL; - Cetățeanul este informat, în format electronic, cu privire la stadiul cererii sale; - Analiza în vederea acordării venitului minim garantat, cât și efectuarea plății se realizează prin intermediul aplicației informatice ANPIS; - Decizia de acordare/neacordare a plății beneficiului de asistență socială se comunică electronic; - Solicitantul primește în format electronic notificări privind situațiile de încetare, suspendare sau modificare a plății beneficiului de asistență socială.
EV28	Eliberarea actelor de identitate	2		- Serviciul public se află în competența Ministerului Afacerilor Interne/Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date/Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI); - Serviciul public, la nivelul general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală); - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANCPI. Etapele principale ale serviciului public sunt: completare și depunere cerere de eliberare act de identitate și documentație aferentă, verificare cerere și documentație aferentă, înregistrare cerere, derulare sub-proces de eliberare a cărții de identitate, predare carte de identitate solicitantului, semnare primire carte de identitate solicitantului; - Printre formularele electronice care pot fi descărcate online se numără o serie de declarații precum: cererea de eliberare a actului de identitate, cerere pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinatate în România etc.	- Cetățeanul completează digital cererea în vederea accesării serviciului (cererea se precompletează, prin intermediul funcției de interoperabilitate, cu datele din registrele DEPABD, ANCPI); - Cetățeanul realizează plata taxei pentru obținerea cărții de identitate prin mijloace electronice, prin intermediul Ghișeul.ro, confirmarea și detaliile tranzacției fiind transmise automat către SPCEP; - Cetățeanul primește notificări electronice privind stadiul cererii; - Cetățeanul se programează online pentru prezentarea la SPCEP în vederea realizării fotografiei și preluării amprentei (dacă este cazul) și semnăturii; - În străinătate, datele biometrice se pot prelua la sediul MD/OC, prin programarea online a vizitei.
EV29	Adopții	2	1. Sub-evenimentul Adopții Interne	- Serviciul public se află în competența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții/Instanțe judecătorești; - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, IGI, IGPR, ANCPI, ANAF; - Serviciul public, la nivel general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: evaluarea și pregătirea potențialului adoptator sau a familiei potențial adoptatoare în vederea obținerii atestatului, eliberarea atestatului de persoană/familie aptă să adopte, luarea în evidență în Registrul Național pentru Adopții a adoptatorului/familiei adoptatoare, luarea în evidență în Registrul Național pentru Adopții a copilului, potrivirea inițială, potrivirea practică, încuviințarea adopției interne.	- Cetățeanul completează digital cererea în vederea accesării serviciului (cererea se precompletează, prin intermediul funcției de interoperabilitate, cu datele din registrele DEPABD, ECRIS, Registrul persoanelor rezidente, Registrul carte funciară, Registrul rezidenți și Registrul contribuabili); - Cetățeanul depune documentația aferentă solicitării, în format electronic, în baza căreia se continuă procesul; - Cetățeanul este informat, în format electronic, cu privire la stadiul procesului; - Ulterior finalizării favorabile a procesului, cetățeanul este înscris în Registrul Național pentru Adopții.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV29	Adopții		2. Sub-evenimentul Adopții internaționale	- Serviciul public se află în competența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (de la domiciliul copilului)/Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții /Autoritatea centrală competentă din statul de reședință al adoptatorului sau organizație străină acreditată/Instanța judecătorească (de la domiciliul copilului); - Serviciul public, la nivel general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală). Etapele principale ale serviciului public sunt: luarea în evidență în Registrul Național pentru Adopții a adoptatorului/familiei adoptatoare străine atestată ca aptă să adopte, potrivirea inițială, potrivirea practică, încuviințarea adopției, eliberarea certificatului care atestă conformitatea adopției internaționale cu dispozițiile Convenției de la Haga.	- ANDPDCA include datele adoptatorului/familiei adoptatoare în Registrul Național pentru Adopții; - Ulterior primirii hotărârii judecătorești, adoptatorul/familia adoptatoare transmite prin intermediul PCUe/Sistemului Informatic Național pentru Adopții cererea pentru eliberarea certificatului care atestă conformitatea adopției internaționale cu dispozițiile Convenției de la Haga.
EV30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități		1. Sub-evenimentul Înscrierea în învățământul preșcolar	- Serviciul public se află în competența Ministerului Educației; - Cetățeanul (părintele) depune dosarul cu toate documentele necesare în vederea înscrierii copilului în învățământul preșcolar în format letric la unitatea de învățământ; - Cetățeanul (părintele) prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANAF, ANDPDCA, medicul de familie; - Serviciul public, la nivel general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală).	- Cetățeanul (părintele) accesează serviciul prin intermediul PCUe și este redirecționat către Portalul unic ME unde se înregistrează prin cont cu utilizator și parolă; - Cetățeanul (părintele) completează digital cererea în vederea accesării serviciului (cererea se precompletează, prin intermediul funcției de interoperabilitate, cu datele din registrele DEPABD, ANDPDCA și Registrul contribuabililor) și încarcă documentul emis în format digital certificat de către medicul de familie care atestă posibilitatea participării copilului la învățământul preșcolar; - Procesarea cererilor va fi realizată prin intermediul unei aplicații informatice integrată în Portalul unic ME pentru înscrierea în învățământ; - Cetățeanul (părintele) este informat în format electronic, prin intermediul portalului unic ME, asupra stadiului cererii sale.
EV30	Înscrierea în clase primare / liceu / universități	2	2. Sub-evenimentul Înscrierea în învățământul primar	- Serviciul public se află în competența Ministerului Educației; - Cetățeanul (părintele) depune dosarul cu toate documentele necesare în vederea înscrierii copilului în învățământul primar în format letric la unitatea de învățământ; - Cetățeanul (părintele) prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANAF, ANDPDCA, medicul de familie; - Serviciul public, la nivel general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală).	- Cetățeanul (părintele) accesează serviciul prin intermediul PCUe și este redirecționat către Portalul unic ME unde se înregistrează prin cont cu utilizator și parolă; - Cetățeanul (părintele) completează digital cererea în vederea accesării serviciului (cererea se precompletează, prin intermediul funcției de interoperabilitate, cu datele din registrele DEPABD, ANDPDCA și Registrul contribuabililor) și încarcă documentul emis în format digital certificat de către medicul de familie care atestă posibilitatea participării copilului la învățământul primar; - Procesarea cererilor va fi realizată prin intermediul unei aplicații informatice integrată în Portalul unic ME pentru înscrierea în învățământ; - Cetățeanului (părintelui) îi este comunicat prin intermediul portalului ME rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului; - Cetățeanul (părintele) poate selecta unitățile de învățământ din registrul de circumscripție ME, disponibil în cadrul portalului unic ME; - Cetățeanul (părintele) este informat în format electronic, prin intermediul portalului unic ME, asupra stadiului cererii sale.
EV30	Înscrierea în clase primare / liceu / universități		3. Sub-evenimentul Înscrierea la Evaluarea Națională	- Serviciul public se află în competența Ministerului Educației; - Solicitantul depune dosarul cu toate documentele necesare în vederea înscrierii la Evaluarea Națională în format letric la unitatea de învățământ; - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, unitatea de învățământ absolvită anterior; - Serviciul public, la nivel general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală).	- Cetățeanul accesează serviciul prin intermediul PCUe și este redirecționat către Portalul unic ME unde se înregistrează prin cont cu utilizator și parolă; - Cetățeanul completează digital cererea în vederea accesării serviciului (cererea se precompletează, prin intermediul funcției de interoperabilitate, cu datele din registrele DEPABD și registrul Foi Matricole învățământ primar); - Cetățeanul este informat în format electronic, prin intermediul portalului unic ME, asupra stadiului înscrierii; - Cetățeanul primește notificare, în cadrul portalului unic ME, ulterior finalizării examenului, cu privire la publicarea rezultatelor.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități		4. Sub-evenimentul Înscrierea și admiterea în învățământul profesional	- Serviciul public se află în competența Ministerului Educației; - Solicitantul depune dosarul cu toate documentele necesare în vederea înscrierii în învățământul profesional în format letric la unitatea de învățământ; - Cetățeanul prezintă informații de la DEPABD; - Serviciul public, la nivel general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală).	- Cetățeanul accesează serviciul prin intermediul PCUe și este redirecționat către Portalul unic ME unde se înregistrează prin cont cu utilizator și parolă; - Cetățeanul completează digital cererea în vederea accesării serviciului (cererea se precompletează, prin intermediul funcției de interoperabilitate, cu datele din registrele DEPABD); - Cetățeanul este informat în format electronic, prin intermediul portalului unic ME, asupra stadiului înscrierii; - Cetățeanul primește notificare, în cadrul portalului unic ME, ulterior finalizării probelor pentru aptitudini, cu privire la publicarea rezultatelor.
EV30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități		5. Sub-evenimentul Înscrierea și admiterea la liceu	- Serviciul public se află în competența Ministerului Educației; - Solicitantul depune dosarul cu toate documentele necesare în vederea înscrieriiși admiterii la liceu în format letric la unitatea de învățământ; - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, unitățile de învățământ gimnazial; - Serviciul public, la nivel general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală).	- Cetățeanul accesează serviciul prin intermediul PCUe și este redirecționat către Portalul unic ME unde se înregistrează prin cont cu nume utilizator și parolă; - Cetățeanul completează digital cererea în vederea accesării serviciului (cererea se precompletează, prin intermediul funcției de interoperabilitate, cu datele din registrele DEPABD, registrul Foi Matricole învățământ gimnazial, registrul Rezultate Evaluare Națională, registrul Rezultate probe limbă maternă/modernă); - Cetățeanul este informat în format electronic, prin intermediul portalului unic ME, asupra stadiului înscrierii; - Repartizarea în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII a se realizează computerizat prin intermediul aplicației informatice pentru repartizare; - Cetățeanul primește notificare, în cadrul portalului unic ME, cu privire la publicarea rezultatelor și la încheierea procesului de repartizare.
EV30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități		6. Sub-evenimentul Înscrierea la examenul de Bacalaureat	- Serviciul public se află în competența Ministerului Educației/Inspectorate școlare/Unități de învățământ/Comisia națională, Comisii județene și Comisia Municipiului București; - Solicitantul depune dosarul cu toate documentele necesare în vederea înscrierii la examenul de Bacalaureat în format letric la unitatea de învățământ; - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, unitatea de învățământ absolvită anterior; - Serviciul public, la nivel general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală).	- Cetățeanul accesează serviciul prin intermediul PCUe și este redirecționat către Portalul unic ME unde se înregistrează prin cont cu utilizator și parolă; - Cetățeanul completează digital cererea în vederea accesării serviciului (cererea se precompletează, prin intermediul funcției de interoperabilitate, cu datele din registrele DEPABD și registrul Foi Matricole învățământ secundar) și selectează disciplinele la care va susține examenul; - Cetățeanul este informat în format electronic, prin intermediul portalului unic ME, asupra stadiului înscrierii; - Cetățeanul primește notificare, în cadrul portalului unic ME, cu privire la programarea la probele de examen și, ulterior finalizării examenelor, va fi notificat referitor la publicarea subiectelor și baremele aferente și la publicarea rezultatelor.
EV30	Înscrierea în clase primare/liceu/universități		7. Înscrierea și admiterea la studii universitare	- Serviciul public se află în competența Ministerului Educației, dar ține și de autonomia unităților de învățământ superior; - Solicitantul depune dosarul cu toate documentele necesare în vederea înscrierii în învățământul superior în format letric la unitatea de învățământ superior; - Cetățeanul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, unitatea de învățământ absolvită anterior, medic de familie, bancă (dovada plății taxei); - Serviciul public, la nivel general național, este puțin digitalizat (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală).	- Cetățeanul accesează serviciul prin intermediul PCUe și este redirecționat către Portalul unic ME unde se înregistrează prin cont cu utilizator și parolă; - Cetățeanul completează digital cererea în vederea accesării serviciului (cererea se precompletează, prin intermediul funcției de interoperabilitate, cu datele din registrele DEPABD, registrul Foi Matricole învățământ secundar și registrul Diplome de Bacalaureat) și încarcă documentul emis în format digital certificat de către medicul de familie care atestă posibilitatea înscrierii în învățământul superior; - Cetățeanul are posibilitatea plății taxelor aferente înscrierii direct cu cardul, în cadrul portalului unic ME; - Cetățeanul este informat în format electronic, prin intermediul portalului unic ME, asupra stadiului înscrierii (admis/respins); - Cetățeanul primește notificare, în cadrul portalului unic ME, cu privire la programarea probelor de examen și, ulterior finalizării examenelor, va fi notificat referitor la publicarea subiectele și baremele aferente și la publicarea rezultatelor.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV31	Imigrare în România	3		- Serviciul public se află în competența Inspectoratului General pentru Imigrări/Ministerul Afacerilor Interne; - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: MAI, MAE; - Serviciul public este implementat cu grad ridicat de sofisticare (prezentând o serie de elemente care sunt deja parte a unui serviciu public electronic - descărcarea documentelor necesare pentru completarea dosarului; depunerea cererii pentru accesarea serviciului prin portalul autorității publice și comunicare prin email privind iminența expirării permisului de rezidență, perioadei de ședere, a procedurilor de urmat pentru extinderea dreptului de ședere, etc).	- Solicitantul completează digital cererea în vederea obținerii permisului de ședere și încarcă digital documentele aferente necesare; - Plata taxei pentru permisul de ședere se realizează prin mijloace electronice, prin intermediul Ghișeul.ro, confirmarea și detaliile tranzacției fiind transmise automat către IGI; - IGI verifică datele despre solicitant prin intermediul Hub-ului de servicii MAI și în bazele de date Schengen prin CNSIS, respectiv baza de date a MAE privind viza de ședere pe teritoriul României; - Solicitantul este informat în format electronic asupra stadiului cererii sale (în diverse momente ale procesului) și despre programarea la interviu.
EV32	Obținerea cetățeniei	2		- Serviciul public se află în competența Autorității Naționale pentru Cetățenie; - Solicitantul/beneficiarul prezintă informații de la mai multe entități precum: DEPABD, ANAF și ANCPI; - Serviciul public este implementat cu grad scăzut de sofisticare, permitând doar descărcarea unor formulare tipizate de pe site-ul instituției competente (mai degrabă nivelul 2 de sofisticare digitală); - În străinătate, documentele pentru obținerea cetățeniei române se pot depune la MD/OC pentru Cererile de redobândire sau de acordare a cetățeniei române întemeiate pe dispozițiile art. 10 alin. (1) și art. 11 din Legea nr. 21/1991, Cererile de acordare a cetățeniei române întemeiate pe dispozițiile art. 8^1.	- Solicitantul completează digital cererea în vederea obținerii cetățeniei; - Bazele de date interogate prin intermediul sistemului de interoperabilitate pentru verificarea informațiilor despre solicitant sunt: registrul RNEP - pentru verificarea identității solicitanților care doresc obținerea cetățeniei, bazele de date ANAF - pentru verificarea lipsei datoriilor și bazele de date ANCPI - pentru dovada deținerii de clădiri și terenuri; - Solicitantul se poate programa online pentru depunerea jurământului în țară sau în străinătate la MD/OC; - Solicitantul este informat în format electronic asupra stadiului cererii sale (în diverse momente ale procesului).
EV33	Ghiduri și informații de călătorie	1		- Serviciul public ține de competențele specifice ale Ministerului Afacerilor Externe/Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Transporturilor și Infrastructurii; - Serviciul public prezintă două dimensiuni: (a) activitatea întreprinsă de MAE prin care se asigură persoanelor care călătoresc în străinătate informații relevante și recomandări utile pentru deplasările în afara granițelor României; (b) informarea, de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin intermediul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere, a participanților la trafic pe drumurile din România despre restricțiile de circulație aflate în vigoare pe anumite segmente de drum; - Ministerul Afacerilor Externe pune la dispoziție informații atât pe pagina web proprie cât și prin intermediul aplicației „Călătorește în siguranță" care oferă informații, sfaturi de călătorie și posibilitatea de alertare în cazul în care apar situații speciale în țara în care un anumit cetățean se află; - Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, prin intermediul administratorilor drumurilor publice informează participanții la trafic, prin presa scrisă, radio, televiziune și pe site-ul propriu, asupra condițiilor de circulație pe sectoarele de drum gestionate și eventual despre traseele alternative recomandate.	- Solicitantul completează digital cererea de informații de călătorie în străinătate; - Solicitantul se poate înregistra pe site-ul econsulat.ro în vederea primirii de informații și asistență consulară dacă situația o impune în țara în care călătorește; - Solicitantul primește informații atât de pe site-ul MAE, cât și de pe site-ul CNAIR, în funcție de tipul solicitării.

ID_EV	Eveniment de viață	Nivelul de sofisticare general al evenimentului de viață (martie 2020)	Sub-evenimente de viață	Elemente cheie ale situației curente	Elemente cheie ale situației viitoare
EV34	Obținerea unei vize (inclusiv e-visa)	3		- Serviciul public se află în competența Ministerului Afacerilor Externe/Misiunilor Diplomatice/Oficiilor Consulare/Ministerului Afacerilor Interne/Inspectoratului General pentru Imigrări; - Serviciul public este implementat cu grad ridicat de sofisticare prezentând o serie de elemente care sunt deja parte a unui serviciu public electronic (programarea în vederea obținerii unei vize se realizează prin mijloace electronice, prin intermediul E-viza; plata taxei pentru obținerea vizei se poate realiza online; este utilizat Sistemul Național de Informații privind Vizele (SNIV) integral compatibil cu specificațiile Sistemului central de informații privind vizele – Central Visa Information System (C.VIS) , fiind destinat gestionării datelor și schimbului de date privind vizele); - Etapele principale ale serviciului public sunt: informare generală cu privire la viza emisă de România, identificare necesitate obținere viză de intrare în România, completare online solicitare de viză și atașare documente justificative, transmitere solicitare de viză spre validare, programare în vederea prezentării la ghișeu, depunerea personală a dosarului de viză și susținerea interviului consular, plata taxei de viză, verificarea stadiului solicitării de viză, în cazul aprobării cererii, eliberarea și aplicarea vizei pe pașaportul petentului; în cazul refuzării cererii, eliberarea unui formular de refuz motivat.	- Solicitantul este informat în format electronic asupra stadiului cererii sale (în diverse momente ale procesului); - Solicitantul primește în format electronic datele de programare pentru prezentarea la misiunea diplomatică/oficiul consular (MD/OC); - Solicitantul primește în format electronic refuzul acordării vizei sau acordul pentru eliberarea acesteia.
EV35	Obținerea unui pașaport	3		-Serviciul public se află în competența Ministerului Afacerilor Interne/Direcției Generale Pașapoarte/Unităților teritoriale; - Serviciul public este implementat cu grad ridicat de sofisticare prezentând o serie de elemente care sunt deja parte a unui serviciu public electronic (programarea în vederea obținerii pașaportului se realizează prin mijloace electronice, prin intermediul sistemului ePass; plata privind contravaloarea pașaportului se poate realiza prin virament bancar; site-ul DGP permite vizualizarea statusului cererii). Etapele principale ale serviciului public sunt: programarea online, plata taxei de emitere a pașaportului sau a pașaportului biometric, depunerea cererii de emitere, emiterea pașaportului, ridicarea personală a pașaportului de la sediul autorității sau primirea lui prin curier/Poșta Română la domiciliul solicitantului; - În străinătate, depunerea cererii pentru eliberarea unui document de călătorie se realizează la sediul MD/OC. Prin intermediul unei aplicații de pe site-ul econsulat.ro se prevalidează documentele necesare și se realizează programarea la MD/OC pentru preluarea datelor biometrice. În străinătate eliberarea pașaportului simplu electronic se poate realiza, la cerere, prin trimiterea prin curier la adresa declarată de catre solicitant. Pentru pașaportul temporar se solicită prezentarea la MD/OC.	- Verificarea informațiilor din solicitare, de către DGP, se va realiza electronic, prin asigurarea accesului prin interoperabilitate la o serie de registre/baze de date deținute de instituții/autorități precum: MAI (DEPABD), SGG, instituțiile prefectului, MAE; - Plata taxei pentru pașaport se realizează prin mijloace electronice, prin intermediul Ghișeul.ro, confirmarea și detaliile tranzacției fiind transmise automat către DGP; - Solicitantul este informat în format electronic asupra stadiului cererii sale (în diverse momente ale procesului); - În străinătate, în cazul necesității preluării datelor biometrice acestea se pot prelua la sediul MD/OC.
EV36	Denunțarea unei ilegalități	3		-Serviciul public se află în competența Ministerului Afacerilor Interne/Inspectoratului General al Poliției Române; - Serviciul public este implementat cu grad ridicat de sofisticare, completarea formularului de denunțare a unei ilegalități realizându-se prin mijloace electronice și se referă la etapa de transmitere a denunțului sau plângerii, alte etape ulterioare presupunând interacțiunea în persoană cu organele de cercetare ale poliției (e.g. preluarea declarațiilor martorilor).	- Completarea formularului se poate realiza și prin intermediul PCUe, ceea ce conduce la autocompletarea acestuia cu datele solicitantului conform contului cu care s-a realizat autentificarea pe pagina web a Portalului Unic; - În vederea furnizării serviciului public electronic se va asigura accesul prin interoperabilitate la baza de date DEPABD pentru verificarea datelor de identificare ale solicitantului; - Solicitantul este notificat în format electronic cu privire la înregistrarea denunțului și stadiul soluționării denunțului.

Sursă: Analiza EY

4.7 Analiza instituțiilor implicate în furnizarea evenimentelor de viață tratate în SNADR

Menționăm că informațiile cuprinse în tabelele incluse în prezenta secțiune sunt indicative la data realizării acestui document și prezintă un grad ridicat de flexibilitate putând fi ajustate corespunzător, în funcție de modificarea cadrului legislativ, operațional, procedural și instituțional. Acestea vor fi revizuite și actualizate o dată la fiecare 3 luni, pe baza datelor trasmise de instituțiile a căror activitate este influențată de astfel de modificări. Prin urmare, Autoritatea pentru Digitalizarea României, în cooperare cu Secretariarul General al Guvernului și analizând informațiile comunicate de instituțiile publice în cadrul întrunirilor Comitetului Director pentru E-guvernare, va actualiza periodic informațiile și le va completa.

Tabel 58 - Instituții implicate în furnizarea evenimentelor de viață (lista consolidată din SNADR 2020) - analiză per eveniment de viață

ID_EV		EV1	EV2	EV3	EV4	EV5	EV6	EV7	EV8	EV9	EV10	EV11	EV12	EV13	EV14	EV15	EV16	EV17	EV18	EV19	EV20	EV21	EV22	EV23	EV24	EV25	EV26	EV27	EV28	EV29	EV30	EV31	EV32	EV33	EV34	EV35	EV36
Instituția publică / instituțiile publice care administrează evenimentul de viață		ONRC	ONRC	ONRC	MADR MF AFM	FNGCIMM	ONRC	ONRC	OCPI	DRPCIV SPCRPCIV Instituția Prefectului	IM ITM	AEP	ME ANOFM AJOFM	ANAF CNIF	DRPCIV	APL OCPI	BNR	ANOFM AJOFM	ANOFM AJOFM	ITM CNPP CTP	CNPP CTP	ANDPDCA	MS	SPCLEP MAE	SPCLEP MAE	SPCLEP	SPCLEP MAE	ANPIS AJPIS	SPCLEP Misiunile diplomatice Oficii consulare	ANDPDCA	ME Instituții de învățământ	Birourile Județene pentru Imigrări MAE	ANC MAE	MAE MTI	MAE	DGP MAE	IGPR Parchete
Alte instituții implicate	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Secretariatul General al Guvernului	✓	✓	✓			✓	✓																													
	Instituțiile prefectului	✓	✓	✓			✓	✓																								✓				✓	
	Agenția Națională de Administrare Fiscală	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓		✓	✓		✓				
	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară	✓	✓	✓	✓		✓	✓																	✓			✓	✓	✓			✓				
	Banca Națională a României	✓	✓	✓		✓	✓	✓																													
	Ministerul Educației	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓					✓	✓		✓							✓									
	Monitorul Oficial	✓	✓	✓			✓	✓																													
	Sistemul de interconectare a registrelor comerțului	✓	✓	✓			✓	✓																													
	Uniunea Națională a Practicienilor în insolvență	✓	✓	✓			✓	✓																													
	Ministerul Muncii și Protecției Sociale	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓					✓	✓	✓	✓	✓						✓		✓							
	Ministerul Justiției - Portalul Instanțelor de Judecată	✓	✓	✓			✓	✓																													
	Oficiul Național al Registrului Comerțului				✓	✓					✓			✓					✓																		
	Primării comunale				✓																																
	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	✓	✓	✓	✓		✓	✓																													
	Agenția Națională pentru Zootehnie				✓																																
	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	✓	✓	✓	✓		✓	✓																				✓									
	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale				✓																																
	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură				✓																							✓									
	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale				✓																																
	Ministerul Sănătății	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓											✓			✓	✓		✓	✓			✓						
	Consiliului Concurenței				✓																																
	Inspectoratului de Stat în construcții				✓																																
	Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole				✓																																
	Direcția Taxe și Impozite Locale				✓										✓													✓		✓							
	Inspectoratul General Poliția Română	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓																				✓				✓			
	Autoritatea de siguranță Feroviară Română				✓																																
	Inspectorate teritoriale de regim silvic și de vânătoare				✓																																
	Autoritatea Română Rutieră									✓																											
	Inspectoratul General pentru Imigrări	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓																✓		✓							
	Direcția Generală Pașapoarte											✓												✓	✓		✓		✓			✓	✓				
	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării												✓					✓	✓																		
	Casa Națională de Asigurări de Sănătate												✓							✓	✓		✓					✓			✓						
	Inspecția Muncii										✓		✓					✓	✓		✓	✓						✓									
	Registrul Auto Român														✓																						
	Autoritatea de Supraveghere Financiară	✓	✓	✓			✓	✓							✓																						
	Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții																	✓	✓									✓			✓						
	Ministerul Apărării Naționale																				✓																
	Comisia Europeană - Baza publică de date a Instituțiilor Europene de Securitate Socială												✓					✓	✓	✓	✓							✓									
	Ministerul Afacerilor Externe																							✓	✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	
	Ministerul Finanțelor																											✓		✓							
	Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor																											✓									
	Ministerul Afacerilor Interne																											✓						✓	✓		
	Autoritatea Navală Română																											✓									
	Instanțe Judecătorești																													✓							
	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației																													✓							
	Centrul județean de resurse și asistență educațională																														✓						

ID_EV	EV1	EV2	EV3	EV4	EV5	EV6	EV7	EV8	EV9	EV10	EV11	EV12	EV13	EV14	EV15	EV16	EV17	EV18	EV19	EV20	EV21	EV22	EV23	EV24	EV25	EV26	EV27	EV28	EV29	EV30	EV31	EV32	EV33	EV34	EV35	EV36
Centrul Municipiului București de resurse și asistență educațională																														✓						
Inspectoratul pentru Situații de Urgență																																	✓			
Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă										✓		✓					✓	✓									✓									
Unități Administrativ Teritoriale																	✓	✓									✓									
Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului																					✓						✓		✓							

Tabelul de mai jos prezintă în sinteză situația frecvenței implicării diverselor instituții și structuri (cele mai importante) cu informații necesare în prestarea serviciilor publice asociate evenimentelor de viață și care vor trebui, în viitor, să pună la dispoziție registre de date accesibile prin punctul nodal de interoperabilitate. Implicarea a fost evaluată din prisma tipurilor de informații pe care le pun la dispoziție/sunt necesare beneficiarului.

Tabel 59 - Instituții implicate în furnizarea evenimentelor de viață - rezumat

Nr. crt.	Instituție / structură / sursă	Frecvență de implicare în serviciile publice asociate evenimentelor de viață
1	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.) - M.A.I.	36
2	Agenția Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.)	20
3	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.)	11
4	Ministerul Educației (M.E.)	11
5	Ministerul Muncii și Protecției Sociale (M.M.P.S.)	15
6	Ministerul Afacerilor Externe (M.A.E.)	9
7	Ministerul Sănătății (M.S.)	13
8	Casa Națională de Asigurări de Sănătate (C.N.A.S.)	6
9	Instituțiile prefectului	7
10	Banca Națională a României (B.N.R.)	6
11	Ministerul Justiției - Portalul Instanțelor de Judecată	5
12	Inspecția Muncii (I.M.)	7
13	Secretariatul General al Guvernului (S.G.G.)	5
14	Monitorul Oficial (M.O.)	5
15	Sistemul de interconectare a registrelor comerțului (B.R.I.S.)	5
16	Uniunea Națională a Practicienilor în insolvență (U.N.P.I.R.)	5
17	Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.)	5
18	Direcția Taxe și Impozite Locale (D.T.I.L.)	4
19	Inspectoratul General Poliția Română - (I.G.P.R.)	9
20	Inspectoratul General pentru Imigrări (I.G.I.)	9
21	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (U.E.F.I.S.C.D.I.)	3
22	Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (A.N.D.P.D.C.A.)	4
23	Ministerul Afacerilor Interne (M.A.I.)	3
24	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (A.N.S.V.S.A.)	7
25	Direcția Generală Pașapoarte (D.G.P.)	7
26	Ministerul Apărării Naționale (M.Ap.N.)	1
27	Ministerul Finanțelor (M.F.)	2
28	Primării comunale	1
29	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (M.M.A.P.)	6
30	Agenția Națională pentru Zootehnie (A.N.Z.)	1
31	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (M.A.D.R.)	1
32	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - (A.P.I.A.)	1
33	Consiliului Concurenței	1
34	Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.)	1
35	Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole (O.N.V.P.V.)	1
36	Autoritatea de siguranță Feroviară Română (A.F.E.R.)	1
37	Inspectorate teritoriale de regim silvic și de vânătoare	1
38	Autoritatea Română Rutiera (A.R.R.)	1
39	Registrul Auto Român (R.A.R.)	1
40	Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F.)	6
41	Comisia Europeană - Baza publică de date a Instituțiilor Europene de Securitate Socială (E.E.S.S.I.).	6
42	Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (D.R.P.C.I.V.)	1

Nr. crt.	Instituție / structură / sursă	Frecvență de implicare în serviciile publice asociate evenimentelor de viață
43	Autoritatea Navală Română (A.N.R.)	1
44	Instanțe judecătorești	1
45	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (M.D.L.P.A.)	1
46	Centrul județean de resurse și asistență educațională (C.J.R.A.E.)	1
47	Centrul Municipiului București de resurse și asistență educațională (C.M.B.R.A.E.)	1
48	Inspectoratul pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.)	1
49	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (A.F.I.R.)	1
50	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (A.N.O.F.M./A.J.O.F.M.)	5
51	Unități Administrativ Teritoriale (U.A.T.)	3
52	Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.)	3

Tabelul următor prezintă situația în sinteză a evenimentelor de viață din perspectivă numărului de instituții, structuri, surse de date implicate (potențiale sau efective în funcție de natura specifică a solicitării, situația solicitantului și serviciul public specific accesat în cadrul evenimentului de viață). Situația este **orientativă și din perspectiva efortului viitor de digitalizare în cazul fiecăruia din punctul de vedere al apelului prin mecanisme de interoperabilitate a diverse registre de date**.

Tabel 60 - Nr. instituții / structuri / surse de date implicate în furnizarea evenimentelor de viață - rezumat

Nr. crt.	Denumire eveniment de viață	Nr. instituții / structuri / surse de date implicate
EV4	Obținerea de surse de finanțare	21
EV27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului	21
EV1	Cum să începi o afacere	18
EV2	Vânzarea sau cumpărarea afacerii	18
EV3	Modificări în funcționarea afacerii	18
EV6	Faliment	18
EV7	Lichidare	18
EV29	Adopții	11
EV17	Căutarea unui loc de muncă	10
EV18	Pierderea locului de muncă	11
EV20	Pensionare	9
EV30	Înscrierea în clase primare / liceu / universități	7
EV12	Asigurarea viitorului personal	8
EV14	Înregistrarea unui autovehicul	5
EV5	Obținerea de garanții pentru întreprinderi	4
EV9	Obținerea permisului de conducere auto	4
EV21	Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/ indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente	6
EV33	Ghiduri și informații de călătorie	5
EV11	Votarea	3
EV19	Accidente de muncă și incapacitate de muncă	5
EV24	Căsătorie	5
EV31	Imigrare în România	4
EV32	Obținerea cetățeniei	5
EV35	Obținerea unui pașaport	3
EV8	Transfer de proprietate	2
EV10	Încheierea de contracte individuale de muncă	7
EV13	Înregistrarea pentru plata taxelor	2
EV15	Cumpărarea/Închirierea unei case	2
EV22	Programarea unui consult medical	2
EV23	Naștere	4
EV26	Deces	4
EV28	Eliberarea actelor de identitate	4
EV34	Obținerea unei vize (inclusiv e-visa)	3
EV16	Înscrierea la bibliotecă	1
EV25	Divorț	1
EV36	Denunțarea unei ilegalități	1

4.8 Tipuri de informații necesare beneficiarului

Tabel 61 - Tipuri de informații necesare beneficiarilor pentru accesarea serviciilor aferente evenimentelor de viață tratate în SNADR (lista consolidată)

ID_EV	Eveniment de viață	Instituția publică/instituțiile publice care administrează evenimentul de viață	Categoria / Tipurile de informații necesare administrării evenimentului de viață
EV1	Cum să începi o afacere	Oficiul Național al Registrului Comerțului	1. Actele de identitate ale fondatorilor, administratorilor, directorilor, membrilor consiliului de supraveghere, membrilor directoratului, cenzorilor, auditorilor persoane fizice, persoanelor fizice autorizate, titularilor întreprinderilor individuale, membrilor întreprinderilor familiale, împuterniciților să reprezinte profesioniștii, actul de identitate/actul de înregistrare al practicianului în insolvență/solicitant.
			2. Informații privind codul unic de înregistrare.
			3. Informații din cazierul fiscal al asociaților, acționarilor, administratorilor, membrilor consiliului de supraveghere, membrilor directoratului, persoanelor fizice autorizate, titularilor întreprinderilor individuale, membrilor întreprinderilor familiale, reprezentanților persoane fizice ai asociaților sau acționarilor persoane juridice.
			4. Informații privind înregistrarea fiscală dar și informații referitor la înregistrările efectuate în registrul comerțului.
EV2	Vânzarea sau cumpărarea afacerii		5. Informații referitoare la autorizații/avize/licențe eliberate de autoritățile/instituțiile competente (e.g. B.N.R., A.S.F.) ca o condiție prealabilă înmatriculării în registrul comerțului, când emiterea unor astfel de autorizații/avize/licențe este prevăzută de acte normative în vigoare.
			6. Informații privind pregătirea sau experiența profesională.
			7. Informații privind cartea funciară.
			8. Informații referitoare la drepturile de folosință asupra spațiilor cu destinație de sediu social/profesional și/sau de sedii secundare.
EV3	Modificări în funcționarea afacerii		9. Informații cu privire la utilizarea denumirii prevăzut de art. 39 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
			10. Informații aferente actelor supuse obligației legale de publicare în Monitorul Oficial al României (cu titlu de exemplu, extrasul rezoluției/rezoluția directorului sau, după caz, a persoanei desemnate prin care s-a dispus înregistrarea și autorizarea funcționării unui profesionist).
			11. Informații privind cabinetele individuale de insolvență/societățile profesionale de insolvență (IPURL, SPRL).
EV6	Faliment		12. Actele de înregistrare ale fondatorilor, administratorilor, cenzorilor, auditorilor persoane juridice de naționalitate străină.
EV7	Lichidare		13. Informații cu privire la capitalul social emise de o instituție de credit.
EV4	Obținerea de surse de finanțare	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Ministerul Finanțelor Administrația Fondului pentru Mediu	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații referitoare la lipsa datoriilor.
			3. Informații privind dovezile constatatoare emise pentru firme.
			4. Informații referitoare la deținerea de clădiri și terenuri.
			5. Informații privind carnetele de producător.
			6. Informații referitoare la nivelul educațional al solicitantului.
			7. Informații privind existența unui contract de muncă al solicitantului.
			8. Informații cu privire la avizele de mediu.
			9. Informații referitoare la inspecția de stat în zootehnie.
			10. Informații privind certificatul sanitar veterinar.
			11. Informații care atestă că solicitantul nu a mai cerut finanțare din Programul Național de Dezvoltare Rurală.
			12. Informații privind numărul familiilor de albine deținute de apicultori.
			13. Informații despre operațiunile fiscale legate de gestionarea fondurilor alocate (din cadrul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură)
			14. Informații referitoare la avizele obținute de la Ministerul Sănătății.
			15. Informații referitoare la avizele obținute de la Consiliul Concurenței.
			16. Informații referitoare la avizele obținute de la Inspectoratul de Stat în Construcții.
			17. Informații privind aprobarea acordată de Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole.
			18. Informații privind încălcarea prevederilor legale relative la legislația financiar-contabilă.
			19. Informații referitoare la datoriile la bugetul local.
			20. Informații referitoare la verificarea cuantumului ajutoarelor de minimis primite în ultimii doi ani fiscali încheiați și anul în cursul căruia formulează cererea de finanțare (Consiliul Concurenței).
			21. Informații referitoare la cazierul judiciar.

ID_EV	Eveniment de viață	Instituția publică/instituțiile publice care administrează evenimentul de viață	Categoria / Tipurile de informații necesare administrării evenimentului de viață
			22. Informații cu privire la certificatele de siguranță emise de Autoritatea de Siguranță Feroviară Română.
			23. Informații cu privire la avizele emise de Inspectoratul Teritorial de Regim silvic și de vânătoare.
			24. Informații referitoare la hotărârile consiliului local.
EV5	Obținerea de garanții pentru întreprinderi	Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii	1. Informații privind certificatele de atestare fiscală.
			2. Informații legate de extrasele de carte funciară.
			3. Informații privind riscul de credit.
			4. Informații privind incidentele de plăți.
			5.. Informații privind dovezile constatatoare emise pentru firme.
EV8	Transfer de proprietate	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații legate de actele originale de proprietate.
			3. Informații aferente obținerii certificatului fiscal de la administrația locală de taxe și impozite.
			4. Informații aferente obținerii extrasului de carte funciară.
			5. Informații aferente obținerii certificatului de la asociația de proprietari care să ateste că apartamentul nu prezintă datorii la întreținere.
			6. Informații aferente obținerii certificatului de eficiență energetică (pentru clădiri).
EV9	Obținerea permisului de conducere auto	Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului (MAI) - raza de competență teritorială domiciliu/reședință	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind aptitudinea medicală a solicitantului de a conduce.
			3. Informații cu privire la absolvirea cursurilor de pregătire teoretică și de conducere (pentru obținerea primului permis de conducere auto).
			4. Informații cu privire la cazierul juridic.
			5. Informații referitoare la achitarea contravalorii permisului de conducere auto.
EV10	Încheierea de contracte individuale de muncă	Inspecția Muncii Inspectoratele Teritoriale de Muncă	1. Informații privind identitatea solicitanților de extrase din contractul individual de muncă.
			2. Informații incluse în Registrul General de Evidență a Salariaților.
			3. Informații privind identitatea persoanei desemnate de către angajator în vederea înregistrării contractului.
			4. Informații privind certificatul de înmatriculare a firmei.
EV11	Votarea	Autoritatea Electorală Permanentă	1. Informații privind identitatea votanților.
			2. Informații cu privire la persoanele rezidente.
			3. Informații cu privire la evidența pașapoartelor simple.
EV12	Asigurarea viitorului personal	Ministerul Educației Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind statutul social al solicitanților.
			3. Informații referitoare la nivelul educațional al solicitantului.
			4. Informații referitoare la calificările solicitantului.
			5. Informații privind existența unor raporturi de muncă ori de serviciu referitoare la solicitant.
			6. Informații privind starea de sănătate a solicitantului.
EV13	Înregistrarea pentru plata taxelor	Agenția Națională pentru Administrare Fiscală Centrul Național pentru Informații Financiare	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind încălcarea prevederilor legale relative la legislația financiar-contabilă.
			3. Informații referitoare la datoriile la bugetul de stat.
			4. Informații privind activitățile economice realizate de solicitant.
			5. Informații legate de certificatul de atestare fiscală.

ID_EV	Eveniment de viață	Instituția publică/instituțiile publice care administrează evenimentul de viață	Categoria / Tipurile de informații necesare administrării evenimentului de viață
			6. Informații privind situația persoanei juridice.
			7. Informații legate de codul de identificare fiscală.
			8. Informații legate de certificatul de înregistrare.
			9. Informații legate de numărul de ordine din Registrul Comerțului.
			10. Informații legate de confirmarea plății.
EV14	Înregistrarea unui autovehicul	Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind autenticitatea vehiculului.
			3. Informații privind înregistrarea fiscală a vehiculului.
			4. Informații cu privire la asigurarea RCA a vehiculului.
			5. Informații referitoare la achitarea contravalorii certificatului și a plăcuțelor înmatriculare vehicul.
EV15	Cumpărarea/Închirierea unei case	Administrația Publică Locală Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații legate de actele originale de proprietate.
			3. Informații aferente obținerii certificatului fiscal de la administrația locală de taxe și impozite.
			4. Informații aferente obținerii documentației cadastrale.
			5. Informații aferente obținerii extrasului de carte funciară.
			6. Informații aferente obținerii certificatului de la asociația de proprietari care să ateste că apartamentul nu prezintă datorii la întreținere.
			7. Informații aferente obținerii certificatului de eficiență energetică (pentru clădiri).
			8. Informații aferente înscrierii bunului în registrul de cadastru și publicitate imobiliară.
			9. Informații aferente obținerii certificatului de urbanism (și a avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism).
			10. Informații aferente documentației pentru autorizarea construirii.
			11. Informații aferente actualizării cărții funciare.
			12. Informații aferente înregistrării în vederea impozitării.
			13. Informații aferente înregistrării contractului de închiriere a unei case.
			14. Informații aferente declarării veniturilor obținute din cedarea folosinței bunurilor.
EV16	Înscrierea la bibliotecă	Biblioteca Națională a României	1. Informații privind identitatea solicitanților.
EV17	Căutarea unui loc de muncă	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind statutul social al solicitanților.
			3. Informații referitoare la nivelul educațional al solicitantului.
			4. Informații referitoare la calificările solicitantului.
			5. Informații privind existența unor raporturi de muncă ori de serviciu referitoare la solicitant.
			6. Informații privind starea de sănătate a solicitantului.
			7. Informații referitoare la nivelul educațional al solicitantului care prezintă un handicap.
			8. Informații referitoare la stagiu de cotizare pe ultimele 12 luni din 24 de luni pentru persoanele care solicită indemnizația de șomaj.
EV18	Pierderea locului de muncă	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă	1. Informații cu privire la motivele concedierilor.
			2. Informații cu privire la numărul total al salariaților din cadrul companiei/al salariaților afectați de concediere.
			3. Informații cu privire la numărul total al salariaților afectați de concediere.
			4. Informații privind identitatea solicitanților.

ID_EV	Eveniment de viață	Instituția publică/instituțiile publice care administrează evenimentul de viață	Categoria / Tipurile de informații necesare administrării evenimentului de viață
			5. Informații privind statutul social al solicitanților.
			6. Informații referitoare la nivelul educațional al solicitantului.
			7. Informații referitoare la calificările solicitantului.
			8. Informații privind existența unor raporturi de muncă ori de serviciu referitoare la solicitant.
			9. Informații privind starea de sănătate a solicitantului.
			10. Informații referitoare la nivelul educațional al solicitantului care prezintă un handicap.
			11. Informații referitoare la stagiu de cotizare pe ultimele 12 luni din 24 de luni pentru persoanele care solicită indemnizația de șomaj.
EV19	Accidente de muncă și incapacitate de muncă	Inspecția Muncii prin Inspectoratele Teritoriale de Muncă Casa Națională de Pensii Publice prin Casele teritoriale de pensii	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind datele de identificare ale angajatorului.
			3. Informații aferente documentelor doveditoare necesare cererii de rambursare a cheltuielilor (chitanțe, facturi, etc.).
			4. Informații privind starea de sănătate a solicitantului.
			5. Informații privind decedatul.
			6. Informațiile cu privire la cauza decesului.
EV20	Pensionare	Casa Națională de Pensii Publice prin Casele teritoriale de pensii	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind statutul social al solicitanților.
			3. Informații cu privire la vechimea în muncă a solicitanților.
			4. Informații cu privire la perioadele de studii universitare la zi sau la perioadele de studii universitare din străinătate .
			5. Informații cu privire la stagiile militare efectuate de către solicitanți.
			6. Informațiile cu privire la cauza decesului în cazul accidentelor de muncă.
EV21	Înregistrarea persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii drepturilor sociale (indemnizației lunare/indemnizației de însoțitor, după caz) sau alte drepturi aferente	ANDPDCA și DGASPC-uri	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind statutul social al solicitanților.
			3. Informații cu privire la veniturile realizate de solicitanți.
			4. Informații cu privire la deciziile de pensionare medicală.
			5. Informații cu privire la deciziile de pensionare administrativă.
			6. Informații privind existența unor raporturi de muncă ori de serviciu referitoare la solicitant.
			7. Informații referitoare la starea de sănătate a solicitantului/persoanei pentru care se solicită indemnizația de însoțitor.
EV22	Programarea unui consult medical	Ministerul Sănătății	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind furnizorii de servicii medicale: tipul de servicii oferite, locația, program de funcționare, listă medici.
			3. Informații aferente achitării serviciilor medicale.
			4. Informații aferente biletului de trimitere.
EV23	Naștere	Primăria unității administrativ-teritoriale prin Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor - Serviciul de stare civilă Misiuni diplomatice oficii consulare - Ministerul Afacerilor Externe	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind legalitatea înregistrării nașterii.
			3. Informații privind datele de identificare ale părinților.
			5. Informații referitoare la achitarea contravalorii eliberării de duplicate după certificatul de naștere.
EV24	Căsătorie	Primăria unității administrativ-teritoriale (din locul de domiciliu sau de reședință al unuia dintre viitorii soți) prin Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor - Serviciul de stare civilă	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind identitatea semnatarilor declarației de căsătorie.
			3. Informații privind starea medicală a semnatarilor declarației de căsătorie.

ID_EV	Eveniment de viață	Instituția publică/instituțiile publice care administrează evenimentul de viață	Categoria / Tipurile de informații necesare administrării evenimentului de viață
		Misiuni diplomatice oficii consulare - Ministerul Afacerilor Externe	4. Informații privind domiciliul semnatarilor declarației de căsătorie.
			5. Informații referitoare la achitarea contravalorii eliberării de duplicate după certificatul de căsătorie.
EV25	Divorț	Primăria unității administrativ-teritoriale prin Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor - Serviciul de stare civilă	1. Informații privind identitatea solicitanților.
			2. Informații privind domiciliul/reședința actual/ă, în situația în care diferă față de domiciliul/reședința comun/ă, înscris/ă în actele de identitate.
			3. Informații referitoare la confirmarea efectuării plății taxei pentru înregistrarea divorțului.
EV26	Deces	Primăria unității administrativ-teritoriale prin Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor - Serviciul de stare civilă (din primăria locului de domiciliu sau de reședință al decedatului)	1. Informații privind identitatea decedatului.
			2. Informații privind starea civilă a decedatului.
			3. Informații cu privire la cauzele care au determinat decesul.
			4. Informații privind identitatea persoanei îndreptățite căreia i se eliberează certificatul de deces.
EV27	Obținerea indemnizației de creștere a copilului	Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS) din primăria comunei, orașului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului București	1. Informații privind identitatea solicitantului.
			2. Informațiile din Baza Publică De Date A Instituțiilor Europene De Securitate Socială gestionată de Comisia Europeană (EESSI).
			3. Informații cu privire la încadrarea într-un grad de dizabilitate al copiilor.
			4. Informații cu privire la stabilirea/încetarea măsurii de protecție socială, plasament, încredințare, adopție.
			5. Informații cu privire la parcursul școlar al tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani.
			6. Informații privind conturile bancare personale deschise pentru încasarea alocației (dacă este cazul).
			7. Informații cu privire la calitatea de elev a unui membru al familiei.
			8. Informații privind starea civilă a solicitanților.
			9. Informații cu privire la veniturile realizate.
			10. Informații referitoare la pensiile de întreținere acordate, pierderea capacității de muncă (gradul I sau II invaliditate), veniturile realizate din pensii (atât în calitate de asigurat cât și în calitate de urmaș).
			11. Informații cu privire veniturile realizate supuse impozitului pe venit, potrivit Codului Fiscal, timp de 12 luni consecutiv, în ultimele 24 luni anterior datei nașterii copilului.
			12. Informații cu privire concediul de lăuzie.
			13. Informații cu privire la încadrarea în muncă și faptul că nu au fost refuzate nejustificat un loc de muncă oferit sau participarea la un program de pregătire profesională, precum și la veniturile realizate din indemnizația de șomaj.
			14. Informații cu privire la proprietatea, contract de închiriere locuință fond de stat sau chiriaș la proprietar.
			15. Informații cu privire la bunurile mobile sau imobile.
EV28	Eliberarea actelor de identitate	Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor la care sunt arondați cu domiciliu sau reședința din România Misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României dintr-un anumit stat	1. Informații privind identitatea solicitantului.
			2. Informații privind identitatea unuia dintre părinți/reprezentant legal.
			3. Informații privind adresa de domiciliu.
			4. Informații privind starea civilă a părinților (dacă este cazul)
			5. Informații referitoare la confirmarea efectuării plății taxei reprezentând contravaloarea cărții de identitate.
EV29	Adopții	ANDPDCA	1. Informații privind identitatea solicitantului.
			2. Informații privind starea civilă a solicitantului.
			3. Informațiile cu privire la dreptul de locuință al beneficiarului.
			4. Informațiile cu privire la veniturile solicitantului.
			5. Informații cu privire la infracțiunile realizate, altele decât cele înscrise în cazierul judiciar precum și referitoare la faptul că solicitantul/solicitanții nu este/sunt decăzut/decăzuți din drepturile părintești, precum și referitor la faptul că nu are/au copil/copii în sistemul de protecție specială.
EV30	Înscrierea în clase primare liceu/universități	Ministerul Educației Instituții de învățământ	1. Informații privind identitatea solicitantului.
			2. Informații privind fișa medicală și gradul de handicap (dacă este cazul).

ID_EV	Eveniment de viață	Instituția publică/instituțiile publice care administrează evenimentul de viață	Categoria / Tipurile de informații necesare administrării evenimentului de viață
			3. Informații referitoare la veniturile părinților.
			4. Informații privind foaia matricolă a elevului.
			5. Informații referitoare la confirmarea efectuării plății taxei pentru înscrierea în cadrul unui ciclu de învățământ.
EV31	Imigrare în România	Birourile Județene pentru Imigrări Misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României dintr-un anumit stat / Ministerul Afacerilor Externe	1. Informații privind identitatea solicitantului.
			2. Informații privind starea civilă a solicitantului.
			3. Informații privind deținerea legală a spațiului de locuit.
			4. Informații referitoare la mijloacele de întreținere.
			5. Informații privind asigurarea socială de sănătate.
			6. Informații privind adeverința medicală.
			7. Informații referitoare la confirmarea efectuării plății taxei pentru obținerea permisului de ședere.
EV32	Obținerea cetățeniei	Autoritatea Națională pentru Cetățenie Misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României dintr-un anumit stat / Ministerul Afacerilor Externe	1. Informații privind identitatea solicitantului.
			2. Informații privind domiciliul legal în România al solicitantului.
			3. Informații privind existența spațiului de locuit (contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare , contract de comodat , declarație autentificată la notar de luare în spațiu).
			4. Informații privind starea civilă a solicitantului.
			5. Informații privind cazierul judiciar al solicitantului.
			6. Informații referitoare la veniturile realizate pe teritoriul României în ultimii 3 ani.
EV33	Ghiduri și informații de călătorie	Ministerul Afacerilor Externe Ministerul Transporturilor și Infrastructurii	1. Informații privind identitatea solicitantului.
EV34	Obținerea unei vize (inclusiv e-visa)	Ministerul Afacerilor Externe	1. Informații privind identitatea solicitantului.
			2. Informații privind documentul de călătorie al solicitantului.
			3. Informații referitoare la confirmarea efectuării plății taxei pentru obținerea vizei.
EV35	Obținerea unui pașaport	Direcția Generală de Pașapoarte - Ministerul Afacerilor Interne Serviciile Publice Comunitare pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor constituite în cadrul prefecturilor	1. Informații privind identitatea solicitantului.
			2. Informații referitoare la confirmarea efectuării plății taxei pentru obținerea unui pașaport.
			3. Informații privind domiciliul solicitantului de pașaport.
			4. Informații privind starea civilă a solicitantului.
			5. Informații privind identitatea părinților / reprezentantului legal.
			6. Informații referitoare la confirmarea efectuării plății taxei reprezentând contravaloarea pașaportului.
EV36	Denunțarea unei ilegalități	Inspectoratul General Poliția Română Parchete	1. Informații privind identitatea solicitantului.

4.9 Rezumatul principalelor modificări legislative analizate în cadrul proiectului *Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV) - cod SIPOCA 20* cu privire la legislația sectorială specifică evenimentelor de viață tratate de SNADR 2020 și implicații relevante asupra legislației cadru în domeniul e-guvernării.

Tabel 62 – Modificări legislative evenimente de viață SNADR 2020

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
Cadrul normativ orizontal în domeniul e-guvernării		
Furnizarea prin mijloace electronice a serviciilor publice și Portalul Unic		
1	**Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare**	- Indicarea unei date de la care instituțiile și autoritățile publice centrale și locale au obligația de a furniza serviciile publice și prin mijloace lectronice în P.C.U.e sub forma procedurilor bi-direcționale; - Suplimentarea listei principiilor care stau la baza furnizării de informații și servicii publice prin mijloace electronice cu: principiul deschiderii (schimbul de date între instituții), principul „digital în mod implicit", principiul „doar o singură dată", principiul incluziunii și al accesibilității, principiul caracterului transfrontalier implicit, principiul interoperabilității implicite, principiul credibilității și al securității; - Stabilirea Punctului de Contact Unic electronic drept portal unic de acces la serviciile publice electronice; - Suplimentarea listei serviciilor de bază furnizate prin mijloace electronice cu serviciile publice aferente tuturor de evenimentelor de viață tratate într-o formă consolidată în SNADR si, prin hotărâre a Guvernului, suplimentarea listei cu alte tipuri de servicii, altele decât cele prevăzute în SNADR; - Necesitatea reglementării situațiilor în care solicitanții trebuie să aplice semnătura electronică/sigiliul electronic pe cererile/formularele și/sau documentele transmise autorităților și instituțiilor administrației publice în cadrul procedurii electronice, precum și tipul de semnătură electronică/sigiliul electronic solicitat, dacă este cazul; - Includerea obligației tuturor autorităților și instituțiilor administrației publice care furnizează servicii publice de bază de a asigura promovarea prestării prin mijloace electronice a serviciilor publice; - Introducerea/amendarea articolelor privind sancțiunile pentru nerespectarea prevederilor noi/modificate.
2	**Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare.**	- Completarea obiectivului hotărârii cu modalitatea de desfășurare a procedurii electronice prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic conform legii nr. 161/2003; - Obligativitatea publicării în PCU electronic a catalogului electronic al serviciilor publice de bază și de a integra în PCU electronic procedurile, formularele și cererile furnizate de către autoritățile și instituțiile publice care furnizează serviciile publice de bază; - Abrogarea articolelor privind utilizarea serviciilor exclusiv în format electronic (întrucât principiul „digital în mod implicit" prevede că autoritățile și instituțiile administrației publice trebuie să aleagă, ca opțiune preferată, furnizarea de servicii pe cale electronică, păstrând deschise, în același timp, și procedurile tradiționale) și a celor privind sancțiunile aplicate în cazul nerespectării prevederilor legale referitoare la livrarea serviciilor exclusiv online; - Includerea modalităților de autentificare în P.C.U.e a persoanelor fizice, juridice și publicarea în cadrul acestuia a normelor și procedurilor de Securitate.

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
3	**Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, cu modificările și completările ulterioare**	- Adaptarea articolelor în conformitate cu Legea nr. 161/2003; - Enumerarea tipurilor de informații la care au acces solicitanții prin intermediul P.C.U.e.
4	**Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, cu modificările și completările ulterioare**	- Menționarea responsabilității ADR privind buna funcționare, din punct de vedere tehnic, a P.C.U.e; - Suplimentarea listei atribuțiilor ADR cu responsabilități legate de efectuarea plății taxelor și tarifelor datorate pentru serviciile publice, acolo unde astfel de taxe/tarife sunt datorate, prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor sau efectuarea de programări în vederea prezentării solicitantului la autoritatea/instituția publică competentă, atunci când prezența fizică este necesară.
Plata prin mijloace electronice a taxelor și impozitelor, inclusiv a taxelor aferente serviciilor publice		
5	**Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare**	- Eliminarea specificării cardului bancar în titlul hotărârii și a textului hotărârii; - Reglementarea efectuării plăților privind amenzile, dobânzile, penalitățile de întârziere, tarifele, taxele datorate pentru serviciile publice, precum și a oricăror alte obligații de plată datorate bugetului general consolidat; - Includerea unei date până la care autoritățile și instituțiile publice au obligația de a se înregistra în SNEP.
6	**Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar**	- Eliminarea limitării plății taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar; - Introducerea posibilității transmiterii cererilor privind solicitarea unor noi elemente de identificare și autentificare în SNEP prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe.
Interoperabilitate		
7	**Proiect de Lege privind realizarea cadrului național de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor**	- Suplimentarea listei registrelor de bază cu registrul pașapoartelor, respectiv Registrul național de evidență a pașapoartelor simple; - Includerea unei date până la care autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția Registrului Național al Registrelor datele necesare asigurării interoperabilității sistemelor publice pentru furnizarea serviciilor publice electronice; - Includerea unor termene privind utilizarea nodului național de interoperabilitate; - Introducerea unui articol privind reglementarea sancțiunilor pentru nerespectarea articolelor legii.
Identificarea, autentificarea și semnătura electronică		
8	**Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate şi rezidenţă - republicată, cu modificările și completările ulterioare**	- Implementarea sistemului informatic de emitere a cărţii electronice de identitate şi punerea în circulaţie la nivel naţional a cărţii electronice de identitate şi a cărţii electronice de rezidenţă; - Introducerea unui articol privind reglementarea sancțiunilor pentru nerespectarea articolelor legii.

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
9	**Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanţei Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărţii electronice de identitate, republicată, precum şi a formei şi conţinutului cărţii electronice de identitate, cu modificările și completările ulterioare**	- Introducerea unor modificări de aliniere cu modificările Ordonanței Guvernului nr. 69/2002
10	**Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români - republicată, cu modificările și completările ulterioare**	- Introducerea prevederii care să permită cărții electronice de identitate autentificarea în vederea accesării serviciilor publice electronice, precum și utilizarea semnăturii electronice
Cadrul normativ sectorial, specific evenimentelor de viață tratate în SNADR 2020		
EV1, 2, 3, 7		
1	**Proiect de lege privind registrul comerțului (lansat în data de 19.04.2019 în dezbatere publică)**	- Completarea proiectului de act normativ astfel încât lista informațiilor din registrele naționale pe care ONRC le va obține pentru îndeplinirea atribuțiilor legale să nu fie prevăzută limitativ.
EV4		
2	**Lege privind simplificarea procedurilor de depunere a cererilor de solicitare a finanțărilor din fonduri publice**	- Propunerea constă în adoptarea unui act normativ primar pentru reglementarea procedurilor de depunere a cererilor de solicitare a finanțărilor din fonduri publice prin mijloace electronice.
EV5		
3	**Hotărârea Guvernului nr. 936/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2013 privind Programul de garantare a creditelor pentru întreprinderi mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea unui articol referitor la interconectarea sistemului informatic propriu al FNGCIMM cu punctul nodal național de interoperabilitate; - Este eliminată obligația solicitantului de a prezenta certificatele de atestare fiscală și certificatul constatator emis de ONRC, acestea fiind verificate de către FNGCIMM prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
EV6		
4	**Hotărârea Guvernului nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de insolvență, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității transmiterii actelor de procedură prin mijloace electronice; - Abrogarea articolului privind tipărirea și difuzarea Buletinului procedurilor de insolvență în regie proprie, precum și de către Regia Autonomă "Monitorul Oficial", pe bază de contract, cu achitarea costurilor aferente.
5	**Hotărârea Guvernului nr. 124/2007 pentru aprobarea prețului de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență**	- Abrogarea Anexei 1 - *Prețul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență individual si pe bază de abonament, pe suport fizic* și înlocuită cu *Prețul de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență, pe bază de abonament, pe suport electronic.*
6	**Ordinul Ministrului Justiției nr. 1187/C/2005 privind aprobarea Procedurii de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul**	- Includerea posibilității transmiterii actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea în format electronic.

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
	Național al Registrului Comerţului,în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară şi faliment	
EV8, 15		
7	**Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea unui articol referitor la verificarea actelor necesare prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
8	**Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea obligativității organului fiscal de a elibera certificatul de atestare fiscală autorităților și instituțiilor publice care furnizează servicii publice în baza consimțământului expres al contribuabilului, prin mijloace electronice; - Verificarea datelor privind certificatul de atestare fiscală prin intermediul punctului nodal național de interoperabilitate.
9	**Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea precizării faptului că Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară solicită operatorului PCU electronic publicarea procedurilor aferente serviciilor publice pe care le furnizează, interconectarea cu Sistemul Electronic Național a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, interconectarea cu nodul național de interoperabilitate; - Menționarea posibilității consultării cărții funciare și a planului cadastral prin intermediul nodului național de interoperabilitate, de la data la care acesta devine operațional; - Includerea obligației D.E.P.A.B.D de a furniza ANCPI și instituțiilor subordonate acesteia informațiile relevante din Registrul național de evidență a persoanelor prin intermediul nodului național de interoperabilitate; - Inluderea unui articol referitor la posibilitatea transmiterii cererii pentru accesarea serviciului public prin intermediul PCUe, documentele anexate cererii fiind scanate și semnate electronic; - Biroul teritorial ANCPI obține toate documentele necesare din partea instituțiilor publice care trebuie să furnizeze date prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
10	**Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară**	- Includerea posibilității transmiterii cererii și înscrisurilor privind efectuarea înscrierilor în cartea funciară prin intermediul Punctului de Contact Unic electronic; - Includerea posibilității eliberării extrasului de carte funciară prin mijloace electronice, având atașat sau logic asociat sigiliul electronic al biroului teritorial; - Includerea posibilității achitării extrasului de carte funciară prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor - Toate verificarile privind documentația cadastrală de înscriere a unei construcții definitive pe un teren înscris în cartea funciară se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
11	**Legea nr. 7/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității plății taxelor privind eliberarea certificatului de urbanism prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor; - Toate documentele necesare solicitantului vor fi verificate de autoritatea competentă prin intermediul nodului național de interoperabilitate; - Includerea obligației tuturor emitenților de avize și a autorităților administrației publice locale de a asigura măsurile necesare înscrierii lor în portalul aferent punctului de contact unic electronic precum și de a publica în acest portal procedurile aferente obținerii avizelor, acordurilor, certificatului de urbanism și, respectiv a autorizației de construire; - Includerea obligației tuturor emitenților de avize, precum și autorităților administrației publice locale de dezvolta sistemele informatice necesare și de a solicita operatorului Punctului de

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
		Contact Unic electronic interconectarea cu Sistemul Electronic Național a sistemelor informatice proprii.
EV9		
12	**Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013 pentru aprobarea *Normelor privind autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto, a Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto, a Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de pregătire teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a Programei de școlarizare, precum și privind condițiile și obligațiile pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere***	- Interconectarea Registrului Național al Cursanților cu nodul național de interoperabilitate și cu Sistemul Electronic Național.
13	**Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere**	- Cerificarea documentelor emise de instituția/instituțiile de învățământ acreditată/acreditate în condițiile legii va fi efectuată de către serviciile publice comunitare prin intermediul nodului național de interoperabilitate; - Includerea posibilității transmiterii candidaților a bonului de ordin prin mijloace electronice în condițiile în care cererea a fost depusă prin mijloace electronice; - Includerea posibilității ca cererea pentru obținerea permisului de conducere să poată fi depusă prin intermediul PCUe; - Includerea posibilității verificării actelor necesare întocmirii dosarului prin intermediul nodului național de interoperabilitate; - În situația în care cererea este transmisă prin mijloace electronice, răspunsul privind admiterea ori respingerea cererii este comunicat solicitantului prin intermediul PCU electronic; - Candidatul a cărui cerere a fost admisă se poate programa, prin intermediul PCU electronic, în vederea preluării imaginii faciale și a înregistrării în aplicația informatică de examinare; - Includerea posibilității candidaților de a se programa pentru susținerea probei teoretice prin intermediul PCUe; - Introducerea unui nou articol care prevede obligația DRPCIV și a serviciilor publice comunitare de a solicita înregistrarea în Sistemul Electronic Național, publicarea în PCUe a procedurilor aferente solicitării și obținerii permisului de conducere, interconectarea sistemului informatic propriu cu Sistemul Electronic Național și interconectarea sistemului informatic propriu cu nodul național de interoperabilitate.
14	**Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului**	- Includerea posibilității ca cererea pentru eliberarea permisului de conducere să poată fi depusă și prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Includerea posibilității programării solicitanților prin mijloace electronice în vederea ridicării permisului de conducere de la serviciul public comunitar.
15	**Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor**	- Includerea obligativității verificării de către serviciile publice comunitare a informațiilor cu privire la solicitant şi la permisul de conducere prin rețeaua permiselor de conducere a Uniunii Europene; - Includerea posibilității solicitantului de a depune cererea pentru

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
	state cu documente similare românești	preschimbarea permisului de conducere prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe.
EV10		
16	**Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității angajatorilor sau, după caz, a prestatorilor care completează și transmit datele în Registrul general de evidență a salariaților, de a depune solicitarea privind obținerea numelui de utilizator și a parolei necesare prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Includerea obligativității ITM de a asigura interconectarea sistemului informatic cu Sistemul Electronic Național.
EV11		
17	**Hotărârea Autoritatății Electorale Permanente nr. 9/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind funcţionarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenţei la vot şi de prevenire a votului ilegal, selecţia şi desemnarea operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secţiilor de votare, cu modificările și completările ulterioare**	- Completarea situațiilor în care sunt aplicate normele metodologice cu situațiile privind alegerile pentru Președintele României, alegerile pentru Parlamentul European și referendumurile. - Completări privind modul de funcționare a Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal.
18	**Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea în cadrul actului normativ a funcționalităților Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal; - În cazul disfuncționalității Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal se va reveni la procedura actuală și anume prezentarea cărții de identitate de către alegător operatorului de calculator sau membrului biroului electoral al secţiei de votare desemnat de preşedintele acestuia, care consemnează pe suport electronic ori hârtie, după caz, codurile numerice personale ale alegătorilor și ora la care s-au prezentat la vot.
19	**Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare**	- Se completează cu aceleași prevederi menționate în cadrul Legii nr. 33/2007.
EV12		
20	**Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității transmiterii cererii pentru accesarea serviciilor de informare şi consiliere profesională prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Crearea unei forme electronice a registrului special al persoanelor care solicită servicii de informare și consiliere profesională; - Includerea posibilității solicitantului de a se programa electronic pentru a beneficia de serviciile de informare și consiliere profesională prin intermediul PCUe.
21	**Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"**	- Incuderea posibilității depunerii cererii pentru înscrierea în program prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Includerea obligației unităților de învățământ organizatoare de a verifica informațiile despre solicitant prin mijloace electronice, prin intermediul nodului național de interoperabilitate; - Unitățile de învățământ în care funcționează Programul "A doua șansă" vor solicita operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în PCU electronic a procedurilor înscrierii în program.

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
EV13		
22	**Legea nr. 207/2015 pentru aprobarea Codului de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității transmiterii declarației de înregistrare fiscală prin mijloace electronice.
23	**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice şi alte entități fără personalitate juridică**	- Includerea posibilității accesării Spațiului Privat Virtual prin intermediul PCUe de către persoanele fizice, persoanele juridice și entitățile fără personalitate juridice.
EV14		
24	**Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii şi eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor**	- Includerea posibilității transmiterii cererii de accesare a serviciului prin intermediul PCUe; - Verificarea informaților necesare privind solicitantul se va realiza de către Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor cu autoritățile și instituțiile publice competente prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
25	**Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea obligației creării formei electronice a Registrului de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării.
26	**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare**	- Interconectarea Registrului național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate cu Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării.
27	**Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate**	- Interconectarea cu nodul național de interoperabilitate a bazei de date naționale integrate privind vehiculele rutiere înmatriculate.
EV16		
28	**Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea obligației bibliotecilor de drept public de a asigura pentru utilizatori posibilitatea de a se înscrie la bibliotecă prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Includerea obligației bibliotecilor de drept public de a solicita înscrierea în PCUe, de a dezvolta sisteme informatice necesare și de a solicita interconectarea acestora cu Sistemul Electronic Național.
EV17, 18		
29	**Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității ca angajatorii să comunice locurile de muncă vacante sau ocuparea acestora prin intermediul PCUe; - Includerea obligației agențiilor pentru pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, de a obține adeverințele de venit de la organele fiscale teritoriale competente; - Includerea obligației furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă de a comunica, în format electronic, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă situația persoanelor înregistrare în evidențele proprii în luna anterioară; - Verificarea tuturor informațiilor despre solicitant, acolo unde este posibil, se va realiza prin intermediul nodului național de

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
		interoperabilitate; - Includerea posibilității depunerii de către solicitant a cererilor pentru accesarea serviciului în format electronic, prin intermediul PCUe.
30	**Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității depunerii cererii de către solicitant prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Crearea formei electronice e registrului special în care sunt înscrise persoanele care solicită servicii de informare și consiliere profesională; - Verificarea tuturor informațiilor despre solicitant, acolo unde este posibil, se va realiza prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
31	**Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002 privind aprobarea P*rocedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj* (modificat prin Ordinul nr. 286 din 17 februarie 2020)**	- Includerea posibilității completării fișei înregistrării persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori punctul de lucru verifică, cu autoritățile și instituțiile publice competente, informațiile necesare despre solicitant; - Dosarul cuprinzând toate actele solicitantului în vederea acordării indemnizației de șomaj va fi păstrat în formă electronică; - Toate formularele anexate legii vor putea fi completate și în format electronic.
EV19		
32	**Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității transmiterii procesul-verbal de cercetare a unui eveniment și în format electronic de către inspectoratul teritorial de muncă asiguratorului și persoanei accidentate, la cererea acestora.
33	**Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității depunerii cererii de către solicitant prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - În cazul depunerii cererii electronic, deciziile sunt transmise către solicitant tot prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe.
34	**Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare**	- Verificarea tuturor informațiilor despre solicitant, acolo unde este posibil, se va realiza prin intermediul nodului național de interoperabilitate; - Includerea obligației privind evidența informatizată a despăgubirilor de deces ținută de către casele teritoriale de pensii, această evidență devenind disponibilă atât Casei Naționale de Pensii Publice cât și tuturor caselor teritoriale de pensii; - Includerea obligației privind evidența informatizată a accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.
EV20		
35	**Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității depunerii cererii de către solicitant prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - În cazul în care cererea este depusă electronic, comunicarea instituției responsabile cu solicitantul se realizează tot prin intermediul PCUe; - CNPP solicită PCUe interconectarea cu sistemul informatic propriu, cu Sistemul Electronic Național, cu nodul național de interoperabilitate și înscrierea procedurilor aferente livrării serviciului în cadrul acestuia.

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
36	**Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare**	- Verificarea informațiilor despre solicitant se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate; - Includerea obligației solicitantului de a anexa cererii doar acele documente doveditoare care nu pot fi verificate de către casa teritorială de pensii în propria bază de date, în baza de date a CNPP ori cu alte autorități sau instituții publice.
EV21		
37	**Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.**	- Includerea unui nou articol privind obligativitatea autorităților și instituțiilor publice cu competențe în încadrarea în grad de handicap a persoanelor de a aplica procedura electronică în legătură cu furnizarea acestor servicii și interconectarea cu sistemele electronice PCUe, SEN și nodul național de interoperabilitate; - Includerea obligativității ANDPDCA de a dezvolta sistemul informatic destinat gestionării drepturilor persoanelor cu handicap (proiectul Sistem Național de Management privind Dizabilitate este în curs de implementare).
38	**Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea obligativității instituțiilor responsabile de prestarea serviciului public de a asigura disponibilitatea informațiilor în cadrul PCUe; - Verificarea informațiilor despre solicitant se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
39	**Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității transmiterii cererii pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Includerea obligativității primăriilor de a transmite prin mijloace electronice centralizarea lunară a solicitărilor primite; - În vederea soluționării cererilor solicitanților, autoritatea administrației publice locale are obligația de a realiza verificări cu autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să dețină informațiile și/sau documentele care pot clarifica situația persoanei solicitante.
EV22		
40	**Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea obligativității unităților medicale de a permite atât persoanelor asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România, cât și celor neasigurate, să efectueze programări on-line, în vederea furnizării serviciilor de asistență medicală profilactică și curativă; - În cazul în care unitățile medicale utilizează alt sistem informativ, acestea au obligația de a asigura compatibilitatea cu Platforma informatică din asigurările de sănătate sau alte sisteme informatice similare dezvoltate de Ministerul Sănătății; - Eliminarea necesității prezentării de către pacient a biletului de trimitere în format fizic și asigurarea accesului sistemelor informatice ale furnizorilor de servicii de sănătate la forma electronică a acestuia. Acesta va fi prezentat în format fizic doar în cazuri excepționale în care medicul de familie lucrează off-line; - Includerea posibilității plății serviciilor medicale prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor.

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
EV23, 24, 25, 26		
41	**Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității depunerii tuturor tipurilor de cerere pentru accesarea serviciilor prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Verificările privind informațiile despre solicitanți se realizează electronic prin intermediul nodului național de interoperabilitate; - Este inclusă obligația autorității competente în materie de evidență a populației de a transmite liste cu coduri numerice precalculate prin mijloace electronice; - Este inclusă obligația instituțiilor implicate în procesul de livrare a serviciilor de a solicita operatorului PCU electronic înregistrarea în Sistemul Electronic Național; - Obligația DEPABD de a dezvolta un sistem informatic propriu și de a solicita interconectarea acestuia cu SEN; - Este inclusă obligația serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de a asigura digitizarea tuturor documentelor de stare civilă.
42	**Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare**	- Este eliminată obligația solicitanților de a depune în format fizic un set de documente necesare accesării serviciilor publice, acestea fiind obținute prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
43	**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.**	- Includerea prevederii conform căreia furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
EV27		
44	**Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.**	- Cererile depuse prin mijloace electronice sunt direcționate automat către agenția pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București competentă, care va efectua verificarea acestora; - Obligația dezvoltării sistemului informatic propiu care să fie implementat la nivelul tuturor agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială și la nivelul primăriilor.
45	**Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor**	- MMPS și ANPIS colaborează cu operatorul PCUe pentru implementarea formularului cererii, astfel încât să se poată completa și trasmite și prin mijloace electronice prin intermediul PCUe; - Începând cu data de la care informațiile privind veniturile realizate de solicitanți sunt disponibile prin intermediul nodului național de interoperabilitate, acestea vor verificate direct de instituțiile implicate în proces.
46	**Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare**	- Primăriile solicită operatorului PCUe publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării alocației de stat pentru copii; - MMPS și ANPIS dezvoltă sistemul informatic propriu și solicită operatorului PCUe interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național; - MMPS și ANPIS solicită operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a sistemului informatic propriu.

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
47	**Hotărâre Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare**	- În situația în care cererea se transmite de solicitant prin PCUe, aceasta trebuie să aibă încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică a solicitantului; - În aplicarea principiului „doar o singură dată" solicitantul nu mai este obligat să depună documentele doveditoare care au fost eliberate/se găsesc la alte autorități sau instituții publice, agențiile teritoriale având obligația de a verifica, cu acordul solicitantului, cu autoritățile și instituțiile publice care dețin/au eliberat respectivele documente și/sau informații. Verificarea se va efectua prin intermediul nodului național de interoperabilitate; - Comunicarea oricărei modificări intervenite, de natură să determine încetarea, suspendarea sau modificarea plății drepturilor de alocație de stat pentru copii poate fi realizată și prin mijloace electronice.
48	**Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**	- În aplicarea principiului „doar o singură dată" primăria verifică cu autoritățile și instituțiile publice competente informațiile privind veniturile membrilor familiei, prin intermediul nodului național de interoperabilitate; - Cererea de acordare a ajutorului social și declarația pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare privind componența familiei se pot depune și prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe.
49	**Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**	- Comunicarea și transmiterea documentelor necesare între instituții, în cadrul procesului de soluționare a cererilor înregistrate se realizează prin modalitate electronică, prin intermediul PCUe.
50	**Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare**	- Verificarea informațiilor despre solicitant se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate.
51	**Hotărârea de Guvern nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare**	- Transmiterea prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe, a cererii și declarației pe proprie răspundere; - Comunicarea și transmiterea documentelor necesare între instituții, în cadrul procesului de soluționare a cererilor înregistrate, se realizează prin modalitate electronică, prin intermediul PCUe.
EV28		
52	**Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare**	- Cartea electronică de identitate va permite titularului autentificarea în vederea accesarii serviciilor publice electronice, precum și utilizarea semnăturii electronice; - Cererea pentru accesarea serviciului și documentele anexate, dacă este cazul, se vor putea depune și prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe.
53	**Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare**	- Verificarea informațiilor despre solicitant se va realiza orin intermediul nodului național de interoperabilitate; - Includerea posibilității de a achita contravaloarea cărții electronice de identitate prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor; - Includerea posibilității programării online de către solicitant pentru ridicarea actului de identitate.

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
EV29		
54	**Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile şi activităţile ce pot fi desfăşurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopţiei interne, precum şi metodologia de autorizare a acestora şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizaţiilor private străine de a desfăşura activităţi în domeniul adopţiei internaţionale, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității depunerii tuturor tipurilor de cerere pentru accesarea serviciului public prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - În cazul depunerii declarațiilor pe proprie răspundere prin mijloace electronice, acestea trebuie să conțină semnătura electronică a solicitantului; - Informațiile despre solicitant sunt obținute de către direcție direct de la autoritățile și instituțiile publice competente, potrivit legii, să le dețină; - Toate informațiile și documentele emise în privința adopției interne vor fi accesibile autorităților și instituțiilor publice cu competențe în privința adopției, prin intermediul interoperabilității, nemaifiind necesară transmiterea documentelor în format fizic.
EV30		
55	**Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității înscrierii în învățământ prin mijloace electronice, prin transmiterea cererii, prin intermediul PCUe; - Crearea unui sistem informatic în care vor fi înregistrate, în format electronic, toate informațiile privind studiile urmate de elevi și studenți în orice instituție de învățământ de stat, precum și în instituțiile private de învățământ superior care au obținut acreditarea potrivit legii, aceste informații putând fi interogate de către alte autorități și instituții publice; - în privința înscrierii în învățământul preșcolar, propunerile constau în adoptarea unui act normativ care să reglementeze procedura înscrierii prin intermediul PCUe.
56	**Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat**	- Includerea obligațiilor de afișare în cadrul PCUe de către unitățile de învățământ a informațiilor privind susținerea concursului de admitere; - Instituțiile de învățământ superior au obligația interconectării cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat/licență/disertație ale candidatului, în baza acordului scris al acestuia; - Toate instituțiile de învățământ superior au obligația de a permite candidaților înscrierea prin intermediul PCU electronic. Metodologiile proprii de admitere vor prevedea procedura de înscriere.
57	**Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat**	- Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat au obligația de a publica pe PCUe informațiile cu privire la admiterea în învățământul profesional; - Includerea posibilității înscrierii în învățământul profesional și prin intermediul PCUe; - Unitatea de învățământ are obligația de a verifica cu instituțiile/autoritățile competente informațiile privind certificatul de naștere, notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, precum și foaia matricolă pentru clasele a V-a și a VIII-a. Verificarea se realizează prin intermediul nodului național de interoperabilitate.

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
EV31		
58	**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității depunerii cererii pentru acordarea permisului de ședere temporară prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Includerea obligației IGI și a formațiunilor sale teritoriale de a solicita operatorului PCUe înregistrarea în Sistemul Electronic Național și publicarea în cadrul acestuia a procedurilor pentru obținerea permisului de ședere temporară și a permisului de ședere pe termen lung; - Includerea obligației IGI de a solicita operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu acesta a Sistemului Informatic de Management al Străinilor.
59	**Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea în atribuțiile IGI gestionarea Sistemului Informatic de Management al Străinilor.
EV32		
60	**Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea posibilității depunerii cererii de acordare a cetățeniei române sau, după caz, de renunțare la cetățenia română prin mijloace electronice, prin intermediul PCUe; - Includerea posibilității programării online pentru prezentarea la sediul ANC; - Transmiterea documentelor între instituțiile implicate în proces se realizează pe cale electronică; - Includerea obligației ANC de a solicita operatorului PCUe înregistrarea în Sistemul Electronic Național, precum și publicarea în PCUe a procedurilor privind solicitarea și, respectiv, renunțarea la cetățenia română; - Includerea obligației ANC de a dezvolta un sistem informatic propriu și de a solicita operatorului PCUe interconectarea acestui sistem cu Sistemul Electronic Național și operatorul nodului național de interoperabilitate interconectarea cu sistemul propriu; - Ulterior expirării perioadei de arhivare pe suport de hârtie a dosarelor solicitanților, documentele vor fi păstrate doar în format electronic.
EV33		
61	**Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare** **și** **Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare**	- Administratorii drumurilor publice furnizează operatorului Punctului de Contact Unic electronic, informațiile necesare publicării hyperlink-urilor către paginile din website-urile proprii prin care sunt furnizate informațiile despre călătorie.
EV34		
62	**Legea nr. 62/2019 privind activitatea consulară, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea obligației misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României, prin Ministerul Afacerilor Externe, de a solicita operatorului PCUe înregistrarea în Sistemul Electronic Național; - Includerea obligației MAE de a solicita operatorului PCUe publicarea în acest portal a procedurilor aferente solicitării vizei; - Obligația MAE de a solicita operatorului PCUe interconectarea cu Portalul electronic pentru facilitarea procesului de obținere a vizelor E-Viza; - Obligația MAE de a solicita operatorului nodului național de interoperabilitate interconectarea cu Portalul electronic pentru

Nr. crt.	Principalele acte normative vizate	Principalele modificări propuse
		facilitarea procesului de obţinere a vizelor E-Viza; - Includerea posibilității depunerii cererilor de viză și documentelor justificative și prin intermediul PCUe.
EV35		
63	**Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare**	- Includerea unui articol privind obligația DGP de a furniza operatorului PCUe procedurile aferente accesării serviciului public, interconectarea cu SEN; - Includerea posibilității plății de către solicitant a contravalorii pașaportului prin mijloace electronice, prin intermediul Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor; - Includerea posibilității misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României de a verifica, prin intermediul nodului național de interoperabilitate, informațiile și documentele care sunt deținute/emise de alte autorități și instituții publice în bazele de date ale acestor autorități și instituții publice.
EV36		
64	**Ordin pentru aprobarea procedurii de transmitere a plângerilor și denunțurilor prin intermediul Punctului de contact unic electronic**	- Se propune adoptarea unui act normativ care să prevadă posibilitatea transmiterii plângerilor și denunțurilor de către cetățeni prin intermediul PCU electronic.

4.10 Tipuri principale de responsabilități ale specialiștilor în e-guvernare

Specialiștii în e-guvernare vor avea următoarele tipuri principale de responsabilități:

(1) Monitorizează evoluțiile la nivel guvernamental și internațional în domeniul politicilor/strategiilor/reglementărilor relevante e-guvernării;
(2) Participă la diverse întâlniri/forumuri de discuție organizate la nivel guvernamental în vederea definirii/ajustării politicii/strategiei naționale în domeniul e-guvernării și în scopul raportării situației organizației proprii;
(3) Pregătește planul anual de evaluare a nevoilor de dezvoltare în domeniul e-guvernării și se asigură de realizarea sa;
(4) Pregătește raportări interne/scurte studii interne cu caracter periodic privind inovațiile în domeniul prestării serviciilor publice online la nivel internațional, mai cu seamă cu privire la servicii publice similare celor prestate de organizația proprie;
(5) Întocmește planul organizației de transpunere a politicii publice în domeniul e-guvernării și asigură monitorizarea și evaluarea sa;
(6) Raportează stadiul digitalizării activităților organizației proprii precum și planurile/ proiectele viitoare în acest domeniu instituțiilor centrale de management al domeniului e-guvernării la nivel național și se asigură de respectarea în organizația proprie a diverselor standarde, cerințe tehnice, planuri de acțiune stabilite la nivelul Guvernului cu caracter orizontal, național;
(7) Pregătește/contribuie la planul de achiziții pentru diversele investiții necesare dezvoltării/îmbunătățirii serviciilor publice online și se asigură de execuția sa;
(8) Pregătește planul de instruire internă în domeniul e-guvernării și se asigură de execuția sa (inclusiv formează alți colegi în acest domeniu);
(9) Organizează activitatea de promovare a serviciilor publice online existente în rândul beneficiarilor relevanți precum și cea de colectare a observațiilor acestora privind calitatea serviciului;
(10) Monitorizează satisfacția beneficiarilor față de utilizarea serviciului public online și propune măsuri relevante pentru strategia organizațională în domeniul e-guvernării;
(11) Evaluează impactul măsurilor de e-guvernare la nivelul organizației (de exemplu, impactul asupra costurilor directe, asupra timpului de lucru al angajaților) și, dacă este cazul, propune măsuri pentru evitarea/reducerea diverselor riscuri organizaționale care pot apărea ca urmare a convertirii serviciului public tradițional, la ghișeu în serviciu public online.

ANEXA 5: Exemple de bună practică privind utilizarea instrumentelor de e-guvernare

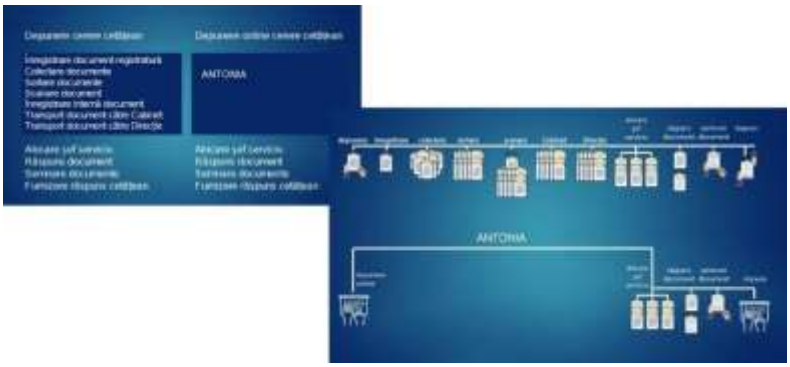
5.1 Exemple de bună practică la nivelul național privind utilizarea instrumentelor de e-guvernare

Exemple de bună practică la nivel local

Cluj-Napoca – funcționarul virtual

Această aplicație a fost lansată în Cluj, în anul 2018 și reprezintă primul funcționar virtual din România. Este vorba de un robot dirijat de o aplicație software creată pentru a reduce birocrația – un singur pas al robotului înlocuiește șase pași umani. Ea va prelua cererile cetățenilor și, pentru început, va furniza soluții simple către aceștia – pe măsură ce i se vor implementa mai multe module va putea oferi servicii din ce în ce mai complexe.

Figura 26 - Atribuțiile funcționarul public virtual ANTONIA



Sursă: https://primariaclujnapoca.ro

Brașov – City App

Aplicația este disponibilă în limbile română și engleză și poate fi descărcată de către utilizatorii Android și iOS, de pe platformele Google Play și App Store. Are două module, de „raportări și incidente” și „ghidul turistic digital”. Prin primul modul, cetățenii pot raporta situații sau incidente din categorii diverse, precum străzi și iluminat public, apă și canalizare, salubritate, infracționalitate, trafic auto, semne de circulație, parcări, mediu, transport în comun, construcții neautorizate, etc. Ghidul turistic digital vine în ajutorul turiștilor care vizitează orașul, oferindu-le informații utile în legătură cu capacități de cazare, cele mai importante obiective turistice din oraș, instituții de cultură, muzee, parcuri, dar și despre specificul și ofertele restaurantelor locale. Prin intermediul aplicației, locuitorii orașului, dar și turiștii, au la dispoziție agenda evenimentelor din oraș, de la spectacole de teatru sau concerte până la competiții sportive.

Figura 27 - My BrasovCity – Aplicație mobilă de servicii electronice care cuprinde atât secțiuni publice de informare cât și secțiuni securizate de interacțiune online

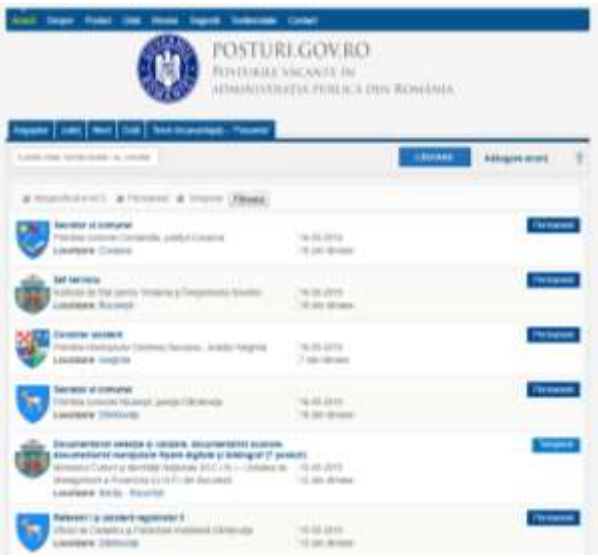
Sursă: https://play.google.com/store/apps

Exemple de bună practică la nivel central

Posturile vacante în administrația publică românească (posturi.gov.ro)

Posturi.gov.ro reprezintă unificarea într-un portal unic a informațiilor privind posturile vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România. Este, în același timp, o modalitate de respectare a principiului transparenței față de cetățeni și față de societatea civilă. Scopul portalului posturi.gov.ro este informarea publicului interesat de ocuparea unui loc de muncă în cadrul administrației centrale și locale din România.

Figura 28 - Posturile vacante în administrația publică



Sursă: http://posturi.gov.ro/

Programarea online în vederea depunerii dosarului necesar eliberării pașapoartelor

Direcția Generală Pașapoarte a dezvoltat aplicația web https://epasapoarte.ro/ care permite tuturor celor interesați să obțină un pașaport românesc să-și rezerve un anumit interval de timp, din cel de lucru al instituției care eliberează documentul, în vederea eficientizării eforturilor cetățenilor.

Figura 29 - Servicii publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.

Sursă: https://epasapoarte.ro/

E-viza - solicitarea online a vizei pentru intrarea în România, Ministerul Afacerilor Externe

Vizele de călătorie în România sunt eliberate de către Ministerul Afacerilor Externe prin intermediul serviciilor consulare, care funcționează pe lângă ambasadele și consulatele României. Existența interacțiunii online în ambele sensuri, cu cetățenii care doresc obținerea vizei, prin descărcare de formulare electronice de obținere a vizei și completarea acestora, apoi depunerea lor în format electronic, **face ca acest serviciu public să aibă gradul de sofisticare 3.**

Servicii online (de e-guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat

Portalul permite acces rapid la o serie de servicii publice online, precum:

- Verificare disponibilitate și rezervare denumire online;
- Verificări preliminare;
- Înregistrare în Registrul Comerțului (RC) și autorizare Persoane Juridice (toate formele de organizare);
- Înregistrare în Registrul Comerțului (RC) pentru Persoane Fizice Autorizate (PFA), Întreprinderi Individuale (ÎI), Întreprinderi Familiale (IF);
- Alte înregistrări în Registrul Comerțului (RC);
- Actualizare date de contact;
- Certificate constatatoare, Furnizare informații la zi, statistici;
- Eliberări documente;
- Stadiu dosar;
- Rezoluții amânare cereri Registrul Comerțului (RC);
- Publicitate;
- Statistici;
- Asistență pentru solicitanți (profesioniști și cetățeni): formular de asistență;
- Buletinul procedurilor de insolvență online PJ;
- Persoane publicate în BPI PJ;
- Sumar număr BPI PJ.

5.2 Exemple de bună practică la nivelul UE în ceea ce privește utilizarea tehnologiilor Blockchain, HPC, Inteligență Artificială

Blockchain

Studiu de caz 1: Sisteme de TVA

În Europa, taxa pe valoarea adăugată (TVA) reprezintă o sursă importantă de venituri pentru statele membre și pentru Uniunea Europeană. Proiectul olandez *Startup summitto* presupune construirea unei platforme bazate pe tehnologia Blockchain, care are drept scop combaterea fraudei în domeniul TVA. Soluția se bazează pe confidențialitatea fiecărei facturi și pe furnizarea de date agregate de facturare către autoritățile fiscale. Ca rezultat, și presupunând că majoritatea companiilor dintr-o țară își raportează facturile, la sfârșitul lunii, administrația fiscală poate identifica cu ușurință actorii care nu au respectat legislația în vigoare.

Studiu de caz 2: Blockchain în Estonia

Estonia a fost mult timp un pionier în e-guvernare, iar acest lucru a continuat și în epoca Blockchain. După ce a început să testeze tehnologia din nou în anul 2008, Estonia a devenit primul stat național care a implementat acest tip de tehnologie într-un proiect care vizează Registrul Succesiunilor (testamente). Blockchain-ul este utilizat, în principal, pentru asigurarea integrității datelor.

Studiu de caz 3: MyHealthMyData (țări implicate în proiect: Italia, Austria, Franța, Germania, Grecia, România, Elveția și Marea Britanie)

Un alt exemplu de proiect dezvoltat prin intermediul tehnologiei Blockchain este MyHealthMyData (MHMD) care permite ca datele medicale ale cetățenilor să fie stocate și transmise eficient și în siguranță. În general, datele medicale sunt stocate în locații separate și nu sunt întotdeauna ușor accesibile pacienților și instituțiilor de cercetare. Acest lucru poate conduce la vulnerabilitatea datelor, la încălcări ale securității și la furtul de identitate. De asemenea, oamenii de știință nu au întotdeauna acces la date pentru cercetarea biomedicală și dezvoltarea de noi tratamente.

MyHealthMyData va crea o platformă bazată pe sistemul Blockchain, un registru digital în care tranzacțiile de date sunt vizibile pentru întreaga rețea de părți interesate, minimizând orice posibilitate de utilizare frauduloasă. O interfață de management al consimțământului dinamic va permite utilizatorilor să acorde, să refuze sau să revoce consimțământul pentru accesul la date pentru diferite utilizări în funcție de preferințele lor. Proiectul va explora fezabilitatea aplicațiilor care utilizează informațiile din seturile de date clinice, în special analizele de date avansate, motoarele de recuperare a adnotărilor medicale și cele specifice pacientului din punct de vedere al predicției fiziologice.[136]

Studiu de caz 4: Registrul suedez al terenurilor

Lantmäteriet este autoritatea suedeză de cartografiere cadastrală și de înregistrare a terenurilor. Deși procesul de transfer imobiliar funcționează destul de bine în Suedia, autoritățile au fost interesate în a afla dacă ar putea fi îmbunătățit prin intermediul tehnologiei Blockchain, în special pentru a realiza procesul într-un mod mai rapid, mai transparent și mai puțin costisitor. În acest scop, Lantmäteriet a colaborat cu băncile, cu autoritățile fiscale, cu dezvoltatorii Blockchain și cu alte părți interesate pentru a elabora harta procesului de transfer imobiliar. Utilizatorii platformei folosesc semnături electronice pentru a putea semna documente online[137].

[136] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/blockchain-enable-medical-data-be-stored-and-transmitted-safely-and-effectively.
[137] https://www.eublockchainforum.eu/reports.

Calculul de înaltă performanță - High Performance Computing (HPC)

Studiu de caz 1: Utilizarea tehnologiei HPC în domeniul medical/farmaceutic

Medicii sloveni foloseau infrastructura HPC pentru a accelera masiv diagnosticarea genetică, scurtând perioada de cercetare de la o lună la mai puțin de câteva zile, în unele cazuri chiar o zi. De asemenea, utilizarea supercomputerelor a permiso analiză mai cuprinzătoare a materialului genetic, care este esențială pentru diagnosticarea pacienților cu epilepsie severă sau a nou-născuților grav bolnavi.

Studiu de caz 2: Utilizarea tehnologiei HPC în domeniul agricol

Având în vedere importanța agriculturii în economie, utilizarea tehnologiei HPC devine critică în acest domeniu prin analiza datelor privind clima pentru măsurarea impactului asupra apei și implicit a agriculturii în multe regiuni ale lumii, pentru a ajuta autoritățile locale în gestionarea resurselor de apă și agricultură și pentru a asista comunitățile vulnerabile din regiune în procesul de gestionare a secetei.

Cererea de produse agricole a crescut la nivel global și satisfacerea acestei cereri crescânde ar avea un efect negativ asupra mediului înconjurător. Creșterea producției agricole necesită utilizarea a 70% din resursele de apă ale lumii și o creștere a emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel, HPC permite simulări de creștere a plantelor care ajută companiile producătoare de semințe să obțină soiuri superioare în detrimentul studiilor de teren care sunt mai scumpe și dăunătoare pentru mediul înconjurător.

Inteligența artificială (IA)

Sudiu de caz 1: Utilizarea tehnologiei IA în domeniul meteorologiei[138]

Accelerarea trecerii la autoturisme mai puțin poluante și reducerea riscului de emisii de gaze cauzate de traficul intens este doar un mod în care inteligența artificială poate ajuta la protejarea noastră și a mediului înconjurător. Vremea și clima sunt domenii în care inteligența artificială și puterea computațională a supercomputerelor pot fi combinate pentru a furniza date exacte în timp real cu privire la condițiile meteorologice extreme care au un efect devastator.

Un nou supercomputer care funcționează pe baza inteligenței artificiale, dezvoltat în Bologna și care urmeaza să devină funcțional în ultima parte a anului 2020, era preconizat că se va concentra pe îmbunătățirea predicțiilor meteorologice. Nevoia utilizării acestei tehnologii, în cazul de față, a apărut ca răspuns la dezastrele de mediu devastatoare din Italia care au inclus un mare cost uman și economic.

De asemenea, contribuția la îmbunătățirea eficienței și a reducerii emisiilor reprezintă o parte importantă a utilizării IA în sectorul agricol. Totodată, lucrările de îmbunătățire a predicțiilor meteorologice sunt importante pentru sectorul alimentar și agricol, unde culturile fermierilor pot avea de suferit din cauza unor fenomene meteorologice nefaste.

[138] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/artificial-intelligence-real-benefits.

5.3 Evoluții tehnologice la nivel european relevante e-guvernării

În completarea premiselor legislative pentru asigurarea dezvoltării serviciilor de e-guvernare, Uniunea Europeană promovează utilizarea tehnologiilor moderne care să susțină dezvoltarea serviciilor publice electronice, printre care tehnologiile **Blockchain, High-Performance Computing, Inteligența artificială, Poșta Electronică Certificată și Claod Computing. Aceste tehnologii trebuie să stea și la baza gândirii strategice în domeniul e-guvernării din România** și, cât mai mult, parte pe termen lung din marile proiecte de sisteme IT care să susțină serviciile publice electronice. Astfel, în această anexă, sunt reținute aspectele cheie care definesc aceste tehnologii și utilizarea lor la nivelul Uniunii Europene, alături de **câteva exemple de utilizare a acestor tehnologii în contextul administrației publice**.

Blockchain

Tehnologia Blockchain a fost recunoscută ca fiind un instrument important pentru construirea unei piețe digitale echitabile, favorabile incluziunii, sigure și democratice. Tehnologia face posibilă partajarea informațiilor online și înregistrarea tranzacțiilor într-un mod verificabil, sigur și permanent.[139]

Având în vedere importanța utililizării acestui tip de tehnologie în instituțiile din sectorul public și dezvoltarea unei abordări comune privind tehnologia Blockchain la nivel european, la 1 februarie 2018, Comisia Europeană a lansat **Observatorul și Forumul UE privind Blockchain-ul** care au drept obiective construirea unei hărți a inițiativelor cheie, monitorizarea evoluțiilor și încurajarea unor acțiuni comune întreprinse de statele membre ale Uniunii Europene[140].

Pentru constuirea unei rețele Blockchain dedicate serviciilor guvernamentale este necesar ca anumite caracteristici să fie îndeplinite[141]:

1. **Identitate: Premisa esențială** - Pentru a putea beneficia cu adevărat de potențialul tehnologiei Blockchain pentru prestarea de servicii, guvernele vor fi nevoite să dezvolte sisteme de identitate electronică care pot fi utilizate în platforme bazate pe Blockchain;
2. **Platforma blockchain ca serviciu** - O astfel de abordare ar putea avea avantaje precum reducerea timpului pierdut, capacitatea de a explora rapid și flexibil soluții Blockchain, partajarea cunoștințelor și facilitarea colaborării între agențiile guvernamentale în scopul asigurării funcției de interoperabilitate;
3. **Platformă tranzacțională[142] -** Un procent mare de servicii guvernamentale implică tranzacții monetare de un anumit fel. Prin însăși natura lor, tehnologiile Blockchain sunt platforme de tranzacții excelente, însă, în scopul automatizării în timp real a plăților prin contracte inteligente, guvernele vor fi nevoite să găsească o modalitate

[139] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/blockchain-technologies.

[140] O altă inițiativă a Comisiei Europene, a fost facilitarea înființării Asociației Internaționale de aplicații Blockchain de Încredere în Belgia ca forum global pentru dezvoltatorii și utilizatorii Blockchain. Membrii fondatori ai acestei structuri sunt organizații din Europa, America de Nord și Asia. Obiectivul asociației este menținerea unui dialog permanent și constructiv cu autoritățile publice și organismele de reglementare care vor contribui la convergența abordărilor de reglementare în domeniul Blockchain și al altor tehnologii din registrul distribuit la nivel global. Vor promova, de asemenea, un model global de guvernanță deschis, transparent și incluziv și vor sprijini dezvoltarea standardelor de interoperabilitate în sectoare precum serviciile financiare, sănătate, energie, agricultura, mobilitate sau serviciile publice.

[141] https://www.eublockchainforum.eu/reports.

[142] Unul dintre cele mai vizionate studii care a avut drept scop utilizarea contractelor inteligente a fost Project Ubin condus de autoritatea monetară din Singapore împreună cu un consorțiu de bănci și companii tehnologice. Proiectul s-a axat pe plățile interbancare cu registre distribuite, dar a urmărit să exploreze în totalitate potențialul monetar al băncii centrale pentru a contribui la eficientizarea proceselor de tranzacție financiară, de exemplu, prin decontarea imediată a tranzacțiilor. Alte proiecte similare au fost efectuate în Africa de Sud, Rusia, în Emiratele Arabe Unite și Arabia Saudită.

de a face posibilă efectuarea acestor tranzacții direct în rețea folosind moneda națională;[143]

4. **Politică și regulament: norme privind rețeaua blockchain -** Blockchain introduce multe paradigme noi și modele potențiale de afaceri, deseori prin mecanismul de descentralizare. În Europa există un număr tot mai mare de astfel de proiecte care implică parteneriatul public - privat inițiate de organismele UE și guvernele naționale[144].

High-Performance Computing (HPC)

HPC este utilizat pentru rezolvarea problemelor complexe din domeniul științei și al ingineriei pentru care simulările nu pot fi efectuate utilizând computere standard. Computerele de înaltă performanță implică mii de procesoare care lucrează în paralel pentru a analiza miliarde de date în timp real, efectuând calcule de mii de ori mai rapid decât un computer normal.

În aprilie 2016, odată cu comunicarea intitulată „Inițiativa europeană în domeniul cloud computing - construirea unei economii competitive de date și cunoștințe pentru Europa", Comisia Europeană a stabilit obiectivul de a oferi cercetătorilor, industriei, IMM-urilor și autorităților publice acces la supercomputerele utilizate la nivel mondial care își exercită potențialul de inovare și transformare. Obiectivul final este de a plasa Europa printre liderii actuali în aceste domenii și de a dezvolta în continuare o piața unică digitală.[145]

Declarația EuroHPC este un acord multiguvernamental în care statele membre semnatare s-au angajat să colaboreze pentru a construi și a implementa tehnologia HPC și infrastructuri de date ultramoderne în Europa, disponibile pentru comunitățile științifice, parteneri publici și privați, care să crească capacitățile științifice ale Europei și competitivitatea industrială.

Un exemplu relevant de HPC este supercomputerul *Avitohol* din Bulgaria care a devenit funcțional la sfârșitul anului 2015. **Acesta gestionează aplicații de înaltă performanță în domenii precum prevenirea dezastrelor naturale, prognoza meteo, biomedicina, știința materială, testarea drogurilor, transplantul de organe sau dinamica moleculară**[146]

Inteligența artificială

Inteligența artificială (IA) se referă la sistemele informatice care afișează un comportament inteligent prin analizarea mediului înconjurător și luarea de măsuri – cu un anumit grad de autonomie – pentru a atinge obiective specifice. Învățarea automată denotă capacitatea unui software/computer de a învăța din mediul său sau dintr-un set foarte mare de date reprezentative, permițând sistemelor să își adapteze comportamentul la circumstanțe schimbătoare sau să îndeplinească sarcini pentru care nu au fost în mod explicit programate.

Comisia Europeană și statele membre au publicat, în data de 7 decembrie 2018, un **plan de acțiune coordonat** care are drept obiectiv dezvoltarea inteligenței artificiale în Uniunea Europeană. În comunicatul publicat, Comisia Europeană a înaintat o abordare europeană a inteligenței artificiale bazată pe trei piloni[147]: conștientizarea evoluțiilor tehnologice și

---

[143] Unul dintre cele mai vizionate studii care a avut drept scop utilizarea contractelor inteligente a fost Project Ubin condus de autoritatea monetară din Singapore. Proiectul s-a axat pe plățile interbancare cu registre distribuite, dar a urmărit să exploreze în totalitate potențialul monetar al băncii centrale pentru a contribui la eficientizarea proceselor de tranzacție financiară, de exemplu, prin decontarea imediată a tranzacțiilor. Alte proiecte similare au fost efectuate în Africa de Sud, Rusia, în Emiratele Arabe Unite și Arabia Saudită.

[144] Un astfel de exemplu este reprezentat de inițiativa ID2020 a agențiilor specializate ale Națiunilor Unite prin care acestea colaborează cu parteneri din mediul privat pentru a acorda documente de identitate oficiale celor peste un miliard de indivizi de la nivel global care nu dețin astfel de documente, printre care se numără și milioane de refugiați.

[145] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/high-performance-computing.

[146] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/high-performance-computing-best-use-examples.

[147] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/communication-artificial-intelligence-europe.

încurajarea asimilării acestora în sectoarele public și privat[148]; pregătirea statelor membre pentru schimbările socio-economice pe care le va implica adoptarea unei politici în domeniul inteligenței artificiale; asigurarea unui cadru etic și legal adecvat[149].

Un studiu de caz relevant care implică utilizarea inteligenței artificiale în domeniul administrației publice la nivel european este **utilizarea tehnologiei IA în cadrul procesului de comunicare a instituțiilor publice cu cetățenii**[150]. IA poate anticipa și răspunde nevoilor oamenilor într-o varietate de moduri. Obținerea informațiilor și sfaturilor de care cetățenii au nevoie presupune adesea discuții cu furnizori de servicii sau autoritățile locale. La nivel european se află în lucru o platformă care poate fi încorporată pe orice site al administrației publice și poate îmbunătăți interacțiunea cu publicul printr-un serviciu sofisticat de întrebări și răspunsuri. Acest lucru presupune ca cetățenii să poată obține rapid și simplu răspunsurile de care au nevoie de la autoritățile locale în orice moment.

Utilizarea inteligenței artificiale în cât mai multe domenii, precum și construirea unei societăți inteligente reprezintă unul dintre obiectivele principale dezvoltate la nivel european. Acest lucru presupune economii importante de resurse, iar prin intermediul proiectelor pilot dezvoltate de statele membre ale UE se lucrează deja la abordarea provocărilor masive de infrastructură și coordonare.

Poștă electronică certificată (PEC)

Poșta electronică certificată reprezintă o valoare adăugată pentru poșta electronică tradițională. Aceasta este un sistem de e-mail care permite o dovadă mai puternică a schimbului de mesaje între toți participanții. **Serviciul de poștă electronică certificat poate fi definit ca schimbul unui mesaj digital însoțit de o confirmare de primire.**[151]

Unul dintre statele membre ale Uniunii Europene în care a fost implementat un sistem certificat de poștă electronica este Italia. Încă din anul 2005, Italia a recunoscut validitatea juridică a sistemelor de poștă electronică certificate. Soluția adoptată de guvernul italian favorizează utilizarea și asigură securitatea și interoperabilitatea serverelor. Acest proces continuu de modernizare duce la reducerea și optimizarea cheltuielilor publice.[152]

Participanții implicați în procesul de trimitere/primire a unui document electronic sunt[153]:

- utilizatorul care trimite un document electronic;
- utilizatorul care primește documentul electronic;
- furnizorul PEC al expeditorului, care furnizează serviciul PEC în numele expeditorului;
- furnizorul PEC al destinatarului, care furnizează serviciul PEC în numele destinatarului;
- rețeaua de comunicații, de regulă Internetul;

---

[148] Comisia Europeană își sporește investițiile anuale în IA cu 70% în cadrul programului de cercetare și inovare Orizont 2020. Scopul investiției este să conecteze și să consolideze centrele de cercetare IA din întreaga Europă, să sprijine dezvoltarea unei "platforme AI-on-Demand" care să asigure accesul tuturor utilizatorilor la resursele IA relevante din UE și să sprijine dezvoltarea aplicațiilor IA în toate sectoarele-cheie.

[149] Unele aplicații IA pot ridica noi întrebări etice și juridice legate de răspundere sau corectitudinea cu care sunt luate deciziile. Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD) reprezintă un pas major pentru construirea încrederii, iar Comisia Europeană dorește să asigure claritatea juridică a aplicațiilor bazate pe inteligența artificială.

[150] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/artificial-intelligence-real-benefits.

[151] Disponibilitatea serviciilor online favorizează alfabetizarea digitală a cetățenilor, făcând totodată posibilă interoperabilitatea între diferite sectoare interne. Procesul de digitalizare completă a Administrației Publice include și informatizarea sistemului judiciar prin implementarea electronică a proceselor administrative și contabile. Pentru comunicarea cu și între administrațiile publice care utilizează documente digitale printr-un instrument simplu, cum ar fi e-mailul, certificatul electronic poștal a apărut ca instrument ideal datorită difuzării notabile și beneficiilor sale tangibile și imediate.

[152] https://www.iit.cnr.it/sites/default/files/Buzzi%20IADIS_PEC_2014_Submitted.pdf.

[153] https://www.iit.cnr.it/sites/default/files/Buzzi%20IADIS_PEC_2014_Submitted.pdf.

- documentul electronic creat de expeditor care este transmis destinatarului.

Cloud Computing

Ca definiție, Cloud Computing-ul este un **model de arhitectură de calcul care permite punerea la dispoziție a unui set de resurse de calcul configurabile care pot fi provizionate și accesate rapid** fără a fi necesară implicarea directă a administratorului arhitecturii de Cloud Computing.

Spre deosebire de un Centru de Date (Data Center), o infrastructură de tip Cloud Computing are următoarele caracteristici esențiale:

- Acces la rețele de date și comunicații cu bandă largă și viteze de transfer rapide care permit accesarea serviciilor de Cloud Computing de pe orice terminal fix sau mobil utilizând standarde de date neproprietare;
- Grad ridicat de securitate cibernetică și fizică;
- Elasticitate rapidă pentru a permite scalarea resurselor de calcul în funcție de nevoile și/sau gradul de încărcare al serviciilor prestate;
- Metrici și instrumente de măsură pentru parametrii serviciilor oferite;
- Instrumente de management și autoservire;
- Capacitatea clientului de a-și proviziona, modifica și scala serviciile livrate fără să trebuiască să aștepte perioade lungi de timp pentru ca modificările să fie efectuate de către administratorul infrastructurii de Cloud Computing;
- Gestionarea eficientă a resurselor de calcul și a infrastructurii de suport.

ANEXA 6: Infrastructuri de e-guvernare care facilitează schimbul de date

6.1 Infrastructuri de e-guvernare utilizate la nivelul Uniunii Europene

Tabel 63 - Infrastructuri de e-guvernare la nivelul Uniunii Europene (selecție)

Infrastructuri de e-guvernare	Facilități
Sistemului de interconectare a registrelor comerțului (BRIS) https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/2017/09/19/Bu	Este menit să permită comunicarea electronică între registrele oficiale care conțin date despre companiile din UE.
Europa ta! Ghidul întreprinzătorului european http://ec.europa.eu/youreurope/business/index_en.htm	Oferă informații privind subiecte precum: înregistrarea companiilor, achiziții publice, fiscalitate, registre profesionale, oportunități de finanțare și angajare în UE.
Rețeaua întreprinderilor europene http://een.ec.europa.eu/	Include mai mult de 600 de organizații partenere din 40 de țări și oferă sprijin și informații privind legislația UE, oportunități de finanțare și de afaceri. Grupul țină este reprezentat de întreprinderi mici și mijlocii.
eJustiție https://e-justice.europa.eu/home.do	Se vrea a fi un punct unic de contact în domeniul justiției oferind informații despre diversele sisteme judiciare din UE și îmbunătățind în general accesul la acestea.
Portalul datelor deschise http://open-data.europa.eu/en/data	Permite accesul la un volum ridicat de date de la instituțiile Uniunii Europene care sunt gratuite și pot fi re-folosite pentru scopuri comerciale sau nu.
Sistemul de schimb de informații privind TVA http://ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/vat/traders/vat_number/	Permite managementul datelor privind colectarea de TVA din Statele Membre, conducând la eliminarea a aproape 60 de milioane de documente vamale pe an.
Oportunități de învățare și calificare în Europa https://ec.europa.eu/info/education_en	Permite interogarea bazelor de date naționale privind oportunitățile de învățare și calificare în UE.
eTrustEx https://joinup.ec.europa.eu/software/opentrustex/home	Este o platformă deschisă pusă la dispoziția administrațiilor publice la nivel național și regional pentru a schimba documente digitale structurate sau ne-structurate dintr-un sistem în altul prin interfețe standardizate.
ECRIS - European Criminal Records Information System https://ec.europa.eu/info/law/cross-border-cases/judicial-cooperation/tools-judicial-cooperation/european-criminal-records-information-system-ecris_ro	Sistemul permite accesarea datelor privind cazierele judiciare ale cetățenilor din UE și este accesibil autorităților publice.
Baza de date privind accesul pe piață http://madb.europa.eu	Oferă informații diferite cum ar fi informații administrative pentru companiile din UE care doresc să exporte în afara spațiului UE (date privind tarifele, elemente de fiscalitate, documentele necesare, legislație națională, etc).
EESSI - Electronic Exchange of Social Security Information https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=869&langId=en	O platformă informatică prin care instituțiile de securitate socială ale diferitelor state membre UE, SEE și Elveția (peste 10.000 de instituții) schimbă date și informații folosind un proces de administrare a activității în domeniul securității sociale, standardizat la nivelul UE.
EURES - Portalul Mobilității Europene pentru Ocuparea Forței de Muncă https://ec.europa.eu/eures/public/homepage	EURES este o rețea de cooperare concepută pentru facilitarea liberei circulații a lucrătorilor în țările UE 28, precum și în Elveția, Islanda, Liechtenstein și Norvegia. Rețeaua îi ajută pe solicitanți să-și găsească un loc de muncă și pe angajatori să recruteze personal din toată Europa. Aceasta are un rol important în furnizarea de informații specifice și în facilitarea plasării forței de muncă în beneficiul angajatorilor și angajaților din zonele de frontieră, în regiunile europene transfrontaliere. În practică, EURES furnizează serviciile prin intermediul portalului și prin rețeaua umană de aproximativ 1.000 de consilieri EURES care sunt zilnic în contact cu

Infrastructuri de e-guvernare	Facilități
	solicitanții de locuri de muncă și cu angajatorii din întreaga Europă.
EURAXESS https://euraxess.ec.europa.eu/	EURAXESS sprijină interconectarea cercetătorilor, antreprenorilor, universităților și companiilor. Platforma susține interacțiunea dintre cercetători, antreprenori, universitați și mediul de afaceri. Prin informațiile prezentate, EURAXESS sprijină mobilitatea cercetătorilor de pretutindeni și oferă acces la posturile vacante din domeniul cercetării, oportunitățile de finanțare și serviciile personalizate din fiecare țară.

6.2 Funcționlitățile instrumentelor naționale de e-guvernare

1) **E-guvernare: Sistemul electronic național - http://www.e-guvernare.ro/**

Figura 30 - Reprezentare Sistemul electronic național

Sursă imagine: http://www.e-guvernare.ro/

Portalul *E-guvernare: Sistemul electronic național* este administrat de Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) și permite acces rapid la o serie de servicii publice care acoperă parțial lista evenimentelor de viață. Acestea sunt:

- **Depunere declarații**: redirecționează utilizatorul către portalul administrat de ADR pentru depunerea declarațiilor fiscale online https://decl.anaf.mfinante.gov.ro/my.policy;
- **Ghiseul Virtual de Plăți**: redirecționează utilizatorul către portalul administrat de ADR pentru plata online a taxelor și impozitelor https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public;
- **Achiziții Publice**: redirecționează utilizatorul către portalul pentru achiziții publice, administrat de ADR http://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Content.aspx?f=PublicHomePage;
- **Autorizații transport:** redirecționează utilizatorul către portalul https://www.autorizatiiauto.ro/Portal pentru autorizații de transport în domeniul transportului de persoane sau de marfă, administrat de ADR;

- **Punct Contact Unic**: redirecționează utilizatorul către portalul punctului de contact unic https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx care permite interacțiunea digitală dintre cetățeni/companii și autoritățile publice în legătură cu o serie de servicii publice/domenii cum ar fi: impozite și taxe/protecția consumatorului, turism, muncă, construcții, familie, muncă, fiscalitate, transport, demarare afacere, utilități publice, comunicații;
- **Plata taxe persoane Juridice e-Tax**: redirecționează utilizatorul către serviciul de guvernare e-tax https://www.e-tax.e-guvernare.ro/etax/public, administrat de ADR;
- **Extras de Carte Funciară**: redirecționează utilizatorul către portalul administrat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru obținerea extraselor de carte funciară https://epay.ancpi.ro/epay/Welcome.action;
- **e-Direct**: redirecționează utilizatorul către portalul punctului de contact unic https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx;
- **e-Justice**: redirecționează utilizatorul către portalul european în domeniul justiției https://e-justice.europa.eu/home.do?action=home&plang=ro;
- **Solvit**: redirecționează către portalul european http://ec.europa.eu/solvit/index_ro.htm care ajută cetățeni sau companii rezidente în UE să soluționeze diverse plângeri împotriva autorităților naționale pe care aceștia le întâmpină în parcurgerea unor proceduri administrative;
- **IMI/SIPI**: redirecționează către portalul de piață unică a UE http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_ro.htm, instrument online securizat și multilingv care facilitează schimbul de informații între autoritățile publice implicate în punerea în practică a legislației UE;
- **Europa ta**: redirecționează către punctul unic de contact electronic european https://europa.eu/youreurope/index.htm#ro;
- **Soluționarea online a litigiilor**: redirecționează utilizatorul către portalul european în domeniul soluționării online a litigiilor https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home2.show;
- **Eures**: redirecționează către *Portalul mobilității europene pentru ocuparea forței de muncă* https://ec.europa.eu/eures/public/ro/homepage;
- **Euraxess România**: redirecționează către portalul Euraxess care sprijină interconectarea cercetătorilor, antreprenorilor, universităților și companiilor https://www.euraxess.gov.ro/;
- **Punct de Informare despre produse**: redirecționează către portalul http://www.minind.ro/reg_764/reg_764.html *Punct de Informare despre Produse în conformitate cu Regulamentul 764/2008*[154], administrat de Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri (actualul Minister al Economiei Antreprenoriatului și Turismului).

Portalul redirecționează, printre altele, accesul către paginile web ale administrației centrale și locale sau altor autorități în stat. Sunt înscrise mai mult de 12.000 de organizații ale sectorului public.

2) **Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor - https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public**

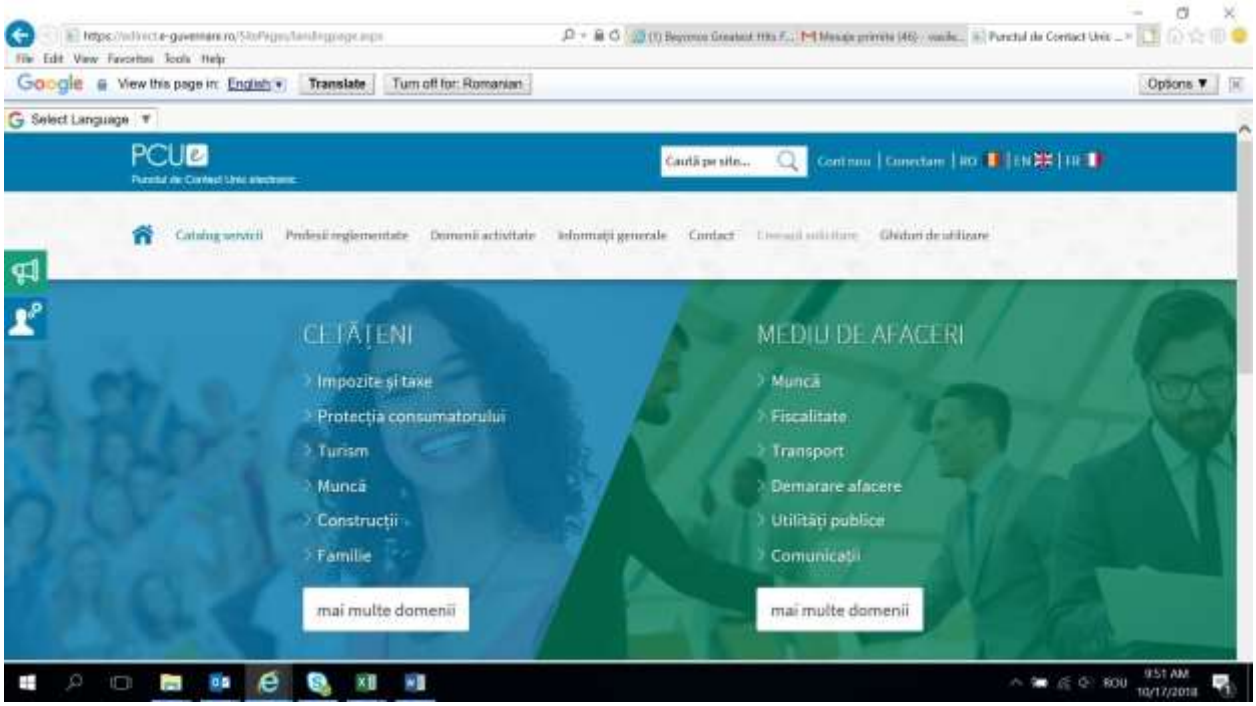
Legislația în vigoare oferă posibilitatea efectuării plății taxelor și impozitelor, precum și a amenzilor contravenționale prin intermediul ghișeului virtual de plăti, denumit "Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar", ca parte componentă a Sistemului electronic național. Instituțiile publice care desfășoară activități

[154] Regulamentul (CE) nr. 764/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a unor proceduri de aplicare a anumitor norme tehnice naționale pentru produsele comercializate în mod legal în alt stat membru și de abrogare a Deciziei nr. 3052/95/CE.

de încasare a taxelor şi impozitelor au obligaţia să se înregistreze în acest sistem, iar sistemul este deschis pentru plata taxelor/impozitelor/amenzilor stabilite de aceste instituţiile înrolate. Sistemul este administrat de Autoritatea pentru Digitalizarea României.

3) **Punctul de contact unic electronic - https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx**

Figura 31 – Reprezentare Punctul de contact unic electronic



Sursă imagine: https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx

Punctul de contact unic electronic (PCUe) a fost conceput ca un catalog al serviciilor publice furnizate la nivelul administrației publice, astfel încât cetățenii să vizualizeze, dar și să poată accesa online servicii publice prin intermediul unui portal unic.

Pe platformă se pot vizualiza și descărca informații cu privire la procedurile de obținere a unui anumit serviciu public, precum documentele necesare, timpul de soluționare, formularele și actele normative care reglementează procedura. Platforma permite căutarea serviciilor în funcție de domenii de activitate, profesii reglementate, zonă geografică, tipul de beneficiar.

Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, prevede, printre altele:

- Tratarea solicitării de la prestator, respectiv circuitul documentelor între solicitare şi răspuns se efectuează pe procesele existente în cadrul fiecărei autorități competente[155] în parte;
- Responsabilitatea pentru tratarea solicitării revine fiecăreia dintre autoritățile competente implicate în procesul de soluționare a solicitării în parte;
- Trimiterea răspunsului către prestator se efectuează prin intermediul PCU electronic ca document semnat cu semnătură electronic

[155] *Autoritate competentă* - orice organism sau autoritate dintr-un stat membru cu rol de control ori de reglementare în ceea ce priveşte activităţile de servicii, în special autorităţile administrative, precum şi ordinele profesionale şi asociaţiile profesionale sau alte organisme profesionale care, în exercitarea competenţei de autoreglementare, creează cadrul legal pentru accesul la activităţile de servicii ori exercitarea acestora.