

# CAIET DE SARCINI

## I. INTRODUCERE

Prezenta documentație stabilește cerințele minimale și obligatorii, care trebuie îndeplinite de către Ofertanți, furnizori de stații de lucru. Neîndeplinirea unei cerințe din prezentul caiet de sarcini duce la declararea ofertei ca fiind neconformă și eliminarea acesteia.

Oferta va fi structurată conform specificațiilor tehnice menționate în prezentul Caiet de Sarcini.

**Nota:** Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

## II. PRODUSELE ȘI CANTITĂȚILE NECESARE

Nr. crt.	Denumire Produs	U/M	Cantitate necesara
1	Echipament tehnică de calcul – Stație de lucru (Unitate Centrală, monitor, mouse și tastatură, sistem de operare)	buc.	3.500

## III. CERINTE OBLIGATORII

Ofertantul trebuie să furnizeze echipamentele solicitate în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini.

Produsele vor fi noi și livrate ambalate în cutiile originale furnizate de către producător.

## IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Cerințele minimale și obligatorii sunt menționate mai jos:

### 1. Echipament tehnică de calcul – Stație de lucru (Unitate Centrală, monitor, mouse și tastatură, sistem de operare) = 3500 bucăți

#### Unitate centrală:

**Format:** compact, de tip small form factor, maxim 18 litri volum

Core i5 (minim generația a 9-a, 6 core, minim 2.9 GHz, 12MB cache) sau echivalent;

**Porturi USB:** minim 6, 4 X USB 3.0 și 2 X USB 2.0

**Placă de rețea:** Gigabit Ethernet, integrată, 10/100/1.000 Mbps,

**Grafică:** minim Intel UHD Graphics, integrat

**Sloturi:** minim 2 sloturi memorie RAM (maximum 1 slot ocupat), minim 1xPCIe 3.0 x 16 slot, 1 x PCIe 3.0 X 1 slot.

**Memorie RAM minim instalată:** 8 GB DDR4 minim 2666 MHz;

**Memorie RAM maximă:** expandabilă la minim 32 GB DDR4;

**SSD:** minim instalat 1 bucată x 256GB, SATA sau NVME;

**Sursă alimentare** Sursa internă de minim 180W, cu PFC activ și eficiența minim 85% conform reglementărilor europene în vigoare;

**Securitate:** TPM, intrusion switch, încuietorie integrată a sașiului, sau security lock connector;

**Mouse:** mouse optic cu scroll cu cablu conectare USB (lungime min. 1.5m);

**Tastatură:** tastatură cu caractere US English (QWERTY) cu cablu conectare USB (lungime min. 1.5m);

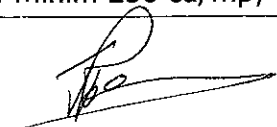
**Sistem de operare:** MS Windows 10 Pro x64; (Licența trebuie să fie nouă, nefolosită/neactivată anterior)

**Monitor LED:** suprafața vizibilă min. 21,5 inch;

**Tip conectori:** minim 1 port VGA și minim 1 port digital HDMI, DVI sau DP

**Rezoluție:** minim 1920x1080

**Intensitate luminoasă:** minim 250 cd/mp;



**Alte specificații:** picior reglabil în înălțime minim 130 mm (rotire, înclinare și pivotare), cablu video digital (HDMI sau DP) și cablu alimentare incluse.

**Monitorul și sistemul de calcul trebuie să aparțină aceluiași producător.** Sistemul trebuie să fie validat oficial pentru MS Windows 10 (listare WHQL) și certificat Energy Star prin listare pe site-ul oficial.

**Nota**

Nu sunt acceptate adaptoare externe pentru inferfetele și porturile echipamentului. Produsele oferite vor fi însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor (hardware și software) la parametrii ceruți prin prezenta Fișa de specificații tehnice, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită.

**Garanție: minim 36 luni**

**V. CONDIȚII DE ADJUDECARE**

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta pentru tipul de produs oferit fișa tehnică a produsului eliberată de producător și contrasemnata de ofertant, care să certifice caracteristicile tehnice ale produsului în conformitate cu cerințele minime solicitate în prezentul caiet de sarcini.

**VI. EVALUARE SOLUȚII PROPUSE DE OFERTANȚI**

Pentru a putea evalua ofertele tehnice depuse, Ofertantul va furniza la depunerea ofertelor următoarele documente:

- "Tabel detalii producător", existent în Secțiunea Formulare;
- Fișa tehnică a produsului, broșuri, cataloage, pliante, prospecte, etc, ale producătorului, originale integrale și actuale sau copii ale documentațiilor originale semnate de ofertant conform cu originalul care să certifice caracteristicile tehnice ale echipamentului în conformitate cu cerințele minime solicitate în caietul de sarcini. Fișa tehnică a produsului, broșurile, cataloagele, pliantele, prospectele, etc, producătorului se vor prezenta în traducere autorizată în limba română.
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele sunt noi, nefolosite și nu prezintă defecte de fabricație;
- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă remedierea defectiunilor sau înlocuirea produselor reclamate aflate în garanție;
- garanția oferită pentru fiecare produs;

**VII. LIVRAREA ȘI RECEPȚIA PRODUSELOR**

Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor în tranșe, respectând termenul de maxim 30 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de livrare (transmis de Achizitor), aferent fiecărei tranșe.

Produsele se vor livra la Sediul C.N.P.R. S.A. din Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, București.

Toate cheltuielile privind livrarea și transportul în tranșe, sunt suportate de către Furnizor.

La livrarea produselor se vor elibera obligatoriu:

1. Aviz de însoțire marfă, pe care se va menționa obligatoriu numărul contractului de furnizare și cantitatea solicitată de Achizitor prin ordinul de livrare;

2. Documentele de atestare a calității și a garanției produselor livrate în baza Avizului de însoțire menționat la pct.1.

a) Certificatul de calitate (declarația de conformitate a produselor) va fi emis pentru întreaga cantitate livrată (cantitate solicitată în ordinul de livrare) și va atesta că produsele îndeplinesc normele din standardele tehnice în vigoare.

b) Certificatul de garanție va fi emis pentru fiecare produs în parte.

3. Instrucțiuni de utilizare (în limba română), pentru fiecare produs livrat.

Lipsa documentelor solicitate sau completarea necorespunzătoare pot duce la refuzul produselor.

Recepția produselor se realizează cantitativ și calitativ pentru fiecare tranșă în parte. În cazul în care cantitățile recepționate nu corespund cu cele din Avizul de Însoțire a Mărfii, constatările făcute cu ocazia verificării cantitative se consemnează într-un proces-verbal în care se trec elementele de identificare a produsului. Procesul-verbal de constatare va fi semnat atât de furnizor cât și de achizitor prin reprezentanții săi. Furnizorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri apărute la recepția cantitativă în maxim 5 zile lucrătoare.

În termen de 5 zile de la furnizarea produselor aferente fiecărei tranșe, partile vor încheia un proces verbal de acceptanță finală conform bunurilor livrate. Procesul verbal de acceptanță se va încheia pentru toate produsele livrate și va fi semnat de către reprezentanții ambelor părți.

Începând cu ziua următoare încheierii procesului verbal de acceptanță fără obiecțiuni se poate emite factura.



Lipsa documentelor solicitate sau completarea necorespunzătoare pot duce la refuzul produselor.

### **VIII. CONDIȚII DE PREȚ SI PLATA**

În propunerea financiară vor fi comunicate:

- **Pretul unitar** al produsului;
- **Valoarea totală** pentru toată cantitatea supusă achiziției.

**Preturile unitare și valoarea totală** sunt exprimate în lei, fără TVA, pot conține **două zecimale** și sunt ferme, nemodificabile pe toată perioada contractului.

Achizitorul își rezervă dreptul să nu accepte plăți în avans.

Furnizorul va emite facturile pe numele Achizitorului C.N. Posta Romana S.A. cu datele de facturare menționate în contract.

Plățile aferente Contractului se vor efectua în Lei, în baza facturilor primite și acceptate de Achizitor.

Termenul de plată pentru fiecare factură este de 30 de zile calendaristice de la data primirii acesteia de către Achizitor, în contul menționat de furnizor în contract, prin ordin de plată.

Furnizorul va transmite fiecare factură, respectând condițiile și cantitățile din ordinele de livrare, la sediul din București, Bd. Dacia nr. 140, sector 2.

### **IX. GARANTIA SI MENTENANTA**

Perioada de garanție acordată pentru fiecare produs din prezentul Caiet de Sarcini este cea ofertată și nu poate fi mai mică de 36 de luni, decurgând de la data semnării fără obiecțiuni a proceselor-verbale de acceptanță.

În situația în care anumite produse beneficiază de o perioadă de garanție mai mare decât cea prevăzută mai sus, Ofertantul se obligă să asigure respectarea obligațiilor cu privire la garanție prevăzute în certificatele de garanție acordate de producător și cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.

În perioada de garanție, Ofertantul are obligația de a remedia orice tip de eroare și/sau neperformanță și/sau defecțiune și/sau nefuncționalitate cu privire la produsele furnizate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la o notificare transmisă pe o adresă de e-mail agreată de Ofertant, fără costuri pentru Achizitor.

În cazul în care perioada de remediere a defecțiunilor depășește 5 zile lucrătoare de la notificare, Ofertantul are obligația de a înlocui de îndată produsul defect cu altul nou, cu performanțe similare sau superioare, fără a solicita costuri Achizitorului. Produsele înlocuite vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii acestora, respectiv de la data semnării fără obiecțiuni a unui nou proces-verbal.

Produsele oferite trebuie să fie noi și originale și să nu fie declarate ca EoS (End of Sale), EoL (End of Life) sau EoS (End of Support). De asemenea, nu sunt acceptate componente catalogate de producător ca fiind refolosite ("refurbished").

Ofertantul va preciza în oferta perioada de garanție acordată produselor și modul de asigurare a garanției.

### **X. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR**

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele achiziționate la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele contractate, conform prevederilor de la capitolul VII. Livrarea și recepția produselor.

Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b) daune-înteres, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

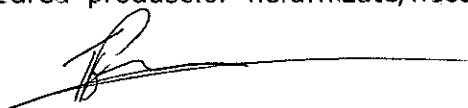
Furnizorul va prezenta Documentul de atestare a calității și a garanției, Declarație de Conformitate pentru fiecare produs livrat.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele achiziționate în termenele convenite.

Achizitorul se obligă să plătească pretul produselor achiziționate către furnizor în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

În cazul în care Furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce, cu titlu de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% pe fiecare zi de întârziere, din valoarea produselor nefurnizate/neconforme, până la îndeplinirea



efectivă a tuturor obligațiilor.

Neefectuarea plăților de către Achizitor atrage obligarea acestuia la plata unei penalități egale cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală.

## XI. RISCURI SI MASURI DE GESTIONARE

Livrarea unuia sau mai multor produse care nu corespund cerintelor minime tehnice obligatorii prevazute in caietul de sarcini reprezintă un risc al executarii contractului.

În situația în care furnizorul va livra unul sau mai multe produse care nu corespund cerintelor minime tehnice obligatorii prevazute în caietul de sarcini, achizitorul va putea proceda după cum urmează:

- va refuza semnarea procesului verbal de receptie;
- în situația în care s-a semnat procesul verbal de receptie, iar neconformitatea va fi identificată în momentul punerii în consum sau la alt moment ulterior punerii în consum, achizitorul va transmite o notificare furnizorului în termen de maxim 5 zile de la constatare prin care va sesiza neconformitatea și va solicita înlocuirea produsului în termen de 3 zile de la sesizare;
- în situația în care Furnizorul nu va înlocui produsul în termenul prevazut în notificare, Achizitorul va executa garanția de buna execuție în limita prejudiciului creat;
- dacă prejudiciul va depăși valoarea garanției de buna execuție achizitorul va solicita plata de daune până la acoperirea efectivă a prejudiciului.

## XII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Factor de evaluare	Puncte
Pretul ofertei (P1)	50
Caracteristici tehnice (P2)	50

### Grila de evaluare:

	Factor de evaluare	Scor maxim Puncte/Punctaj	Modalitatea de acordare a punctajului
P1	Pret Maxim 50 puncte	50 Pret -p1	Criteriul principal de valoare îl reprezintă pretul ofertei. Unitatea de măsură utilizată pentru acest criteriu este RON. Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 50 de puncte pentru pretul cel mai mic oferit. Punctajul unei oferte X, notat Px, se determină după formula = $(P_{min}/Pret\ Ofertat\ de\ X)*50$ și nu poate fi mai mare de 50 de puncte.
P2	Caracteristici tehnice 50 Puncte	20 Puncte - Capacitatea de stocare	Prin acest criteriu se vor evalua capacitățile de stocare. Punctajul maxim care se poate obține pentru capacitatea de stocare maximă instalată este de 20 puncte. Punctajul unei oferte X, notat CHDDx, se determină după formula = $(CHDD\ ofertat\ de\ X/ CHDD\ max)*20$ și nu poate fi mai mare de 20 puncte.
		30 Puncte - Capacitatea Ram	Prin acest criteriu se vor evalua capacitățile memoriei instalate. Punctajul maxim care se poate obține pentru Memorie RAM instalată este de 30 puncte. Punctajul unei oferte X, notat Cramx, se determină după formula = $(Cram\ ofertat\ de\ X/ Cram\ max)*30$ și nu poate fi mai mare de 30 puncte.

Coordonator Departament IT  
Consilier Director General  
Tiberiu POPESCU

Coordonator administrativ și  
contractare IT  
Andrei TĂTARU

Intocmit,  
Nicoleta BULUGIOIU