



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

ORDIN NR. <sup>109</sup>.....

privind delegarea de atribuții / competențe către doamna Daniela NICOLESCU –  
Secretar de Stat

*Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,*

Având în vedere:

- Decretul nr. 1137/23.12.2020 al Președintelui României pentru numirea Guvernului României,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/28.12.2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Decizia nr. 527/2019 a Prim – ministrului, pentru numirea doamnei Daniela NICOLESCU în funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.

În baza prevederilor:

- art. 59 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul: prevederilor art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Emite următorul**

**ORDIN:**

**Art.1 Începând cu data semnării prezentului ordin,** doamna Daniela NICOLESCU – Secretar de stat coordonează activitatea și personalul din cadrul structurilor organizatorice, astfel cum sunt redată în Anexa nr. 1 la prezentul ordin.

**Art.2 Începând cu data semnării prezentului ordin,** ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului, delegă atribuții/competențe doamnei Daniela NICOLESCU - Secretar de stat, astfel cum sunt redată în Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

**Art.3** În situația în care doamna Daniela NICOLESCU – Secretar de Stat nu își poate exercita atribuțiile/competențele delegate (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegații interne sau externe), prin ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului, va fi nominalizat secretarul de stat care le va exercita în condițiile legii.

**Art.4 Orice alte dispoziții contrare se abrogă.**

**Art.5** Doamna Daniela NICOLESCU – Secretar de Stat și structurile organizatorice din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri vor aduce la îndeplinire prezentul ordin.

București... <sup>18.02.2021</sup>.....

MINISTRU

CLAUDIU – IULIUS – GAVRIL NĂSUI



**Structurile organizatorice coordonate de către doamna DANIELA NICOLESCU  
– Secretar de stat**

<b>Nr. ctr.</b>	<b>Structura organizatorică</b>
1	<i>Cabinet Secretar de stat</i>
2	<b><u>Directia Generală Turism</u></b> <i>1. Direcția Marketing și Dezvoltare în Turism 2. Direcția Control Turism 3. Direcția Autorizare în Turism</i>
3	<i>Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene în Domeniul Turismului din cadrul Direcției Piața Internă – Direcția Generală Afaceri Europene</i>
4	<i>Organismul Intermediar pentru Turism din cadrul Direcției Generale Afaceri Europene</i>

**ATRIBUȚIILE DELEGATE DOAMNEI DANIELA NICOLESCU – SECRETAR DE STAT**

Domeniul	Atribuții
Resurse umane – pentru structurile organizatorice coordonate conform Anexei nr. 1	<p><b>A. avizează/aprobă/semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului:</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. avizează actele administrative cu caracter individual, corespunzătoare carierei profesionale a salariaților aferente Cabinetului demnitarului și contractele individuale de muncă, precum și actele adiționale corespunzătoare,</li> <li>2. avizează actele administrative cu caracter individual, corespunzătoare carierei profesionale a salariaților coordonați (mutare, detașare, suspendare, transfer, încetare/eliberare din funcție, stabilire drepturi salariale, sancționare, exercitare temporară, suspendare, promovare, delegare atribuții, etc),</li> <li>3. avizează actele administrative privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, pentru concursurile de recrutare organizate în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante din cadrul structurii coordonate,</li> <li>4. avizează documentația care stă la baza emiterii actelor administrative menționate la pctele. 1) – 3), care constituie din punct de vedere al semnării, atributul conducătorului instituției (referate de aprobare, cereri, Note, adrese ANFP, contracte individuale de muncă și actele adiționale corespunzătoare, adrese acord detașare/transfer, note modificare raport de serviciu/muncă, etc),</li> </ol> <p><b>B. alte atribuții aferente domeniului resurse umane</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aprobă/întocmește/contrasemnează, după caz fișele de post ale personalului de conducere și de execuție,</li> <li>2. îndeplinește calitatea de evaluator/contrasemnatar pentru rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere și de execuție, după caz,</li> <li>3. aprobă efectuarea concediilor de odihnă pentru salariații din cadrul Cabinetului demnitarului și pentru salariații din cadrul structurilor coordonate,</li> <li>4. aprobă programarea anuală a concediilor de odihnă, concediile de studii plătite, concediile plătite pentru evenimente familiale deosebite, concediile fără plată, pentru incapacitate temporară de muncă etc., potrivit prevederilor legale, pentru salariații coordonați,</li> <li>5. avizează proiectele de ordin privind Statul de funcții și structura posturilor pe compartimente pentru aparatul propriu al ministerului, precum și cel privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ministerului,</li> <li>6. aprobă foile colective de prezență lunare pentru Cabinetul secretarului de stat,</li> <li>7. avizează documentația necesară participării personalului coordonat la cursuri de perfecționare/pregătire profesională,</li> <li>8. avizează mandatele în baza cărora urmează să își desfășoare activitatea personalul din subordine pe parcursul unor delegații externe, în funcție de problematica din răspundere și rapoartele de</li> </ol>

<p><b>Direcția Marketing și Dezvoltare în Turism din cadrul Direcției Generale Turism</b></p>	<p>activitate prezentate ulterior desfășurării acestor acțiuni,</p> <p><b>A. Aprobă/semnează/avizează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului, pentru domeniul investițiilor, formelor și destinațiilor turistice:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. avizează Procedura operațională privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism,</li> <li>3. avizează ordinul pentru aprobarea componenței Consiliului Tehnico-Economic și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia și orice modificare a acestuia,</li> <li>5. aprobă rapoartele de deplasare în vederea evaluării stadiului proiectelor de investiții în turism,</li> <li>6. monitorizează proiectele de investiții în turism și orice modificare a acestuia, împreună cu direcțiile de specialitate,</li> <li>7. semnează adresele către unitățile administrativ teritoriale privind transmiterea datelor necesare monitorizării,</li> <li>8. aprobă Raportul de monitorizare anual,</li> <li>9. semnează corespondența cu UAT-urile cu privire la Programul pentru dezvoltarea investițiilor în turism.</li> </ol> <p><b>Pentru proiectele finanțate prin Programe Operaționale 2014-2020:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semnează răspunsurile la solicitări de clarificări de la Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră (BRCT),</li> <li>- semnează răspunsurile la invitații de participare la evenimentele organizate în perioada de implementare a proiectelor, formulare, anexe etc,</li> <li>- avizează acordurile de parteneriat și contractele de finanțare.</li> </ul> <p><b>Planul de Amenajare a Teritoriului Național - secțiunea a VIII-a – zone cu resurse turistice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-semnează adresele de completare/clarificare, ca urmare a analizării periodice a documentațiilor depuse de către autoritățile publice locale, pentru includerea/modificarea și completarea anexelor la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2009.</li> </ul> <p><b>Programul mondial „Steagul Albastru - Blue Flag”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semnează invitațiile pentru organizarea anuală a Juriului Național, în baza Hotărârii Guvernului nr. 335/2002 privind unele măsuri de implementare în România a Programului „Steagul Albastru - Blue Flag”, în vederea semnării declarației de către membrii Juriului.</li> </ul> <p><b>Programul național „Schi în România”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semnează adresele de completare/clarificare ca urmare a analizării documentațiilor trimise de către autoritățile publice locale, în cadrul ședințelor Comisiei de avizare a studiilor de fezabilitate, fezabilitate sau a proiectelor tehnice privind dezvoltarea turismului, pentru practicarea schiului și a altor sporturi de iarnă.</li> </ul> <p><b>Pentru Strategia națională de dezvoltare a ecoturismului-context, viziune și obiective- 2019-2029 și pentru Strategia pentru dezvoltarea turismului balnear</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semnează invitațiile pentru constituirea Grupurilor de Lucru în vederea realizării Planurilor de Acțiune;</li> <li>- semnează invitațiile pentru întâlnirile Grupurilor de Lucru pentru realizarea Planurilor de Acțiune;</li> <li>- semnează invitațiile pentru constituirea Comisiei de evaluare a Destinațiilor Ecoturistice;</li> <li>- semnează răspunsurile pentru destinațiile ecoturistice solicitante;</li> </ul> <p><b>B. Aprobă/semnează/avizează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului, pentru domeniul marketing și reprezentare externă</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aprobă documentele specifice participării și organizării de acțiuni de promovare a României ca destinație turistică pe piețele externe;</li> </ol>
---	--

	<p>2.semnează protocoalele de colaborare pentru utilizarea brandului de turism al României;</p> <p>3.aprobă notele privind distribuirea materialelor de promovare;</p> <p>4.semnează documentele specifice activității de sustenabilitate/durabilitate a proiectelor depuse și finanțate în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2007 – 2023, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul Major de Intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație, operațiunea “Crearea imaginii pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național (rapoarte de durabilitate/sustenabilitate pentru operațiunea de brand, rapoartele de vizită la fața locului, orice alte adrese care derivă din această activitate)</p> <p><b>C. Aprobă/semnează/avizează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului, pentru domeniul marketing și reprezentare internă</b></p> <p>1.aprobă rapoartele privind durabilitatea investiției pentru Axa prioritară 5 - dezvoltarea durabilă și promovarea turismului,</p> <p>2.aprobă referatele de oportunitate, notele, rapoartele și alte lucrări elaborate în vederea organizării de vizite de informare în țară, participarea la târguri interne, seminarii la diferite evenimente interne/ internaționale în scopul promovării turismului;</p> <p>3.semnează invitațiile și răspunsurile la invitațiile de participare la evenimentele organizate în domeniul turismului;</p> <p>4.semnează avizul pentru programe de formare profesională din domeniul turismului, hoteluri, restaurante;</p> <p>6.semnează punctele de vedere pe tematici specifice în domeniul turismului;</p> <p>7.semnează corespondența cu diferite instituții/consilii județene;</p> <p>8. avizează procedura operațională privind Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante aprobată în octombrie 2017;</p> <p>9. avizează procedura de organizare și funcționare a Reprezentanțelor Teritoriale.</p>
<p><b>Direcția Control Turism din cadrul Direcției Generale Turism</b></p>	<p><b>Aprobă/ semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului:</b></p> <p>1. aprobă ordinele de serviciu pentru acțiunile de control în domeniul turismului;</p> <p>2. aprobă rapoartele cu privire la activitatea de control în domeniul turismului, cu excepția celor întocmite de compartimentul corp control ministru;</p> <p>3.aprobă procedurile operaționale specifice pentru activitatea de control.</p>
<p><b>Direcția Autorizare în Turism din cadrul Direcției Generale Turism</b></p>	<p><b>Semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului:</b></p> <p>1. autorizațiile/avizele necesare desfășurării activității operatorilor economici/ personalului de specialitate;</p> <p>2. autorizațiile provizorii de funcționare și certificatele de clasificare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică;</p> <p>3. licențele de turism și anexe ale licențelor de turism pentru agențiile de turism,</p> <p>4. certificatele de omologare ale pârtiilor de schi/ ale traseelor turistice montane;</p> <p>5. autorizațiile turistice pentru plaje;</p> <p>6. certificatele de autorizare turistică pentru agrement nautic;</p> <p>7. brevetele de turism, atestatele de ghid de turism și ecusoanele de ghid de turism;</p> <p>8. certificatele de acreditare ale centrelor naționale de informare și</p>

	<p>promovare turistică;</p> <p>9. avizele prealabile de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice.</p>
<p><b>Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene în Domeniul Turismului din cadrul Direcției Piața Internă – Direcția Generală Afaceri Europene</b></p>	<p><b>Aprobă/semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului, pentru domeniul relații internaționale și afaceri europene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprobă referatele privind oportunitatea organizării conferințelor/seminariilor/întâlnirilor interne sau externe precum și participarea la evenimentele interne și internaționale din domeniul turismului;</li> <li>- semnează invitațiile la evenimentele organizate în domeniul turismului;</li> <li>- avizează ordinul privind constituirea unor grupuri de lucru, comisii, comitete și ordinul privind inițierea unor proiecte noi;</li> <li>- documentele bilaterale: memorandumuri/acorduri/protocoale de cooperare bilaterale în domeniul turismului cu alte țări și/sau cu instituții/organizații naționale și internaționale;</li> <li>- semnează punctele de vedere și elemente de mesaj emise pe tematici specifice în domeniul turismului.</li> </ul>
<p><b>Organismul Intermediar pentru Turism din cadrul Direcției Generale Afaceri Europene</b></p>	<p><b>Semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. documentele elaborate de către structură în calitate de beneficiar al proiectelor de asistență tehnică depuse pe Axa 12 – Asistență tehnică, POR 2014-2020;</li> <li>2. documentele elaborate în baza prevederilor Acordului cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea DMI 5.3. din cadrul POR 2007-2013 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management și Autoritatea Națională pentru Turism în calitate de Organism Intermediar.</li> </ol>
<p><b>Alte atribuții</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de colaborare cu organe și organizații similare din alte state și cu organizații internaționale, pentru domeniul coordonat;</li> <li>2. în limita mandatului primit negociază, în condițiile legii, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente, pentru domeniul coordonat;</li> <li>3. colaborează cu organele abilitate, cu privire la desfășurarea activităților structurilor organizatorice coordonate, în condiții legii;</li> <li>4. aprobă în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din Tratatul de aderare, pentru domeniul coordonat;</li> <li>5. urmărește și controlează aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte și ia măsuri pentru realizarea condițiilor în vederea integrării în structurile europene sau în alte organisme internaționale, pentru domeniul turismului;</li> <li>6. asigură implementarea în bune condiții a programelor cu finanțare de la bugetul de stat, pentru domeniul turismului;</li> <li>7. coordonează și urmărește elaborarea și implementarea de politici și strategii în domeniul turismului, potrivit Strategiei generale a Guvernului și colaborează cu instituțiile de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din subordine;</li> <li>8. aprobă în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din Tratatul de aderare, pentru domeniul coordonat;</li> <li>9. avizează contractele de achiziție publică, contractele de finanțare, actele adiționale ale acestora precum și orice alte angajamente legale din domeniul turismului;</li> <li>10. exercită funcția de președinte al Consiliului Consultativ al</li> </ol>

Turismului - CCT, convoacă ședințele Colegiului de conducere, prezidează ședințele Adunării Generale și ale Colegiului de conducere.

**A. avizează în calitate de coordonator al domeniului gestionat:**

1. proiectele de acte normative inițiate de alte instituții ale administrației publice centrale, care privesc domeniile de activitate coordonate,
2. propunerile de acte normative corespunzătoare domeniilor de activitate coordonate, inițiate de către minister,
3. coordonează întocmirea și derularea Programului Legislativ la nivelul ministerului,

**B. reprezintă ministerul în baza mandatului ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului, în acțiuni interne și externe vizând:**

1. acțiunile curente ale diferitelor structuri (comitete, comisii, etc) din cadrul Comisiei Europene și Consiliului UE în limita de competență a structurilor organizatorice coordonate,
2. participarea la conferințe, congrese, simpozioane etc.,
3. participarea în comisii și comitete interministeriale constituite pe domeniile de activitate coordonate sau pentru în care este nominalizat ca reprezentant,
4. negocieri cu diverse instituții pe linia sarcinilor specifice structurilor coordonate,
5. colaborarea cu organele abilitate de lege pe linia activității structurii organizatorice coordonate,
6. coordonarea și monitorizarea de acțiuni în domeniul reducerii barierelor administrative în domeniile de competență;
7. elaborarea de studii și sinteze referitoare la evoluția domeniilor coordonate.

C. întreprinderea de demersuri necesare în vederea implementării măsurilor stabilite de Curtea de Conturi în legătură cu domeniul coordonat – stabilirea întinderii prejudiciului, înregistrarea în contabilitate și recuperarea în integralitate, până la data împlinirii termenului de prescripție al dreptului material la acțiune al ministerului împotriva debitorilor, sens în care va emite dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul aferent domeniilor coordonate,

D. aprobarea de referate întocmite de direcțiile de specialitate, în vederea formulării de acțiuni în instanță care vor conține prezentarea situației de fapt, denumirea și elementele de identificare ale debitorilor, obligațiile pecuniare ale acestora, actualizate de către direcția de specialitate, reglementările incidente la data întocmirii angajamentului legal din care derivă debitul și alte elemente necesare definirii obiectului cauzei ce va fi dedusă judecătii,

E. avizează și propune spre aprobare ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului, actele administrative de mandatare a reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor în legătură cu domeniul coordonat, cu excepția ordinelor privind nominalizarea/numirea/revocarea membrilor în Consiliile de Administrație/Consiliile de Supraveghere, care se semnează exclusiv de către ministru.

F. semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului a tuturor documentelor aferente schemei de ajutor de stat privind sprijinirea Industriei Cinematografice. Obligațiile ministerului stabilite în cuprinsul art. XXVII al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și oricare altele decurgând din aplicarea schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea culturii de film și producției de film în România, cu excepția celor stabilite prin Ordinul nr. 225/20.01.2020, se realizează prin direcțiile de specialitate din domeniul turismului.

**G.** participă la lucrările Parlamentului și ale Comisiilor de specialitate, pentru suținerea unor proiecte de acte normative emise sau avizate de minister, care se referă la domeniile de activitate coordonate de minister sau pentru a răspunde la interpelările parlamentarilor.

**H. semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului, inclusiv prin semnătură electronică, documentele privind implementarea următoarelor proiecte:**

1. "Dezvoltarea capacității instituționale a Ministerului Economiei", cod MySMIS/ SIPOCA 118575/7;
2. "Creșterea capacității administrative a Ministerului Economiei în vederea monitorizării, evaluării și coordonării politicilor publice din domeniul competitivității economice", cod MySMIS/ SIPOCA 127820/605;
3. GoDanuBio -"Ecosisteme participative pentru stimularea revitalizării cooperării rural-urban prin guvernarea bioeconomiei circulare în regiunea Dunării - Participative Ecosystems for fostering the revitalization of rural-urban cooperation through governing Danube Circular Bioeconomy", cod DTP3-471;
4. Analiza, eficientizarea și actualizarea cadrului legal în domeniul turismului – MySMIS/SIPOCA 116159/392;
5. Eficientizarea activităților de autorizare și control a operatorilor economici, prin implementarea unui sistem informatic integrat dedicat – MySMIS/SIPOCA 127623/595;
- 6."Management de calitate și performanță în cadrul MMACA, pentru reducerea poverii administrative și dezvoltarea IMM-urilor inovatoare" cos /SIPOCA 129959/716;
7. Proiectul de asistență tehnică a Organismului Intermediar pentru Turism – SMIS 129562;
8. Proiectul de asistență tehnică a Organismului Intermediar pentru Turism 2020 – SMIS 149366;
9. Măsuri pentru consolidarea capacității instituționale prin mijloace moderne de management - MySMIS/SIPOCA 129967/732.