



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

ORDIN NR...162

privind delegarea de atribuții / competențe către doamna Valentina SAYGO –
Secretar de Stat

Ministrul economiei, antreprenoratului și turismului,

Având în vedere:

- Decretul nr. 1137/23.12.2020 al Președintelui României pentru numirea Guvernului României,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/28.12.2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Decizia nr. 74/2021 a Prim – ministrului, pentru numirea doamnei Valentina SAYGO în funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei, Antreprenoratului și Turismului.

În baza prevederilor:

- art. 59 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul: prevederilor art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Emite următorul

ORDIN:

Art.1 Începând cu data semnării prezentului ordin, doamna Valentina SAYGO – Secretar de stat coordonează activitatea și personalul din cadrul structurilor organizatorice, astfel cum sunt redate în Anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art.2 Începând cu data semnării prezentului ordin, ministrul economiei, antreprenoratului și turismului, delegă atribuții/competențe doamnei Valentina SAYGO - Secretar de stat, astfel cum sunt redate în Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art.3 În situația în care doamna Valentina SAYGO – Secretar de Stat nu își poate exercita atribuțiile/competențele delegate (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegații interne sau externe), prin ordin al ministrului economiei, antreprenoratului și turismului, va fi nominalizat secretarul de stat care le va exercita în condițiile legii.

Art.4 Orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.5 Doamna Valentina SAYGO – Secretar de Stat și structurile organizatorice din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri vor aduce la îndeplinire prezentul ordin.

București...18.02.2021

MINISTRU

CLAUDIU – IULIUS – GAVRIL NĂSUI

**Structurile organizatorice coordonate de către doamna Valentina SAYGO
– Secretar de stat**

Nr. ctr.	Structura organizatorică
1	<i>Cabinet Secretar de stat</i>
2	<u> Direcția Generală IMM și Mediul de Afaceri </u> <i>1. Direcția de Antreprenoriat și Programe pentru IMM</i> <i>2. Direcția Mediul de Afaceri</i> <i>3. Direcția Instrumente și Programe Promovare Export</i>
3	<u> Direcția Generală Afaceri Europene </u> <i>1. Direcția Politici Comerciale</i> <i>2. Direcția Politici Industriale și Competitivitate</i>
4	<u> Direcția Generală Comerț Exterior </u> <i>1. Direcția Relații Comerciale Bilaterale</i> <i>2. Rețea Economică Externă</i>

ATRIBUȚIILE DELEGATE DOAMNEI VALENTINA SAYGO – SECRETAR DE STAT

Domeniul	Atribuții
Resurse umane – pentru structurile organizatorice coordonate conform Anexei nr. 1	<p>A. avizează/aprobă/semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avizează actele administrative cu caracter individual, corespunzătoare carierei profesionale a salariaților aferente Cabinetului demnitarului și contractele individuale de muncă, precum și actele adiționale corespunzătoare, 2. avizează actele administrative cu caracter individual, corespunzătoare carierei profesionale a salariaților coordonați (mutare, detașare, suspendare, transfer, încetare/eliberare din funcție, stabilire drepturi salariale, sancționare, exercitare temporară, suspendare, promovare, delegare atribuții, etc), 3. avizează actele administrative privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, pentru concursurile de recrutare organizate în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante din cadrul structurii coordonate, 4. avizează documentația care stă la baza emiterii actelor administrative menționate la pctele. 1) – 3), care constituie din punct de vedere al semnării, atributul conducătorului instituției (referate de aprobare, cereri, Note, adrese ANFP, contracte individuale de muncă și actele adiționale corespunzătoare, adrese acord detașare/transfer, note modificare raport de serviciu/muncă, etc), <p>B. alte atribuții aferente domeniului resurse umane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aprobă/întocmește/contrasemnează, după caz fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, 2. îndeplinește calitatea de evaluator/contrasemnatar pentru rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere și de execuție, după caz, 3. aprobă efectuarea concediilor de odihnă pentru salariații din cadrul Cabinetului demnitarului și pentru salariații din cadrul structurilor coordonate, 4. aprobă programarea anuală a concediilor de odihnă, concediile de studii plătite, concediile plătite pentru evenimente familiale deosebite, concediile fără plată, pentru incapacitate temporară de muncă etc., potrivit prevederilor legale, pentru salariații coordonați, 5. avizează proiectele de ordin privind Statul de funcții și structura posturilor pe compartimente pentru aparatul propriu al ministerului, precum și cel privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ministerului, 6. aprobă foile colective de prezență lunare pentru Cabinetul secretarului de stat, 7. avizează documentația necesară participării personalului coordonat la cursuri de perfecționare/pregătire profesională, 8. avizează mandatele în baza cărora urmează să își desfășoare activitatea personalul din subordine pe parcursul unor delegații externe, în funcție de problematica din răspundere și rapoartele de activitate prezentate ulterior desfășurării acestor acțiuni,

	<p>9. avizează mandatele personalului din cadrul aparatului propriu al ministerului care urmează să activeze în cadrul rețelei de reprezentare externă,</p> <p>10. avizează rapoartele de activitate ale personalului din cadrul rețelei de reprezentare externă a ministerului.</p> <p>11. avizează Memorandumurile privind concediile de odihnă/fără plată, precum și cele privind achizițiile de bunuri/servicii, emise pentru personalul care își desfășoară activitatea în rețeaua de reprezentare externă a ministerului.</p>
<p>Direcția de Antreprenariat și Programe pentru IMM din cadrul Direcției Generale IMM și Mediul de Afaceri</p>	<p>aprobă/semnează/avizează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenariatului și turismului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avizează accesarea fondurilor externe nerambursabile sau din alte surse în condițiile legii, pentru domeniul coordonat; 2. avizează încheierea de contracte, convenții și înțelegeri de colaborare cu instituții, asociații, firme de specialitate și experți din țară și străinătate în scopul promovării marketingului, atragerii și implementării investițiilor străine directe, precum și contractele aferente programelor și proiectelor din domeniile coordonate; 3. avizează Programul de cercetare-dezvoltare sectorială, pentru domeniile coordonate; 4. aprobă procedurile programelor cu finanțare de la bugetul de stat; 5. aprobă documentele legate de proiectele cu finanțare externă, implementate de Direcția de Antreprenariat și Programe pentru IMM; 6. aprobă raportările periodice la solicitarea MDLPA privind Planul de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților ex-ante referitoare la IMM; 7. aprobă raportările periodice privind analiza funcțională, realizată de către Banca Mondială, 8. aprobă raportările periodice în cadrul Planului de simplificare a sarcinilor administrative pentru IMM, solicitată de către Cabinetul Prim-ministrului României; 9. aprobă raportările trimestriale privind planul de acțiuni al ministerului, în domeniul IMM solicitat de Banca Mondială/Fondul Monetar Internațional/Comisia Europeană; 10. aprobă raportările periodice privind garanția pentru tineret, în domeniul IMM solicitate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale; 11. aprobă documentele ce reflectă poziția ministerului privind ajutorul de stat acordat în sectorul IMM; 12. aprobă punctele de vedere în cadrul procesului de consultare a statelor membre asupra legislației din domeniul IMM; 13. avizează poziția ministerului pentru procedurile de infringement inițiate de Comisia Europeană în domeniul IMM; 14. aprobă raportările periodice privind îndeplinirea obligațiilor ce revin României din acordurile cu instituțiile financiare internaționale; 15. avizează raportările trimestriale privind Planul Național de Reformă și recomandările specifice de țară (RST), solicitate de către Ministerul Afacerilor Externe; 16. aprobă raportările periodice privind Planul de acțiune pentru implementarea unor măsuri de bună guvernare în economie, pe domeniul IMM, solicitate de către Cabinetul Primului-ministru.
<p>Direcția Mediul de Afaceri din cadrul Direcției Generale IMM și Mediul de Afaceri</p>	<p>aprobă/semnează/ în numele și pentru ministrul economiei, antreprenariatului și turismului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. accesarea fondurilor externe nerambursabile sau din alte surse în condițiile legii, pentru domeniul coordonat; 2. avizează încheierea de contracte, convenții și înțelegeri de colaborare cu instituții, asociații, firme de specialitate și experți din țară și străinătate în scopul promovării marketingului, atragerii și

	<p>implementării investițiilor străine directe, contractele aferente programelor și proiectelor din domeniul mediul de afaceri;</p> <p>3. aprobă notele, rapoartele și alte lucrări elaborate la solicitarea ministrului, de structurile din subordine;</p> <p>4. avizează Programul de cercetare-dezvoltare sectorială, pentru domeniul mediul de afaceri;</p> <p>5. aprobă procedurile programelor cu finanțare de la bugetul de stat;</p> <p>6. aprobă documentele legate de proiectele cu finanțare externă, implementate de Direcția de Antreprenoriat și Programe pentru domeniul mediul de afaceri;</p> <p>7. aprobă raportările periodice pentru domeniul mediul de afaceri la solicitarea de către Cabinetul Prim-ministrului României;</p> <p>8. aprobă raportările trimestriale privind planul de acțiuni al ministerului, în domeniul mediul de afaceri solicitat de Banca Mondiala/Fondul Monetar Internațional/Comisia Europeană;</p> <p>9. aprobă raportările periodice privind garanția pentru tineret, în domeniul mediul de afaceri solicitate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale;</p> <p>10. aprobă documentele ce reflectă poziția ministerului privind ajutorul de stat acordat în sectorul mediul de afaceri;</p> <p>11. aprobă punctele de vedere în cadrul procesului de consultare a statelor membre asupra legislației din domeniul mediul de afaceri;</p> <p>12. avizează poziția ministerului pentru procedurile de infrigement inițiate de Comisia Europeană în domeniul mediul de afaceri;</p> <p>13. aprobă raportările periodice privind îndeplinirea obligațiilor ce revin României din acordurile cu instituțiile financiare internaționale;</p> <p>14. avizează raportările trimestriale privind Planul Național de Reformă și recomandările specifice de țara (RST), solicitate de către Ministerul Afacerilor Externe;</p> <p>15. aprobă raportările periodice privind Planul de acțiune pentru implementarea unor măsuri de bună guvernare în economie, pe domeniul mediul de afaceri, solicitate de către Cabinetul Primului-ministru.</p>
<p>Direcția Instrumente și programe Promovare Export din cadrul Direcției Generale IMM și Mediul de Afaceri</p>	<p>aprobă/semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de Promovare a Exportului administrat de minister prin direcția de specialitate, conform prevederilor legale, 2. Orice modificări ale Programului de Promovare a Exportului, conform prevederilor legale, 3. Implementarea și documentele Programului de Internationalizare a operatorilor economici romani, prin direcția de specialitate, conform prevederilor legale, 4. Toate documentele Programului Elvețiano-Roman, 5. Propunerile de programe și proiecte pentru promovarea exporturilor românești de produse și servicii în conformitate cu strategiile aplicabile, 6. Derogările de la termenele procedurale sau alte termene aferente derulării programelor coordonate, conform prevederilor legale, 7. Orice alte cereri în legătura cu derularea programelor coordonate, conform prevederilor legale, <p>Avizează propuneri de modificări legislative și de politici publice în legătura cu domeniul coordonat,</p>
<p>Direcția Politici Comerciale din cadrul Direcției Generale Afaceri Europene</p>	<p>A. Coordonează activitățile privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>politici comerciale europene și multilaterale - Negocieri cu Comisia Europeană și Organizația Mondială a Comerțului (OMC)</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. pregătirea și promovarea intereselor comerciale naționale în cadrul instituțiilor europene, elaborarea și susținerea poziției României cu privire la politica comercială comună a UE; 2. stabilirea în colaborare cu alte direcții și compartimente din cadrul MEAT, cu alte ministere și instituții cu responsabilități conexe politicii

- comerciale și cu reprezentanții mediului de afaceri, a obiectivelor și poziției naționale în cadrul Comitetelor și grupurilor de lucru din cadrul Consiliului UE și ale Comisiei Europene, inclusiv pentru negocierile comerciale multilaterale desfășurate sub egida Organizația Mondială a Comerțului (OMC);
3. asigurarea consultării ministerelor și instituțiilor de resort, a mediului de afaceri, cu privire la strategia, negocierile, pregătirea, adoptarea și aplicarea de măsuri de politică comercială europeană și multilaterală;
 4. sprijinirea creării unei structuri distincte în domeniul investițiilor străine directe, ca parte a politicii comerciale, de competență exclusivă a UE;
 5. colaborarea nemijlocită cu Direcția Investiții Străine din cadrul ministerului, cu Ministerul Afacerilor Externe și alte ministere și instituții cu responsabilități în domeniul investițiilor (Consiliul Concurenței – examinarea investițiilor străine directe în România), în vederea elaborării, promovării și susținerii intereselor investiționale ale României în cadrul Consiliului UE, în dialogul cu Comisia Europeană și cu alte organisme internaționale, ex. OCDE;
 6. participarea, în colaborare cu MAE și alte ministere și instituții cu responsabilități în domeniul investițiilor, la negocierea de noi acorduri și tratate bilaterale în domeniul investițiilor cu țări terțe de interes și cu care Comisia Europeană nu are în vedere încheierea pe termen mediu de astfel de acorduri la nivel UE;
 7. asigurarea reprezentării ministerului la dezbaterile în cadrul grupului de lucru produse de bază (PROBA) și fundamentează, promovează și susține, în cooperare cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, poziția României în cadrul acestui grup de lucru al Consiliului UE;
 8. asigurarea consultării periodice a patronatelor, asociațiilor de producători etc. pe aspectele circumscrise politicilor comerciale comune și multilaterale în domenii/sectoare specifice, în scopul promovării intereselor economico-comerciale ale României în cadrul comitetelor și grupurilor de lucru ale Consiliului UE, Comisiei Europene, Consiliului general al OMC și organelor sale specialitate;
 9. efectuarea demersurilor pe lângă serviciile de specialitate ale Comisiei Europene, celelalte state membre UE, în vederea obținerii de informații relevante în vederea pregătirii și susținerii poziției naționale pe subiectele în discuție;
 10. acordarea de asistență operatorilor economici în vederea valorificării în comerțul cu țările terțe a avantajelor rezultate din acordurile și tratatele comerciale încheiate la nivel UE și multilateral;
 11. urmărirea permanentă a activităților din cadrul OMC și asigurare participării ca Stat Membru al UE la activitatea curentă a Consiliului general al OMC și a organelor sale subsidiare;
 12. exercitarea calității de punct național de informare cu Comisia Europeană și Secretariatul OMC în domeniul schimbului de informații naționale pentru domeniile reglementate pe plan european și multilateral prin acordurile de comerț liber bilaterale, regionale, plurilaterale și multilaterale; inițiază și asigură, după caz, coordonarea cu ministerele/instituțiile de resort din România;
 13. avizarea propunerilor legislative ale altor instituții ale administrației publice centrale care includ elemente conexe politicii comerciale, pentru aspecte din competența sa;
 14. asigurarea interfaței în relația cu Comisia Europeană și Consiliul UE (în grupurile de lucru și comitetele relevante, inclusiv grupul de lucru EFTA) cu privire la elaborarea și aprobarea mandatelor de negociere ale Comisiei pentru acordurile de comerț liber; urmărește și evaluează permanent evoluția negocierilor comerciale la nivel european și multilateral;

15. elaborarea de sinteze și informări privind politicile comerciale europene în plan regional, european și multilateral;
16. urmărirea și analizarea componentelor globale din cadrul politicii comerciale comune (aspectele externe ale competitivității, relația comerț-investiții, comerț-mediul, comerțul cu servicii, achiziții publice, concurență și ajutoare de stat etc); cooperarea în acest sens cu ministerele și alte instituții cu responsabilități conexe politicii comerciale;
17. asigurarea unui dialog permanent cu Parlamentul României și Parlamentul European pe aspecte de politică comercială; elaborează documentații specifice pe componente de politică comercială, la solicitările punctuale ale comisiilor de specialitate ale Parlamentului României; participarea și informarea asupra stadiului negocierilor comerciale și pentru ratificarea acordurilor și tratatelor de comerț liber bilateral, regional, plurilateral și multilateral;
18. menținerea unui dialog permanent și relații de colaborare cu structuri neguvernamentale ale mediului de afaceri (camere de comerț și industrie, asociații profesionale, organizații patronale etc.) și organizează, în colaborare cu acestea, simpozioane, mese rotunde sau seminarii destinate agenților economici, în cadrul cărora se prezintă informații privind specificul țărilor partenere, noutăți din legislația acestora în domeniul comerțului exterior și cooperării economice internaționale, elaborând materiale documentare necesare pentru aceste manifestări;
19. elaborare poziției României și participarea la negocierea acordurilor bilaterale în domeniul cooperării economice (și tehnico-științifice) sau a altor acorduri ce includ componente economice, cu țări terțe, acorduri care, conform legislației UE, sunt de competență națională;
20. întocmirea documentelor necesare începerii negocierilor, semnării și aprobării/ratificării acordurilor negociate și semnate;
21. monitorizarea procedurilor de aprobare a rezultatelor negocierilor comerciale bilaterale, regionale, plurilaterale și multilaterale și mediatizează prin intermediul surselor media disponibile, prevederile convenite în respectivele acorduri și tratate comerciale;
22. asigurarea administrării și implementării prevederilor acordurilor bilaterale, inclusiv reprezentarea în organisme de cooperare bilaterală reglementate de acestea;
23. asigurarea gestionării problematicei comerciale rezultată din participarea României la inițiativele economice regionale europene la care UE este parte sau pe care le sprijină (Cooperarea la Marea Neagră, Parteneriatul Estic);
24. asigurarea contribuției pentru acțiunile aferente Asistenței pentru Dezvoltare (ODA) și Agendei 2030 – Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, gestionate în plan național și la nivelul Consiliului UE de către reprezentanții Ministerului Afacerilor Externe, respectiv ai Secretariatului General al Guvernului – Departamentul Dezvoltare Durabilă;
25. elaborarea, promovarea și susținerea poziției ministerului, pe componenta de politici comerciale, la reuniunile de coordonare a afacerilor europene organizate și coordonate de MAE.
26. elaborarea, promovarea și susținerea poziției ministerului, pe componenta de politici comerciale, la reuniunile grupului de lucru inter-ministerial privind problematica BREXIT, organizate și coordonate de MAE;
27. monitorizarea evoluției negocierilor pe componenta comercială a acordurilor de asociere și stabilizare (ASA) încheiate de UE cu țările din Balcanii de Vest, precum și în cadrul negocierilor de aderare la UE a țărilor candidate;
28. monitorizarea dialogului și negocierilor comerciale ale UE cu alte

țări sau regiuni precum Spațiul Economic European, EUROMED, ASEAN, AMLAT, Parteneriatul Estic, Consiliul de Cooperare în zona Golfului (CCG), țările Africa, Caraibe și Pacific (ACP), platforma ASEM etc.;

29. asigurarea implementării, menținerii și îmbunătățirii permanente a sistemului de management la nivelul instituțiilor administrației centrale și se consultă pe acest aspect cu mediul de afaceri;

30. urmărirea aplicării în practică a prevederilor decurgând din tariful vamal al UE, a aspectelor conexe cu impact asupra politicii comerciale comune, în special vizând regulile de origine, cooperarea vamală, facilitarea comerțului, suspendări tarifare, colectarea taxelor antidumping și anti-subvenție etc.) și asigură conclucrarea cu ANAF-Direcția Generală a Vămirilor;

31. cooperarea cu coordonatorul național pentru problematica Organizației pentru Comerț și Dezvoltare Economică (OCDE) – Secretariatul General al Guvernului și Ministerul Afacerilor Externe (MAE), inclusiv în problematica candidaturii României la OCDE;

32. elaborarea, promovarea și susținerea poziției naționale în cadrul Comitetului specializat al OCDE în domeniul politicii comerciale;

33. participarea, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, alte ministere și instituții cu relevanță, la activitatea specifică a UNCTAD (Consiliu și organele sale subsidiare), în scopul susținerii, în coordonare cu Comisia Europeană și Statele Membre UE, a pozițiilor politico-economice ale țării noastre în materie de comerț și dezvoltare;

34. urmărirea dezvoltărilor pe componenta de politică comercială aferentă activității organizațiilor economico-comerciale cu vocație universală (ONU, G20, G7, UNECE, FMI-BIRD, Banca Mondială, OMPI, FAO, OSCE etc.);

• *Instrumente de apărare comercială, licențe, aspecte tarifare, alte documente de export-import, autorizații reprezentanțe străine*

1. elaborarea, propunerea și susținerea poziției României în domeniul măsurilor de apărare comercială, la nivelul Comisiei Europene și asigurarea participării la reuniunile comitetelor și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului UE care dezbate subiecte de apărare comercială;

2. cooperarea cu direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, alte instituții și reprezentanți ai mediului de afaceri, consumatorilor etc. pentru pregătirea și promovarea poziției României în cazurile defensive sau ofensive de apărare comercială; participă la exercițiul de evaluare/revizuire a instrumentelor de apărare comercială ale UE;

3. acordarea, la cerere, a asistenței de specialitate producătorilor naționali și europeni în vederea asigurării unei concurențe loiale pe piața internă a UE;

4. participarea la procesele de coordonare a acțiunilor cu Comisia Europeană și Statele Membre UE, în cadrul procedurilor de apărare comercială inițiate de Comisia Europeană la importul de produse pe piața UE și la exportul de mărfuri produse în România;

5. acordarea asistenței, la cerere, patronatelor, asociațiilor sectoriale, operatorilor economici, în cazuri în care aceștia au în vedere solicitarea declanșării de către Comisia Europeană a unor investigații de apărare comercială la importul în UE al unor mărfuri provenind din țări terțe; promovează în astfel de cazuri poziția producătorilor, importatorilor și consumatorilor români în relația cu Comisia Europeană și Statele Membre UE;

6. asigurarea informării și acordării de consultanță asociațiilor de producători, a patronatelor, operatorilor economici, importatorilor și exportatorilor, asociațiilor de consumatori etc., în legătură cu reglementările europene și internaționale în domeniul mecanismelor de apărare comercială și a practicilor concurențiale corecte în comerțul exterior;

7. monitorizarea investigațiilor și măsurilor de apărare comercială adoptate de țări terțe împotriva unor produse originare din România sau din UE; evaluarea impactului investigațiilor și, după caz, cel al măsurilor de apărare comercială cu părțile interesate, pentru a propune modalități specifice de acțiune;

8. participarea la consultările naționale și internaționale, pe parcursul investigațiilor de apărare comercială și/sau pe durata aplicării măsurilor de apărare comercială, în limitele prevăzute de reglementările UE și/sau OMC în materie;

9. fundamentarea, în colaborare cu direcțiile cu atribuții în domeniul relațiilor comerciale bilaterale și cu direcțiile de specialitate din cadrul MEAT (ex. direcția de politică industrială), a poziției României în pregătirea, susținerea și promovarea intereselor naționale în cadrul negocierilor privind încheierea de aranjamente comerciale specifice în sectoare industriale de interes printre care textile, siderurgie, chimie, automobile, ceramică etc.;

10. participarea la activitatea comitetelor și grupurilor de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene, ce asigură monitorizarea și implementarea reglementărilor europene și aranjamentelor convenite cu țări terțe în domeniul comerțului cu produse industriale (textile, siderurgice, chimie, automobile, ceramică etc.);

11. asigurarea funcției de autoritate națională pentru aplicarea reglementărilor europene privind eliberarea documentelor de import și, după caz, export în/din UE al unor produse aflate în domeniul de competență al MEAT;

12. asigurarea participării la lucrările Consiliului Interinstituțional, constituit în baza art. 13 din OUG nr. 202/2008 privind punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale și diseminarea informațiilor în acest domeniu, privind sfera politicii comerciale comune;

13. asigurarea funcției de autoritate națională pentru sistemul electronic european SIGL de gestionare a licențelor de export/import instituite în baza reglementărilor europene;

14. comunicarea operativă cu serviciile Comisiei Europene în sistemul electronic integrat SIGL pentru gestionarea sistemelor de licență din domeniile textile, siderurgic și chimice; asigura aplicarea în România a altor sisteme de licențiere a importurilor sau exporturilor de mărfuri de competența MEAT, conform reglementărilor europene în materie;

15. acordarea, la cerere, a asistenței operatorilor economici, în subiectul regimului de import și de export al UE, al procedurilor de obținere a licențelor de import sau de export și a documentelor de supraveghere la import și, după caz, la export, aflate în domeniul de competență al MEAT;

16. asigurarea emiterii autorizațiilor/licențelor de export sau de import privind restricții comerciale aferente unor mărfuri aflate în sfera de atribuții, instituite în baza unor sancțiuni internaționale conform OUG nr. 202/2008;

17. eliberarea, în condițiile legii, de autorizații de funcționare în România a reprezentanțelor societăților comerciale și organizațiilor economice străine, în conformitate cu prevederile Decretului - Lege nr. 122/1990, privind autorizarea și funcționarea în România a reprezentanțelor societăților comerciale și organizațiilor economice străine, cu modificările și completările ulterioare.

• *Reprezentare externă*

a) Reprezentanța Permanentă a României la UE, Bruxelles:

1. asigurarea, pe baza mandatului ministrului, a reprezentării României la comitetele și grupurile de lucru ale Consiliului UE și Comisiei Europene pe problematica comercială, în funcție de domeniul specific;

2. susținerea poziției României la comitetele și grupurile de lucru pe baza instrucțiunilor ministerului și a elementelor rezultate din

activitatea de alianțe cu Statele Membre cu interese similare;

3. asigurarea informării operative a centralei ministerului privind rezultatele reuniunilor comitetelor și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și ale Consiliului UE;

4. propunerile privind poziția României, inclusiv sub aspectul alianțelor tactice cu alte State Membre;

5. asigurarea dialogului cu Parlamentul European, comisia de comerț internațional (INTA), în vederea promovării unitare și coerente a intereselor comerciale naționale la nivel european;

6. participarea la pregătirea dosarelor pentru reuniunile Comitetului Reprezentanților Permanenți ai guvernelor statelor membre pe lângă Uniunea Europeană (COREPER II) și, pe baza instrucțiunilor din centrala MEEMA, împreună cu colegii din centrală, a dosarelor pentru reuniunile CAE – Comerț și pentru alte reuniuni ale Consiliului UE (Consiliul Spațiului Economic European) unde se abordează subiecte de relevanță comercială;

7. elaborarea de analize și sinteze privind evoluțiile în plan european în domeniul politicii comerciale comune sau al politicilor/domeniilor care au implicații asupra acesteia, atât în ceea ce privește legislația europeană, cât și dezbaterile și inițiativele în materie;

8. urmărirea evoluțiilor în plan OMC, din punct de vedere al domeniilor specifice de activitate și al grupurilor de lucru/comitetelor de care se ocupă; colaborarea cu Misiunea României la Geneva pentru pregătirea și promovarea poziției României în problematica OMC;

9. asigurarea dialogului cu instituțiile europene (Consiliul UE, Comisia Europeană, Parlamentul European, CES etc.), reprezentanțele permanente ale statelor membre UE, misiunile țărilor terțe la Bruxelles și reprezentanțele diverselor confederații, asociații sau organizații patronale și sindicale europene reprezentate la Bruxelles, cu informarea operativă a centralei ministerului;

10. colaborarea cu reprezentanții MAE în grupurile și comitetele de lucru regionale, de relații externe ale Consiliului UE și Comisiei Europene pentru a asigura o poziție unitară în ceea ce privește componenta comercială a relațiilor externe;

11. sprijinirea reprezentanților centralei ministerului care participă la reuniunile grupurilor de lucru și comitetelor Comisiei Europene și Consiliului UE la care reprezentarea Statelor Membre UE se face din țară;

12. menținerea și dezvoltarea unui dialog permanent cu serviciile de specialitate ale Comisiei Europene/Direcția Generală Comerț, statele membre UE și Misiunile altor țări terțe cu sediul la Bruxelles, în vederea asigurării vizibilității României în mediul european și pentru promovarea intereselor național la acest nivel;

13. contribuția activă la dialogul intern, cu alte ministere și instituții naționale pentru asigurarea unei abordări unitare a intereselor naționale comerciale în context european.

b) Misiunea Permanentă a României la Geneva:

1. monitorizarea evoluțiilor în plan instituțional și funcțional din activitatea organizațiilor și organismelor internaționale economico-comerciale; în special OMC;

2. formularea de propuneri pentru promovarea și susținerea intereselor comerciale ale României în plan multilateral;

3. participarea la pregătirea dosarelor pentru reuniunile Comitetului Reprezentanților Permanenți ai guvernelor statelor membre pe lângă Uniunea Europeană (COREPER II) și, pe baza instrucțiunilor din centrala ministerului, împreună cu colegii din centrală, a dosarelor pentru reuniunile CAE – Comerț și Conferințelor Ministeriale ale OMC.

4. elaborarea de documente de analiză și sinteză privind activitățile desfășurate de OMC și alte organizații cu sediul la Geneva;

	<p>5. asigurarea informării situației activității OMC, atât în negocierile multilaterale și plurilaterale, precum și a activității Consiliilor și Comitetelor specializate ale OMC;</p> <p>6. stabilirea și menținerea legăturii cu reprezentanții celorlalte state membre UE, alte țărilor terțe de interes strategic, organisme internaționale economico-comerciale reprezentate la Geneva, în vederea susținerii și promovării intereselor economice și comerciale specifice ale României;</p> <p>7. stabilirea și menținerea legăturii speciale cu Delegația Comisiei Europene la Geneva în vederea promovării intereselor comerciale naționale în cadrul OMC ;</p> <p>8. sprijinirea și îndrumarea activității delegațiilor de specialiști și experți români care participă la diversele reuniuni organizate sub auspiciile organizațiilor internaționale cu sediul la Geneva;</p> <p>9. asigurarea legăturii de colaborare cu reprezentanți ai unor organisme internaționale reprezentate la Geneva, cu scopul identificării aspectelor de interes pentru politica economică și comercială a României și promovării intereselor specifice ale țării noastre.</p>
<p>Direcția Politici Industriale și Competitivitate din cadrul Direcției Generale Afaceri Europene</p>	<p>Avizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. procedura de realizare a Planului sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării din industrie, 2. programele specifice sectorului industriei prelucrătoare rezultate din Acorduri, Convenții și Înțelegeri Internaționale, 3. termenii de referință pentru proiectele propuse în cadrul Planului sectorial în domeniul cercetării - dezvoltării din industrie, 4. documentele și corespondența aferente activității Direcției Politici Industriale și Competitivitate, emise în conformitate cu atribuțiile, sarcinile și răspunderile structurii organizatorice în cauză, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al ministerului, aprobat prin ordin al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri sau prin actele normative incidente activității structurii organizatorice, 5. mandatele în baza cărora urmează să își desfășoare activitatea personalul din subordine pe parcursul unor delegații externe, în funcție de problematica din răspundere și rapoartele de activitate prezentate ulterior desfășurării acestor acțiuni, 6. procedura de realizare a Programului de creștere a competitivității produselor industriale. 7. raportările trimestriale privind Planul Național de Reformă și recomandările specifice de țară (RST), solicitate de către Ministerul Afacerilor Externe. 8. încheierea de contracte, convenții și înțelegeri de colaborare cu instituții, asociații, firme de specialitate și experți din țară și străinătate în scopul promovării marketingului, atragerii și implementării investițiilor străine directe.
<p>Direcția Generală Comerț Exterior Direcția Relații Comerciale Bilaterale Rețea economică externă</p>	<p>A. aprobă în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. documentațiile privind monitorizarea evoluției relațiilor comerciale și de cooperare economică bilaterală; 2. materialele cu caracter informativ și propunerile vizând valorificarea unor situații conjuncturale favorabile exportului românesc sau soluționarea unor dificultăți existente; 3. distribuirea către instituțiile interesate, după aprobare, a protocoalelor și documentelor convenite cu prilejul sesiunilor Comisiilor/Comitetelor mixte în vedere punerii în aplicare și îndeplinirii prevederilor acestora; 4. propunerile cu privire la dezvoltarea și modernizarea cadrului juridic al relațiilor de cooperare economică bilaterală, cu respectarea reglementărilor comunitare în materie;

	<p>5. componența și măsurile conexe necesare secretariatului lucrărilor comisiilor mixte, a consiliilor de cooperare sau a reuniunilor de consultări bilaterale, după caz, funcție de forma de colaborare instituțională existentă cu fiecare țară în parte;</p> <p>6. avizează strategia și mandatele de negociere în cadrul comunitar, cu referire la poziția țării noastre în cadrul negocierilor Uniunii Europene în plan bilateral, regional și multilateral, organizate la nivelul Comisiei Europene și Consiliului UE;</p> <p>7. avizează materialele documentare referitoare la relațiile economice cu țările din zona de responsabilitate, necesare pregătirii acțiunilor bilaterale la nivelul delegațiilor parlamentare;</p> <p>8. demersurile prin care se acordă consultanță și sprijin operatorilor economici cu privire la valorificarea în comerțul cu țările terțe a oportunităților și avantajelor rezultate din angajamentele asumate de Uniunea Europeană în cadrul Organizației Mondiale a Comerțului și/sau prin acordurile de comerț liber ori de parteneriat economic, încheiate la nivel regional sau bilateral, care înglobează componente de comerț și alte oportunități de afaceri;</p> <p>9. implementarea, prin direcțiile de specialitate a Programului de susținere și promovare a exportului, administrat de minister, conform prevederilor legale;</p> <p>10. propunerile de programe și proiecte pentru promovarea exporturilor românești de produse și servicii, în conformitate cu strategiile sectoriale de susținere a acestora;</p> <p>11. elementele de suport, în condițiile legii, conexe acțiunilor coordonate de Ministerul Finanțelor Publice pentru recuperarea creanțelor/datoriilor externe ale statului, pe baza și în conformitate cu mandatul aprobat de Guvernul României;</p> <p>12. procedura de autorizare pentru funcționarea birourilor de reprezentare în România a firmelor străine și organizațiilor economice;</p> <p>13. măsurile necesare pentru realizarea la timp a angajamentelor asumate privind notificarea legislației naționale care transpune acquis-ul comunitar sau a oricăror alte angajamente asumate față de Uniunea Europeană, pe domeniile din competența ministerului;</p> <p>14. măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din Tratatul de aderare, pentru domeniile de competență;</p> <p>15. eliberarea autorizațiilor de funcționare în România a reprezentanțelor comerciale străine;</p> <p>16. documentele Programului Elvețiano – Român;</p> <p>17. procedurile programelor cu finanțare de la bugetul de stat</p> <p>18. raportările periodice privind Analiza funcțională, realizată de către Banca Mondială;</p> <p>19. raportările trimestriale privind Planul de acțiuni al ministerului, în domeniul mediului de afaceri solicitat de Banca Mondială – Fondul Monetar Internațional – Comisia Europeană;</p> <p>20. raportările periodice privind îndeplinirea obligațiilor ce revin României din acordurile cu instituțiile financiare internaționale;</p>
<p>Alte atribuții</p>	<p>1. reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de colaborare cu organe și organizații similare din alte state și cu organizații internaționale ce interesează domeniile coordonate;</p> <p>2. în limita mandatului primit negociază, în condițiile legii, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente, pentru domeniile coordonate;</p> <p>3. participă la reuniunile Grupului de lucru ale Sistemului național de gestionare a afacerilor europene, coordonat de către Ministerul Afacerilor Externe;</p>

4. colaborează cu organele abilitate, cu privire la desfășurarea activităților structurilor organizatorice coordonate, în condiții legii;
5. aprobă în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din Tratatul de aderare, pentru domeniile coordonate;

A. avizează în calitate de coordonator al domeniilor gestionate:

1. proiectele de acte normative inițiate de alte instituții ale administrației publice centrale, care privesc domeniile de activitate coordonate,
2. propunerile de acte normative corespunzătoare domeniilor de activitate coordonate, inițiate de către minister,
3. coordonează întocmirea și derularea Programului Legislativ la nivelul ministerului,

B. reprezintă ministerul în baza mandatului ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului, în acțiuni interne și externe vizând:

1. acțiunile curente ale diferitelor structuri (comitete, comisii, etc) din cadrul Comisiei Europene și Consiliului UE în limita de competență a structurilor organizatorice coordonate,
2. participarea la conferințe, congrese, simpozioane etc.,
3. participarea în comisii și comitete interministeriale constituite pe domeniile de activitate coordonate sau pentru în care este nominalizat ca reprezentant,
4. negocieri cu diverse instituții pe linia sarcinilor specifice structurilor coordonate,
5. colaborarea cu organele abilitate de lege pe linia activității structurii organizatorice coordonate,
6. coordonarea și monitorizarea de acțiuni în domeniul reducerii barierelor administrative în domeniile de competență;
7. elaborarea de studii și sinteze referitoare la evoluția domeniilor coordonate.

C. întreprinderea de demersuri necesare în vederea implementării măsurilor stabilite de Curtea de Conturi în legătură cu domeniul coordonat – stabilirea întinderii prejudiciului, înregistrarea în contabilitate și recuperarea în integralitate, până la data împlinirii termenului de prescripție al dreptului material la acțiune al ministerului împotriva debitorilor, sens în care va emite dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul aferent domeniilor coordonate,

D. aprobarea de referate întocmite de direcțiile de specialitate, în vederea formulării de acțiuni în instanță care vor conține prezentarea situației de fapt, denumirea și elementele de identificare ale debitorilor, obligațiile pecuniare ale acestora, actualizate de către direcția de specialitate, reglementările incidente la data întocmirii angajamentului legal din care derivă debitul și alte elemente necesare definirii obiectului cauzei ce va fi dedusă judecății,

E. participă la lucrările Parlamentului și ale Comisiilor de specialitate, pentru suținerea unor proiecte de acte normative emise sau avizate de minister, care se referă la domeniile de activitate coordonate de minister sau pentru a răspunde la interpelările parlamentarilor.

F. Gestionează activitatea privind **Consiliul Afaceri Externe – Comert**