



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

ORDIN NR. <sup>110</sup>.....

privind delegarea de atribuții către doamna Valentina SAYGO –  
Secretar de Stat

*Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,*

Având în vedere:

- Decretul nr. 1137/23.12.2020 al Președintelui României pentru numirea Guvernului României,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/28.12.2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Decizia nr. 74/2021 a Prim – ministrului, pentru numirea doamnei Valentina SAYGO în funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului.

În baza prevederilor:

- art. 59 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul: prevederilor art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Emite următorul

ORDIN:

**Art.1. Începând cu data semnării prezentului ordin**, doamna Valentina SAYGO – Secretar de stat coordonează activitatea desfășurată de structurile organizatorice aferente domeniului de competență al Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, astfel cum sunt redată în Anexa nr. 1 la prezentul ordin.

**Art.2. Începând cu data semnării prezentului ordin**, ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului, delegă atribuții doamnei Valentina SAYGO - Secretar de stat, astfel cum sunt redată în Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

**Art.3** În situația în care doamna Valentina SAYGO – Secretar de Stat nu își poate exercita atribuțiile/competențele delegate (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegații interne sau externe), prin ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului, va fi nominalizat secretarul de stat care le va exercita în condițiile legii.

**Art.4** Orice alte dispoziții contrare se abrogă.

**Art.5.** Doamna Valentina SAYGO – Secretar de Stat și structurile organizatorice din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri vor aduce la îndeplinire prezentul ordin.

București... <sup>18.02.2021</sup>

MINISTRU

CLAUDIU – IULIUS – GAVRIL NĂSUI

Activitatea coordonată de către doamna Valentina SAYGO  
– Secretar de stat

<i>Nr. ctr.</i>	<i>Structura organizatorică</i>
<i>1</i>	<u> Direcția Generală Afaceri Europene</u> <i>1. Direcția Programe și Ajutor de Stat</i> <i>2. Direcția Piața Internă</i>

**ATRIBUȚIILE DELEGATE DOAMNEI VALENTINA SAYGO – SECRETAR DE STAT**

Domeniul	Atribuții
<p><b>Direcția Piața Internă din cadrul Direcției Generale Afaceri Europene</b></p>	<p><b><u>A. Avizează/semnează:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. semnează documentele emise de către structuri;</li> <li>2. urmărește, facilitează și coordonează procedura de autorizare a proiectelor de interes comun;</li> <li>3. semnează întocmirea și emiterea deciziei exhaustive;</li> <li>4. semnează elaborarea și actualizarea manualului privind procedura de autorizare pentru proiectele de interes comun;</li> <li>5. semnează notificarea transmisă de inițiatorul proiectului de interes comun;</li> <li>6. semnează conceptul privind participarea publicului, elaborat de către inițiatorul proiectului de interes comun;</li> <li>7. semnează întocmirea, împreună cu inițiatorul proiectului, a programului detaliat al procedurii de autorizare;</li> <li>8. semnează dosarul de candidatură depus de inițiatorul proiectului de interes comun;</li> <li>9. monitorizează stadiul implementării proiectelor de interes comun;</li> <li>10. semnează Raportul anual cu privire la stadiul implementării proiectelor de interes comun;</li> <li>11. avizează, dacă este cazul, prelungirea termenului general al procedurilor de autorizare, prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 347/2013 și informează grupul regional constituit la nivelul Comisiei Europene asupra deciziei;</li> <li>12. identifică proiecte cu potențial a fi incluse în lista de proiecte de interes comun a Uniunii;</li> <li>13. poate participa la întâlnirile cu experții Comisiei Europene, în domeniile de responsabilitate;</li> <li>14. semnează avizul de oportunitate tehnică a proiectului, în vederea avizării aplicației la nivelul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;</li> <li>15. avizează tehnic Rapoartele privind stadiul acțiunii (ASR), în vederea certificării acestora la nivelul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;</li> <li>16. elaborează, implementează și monitorizează procedurile operaționale aferente proiectelor de interes comun</li> </ol> <p><b><u>B. Aprobă/semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. contribuțiile la Programul de Convergență și Programul Național de Reformă, pentru domeniile de competență, precum și la celelalte programe și documente solicitate periodic, de către Comisia Europeană,</li> <li>2. strategia și mandatele de negociere în cadrul comunitar, cu referire la poziția țării noastre în cadrul negocierilor Uniunii Europene în plan bilateral, regional și multilateral, organizate la nivelul Comisiei Europene și Consiliului UE,</li> <li>3. documentele și corespondența aferente Direcției Piața Internă, emise în conformitate cu atribuțiile, sarcinile și răspunderile structurii în cauză, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al ministerului sau prin actele normative incidente</li> </ol>

activității structurii organizatorice.

**Direcția Programe și Ajutor de Stat din cadrul Direcției Generale Afaceri Europene**

**Coordonează activitatea direcției:**

**1. Inițierea proiectelor:**

- identifică, selectează și organizează sursele de informare privitoare la programele de finanțare UE sau alte surse externe de finanțare nerambursabile;
- identifică și analizează necesitățile ministerului în vederea identificării de asistență financiară externă nerambursabilă raportată la acestea;
- creează și dezvoltă cadrul necesar inițierii și dezvoltării de parteneriate dintre minister și alte organisme/instituții/organizații în vederea inițierii de propuneri de proiecte pentru programele de finanțare externă nerambursabilă;
- elaborează împreună cu structurile de specialitate din minister propuneri de proiecte pentru programele de finanțare externă nerambursabilă identificate în corelare cu nevoile ministerului și raportate la rolul acestuia;
- participă în cadrul comitetelor de monitorizare ale programelor operaționale de la nivel național;
- colaborează cu instituțiile/organizațiile care gestionează fonduri nerambursabile.

**2. Promovarea proiectelor:**

- informează direcțiile din cadrul ministerului cu privire la propunerile de proiecte depuse pentru finanțare și proiectele aprobate pentru finanțare din programele de finanțare nerambursabilă;
- propune formarea echipelor de implementare a proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile interne și/sau externe, ca unități funcționale fără personalitate juridică care asigură managementul integrat de proiect;
- promovează la nivel intern și extern proiectele ministerului aflate în implementare.

**3. Managementul proiectelor:**

- coordonează constituirea la nivelul ministrului a echipelor de implementare a proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile interne și/sau externe;
- asigură coordonarea activității echipelor de implementare a proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile interne și/sau externe;
- creează și dezvoltă cadrul necesar derulării procesului de management al proiectelor, în vederea asigurării implementării proiectelor, conform contractului de finanțare, și a unei abordări integrate a proiectelor la nivelul ministerului.

**4. Monitorizarea proiectelor:**

- creează și dezvoltă cadrul necesar monitorizării proiectelor, pentru a asigura implementarea proiectelor conform prevederilor contractelor de finanțare și a legislației în vigoare;
- stabilește și aplică instrumente de monitorizare a implementării proiectelor corelate cu specificul proiectelor și a programului de finanțare;
- monitorizează derularea proiectelor din punct de vedere financiar și tehnic, raportat la resurse, rezultate, activități, conform indicatorilor proiectelor;
- informează echipele de implementare a proiectelor cu privire la problemele identificate în cadrul procesului de monitorizare și propune măsuri adecvate de remediere pentru a menține proiectele în parametrii stabiliți.

#### **5. Evaluarea proiectelor:**

- creează și dezvoltă cadrul necesar evaluării proiectelor, raportat la relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea proiectelor, în vederea asigurării implementării proiectelor conform prevederilor contractului de finanțare;
  - analizează rezultatele obținute în timpul și după implementarea proiectelor, din punct de vedere al eficienței și eficacității proiectelor, raportat la planurile de implementare a proiectelor;
- propune soluții corective, dacă este cazul, pentru remedierea eventualelor probleme apărute în procesul de implementare a proiectelor.