



MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

ORDIN NR...104

privind delegarea de atribuții / competențe către doamna Simona – Carmen FĂTU –
Secretar de Stat

Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,

Având în vedere:

- Decretul nr. 1137/23.12.2020 al Președintelui României pentru numirea Guvernului României,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/28.12.2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- Decizia nr. 118/2021 a Prim – ministrului, pentru numirea doamnei Simona – Carmen FĂTU în funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului.

În baza prevederilor:

- art. 59 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul: prevederilor art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
emite următorul

ORDIN:

Art.1 Începând cu data semnării prezentului ordin, doamna Simona – Carmen FĂTU – Secretar de stat coordonează activitatea și personalul din cadrul structurilor organizatorice, astfel cum sunt redată în Anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art.2 Începând cu data semnării prezentului ordin, ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului delegă atribuții/competențe doamnei Simona – Carmen FĂTU - Secretar de stat, astfel cum sunt redată în Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art.3 În situația în care doamna Simona – Carmen FĂTU – Secretar de Stat nu își poate exercita atribuțiile/competențele delegate (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegații interne sau externe), prin ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului va fi nominalizat secretarul de stat care le va exercita în condițiile legii.

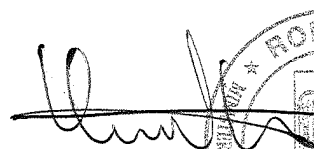
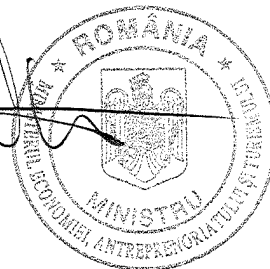
Art.4 Orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.5 Doamna Simona – Carmen FĂTU – Secretar de Stat și structurile organizatorice din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri vor aduce la îndeplinire prezentul ordin.

București...14.02.2021

MINISTRU

CLAUDIU – IULIUS – GAVRIL NĂSUI

Structurile organizatorice coordonate de către doamna Simona – Carmen FĂTU, Secretar de stat

<i>Nr. ctr.</i>	<i>Structura organizatorică</i>
<i>1</i>	<i>Cabinet Secretar de stat</i>
<i>2</i>	<i>Direcția Generală Investiții Străine</i>
<i>3</i>	<i>Direcția Resurse Minerale Neenergetice</i>

ATRIBUȚIILE DELEGATE DOAMNEI SIMONA – CARMEN FĂTU, SECRETAR DE STAT

Domeniul	Atribuții
Resurse umane – pentru structurile organizatorice coordonate conform Anexei nr. 1	<p>A. avizează/aprobă/semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. avizează actele administrative cu caracter individual, corespunzătoare carierei profesionale a salariaților aferente Cabinetului demnitarului și semnează contractele individuale de muncă și actele adiționale corespunzătoare, 2. avizează actele administrative cu caracter individual, corespunzătoare carierei profesionale a salariaților coordonați (mutare, detașare, suspendare, transfer, încetare/eliberare din funcție, stabilire drepturi salariale, sancționare, exercitare temporară, suspendare, promovare, delegare atribuții, etc), 3. avizează actele administrative privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, pentru concursurile de recrutare organizate în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante din cadrul structurii coordonate, 4. avizează documentația care stă la baza emiterii actelor administrative menționate la pctele. 1) – 3), care constituie din punct de vedere al semnării, atributul conducătorului instituției (referate de aprobare, cereri, Note, adrese ANFP, contracte individuale de muncă și actele adiționale corespunzătoare, adrese acord detașare/transfer, note modificare raport de serviciu/muncă, etc), <p>B. alte atribuții aferente domeniului resurse umane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aprobă/întocmește/contrasemnează, după caz fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, 2. îndeplinește calitatea de evaluator/contrasemnatar pentru rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului de conducere și de execuție, după caz, 3. aprobă efectuarea concediilor de odihnă pentru salariații din cadrul Cabinetului demnitarului, pentru directorul Direcției Resurse Minerale Neenergetice, pentru directorul general și directorul general adjunct al Direcției Generale Investiții Străine, 4. aprobă programarea anuală a concediilor de odihnă, concediile de studii plătite, concediile plătite pentru evenimente familiale deosebite, concediile fără plată, pentru incapacitate temporară de muncă etc., potrivit prevederilor legale, pentru salariații coordonați, 5. avizează proiectele de ordin privind Statul de funcții și structura posturilor pe compartimente pentru aparatul propriu al ministerului, precum și cel privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ministerului, 6. aprobă foile colective de prezență lunare pentru Cabinetul secretarului de stat, 7. avizează documentația necesară participării personalului coordonat la cursuri de perfecționare/pregătire profesională. 8. documentele și corespondența aferente Direcției Resurse Minerale

	<p>Neenergetice și ale Direcției Generale Investiții Străine, emise în conformitate cu atribuțiile, sarcinile și răspunderile structurii organizatorice în cauză, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al ministerului, aprobat prin ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului sau prin actele normative incidente activității structurii organizatorice.</p> <p>9. avizează mandatele în baza cărora urmează să își desfășoare activitatea personalul din subordine pe parcursul unor delegații externe, în funcție de problematica din răspundere și rapoartele de activitate prezentate ulterior desfășurării acestor acțiuni,</p>
Direcția Resurse Minerale Neenergetice	<p>A. aprobă/semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. programele specifice sectorului industriei prelucrătoare rezultate din Acorduri, Convenții și Înțelegeri Internaționale, 2. programul anual de conservare, închidere, reconstrucție ecologică și activități postînchidere a minelor aprobate prin hotărâri ale Guvernului, a căror finanțare se realizează din alocații bugetare, 3. termenii de referință pentru proiectele propuse în cadrul planului sectorial în domeniul cercetării – dezvoltării din domeniul resurselor minerale nonenergetice, 4. documente de proprietate ale ministerului pe suprafețele necesare desfășurării Programului Anual de Închidere și Reconstrucție Ecologică
Direcția Generală Investiții Străine	<p>A. aprobă/semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului, pentru domeniul investiții străine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. desfășurarea activității de promovare a investițiilor străine pe plan intern și extern, asigurând ducerea la îndeplinire a obiectivelor Programului de guvernare în domeniul său de activitate; 2. organizează de misiuni economice și vizite de informare în țară pentru investitorii străini în scopul promovării și atragerii de investiții străine; 3. studiile de marketing; 4. accesarea fondurilor externe nerambursabile sau din alte surse în condițiile legii, pentru domeniul coordonat; 5. avizează încheierea de contracte, convenții și înțelegeri de colaborare cu instituții, asociații, firme de specialitate și experți din țară și străinătate în scopul promovării, marketingului, atragerii și implementării investițiilor străine directe; 6. acordarea avizului tehnic de specialitate pe planul de afaceri al investitorilor străini în vederea obținerii vizei de lungă ședere în România pentru desfășurarea de activități comerciale, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2), Sesiunea C pctul. 23 din H.G. nr. 23/2012; 7. avizează Programul de cercetare – dezvoltare sectorială, pentru domeniul coordonat
Alte atribuții	<p>A. avizează în calitate de coordonator al domeniului gestionat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proiectele de acte normative inițiate de alte instituții ale administrației publice centrale, care privesc domeniile de activitate coordonate, 2. propunerile de acte normative corespunzătoare domeniilor de activitate coordonate, inițiate de către minister. <p>B. reprezintă ministerul în baza mandatului ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului, în acțiuni interne și externe vizând:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acțiunile curente ale diferitelor structuri (comitete, comisii, etc) din cadrul Comisiei Europene și Consiliului UE în limita de competență a structurilor organizatorice coordonate,

2. participarea la conferințe, congrese, simpozioane etc.,

3. participarea în comisii și comitete interministeriale constituite pe domeniile de activitate coordonate sau pentru în care este nominalizat ca reprezentant,

4. negocieri cu diverse instituții pe linia sarcinilor specifice structurilor coordonate,

5. colaborarea cu organele abilitate de lege pe linia activității structurii organizatorice coordonate,

6. coordonarea și monitorizarea de acțiuni în domeniul reducerii barierelor administrative în domeniile de competență;

7. elaborarea de studii și sinteze referitoare la evoluția domeniilor coordonate,

C. întreprinderea de demersuri necesare în vederea implementării măsurilor stabilite de Curtea de Conturi în legătură cu domeniul coordonat – stabilirea întinderii prejudiciului, înregistrarea în contabilitate și recuperarea în integralitate, până la data împlinirii termenului de prescripție al dreptului material la acțiune al ministerului împotriva debitorilor, sens în care va emite dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul aferent domeniilor coordonate,

D. aprobarea de referate întocmite de direcțiile de specialitate, în vederea formulării de acțiuni în instanță care vor conține prezentarea situației de fapt, denumirea și elementele de identificare ale debitorilor, obligațiile pecuniare ale acestora, actualizate de către direcția de specialitate, reglementările incidente la data întocmirii angajamentului legal din care derivă debitul și alte elemente necesare definirii obiectului cauzei ce va fi dedusă judecății,

E. avizează și propune spre aprobare ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului, actele administrative de mandatare a reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor în legătură cu domeniul coordonat, cu excepția ordinelor privind nominalizarea/numirea/revocarea membrilor în Consiliile de Administrație/Consiliile de Supraveghere, care se semnează exclusiv de către ministru.

F. participă la lucrările Parlamentului și ale Comisiilor de specialitate, pentru susținerea unor proiecte de acte normative emise sau avizate de minister, care se referă la domeniile de activitate coordonate de minister sau pentru a răspunde la interpelările parlamentarilor.

G. **semnează în numele și pentru ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului, documente privind implementarea proiectului "Simplificarea legislației în domeniile resurselor minerale și societăților cu capital de stat", cod MySMIS /SIPOCA 115784/ 388.**