



Manual de utilizare privind

***Platforma națională de programare pentru vaccinarea împotriva
COVID-19***

Autentificare folosind email pentru persoane juridice

Versiunea 1.1



BENEFICIARII ETAPEI 2 DE VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID-19

Populația cu grad ridicat de risc

- a) Adulți cu vârsta peste 65 de ani;
- b) Persoanele aflate în evidență cu boli cronice, indiferent de vârstă, în funcție de indicațiile vaccinurilor utilizate;

Lucrători care desfășoară activități în domenii-cheie, esențiale:

- c) Personal cheie pentru funcționarea instituțiilor statului (parlament, președinție, guvern, ministere și instituții subordonate acestora);
- d) Personalul din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și a autorității judecătorești;
- e) Personalul din sectorul economic vital:
 - Procesare, distribuție și comercializare a alimentelor de bază (panificație, lactate, carne, fructe și legume);
 - Uzine de apă, epurare, transport și distribuție apă;
 - Centrale electrice, producție, transport și distribuție curent electric;
 - Unități de producție, transport și distribuție gaze;
 - Unități de producție, transport și distribuție combustibili lichizi și solizi;
 - Unități de producție, transport și distribuție medicamente și materiale sanitare;
 - Transport de persoane și mărfuri;
 - Noduri feroviare, aeroporturi civile și militare, porturi esențiale;
 - Comunicații (serviciul de telecomunicații speciale, radio și televiziune naționale);
- f) Personalul din unitățile de învățământ și creșe;
- g) Personalul poștal și din servicii de curierat;
- h) Personalul cultelor religioase;
- i) Personalul din mass media care desfășoară activități cu risc crescut de expunere la infecția cu SARS-CoV-2 (ex: reportaje în unități medicale);
- j) Personalul din domeniul salubrității și deșeurilor.

Cuprins

1. Profilul utilizatorului	4
1.1 Creare contului	4
1.2 Autentificarea în aplicație	6
1.3 Delogarea	8
1.4 Profilul meu	9
1.5 Validare număr de telefon.....	13
1.6 Gestionare persoane juridice	15
1.6.1 Înscris persoana juridică.....	17
1.6.2. Alege persoana juridică	20
1.6.3. Înrolează-te la o persoană juridică.....	20
2. Meniu	24
2.1 Beneficiari.....	24
2.2 Programările mele	49

1. Profilul utilizatorului

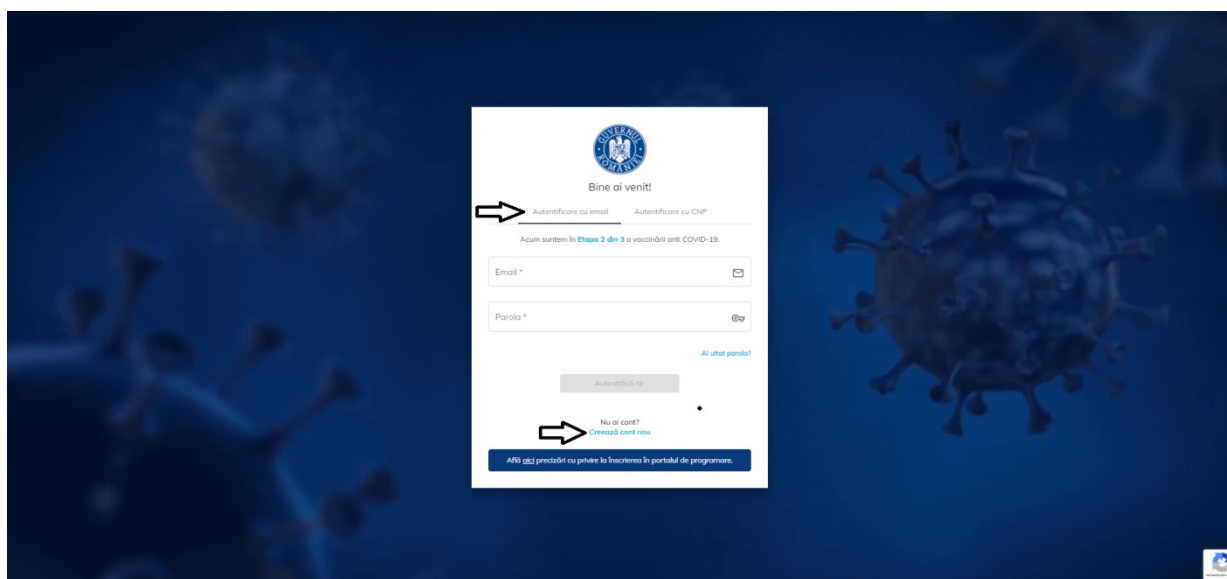
1.1 Creare contului

Pentru accesarea aplicației electronice de vaccinare împotriva COVID-19 în vederea programării online, utilizatorul își va crea cont, accesând link-ul <https://programare.vaccinare-covid.gov.ro/>

Sistemul va deschide interfața de **conectare în aplicație**.

De asemenea, utilizatorul este informat cu privire la:

- ✓ **Tipul de autentificare:**
 - Autentificare folosind email
 - Autentificare cu CNP
- ✓ **Etapa de vaccinare** împotriva COVID-19 ⇨ din 3:
 - Etapa 2 - Populația cu grad ridicat de risc
 - Lucrători care desfășoară activități în domenii-cheie, esențiale
- ✓ **Tipul de utilizator care se poate înregistra conform etapei de vaccinare** - persoană juridică.



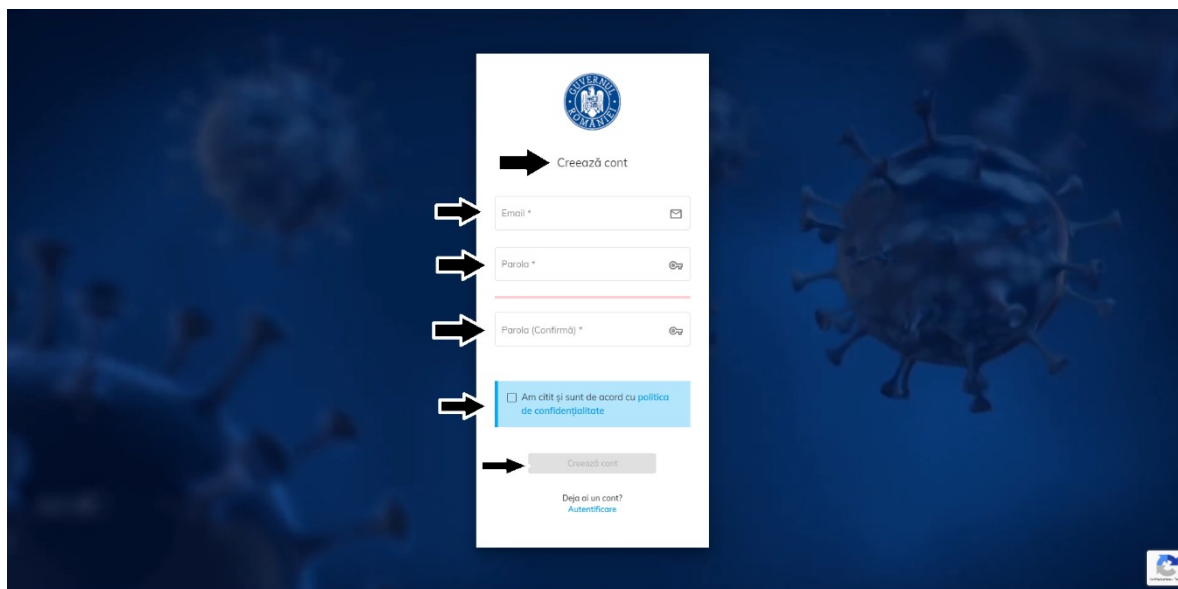
Conectează-te în aplicație

Utilizatorul selectează **autentificarea prin email** și alege opțiunea **Creează cont nou**, iar sistemul deschide pagina pentru introducerea credențialelor:

- ✓ **Email***
- ✓ **Parola*-** ce va conține **obligatoriu:**
 - o majusculă
 - o minusculă
 - o cifră
 - un caracter special
 - 8 caractere
- **Parola (Confirmă)***

În cazul în care cele două câmpuri - *parola*, respectiv *confirmă parola*, nu coincid, utilizatorul va primi mesaj de eroare de tipul „**Parolele trebuie să coincidă!**”.

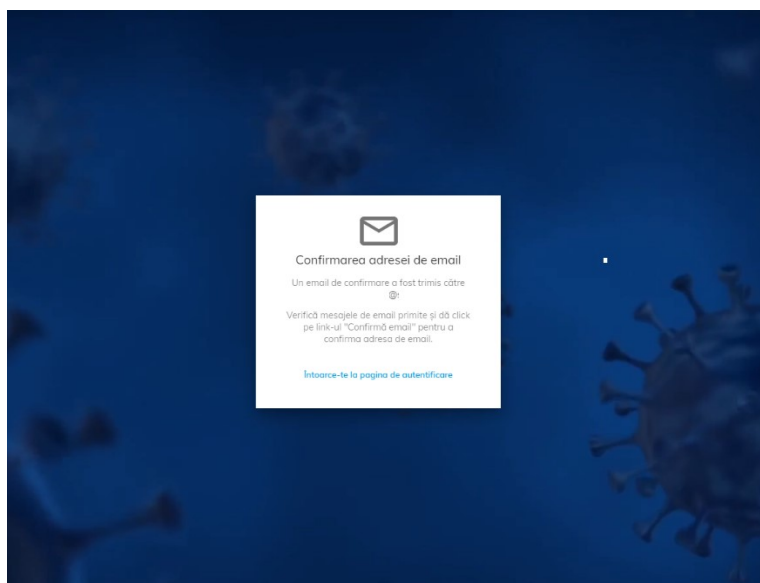
➤ Utilizatorul va bifa mențiunile cu privire la *politica și termenii de confidențialitate*. În caz contrar, procesul de creare cont nu poate fi finalizat.



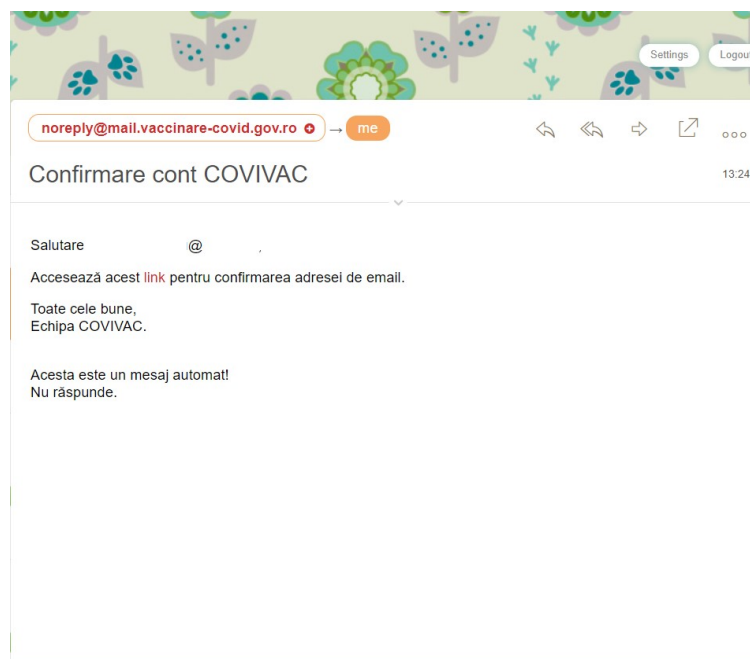
Creează cont nou

După completarea corectă a datelor și îndeplinirea cu succes a tuturor condițiilor, utilizatorul va apăsa butonul **Creează cont**.

Sistemul va afișa mesajul de confirmare și va trimite email către adresa folosită pentru crearea contului.



Confirmare adresă de email

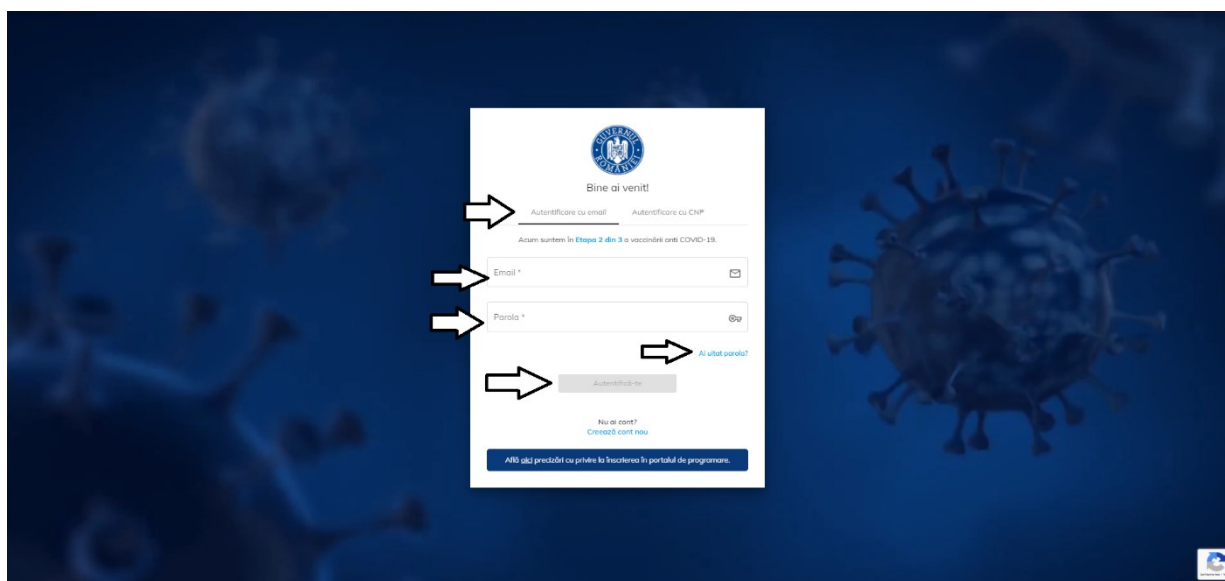


Confirmare cont ROVACCINARE

Utilizatorul va accesa adresa de email, va căuta în secțiunea **Mesaje primite (Inbox)** sau **Spam** → e-mail-ul primit de la adresa: noreply@mail.vaccinare-covid.gov.ro și va accesa link-ul din cadrul acestuia pentru confirmarea adresei de e-mail.

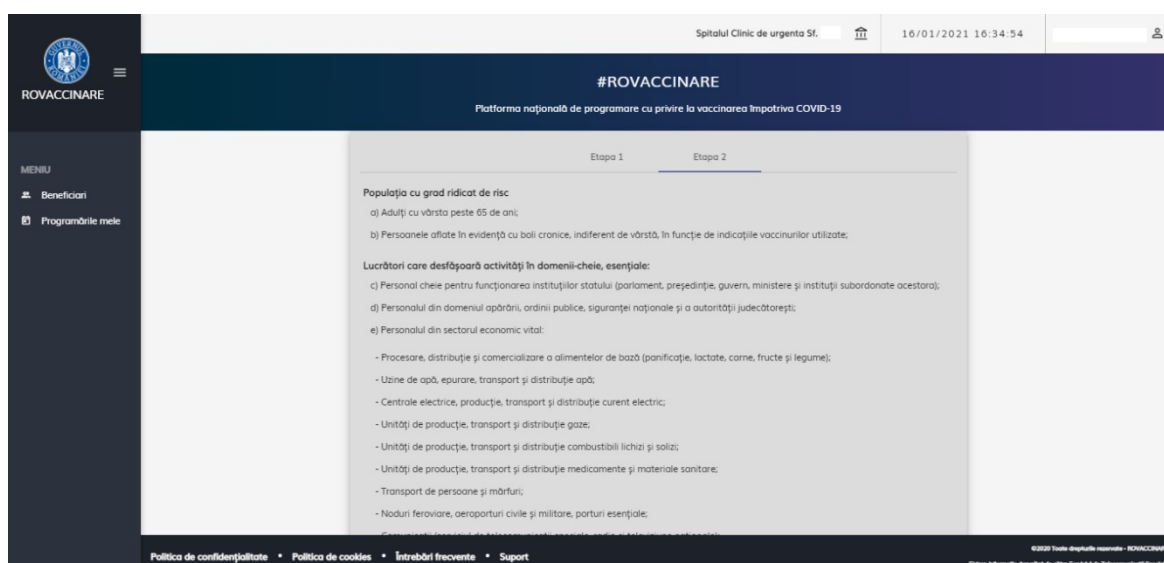
1.2 Autentificarea în aplicație

Autentificarea utilizatorilor se va efectua prin accesarea link-ului: <https://programare.vaccinare-covid.gov.ro/> și completarea credențialelor de tipul: **adresa de email și parola.** Confirmarea autentificării în cadrul aplicației se realizează prin apăsarea butonului **Autentifică-te.**



Autentificare

Sistemul deschide **pagina principală**.



Pagina principală

În situația în care utilizatorul a uitat parola, sistemul pune la dispoziția acestuia opțiunea „**Ai uitat parola?**”.

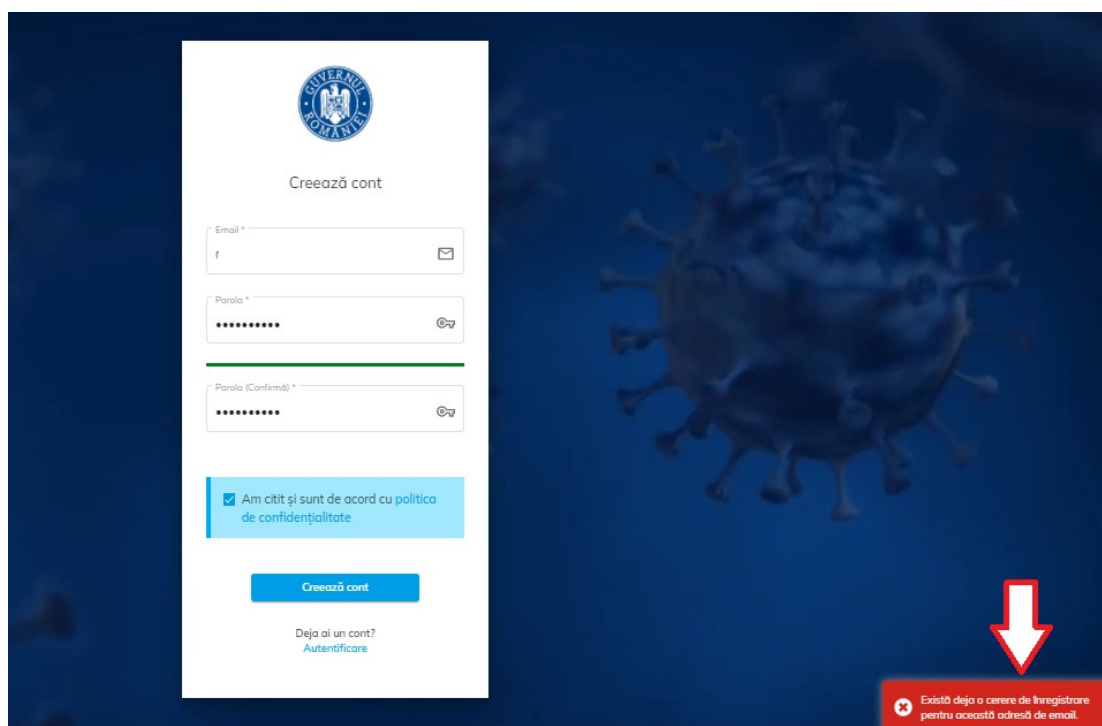
La accesarea acesteia, sistemul va trimite automat link-ul de recuperarea a parolei pe adresa de email folosită pentru crearea contului.

De asemenea, în situația introducerii credențialelor greșite - sistemul informează utilizatorul în acest sens printr-un mesaj de forma: **Ai introdus credențialele greșite!**

The screenshot shows the login page of the #ROVACCINARE platform. At the top, there's the Romanian coat of arms and the text "Bine ai venit!". Below this, a red banner displays the error message "Ai introdus credențialele greșite!". There are two arrows pointing to this message. Below the banner, there are two input fields: "Autentificare cu email" and "Autentificare cu CNP". Below these, a message states "Acum suntem în Etapa 2 din 3 a vaccinării anti COVID-19." There are two input fields: "Email *" and "Parola *". Below the "Parola *" field, there's a link "Ai uitat parola?". At the bottom, there's a blue button labeled "Autentifică-te". Below the button, there's a link "Nu ai cont? Creează cont nou". At the very bottom, there's a blue button labeled "Află aici precizări cu privire la înscrierea în portalul de programare."

Ai introdus credențialele greșite

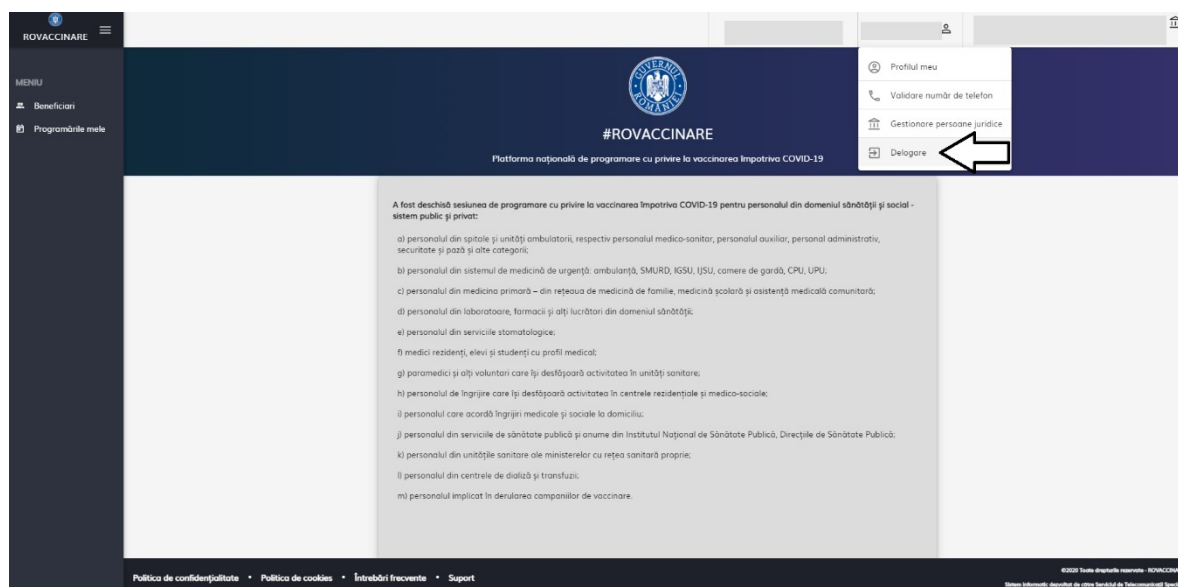
Utilizatorul își poate crea **un singur cont** folosind **adresa de email**. Pentru situația în care acesta dorește crearea mai multor conturi cu o adresă de email, sistemul afișează mesaj de tipul **Există deja o cerere de înregistrare pe această adresă de email**.



Există deja o cerere de înregistrare pe această adresă de email

1.3 Delogarea

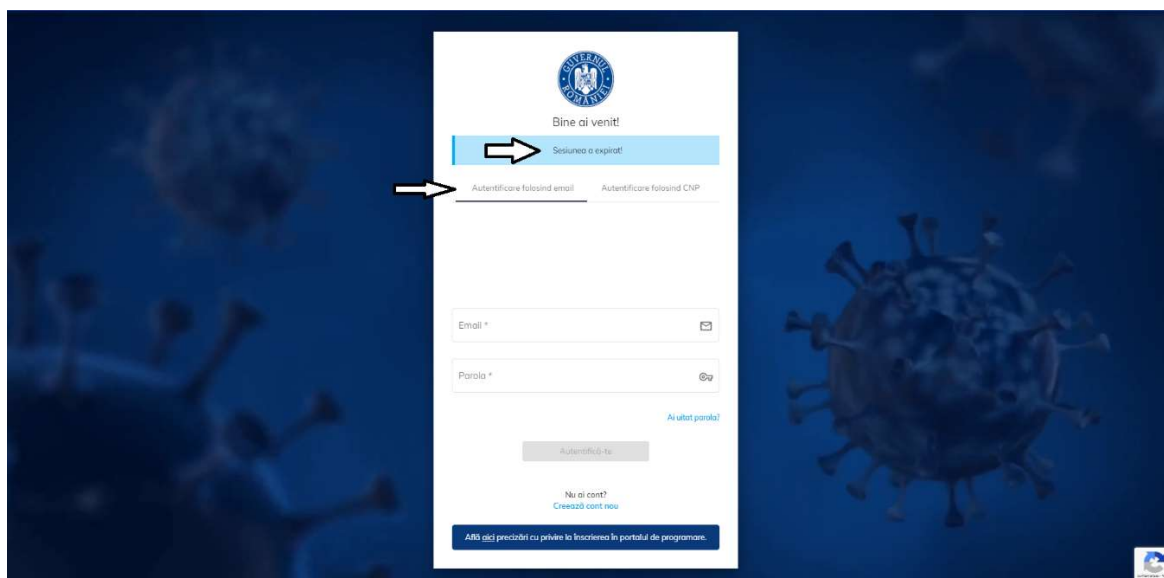
Utilizatorul aplicației se va deconecta prin accesarea opțiunii **Delogare**.



Delogare

Utilizatorul se poate **deloga voluntar** accesând funcția **Delogare**.

După 15 minute de inactivitate, sistemul va afișa un mesaj de tipul „Sesiunea a expirat!” și va realiza o **deconectare automată**.



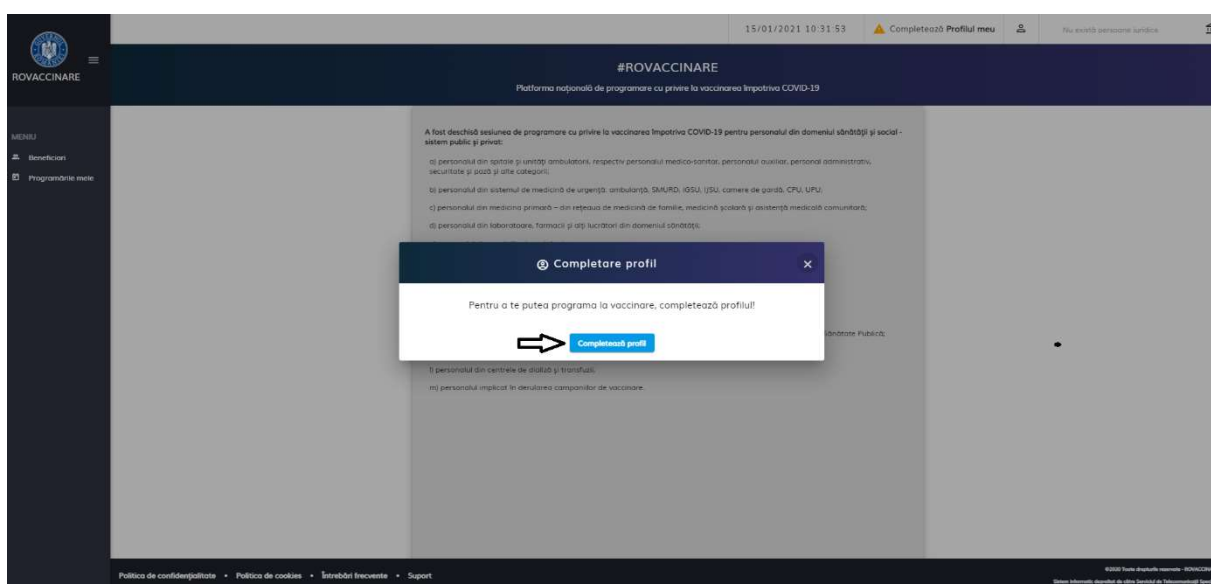
Sesiunea a expirat

1.4 Profilul meu

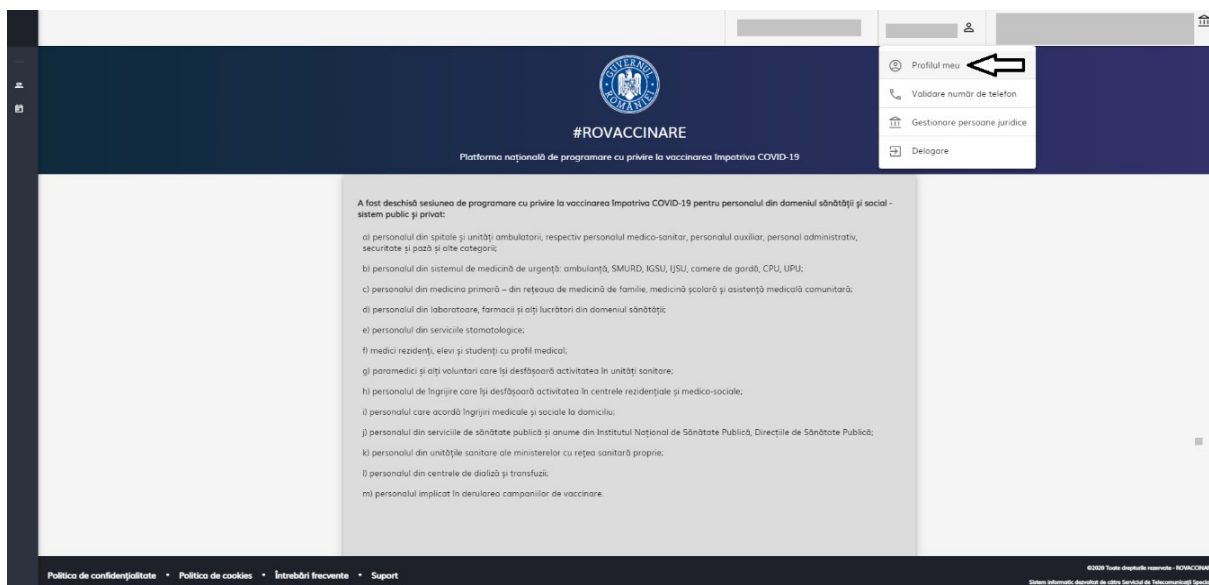
Autentificarea utilizatorului prin email este urmată de **completarea Profilului**.

Completarea secțiunii **Profilul meu** este obligatorie în vederea utilizării platformei naționale de programare online pentru vaccinarea împotriva COVID-19.

Sistemul afișează mesaj de informare, de tipul: **Completare profil! Pentru a te putea programa la vaccinare, completează profilul!** Apăsarea butonului Completează Profil direcționează utilizatorul către pagina **Profilul meu**.



Completare Profil



Profilul meu

Prin urmare, utilizatorul accesează secțiunea și completează câmpurile:

- **Nume***
- **Prenume***
- **CNP***
- **Serie act de identitate BI/CI***
- **Număr act de identitate BI/CI***
- **Județ/ Echivalent (rezidență)***
- **Localitate***- câmpul devine disponibil pentru completare după alegerea Județului. Astfel, utilizatorul poate alege din lista de localități doar pe cele care fac parte din județul selectat.

Câmpurile marcate cu simbolul * sunt obligatorii.

După introducerea datelor de identificare, utilizatorul:

- ✓ Apasă butonul **Pasul următor**
- ✓ Citește politica de utilizare a aplicație și bifează acceptarea acesteia
- ✓ Apasă butonul **Finalizează** pentru a încheia operațiunea de înregistrare

ROVACCINARE

MENU

Beneficiari

Programările mele

Profilul meu

1 Date de identificare

2 Confidențialitate

Nume *

Prenume *

ID *

BI/CI

Serie *

Număr *

Județ/Echivalent (rezidență)

Selecționează un județ

Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

Passul următor ->

Politica de confidențialitate • Politica de cookies • Întrebări frecvente • Suport

©2020 Toate drepturile rezervate - ROVACCINARE

Sistem Informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Date de identificare

ROVACCINARE

MENU

Beneficiari

Programările mele

Profilul meu

1 Date de identificare

2 Confidențialitate

Prezenta politică de confidențialitate se aplică Platformei naționale de programare cu privire la vaccinarea împotriva COVID-19, operată de către Institutul Național de Sănătate Publică și de către personalul autorizat din instituțiile și autoritățile publice menționate în Hotărârea Guvernului României nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare, și dezvoltată de către Serviciul de Telecomunicații Speciale.

Toate activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în cadrul său în legătură cu Platforma națională de programare cu privire la vaccinarea împotriva COVID-19 sunt în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declor că am înțeles această declarație de consimțământ, sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus, în scopurile descrise în prezenta, și am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergere a datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

☒ Prin acceptarea acestei politici de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

Înapoi Finalizează ->

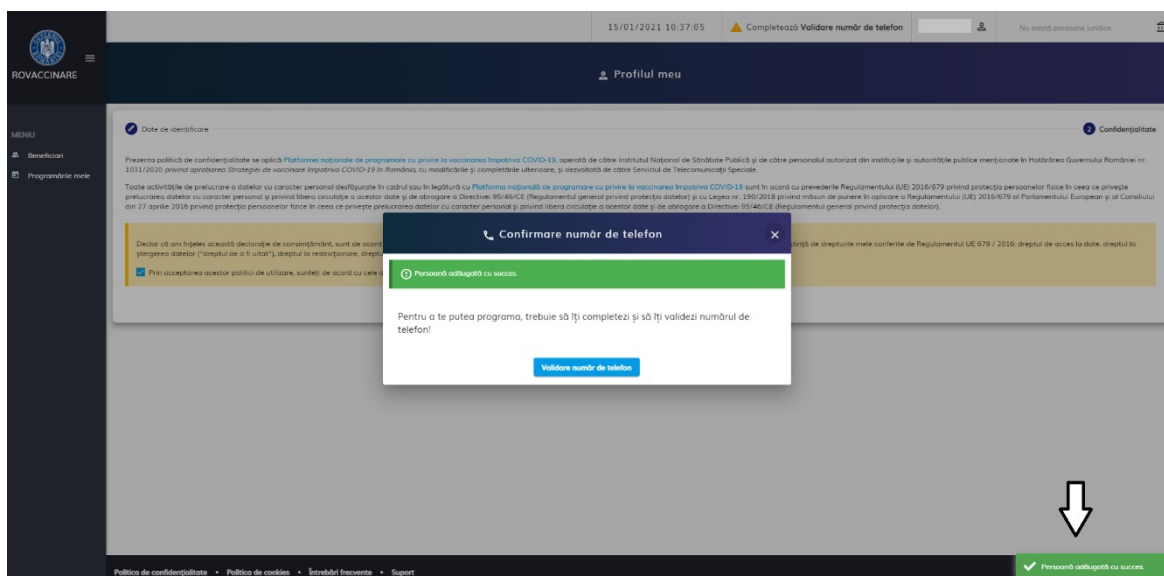
Politica de confidențialitate • Politica de cookies • Întrebări frecvente • Suport

©2020 Toate drepturile rezervate - ROVACCINARE

Sistem Informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Politici de utilizare a aplicației

Încheierea cu succes a înregistrării utilizatorului este marcată de către sistem prin afișarea mesajului „**Persoană adăugată cu succes**”.

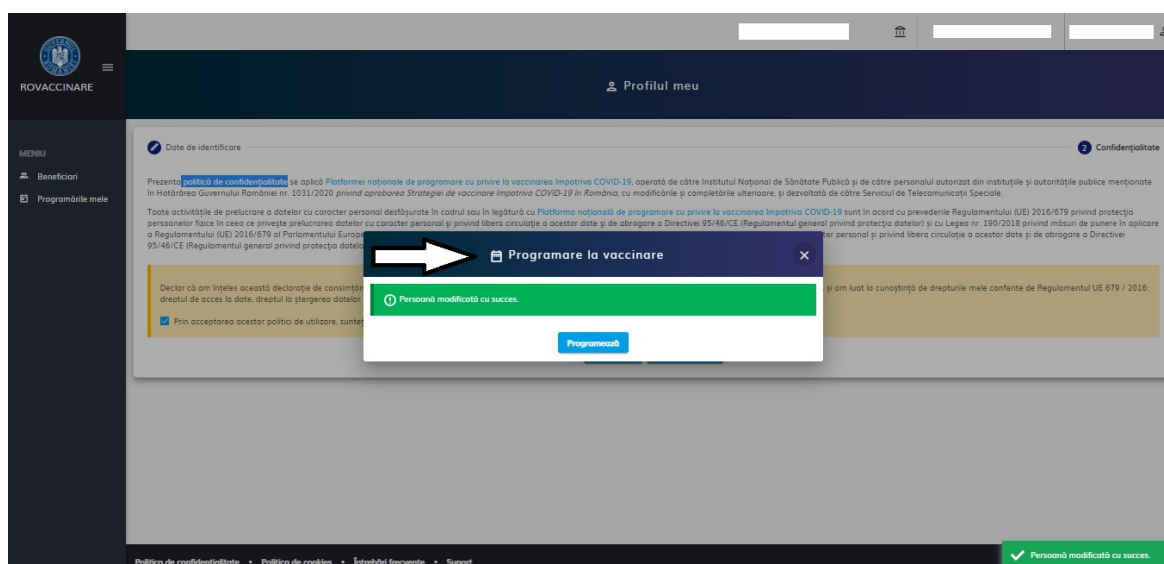


Persoană adăugată cu succes

Informațiile introduse trebuie să fie conforme cu actul de identitate valabil la momentul înscrierii utilizatorului. În caz contrar, acestea nu vor fi validate, iar sistemul afișează mesaj de eroare, de tipul „Datele de identificare nu sunt valide!”.

După completarea Profilului, utilizatorul poate **modifica** câmpurile din această secțiune **cu excepția CNP-ului**. Datele vor fi conforme cu actul de identitate valabil la momentul completării.

Pentru a valida operațiunea, utilizatorul apasă butonul **Finalizează**, iar sistemul confirmă acțiunea prin mesajul “**Persoană modificată cu succes**”



Persoană modificată cu succes

1.5 Validare număr de telefon

Sistemul ghidează utilizatorul în acest sens prin:

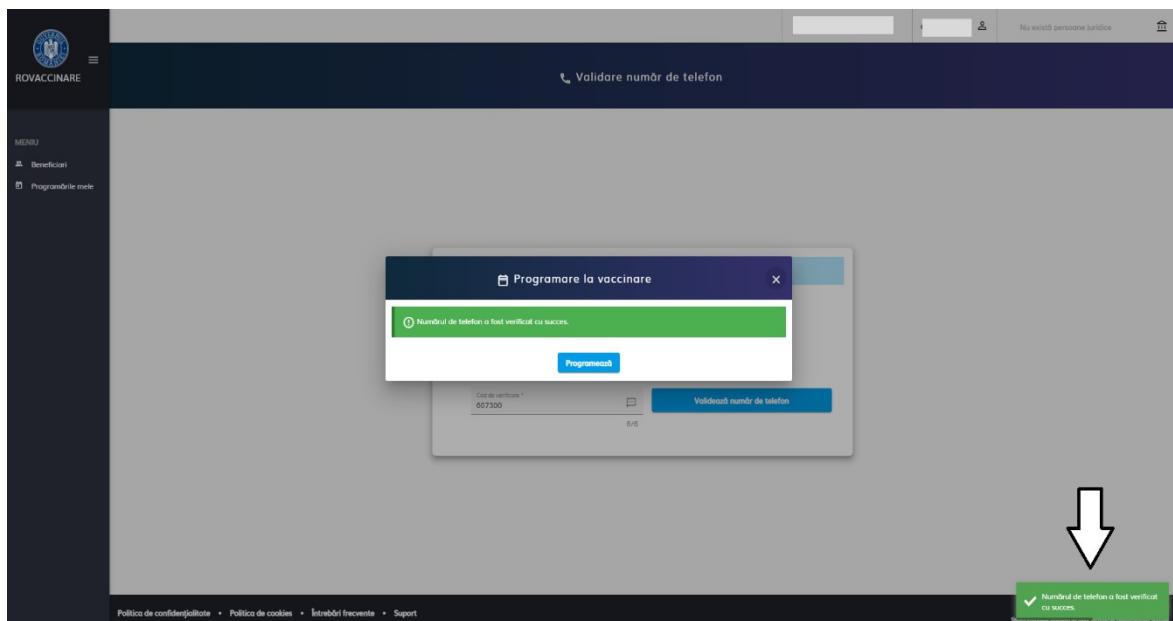
- ✓ Deschiderea interfeței corespunzătoare
- ✓ Afișarea mesajului „Completează **validare număr de telefon**” (partea din dreapta-sus)

Utilizatorul:

- ✓ **Introduce numărul de telefon** (*constituit din 10 cifre*) și apasă butonul **Trimite OTP**
- ✓ Sistemul trimite **SMS** cu **codul de verificare generat** către numărul de telefon introdus
- ✓ Primește **Codul de verificare**, pe care îl introduce în câmpul cu același nume
- ✓ Accesează **Introducere OTP** și introduce codul primit
- ✓ Apasă butonul **Validează număr de telefon**

Confirmarea acțiunii este redată print-un mesaj de succes de forma **Numărul de telefon a fost verificat cu succes!**

Validare număr de telefon

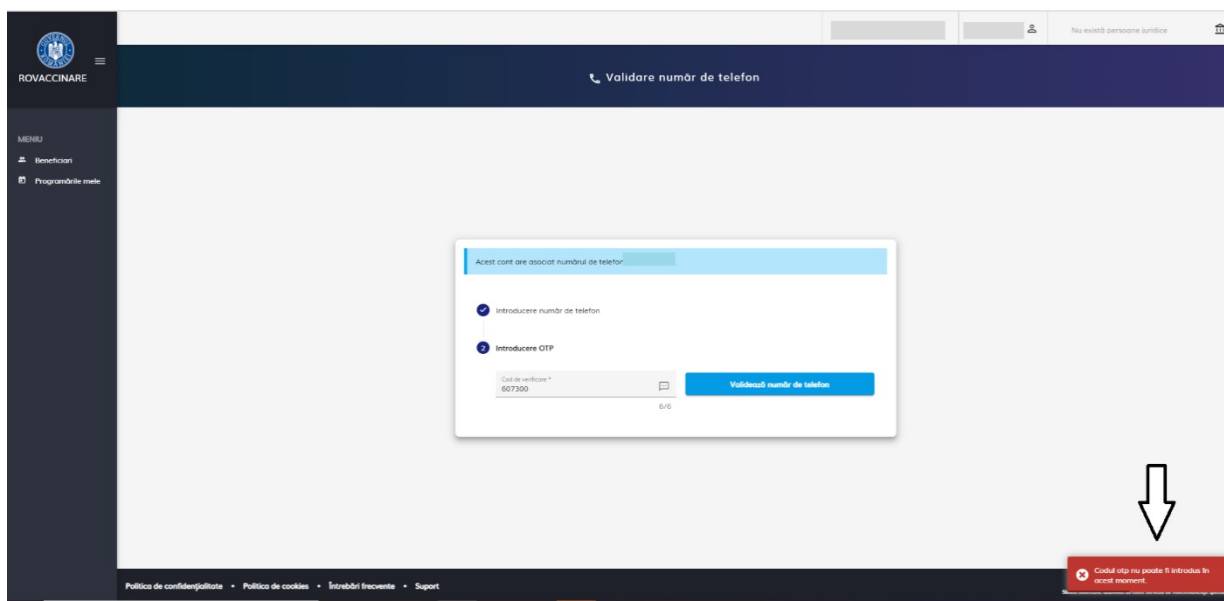


Pași validare număr de telefon



Cod de verificare

În situația în care utilizatorul încearcă introducerea unui cod OTP deja validat, sistemul nu permite salvarea acestuia și transmite mesaj de eroare, de tipul **Acest OTP nu poate fi introdus în acest moment!**

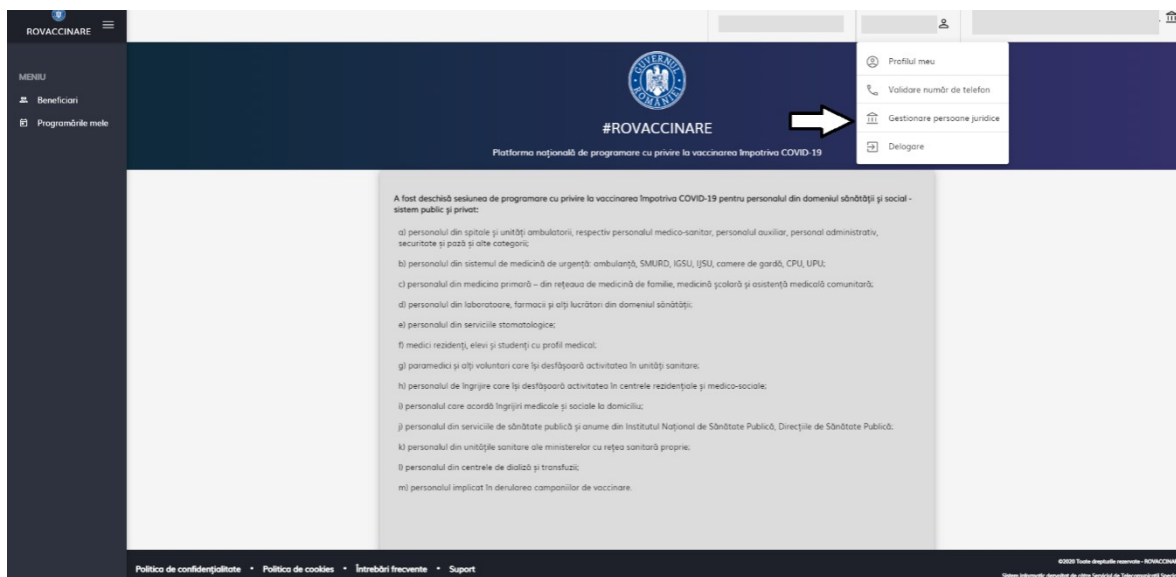


Cod OTP validat deja

Numărul de telefon introdus de beneficiar este validat și salvat în sistem, prin urmare beneficiarul nu este nevoit să îl completeze de fiecare dată.

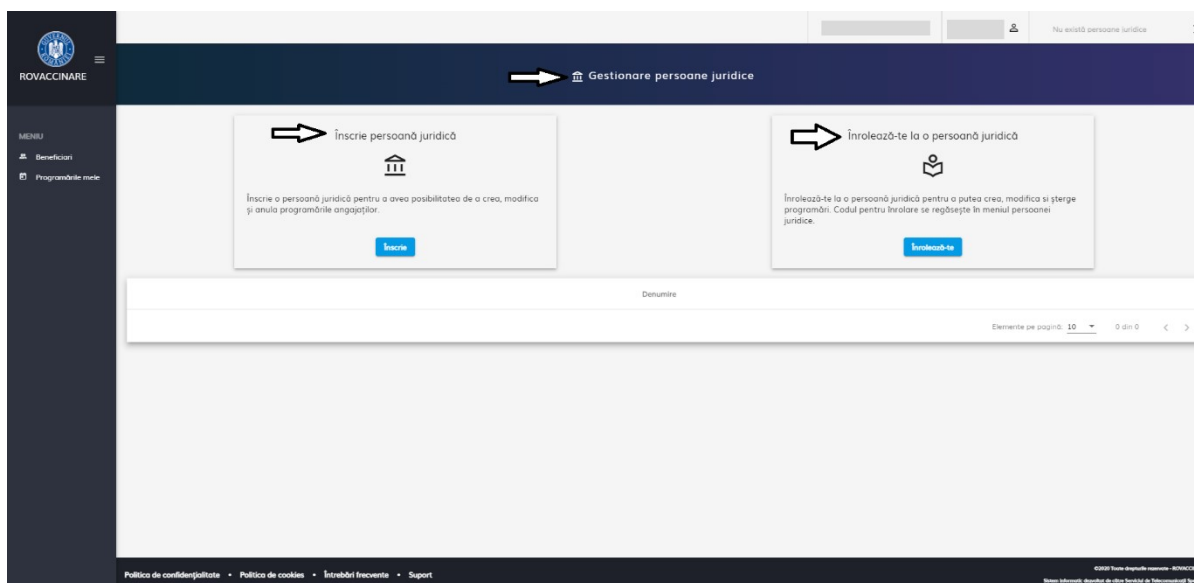
1.6 Gestionare persoane juridice

Secțiunea va fi accesată de utilizator din partea din **dreapta-sus a platformei**.



Alege Gestionare persoane juridice

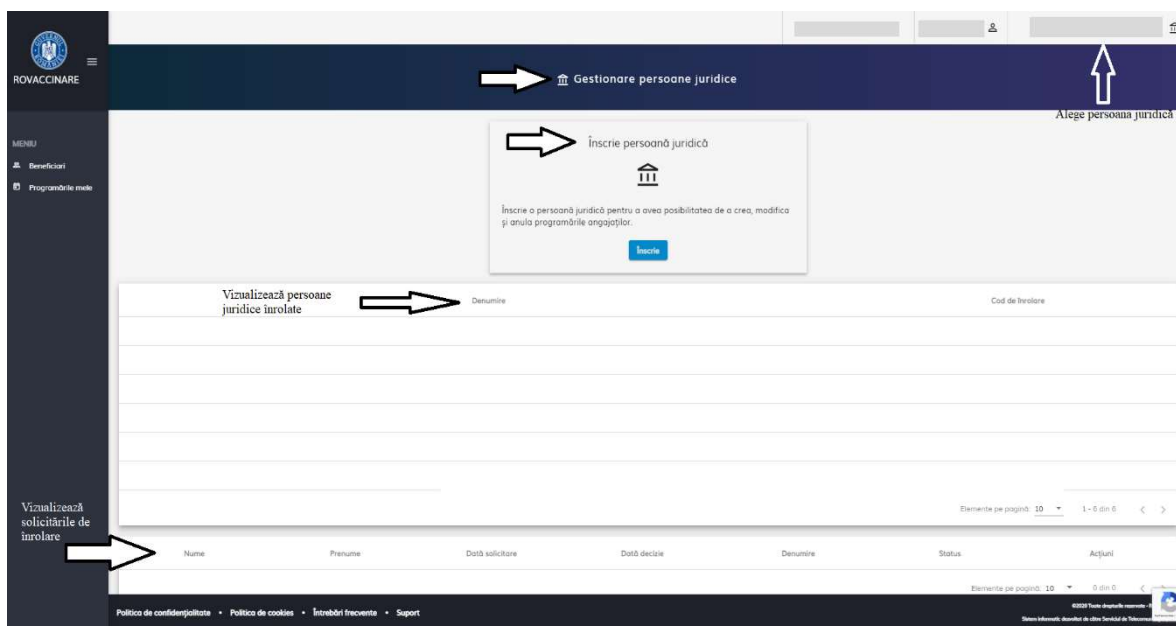
Utilizatorul accesează secțiunea, iar sistemul deschide interfața cu funcționalitățile principale - **Înscrie persoană juridică și Înrolează-te la o persoană juridică**. **Cele două funcționalități sunt afișate doar pentru utilizatorii care nu au înregistrat nici o persoană juridică pe cont!**



Gestionare persoane juridice

Pentru **utilizatorii care au înregistrat cel puțin o persoană juridică pe contul creat prin email**, secțiunea **Gestionare Persoane Juridice** cuprinde următoarele funcționalități:

- **Înscrie persoana juridică**
- **Vizualizează persoana juridică** - listate sub forma:
 - Denumire
 - Cod de înrolare
- **Vizualizare solicitările de înrolare la o persoană juridică** listate sub forma:
 - Nume
 - Prenume
 - Dată solicitare
 - Dată decizie
 - Denumire
 - Status
 - Acțiuni



Funcționalități Gestionare Persoane Juridice

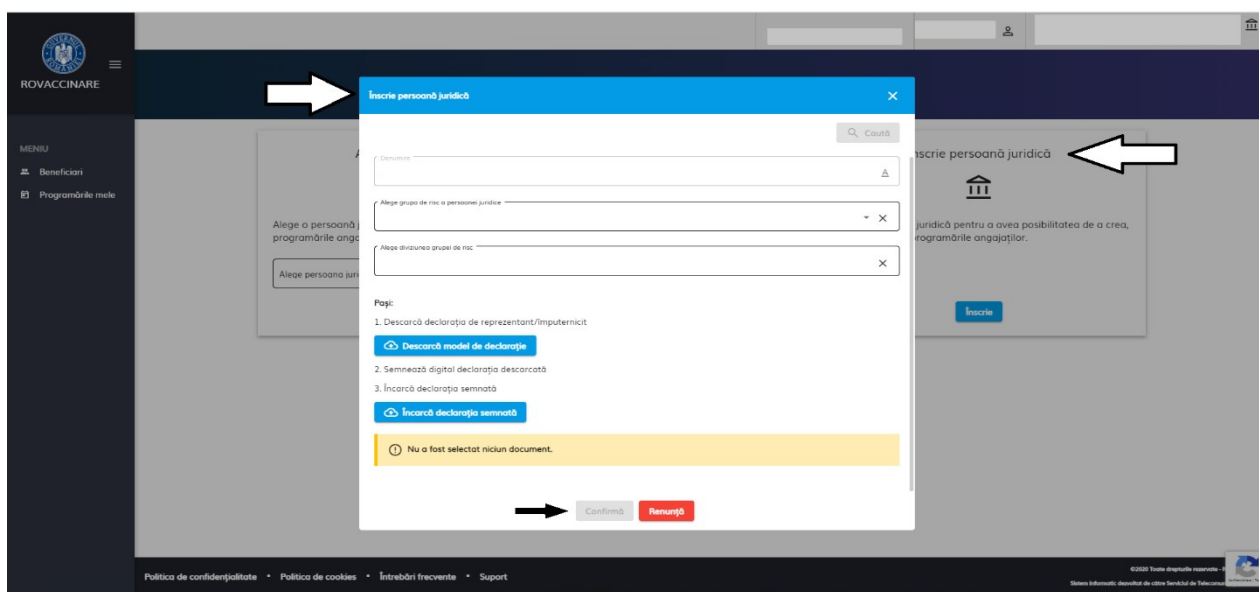
1.6.1 Înscrie persoana juridică

Pentru a înscrie o persoană juridică, utilizatorul apasă butonul **Înscrie**, iar sistemul deschide fereastra pentru introducerea informațiilor, de tipul:

- **CUI/CIF** - utilizatorul introduce manual informația și apasă butonul **Caută**

Pentru informații eronate, sistemul afișează mesajul **Valoarea CUI nu este validă**.

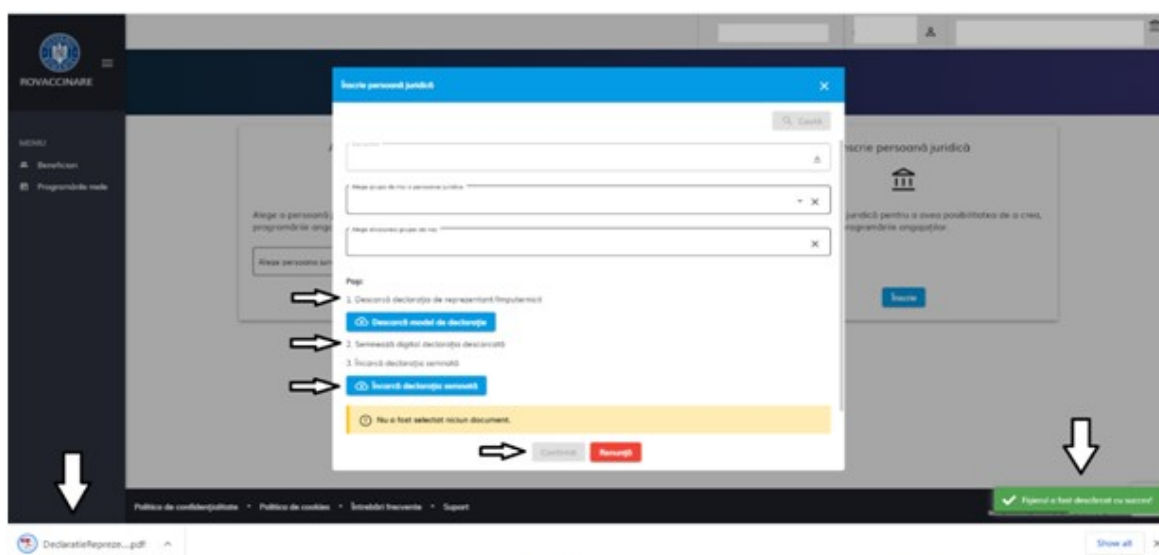
- În cazul în care CUI/CIF-ul este valid, sistemul completează automat denumirea persoanei juridice în câmpul **Denumire**.
- **Alege grupa de risc a persoanei juridice** - utilizatorul alege una dintre cele două opțiuni:
 - **Lucrători care desfășoară activități în domenii-cheie, esențiale**
 - **Lucrătorii din domeniul sănătății și social - sistem public și privat**
- **Alege diviziunea grupei de risc** - utilizatorul selectează din Nomenclator o valoare



Înscrie persoana juridică

După completarea cu succes a tuturor câmpurilor, utilizatorul va urma pașii:

- **Descarcă declarația de reprezentant/împuternicit**
- **Semnează digital declarația descărcată**
- **Încarcă declarația semnată - Fișierul încărcat va fi de tip PDF!**



Pași înregistrare persoană juridică

Finalizarea acțiunii se realizează prin apăsarea butonului **Confirmă**, iar sistemul va emite mesaj de confirmare acțiune de tipul **Entitatea juridică a fost înrolată cu succes**.

Sistemul verifică **autenticitatea semnăturii** și **corespondența dintre reprezentantul legal și semnătură**. În cazul unor neconcordanțe între fișierul încărcat și certificat, sistemul va emite mesaj de eroare, astfel:

- ✓ Utilizatorul a încărcat alt fișier decât cel descărcat
 - ✓ Certificatul digital nu este valid
 - ✓ Certificatul cu care a semnat nu este în lista de certificate asociate utilizatorului
-



STRATEGIA DE VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID-19 ÎN ROMÂNIA
în baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1031 / 2020

Declarație privind reprezentarea persoanei juridice

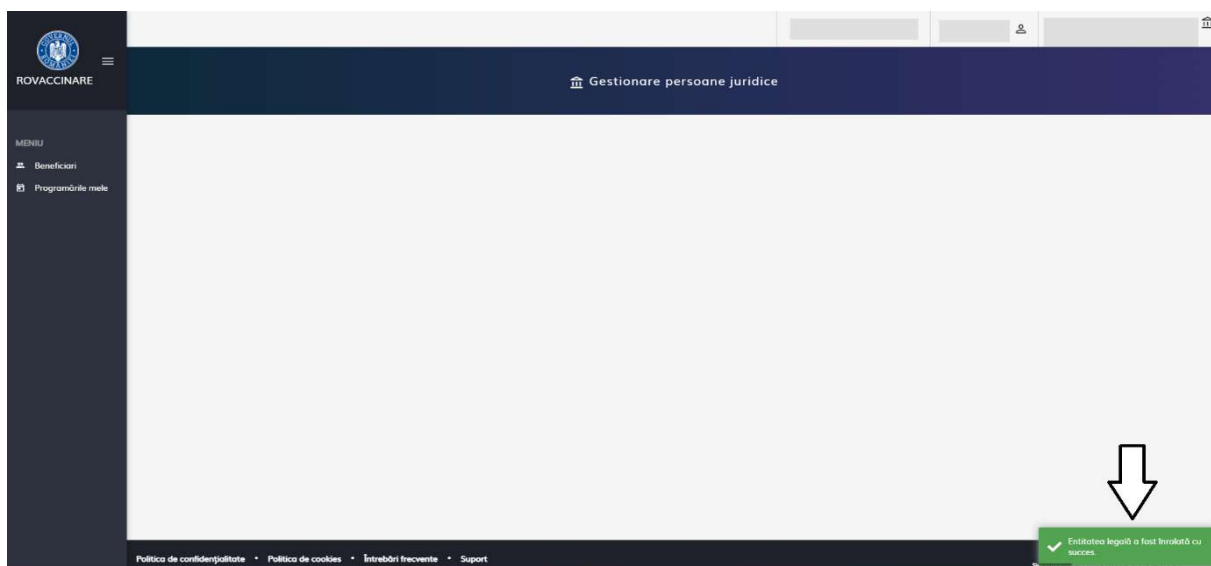
Subsemnatul(a) _____, identificat(ă) cu CNP _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere faptul că sunt reprezentant al persoanei juridice COFETARIA CUI _____, înscrisă în categoria de risc Categoria a II-a B / personal-cheie pentru funcționarea instituțiilor statului, respectiv Parlament, Președinție, Guvern, ministere și instituții subordonate acestora, cu scopul administrării programărilor angajaților persoanei juridice menționate, în cadrul "Platformei naționale de programare cu privire la vaccinarea împotriva COVID-19". Totodată, declar că programarea se efectuează în baza acordului prealabil al angajatului, datele completate sunt corecte și corespund realității, iar persoanele programate se află într-o relație de colaborare cu persoana juridică menționată.

Semnătura

Data

24.12.2020

Model declarație

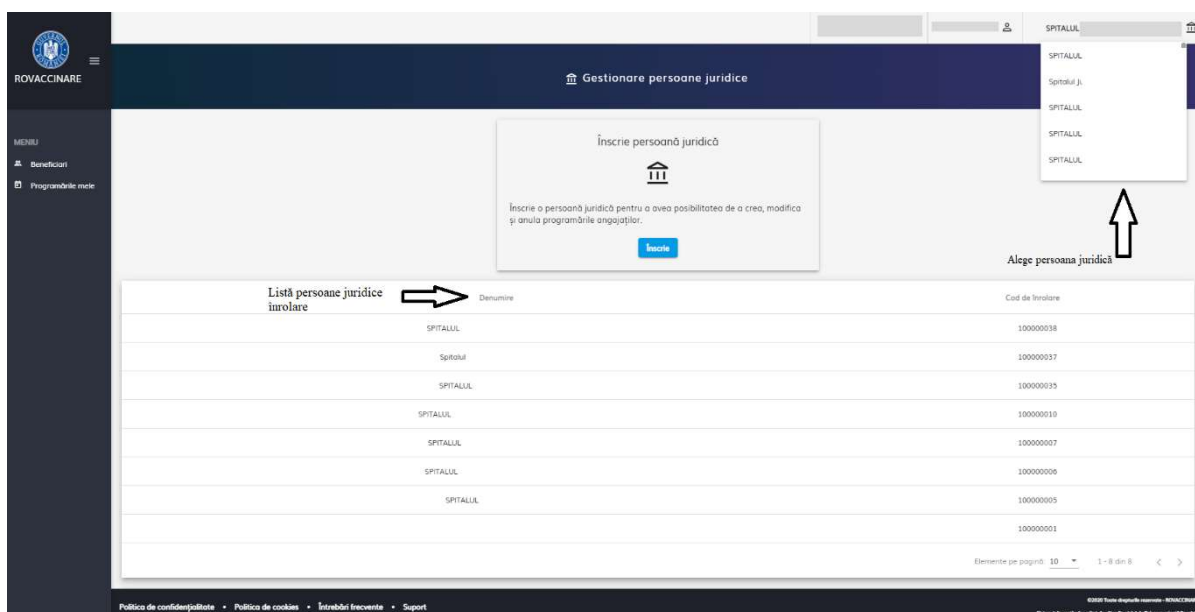


Entitate înrolată cu succes

1.6.2. Alege persoana juridică

Alegerea unei persoane juridice poate fi realizată după înscrierea acesteia în secțiunea **Înscrie persoană juridică**.

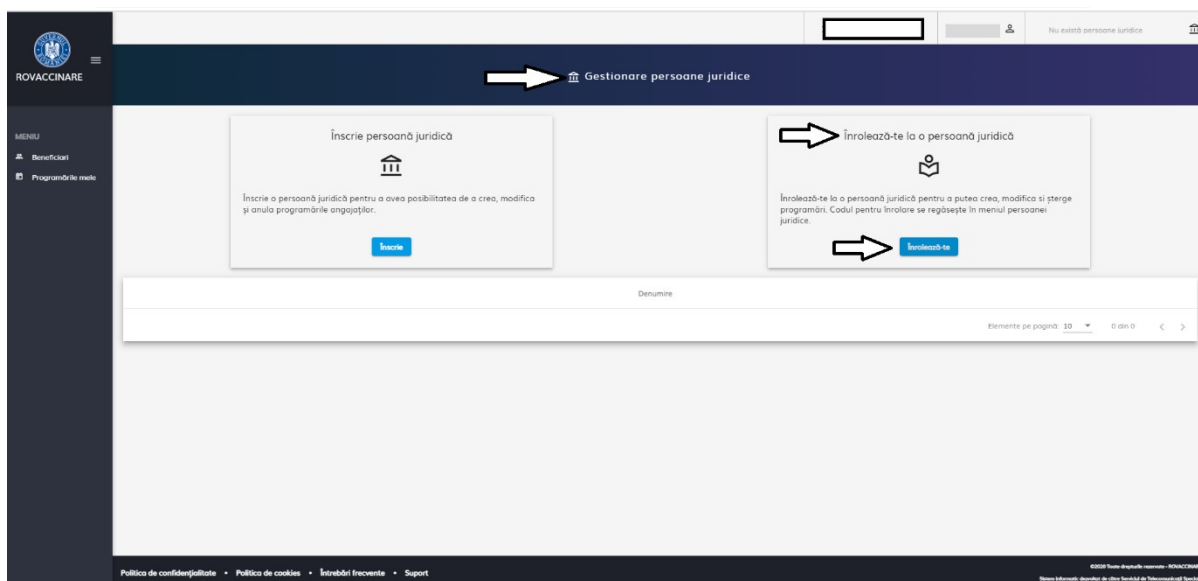
Beneficiarul **alege persoana juridică** din lista derulantă regăsită de utilizator în partea dreaptă-sus a platformei.



Alege persoană juridică

1.6.3. Înrolează-te la o persoană juridică

Funcționalitatea **Înrolează-te la o persoană juridică** va fi accesată de utilizator din pagina **Gestionare persoane juridice**.



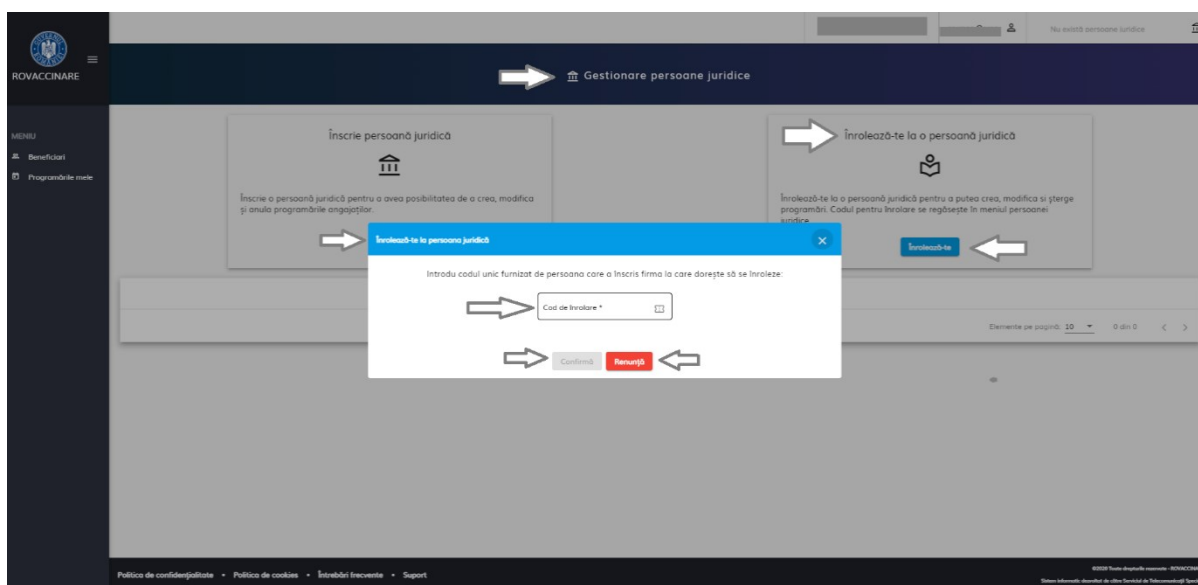
Înrolează-te la o persoană juridică

Acesta apasă butonul **Înrolează-te**, iar sistemul deschide fereastra **Înrolează-te la o persoană juridică**.

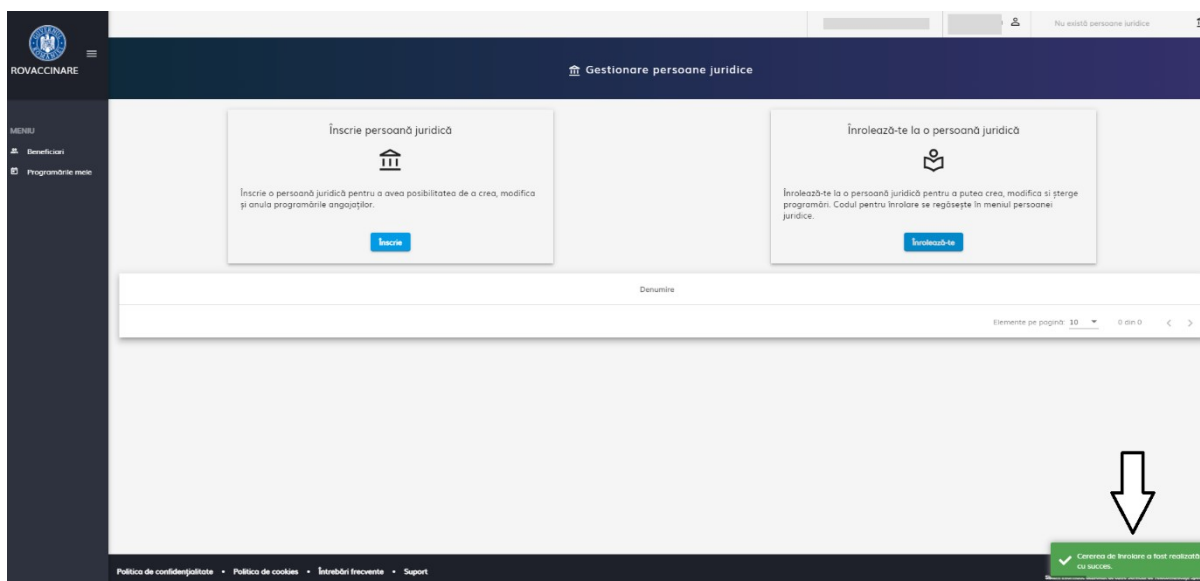
Utilizatorul **introduce codului unic furnizat de persoana care a înscris firma la care dorește să se înroleze** și apasă butonul **Confirmă** pentru finalizarea acțiunii.

Finalizarea cu succes a înregistrării solicitării de înrolare la o persoană juridică este marcată de sistem prin afișarea unui mesaj de tipul **Cererea de înrolare a fost realizată cu succes!**

În caz contrar, apăsarea butonului **Renunță** stopează procesul de înrolare la o persoană juridică.



Înrolează-te la o persoană juridică



Introducerea unui cod unic eronat nu va permite înrolarea beneficiarului la persoana juridică.

Codul de înrolare este unic pentru fiecare persoană juridică înregistrată în platforma națională de programare la vaccinarea împotriva COVID-19. Nu este indicată transmiterea de la un utilizator la altul, de la o entitate juridică la alta.

Acceptarea cererilor de înrolare

După introducerea unei solicitări de înrolare la o persoană juridică aceasta trebuie **acceptată de utilizatorul principal** - cel care deține codul de înrolare.

Utilizatorul principal:

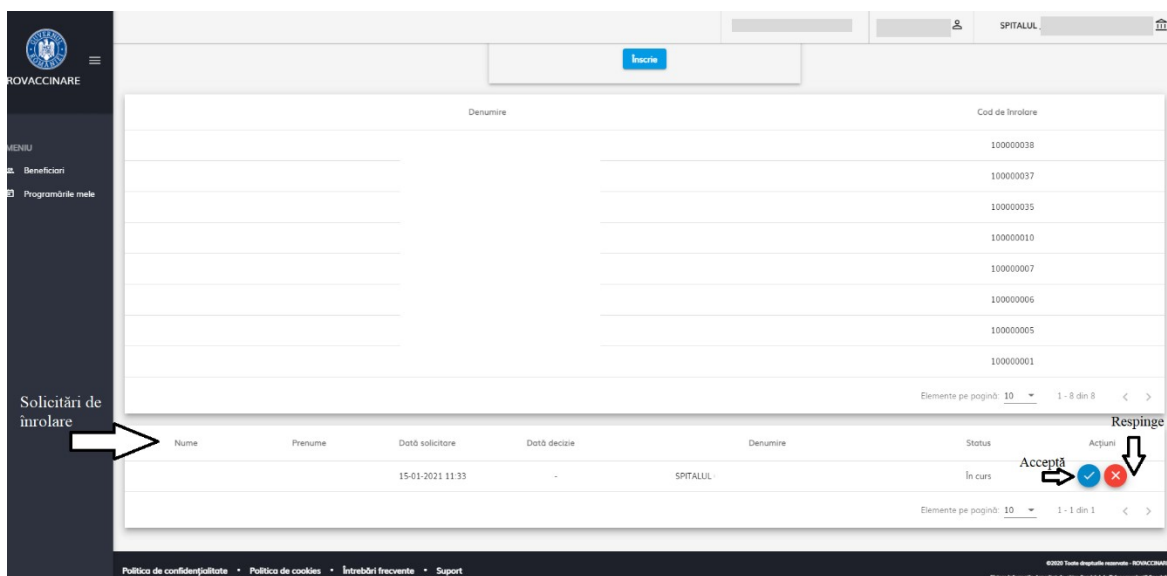
- Accesează secțiunea **Gestionare persoane juridice** (partea dreapta-sus)
- **alege persoana juridică** și din lista derulantă de persoane juridice înrolate pe acel cont (partea dreapta-sus)



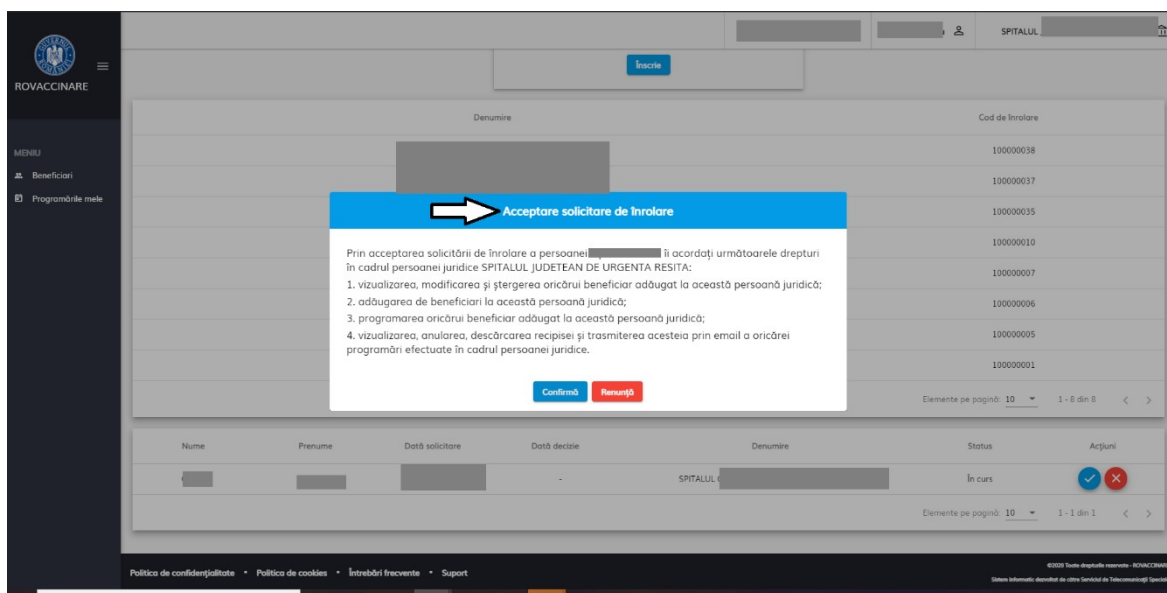
Gestionare persoană juridică

Sistemul deschide pagina destinată entității juridice selectate, iar utilizatorul regăsește în partea de jos a platformei solicitările de înrolare listate, cu acțiunile disponibile:

- **Acceptă**
- **Respinge**



Solicitații înrolare



Acceptare solicitare de înrolare

Utilizatorul înrolat la o persoană juridică va vizualiza lista încărcată de utilizatorul principal.

Prin acceptarea solicitării de înrolare, utilizatorul principal acordă următoarele drepturi utilizatorului înrolat:

- ✓ Vizualizarea, modificarea și ștergerea oricărui beneficiar adăugat la această persoană juridică
- ✓ Adăugarea de beneficiari la aceasta
- ✓ Programarea oricărui beneficiar adăugat la aceasta
- ✓ Vizualizarea, anularea, descărcarea recipsei și transmiterea acesteia pe email, a oricărei programări efectuate în cadrul persoanei juridice.

2. Meniu

2.1 Beneficiari

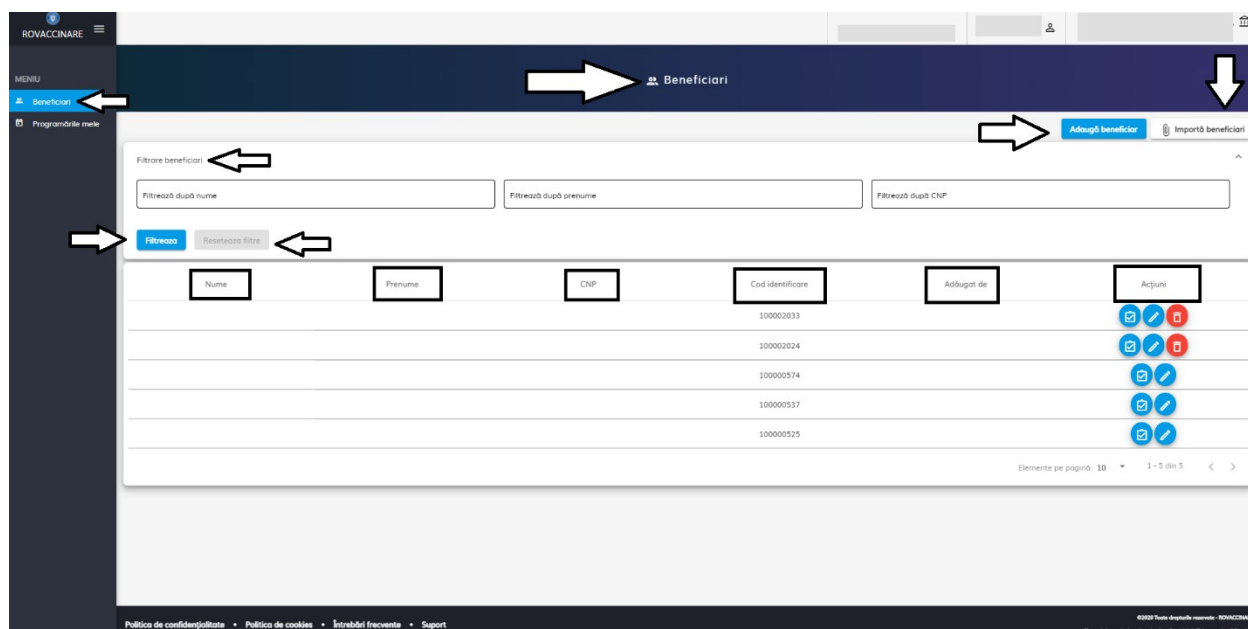
La accesarea tab-ului Beneficiari, utilizatorul poate filtra informația după următoarele criterii:

- **Nume**
- **Prenume**
- **CNP**

Butonul **Filtrează** generează rezultate conform filtrelor introduse de utilizator, iar **Resetează Filtre** golește toate filtrele, eliminând valorile introduse.

În această interfață, informația listată astfel:

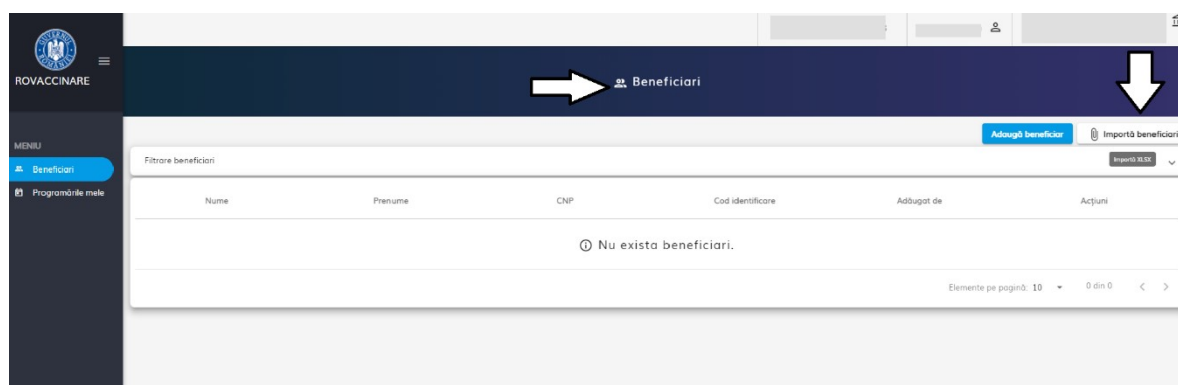
- ✓ **Nume**
- ✓ **Prenume**
- ✓ **CNP**
- ✓ **Cod de identificare**
- ✓ **Adăugat de** (Nume și prenume utilizator)
- ✓ **Acțiuni**
- ✓ **Adaugă beneficiar**
- ✓ **Importă beneficiari**



Beneficiari

Beneficiarii pot fi adăugați în platforma electronică de vaccinare prin accesarea funcționalității **Importă beneficiari** - disponibilă prin apăsarea butonului cu aceeași denumire.

Sistemul permite importul beneficiarilor prin fișier de tip **XLSX**.



Importă beneficiari

La apăsarea butonului **Adaugă beneficiar**, sistemul deschide pagina **Adaugă beneficiar**. Utilizatorul completează manual:

- **Nume**
- **Prenume**
- **CNP**
- **Serie BI/CI**
- **Număr BI/CI**
- **Număr de telefon**
- **E-mail**
- **Județ/Echivalent (rezidență)** - alege din nomenclator valoarea dorită
- **Localitate (rezidență)** - alege din nomenclator localitatea conform județului selectat
- **Grupa de risc** - alege categoria din care face parte beneficiarul (Categoria I, a II-a A, a II-a B, a III-a)

Categoria a II-a A / adulți cu vârsta peste 65 de ani este disponibilă pentru selectare pentru persoanele care au împlinit aceasta vârstă. **Sistemul calculează automat vârsta după introducerea CNP-ului.**

Butonul **Salvează** devine activ după completarea tuturor informațiilor obligatorii.

Apăsarea butonului **Salvează** conduce la **salvarea informațiilor beneficiarului**. Confirmarea acțiunii este marcată de către sistem prin mesajul **Beneficiarul vaccinului a fost adăugat cu succes!**

ROVACCINARE

MENU

Beneficiari

Programările mele

Adaugă beneficiar

Nume *

Prenume *

CNP *

Sex *

Număr *

Telefon mobil *

Email *

Județ/Echivalent (resident)

Selectează un județ

Alege grupa de risc a persoanei juridice

Salvează

Politica de confidențialitate • Politica de cookies • Întrebări frecvente • Suport

6320 Tineri eligibili vaccinați - ROVACCINARE

Sistem Informatic dezvoltat de către Serviciul de Informatică al Spitalului

Adaugă beneficiar

ROVACCINARE

MENU

Beneficiari

Programările mele

Adaugă beneficiar

Importă beneficiari

Filtre beneficiari

Nume	Prenume	CNP	Cod identificare	Adăugat de	Acțiuni
			100002198	Beneficiar adăugat și neprogramat	
			100002033		
			100002024		
			100000574		
			100000537		
			100000525		

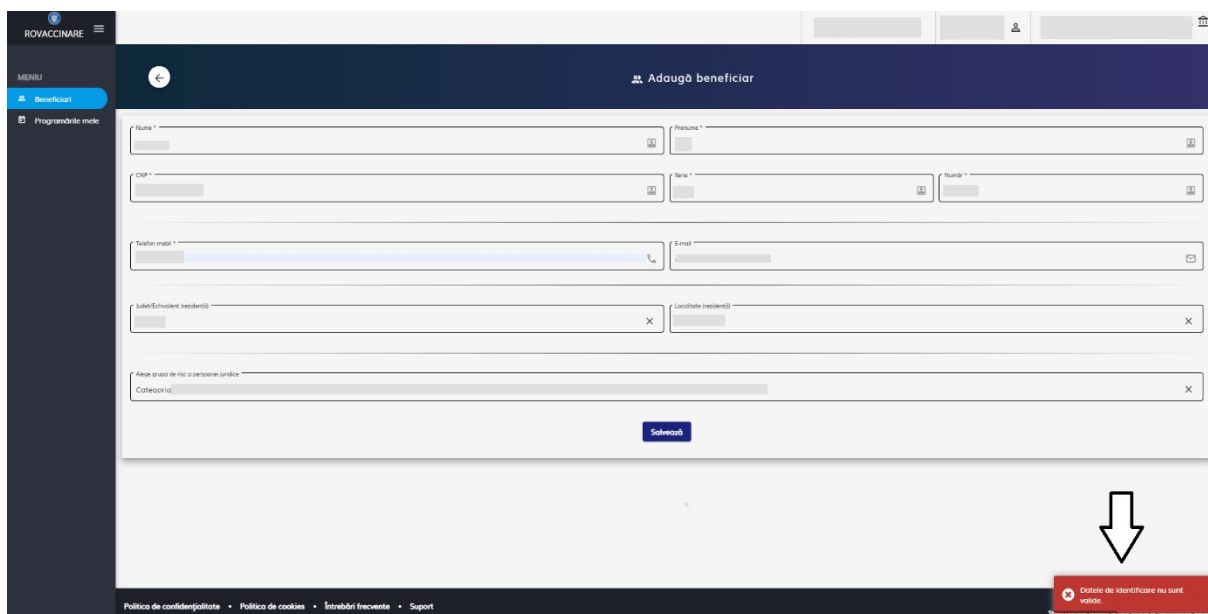
Elemente pe pagină: 10 • 1 - 6 din 6

Beneficiarul vaccinat a fost adăugat cu succes.

Politica de confidențialitate • Politica de cookies • Întrebări frecvente • Suport

Beneficiar adăugat cu succes

Datele de identificare ale beneficiarului vor corespunde cu actul de identitate BI/CI valabil la momentul înregistrării. În caz contrar, acestea vor fi **invalidate de sistem** (prin mesajul **Datele de identificare nu sunt valide**), iar beneficiarul nu va putea fi adăugat, și ulterior programat pentru vaccinarea împotriva COVID-19.

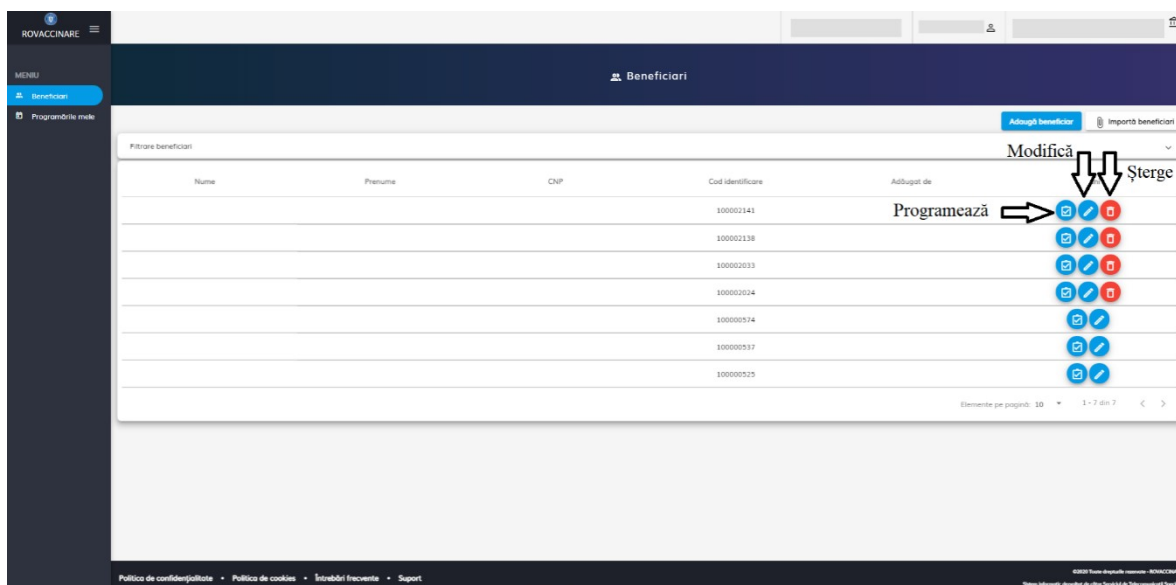


The screenshot shows the 'ROVACCINARE' web application interface. The main heading is 'Adaugă beneficiar' (Add beneficiary). The form includes the following fields: 'Nume' (Name), 'Prenume' (Surname), 'CNP', 'Sex', 'Născut' (Birthdate), 'Telefon mobil' (Mobile phone), 'Email', 'Adresa/Envoyer (address)', 'Localitate (location)', and 'Alege grup de risc a persoanei (select risk group)'. A red error message at the bottom right states 'Datele de identificare nu sunt valide.' (Identification data is not valid).

Datele de identificare ale beneficiarului nu sunt valide

Beneficiarul adăugat în platformă va fi listat, iar utilizatorul are la dispoziție următoarele opțiuni asupra înregistrării:

- **Programează**
- **Modifică** - utilizatorului îi este permisă modificarea tuturor câmpurilor, **cu excepția CNP**
- **Șterge**



Acțiuni beneficiar adăugat

Ștergerea unui beneficiar nu este permisă:

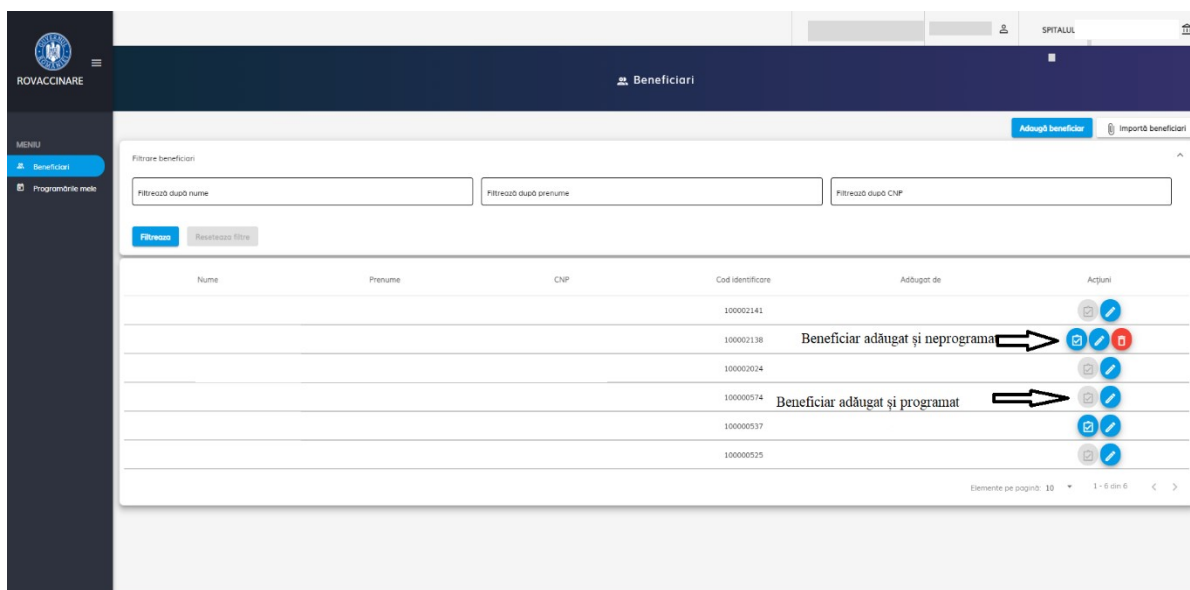
- ✓ Dacă are programare înregistrată
- ✓ Dacă i-a fost anulată programarea

Pentru beneficiarii adăugați și neprogramați, utilizatorul dispune de:

- **Programare beneficiar**
- **Modificare date**
- **Ștergere beneficiar**

Pentru beneficiarii adăugați și programați, utilizatorul dispune de:

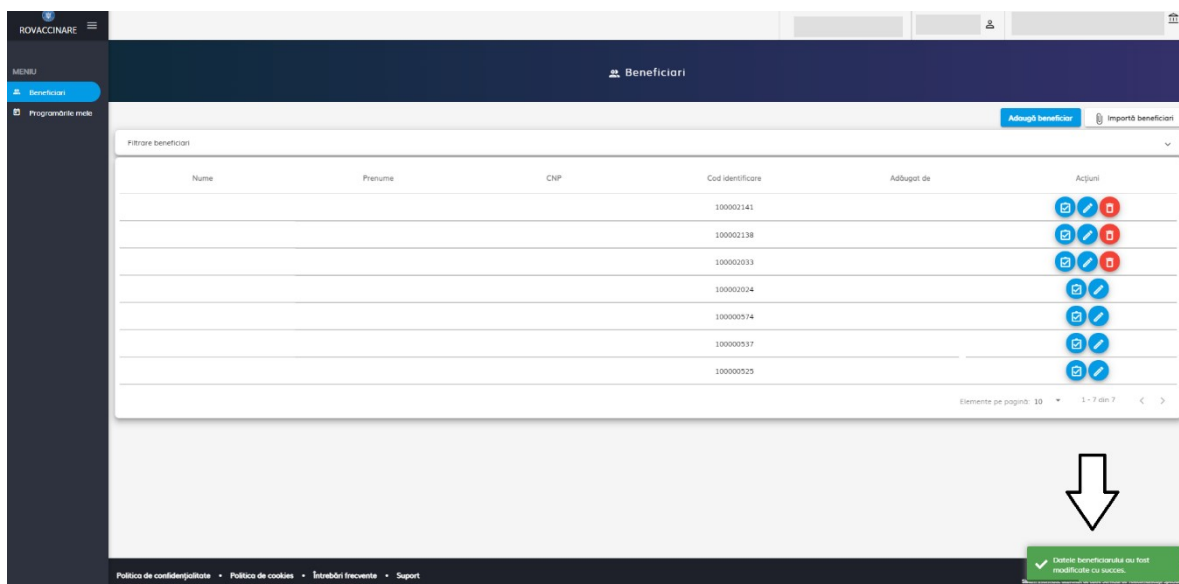
- **Programare beneficiar** - butonul este afișat inactiv cu mesajul **Persoana are o programare activă sau categoria de risc aleasă nu se încadrează în etapa curentă de vaccinare.**
- **Modificare date**



Acțiuni Beneficiar

Pentru modificarea datelor beneficiarului:

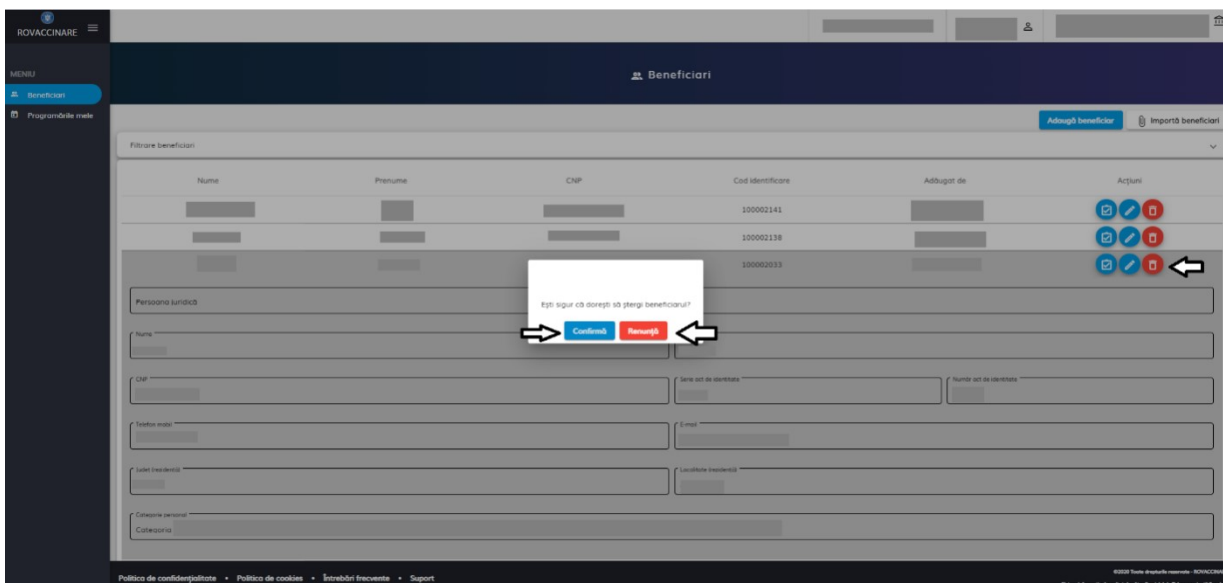
- ✓ Utilizatorul apasă butonul **Modifică**
- ✓ Sistemul deschide interfața de Adăugare beneficiar
- ✓ Utilizatorul modifică câmpurile și apasă butonul **Salvează**
- ✓ Sistemul afișează mesaj de confirmare acțiune, de tipul **Datele beneficiarului au fost modificate cu succes.**



Modifică beneficiar

Pentru ștergerea unui beneficiar din listă:

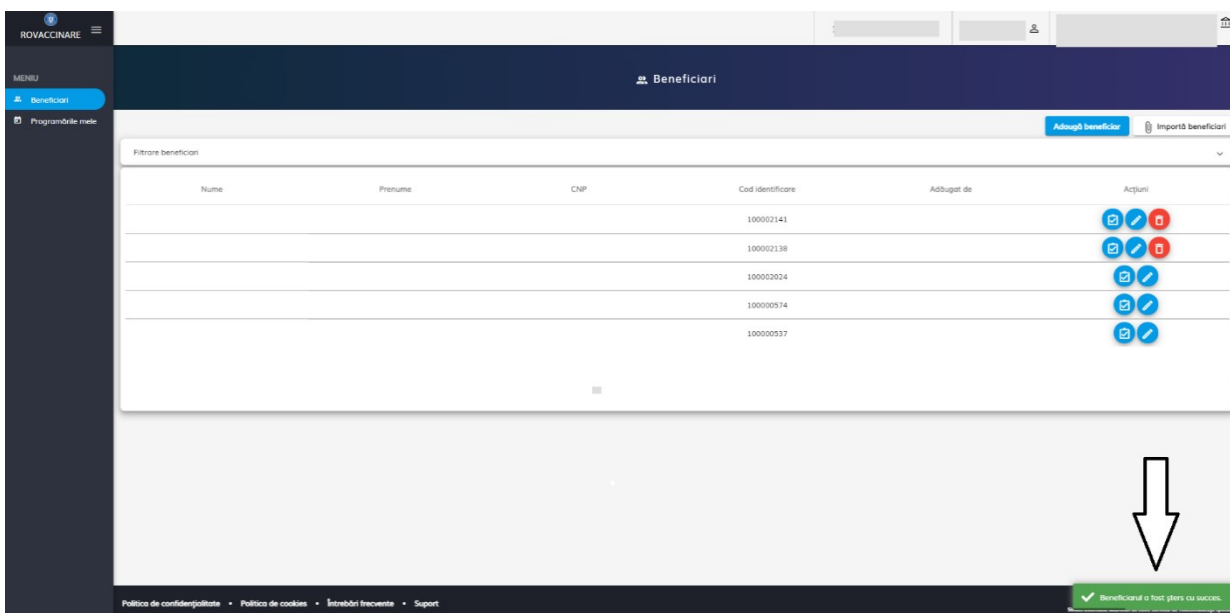
- ✓ Din coloana Acțiuni, utilizatorul apasă butonul "Șterge" 
- ✓ Sistemul afișează mesaj de confirmare acțiune, de tipul **Ești sigur că dorești să ștergi beneficiarul?**



Ștergere Beneficiar

Apăsarea butonului **Confirmă** duce la ștergerea beneficiarului, iar sistemul afișează mesaj de confirmare - **Beneficiarul a fost șters cu succes.**

Butonul **Renunță** anulează operațiunea de *Ștergere beneficiar*.



Beneficiar șters cu succes

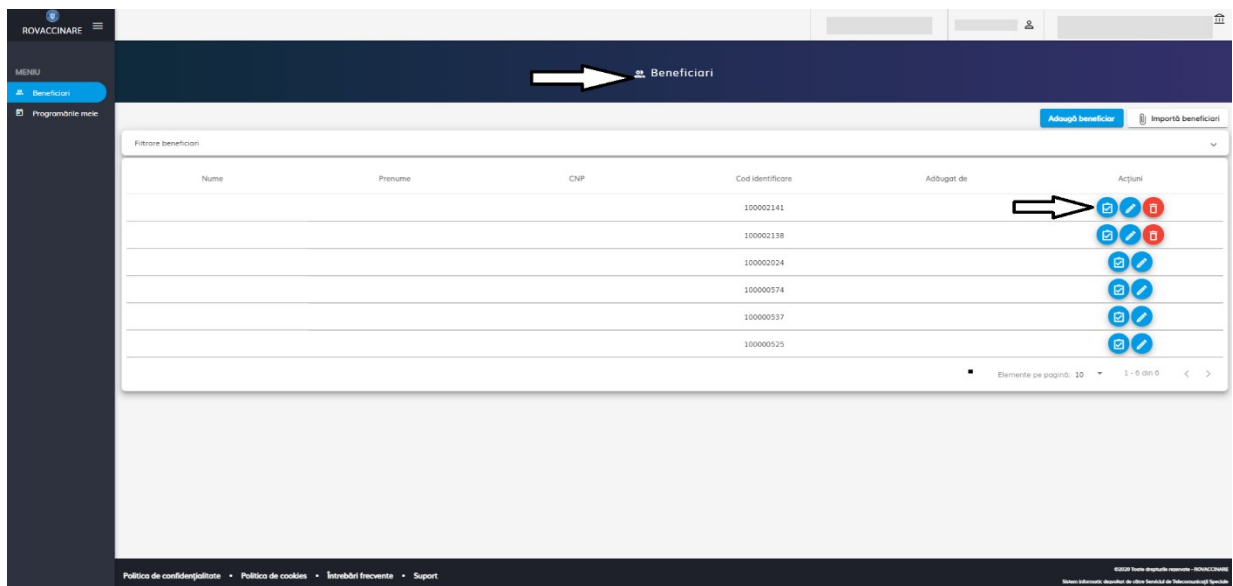
Deopotrivă, în cazul beneficiarului adăugat pe mai multe conturi ⇔ sistemul va permite programarea acestuia **o singură dată**. Ulterior, afișează mesaj de tipul **Există deja o programare validă.**

Există deja o programare validă

Programare beneficiar

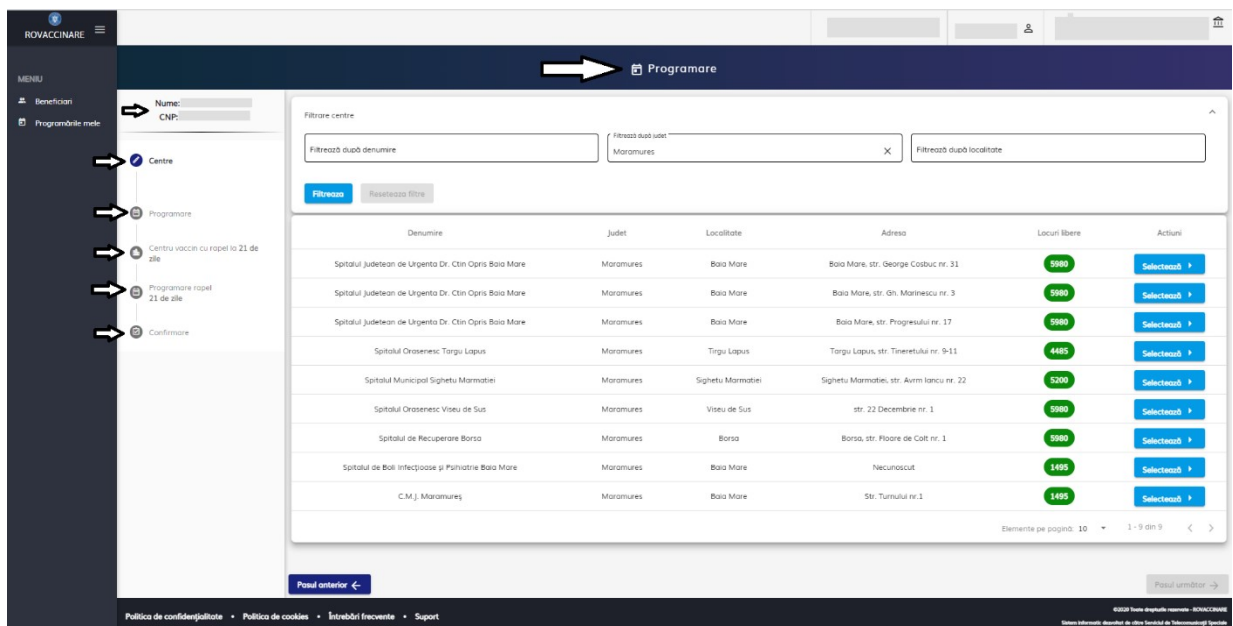
Programarea unui beneficiar se realizează astfel:

- ✓ Utilizatorul autentificat în platforma electronică de înregistrare **selectează persoana juridică**
- ✓ Utilizatorul accesează secțiunea **Beneficiari**
- ✓ Utilizatorul selectează beneficiarul și apasă butonul **Programează** 
- ✓ Sistemul deschide secțiunea **Programare**
- ✓ Sistemul afișează pașii care urmează să fie completați: **Centre, Programare, Centru vaccin cu rapel la 21 de zile, Programare rapel 21 zile, Confirmare.**



Alege beneficiar pentru programare

Secțiunea Programare oferă informații utilizatorului cu privire la beneficiarul selectat. Datele acestuia sunt afișate sub forma: **Nume și prenume și CNP beneficiar**.



Programează beneficiar

Centre

The screenshot shows the 'Centre' page in the ROVACCINARE application. The sidebar on the left has a menu with 'Centre' selected. The main content area has a header 'Programare' and a search bar. Below the search bar, there are filters for 'Filtrare centre' and 'Filtrare după județ'. The 'Filtrare după județ' dropdown is set to 'Maramures'. Below the filters is a table of vaccination centers. The table has columns: Denumire, Județ, Localitate, Adresa, Locuri libere, and Acțiuni. The table lists several centers in Maramures, including Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opriș Baia Mare, Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opriș Baia Mare, Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opriș Baia Mare, Spitalul Orasenesc Targu Lapus, Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei, Spitalul Orasenesc Viseu de Sus, Spitalul de Recuperare Borsa, Spitalul de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare, and C.M.J. Maramures. Each row shows the number of free places and a 'Selectează' button.

Denumire	Județ	Localitate	Adresa	Locuri libere	Acțiuni
Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opriș Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Baia Mare, str. George Cosbuc nr. 31	5980	Selectează
Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opriș Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Baia Mare, str. Gh. Marinescu nr. 3	5980	Selectează
Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opriș Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Baia Mare, str. Progresului nr. 17	5980	Selectează
Spitalul Orasenesc Targu Lapus	Maramures	Targu Lapus	Targu Lapus, str. Timoteiului nr. 9-11	4485	Selectează
Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei	Maramures	Sighetu Marmatiei	Sighetu Marmatiei, str. Avram Iancu nr. 22	5200	Selectează
Spitalul Orasenesc Viseu de Sus	Maramures	Viseu de Sus	str. 23 Decembrie nr. 1	5980	Selectează
Spitalul de Recuperare Borsa	Maramures	Borsa	Borsa, str. Piata de Cărmă nr. 1	5980	Selectează
Spitalul de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Necunoscut	1495	Selectează
C.M.J. Maramures	Maramures	Baia Mare	Str. Turului nr. 1	1495	Selectează

Centre

Această interfață este destinată:

- ✓ **Filtrării** centrelor după: **Denumire, Județ, Localitate**

Câmpul **Județ** este precompletat cu județul ales pentru beneficiar în cadrul etapei de adăugare a acestuia.

Utilizatorul poate alege **centre din județul precompletat** sau poate alege **alt județ**.

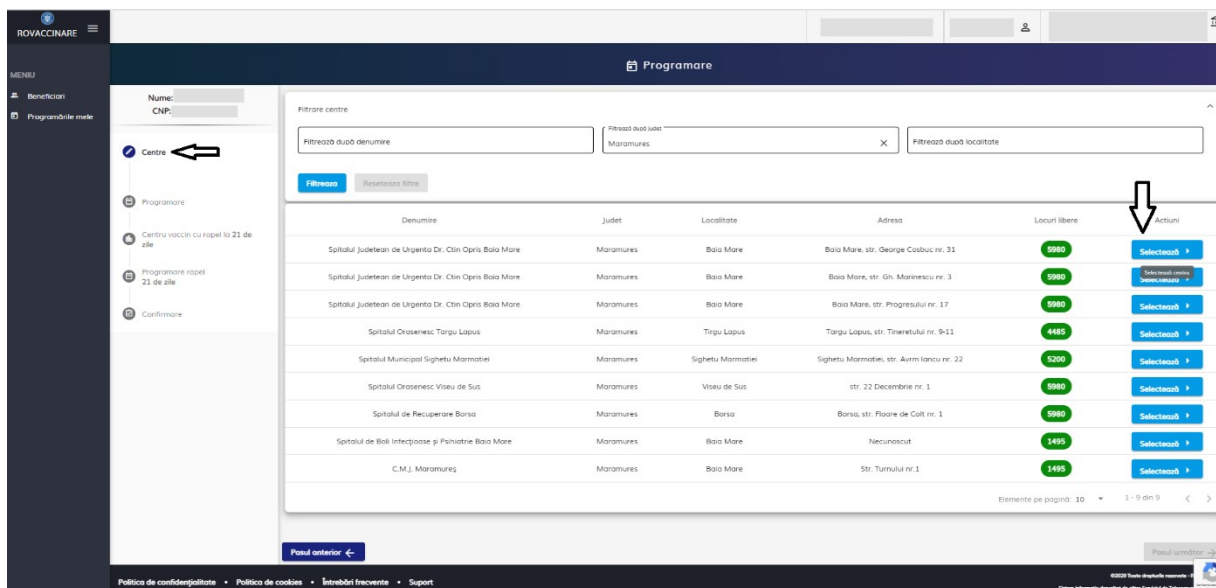
- ✓ **Selectării unui centru** în vederea programării beneficiarului pentru vaccinare

Sistemul afișează următoarele informații despre **Centrul de testare**:

- **Denumire**
- **Județ**
- **Localitate**
- **Adresă**
- **Locuri libere**
- **Acțiuni** ⇨ **Selectează centru**

Informațiile nu pot fi modificate.

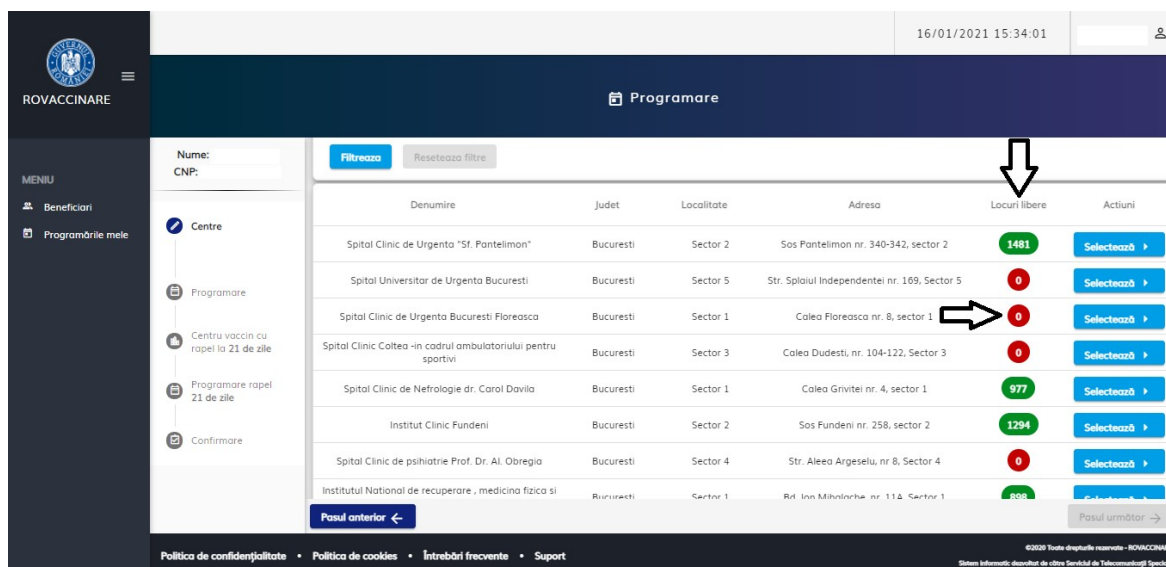
Utilizatorul apasă butonul **Selectează** din dreptul centrului la care dorește să fie programat pentru vaccinare, iar sistemul deschide calendarul de programare.



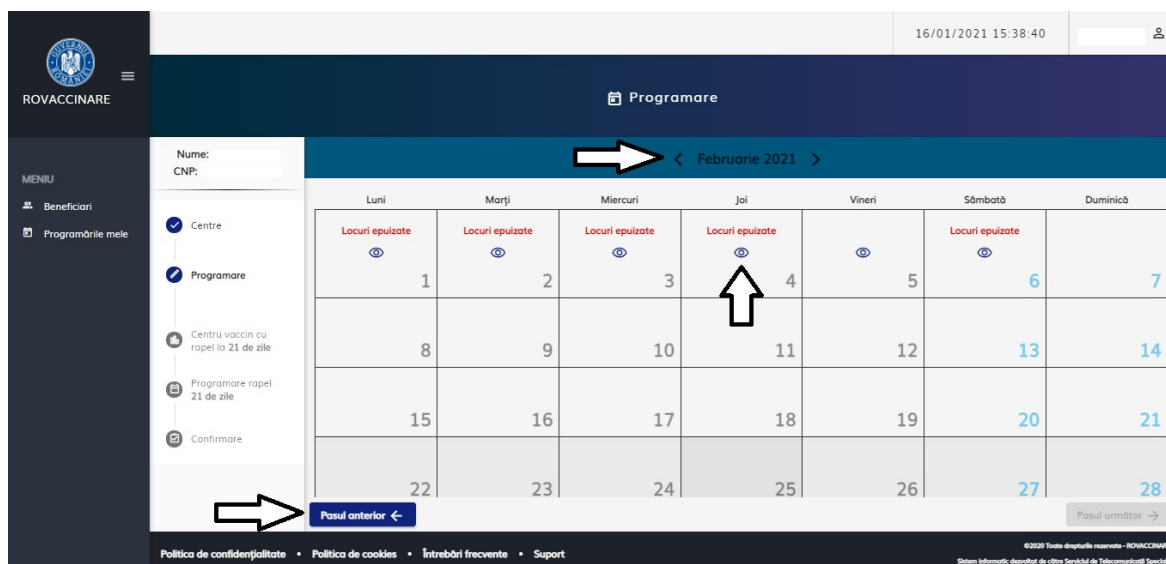
Selectează centru

Utilizator alege centrul de vaccinare în funcție de numărul de **locuri libere**. Pentru centrele care nu dispun de niciun loc liber, sistemul afișează:

- ✓ **Valoarea 0** pentru Locuri libere
- ✓ **Locuri epuizate** pentru locurile aferente fiecărei zile din luna afișată în calendar
- ✓ **Locuri disponibile: 0** pentru orele de programare la vaccinare din ziua selectată

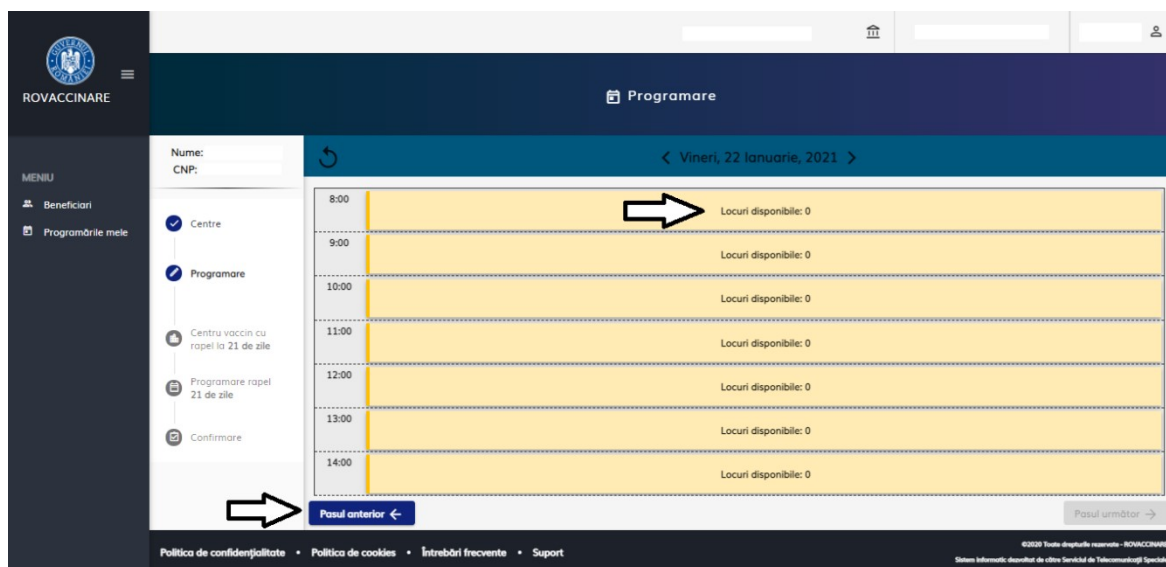


Centre - Locuri libere 0



Locuri epuizate

Apăsarea butonului **Pasul anterior**, întoarce utilizatorul în interfața **Centre**. Astfel, acesta poate alege un centru de vaccinare cu locuri disponibile.



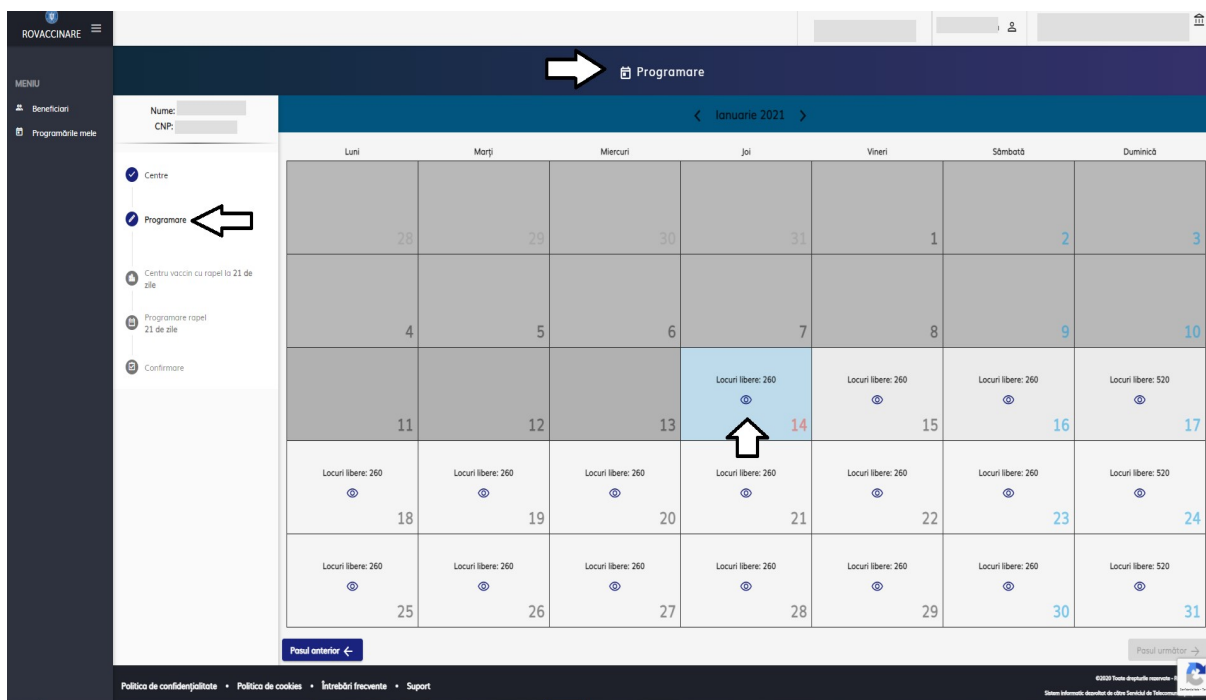
Locuri disponibile 0 pentru orele de programare

Apăsarea butonului **Pasul anterior** duce utilizatorul în interfața de selectarea a zilei de programare.

Programare

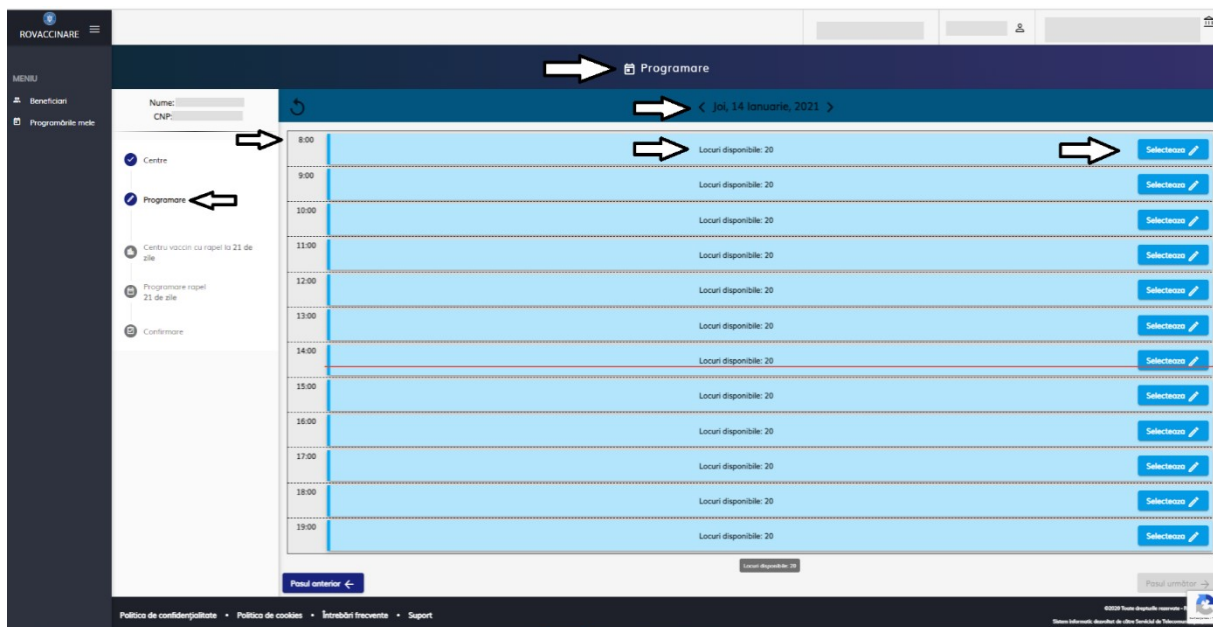
În cadrul acestei secțiuni, utilizatorul regăsește informații despre:

- Luna și anul în care se poate programa beneficiarul (de exemplu: ianuarie 2021)
- Ziua (Luni, Marți etc.)
- Data (1,2 etc.)
- Numărul de locuri libere din fiecare zi



Calendar programări

În vederea selectării unei programări, utilizatorul va alege intervalul de timp dorit cu condiția să existe cel puțin un loc disponibil în ziua indicată automat de aplicație (*prin acționarea pictogramei vizualizare* ). Utilizatorul selectează ora programării.



Selectează ora

Centru vaccin cu rapel la 21 zile

După selectarea orei în vederea programării, sistemul deschide pagina **Centru vaccin cu rapel la 21 zile**.

Se va efectua un singur rapel în funcție de tipul vaccinului primit la prima doză.

Astfel, utilizatorul:

- ✓ Poate continua stabilirea unei programări la centrul deja selectat - apasă butonul **Continuă**

Se va efectua un singur rapel în funcție de tipul vaccinului primit la prima doză.

Continuă cu centrul "Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opris Baia Mare".

Filtrează centre

Filtrează după denumire Filtrează după județ Maramures X Filtrează după localitate

Filtrează Resetează filtre

Denumire	Județ	Localitate	Adresa	Locuri libere	Actiuni
Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opris Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Baia Mare, str. George Cosbuc nr. 31	5980	Selectează
Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opris Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Baia Mare, str. Gh. Marinescu nr. 3	5980	Selectează
Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opris Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Baia Mare, str. Progresului nr. 17	5980	Selectează
Spitalul Orasenesc Targu Lapus	Maramures	Targu Lapus	Targu Lapus, str. Tineretului nr. 9-11	4485	Selectează
Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei	Maramures	Sighetu Marmatiei	Sighetu Marmatiei, str. Avram Iancu nr. 22	5200	Selectează
Spitalul Orasenesc Viseu de Sus	Maramures	Viseu de Sus	str. 22 Decembrie nr. 1	5980	Selectează
Spitalul de Recuperare Borsa	Maramures	Borsa	Borsa, str. Floare de Colt nr. 1	5980	Selectează
Spitalul de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Necunoscut	1495	Selectează

Pasul anterior Pasul următor

Continuă cu centrul selectat

- ✓ Poate alege un **alt centru** - apasă butonul **Selectează** din dreptul unei înregistrări

Se va efectua un singur rapel în funcție de tipul vaccinului primit la prima doză.

Continuă cu centrul "Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opris Baia Mare".

Filtrează centre

Filtrează după denumire Filtrează după județ Maramures X Filtrează după localitate

Filtrează Resetează filtre

Denumire	Județ	Localitate	Adresa	Locuri libere	Actiuni
Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opris Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Baia Mare, str. George Cosbuc nr. 31	5980	Selectează
Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opris Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Baia Mare, str. Gh. Marinescu nr. 3	5980	Selectează
Spitalul Județean de Urgență Dr. Ctin Opris Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Baia Mare, str. Progresului nr. 17	5980	Selectează
Spitalul Orasenesc Targu Lapus	Maramures	Targu Lapus	Targu Lapus, str. Tineretului nr. 9-11	4485	Selectează
Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei	Maramures	Sighetu Marmatiei	Sighetu Marmatiei, str. Avram Iancu nr. 22	5200	Selectează
Spitalul Orasenesc Viseu de Sus	Maramures	Viseu de Sus	str. 22 Decembrie nr. 1	5980	Selectează
Spitalul de Recuperare Borsa	Maramures	Borsa	Borsa, str. Floare de Colt nr. 1	5980	Selectează
Spitalul de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare	Maramures	Baia Mare	Necunoscut	1495	Selectează

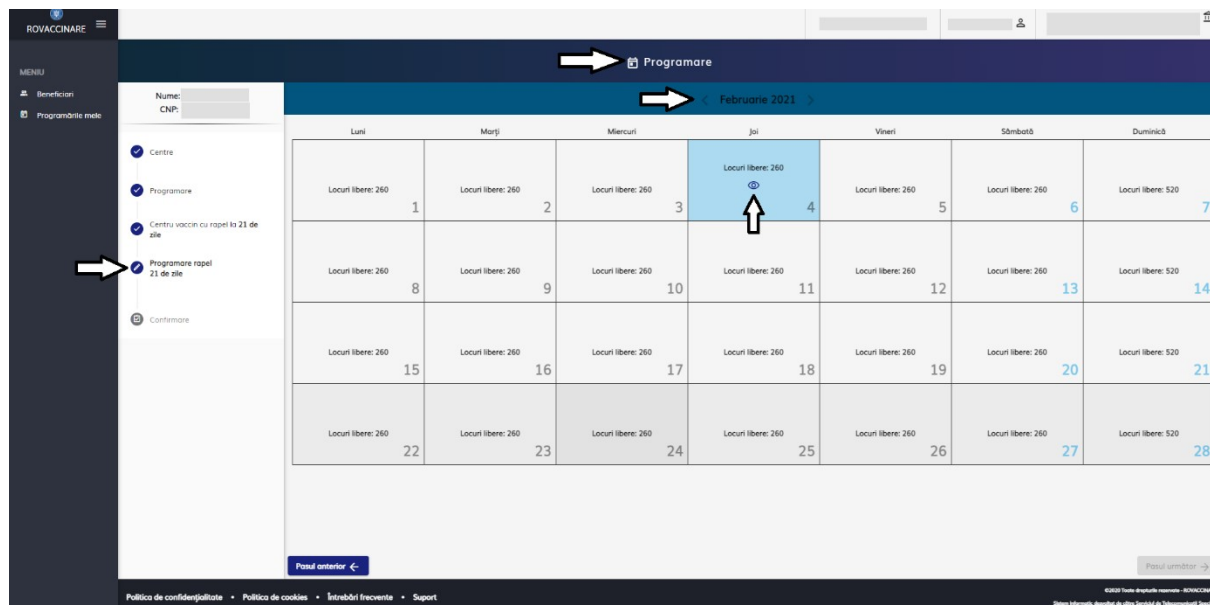
Pasul anterior Pasul următor

Selectează centru

Programare rapel la 21 zile

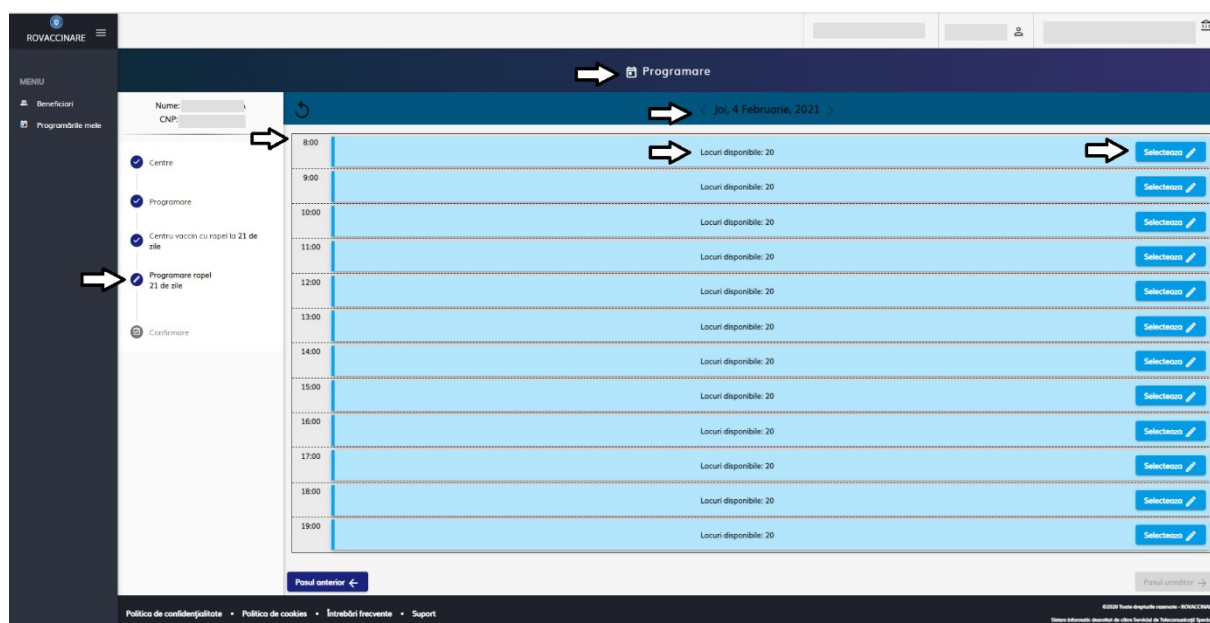
Sistemul permite utilizatorului să aleagă un interval de timp disponibil din ziua 21 de la data stabilită în Programare. De pildă, pentru beneficiarul programat pe data de **7 ianuarie 2021- programarea rapel la 21 zile** poate fi făcută la o oră disponibilă pe **28 ianuarie 2021**. Utilizatorul nu va putea realiza programarea în nici o altă zi precedentă sau anterioară zilei menționate.

Utilizatorul va apăsa pe pictograma vizualizare  și va alege ora dorită. Sistemul afișează, în format needitabil, numărul de locuri disponibile pentru fiecare oră.



Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica
Locuri libere: 260	Locuri libere: 260	Locuri libere: 260	Locuri libere: 260	Locuri libere: 260	Locuri libere: 260	Locuri libere: 520
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Programare rapel la 21 zile



8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20	Locuri disponibile: 20

Selectează interval orar

Confirmare

Parcursarea tuturor secțiunilor din cadrul programării, afișate mai jos, permite confirmarea programării:

- ✓ Date personale
- ✓ Centre
- ✓ Programare
- ✓ Centru vaccin cu rapel la 21 zile
- ✓ Programare rapel la 21 zile

Astfel, utilizatorul vizualizează **sumarul programării și își exprimă acordul cu privire la informațiile introduse.**

Confirmarea programării se realizează prin apăsarea butonului **Finalizează**, iar sistemul afișează *mesaj de finalizare cu succes* ⇒ Programarea a fost realizată cu succes. Confirmarea programării a fost transmisă automat pe adresa de email a beneficiarului.

Totodată, sistemul trimite automat **e-mail de confirmare programare** către adresa de e-mail a beneficiarului vaccinului. Adresă de e-mail introdusă în secțiunea **Beneficiari**. E-mail-ul conține **recipisa de confirmare a vaccinării**.

Beneficiarul primește informații cu privire:

- ✓ *Anularea programării prin intermediul platformei* (cu cel puțin o zi înainte de prezentarea la centrul de vaccinare)
- ✓ *Reprogramarea* (după anularea programării).

Sumar programare

ROVACCINARE

MENU

Beneficiari

Programările mele

Programare

Nume: _____ CNP: _____

Se va efectua un singur rapel în funcție de tipul vaccinului primit la prima doză.

Programare inițială

Data și ora: 14-01-2021 11:00 Județ: _____

Localitate: _____ Centru: _____

Adresă: _____

Rapel 21 de zile

Nume: _____ Data și ora: 04-03-2021 16:00

Județ: _____ Localitate: _____

Centru: _____ Adresă: _____

Consemnând procedurile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere faptul că am dreptul de a programa o persoană în vederea efectuării vaccinului împotriva COVID-19, ale cărei date le-am completat mai sus, în baza acordului prealabil al acesteia, iar datele completate sunt corecte și corespund realității.

Finalizează ✓

Politica de confidențialitate • Politica de cookies • Întrebări frecvente • Suport

Finalizare

ROVACCINARE

MENU

Beneficiari

Programările mele

Filtrare programări

Nume	Prenume	Tip programare	Status programare	Centru de vaccinare	Localitate centru de vaccinare	Data programării	Ultima actualizare	
		rapel	programat					Detalii
		programare inițială	programat					Detalii

Programarea a fost realizată cu succes. Confirmarea programării va fi transmisă automat pe adresa de email a beneficiarului.

Politica de confidențialitate • Politica de cookies • Întrebări frecvente • Suport

Programare realizata cu succes

Acțiuni - Beneficiar Programat

Utilizatorul va regăsi beneficiarul listat în secțiunea **Programările mele** cu status programare „**programat**” cu cele două tipuri de programare „programare inițială” și „rapel”. De asemenea, se pot accesa filtrele disponibile și vizualiza toate programările înregistrate.

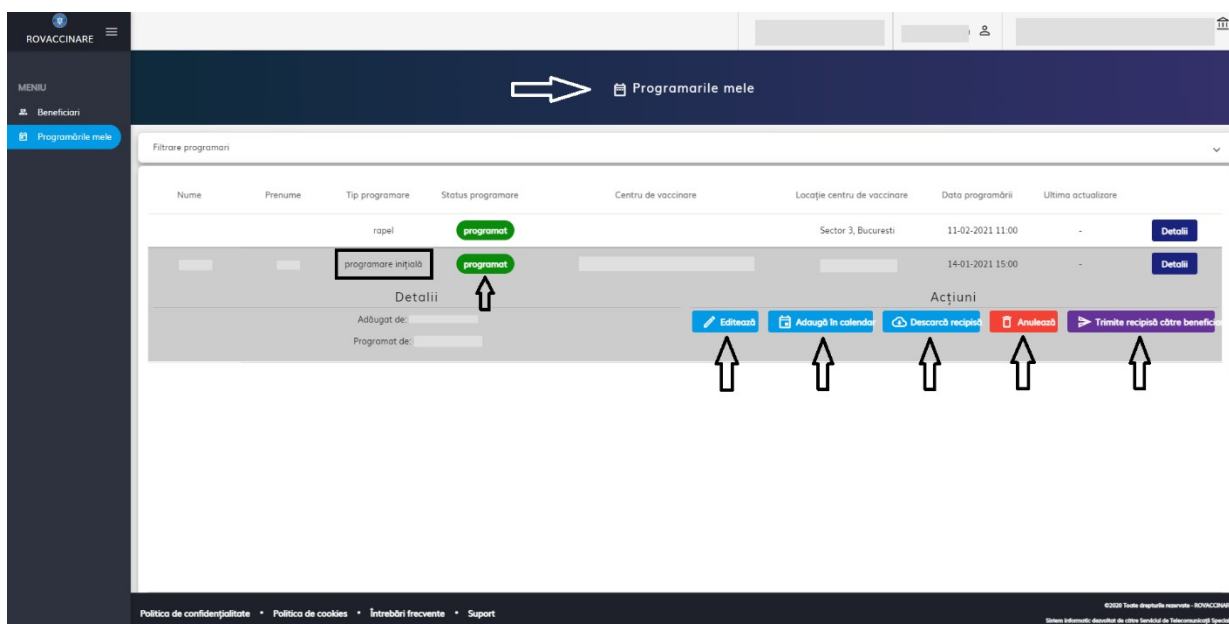
Acțiunile disponibile pentru înregistrarea listată - **beneficiar programat** - **tip programare inițială** sunt:

- **Editează**
- **Adaugă în calendar**
- **Descarcă recipisa**

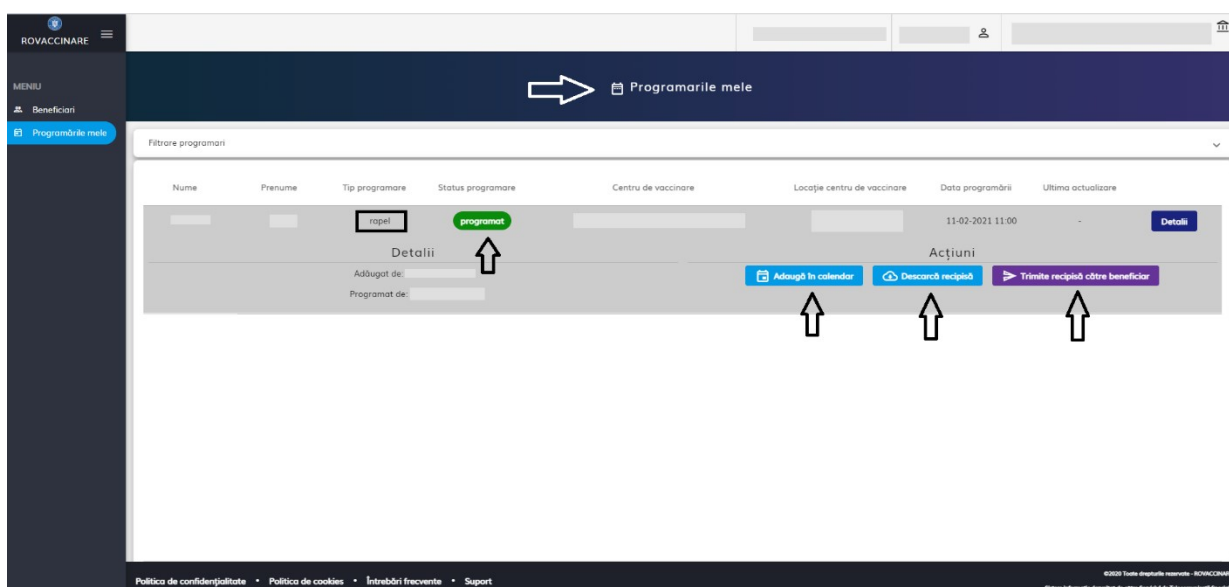
- **Anulează programarea**
- **Trimite recipisa către beneficiar**

Pentru **beneficiarul programat** pentru tipul programării - **rapel**, utilizatorul dispune de:

- **Adaugă în calendar**
- **Descarcă recipisă**
- **Trimite recipisă către beneficiar**



Listare programare beneficiar programat - tip programare programare inițială



Listare programare beneficiar programat - tip programare rapel

Editează

Pentru a **edita** o programare, utilizatorul:

- selectează înregistrarea din **Programările mele**
- apasă butonul **Detalii** (sistemul extinde secțiunea alocată programării beneficiarului)
- apasă butonul **Editează**

Sistemul:

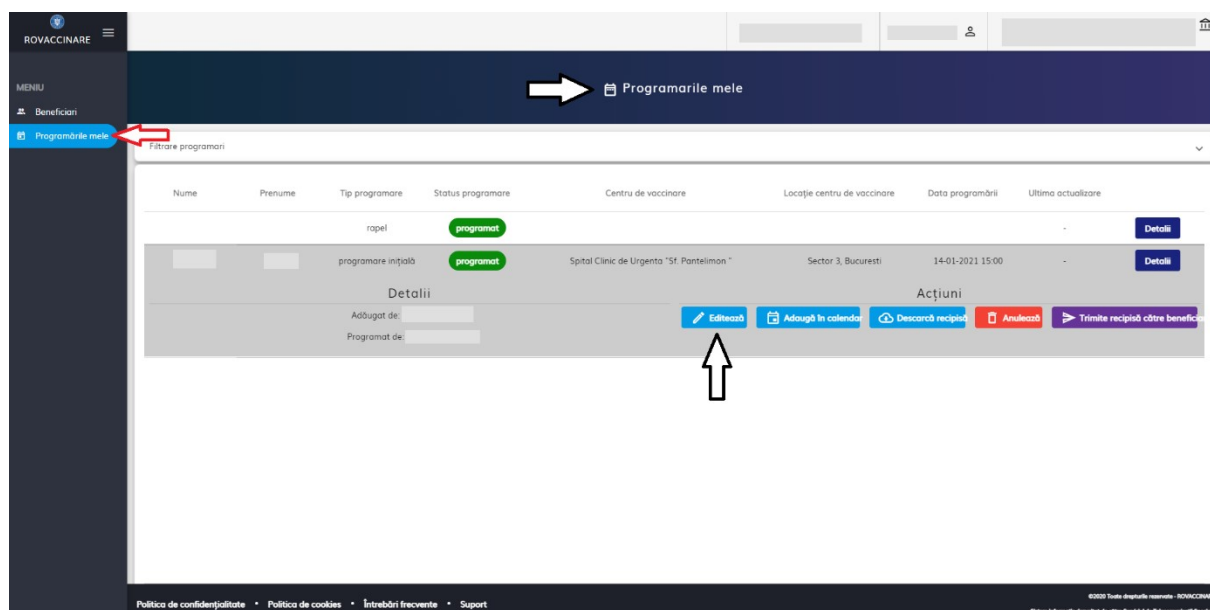
- deschide secțiunea **Programare**

Utilizatorul:

- parcurge toate etapele - **Centre, Programare, Centru vaccin cu rapel la 21 de zile, Programare rapel 21 zile, Confirmare** și selectează informațiile aferente
- apasă butonul **Finalizează**

Sistemul:

- afișează mesaj de confirmare - **Programarea a fost editată cu succes!**
- transmite automat **email cu recipisa noii programări**



Editează programarea

ROVACCINARE

MENIU

- Beneficiari
- Programările mele

Centre

Programare

Centru vaccin cu rapel la 21 de zile

Programare rapel 21 de zile

Confirmare

Programare

Filtrează centre

Filtrează după denumire

Filtrează după județ

București

Filtrează după localitate

Filtrează

Resetează filtre

Denumire	Județ	Localitate	Adresa	Locuri libere	Acțiuni
Spital Clinic de Urgență "Sf. Pantelimon"	București	Sector 3	Sos Pantelimon nr. 340-342, sector 2	5428	Selectează
Spital Universitar de Urgență București	București	Sector 3	Str. Splaiul Independenței nr. 169, sector 5	7249	Selectează
Spital Clinic de Urgență București	București	Sector 3	Calea Floreasca nr. 8, sector 1	3609	Selectează
Spital Clinic Coltea - în cadrul ambulatoriului pentru sportivi	București	Sector 3	Calea Dădărești nr. 104-122, Sector 3	5429	Selectează
Spital Clinic de Nefrologie dr. Carol Davila	București	Sector 3	Calea Grivitei nr. 4, sector 1	3609	Selectează
Institut Clinic Fundeni	București	Sector 3	Sos Fundeni nr. 258, sector 2	7249	Selectează
Spital Clinic de psihiatrie Prof. Dr. Al. Obregia - pentru CSM	București	Sector 3	Str. Aleea Argesului nr. 8, Sector 4	5429	Selectează
Institutul Național de recuperare, medicină fizică și balneoclimatologie - Secția externă	București	Sector 3	Bd. Ion Mihalache, nr. 11A, Sector 1	5460	Selectează
Institutul Național de Boli Infecțioase Prof. Matei Bals	București	Sector 3	Str. Dr. Calistrat Gheorghiu nr. 1, Sector 2	7249	Selectează

Pașul anterior

Pașul următor

Politica de confidențialitate

Politica de cookies

Întrebări frecvente

Support

©2020 Toate drepturile rezervate - ROVACCINARE

Sistemul informațional dezvoltat de către Serviciul de Telemedicină și Informatică

Programare

ROVACCINARE

MENIU

- Beneficiari
- Programările mele

Programările mele

Filtrează programări

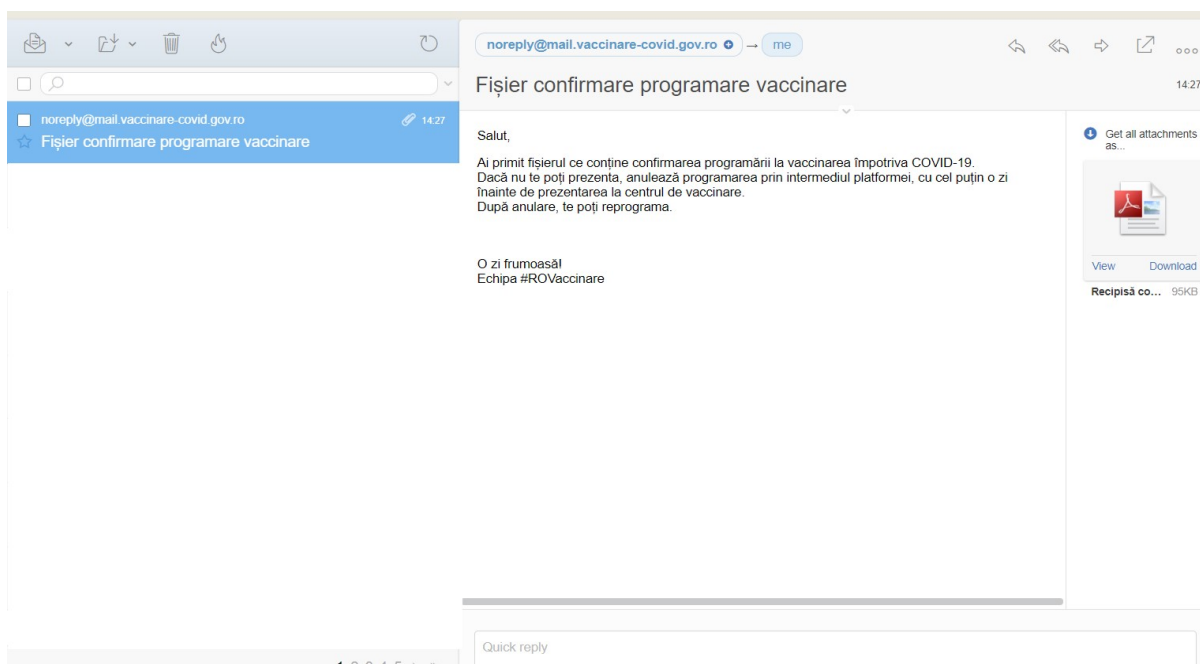
Nume	Prenume	Tip programare	Status programare	Centru de vaccinare	Locație centru de vaccinare	Data programării	Ultima actualizare	Acțiuni
			programat			12-02-2021 15:00	-	Detalii
			programat			15-01-2021 13:00	-	Detalii
			programat			05-02-2021 11:00	-	Detalii
			închis			01-02-2021 08:00	05-01-2021 00:14	Detalii
			ratat			04-01-2021 08:00	05-01-2021 00:14	Detalii
			închis			25-01-2021 08:00	05-01-2021 00:14	Detalii
			anulat			03-02-2021 12:00	30-12-2020 14:07	Detalii
			anulat			06-01-2021 08:00	30-12-2020 14:07	Detalii
			anulat			27-01-2021 14:00	30-12-2020 14:07	Detalii
			închis			28-01-2021 08:00	01-01-2021 01:51	Detalii

Elemente pe pagină: 10

1 - 10 din 21

Programarea a fost editată cu succes.

Programarea a fost editată cu succes



Email primit de beneficiar în urma modificării programării

Adaugă în calendar

Funcționalitatea este disponibilă pentru **beneficiarul programat** în vederea adăugării programării în calendar.

Astfel:

- **Utilizatorul** selectează beneficiarul din **Programările mele** și apasă butonul **Detalii**

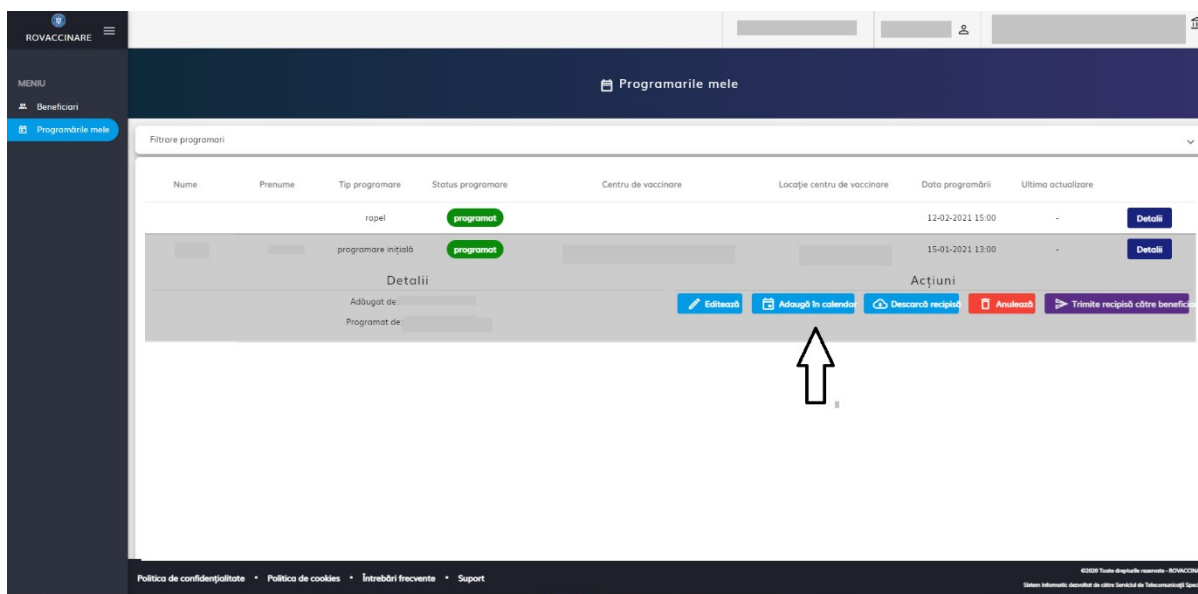
Sistemul pune la dispoziția utilizatorului acțiunile specifice fiecărui tip de programare

- **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă în calendar**

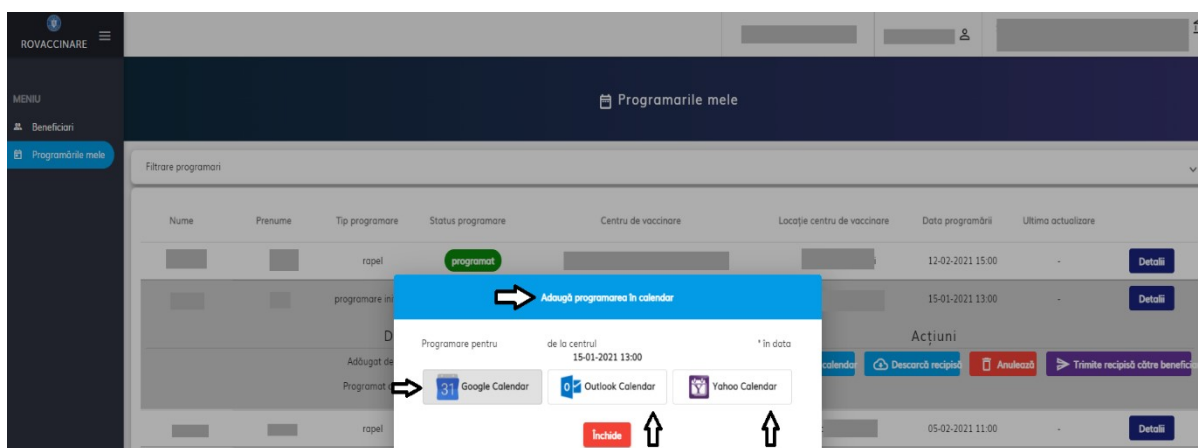
Sistemul deschide fereastra **Adaugă programarea în calendar** cu opțiunile:

- ✓ Google Calendar
- ✓ Outlook Calendar
- ✓ Yahoo Calendar

- **Utilizatorul** adaugă programarea în calendar



Adaugă în calendar



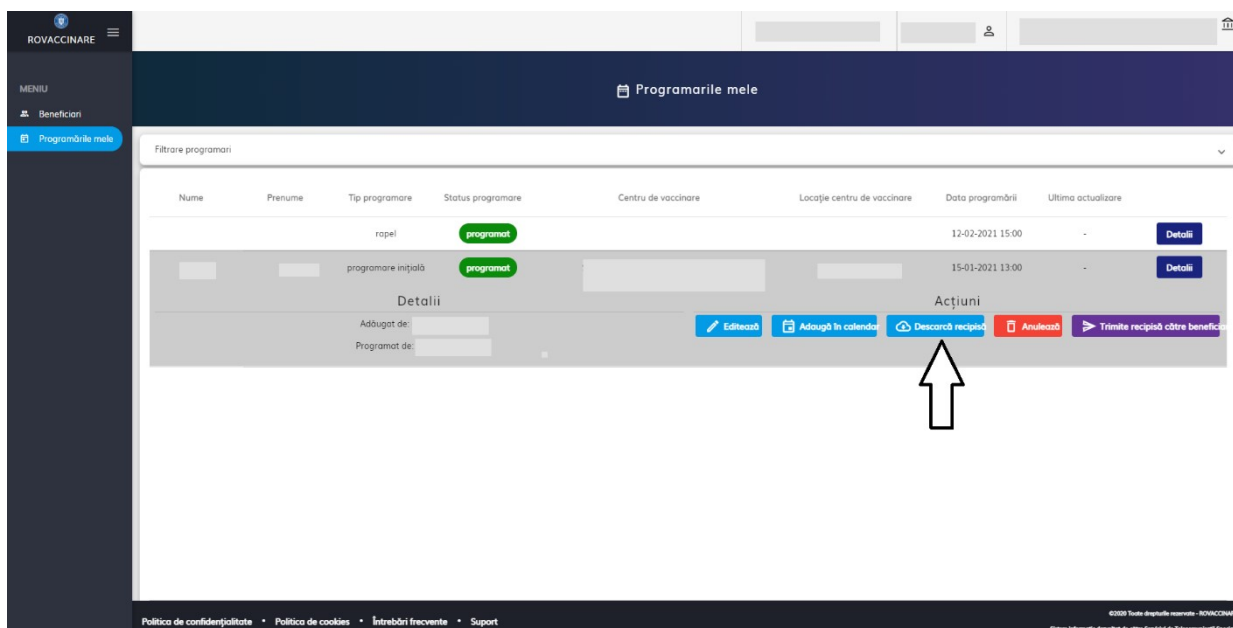
Alege tipul de calendar pentru salvarea programării

Descarcă recipisa

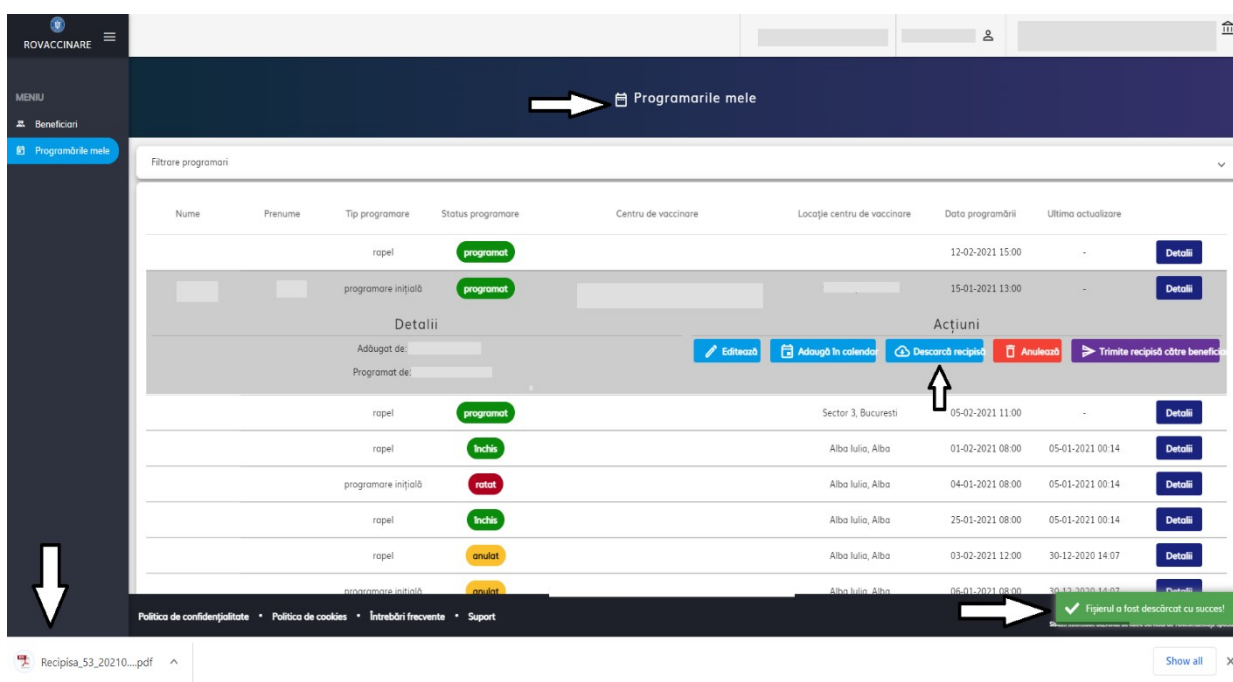
La apăsarea butonului **Descarcă recipisă** (din **Acțiuni**) de către utilizator, sistemul va descărca **recipisa** aferentă unui beneficiar. Recipisa conține informații cu privire la **programarea inițială** și **rapel**, **data programării** și **centrul de vaccinare** ales pentru beneficiar.

Sistemul afișează mesaj de confirmare acțiuni - **Fișierul a fost descărcat cu succes!**, iar utilizatorul deschide fișierul de format **.pdf**, pe care îl poate tipări.

Beneficiarul poate prezenta recipisa în format electronic, pe telefonul mobil, tableta sau alte dispozitive.



Descărcare rețipisă



Recipisă descărcată

Recipisa_53_20210114163712.pdf 1 / 1



STRATEGIA DE VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID-19 ÎN ROMÂNIA
în baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1031 / 2020

Confirmare programare



Cod identificare: 100000040

Vă comunicăm faptul că persoana _____, CNP _____, a fost programată de angajatorul _____, conform tabelului de mai jos pentru efectuarea vaccinului împotriva COVID-19.

Listă programări

	<i>Data programare</i>	<i>Denumire centru</i>
Programare principală	15-01-2021 13:00	Spital Clinic de Urgență "Sf. Pantelimon" - București - Sector 3 - Sos Pantelimon nr. 340-342, sector 2
Rapel - varianta 1	05-02-2021 11:00	Spital Clinic de Urgență "Sf. Pantelimon" - București - Sector 3 - Sos Pantelimon nr. 340-342, sector 2

Recipisă

Anulează

Anularea programării unui beneficiar se va realiza prin acționarea butonului **Anulează programarea.**

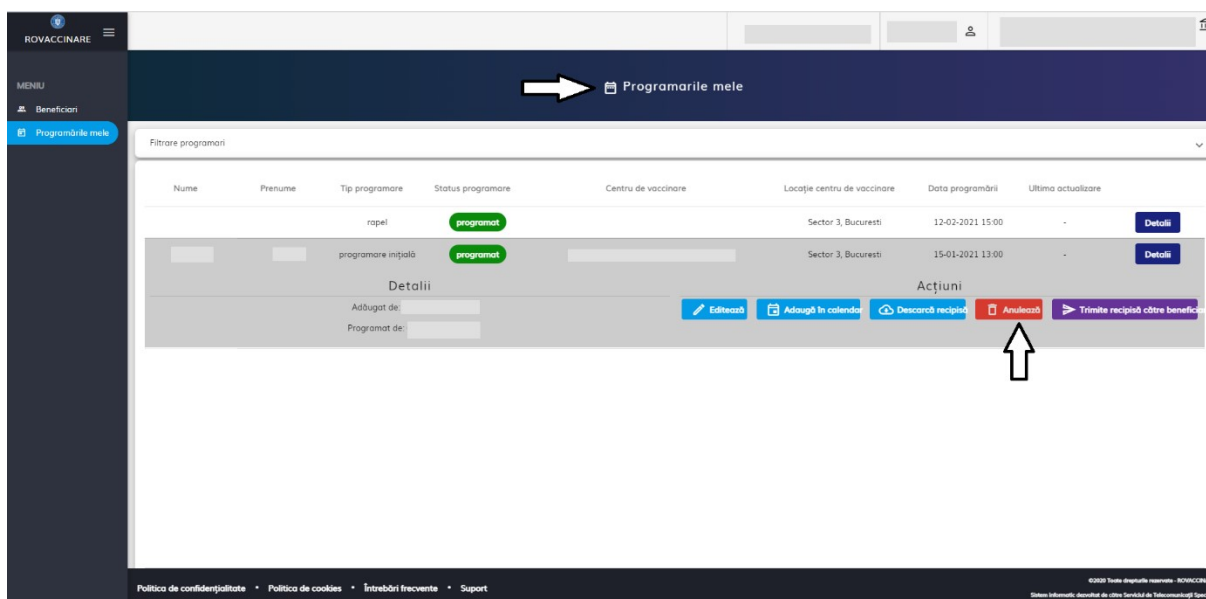
Sistemul afișează mesaj de avertizare cu privire la impactul pe care l-ar putea avea acțiunea $\Rightarrow$ **Ești sigur că vrei să anulezi programarea pentru Beneficiarul X de la Spitalul Y din intervalul Zi-Luna-An Ora: Minute - Zi-Luna-An Ora: Minute?**

Atenție! Se vor anula inclusiv toate programările pentru rapeluri!

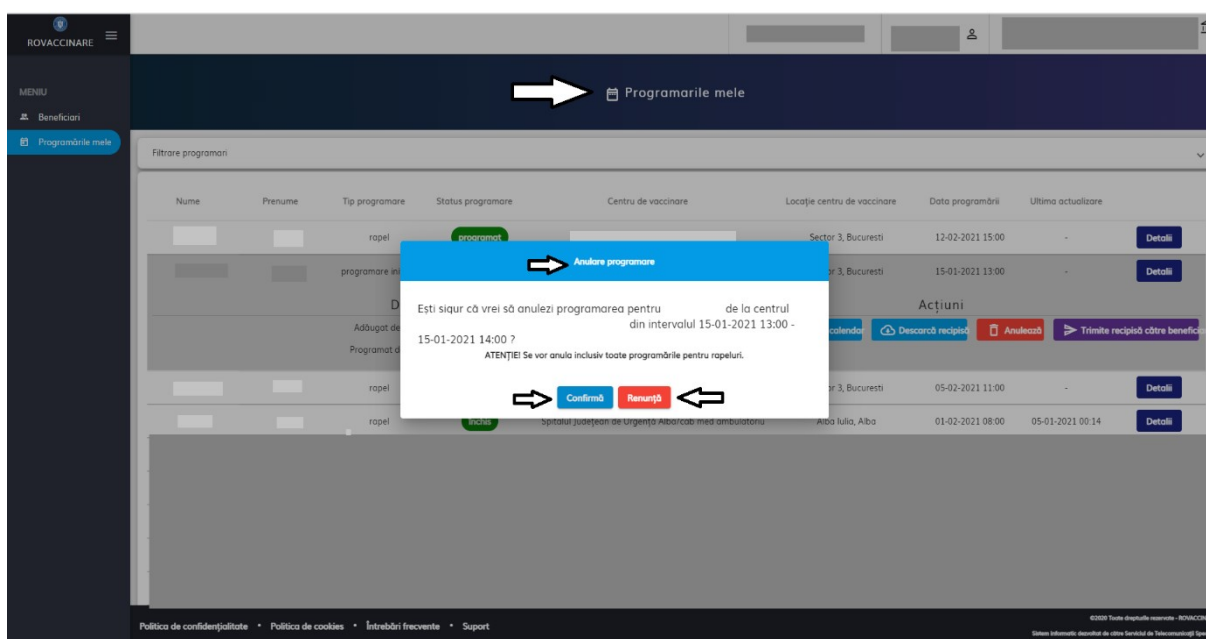
În final, utilizatorul decide pentru una din opțiuni: **Confirmă** sau **Renunță**.

Condiții de anulare a unei programări:

- ✓ poate fi anulată de utilizatorul care a creat-o
- ✓ orice utilizator înrolat la entitatea juridică de care aparține (daca este cazul)



Anulează programarea



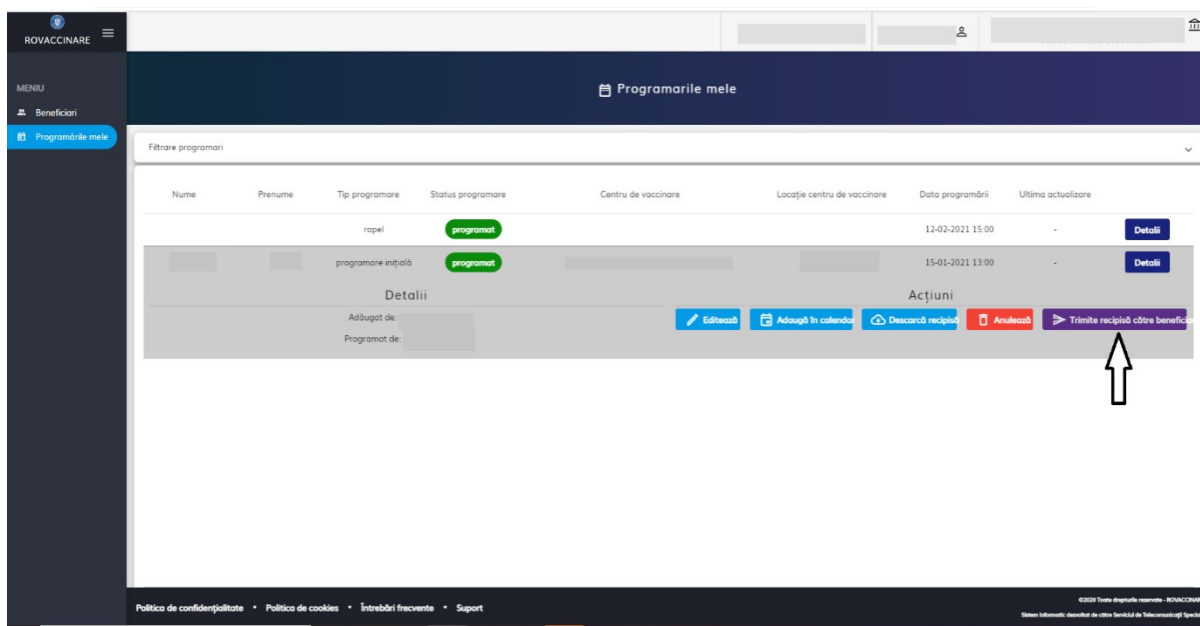
Confirmă anularea programării

Trimite recipisă către beneficiar

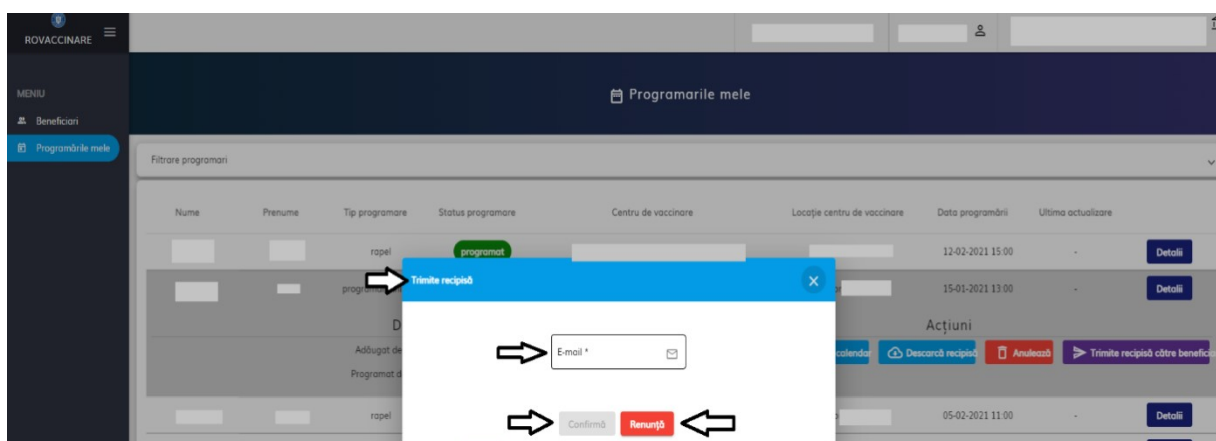
La acționarea butonului **Trimite recipisă către beneficiar**, sistemul deschide fereastra **Trimite recipisă** - iar utilizatorul completează **adresa de e-mail** a beneficiarului, destinatar al recipisei.

Pentru finalizarea acțiunii - apasă butonul **Confirmă**. Acesta devine activ după completarea adresei de e-mail.

Pentru anularea trimiterii recipisei către beneficiar, utilizatorul apasă butonul **Renunță**.



Trimite recipisă către beneficiar



Trimite recipisă

2.2 Programările mele

Secțiunea poate fi accesată din Meniu (partea stângă).

În cadrul acestei secțiuni, utilizatorul vizualizează și filtrează **programările înregistrate**. Filtrarea informațiilor se realizează cu ajutorul următoarelor filtre:

- **Centru** - utilizatorul alege din *Nomenclatorul de Centre de vaccinare* o valoare
- **Județ** - utilizatorul alege o valoare din *Nomenclatorul de Județe*

- **Localitate** - câmpul devine disponibil după completarea Județului. Astfel, cele 2 câmpuri sunt corelate, iar utilizatorul va regăsi doar localitățile arondate județului selectat.
- **Nume de familie**
- **Prenume**
- **Statusul programării:**
 - Programat
 - Anulat
 - Ratat
 - Verificat
 - Finalizat
 - Închis
 - Nevaccinat
- **Tipul programării:**
 - Programare inițială
 - Rapel

După completarea filtrelor, utilizatorul apasă butonul **Filtrează**, iar sistemul afișează toate rezultatele care îndeplinesc cumulativ toate condițiile introduse.

Butonul **Resetează filtre** este destinat golirii tuturor câmpurilor completate în secțiunea Filtre, astfel încât utilizatorul să reia procesul de filtrare a informațiilor.

Filtre Programările mele

Afișarea **rezultatelor** se realizează pe următoarele valori:

- ✓ **Nume**
- ✓ **Prenume**
- ✓ **Tip programare**
- ✓ **Status programare**
- ✓ **Centru de vaccinare**
- ✓ **Locație centru de vaccinare**
- ✓ **Data programării** (informația de tipul: *ZI-LUNA-AN, ORA:MINUTE*)
- ✓ **Ultima actualizare** (informația de tipul: *ZI-LUNA-AN, ORA:MINUTE*)

Acțiuni disponibile în funcție de statusul programării:

✓ Programat

-Tip programare - *programare inițială*: editează, adaugă în calendar, descarcă recipisa, anulează programarea, trimite recipisă către beneficiar

-Tip programare - *rapel*: adaugă în calendar, descarcă recipisa, trimite recipisă către beneficiar

✓ Ratat - descarcă recipisa, trimite recipisă către beneficiar

✓ Anulat - utilizatorului nu îi este permisă nici o acțiune

✓ Închis - descarcă recipisa, trimite recipisă către beneficiar.

Nume	Prenume	Tip programare	Status programare	Centru de vaccinare	Locație centru de vaccinare	Data programării	Ultima actualizare	
		rapel	programat			12-02-2021 15:00	-	Detalii
		programare inițială	programat			15-01-2021 13:00	-	Detalii
		rapel	programat			05-02-2021 11:00	-	Detalii
		rapel	închis			01-02-2021 08:00	05-01-2021 00:14	Detalii
		programare inițială	ratat			04-01-2021 08:00	05-01-2021 00:14	Detalii
		rapel	închis			25-01-2021 08:00	05-01-2021 00:14	Detalii
		rapel	anulat			03-02-2021 12:00	30-12-2020 14:07	Detalii
		programare inițială	anulat			06-01-2021 08:00	30-12-2020 14:07	Detalii
		rapel	anulat			27-01-2021 14:00	30-12-2020 14:07	Detalii
		rapel	închis			28-01-2021 08:00	01-01-2021 01:51	Detalii

Rezultate Programările mele

Apăsarea butonului **Detalii** (din dreptul înregistrării) extinde secțiunea, iar utilizatorul vizualizează detaliile programării (adăugat de, programat de, acțiuni).

Nume	Prenume	Tip programare	Status programare	Centru de vaccinare	Locație centru de vaccinare	Data programării	Ultima actualizare	
		rapel	programat			12-02-2021 15:00	-	Detalii
		programare inițială	programat			15-01-2021 13:00	-	Detalii

Detalii
Adăugat de:
Programat de:
Acțiuni
[Editează](#) [Adaugă în calendar](#) [Descarcă recipisă](#) [Anulează](#) [Trimite recipisă către beneficiar](#)

Status și tip programare - Programat-programare inițială

The screenshot displays the 'Programările mele' (My programs) section of the ROVACCINARE application. A table lists vaccination programs. The first row shows a program with the status 'programat' (scheduled) in a green box. The 'Tip programare' (Appointment type) is 'rapel' (reminder), which is highlighted with a black box. An arrow points from the 'rapel' box to the 'programat' status box. Another arrow points from the 'programat' status box to the 'Acțiuni' (Actions) button. A third arrow points from the 'Acțiuni' button to the 'Detalii' (Details) button. The 'Detalii' button is also highlighted with a black box. The 'Data programării' (Appointment date) is '12-02-2021 15:00'. The 'Ultima actualizare' (Last update) is empty. The 'Adăugat de:' (Added by) and 'Programat de:' (Scheduled by) fields are empty. The 'Acțiuni' button has three options: 'Adăugă în calendar' (Add to calendar), 'Descarcă receiptă' (Download receipt), and 'Trimite receiptă către beneficiar' (Send receipt to beneficiary).

Status și tip programare - Programat-rapel

The screenshot displays the 'Programările mele' (My programs) section of the ROVACCINARE application. A table lists vaccination programs. The first row shows a program with the status 'ratat' (missed) in a red box. The 'Tip programare' (Appointment type) is 'programare inițială' (initial appointment), which is highlighted with a black box. An arrow points from the 'programare inițială' box to the 'ratat' status box. Another arrow points from the 'ratat' status box to the 'Acțiuni' (Actions) button. A third arrow points from the 'Acțiuni' button to the 'Detalii' (Details) button. The 'Detalii' button is also highlighted with a black box. The 'Data programării' (Appointment date) is '04-01-2021 08:00'. The 'Ultima actualizare' (Last update) is '05-01-2021 00:14'. The 'Adăugat de:' (Added by) and 'Programat de:' (Scheduled by) fields are empty. The 'Acțiuni' button has two options: 'Descarcă receiptă' (Download receipt) and 'Trimite receiptă către beneficiar' (Send receipt to beneficiary).

Status programare - Ratat

The screenshot displays the 'Programările mele' (My programs) section of the ROVACCINARE application. A table lists vaccination programs. The first row shows a program with the status 'anulat' (cancelled) in a yellow box. The 'Tip programare' (Appointment type) is 'programare inițială' (initial appointment), which is highlighted with a black box. An arrow points from the 'programare inițială' box to the 'anulat' status box. Another arrow points from the 'anulat' status box to the 'Acțiuni' (Actions) button. A third arrow points from the 'Acțiuni' button to the 'Detalii' (Details) button. The 'Detalii' button is also highlighted with a black box. The 'Data programării' (Appointment date) is '06-01-2021 08:00'. The 'Ultima actualizare' (Last update) is '30-12-2020 14:07'. The 'Adăugat de:' (Added by) and 'Programat de:' (Scheduled by) fields are empty. The 'Acțiuni' button has one option: 'Programarea a fost anulată' (Appointment has been cancelled).

Status programare - Anulat