

**Secțiunea III – Caiet de sarcini**  
**pentru achiziție Stații de lucru mobile de tip Laptop**

- **Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Finanțelor Publice îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

- **Contextul realizării acestei achiziții de produse**

- **Informații despre Autoritatea contractantă**

Ministerul Finanțelor Publice este un minister cu rol de sinteză, care se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul finanțelor publice.

Ministerul Finanțelor Publice aplică Programul de guvernare și contribuie la elaborarea și implementarea strategiei în domeniul finanțelor publice, în exercitarea administrării generale a finanțelor publice, asigurând utilizarea pârghiilor financiare, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

Ministerul Finanțelor Publice îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare, monitorizează și coordonează atribuțiile conferite de lege unităților subordonate.

Sediul principal al Ministerului Finanțelor Publice este în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5. Ministerul Finanțelor Publice își desfășoară activitatea și în alte sedii deținute potrivit legii.

Informații suplimentare despre Autoritatea contractantă, Ministerul Finanțelor Publice, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: [www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro).

- **Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice (MFP) este unic în România atât din punct de vedere al complexității și specificității aplicațiilor, cât și al numărului de entități ale administrației publice și entități private deservite, precum și al întinderii teritoriale. Numărul de aplicații informatice, volumul de date, numărul de entități deservite și numărul de utilizatori interni și externi crește permanent, crescând implicit și volumul de muncă depusă, precum și necesarul de resurse pentru dezvoltarea și administrarea sistemului informatic. Actualmente sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice este cel mai mare furnizor de date din România pentru instituțiile publice și instituțiile financiare din România și din străinătate.

Activitatea zilnică a personalului din MFP și instituțiile din subordine (ANAF - aparat central și DGRFP-uri) și DGAMC este deservită în cea mai mare măsură, fiind dependentă practic de sute de aplicații specifice, dezvoltate în diverse tehnologii din cadrul sistemului informatic.

Având în vedere contextul actual, în vederea combaterii/diminuării riscurilor apărute și a restricțiilor Covid 19, se impune prezența la locul de muncă, în sediile MFP/ANAF/DGAMC a unui număr cât mai redus de personal cu asigurarea în același timp a condițiilor tehnice ca o parte din personal să își poată desfășura activitatea la domiciliu/telemuncă astfel încât MFP și instituțiile din subordine să funcționeze la întreaga lor capacitate.

Pentru protecția datelor gestionate în cadrul sistemului informatic al MFP, alinierea MFP cu strategiile asumate și cu eforturile întreprinse la nivel național, în domeniul protecției infrastructurilor critice, accesul la serverele sale trebuie să se poată face în condiții de maximă siguranță astfel că este necesară achiziția de laptop-uri care să fie special configurate pentru acest scop

- **Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Achiziția produselor solicitate în prezentul Caiet de sarcini are în vedere asigurarea necesarului de stații de lucru mobile pentru lucru la distanță

și contribuie astfel la:

- creșterea nivelului de securitate și performanță,
- asigurarea unei soluții moderne și flexibile care să răspundă cerințelor instituției de susținere a activității curente a organizației, de creștere a gradului de eficiență, performanță și securitate,
- optimizarea costurilor, atât al celor de exploatare a echipamentelor cât și al celor generate de utilizarea stațiilor de lucru în mediul de lucru (costul eficienței utilizatorului)
- 
- Protecția datelor gestionate în cadrul sistemului informatic al MFP

- **Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

*Nu este cazul*

- **Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

*Nerelevant*

- **Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Factorii interesați în implementarea Contractului sunt:

- Angajații din Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală aparat central și instituții subordonate din teritoriu care utilizează sistemul informatic al MFP
- Ministerul Finanțelor Publice prin Centrul Național pentru Informații Financiare care administrează și dezvoltă Sistemul Informatic al MFP
- Ministerul Finanțelor Publice prin Centrul Național pentru Informații Financiare care va implementa Contractul și va intra în relație directă cu Contractantul pe perioada derulării acestuia

- **Descrierea produselor solicitate**

- **Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Informațiile de mai jos sunt prezentate cu următoarele scopuri:

- Înțelegerea infrastructurii fizice în care vor fi integrate produsele livrate;
- Înțelegerea tehnologiilor cu care produsele oferite trebuie să se interconecteze.

În prezent sunt utilizate echipamente de tip laptop astfel:

- În MFP se utilizează un număr de 94 buc laptop HP ProBook 650G1 (achiziție 2014), un număr de 68 buc laptop Lenovo Thinkpad L540 (achiziție 2015) și un număr de cca. 290 buc. laptop-uri mai vechi de anul 2014

- În ANAF aparat propriu (inclusiv în Direcția Generală Antifraudă Fiscală și Direcția Regională Antifraudă Fiscală București) se utilizează un număr de 252 buc laptop HP ProBook 650G1 (achiziție 2014), un număr de 78 buc laptop Lenovo Thinkpad L540 (achiziție 2015) și un număr de cca. 260 buc. laptop-uri mai vechi de anul 2014.

- **Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Asigurarea unei soluții moderne și flexibile care să răspundă cerințelor instituției de susținere a activității curente a organizației, de creștere a gradului de eficiență, performanță și securitate,

- **Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Produsele sunt necesare pentru a permite desfășurarea muncii la domiciliu pentru o parte considerabilă a angajaților MFP, ANAF și direcțiilor regionale, în condiții de pandemie. Laptop-urile care se vor achiziționa vor fi utilizate pentru a permite accesul angajaților, de la domiciliu, în condiții de siguranță informatică, în sistemul informatic al MFP.

- **Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

- **Produse solicitate**

- **Stație de lucru mobilă de tip Laptop**

Cantitate minimă	Cantitate maximă	Unitate de măsură	Loc de livrare*	Data de livrare solicitată **	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.500	3.700	buc.	la sediile Autorității contractante din București conform cap.3.5.5	45 de zile de la intrarea în vigoare a contractului	conform precizărilor de mai jos***	36 luni pentru întreg echipamentul oferat (inclusiv acumulator) și accesoriile acestuia

\* Locațiile exacte la care vor fi livrate produsele vor fi precizate Contractantului declarat câștigător, în cadrul Contractului.

\*\* Data de livrare include și acceptarea de către Autoritatea contractantă (recepția cantitativă și calitativă)

**\*\*\*Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:**

### **Stație de lucru mobilă de tip Laptop**

- **Microprocesor:**
  - minim 6450 puncte conform testelor de benchmark publicate la adresa <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html>.
- **Memorie:**
  - instalată: minim 8 GB DDR4,
  - frecvență de lucru minim 2666.
- **Dispozitive de comunicare audio-video:**
  - sistem audio integrat (difuzor și microfon),
  - cameră web integrată,
- **Unitate de stocare internă:**
  - unitate de stocare instalată de tip SSD de capacitate minim 256 GB.
- **Display:**
  - diagonală de minim 15 inch,
  - rezoluție de minim 1920x1080,
  - suprafață tip "anti-glare" care să permită utilizarea în condiții de lumina puternică,
- **Comunicații integrate:**
  - LAN 10/100/1000Mbps, port RJ45 integrat,
  - WiFi intern 802.11 minim standard ac,
  - Bluetooth 5.0 intern.
- **Dispozitive de indicare:**
  - Tastatură:
    - format/layout de tip QWERTY,
    - posibilitatea utilizării diacriticelor: tastatura trebuie să permită generarea totalității caracterelor grafice prevăzute în specificațiile standardului SR 13392:2004, compatibilitatea poate fi realizată și asigurată de către sistemul de operare,
    - tastatură numerică de tip "numpad" integrată,
  - TouchPad cu suport pentru gesturi multi-atingere,
  - Mouse cu minim două butoane și scroll:
    - interfață USB fără fir sau Bluetooth,
    - recomandat ca și accesoriu compatibil de către producătorul computerului portabil.
- **Porturi integrate (fără adaptoare):**
  - minim 2 porturi tip USB 3.1,
  - 1 port de ieșire video digital HDMI sau Displayport sau mini Displayport
    - se va livra cablu compatibil cu ieșirea video digitală a echipamentului la port HDMI (ex. cablu Displayport-male la HDMI-male), recomandat ca și accesoriu compatibil de către producătorul computerului portabil,
  - 1 port Ethernet (RJ-45),
  - conectori audio In/Out sau audio Combo.
- **Sursa de alimentare:**

- tensiunea de lucru 110-240V la 50/60Hz cu ștecher de alimentare conform standard CEE 7/4 sau CEE 7/7.
- **Baterie:**
  - autonomie de minim 4 ore în regim de lucru normal de tip birou.
- **Software:**
  - sistem de operare preinstalat, Windows 10 Professional 64 biți.
- **Caracteristici de securitate:**
  - protecție prin parolă la nivel de BIOS,
  - protecție prin parolă la nivel de unitate de stocare,
  - autentificare biometrică integrată - cititor amprentă,
  - posibilitatea de a activa/dezactiva porturile WiFi și Bluetooth la nivel de BIOS,
  - cheia de activare a sistemului de operare rezidentă la nivel de BIOS,
  - fantă/slot pentru blocare cu cablu de securitate/antifurt,
  - posibilitatea de a restaurare automată a sistemului BIOS (BIOS recovery),
  - chip de securitate de tip TPM versiunea minim 2.0 integrat în placa de bază,
  - posibilitatea restricționării funcționalității porturilor USB din BIOS: restricționarea conectării oricărui echipament cu funcție de stocare a datelor (cu excepția tastaturii și a mouse-ului).
- **Accesorii incluse:**
  - cablu de securitate/antifurt compatibil cu echipamentul oferit,
  - orice alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune a computerului portabil recomandate ca și produse originale de către producătorul echipamentului oferit,
  - geantă sau rucsac compatibil/ă cu mărimea și greutatea computerului portabil, prevăzut/ă cu bretea/le de transport și buzunare pentru toate accesoriile furnizate.
- Sistemul de operare, soluția de restaurare pentru sistemul de operare, driverele, documentația și toate utilitățile sistemului de operare, furnizate de producătorul echipamentului, vor fi livrate pe mediu de stocare extern sau partiție dedicată pe unitatea internă de stocare.
- Toate echipamentele oferite și furnizate vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate, vor fi noi și vor integra tehnologii de proiectare și materiale de generație nouă.
- Toate echipamentele și accesoriile vor avea data de fabricație începând cu ultimele 6 luni, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

- **Disponibilitate**

*Nu este cazul*

- **Extensibilitate/Modernizare**

*Nu este cazul.*

- **Garanție**

Garanția produselor achiziționate va fi asigurată de către contractant în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele beneficiarului la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (actualizarea din 2008 și OG nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora

precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă conform cap.3.4.1., pentru întreg echipamentul oferit (inclusiv acumulator) și accesoriile acestuia, garanția începând din momentul recepției finale.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de Autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători.

Garanția de bună funcționare a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului și decurge de la data recepției (data semnării procesului-verbal de recepție finală).

Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție se va prezenta în propunerea tehnică.

Pe perioada de garanție Contractantul va garanta că produsele livrate/serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nici o componentă/echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizată.

În perioada de garanție, Contractantul va trebui să asigure:

- garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele tuturor produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora;
- suport tehnic de specialitate pentru echipamentele livrate;
- acces direct la suportul oferit de producător pentru echipamentele livrate;
- corectarea gratuită, pentru produsele livrate, a oricăror erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate / necorespunzătoare de către personalul Autorității contractante;
- înștiințarea autorității contractante de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și software-ului aferent, pentru o posibilă aplicare a acestora;
- înștiințarea autorității contractante privind încetarea producției oricărui din tipurile de echipamente livrate în baza Contractului sau privind încetarea suportului oferit de producător.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție Contractantul are obligația de a răspunde unei solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect astfel:

- în aceeași zi, în termen de 4 ore de la primirea unei solicitări efectuate în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00 -17.00, ora României;
- în prima zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 -12.00, ora României, în cazul unei solicitări efectuate după ora 17.00.

În perioada de garanție, Contractantul are obligația să asigure funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește un număr de 5 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de autoritatea contractantă, produsul defect se va înlocui cu un alt produs nou, identic sau superior

calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.

În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 24 de ore, în timpul programului de lucru al Autorității contractante, transportul de la și înapoi la Autoritatea contractantă intrând în sarcina Contractantului.

După efectuarea reparației/înlocuirii și punerea în funcțiune a echipamentului / componente defecte, între contractant (partenerul de service acreditat al Contractantului, după caz) și autoritatea contractantă se întocmește un proces-verbal de recepție.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Contractantului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

Unitățile de stocare interne care prezintă defecțiuni pe perioada de garanție vor fi înlocuite cu unități de stocare noi (cu performanțe identice sau superioare) fără a fi returnate Furnizorului (indiferent de natura defectului); atât unitățile de stocare defecte cât și cele care le vor înlocui pe acestea, rămân în proprietatea Beneficiarului.

#### • **Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului**

Livrarea, se va realiza conform unui "*Plan de livrare, instalare, testare și recepție*" propus de către Contractant și agreat cu Autoritatea contractantă la încheierea contractului.

La întocmirea "*Planului de livrare, instalare, testare și recepție*" Contractantul va avea obligația sa respecte următoarele cerințe:

- Într-o locație se vor livra maxim 500 echipamente pe zi;
- Livrarea echipamentelor se va face în timpul programului de lucru al Autorității contractante, nu mai târziu de ora 8:30

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte la cap.3.4.1.. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte, Contractantul fiind responsabil pentru descărcarea și depozitarea produselor în magazia Autorității contractante Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Eticheta va conține minim seria și denumirea produsului.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri



deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- documentația tehnică<sup>(\*)</sup>, respectiv:
  - descrierea tehnică a echipamentelor;
  - documentația de instalare, configurare și utilizare (inclusiv documentația de network engineering - capacități hardware-software);
  - documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor;
  - documentele de licențiere pentru produsele software livrate;
  - documentațiile privind produsele software pe care Contractantul trebuie să le furnizeze Autorității contractante conform Caietului de sarcini
- certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- certificat de calitate/ conformitate;
- lista cu seriile echipamentelor livrate.

<sup>(\*)</sup>Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante, pentru fiecare tip de echipament livrat, documentația tehnică prevăzută la alineatele de mai sus, în format electronic digital agreeat de Autoritatea contractantă.

Destinația de livrare este precizată la cap. 3.5.5.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

- **Operațiuni cu titlu accesoriu**

- **Instalare și testare**

Instalarea și testarea se vor realiza conform unui "Plan de livrare, instalare, testare și recepție" propus de către Contractant și agreeat cu Autoritatea contractantă la încheierea contractului.

Contractantul va detalia în cadrul soluției propuse strategia și modalitatea aleasă pentru îndeplinirea cerințelor Autorității contractante, fără perturbarea fluxului tehnologic.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea

contractantă.

Contractantul va pune la dispoziția Beneficiarului, în termen de 15 zile de la semnarea contractului, două echipamente care vor fi folosite pentru realizarea unei imagini clonă.

Echipamentele vor fi identice cu echipamentele ce urmează a fi livrate, astfel încât imagine clonă rezultată să nu necesite configurări ulterioare (ex. compatibilitate hardware-software/drivers, etc.).

Imaginea clonă:

- va fi realizată în conformitate cu drepturile și cerințele producătorului privind sistemul de operare și aplicațiile software, precum și cu cerințele Beneficiarului privind drepturile de utilizare pe care acesta le deține,

- va fi preinstalată pe fiecare echipament furnizat în parte și va conține aplicațiile stabilite de Beneficiar (de exemplu: suita de tip Office, clientul de email, clientul antivirus etc.),

- trebuie să permită o funcționare exactă a echipamentelor ce vor fi furnizate fără să necesite intervenție din partea tehnicienilor Beneficiarului în ceea ce privește configurarea hardware-software (ex. instalare/configurare drivere, etc.)

- va fi realizată de către Beneficiar împreună cu Furnizorul, pe cele 2 echipamente furnizate, în termen de maxim 5 zile de la recepția acestora,

Contractantul va desemna minim o persoană competentă (certificată) pentru asistență specializată în vederea realizării clonei.

Serviciile de instalare, configurare și testare se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

- Contractantul va asigura instalarea inițială (imaginea clonă) și testarea tuturor echipamentelor livrate;
- Instalarea și configurarea inițială a produselor se realiza de comun acord cu Autoritatea contractantă conform *“Planului de livrare, instalare, testare și recepție”* agreat;
- Contractantul va instala, configura, integra și testa produsele software oferite;
- Contractantul va instala licențele, conform drepturilor acordate Autorității contractante, va documenta procesul de instalare, configurare și va genera din sistem lista prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat solicitată la cap.3.6 și care va fi verificată în cadrul recepției calitative, conform cap.5.2
- Contractantul va întocmi un Raport de livrare și instalare a licențelor conform cap.3.6.

Pe perioada executării activităților de livrare și testare a produselor, Contractantul are următoarele obligații:

- să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;

Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării Contractului referitoare la produsele livrate cade în sarcina exclusivă a Contractantului.

- **Instruirea personalului pentru utilizare**

*Nu se solicită.*

- **Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

*Nu se solicită*

- **Mentenanța corectivă în perioada post-garanție**

*Nu se solicită*

- **Suport tehnic**

Pe toata durata Contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura accesul garantat al Autorității contractante, fără costuri suplimentare, la servicii de suport tehnic pentru produsele livrate, constând în:

- înștiințarea autorității contractante de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și software-ului aferent, pentru o posibilă aplicare a acestora;
- înștiințarea autorității contractante privind încetarea producției oricărui din tipurile de echipamente livrate în baza Contractului, modificări în politica de licențiere a producătorului sau alte modificări privind produsele software livrate care pot afecta drepturile și/ sau modul de utilizare a produselor de către Autoritatea contractantă sau privind încetarea suportului oferit de producător.
- accesul la resursele de update și upgrade firmware/software oferite de producător;
- realizarea update-urilor și upgrade-urilor firmware/software pentru componentele livrate;
- accesul la baza de cunoștințe și suport telefonic pentru toate produsele/ componentele software oferite în cadrul soluției;
- informarea Autorității Contractante cu privire la orice modificări în politica de licențiere a Producătorului sau alte modificări privind produsele software livrate care pot afecta drepturile și/ sau modul de utilizare a produselor de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de intervenție:

<b><i>Timp de răspuns</i></b>	<b><i>Timp de implementare soluție provizorie</i></b>	<b><i>Timp de rezolvare</i></b>
<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele Contractului.

Contractantul va permite Autorității contractante accesul într-o aplicație de ticketing pentru vizualizarea centralizată a incidentelor și emiterea de rapoarte relevante.

- **Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

*Nu este cazul.*

- **Mediul in care este operat produsul**

Mediul în care se utilizează produsele este descris la cap.3.1.

- **Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Locațiile de livrare sunt în București. Adresele exacte vor fi precizate Ofertantului devenit Contractant, în cadrul Contractului.

Livrarea echipamentelor până la locul final recepției acestora cade în sarcina exclusivă a Contractantului, cu respectarea condițiilor de transport impuse de către Producător pentru asigurarea garanției.

Șef serviciu,

Mircea MANOLESCU

Șef birou,

Gabriel COSTEA

Expert superior,

- **Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

- Contractantul va utiliza în proiectare/configurare/dezvoltare etc. produse software sau tehnologii hardware care înglobează tehnologii software, doar a acelor produse ce beneficiază de suport pe termen lung (de tip Long-term support – LTS), ca intenție a Autorității contractante de asigurare a unei politici de management a ciclului de viața al produsului prin adoptarea de versiuni stabile care sunt menținute pe perioade mai lungi de timp decât versiunile standard. Justificarea se poate face prin prezentarea de Roadmap (foaie de parcurs privind ciclul de viață al produsului), alte documente echivalente disponibile publicului larg elaborate de către producători sau declarații semnate ale acestora.
- Contractantul va avea obligația ca, pentru componentele livrate, ori va obține din timp în numele Autorității contractante, ori va transfera acestuia, prin documente cu caracter juridic, licențele necesare pentru utilizarea lor conform cu scopul prezentului contract. Aceasta prevedere se aplică tuturor componentelor/resurselor licențiate și/sau sub licențiate, componentelor software comercializate de contractant, componentelor software ale unor terți, componentelor pre-existente, uneltelor software necesare livrării, monitorizării și mentenanței ș.a.m.d.
- Contractantul va oferi licențele pentru cumulul total al tehnologiilor HW și SW (atât cele proprii cât și ale terților, indiferent că sunt OEM, distincte, orice altă metodă) înglobate în echipamentele livrate funcționale. Aceeași cerință este valabilă inclusiv pentru utilitățile și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată.
- Contractantul va prezenta documente care dovedesc faptul că software-ul în ansamblul său este supus sau nu unor politici de licențiere (inclusiv se vor avea în vedere utilitățile și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată). Documentele justificative trebuie să fie clare, să permită identificarea tipului de licențiere, metodele de calcul (fie virtual, fizic, grad de încărcare, număr de utilizatori etc.), condițiile de utilizare, perioada de timp precum și orice altă informație valabilă la momentul contractării). Orice diferend juridic ulterior cu un terț pe subiectul drepturilor de proprietate intelectuală va cădea în sarcina și responsabilitatea Contractantului.
- Contractantul va avea obligația ca transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către Autoritatea contractantă va avea loc de la data recepției finale.
- Contractantul va avea obligația să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricăror:
  - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea contractantă.
- Contractantul trebuie să aibă în vedere că după livrare și instalare se va întocmi un Raport de

livrare și instalare, pentru numărul total al licențelor care acoperă integral, distinct, licențele furnizate. Este obligatoriu ca la întocmirea acestui Raport de livrare și instalare a licențelor aferente softului să se țină seama de împerecherea datelor din lista generată de către sistemul funcțional propus pentru livrare finală (lista prin care este indicată de sistemul conceput toate software-urile utilizate și livrate), cu documentele în original (documente care să indice clar numărul licențelor, felul acestora, durata (nelimitată/ perpetuă sau limitată) etc. într-o formă care să permită înregistrarea în patrimoniul/contabilitatea Autorității contractante) prin care se atestă și se transmit drepturile de proprietate/folosință, după caz, condițiile de utilizare etc. astfel încât la finalizarea recepției calitative Autoritatea contractantă să dețină toate documentele privind licențele proprii sau cele din partea terților.

- Contractantul va avea în vedere, ca obligație, la recepție, că Autoritatea contractantă va proceda la preluarea tuturor licențelor livrate și instalate, doar prin întocmirea Proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a licențelor, ca documente necesare în implementarea Contractului, care se vor întocmi pe baza constatării existenței tuturor documentelor în original privind drepturile de proprietate acordate și condițiile utilizării acestora, drepturile de folosință și condițiile acestora, identificarea clară (distinctă) a fiecărei tehnologii supuse licențierii/sub licențierii, a existenței listei de software/hardware generate de către sistemul propus pentru livrare.
- Contractantul va garanta faptul că toate suporturile ce conțin software vor fi livrate fără viruși informatici, viermi informatici sau cod periculos, care pot distruge sau altera software, firmware sau hardware și care, prin orice metodă, pot colecta, distruge sau altera orice dată sau informație accesată sau procesată de software. Contractantul va anunța imediat Autoritatea contractantă în scris, dacă există suspiciunea sau are cunoștință că software-ul livrat poate provoca neajunsuri de tipul celor enunțate mai sus.
- Contractantul va avea obligația ca, la transferul documentelor privind licențele, ca drepturi de proprietate intelectuală/folosință, să facă transferul către Autoritatea contractantă a unor documente în original, atât pentru propriile produse cât și pentru toate cele ale unor terți pe care le-a înglobat, adaptat, modificat, îmbunătățit, ș.a.m.d. și simultan să aibă în vedere că orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate, montate și puse în funcțiune, vor fi în sarcina și responsabilitatea sa.
- Contractantul are obligația de a garanta că produsele software furnizate prin Contract sunt noi, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și din ultima versiune, inclusiv din punct de vedere al securității. Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin Contract sunt livrate pe canalul oficial al producătorului, acoperind zona Uniunii Europene.
- Contractantul va avea în vedere obligația de a deschide sau, după caz, de a actualiza un cont de identificare deschis pe numele/seama Autorității contractante la producător. Această cerință poate să nu fie aplicabilă în situația în care producătorul nu are o astfel de politică.
- Toate documentele și informațiile primite de la Ofertant precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract (cum ar fi: documente de analiză, arhitecturi de sisteme, adrese,

etc., fără a se limita la acestea) reprezintă informații confidențiale, iar Contractantul câștigător va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să semneze o declarație în acest sens.

- Contractantul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, Contractantul precum și personalul acestuia implicat în activitățile contractului sunt obligați să semneze Acorduri de Confidențialitate cu Autoritatea Contractantă.
- Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv diagrame, scheme tehnice, specificații tehnice, planuri și orice alte materiale realizate de către Contractant în cadrul contractului, sunt în proprietatea /proprietatea intelectuală a Autorității Contractante, aceasta având dreptul să le utilizeze, modifice, transfere fără acceptul Contractantului sau al unei terțe părți. Contractantul le va furniza Autorității Contractante, la finalizarea contractului, fără a păstra copii și fără a le utiliza în alte scopuri care nu au legătura cu contractul.
- Contractantul nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la Autoritatea Contractantă, fără acordul scris al acesteia.
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau industrială, obținute în cadrul contractului, sunt proprietatea Autorității Contractante, care poate dispune de ele după cum consideră.
- Autoritatea Contractantă va asigura accesul reprezentanților Contractantului în locațiile în care se vor efectua activitățile de livrare, instalare, punere în funcțiune și testare a produselor, precum și condițiile necesare efectuării acestora, astfel cum vor fi stabilite prin Contract.

- **Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Contractantul va prezenta următoarele documente în legătură cu produsul:

- Documentele de însoțire a mărfii;
- Documentație tehnică<sup>(\*)</sup>, respectiv:
  - descrierea tehnică;
  - documentația de instalare, configurare și utilizare (inclusiv documentația de network engineering - capacități hardware-software);
  - documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor;
- Certificate de garanție producător/ furnizor/ distribuitor ;
- Certificate de calitate/conformitate;
- Roadmap (foaie de parcurs privind ciclul de viață al produsului) sau alte documente echivalente disponibile publicului larg, elaborate de către producători, declarații semnate ale acestora;
- Documente care dovedesc faptul că software-ul în ansamblul său este supus sau nu unor politici de licențiere (inclusiv se vor avea în vedere utilitățile și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în

- soluția furnizată);
- Documentele de licențiere pentru produsele software oferite;
- Politica de licențiere stabilită de producător pentru produsele software oferite;
- Orice alt document solicitat în celelalte capitole din Caietul de Sarcini și nespecificat explicit în acest capitol.

*(\*) Documentația tehnică va fi pusă la dispoziție și în format electronic digital agreeat de Autoritatea contractantă.*

#### • **Recepția produselor**

Recepția produselor se va realiza conform unui *"Plan de livrare, instalare, testare și recepție"* propus de către contractant și agreeat cu Autoritatea contractantă la încheierea contractului.

Dreptul Autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de contractant, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare.

Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către Autoritatea contractantă va avea loc de la data recepției finale.

Recepția echipamentelor folosite pentru realizarea imaginii clonă se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- numărare bucată cu bucată a echipamentelor, componentelor și a accesoriilor acestora;
- verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive;
- verificarea existenței tuturor componentelor și accesoriilor;
- verificarea suporturilor optice/USB (sau alte tipuri de suporturi care permit Autorității contractante arhivarea și păstrarea produselor achiziționate) pe care sunt inscripționate produsele software;
- verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
- verificarea configurării hardware-software a echipamentelor livrate;
- verificarea conformității componentelor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din Propunerea tehnică, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a specificațiilor Producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);
- întocmirea unui Proces Verbal de Recepție între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

La finalizarea activităților de realizare a imaginii clonă, echipamentele vor fi returnate Contractantului pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă și va consta în efectuarea operațiunilor descrise anterior.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul Contractului și



locație, și va consta în recepție parțială la livrare, recepție parțială pe locație și recepția finală.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - numărare bucată cu bucată a echipamentelor, componentelor și a accesoriilor acestora;
  - verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive;
  - verificarea existenței tuturor componentelor și accesoriilor;
  - verificarea suportilor optici/USB (sau alte tipuri de suporturi care permit Autorității contractante arhivarea și păstrarea produselor achiziționate) pe care sunt inscripționate produsele software;
  - verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
  - verificarea existenței documentației tehnice aferente fiecărui tip de echipament;
  - verificarea existenței certificatelor de garanție, calitate/conformitate;
  - verificarea existenței documentelor de licențiere pentru software-ul livrat;
  - verificarea existenței documentațiilor privind produsele software pe care Contractantul trebuie să le furnizeze Autorității contractante conform Caietului de sarcini
- recepția calitativă va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:
  - verificarea configurării hardware-software a echipamentelor livrate;
  - verificarea conformității componentelor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din Propunerea tehnică, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a specificațiilor Producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);
  - verificarea integrării funcționale a componentelor livrate conform specificațiilor din Caietul de sarcini/Propunerea tehnică prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor funcționale a produselor livrate;
  - testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste, teste care vor fi propuse de către contractant în „*Planul de livrare, instalare, testare și recepție*” și aprobate de Autoritatea contractantă;
  - generarea unei liste de către sistem prin care să fie indicată totalitatea software-ului livrat și împerecherea acestei liste cu documentele juridice în original prin care se transmit drepturile de proprietate/folosință, după caz, verificarea versiunii codurilor software instalate, a licențelor corespunzătoare acestora, astfel încât la finalizarea recepției calitative Autoritatea contractantă să se asigure că va deține toate documentele juridice privind licențele proprii sau cele din partea terților;
- întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Parțială Cantitativă și Calitativă (PVRP) în

fiecare locație între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus.

Recepția calitativă se va realiza de către comisia de recepție a Autorității contractante pe un eșantion de 5% din lotul de produse livrate. În cazul în care un produs este neconform, întregul lot este considerat neconform și se respinge în totalitate.

La finalizarea livrărilor pentru o locație se va întocmi un Proces verbal de recepție pe locație (PVRL).

La finalizarea tuturor livrărilor aferente contractului se va întocmi un Proces verbal de recepție final.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- refuzat.

În cazul procesului verbal de recepție refuzat, Contractantul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 5 zile lucrătoare, după care se va relua procedura de recepție a acestora.

#### • **Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul Contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ / valoric produsele furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție finală, acceptat. Procesul verbal de recepție finală va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- documentele de livrare;
- procesele verbale de recepție parțială;
- procesele verbale de recepție pe locație.

Plata se va efectua în lei, în contul contractantului, în baza facturii fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție finală, semnat de reprezentanții ambelor părți, astfel cum este prevăzut în Contract.

#### • **Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.

- **Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

- Activitățile în cadrul Contractului se vor desfășura conform unui "Plan de livrare, instalare, testare și recepție" propus de către contractant și agreat împreună cu autoritatea contractantă la încheierea contractului.

- Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ instalare/ testare în raport cu prevederile contractuale și *Planul de livrare, instalare, testare și recepție* propus de Contractant și agreat împreună cu Autoritatea contractantă;
  - eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate.

- **Cerințe privind personalul de specialitate**

*Nu este cazul*

- **Modul de întocmire a Propunerii tehnice**

Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat produsele oferite și modul de îndeplinire a cerințelor, și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română și va fi însoțită de un format editabil (.odt/ .doc / .docx/ nu se va accepta propunerea tehnică scanată)

Propunerea tehnică va conține:

- prezentarea detaliată a produselor, componentelor, accesoriilor și produselor software ce compun oferta și modul de integrare funcțională a acestora conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale Producătorului, la standardele aplicabile și la Politica de licențiere a producătorului pentru produsele software oferite;
- informații privind livrarea, configurarea și punerea în funcțiune a produselor, modul de asigurare a suportului tehnic și după caz a garanției, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care Contractantul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a garanției și suportului tehnic, responsabilități ale personalului Contractantului implicat pentru îndeplinirea contractului de furnizare;
- *Formularul de propunere tehnică*, întocmit conform modelului din *Documentația de atribuire – secțiunea Formulare*, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele / specificațiile tehnice<sup>(\*)</sup> prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate la ofertă.

<sup>(\*)</sup> Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs în parte se va indica pagina din datasheet-ul oficial și link-ul valid al site-ului oficial al producătorului; se atașează extrasele la data ultimei accesări de pe site-urile indicate, relevante pentru demonstrarea conformității cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta:

- Producătorul;
- denumirea comercială, tipul/versiunea;
- configurația hardware detaliată pe subsansamble/componente/module;
- versiunea de firmware;
- pachetele software;
- licențele oferite (proprie și ale terților) și condițiile acestora; Contractantul va prezenta în formă scrisă, printr-o adresă oficială semnată, datată și ștampilată, un exemplar tipărit după politica de licențiere a producătorului, valabil la momentul semnării contactului
- accesoriile oferite/servicii asociate;
- specificațiile tehnice emise de Producător pentru fiecare subsansamblu / componentă / modul / întregul echipament;
- standardele / protocoalele respectate;
- rolul și facilitățile funcționale.
- modul de integrare funcțională a fiecărui produs oferit, conform cerințelor Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de anexe:

- documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea produselor oferite și a specificațiilor tehnice și funcționale ale acestora. Documentația tehnică și documentele suport se prezintă structurat, pe tipuri de componente/echipamente, respectând ordinea de prezentare a acestora înscrisă în Formularul de propunere tehnică.
- documentele doveditoare ale calificării și experienței specialiștilor desemnați de Contractant conform cap.9.

**Toate echipamentele oferite, sau după caz, configurația hardware-software a unui echipament, respectiv toate componentele și licențele software sau firmware care au un suport fizic vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică și cantitativ-valoric în Propunerea financiară, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit.**

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului echipamentului (valabile la data limită de depunere a ofertelor), vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice (inclusiv Formularul de Propunere tehnică).

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din HG 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în propunerea tehnică depusă informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Semnături:

Șef serviciu,

Mircea MANOLESCU

Șef birou,

Gabriel COSTEA

Expert superior,

Alexandru FINȚI