



**APROBAT
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE**

Propun aprobarea,

Director General

Direcția Generală Învățământ Preuniversitar

Daniela Elisabete BOGDAN

CAIET DE SARCINI

*pentru achiziția 'Dispozitivelor Electronice cu conexiune la internet necesare
facilitării activităților didactice la distanță'*

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Acordului-cadru.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Prin Hotărârea de Guvern nr. 370/2020, Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate a fost desemnat pentru derularea procedurii de achiziție și încheierea de acorduri-cadru, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării în baza fundamentării necesarului de către inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În data de 30.01.2020, Organizația Mondială a Sănătății a declarat stare de urgență pentru sănătatea publică la nivel internațional din cauza infecțiilor cu noul Coronavirus apărute în Regiunea Wuhan, din Republica Populară Chineză, recomandând tuturor țărilor să fie pregătite să ia măsuri pentru a stopa epidemia, inclusiv prin supravegherea activă, depistarea timpurie, izolarea și tratarea cazurilor, urmărirea contactilor și prevenirea răspândirii în continuare a infecției cu 2019-nCoV, precum și să raporteze toate datele complete către Organizația Mondială a Sănătății.

În contextul situației de urgență decretate, Ministerul Educației și Cercetării a emis Ordinul de ministru nr. 4135/21.04.2020 prin care se aprobă Instrucțiunea privind măsurile la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, al inspectoratelor școlare și al unităților de învățământ preuniversitar în vederea continuării procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.

Măsurile prevăzute de instrucțiune au scopul de a asigura desfășurarea procesului de învățare și în modul on-line.

Măsurile dispuse de Ministerul Educației și Cercetării privesc inclusiv susținerea procesului de învățare și în perioada imediată încetării stării de urgență. Liniile directoare stabilite la nivelul M.E.C pentru continuarea studiilor în vederea finalizării anului școlar 2019 – 2020, sunt:

- siguranța stării de sănătate a tuturor celor implicați - elevi, cadre didactice, personal din școli, familiile acestora;
- interesul educațional al copiilor, inclusiv din perspectiva continuității parcursului școlar al acestora;

Necesitatea și oportunitatea achiziției a fost determinată prin aprobarea de către Guvernul României, programul național „Școala de acasă” în vederea achiziționării de dispozitive electronice cu conexiune la internet, necesare dotării unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea facilitării activităților didactice la distanță pentru elevii din medii defavorizate, înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care va fi derulat de către Ministerul Educației și Cercetării în anul 2020.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin demararea programului național „Școala de acasă” derulat de către Ministerul Educației și Cercetării se are în vedere achiziționarea de dispozitive electronice cu conexiune la internet, necesare dotării unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea facilitării activităților didactice la distanță pentru elevii din medii defavorizate, înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Ministerul Educației și Cercetării este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, care se organizează și funcționează în subordinea Guvernului. Acesta funcționează în baza Hotărârii de Guvern 24/2020.

Ministerul Educației și Cercetării, în calitate de autoritate de stat: proiectează, fundamentează și aplică strategiile naționale în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării, în conformitate cu prevederile

art. 14 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

3 Descrierea produselor solicitate

Dispozitivele electronice achiziționate vor avea drept scop facilitarea procesului de învățare și accesul elevilor din medii defavorizate. Acestea vor asigura accesul elevilor la informațiile din platforma de educație dezvoltată de Ministerul Educației și Cercetării.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În momentul de față, la nivelul întregii țări s-a identificat o lipsă acută a unor mijloace electronice de comunicare în cazul unor situații ce necesită accesul la educație la distanță sau prin platforme online.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general este îmbunătățirea calității învățământului la distanță și dezvoltarea unor tehnologii sub formă de platforme de e - learning pentru îmbunătățirea calității învățământului și acordarea de șanse egale tuturor elevilor.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Ministerul Educației și Cercetării a emis Ordinul de ministru nr. 4135/21.04.2020 prin care se aprobă Instrucțiunea privind măsurile la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, al inspectoratelor școlare și al unităților de învățământ preuniversitar în vederea continuării procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.

Măsurile prevăzute de instrucțiune au scopul de a asigura desfășurarea procesului de învățare și în modul on-line.

Măsurile dispuse de Ministerul Educației și Cercetării privesc inclusiv susținerea procesului de învățare și în perioada imediată încetării stării de urgență. Liniile directoare stabilite la nivelul M.E.C pentru continuarea studiilor în vederea finalizării anului școlar 2019 – 2020, sunt:

- siguranța stării de sănătate a tuturor celor implicați - elevi, cadre didactice, personal din școli, familiile acestora;
- interesul educațional al copiilor, inclusiv din perspectiva continuității parcursului școlar al acestora;

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor este facilitarea activităților didactice la distanță pentru elevii din medii defavorizate, înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1 „Dispozitive Electronice cu conexiune la internet necesare facilitării activităților didactice la distanță”

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Perioada de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
250.000	Bucăți	Conf. Anexa 1	15 zile de la semnarea contractelor subsecvente	Conf. Punct 3.4.1.1 din C.S.	Conf. Punct 3.4.1.2 din C.S.	Conf. Pct. 3.4.8.1 din C.S.

3.4.1.1 Specificații tehnice:

Tehnologie Rețea	GSM I HSPA / LTE, va funcționa în orice rețea publică de telefonie mobilă.
Cartela SIM	1 slot pentru cartela SIM accesibil din exterior, compatibil cu modelul de SIM oferit.
3G	DA
4G	DA
Husă protecție	Dedicată, tip TPU, să ofere protecție împotriva zgârieturilor și șocurilor, margine care să protejeze ecranul, să ofere funcționalitatea tip stand (inel, pliere, etc.)
Ecran	Ecran IPS / TFT LCD capacitate minim 16M culori, rezoluție 1280 x 800 pixels, raport 16: 10, dimensiune 10", raportul dintre ecran și corpul tabletei minim 70%.
Sistem operare	Android 10 certificat GMS (Google Mobile Services), cu support oficial asigurat de producator pentru upgrade la cel puțin o versiune ulterioară
Tip extensii suportate	TXT, EPUB, PDF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, JPG, JPEG, GIF, BMP, PNG, MP3, WMA, WAV, OGG, FLAC, AC-3, MPEG 1/2/4, H.263/H.264
CPU	Octa-core (4x 1.5 GHz + 4x 1,5GHz), 64bit.
Memorie	16GB internă, 3GB RAM
Memorie externă	Slot dedicat microSD / microSDXC cu suport până la 128GB
WLAN	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
Bluetooth	5.0
GPS	A-GPS, GLONASS
Camera foto spate	5 MP, AF, înregistrare video 1080p@30fps
Camera foto față	2 MP
Sunet	Încorporat difuzor, conectivitate jack 3.5mm
Microfon	Încorporat

USB	<i>USB Type-C sau micro USB 2.0</i>
Baterie	<i>Li-Po 5000 mAh</i>
Valori SAR EU	Se impune respectarea standardelor, conform reglementărilor Comisiei Europene pentru dispozitive mobile. Limita recomandată de Consiliul Uniunii Europene fiind de 2.0W/kg în medie peste 10 g de țesut care absoarbe cel mai mult semnal (IEC 62209-1)
Greutate	<i>Maxim 500g fără husă de protecție</i>

3.4.1.2 Cerințe Suplimentare:

- Toate cerințele de mai jos sunt justificate de obiectul contractului.
- Tabletele **vor fi livrate cu conexiune la internet 4G nelimitat activă pe întreaga perioadă de garanție legală, respectiv 24 luni și cu acoperire în regiunile unde sunt livrate.**
- Termenul de garanție de 24 de luni precum și lista centrelor de service acreditate la nivelul județelor trebuie să fie clar menționate în **Certificatul de garanție al produsului** emis de firma care introduce produsele în România sau după caz de producător dacă acesta are rețea de service proprie în România.
- Tabletele oferă posibilitatea conectării unor tastaturi.
- Tabletele vor fi livrate cu sistem de operare Android 10 certificat GMS (Google Mobile Services), cu acces la magazinul de aplicații Google Play Store și cu suita de aplicații Office instalată (Word, Excel, PowerPoint-citire și scriere, PDF-citire), fără costuri suplimentare sau limitări.
- Tabletele vor fi livrate cu sistem de operare în limba română.
- **Tabletele oferite vor avea un sistem de management la distanță – MDM care să permită minimum:**
 - instalarea/dezinstalarea aplicațiilor
 - restricționarea accesului la anumite aplicații
 - configurarea aplicațiilor instalate
 - localizarea dispozitivelor
 - blocarea acestora în cazul unor evenimente neprevăzute
 - posibilitatea blocării funcțiilor de sistem (conexiune date, wi-fi, bluetooth, gps, resetare, etc.)
 - posibilitatea încărcării de documente pe tabletă de la distanță.
- **Aplicațiile de tip MDM vor fi preinstalate și pre configurate.**
- La inițializarea tabletei, sau după resetarea la setările din fabrică, aceasta va fi disponibilă automat fără configurări suplimentare din partea utilizatorului pentru administrare în platforma MDM.
- Tabletele vor fi livrate cu SIM inserat, serviciile de internet active și PIN dezactivat.
- Furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante un tabel centralizat cu seria tabletei asociată cu seria SIM, numărul de telefon și codul IMEI.
- Toate produsele oferite și care vor fi livrate trebuie să fie noi, nefolosite și să îndeplinească toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini.
- Ofertantul poate oferta produse cu caracteristici tehnice și performante superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o soluție alternativă. Ofertele alternative nu sunt permise.
- **Pe tabletă va fi inscripționat, la loc vizibil, IMEI-ul tabletei**

3.4.2 Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț

Factorii de evaluare sunt luați în calcul la aplicarea criteriului de atribuire

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	<i>Componenta financiară</i>	80 % Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Memorie Internă Mai mare de 16GB	<i>Componentă tehnică:</i> Algoritmul asigură acordarea de puncte pentru configurațiile oferite cu specificații tehnice superioare celor minime. Pentru specificațiile minime din caietul de sarcini se vor acorda 0 puncte.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Formula de calcul a punctajului pentru Memoria Internă este:</p> $[(C - C_{MIN}) / (C_{MAX} - C_{MIN})] * 5 = PRAMC$ <p>Unde:</p> <p>C- capacitatea de memorie instalată din ofertă</p> <p>C_{MIN} – capacitatea de memorie minim oferită</p> <p>C_{MAX} – capacitatea de memorie maxim oferită</p> <p>PRAMC – punctajul obținut de ofertant pentru capacitatea de memorie instalată</p> <p>În cazul în care toate ofertele sunt egale la acest criteriu se va acorda punctaj maxim (5 puncte) tuturor ofertanților.</p>		
Capacitate RAM Mai mare de 3 GB	<i>Componentă tehnică:</i> Algoritmul asigura acordarea de puncte pentru configuratiile oferite cu specificatii tehnice superioare celor minime. Pentru specificațiile minime din caietul de sarcini se vor acorda 0 puncte.	5 % Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim care se poate obține pentru cea mai mare capacitate RAM oferită - 5 puncte.</p> <p>Formula de calcul a punctajului pentru capacitatea RAM este: $[(C - C_{MIN}) / (C_{MAX} - C_{MIN})] * 5 = PRAMC$</p> <p>Unde:</p> <p>C- capacitatea de memorie instalată din ofertă</p> <p>C_{MIN} – capacitatea de memorie minim oferită</p>		

<p>CMAX – capacitatea de memorie maxim ofertată PRAMC – punctajul obținut de ofertant pentru capacitatea de memorie instalată În cazul în care toate ofertele sunt egale la acest criteriu se va acorda punctaj maxim (5 puncte) tuturor ofertanților. Pta= (So-Smin)/ (Smax-Smin) ×5</p>		
<p>Procesor Octa core, frecvența mai mare de 1.5 GHz, indiferent de cluster.</p>	<p><i>Componentă tehnică:</i> Algoritmul asigura acordarea de puncte pentru configurațiile ofertate cu specificații tehnice superioare celor minimale. Pentru specificațiile minime din caietul de sarcini se vor acorda 0 puncte.</p>	<p>5 % Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim care se poate obține pentru cea mai mare frecvență de Procesor ofertat- 5 puncte. Formula de calcul a punctajului pentru frecvență procesor este:</p> <p>[(S - SMINIM)/ (SMAXIM- SMINIM)]*5= PPROCESOR</p> <p>Unde: S - Scorul obținut de ofertant ca urmare a indicării SMINIM - Scorul minim ofertat SMAXIM - Scorul maxim ofertat Procesor - Punctajul obținut pentru procesor</p>		
<p>Baterie Mai mare de 5000 mAh</p>	<p><i>Componentă tehnică:</i> Algoritmul asigura acordarea de puncte pentru configurațiile ofertate cu specificații tehnice superioare celor minimale. Pentru specificațiile minime din caietul de sarcini se vor acorda 0 puncte.</p>	<p>5 % Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim care se poate obține pentru capacitatea cea mai mare a Bateriei ofertată- 5 puncte. Formula de calcul a punctajului pentru capacitatea cea mai mare a Bateriei ofertată este:</p> <p>[(C - CMINIM)/ (CMAXIM- CMINIM)]*5= PBATERIE</p> <p>Unde: C – Capacitatea bateriei ofertată CMINIM - Scorul minim ofertat CMAXIM - Scorul maxim ofertat PBaterie- Punctajul obținut pentru baterie</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100 puncte</p>		

3.4.3 Justificarea criteriului de atribuire și a ponderii acordate fiecărui factor de evaluare

3.4.3.1 Factorul de evaluare - Prețul ofertei

Punctajul maxim de 80 puncte a fost stabilit astfel încât să reflecte în termeni de eficiență economică achiziționarea a produsului care face obiectul procedurii de atribuire. Ofertantul care are prețul unitar cel mai scăzut va primi punctajul maxim. Ceilalți ofertanți vor fi punctați ponderat în funcție de raportul dintre prețul minim oferit și prețul oferit de fiecare ofertant în parte în conformitate cu formula de calcul stabilită în anunțul de participare.

3.4.4. Factorul de evaluare – Memorie Internă

Acest factor de evaluare a fost stabilit ținând cont de faptul că ofertarea unei capacități suplimentare față de cerința minimă asigură o creștere a spațiului de stocare și posibilitatea de a accesa mai multe informații locale, reprezentând un avantaj în cazul în care conexiunea de date nu este posibilă.

3.4.5. Factorul de evaluare – Capacitate RAM

Acest factor de evaluare a fost stabilit ținând cont de faptul că Capacitatea Memorie RAM influențează în mod decisiv și direct timpii de încărcare ai aplicațiilor. Astfel ofertarea unei capacități mărite a memoriei față de capacitatea minimă solicitată reprezintă un avantaj pentru Autoritatea Contractantă prin creșterea vitezei de reacție a sistemului în ansamblu.

3.4.6. Factorul de evaluare – Procesor

Acest factor de evaluare a fost stabilit ținând cont de faptul că Ofertarea unui procesor cu o frecvență mai mare decât cea minimă solicitată asigură un plus de performanță pentru sistemele de tip tabletă, fapt ce avantajează prin creșterea performanțelor întregului sistem și scăderea timpilor de lucru pentru elevii din medii defavorizate.

3.4.7. Factorul de evaluare – Baterie

Acest factor de evaluare a fost stabilit ținând cont de faptul că Ofertarea unei baterii cu o capacitate mai mare decât cea minimă solicitată asigură o autonomie mai mare și implicit creșterea timpului de folosire a tabletei de către elevii fără a fi necesară încărcarea acesteia.

3.4.8. Garanție

Garanția va fi de minimum 2 ani pentru dispozitive, prezentând dovada Certificatului de Garanție și 3 ani garanția producătorului de a asigura componente și service autorizat la nivel național pentru modelul de tabletă și accesoriile livrate, asumate prin declarație pe proprie răspundere.

Conform Ordinului nr. 1068/2018, punctul 6 Echipamente IT de birou, cerința 2.2.

Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile:

“Pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane -iluminare de fundal a

ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa. Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante printr-un prestator de servicii, autorizat.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Notă explicativă:

Această cerință va fi inclusă în contract, dar nu va fi cotate ca preț/ofertată, reprezentând doar o măsură de asigurare a autorității/entității contractante că va putea să găsească pe piață piese de schimb și după expirarea garanției

Conform Ordinului nr. 1068/2018, punctul 6 Echipamente IT de birou, cerința 3 - gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic:

Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm² trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri: placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice; unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare; carcase și rame; tastatură externă, mouse și/sau trackpad; cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare surse de alimentare.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

Note explicative și recomandări:

Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa echipamente IT se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: <http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/RO.pdf>

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului-verbal de recepției al produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.4.8 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Perioada de livrare nu poate depăși 15 zile de la semnarea contractelor subsecvente, dar nu mai târziu 10 septembrie 2020.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ în locațiile indicate în **Anexa 1** a prezentului Caiet de Sarcini.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Pe cutia (ambalajul) produsului vor fi inscripționate, la loc vizibil, IMEI-ul și seria tabletei, atât cu caractere alfanumerice, cât și cu cod de bare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului, cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.9 Instalare, punere în funcțiune, testare

Tabletele vor fi livrate cu SIM inserat, serviciile active și PIN dezactivat.

Platforma MDM va fi funcțională și va avea înrolate la momentul recepției toate dispozitivele.

Se va organiza o sesiune de testare împreună cu reprezentanții desemnați ai Ministerului Educației și Cercetării pentru a verifica toate funcționalitățile platformei.

3.4.9.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Ofertanții trebuie să indice o adresă web de unde pot fi descărcate materialele de autoinstruire pentru personalul desemnat din cadrul Inspectoratelor Județene.

3.4.9.2 Suport tehnic

Pe toata durata derulării proiectului, contractantul va trebui să asigure suport tehnic de tip help - desk și/sau remote pentru asigurarea funcționalității platformei MDM precum și a diverselor operațiuni de mentenanță a tabletelor.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

4.1 Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- a. Documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- b. Documentația tehnică respectiv:
 - i. Descrierea tehnică a echipamentelor;
 - ii. Documentația de instalare și utilizare;
 - iii. Certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
 - IV. Certificat de conformitate CE (Conformitate Europeană)

5 Recepția produselor

5.1 Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după ce, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

5.2 Recepția calitativă va fi făcută de comisia de recepție a Achizitorului în termen de 3 zile de la data livrării și va cuprinde următoarele verificări:

1. Certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
2. Certificate de calitate sau conformitate;
3. Documentație tehnică, respectiv descrierea tehnică a echipamentelor;
4. Documentația de instalare și utilizare;

Verificarea conformității hardware și software a echipamentelor livrate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din ofertă, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);

Întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Calitativă (PVRcal) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus

- În cazul în care anumite echipamente nu corespund cerințelor/sunt defecte, etc., achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:
 - a) de a înlocui produsele refuzate, numai în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (de aducere la conformitate);
sau
 - b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.
- Reclamațiile privind lipsurile cantitative și calitative, produsele sosite deteriorate în timpul transportului și consemnate în procesul verbal, vor fi rezolvate prin completare și/sau înlocuire de către Furnizor într-un termen de 72 de ore.
- Pentru depășirea termenului agreed de comun acord de către părți acordat pentru rezolvarea reclamațiilor de mai sus, Furnizorul va plăti penalități ca și pentru depășirea termenului de furnizare.
- Achizitoriul are dreptul de a inspecta și de a testa - recepție calitativă, la destinația finală produsele care fac obiectul contractului încheiat și, dacă este cazul, să le respingă. Dreptul achizitorului de a inspecta și de a testa produsele nu se va limita sau nu se va pierde sub motiv că respectivele produse au fost testate de furnizor cu sau fără participarea unui reprezentant desemnat al achizitorului, anterior furnizării acestora la destinația finală.
- Recepția nu se va limita sau nu se va pretinde ca încheiată sub motiv ca respectivele produse au fost testate de furnizor cu sau fără participarea unui reprezentant desemnat al achizitorului, anterior furnizării acestora la destinația finală.

6. Responsabilitățile achizitorului

Autoritatea Contractantă se obligă să desemneze personalul responsabil cu asigurarea îndeplinirii contractului de furnizare. Pentru aceasta, personalul responsabil se obligă să informeze furnizorul, în termenele convenite prin documentația de atribuire și contractul de furnizare cu privire la toate informațiile referitoare la locațiile, datele și condițiile de livrare, recepție cantitativă și calitativă și plată, necesare implementării contractului de furnizare.

7. Riscuri și măsuri de remediere

7.1 Riscuri de natură contractuală

Riscul întârzierii în furnizare, instalare, configurare, dare în folosință și asigurare a garanției și suportului aferent va duce la întârzieri în activitatea curentă a instituției.

Măsurile de remediere identificate sunt:

- includerea în contractul de achiziție a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, conform art. 3, alin. 2, indice 1 din OUG 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor;
- elaborarea corectă a documentației de atribuire și planificarea eficientă a activităților aferente proiectului (publicare, atribuire, recepție) și implementarea astfel încât furnizorul să își poată onora în termen obligațiile asumate în contract;

- acordarea unui termen de livrare suficient de extins astfel încât operatorul economic câștigător să îl poată respecta și să își poată onora în termen obligațiile asumate în contract.

7.2 Riscuri de natură organizatorică

Riscul de întârzieri în încheierea contractului de achiziție.

Măsurile de remediere identificate sunt:

- elaborarea documentației de atribuire respectând termenele prevăzute în proiect;
- organizarea Comisiei de Evaluare a ofertelor prin desemnarea unor persoane competente, cu experiență în domeniu.

7.3 Riscuri de natură tehnică

În cadrul recepției cantitative și calitative se constată că unul sau mai multe dintre produsele furnizate nu corespund specificațiilor.

Măsurile de remediere identificate sunt:

- înainte de recepția calitativă și cantitativă, Furnizorul va verifica starea produselor care trebuie livrate, iar pe cele care nu corespund specificațiilor le va aduce la nivelul cerințelor din Caietul de Sarcini sau le va înlocui în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație.

7.4 Riscuri financiare

Neplata facturilor la termen.

Măsurile de remediere identificate sunt:

- planificarea eficientă a activităților aferente implementării proiectului (recepție cantitativă, calitativa, etc.) astfel încât Achizitorul să poată onora facturile la termenul prevăzut în contract, conform prevederilor art. 6 din Legea Nr. 72 / 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante efecte/consecințe ce apar datorită materializării riscului.

7.5 Riscuri juridice

Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, cauze de încetare a contractului:

Măsurile de remediere identificate sunt:

- planificarea eficientă a activităților aferente achiziției.

8. Clauze asiguratorii și de penalizare.

Pentru ofertantul/ofertanții câștigător/ câștigători, acordul cadru/contractul subsecvent va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra realizării contractului subsecvent în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvare a eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

9. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de Sarcini. Astfel, propunerea tehnică va

conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Toate cerințele din Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații. Documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele Caietului de Sarcini. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și o **Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (Formularul nr. 2)**. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Oferta tehnică trebuie întocmită în limba română și completată sub forma tabelor prezentate în **Formularul nr. 11**.

Fiecare ofertant, pentru echipamentul ofertat, va prezenta/ indica un link activ pe site-ul oficial al producătorului echipamentului la data depunerii ofertei, unde se regăsesc toate datele tehnice.

10. Propunerea financiară

Propunerea Financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure furnizarea tuturor produselor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Propunerea Financiară cuprinde:

1. Formularul de ofertă – FORMULAR nr. 12;

2. Propunerea Financiară detaliată – FORMULAR nr. 13.

*Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **FORMULARUL DE OFERTĂ – FORMULARUL nr. 12.***

11. Modalități si condiții de plata

11.1. Plata se va efectua de către Beneficiar în contul operatorului economic semnatar al contractelor subsecvente încheiate în baza acordului-cadru, cont deschis la Trezorerie, prin ordin de plată, în baza facturii emise de furnizor, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

11.2. Beneficiarul urmează să plătească prețul produselor către furnizor în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, cel târziu în 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a recepției

cantitative și calitative a produselor prin Ordin de plată, în contul de Trezorerie al Furnizorului dar nu mai târziu de 31.12.2020

11.3. Plățile vor fi făcute de utilizatori în baza următoarelor documente justificative:

Factura aferentă produselor livrate, emisă de furnizor;

Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului;

Certificat de calitate al produselor/ Declarație de conformitate emisă de producător tradus/ă și legalizat/ă;

Certificat de origine care să ateste țara de proveniență a Tabletelor.

11.4 Factura aferentă produselor livrate, emisă de furnizor/furnizorii, va fi transmisă în original la adresa menționată de utilizatori în cuprinsul Anexei nr. 1.

11.5. În cazul în care furnizorul nu își execută, își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul subsecvent, astfel cum sunt acestea specificate în caietul de sarcini, în oferta tehnică și în oferta financiară, atunci utilizatorul are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor furnizorului.










Utilizatorul are obligația de a verifica modul de furnizare al produselor și a documentelor de efectuare a plății, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului subsecvent și ale documentelor acestuia. În urma acestei verificări acesta va întocmi procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Întârzierea plății datorată după termenul legal de plată îl îndreptățește pe furnizor să solicite de la utilizator plata unei penalități reprezentând plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, pentru fiecare zi de întârziere.

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la

Directiva 2014/24, respectiv:

-  *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
-  *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
-  *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
-  *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
-  *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
-  *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
-  *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
-  *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
-  *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*

- 📖 *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- 📖 *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- 📖 *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- 📖 *Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- 📖 *Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- 📖 *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- 📖 *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- 📖 *Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;*

Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://mmediu.ro>.

13. Precizări finale

Autoritate Contractantă, își rezervă dreptul de a **respinge orice ofertă sau toate ofertele**, în situația în care:

1. *Parametrii tehnici funcționali ai echipamentelor ofertate și/sau condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile;*
2. *Nu sunt respectate prevederile legale în vigoare;*
3. *Nu sunt respectate prevederile prezentului Caiet de Sarcini;*
4. *Valorile prezentate de ofertanți în oferte depășesc cu diferențe inacceptabile pentru Autoritatea Contractantă valorile estimate prevăzute în fișa de date.*

Întocmit

Ovidiu Mihail ALBOIU

Andrei IORDAN