

NR. 8100/09.09.2020

Biroul Patrimoniu și Administrativ

APROB,
Director

Romeo Aurelian CLINCIU



CAIET DE SARCINI

**ACORD CADRU DE FURNIZARE
DISPOZITIVE MOBILE DE CALCUL**

**Bucuresti
2020**

1 Preambul

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în condițiile în care criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Caietul de Sarcini conține cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică (nivel calitativ, tehnic și de performanță), sisteme de asigurare a calității, alte condiții cu caracter tehnic care trebuie îndeplinite de către candidații selectați la depunerea ofertelor la Autoritatea Contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului acordului cadru.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

ADMINISTRAȚIA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE SECTOR 1 (denumită în continuare "A.U.I.P.U.S.P. Sector 1"), funcționează ca instituție cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 1, pentru a gestiona și soluționa, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, problemele economico-financiare și tehnice ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al municipiului București.

De la înființare și până în prezent, A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 a făcut toate demersurile necesare pentru buna organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, asigurând condițiile optime pentru desfășurarea actului de învățământ.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 se alătură eforturilor Ministerului Educației și Cercetării de a găsi soluții pentru dotarea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Sectorul 1 in vederea desfasurarii in conditii optime a procesului educational online, prin dotarea acestora cu echipamente IT noi, cu o posibilă conectare la rețeaua de internet, unitatile de invatamant vor putea asigura continuarea învățării la distanță în contextul suspendării cursurilor din cauza evoluției situației epidemiologice naționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2. Suspendarea cursurilor a determinat adaptarea sistemului de învățământ și adoptarea unei strategii de învățare online.

Așadar, în această perioadă în care sunt promovate școala și învățarea la distanță, clasele virtuale, utilizarea platformelor și a resurselor educaționale deschise, soluția, pentru copiii comunității Sectorului 1 să fie reală, o reprezintă dotarea cu mijloace IT necesare desfășurării educației online

În acest context, A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 realizează aceasta procedură de atribuire a acordului cadru de furnizare dispozitive mobile de calcul pentru minim **41.696 prescolari si elevi si 3.304** cadre didactice care ar avea nevoie de asemenea echipamente IT.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Produsele care fac obiectul achiziției vor contribui la îndeplinirea atribuțiilor A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, pentru buna organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ la nivelul Sectorului 1 București, vor asigura o continuitate a învățării, vor permite elevilor continuarea studiilor la distanță și menținerea conectării cu profesorii și colegii de clasă prin desfășurarea educației online.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea contractantă realizează aceasta procedură de atribuire a contractului de furnizare dispozitive mobile de calcul pentru un minim de **41.696 prescolari si elevi si 3.304** cadre didactice care ar avea nevoie de asemenea echipamente IT necesare desfășurării educației online, în contextul suspendării cursurilor din cauza evoluției situației epidemiologice naționale determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele care fac obiectul achiziției vor fi utilizate în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce revin A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, pentru buna organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ la nivelul unitatilor de invatamant de stat din Sectorul 1 București, pentru un minim de **41.696 prescolari si elevi si 3.304** cadre didactice care ar avea nevoie de asemenea dispozitive mobile de calcul necesare desfășurării educației online.

3.3 Cerințele minime

a) Certificate de garanție

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 2 (doi) ani, cu efect de la data recepției. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirea pieselor.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

b) Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile pentru o perioadă de cel puțin doi ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau printr-un prestator de servicii.

c) Folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subsansambluri:

1. placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
 - i. unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare;
 - ii. carcase și rame;
 - iii. tastatură externă, mouse și/sau trackpad;
 - iv. cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

3.4 Produse solicitate

Contractul de achiziție publică presupune furnizarea de dispozitive mobile de calcul în număr maxim de 50.000 bucăți, la un pret unitar de 1.739 lei fără T.V.A./ produs.

Cod CPV: 30213200-7 Tablet PC (Rev.2)

DURATA ACORDULUI CADRU

Acordul cadru se încheie de la data semnării de ambele părți contractante cu durată de 12 luni.

Autoritatea contractantă estimează frecvența de atribuire a contractelor subsecvente lunar. Durata de valabilitate a unui contract subsecvent este de minim 10 zile și maxim 20 de zile.

VALOAREA ESTIMATA:

Minim acord cadru : 45.000 buc X 1.739 lei fără TVA/buc = 78.255.000 lei fără TVA

Maxim Acord cadru: 50.000 buc X 1.739 lei fără TVA /buc = 86.950.000 lei fără TVA

Utilizarea acordului cadru are ca scop evitarea suprapunerii de cantități din proiecte similare derulate de către Ministerul Educației.

Valoarea maximă a acordului cadru fost stabilită ținând cont de fluctuațiile numărului de elevi și mișcările de cadre didactice din unitățile de învățământ din Sectorul 1.

Valoarea estimată a acordului cadru are la baza prospectarea de piață efectuată de pe site-urile de specialitate și din cataloagele electronice ale operatorilor economici înregistrați în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

3.4.1 Specificațiile tehnice minime

1	Nucleu procesor	· OCTA CORE
---	-----------------	-------------

2	Frecvența	· 1,6 GHz și 1.2 GHz
5	Display	· Minim 10 inch · Rezoluție minimă 1280x800 pixel
6	Audio	· Redare sunet prin difuzor încorporat
3	Memorie	· Memorie instalată: minim 3 GB
4	Stocare	· Minim 32Gb
7	Comunicații	· Wireless a/b/g/n/ac · Bluetooth: minim 4.0 · Comunicații mobile 2G, 3G, 4G · Slot pentru SIM Card
8	Camera	· Camera principală: minim 8 Mpx, · Camera secundară (frontală): minim 5 Mpx
9	Porturi și sloturi de expansiune	· 1 x USB (micro USB sau Type-C)
10	Securitate și Certificări	· Minim CE și RoHS
11	Baterie	· Minim 5000 mAh
12	Software inclus	· Sistem de operare Android 10 preinstalat cu suport Magazin Google Play
13	Accesorii	· Alimentator 220V
14	Tastatura	· Tastatura fizică alfanumerică cu touchpad, pliabilă peste display, · Port de conectare la tabletă · Dimensiuni: Înălțime maximă 205 mm, · Lățime maximă: 275 mm, · Grosime maximă 16 mm, · Greutate maximă 510 g
15	Alte caracteristici	· Carcasă specială care să protejeze tableta în cazul unei căderi accidentale
16	Garanție	· Minim 2 ani

3.4.2. Condiții de asigurare a garanției

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contractul de achiziție publică sunt noi, nefolosite.

Contractantul va garanta că produsele livrate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție va fi de minimum 2 (doi) ani de la semnarea documentelor de recepție (cantitativă și calitativă) și va acoperi fiecare produs livrat conform acordului cadru. Firma furnizoare va asigura SERVICE în România.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantul, în scris, referitor la orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

În perioada de garanție, Contractantul va trebui să asigure:

- a) calitatea și performanțele produselor livrate în conformitate cu specificațiile producătorului acestora pentru o perioadă de minimum 2 ani;

- b) suport tehnic de specialitate pentru toate produsele livrate prin asigurarea acesului direct al Autorității contractante la suportul tehnic al producătorului pentru o perioadă de minimum 2 ani, conform solicitării autorității contractante.

Pe parcursul perioadei de garanție, Contractantul va repara sau înlocui gratuit toate produsele/modulele/ componentele/accesoriile care prezintă defecte și/ sau neconformități în utilizare, cu excepția cazurilor în care defectele survenite se datorează în mod exclusiv exploatării inadecvate/ necorespunzătoare a produselor de către beneficiarii furnizare dispozitivelor mobile de calcul. Repararea sau înlocuirea produselor constatate defecte/ neconforme pe parcursul perioadei de garanție se va face în termen de maximum 5 zile de la validarea defectului (de la momentul transmiterii de către Autoritatea contractantă către Contractant a unei notificări, în scris, în acest sens). Produsele defecte vor fi reparate sau înlocuite de către Contractant, în termenele prevăzute în caietul de sarcini, cu produse identice sau similare care vor îndeplini cel puțin cerințele funcționale inițiale îndeplinite de cele care au fost predate la reparat. Perioada de garanție se va prelungi, pentru produsul în cauză (subansamblele, după caz), cu durata totală a imobilizării.

Perioada de garanție aferentă produselor constatate defecte/ neconforme, rămasă neconsumată, va fi transferată în mod automat asupra noilor produse care le înlocuiesc, la aceasta adăugându-se în mod automat și perioada de imobilizare a produselor defecte. Recepția calitativă și cantitativă a noilor produse se va efectua la sediul Achizitorului.

Produsele / accesoriile reparate în perioada de garanție vor fi predate/ primite de către reprezentanții părților la destinația finală, pe baza unor procese-verbale de predare-primire.

Tratarea defectelor sistematice pe timpul perioadei de garanție:

- a) Dacă rata de defectare a unei componente/ modul/ subansamblu/accesoriu (hardware sau software) depășește 10% din cantitatea totală asigurată pentru echiparea produselor furnizate, Autoritatea contractantă va considera că respectiva componentă/ modul/ subansamblu/accesoriu prezintă defecte sistematice și va notifica oficial Contractantul în acest sens.
- b) Componentele/ modulele/ subansamblele/accesoriile care prezintă defecte sistematice vor fi înlocuite sau reparate exclusiv pe cheltuiala Contractantului, pentru întreaga cantitate de produse furnizate în baza contractului subsecvent, inclusiv pentru produsele la care respectiva componentă/modul/subansamblu nu s-a defectat până la identificarea defectului sistematic.

Sunt exceptate de la condițiile de asigurare a garanției defectele cauzate de depozitarea, manipularea sau exploatarea greșită a produselor de către beneficiarii finali.

Dacă Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractantului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui alte drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Contractant prin contract.

3.4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Loc de livrare: sediul Autorității contractante și/sau sediile unitatilor de învățământ.

Livrarea produselor se va face după intrarea în vigoare a contractului subsecvent, fără a fi necesară emiterea unei comenzi de către Autoritatea contractantă.

Orice accesoriu prevăzut de producătorul echipamentelor furnizate, menționat în documentația de producător ca făcând parte din compunerea echipamentelor, va fi livrat către Autoritatea contractantă, chiar dacă nu a fost prevăzut explicit în caietul de sarcini

Termen de livrare: 20 de zile de la intrarea în vigoare a contractului subsecvent (intrarea în vigoare a contractului are loc la constituirea garanției de bună execuție, după semnarea acestuia, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnare).

Termenul de livrare nu include timpul necesar recepției cantitative și calitative a echipamentelor.

Dreptul de proprietate asupra produselor livrate va trece de la Contractant la Autoritatea contractantă la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și plata prețului.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precum și precipitațiilor din timpul transportului.

Contractantul are obligația de a ambala produsele astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipulare dură, expunere la temperaturi extreme, la soare și la precipitații, și în așa fel încât să asigure integritatea acestora pe timpul transportului, manipulării și depozitării, astfel încât produsele să ajungă în bună stare la destinația finală.

În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, Contractantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor se va face respectând prevederile din standardele de execuție a produselor livrate și din caietul de sarcini.

Costurile ambalajelor intră în prețul bunurilor facturate.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc) rămân în proprietatea Autorității contractante.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.4. Cerinte suplimentare:

- Tabletele vor fi livrate cu conexiune la internet 4G nelimitat pe o perioada de 24 luni.
- Soluție **Mobile Device Management** in cloud care să ofere cel puțin:
 - Pentru dispozitive:*
 - Inrolarea dispozitivului prin scanare unui cod QR
 - Instalare, update și ștergere silențioasă aplicații
 - Android launcher personalizat, ecran Desktop personalizat
 - Primire notificari Push și mesaje către dispozitive
 - Gestionare dispozitiv de la distanță (luminozitate, volum, complexitate parolă)
 - API pentru logare de la distanță
 - API pentru configurare de la distanță a aplicațiilor
 - Protecție împotriva deschiderii secțiunii de setări a dispozitivului mobil
 - Protecție împotriva rulării de aplicații nedorite
 - Rularea aplicației mobile în mod „kiosk“

Pentru server:

- Definirea de grupuri multiple de dispozitive pentru configurări diferite
- Management utilizatori cu gestionare roluri utilizatori
- Transmitere notificări Push
- Gestionarea statusului dispozitivului
- Controlul funcțiilor dispozitivului (GPS, Bluetooth, Wi-fi, Date Mobile)
- Managementul aplicațiilor de sistem și ale utilizatorului
- Gestionarea versiunilor de aplicație
- Upgrade și downgrade software pentru dispozitivul mobil, de la distanță
- Logare de la distanță
- Configurare aplicații utilizator de la distanță, în masă
- Colectarea de informații detaliate cu privire la dispozitivul mobil
- Istoric cu privire la parametrii dispozitivului mobil
- Resetarea de la distanță a dispozitivului la setările inițiale
- Repornirea și blocarea de la distanță a dispozitivului
- Instalarea în masa a dispozitivelor folosind liste (excel/csv)
- Vizualizarea locației dispozitivului mobil pe hartă

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Pe perioada derulării contractului de achiziție publică, Autoritatea contractantă va acorda Contractantului tot sprijinul necesar în vederea îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor care îi revin. Personalul Autorității contractante va participa la testarea produselor livrate și va asigura suport în vederea realizării activităților specifice recepției. În acest sens, Autoritatea contractantă va agree forma detaliată a testelor de acceptanță propuse de către Contractant înaintea datei programate pentru recepție și va pregăti documentele de recepție, asigurând semnarea acestora de către reprezentanții Autorității contractante și cei ai Contractantului care au participat la recepție.

Autoritatea contractantă se va asigura de respectarea termenelor pentru efectuarea recepțiilor cantitative și calitative, iar după caz, conform clauzelor contractuale, va efectua pe parcursul recepției și alte teste relevante, altele decât cele propuse de Contractant, pentru a se asigura de conformitatea produselor livrate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

În vederea remedierii defectelor în perioada de garanție, reprezentanții Autorității contractante vor notifica Contractantul în vederea remedierii defecțiunilor în termenele asumate prin caietul de sarcini și prin contractul subsecvent. Autoritatea contractantă va testa ulterior, din punct de vedere funcțional, echipamentele reparate/înlocuite și va semna documente de recepție.

Autoritatea contractantă va elibera Contractantului documente constatatoare care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către acesta, în termenele prevăzute de lege.

Autoritatea Contractantă se obligă să desemneze personalul responsabil cu asigurarea îndeplinirii contractului subsecvent. Pentru aceasta, personalul responsabil se obligă să informeze furnizorul, în termenele convenite prin documentația de atribuire și contractul subsecvent cu privire la toate informațiile referitoare la locațiile, datele și condițiile de livrare, recepție cantitativă și calitativă și plată, necesare implementării contractului subsecvent.

La livrarea produselor, Contractantul trebuie să asigure respectarea practicilor de securitate în muncă și de protecție a mediului înconjurător.

Livrările produselor trebuie să fie în concordanță cu termenul de livrare prezentat de Contractant în propunerea tehnică și în contractul subsecvent.

Contractantul este responsabil să se asigure că pentru toate activitățile cuprinse în propunerea tehnică dispune de toate resursele pentru îndeplinirea obiectului contractului subsecvent

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare pentru furnizarea și livrarea produselor, conform legislației în vigoare.

Contractantul este responsabil să livreze produsele cu respectarea tuturor condițiilor/ cerințelor tehnice și de calitate inserate în propunerea tehnică și cu respectarea cerințelor tehnice stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Instruirea personalului pentru utilizare

Ofertanții trebuie să indice o adresă web de unde pot fi descărcate materialele de autoinstruire pentru personalul desemnat din cadrul unitatilor de invatamant.

4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Condiții de efectuare a recepției:

Responsabilitatea recepției aparține Părților, care trebuie să aloce resursele adecvate finalizării acesteia, în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea livrării produselor aferente contractului subsecvent.

Desfășurarea recepției:

- a) Locul recepției: destinația finală (sediul Autorității contractante și/sau sediile unitatilor de invatamant);
- b) Recepția se va efectua de către Autoritatea contractantă, asistată de reprezentanții Contractantului și va implica verificarea bucată cu bucată a echipamentelor livrate;
- c) Obligatoriu, Contractantul va asigura tabele centralizatoare, în format electronic cu toate seriile produselor, evidența fiind păstrată obligatoriu atât de Autoritatea contractantă, cât și de Contractant;
- d) Se vor executa teste funcționale pentru produsele livrate, prin care se va verifica îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini; testele se vor executa pe bază de eșantion, ales de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a inspecta, testa și, dacă este cazul, de a respinge produsele furnizate. Dreptul acesteia nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Autorității contractante, anterior furnizării acestora la destinația finală.

În situația în care, cu ocazia recepției cantitative-calitative, se constată că nu au fost livrate toate produsele sau toate componentele/accesoriile acestora, sau unele din acestea sunt deteriorate/defecte sau vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor tehnice, Autoritatea contractantă va avea dreptul de a respinge toată tranșa de produse, iar Contractantul va avea obligația, fără a modifica prețul contractului, de a furniza produsele/ componentele/ accesoriile lipsă și/ sau de a înlocui produsele/ componentele/ accesoriile constatate defecte/ neconforme în termen de maxim 5 zile de la respingerea tranșei de livrare respective, în caz contrar Autoritatea Contractantă având dreptul de a aplica penalități de întârziere. Certificarea de către Autoritatea contractantă a faptului că toate produsele, inclusiv accesoriile/materialele de instalare au fost livrate, iar acestea corespund specificațiilor tehnice, se va face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai părților a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

La finalizarea recepției cantitative și calitative se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, care va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus. Se va considera că

recepția produselor ce fac obiectul contractul subsecvent a fost finalizată atunci când toate produsele au fost recepționate cantitativ și calitativ la destinația finală. Data finalizării recepției se va înscrie în nota de recepție și constatare de diferențe. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției se va înțelege data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Certificarea de către achizitor a faptului că toate produsele, inclusiv accesoriile/ materialele de instalare au fost livrate, iar acestea corespund specificațiilor tehnice, se va face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai părților a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Data de finalizare a recepției, înscrisă în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, va fi considerată data de la care va curge perioada de garanție.

Dreptul de proprietate asupra tuturor produselor care fac obiectul contractul subsecvent va trece de la Contractant la Autoritatea contractantă la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și plata pretului.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului subsecvent datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul Autorității contractantă.

Factura va fi însoțită de celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarație de conformitate a produselor conform standardelor UE;
- avizul de expediție a produsului;
- documentație tehnică pentru fiecare tip de produs livrat.

Autoritatea contractantă va efectua plata fiecărei facturi aferente produselor livrate și recepționate cantitativ și calitativ, prin virament în contul de trezorerie al Contractantului, în conformitate cu modalitățile de plată prevăzute în contractul subsecvent.

6 Algoritm de evaluare a ofertelor

6.1 Factorii de evaluare a ofertelor și punctajele alocate sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	Prețul ofertei	70
2.	Timpul de livrare a produselor	15
3.	Durata perioadei de garanție	15
	TOTAL	100

Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (P_{\text{minim ofertat}} / P_{n \text{ ofertă}}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$$

unde:

- P(n) = punctajul acordat ofertei analizate;
- P_{minim ofertat} = valoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- P_{n ofertă} = valoarea ofertei analizate

Prețurile unitare și valorile totale sunt franco - destinația finală, fără TVA.

Punctajul pentru factorul de evaluare “Timpul de livrare a produselor” se acorda astfel:
Perioada de livrare minima acceptata este de 10 zile, iar perioada maxima acceptata este de 20 de zile (peste care oferta va fi considerata neconforma, având în vedere că timpul de livrare al produselor este cerință minima obligatorie), conform caietului de sarcini.

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru termenul de livrare minim acceptat/ punctat, respectiv 10 zile, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare „*timpul de livrare a produselor*”;
- b) Pentru ofertele cu timpul de livrare mai mare decat cel prevazut la litera a), punctajul scade aplicand corespunzator algoritmul de calcul:

$Punctaj_{n\ pr} = (10\ zile / T_{n\ pr}) \times punctaj\ maxim.$

$Punctaj_{n\ pr} = punctajul\ acordat\ ofertei\ analizate,$

$T_{min\ pr} = timpul\ minim\ de\ livrare\ propus,$

$T_{n\ pr} = timpul\ ofertei\ analizate.$

Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata perioadei de garanție”, se acordă astfel:

Perioada de garanție minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă, având în vedere că durata perioadei de garanție este cerință minimă obligatorie) este de 24 luni, conform prevederilor caietului de sarcini.

Perioada maxima de garantie acordata (punctajul acordat nu va creste peste nivelul maxim de 15 puncte) este de 36 luni, fiind compusa din garantia minima acceptata (24 luni) + garantia suplimentara maxima (12 luni);

Punctajul se acordă astfel:

Pentru durata perioadei de garanție minim acceptată/ punctată, respectiv 24 luni, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare „*Durata perioadei de garanție*”;

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:

$P_g = (24\ luni / N_G) \times 15,$

Unde:

$P_g = punctaj\ pentru\ criteriul\ durata\ perioadei\ de\ garantie,$

$N_{Gn} = perioada\ de\ garantie\ a\ ofertantului$

$N_G = perioada\ de\ garantie\ cea\ mai\ mare\ ofertata.$

Punctaj maxim total 100 puncte.

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute in cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel:

Punctaj total (PT) = Punctaj factor “Prețul ofertei” + Punctaj factor “Timpul de livrare a produselor” + Punctaj factor „Durata perioadei de garanție”. Clasamentul final se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute (PT=punctaj total), oferta desemnată castigatorie fiind cea care a obținut cel mai mare punctaj

7 Declararea ofertei câștigătoare

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire:

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul aparitiei situatiei de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza astfel:

–in cazul ofertelor clasate pe primul loc, cu acelasi punctaj obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire si cu acelasi pret ofertat, departajarea se va face prin reofertarea in SICAP a pretului, respectiv reofertarea unei pret mai mic fata de pretul ofertat initial.

8. Riscuri aferente acordului cadru și măsuri de gestionare a acestora

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care **acordul cadru** ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers.

Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea **acordului cadru** au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra **acordului cadru**

Riscuri de natură contractuală

Riscul întârzierii în furnizare, instalare, configurare, dare în folosință și asigurare a garanției și suportului aferent va duce la întârzieri în activitatea curentă a instituției.

Măsurile de remediere identificate sunt:

- includerea în contractul de achiziție a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, conform art. 3, alin. 2, indice 1 din OUG 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor;
- elaborarea corectă a documentației de atribuire și planificarea eficientă a activităților aferente proiectului (publicare, atribuire, recepție) și implementarea astfel încât furnizorul să își poată onora în termen obligațiile asumate în contract;

- acordarea unui termen de livrare suficient de extins astfel încât operatorul economic câștigător să îl poată respecta și să își poată onora în termen obligațiile asumate în contract.

Riscuri de natură organizatorică

Riscul de întârzieri în încheierea contractului de achiziție.

Măsurile de remediere identificate sunt:

- elaborarea documentației de atribuire respectând termenele prevăzute în proiect;
- organizarea Comisiei de Evaluare a ofertelor prin desemnarea unor persoane competente, cu experiență în domeniu.

Riscuri de natură tehnică

În cadrul recepției cantitative și calitative se constată că unul sau mai multe dintre produsele furnizate nu corespund specificațiilor.

Măsurile de remediere identificate sunt:

- înainte de recepția calitativă și cantitativă, Furnizorul va verifica starea produselor care trebuie livrate, iar pe cele care nu corespund specificațiilor le va aduce la nivelul cerințelor din Caietul de Sarcini sau le va înlocui în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație.

Riscuri financiare

Depasirea valorii estimate a acordului cadru

Măsurile de remediere identificate sunt:

- estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente;
- încadrarea ofertelor în valoarea estimată a acordului cadru

Riscuri juridice

Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, cauze de încetare a contractului:

Măsurile de remediere identificate sunt:

- planificarea eficientă a activităților aferente achiziției.

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare a riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării **acordului cadru**.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în prezentul capitol.

Autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile identificate pentru implementarea **acordului cadru** în sfera sa de responsabilitate.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile aferente implementării **acordului cadru** ce cad în sfera sa de responsabilitate.

9. Clauze asiguratorii și de penalizare.

Pentru ofertantul/ofertanții câștigător/ câștigători, acordul cadru/contractul subsecvent va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra realizării contractului subsecvent în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvare a eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la

Directiva 2014/24, respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://mmediu.ro>.

11. Precizări finale

Autoritate Contractantă, își rezervă dreptul de a **respinge orice ofertă sau toate ofertele**, în situația în care:

1. Parametrii tehnici funcționali ai echipamentelor oferite și/sau condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile;
2. Nu sunt respectate prevederile legale în vigoare;
3. Nu sunt respectate prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
4. Valorile prezentate de ofertanți în oferte depășesc cu diferențe inacceptabile pentru Autoritatea Contractantă valorile estimate prevăzute în fișa de date.

12. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt conform prevederilor art. 8, alin (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

Pe parcursul derulării acordului cadru de furnizare dispozitive mobile de calcul corespondenta va fi în limba română.

Sef Biroul Patrimoniu si Administrativ
Florin PENA

Biroul Patrimoniu si Administrativ
Intocmit
Dănuț COSTACHE