



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CRIMINALISTICĂ

NESECRET  
Nr. 464728/SEC/C.L./02.08.2019  
Exemplar unic

**APROB**  
INSPECTOR GENERAL  
AL POLIȚIEI ROMÂNE

### CAIET SARCINI

Obiectul achiziției: 5 „Soluții informatice pentru prelucrarea și îmbunătățirea imaginilor și înregistrărilor video” (AmpedFIVE sau echivalent) în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului de identificare și recunoaștere facială (NBIS) și interconectarea acestuia cu autoritățile de aplicare a legii din UE prin intermediul sTESTA” (Cod proiect ROFSIP2018OS5A18P01), finanțat de Comisia Europeană în cadrul Programului Național Fondul pentru Securitate Internă – componenta Cooperare polițienească

#### **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE (achizitor), cu sediul în București, șos. Ștefan cel Mare nr. 13-15, sector 2, tel. 021/208.25.25, fax 021/317.49.65, Cod Fiscal 4453144, cont IBAN nr. RO08TREZ23A610301580801X, nr. RO40TREZ23A610301580803X și cont nr. RO96TREZ23D610301580802X deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin domnul ..... – inspector general, îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectivului Contractului.

#### **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Dezvoltarea și actualizarea posibilităților de lucru ale laboratorului foto-video din cadrul Institutului Național de Criminalistică în cadrul căruia se efectuează analiza imaginilor.

## **2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

Poliția Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului, care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii.

Activitatea Poliției Române constituie serviciu public specializat și se realizează în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Cadrul juridic general ce reglementează activitatea Poliției Române este Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române cu actualizările și completările ulterioare. Statutul polițistului, adoptat prin Legea nr. 360/2002 cu actualizările și completările ulterioare, completează și detaliază dispozițiile privind desfășurarea, în limitele și conform legii, a acestei activități pusă în slujba comunității.

La nivelul Institutului Național de Criminalistică din Inspectoratului General al Poliției Române, ce are în componență Serviciul de Expertize Criminalistice în cadrul căruia funcționează Laboratorul Foto-video, unde se efectuează constatări criminalistice în domeniul foto-video.

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

În cadrul Institutului Național de Criminalistică din Inspectoratului General al Poliției Române, funcționează Laboratorul Foto-video.

Serviciul de Expertize Criminalistice din cadrul Institutului Național de Criminalistică are în dotare mai multe tipuri de echipamente analitice, corespunzător etapelor specifice constatărilor criminalistice din domeniul foto-video, echipamentele achiziționate până în prezent pentru etapele fluxului de lucru fiind în acord cu recomandările internaționale.

Având în vedere faptul că, etapele fluxului tehnologic de laborator se realizează cu dificultate de către personalul din laborator din cauza lipsei unor soluții informatice care să corespundă cerințelor tehnice actuale, precum și datorită creșterii volumului de probe care sunt solicitate pentru constatări criminalistice judiciare, în cadrul laboratorului pentru procesarea probelor provenite de la organele judiciare (din cadrul M.A.I. și a M.P.) este necesară optimizarea fluxului de lucru, în direcția scurtării timpilor de execuție a constatărilor și a extinderii posibilităților de lucru ale laboratorului în conformitate cu noile cerințe europene .

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Această soluție, are capacitatea de a satisface nevoile impuse de dezvoltarea și actualizarea posibilităților de analiză a imaginilor în domeniul foto-video.

## **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Nu este cazul.

## **2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

Plaja largă a activităților enumerate mai sus, care reprezintă o proporție ridicată a solicitărilor organelor judiciare, atât ale Poliției Române cât și ale Ministerului Public, activități ce au un impact major asupra anchetelor penale.

În prezent Laboratorul Foto-video din cadrul Institutului Național de Criminalistică este singura structură din Poliția Română care întocmește rapoarte criminalistice în domeniul foto-video ce fac obiectul unor cauze penale.

### 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Activitățile menționate mai sus realizate în cadrul Institutului Național de Criminalistică se adresează organelor de cercetare penală naționale (atât din cadrul Ministerul Afacerilor Interne cât și din cadrul Ministerului Public) și internaționale.

### 3. Descrierea produselor solicitate:

Nr.	Denumire produs	Cantitate U.M. bucăți
1.	„Soluție informatică pentru prelucrarea și îmbunătățirea imaginilor și înregistrărilor video” (AmpedFIVE sau echivalent)	5

### 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La nivelul Institutului Național de Criminalistică există Laboratorul Foto-video, la nivelul căruia există sisteme informatice necesare analizei imaginilor, dar soluțiile software aflate în dotarea laboratorului nu mai răspund cerințelor actuale, ultima achiziție de software efectuată fiind în anul 2016, acestea fiind depășite din punct de vedere tehnic, având în vedere evoluția domeniului foto-video.

### 3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul achiziției este soluționarea în cel mai scurt timp posibil a solicitărilor primite din partea organelor de cercetare penală prin actualizarea echipamentelor software la nivelul institutului.

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific este actualizarea echipamentelor software la nivelul institutului.

### 3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### 3.4.1. Produse solicitate

- 5 Soluții informatice pentru prelucrarea și îmbunătățirea imaginilor și înregistrărilor video (AmpedFIVE sau echivalent)

#### 3.4.1.1

- 5 „Soluții informatice pentru prelucrarea și îmbunătățirea imaginilor și înregistrărilor video” (AmpedFIVE sau echivalent);

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	de Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.

5	bucăți	Sediul I.G.P.R. din Șoseaua Ștefan cel Mare nr.13-15	90 zile de la semnarea contractului de achiziție	Vezi specificația tehnică anexate cu nr. de înregistrare din 464729 din 02.08.2019	2 ani
---	--------	--	--	--	-------

### 3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

### 3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

#### 3.5.1 Garanție

Contractantul/Furnizorul va asigura garanția produsului contra oricărui defect de material sau de fabricație conform solicitărilor din specificația tehnică a produsului, de la data semnării, fără obiecțiuni, a Procesului Verbal de Recepție Finală a acestuia. Termenul de garanție este de minimum 2 ani de la data recepției.

Pentru orice defect reclamat în perioada de garanție, Contractantul/Furnizorul va interveni/ridica produsul, prin personal autorizat, în termen de maxim 48 de ore de la solicitarea transmisă de către beneficiar.

Toate costurile aferente sunt în sarcina Contractantului/Furnizorului.

Garanția produsului se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării Furnizorului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul este readus în stare de bună funcționare, în posesia Autorității Contractante.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este necesar);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este necesar);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

#### 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este 90 de zile de la data semnării contractului de achiziție. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi

însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

La livrare, produsele vor fi etichetate de către ofertant clar și vizibil astfel încât acestea să poată fi identificate cu ușurință;

Produsele vor avea toate elementele sale componente și vor fi însoțite de documentația specificată.

Contractantul/Furnizorul este responsabil pentru orice deteriorare a produsului pe durata transportului, descărcării și depozitării, până la predarea beneficiarului și va suporta toate cheltuielile generate de înlocuirea produsului deteriorat.

Produsele vor fi ambalate astfel încât să permită depozitarea și transportul acestora în condiții de siguranță în spații închise; Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) rămân în proprietatea beneficiarului.

Produsele vor purta marcajele originale ale producătorului.

Toate produsele livrate trebuie să fie noi și nefolosite;

Echipamentele vor fi livrate împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune chiar dacă acestea nu au fost solicitate în mod expres în prezentul caiet de sarcini;

Echipamentele livrate vor fi însoțite de declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că, produsele software, nu au fost anunțate de către producătorii acestora ca fiind End of sale (EOS), End of life (EOF), End of Availability (EOA), Last Order Date (LOD);

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul /Ofertantul va fi pe deplin răspunzător de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către lucrătorii proprii în cadrul lucrărilor pe care execută, în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă*.

**NOTĂ: Pentru a fi declarate conforme, ofertele prezentate trebuie să conțină întreaga cantitate de produse solicitată.**

**Oferta de preț va include toate cheltuielile necesare (confecționare, transport, asamblare, etc.) asigurării livrării, în formă finită, a produselor**

solicitate de autoritatea contractantă, fără ca aceste costuri să fie evidențiate distinct, contravaloarea fiind inclusă în prețul unitar per produs.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

Nu este cazul.

#### **3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

#### **3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de minim 5.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante să: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor în conformitate cu condițiile prevăzute de garanție.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 2 ore.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice.

#### **3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

#### **3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz**

Nu este cazul.

#### **3.5.3.5 Suport tehnic**

Nu este cazul.

### **3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul

### **3.5.4 Mediul în care este operat produsul**

Utilizarea produselor solicitate în prezentul caiet de Sarcini se va face în cadrul birourilor alocate Laboratorului Foto-video de minim 12 ore pe zi 7 zile din 7, prin intermediul stațiilor de lucru care vor fi dedicate acestor birouri.

### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Instalarea se va face la nivelul Institutului Național de Criminalistică – Laboratorul Foto-video.

### **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursarea acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului;

Contractantul va redacta oferta în limba română, semnată și șampilată pe ultima pagină de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia;

Contractantul va livra echipamentele/produsele împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune chiar dacă acestea nu au fost solicitate în mod expres în prezentul caiet de sarcini;

În cazul în care produsele hardware/software necesită anumite condiții pentru instalare, configurare și utilizare prevăzute sau considerate necesare de către producător pentru îndeplinirea condițiilor de garanție/suport sau alte condiții asemănătoare, contractantul se va asigura de îndeplinirea acestora prin resurse proprii ce vor fi concretizate prin intermediul unui proces verbal de instalare /configurare /instruire. Neefectuarea /neîndeplinirea sau omisiunea acestora de către contractant va exonera autoritatea contractantă de orice obligație în legătură cu acestea, eventualele costuri apărute pe perioada contractuală legate cele menționate mai sus vor fi în responsabilitatea exclusivă a ofertantului.

Costurile generate de îndeplinirea condițiilor de garanție/suport (ridicarea produselor, transportul acestora la/de la sediul Beneficiarului, etc.) pe perioada desfășurării acestora vor fi în sarcina contractant/ofertantului/ furnizorului.

Dacă în perioada desfășurării achiziției sau în perioada de livrare apar echipamente/software ca și end-of-life/end-of-sale/end-of-support care să ducă la imposibilitatea furnizării acestora de către contractant/ofertant, se vor accepta de către Autoritatea/entitatea contractantă variante superioare sau echivalente cu acestea iar echivalența va fi demonstrată de către contractant/ofertant.

Toate produsele vor fi livrate la sediul IGPR din București, Șos. Ștefan cel Mare nr.13, sector 2;

Termen de livrare este de 90 de zile de la semnarea contractului/contractelor de ambele părți.

Ofertantul/contractantul își va însuși și va accepta următorul criteriu de atribuire:  
**- prețul cel mai mic.**

#### **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Asigurarea calității produsului se va susține prin obligația Contractantului/Furnizorului de a prezenta dovada că are implementat sistemul de management al calității în conformitate cu standardul internațional EN ISO 9001/2000 sau echivalent.

Produsul va fi însoțit de:

- declarație/certificat de conformitate emis de producător (vânzător) – ORIGINAL;
- certificatul de garanție, emis de producător (vânzător) – ORIGINAL;
- certificat de calitate cu date de identificare pentru fiecare produs, emis de producător (vânzător) – ORIGINAL;
- instrucțiuni de utilizare, în limba română, emise de producător (vânzător);
- manual de operare în limba română și/sau engleză.

#### **5 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a)recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b)recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a)acceptat;
- b)acceptat cu observații minore;
- c)acceptat cu rezerve;
- d)refuzat.

Termenul de livrare este de 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului/contractelor de ambele părți prin încheierea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, termen care cuprinde și perioada de recepționare a produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv perioada de remediere a neconformităților de către furnizor.

Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termen de maxim 7 de zile calendaristice de la livrare. Recepția se va efectua numai în timpul normal de lucru, de luni până vineri în interval orar 08.00-16.00.

În situația identificării, cu ocazia recepției, a unor neconformități din punct de vedere cantitativ și calitativ, se va încheia un Proces Verbal de neconformitate, cu termen de remediere în maxim 7 de zile calendaristice, de la data încheierii procesului-verbal de neconformitate.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza în maxim 90 de zile calendaristice de la data la care intră în vigoare contractul și, în acest interval, vor fi cuprinse în mod obligatoriu cele 2 perioade necesare recepției calitative și cantitative, respectiv de remediere a eventualelor neconcordanțe.

#### **6 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii



respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plata agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Plata produselor se face în termen de 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a produselor, în baza facturii fiscale și a documentelor care atesta recepția, în contul de trezorerie al furnizorului.

Orice depășire de către Contractantul/furnizor a termenului maxim de livrare specificat în caietul de sarcini, da dreptul autorității contractante de a percepe, ca penalități, o sumă determinată în funcție de numărul de zile de întârziere, prin aplicarea la valoarea produselor livrate cu întârziere, a ratei anuale a dobânzii de referință aplicabile, comunicate de Banca Națională a României, plus 8 puncte procentuale.

În cazul în care Contractantul/furnizorul nu poate onora obligația de livrare a produselor în termenul maxim prevăzut în caietul de sarcini (prin încheierea unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni) se aplică penalități până la data efectivă de îndeplinire a obligațiilor de livrare, începând cu prima zi de la data termenului maxim de livrare, inclusiv data predării bunului, raportat la valoarea cantității nelivrată corespunzător.

În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligația de plată în termen de 30 de zile de la data recepționării fără obiecțiuni a produselor, Contractantul/furnizorul va putea pretinde plata de dobânzi penalizatoare determinate în funcție de numărul de zile de întârziere, prin aplicarea la valoarea plății efectuate cu întârziere, a ratei anuale a dobânzii de referință aplicabile, comunicate de Banca Națională a României, plus 8 puncte procentuale.

#### 6.1. Contractul încetează:

- a) de drept, prin ajungerea la termen, prin acordul de voință al părților semnatare, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- b) prin denunțare unilaterală, în situațiile prezentate la pct. 6.2.;
- c) în cazul nerespectării, în mod culpabil și repetat a obligațiilor asumate prin contract de către una din părți;
- d) în caz de acțiune a forței majore pentru o perioadă mai mare de 3 luni, care face imposibilă executarea obligațiilor pentru părțile semnatare;

6.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul aflat în derulare, în una din următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- ii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- iv. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

**8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul:**

Nu este cazul.

**DIRECTOR AL INSTITUTULUI  
NAȚIONAL DE CRIMINALISTICĂ**

*Comisar șef de poliție*

**Romică POTORAC**

**Î. DIRECTOR AL DIRECȚIEI DE  
COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA  
INFORMAȚIEI**

*Comisar de poliție*

**Bogdan HAIDUCU**

**ÎNTOCMIT**

**Subcomisar de poliție  
CIULINARU Leonaș**