

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: conform Raport de consultare a Pietei nr. 92892/13.08.2019.

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Strada: Mihalache Ion, nr. 15-17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: sandel.ursu@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 213074692; Fax: +40 213032564; Persoana de contact: Sandel Ursu; In Atentie: Alexandru Anghel; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Electricitate

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de servicii de consultanță specializată, asistență, evaluare și intermediere fuziuni și/sau achiziții (M&A) a grupurilor CEZ România și ENEL România

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13267213/2019/.....

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de fuziuni si achizitii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de servicii de consultanță specializată, asistență, evaluare și intermediere fuziuni și/sau achiziții (M&A) a grupurilor CEZ România și ENEL România conform Caiet de sarcini nr. 96039/23.08.2019

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 100000000 ; Moneda: EUR

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

conform Caiet de sarcini nr. 96039/23.08.2019

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Achiziția de servicii de consultanță specializată, asistență, evaluare și intermediere fuziuni și/sau achiziții (M&A) a grupurilor CEZ România și ENEL România" conform Caiet de sarcini nr. 96039/23.08.2019

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experienței Liderului de echipă și a experților cheie, concretizată în numărul de proiecte în care au participat	Factorul de evaluare nr. 2 – Punctajul aferent experienței Liderului de echipă și a experților cheie, concretizată în numărul de proiecte în care au participat:	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Subfactor Membru echipă Subfactorul 2.1 Experiența Liderului de echipă - punctaj acordat pentru participarea în unul sau mai multe proiecte/contracte în cadrul căruia/căroră a coordonat managementul unor proiecte/contracte din domeniul due diligence și M&A – maxim 10 puncte conform următorului algoritm: Minim 4 proiecte/ contracte 10 3 proiecte/ contracte 5 2 proiecte/ contracte 1 Subfactorul 2.2 Experiența Expertului cheie M&A - punctaj acordat pentru participarea în calitate de expert în unul sau mai multe proiecte/contracte ce au vizat realizarea de tranzacții de M&A - maximum 10 puncte conform următorului algoritm: Minim 4 proiecte/ contracte 10 3 proiecte/ contracte 5 2 proiecte/ contracte 1 Subfactorul 2.3 Experiența Expertului cheie coordonator due diligence - punctaj acordat pentru participarea în poziția de expert în unul sau mai multe proiecte/contracte ce au avut ca obiect realizarea de activități de tip due diligence - maximum 10 puncte conform următorului algoritm: Minim 4 proiecte/ contracte 10 3 proiecte/ contracte 5 2 proiecte/ contracte 1 Subfactorul 2.4 Experiența Expertului cheie evaluare active - punctaj acordat pentru participarea în unul sau mai multe proiecte/contracte în cadrul căruia/căroră a derulat activități de evaluare a activelor - maximum 10 puncte conform următorului algoritm: Minim 4 proiecte/ contracte 10 3 proiecte/ contracte 5 2 proiecte/ contracte 1</p>		
Abordarea propusă pentru implementarea contractului este în perfectă coroborare cu specificul contractului, respectiv metodologia și tehnicile utilizate	Abordarea propusă pentru implementarea contractului este în perfectă coroborare cu specificul contractului, respectiv metodologia și tehnicile utilizate	6% Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: a. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare în aprecierea factorului;
 b. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare cele prezentate în tabelul de mai jos;
 c. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1;
 d. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Subfactori (3.1 - 3.5) Calificativ Punctaj

3.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului este în perfectă coroborare cu specificul contractului, respectiv metodologia și tehnicile utilizate, în conformitate cu prevederile Specificației tehnice sunt prezentate detaliat și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Foarte bine 6

3.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului este puțin coroborată cu specificul contractului, respectiv metodologia și tehnicile utilizate, în conformitate cu prevederile Specificației tehnice, sunt prezentate puțin detaliat și se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Bine 3

3.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului nu este coroborată cu specificul contractului, respectiv metodologia și tehnicile utilizate, în conformitate cu prevederile Specificației tehnice nu sunt detaliate și nu se bazează pe metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Acceptabil 1

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

Gradul de detaliere privind organizarea activităților necesare îndeplinirii scopului propus în urma derulării tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul ridicat și evidențiază	Gradul de detaliere privind organizarea activităților necesare îndeplinirii scopului propus în urma derulării tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul ridicat și evidențiază relațiile logice dintre activități și raportările aferente.	6% Punctaj maxim factor: 6
---	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: a. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare în aprecierea factorului;
 b. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare cele prezentate în tabelul de mai jos;
 c. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1;
 d. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

3.2. Gradul de detaliere privind organizarea activităților necesare îndeplinirii scopului propus în urma derulării tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul ridicat și evidențiază relațiile logice dintre activități și raportările aferente. Foarte bine 6

3.2. Gradul de detaliere privind organizarea activităților necesare îndeplinirii scopului propus în urma derulării tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul mediu și evidențiază în mică măsură relațiile logice dintre activități și raportările aferente. Bine 3

3.2. Gradul de detaliere privind organizarea activităților necesare îndeplinirii scopului propus în urma derulării tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul scăzut și nu evidențiază relațiile logice dintre activități și raportările aferente. Acceptabil 1

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

Resursele*3) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Resursele*3) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	6% Punctaj maxim factor: 6
--	--	-------------------------------

Algoritm de calcul: a. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare în aprecierea factorului;
 b. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare cele prezentate în tabelul de mai jos;
 c. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1;
 d. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

3.3. Resursele*3) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse. Foarte bine 6

3.3. Resursele*3) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate parțial cu complexitatea fiecărei activități propuse. Bine 3

3.3. Resursele*3) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse. Acceptabil 1

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

Ofertantul dovedește utilizarea eficientă a resurselor alocate în vederea îndeplinirii cu succes a tuturor activităților specifice proiectului	Ofertantul dovedește utilizarea eficientă a resurselor alocate în vederea îndeplinirii cu succes a tuturor activităților specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedește că pentru fiecare activitate derulată a alocat toate resursele, necesare obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, în graficul de timp alocat, și a asigurat toate domeniile de expertiză necesare.	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: a. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare în aprecierea factorului;</p> <p>b. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare cele prezentate în tabelul de mai jos;</p> <p>c. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1;</p> <p>d. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.</p> <p>3.4. Ofertantul dovedește utilizarea eficientă a resurselor alocate în vederea îndeplinirii cu succes a tuturor activităților specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedește că pentru fiecare activitate derulată a alocat toate resursele, necesare obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, în graficul de timp alocat, și a asigurat toate domeniile de expertiză necesare. Foarte bine 6</p> <p>3.4. Ofertantul dovedește utilizarea eficientă a resurselor alocate în vederea îndeplinirii cu succes a tuturor activităților specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedește că pentru fiecare activitate derulată a alocat parțial resursele necesare obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, în graficul de timp alocat, și a asigurat parțial domeniile de expertiză necesare. Bine 3</p> <p>3.4. Ofertantul dovedește utilizarea eficientă a resurselor alocate în vederea îndeplinirii cu succes a tuturor activităților specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedește că pentru fiecare activitate derulată a alocat minimul de resurse necesare obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, în graficul de timp alocat, și a asigurat minimul de domenii de expertiză necesare. Acceptabil 1</p> <p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate. *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.</p>		
Ofertantul prezintă o detaliere a calendarului de implementare a activităților specifice contractului, respectiv prezintă în mod detaliat numărul de acțiuni, subacțiuni și condiționările.	Ofertantul prezintă o detaliere a calendarului de implementare a activităților specifice contractului, respectiv prezintă în mod detaliat numărul de acțiuni, subacțiuni și condiționările dintre acestea.	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: a. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare în aprecierea factorului;</p> <p>b. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare cele prezentate în tabelul de mai jos;</p> <p>c. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1;</p> <p>d. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.</p> <p>3.5. Ofertantul prezintă o detaliere a calendarului de implementare a activităților specifice contractului, respectiv prezintă în mod detaliat numărul de acțiuni, subacțiuni și condiționările dintre acestea. Foarte bine 6</p> <p>3.5. Ofertantul prezintă o detaliere a calendarului de implementare a activităților specifice contractului, respectiv prezintă în mod mai puțin detaliat numărul de acțiuni, subacțiuni și condiționările dintre acestea. Bine 3</p> <p>3.5. Ofertantul prezintă o detaliere a calendarului de implementare a activităților specifice contractului, respectiv prezintă în mod suficient numărul de acțiuni, subacțiuni și condiționările dintre acestea. Acceptabil 1</p> <p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate. *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 18; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Da

Descrierea reînnoirilor:

Posibilitatea de prelungire în funcție de durata procesului de achiziție a companiilor menționate. Hidroelectrică va putea solicita modificarea acestor termene de realizare a sarcinilor în funcție de modificările legislative ce pot apărea sau din orice alte cauze justificate.

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Declaratie pe propria raspundere a ofertantului ca nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea Nr.99 / 2016. Declaratia va consta in obligativitatea completarii si depunerii Formularului DUAE.

Cerinta 2 :

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 73 din Legea Nr.99 /2016 . Declaratia va consta in obligativitatea completarii si depunerii Formularului DUAE.

Pentru ca declaratia sa fie emisa in cunostiinta de cauza, entitatea contractanta nominalizeaza persoanele care detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusive persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractului de achizitie publica, si anume :

Nr.crt Prenume/Nume FUNCTIE

- 1 Bogdan Nicolae BADEA Presedinte Directorat
- 2 Marian BRATU Membru Directorat
- 3 Razvan Ionut PATALIU Membru Directorat
- 4 Radu Cristian POP Membru Directorat
5. Cristian VLADOIANU Membru Directorat
- 6 Marian FETITA Manager Departament Contabilitate
- 7 Dragoș ROȘU Manager Departament Strategie și Afaceri Corporative
- 8 Silvia SOLOGIUC Manager Departament Procurement
- 9 Marian Viorel DINCA Sef Serviciu Contracte
- 10 Manuela HORVATH Departament Strategie și Afaceri Corporative
- 11 Ioan Alexandru ȘOICULESCU Departament Strategie și Afaceri Corporative
- 12 Gabriela VASILESCU Departament Contabilitate
- 13 Sandel URSU cons jr serviciu Contracte
- 14 Florin MAȘALA Departament Strategie și Afaceri Corporative
- 15 Constantin Mircea RELENSCHI Inginer Serviciu Contracte

Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, se va solicita ofertantului/ ofertantului asociat clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire într-un clasament intermediar, depunerea de documente care să certifice informațiile prezentate. Acestea se vor depune în SICAP semnate cu semnatura electronică extinsă. Aceste documente pot fi: 1) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării. 2) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/act constitutiv; 3) după caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.2, art.180, alin.2, art.184 din Legea 99/2016; 4) orice alte documente relevante în susținerea cerinței.

Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, în totalitatea lor și în termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia.

NOTA

- a) În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va prezenta documentul DUAE menționat .
- b) În cazul în care oferta are susținere tehnică/profesională/financiară sau conține propuneri de subcontractanți, persoana care asigură susținerea (terț sustinator) sau subcontractantul va prezenta documentul DUAE susmenționat .

Atenționări speciale:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I , dupa aplicarea criteriului de atribuire într-un clasament intermediar. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora

În cazul asocierii cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie îndeplinita de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, în totalitatea lor si în termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia.

NOTA :

- a) În cazul în care oferta este depusa în asociere, fiecare asociat va prezenta documentul DUAE mentionat .
- b) În cazul în care oferta are sustinere tehnica/profesionala/financiara , persoana care asigura sustinerea (tert sustinator) va prezenta documentul DUAE susmentionat .
- c) În cazul în care oferta depusa contine propuneri de subcontractanti , fiecare subcontractant va prezenta documentul DUAE mentionat

Cerinta 2

- Ofertantul trebuie sa faca dovada că dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor descrise în prezenta documentație. Ofertantul va trebui să formeze o echipă adecvată din punct de vedere al pregătirii profesionale și al numărului de personal alocat, pentru realizarea cu succes și la termenele solicitate de Beneficiar a activităților de consultanță;

- Echipa de proiect propusă pentru realizarea serviciilor de consultanță va avea următoarea componență:

- o Lider de proiect
- o Experți – cheie pe domeniile: M&A, coordonator due diligence, evaluare active
- o Alți experți necesari în deplinirii cu succes a scopului contractului pe care Consultantul îi consideră utili la elaborarea Propunerii Tehnice.
- o Cerințele minime și obligatorii ce se cer a fi îndeplinite de către experți sunt prezentate în cadrul anexei 2 la RNOEV, precum și în Caietul de sarcini.

- Această echipă va avea aceeași componență pe toata perioada de prestare a serviciilor;

Ofertantul va prezenta CV-uri, recomandări și copii ale actelor doveditoare pentru calificările, acreditările, studiile și experiența membrilor echipei propuse pentru prestarea serviciilor specificate în prezentul Caiet de sarcini. Echipa trebuie să cunoască și să înțeleagă problematica specifică și aspectele sistemului energetic, să demonstreze experiența similară în pregătirea de rapoarte privind țintele de fuziuni și achiziții, pregătirea modelului financiar, al planului de afaceri sau asistență în derularea procesului de listare la bursă, ținând cont de complexitatea domeniului de activitate al Hidroelectrica

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele suport care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I , dupa aplicarea criteriului de atribuire într-un clasament.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Dovada realizării unei cifre de afaceri medii pe ultimii 3 ani în domeniile solicitate de minimum 10.000.000 euro;

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

- Formularul DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire.

- Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

- Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

- Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi postate în SEAP, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: situații financiare (extrase ale bilanțurilor contabile – contul de profit/pierdere), rapoarte de audit sau orice alte documente edificatoare în susținerea cerinței, din care să rezulte cifrele de afaceri solicitate .

Se vor posta in SEAP copii lizibile certificate "conform cu originalul".

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta nr. 1 - Experienta similara in conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016

Lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 5 ani: prestarea de servicii similare de aceeași anvergură a căror valoare cumulată a fost de minimum 5.000.000 Euro fara TVA la nivelul a maximum 5 contracte. In acest sens se va prezenta o listă cu principalele servicii similare prestate în ultimii 5 ani pana la data limita de depunere a ofertelor, a caror valoare/valori cumulate este 5.000.000 Euro la nivel de cel mult 5 contracte; în acest sens se va prezenta o listă cu principalele servicii similare prestate în ultimii 5 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, recomandări de la beneficiari; perioada de 5 ani este justificată de faptul că în domeniul energetic nu a fost înregistrat un volum mare de tranzacții similare în ultimii ani, de cel puțin:

5.000.000 euro fara TVA

Prin servicii similare se intelege servicii de consultanță specializată, asistență, due diligence, evaluare și încheiere tranzacții de preluare active.

- Perioada de 5 ani privind experienta similara se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin anuntul de participare.

- Serviciile similare din lista, se confirma prin prezentarea de certificate/ contracte/procese verbale de receptie/facturi/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar.

Pentru contracte a caror valoare este in alta valuta calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual eur /valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte NOTA :

1) Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezinta proportia din valoarea finala a contractului corespunzatoare participarii acestuia la contractul respectiv.

2) Ultimii 5 ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

3) În cazul unei oferte depuse in asociere, cerinta privind experienta similara poate fi indeplinita prin cumul de catre asociati.

Modalitatea de indeplinire:

Lista se va intocmi la nivelul documentului DUAE (partea IV C)

Documentele care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I într-un clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele pentru fiecare contract invocat ca experienta similara pot fi: contracte/certificate/documente constatatoare sau recomandari care confirma îndeplinirea cerintei de calificare.

Certificatele/documentele emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar trebuie sa contina cel puțin urmatoarele informatii:

Certificatele/documentele vor fi prezentate intruna din urmatoarele forme: original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

NOTA

a) In cazul in care oferta este depusa in asociere, fiecare asociat va prezenta documentul DUAE mentionat . Se va prezenta acordul de asociere.

b) In cazul in care oferta are sustinere tehnica /profesionala/ financiara sau contine propuneri de subcontractanti, persoana care asigura sustinerea (tert sustinator) sau subcontractantul va prezenta documentul DUAE susmentionat .

c) In cazul in care oferta are sustinere tehnica/profesionala/financiara sau contine propuneri de subcontractanti se va prezenta angajamentul ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Pentru contractele in valuta pentru echivalenta se va utiliza cursul mediu eur/valuta comunicat de BNR aferent fiecarui an in parte. Nedepunerea acestor documente, la solicitarea achizitorului, in totalitatea lor si in termenul stabilit, (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantumul garantiei de participare: 100.000 euro

Valabilitatea GP - cel puțin 120 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor; În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungită corespunzător; Echivalența pentru o GP depusă în valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile; Modul de constituire : conf. art. 42 din HG 394/2016 -prin virament bancar în contul RO311INGB0001008163058940, deschis la ING Bank sau printr-un instrument de garantare, emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantumul și pentru perioada prevăzută la pct.b,respectiv,c.Scrisoarea de garantie bancară(dacă este cazul) se va completa conform Formular nr. 5 . GP trebuie să fie irevocabilă în cf. cu disp. art. 42 alin. (3) HG 394/2016. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat. Dovada constituirii GP (semnata cu semnatura electronică extinsă,bazată pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat) se depune în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna și în altă valută va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 43,HG 394/2016. Garanția de participare se va returna ofertantului în conf. cu art.44 din HG nr. 394/2016.de art. 43,HG 394/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția trebuie să fie irevocabilă.Cuquantum: 10% din valoarea fără TVA totală a contractului.

Forma de constituire : printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în condițiile art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016. (Formular) sau rețineri succesive din facturi în condițiile art. 46 alin. (5) – (8) din H.G. nr. 394/2016

Valabilitatea instrumentului de garantare va fi cel puțin egală cu durata contractului, inclusiv perioada de garanție acordată, urmând a se prelungi în mod corespunzător cu durata aferentă, în cazul prelungirii acestei durate.

NOTA : Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 48 alin.(2) din H.G. nr. 394/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

c) Hot. Guv. Nr.394/2016 de aprobare a a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea Nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale

d) Legislatia este disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro

NOTA : Entitatea contractantă nu se încadrează în categoria de entități contractante prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : EUR

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile din caietul de sarcini. Neindeplinirea cerintelor, considerate minimale, enuntate in caietele de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei/ofertelor.

Propunerea/propunerile tehnice vor fi prezentate structurat , fara a fi exhaustiv, cu urmatoarele parti :

I. Se va completa semna si prezenta Formularul . - Formular de Propunere Tehnica. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor ce urmeaza a fi prestate, cu cerintele tehnice prevăzute în Specificatiile tehnice ale achizitiei. Propunerea tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din Documentatie/ Caiet de sarcini nr. 96039/23.08.2019

II . Declaratie privind respectarea cerintelor de calitate, protectia mediului si securitate si sanatatea muncii. Se va completa, semna si prezenta Formular .

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la protectia mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice, de pe site-ul: www.mmediu.ro Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca care se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro

Propunerea tehnica va fi transmisa electronic in SICAP semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora stabilita pentru primirea ofertelor, mentionate in anuntul simplificat.

III. Propunerea tehnică va conține și un document din care să rezulte că ofertantul a înțeles și și-a însușit toate cerințele și specificatiile din caietul de sarcini și este de acord cu draftul contractului de prestări.

IV. Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului, inclusiv oricare din societățile din grupul de firme din care Ofertantul face parte, declarând că nu sunt în conflict de interese cu Autoritatea Contractantă în sensul ca nu au consiliat, reprezentat sau asistat, în ultimii 3 ani de zile inclusiv în prezent, nici un terț cu care Autoritatea Contractantă are interese contrare în litigiile aflate pe rolul instanțelor.

V. Ofertantul va face dovada ca este specializat în prestarea serviciilor specificate în Caietul de sarcini, fiind recunoscut ca firmă de

prestigiu în domeniu, fiind autorizați să presteze aceste servicii.

Nota: Propunerea tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire și ale specificațiilor tehnice. Nerespectarea oricărei solicitări din caietul de sarcini atrage respingerea ofertei.

Lipsa propunerii tehnice atrage, de asemenea, respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va conține: Formularul de ofertă - Formular F1 și Anexa1 (Oferta financiară detaliată). Propunerea financiară va fi exprimată în EURO, fără TVA. Pretul unitar se va exprima cu maxim 2 zecimale. TVA-ul va fi evidențiat separat.

Dacă oferta financiară depășește fondurile declarate prin prezenta documentație, oferta depusă va fi respinsă ca inacceptabilă.

Propunerea financiară va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnătura electronică extinsă până la data și ora limită stabilite pentru primirea ofertelor, menționate în anunțul de participare simplificat.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Atenție: Necriptarea va conduce la imposibilitatea evaluării ofertei, aceasta fiind declarată inacceptabilă.

Nota privitoare la modelul de contract:

Referitor la clauzele contractuale, ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări, inclusiv posibilitatea de a transmite amendamente la clauzele contractuale și odată cu oferta.

În conformitate cu art. 143, alin. 3, lit. b) din HG nr. 394/2016, oferta va fi declarată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite în SEAP oferta inclusiv DUAE completat până la data și ora limită stabilite pentru primirea ofertelor menționate în anunțul de participare simplificat. În vederea completării DUAE (documentul unic de achiziții europene) se va accesa link-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. Documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistem informatic și numai de către operatori economici înregistrați. Oferta transmisă electronic în SEAP va conține următoarele: DUAE completat de ofertant, membru asociat (dacă este cazul), subcontractant (dacă este cazul), tert sustinator (dacă este cazul), dovada constituirii garanției de participare, propunere tehnică, propunere financiară. Oferta și documentele care o însoțesc care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu art. 143, alin. 2, lit. j) din HG 394/2016. În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente așa cum sunt precizate la art. 3, alin. 1, lit. f) din Legea 99/2016 aceasta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu art. 143, alin. 2, lit. k) din HG 394/2016. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic(acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.DUAE se va depune obligatoriu si de fiecare ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator-daca este cazul.Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri, cf. art.53,HG 394/2016 sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau,dupa caz,a celei in care este ofertant asociat. Operatorul economic va preciza lista documentelor/informatiilor din oferta care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.Dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in cea ce priveste secretul comerciala si proprietatea intelectuala. Lipsa acestei precizari presupune ca documentele devin publice, dupa incheierea procedurii de achizitie.

În cazul în care două /mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, entitatea contractanta va solicita reofertarea de pret în plic închis, în vederea departajarii ofertelor in cauza, iar departajarea se va face avand la baza doar "pretul cel mai mic" al ofertei financiare finale.

Deoarece procedura de atribuire se desfasoara integral prin mijloace electronice, documentele/ofertele vor fi semnate cu semnatura electronic extinsa.

Toate documentele vor fi încarcate, în sectiunile respective, atasate prezentei proceduri de achizitie pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

Numai operatorii economici înregistrati în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta în format electronic si numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care se depun la sediul entitatii contractante nu sunt luate în considerare.

Deoarece procedura de achizitie publica se desfasoara prin mijloace electronice, orice comunicare, solicitare, informare, notificare, solicitare de clarificari, raspunsuri la solicitarile de clarificare si altele asemenea vor fi transmise numai prin intermediul SICAP.

Comunicarile de orice fel ce nu sunt transmise prin intermediul SICAP nu vor fi luate in considerare.

Perioada estimată de derulare a serviciilor din cadrul contractului este de 18 luni, cu posibilitatea de prelungire în funcție de durata procesului de achiziție a oportunităților identificate.

Hidroelectrica va putea solicita modificarea acestor termene de realizare a sarcinilor in functie de modificarile legislative ce pot aparea sau din orice alte cauze justificate.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-