

**SECȚIUNEA III
CAIET DE SARCINI**

**ACORD-CADRU DE FURNIZARE
CONSUMABILE IMPRIMANTE**

**București
2019**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în condițiile în care criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț". Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În cadrul acestei proceduri, Serviciul de Telecomunicații Speciale, prin Direcția Achiziții Publice, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Serviciul de Telecomunicații Speciale este organul central de specialitate, cu personalitate juridică, ce organizează și coordonează activitățile în domeniul telecomunicațiilor speciale pentru autoritățile publice din România și alți utilizatori prevăzuți de lege. Instituția are structură militară și face parte din Sistemul Național de Apărare. Telecomunicațiile speciale reprezintă transmisii, emisii sau recepții de semne, semnale, scrieri, imagini, sunete sau informații de orice natură prin fir, radio, sistem optic sau prin alte sisteme electromagnetice pentru utilizatori aprobați prin lege. Autoritățile publice ale statului român în folosul cărora funcționează telecomunicațiile speciale sunt:

- Parlamentul României;
- Administrația Prezidențială;
- Guvernul României;
- Instituțiile care desfășoară activități în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice;
- Administrația publică centrală și locală;
- Organele de conducere din cadrul organismelor guvernamentale și al unor organisme neguvernamentale de interes național;
- Autoritatea judecătorească:
 - o Curtea Supremă de Justiție;
 - o Ministerul Public;
 - o Consiliul Superior al Magistraturii;
 - o Curtea Constituțională;

Telecomunicațiile speciale se caracterizează printr-un grad înalt de protecție și confidențialitate. Activitatea Serviciului de Telecomunicații Speciale este organizată și coordonată de Consiliul Suprem de Apărare a Țării. Controlul asupra activității instituției

se exercită de către Parlamentul României, prin comisiile pentru apărare, ordine publică și siguranță națională ale celor două Camere.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Conform prevederilor Legii nr. 92/1996, printre responsabilitățile principale ale Serviciului de Telecomunicații Speciale (STS) se numără administrarea, exploatarea și dezvoltarea de rețelele de telecomunicații speciale, controlul tehnic al rețelelor de telecomunicații din administrarea sa și asigurarea confidențialității telecomunicațiilor speciale, asigurarea inviolabilității instalațiilor, echipamentelor și rețelelor de telecomunicații speciale, asigurarea compatibilității sistemelor proprii de telecomunicații cu cele din sistemul național de apărare, precum și cu rețeaua publică de telecomunicații. În scopul derulării tuturor acestor activități, personalul STS utilizează diferite fluxuri de lucru de multe ori încheiate cu imprimarea informațiilor. Pentru realizarea cu succes a acestor sarcini este nevoie de achiziția consumabilelor pentru imprimantele proprii.

Se dovedește a fi necesară încheierea unui acord-cadru în cadrul căruia să poată fi achiziționate aceste consumabile originale de la producători, deoarece autoritatea contractantă a ajuns la concluzia că folosirea consumabilelor compatibile (after-market) scurtează durata de viață a echipamentelor de printare și au ca rezultat o calitate inferioară de printare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Consumabilele care fac obiectul achiziției vor contribui substanțial la eficientizarea activității personalului STS și a fluxurilor de lucru interne. Conform legislației în vigoare Autoritatea contractantă manipulează documente cu termen de păstrare prelungit, de aici rezultând necesitatea achiziției de consumabile originale mult mai potrivite acestui scop.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea contractantă dispune în prezent de un număr semnificativ de imprimante de la diverși producători pentru care este imperios necesar a se achiziționa tonere și diferite consumabile.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele care fac obiectul achiziției sunt produse de tip toner și consumabile imprimante, care vor fi folosite de personalul STS pentru rezolvarea sarcinilor specifice de serviciu.

3.3 Produse solicitate

Acordul-cadru de achiziție este împărțit pe trei loturi, după cum urmează:

- Lotul nr. 1 – Consumabile imprimante HP;
- Lotul nr. 2 – Consumabile imprimante CANON;
- Lotul nr. 3 – Consumabile imprimante diverse.

3.3.1. LOTUL NR. 1 – CONSUMABILE IMPRIMANTE HP

Nr crt	Model Imprimanta	Model Consumabil	Cantitatea minimă estimată	Cantitatea maximă estimată	Tip Consumabil
1.	HP 1200	Toner HP C7115X	40	160	Original HP
2.	HP 1300	Toner HP Q2613X	40	160	Original HP
3.	HP 14	Toner HP 14 black	10	40	Original HP
4.	HP 14	Toner HP 14 cyan	10	40	Original HP
5.	HP 14	Toner HP 14 yellow	10	40	Original HP
6.	HP 14	Toner HP 14 magenta	10	40	Original HP
7.	HP 1505	Toner HP CB436A (HP 36A)	5	20	Original HP
8.	HP 8000 series	Toner C4906	10	40	Original HP
9.	HP 8000 series	Toner C4907	10	40	Original HP
10.	HP 8000 series	Toner C4908	10	40	Original HP
11.	HP 8000 series	Toner C4909	10	40	Original HP
12.	HP Color LaserJet Enterprise M553	Toner HP CF360X Black	20	80	Original HP
13.	HP Color LaserJet Enterprise M553	Toner HP CF361X Cyan	14	56	Original HP
14.	HP Color LaserJet Enterprise M553	Toner HP CF362X Magenta	14	56	Original HP
15.	HP Color LaserJet Enterprise M553	Toner HP CF363X Yellow	14	56	Original HP
16.	HP Color LaserJet M651	Toner HP CF320A / CF330X Black	20	80	Original HP
17.	HP Color LaserJet M651	Toner HP CF331A Cyan	14	56	Original HP
18.	HP Color LaserJet M651	Toner HP CF332A Yellow	14	56	Original HP
19.	HP Color LaserJet M651	Toner HP CF333A Magenta	14	56	Original HP
20.	HP Color LaserJet M750	Toner HP CE270A	30	120	Original HP
21.	HP Color LaserJet Pro M277n	Toner HP CF400X Black	30	120	Original HP
22.	HP Color LaserJet Pro M277n	Toner HP CF401A Cyan	15	60	Original HP
23.	HP Color LaserJet Pro M277n	Toner HP CF402A Yellow	15	60	Original HP
24.	HP Color LaserJet Pro M277n	Toner HP CF403A Magenta	15	60	Original HP
25.	HP Deskjet 4355	Toner HP 21 – Cerneala AN	40	60	Original HP
26.	HP Deskjet 4355	Toner HP 22 – Cerneala Color	40	60	Original HP
27.	HP Laser Jet Pro MFP M477fdn/ HP LaserJet M452dn	Toner HP CF410X BLACK	150	600	Original HP
28.	HP Laser Jet Pro MFP M477fdn/ HP LaserJet M452dn	Toner HP CF411X CYAN	90	360	Original HP
29.	HP Laser Jet Pro MFP M477fdn/ HP LaserJet M452dn	Toner HP CF412X YELLOW	90	360	Original HP
30.	HP Laser Jet Pro MFP M477fdn/ HP LaserJet M452dn	Toner HP CF413X MAGENTA	90	360	Original HP

Nr crt	Model Imprimanta	Model Consumabil	Cantitatea minimă estimată	Cantitatea maximă estimată	Tip Consumabil
31.	Hp LaserJet 1010 / HP LaserJet 1022 / HP LaserJet 1018	Toner HP Q2612	50	200	Original HP
32.	Hp LaserJet 1320N	Toner HP Q5949	30	120	Original HP
33.	Hp LaserJet 2015	Toner HP Q7553A	40	160	Original HP
34.	HP Laserjet 2300n	Toner HP Q2610A	30	120	Original HP
35.	HP LaserJet 2600n / Hp LaserJet 2605	Toner HP Q6000A black	10	40	Original HP
36.	HP LaserJet 2600n / Hp LaserJet 2605	Toner HP Q6001A cyan	5	20	Original HP
37.	HP LaserJet 2600n / Hp LaserJet 2605	Toner HP Q6002A yellow	5	20	Original HP
38.	HP LaserJet 2600n / Hp LaserJet 2605	Toner HP Q6003A magenta	5	20	Original HP
39.	HP LaserJet 3600	Toner HP Q6471A cyan	5	20	Original HP
40.	HP LaserJet 3600	Toner HP Q6473 Magenta	5	20	Original HP
41.	HP LaserJet 3600	Toner HP Q6470 Black	10	40	Original HP
42.	HP LaserJet 3600	Toner HP Q6472a Yellow	5	20	Original HP
43.	HP LaserJet 4200dn	Toner HP Q1338A	15	60	Original HP
44.	HP LaserJet 5200	Toner HP Q7516A	30	120	Original HP
45.	HP LaserJet 5500	Toner HP C9731A cyan	5	20	Original HP
46.	HP LaserJet 5500	Toner HP C9733A magenta	5	20	Original HP
47.	HP LaserJet 5500	Toner HP C9730A negru	5	20	Original HP
48.	HP LaserJet 5500	Toner HP C9732A yellow	5	20	Original HP
49.	Hp LaserJet 700DN M712D	Toner HP CF214X	50	200	Original HP
50.	HP LaserJet P1102	Toner HP 85A original DUAL PACK	5	20	Original HP
51.	HP LaserJet P2055dn	Toner HP CE505x	20	80	Original HP
52.	HP Laserjet PRO 400 - M451dn	Toner HP CE410X	40	160	Original HP
53.	HP Laserjet PRO 400 - M451dn	Toner HP CE411A	25	100	Original HP
54.	HP Laserjet PRO 400 - M451dn	Toner HP CE412A	25	100	Original HP
55.	HP Laserjet PRO 400 - M451dn	Toner HP CE413A	25	100	Original HP
56.	HP LaserJet Pro M15w	Toner CF224A	100	700	Original HP
57.	HP LaserJet PRO M177fw	Toner HP CF350A black	40	160	Original HP
58.	HP LaserJet PRO M177fw	Toner HP CF351A cyan	25	100	Original HP
59.	HP LaserJet PRO M177fw	Toner HP CF352A yellow	25	100	Original HP
60.	HP LaserJet PRO M177fw	Toner HP CF353A magenta	25	100	Original HP
61.	HP LaserJet Pro M402dne	Toner HP CF226X	300	1200	Original HP
62.	HP LaserJet Profesional CP5225	Toner HP CE741A	10	40	Original HP
63.	HP LaserJet Profesional CP5225	Toner HP CE742A	10	40	Original HP
64.	HP LaserJet Profesional CP5225	Toner HP CE743A	10	40	Original HP
65.	HP LaserJet Profesional CP5225	Toner HP CE740A Black	20	80	Original HP

Nr crt	Model Imprimanta	Model Consumabil	Cantitatea minimă estimată	Cantitatea maximă estimată	Tip Consumabil
66	HP M630DN / 605DN	Toner HP CF281A	15	60	Original HP
67	HP OfficeJet 252 Mobile All-in-One	C2P10A HP 651	40	100	Original HP
68	HP OfficeJet 252 Mobile All-in-One	C2P11A HP 651	40	100	Original HP
69	HP Pro 400/M401/M425	Toner HP CF280XD	20	80	Original HP

Produsele oferite și livrate trebuie să fie noi, nefolosite, iar producătorii acestora vor fi aceiași cu producătorii imprimantelor aferente pentru a îndeplini toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Produsele vor fi în termen și vor avea holograma de autenticitate ce va certifica faptul că produsul este unul original (produs de același producător ca și imprimanta) și nu compatibil (after market, refill).

Ofertantul poate oferta produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o soluție alternativă. Ofertele alternative nu sunt permise.

În oferta tehnică se vor indica explicit pentru produsele oferite **numele producătorului, țara de origine, denumirea comercială, precum și imprimantele destinate pentru utilizare.**

3.3.2. LOTUL NR. 2 – CONSUMABILE IMPRIMANTE CANON

Nr crt	Model Imprimanta	Model Consumabil	Cantitatea minimă estimată	Cantitatea maximă estimată	Tip Consumabil
1.	Canon CLI 8	Toner Canon CLI 8 cyan	10	40	Original Canon
2.	Canon CLI 8	Toner Canon CLI 8 yellow	10	40	Original Canon
3.	Canon CLI 8	Toner Canon CLI 8 magenta	10	40	Original Canon
4.	Canon CX 350	Toner BJI-P300C	5	40	Original Canon
5.	Canon CX 350	Toner BJI-P300LC	5	40	Original Canon
6.	Canon CX 350	Toner BJI-P300M	5	40	Original Canon
7.	Canon CX 350	Toner BJI-P300LM	5	40	Original Canon
8.	Canon CX 350	Toner BJI-P300Y	5	40	Original Canon
9.	Canon CX 350	Toner BJI-P300BK	5	40	Original Canon
10.	Canon CX 350	Waste Toner Collector WTX300	4	20	Original Canon
11.	Canon ImageRUNNER ADVANCE C3320I/C3325/C3525	Toner CANON C-EXV 49K black	100	400	Original Canon
12.	Canon ImageRUNNER ADVANCE C3320I/C3325/C3525	Toner CANON C-EXV 49C cyan	80	320	Original Canon
13.	Canon ImageRUNNER ADVANCE C3320I/C3325/C3525	Toner CANON C-EXV 49M magenta	80	320	Original Canon

Nr crt	Model Imprimanta	Model Consumabil	Cantitatea minimă estimată	Cantitatea maximă estimată	Tip Consumabil
14.	Canon ImageRUNNER ADVANCE C3320I/C3325/C3525	Toner CANON C-EXV 49K yellow	80	320	Original Canon
15.	Canon ImageRUNNER ADVANCE C3320I/C3325/C3526	Waste Toner Container WT-202	30	120	Original Canon
16.	CANON i-SENSYS MF247dw	Toner CANON CRG 737	180	720	Original Canon
17.	Canon I-SENSYS MF4870dn	Toner CANON CRG 728	300	1200	Original Canon
18.	CANON I-Sensys MF6140DN	Toner CANON CRG 719	200	800	Original Canon
19.	CANON LBP2900	Toner CANON CRG 703	20	80	Original Canon
20.	Canon PGI 5	Toner Canon PGI 5	10	40	Original Canon

Produsele oferite și livrate trebuie să fie noi, nefolosite, iar producătorii acestora vor fi aceiași cu producătorii imprimantelor aferente pentru a îndeplini toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Produsele vor fi în termen și vor avea holograma de autenticitate ce va certifica faptul că produsul este unul original (produs de același producător ca și imprimanta) și nu compatibil (after market, refill).

Ofertantul poate oferta produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o soluție alternativă. Ofertele alternative nu sunt permise.

În oferta tehnică se vor indica explicit pentru produsele oferite **numele producătorului, țara de origine, denumirea comercială, precum și imprimantele destinate pentru utilizare.**

3.3.3. LOTUL NR. 3 – CONSUMABILE IMPRIMANTE DIVERSE

Nr crt	Model Imprimanta	Model Consumabil	Cantitatea minimă estimată	Cantitatea maximă estimată	Tip Consumabil
1.	Brother DCP-L8450CDW	Toner Brother TN 329 Black	25	100	Original Brother
2.	Brother DCP-L8450CDW	Toner Brother TN 329 Cyan	10	40	Original Brother
3.	Brother DCP-L8450CDW	Toner Brother TN 329 Magenta	10	40	Original Brother
4.	Brother DCP-L8450CDW	Toner Brother TN 329 Yellow	10	40	Original Brother
5.	EPSON WF-5110/5620	Toner black 79XL	15	60	Original Epson
6.	EPSON WF-5110/5620	Toner cyan 79XL	10	60	Original Epson
7.	EPSON WF-5110/5620	Toner yellow 79XL	10	60	Original Epson
8.	EPSON WF-5110/5620	Toner magenta 79XL	10	60	Original Epson
9.	Konica Minolta 215,226	Toner Konica Bizhub 215	20	80	Original Konica Minolta
10.	Kyocera fs-1061dn	Toner Kyocera TK-1125	20	80	Original Kyocera
11.	Lexmark C530	Toner Lexmark C5200KS black	5	20	Original Lexmark

Nr crt	Model Imprimanta	Model Consumabil	Cantitatea minimă estimată	Cantitatea maximă estimată	Tip Consumabil
12.	Lexmark C530	Toner Lexmark C5200CS cyan	5	20	Original Lexmark
13.	Lexmark C530	Toner Lexmark C5200MS magenta	5	20	Original Lexmark
14.	Lexmark C530	Toner Lexmark C5200YS yellow	5	20	Original Lexmark
15.	Lexmark CS 317	Toner 71B20C0	5	20	Original Lexmark
16.	Lexmark CS 317	Toner 71B20K0	10	40	Original Lexmark
17.	Lexmark CS 317	Toner 71B20Y0	5	20	Original Lexmark
18.	Lexmark CS 317	Toner 71B20YM0	5	20	Original Lexmark
19.	Lexmark MX 410	Toner Lexmark 602H (60F2H00)	40	160	Original Lexmark
20.	Lexmark MX 417	Toner Lexmark 51B2H00	40	160	Original Lexmark
21.	OCE TCS 500	Toner OCE TCS 500	5	20	Original OCE
22.	OCE TCS 500	Toner OCE TCS 500C	3	12	Original OCE
23.	OCE TCS 500	Toner OCE TCS 500M	3	12	Original OCE
24.	OCE TCS 500	Toner OCE TCS 500Y	3	12	Original OCE
25.	OKI PRO 9541	Toner OKI 45536556 black	6	24	Original OKI
26.	OKI PRO 9541	Toner OKI 45536555 cyan	4	16	Original OKI
27.	OKI PRO 9541	Toner OKI 45536554 magenta	4	16	Original OKI
28.	OKI PRO 9541	Toner OKI 45536553 yellow	4	16	Original OKI
29.	OKI PRO 9541	Toner OKI 45536425 white	4	16	Original OKI
30.	OKI PRO 9541	Toner OKI 45536428 Clear	6	24	Original OKI
31.	RICOH AFICIO AP610	Toner RICOH 885078 (610E)	50	200	Original Ricoh
32.	RICOH AFICIO AP610	Toner RICOH maintenance kit	25	100	Original Ricoh
33.	Samsung M41	Toner Samsung M41	5	20	Original Samsung
34.	Samsung ML 2010	Toner MLT-D119S	10	40	Original Samsung
35.	SAMSUNG MLT-D101S / SF-760	Toner SAMSUNG MLT-D101S	70	280	Original Samsung
36.	Xerox Phaser 3040	Toner 106R02182	20	80	Original Xerox
37.	Xerox Versalink B400	Toner 106R03585	20	80	Original Xerox

Produsele oferite și livrate trebuie să fie noi, nefolosite, iar producătorii acestora vor fi aceiași cu producătorii imprimantelor aferente pentru a îndeplini toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Produsele vor fi în termen și vor avea holograma de autenticitate ce va certifica faptul că produsul este unul original (produs de același producător ca și imprimanta) și nu compatibil (after market, refill).

Ofertantul poate oferta produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o soluție alternativă. Ofertele alternative nu sunt permise.

În oferta tehnică se vor indica explicit pentru produsele oferite **numele producătorului, țara de origine, denumirea comercială, precum și imprimantele destinate pentru utilizare.**

4 Condiții de asigurare a garanției

Perioada de garanție va fi de minim 1 an de la semnarea documentelor de recepție și va acoperi fiecare produs livrat conform fiecărui contract subsecvent.

Pe durata perioadei de garanție, furnizorul se obligă să repare sau să înlocuiască, pe cheltuiala sa exclusivă, orice produs defect care se dovedește a fi defect sau neconform cu specificațiile tehnice.

Produsele care se defectează în perioada de garanție se vor remedia/înlocui de către furnizor cel mai târziu în a doua zi lucrătoare.

Produsele care prezintă defecte sistematice vor fi înlocuite sau reparate exclusiv pe cheltuiala furnizorului, pentru întreaga cantitate de produse furnizate în baza acordului cadru.

Acordarea garanției pentru produsele livrate nu va fi condiționată de instalarea acestora de către un anumit operator economic impus de furnizor.

Sunt exceptate de la condițiile de asigurare a garanției defectele cauzate de depozitarea, manipularea sau exploatarea greșită a produselor de către achizitor.

5 Condiții de livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Loc de livrare: sediul central/ depozitul Autorității contractante din București.

Livrarea echipamentelor se va face după intrarea în vigoare a contractelor subsecvente acordului-cadru, fără a fi necesară emiterea unei comenzi de către Autoritatea contractantă.

Orice accesoriu prevăzut de producătorul produselor furnizate, menționat în documentația de producător ca făcând parte din compunerea produselor, va fi livrat către Autoritatea contractantă, chiar dacă nu a fost prevăzut explicit în documentația descriptivă.

La încheierea fiecărui contract subsecvent, autoritatea contractantă va stabili, de comun acord cu contractantul, un grafic de livrare al produselor, pentru fiecare tip de produs, termenul maxim de livrare al fiecărui tip de produs neputând depăși 30 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a fiecărui contract subsecvent (intrarea în vigoare a contractului are loc la constituirea garanției de bună execuție, după semnarea acestuia, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnare).

Termenul de livrare nu include timpul necesar recepției cantitative și calitative a produselor.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului.

Contractantul are obligația de a ambala produsele astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipulare dură, expunere la temperaturi extreme, la soare și la precipitații, și în așa fel încât să asigure integritatea acestora pe timpul transportului, manipulării și depozitării, astfel încât produsele să ajungă în bună stare la destinația finală.

În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, Contractantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor se va face respectând prevederile din standardele de execuție a produselor livrate și din Caietul de sarcini.

Ambalajele în care se livrează produsele vor corespunde Directivei Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/ 62/ CE), iar costurile acestora intră în prețul bunurilor facturate.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea Autorității contractante.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Condiții de efectuare a recepției:

Responsabilitatea recepției aparține Părților, care trebuie să aloce resursele adecvate finalizării acesteia, în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea livrării produselor aferente fiecărui contract subsecvent.

Desfășurarea recepției:

- a) Locul recepției: destinația finală (sediul Autorității contractante);
- b) Recepția se va efectua de către Autoritatea contractantă, asistată de reprezentanții Contractantului și va implica verificarea bucată cu bucată a echipamentelor livrate;
- c) Obligatoriu, Contractantul va asigura tabele centralizatoare, în format electronic (Excel) cu toate seriile produselor, evidența fiind păstrată obligatoriu atât de Autoritatea contractantă, cât și de Contractant;
- d) Se pot executa teste funcționale pentru produsele livrate, prin care se va verifica îndeplinirea cerințelor documentației descriptive; testele se pot executa pe bază de eșantion, ales de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a inspecta, testa și, dacă este cazul, de a respinge produsele furnizate. Dreptul acesteia nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Autorității contractante, anterior furnizării acestora la destinația finală.

În situația în care, cu ocazia recepției cantitative-calitative, se constată că nu au fost livrate toate produsele sau unele din acestea sunt deteriorate/defecte sau vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor tehnice, Autoritatea contractantă va avea dreptul de a respinge toată tranșa de produse, iar Contractantul va avea obligația, fără a modifica prețul contractului, de a furniza produsele lipsă și/ sau de a înlocui

produsele constatate defecte/neconforme în termen de maxim 5 zile de la respingerea tranșei de livrare respective, în caz contrar Autoritatea Contractantă având dreptul de a aplica penalități de întârziere. Termenul de furnizare a produselor lipsă și/ sau de înlocuire a celor defecte se va adăuga termenului inițial în care au fost furnizate produsele, în vederea verificării respectării termenului maxim de furnizare, respectiv 30 (treizeci) de zile de la intrarea în vigoare a contractului. Certificarea de către Autoritatea contractantă a faptului că toate produsele au fost livrate, iar acestea corespund specificațiilor tehnice, se va face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai părților a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

La finalizarea recepției cantitative și calitative se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, care va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus. Se va considera că recepția produselor ce fac obiectul contractului a fost finalizată atunci când toate produsele au fost recepționate cantitativ și calitativ la destinația finală. Data finalizării recepției se va înscrie în nota de recepție și constatare de diferențe. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției se va înțelege data procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Certificarea de către achizitor a faptului că toate produsele au fost livrate, iar acestea corespund specificațiilor tehnice, se va face prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai părților a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Data de finalizare a recepției, înscrisă în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, va fi considerată data de la care va curge perioada de garanție.

Dreptul de proprietate asupra tuturor produselor care fac obiectul contractelor subsecvente va trece de la Contractant la Autoritatea contractantă la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Pe perioada derulării acordurilor-cadru și contractelor subsecvente, Autoritatea contractantă va acorda Contractantului tot sprijinul necesar în vederea îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor care îi revin.

Personalul Autorității contractante va participa la testarea produselor livrate și va asigura suport în vederea realizării activităților specifice recepției. În acest sens, Autoritatea contractantă va agree forma detaliată a testelor de acceptanță propuse de către Contractant înaintea datei programate pentru recepție și va pregăti documentele de recepție, asigurând semnarea acestora de către reprezentanții Autorității contractante și cei ai Contractantului care au participat la recepție.

Autoritatea contractantă se va asigura de respectarea termenelor pentru efectuarea recepțiilor cantitative și calitative, iar după caz, conform clauzelor contractuale, va efectua pe parcursul recepției și alte teste relevante, altele decât cele propuse de Contractant, pentru a se asigura de conformitatea produselor livrate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini.

În vederea remedierii defectelor în perioada de garanție, reprezentanții Autorității contractante vor notifica Contractantul în vederea remedierii defecțiunilor în termenele asumate prin Caietul de sarcini și prin contract. Autoritatea contractantă va testa ulterior, din punct de vedere funcțional, echipamentele reparate/înlocuite și va semna documente de recepție.

Autoritatea contractantă va elibera Contractantului documente constatatoare care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către acesta, în termenele prevăzute de lege.

La livrarea produselor, Contractantul trebuie să asigure respectarea practicilor de securitate în muncă și de protecție a mediului înconjurător.

Livrările produselor trebuie să fie în concordanță cu termenul de livrare prezentat de Contractant în propunerea tehnică și în contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pentru toate activitățile cuprinse în propunerea tehnică dispune de toate resursele pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare pentru furnizarea și livrarea produselor, conform legislației în vigoare.

Contractantul este responsabil să livreze produsele cu respectarea tuturor condițiilor/ cerințelor tehnice și de calitate inserate în propunerea tehnică și cu respectarea cerințelor tehnice stabilite în prezentul caiet de sarcini.

8 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi însoțită de celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Autoritatea contractantă va efectua plata fiecărei facturi aferente produselor livrate și recepționate cantitativ și calitativ, prin virament în contul de trezorerie al Contractantului, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii sau, în cazul în care factura a fost primită anterior finalizării recepției cantitative și calitative, în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării recepției cantitative și calitative.

9 Algoritm de evaluare a ofertelor

9.1. Factorii de evaluare a ofertelor și punctajele alocate se aplică pentru fiecare lot în parte și sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	Prețul ofertei	90
2.	Durata perioadei de garanție	10
	TOTAL	100

Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (P_{\text{minim ofertat}} / P_{n \text{ ofertă}}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$$

unde:

- P(n) = punctajul acordat ofertei analizate;
- P_{minim ofertat} = valoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- P_{n ofertă} = valoarea ofertei analizate

Prețurile unitare și valorile totale sunt franco - destinația finală, fără TVA.

Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata perioadei de garanție”, se acordă astfel:

Perioada de garanție minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 12 de luni (conform prevederilor caietului de sarcini).

Punctajul se acordă astfel:

a) pentru o perioadă suplimentară de garanție de 12 de luni ($G_{\text{suplimentară maximă}}$) se acordă punctajul maxim alocat de 10 de puncte. Dacă se ofertează o perioadă suplimentară mai mare de 12 de luni, punctajul acordat nu va crește peste nivelul maxim de 10 puncte;

b) pentru o perioadă suplimentară de garanție mai mică de 12 de luni, se acordă punctajul astfel:

$$Pt = (G_{\text{ofertată}} / G_{\text{suplimentară maximă}}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$$

Pt = punctaj acordat ofertantului pentru factorul de evaluare

$G_{\text{ofertată}}$ = perioada de garanție a ofertei analizate, exprimată în luni întregi;

$G_{\text{suplimentară maximă}}$ = perioada de garanție maximă ofertată (12 luni), exprimată în luni întregi.

9.2. Punctajul total pentru oferta analizată

Pentru obținerea punctajului final, pentru fiecare lot în parte, se vor însuma punctajele obținute pentru factorii de evaluare: prețul ofertei și durata perioadei suplimentare de garanție, după ce în prealabil acestea au fost rotunjite la 2 zecimale prin eliminarea zecimalelor suplimentare.

$$P(T) = P(n) + Pt, \text{ unde:}$$

- P(T) = punctajul total acordat ofertei analizate;
- P(n) = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul “prețul ofertei”;
- Pt = punctajul acordat ofertei analizate pentru factorul de evaluare “durata perioadei de garanție”;

10 Declarația ofertei câștigătoare

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Primele cinci oferte care obțin cel mai mare număr de puncte, respectiv ofertele clasate pe locurile 1, 2, 3, 4 și 5 pe fiecare lot, sunt considerate ofertele cele mai avantajoase desemnate prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și vor fi declarate oferte câștigătoare, urmând a se semna acordul cadru.

Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasati pe locul cinci, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare “Prețul ofertei” (are prețul cel mai scăzut).

Dacă și pentru acest factor de evaluare “Prețul ofertei” punctajul este egal, deci implicit și pentru ultimul factor de evaluare “Durata perioadei suplimentare de garanție”, Achizitorul va solicita numai ofertanților aflați în această situație depunerea de noi propuneri financiare în SEAP. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți

propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut.

Dacă și în urma reofertării în SEAP, ofertanții nu vor putea fi departajați, vor deveni incidente prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire va fi anulată, fiind imposibilă încheierea acordului-cadru.

10.1. Activități specifice în acordul cadru:

Durata acordului cadru este de 24 luni de la data semnării.

Acordul cadru se implementează printr-un număr de activități care au caracter repetitiv, ori de câte ori Autoritatea Contractantă va decide achiziționarea produselor care fac obiectul acordului cadru.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia oricare dintre acordurile cadru ce se vor încheia în baza prezentei proceduri de achiziție, inclusiv contractele subsecvente aflate în derulare, în cazul în care necesitățile tehnice ale autorității contractante se vor modifica în așa măsură încât cerințele din prezentul caiet de sarcini nu vor mai corespunde necesităților autorității contractante.

- Reofertarea în vederea atribuirii contractelor subsecvente

Competiția pentru atribuirea contractelor subsecvente se va relua ori de câte ori este necesară încheierea unui nou contract subsecvent, prin trimiterea de invitații de depunere a unor noi oferte financiare către toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru. Aceștia vor asigura cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, produse de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea vor fi menționate în invitațiile de participare la reofertare.

Invitația de participare va indica tipul, caracteristicile și cantitatea produselor ce vor fi achiziționate, precum și termenul prevăzut pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va verifica conformitatea ofertelor financiare depuse cu condițiile menționate din invitația/invitațiile de participare, pentru fiecare lot pentru care s-a reluat competiția.

Competiția se va relua numai pentru lotul/loturile pentru care este necesară încheierea unui/unor nou/noi contract(e) subsecvent(e), în condițiile prezentului caiet de sarcini).

Cu ocazia reluării competiției, operatorii economici invitați nu au decât dreptul de a-și îmbunătăți prețurile oferite și prevăzute în acordurile-cadru, prin ofertarea unor prețuri unitare mai mici sau cel mult egale cu cele inițiale prevăzute în acordul-cadru. Noile prețuri unitare astfel rezultate vor fi ferme și nerevizuibile pe durata contractului subsecvent pentru care a fost reluată competiția.

Pentru fiecare lot/loturi, autoritatea contractantă va desemna oferta câștigătoare ca fiind oferta cu valoarea cea mai mică, rezultată în baza criteriului "prețul cel mai scăzut" aplicat la valoarea totală a ofertelor, în urma derulării etapei de reluare a competiției. Celelalte elemente și condiții cuprinse în acordurile-cadru semnate cu operatorii economici rămân neschimbate pe întreaga durată a acestora.

În situația în care, în urma reluării competiției, doi sau mai mulți operatori economici ofertează aceeași valoare totală a ofertei, iar aceasta are valoarea cea mai mică dintre toate ofertele depuse în urma reluării competiției, se va relua competiția numai între acești operatori economici, urmând ca operatorului economic care depune oferta cu valoarea cea mai scăzută să îi fie atribuit contractul subsecvent. Autoritatea contractantă va proceda la reluarea competiției în acest caz, până la obținerea unei singure oferte cu valoarea cea mai scăzută.

- **Atribuirea contractului subsecvent**

Autoritatea Contractantă va efectua evaluarea ofertelor primite și va desemna câștigătorul contractului subsecvent în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la terminarea termenului prevăzut pentru depunerea ofertelor. În cazuri excepționale și temeinic justificate, autoritatea contractantă poate prelungi perioada de evaluare. Pe parcursul perioadei de valabilitate a ofertei (30 de zile de la termenul limită pentru depunerea ofertei subsecvente), operatorul economic nu va putea să retragă sau să modifice oferta transmisă. Nu se acceptă oferte parțiale. După verificarea detaliilor cu valorile incluse în acordul cadru și verificarea corectitudinii ofertei, comisia va valida oferta câștigătoare / ofertele necâștigătoare.

- **Încheierea/semnarea contractului subsecvent**

În această fază, semnatarul Acordului Cadru va fi notificat de Autoritatea Contractantă asupra faptului că oferta sa este acceptată pentru încheierea unui Contract Subsecvent, devenind astfel responsabil pentru toate aspectele administrative privind acel contract. Ofertantul este obligat să semneze contractul subsecvent și să prezinte garanția de bună execuție în valoare de 5 % din valoarea fără TVA a contractului subsecvent, neconformarea cu aceste prevederi conducând la rezilierea acordului cadru cu operatorul economic respectiv și emiterea documentului constatator prevăzut la art. 97 ind. 1 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

11 Riscuri aferente acordului-cadru și măsuri de gestionare a acestora

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care acordul-cadru ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers.

Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea acordului-cadru au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra acordului-cadru.

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare ale riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării acordului-cadru.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în prezentul capitol.

Autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile identificate pentru implementarea acordului-cadru, în sfera sa de responsabilitate.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile aferente implementării acordului-cadru ce cad în sfera sa de responsabilitate.

Riscuri identificate	Probabilitate de apariție risc	Impact risc	Nivel de risc	Strategie de răspuns Măsurile de atenuare ale riscului	Nivel de risc rezidual
Riscuri de natură legislativă – identificate la nivelul ambelor părți contractante					
Modificări legislative care pot influența implementarea acordului-cadru	medie	mediu	mediu	Tip acțiune corectivă: reducere	mic
				Monitorizarea permanentă de către ambele părți contractante a modificărilor legislative	
Riscuri de natură organizatorică – identificate la nivelul Autorității contractante					
Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: reducere	foarte mic
				Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii.	
Întârzieri în încheierea acordului-cadru	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: reducere	foarte mic
				Elaborarea documentației de atribuire într-un mod corect; Organizarea comisiei de evaluare a ofertelor prin desemnarea unor persoane competente, cu experiență în domeniu.	
Riscuri de natură organizatorică – identificate la nivelul Contractantului					
Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	foarte mică	mare	mic	Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificări asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare.	foarte mic
Riscuri de natură contractuală – identificate la nivelul ambelor părți contractante					
Întârzieri ce pot apărea în derularea acordului-cadru (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: reducere	foarte mic
				Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea echipamentelor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează acordul-cadru; Respectarea de către contractant a clauzelor privind livrarea echipamentelor.	
	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: transfer	foarte mic
				Includerea în acordul-cadru și în contractele subsecvente de achiziție a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale	

Riscuri identificate	Probabilitate de apariție risc	Impact risc	Nivel de risc	Strategie de răspuns Măsuri de atenuare ale riscului	Nivel de risc rezidual
				în ansamblul lor	
Riscuri financiare– identificate la nivelul ambelor părți contractante					
Riscul de depășire a valorii estimate a acordului-cadru	mică	mediu	mic	Tip actiune corectivă: reducere	mic
				Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente acordului-cadru; Încadrarea ofertelor în valoarea estimate a acordului-cadru	

Nivelul riscului s-a stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra acordului-cadru. Determinarea nivelului riscului s-a făcut cu ajutorul matricei nivelului de risc prezentată mai jos:

<i>Probabilitate</i>	<i>Foarte Mare</i>	<i>Mare</i>	<i>Mediu</i>	<i>Mic</i>	<i>Foarte Mic</i>
<i>Impact</i>					
<i>Foarte Mare</i>	Risc Foarte Mare	Risc Foarte Mare	Risc Mare	Risc Mediu	Risc Mic
<i>Mare</i>	Risc Foarte Mare	Risc Mare	Risc Mare	Risc Mediu	Risc Mic
<i>Mediu</i>	Risc Mare	Risc Mare	Risc Mediu	Risc Mic	Risc Mic
<i>Mic</i>	Risc Mediu	Risc Mediu	Risc Mic	Risc Mic	Risc Foarte Mic
<i>Foarte Mic</i>	Risc Mic	Risc Mic	Risc Mic	Risc Foarte Mic	Risc Foarte Mic

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare ale riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării acordului-cadru.