

Data 19.07.2019

Nr.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

A N U N Ţ

Ministerul Finanţelor Publice, cu sediul în Bulevardul Libertăţii nr. 16, sector 5, organizează concurs pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie vacante de consilier clasa I grad profesional superior (2 posturi), expert clasa I grad profesional principal (1 post), inspector clasa I grad profesional principal (1 post), consilier clasa I grad profesional asistent (1 post), expert clasa I grad profesional asistent (6 posturi) la Centrul naţional pentru informaţii financiare.

I. Organizarea concursului

1. Înscrierea la concurs se va face până la data de 07.08.2019.
2. Concursul va avea loc în data de 20.08.2019 (proba scrisă) ora 11⁰⁰

II. Condiţii de participare

În vederea înscrierii la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale cumulative**:

- a) să aibă cetăţenia română şi domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris şi vorbit;
- c) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- d) să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) să îndeplinească condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică;
- g) să îndeplinească condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;
- h) să nu fi fost condamnaţi pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică îndeplinirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice;
- i) să nu fi fost destituiţi dintr-o funcţie publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiţiile specifice:

1. Serviciul de dezvoltare aplicatii buget

1 post consilier clasa I grad profesional superior

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii fundamentale:
 - matematica şi ştiinţe ale naturii – ramura de ştiinţă (RSI): matematică; informatică;
 - ştiinţe ingineresti – RSI: inginerie electrică, electronică şi telecomunicaţii – domeniul de licenţă (DL): inginerie electrică; inginerie electronica, telecomunicatii si tehnologii informaţionale;
 - ştiinţe ingineresti – RSI: ingineria sistemelor, calculatoare şi tehnologia informaţiei – DL: calculatoare si tehnologia informatiei; ingineria sistemelor;

- științe sociale – RSI: științe economice cu următoarele DL: cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management;
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicații similare – nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar și realizarea de prezentări specifice activității desfășurate în cadrul instituției, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Limbaje de programare: SQL, PL/SQL, sisteme de gestiune de baze de date relaționale/ Instrumente de dezvoltare pentru aplicații web multi – nivel, elaborare documentație proiecte informatice, management proiect informatic – cunostinte nivel avansat necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- adaptabilitate, asumarea responsabilității, capacitatea de a rezolva problemele, capacitatea de autoperfectiune și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiza și sinteză, capacitatea de a lucra în echipă, disponibilitate pentru lucru în condiții de stres și autoinstruire.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 7 ani.

Atribuțiile postului:

1. analizează, proiectează, programează, testează și implementează aplicațiile informatice dezvoltate pentru elaborarea și execuția bugetului în toate etapele sale;
2. administrează, întreține, extinde și optimizează aplicațiile informatice dezvoltate și implementate;
3. elaborează, gestionează și actualizează documentațiile specifice proiectelor de dezvoltare/ implementare aplicații informatice, în concordanță cu metodologiile și tehnicile avansate în domeniul TIC;
4. respectă standardele, procedurile și metodologiile stabilite la nivelul Direcției generale a tehnologiei informației;
5. participă la îndrumarea metodologică a activității de tehnologia informației în domeniul specific și instruirea beneficiarilor aplicațiilor dezvoltate.
6. studiază permanent literatura de specialitate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și legislația specifică;
7. studiază metode de management bugetar și menține legături de colaborare cu specialiștii direcțiilor generale ale MFP, beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate;
8. colaborează cu structurile organizaționale beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate, în vederea unei cât mai bune înțelegerii a cerințelor utilizatorilor și asigurării acceptabilității acestora;
9. colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate pentru realizarea și implementarea aplicațiilor informatice și furnizarea serviciilor informatice din competența serviciului în cele mai bune condiții;
10. face propuneri privind tehnologiile folosite în domeniul TIC;
11. participă la definirea proiectelor din domeniul de competență al serviciului și la implementarea acestora;
12. participă la implementarea unor programe și proiecte cu finanțare externă derulate de către structuri organizaționale din cadrul MFP și care au o componentă TIC, pentru a asigura integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate;
13. participă la elaborarea de caiete de sarcini, specificații tehnice și funcționale pentru achiziția de produse și servicii TIC pe domeniul de competență al serviciului, în colaborare cu celelalte direcții, servicii și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare și cu direcțiile beneficiare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate, după caz;
14. participă în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor și în cadrul comisiilor de recepție a produselor și serviciilor din domeniul TIC achiziționate;
15. participă la elaborarea/ revizuirea propunerilor de modificare a reglementărilor legale din domeniul de competență al serviciului;
16. participă la elaborarea și revizuirea procedurilor de sistem și operationale (elaborate de CNIF sau de către alte structuri organizaționale din cadrul MFP) cu impact asupra activității serviciului;
17. participă la seminarii, prezentări și workshop-uri pe teme de specialitate;
18. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
19. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întretine corespunzător mobilierul din dotare;
20. informează conducerea direcției generale privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;

21. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției, pentru atingerea scopului postului, în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Serviciul administrare platforme informatice, Direcția infrastructura TIC

1 post consilier clasa I grad profesional superior

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii fundamentale:
 - matematică și științe ale naturii – ramura de știință(RSI): matematică; informatică;
 - științe ingineresti – RSI: inginerie electrică, electronică și telecomunicații – domeniul de licență (DL): inginerie electrică; inginerie electronica, telecomunicatii si tehnologii informaționale;
 - științe ingineresti – RSI: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației – DL: calculatoare si tehnologia informatiei; ingineria sistemelor;
 - științe sociale – RSI: științe economice cu următoarele DL: cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management;
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare – nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activității desfășurate în cadrul instituției, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Sisteme de operare Windows si Unix, Administrare servere cu sisteme de operare Windows,Linux si AIX / Administrare Storage, tehnologii Internet si Intranet, metode de analiza și elaborare documentatie, management proiecte informatice, cunostinte nivel avansat necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- adaptabilitate, asumarea responsabilitatii, capacitatea de a rezolva problemele, capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite, capacitatea de analiza si sinteză, capacitatea de a lucra in echipă, disponibilitate pentru autoinstruire și perioade de lucru peste program.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 7 ani.

Atributiile postului:

1. Pastreaza si tine la zi documentatia tehnica a echipamentelor;
2. Asigura actualizarea software-ului de pe platformele informatice ale Centrului Primar de Date ;
3. Administreaza baze de date si servere de aplicatii ;
4. Asigura preluarea de date pentru testarea aplicatiilor dezvoltate in CNIF, acolo unde este necesar ;
5. Participa la receptionarea si punerea in functiune a echipamentelor noi
6. Verifica sistemele din punct de vedere hardware dupa terminarea operatiilor de intretinere si depanare
7. Pastreaza si tine la zi evidenta kit-urilor instalate pe sistemele din centru primar de date;
8. Intocmeste documentatia tehnica privind scoaterea din functiune si casarea unor echipamente
9. Asimileaza cunostinte despre tehnologii noi, materiale consumabile, costuri, etc
10. Asigura tehnoedactarea de nivel superior, pentru scopuri de reprezentare sau in sprijinul instruirii
11. Participa la elaborarea specificatiilor tehnice ale caietelor de sarcini si la evaluarea ofertelor tehnice depuse in cadrul licitatiilor publice deschise.
12. Studiaza permanent literatura de specialitate.
13. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
14. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;
15. informează conducerea CNIF privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
16. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Serviciul aplicatii Registru Contribuabili, Direcția dezvoltare sisteme informatice

1 post expert clasa I grad profesional asistent

- Studii universitare de licență/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare – nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Limbaje de programare, SGBD relationale, medii de dezvoltare componente informatice, metode de proiectare, elaborare documentatie aplicatii informatice, managementul proiectelor informatice – cunostinte nivel mediu necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- adaptabilitate;
- asumarea responsabilitatii;
- capacitatea de a rezolva problemele;
- capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- capacitatea de a lucra in echipa;
- flexibilitate;
- creativitate si spirit de initiativa;
- disponibilitate pentru perioade de lucru peste program si autoinstruire;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an.

Atributiile postului:

1. analizează, proiectează, programează, testează și implementează aplicații informatice dezvoltate conform strategiei în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor a Ministerului Finanțelor Publice în toate etapele sale;
2. administrează, întreține, extinde și optimizează aplicațiile informatice dezvoltate și implementate;
3. elaborează, gestionează și actualizează documentațiile specifice proiectelor de dezvoltare/ implementare aplicații informatice, în concordanță cu metodologiile și tehnicile avansate în domeniul TIC;
4. participă la îndrumarea metodologică a activității de tehnologia informației în domeniul specific și instruirea utilizatorilor aplicațiilor dezvoltate;
5. asigură asistență tehnică utilizatorilor aplicațiilor informatice;
6. colaborează cu structurile organizaționale beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate, în vederea unei cât mai bune înțelegeri a cerințelor utilizatorilor și asigurării acceptabilității acestora;
7. colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate pentru realizarea și implementarea aplicațiilor informatice și furnizarea serviciilor informatice din competența serviciului în cele mai bune condiții;
8. respectă standardele, procedurile și metodologiile stabilite la nivelul Centrului Național pentru Informații Financiare;
9. participă la implementarea unor programe și proiecte cu finanțare externă derulate de către structuri organizaționale din cadrul MFP și instituții subordonate și care au o componentă TIC, pentru a asigura integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice ;
10. exploatează aplicații informatice referitoare la înregistrarea contribuabililor persoane fizice si juridice;

11. studiază permanent literatura de specialitate în vederea formulării propunerilor de schimbare a tehnologiei informației și comunicațiilor;
12. participă la elaborarea de caiete de sarcini, specificații tehnice și funcționale pentru achiziția de produse și servicii TIC pe domeniul de competență al serviciului, în colaborare cu celelalte direcții, servicii și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare și cu direcțiile beneficiare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate, după caz;
13. urmărește modul de derulare și îndeplinirea clauzelor contractuale pentru contracte încheiate în domeniul TIC;
14. participă la elaborarea și revizuirea procedurilor de sistem și operationale (elaborate de CNIF sau de către alte direcții MFP) cu impact asupra activității serviciului;
15. participă la seminarii, prezentări și workshop-uri pe teme de specialitate.
16. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
17. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;
18. informează conducerea direcției generale privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
19. îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea serviciului care duc la îndeplinirea scopului postului, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Serviciul aplicatii asistare contribuabili si teledeclarare, Direcția dezvoltare sisteme informatice

1 post expert clasa I grad profesional principal

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii fundamentale:
 - matematica și științe ale naturii – ramura de știință(RSI): matematică; informatică;
 - științe ingineresti – RSI: inginerie electrică, electronică și telecomunicații – domeniul de licență (DL): inginerie electrică; inginerie electronica, telecomunicatii si tehnologii informaționale;
 - științe ingineresti – RSI: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației – DL: calculatoare si tehnologia informatiei; ingineria sistemelor;
 - științe sociale – RSI: științe economice cu următoarele DL: cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management.
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare – nivel mediu pentru editare de texte, calculul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Limbaje de programare, SGBD relationale, medii de dezvoltare componente informatice, metode de proiectare, elaborare documentatie aplicatii informatice, managementul proiectelor informatice – cunostinte nivel mediu necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- adaptabilitate;
- asumarea responsabilitatii;
- capacitatea de a rezolva problemele;
- capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- capacitatea de a lucra in echipa;
- flexibilitate;
- creativitate si spirit de initiativa;
- disponibilitate pentru perioade de lucru peste program si autoinstruire;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 5 ani.

Atributiile postului:

1. analizează, proiectează, programează, testează și implementează aplicații informatice dezvoltate conform strategiei în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor a Ministerului Finanțelor Publice în toate etapele sale;
2. administrează, întreține, extinde și optimizează aplicațiile informatice dezvoltate și implementate;
3. elaborează, gestionează și actualizează documentațiile specifice proiectelor de dezvoltare/ implementare aplicații informatice, în concordanță cu metodologiile și tehnicile avansate în domeniul TIC;
4. participă la îndrumarea metodologică a activității de tehnologia informației în domeniul specific și instruirea utilizatorilor aplicațiilor dezvoltate;
5. asigură asistență tehnică utilizatorilor aplicațiilor informatice;
6. colaborează cu structurile organizaționale beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate, în vederea unei cât mai bune înțelegeri a cerințelor utilizatorilor și asigurării acceptabilității acestora;
7. colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate pentru realizarea și implementarea aplicațiilor informatice și furnizarea serviciilor informatice din competența serviciului în cele mai bune condiții;
8. respectă standardele, procedurile și metodologiile stabilite la nivelul Centrului Național pentru Informații Financiare;
9. participă la implementarea unor programe și proiecte cu finanțare externă derulate de către structuri organizaționale din cadrul MFP și instituții subordonate și care au o componentă TIC, pentru a asigura integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice ;
10. studiază permanent literatura de specialitate în vederea formulării propunerilor de schimbare a tehnologiei informației și comunicațiilor;
11. participă la elaborarea de caiete de sarcini, specificații tehnice și funcționale pentru achiziția de produse și servicii TIC pe domeniul de competență al serviciului, în colaborare cu celelalte direcții, servicii și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare și cu direcțiile beneficiare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate, după caz;
12. participă în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor și în cadrul comisiilor de recepție a produselor și serviciilor din domeniul TIC achiziționate;
13. urmărește modul de derulare și îndeplinirea clauzelor contractuale pentru contracte încheiate în domeniul TIC;
14. participă la elaborarea și revizuirea procedurilor de sistem și operationale (elaborate de CNIF sau de către alte direcții MFP) cu impact asupra activității serviciului;
15. asigură schimbul de date cu alte entități/instituții publice, pe baza protocoalelor de colaborare/schimb de informații: acces on-line, servicii de export-import date etc;
16. participă la seminarii, prezentări și workshop-uri pe teme de specialitate.
17. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
18. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;
19. informează conducerea direcției generale privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
20. îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea serviciului care duc la îndeplinirea scopului postului, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Serviciul aplicații creanțe bugetare și Unitatea de Imprimare Rapidă, Direcția dezvoltare sisteme informatice

1 post inspector clasa I grad profesional principal

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii fundamentale:
 - matematica și științe ale naturii – ramura de știință(RSI): matematică; informatică;
 - științe ingineresti – RSI: inginerie electrică, electronică și telecomunicații – domeniul de licență (DL): inginerie electrică; inginerie electronica, telecomunicații si tehnologii informaționale;
 - științe ingineresti – RSI: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației – DL: calculatoare si tehnologia informației; ingineria sistemelor;
 - științe sociale – RSI: științe economice cu următoarele DL: cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management.

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare – nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Limbaje de programare, SGBD relationale, medii de dezvoltare componente informatice, metode de proiectare, elaborare documentatie aplicatii informatice, managementul proiectelor informatice – cunostinte nivel mediu necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- adaptabilitate;
- asumarea responsabilitatii;
- capacitatea de a rezolva problemele;
- capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- capacitatea de a lucra in echipa;
- flexibilitate;
- creativitate si spirit de initiativa;
- disponibilitate pentru perioade de lucru peste program si autoinstruire;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 5 ani.

Atributiile postului:

1. analizează, proiectează, programează, testează și implementează aplicații informatice dezvoltate conform strategiei în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor a Ministerului Finanțelor Publice în toate etapele sale;
2. administrează, întreține, extinde și optimizează aplicațiile informatice dezvoltate și implementate;
3. elaborează, gestionează și actualizează documentațiile specifice proiectelor de dezvoltare/ implementare aplicații informatice, în concordanță cu metodologiile și tehnicile avansate în domeniul TIC;
4. participă la îndrumarea metodologică a activității de tehnologia informației în domeniul specific și instruirea utilizatorilor aplicațiilor dezvoltate;
5. asigură asistență tehnică utilizatorilor aplicațiilor informatice;
6. colaborează cu structurile organizaționale beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate, în vederea unei cât mai bune înțelegeri a cerințelor utilizatorilor și asigurării acceptabilității acestora;
7. colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate pentru realizarea și implementarea aplicațiilor informatice și furnizarea serviciilor informatice din competența serviciului în cele mai bune condiții;
8. respectă standardele, procedurile și metodologiile stabilite la nivelul Centrului Național pentru Informații Financiare;
9. participă la implementarea unor programe și proiecte cu finanțare externă derulate de către structuri organizaționale din cadrul MFP și instituții subordonate și care au o componentă TIC, pentru a asigura integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice ;
10. exploatează aplicații informatice referitoare la administrarea contribuabililor persoane fizice si juridice;
11. studiază permanent literatura de specialitate în vederea formulării propunerilor de schimbare a tehnologiei informației și comunicațiilor;
12. participă la elaborarea de caiete de sarcini, specificații tehnice și funcționale pentru achiziția de produse și servicii TIC pe domeniul de competență al serviciului, în colaborare cu celelalte direcții, servicii și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare și cu direcțiile beneficiare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate, după caz;
13. participă în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor și în cadrul comisiilor de recepție a produselor și serviciilor din domeniul TIC achiziționate;
14. urmărește modul de derulare și îndeplinirea clauzelor contractuale pentru contracte încheiate în domeniul TIC;
15. participă la elaborarea si revizuirea procedurilor de sistem și operationale (elaborate de CNIF sau de către alte direcții MFP) cu impact asupra activității serviciului;
16. asigură schimbul de date cu alte entități/instituții publice, pe baza protocoalelor de colaborare/schimb de informații: acces on-line, servicii de export-import date etc;

17. participă la seminarii, prezentări și workshop-uri pe teme de specialitate.
18. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
19. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;
20. informează conducerea direcției generale privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
21. îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea serviciului care duc la îndeplinirea scopului postului, în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Serviciul aplicatii administrare fiscala - schimb de informatii, Direcția data warehouse

1 post expert clasa I grad profesional asistent

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii fundamentale:
 - matematica și științe ale naturii – ramura de știință (RSI): matematică; informatică;
 - științe ingineresti – RSI: inginerie electrică, electronică și telecomunicații – domeniul de licență (DL): inginerie electrică; inginerie electronica, telecomunicatii si tehnologii informaționale;
 - științe ingineresti – RSI: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației – DL: calculatoare si tehnologia informatiei; ingineria sistemelor;
 - științe sociale – RSI: științe economice cu următoarele DL: cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management.
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project) sau alte aplicații similare – nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentări specifice activității desfășurate in cadrul instituției, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Limbaje de programare, SGBD relaționale, medii de dezvoltare componente informatice, metode de proiectare, elaborare documentație aplicații informatice, management proiect – cunoștințe nivel de bază necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- adaptabilitate;
- asumarea responsabilității;
- capacitatea de a rezolva problemele;
- capacitatea de autoperfecționare si de valorificare a experienței dobândite;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- capacitatea de a lucra in echipa;
- flexibilitate;
- creativitate si spirit de inițiativă;
- disponibilitate pentru perioade de lucru peste program si autoinstruire;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an.

Atribuțiile postului:

1. Participa la dezvoltarea si implementarea proiectelor de aplicatii informatice pentru directiile implicate in administrarea fiscala – schimb de informatii;
2. Urmareste și participă la realizarea documentatiilor specifice proiectelor de construire, implementare a aplicatiilor in concordanta cu metodologiile si tehnicile avansate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor;
3. Elaborează documentație de specialitate: cerințe funcționale, specificații tehnice, ghidul utilizatorului etc, în domeniul său de activitate;
4. Participă la indrumarea metodologica a activității de tehnologia informatiei in domeniul specific, desfășurată în unitățile teritoriale;
5. Colaborează cu structurile organizaționale beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate, în vederea unei cât mai bune înțelegeri a cerințelor utilizatorilor și asigurării acceptabilității acestora;
6. Colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate

pentru realizarea și implementarea aplicațiilor informatice și furnizarea serviciilor informatice din competența serviciului în cele mai bune condiții;

7. Respectă standardele, procedurile și metodologiile stabilite la nivelul Centrului Național pentru Informații Financiare;

8. Participă la implementarea unor programe și proiecte cu finanțare externă derulate de către structuri organizaționale din cadrul MFP și instituții subordonate și care au o componentă TIC, pentru a asigura integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice ;

9. participă la seminarii, prezentări și workshop-uri pe teme de specialitate.

10. Reprezintă instituția în cadrul grupurilor de lucru la nivelul Comisiei Europene, pe domeniul de activitate al serviciului, conform desemnării de către superiorul ierarhic direct;

11. Studiază permanent literatura de specialitate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și legislația specifică;

12. Participa la elaborarea specificațiilor tehnice ale caietelor de sarcini și la evaluarea ofertelor tehnice depuse în cadrul licitațiilor publice deschise;

13. Respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;

14. Utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;

15. Informează conducerea direcției generale privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;

16. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Serviciul aplicații administrare fiscală - schimb de informații, Direcția data warehouse

1 post expert clasa I grad profesional asistent

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii fundamentale:
 - matematica și științe ale naturii – ramura de știință(RSI): matematică; informatică;
 - științe ingineresti – RSI: inginerie electrică, electronică și telecomunicații – domeniul de licență (DL): inginerie electrică; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
 - științe ingineresti – RSI: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației – DL: calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor;
 - științe sociale – RSI: științe economice cu următoarele DL: cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management.
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project) sau alte aplicații similare – nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar și realizarea de prezentări specifice activității desfășurate în cadrul instituției, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Limbaje de programare, SGBD relaționale, medii de dezvoltare componente informatice, metode de proiectare, elaborare documentație aplicații informatice, management proiect – cunoștințe nivel de bază necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- adaptabilitate;
- flexibilitate;
- asumarea responsabilității;
- capacitatea de a rezolva problemele;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- perioade de lucru peste program și autoinstruire;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an.

Atributiile postului:

1. Participa la dezvoltarea și implementarea proiectelor de aplicații informatice pentru direcțiile implicate în administrarea fiscală – schimb de informații;
2. Urmărește și participă la realizarea documentațiilor specifice proiectelor de construire, implementare a aplicațiilor în concordanță cu metodologiile și tehnicile avansate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;
3. Elaborează documentație de specialitate: cerințe funcționale, specificații tehnice, ghidul utilizatorului etc. în domeniul său de activitate;
4. Participă la îndrumarea metodologică a activității de tehnologia informației în domeniul specific, desfășurată în unitățile teritoriale;
5. Colaborează cu structurile organizaționale beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate, în vederea unei cât mai bune înțelegeri a cerințelor utilizatorilor și asigurării acceptabilității acestora;
6. Colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate pentru realizarea și implementarea aplicațiilor informatice și furnizarea serviciilor informatice din competența serviciului în cele mai bune condiții;
7. Respectă standardele, procedurile și metodologiile stabilite la nivelul Centrului Național pentru Informații Financiare;
8. Participă la implementarea unor programe și proiecte cu finanțare externă derulate de către structuri organizaționale din cadrul MFP și instituții subordonate și care au o componentă TIC, pentru a asigura integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice ;
9. participă la seminarii, prezentări și workshop-uri pe teme de specialitate.
10. Reprezintă instituția în cadrul grupurilor de lucru la nivelul Comisiei Europene, pe domeniul de activitate al serviciului, conform desemnării de către superiorul ierarhic direct;
11. Studiază permanent literatura de specialitate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și legislația specifică;
12. Participa la elaborarea specificațiilor tehnice ale caietelor de sarcini și la evaluarea ofertelor tehnice depuse în cadrul licitațiilor publice deschise;
13. Respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
14. Utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;
15. Informează conducerea direcției generale privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
16. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

8. Serviciul aplicații pentru analiza de risc și antifrauda fiscală, Direcția data warehouse**1 post expert clasa I grad profesional asistent**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii fundamentale:
 - matematica și științe ale naturii – ramura de știință(RSI): matematică; informatică;
 - științe ingineresti – RSI: inginerie electrică, electronică și telecomunicații – domeniul de licență (DL): inginerie electrică; inginerie electronica, telecomunicații și tehnologii informaționale;
 - științe ingineresti – RSI: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației – DL: calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor;
 - științe sociale – RSI: științe economice cu următoarele DL: cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management.
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project) sau alte aplicații similare – nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar și realizarea de prezentări specifice activității desfășurate în cadrul instituției, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Limbaje de programare, SGBD relationale, medii de dezvoltare componente informatice, metode de proiectare, elaborare documentație aplicații informatice, management de proiect informatic – cunoștințe nivel de bază necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;

- adaptabilitate;
- asumarea responsabilitatii;
- capacitatea de a rezolva problemele;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- capacitatea de analiza și sinteza;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- disponibilitate pentru lucru peste program și autoinstruire, dezvoltare rapidă aplicații

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an.

Atribuțiile postului:

1. participă la dezvoltarea și implementarea proiectelor de aplicații informatice.
2. urmărește și participă la realizarea documentațiilor specifice proiectelor de construire, implementare a aplicațiilor în concordanță cu metodologiile și tehnicile avansate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;
3. studiază permanent literatura de specialitate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și legislația specifică;
4. colaborează cu structurile organizaționale beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate, în vederea unei cât mai bune înțelegeri a cerințelor și asigurării acceptabilității acestora;
5. colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate pentru realizarea și implementarea aplicațiilor informatice și furnizarea serviciilor informatice din componența serviciului în cele mai bune condiții;
6. participă la implementarea unor programe și proiecte cu finanțare externă derulate de către structuri organizaționale din cadrul MFP și instituțiile subordonate și care au o componentă TIC, pentru a asigura integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice;
7. respectă standardele, procedurile și metodologiile stabilite la nivelul Centrului Național pentru Informații Financiare;
8. participă la elaborarea și revizuirea procedurilor de sistem și operaționale (elaborate de CNIF sau de către alte direcții MFP) cu impact asupra activității serviciului;
9. participă la îndrumarea metodologică a activității de tehnologia informației în domeniul antifraudei fiscale, desfășurate în unitățile teritoriale.
10. participă la seminarii, prezentări și workshop-uri pe teme de specialitate.
11. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurilor de aplicare a acestora;
12. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;
13. informează conducerea direcției generale privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
14. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

9. Compartimentul aplicații operative antifraudă fiscală, Serviciul aplicații pentru analiză de risc și antifraudă fiscală, Direcția data warehouse

1 post expert clasa I grad profesional asistent

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii fundamentale:
 - matematica și științe ale naturii – ramura de știință (RSI): matematică; informatică;
 - științe ingineresti – RSI: inginerie electrică, electronică și telecomunicații – domeniul de licență (DL): inginerie electrică; inginerie electronica, telecomunicații și tehnologii informaționale;
 - științe ingineresti – RSI: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației – DL: calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor;
 - științe sociale – RSI: științe economice cu următoarele DL: cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management.

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project) sau alte aplicatii similare – nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Limbaje de programare, SGBD relationale, medii de dezvoltare componente informatice, metode de proiectare, elaborare documentatie aplicatii informatice, management de proiect informatic – cunostinte nivel de bază necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- adaptabilitate;
- asumarea responsabilitatii;
- capacitatea de a rezolva problemele;
- capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- capacitatea de a lucra in echipa;
- flexibilitate;
- creativitate si spirit de initiativa;
- disponibilitate pentru lucru peste program si autoinstruire, dezvoltare rapida de aplicații;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an.

Atributiile postului:

1. Participa la dezvoltarea si implementarea proiectelor de aplicatii informatice.
2. Urmareste si participa la realizarea documentatiilor specifice proiectelor de construire, implementare a aplicatiilor in concordanta cu metodologiile si tehnicile avansate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor
3. Studiaza permanent literatura de specialitate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor si legislatia specifica
4. Colaborează cu structurile organizaționale beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate, în vederea unei cât mai bune înțelegeri a cerințelor utilizatorilor și asigurării acceptabilității acestora;
5. Colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate pentru realizarea și implementarea aplicațiilor informatice și furnizarea serviciilor informatice din competența serviciului în cele mai bune condiții;
6. Participă la implementarea unor programe și proiecte cu finanțare externă derulate de către structuri organizaționale din cadrul MFP și instituții subordonate și care au o componentă TIC, pentru a asigura integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice;
7. Respectă standardele, procedurile și metodologiile stabilite la nivelul Centrului Național pentru Informații Financiare;
8. Participă la elaborarea si revizuirea procedurilor de sistem și operationale (elaborate de CNIF sau de către alte direcții MFP) cu impact asupra activității serviciului;
9. Participa la îndrumarea metodologică a activității de tehnologia informatiei in domeniul antifraudei fiscale, desfășurată în unitățile teritoriale.
10. participă la seminarii, prezentări și workshop-uri pe teme de specialitate.
11. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
12. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;
13. informează conducerea direcției generale privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
14. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Compartimentul aplicații operative antifraudă fiscală, Serviciul aplicații pentru analiză de risc și antifraudă fiscală, Direcția data warehouse

1 post expert clasa I grad profesional asistent

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii fundamentale:
 - matematica și științe ale naturii – ramura de știință(RSI): matematică; informatică;
 - științe ingineresti – RSI: inginerie electrică, electronică și telecomunicații – domeniul de licență (DL): inginerie electrică; inginerie electronica, telecomunicatii si tehnologii informaționale;
 - științe ingineresti – RSI: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației – DL: calculatoare si tehnologia informatiei; ingineria sistemelor;
 - științe sociale – RSI: științe economice cu următoarele DL: cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management.
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project) sau alte aplicatii similare – nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Limbaje de programare, SGBD relationale, medii de dezvoltare componente informatice, metode de proiectare, elaborare documentatie aplicatii informatice, management de proiect informatic – cunoștințe nivel de bază necesare pentru indeplinirea atributiilor specifice postului, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- adaptabilitate;
- asumarea responsabilitatii;
- capacitatea de a rezolva problemele;
- capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- capacitatea de a lucra in echipa;
- flexibilitate;
- creativitate si spirit de initiativa;
- disponibilitate pentru lucru peste program si autoinstruire, dezvoltare rapida de aplicații;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an.

Atributiile postului:

1. Participa la dezvoltarea si implementarea proiectelor de aplicatii informatice.
2. Urmareste si participa la realizarea documentatiilor specifice proiectelor de construire, implementare a aplicatiilor in concordanta cu metodologiile si tehnicile avansate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor
3. Studiaza permanent literatura de specialitate in domeniul tehnologiei informatiei si comunicatiilor si legislatia specifica
4. Colaborează cu structurile organizaționale beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate, în vederea unei cât mai bune înțelegeri a cerințelor utilizatorilor și asigurării acceptabilității acestora;
5. Colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare, cu structurile organizaționale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și instituțiilor subordonate pentru realizarea și implementarea aplicațiilor informatice și furnizarea serviciilor informatice din competența serviciului în cele mai bune condiții;
6. Participă la implementarea unor programe și proiecte cu finanțare externă derulate de către structuri organizaționale din cadrul MFP și instituții subordonate și care au o componentă TIC, pentru a asigura integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice;
7. Respectă standardele, procedurile și metodologiile stabilite la nivelul Centrului Național pentru Informații Financiare;
8. Participă la elaborarea si revizuirea procedurilor de sistem și operationale (elaborate de CNIF sau de către alte direcții MFP) cu impact asupra activității serviciului;
9. Participa la îndrumarea metodologică a activității de tehnologia informatiei in domeniul antifraudei fiscale, desfășurată în unitățile teritoriale.
10. participă la seminarii, prezentări și workshop-uri pe teme de specialitate.
11. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
12. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și întreține corespunzător mobilierul din dotare;

13. informează conducerea direcției generale privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
14. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Serviciul aplicații contabilitate publică și control angajamente, Direcția tehnologia informației a Trezoreriei Statului

1 post expert clasa I grad profesional asistent

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii fundamentale:
 - matematica și științe ale naturii – ramura de știință(RSI): matematică; informatică;
 - științe ingineresti – RSI: inginerie electrică, electronică și telecomunicații – domeniul de licență (DL): inginerie electrică; inginerie electronica, telecomunicatii si tehnologii informaționale;
 - științe ingineresti – RSI: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației – DL: calculatoare si tehnologia informatiei; ingineria sistemelor;
 - științe sociale – RSI: științe economice cu următoarele DL: cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management.
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) sau alte aplicatii similare – nivel mediu pentru editare de texte, calcul tabelar si realizarea de prezentari specifice activitatii desfasurate in cadrul institutiei, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- Limbaje de programare, sisteme de gestiune de baze de date relationale, metode de analiza și elaborare documentatie proiecte informatice, managementul proiectelor informatice, cunostinte nivel de baza necesar pentru indeplinirea atributiilor specifice postului, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- limba engleză - citit, scris, vorbit - nivel mediu, cunoștințe ce vor fi testate în cadrul probelor de concurs;
- adaptabilitate;
- asumarea responsabilitatii;
- capacitatea de a rezolva problemele;
- capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- capacitatea de a lucra in echipa;
- abilitati de comunicare orală și scrisă;
- flexibilitate;
- creativitate si spirit de initiativa
- disponibilitate pentru lucru peste program si autoinstruire;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an.

Atributiile postului:

1. Participa la dezvoltarea si implementarea proiectelor de aplicatii informatice in domeniul Trezoreriei, analizeaza, proiecteaza, programeaza, testeaza si implementeaza aplicatii, dezvoltate in conformitate cu standardele si metodologiile adoptate la nivelul CNIF;
2. Participă și urmărește realizarea documentatiilor de specialitate: cerinte functionale, specificatii tehnice, ghidul utilizatorului, in conformitate cu standardele si metodologiile adoptate la nivelul CNIF;
3. colaborează cu toate serviciile din cadrul direcției, în vederea realizării aplicațiilor și furnizării serviciilor în cele mai bune condiții;
4. colaborează cu structurile organizationale din Ministerul Finanțelor Publice, beneficiare ale aplicațiilor dezvoltate, în vederea exploatării în bune condiții a aplicațiilor, a înțelegerii cât mai bune a cerințelor utilizatorilor și asigurării acceptabilității respectivelor cerințe;
5. colaborează cu unitățile operative ale trezoreriei statului, în vederea exploatării în bune condiții a aplicațiilor;
6. participă la implementarea unor programe și proiecte cu finanțare externă derulate de către structuri organizaționale din cadrul MFP și instituții subordonate și care au o componentă TIC, pentru a asigura

integrarea acestor componente în Sistemul informatic existent, cu respectarea liniilor strategice și de securitate informatică stabilite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice.

7. instruește utilizatorii pentru utilizarea corectă a programelor / aplicațiilor;
8. participă la îndrumarea metodologică și procedurală a personalului de specialitate din teritoriu pentru implementarea aplicațiilor dezvoltate;
9. actualizează aplicațiile dezvoltate cu modificările rezultate ca urmare a schimbărilor legislative/procedurale în domeniu;
10. respectă, în întreaga activitate, standardele și metodologiile adoptate la nivelul direcției;
11. se încadrează în liniile strategice stabilite în Strategia TIC;
12. elaborează propuneri privind tehnologiile folosite pentru dezvoltarea aplicațiilor;
13. asigură asistență tehnică pentru tratarea incidentelor și solicitărilor de servicii pentru sistemele dezvoltate în cadrul serviciului/biroului sau le escaladează la nivelul superior de intervenție, organizat la prestatorul de servicii de întreținere, pe cele care sunt pentru sistemele informatice dezvoltate cu asistență tehnică externă;
14. asigură îndeplinirea ȳintelor de continuitate a aplicațiilor prin tratarea incidentelor și a problemelor apărute;
15. realizează documentațiile tehnice și de utilizare specifice aplicațiilor dezvoltate;
16. cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor;
17. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurile de aplicare a acestora;
18. utilizează corect și eficient aparatura (calculator, imprimantă, etc.) și rechizitele, manipulează și ȳntreține corespunzător mobilierul din dotare;
19. informează conducerea serviciului despre eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
20. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea instituției sau a direcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. Actele necesare în vederea ȳntocmirii dosarului de ȳnscriere:

- a) formularul de ȳnscriere (se poate downloada de pe www.mfinante.ro - cariera profesională, secțiunea concursuri);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinȳei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (modelul de adeverinȳă se poate downloada de pe www.mfinante.ro - cariera profesională, secțiunea concursuri);
- f) copia adeverinȳei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) copia certificatului de căsătorie;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverinȳă care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

BIBLIOGRAFIE

Bibliografie și tematică pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior – Serviciul dezvoltare aplicatii buget

A. Prevederi legislative

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea a VI – a, Titlul I și II;
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 273/2006 –Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

B. Cerințe specifice

1. Sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale: Oracle;
2. Oracle Forms Developer 10g, Forms Builder;
3. Oracle Reports Developer 10g, Reports Builder;
4. SQL; PL/SQL.
5. Java – concepte de programare orientata pe obiect;
6. HTML, XML
7. Standard J2EE pentru construirea de aplicatii web- based (notiuni de baza).

**Bibliografie și tematică
pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante
de consilier clasa I - Direcția Infrastructura TIC**

A. Prevederi legislative

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea a VI – a, Titlul I și II.

B. Cerințe specifice

1. Sisteme de operare Windows pentru stații de lucru
2. Sisteme de operare pentru servere: Linux, Unix , MS Windows Server 2003, 2008, 2012,
3. Suita Office (Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint)
4. Virtualizare: Concepte. Tipuri de virtualizare. Tehnologii de Virtualizare
5. Sisteme de mesagerie electronica -> noțiuni și principii generale
6. Sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale: Oracle
7. Instrucțiuni PL/SQL

Bibliografie și tematică
pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante
expert/inspector clasa I – Direcția Dezvoltare Sisteme Informatice
expert/consilier clasa I - Direcția Data Warehouse
expert clasa I – Direcția Tehnologia Informației a Trezoreriei Statului

A. Prevederi legislative

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea a VI – a, Titlul I și II;

B. Cerințe specifice

1. Documentație cu privire la sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale;
2. Java – concepte de programare orientata pe obiect;
3. Oracle10g/11g SQLPLUS and PL/SQL User's Guide and Reference;
4. Oracle Developer Suite 10g/11g – Designer, Forms si Reports - Internet Applications;
5. Oracle RDBMS 10g/11g;
6. HTML, XML ;

Relații suplimentare se vor obține la telefon 021.319.97.59 interior 2181, persoană de contact Nicolae Rogoz, e-mail: concursuri@mfinante.gov.ro.

Dosarele se vor depune la Direcția generală managementul resurselor umane - etaj 2, camera 469 ***și vor fi însoțite de originalele documentelor necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere, pentru a putea fi certificate.***