

APROB,
PRIMAR



CAIET DE SARCINI

Sistemul integrat al platformei de management educațional cu scopul monitorizării și creșterii performanței școlare pentru nivelurile de școlarizare primar, gimnazial, profesional și liceal.

1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.

2. PREZENTARE GENERALĂ

Ținând cont de principiile care guvernează învățământul preuniversitar, printre care se regăsesc și cele prevăzute de art. 3, lit. c), d), e), f) și q) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: principiul relevanței (în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice), principiul eficienței (în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente), principiul descentralizării (în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces), principiul răspunderii publice (în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor) și principiul participării și responsabilității părinților și art. 36, alin. (2), lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc atribuțiile privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern ale consiliului local iar la alin. (7), lit a) se stipulează că în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), lit. e), consiliul local hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

Pentru a aduce îmbunătățiri majore, dorim să monitorizăm rezultatele școlare și să responsabilizăm cadrele didactice, elevii, părinții, factorii de conducere ai unității de învățământ și ai inspectoratului școlar. Pentru desfășurarea în bune condiții a acestei activități este necesară achiziționarea și implementarea unei platforme online de management educațional în scopul monitorizării și creșterii performanței școlare.

Investiția este finanțată în proporție de 100% din fondurile de la bugetul local al Municipiului Buzău.

Valoarea estimată a achiziției este de 2.450.075 lei, fără TVA

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul contractului îl constituie achiziția proiectului „Sistemul integrat al platformei de management educațional cu scopul monitorizării și creșterii performanței școlare pentru nivelurile de școlarizare primar, gimnazial, profesional și liceal” [licențe pentru toți cei 21.143 de elevi cuprinși în învățământul cu nivelurile de școlarizare primar, gimnazial, profesional și liceal și cele 1.173 cadre didactice (cadrele didactice vor primi câte o tabletă de ultimă generație și internet 4G)]. În următorii ani vor fi contractate numai cartelele de internet 4G pentru cele 1.173 de tablete și licența platformei de management educațional pentru numărul de elevi.

Nu sunt admise produse second-hand sau remanufacturate. Licența acestei platforme va fi achiziționată de Municipiu Buzau, pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pentru nivelurile de învățământ primar, gimnazial, profesional și liceal pentru o perioadă de 1 an. Furnizorul va întocmi baza de date pentru fiecare unitate de învățământ (elevi, cadre didactice, părinți etc.), asigură licența timp de 1 an de zile prin care sunt accesate toate opțiunile platformei, manual de utilizare și tutorial pentru ajutor în rezolvarea problemelor întâmpinate, asistență telefonică pentru toți utilizatorii (părinți, elevi, cadre didactice, inspectorat școlar și autorități publice), realizarea bazei de date inițiale la semnarea contractului, training pentru profesori, directori, secretariat, inspectorat și aparatul de specialitate al primarului, dotarea unităților de învățământ cu 1.173 de tablete de ultimă generație și internet 4G.

4. CARACTERISTICI TEHNICE

Caracteristicile tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini **reprezintă caracteristici tehnice minime necesare ofertării. Sunt acceptate la ofertare produse care prezintă caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic.**

Tip:

- licențele anuale pentru accesarea tuturor opțiunilor platformei în limba română și engleză, pentru toți cei 21.143 de elevi;
- 1.173 de tablete de ultimă generație;
- internet 4G pentru cele 1.173 de tablete;
- furnizorul va întocmi baza de date inițială pentru fiecare unitate de învățământ (elevi, cadre didactice, părinți etc.) în format electronic;
 - furnizorul asigură manual de utilizare online și tutoriale pentru ajutor în rezolvarea problemelor întâmpinate;
 - furnizorul asigură asistență telefonică prin Call Center și pe email pentru toți utilizatorii (părinți, elevi, cadre didactice, inspectorat școlar și autorități publice);
 - furnizorul asigură bibliotecă virtuală gratuită;
 - furnizorul asigură training pentru profesori, directori, secretariat, inspectorat și aparatul de specialitate al primarului;
 - furnizarea unui back-up complet pentru fiecare școală, la sfârșitul anului școlar (31 august) .

Proiectul „Sistemul integrat al platformei de management educațional cu scopul monitorizării și creșterii performanței școlare pentru nivelurile de școlarizare primar, gimnazial, profesional și liceal” va fi pe o singură platformă accesibilă de pe orice dispozitiv, PC, laptop, tabletă, smart phone și va avea următoarele module interconectate care să asigure următoarele caracteristici tehnice minime necesare ofertării:

Modul elevi

- Note, absențe motivate și nemotivate pe materii și pe intervale de timp;
- Plusuri și minusuri primite pentru activitatea la ore;
- Observații din partea profesorilor;
- Abateri și recompense din partea profesorilor;
- Mesagerie pentru comunicarea cu profesorii, colegii, dirigințele, secretariatul sau conducerea școlii;
- Clasamentul clasei la zi și pe anumite intervale de timp;
- Grafic de evoluție al elevului pe parcursul anului școlar cu privire la note și absențe;
- Orarul clasei pentru o dată sau interval de timp;
- Scutirile medicale și învoirile;
- Accesul la știri și informații despre activități educaționale și extrașcolare;
- Sistem de notificări cu privire la activitatea zilnică, prin e-mail;
- Anuarul școlii;
- Albumul clasei;
- Probabilitatea de ascultare;
- Secțiune de Teme și Proiecte, unde elevii pot lucra la teme și apoi să le trimită în cadrul platformei direct către profesori;
- Librărie online cu minim 8.000 de titluri (cărți, manuale școlare, beletristică și cărți de specialitate) și rechizite școlare, ce pot fi achiziționate de către utilizatori direct din contul lor; lista titlurilor va ține cont de recomandările cadrelor didactice;
- Biblioteca online de unde utilizatorii pot descărca și citi cărți gratuit în format electronic; lista titlurilor va ține cont de recomandările cadrelor didactice;
- Teste de autocunoaștere pe partea de carieră pentru elevii de liceu și test de IQ;
- Modul distribuire fișiere/proiecte cu profesorii și colegii;
- Secțiunea de admitere în care sunt prezentate facultățile din România.

Modul învățători, diriginți și profesori

- Generare și transmitere rapoarte către conducerea unității;
- Introducerea rapidă a notelor și absențelor;
- Motivarea automată a absențelor prin introducerea scutirilor și adeverințelor medicale;
- Semnalizarea elevilor cu probleme de corigență, exmatriculare, număr de note insuficient sau medii neîncheiate;
- Generarea de statistici legate de performanța clasei;
- Clasamentul clasei după note, medii și absențe;
- Transmitere de avertismente către părinți;
- Comunicare directă cu părinții, elevii și colegii;
- Posibilitatea de a nota sau pune absent global tuturor elevilor dintr-o clasă;
- Calcularea automată a mediilor;
- Ținerea evidenței activităților școlare și extrașcolare;
- Vizualizarea orarului personal;
- Distribuire de fișiere cu elevii, părinții și profesorii;

- Acces la anuarul școlii;
- Acces la secțiunea Teme și Proiecte;
- Modulul de creare rapoarte și chestionare.

Modul director și secretariat

- Clasamentul general al elevilor;
- Situația detaliată a elevilor;
- Informații școlare din cataloagele tuturor claselor;
- Rapoarte de activitate ale cadrelor didactice;
- Rapoarte statistice (generale, specifice și individuale);
- Modulul de creare rapoarte și chestionare;
- Mesagerie către toți părinții, elevii și profesorii;
- Vizualizare cataloage în format electronic;
- Opțiunea de a transfera rapid elevi;
- Statistici privind elevi, bursieri, șefi de promoție, etc.;
- Accesul la orarul fiecărei clase și al fiecărui profesor;
- Generarea și listarea fișei matricole și a catalogului în formatul fizic;
- Exportul și listarea documentelor școlare (adeverințe, foi matricole.) ;
- Generarea și listarea rapoartelor către Inspectorat și Ministerul Educației Naționale;
- Generarea unui câmp informativ cu continuitatea individuală a fiecărui elev în carieră.

Modul părinți

- Vizualizare situație școlară elev (note, absențe, conduită);
- Observații din partea profesorilor;
- Mesagerie cu profesorii, dirigintele, secretariatul, conducerea școlii;
- Clasamentul clasei;
- Orarul clasei;
- Scutirile medicale și învoirile;
- Acces la știri și informații despre activități educaționale și extrașcolare;
- Sistem de notificări prin e-mail cu privire la activitatea zilnică a elevului.

Modul inspectorat

- Posibilitate de preluare directă a rapoartelor necesare Inspectoratului din bazele de date ale școlilor;
- Comunicare directă cu directori, secretariat, cadre didactice;
- Acces la mesagerie către toți membrii unităților de învățământ;
- Acces la rapoarte și date statistice generate automat: globale/specifice/individualizate;
- Acces la informație actualizată (bursieri, zone de proveniență, cazuri sociale, apartenența la religie, vârstă).

Modul primărie

- Acces la mesagerie către toți membrii unităților de învățământ;
- Acces la rapoarte și date statistice generate automat globale/specifice/individualizate;
- Comunicare directă cu directori, secretariat, cadre didactice;
- Posibilitate de preluare directă a rapoartelor din bazele de date ale școlilor;
- Acces la informație actualizată (bursieri, zone de proveniență, cazuri sociale, apartenența la religie, vârstă, etc);
- Informații școlare din cataloagele tuturor claselor;
- Rapoarte statistice (generale, specific e și individuale);
- Mesagerie către toți părinții, elevii și profesorii;
- Vizualizare cataloage în format electronic;
- Statistici privind elevi, bursieri, șefi de promoție, etc.;
- Accesul la orarul fiecărei clase și al fiecărui profesor;
- Accesul la Clasamentul General al Elevilor;
- Accesul la Situația Detaliată a Elevilor;
- Accesul la câmpul informativ cu continuitatea individuală a fiecărui elev în carieră;
- Rapoarte de activitate ale cadrelor didactice;
- Transferurile elevilor.

5. CERINTE MINIMALE ALE PLATFORMEI DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Platforma de management educațional trebuie să conțină, cel puțin următoarele componente majore având următoarele caracteristici tehnice minime necesare ofertării:

5.1. Modulul secretariat

Elevi

- Va exista posibilitatea adăugării elevilor noi în baza de date împreună cu datele personale ale elevului. Datele personale ale elevului sunt:
 - a. Nume / Inițiala tatălui / Prenume;
 - b. CNP (sistemul asigură validitatea lui);
 - c. Data nașterii;
 - d. Sex;
 - e. Locul nașterii;
 - f. Etnia / Naționalitatea / Religia;
 - g. Adresa de reședință și tipul acesteia (urban/rural);
 - h. Adresa la care locuiește;
 - i. Telefon / Email;
 - j. Observații;
 - k. Situație familială;
 - l. Număr frați;
 - m. Venituri familie;
 - n. Limba maternă;
 - o. Limbi moderne studiate;
 - p. Număr matricol;
 - q. Specializări anterioare;

r. Alte informații în scop statistic: dacă locuiește cu părinții sau nu, dacă stă în gazdă, situația familială, venit pe membru de familie.

La fiecare elev se vor putea introduce unul sau mai mulți părinți cu următoarele informații:

- a. Tip (mama, tata, tutore legal, rudă, etc.);
- b. Nume / Prenume;
- c. CNP;
- d. Profesie / Funcție / Loc de muncă;
- e. Domiciliul de reședință;
- f. Domiciliul flotant;
- g. Telefon / Email.

Import elevi

- Se va putea realiza importul automat al Excelului ce conține baza de date cu elevii școlii;
- Se va putea realiza importul manual al elevilor noi;
- Va exista posibilitatea descărcării modelului de Excel necesar instituției școlare pentru realizarea importului automat de elevi;

Filtru elevi

Fiecare elev va putea fi căutat după următoarele informații:

- a. CNP;
- b. Nume;
- c. Prenume;
- d. Sex;
- e. Status (activ sau sters);
- f. An studio;
- g. Ciclu studio;
- h. Clasă;
- i. An școlar.

Fișa elev

Pentru fiecare elev se va putea genera automat "Fișa elevului":

- fișa va conține toată situația școlară (note, absențe, medii, scutiri, avertismente, rezultate concursuri și olimpiade);
- fișa elevului va conține și notele înregistrate de elev la testările inițiale și finale susținute de către elev (TI și TF nu se vor lua în calcul la realizarea mediilor semestriale/anuale);
- fișa elevului va conține și un sumar al mediilor semestriale și anuale;
- fișa elevului va conține și un sumar al absențelor, totalul absențelor motivate și nemotivate;
- fișa va putea fi exportată în format PDF sau listată.

Vizualizare situație școlară

- Se va afișa automat situația școlară curentă a elevului selectat;
- Se va afișa raportul semestrial și anual al absențelor motivate, nemotivate pentru elevul selectat;

- Se vor afișa mediile generale semestriale și anuale.

Foaie matricola

Pentru fiecare elev se va genera automat "Foaia matricolă":

- foaia matricolă are un format aprobat de MECS;
- foaia matricolă poate fi exportată în PDF sau listată

Modificare medii

- Se vor putea introduce mediile pentru elevii plecați cu bursa în străinătate. Mediile elevilor vor putea fi editate la fiecare materie în parte.

Editare elev

- Va exista posibilitatea modificării tuturor informațiilor personale ale elevului selectat.

Ștergere cont elev

- Conturile elevilor vor putea fi șterse;
- Va exista posibilitatea recuperării conturilor de elevi șterse în cazul unei ștergeri accidentale.

Mesagerie

- Toți utilizatorii (elev, părinte, cadru didactic) aplicației vor putea folosi mesageria internă să trimită mesaje tip email între ei;
- În cazul în care nu se cunoaște numele destinatarului acesta poate fi căutat după diverse criterii;
 - a. tipul destinatarului: elev, părinte, cadru didactic, personal administrativ, ISJ, Primărie etc.;
 - b. după an de studiu / clasă (la elevi, părinți, cadre didactice);
 - c. după materia predată (în cazul cadrelor didactice);
 - d. după funcție (în cazul personalului administrativ);
- Mesaje vor putea fi trimise individual sau către grupuri de persoane (ex. toți elevii din școală, toți părinții din școală, toate cadrele didactice, etc.):
 - Mesajele pot avea unul sau mai multe atașamente;
 - Mesajele pot fi redirecționate către alt destinatar;
 - Mesajele pot fi marcate ca importante;
 - Mesajele pot fi arhivate.
- Mesajele se vor putea trimite și către inspectorat;
- Lista de mesaje primite/trimise va putea fi filtrată;
 - a. după tipul expeditorului/destinatarului (elev, părinte, cadru didactic, etc.);
 - b. după importanta lor;
 - c. după un text introdus de utilizator.
- Expeditorul va putea vizualiza dacă destinatarul a citit mesajul sau, în cazul mesajelor către un grup, ce persoane au citit mesajul;

- Utilizatorii vor putea configura o semnătură standard a mesajelor;
- Utilizatorii vor putea transmite mesaje cu atașament tuturor destinatarilor și pot răspunde mesajelor primite;
- Va exista posibilitatea arhivării mesajelor primite.

Fișiere

- Va exista o interfață unde utilizatorii pot vizualiza fișierele primite cât și pe cele încărcate de ei;
- Aplicația va permite distribuirea fișierelor către alți utilizatori;
- Elevii vor putea trimite proiectele și referatele către profesori prin aplicație.

Cadre didactice

- Vor putea fi introduse cadre didactice și personal auxiliar nou împreună cu următoarele informații:
 - a. Nume / Prenume;
 - b. CNP;
 - c. Data nașterii;
 - d. Sex;
 - e. Email / Telefon;
 - f. Funcție;
- Va exista posibilitatea editării cadrelor didactice deja introduse;
- Se vor putea căuta cadrele didactice în baza de date;
- Se vor putea introduce diacritice la numele profesorilor.

Import cadre didactice

- Se va realiza importul automat al Excelului ce conține baza de date cu cadrele didactice;
- Se va realiza importul manual al cadrelor didactice;
- Va exista posibilitatea descărcării modelului de Excel necesar instituției școlare pentru realizarea importului automat de cadre didactice.

Filtru cadre didactice

Fiecare cadru didactic va putea fi căutat după:

- a. CNP;
- b. Nume;
- c. Prenume;
- d. Funcție;

Editare cadru didactic

- Va exista posibilitatea modificării informațiilor personale ale cadrului didactic selectat;

Ștergere cadru didactic

- Cadrele didactice vor putea fi șterse, fără a putea recupera datele;

Vizualizare activități cadre

- Rapoarte activități extrașcolare ale cadrelor. Directorul și secretarul vor putea vizualiza toate activitățile extrașcolare introduse de un anumit cadru didactic.

Vizualizare clase asociate

- Va exista posibilitatea vizualizării claselor asociate cadrului didactic selectat;

Materii

- Se vor putea introduce materii școlare noi;
 - a. se poate selecta dacă materia este opțională;
 - b. se poate selecta dacă elevii pot fi scutiți la acea materie (ex. Ed. fizica, Religie etc.);
- Vor putea fi editate materiile deja introduse;
- Vor putea fi căutate materiile în baza de date;
- Vor putea fi șterse materiile introduse.

Transferuri

- Transfer elevi școli: se vor putea introduce informațiile legate de transferul elevilor de la o școală la alta:
 - a. Tip transfer (plecat/venit/bursă străinătate);
 - b. Nume școală, sursă/destinație;
 - c. Nr. cerere de transfer;
 - d. Data transfer.
- Transfer elevi clase: elevii vor putea fi transferați de la o clasă la alta în timpul unui an școlar:
 - a. Informațiile la materiile comune din clasa sursă/destinație se vor copia;
 - b. Informațiile la materiile care nu se mai predau la clasa destinație se vor șterge.
- Transfer elevi materii: elevii vor putea fi transferați de la o materie la alta în interiorul aceleiași clase;
- Transfer elevi ani școlari: elevii vor putea fi transferați în anul școlar următor la o clasă cu aceeași literă sau alta.

Clase

- Se vor putea adăuga în baza de date clase împreună cu alte informații relevante:
 - a. An școlar;
 - b. An de studiu;
 - c. Litera;
 - d. Specializare;
 - e. Tip (zi/seral/profesională).
- La fiecare clasă va exista posibilitatea generării fișelor de elevi pentru toți elevii clasei;
- La fiecare clasă va exista posibilitatea exportării catalogului în format clasic ca PDF;
- La fiecare clasă se va putea configura orarul;

- La fiecare clasă se vor putea asocia materii și profesorii care le predau:
 - a. O materie va putea să fie atribuită mai multor profesori;
 - b. Clasa poate fi împărțită pe grupe ce studiază materii diferite sau cu profesori diferiți;
 - c. Va exista posibilitatea de a selecta dacă o materie este luată în calcul la calcularea mediei generale;
 - d. Va exista posibilitatea de a selecta elevii care vor susține teză sau examen de specialitate.
- La fiecare clasă se va putea sincroniza catalogul online cu cel fizic:
 - o Va exista posibilitatea ca o persoană desemnată să verifice ca datele din cataloagele clasice să coincidă cu cele din aplicație;
 - o Va exista o interfață special creată pentru a facilita sincronizarea de date.
- Se vor putea edita informațiile setate pentru fiecare clasă înregistrată (An școlar, Litera, Specializarea, An studiu, Tip clasă);
- Va exista posibilitatea ștergerii claselor introduse.

Statistici

Statistici elevi

- Se vor putea genera automat statistici ale elevilor înscriși în școala după următoarele criterii:
 - a. Statistică elevi după vârstă;
 - b. Statistică elevi după țara de proveniență;
 - c. Statistică elevi după limba maternă;
 - d. Statistică elevi după limbile străine studiate;
 - e. Statistică elevi după apartenența religioasă;
 - f. Statistică elevi după naționalitate;
 - g. Statistică elevi după situația familială;
 - h. Statistică elevi după mediul din care provin (urban/rural);
 - i. Top elevi după medii;
 - j. Statistică șefi promoții.
- Statisticile se vor putea genera utilizând următoarele filtre:
 - a. An școlar;
 - b. Ciclu de studiu;
 - c. An de studiu;
 - d. Clasă;
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF.

Statistici note

- Se vor putea genera automat statistici ale numărului de note pe un interval de timp utilizând filtrele:
 1. pe materii;
 2. pe clase;
 3. pe elevi;
 4. pe luni.

- Statistica notelor se va putea realiza utilizând o filtrare cât mai specifică cu ajutorul celor 4 criterii de filtrare;
- Se vor putea exclude rezultatele nule;
- Fiecare filtru creat se va putea salva pentru o folosire ulterioară mai rapidă;
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de note pe intervale orare;
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de note pentru fiecare clasă; pentru un interval de timp selectat;
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de note utilizând filtrele:
 1. Profesor;
 2. Materia.
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF.

Statistici absente

- Se vor putea genera automat statistici ale numărului de absente motivate și nemotivate pe un interval de timp utilizând filtrele:
 1. pe materii;
 2. pe clase;
 3. pe elevi;
 4. pe luni.
- Statistica notelor se va putea realiza utilizând o filtrare cât mai specifică cu ajutorul celor 4 criterii de filtrare;
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de absențe motivate și nemotivate pe intervale orare;
- Se vor putea exclude rezultatele nule;
- Fiecare filtru creat se va putea salva pentru o folosire ulterioară mai rapidă;
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de absențe motivate și nemotivate pentru fiecare clasă pentru un interval de timp selectat;
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF.

Statistici clase

- Se vor putea genera automat statistici ale mediilor generale utilizând următoarele filtre:
 1. An școlar;
 2. Ciclu de studiu;
 3. An de studiu;
 4. Clasă;
 5. Modalitate de afișare (tabelar/grafic).
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF.

Rapoarte Elevi

- Se va putea vizualiza lista profesorilor din școală cu clasele aferente;
- Se vor putea vizualiza rapoartele elevilor din școală realizate de cadrele didactice;
- Rapoartele elevilor se vor afișa în funcție de următoarele filtre:
 - An școlar;

- Semestru;
- Clasă.
- La selectarea unei clase se va putea alege elevul dorit pentru a putea edita raportul acestuia;
- Pentru fiecare elev se va putea vizualiza procentul completării raportului cadrului didactic;
- Raportul elevului va cuprinde:
 - Profilul elevilor;
 - Competențe;
 - Observații.
- Se va putea alege vizibilitatea raportului întocmit de cadrul didactic, pentru elev sau părintele acestuia.

5.2. MODULUL DIRECTOR

Elevi

- Va exista posibilitatea adăugării elevilor noi în baza de date împreună cu informațiile relevante.

Datele personale ale elevului sunt:

- a. Nume / Prenume / Inițiala tatălui;
- b. CNP (sistemul asigură validitatea lui);
- c. Data nașterii;
- d. Sex;
- e. Locul nașterii;
- f. Etnia / Naționalitatea / Religia;
- g. Adresa de reședință și tipul acesteia (urban/rural);
- h. Adresa la care locuiește;
- i. Telefon / Email;
- j. Observații;
- k. Situație familială;
- l. Număr frați;
- m. Venituri familie;
- n. Limba maternă;
- o. Limbi moderne studiate;
- p. Număr matricol;
- q. Specializări anterioare;
- r. Alte informații în scop statistic: dacă locuiește cu părinții sau nu, dacă stă în gazdă, situația familială, venit pe membru de familie. La fiecare elev se vor putea introduce unul sau mai mulți părinți cu următoarele informații:
 - a. Tip (mamă, tată, tutore legal, rudă, etc.);
 - b. Nume / Prenume;
 - c. CNP;
 - d. Profesie / Funcție / Loc de muncă;
 - e. Domiciliul de reședință;
 - f. Domiciliul flotant;
 - g. Telefon / Email;

Import elevi

- Se va putea realiza importul automat al Excelului ce conține bază de date cu elevii școlii;

- Se va putea realiza importul manual al elevilor noi;
- Va exista posibilitatea descărcării modelului de Excel necesar instituției școlare pentru realizarea importului automat de elevi;

Filtru elevi

Fiecare elev va putea fi căutat după următoarele informații personale:

- a. CNP;
- b. Nume;
- c. Prenume;
- d. Sex;
- e. Status (activ sau șters);
- f. An studiu;
- g. Ciclu studiu;
- h. Clasa.

Fișă elev

Pentru fiecare elev se va genera automat "Fișa elevului"

- fișa va conține toată situația școlară (note, absențe, medii, scutiri, avertismente, rezultate concursuri și olimpiade);
- fișa va putea fi exportată ca PDF sau printată.

Situație școlară

- Se va afișa automat situația școlară curentă a elevului selectat;
- Se va afișare raportul semestrial și anual al absențelor motivate, nemotivate pentru elevul selectat;
- Se vor afișa mediile generale semestriale și anuale.

Foaie matricolă

Pentru fiecare elev se va genera automat "Foaia matricolă":

- foaia matricolă are un format aprobat de MECS;
- foaia matricolă poate fi exportată în PDF sau listată.

Modificare medii

- Se vor putea introduce mediile pentru elevii plecați cu bursa în străinătate. Mediile elevilor vor putea fi editate la fiecare materie in parte.

Editare elev

- Va exista posibilitatea modificării informațiilor personale ale elevului selectat;

Ștergere cont elev

- Conturile elevilor vor putea fi șterse;
- Va exista posibilitatea recuperării conturilor de elevi șterse în cazul unei ștergeri accidentale.

Mesagerie

- Toți utilizatorii (elev, părinte, cadru didactic) aplicației vor putea folosi mesageria internă să trimită mesaje tip email între ei;
- În cazul în care nu se cunoaște numele destinatarului acesta poate fi căutat după diverse criterii;
 - tipul destinatarului: elev, părinte, cadru didactic, personal administrativ, ISJ, Primărie, etc.;
 - după an de studiu / clasă (la elevi, părinți, cadre didactice);
 - după materia predată (în cazul cadrelor didactice);
 - după funcție (în cazul personalului administrativ);
- Mesaje vor putea fi trimise individual sau către grupuri de persoane (ex. toți elevii din școală, toți părinții din școală, toate cadrele didactice, etc.)
 - Mesajele pot avea unul sau mai multe atașamente;
 - Mesajele pot fi redirecționate către alt destinatar;
 - Mesajele pot fi marcate ca importante;
 - Mesajele pot fi arhivate.
- Mesajele se vor putea trimite și către inspectorat;
- Lista de mesaje primite/trimise va putea fi filtrată;
 - a. după tipul expeditorului/destinatarului (elev, părinte, cadru didactic, etc.)
 - b. după importanța lor;
 - c. după un text introdus de utilizator.
- Expeditorul va putea vizualiza dacă destinatarul a citit mesajul sau, în cazul mesajelor către un grup, ce persoane au citit mesajul;
- Utilizatorii vor putea configura o semnătură standard a mesajelor;
- Utilizatorii vor putea transmite mesaje cu atașament tuturor destinatarilor și pot răspunde mesajelor primite;
- Va exista posibilitatea arhivării mesajelor primite.

Fișiere

- Va exista o interfață unde utilizatorii pot vizualiza fișierele primite cât și pe cele încărcate de ei;
- Aplicația va permite distribuirea fișierelor către alți utilizatori;
- Elevii vor putea trimite proiectele și referatele către profesori prin aplicație.

Cadre didactice

- Vor putea fi introduse cadre didactice și personal auxiliar nou împreună cu următoarele informații:
 - a. Nume / Prenume;
 - b. CNP;
 - c. Data nașterii;

- d. Sex;
- e. Email / Telefon;
- f. Funcție.
- Va exista posibilitatea editării tuturor informațiilor cadrelor didactice deja introduse;
- Se vor putea selecta mai multe funcții pentru un cadru didactic;
- Se vor putea căuta cadrele didactice în baza de date;
- Se vor putea introduce diacritice la numele profesorilor.

Import cadre didactice

- Se va realiza importul automat al Excelului ce conține baza de date cu cadrele didactice;
- Se va realiza importul manual al cadrelor didactice;
- Va exista posibilitatea descărcării modelului de Excel necesar instituției școlare pentru realizarea importului automat de cadre didactice.

Filtru cadre didactice

- Fiecare cadru didactic va putea fi căutat după următoarele informații:
 - CNP;
 - Nume;
 - Prenume;
 - Funcție.

Editare cadru didactic

- Va exista posibilitatea modificării informațiilor personale ale cadrului didactic selectat;

Ștergere cont cadru didactic

- Conturile cadrelor didactice vor putea fi șterse, fără a putea recupera datele.

Activități cadre

- Directorul va putea vizualiza toate activitățile extrașcolare înregistrate de cadrele didactice (Clase asociate);
- Va exista posibilitatea vizualizării claselor asociate cadrului didactic selectat.

Autentificări

- Directorul va putea vizualiza lista autentificărilor fiecărui cadru didactic;
- Directorul va fi semnalizat cromatic dacă profesorii se autentifica în conturile personale (culorile folosite: negru - autentificare recentă, galben - autentificare relativ recentă, roșu - autentificare veche).

Materii

- Se vor putea introduce materii școlare noi:

- a. se poate selecta dacă materia este opțională;
- b. se poate selecta dacă elevii pot fi scutiți la acea materie (ex. Ed. fizică, Religie, etc.);
- Vor putea fi editate materiile deja introduse;
- Vor putea fi căutate materiile în baza de date;
- Vor putea fi șterse materiile introduse.

Transferuri

- Transfer elevi scoli: se vor putea introduce informațiile legate de transferul elevilor de la o școală la alta:
 - a. Tip transfer (plecat/venit/bursă străinătate)
 - b. Nume școală sursă/destinație
 - c. Număr cerere de transfer
 - d. Data transfer
- Transfer elevi clase: elevii vor putea fi transferați de la o clasă la alta în timpul unui an școlar
 - a. Informațiile aferente materiilor comune din clasa sursă/destinație se vor copia;
 - b. Informațiile aferente materiilor care nu se mai predau la clasa destinație se vor șterge;
- Transfer elevi materii: elevii vor putea fi transferați de la o materie la alta în interiorul aceleiași clase;
- Transfer elevi ani școlari: elevii vor putea fi transferați în anul școlar următor la o clasă cu aceeași literă sau alta.

Clase

- Se vor putea adăuga în baza de date clase împreună cu alte informații relevante
 - a. An școlar
 - b. An de studiu
 - c. Literă
 - d. Specializare
 - e. Tip (zi/seral/profesională)
- La fiecare clasă va exista posibilitatea generării fișelor de elevi pentru toți elevii clasei;
- La fiecare clasă va exista posibilitatea exportării catalogului în format clasic PDF;
- La fiecare clasă se va putea configura orarul;
- La fiecare clasă se vor putea asocia materii și profesorii care le predau:
 - O materie va putea să fie atribuită mai multor profesori
 - Clasa poate fi împărțită pe grupe ce studiază materii diferite sau cu profesori diferiți
 - Va exista posibilitatea de a selecta dacă o materie este luată în calcul la calcularea mediei generale
 - Va exista posibilitatea de a selecta elevii care vor susține teza sau examen de specialitate
- La fiecare clasă se va putea sincroniza catalogul online cu cel fizic:
 - Va exista posibilitatea ca o persoană desemnată să verifice ca datele din cataloagele clasice să coincidă cu cele din aplicație.
 - Va exista o interfață special creată pentru a facilita sincronizarea de date
- Se vor putea edita informațiile setate pentru fiecare clasă înregistrată (An școlar, Literă, Specializarea, An studiu, Tip clasă)

- Va exista posibilitatea ștergerii claselor introduse.

Statistici

Statistici elevi

- Se vor pute genera automat statistici ale elevilor înscriși în școală după următoarele criterii:
 - a. Statistică elevi după vârstă
 - b. Statistică elevi după țara de proveniență
 - c. Statistică elevi după limba maternă
 - d. Statistică elevi după limbile străine studiate
 - e. Statistică elevi după apartenența religioasă
 - f. Statistică elevi după naționalitate
 - g. Statistică elevi după situație familială
 - h. Statistică elevi după mediul din care provin (urban/rural)
 - i. Top elevi după medii
 - j. Statistică șefi promoții
- Statisticile se vor putea genera utilizând următoarele filtre:
 - a. An școlar
 - b. Ciclu de studiu
 - c. An de studiu
 - d. Clasă
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Statistici note

- Se vor putea genera automat statistici ale numărului de note pe un interval de timp utilizând filtrele:
 - a. pe materii
 - b. pe clase
 - c. pe elevi
 - d. pe luni
- Statistica notelor se va putea realiza utilizând o filtrare cât mai specifică cu ajutorul celor 4 criterii de filtrare;
- Se vor putea exclude rezultatele nule;
- Fiecare filtru creat se va putea salva pentru o folosire ulterioară mai rapidă;
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de note pe intervale orare;
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de note pentru fiecare clasă pentru un interval de timp selectat;
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de note utilizând filtrele:
 - Profesor
 - Materia
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Statistici absente

- Se vor putea genera automat statistici ale numărului de absențe motivate și nemotivate pe un interval de timp utilizând filtrele:
 - pe materii
 - pe clase
 - pe elevi
 - pe luni
- Statistica notelor se va putea realiza utilizând o filtrare cât mai specifică cu ajutorul celor 4 criterii de filtrare;
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de absențe motivate și nemotivate pe intervale orare;
- Se vor putea exclude rezultatele nule;
- Fiecare filtru creat se va putea salva pentru o folosire ulterioară mai rapidă;
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de absențe motivate și nemotivate pentru fiecare clasă pentru un interval de timp selectat;
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Statistici clase

- Se vor putea genera automat statistici ale mediilor generale utilizând următoarele filtre:
 - a. An școlar;
 - b. Ciclu de studiu;
 - c. An de studiu;
 - d. Clasa;
 - e. Modalitate de afișare (tabelar/grafic)
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Anulare note

- Directorul va putea aproba ștergerea notelor din sistem, care nu au fost șterse de către profesor în decurs de 4 zile;
- Directorul are posibilitatea de a vedea cererile aprobate și respinse de anulare a notelor.

Rapoarte elevi

- Se va putea vizualiza lista profesorilor din școală cu clasele aferente;
- Se vor putea vizualiza rapoartele elevilor din școală realizate de cadrele didactice;
- Rapoartele elevilor se vor afișa în funcție de următoarele filtre:
 - An școlar
 - Semestru
 - Clasă
- La selectarea unei clase se va putea alege elevul dorit pentru a putea edita raportul acestuia;
- Pentru fiecare elev se va putea vizualiza procentul completării raportului cadrului didactic;
- Raportul elevului va cuprinde:
 - Profilul elevilor,
 - Competențe
 - Observații

Se va putea alege vizibilitatea raportului întocmit de cadrul didactic, pentru elev sau părintele acestuia.

5.3. MODULUL PROFESOR

Clase

- Cadrul didactic va putea vizualiza în contul lui personal toate clasele la care predă;
- Cadrul didactic va putea să selecteze clasa la care susține ora;
- Cadrul didactic va putea vizualiza elevii aferenți clasei în ordine alfabetică;
- Cadrul didactic va putea acorda un absent cu data din ziua respectivă sau cu o dată precedentă;
- Cadrul didactic va putea vizualiza lista cu toate absențele unui elev de la materia cadrului didactic;
- Cadrul didactic va putea motiva o absență;
- Cadrul didactic va putea să șteargă o absență;
- Cadrul didactic va putea acorda o nota cu data din ziua respectivă sau cu o alta precedentă;
- Notele introduse vor putea fi șterse în timp de 4 zile, fără ca profesorul să fie nevoit să ceară acordul directorului. După această perioadă, nota va putea fi ștersa numai cu acordul directorului. Acordul sau dezacordul directorului va fi trimis automat prin mesagerie în contul profesorului solicitant;
- Cadrul didactic va putea să șteargă o notă;
- Cadrul didactic va putea introduce nota la teză (dacă este cazul);
- Cadrul didactic va putea introduce nota la testări inițiale, testări finale sau examene de specialitate (dacă este cazul);
- Acțiunile care vor putea fi realizate per elev sunt:
 - Informații elev: Profesorii vor putea vizualiza informațiile generale legate de elevi (adresă, nume și telefon, părinți etc)
 - Mesaj: Profesorul va putea comunica prin mesagerie cu elevul și/sau părintele selectat.
 - Acordare note:
 - a. Profesorii vor putea acorda note și calificative elevilor în condițiile impuse de lege;
 - b. Mediile se vor calcula automat conform legii învățământului;
 - c. Pentru introducerea notei la purtare, aplicația va ține cont de numărul absențelor nemotivate ale elevului și nu va permite acordarea unei note mai mari decât cea posibilă conform legii.
 - Acordare absențe:
 - a. Profesorii vor putea introduce absențele elevilor din clasa selectată;
 - b. Absențele vor putea fi motivate respectând condițiile impuse de lege;
 - Observații:
 - a. Profesorii vor putea adăuga observații cu privire la cunoștințele elevilor;
 - b. De asemenea, se va putea decide vizibilitatea acestora (private, vizibile de diriginte/director, vizibile de elev/părinte).
 - Plusuri și Minusuri:
 - a. Profesorii vor putea acorda plusuri și minusuri elevilor pentru activitatea la ore.
 - b. Aplicația va notifica profesorul când un anumit număr de plusuri/minusuri este atins și va permite profesorului să decidă dacă va înlocui plusurile/minusurile cu note.

- Medii: Profesorii vor putea sa vizualizeze mediile generale calculate automat ale elevilor (semestriale și anuale);
- Aplicația va informa cadrul didactic prin marcarea numelui elevului în diverse culori în legătură cu aflarea acestuia în stare de corigentă, medie nerotunjită sau transfer.
- Acțiunile care vor putea realiza implicând toată clasa sunt:
 - Ascultare elevi: Cadrul didactic va putea vizualiza elevii din clasă care au cele mai puține note și cele mai multe absențe și trebuie ascultați. Sistemul va menționa data ultimei ascultări.
 - Notarea întregii clase: Se vor putea înregistra note pentru mai mulți elevi simultan, cu posibilitatea selectării celor vizați;
 - Absent toată clasa. Se vor putea acorda absențe mai multor elevi simultan, cu posibilitatea selectării celor vizați
 - Mesaj toată clasa. Se va putea trimite un mesaj tuturor sau anumitor elevilor și/sau părinților din clasa.
- Statistici clasă. Se vor afișa statistici legate de clasa curentă. Dirigintele va putea vizualiza topul elevilor după medii și după absențe. De asemenea acesta va fi informat cu privire la mediile generale înregistrate pe semestre și anual.
- Setări pentru clasa curentă
 - Va exista posibilitatea stabilirii de către profesor a elevilor care vor susține testări inițiale și finale;
 - Aplicația va permite alegerea elevilor care vor susține teză la obiectul curent;
 - Aplicația va permite alegerea elevilor care vor susține examenul de specialitate;
 - Aplicația va permite alegerea elevilor scutiți la materia selectată; (ex. Ed. fizică)

Mesagerie

- Toți utilizatorii (elev, părinte, cadru didactic) aplicației vor putea folosi mesageria internă să trimită mesaje tip email între ei;
- În cazul în care nu se cunoaște numele destinatarului acesta poate fi căutat după diverse criterii;
 - tipul destinatarului: elev, părinte, cadru didactic, personal administrativ, ISJ, Primărie, etc
 - după an de studiu / clasă (la elevi, părinți, cadre didactice);
 - după materia predată (în cazul cadrelor didactice);
 - după funcție (în cazul personalului administrativ);
- Mesaje vor putea fi trimise individual sau către grupuri de persoane (ex. elevii clasei a V-a A, profesorii clasei etc.
 - Mesajele pot avea unul sau mai multe atașamente;
 - Mesajele pot fi redirecționate către alt destinatar;
 - Mesajele pot fi marcate ca importante;
 - Mesajele pot fi arhivate;
- Lista de mesaje primite/trimise va putea fi filtrată;
 - a. după tipul expeditorului/destinatarului (elev, părinte, cadru didactic, etc.)
 - b. după importanta lor
 - c. după un text introdus de utilizator
- Expeditorul va putea vizualiza dacă destinatarul a citit mesajul sau, în cazul mesajelor către un grup, ce persoane au citit mesajul;

- Utilizatorii vor putea configura o semnătură standard a mesajelor;
- Utilizatorii vor putea transmite mesaje cu atașament tuturor destinatarilor și pot răspunde mesajelor primite;
- Va exista posibilitatea arhivării mesajelor primite;

Fișiere

- Va exista o interfață unde profesorii pot vizualiza fișierele primite cât și pe cele încărcate de ei;
- Aplicația va permite organizarea fișierelor pe directoare și distribuirea fișierelor și către alți utilizatori (elevi, părinți, secretari, director);
- Profesorii vor putea trimite fișiere și către alți profesori;

Teme și proiecte

- Va exista o secțiune unde profesorii vor putea încărca temele și proiectele;
- Se vor putea adăuga elevi ca membrii echipei de lucru la proiecte;
- Se vor putea exclude elevi din echipa de lucru a proiectului;
- Se vor putea încărca variante noi ale proiectelor lucrate de către cei din echipa proiectului;
- Se vor putea realiza grupuri de discuție cu privire la proiectele încărcate;
- Se vor putea descărca proiectele în lucru;
- Se va putea efectua o filtrare a temelor și proiectelor încărcate după denumirea acestora.

Istoric

- Aplicația va permite cadrelor didactice să vizualizeze istoricul complet al activității contului (acordare de note/absențe, motivare absențe, adăugare scutiri, etc.)

Activități cadre

- Prin accesarea opțiunii „Activități cadre” se vor putea introduce toate activitățile realizate în decursul unui an școlar, pentru a reduce din timpul necesar realizării acestora în scris;
- Cadrele didactice vor putea înregistra în sistem activitățile extrașcolare pe care le desfășoară. Cele 19 activități ce se vor putea introduce sunt:
 - a. Cercuri pedagogice organizate în școală
 - b. Proiecte europene
 - c. Parteneriate
 - d. Voluntariat
 - e. Olimpiade județene desfășurate în școală
 - f. Alte concursuri organizate și desfășurate în școală
 - g. Rezultate la olimpiade
 - h. Rezultate la alte concursuri
 - i. Activități educative
 - j. Activități de formare
 - k. Activități metodice în școală
 - l. Finanțare / Autofinanțare
 - m. Tutore practică pedagogică

- n. Activități CEx
 - o. Simpozioane / Sesiuni de comunicare / Conferințe / etc.
 - p. Membrii în comisii
 - q. Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade
 - r. Pregătirea elevilor pentru examene naționale
 - s. Activități diverse
- Directorul și secretarul vor putea vizualiza toate activitățile extrașcolare introduse de cadrele didactice;
 - Lista activităților înregistrate de cadrele didactice va putea fi exportată în format PDF;
 - Fiecare activitate înregistrată de cadrul didactic poate fi exportată în format Excel;
 - Se vor putea vizualiza activitățile înregistrate de cadrele didactice pentru fiecare an școlar.

Orar

- Aplicația va permite cadrelor didactice să vizualizeze în aplicație orarul lor.

Fotografii

- Cadrele didactice vor avea posibilitatea de a încarcă diverse fotografii în aplicație;
- Fotografiile se vor putea organiza în albume sau individual;
- Se va putea selecta vizibilitatea fotografiilor (de elevi, profesori, etc.)
- Fotografiile adăugate individual se vor putea muta ulterior în albume;
- Fotografiile introduse vor putea primi o descriere;
- Fotografiile introduse vor putea primi comentarii din partea celor care le pot vizualiza;
- Fotografiile introduse vor putea fi șterse de către elevul/profesorul care le-a introdus;
- Se vor putea înregistra comentariile și vizualizările totale ale fotografiilor stocate.

Anuarul

- Cadrele didactice vor putea încarcă o fotografie care va apărea în anuarul clasei;
- Elevii vor putea vizualiza anuarul clasei lor și al tuturor claselor din școală;
- Anuarele se vor putea filtra în funcție de anul școlar dorit;
- Anuarul va putea fi vizualizat de către elevi și cadre didactice;
- Va exista posibilitatea descărcării anuarului (pe clasă curentă, pentru colegii din an sau pentru toate clasele) în format PDF;
- Va exista posibilitatea alegerii formatului în care anuarul poate fi descărcat (A3, A4, A5);
- Va exista posibilitatea selectării șablonului folosit, împreună cu stilul acestuia (simplu, bubble, vintage).

Noutăți

- Va exista posibilitatea vizualizării ultimelor știri și noutăți din educație

Librărie

- Se vor putea achiziționa din librăria online rechizite, manuale și cărți de beletristică;

- Se vor putea filtra produsele prezente în librărie folosind filtrul de căutare după denumirea produsului;
- Cărțile prezente în librărie se vor putea filtra în funcție de editură și de domeniu;
- Va exista o secțiune ce va conține comenzile efectuate de utilizator;
- Se vor putea descărca cărți gratuite în format: .pdf, .epub, .mobi.

5.4. MODULUL DIRIGINTE ȘI ÎNVĂȚĂTOR

- Aplicația va permite diriginților/învățătorilor:
 - Să vizualizeze încadrarea anului școlar în curs;
 - Să vizualizeze elevii în ordine alfabetică;
 - Să vizualizeze notele elevilor la toate materiile;
 - Să vizualizeze absențele elevilor la toate materiile;
 - Să adauge în aplicație adeverințe medicale în condițiile prevăzute de lege. Aplicația va oferi posibilitatea motivării automat a absențelor în perioada adeverinței medicale;
 - Să vizualizeze lista scutirilor înregistrate;
 - Să motiveze absențele elevilor;
 - Să șteargă absențele elevilor;
 - Să trimită avertismente elevilor;
 - Să acorde nota la purtare;
 - Să configureze orarul clasei;
 - Să vizualizeze media clasei;
 - Să trimită un mesaj individual unui elev sau părinte;
 - Să trimită avertismente scrise cu privire la un elev (acestea va fi vizibil elevului și părintelui acestuia);
 - Să vizualizeze mediile elevilor calculate automat;
 - Să trimită un mesaj colectiv tuturor părinților;
 - Să trimită un mesaj numai anumitor părinți, având posibilitatea selectării părinților vizați;
 - Să trimită un mesaj colectiv tuturor elevilor;
 - Să trimită un mesaj numai anumitor elevi din clasa, având posibilitatea selectării elevilor vizați;
 - Să transmită mesaje cu atașament tuturor colegilor, părinților sau elevilor săi și poate răspunde mesajelor primite;
 - Să înregistreze activitățile realizate în decursul unui an școlar și astfel nu mai trebuie să le prezinte în scris conducerii;
 - Să acceseze istoricul pentru a vedea în ce dată și la ce ora s-au acordat anumite note sau absențe ale sale. De asemenea, să se vizualizeze și dată și ora când absențele au fost motivate, respectiv șterse.

Statistici clasă

Se vor putea afișa statistici cu privire la clasa diriginților/învățătorilor.

- Aplicația va permite diriginților/învățătorilor să genereze rapoarte ale absențelor pe clasă folosind criteriile de filtrare:
 - a. Materii;
 - b. Elevi;
 - c. Luni.

- Se vor putea exclude rezultatele nule;
- Fiecare filtru creat se va putea salva pentru o folosire ulterioară mai rapidă;
- Aplicația va permite diriginților/învățătorilor sa genereze rapoarte cu clasamentul clasei pe materii;
- Se vor putea genera rapoarte ale notelor per elev;
- Se va putea genera media clasei pe fiecare materie în parte și pe toate materiile;
- Dirigințele va putea genera fișa cu situația școlară a unuia sau a tuturor elevilor din clasă;
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF.

5.5. MODULUL ELEV

La începutul fiecărui an școlar, părinții și elevii noi în aplicație vor primi un cod de activare al contului personal, unic la nivel național și valabil întreg ciclul școlar.

Noutati

Elevii vor putea vizualiza știri și noutăți din educație de interes pentru utilizatori.

Fotografii

- Elevii vor avea posibilitatea de a încărca diverse fotografii în aplicație;
- Fotografiile se vor putea organiza în albume sau individual;
- Se va putea selecta vizibilitatea fotografiilor (doar colegii de clasă, toți elevii, profesorii, etc.);
- Fotografiile adăugate individual se vor putea muta ulterior în albume;
- Fotografiile introduse vor putea primi o descriere;
- Fotografiile introduse vor putea primi comentarii din partea celor care le pot vizualiza;
- Fotografiile introduse vor putea fi șterse de către elevul/profesorul care le-a introdus;
- Se vor putea înregistra comentariile și vizualizările totale ale fotografiilor stocat.

Anuarul

- Elevii vor putea încărca o fotografie care va apărea în anuarul clasei;
- Elevii vor putea vizualiza anuarul clasei lor și al tuturor claselor din școală;
- Anuarele se vor putea filtra în funcție de anul școlar dorit;
- Anuarul va putea fi vizualizat de către elevi și cadre didactice;
- Va exista posibilitatea descărcării anuarului (pe clasa curentă, pentru colegii din an sau pentru toate clasele) în format PDF;
- Va exista posibilitatea alegerii formatului în care anuarul poate fi descărcat (A3, A4, A5);
- Va exista posibilitatea selectării șablonului folosit, împreună cu stilul acestuia (simplu, bubble, vintage).

Mesagerie

- Elevii vor putea folosi mesageria internă pentru a trimite mesaje tip email;
- Elevii vor putea comunica prin mesaje cu colegii de clasă, cu părinții colegilor de clasă, cu profesorii care predau la clasa acestora inclusiv dirigințele clasei și cu personalul administrativ (director, secretar);
- În cazul în care nu se cunoaște numele destinatarului acesta poate fi căutat după diverse criterii;

- a. tipul destinatarului: elev, părinte, cadru didactic, personal administrativ, etc.;
 - b. după materia predată (în cazul cadrelor didactice);
 - c. după funcție (în cazul personalului administrativ);
- Mesaje vor putea fi trimise individual sau către grupuri de persoane (ex. elevii clasei a V-a A, profesorii de Matematica, etc.
 - o Mesajele vor putea avea unul sau mai multe atașamente;
 - o Mesajele vor putea fi redirecționate către alt destinatar;
 - o Mesajele vor putea fi marcate ca importante;
 - o Mesajele vor putea fi arhivate;
 - o Mesajele vor putea fi marcate ca necitite;
- Listă de mesaje primite/trimise va putea fi filtrată;
 - a. după tip-ul expeditorului/destinatarului (elev, părinte, cadru didactic, etc.)
 - b. după importanță lor;
 - c. după mesajele citite sau necitite ale utilizatorului;
 - d. după un text introdus de utilizator;
- Expeditorul va putea vizualiza dacă destinatarul a citit mesajul sau, în cazul mesajelor către un grup, ce persoane au citit mesajul;
- Utilizatorii vor putea configura o semnătură standard a mesajelor;
- Utilizatorii vor putea transmite mesaje cu atașament tuturor destinatarilor și pot răspunde mesajelor primite;
- Va exista posibilitatea arhivării mesajelor primite.

Fișiere

- Va exista o interfață unde elevii pot vizualiza fișierele primite cât și pe cele încărcate de ei;
- Aplicația va permite organizarea fișierelor în directoare;
- Fișierele vor fi sortate în ordinea cronologică primirii lor;
- Formatul fișierelor va putea fi diferențiat după iconița distinctă specifică formatului;
- Aplicația va permite realizarea unei căutări specifice în rândul fișierelor stocate;
- Aplicația va permite distribuirea fișierelor către alți utilizatori (elevi, cadre didactice);
- Aplicația va permite ștergerea fișierelor.

Teme și proiecte

- Va exista o secțiune unde elevii vor putea încărca temele și proiectele;
- Se vor putea adăuga elevi ca membrii a unei echipe de lucru la proiecte;
- Se vor putea exclude elevi din echipa de lucru a proiectului;
- Se vor putea încărca variante noi ale proiectelor lucrate de către cei din echipa proiectului;
- Se vor putea realiza grupuri de discuție cu privire la proiectele încărcate;
- Se vor putea descărca proiectele în lucru;
- Se va putea efectua o filtrare a temelor și proiectelor încărcate după denumirea acestora.

Note

- Se vor putea vizualiza notele pentru toți anii de studiu;

- Se vor putea vizualiza plusurile și minusurile primite de elev pentru activitatea la ore;
- Se vor putea vizualiza mediile calculate automat pentru toate materiile studiate;
- Se va putea vizualiza media semestrială și anuală calculată automat;
- Se va putea vizualiza probabilitatea de ascultare pentru fiecare materie studiată (mică, medie, mare);
- Se va putea vizualiza tipul notei obținute (oral, test, teză, testare inițială, testare finală sau testare specială) și data la care aceasta a fost introdusă de către profesor, apăsând pe căsuța notei;
- Se va putea distribui o anumită notă pe Facebook sau Twitter, apăsând pe căsuța notei și respectiv pe imaginea asociată site-ului de socializare;
- Va exista posibilitatea vizualizării separate a situației școlare (note, medii) semestriale.

Absențe

- Se pot vizualiza absențele motivate și nemotivate pe toți anii de studiu;
- Va exista posibilitatea vizualizării separate a absențelor semestriale;
- Se va putea vizualiza totalul absențelor motivate și nemotivate.

Fișa elev

Pentru fiecare elev se va genera automat "Fișa elevului":

- fișa va conține toată situația scalară (note, absențe, medii, scutiri, avertismente, rezultate concursuri și olimpiade);
- fișa elevului va conține și notele înregistrate de elev la testările inițiale și finale susținute de către elev (TI și TF nu se iau în calcul la realizarea mediilor semestriale/anuale);
- fișa elevului va conține și un sumar al mediilor semestriale și anuale;
- fișa elevului va conține și un sumar al absențelor, totalul absențelor motivate și nemotivate;
- fișa va putea fi exportată în format PDF sau listată.

Clasamente

- Clasamentul clasei
 - a. Se va putea vizualiza clasamentul clasei și poziția elevului în acesta în funcție de media generală sau de o anumită materie studiată;
 - b. Media elevului va fi vizibilă în clasament doar elevului curent;
 - c. Va exista posibilitatea de a face vizibilă media și pentru colegii de clasă;
 - d. Elevul va putea fi exclus din clasamentul clasei pentru a nu putea vizualiza ceilalți elevi și părinți locul ocupat de acesta în clasament;
 - e. Se vor afișa grafice cu procentul elevilor ce au mediile încadrate în anumite intervale;
 - f. Se va afișa grafic locul elevului față de media clasei;
 - g. Se va putea vizualiza clasamentul clasei aferent fiecărui semestru, dar și pentru întreg anul școlar;
- Evoluție
 - a. Se va putea vizualiza evoluția mediei generale a elevului în timpul unui an școlar;
 - b. Evoluția elevului se va afișa și în format grafic;

- c. Elevul va fi înștiințat de media generală minimă și perioada în care aceasta a fost înregistrată;
- d. Elevul va fi înștiințat de media generală maximă și perioada în care aceasta a fost înregistrată;
- e. Elevul va fi înștiințat de media generală din perioada curentă;
- Clasament absențe
 - a. Se va putea vizualiza un top al numărului total de absențe motivate și nemotivate pentru fiecare materie studiată de elev;
 - b. Se va putea vizualiza numărul absențelor înregistrate pentru fiecare semestrul, dar și pentru întregul an școlar.

OBSERVAȚII

- Se vor putea vizualiza observațiile acordate de profesori dacă acestea au fost făcute vizibile elevului;
- Se va putea vizualiza data acordării observației;
- Observațiile primite nu vor fi editabile și nu pot primi un răspuns;
- Se vor putea vizualiza observațiile înregistrate pentru fiecare semestrul;

Scutiri

- Se pot vizualiza scutirile și învoirile înregistrate în aplicație de către dirigintele clasei;
- Se va putea vizualiza intervalul aferent fiecărei scutiri/învoiri;

Orar

- Se poate vizualiza orarul clasei înregistrat de către dirigintele clasei sau secretar.

Autocunoaștere

- Elevii vor putea realiza teste de autocunoaștere;
- Elevii vor putea realiza teste IQ;
- Testele se vor putea realiza cu întreruperi temporare, cu posibilitatea reluării testului din momentul întreruperii;
- Rezultatele obținute se vor putea distribui pe rețelele de socializare.

Librărie

- Se vor putea achiziționa din librăria online rechizite, manuale și cărți de beletristică;
- Se vor putea filtra produsele prezente în librărie folosind filtrul de căutare;
- Cărțile prezente în librărie se vor putea filtra în funcție de editura și de domeniu;
- Va exista o secțiune ce va conține comenzile efectuate de utilizator;
- Se vor putea descărca cărți gratuite în format: .pdf, .epub, .mobi.

Preferințe

- Elevii vor putea modifica parolele inițiale ale conturilor ori de câte ori vor dori;

- Imagine profil: Elevii vor putea seta o imagine de profil, ce va putea fi modificată oricând;
- Elevii vor putea alege tipul de notificări pe care doresc să-l primească pe adresa de email (note, absențe, observații, scutiri, mesaje noi, poze în albumul clasei, mesaje publicitare).

5.6. MODULUL PĂRINTE

La începutul fiecărui an școlar, părinții și elevii noi în aplicație vor primi un cod de activare al contului personal, unic la nivel național și valabil întreg ciclul școlar.

Noutati

Părinții vor putea vizualiza știri și noutăți din educație de interes pentru utilizatori.

Mesagerie

- Părinții vor putea folosi mesageria internă pentru a trimite mesaje tip email;
- Părinții vor putea comunica prin mesaje cu colegii de clasă, cu părinții colegilor de clasă, cu profesorii care predau la clasa acestora inclusiv dirigintele clasei și cu personalul administrativ (director, secretar);
- În cazul în care nu se cunoaște numele destinatarului acesta poate fi căutat după diverse criterii;
 - a. tipul destinatarului: elev, părinte, cadru didactic, personal administrativ, etc.;
 - b. după materia predată (în cazul cadrelor didactice);
 - c. după funcție (în cazul personalului administrativ);
- Mesaje vor putea fi trimise individual sau către grupuri de persoane (ex. elevii clasei a V-a A, profesorii clasei, etc.
 - Mesajele vor putea avea unul sau mai multe atașamente;
 - Mesajele vor putea fi redirecționate către alt destinatar;
 - Mesajele vor putea fi marcate ca importante;
 - Mesajele vor putea fi arhivate;
 - Mesajele vor putea fi marcate ca necitite;
- Lista de mesaje primite/trimise va putea fi filtrată;
 - a. după tipul expeditorului/destinatarului (elev, părinte, cadru didactic, etc.)
 - b. după importanța lor;
 - c. după mesajele citite sau necitite ale utilizatorului;
 - d. după un text introdus de utilizator;
- Expeditorul va putea vizualiza dacă destinatarul a citit mesajul sau, în cazul mesajelor către un grup, ce persoane au citit mesajul;
- Utilizatorii vor putea configura o semnătură standard a mesajelor;
- Utilizatorii vor putea transmite mesaje cu atașament tuturor destinatarilor și pot răspunde mesajelor primite;
- Va exista posibilitatea arhivării mesajelor primite.

Fișiere

- Va exista o interfață unde părinții pot vizualiza fișierele primite cât și pe cele încărcate de ei;
- Fișierele vor fi sortate în ordinea cronologică primirii lor;
- Formatul fișierelor va putea fi diferențiat după iconița distinctă specifică formatului;
- Aplicația va permite realizarea unei căutări specifice în rândul fișierelor stocate;
- Aplicația va permite distribuirea fișierelor către alți utilizatori (elevi, cadre);

- Aplicația va permite ștergerea fișierelor.

Note

- Se vor putea vizualiza notele elevului pentru toți anii de studiu;
- Se vor putea vizualiza plusurile și minusurile primite de elev pentru activitate la ore;
- Se vor putea vizualiza mediile calculate automat pentru toate materiile studiate;
- Se va putea vizualiza media semestrială și anuală calculată automat;
- Se va putea vizualiza probabilitatea de ascultare pentru fiecare materie studiată (mică, medie, mare);
- Se va putea vizualiza tipul notei obținute (oral, test, teză, testare inițială, testare finală sau testare specială) și data la care aceasta a fost introdusă de către profesor, apăsând pe căsuța notei;
- Se va putea distribui o anumită notă pe Facebook sau Twitter, apăsând pe căsuța notei și respectiv pe imaginea asociată site-ului de socializare;
- Va exista posibilitatea vizualizării separate a situației școlare (note, medii) semestriale.

Absențe

- Se pot vizualiza absențele motivate și nemotivate pe toți anii de studiu;
- Va exista posibilitatea vizualizării separate a absențelor semestriale;
- Se va putea vizualiza totalul absențelor motivate și nemotivate.

Fișa elev

Pentru fiecare elev se va putea genera automat "Fișa elevului":

- fișa va conține toată situația școlară (note, absențe, medii, scutiri, avertismente, rezultate concursuri și olimpiade);
- fișa elevului va conține și notele înregistrate de elev la testările inițiale și finale susținute de către elev (TI și TF nu se vor lua în calcul la realizarea mediilor semestriale/anuale);
- fișa elevului va conține și un sumar al mediilor semestriale și anuale;
- fișa elevului va conține și un sumar al absențelor, totalul absențelor motivate și nemotivate;
- fișa va putea fi exportată în format PDF sau listată.

Clasamente

- Clasamentul clasei
 - a. Se va putea vizualiza clasamentul clasei și poziția elevului în acesta în funcție de media generală sau de o anumită materie studiată;
 - b. Media elevului va fi vizibilă în clasament doar elevului curent;
 - c. Va exista posibilitatea de a face vizibilă media și pentru colegii de clasă;
 - d. Elevul va putea fi exclus din clasamentul clasei pentru a nu putea vizualiza ceilalți elevi și părinți locul ocupat de acesta în clasament;
 - e. Se vor afișa grafice cu procentul elevilor ce au mediile încadrate în anumite intervale;
 - f. Se va afișa grafic locul elevului față de media clasei;
 - g. Se va putea vizualiza clasamentul clasei aferent fiecărui semestru, dar și pentru întreg anul școlar;
- Evoluție
 - a. Se va putea vizualiza evoluția mediei generale a elevului în timpul unui an școlar;

- b. Evoluția elevului se va afișa și în format grafic;
 - c. Elevul va fi înștiințat de media generală minimă și perioada în care aceasta fost înregistrată;
 - d. Elevul va fi înștiințat de media generală maximă și perioada în care aceasta a fost înregistrată;
 - e. Elevul va fi înștiințat de media generală din perioada curentă.
- Clasament absențe
 - a. Se va putea vizualiza un top al numărului total de absente motivate și nemotivate pentru fiecare materie studiată de elev;
 - b. Se va putea vizualiza numărul absențelor înregistrate pentru fiecare semestrul, dar și pentru întregul an școlar.

Observații

- Se vor putea vizualiza observațiile acordate de profesori dacă acestea au fost făcute vizibile părintelui;
- Se va putea vizualiza data acordării observației;
- Observațiile primite nu vor fi editabile și nu pot primi un răspuns;
- Se vor putea vizualiza observațiile înregistrate pentru fiecare semestru.

Scutiri

- Se pot vizualiza scutirile și învoirile elevului înregistrate în aplicație de către dirigintele clasei;
- Se va putea vizualiza intervalul aferent fiecărei scutiri/învoiri.

Orar

- Se poate vizualiza orarul clasei înregistrat de către dirigintele clasei sau secretar.

Librărie

- Se vor putea achiziționa din librăria online rechizite, manuale și cărți de beletristică;
- Se vor putea filtra produsele prezente în librărie folosind filtrul de căutare;
- Cărțile prezente în librărie se vor putea filtra în funcție de editura și de domeniu;
- Va exista o secțiune ce va conține comenzile efectuate de utilizator;
- Se vor putea descărca cărți gratuite în format: .pdf, .epub, .mobi.

Preferințe

- Părinții vor putea modifica parolele inițiale ale conturilor ori de câte ori vor dori;
- Părinții vor putea seta o imagine de profil, ce va putea fi modificată oricând;
- Părinții vor putea alege tipul de notificări pe care doresc să îl primească pe adresa de email (note, absențe, observații, scutiri, mesaje noi, poze în albumul clasei, mesaje publicitare)

5.7. MODULUL INSPECTORAT

- Aplicația va permite inspectorului următoarele:
 - Să vizualizeze lista grădinițelor, școlilor și liceelor aflate în subordine;
 - Pentru fiecare unitate de învățământ se vor putea vizualiza numărul total de elevi înscriși;
 - Pentru fiecare unitate de învățământ se va putea vizualiza media generală înregistrată la momentul vizualizării;
 - La accesarea unei unități de învățământ se pot interoga următoarele statistici:

Statistici elevi

- Se vor putea genera automat statistici ale elevilor înscriși în școală după următoarele criterii:
 - a. Statistică elevi după vârstă
 - b. Statistică elevi după țara de proveniență
 - c. Statistică elevi după limba maternă
 - d. Statistică elevi după limbile străine studiate
 - e. Statistică elevi după apartenența religioasă
 - f. Statistică elevi după naționalitate
 - g. Statistică elevi după situația familială
 - h. Statistică elevi după mediul din care provin (urban/rural)
 - i. Statistică elevi după sex;
 - j. Top elevi după medii
 - k. Statistica șefi promoții
- Statisticile se vor putea genera utilizând următoarele filtre
 - a. An școlar
 - b. Ciclu de studiu
 - c. An de studiu
 - d. Clasa

Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Statistici note

- Se vor putea genera automat statistici ale numărului de note pe un interval de timp utilizând filtrele:
 - a. pe materii
 - b. pe clase
 - c. pe elevi
 - d. pe luni
- Statistica notelor se va putea realiza utilizând o filtrare cât mai specific cu ajutorul celor patru criterii de filtrare
- Se vor putea exclude rezultatele nule
- Fiecare filtru creat se va putea salva pentru o folosire ulterioară mai rapidă
- Se va putea genera o statistică a numărului de note pe interval orare
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de note pentru fiecare clasă pentru un interval de timp selectat
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de note utilizând filtrele:
 - Profesor
 - Materia
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Statistici absențe

- Se vor putea genera automat statistici ale numărului de absențe motivate și nemotivate pe un interval de timp utilizând filtrele:
 - a. pe materii
 - b. pe clase
 - c. pe elevi
 - d. pe luni

- Statistica absențelor se va putea realiza utilizând o filtrare cât mai specifică cu ajutorul celor patru criterii de filtrare
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de absențe motivate și nemotivate pe intervale orare
- Se vor putea exclude rezultatele nule
- Fiecare filtru creat se va putea salva pentru o folosire ulterioară mai rapidă
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de absențe motivate și nemotivate pentru fiecare clasă pentru un interval de timp selectat
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Statistici clase

- Se vor putea genera automat statistici ale mediilor generale utilizând următoarele filtre:
 - An școlar
 - Ciclu de studii
 - An de studii
 - Clasa
 - Modalitatea de afișare (tabelar/grafic)
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Mesagerie

Inspectorul va putea folosi mesageria pentru a trimite mesaje tip email

Inspectorul va putea comunica prin mesaje cu cadrele didactice și personalul administrativ al unității de învățământ selectate, dar și cu persoanele responsabile din cadrul primăriei.

- În cazul în care nu se cunoaște numele destinatarului acesta poate fi căutat după diverse criterii;
 - a. tipul destinatarului: cadru didactic, personal administrativ, etc.
 - b. după materia predată (în cazul cadrelor didactice);
 - c. după funcție (în cazul personalului administrativ);
- Mesaje vor putea fi trimise individual sau către grupuri de persoane (toate cadrele didactice din școală, tot personalul administrative, etc)
 - Mesajele vor putea avea unul sau mai multe atașamente;
 - Mesajele vor putea fi redirecționate către alt destinatar;
 - Mesajele vor putea fi marcate ca importante;
 - Mesajele vor putea fi arhivate;
 - Mesajele vor putea fi marcate ca necitite;
- Lista de mesaje primite/trimise va putea fi filtrată;
 - a. după tipul expeditorului/destinatarului (cadru didactic, personal administrativ, etc.)
 - b. după importanța lor;
 - c. după mesajele citite sau necitite ale utilizatorului;
 - d. după un text introdus de utilizator;
- Expeditorul va putea vizualiza dacă destinatarul a citit mesajul sau, în cazul mesajelor către un grup, ce persoane au citit mesajul;
- Utilizatorii vor putea configura o semnătură standard a mesajelor;
- Utilizatorii vor putea transmite mesaje cu atașament tuturor destinatarilor și pot răspunde mesajelor primite;
- Va exista posibilitatea arhivării mesajelor primite;

Fișiere

- Va exista o interfața unde utilizatorii pot vizualiza fișierele primite cât și pe cele încărcate de ei;
- Distribuirea fișierelor se poate realiza însoțită de un mesaj;
- Se va putea vizualiza lista persoanelor către care a fost distribuit fișierul;
- Elevii vor putea trimite proiectele și referatele către profesorii din aplicație;
- Aplicația va permite distribuirea fișierelor către alți utilizatori (cadre didactice, personal administrativ, etc.)
- Fișierele stocate se vor putea șterge;
- Fișierele stocate se vor descărca

Noutăți

Va exista posibilitatea vizualizării ultimilor știri și noutăți din educație;

Preferințe

- Inspectorul va putea modifica parola inițială a contului oricând va dori;
 - Inspectorul va putea stabili o imagine de profil, ce va putea fi modificată oricând;
 - Inspectorul va putea alege tipul notificărilor pe care dorește să le primească pe adresa de email atașată contului (mesaje noi, activitatea contului, mesaje publicitare)
- Inspectorul va putea prestabili o semnătură standard pentru mesajele trimise

5.8. MODULUL PRIMĂRIE

- Aplicația va permite primarului (aparaturii de specialitate) următoarele:
 - Să vizualizeze lista grădinițelor, școlilor și liceelor aflate în subordine;
 - Pentru fiecare unitate de învățământ se vor putea vizualiza numărul total de elevi înscriși;
 - Pentru fiecare unitate de învățământ se va putea vizualiza media generală înregistrată la momentul vizualizării;
 - La accesarea unei unități de învățământ se pot interoga următoarele statistici:

Statistici elevi

- Se vor putea genera automat statistici ale elevilor înscriși în școală după următoarele criterii:
 - Statistică elevi după vârstă
 - Statistică elevi după țara de proveniență
 - Statistică elevi după limba maternă
 - Statistică elevi după limbile străine studiate
 - Statistică elevi după apartenența religioasă
 - Statistică elevi după naționalitate
 - Statistică elevi după situația familială
 - Statistică elevi după mediul din care provin (urban/rural)
 - Top elevi după medii
 - Statistică șefi promoții
- Statisticile se vor putea genera utilizând următoarele filtre
 - An școlar
 - Ciclu de studiu
 - An de studiu
 - Clasa
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Statistici note

- Se vor putea genera automat statistici ale numărului de note pe un interval de timp utilizând filtrele:
 - a. pe materii
 - b. pe clase
 - c. pe elevi
 - d. pe luni
- Statistica notelor se va putea realiza utilizând o filtrare cât mai specific cu ajutorul celor patru criterii de filtrare
- Se vor putea exclude rezultatele nule
- Fiecare filtru creat se va putea salva pentru o folosire ulterioară mai rapidă
- Se va putea genera o statistică a numărului de note pe interval orare
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de note pentru fiecare clasă pentru un interval de timp selectat
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de note utilizând filtrele
 - Profesor
 - Materia
- Se va putea accesa câmpul informativ cu continuitatea individuală a fiecărui elev în carieră;
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Statistici absențe

- Se vor putea genera automat statistici ale numărului de absențe motivate și nemotivate pe un interval de timp utilizând filtrele
 - pe materii
 - pe clase
 - pe elevi
 - pe luni
- Statistica absențelor se va putea realiza utilizând o filtrare cât mai specific cu ajutorul celor patru criterii de filtrare
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de absențe motivate și nemotivate pe intervale orare
- Se vor putea exclude rezultatele nule
- Fiecare filtru creat se va putea salva pentru o folosire ulterioară mai rapidă
- Se va putea genera automat o statistică a numărului de absențe motivate și nemotivate pentru fiecare clasă pentru un interval de timp selectat
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Statistici clase

- Se vor putea genera automat statistici ale mediilor generale utilizând următoarele filtre:
 - An școlar
 - Ciclu studiu
 - An de studiu
 - Clasa
 - Modalitatea de afișare (tabular/grafic)
- Statisticile generate vor putea fi exportate în format PDF

Mesagerie

- Primarul (aparatur de specialitate) va putea folosi mesageria pentru a trimite mesaje tip email
- Primarul va putea comunica prin mesaje cu cadrele didactice și personalul administrativ al unității de învățământ selectate, dar și cu persoanele responsabile din cadrul primăriei.
- În cazul în care nu se cunoaște numele destinatarului acesta poate fi căutat după diverse criterii;
 - a. tipul destinatarului: cadru didactic, personal administrativ, etc.;
 - b. după materia predată (în cazul cadrelor didactice);
 - c. după funcție (în cazul personalului administrativ);
- Mesaje vor putea fi trimise individual sau către grupuri de persoane (toate cadrele didactice din școală, tot personalul administrative, etc.)
 - Mesajele vor putea avea unul sau mai multe atașamente;
 - Mesajele vor putea fi redirecționate către alt destinatar;
 - Mesajele vor putea fi marcate ca importante;
 - Mesajele vor putea fi arhivate;
 - Mesajele vor putea fi marcate ca necitite;
- Lista de mesaje primite/trimise va putea fi filtrată;
 - a. după tipul expeditorului/destinatarului (cadru didactic, personal administrativ, etc.);
 - b. după importanța lor;
 - c. după mesajele citite sau necitite ale utilizatorului;
 - d. după un text introdus de utilizator;
- Expeditorul va putea vizualiza dacă destinatarul a citit mesajul sau, în cazul mesajelor către un grup, ce persoane au citit mesajul;
- Utilizatorii vor putea configura o semnătura standard a mesajelor;
- Utilizatorii vor putea transmite mesaje cu atașament tuturor destinatarilor și pot răspunde mesajelor primite;
- Va exista posibilitatea arhivării mesajelor primite.

Fișiere

- Va exista o interfață unde utilizatorii pot vizualiza fișierele primite cât și pe cele încărcate de ei;
- Distribuirea fișierelor se poate realiza însoțită de un mesaj;
- Se va putea vizualiza lista persoanelor către care a fost distribuit fișierul;
- Se va putea vizualiza proiectele și referatele trimise de elevi către profesorii din aplicație;
- Aplicația va permite distribuirea fișierelor către alți utilizatori (cadre didactice, personal administrativ, etc);
- Fișierele stocate se vor putea șterge;
- Fișierele stocate se vor descărca.

Noutăți

- Va exista posibilitatea vizualizării ultimilor știri și noutăți din educație;

Preferinte

- Primarul va putea modifica parola inițială a contului oricând va dori;
- Primarul va putea stabili o imagine de profil, ce va putea fi modificată oricând;
- Primarul va putea alege tipul notificărilor pe care dorește să le primească pe adresa de email atașată contului (mesaje noi, activitatea contului, mesaje publicitare);
- Primarul va putea prestabilii o semnătură standard pentru mesajele trimise.

6. CERINTE TEHNICE TERMINALE (tablete):

- dimensiunea display-ului min 10", IPS GL, touchscreen;
- rezoluție minim 1920 X 1200 Full HD;
- procesor minim quadcore dotare;
- minim 4 Gb RAM memorie de lucru;
- minim 64 Gb memorie internă eMMC;
- comunicații: WI-FI, Bluetooth 4.2, 4G LTE;
- difuzoare stereo și microfon;
- tastatura detașabilă;
- camera web frontală de minim 2 MP;
- camera web principală de minim 5 MP;
- porturi: USB 2.0 sau 3.0, micro USB 2.0, micro HDMI, ieșire audio, cititor de carduri;
- sisteme de operare cu licență;
- termenul de garanție 24 luni;
- an de fabricație min 2017.

7. ALTE CERINTE DE CALIFICARE:

- Timp de implementare - 6 săptămâni;
- Call Center pentru toți utilizatorii pe toată perioada contractului;
- Acces la internet 4G (cu minim 4GB de trafic la viteza maximă) pentru toate cele 1.173 de tablete;
- Experiență în domeniul platformelor de management educațional de min 3 ani;
- Platforma software să fie înregistrată la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (O.R.D.A.), să poată fi comercializată pe teritoriul României;
- Înregistrare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Serverele de cloud unde sunt stocate datele să fie pe teritoriul României;
- Ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care va realiza testarea sistemului și testele de acceptanță specifice. Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de testare după care se vor realiza activitățile de testare în timpul desfășurării proiectului. Ofertantul trebuie să prezinte instrumentele de testare folosite.
- Beneficiarul (cu asistența Prestatorului) va rula toate scenariile pentru testele de acceptanță ale întregului sistem sau componentă livrată. Testele de acceptanță se vor derula în conformitate cu Planul de Teste realizat de Prestator și agreeat de Beneficiar, plan ce va fi în concordanță cu

întregul ciclu de realizare al proiectului: etape de testare distribuite pe iterații, seturi de funcționalități sau alte tipuri de teste.

- Planul de testare pentru acceptanță va cuprinde toate testele necesare pentru a demonstra acoperirea în întregime a cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Astfel, se va avea în vedere faptul că sistemul funcționează corect din punct de vedere al respectării cerințelor, consistenței datelor, al constrângerilor de timp, al validărilor de date și al gestiunii erorilor, inclusiv pentru funcționalitățile existente care au fost extinse sau modificate. Criteriul de succes – sistemul trece toate testele definite în planul de testare agreat împreună cu Beneficiarul.
- O primă variantă a planului de testare va fi prezentată odată cu oferta. Planul detaliat de testare, însoțit de scenariile de testare, va fi realizat de către Prestator și aprobat de Beneficiar înainte de fiecare etapă de testare agreată prin planul de proiect. Prestatorul va face dovada scrisă a livrat proiecte similare / platforme informatice similare în ultimii 3 ani, împliniți la data limita de depunere a ofertelor, produse similare / platforme informatice similare care sunt utilizate de minim 21.000 utilizatori.

8. CONDIȚII PRIVIND SIGURANȚA ÎN EXPLOATARE

Bunurile și serviciile trebuie să fie proiectate și fabricate astfel încât să funcționeze sigur și să nu prezinte nici un pericol pentru persoane, mediu sau proprietate atunci când sunt folosite conform instrucțiunilor de utilizare.

Bunurile și serviciile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie însoțite de instrucțiuni tehnice pentru funcționare;
- să fie însoțite de instrucțiuni de utilizare, întreținere și service pentru achizitor;
- să fie însoțite de certificate de garanție;
- să poarte etichete de avertisment corespunzătoare.

Instrucțiunile și etichetele de avertisment trebuie să fie redactate în limba română.

9. CONDIȚII DE LIVRARE ȘI SUPPORT

Cerințe solicitate	Detaliiere
Livrare, punere în funcțiune	<p>Bunurile și serviciile vor fi livrate la sediul achizitorului - Municipiul Buzău, strada Unirii nr. 163, cod poștal 120191.</p> <p>Bunurile și serviciile vor fi instalate, potrivit desfășurătorului pus la dispoziție de achizitor, la sediile unităților de învățământ, la sediul inspectoratului școlar județean și la sediul achizitorului.</p> <p>Ofertele tehnice vor fi însoțite de graficul de livrare. Graficul de livrare propus de ofertantul câștigător devine anexă la contractul de furnizare. Nerespectarea termenului de livrare ofertat de către ofertantul câștigător va atrage după sine penalități pe care le va suporta ofertantul, conform contractului ce se va încheia.</p> <p>Livrarea se va efectua în baza documentelor de însoțire a mărfii:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Carte tehnică— instrucțiuni de utilizare, întreținere și service pentru achizitor, în limba română;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Factura fiscală; ▪ Avizul de expediție; ▪ Certificatele de calitate și conformitate; ▪ Certificate de garanție; <p>Aceste documente vor fi puse la dispoziția achizitorului la data livrării echipamentelor.</p>
Instruire personal achizitor	<p>Odată cu punerea în funcțiune, reprezentanții ofertantului câștigător vor asigura training pentru toate cadrele didactice, directorii și personalul implicat din cadrul unităților de învățământ, precum și personalul desemnat din cadrul autorității contractante. Trainingul se va finaliza cu un "Certificat de competență" în utilizarea platformei educaționale, pentru nivelul la care are acces.</p>
Inspekția, testarea și recepția calitativă și cantitativă	<p>După punerea în funcțiune de către ofertantul câștigător, se vor efectua testarea și inspekțiile în vederea recepției calitative și cantitative.</p> <p>Recepția bunurilor și serviciilor se efectuează de către o comisie de recepție, numită de achizitor.</p> <p>În prezența reprezentanților ofertantului câștigător, reprezentanții achizitorului vor testa și vor efectua inspekții privind concordanța bunurilor și serviciilor cu cerințele expuse în caietul de sarcini. Vor fi realizate cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verificări vizuale și dimensionale; ▪ verificarea caracteristicilor tehnice și a configurației; ▪ testarea funcțională. <p>Recepția cantitativă și calitativă se face la locul de livrare menționat de achizitor.</p> <p>După inspekție și testare, se va încheia un proces verbal de recepție și un proces verbal de punere în funcțiune conform cerințelor din contract.</p> <p>În cazul în care bunurile furnizate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al cantității, configurației, prețului sau calității (performanțelor) cu cele din ofertă, achizitorul își rezervă dreptul de a anula rezultatul licitației, inclusiv contractul de achiziție și de a solicita daune compensatorii.</p>
Service in garanție	<p>Asigurat de furnizorul bunurilor și serviciilor sau de firme agreeate de producător.</p> <p>Perioada: minim 24 luni de la punerea în funcțiune</p> <p>Timp de intervenție: maxim 48 de ore de la semnalarea defecțiunii</p>
Service postgaranție	<p>Agreat de producător contracost.</p> <p>Timp de intervenție: maxim 48 de ore de la semnalarea defecțiunii</p>

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea și capabilitatea de a asigura service în perioada de garanție și post garanție.

Bunurile vor fi la prima utilizare și la primul posesor, iar în oferta tehnică se va specifica anul producției care trebuie să fie minim 2017.

Ofertantul trebuie sa păstreze nealterată structura tehnică din documentația atașată, să fie abilitat din punct de vedere legal să-și desfășoare toate activitățile pe care le presupune achiziția, livrarea și punerea în funcțiune.

10.PERSONAL

Ofertantul trebuie sa faca dovada asigurarii unui numar de minim 6 experți pentru realizare contractului de prestari servicii dupa caz, a serviciilor conexe conform cerințelor din caietul de sarcini.

Experți

1. Manager de proiect - minim 1 persoana

Activitati: Coordonatorul de proiect tine legatura cu managerul de contract desemnat din partea Autoritatii contractante, preluând toate solicitarile. Autoritatii contractante si transmitându-le echipei de proiect. Se asigura de livrarea la timp, conform calendarului agreat, a livrabilelor precum si de calitatea acestora.

2. Instructor / Formator – minim 1 persoană

Conditii minime obligatorii:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent;
- certificare recunoscuta la nivel national/international ANC(CNFPA) sau echivalent în Formator;

3. Expert securitate sisteme– minim 2 persoane

- Studii informatica/ ingineria sistemelor/ calculatoare/ tehnologia informatiei;
- Certificare în limbajul sau tehnologia de dezvoltare propusa la nivel national/international sau instructor în domeniu;

Experții securitate sisteme sunt deosebit de importanți pentru derularea acestui contract cu un grad de complexitate ridicat, având atribuții după cum urmează:

- -menținerea in buna funcționare a stațiilor de lucru: devirusări, rezolvarea diverselor probleme de soft/hard (înlocuire componente);
- -instalarea/configurarea de pachete software, instalare/configurare periferice si rezolvarea eventualelor incidente tehnice;
- -instalarea de noi echipamente in rețea;
- monitorizări ale traficului Web
- -configurează noi conturi de utilizatori, grupuri de membri etc;
- aloca drepturi pe foldere
- -upgrade patch-uri de securitate;
- -verificarea funcționării devirusatoarelor (+ verificări ale Log-urilor) și a bunei funcționări a procesului de upgrade automat;
- Participa la detalierea specificațiilor de Securitate;
- Suport de specialitate în activitățile de analiza, dezvoltare, testare, implementare;
- Consultanta și suport securitate informațională;
- Asigura conformitatea cu legislația națională si europeana privind securitatea informațională;
- Evaluarea de risc a sistemului informatic;
 - Verificarea conformității sistemului implementat cu cerințele si arhitectura de securitate.

4. Expert Analiza de business - minim 1 persoană

- Studii informatica/ ingineria sistemelor/ calculatoare/ tehnologia informatiei
- Certificare în limbajul sau tehnologia de dezvoltare propusa la nivel national/international;

Expert Analiza de business este solicitat pentru următoarele considerente:

- Înțelege potențialul informațiilor pentru dezvoltarea, securitatea și continuitatea proiectului integrat necesar monitorizării rezultatelor școlare și responsabilizării cadrelor didactice, elevilor, părinților, factorilor de conducere ai unității de învățământ și ai inspectoratului școlar;
- Cunoaște și aplică un model funcțional al activității de informații necesare derulării contractului. Experiența acestuia este necesară pentru a asigura autoritatea contractanta ca ofertantul declarat câștigător este capabil să livreze și să mențină o platforma informatica complexa;
- Utilizează un set de baza de metode de procesare (evaluare, stocare, analiza și sinteza) a informațiilor;
- Identificarea cerințelor de actualizare a proceselor de lucru existente și a fluxurilor noi;
- Propunerea de soluții pentru transpunerea proceselor de lucru în aplicații software;
- Analiza procedurilor autorității contractante;
- Realizarea documentelor de analiza și specificații și a scenariilor de test;
- Prestarea de servicii de implementare, asistenta și suport tehnic;
- Instruire utilizatori cheie;
- Suport acordat utilizatorilor cheie pentru testarea funcțională;
- Activități de perfecționare/îmbunătățire a manualelor de utilizare pentru acoperirea integrala a funcționalităților de business.

5. Expert administrare baze de date - minim 1 persoană

- Studii informatica/ ingineria sistemelor/ calculatoare/ tehnologia informatiei
- Certificare în limbajul sau tehnologia de dezvoltare propusa la nivel national/international;

Expert administrare baze de date este solicitat pentru următoarele considerente:

- -Proiectarea, realizarea, exploatarea și actualizarea bazei de date;
- -Consultă reprezentanți ai utilizatorilor în vederea proiectării și realizării bazei de date, având în vedere particularitatea și unicitatea acesteia;
- -Asigura asistenta tehnica tuturor programatorilor pentru implementarea bazei de date;
- -Asigura remedierea tehnica, corectarea, actualizarea și modelarea bazei de date.
- Activități de optimizare a performantei la nivelul bazei de date, indexare, tuning, parametrizare, identificare și optimizare, interogări, propunere și dezvoltare soluții optimizare baze de date;
- Monitorizarea indicatorilor de performanta și capacitate a bazelor de date: ritmul de creștere a BD, timpii de răspuns la solicitări tipice ale utilizatorilor, performanta indecșilor folosiți, integritatea și coerența datelor;
- Realizare teste de performanta;
- Analiza logurilor/ indicatorilor de performanta;
- Oferă sprijin în propunerile tehnice
- Parametrizează baza de date și sistemele de securitate ale acesteia. Execută instalări, upgrade-uri și modificări de arhitectura
- Monitorizarea sistemului și reparametrizare;
- Realizarea și implementarea procedurilor și strategiei de backup și recovery.

- Răspuns la incidente și escaladarea la producătorul BD
- Proiectează, implementează, remediază și urmărește funcțiile de replicare și stocare a datelor din baza de date.

6. Expert - Tester - minim 1 persoană

- Studii informatica/ ingineria sistemelor/ calculatoare/ tehnologia informatiei
- Certificare în limbajul sau tehnologia de dezvoltare propusa la nivel national/international;

Expert tester este solicitat pentru următoarele considerente:

- -Redactează planul și scenariile de testare pe baza documentației de proiect (cerințe funcționale și non-funcționale), precum și rapoartele de testare;
- Investighează și descoperă potențialele defecte ale produsului și/sau deviațiile de la cerințe;
- Raportează defectele găsite într-o manieră clară și concisă;
- Monitorizează defectele și reia testarea după ce defectele găsite au fost reparate/corectate (regression testing);
- Testarea exploratorie pentru evaluarea funcționalităților și a criteriilor non-funcționale;
- Colaborează cu echipa de dezvoltare în vederea îndeplinirii cerințelor soluției;
- Planificarea și monitorizarea activității de testare, furnizarea în mod regulat a update-urilor referitoare la progres și rapoarte cu problemele aplicațiilor și dificultățile întâmpinate;
- Responsabil pentru calitatea muncii, respectând standardele de calitate interne.
- Implementarea planurilor, scenariilor și cazurilor de test;
- Testarea funcționalităților sistemelor conform unei metodologii de testare recunoscuta;
- Activități de testare componente si testare funcțională;
- Întocmirea și livrarea rapoartelor de testare si implementare.

Documentele solicitate în susținerea capacității tehnice și profesionale: copie după diploma de licență sau echivalent, copie după certificatele pentru fiecare membru propus, recomandării, copii după contracte de muncă, etc.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta rolul și atribuțiile fiecărui expert nominalizat.

7. Experți secundari

Operatorul economic (OE) poate selecta și angaja alți experți în funcție de profilul identificat în oferta acestora, pentru a putea realiza componentele detaliate în acest caiet de sarcini.

În executarea serviciilor, OE este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta procedurile de lucru comunicate de către autoritatea contractantă, inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere dă dreptul autorității contractante de a aplica majorări de întârziere. Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

OE nu va face niciun fel de schimbări în echipa de experți agreata de autoritatea contractantă fără aprobarea prealabilă, în scris, a acestuia. OE va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

- a) în cazul decesului acestuia;
- b) în cazul în care acesta se afla în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;

- c) în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.
- d) în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile OE (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, autoritatea contractantă, are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist:

- a) în cazul în care acesta se afla în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar OE nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;
- b) în cazul în care expertul/specialistul respectiv nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.

Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv în sarcina OE.

8. Personal auxiliar și rezerve

OE va furniza tot personalul auxiliar (personal administrativ, secretare, interpreți, șoferi, etc) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar trebuie să fie incluse în onorariile experților/specialiștilor.

Costurile legate de suport și sprijinul logistic și managerial (inclusiv activitatea Șefului de proiect desemnat de OE) asigurat echipei sunt, de asemenea, incluse în bugetul contractului. OE va descrie în oferta sa modalitatea în care va asigura echipei de proiect sprijinul necesar în termeni de personal auxiliar, logistică și backstopping.

Trebuie subliniat că personalul auxiliar și cel care va asigura suportul (astfel cum aceste facilități sunt descrise în oferta) nu poate fi utilizat în cadrul contractului (că experți/specialiști), în afara cazului în care renunță la activitatea inițială (auxiliar/backstopping), fiind înlocuit. Aceste două tipuri de activități vor fi menținute separat, în scopul evitării dublei bugetari a acestor persoane pe contract.

11. RAPORTAREA

OE trebuie să predea următoarele rapoarte:

- Raportul de început/inițial - în termen de 30 de zile de la data de începere a serviciilor. Acest raport va cuprinde, pe lângă activitățile derulate, principalele constatări privind situația existentă, problemele critice identificate și principalele măsuri care se impun pentru rezolvarea acestora, precum și programul de activitate al OE. Orice modificări ulterioare ale acestui program trebuie supuse aprobării AC.

Raportul va evidenția starea studiilor necesare pentru diferitele activități, va oferi un program actualizat și metodologia de implementare pentru fiecare activitate principală definită în prezentul Caiet de Sarcini.

Raportul inițial trebuie să includă minim următoarele:

- Rezultatele discuțiilor și investigațiilor preliminare;
- Principalele probleme identificate;
- Acțiuni prioritare necesare;
- Graficul de implementare al proiectului, inclusiv principalele repere și punctele critice în acest grafic;
- Programul de lucru pentru restul proiectului

Verificarea de către autoritatea contractantă a Raportului inițial în vederea acordării acceptanței se va efectua în termen de 10 zile de la primirea livrabilului, în acest interval, autoritatea contractantă va

transmite OE procesul-verbal de acceptanță sau, după caz, o notificare cu observații de completare/corectare. OE are obligația ca în termen de 10 zile de la notificare să opereze completările/corecturile necesare. În vederea acordării acceptanței, autoritatea contractantă trebuie ca în maxim 5 zile de la primirea livrabilului în formă revizuită să verifice livrabilul revizuit. În cazul în care livrabilul revizuit conține observațiile completate/corectate, autoritatea contractantă emite procesul-verbal de acceptanță. În cazul în care livrabilul nu corespunde cerințelor, acesta se consideră întârziat și se aplică penalități conform prevederilor contractuale.

- Raport final - va fi întocmit la finalul prestării serviciilor, astfel încât să sublinieze implementarea generală a contractului de achiziție, gradul de îndeplinire a cerințelor Caietului de sarcini și a obiectivelor, problemele critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și a obiectivului general și recomandări privind direcții viitoare de dezvoltare. O versiune preliminară a acestui raport se va depune cu 60 de zile înainte de data finalizării contractului de achiziție.

Verificarea de către autoritatea contractantă a Raportului final în vederea acordării acceptanței se va efectua în termen de 10 zile de la primirea livrabilului, în acest interval, autoritatea contractantă va transmite OE procesul-verbal de acceptanță sau, după caz, o notificare cu observații de completare/corectare. OE are obligația ca în termen de 10 zile de la notificare să opereze completările/corecturile necesare. În vederea acordării acceptanței, autoritatea contractantă trebuie ca în maxim 5 zile de la primirea livrabilului în formă revizuită să verifice livrabilul revizuit. În cazul în care livrabilul revizuit conține observațiile completate/corectate, autoritatea contractantă emite procesul-verbal de acceptanță. În cazul în care livrabilul nu corespunde cerințelor, acesta se consideră întârziat și se aplică penalități conform prevederilor contractuale.

NOTA: OE are obligația de a asigura asistență, de a revizui, modifica, adăuga și corecta documentațiile realizate în conformitate cu solicitările Autorității Contractante sau a altor experți implicați în procesul de evaluare a sistemului informatic, până la aprobarea finală a acestuia.

12. ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Propunerea tehnică întocmită de ofertant trebuie să răspundă tuturor cerințelor minime ale Caietului de sarcini.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii tehnice, și următoarele:

- Raționament;
 - Se vor identifica aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului;
 - Se vor identifica riscurile care pot afecta execuția contractului.

- Strategie - Metodologia de prestare a serviciilor
 - Se va preciza abordarea propusă în vederea implementării contractului, lista activităților propuse pentru atingerea obiectivelor contractului;
 - Se vor prezenta atribuțiile și responsabilitățile experților propuși;
 - Se va prezenta manualul propriu de management al calității;
 - Se vor descrie facilitățile suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse;
 - în cazul unei oferte depuse de un consorțiu, se va descrie clar împărțirea sarcinilor și a responsabilităților între membrii consorțiului;
 - Se vor descrie activitățile ce vor fi subcontractate în condițiile legii, cu indicarea sarcinilor ce vor fi executate de subcontractanți.

13. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni.

14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE FURNIZARE ȘI PLĂȚI

Valoarea totală estimată a contractului de furnizare este de **2.450.075 lei, fără TVA.**

Ofertele admisibile din punct de vedere a eligibilității și al propunerii tehnice, care se vor încadra în valoarea estimată totală a contractului de furnizare vor fi considerate acceptabile.

Bunurile solicitate vor fi plătite în termen de 30 zile de la încheierea procesului verbal de predare-primire și emiterea facturii.

Modalitate de plată – cu Ordin de plată în contul bancar al ofertantului, care va fi indicat în contractul de furnizare.

15. TERMENE

Termenul de livrare al echipamentelor, internetului și implementarea softului: 6 săptămâni de la data semnării contractului.

Șef Serviciu,
Georgeta Cristea

