

---

# ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN DIRECTORATUL S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.

**Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale Hidroelectrica S.A.** (denumita în continuare **S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.**).. alături de expertul său în recrutarea resurselor umane **Pluri Consultants România S.R.L.** anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Directoratului său. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de membri ai Directoratului S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

## DESPRE COMPANIE

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. este constituită în baza HG nr.627/13.07.2000 privind reorganizarea Companiei Nationale de Electricitate SA și este o societate cu capital majoritar de stat care are ca obiect principal de activitate „*Producerea de energie electrică*” cod CAEN 3511, rev.2, prin exploatarea resurselor de apă ale României, fiind un important utilizator de apă în scop hidroenergetic și care, prin lacurile de acumulare pe care le deține în calitate de „*Concesionar*” asigură și servicii complexe de gospodărire a apelor.

Hidroelectrica S.A. este lider pe piața românească în producția de energie electrică (având o contribuție de aproximativ 30% din totalul producției de energie electrică la nivel național) și principalul furnizor de servicii tehnologice de sistem, necesare funcționării în condiții de siguranță a Sistemului Energetic National.

Strategia companiei are ca punct focal creșterea valorii companiei, care se sprijină pe 5 axe strategice principale:

- Optimizarea costurilor prin continua îmbunătățire a proceselor;
- Optimizarea exploatarei capacităților de producție ale companiei;
- Realizarea unor investiții rentabile;
- Extinderea la nivel regional;
- Listarea la bursă a companiei.

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. este administrată în sistem dualist, de un Consiliu de Supraveghere format din 7 membri și un Directorat format din 5 membri. Directoratul îndeplinește actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor prevăzute de lege în sarcina Consiliului de Supraveghere și a Adunării Generale a Acționarilor (art. 153<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990), asigurând conducerea societății și exercitându-și atribuțiile sub controlul Consiliului de Supraveghere. Directoratul este obligat ca, cel puțin o dată la trei luni, să prezinte un raport scris Consiliului de Supraveghere cu privire la conducerea societății, la activitatea acesteia și la posibila evoluție. De asemenea, Directoratul trebuie să comunice în timp util orice informație cu privire la evenimentele ce ar putea avea o influență semnificativă asupra societății (art. 153\* din lege). În cadrul Directoratului deciziile sunt luate cu majoritatea voturilor membrilor săi. Repartizarea responsabilităților între membrii Directoratului se face în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern al Directoratului aprobat de către Consiliul de Supraveghere.

### **DESPRE EXPERTUL INDEPENDENT ÎN RECRUTAREA RESURSELOR UMANE**

Pluri Consultants România S.R.L. este o companie de consultanță înființată în România în anul 1994 de compania Pluri Consultants Paris. În cei 25 de ani de activitate în recrutare, training, coaching, assessment, HRM outsourcing și consultanță în management, a derulat cu succes numeroase proiecte de recrutare și selecție pe diferite piețe pentru numeroase poziții, devenind astfel liderul pieței de recrutare din România.

### **DESPRE PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru cele 5 (cinci) posturi de membru în Directoratul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. are următoarele etape:

	<b>ETAPA</b>	<b>DURATA estimată</b>	<b>DERULARE</b>	<b>REZULTAT</b>
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului 10.04-10.05.2019	Candidații depun, atât în format fizic, cât și electronic, documentele cerute în dosarele de candidatură.	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	5 zile de la data expirării anunțului de recrutare 13-17.05.2019	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	5 zile de la data	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare	Lista scurtă

		elaborării listei lungi 20-24.05.2019	electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	
4.	Selecția finală și nominalizarea membrilor Directoratului	5-7 zile de la data elaborării listei scurte 27.05-04.06.2019	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidații propuși spre nominalizare și acceptați vor semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare

Toate etapele de selecție prezentate mai sus sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei în fiecare etapă a acestui proces.

#### **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Directoratului S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) cunosc limba română și limba engleză – înțelegere (ascultare, citire) , scris și vorbit - la nivel C1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine sau cunosc – înțelegere (ascultare, citire) , scris și vorbit - la nivel B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, limba engleză.
- b) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare în domeniile economic, tehnic sau juridic; constituie avantaj absolvirea altor programe de studii post-universitare (MBA sau doctorat, ACCA, CECCAR, PMI, etc.) în domenii relevante.
- c) au o experiență profesională totală de minim 10 ani;
- d) au o experiență de administrare sau de management de minim 5 ani; constituie avantaj experiența profesională anterioară în companii sau entități de talie similară cu SPEEH Hidroelectrică SA, experiența profesională anterioară în domeniul energetic ; experiența prealabilă de coordonare a activității de producție de energie electrică, de management financiar al unei companii, de guvernare corporativă, de management al resurselor umane, de listare la bursă a unei companii, experiență prealabilă în cadrul unei companii listate la bursa, experiența anterioară de atragere sau/și conducere de proiecte cu finanțare europeană;
- e) sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;

- 
- f) nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice în ultimii 7 ani sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat pentru motive imputabile lor în ultimii 2 ani sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimele 12 luni;
  - g) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Membru al Directoratului S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.;
  - h) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili(e) cu exercitarea funcției, sau orice alte antecedente penale;
  - i) nu au făcut poliție politică, așa cum este aceasta definită prin lege;
  - j) Îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația incidentă referitoare la calitatea de membru al Directoratului.

### **DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

Candidații vor depune documentele solicitate prin prezentul anunț până la data de 10 mai 2019 în plic închis, la registratura SPEEH Hidroelectrica, din Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, menționând pe plic „Candidatură pentru poziția de membru al Directoratului SPEEH HIDROELECTRICA SA /Nume și Prenume candidat” precum și în format electronic la adresa de email [109@pluri.ro](mailto:109@pluri.ro) .

Depunerea pe suport de hârtie și în format electronic a tuturor documentelor solicitate pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport de hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, la adresa mai sus menționată. Declarațiile de intenție depuse de candidați în dosarul de candidatură vor fi utilizate numai după stabilirea listei scurte.

Dosarele electronice de candidatura vor conține separat toate documentele solicitate, evitând pe cât posibil documentele scanate ce pot fi ilizibile. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului.

---

## DOCUMENTELE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae în limba română sau în limba engleză, elaborat potrivit modelului aprobat prin H.G. nr.1021 din 25.06.2004
- c. Declarația de intenție, elaborată în conformitate cu prevederile H.G.722/2016, plecând de la așteptările exprimate de acționari în Scrisoarea de așteptări <sup>1</sup> publicată pe site-ul companiei;
- d. Copii:
  - 1) Copia actului de identitate;
  - 2) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - 3) Copiile diplomelor de studii universitare și post-universitare;
  - 4) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
  - 5) Copii ale scrisorilor de recomandare (daca exista) ;
- e. Formulare:
  - 1) F1 - Cererea de înscriere;
  - 2) F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
  - 3) F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
  - 4) F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
  - 5) F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate în format editabil de pe site-ul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. și de preferință, vor fi completate electronic.

## CRITERII DE SELECȚIE

Pe parcursul etapelor de selecție inițială și finală, se vor evalua profilele complexe ale candidaților, prin compararea profilelor constatate cu cel descris de la următoarele criterii:

---

<sup>1</sup> Prevederile Scrisorii de Așteptări a Acționarilor sunt valabile atât pentru membrii Consiliului de Supraveghere cât și pentru membrii Directoratului care sunt responsabili ca, alături de membrii Consiliului de Supraveghere să coordoneze activitățile care conduc spre atingerea acelorasi obiective strategice.

---

### **Competențe:**

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

### **Trăsături:**

- Reputatie
- Conduita profesionala
- Expunere sindicala
- Expunere politica
- Dinamism
- Orientarea spre rezultate
- Implicare

### **COMUNICAREA CU CANDIDAȚII**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

### **CONTESTAȚII**

Legislația de guvernare corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de directori nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați.

---

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de \_\_\_(evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) SPEEH\_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, de la înregistrarea cererii.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.