



ADMINISTRATIE EDUCATIE NAZIONALA

Directia Generala Management Strategic si Politici Publice
Directia Generala Educatie Timpurie Invatamant Primar si Gimnazial
Directia Generala Invatamant Secundar Superior si Educatie Permanenta
Directia Generala Economica



Nr. 903/17.09.2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Str. Icoanei nr. 19, Sector 2
INTRARE NR 29508
Zilua 18 Luna 09 Anul 2018



Secretar de Stat

Ionel Florian LIXANDRU

Se avizează

Directia Generală Juridic
Director General,

Crina Mădălina GIORANI

Director,

Leonid Nicos MĂRĂȘESCU

1) Serviciul salarizare

2) Serviciul audit

19.09.2018

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

Ref.: acordarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământul preuniversitar

I. Având în vedere situația concediilor compensate în bani de către personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, în perioada iunie-august 2018, conform datelor validate în programul EduSAL, ISJ/ISMB vor dispune măsuri de verificare a celor semnalate, transmise prin adresa compartimentului audit nr.902/2018.

În termen de 60 de zile Inspectoratele școlare vor transmite la Ministerul Educației Naționale, compartimentul audit, rezultatele verificării.

II. Pentru evitarea apariției de astfel de situații, unitățile de învățământ au obligația de a respecta prevederile Legii 53/2003 - Codul muncii:

- Art. 148, alin (1) „Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective sau individuale stabilite de angajator cu consultarea sindicatului sau, după caz, a



reprezentanților salariaților, pentru programările colective, ori cu consultarea salariatului, pentru programările individuale. Programarea se face până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor."

- Art. 149 „Salariatul este obligat să efectueze în natură concediul de odihnă în perioada în care a fost programat, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege sau atunci când, din motive obiective, concediul nu poate fi efectuat."
- Art. 151, alin (2) „Angajatorul poate rechema salariatul din concediul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența salariatului la locul de muncă. În acest caz angajatorul are obligația de a suporta toate cheltuielile salariatului și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă."
- Art. 146, (1) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(2) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

Personalul didactic de predare, conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar beneficiază de concediu anual cu plată, în conformitate cu prevederile art. 267 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și art. 1 alin. (1) și (7) din Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, aprobate prin OMECTS nr. 5.559/2011, astfel:

- Cadrele didactice din învățământul preuniversitar beneficiază de concediu anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile lucrătoare;
- personalul de conducere din inspectoratele școlare și din casele corpului didactic, precum și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare beneficiază de concediu de odihnă, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ va întreprinde măsurile necesare ca întregul personal didactic de predare și de conducere din cadrul unității de învățământ să efectueze concediul de odihnă în perioada vacanțelor școlare, cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfășurarea examenelor naționale.

Reamintim faptul că potrivit prevederilor art. 1, alin. (6) și art. 9 din Normele metodologice aprobate prin OMECTS nr. 5.559/2011:

- neefectuarea concediului anual dă dreptul la efectuarea concediului restant, cu prioritate, în vacanțele anului școlar următor;
- orice convenție prin care se renunță, în totalitate sau în parte, la dreptul la concediul de odihnă este nulă de drept.

Concediul de odihnă să fie menționat în condica de prezență și în fișele lunare de pontaj.

Rechemarea din concediul de odihnă se face, în scris, pentru situații temeinic justificate, după cum urmează:

- Pentru personalul din unitățile de învățământ, de către director;
- Pentru directori/director adjunct, de către inspectorul școlar general;
- Pentru inspector general/inspector general adjunct/director CCD, de către Ministerul Educației Naționale.

În cazul rechemării din concediul de odihnă, efectuarea acestuia va fi reprogramată ulterior.



Unitatea de învățământ va întocmi o evidență distinctă a tuturor rechemărilor din concediu de odihnă, având obligația transmiterii acesteia lunar la inspectoratul școlar cu analiza cauzelor care au generat întreruperea concediului.

Potrivit art. 92 alin.(7) din Legea educației naționale nr.1/2011: "(7) Inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar. Rezultatele auditului se aduc la cunoștința celor în cauză, consiliului de administrație al unității de învățământ și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului."

Astfel, inspectoratul școlar prin compartimentul audit are obligația verificării anuale a tuturor rechemărilor din concediul de odihnă și concediile neefectuate.

În situații excepționale potrivit art. 146, alin. (3) din Legea nr. 53/2003: "(3) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă."

În cazul compensării în bani a concediului de odihnă neefectuat, la încetarea contractului individual de muncă, unitățile de învățământ vor introduce în programul EDUSAL numărul documentului de aprobare a rechemării din concediul de odihnă, pentru directori/directori adjuncți, respectiv a adresei de transmitere către inspectoratele școlare pentru celelalte categorii de personal, iar inspectoratele au obligația verificării acestor date cu raportul de audit, dacă ulterior nu a fost efectuat concediul de odihnă.

Pentru conducerea inspectoratelor școlare/caselor corpului didactic, în cazul compensării cu bani a concediului de odihnă neefectuat, la încetarea contractului individual de muncă, acestea vor introduce în programul EDUSAL numărul documentului de aprobare a rechemării din concediul de odihnă de la MEN, dacă ulterior nu a fost efectuat concediul de odihnă.

DIRECȚIA GENERALĂ
MANAGEMENT
STRATEGIC ȘI POLITICI
PUBLICE

DIRECTOR GENERAL
Valentin Sorin POPESCU

DIRECȚIA GENERALĂ
EDUCAȚIE TIMPURIE
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR
ȘI GIMNAZIAL

DIRECTOR GENERAL
Mihăela Tania IRIMIA

DIRECȚIA GENERALĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT
SECUNDAR SUPERIOR ȘI
EDUCAȚIE
PERMANENTĂ
DIRECTOR GENERAL
Corina MARIN

DIRECȚIA GENERALĂ
ECONOMICĂ

DIRECTOR GENERAL
Mădălina PAUNICĂ