FTABEL AMENDAMENTE
PENTRU
Bp. 649/2017 – Proiectul de lege privind Codul administrativ

Nr. crt.	Proiectul Codului administrativ Bp. 649/2017	Propuneri de amendamente	Justificare
1.	**L E G E** **privind Codul administrativ al României**		
2.	**PARTEA I** **DISPOZIȚII GENERALE**		
3.	**Titlul I** **Dispoziţii generale**		
4.	**Obiectul de reglementare** **Art. 1** Prezentul Cod reglementează cadrul general pentru organizarea şi funcţionarea autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă și serviciile publice, precum și regulile specsifice privind proprietatea publică şi privată a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale. **CD**	**Art. 1** Prezentul Cod reglementează cadrul general pentru organizarea şi funcţionarea autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice, statutul personalului din cadrul acestora, **răspunderea administrativă, serviciile publice,** precum și regulile specifice privind proprietatea publică şi privată a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale. (*Guvern*)	Din considerente de redactare, este necesară delimitarea expresiilor *„serviciile publice”* şi *„răspunderea administrativă’* printr-o virgulă, pentru claritatea normei.
		Înaintea articolului 1 se adaugă un nou articol, articolul 1^0, care va avea următorul conținut: ”**Art. 1^0 Izvoarele dreptului administrativ** **(1) Sunt izvoare ale dreptului administrativ legea și principiile generale ale dreptului.** **(2) În cazurile neprevăzute de lege se aplică dispoziţiile legale privitoare la situaţii asemănătoare, iar când nu există asemenea dispoziţii, principiile generale ale dreptului”.**	*Motivare:* *Aderăm la ideea că dreptul administrativ reprezintă dreptul comun pentru relațiile social construite în jurul procesului de aplicare a legii și a celorlalte acte normative cu putere de lege. Dreptul administrativ este, pe de o parte, o ramură de drept de sine stătătoare și, pe de altă parte, o ramură a științei dreptului. Deoarece el privește relațiile de putere publică între autoritățile administrației*

		Grup parlamentar PSD *Initiator deputat Ioan Dirzu*	*publice, aflate în regim de putere publică, precum și între autorități și persoane ca subiecte de drept administrativ, el se distinge de dreptul civil și implicit de izvoarele de drept civil.* *Dacă pentru dreptul civil cutuma și uzanțele profesionale pot și trebuie să reprezinte izvoare de drept, pentru dreptul administrativ însă acestea ar aduce o insecuritate juridică, aspect sesizabil și până la intrarea în vigoare a prezentului Cod. Raporturile juridice de drept administrativ trebuie să se bucure de principiul predictibilității, al continuității și al caracterului unitar al administrației publice. Izvoarele de drept administrativ sunt independente și diferite și trebuie evidențiate în mod distinct.*
5.	**Autorităţile administraţiei publice centrale** **Art. 2** (1) Autorităţile administraţiei publice centrale sunt: Guvernul, ministerele, alte organe centrale de specialitate subordonate Guvernului sau ministerelor, autorităţile administrative autonome.	**Autorităţile administraţiei publice centrale** **Art. 2** (1) Autorităţile administraţiei publice centrale sunt: Guvernul, ministerele, alte organe centrale de specialitate subordonate Guvernului sau ministerelor, autorităţile administrative autonome.	
	(2) Organizarea și funcționarea structurilor de specialitate înființate pentru exercitarea de către Președintele României a prerogativelor care îi sunt stabilite prin Constituția României sunt reglementate prin lege specială. **CD**	(2) Organizarea şi funcţionarea structurilor de specialitate înfiinţate pentru exercitarea de către Preşedintele României a prerogativelor care îi sunt stabilite prin Constituția României sunt reglementate prin lege specială.	
		(3) Prefectii, instituţiile prefectului şi serviciile deconcentrate sunt autorităţi ale administraţiei publice subordonate autorităţilor administraţiei publice centrale şi care îşi desfăşoară activitatea la nivel local.	*Motivație:* *Constituţia României stabileşte două forme ale administraţiei publice şi anume: administraţia publică centrală de specialitate şi respectiv, administraţia publică locală, iar Instituţia*

		Grup parlamentar PSD *Initiator deputat Ioan Dirzu*	*Prefectului nu se regăseşte, conform prezentului proiect de Cod Administrativ, ca autoritate a administraţiei publice în nici una dintre cele două forme.*
6.	**Autorităţile administraţiei publice locale** **Art. 3** Autorităţile administraţiei publice locale sunt: consiliile locale, primarii, consiliile judeţene şi preşedinţii consiliilor judeţene. **CD**	Se modifică: **Art.3** Autorităţileadministraţieipublice locale sunt: consiliile locale, primarii, consiliilejudeţene. *Iniţiatori:* *Senator: Dinică Silvia, Senator* *Presadă Florina, Senator* *Grupparlamentar USR*	***„CONSTITUŢIA ROMÂNIEI:*** ***ARTICOLUL 122*** *(1) Consiliuljudeţeanesteautoritateaadministraţieipublicepentrucoordonareaactivităţiiconsiliilorcomunaleşi orăşeneşti, învederearealizăriiserviciilorpublice de interesjudeţean.* *(2) Consiliuljudeţeaneste ales şifuncţioneazăîncondiţiilelegii.”* Preşedinţiiconsiliilorjudeţene nu constituie o autoritateaadministraţieipublice locale recunoscutăînConstituţie.
7.	**Domeniul de aplicare** **Art. 4** Prezentul Cod se aplică în activitatea autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice, în raporturile dintre autorităţile şi instituţiile administraţiei publice, precum şi în raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat. **CD**		
8.	**Titlul II** **Definiţii generale aplicabile administraţiei publice**		
9.	**Definiţii generale** **Art. 5** În înţelesul prezentului Cod, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:	**Definiţii generale** **Art. 5** În înţelesul prezentului Cod, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:	La art.5, pentru o redactare unitară a termenilor definiţi, este necesar ca toate substantivele să fie redactate cu articol hotărât. Totodată, se impune completarea literei yy), având

	a) actul administrativ – actul unilateral, cu caracter individual sau normativ, emis sau adoptat de o autoritate sau instituție publică, în regim de putere publică, în baza sau în vederea executării legii, care dă naştere, modifică sau stinge raporturi juridice; b) actul administrativ normativ -actul administrativ care cuprinde reguli generale de conduită, impersonale și de aplicabilitate repetată, pentru un număr nedeterminat de subiecți; c) actul administrativ individual - actul administrativ care creează, modifică sau stinge drepturi și obligațiiîn beneficiul sau în sarcina unei/unor persoane determinate; d) administraţia publică - totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public; e) administraţia publică centrală - totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public național/general; f) administraţia publică locală - totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local; g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul unității administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din	a) actul administrativ – actul unilateral, cu caracter individual sau normativ, emis sau adoptat de o autoritate sau instituție publică, în regim de putere publică, în baza sau în vederea executării legii, care dă naştere, modifică sau stinge raporturi juridice; b) actul administrativ normativ - actul administrativ care cuprinde reguli generale de conduită, impersonale și de aplicabilitate repetată, pentru un număr nedeterminat de subiecți; c) actul administrativ individual - actul administrativ care creează, modifică sau stinge drepturi și obligațiiîn beneficiul sau în sarcina unei/unor persoane determinate; d) administraţia publică - totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public; e) administraţia publică centrală - totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public național/general; f) administraţia publică locală - totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local; g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul unității administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din	în vedere faptul că nu toate serviciile sociale sunt de utilitate publică. În acest sens, completarea este esenţială în vederea clarificării şi stabilirii în mod concret a sferei serviciilor sociale.

	cadrul cabinetului acestuia, preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreşedintele consiliului judeţean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate; h) asociaţiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, înfiinţate, în condiţiile legii, de unităţile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice; i) autonomia locală - dreptul şi capacitatea efectivă a autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condiţiile legii; j) autoritate publică - organ de stat sau al unităţii administrativ-teritoriale care acţionează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public; k) autoritate a administraţiei publice - autoritate publică care acţionează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice; l) activităţile de administraţie social-comunitară - acţiunile prin care se concretizează relaţia autorităţilor administraţiei publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuţii în sfera activităţilor social-comunitare pe raza unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; m) aglomerările urbane - asociaţiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele care sunt prevăzute	cadrul cabinetului acestuia, preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreşedintele consiliului judeţean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate; h) asociaţiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, înfiinţate, în condiţiile legii, de unităţile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice; i) autonomia locală - dreptul şi capacitatea efectivă a autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condiţiile legii; j) **autoritatea** publică - organ de stat sau al unităţii administrativ-teritoriale care acţionează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public; k) **autoritatea** administraţiei publice - autoritate publică care acţionează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice; l) activităţile de administraţie social-comunitară - acţiunile prin care se concretizează relaţia autorităţilor administraţiei publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuţii în sfera activităţilor social-comunitare pe raza unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; m) aglomerările urbane - asociaţiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele care sunt prevăzute	

	la lit.bbb), pe de o parte, şi oraşe împreună cu localităţile urbane şi rurale aflate în zona de influenţă, pe de altă parte; n) aria geografică a beneficiarilor - aria geografică de domiciliu a majorităţii beneficiarilor unui serviciu public descentralizat într-o perioadă de timp dată; o) aleși locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică; p) autorităţi deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului Bucureşti, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene; q) autorităţile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor, oraşelor, municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului Bucureşti şi preşedintele consiliului judeţean; r) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituţionale şi umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum şi modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenţei stabilite prin lege; s) competenţa – ansamblul atribuţiilor stabilite de lege, care conferă autorităţilor și instituțiilor administraţiei publice drepturi şi obligaţii de a defăşura, în regim de putere publică și sub propria	la lit.bbb), pe de o parte, şi oraşe împreună cu localităţile urbane şi rurale aflate în zona de influenţă, pe de altă parte; n) aria geografică a beneficiarilor - aria geografică de domiciliu a majorităţii beneficiarilor unui serviciu public descentralizat într-o perioadă de timp dată; o) **aleșii** locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică; p) **autorităţile** deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului Bucureşti, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene; q) autorităţile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor, oraşelor, municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului Bucureşti şi preşedintele consiliului judeţean; r) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituţionale şi umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum şi modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenţei stabilite prin lege; s) competenţa – ansamblul atribuţiilor stabilite de lege, care conferă autorităţilor și instituțiilor administraţiei publice drepturi şi obligaţii de a defăşura, în regim de putere publică și sub propria	

	responsabilitate, o activitate de natură administrativă; t) competenţa delegată - atribuţiile stabilite prin lege şi transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităţilor administraţiei publice locale de către autorităţile administraţiei publice centrale pentru a le exercita în numele şi în limitele stabilite de către acestea din urmă; u) competenţa exclusivă - atribuţiile stabilite prin lege în mod expres şi limitativ în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie şi dispun de resursele şi mijloacele necesare; v) competenţa partajată - atribuţiile exercitate potrivit legii de autorităţi ale administraţiei publice locale, împreună cu alte autorităţi ale administraţiei publice, cu stabilirea resurselor financiare şi a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte; x) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial; y) compartimentul funcţional - structură organizatorică constituită în cadrul autorităţilor administraţiei publice centrale, instituţiilor publice de interes naţional cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean, sau al unei instituţii publice de interes local sau judeţean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuţii şi sarcini relativ stabile, subordonate unei autorităţi unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcţional; z) deconcentrarea - distribuirea de atribuţii administrative şi financiare de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei	responsabilitate, o activitate de natură administrativă; t) competenţa delegată - atribuţiile stabilite prin lege şi transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităţilor administraţiei publice locale de către autorităţile administraţiei publice centrale pentru a le exercita în numele şi în limitele stabilite de către acestea din urmă; u) competenţa exclusivă - atribuţiile stabilite prin lege în mod expres şi limitativ în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie şi dispun de resursele şi mijloacele necesare; v) competenţa partajată - atribuţiile exercitate potrivit legii de autorităţi ale administraţiei publice locale, împreună cu alte autorităţi ale administraţiei publice, cu stabilirea resurselor financiare şi a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte; x) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial; y) compartimentul funcţional - structură organizatorică constituită în cadrul autorităţilor administraţiei publice centrale, instituţiilor publice de interes naţional cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean, sau al unei instituţii publice de interes local sau judeţean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuţii şi sarcini relativ stabile, subordonate unei autorităţi unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcţional; z) deconcentrarea - distribuirea de atribuţii administrative şi financiare de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei	

	publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale; aa) demnitarii - persoane care exercită funcţii de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituţiei, prezentului Cod şi altor acte normative; bb) descentralizarea - transferul de atribuţii administrative şi financiare de la nivelul administraţiei publice centrale la nivelul administraţiei publice din unităţile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare; cc) domeniul public este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietăţii publice; dd) domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietăţii private a statului, respectiv a unităţilor administrativ-teritoriale; ee) economia de scară - reducerea costului unitar al unui serviciu public pe măsura creşterii volumului producţiei acestuia şi, implicit, al numărului de beneficiari; ff) faptul administrativ - acțiunea autorităților sau a instituțiilor administrației publice, împrejurarea sau evenimentul care produce efecte juridice în temeiul legii sau al actului administrativși care se constată prin operaţiuni administrative; gg) funcţia publică - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice; hh) funcţia de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin învestire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;	publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale; aa) demnitarii - persoane care exercită funcţii de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituţiei, prezentului Cod şi altor acte normative; bb) descentralizarea - transferul de atribuţii administrative şi financiare de la nivelul administraţiei publice centrale la nivelul administraţiei publice din unităţile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare; cc) domeniul public este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietăţii publice; dd) domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietăţii private a statului, respectiv a unităţilor administrativ-teritoriale; ee) economia de scară - reducerea costului unitar al unui serviciu public pe măsura creşterii volumului producţiei acestuia şi, implicit, al numărului de beneficiari; ff) faptul administrativ - acțiunea autorităților sau a instituțiilor administrației publice, împrejurarea sau evenimentul care produce efecte juridice în temeiul legii sau al actului administrativși care se constată prin operaţiuni administrative; gg) funcţia publică - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice; hh) funcţia de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin învestire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;	

	ii) instituţia publică - structură funcţională care acţionează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare, în condițiile legii finanțelor publice; jj) instituţia de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obţinut statut de utilitate publică; kk) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii; ll) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial; mm) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/ procentului stabilit prin lege, la totalul membrilor în funcție ai organului colegial sau la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii, după caz; nn) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorum-ului; oo) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare; pp) operaţiunea administrativă - fapt material, de regulă sub formă de înscris, realizat de o autoritate	ii) instituţia publică - structură funcţională care acţionează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare, în condițiile legii finanțelor publice; jj) instituţia de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obţinut statut de utilitate publică; kk) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii; ll) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial; mm) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/ procentului stabilit prin lege, la totalul membrilor în funcție ai organului colegial sau la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii, după caz; nn) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorum-ului; oo) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare; pp) operaţiunea administrativă - fapt material, de regulă sub formă de înscris, realizat de o autoritate	

	sau instituție a administrației publice, care nu produce efecte juridice prin el însuși și intervine de regulă în procesul de emitere și executarea actelor administrative; qq) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici,personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale; rr) primăria comunei, a oraşului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structură funcţională fără personalitate juridică şi fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorităţii deliberative şi dispoziţiile autorităţii executive, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale, constituită din: primar, viceprimar, secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului şi aparatul de specialitate al primarului; ss) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice ce constă în ansamblul de drepturi şi obligaţii conexe, de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârşirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ; tt) regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor şi constrângerilor prevăzute de lege în vederea realizării atribuţiilor autorităţilor și instituțiilor administraţiei publice, şi care le conferă posibilitatea de a se impune cu forţă juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public; uu) serviciul public - activitatea sau ansamblul de	sau instituție a administrației publice, care nu produce efecte juridice prin el însuși și intervine de regulă în procesul de emitere și executarea actelor administrative; qq) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici,personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale; rr) primăria comunei, a oraşului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structură funcţională fără personalitate juridică şi fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorităţii deliberative şi dispoziţiile autorităţii executive, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale, constituită din: primar, viceprimar, secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului şi aparatul de specialitate al primarului; ss) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice ce constă în ansamblul de drepturi şi obligaţii conexe, de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârşirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ; tt) regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor şi constrângerilor prevăzute de lege în vederea realizării atribuţiilor autorităţilor și instituțiilor administraţiei publice, şi care le conferă posibilitatea de a se impune cu forţă juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public; uu) serviciul public - activitatea sau ansamblul de	

	activităţi organizate de o autoritate a administraţiei publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat şi continuu; vv) serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor şi ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administraţiei publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanţă cu obiectivele politicilor şi strategiilor sectoriale ale Guvernului; xx) subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului Bucureşti sau alte subdiviziuni ale municipiilor, ale căror delimitare şi organizare se stabilesc prin lege; yy) standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public şi de utilitate publică, stabilite prin acte normative; zz) standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public şi/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative; aaa) unităţile administrativ-teritoriale - comune, oraşe, municipii şi judeţe. bbb) zona metropolitană - asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reşedinţă de judeţ şi unităţile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă. **CD**	activităţi organizate de o autoritate a administraţiei publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat şi continuu; vv) serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor şi ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administraţiei publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanţă cu obiectivele politicilor şi strategiilor sectoriale ale Guvernului; xx) subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului Bucureşti sau alte subdiviziuni ale municipiilor, ale căror delimitare şi organizare se stabilesc prin lege; yy) standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public **şi/sau** de utilitate publică, stabilite prin acte normative; zz) standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public şi/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative; aaa) unităţile administrativ-teritoriale - comune, oraşe, municipii şi judeţe. bbb) zona metropolitană - asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reşedinţă de judeţ şi unităţile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă. (*Guvern*)	
		Art. 5 lit. rr) se modifică și va avea următorul	Propunem modificarea definiției primăriei [art. 5 lit.

		cuprins „rr) primăria comunei, a oraşului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structură funcţională fără personalitate juridică şi fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorităţii deliberative şi dispoziţiile autorităţii executive, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale, constituită din: primar, viceprimar, ~~**secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale,**~~ administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului şi aparatul de specialitate al primarului; (...)” **Grup parlamentar PSD** *Deputat Calin Ion*	rr)], prin eliminarea sintagmei „secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale” din enumerare, pentru corelarea cu definiția aparatului de specialitate [art. 5 lit. g)] din care face parte și secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
		Definiţii generale **Art. 5** g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, ~~**precum și secretarul unității administrativ-teritoriale;**~~ primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, **precum și secretarul unității administrativ-teritoriale,** preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreşedintele consiliului judeţean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate; ***Grup parlamentar PNL*** *Initiator senator Cătălin Dumitru Toma la recomandarea ACOR Vrancea*	*Motivare* *Funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale, trebuie să rămână ca și până în prezent în afara aparatului de specialitate al primarului, din următoarele considerente:* • *Natura atribuțiilor unui secretar al UAT trebuie să îl situeze în afara aparatului de specialitate al primarului, acesta trebuie să aibă o poziție neutră față de toți factorii politici, pentru a putea îndeplini cu obiectivitate atribuțiile de garant al legalității actelor emise de autorități precum și celelalte responsabilități stabilite, în cele mai multe cazuri, prin legi speciale.* • *Însuşi titulatura funcției de secretar al unității administrativ-teritoriale și nu de secretar al primarului sau al primăriei îl plasează în afara aparatului de specialitate al primarului.* *Poate, dată fiind importanța funcției de secretar al*

		După litera dd) a articolului 5 se va adăuga o nouă literă, dd)[1] , și va avea următorul conținut: ***" dd)[1] drept administrativ - ramura dreptului public care reglementează concret sau cu valoare de principiu relațiile sociale din sfera administrației publice, precum și pe cele de natură conflictuală dintre autoritățile publice sau structuri private, învestite cu autoritate publică, pe de o parte, și cei vătămați în drepturile sau interesele lor legitime prin acte administrative ale acestor autorități, pe de altă parte;"*** **După litera ff) a articolului 5 se va adăuga o nouă literă, ff)[1], care va avea următorul conținut:** ***"ff)[1] forță majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil. Sunt considerate asemenea: fenomene sociale sau naturale, inundațiile, cutremurele, catastrofele naturale, trăznetele, revoluțiile, războaiele. În sensul art. 172, alin. (4) și art. art. 216, alin. (3), forța majoră trebuie dovedită și menționată în preambulul actuluiadministrativ, sub sancțiunea nulității totale."*** **După litera nn) a articolului 5 se vor adăuga două noui litere, nn)[1] și nn)[2] , care vor avea următorul conținut:** ***"nn)[1] maximă urgență - eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale***	*UAT un cuvânt important în numirea, revocarea acestuia, ar trebui să aibă ANFP și ar fi necesar regândirea acestei titulaturi în sensul denumirii acestuia ca "Secretar General", pornind de la funcția de Secretar general al Instituției Prefectului.* *Motivare* *Raționae materie trebuie să fie definit în orice lege administrativă, împreună cu tipurile sale: competență materială generală (Guvernul, consiliile locale, prefectul, primarul, consiliul județean etc.) și competența materială exclusivă (ministerele serviciile publice deconcentrate).* *Rationae prsoanae este o altă competență fundamentală și consecventă ce face obiectul aplicării și interpretării corecte a normelor juridice de drept administrativ.* *În privința rationae loci, prevederea acestui tip de competență înlătură orice fel de neclarități ulterioare privind întinderea exercitării atribuțiilor unor autorități publice.* *În materia rationae temporis subliniem faptul că regula în ceea ce privește această competență o reprezintă competența temporală nelimitată în timp, existând și anumite organe administrative care, prin actul lor de înființare, au o competență temporală limitată. Existența definirii conceptului se impune pentru asigurarea acurateței legii administrative.* *Pentru a da Codului administrativ valențele unei adevărate codificări, deci implicit necesitatea de a crea o parte generală a codului, definirea dreptului administrativ se impune ca piatră de temelie atât pentru dezvoltarea dreptului substanțial cât și a celui procedural. În acest sens, definiția dată de*

		importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate. În sensul art. 172, alin. (4) și al art. 216, alin. (3), maxima urgență trebuie dovedită și menționată în preambulul actului administrativ, sub sancțiunea nulității totale; ***nn)[2] organ al administrației publice - acea categorie de organ public sau de agent privat autorizat de un organ public, prin care se realizează activități din sfera administrației publice, prin executarea legii și prestarea de servicii publice în limitele legii;"*** **După litera ss) a articolului 5 se va adăuga o nouă literă, ss)[1], care va avea următorul conținut:** ***"ss)[1] regim politic - ansamblul unitar și coerent structurat al normelor juridice și al mecanismelor constituționale, politice, social-economice, ideologice, prin intermediul cărora se înfăptuiește actul de guvernare și se realizează puterea politică;"*** **După litera u) a articolului 5 se va adăuga o nouă literă, u)[1], care va avea următorul conținut:** ***"u)[1] competență materială - desemnează ansamblul prerogativelor unei autorități publice, din punctul de vedere al cuprinsului și al specificului lor. Există două tipuri de competență materială:*** ***i) competența materială generală - semnifică faptul că prerogativele unei autorități sunt nemărginite din punctul de vedere al întinderii și al specificului lor;*** ***ii) competența materială specială - vizează anumite segmente ale activității administrative ale ministerelor, autorităților administrative autonome, serviciilor publice deconcentrate, și altor organe ale administrației publice prevăzute de lege;*** **După litera v) a articolului 5 se vor adăuga trei noi**	*profesorul Antonie Iorgovan se potrivește perfect naturii, scopului și obiectivelor prezentului cod iar această preluare face legământ între opera legislativă a maestrului Antonie Iorgovan, dreptul pozitiv și dreptul viitor. Este o onoare pentru noi, chiar dacă, nemaifiind contemporan cu regretatul profesor, să definim dreptul administrativ cu știința de carte și precizia cu care a făcut-o Antonie Iorgovan.* *În literatura de specialitate se apreciază, cu temei, că noțiunea de organ administrativ are patu elemente constitutive, respectiv unul personal, mijloace financiare și materiale, care constituie patrimoniul său, o anumită competență și personalitate juridică, aceasta permițându-i să acționeze în scopul pentru care a fost creat (E. Bălan, Instituții administrative, 2008).* *La nivelul autorităților administrației publice locale s-a instituit de ceva ani o practică defectuasă de organizare a ședințelor extraordinare de consiliu local cu conovcare "de îndată" în temeiul art. 39, alin. 4 din Legea nr. 215/2001. Motivul este de a nu le da suficient timp consilierilor, societății civile și presei să citeasca proiectele de hotarare și de a nu supune proiectele in consultare publica conform Legii nr. 53/2002.* *Prin definirea termenilor de la art. 172, alin. (4) din prezentul Cod, respectiv "maxima urgență" și "forța majoră" asigurăm o claritate, pentur viitor, privind situațiile în care se pot face convocările de îndată. .* *Sigur, pentru nerespectarea conditiilor de fond privind convocarea si a operatiunilor administrative precedente adoptării actului administrativ care nu face obiectul reglementarii unei de maxima urgenta*

		litere, v)[1] , v)[2] și v)[3], care vor avea următorul conținut: ***"v)[1] competența personală - este determinată de calitatea persoanei sau a subiectului de drept în funcție de care se stabilește incidența acțiunii normei și a autorității;*** ***v)[2] competența temporală - este acel tip de competență care evocă întinderea în timp a prerogativelor unui organ administrativ;*** ***v)[3)] competență teritorială - semnifică întinderea în spațiu a prerogativelor unui organ administrativ, exercitată la nivel național sau local, indiferent de natura competenței sale materiale;"*** **Grup parlamentar PSD** ***Inițiator deputat Ioan Dîrzu*** **Art. 5** „g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, ~~**precum și secretarul unității administrativ-teritoriale;**~~ primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, **precum și secretarul unității administrativ-teritoriale**, preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreşedintele consiliului judeţean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;" **Grup parlamentar PNL –** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma, la recomandarea ACOR Vrancea*	*sau forta majora, acel act este lovit de nulitate totala si trebuie atacat de prefect. Chiar si in cazul indeplinirii conditiilor de convocare a sedintei de indata, mai exista o conditie cumulativa, aceea ca autoritatatea administratiei publice locale in cauza sa aiba atributii expres prevazute de lege pentru reglementarea/contracararea/ prevenirea situatiei de maximă urgenta/ forta majora.*
		Propuneri formulate de ACoR (adresa nr. 301/09.05.2018) Motivație:	

		Dată fiind importanța și complexitatea Codului administrativ care, complinit cu Codul finanțelor publice locale, constituie construcția juridică pentru organizarea și funcționarea administrației publice locale din România, față de prevederile proiectului Codului administrativ elaborat împreună cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, venim cu rugămintea ca să fie cuprinse următoarele prevederi referitoare la: **Punctul 2** – Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale NU TREBUIE să fie parte a aparatului de specialitate al primarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau a aparatului de specialitate al consiliului județean, după caz, din multiple perspective: ar putea ca rapoartele elaborate de secretar să constituie fundamentul pentru ceea ce aceeași persoană avizează ori contrasemnează, după caz;	
		Lit.u) și lit.v.) al art.5 se modifică în felul următor: "**Art.5** u) competenţa exclusivă - **atribuţiile stabilite prin lege în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie şi dispun de resursele şi mijloacele necesare;** v) competenţa partajată - atribuţiile exercitate potrivit legii de autorităţi ale administraţiei publice locale, împreună cu alte autorităţi ale administraţiei publice, **stabilite în mod expres și limitativ,** cu stabilirea resurselor financiare şi a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte; **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Cseke Attila*	Prin prezenta modificare se va pune în aplicare art.4 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199 din 1997, respectiv se va realiza armonizarea cu prevederile art.122 al.5 din proiectul de lege:" Autonomia locală garantează autorităţilor administraţiei publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă iniţiative în toate domeniile, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice."
		Art. 5 lit. g se modifică după cum urmeză:	a.) Atribuţiile funcţiei de secretar al unităţii administrativ-teritoriale sunt prevazute în mod

		g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	expres în Codula dministrativ; b.) Secretarul unităţii administrativ-teritoriale avizează pentru legalitate actele administrative; c.) În conţinutul Codului administrativ instituţia juridică denumită secretar al unităţii administrativ-teritoriale este reglementată individual (a se vedea textul art. 5 lit. rr, unde se face referire la secretarul unităţii administrativ-teritoriale separat de aparatul de specialitate).
		Art. 5 lit. mm se modifică după cum urmeză: mm) majoritatea calificată – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracţiei/procentului stabilit prin lege, la totalul membrilor în funcţie ai organului colegial *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	a.) Utilizarea sintagmei „sau” creează ambiguitate, în lipsa unei prevederi exprese şi lasă loc de interpretare; b.) Membrii în funcţie fac parte întotdeauna din totalul membrilor organului colegial stabilit în condiţiile legii; c.) Raportarea la „totalul membrilor organului colegial stabilit în condiţiile legii” ar putea avea efect negativ în situaţia în care, din diferite motive, sunt vacante temporar locurile unor membri ai organului colegial.
		Art. 5 - Necorelarea în cadrul definiției actului administrativ a termenilor „emite” și „adoptă” cu legi aplicabile - legea 554, legea achizitiilor, cod fiscal - va duce la interpretari divergente in practica *Inițiator - Primăria Municipiului București*	**Din ce rezulta din sectiunea de dispozitii finale si tranzitorii, Legea nr. 554/2004 nu se abroga, nici macar in parte. Ce se intampla cu prevederile contrare, precum, spre exemplu, noile definitii? Se aplica art. 5 din Codul administrativ sau art. 2 din Legea nr. 554/2004?**
		La art. 5, dupa litera h) se introduc doua noi litere h^1) si h^2) cu urmatorul cuprins: h^1) evaluator profesional al funcționarului public – este persoana cu experienta in ocupatiile din domeniul functiilor publice, ce detine competente specifice activitatii de evaluare, descrise in standardul ocupational al evaluatorului si sunt certificati pentru acest tip de activitati in evaluarea performanțelor	Aceste reglementări sunt necesare pentru a asigura mai multă claritate în reglementările ce vizează competențele specifice activității de evaluare profesională a funcționarilor publici.

		profesionale, al competențelor profesionale, respectiv al evaluării necesarului de instruire profesională h[2]) auto-evaluarea activității funcționarului public - este un act profesional de analiză proprie a capacității profesionale in raport cu cerintele standardului ocupației, urmarind obiectivele competentei: "stiu", "pot sa fac", "am dovezi de competenta valide"; susținând efortul funcționarului de exprimare a nevoilor de dezvoltare profesionala individuală, ajutând funcționarul si pe evaluatorul sa reduca rata de esec in atingerea performanțelor profesionale și a necesarului de instruire profesionala, cu scop de incurajare a funcționarului de a fi in cunostinta de cauza in cadrul procesului de evaluare. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Cătălin*	
		- eliminarea sintagmei „fără personalitate juridică”, precum și secretarul unității administrativ teritoriale. **Forma propusă:** „aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean – totalitatea compartimentelor funcţionale, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale: primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreşedintele consiliului judeţean, administratorul public și secretarul unității administrativ teritoriale nu fac parte din aparatul de specialitate” **AMR**	- prin menținerea prevederilor actuale din art.77 al Legii nr.215/2001, se asigură coroborarea acestei prevederi cu alte articole. din cod privind calitatea de secretar al unității administrativ teritoriale, de natură a dovedi neapartenenţa acestuia la aparatul de specialitate al primarului - în acest sens, amintim calitatea de funcţie de conducere specifică, conform prevederilor art. 185(1) din proiectul Codului „până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul unităţii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, oraşului sau municipiului, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii”. Astfel, secretarul unității

			administrativ teritoriale este singurul funcţionar public căruia i se definesc, prin lege, atribuţiile generale - prevederile art. 280 din proiectul de cod potrivit căruia secretarul unității administrativ teritoriale „asigură stabilitatea funcţionării aparatului de specialitate al primarului/consiliului judeţean, continuitatea conducerii şi realizarea legăturilor funcţionale între componentele din cadrul acestora”. - art. 507 – potrivit căruia prefectul poate sesiza comisia de disciplină pentru secretarul unităţii administrativ-teritoriale/ (dacă face parte din aparat este subordonat primarului și ca atare nu poate fi sesizată decât comisia de disciplină din primăria din care face parte). - atribuțiile din legi speciale, precum Legea nr.10/2001, Legea nr.18/1991, Legea nr.50/1990, Legea nr.60/1991, Legea 544/2002, etc - interdicţia din lege de a nu face parte dintr-un partid politic, specifică doar secretarului unităţii administrativ teritoriale nu şi altor funcţionari publici din aparatul de specialitate al primarului/consiliului judeţean - capacitatea și competența secretarului unității administrativ teritoriale de a viza și contrasemna actele administrative de autoritate ale autorităților administrației publice locale și alte acte juridice, emise/adoptate în regim de putere publică. Toate aceste **argumente de text** dovedesc calitatea şi poziţia secretarului unităţii administrativ teritoriale faţă de ceilalţi funcţionari publici şi personal contractual din

			aparatul de specialitate, cât şi în raport cu cele două autorităţi – primar/consiliul local, judeţean
		- **eliminarea** tezei a doua „în exercitarea mandatului lor aleşii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică;” **Text propus:** „aleşi locali–primarul, viceprimarul, consilierii locali, preşedintele consiliului judeţean, vicepreşedinţii consiliului judeţean şi consilierii judeţeni” **AMR**	- această menţiune, (precizare), o regăsim la lit. „aa” , la definirea demnitarilor - „persoane care exercită funcţii de demnitate publică, în temeiul unui mandat, potrivit Constituţiei, prezentului Cod şi altor acte normative”
		- de completat **Text propus:** „domeniul public al statului şi al unităţii administrativ teritoriale este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietăţii publice” **AMR**	- prin aceasta se asigură reglementarea coerentă cu privire la titularul proprietăţii publice şi coroborarea cu normele constituţionale şi legale în vigoare (vezi Codul civil)
		-eliminarea „ca urmare a rezultatului procesului electoral şi înlocuirea cu „în temeiul unui mandat direct sau indirect, ori prin numire” **Text propus:** „funcţia de demnitate publică – ansamblul de atribuţii şi responsabilităţi stabilite prin Constituţie, legi şi/sau alte acte normative, după caz, obţinute prin învestire„ **AMR**	- prin această formă se asigură şi coroborarea cu prevederile de la lit „aa”–mandatul fiind consecinţa, rezultatul unui proces-electoral
		-înlocuirea sintagmei „structură funcţională” **Text propus:** „instituţia publică – persoană juridică sau entitatea care acţionează în regim de putere publică şi/sau prestează servicii publice şi care este finanţată din venituri bugetare, în condiţiile legii finanţelor publice” **AMR**	- de regulă, prin „structura funcţională” se desemnează componentele unui aparat administrativ, element al unei organigrame, precum: direcţii, servicii, birouri, etc, în acest fel, putându-se crea numeroase confuzii pentru calificarea corectă a naturii juridice a acesteia. În prezent, în legislaţie, noţiunea comportă mai multe definiţii din punct de vedere economic, juridic, etc
		-înlocuirea noţiunilor ”resurselor umane” şi „detalii cu privire la”	- „stricto sensu” prin noţiunea de „**resurse umane”,** în domeniul managementului,

		Text propus: „organigrama – structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează şi se concentrează modul de organizare a personalului de la nivelul unei autorităţi sau instituţii publice, după caz, redând schematic raporturile ierarhice de subordonare /supraordonare, precum și raporturile de colaborare” **AMR**	definim nu numai personalul ci şi abilităţile şi competenţele acestora - „detaliile” în fapt reprezintă diagramele care redau schematic raporturile dintre structurile funcţionale, respectiv raporturile ierarhice de subordonare şi supraordonare, colaborare
		- eliminarea termenului „acea” şi „de regulă” **Text propus:** „răspunderea administrativă –formă a răspunderii juridice ce constă în ansamblul de drepturi şi obligaţii conexe, de natură administrativă, care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârşirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, norme ale dreptului administrativ” **AMR**	- întrucât este o formă/ una din formele răspunderii juridice, iar în contextul formulării „ansamblu de drepturi, obligaţii conexe, de natură administrativă”, fapta ilicită este o încălcare a normelor dreptului administrativ (a nu se confunda cu răspunderea patrimonială, materială care poate fi specifică dreptului muncii)
		Art. 5 În înţelesul prezentului Cod, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii: **.....** g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, preşedintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreşedintele consiliului judeţean, secretarul general al consiliului judetean și administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate; **UNCJR**	**Propunem (re)introducerea denumirii funcției de secretar general în locul aceleia de secretar (la nivelul județelor aceasta a mai existat) pentru a realiza distincția necesară și firească între o astfel de funcție publică de conducere cu o importanță incontestabilă în arhitectura administrației publice locale și alte funcții cu denumiri asemănătoare dar care se află la un alt nivel administrativ [secretar(ă) dactilograf(ă), secretar al unei comisii, al școlii, etc]. În practica administrativă, denumirea funcției derutează atât cetățenii cât și unele autorități/instituții publice, nefiind percepute corect nivelul administrativ și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții.** **De altfel, o soluție similară a fost îmbrățișată de prezentul Cod în ce privește reînființarea funcției de secretar general al Instituției prefectului.**

			Apoi considerăm că este <u>vădit necesar</u>, <u>eficient și principial</u> ca secretarul general al judetului <u>să rămână ca și până acum în afara aparatului de specialitate al autorităților publice locale tocmai pentru a-și putea exercita cu imparțialitate și obiectivitate atribuțiile specifice conferite de Cod și alte legi speciale</u> În mod tradițional, prin prisma rolului conferit și a atribuțiilor stabilite de lege, secretarul uat a avut și are ca principală misiune ”cenzurarea” cu rol consultativ, din punct de vedere legal <u>a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale</u> (cu componență politică) – președinte al consiliului județean. Secretarul uat este singurul funcționar public (de conducere) de la nivelul administrației publice judetene, cu un statut profesional distinct, ale cărui atribuții sunt reglementate expres prin lege organică (Cod) și multe alte legi speciale și nu în ultimă instanță, așa cum rezultă inclusiv din Proiectul Codului, trebuie să asigure continuitatea actului conducerii în situațiile de criză în funcționarea autorităților publice locale până la soluționarea democratică a acestora, în condițiile legii. A trece în mod inexplicabil secretarul în aparatul de specialitate al consiliului judetean, ar presupune vulnerabilizarea acestei funcții, ar fi de natură să știrbească în mod artificial și de neînțeles autoritatea secretarului uat și ar presupune golirea de conținut a unor atribuții conferite de însăși Proiectul Codului dar și de alte acte normative speciale. Astfel, pornind de la natura atribuțiilor funcției de secretar al consiliului județean, prevăzute de legislația în vigoare și menținute prin prezentul proiect, respectiv:

			- **verificare a legalității nu numai a actelor emise de autoritatea executivă (primar, președinte al consiliului județean), ci și a celor adoptate de autoritatea deliberativă (consiliu județean) a administrației publice locale – art. 281, alin. (1), lit. a) din prezentul proiect;** - **asigurare a gestionării procedurilor administrative privind relația dintre cele două autorități (deliberativă și executivă) ale administrației publice locale, precum și între acestea și prefect – art. 281, alin. (1), lit. c) din prezentul proiect;** - **atestare a actului constitutiv și statutului asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte UAT în cadrul căreia funcționează – art. 281, alin. (1), lit. h) din prezentul proiect;** - **alte însărcinări date atât de autoritatea executivă, cât și de autoritatea deliberativă – art. 281, alin. (1), lit. o) din prezentul proiect;** - **îndeplinirea funcției de ordonator principal de credite pentru activitățile curente, în cazurile prevăzute de lege – art. 281, alin. (2) din prezentul proiect;** - **îndeplinirea unor acte notariale în UAT unde nu funcționează birouri ale notarilor publici, în condițiile legii – art. 281, alin. (8) din prezentul proiect,** **Considerăm că se impune ca funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale să rămână în afara aparatului de specialitate al primarului sau al consiliului județean.** **Secretarul UAT nu va putea fi verificat prin Comisia de Disciplina a aparatului de specialitate pentru ca un subaltern nu poate analiza**

			activitatea unui functionar public de conducere. Din comisie nu pot face parte de asemenea, consilieri locali care sa aprecieze asupra activitatii unui functionar public. **Nu în ultimul rând, rugăm a se ține seama de faptul că, neutralitatea secretarului uat inclusiv prin plasarea sa în afara aparatului de specialitate dar în proximitatea celor două autorități ale administrației publice locale a fost soluția îmbrățișată tradițional de legiuitorul român, începând cu Legea comunală din aprilie 1864 și până în contemporaneitate (excepție făcând perioada comunistă) dar și de legiuitorii din alte state (Belgia, Ungaria, Olanda, Franța, Luxemburg, Republica Moldova).**
		Art. 5 ... lit. g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale ~~precum și secretarul unității administrativ-teritoriale;~~ primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreşedintele consiliului judeţean, **secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale,** administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate; **ACOR**	Dat fiind statutul secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, ca factor de continuitate și stabilitate la nivelul colectivităților locale, având în vedere importanța acestei funcții deoarece avizează proiectele de acte administrative și contrasemnează actele administrative, secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale NU TREBUIE să fie parte a aparatului de specialitate al primarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau a aparatului de specialitate al consiliului județean, după caz, din multiple perspective: ar putea ca rapoartele elaborate de secretar să constituie fundamentul pentru ceea ce aceeași persoană avizează ori contrasemnează, după caz; A se vedea faptul că la lit. rr) secretarul nu face parte din aparatul de specialitate fiind serat

			menționat!
10.	**Titlul III** **Principiile generale aplicabile administrației publice**		
11.	**Legalitatea** **Art. 6** Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare. **CD**	**Legalitatea** **Art. 6** (1)Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare. **(2) Prezumția de legalitate a actului administrativ nu poate înfrânge obligația respectării principiului legalității.** **Grup parlamentar PSD** *Initiator deputat Ioan Dirzu*	*Motivare:* *Alineatul 2 oferă o garanție principiului legalității prevăzut chiar de art. 1, alin. (5) și art. 16 din Constituție. Instituirea unei astfel de norme evită situațiile în care autoritățile administrației publice adoptă acte administrative cu caracter normativ ce derogă sau contravin legii sau unui alt act administrativ cu caracter normativ cu o forță juridică inferioară. În cazul unor suspiciuni temeinice cu privire la nelegalitatea actului administrativ, până la atacarea actului la instanța de contencios administrativ, cel ținut să îl aplice ar trebui să aibă dreptul de a respecta numai prevederile legii în sens material.*
12.	**Egalitatea** **Art. 7** Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal, pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege. **CD**		
13.	**Transparența** **Art. 8** (1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a informa și de a supune dezbaterii	**Transparența** **Art. 8** (1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a informa și de a supune **consultării și**	*Motivare:* *Pentru a garanta aplicarea în concret a principiului transparenței în administrația publică, este nevoie să sancționăm dur nerespectarea condițiilor de consultare, respectiv dezbatere publică precedente*

	publice proiectele de acte normative, și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. (2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obţine informaţii de la autorităţile şi instituţiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii. **CD**	dezbaterii publice proiectele de acte normative, și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii". **(2) Nerespectarea procedurii de consultare și dezbatere publică, precum și a oricăror alte condiții de publicitate și transparență decizională, atrage nulitatea totală a actului administrativ.** **Grup parlamentar PSD** *Initiator deputat Ioan Dirzu*	*adoptării sau emiterii actului administrativ. Actul administrativ adoptat sau emis fără respectarea acestor operațiuni administrative fundamentale trebuie să fie nul de drept. Astfel evităm adoptarea unui buget local/ județean fără a fi respectată procedura consultării, publicității sau termenului de contestație. De asemenea, evităm producerea de efecte juridice a unei hotărâri de consiliu local/ județean pentru care s-a solicitat expres dezbatere publică, dar nu s-a organizat. Administrația publică trebuie să servească cetățeanul și interesul public. De aceea, este extrem de important ca actele administrative, care sunt doar instrumente prin care se organizează executarea legii sau se execută în concret legea, trebuie să treacă prin filtrul controlului cetățenesc. Administrația publică din România va evolua doar atunci când va înțelege să pună cetățeanul în centrul activității sale.*
		Art. 8 – Transparența (1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune **consultării și** dezbaterii publice proiectele de acte normative, și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii **UNCJR**	**Potrivit legislației în vigoare, consultarea, alături de dezbaterea publică a proiectelor, constituie instrument de asigurare a transparenței procesului decizional în administrația publică.Atâta timp cât autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația corelativă precizată, este evident că obligația respectivă este a lor.**
14.	**Proporţionalitatea** **Art. 9**		

	Formele de activitate ale autorităţilor administraţiei publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităţilor și instituțiilor administraţiei publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz**,** a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse. **CD**		
15.	**Prioritatea interesului public** **Art. 10** Autorităţile și instituțiile administraţiei publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public; interesul public naţional este prioritar faţă de interesul public local. **CD**	**Satisfacerea interesului public** **Art. 10** Autorităţile și instituțiile administraţiei publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public; interesul public naţional este prioritar faţă de interesul public local. (*Guvern*)	Este necesar ca **denumirea marginală** a articolului să fie corelată cu conținutul acestuia. Astfel, propunem ca denumirea să vizeze satisfacerea interesului public.
		Art. 10 se elimină. **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Atillo*	*Motivare* *Acest articol consacră statul centralizat, etatist. În democraţiile consolidate drepturile şi interesele individului sau a unui grup de persoane este deasupra drepturilor şi intereselor statului (statul este compus din indivizi, drepturile şi interesele acestora concordă la existenţa şi funcționarea statului)*
		Autorităţile și instituțiile administraţiei publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public; ~~interesul public naţional este prioritar faţă de interesul public local.~~ **UNCJR**	**Este necesar ca denumirea marginală a articolului să fie corelată cu conținutul acestuia. Astfel, propunem ca denumirea să vizeze satisfacerea interesului public**
16.	**Imparţialitatea** **Art. 11**		

	Personalul din administraţia publică are obligaţia de a-şi exercita atribuţiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese. **CD**		
17.	**Continuitatea** **Art. 12** Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale. **CD**		
18.	**Adaptabilitatea** **Art. 13** Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a răspunde nevoilor societăţii. **CD**		
19.	**PARTEA A II-A** **ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ**		
20.	**Titlul I** **Guvernul**		
21.	**Capitolul I** **Rolul şi funcţiile Guvernului**		
22.	**Rolul Guvernului** **Art. 14** (1) Guvernul este autoritatea publică a puterii executive, care funcţionează în temeiul votului de încredere acordat de Parlament în baza programului de guvernare. Guvernul asigură realizarea politicii interne şi externe a ţării şi exercită conducerea generalã a administraţiei publice. (2) În vederea îndeplinirii rolului său, Guvernul asigură funcţionarea echilibrată şi dezvoltarea sistemului naţional economic şi social.		

	S		
23.	**Funcţiile Guvernului** **Art. 15** Pentru realizarea Programului de guvernare, Guvernul exercită următoarele funcţii: a) funcţia de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare; b) funcţia de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ şi instituţional necesar în vederea realizării obiectivelor strategice; c) funcţia de administrare a proprietăţii statului, prin care se asigură administrarea proprietăţii publice şi private a statului, precum şi gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil; d) funcţia de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român, în condițiile legii, reprezentarea pe plan intern şi extern, în domeniul său de activitate; e) funcţia de autoritate de stat, prin care se asigură urmărirea şi controlul aplicării şi respectării reglementărilor în domeniul apărării, ordinii publice şi securităţii naţionale, precum şi în domeniile economic şi social şi al funcţionării instituţiilor şi organismelor care îşi desfăşoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea Guvernului. **S**	**Art. 15 se modifică în felul următor:** "Art.15 Pentru realizarea Programului de guvernare, Guvernul exercită următoarele funcţii: a) funcţia de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare; **b) funcţia de implementare, prin care se urmăreşte punerea în aplicare a Programului de guvernare.** **c)** funcţia de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ şi instituţional necesar în vederea realizării obiectivelor strategice; **d)** funcţia de administrare a proprietăţii statului, prin care se asigură administrarea proprietăţii publice şi private a statului, precum şi gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil; **e)** funcţia de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român, în condițiile legii, reprezentarea pe plan intern şi extern, în domeniul său de activitate; **f.)** funcţia de autoritate de stat, prin care se asigură urmărirea şi controlul aplicării şi respectării reglementărilor în domeniul apărării, ordinii publice şi securităţii naţionale, precum şi în domeniile economic şi social şi al funcţionării instituţiilor şi organismelor care îşi desfăşoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea Guvernului." **Grup parlamentar UDMR**	Motivație Programul de Guvernare trebuie pus în aplicare. În acest sens, este nevoie de o nouă funcţie, funcţia de implementare a Guvernului.

		Inițiator senator Cseke Attila	
		După litera a) a articolului 15 se adaugă o nouă literă, litera a)[1], și va avea următorul conținut: ***"a)[1] funcția de coordonare interinstituțională, prin care se asigură creșterea capacității autorităților centrale de elaborare, implementare și monitorizare a politicilor și actelor normative;"*** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dirzu*	Motivație Funcția de coordonare a Guvernului face parte din tabloul fundamental al atribuțiilor autorității executive. Funcția de coordonare are o veche tradiție în actele administrative cu caracter normativ ce reglementează activitatea Guvernului, regăsindu-se în HG nr. 157/2005, HG nr. 402/2007, HG nr. 775/2005, HG nr. 1807/2006, HG nr. 561/2009 și HG nr. 464/2016.
24.	**Capitolul II** **Organizarea Guvernului**		
25.	**Secţiunea 1** **Dispoziţii generale**		
26.	**Învestirea Guvernului** **Art. 16** (1) Guvernul se organizează şi funcţionează în conformitate cu prevederile constituţionale, având la bază Programul de guvernare acceptat de Parlament. (2) Guvernul este învestit de Parlament și își începe mandatul la data depunerii jurământului în fața Președintelui. **S**		
27.	**Condiţii generale pentru ocuparea funcţiei de membru al Guvernului** **Art. 17** Pot fi membri ai Guvernului persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții: a) au cetăţenia română şi domiciliul în ţară; b) se bucură de exerciţiul drepturilor electorale; c) nu au suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.	c) nu au suferit condamnări penale, ~~**cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.**~~ **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație Nu se poate confunda reabilitarea profesională cu reabilitarea politică.

	S		
		Litera c) a art. 17 se modifică și va avea următorul cuprins: Pot fi membri ai Guvernului persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții: a) au cetățenia română şi domiciliul în ţară; b) se bucură de exercițiul drepturilor electorale; **c) nu au suferit condamnări penale** *Inițiator* *deputat PNL Leoreanu Laurențiu-Dan*	Interzicerea ocupării unei funcții de ministru de către o persoană care a suferit o condamnare penală.
		Încadrularticolului 17 se introduce punctul d) cu următorulconținut: d) nu se află sub interdicția de 3 ani de a ocupa o funcțiepublicăsau o demnitatepublicăînurmastabiliriiuneistări de incompatibilitatesau de conflict de interese, interdicțiestabilităîncondițiilelegiiprivindintegritateaînexercitareafuncțiilorșidemnităților publice, faptdoveditprindeclarațiepeproprierăspundere. *Inițiator:* *Florina-Raluca Presadă - Senator USR*	Armonizarealegislațieipentrufuncțiilepublice, condiția se regăseșteînprezentul cod șipentruconsilieriilocali
28.	**Componenţa Guvernului** **Art. 18** Guvernul este alcătuit din prim-ministru şi miniştri. Din Guvern pot face parte: viceprim-miniştri, miniştri de stat, miniştri delegaţi, miniştri cu însărcinări speciale pe lângă prim-ministru, numiți de Preşedintele României pe baza votului de încredere acordat de Parlament. **S**	**Art. 18 se modifică în felul următor:** Guvernul este alcătuit din prim-ministru şi miniştri. Din Guvern pot face parte: viceprim-miniştri, miniştri de stat, miniştri delegaţi, **secretarul general al Guvernului,** miniştri cu însărcinări speciale pe lângă prim-ministru, numiți de Preşedintele României pe baza votului de încredere acordat de Parlament." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Motivație Această funcţie trebuie să fie o funcţie de demnitate publică.
29.	**Secţiunea a 2-a** **Aparatul de lucru al Guvernului**		

30.	**Structura aparatului de lucru al Guvernului** **Art. 19** Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit din aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului, Secretariatul General al Guvernului, departamente și alte structuri organizatorice cu atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului. **S**	**Structura aparatului de lucru al Guvernului** **Art. 19** Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit din aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului, **aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului**, Secretariatul General al Guvernului, departamente și alte structuri organizatorice cu atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului. (*Guvern)*	Este necesară includerea aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului în cadrul aparatului de lucru al Guvernului.
31.	**Aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului** **Art. 20** (1) Aparatul propriu de lucru al prim-ministrului este structură fără personalitate juridică, în subordinea directă a Prim-ministrului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului. (2) Aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului este alcătuit din: a) cabinetul Prim-ministrului; b) corpul secretarilor de stat și al consilierilor de stat al Prim-ministrului. (3) Normele privind funcționarea aparatului propriu de lucru al Prim-ministrului, inclusiv atribuțiile acestuia, se stabilesc prin decizie a Prim-ministrului. (4) Personalului prevăzut la alin. (2) lit. b) nu i se aplică prevederile Părții a VI-a, Titlul III, Capitolul II Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor şi aleşilor locali şi la cancelaria prefectului. **S**	**Art. 20** (1) Aparatul propriu de lucru al **Prim-**ministrului este structură fără personalitate juridică, în subordinea directă a Prim-ministrului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului. (2) Aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului este alcătuit din: a) cabinetul Prim-ministrului; b) corpul secretarilor de stat și al consilierilor de stat al Prim-ministrului. (3) Normele privind funcționarea aparatului propriu de lucru al Prim-ministrului, inclusiv atribuțiile acestuia, se stabilesc prin decizie a Prim-ministrului. (4) Personalului prevăzut la alin. (2) lit. b) nu i se aplică prevederile Părții a VI-a, Titlul III, Capitolul II Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor şi aleşilor locali şi la cancelaria prefectului. (*Guvern)*	Termenul **„prim”** din cadrul sintagmei „prim-ministrului” trebuie redat cu inițială mare.
		Art. 20 Cancelaria Prim-ministrului **”(1) Cancelaria Prim-Ministrului, structură fără personalitate juridică din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, se află în**	Motivație Cancelaria Prim-ministrului nu este o instituție nouă pentru administrația publică centrală românească, avându-și rădăcinile în anul 2003 când, în procesul de preaderare al României la Uniunea Europeană, s-

		subordinea directă a prim-ministrului. **(2) Cancelaria Prim-Ministrului este condusă de șeful Cancelariei Prim-Ministrului, membru al Guvernului.** **(3) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea 6 secretari de stat și maximum 12 consilieri de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.** **(4) Șeful Cancelariei Prim-Ministrului emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.** **(5) Prim-ministrul, prin Cancelaria Prim-Ministrului, coordonează activitatea entităților prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2016 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.** **(6) Personalului prevăzut la alin. (3) nu i se aplică prevederile Părții a VI-a, Titlul III, Capitolul II Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor şi aleşilor locali şi la cancelaria prefectului.** **(7) Cancelaria Prim-Ministrului îndeplinește următoarele funcții:** **a) de strategie, prin care contribuie la formularea de opțiuni prealabile de politici publice și la fundamentarea strategiilor și a direcțiilor de acțiune la nivel guvernamental;** **b) de coordonare interinstituțională, pentru creșterea capacității autorităților centrale de elaborare, implementare și monitorizare a politicilor și actelor normative;** **c) de reprezentare, prin care se asigură în numele**	a împrumutat conceptul britanic de ”Delivery Unit” și ”Strategy Unit”. Rolul esenţial al Cancelariei, care justifică modificările propuse în funcţionarea şi organizarea actualului aparat de lucru al Prim-ministrului, este cel de coordonare a ministerelor în procesul de elaborare şi monitorizare a planurilor strategice instituţionale, de avizare a strategiilor guvernamentale tocmai pentru asigurarea corelării acestor strategii, precum şi corelarea elaborării, implementării şi monitorizării politicilor publice, existând astfel o mai bună concordanţă cu prioritățile guvernamentale şi o mai bună evidenţă a stadiului de implementare. Cancelaria va îndeplini funcţiile de strategie, contribuind la definirea priorităţilor guvernamentale, de autoritate de stat, asigurând buna funcţionare a autorităţilor publice aflate în coordonarea Prim-ministrului şi funcţia de reprezentare, la nivel intern şi extern. În cadrul primei funcţii, Cancelaria asigură sprijin în domeniul transparenţei şi al accesului la informaţii, asigură comunicarea publică guvernamentală şi realizează sondaj, studii, analize cu privire la starea populaţiei şi impactul strategiilor guvernamentale. De asemenea, asigură administrarea şi dezvoltarea sistemului informatic pentru şedinţele guvernului, conduce eforturile privind datele deschise şi are iniţiativă în ceea ce priveşte serviciile online, concentrate mai mult pe partea de comunicare. Cancelaria trebuie să preia atribuţii mai clare în coordonarea procesului de planificare, formulare, monitorizare şi evaluare de politici publice, de gestionare a relaţiei cu ministerele şi cu alte autorităţi publice, de gestionare de informaţii

		statului sau al Guvernului României reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate; **d) de reglementare, în domeniul propriu de activitate.** **(8) Atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-ministrului se stabilesc prin Hotărâre de Guvern."** **Grup parlamentar PSD** *Initiator deputat Ioan Dirzu*	clasificate şi realizare a de activităţi în sfera relaţiilor internaţionale. Aceasta are ca scop instituirea unui mecanism îmbunătățit de coordonare a luării deciziei, predictibil și coerent, capabil să sprijine implementarea priorităților guvernamentale printr-o abordare planificată și disciplinată.
32.	**Aparatul de lucru al viceprim-ministrului** **Art. 21** Viceprim-ministrul este ajutat în activitatea sa de unul sau mai mulţi consilieri de stat, numiţi, respectiv eliberaţi din funcţie prin decizie a Prim-ministrului, la propunerea viceprim-ministrului. **S**	**Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului** **Art. 21** **Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului este structură fără personalitate juridică, finanţată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, condusă de viceprim-ministru; în cadrul aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului îşi desfăşoară activitatea unul sau mai mulţi secretari de stat şi consilieri de stat, numiţi, respectiv eliberaţi din funcţie, prin decizie a prim-ministrului, la propunerea viceprim-ministrului.** *(Guvern)*	Motivație: Este necesară includerea aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului în cadrul aparatului de lucru al Guvernului.
33.	**Secretariatul General al Guvernului** **Art. 22** (1) Guvernul are un Secretariat General care este condus de secretarul general al Guvernului. (2) Secretarul General al Guvernului este ajutat de unul sau mai mulţi secretari generali adjuncţi. (3) Funcţia de secretar general al Guvernului și funcţia de secretar general adjunct al Guvernului pot fi funcții de demnitate publică, situaţie în care persoanele care le deţin au rang de ministru respectiv rang de secretar de stat sau pot fi funcții specifice	**Secretariatul General al Guvernului** **Art. 22** (1) Guvernul are un Secretariat General care este condus de secretarul general al Guvernului. (2) Secretarul General al Guvernului este ajutat de unul sau mai mulţi secretari generali adjuncţi. (3) Funcţia de secretar general al Guvernului și funcţia de secretar general adjunct al Guvernului pot fi funcții de demnitate publică, situaţie în care persoanele care le deţin au rang de ministru respectiv rang de secretar de stat sau pot fi funcții specifice	Decizia de numire în funcţie a secretarului general adjunct al Guvernului ar trebui să se stabilească **natura** funcţiei potrivit primei teze, şi nu statutul ei, acesta fiind din domeniul legii.

	înalților funcționari publici, situație în care le sunt aplicabile prevederile din prezentul Cod privind această categorie de funcții publice. Natura funcției de secretar general al Guvernului și statutul funcției de secretar general adjunct al Guvernului sunt prevăzute în deciziile Prim-ministrului de numire în funcţie. (4) Secretariatul General al Guvernului face parte din aparatul de lucru al Guvernului şi asigură derularea și continuitatea operaţiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice şi tehnice ale activităţii Guvernului, precum şi reprezentarea Guvernului în faţa instanţelor judecătoreşti, constituind elementul de legătură şi stabilitate al guvernării. (5) Organizarea şi atribuţiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. (6) Bugetul pentru funcţionarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum și pentru instituțiile care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului. (7) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidenţa atribuţiilor sale şi ale autorităţilor şi instituţiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului. (8) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă "Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat", administrarea bunurilor proprietate publică şi privată a statului, destinate unor acţiuni de reprezentare şi protocol ale Camerei Deputaţilor, Senatului, Preşedintelui României şi Guvernului.	înalților funcționari publici, situație în care le sunt aplicabile prevederile din prezentul Cod privind această categorie de funcții publice. Natura funcției de secretar general al Guvernului și **natura** funcției de secretar general adjunct al Guvernului sunt prevăzute în deciziile Prim-ministrului de numire în funcţie. (4) Secretariatul General al Guvernului face parte din aparatul de lucru al Guvernului şi asigură derularea și continuitatea operaţiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice şi tehnice ale activităţii Guvernului, precum şi reprezentarea Guvernului în faţa instanţelor judecătoreşti, constituind elementul de legătură şi stabilitate al guvernării. (5) Organizarea şi atribuţiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. (6) Bugetul pentru funcţionarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum și pentru instituțiile care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului. (7) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidenţa atribuţiilor sale şi ale autorităţilor şi instituţiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului. (8) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă "Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat", administrarea bunurilor proprietate publică şi privată a statului, destinate unor acţiuni de reprezentare şi protocol ale Camerei Deputaţilor, Senatului, Preşedintelui României şi Guvernului.	

	(9) Secretariatul General al Guvernului îndeplineşte atribuţiile de minister de resort faţă de Regia Autonomă "Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat" și față de Regia Autonomă ”Monitorul Oficial”. (10) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare sau trecute în subordine organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, cu excepţia ministerelor. (11) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul Secretariatului General al Guvernului şi aparatului de lucru al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului. **S**	(9) Secretariatul General al Guvernului îndeplineşte atribuţiile de minister de resort faţă de Regia Autonomă "Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat" și față de Regia Autonomă ”Monitorul Oficial”. (10) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare sau trecute în subordine organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, cu excepţia ministerelor. (11) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul Secretariatului General al Guvernului şi aparatului de lucru al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului. (*Guvern)*	
		Alin(3) al art.22 se modifică în felul următor: **"Art. 22** **(3) Funcţia de secretar general al Guvernului și funcţia de secretar general adjunct al Guvernului sunt funcții de demnitate publică, iar persoanele care le deţin au rang de ministru respectiv rang de secretar de stat."** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Motivație Funcţia de secretar general al Guvernului trebuie să fie numai funcţie de demnitate publică. Secretarul general al Guvernului este legat de primul ministru al României, în practică când se schimbă primul ministru, se schimbă şi secretarul general al Guvernului. Atribuţiile secretarului general al Guvernului sunt diferite în mare parte de atribuţiile secretarilor generali din ministere.
		Art. 22 se modifică și va avea următorul cuprins: **(3) Secretariatul General face parte din aparatul de lucru al Guvernului şi asigură derularea şi continuitatea operaţiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice şi tehnice ale activităţii Guvernului, precum şi reprezentarea Guvernului în faţa instanţelor judecătoreşti,**	

		constituind elementul de legătură şi stabilitate al guvernării. **(4) Organizarea şi atribuţiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.** **(5) Bugetul pentru funcţionarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului.** **(6) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidenţa atribuţiilor sale şi ale autorităţilor şi instituţiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului.** **(7) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă "Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat", administrarea bunurilor proprietate publică şi privată a statului, destinate unor acţiuni de reprezentare şi protocol ale Camerei Deputaţilor, Senatului, Preşedintelui României şi Guvernului.** **(8) Secretariatul General al Guvernului îndeplineşte atribuţiile de minister de resort faţă de Regia Autonomă "Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat" și față de Regia Autonomă ”Monitorul Oficial”.** **(9) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare sau trecute în subordine organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, cu excepţia ministerelor.** **(10) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol ale Guvernului se aprobă prin hotărâre a acestuia.** **(11) În cadrul Secretariatului General al Guvernului functioneaza compartimentul**	

		inspectori guvernamentali. În realizarea prerogativelor de putere publică corespunzătoare funcţiei publice ocupate, inspectorii guvernamentali coordonează activităţi, proiecte sau programe complexe în legătură cu statutul României de stat membru al Uniunii Europene, precum şi cu prioritățile strategice de dezvoltare a capacităţii administrative şi instituţionale. **(12) În îndeplinirea activităţilor desfăşurate, inspectorii guvernamentali vor asigura continuitatea în dezvoltarea şi implementarea unei viziuni strategice la nivel central, regional, teritorial sau local, prin coordonarea şi, după caz, evaluarea implementării legislaţiei naţionale şi comunitare relevante, prin identificarea şi promovarea mecanismelor necesare respectării principiilor subsidiarităţii şi descentralizării, a bunei gestiuni a fondurilor publice şi a bunei guvernări.** **(13) Atribuţiile inspectorilor guvernamentali se stabilesc individual, pe baza activităţilor generale prevăzute la alin. (11) şi (12), prin decizie a primului-ministru, la propunerea secretarului general al Guvernului sau a miniştrilor.** **(14) Inspectorii guvernamentali care coordonează activităţi, proiecte sau programe la nivel regional, teritorial sau local informează prefectul, respectiv prefecţii, despre stadiul desfăşurării activităţii din judeţ, în situaţia în care rezultatele activităţilor, proiectelor sau programelor prezintă relevanţă pentru dezvoltarea judeţului.** *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul*	

		Deputat PNL Roman Florin	
		Art. 22 **Alin (3)** – se modificăastfel: **Alin (3) Funcția de secretar general al Guvernuluișifuncția de secretar general adjunct al Guvernului suntfuncții specific înalțilorfuncționaripublicicărora le suntaplicabileprevederile din prezentul cod privind această categorie de funcțiipublice** *Inițiatori:* *Senator: Dinică Silvia, Senator* *Presadă Florina, Senator* *Grup parlamentar USR*	Secretarul general șisecretarul general adjunct al Guvernuluisuntfuncții cu un caractertehnicdeoareceasigurăcontinuitateadesfășurării a fluxuluiinformaționalșiaactivitățilorcurente la nivelulGuvernului.
34.	**Departamentul** **Art. 23** (1) Departamentul este o structură organizatorică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, cu sau fără personalitate juridică, subordonată prim-ministrului, având rolul de coordonare și sinteză în domenii de interes general, în conformitate cu atribuțiile Guvernului. (2) Organizarea și funcționarea departamentului se aprobă prin hotărâre a Guvernului **S**		
35.	**Structuri cu caracter consultativ înființate de Guvern** **Art. 24** (1) Pentru rezolvarea unor probleme din competența sa, Guvernul poate înființa organisme cu caracter		

	consultativ. (2)În scopul elaborării, integrării, corelării şi monitorizării de politici publice Guvernul poate constitui consilii, comisii şi comitete interministeriale. (3)Modul de organizare și funcționare a structurilor prevăzute la alin. (1) și (2) și a serviciilor acestora, temeiul legal pentru acordarea unei indemnizații pentru membrii acestor structuri, după caz, posibilitatea acordării unei indemnizații pentru membrii acestor structuri, precum și cuantumul acesteia, se stabilesc prin actele de înființare ale structurilor prevăzute la alin. (1) și (2), în limita bugetului aprobat. **S**		
36.	**Capitolul III** **Funcţionarea Guvernului**		
37.	**Secţiunea 1** **Principalele atribuţii ale Guvernului**		
38.	**Principalele atribuţii ale Guvernului** **Art. 25** În realizarea funcţiilor sale Guvernul îndeplineşte următoarele atribuţii principale: a) iniţiază, la propunerea ministerelor de resort, proiecte de lege şi le transmite către Camera competentă, ca primă Cameră sesizată, și spre informare către Camera decizională; b) emite puncte de vedere asupra propunerilor legislative, iniţiate cu respectarea Constituţiei, şi le transmite Camerei competente, ca primă Cameră sesizată, în termen de 60 de zile de la data solicitării; c) asigură executarea de către autorităţile administraţiei publice a legilor şi a celorlalte acte	**Lit.b) al art.25 se modifică în felul următor:** "Art. 25 **b)** emite puncte de vedere asupra propunerilor legislative, iniţiate cu respectarea Constituţiei, şi le transmite Camerei competente, ca primă Cameră sesizată, în termen de **15** zile de la data solicitării;" **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Cseke Attila*	Motivație Conform art.92 alin. (3) Regulamentului Camerei Deputaţilor termenul este de 15 zile de la data solicitării.

	normative date în aplicarea acestora; d) elaborează proiectele de lege a bugetului de stat şi a bugetului asigurărilor sociale de stat pe care le supune, separat, spre adoptare Parlamentului; e) aprobă, prin hotărâre, strategiile și programele, pe domenii de activitate; f) asigură realizarea politicii în domeniul social; g) asigură apărarea ordinii de drept, a liniştii publice şi siguranţei cetăţeanului, precum şi a drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor, în condiţiile prevăzute de lege; h) aduce la îndeplinire măsurile adoptate, potrivit legii, pentru apărarea ţării, scop în care organizează şi înzestrează forţele armate; i) asigură integrarea României în structurile europene şi internaţionale; j) negociază tratatele, acordurile şi convenţiile internaţionale care angajează statul român; k) negociază şi încheie, în condiţiile legii, convenţii şi alte înţelegeri internaţionale la nivel guvernamental; l) controlează activitatea ministerelor şi a celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea sa; m) asigură administrarea proprietăţii publice şi private a statului; n) înfiinţează, cu avizul Curţii de Conturi, organe de specialitate în subordinea sa; o) cooperează cu organismele sociale interesate în îndeplinirea atribuţiilor sale; p) asigură standarde obligatorii la nivelul administrației publice centrale și locale pentru garantarea bunei administrări; q) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau care decurg din rolul şi funcţiile Guvernului. **S**		

39.	**Controlul ierarhic** **Art. 26** (1)În realizarea rolului său de conducere generală a administraţiei publice, Guvernul exercită controlul ierarhic asupra ministerelor, asupra organelor de specialitate din subordinea sa, precum şi asupra prefecţilor. (2) În exercitarea controlului ierarhic Guvernul are dreptul să anuleze actele administrative nelegale, netemeinice sau inoportune emise de autorităţile prevăzute la alin. (1). **S**	**Art. 26** (1) Înrealizarearoluluisău de conducere general a administrațieipublice, Guvernulexercităcontrolulierarhicasupraministerelor, asupraorganelor de specialitate din subordineasa, precumșiasupraprefecților. ~~(2) ÎnexercitareacontroluluiierarhicGuvernul are dreptulsăanulezeactele administrative nelegale, netemeinicesauinoportuneemise de autoritățileprevăzute la alin. (1).~~ **(2) ÎnexercitareacontroluluiierarhicGuvernulpoatesăsoliciteautorităţilorprevăzute la alin. (1) sărevoceactele administrative emise de cătreacesteanelegale, netemeinicesauinoportune'** *Inițiatori:* *Senator: Dinică Silvia, Senator* *Presadă Florina, Senator* *Grupparlamentar USR*	Se înlocuieștealin (2). Dacăsuntînsubordineasa, actele administrative emise se aprobă la nivelulGuvernului, prinurmare, anulareaarpresupunecă au fostemisefărăaprobareasauavizulGuvernului, ceeaceeste o absurd, ilogic.
40.	**Raporturile Guvernului cu autorităţile administrative autonome** **Art. 27** Guvernul se află în raporturi de colaborare cu autorităţile administrative autonome. **S**		
41.	**Secţiunea a 2-a** **Rolul şi atribuţiile Prim-ministrului**		
42.	**Rolul Prim-ministrului** **Art. 28** (1) Prim-ministrul conduce Guvernul şi coordonează		

	activitatea membrilor acestuia, cu respectarea atribuţiilor pe care aceştia le exercită. (2) Prim-ministrul reprezintă Guvernul în relaţiile acestuia cu Parlamentul, Preşedintele României, Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, Curtea Constituţională, Curtea de Conturi, Consiliul Legislativ, Ministerul Public, celelalte autorităţi şi instituţii publice, partidele şi alianţele politice, sindicatele, cu alte organizaţii neguvernamentale, precum şi în relaţiile internaţionale ce intră în aria de responsabilitate a Guvernului. **S**		
43.	**Actele Prim-ministrului** **Art. 29** (1) În îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin, Prim-ministrul emite decizii, care sunt acte administrative. (2) Deciziile Prim-ministrului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepţiile prevăzute de lege. Nepublicarea atrage inexistenţa deciziei. (3) Deciziile Prim-ministrului se contrasemnează de Secretarul General al Guvernului. **S**	Se abroga ~~**Art 29**~~ ~~(3) Deciziile Prim-Ministrului se contrasemnează de Secretarul General al Guvernului~~ *Iniţiatori:* *Senator: Dinică Silvia, Senator* *Presadă Florina, Senator* *Grupparlamentar USR*	Ultimasemnăturăpeorice tip de act normativaparţinepersoanei cu gradulcelmaiînalt de decizie. Secretarul general al Guvernului nu poatesemnadupă Prim-Ministru.
44.	**Atribuţia de vicepreşedinte al Consiliului Suprem de Apărare a Ţării** **Art. 30** Prim-ministrul este vicepreşedintele Consiliului Suprem de Apărare a Ţării şi exercită toate atribuţiile care derivă din această calitate. **S**		
45.	**Atribuţia de numire şi eliberare din funcţii publice** **Art. 31**	**Lit.b) al art.31 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR**	Motivație Secretarul general al Guvernului fiind parte a

	Prim-ministrul numeşte şi eliberează din funcţie: a) conducătorii organelor de specialitate din subordinea Guvernului, cu excepţia situaţiei în care aceştia au calitatea de membru al Guvernului; b) secretarul general al Guvernului, în situația prevăzută la art. 22 alin. (3); c) secretarii generali adjuncţi ai Guvernului, în situația prevăzută la art. 22 alin. (3); d) secretarii de stat şi consilierii de stat din cadrul aparatului de lucru al Guvernului; e) secretarii de stat și subsecretarii de stat; f) alte persoane care îndeplinesc funcţii publice, în cazurile prevăzute de lege. **S**	*Inițiator senator Cseke Attila*	Guvernului este votat de Parlament.
		Articolul 31 se modifică și va avea următorul cuprins: Prim-ministrul numeşte şi eliberează din funcţie: a) conducătorii organelor de specialitate din subordinea Guvernului, cu excepţiasituaţiei în care aceştia au calitatea de membru al Guvernului; b) secretarul general al Guvernului; c) secretarii generali adjuncţi ai Guvernului; d) secretarii de stat şi consilierii de stat din cadrul aparatului de lucru al Guvernului; e) secretarii de stat și subsecretarii de stat; **f) inspectorii guvernamentali;** g) alte persoane care îndeplinesc funcţii publice, în cazurile prevăzute de lege. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	Corelare cu propunerea de menținere a inspectorilor guvernamentali în corpul înalților funcționari publici.
46.	**Prezentarea de rapoarte şi declaraţii**	La **Art. 32** se introduce alineatul **(3)**:	Motivație

	Parlamentului **Art. 32** (1) Prim-ministrul prezintă Camerei Deputaţilor sau Senatului rapoarte şi declaraţii cu privire la politica Guvernului, care se dezbat cu prioritate şi răspunde la întrebările ori interpelările care îi sunt adresate de către deputaţi sau senatori. (2) Prim-ministrul poate desemna un membru al Guvernului să răspundă la întrebările şi interpelările adresate Guvernului de către deputaţi sau senatori, în funcţie de domeniul de activitate ce formează obiectul acestora. **S**	**(3) Primul-ministru se prezintă de două ori pe lună (o dată la Senatul României, o dată la Camera Deputaților) la ora desemnată privind răspunsurile la interpelările adresate premierului.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Corelare instituțională între Executiv și Legislativ, precum și transparența comunicării deciziilor Guvernului în anumite domenii legate de politicile publice.
47.	**Contrasemnarea decretelor emise de Preşedinte** **Art. 33** Prim-ministrul contrasemnează decretele emise de Preşedintele României, Potrivit prevederilor Constituției. **S**	**Contrasemnarea decretelor emise de Preşedinte** **Art. 33** Prim-ministrul contrasemnează decretele emise de Preşedintele României, potrivit prevederilor Constituției. (*Guvern*)	Redarea termenului <u>potrivit</u> cu literă mică.
48.	**Constituirea de consilii, comisii şi comitete interministeriale** **Art. 34** (1) În scopul rezolvării unor probleme operative, Prim-ministrul poate constitui, prin decizie, consilii, comisii şi comitete Interministeriale. (2) Prim-ministrul îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în Constituţie şi lege sau care decurg din rolul şi funcţiile Guvernului. **S**		
49.	**Secţiunea a 3-a** **Şedinţele Guvernului**		
50.	**Convocarea şi conducerea şedinţelor Guvernului**		

	Art. 35 (1) Şedinţele Guvernului sunt convocate şi conduse de către Prim-ministru. (2) Preşedintele României poate lua parte la şedinţele Guvernului în care se dezbat probleme de interes naţional privind politica externă, apărarea ţării, asigurarea ordinii publice şi, la cererea Prim-ministrului, în alte situaţii. (3) Preşedintele României prezidează şedinţele Guvernului la care participă. **S**		
51.	**Desfăşurarea şedinţelor Guvernului** **Art. 36** (1) Guvernul se întruneşte săptămânal sau ori de câte ori este nevoie. (2) În cadrul şedinţelor Guvernului se dezbat probleme ale politicii interne şi externe a ţării, precum şi aspecte privind conducerea generală a administraţiei publice, adoptându-se măsurile corespunzătoare. (3) La şedinţele Guvernului pot participa, în calitate de invitaţi, conducători ai unor organe de specialitate din subordinea Guvernului ori a ministerelor sau ai unor autorităţi administrative autonome, reprezentanții structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și orice alte persoane a căror prezenţă se apreciază a fi utilă, la solicitarea Prim-ministrului. (4) Dezbaterile din şedinţele Guvernului şi modul de adoptare a actelor acestuia, precum şi a oricăror alte măsuri stabilite se înregistrează şi se consemnează în scris în stenograma şedinţei, certificată de Secretarul General al Guvernului şi păstrată, conform legii, la		

	Secretariatul General al Guvernului. **S**		
52.	**Tipurile de acte adoptate de Guvern** **Art. 37** (1) În exercitarea atribuţiilor sale, Guvernul adoptă hotărâri şi ordonanţe. Hotărârile se emit pentru organizarea executării legilor. Ordonanţele se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare, în condițiile art. 115 alin. (1) - (3) din Constituţie. În situaţii extraordinare se adoptă ordonanţe de urgenţă, în condițiile art. 115 alin. (4) - (6) din Constituţie. (2) Membrii Guvernului pot propune proiecte de hotărâri şi de ordonanţe; de asemenea, pot propune Guvernului proiecte de lege, în vederea exercitării dreptului de iniţiativă legislativă al acestuia. Metodologia de elaborare şi înaintare la Guvern a acestor proiecte de acte normative se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în temeiul legii. (3) În cazul încetării mandatului sau, în condiţiile prevăzute de Constituţie, până la depunerea jurământului de către membrii noului Guvern, Guvernul continuă să emită numai actele cu caracter individual sau normativ, necesare pentru administrarea treburilor publice, fără a promova politici noi. În această perioadă Guvernul nu poate să emită ordonanţe şi nu poate iniţia proiecte de lege. (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în situaţii extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, Guvernul poate iniţia proiecte de lege pentru ratificarea unor tratate internaţionale, proiectele de lege privind bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat, precum şi proiectul de lege privind responsabilitatea fiscală. **S**	**Tipurile de acte adoptate de Guvern** **Art. 37** (1) În exercitarea atribuţiilor sale, Guvernul adoptă hotărâri şi ordonanţe. Hotărârile se emit pentru organizarea executării legilor. Ordonanţele se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare, în condițiile art. 115 alin. (1) - (3) din Constituţie. În situaţii extraordinare se adoptă ordonanţe de urgenţă, în condițiile art. 115 alin. (4) - (6) din Constituţie. (2) Membrii Guvernului pot propune proiecte de hotărâri şi de ordonanţe; de asemenea, pot propune Guvernului proiecte de lege, în vederea exercitării dreptului de iniţiativă legislativă al acestuia. Metodologia de elaborare şi înaintare la Guvern a acestor proiecte de acte normative se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în temeiul legii. (3) În cazul încetării mandatului sau, în condiţiile prevăzute de Constituţie, până la depunerea jurământului de către membrii noului Guvern, Guvernul continuă să emită numai actele cu caracter individual sau normativ, necesare pentru administrarea treburilor publice, fără a promova politici noi. În această perioadă Guvernul nu poate să emită ordonanţe **sau ordonanţe de urgenţă** şi nu poate iniţia proiecte de lege. (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în situaţii extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, Guvernul poate iniţia proiecte de lege pentru ratificarea unor tratate internaţionale, proiectele de lege privind bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat, precum şi proiectul de lege privind responsabilitatea fiscală. (*Guvern*)	Expresia „Guvernul nu poate să emită ordonanţe” să fie înlocuită cu sintagma „Guvernul nu poate să emită ordonanţe sau ordonanţe de urgenţă”.

53.	**Regimul juridic al actelor Guvernului** **Art. 38** (1) Guvernul adoptă hotărâri şi ordonanţe în prezenţa majorităţii membrilor săi. Hotărârile şi ordonanțele se adoptă prin consens. Dacă nu se realizează consensul, hotărăşte prim-ministrul. (2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul documentelor şi al altor măsuri adoptate de Guvern. (3) Hotărârile şi ordonanţele Guvernului se semnează de Prim-ministru, se contrasemnează de miniştrii care au obligaţia punerii lor în executare şi se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nepublicarea atrage inexistenţa hotărârii sau a ordonanţei. Hotărârile care au caracter militar se comunică numai instituţiilor interesate. **S**		
54.	**Capitolul IV** **Exercitarea mandatului de membru al Guvernului**		
55.	**Conflictul de interese** **Art. 39** (1) Persoana care exercită funcția de membru al Guvernului este în conflict de interese în situația în care, în exercitarea funcției publice de autoritate, este chemată să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii, să emită un act administrativ sau să încheie un act juridic cu privire la care are un interes personal de natură patrimonială. (2) Membrul Guvernului care se află în conflict de interese în condițiile alin. (1) este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea deciziei, de la emiterea actului administrativ sau încheierea actului juridic respectiv care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru soț,		

	soție ori rude până la gradul al II-lea. (3) Obligația prevăzută la alin. (2) nu privește emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative. (4) Actele administrative emise sau actele juridice încheiate cu încălcarea obligaţiei prevăzute la alin. (2) sunt lovite de nulitate absolută. Nulitatea este constatată în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice. (5) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim ca urmare a existenţei unui conflict de interese se poate adresa instanţei de judecată competente, potrivit legii, în funcţie de natura actului emis, adoptat sau încheiat, după caz. (6) Încălcarea prevederilor alin. (2) constatată în condițiile legii determină încetarea funcției de membru al Guvernului. **S**		
56.	**Incompatibilităţi ale funcţiei de membru al Guvernului** **Art. 40** (1) Funcţia de membru al Guvernului este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități: a) orice altă funcţie publică de autoritate, cu excepţia celei de deputat sau de senator ori a altor situații prevăzute de Constituție; b) o funcţie de reprezentare profesională salarizată în cadrul persoanelor juridice care au obligația să se înmatriculeze în registrul comerțului; c) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la societăţi, inclusiv băncile sau alte instituţii de credit, societăţile de	**Art. 40** (1) Funcția de membru al Guvernului este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități: a) orice altă funcție publică de autoritate, **inclusiv cea de** deputat sau de senator; **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație Se elimină posibilitatea ca un ministru să aibă cumul cu o funcție aleasă. Se oferă oportunitatea desemnării de specialiști pe funcțiile respective, eliminându-se criteriul desemnării strict politice a unei persoane, mai ales dacă planează și suspiciuni de

	asigurare şi cele financiare, precum şi la instituţiile publice; d) funcţia de preşedinte sau de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la societăţile prevăzute la lit. c); e) funcţia de reprezentant al statului în adunările generale ale societăţilor prevăzute la lit. c); f) funcţia de manager sau membru al consiliilor de administraţie ale regiilor autonome, companiilor şi societăţilor naţionale; g) calitatea de persoană fizică autorizată sau de persoană care exploatează o întreprindere individuală sau o întreprindere familială; h) calitatea de membru al unui grup de interes economic; i) o funcţie publică încredinţată de un stat sau de un organism străin, cu excepţia acelor funcţii prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte. (2) În mod excepţional, Guvernul poate aproba participarea membrilor Guvernului, în calitate de reprezentanţi ai statului în adunarea generală a acţionarilor ori ca membri în consiliul de administraţie al regiilor autonome, companiilor sau societăţilor naţionale, instituţiilor publice ori al societăţilor, inclusiv băncile sau alte instituţii de credit, societăţile de asigurare şi cele financiare, de interes strategic sau în cazul în care un interes public impune aceasta. (3) Membrii Guvernului pot exercita funcţii sau activităţi în domeniul didactic și formării profesionale, al cercetării ştiinţifice şi al creaţiei literar-artistice. Prin activități în domeniul didactic și al formării profesionale se înțeleg activități de natura		

	celor prevăzute la 474 alin. (2). (4) Constatarea stării de incompatibilitate pentru membrii Guvernului se face în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor și demnităţilor publice. **S**		
57.	**Obligația renunțării la situația de incompatibilitate** **Art. 41** În termen de 15 zile de la data depunerii jurământului, membrul Guvernului este obligat să renunțe la calitatea sau funcția cu care este incompatibilă funcția de membru al Guvernului, sub sancțiunea încetării mandatului. **S**		
58.	**Cazuri de încetare afuncţiei de membru al Guvernului** **Art. 42** Funcţia de membru al Guvernului încetează în următoarele cazuri: a) revocare; b) demisie; c) pierderea drepturilor electorale ca urmare unei hotărâri judecătoreşti definitive; d) starea de incompatibilitate constatată ca urmare a unui raport de evaluare definitiv sau unei hotărâri judecătoreşti definitive, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice; e) deces; f) condamnare penală printr-o hotărâre judecătorească definitivă;		

	g) imposibilitate de a-şi exercita atribuţiile pentru o perioadă de mai mult de 45 de zile. **S**		
59.	**Vacanţa funcţiei de membru al Guvernului** **Art. 43** În situaţiile prevăzute la art. 42 Preşedintele României, prin decret, la propunerea Prim-ministrului, ia act de încetarea funcţiei şi declară funcţia vacantă. **S**		
60.	**Revocarea din funcţia de membru al Guvernului** **Art. 44** Revocarea din funcţia de membru al Guvernului are loc în caz de remaniere guvernamentală. **S**		
61.	**Demisia din funcţia de membru al Guvernului** **Art. 45** Demisia din funcţia de membru al Guvernului se anunţă public, se prezintă în scris prim-ministrului şi devine irevocabilă din momentul în care s-a luat act de depunerea ei, dar nu mai târziu de 15 zile de la data depunerii. **S**		
62.	**Interimatul funcţiei de membru al Guvernului** **Art. 46** (1) Dacă Prim-ministrul se află în una dintre situaţiile de încetare a funcţiei de membru al Guvernului, cu excepţia revocării, sau este în imposibilitate de a-şi exercita atribuţiile, Preşedintele României desemnează un alt membru al Guvernului ca Prim-ministru interimar, pentru a îndeplini atribuţiile Prim-ministrului, până la formarea noului Guvern.		

	Interimatul pe perioada imposibilităţii exercitării atribuţiilor, încetează dacă prim-ministrul îşi reia activitatea în Guvern în cel mult 45 de zile. (2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător şi celorlalţi membri ai Guvernului, la propunerea Prim-ministrului, pentru o perioadă de cel mult 45 de zile. (3) În situaţiile prevăzute la alin. (2), înăuntrul termenului de 45 de zile, Prim-ministrul iniţiază procedurile prevăzute de lege pentru numirea unui alt membru al Guvernului în calitate de ministru interimar. **S**		
63.	**Numirea în funcție în caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului** **Art. 47** (1) Numirea în funcţia de membru al Guvernului, în caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului, se face de Preşedintele României, la propunerea Prim-ministrului. (2) În situaţia în care refuză, motivat, prima propunere a Prim-ministrului, Preşedintele României numeşte în funcţia de membru al Guvernului a doua persoană propusă de Prim-ministru cu îndeplinirea condiţiilor legale pentru numirea în funcţie. **S**		
64.	**Capitolul V** **Răspunderea Guvernului**		
65.	**Respectarea principiului legalităţii** **Art. 48** Guvernul, în întregul său, şi fiecare dintre membrii acestuia sunt obligaţi să îşi îndeplinească mandatul cu respectarea Constituţiei şi a legilor ţării, precum şi a		

	Programului de Guvernare acceptat de Parlament. **S**		
66.	**Răspunderea politică** **Art. 49** Guvernul răspunde politic numai în faţa Parlamentului, pentru întreaga sa activitate, ca urmare a votului de încredere acordat de către acesta cu prilejul învestiturii. **S**	**Art.49 se modifică în felul următor:** " Art. 49 Guvernul răspunde politic numai în faţa Parlamentului, pentru întreaga sa activitate, ca urmare a votului de încredere acordat de către acesta cu prilejul învestiturii. **Fiecare membru al Guvernului răspunde politic solidar cu ceilalţi membri pentru activitatea Guvernului şi pentru actele acestuia. "** **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Cseke Attila*	Motivație Conform art.109 alin 1. din Constituţia României "Fiecare membru al Guvernului răspunde politic solidar cu ceilalţi membri pentru activitatea Guvernului şi pentru actele acestuia."
67.	**Alte tipuri de răspundere a Guvernului** **Art. 50** (1) Membrii Guvernului răspund civil, contravențional, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii și ale prezentului Cod. (2) Aprecierea necesității și oportunitatea emiterii actelor administrative ale Guvernului aparțin membrilor Guvernului. **S**		
68.	**Titlul II** **Administraţia publică centrală de specialitate**		
69.	**Capitolul I** **Dispoziţii generale**		
70.	**Structura administraţiei publice centrale de specialitate** **Art. 51** (1) Administrația publică centrală de specialitate este formată din ministere, alte structuri aflate în subordonarea sau în coordonarea Guvernului sau a		

	ministerelor și autorități administrative autonome. (2) Ministerele și celelalte organe de specialitate din subordinea Guvernului și a ministerelor au un secretar general și pot avea unul sau mai mulți secretari generali adjuncți al căror număr se stabilește prin actul de înființare. Funcțiile de secretar general și de secretar general adjunct se stabilesc și la nivelul autorităților administrative autonome, dacă prin legile de înființare a acestora nu se prevede altfel. **S**		
71.	**Rolul şi atribuţiile ministerelor** **Art. 52** (1) Ministerele sunt organe de specialitate ale administraţiei publice centrale care realizează politica guvernamentală în domeniile de interes stabilite de Guvern. (2) Toate ministerele au atribuții comune și atribuții proprii potrivit competenței, în conformitate cu domeniul lor de activitate. **S**		
72.	**Funcțiile ministerelor** **Art. 53** (1) Ministerele îndeplinesc următoarele funcţii principale: a) funcţia de strategie, prin care se asigură aplicarea politicilor şi strategiilor Guvernului în domeniul de competenţă, precum şi a propriilor strategii şi politici, coordonate cu politica Guvernului; b) funcţia de reglementare a domeniului de competenţă, cu respectarea ierarhiei actelor normative; c) funcţia de control şi monitorizare a domeniului de competenţă, exercitată asupra persoanelor fizice sau		

	juridice sau autorităţilor publice care intră în sfera de reglementare a domeniului de specializare, în limitele competenţei legale. (2) Ministerele pot exercita și funcții specifice domeniului lor de activitate stabilite prin actele normative de organizare și funcționare ale acestora. **S**		
73.	**Personalitatea juridică a ministerelor** **Art. 54** Ministerele sunt persoane juridice de drept public, au sediul în municipiul Bucureşti şi sunt conduse de miniştri. **S**		
74.	**Capitolul II** **Conducerea ministerelor**		
75.	**Rolul miniştrilor** **Art. 55** (1) Ministrul exercită conducerea ministerului şi reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele juridice şi fizice din ţară şi din străinătate, precum şi în justiţie. (2) Ministrul răspunde de întreaga activitate a ministerului în faţa Prim-ministrului, precum şi, în calitate de membru al Guvernului, în faţa Parlamentului. **S**		
76.	**Atribuţiile generale ale miniştrilor** **Art. 56** (1) Ministrul îndeplinește următoarele atribuţii principale: a) organizează, coordonează şi controlează aplicarea legilor, ordonanţelor şi hotărârilor Guvernului, a	**Atribuţiile generale ale miniştrilor** **Art. 56 Art. 69 (art. 56)** (1) Ministrul îndeplinește următoarele atribuţii principale: (…) m) colaborează cu **Institutul Național de Administrație și cu alte instituţii** de specialitate	Motivație: Strategia privind formarea profesională pentru administraţia publică 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, Tema I.2 ”...Înfiinţarea şi operaţionalizarea Institutului Naţional de Administraţie (INA), ca şcoală de

	ordinelor şi instrucţiunilor emise potrivit legii, cu respectarea limitelor de autoritate şi a principiului autonomiei locale; b) elaborează şi avizează proiecte de lege, ordonanţe, hotărâri ale Guvernului, în condiţiile stabilite prin metodologia aprobată prin hotărâre a Guvernului; c) elaborează şi aplică strategia proprie a ministerului, integrată strategiei de dezvoltare economico-socială a Guvernului, precum şi politicile şi strategiile în domeniile de activitate ale ministerului; d) îndeplineşte calitatea de ordonator principal de credite; e) fundamentează şi elaborează propuneri pentru bugetul anual, pe care le înaintează Guvernului; f) execută bugetul ministerului; g) urmăreşte proiectarea şi realizarea investiţiilor din sistemul ministerului, în baza bugetului aprobat; h) reprezintă interesele statului în diferite organe şi organisme internaţionale, în conformitate cu acordurile şi convenţiile la care România este parte şi cu alte înţelegeri stabilite în acest scop, şi dezvoltă relaţii de colaborare cu organe şi organizaţii similare din alte state şi cu organizaţii internaţionale ce interesează domeniul lor de activitate; i) iniţiază şi negociază, din împuternicirea Preşedintelui României sau a Guvernului, în condiţiile legii, încheierea de convenţii, acorduri şi alte înţelegeri internaţionale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente, în domeniul său de activitate. j) urmăreşte şi controlează aplicarea convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte şi ia măsuri pentru realizarea condiţiilor în vederea integrării în alte organisme internaţionale;	pentru formarea şi perfecţionarea pregătirii profesionale a personalului din sistemul său; *Grup parlamentar PSD* *Iniţiator senator Eugen Dogariu*	formare aplicată pentru administraţie şi actor implicat activ în implementarea politicilor de formare pentru administraţie....”

	k) îndeplineşte atribuţii ce rezultă din convenţiile şi acordurile internaţionale la care România este parte; l) avizează, în condiţiile legii, înfiinţarea organismelor neguvernamentale în domeniul de competenţă şi cooperează cu acestea în realizarea scopului pentru care au fost create; m) colaborează cu instituţiile de specialitate pentru formarea şi perfecţionarea pregătirii profesionale a personalului din sistemul său; n) aprobă, după caz, editarea publicaţiilor de specialitate şi informare; o) îndeplineşte alte atribuţii specifice stabilite prin acte normative. (2) Ministrul conduce aparatul propriu al ministerului, stabilit prin hotărâre a Guvernului, numeşte şi eliberează din funcţie personalul acestuia. Statele de funcţii ale ministerelor se aprobă de miniştri doar în limita numărului de posturi aprobate prin hotărâre a Guvernului. (3) Guvernul poate dispune, în condițiile legii, modificări în organizarea şi funcţionarea ministerelor, precum şi transferul unor activităţi de la un minister la altul ori la organe de specialitate din subordinea Guvernului sau ale ministerelor. (4) Miniştrii îşi îndeplinesc atribuţiile ce le revin folosind aparatul propriu al ministerelor, precum şi prin organe de specialitate, instituţii, operatori economici și alte structuri aflate în subordonarea, coordonarea sau autoritatea ministerelor. **S**		
	(5) Miniştrii de stat coordonează, sub conducerea nemijlocită a Prim-ministrului, realizarea programului de guvernare acceptat de Parlament într-	**Alin(5) al art.56 se modifică în felul următor:** "Art. 56	Motivație În practica guvernamentală de până acum viceprim-

	un domeniu de activitate, scop în care conlucrează cu miniştrii care răspund de îndeplinirea acestui program în cadrul ministerelor pe care le conduc.	(5) **Viceprim-miniştrii** coordonează, sub conducerea nemijlocită a Prim-ministrului, realizarea programului de guvernare acceptat de Parlament într-un domeniu de activitate, scop în care conlucrează cu miniştrii care răspund de îndeplinirea acestui program în cadrul ministerelor pe care le conduc." **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Cseke Attila*	miniştrii coordonau anumite activităţi şi ministere, nu miniştrii de stat.
77.	**Actele miniştrilor** **Art. 57** (1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, ministrul emite ordine şi instrucţiuni cu caracter normativ sau individual. (2) Prin ordine se pot aproba norme metodologice, regulamente sau alte categorii de reglementări care sunt parte componentă a ordinului prin care se aprobă. (3) Actele administrative cu caracter normativ, neclasificate, potrivit legii, emise de ministru se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. (4) Actele prevăzute la alin. (1) sunt semnate de miniștri sau de persoanele delegate de aceștia. (5) Aprecierea necesității și oportunitatea emiterii actelor administrative ale miniștrilor aparțin acestora. (6) În cazul în care printr-un act administrativ dintre cele prevăzute la alin. (1), emis fără a fi fundamentat, contrasemnat ori avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată exclusiv răspunderea juridică a ministrului sau a persoanei delegate de acesta, care a semnat actul respectiv, cu excepția situațiilor în care nefundamentarea, necontrasemnarea ori neavizarea actului administrativ este urmarea nerespectării	**Actele miniştrilor** **Art. 57** (1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, ministrul emite ordine şi instrucţiuni cu caracter normativ sau individual. (2) Prin ordine se pot aproba norme metodologice, regulamente sau alte categorii de reglementări care sunt parte componentă a ordinului prin care se aprobă. (3) Actele administrative cu caracter normativ, neclasificate, potrivit legii, emise de ministru se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. (4) Actele prevăzute la alin. (1) sunt semnate de miniștri sau de persoanele delegate de aceștia. (5) Aprecierea necesității și oportunitatea emiterii actelor administrative ale miniștrilor aparțin acestora. (6) În cazul în care printr-un act administrativ dintre cele prevăzute la alin. (1), emis fără a fi fundamentat, contrasemnat ori avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată exclusiv răspunderea juridică a ministrului sau a persoanei delegate de acesta, care a semnat actul respectiv, cu excepția situațiilor în care nefundamentarea, necontrasemnarea ori neavizarea actului administrativ este urmarea nerespectării	Cu privire la **alin.(9),** pentru un plus de claritate, textul trebuie reformulat în sensul că respectivele prevederi se aplică „şi în cazul altor acte administrative **decât cele prevăzute la alin.(l)** sau asimilate acestora”.

	prevederilor art. 503 sau a art. 569, după caz. (7) Întocmirea documentelor de fundamentare din punct de vedere tehnic și al legalității, avizarea pentru legalitate şi contrasemnarea actelor administrative prevăzute la alin. (1) cu încălcarea legii, în raport cu atribuțiile specifice, angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual. (8) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (7) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 503, respectiv art. 569. (9) Prevederile alin. (4) - (8) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise de miniștri. (10) Prevederile alin. (4)-(9) se aplică și în cazul conducătorilor altor organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și a ministerelor care au rang de secretar de stat sau subsecretar de stat. **S**	prevederilor art. 503 sau a art. 569, după caz. (7) Întocmirea documentelor de fundamentare din punct de vedere tehnic și al legalității, avizarea pentru legalitate şi contrasemnarea actelor administrative prevăzute la alin. (1) cu încălcarea legii, în raport cu atribuțiile specifice, angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual. (8) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (7) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 503, respectiv art. 569. (9) Prevederile alin. (4) - (8) se aplică și în cazul altor acte administrative **decât cele prevăzute la alin.(1) sau asimilate acestora**. (10) Prevederile alin. (4)-(9) se aplică și în cazul conducătorilor altor organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și a ministerelor care au rang de secretar de stat sau subsecretar de stat. *(Guvern)*	
78.	**Cabinetul ministrului** **Art. 58** În fiecare minister se organizează cabinetul ministrului, în condiţiile art. 559 lit. d) . **S**		
79.	**Secretarii de stat şi subsecretarii de stat** **Art. 59** (1) În activitatea de conducere a ministerului, ministrul este ajutat de unul sau mai mulţi secretari de stat, potrivit actului normativ de înființare, respectiv de organizare și funcționare a ministerului, după caz.		

	(2) În cadrul ministerelor, instituţiilor publice şi altor organe de specialitate ale administraţiei publice centrale poate fi utilizată şi funcţia de subsecretar de stat, potrivit actului normativ prevăzut la alin.(1). (3) Secretarii de stat și subsecretarii de stat exercită atribuţiile stabilite prin actul normativ prevăzut la alin.(1), precum și alte atribuții delegate prin ordin al ministrului. (4) Secretarilor de stat și subsecretarilor de stat li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 50 alin. (1). **S**		
80.	**Incompatibilități și conflictul de interese pentru secretarii de stat și subsecretarii de stat** **Art. 60** (1) Funcţia de secretar de stat, funcţia de subsecretar de stat şi funcţiile asimilate acestora sunt incompatibile cu exercitarea altei funcţii publice de autoritate, precum şi cu exercitarea funcţiilor prevăzute la art. 40 alin. (1). (2) Prevederile art. 40 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător secretarilor de stat, subsecretarilor de stat şi persoanelor care îndeplinesc funcţii asimilate acestora. (3) Prevederile art. 39 art. 41 se aplică în mod corespunzător; data avută în vedere pentru stabilirea obligaţiilor prevăzute la art. 41 fiind data numirii în funcţie prin decizie a Prim-ministrului. (4) Constatarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese se face în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și	**Incompatibilități și conflictul de interese pentru secretarii de stat și subsecretarii de stat** **Art. 60** (1) Funcţia de secretar de stat, funcţia de subsecretar de stat şi funcţiile asimilate acestora sunt incompatibile cu exercitarea altei funcţii publice de autoritate, precum şi cu exercitarea funcţiilor prevăzute la art. 40 alin. (1). (2) Prevederile art. 40 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător secretarilor de stat, subsecretarilor de stat şi persoanelor care îndeplinesc funcţii asimilate acestora. (3) Prevederile art. 39 **și** art. 41 se aplică în mod corespunzător **secretarilor de stat, subsecretarilor de stat şi persoanelor care îndeplinesc funcţii asimilate acestora**; data avută în vedere pentru stabilirea obligaţiilor prevăzute la art. 41 fiind data numirii în funcţie prin decizie a Prim-ministrului. (4) Constatarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese se face în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și	Cu privire la **alin.(3) în ceea ce privește** redactarea, textul trebuie să se refere la „Prevederile art.39 **și** 41”, iar pentru caracterul complet al reglementării, trebuie să prevadă în mod expres cui anume i se aplică prevederile la care se face referire.

	demnităţilor publice. (5) În cazul în care se constată, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, existența stării de incompatibilitate sau conflictului de interese pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat sau pentru persoanele care îndeplinesc funcții asimilate acestora, Prim-ministrul dispune eliberarea din funcție. (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și corpului secretarilor de stat și al consilierilor de stat din aparatul de lucru al Prim-ministrului, respectiv al viceprim-ministrului, după caz. **S**	demnităţilor publice. (5) În cazul în care se constată, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, existența stării de incompatibilitate sau **a** conflictului de interese pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat sau pentru persoanele care îndeplinesc funcții asimilate acestora, Prim-ministrul dispune eliberarea din funcție. (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și corpului secretarilor de stat și al consilierilor de stat din aparatul de lucru al Prim-ministrului, respectiv al viceprim-ministrului, după caz. (*Guvern*)	
81.	**Secretarul general al ministerului şi secretarii generali adjuncţi** **Art. 61** (1) Secretarul general al ministerului şi secretarii generali adjuncţi sunt înalţi funcţionari publici, numiţi prin concurs sau examen, pe criterii de profesionalism. Aceştia asigură stabilitatea funcţionării ministerului, continuitatea conducerii şi realizarea legăturilor funcţionale între structurile ministerului, precum și cu celelalte autorități și organe ale administrației publice. (2) Principalele atribuţii şi responsabilităţi ale secretarului general sunt următoarele: a) coordonează buna funcţionare a compartimentelor şi activităţilor cu caracter funcţional din cadrul ministerului şi asigură legătura operativă dintre ministru şi conducătorii tuturor compartimentelor din minister şi unităţile subordonate, precum și legătura cu celelalte autorități și organe ale administrației publice; b) primeşte şi transmite spre avizare ministerelor	**Art. 61 alin. (1) lit. e) se modifică după cum urmează:** ..... e) monitorizeaza implementarea politicilor de personal si respectarea principiilor privind managementul resurselor umane in cadrul institutiei; *Grupul Parlamentar PSD – deputat Ion Călin*	

	proiectele de acte normative iniţiate de minister şi asigură avizarea actelor normative primite de la alţi iniţiatori; c) urmăreşte şi gestionează procedurile de avizare, aprobare şi publicare, după caz, ale actelor normative aprobate de Guvern, care au fost iniţiate de minister; d) monitorizează elaborarea raportărilor periodice prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina ministerului și dispune măsuri pentru realizarea lor conform normelor specifice; e) coordonează activitatea de elaborare a politicilor de personal şi principiile directoare pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor; f) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a ministerului ori încredinţate de ministru. (3) Secretarii generali adjuncţi îndeplinesc atribuţiile stabilite de ministru. **S**		
		Art. 61 se modifică și va avea următorul conținut: **Secretarul general al ministerului şi secretarii generali adjuncţi** **Art. 61** (1) Secretarul general al ministerului şi secretarii generali adjuncţi sunt înalți funcționari publici, numiţi prin concurs sau examen, pe criterii de profesionalism. Aceştia asigură stabilitatea funcţionării ministerului, continuitatea conducerii şi realizarea legăturilor funcţionale între structurile ministerului, precum și cu celelalte autorități și organe ale administrației publice.	Se propune clarificarea atribuției referitoare la politicile de personal, care sunt în sarcini direcției/structurii de specialitate a ministerului, secretarul având rol de monitorizare.

		(2) Principalele atribuţii şi responsabilităţi ale secretarului general sunt următoarele: a) coordonează buna funcţionare a compartimentelor şi activităţilor cu caracter funcţional din cadrul ministerului şi asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister şi unităţile subordonate, precum și legătura cu celelalte autorități și organe ale administrației publice; b) primeşte şi transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative iniţiate de minister şi asigură avizarea actelor normative primite de la alţi inițiatori; c) urmăreşte şi gestionează procedurile de avizare, aprobare şi publicare, după caz, ale actelor normative aprobate de Guvern, care au fost iniţiate de minister; d) monitorizează elaborarea raportărilor periodice prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina ministerului și dispune măsuri pentru realizarea lor conform normelor specifice; e) monitorizează implementarea politicilor de personal și respectarea principiilor privind managementul resurselor umane în cadrul instituției; f) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a ministerului ori încredinţate de ministru. (3) Secretarii generali adjuncţi îndeplinesc atribuţiile stabilite de ministru. **Grup parlamentar PSD** **Deputat Calin Ion**	
82.	**Înfiinţarea şi desfiinţarea ministerelor** **Art. 62** (1) Ministerele şi miniştrii se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare şi întregii liste a	**Înfiinţarea şi desfiinţarea ministerelor** **Art. 62** (1) Ministerele se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare şi întregii liste a Guvernului, în procedura	Cu privire la „înfiinţarea si desfiinţarea ministerelor” este subscris Capitolului III - Organizarea şi funcţionarea ministerelor din textul **alin.(l)** trebuie eliminată referirea la miniştri.

	Guvernului, în procedura de învestitură. (2) Ministerele se organizează şi funcţionează numai în subordinea Guvernului, potrivit prevederilor Constituţiei şi prezentului Cod. (3) Aspectele specifice organizării şi funcţionării ministerului cu atribuţii în domeniul apărării naţionale şi ministerului cu atribuţii în domeniul ordinii publice sunt reglementate prin legi speciale, iar în privinţa celorlalte ministere, prin hotărâre a Guvernului. (4) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcţiile și atribuţiile specifice, organigrama şi numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanţa, complexitatea şi specificul competenţei atribuite. (5) Prim-ministrul poate cere Parlamentului modificarea structurii Guvernului prin înfiinţarea, desfiinţarea sau, după caz, divizarea ori comasarea unor ministere. Parlamentul acceptă modificarea structurii Guvernului în condiţiile art. 85 alin. (3) din Constituţie. (6) Prim-ministrul poate solicita Parlamentului ca unii dintre miniştri să aibă şi calitatea de ministru de stat pentru coordonarea activităţii unor ministere. Ministerele care se află în coordonarea fiecărui ministru de stat se stabilesc de prim-ministru. **S**	de învestitură. (2) Ministerele se organizează şi funcţionează numai în subordinea Guvernului, potrivit prevederilor Constituţiei şi prezentului Cod. (3) Aspectele specifice organizării şi funcţionării ministerului cu atribuţii în domeniul apărării naţionale şi ministerului cu atribuţii în domeniul ordinii publice sunt reglementate prin legi speciale, iar în privinţa celorlalte ministere, prin hotărâre a Guvernului. (4) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcţiile și atribuţiile specifice, organigrama şi numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanţa, complexitatea şi specificul competenţei atribuite. (5) Prim-ministrul poate cere Parlamentului modificarea structurii Guvernului prin înfiinţarea, desfiinţarea sau, după caz, divizarea ori comasarea unor ministere. Parlamentul acceptă modificarea structurii Guvernului în condiţiile art. 85 alin. (3) din Constituţie. (6) Prim-ministrul poate solicita Parlamentului ca unii dintre miniştri să aibă şi calitatea de ministru de stat pentru coordonarea activităţii unor ministere. Ministerele care se află în coordonarea fiecărui ministru de stat se stabilesc de prim-ministru. *(Guvern)*	
		Alin(6) al art.62 se modifică în felul următor: "Art. 62 (6) Prim-ministrul poate solicita Parlamentului ca unii dintre **viceprim-miniştri să aibă şi calitatea de coordonator** al activităţii unor ministere. Ministerele	Motivație În practica guvernamentală de până acum viceprim-miniştrii coordonau anumite activităţi şi ministere, nu miniştrii de stat.

		care se află în coordonarea fiecărui **viceprim-ministru** se stabilesc de prim-ministru**.**" **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Cseke Attila*	
83.	**Organizarea ministerelor** **Art. 63** (1) Ministerele au în organigramă direcţii generale, direcţii, servicii şi birouri, denumite generic compartimente, cu respectarea prevederilor corespunzătoare încadrării cu personal a respectivelor structuri. (2) Atribuţiile compartimentelor ministerelor se stabilesc prin regulamentul de organizare şi funcţionare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului. **S**	**Organizarea ministerelor** **Art. 63** (1) Ministerele au în **structura organizatorică** direcţii generale, direcţii, servicii şi birouri, denumite generic compartimente, cu respectarea prevederilor corespunzătoare încadrării cu personal a respectivelor structuri. (2) Atribuţiile compartimentelor ministerelor se stabilesc prin regulamentul de organizare şi funcţionare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului. *(Guvern)*	Cu privire la exprimarea corectă şi riguroasă, „Ministerele au în structura organizatorică”
84.	**Organizarea activităţii ministerelor în străinătate** **Art. 64** (1) În funcţie de natura atribuţiilor, unele ministere pot avea în domeniul lor de activitate compartimente în străinătate, înființate în condițiile legii. (2) Înfiinţarea, desfiinţarea sau schimbarea rangului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare se aprobă de Preşedintele României, la propunerea Guvernului. **S**		
85.	**Colegiul ministerului** **Art. 65** (1) Pe lângă ministru funcţionează, ca organconsultativ, colegiul ministerului. 2) Componenţa şi regulamentul de funcţionare ale colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului.	Art. 65 (2) Componența **colegiului trebuie să includă și specialiști din domeniul științelor politico-administrative, juridice și economice, iar după caz funcționari publici provenind din rândul autorităților publice competente (de la nivel central)**.	Motivație În ultimii ani se simte lipsa specialiștilor din domeniile amintite în amendament, precum și necesitatea profesionalizării unei zone la nivelul fiecărui minister, lipsa încadrării unor funcționari specializați va conduce, treptat-treptat, la un haos instituțional.

	(3) Colegiul ministerului se întruneşte, la cererea şi sub conducerea ministrului, pentru dezbaterea unor probleme privind activitatea ministerului. **S**	**Regulamentul** de funcționare al colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	
86.	**Personalul ministerului** **Art. 66** (1) Personalul din cadrul ministerului poate avea calitatea de funcţionar public, de funcţionar public cu statut special sau poate fi personal contractual, după caz, în condiţiile legii. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), prin lege sau în actul normativ de organizare și funcționare al ministerului, pot fi prevăzute și alte categorii de personal. **S**		
87.	**Organe de specialitate în subordinea Guvernului** **Art. 67** (1) Guvernul poate înființa în subordinea sa, cu avizul conform al Curții de Conturi, organe de specialitate, altele decât ministerele. (2) Competența organelor prevăzute la alin. (1) este distinctă de cea a Guvernului și de cea a ministerelor. (3) Dispozițiile prezentului Cod, prin care se reglementează organizarea şi funcționarea Guvernului şi a ministerelor, se aplică în mod corespunzător şi celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului, cu excepția unor instituții de interes public a căror organizare şi funcționare sunt reglementate prin legi speciale. (4) Statutul conducătorilor organelor prevăzute la alin.(1) se stabilește prin actul de înființare al acestora. **S**	**Organe de specialitate în subordinea Guvernului** **Art. 67** (1) Guvernul poate înființa în subordinea sa, cu avizul conform al Curții de Conturi, organe de specialitate, altele decât ministerele. (2) Dispozițiile prezentului Cod, prin care se reglementează organizarea şi funcționarea Guvernului și a ministerelor, se aplică în mod corespunzător şi celorlalte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu excepția unor instituții de interes public a căror organizare şi funcționare sunt reglementate prin legi speciale. (3) **Natura funcțiilor deținute de conducătorii** organelor prevăzute la alin.(1) se stabilește prin actul de înființare al acestora. (*Guvern*)	Competența diferită a organelor de specialitate în subordinea Guvernului este privită din punctul de vedere al atribuțiilor acestor organe, în sensul în care o atribuție concretă, în sarcina unui organ de specialitate determinat, nu trebuie să se mai regăsească la nicio altă structură din subordinea Guvernului și la niciun minister. Având în vedere observațiile MJ alineatul (2) al art.67 poate fi eliminat din proiect. Actele de înființare ale organelor de specialitate din subordinea Guvernului vor stabili doar ce denumire va avea funcția deținută de conducătorii acestora (funcție de demnitate publică sau funcție publică), urmând ca în funcție de acest statut să devină aplicabile prevederile privind funcțiile de demnitate publică sau cele privind funcționarii publici.

88.	**Organe centrale de specialitate în subordinea ministerelor** **Art. 68** (1) Ministerele pot înfiinţa în subordinea lor organe de specialitate, cu avizul conform al Curţii de Conturi. (2) Conducerea organelor de specialitate se stabilește prin actul de înființare. (3) Conducătorii organelor de specialitate din subordinea ministerului sunt numiţi şi eliberaţi din funcţie de ministru. **S**	**Organe de specialitate în subordinea ministerelor** **Art. 68** (1) Ministerele pot înfiinţa în subordinea lor organe de specialitate, cu avizul conform al Curţii de Conturi. *(Guvern)* (2) **Natura funcțiilor deținute de conducătorii** organelor de specialitate se stabilește prin actul de înființare, **respectiv, după caz, de organizare și funcționare.** *(Guvern)* (3) Conducătorii organelor de specialitate din subordinea ministerului sunt numiţi şi eliberaţi din funcţie de ministru, **dacă prin actele prevăzute la alineatul (2) nu se prevede altfel.** *(Guvern)*	Alineatul (2) al art.68 modificat în mod corespunzător conform observațiilor MMJS. Alineatul (3) a fost completat pentru acuratețe juridică, astfel încât să fie acoperite toate situațiile din practică.
89.	**Definiţia autorităţilor administrative autonome** **Art. 69** Autorităţile administrative autonome prevăzute la art. 51 alin. (1) sunt autorităţi ale administraţiei publice centrale a căror activitate este supusă controlului Parlamentului, în condiţiile prevăzute de legile lor de înființare, și care nu se află în raporturi de subordonare față de Guvern, de ministere sau față de organele de specialitate ale acestora. **S**	**Definiţia autorităţilor administrative autonome** **Art. 69** Autorităţile administrative autonome prevăzute la art. 51 alin. (1) sunt autorităţi ale administraţiei publice centrale a căror activitate este supusă controlului Parlamentului, în condiţiile prevăzute de legile lor de înființare, **organizare și funcționare** și care nu se află în raporturi de subordonare față de Guvern, de ministere sau față de organele de specialitate ale acestora. (*Guvern)*	Cu privire la reglementarea completă, textul trebuie să se refere la legile de înfiinţare, organizare şi funcţionare a acestor entităţi.
90.	**Înfiinţarea şi desfiinţarea autorităţilor administrative autonome** **Art. 70** Înfiinţarea şi desfiinţarea autorităţilor administrative autonome se face prin lege organică. **S**		
91.	**Conducerea autorităţilor administrative autonome** **Art. 71**		

	Numirea şi eliberarea din funcţie a conducerii autorităţilor administrative autonome se face de către Parlament, în condiţiile prevăzute de legea de înființare a acestora. **S**		
92.	**Statutul personalului autorităţilor administrative autonome** **Art. 72** Categoriile de personal din autorităţile administrative autonome se stabilesc prin legea de înfiinţare a acestora, în condiţiile legii. **S**		
93.	**Conflictul de interese și incompatibilitățile** **Art. 73** (1) Dispozițiile art. 39, art. 40 alin. (1)-(3), precum şi incompatibilităţile prevăzute în legi speciale se aplică în mod corespunzător persoanelor care asigură conducerea autorităților administrative autonome și care au rang de ministru sau secretar de stat. (2) Dacă se află într-un caz de incompatibilitate, persoanele prevăzute la alin. (1), au obligaţia să informeze, în termen de 15 zile, Biroul permanent al Camerei Deputaţilor și, respectiv, al Senatului. (3) În termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.(2), persoanele aflate în această situaţie optează între aceste funcţii şi cele care sunt incompatibile cu acestea, demisionând din funcţia care a generat cazul de incompatibilitate. (4) După expirarea termenului prevăzut la alin.(3), dacă starea de incompatibilitate continuă să existe, persoana prevăzută la alin. (1) este considerată demisionată din aceasta funcţie. Demisia se aduce la cunoştinţa Camerei Deputaţilor şi respectiv,		

	Senatului. (5) Hotărârea Camerei prin care se constată demisia se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. (6) Prevederile alin. (2)-(5) nu sunt aplicabile persoanelor care asigură conducerea autorităților administrative autonome cu privire la care, în legi speciale, sunt prevăzute dispoziții diferite aplicabile în situație de incompatibilitate. **S**		
94.	**Actele administrative ale autorităţilor administrative autonome** **Art. 74** (1) În exercitarea atribuțiilor proprii prevăzute de lege, autoritățile administrative autonome emit sau, după caz, adoptă acte administrative a căror denumire este stabilită în legea de organizare și funcționare. (2) Actele prevăzute la alin.(1) pot avea caracter normativ sau individual. (3) Actele administrative cu caracter normativ prevăzute la alin.(1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepțiile prevăzute de lege. **S**		
95.	**PARTEA a III a - Prefectul, Instituția Prefectului și Serviciile Publice Deconcentrate**	**Partea a III-a să devină Partea a IV-a în structura propunerii legislative.** **PARTEA A IV-A** **PREFECTUL, INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE** **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator* ***Cseke Attila***	De ce figurează prefectul, instituţia prefectului şi serviciile publice deconcentrate înaintea autorităţilor publice locale? În Constituţia României administraţia publică locală, autorităţile comunale şi orăşeneşti, respectiv Consiliul judeţean sunt prevăzute înaintea Prefectului. Prin urmare, considerăm că în structura propunerii legislative acestea trebuie inversate.
96.	**Titlul I** **Prefectul și subprefectul**	**Titlul I** **Prefectul și subprefectul** **Grup parlamentar UDMR**	De ce figurează prefectul, instituţia prefectului şi serviciile publice deconcentrate înaintea autorităţilor publice locale? În Constituţia României

		Iniţiator senator ***Cseke Attila***	administraţia publică locală, autorităţile comunale şi orăşeneşti, respectiv Consiliul judeţean sunt prevăzute înaintea Prefectului. Prin urmare, considerăm că în structura propunerii legislative acestea trebuie inversate.
		Prefectul, subprefectul si secretarul institutiei prefectului Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	Este utila departajarea celor doua principale competente ale institutiei prefectului.
97.	**Capitolul I** **Dispoziţii generale**		
98.	**Rolul prefectului și al subprefectului** **Art. 75** (1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și garantul respectării legii şi a ordinii publice la nivel local.	**Articolul 75 alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:** (1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local. **Articolul 75 alineatul (4) se modifica si va avea urmatorul cuprins:** (4) Prefectul poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale. Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	Reprezentarea Guvernului in plan local si de conducerea serviciilor deconcentrate este o functie politica si este logic ca ea sa fie functie de demnitate publica. In schimb, pentru functia de verificare a legalitatii, este important ca persoana responsabila sa fie cat mai independenta politic.

	(2) Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale. (3) Prefectul asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență. (4) Prefectul asigură verificarea legalității actelor autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale. (5) Pentru îndeplinirea atribuţiilor şi prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de unul sau doi subprefecţi. Prefectul municipiului Bucureşti este ajutat de doi subprefecţi. **CD**	(2) Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale. **Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale vor fi stabilite prin Hotărâre de Guvern.** **APSR** – *prin senator **Răducu Filipescu***	Motivație: Textul ar trebui completat în sensul că Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice central din unităţile administrativ-teritoriale vor fi stabilite prin Hotărâre de Guvern.
		Alin(1) al art.75 se modifică în felul următor: "Art.75 (1)**Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local**." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator **Cseke Attila*** **Alin(4) al art.75 se modifică în felul următor:** **Art.75** "(4) Prefectul asigură verificarea legalității actelor **administrative ale** autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale."	Rolul de garant al respectării legii şi a ordinii publice la nivel local al prefectului nu are temei constituţional, prin urmare propunem eliminarea acestora din textul propunerii legislative. Pentru clarificarea textului și corelarea cu prevederile art.81 alin(1).

		Grup parlamentar UDMR *Iniţiator senator* ***Cseke Attila***	
		(4) Prefectul asigură verificarea legalității actelor **administrative ale** autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale.	
		(4) Prefectul asigură verificarea legalității actelor **administrative ale** autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale. **ACoR (Asociația Comunelor din România)**	
		Alin. 2 din Art. 75 se modifica dupa cum urmeaza: (2) Prefectul **coordonează** serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Alin (5) al Art. 75 se modifica după cum urmează: Pentru îndeplinirea atribuţiilor şi prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de **doi** subprefecţi. Prefectul municipiului Bucureşti este ajutat de **trei** subprefecţi. *Grup parlamentar PNL* *Inițiatori: domnii deputați Dobre Victor Paul și Roman Florin*	

		Alin(1) al art.75 se modifică în felul următor: **"Art.75** **(1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local."** **UNCJR**	Rolul de garant al respectării legii şi a ordinii publice la nivel local al prefectului nu are temei constituţional, prin urmare propunem eliminarea acestora din textul propunerii legislative.
		(2) Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale. **Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale vor fi stabilite prin Hotărâre de Guvern.** **Grupul Parlamentar PSD – deputat Ion Călin /APSR**	*Motivație:* *Textul ar trebui completat în sensul că Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice central din unităţile administrativ-teritoriale vor fi stabilite prin Hotărâre de Guvern.*
		Rolul prefectului și al subprefectului **Art. 75** (1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și garantul respectării legii şi a ordinii publice la nivel local. (2) Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale. **Fiecare minister de resort și celelalte organe de specialitate ale administrației publice locale, după caz, cuprinde în actul normativ de organizare și funcționare lista serviciilor publice deconcentrate din unităţile administrativ-teritoriale.** (3) Prefectul asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență. (4) Prefectul asigură verificarea legalității actelor	Este reglementată obligația autorităților centrale de a prevedea în actul de organizare și funcționare propriile servicii deconcentrate din unitățile administrativ-teritoriale, pentru a aduce un plus de transparență și pentru a clarifica unele interpretări neunitare din practică cu privire la încadrarea unor structuri subordonate ministerelor, în categoria serviciilor publice deconcentrate.

		administrative ale autorităţilor administraţiei publice locale şi poate ataca în faţa instanţei de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale. (5) Pentru îndeplinirea atribuţiilor şi prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de unul sau doi subprefecţi. Prefectul municipiului Bucureşti este ajutat de doi subprefecţi. **Grupul Parlamentar PSD – deputat Ion Călin /APSR**	
		(4) Prefectul asigură verificarea legalităţii actelor **administrative ale** autorităţilor administraţiei publice locale şi poate ataca în faţa instanţei de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale. **Grupul Parlamentar PSD – deputat Ion Călin/APSR**	
99.	**Statutul prefectului și al subprefectului** **Art. 76** Funcțiile de prefect și de subprefect sunt funcții de demnitate publică. **CD**	Art. 76 se modifica după cum urmează: Prefectul şi subprefectul fac parte din categoria înalţilor funcţionari publici. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	Considerăm că se impune ca exercitarea funcției de prefect și subrefect, în raport cu actele administrative ale aleșilor locali, să se facă fără ingerințe politice. Doar așa se crează premisele creării unui corp de prefecți imparțial, echidistant și neimplicat politic.
100.	**Numirea și eliberarea din funcție a prefectului și a subprefectului** **Art. 77** (1) Guvernul numeşte câte un prefect în fiecare judeţ şi în municipiul Bucureşti.	Art. 77 Numirea și eliberarea din funcție a prefectului și a subprefectului	Motivație: Reglementare legislativă mai clară privind atribuțiile ministerului afacerilor interne și a ministerului dezvoltării regionale și a administrației publice în desemnarea prefecților. Condițiile privind numirea în funcția de prefect trebuie să țină cont de experiența în domeniul public și de studii de specialitate.

	(2) Numirea şi eliberarea din funcţie a prefecţilor și a subprefecților se fac prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului afacerilor interne.	*”(2) Numirea şi eliberarea din funcţie a prefecţilor și a subprefecților se fac prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului afacerilor interne* ***și a ministrului dezvoltării regionale și a administrației publice.*** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Cătălin Dumitru Toma*	
	(3) Poate fi numită în funcţia de prefect, respectiv de subprefect, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) este cetățean român și are domiciliul în țară; b) se bucură de exercițiul drepturilor electorale; c) are capacitate deplină de exerciţiu; d) nu a suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;	**Art. 77**(c3) **d) nu a suferit condamnări penale**, ~~**cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;**~~ **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație Nu se poate confunda reabilitarea profesională cu reabilitarea politică.
	e) nu se regăsește în cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 60 pentru secretarii și subsecretarii de stat; f) are studii superioare de lungă durată;	Art. 77 Numirea și eliberarea din funcție a prefectului și a subprefectului *(3) Poate fi numită în funcţia de prefect, respectiv de subprefect, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:* *f) are studii superioare* ***de preferat în specialitate juridico-administrativă, economică sau cu o experiență de cel puțin 5 ani într-o funcție publică;*** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator* ***Cătălin Dumitru Toma***	
	g) a absolvit programe de formare specializată în vederea numirii într-o funcție de prefect sau	**Art. 77 alin. (3) lit. g) se modifică:** g) a absolvit programe de formare specializată în vederea numirii într-o funcție de prefect sau	Motivație Strategia privind formarea profesională pentru administraţia publică 2016-2020 aprobată prin

	subprefect, organizate de instituțiile abilitate, în condițiile legii.	subprefect, organizate de **Institutul Național de Administrație.** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Eugen Dogariu* **Se va elimina lit. g) din alin.(3) și alin.(4) din art. 77 al prezentului proiect.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator **Răducu Filipescu*** **Se va elimina lit. g) din alin.(3) și alin.(4) din art. 77 al prezentului proiect.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator **Răducu Filipescu***	Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, Tema I.2, ”...Rolul şi mandatul INA vor consta în implementarea politicilor guvernamentale în materie de formare profesională a resurselor umane din administraţie, acesta urmând a fi: - furnizor unic pentru programele de formare ce constituie condiţie obligatorie pentru ocuparea anumitor categorii de funcţii (spre exemplu, modelul actualelor programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice din categoria înalţilor funcţionari publici, sau pentru ocuparea funcţiilor publice specifice de manageri publici)...” Motivație Conform principiului simetriei normelor juridice, aceste condiţii sunt restrictive comparativ cu cele prevăzute la art.59 din prezentul proiect. Nu putem avea secretari şi subsecretari de stat cu condiţii de numire diferite.
		Art. 77 **Se introduce litera h) 5 ani vechime în specialitatea studiilor.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator **Cătălin Dumitru Toma***	
	(4) Condiţia prevăzută la alin. (3) lit. g) se consideră îndeplinită în situaţia în care persoana care poate fi numită în funcţia de prefect sau subprefect a absolvit, anterior intrării în vigoare a prezentului Cod, programe de formare specializată pentru ocuparea	**Lit. g) al alin.(3), alin.(4) şi alin.(5) al art.77 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator **Cseke Attila***	Motivație E în contradicţie cu statutul de demnitate publică al prefectului.

	unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici. (5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. g), poate fi numită în funcția de prefect, respectiv de subprefect, o persoană care nu a absolvit programele de formare specializată, cu condiția ca în termen de maximum 2 ani de la data emiterii actului de numire în funcție să absolve un astfel de program. (6) Pe perioada exercitării funcției de prefect sau subprefect, se suspendă contractul de muncă, respectiv, raportul de serviciu al acestuia, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. (7) La numirea în funcţie prefectul, respectiv subprefectul, depune în faţa Guvernului, respectiv a prim-ministrului, următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac cu bunăcredinţă tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor judeţului...Aşa să-mi ajute Dumnezeu!". (8) Formula religioasă de încheiere a jurământului va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. (9) Refuzul depunerii jurământului atrage revocarea actului administrativ de numire în funcţie. **CD**	(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. g), poate fi numită în funcția de prefect, respectiv de subprefect, o persoană care nu a absolvit programele de formare specializată, cu condiția ca în termen de **maximum 1 an** de la data emiterii actului de numire în funcție să absolve un astfel de program. **Grup parlamentar PNL**	Motivație : Perioada de 2 ani de la data emiterii actelor de numire în funcție este mult prea mare.

		Iniţiator senator ***Cătălin Dumitru Toma*** **Art. 77** **Se introduce litera h) 5 ani vechime în specialitatea studiilor.** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator* ***Cătălin Dumitru Toma*** (5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. g), poate fi numită în funcția de prefect, respectiv de subprefect, o persoană care nu a absolvit programele de formare specializată **organizate de Institutul Național de Administrație sau de alte instituții de profil, în condițiile legii**, cu condiția ca în termen de maxim 2 ani de la data emiterii actului de numire în funcție să absolve un astfel de program în cadrul **Institutului Național de Administrație**. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator* ***Eugen DOGARIU*** **Numirea și eliberarea din funcție a prefectului și a subprefectului** **Art. 77** (3)Poate fi numită în funcţia de prefect, respectiv de subprefect, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: g) a absolvit programe de formare specializată în vederea numirii într-o funcție de prefect sau subprefect, organizate de **Institutul Național de Administrație.**	**Motivație:** *Strategia privind formarea profesională pentru administraţia publică 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, Tema I.2, ”...Rolul şi mandatul INA vor consta în implementarea politicilor guvernamentale în materie de formare profesională a resurselor umane din administraţie, acesta urmând a fi:* *- furnizor unic pentru programele de formare ce constituie condiţie obligatorie pentru ocuparea anumitor categorii de funcţii (spre exemplu, modelul actualelor programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice din categoria înalţilor funcţionari publici, sau pentru ocuparea funcţiilor publice specifice de manageri publici)...”* **Fundamentarea propunerii:** *Strategia privind formarea profesională pentru administraţia publică 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, Tema I.2, ”...Rolul şi mandatul INA vor consta în implementarea politicilor guvernamentale în materie de formare profesională a resurselor umane din administraţie, acesta urmând a fi:* *- furnizor unic pentru programele de formare ce constituie condiţie obligatorie pentru ocuparea anumitor categorii de funcţii (spre exemplu, modelul*

		(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. g), poate fi numită în funcția de prefect, respectiv de subprefect, o persoană care nu a absolvit programele de formare specializată **organizate de Institutul Național de Administrație sau de alte instituții de profil, în condițiile legii**, cu condiția ca în termen de maxim 2 ani de la data emiterii actului de numire în funcție să absolve un astfel de program în cadrul **Institutului Național de Administrație**. ***Inițiator INA*** **alin. (5) – se elimină** ***Inițiator APSR***	*actualelor programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice din categoria înalţilor funcţionari publici, sau pentru ocuparea funcţiilor publice specifice de manageri publici)...”* Excepția respectivă nu ar trebui prevăzută în textul de lege, fiind în contradicție cu prevederile art. 77 alin. (3) lit. g) și alin. (4), referitoare la îndeplinirea condiției studiilor necesare numirii în funcția de prefect și subprefect.
		Art. 77 Numirea și eliberarea din funcție a prefectului și a subprefectului *”(2) Numirea şi eliberarea din funcţie a prefecţilor și a subprefecţilor se fac prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului **cu atribuții în domeniul administrației publice**.* *(3) Poate fi numită în funcţia de prefect, respectiv de subprefect, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:* *f) are studii superioare de lungă durată **în domeniul dreptului, administrației publice sau științelor politic**;”* **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	*Datorită tipologiei atribuțiilor prefectului, dintre care este de subliniat funcția tutelei administrative, adică a controlului legalității actelor autorităților administrației publice locale, se impune deținerea unor competențe juridice de bază. Din altă perspectivă, prefectul reprezintă Guvernul României și îndeplinește o funcție de demnitate publică. Astfel, prefectul deține, în acord cu filosofia noului Cod, o funcție eminamente politică. Pe cale de consecință, se justifică absolvirea unor studii în domeniul administrației publice sau al științelor politice.*
		(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. g), **în primii 2 ani după intrarea în vigoare a prevederilor prezentului articol** poate fi numită în funcția de prefect, respectiv de subprefect, o persoană	**APSR** – *președinte Petre Gigi* *Excepția respectivă nu ar trebui prevăzută în textul de lege, fiind în contradicție cu prevederile art. 77 alin. (3) lit. g) și alin. (4), referitoare la îndeplinirea*

		care nu a absolvit programele de formare specializată, cu condiția ca **ulterior emiterii actului de numire în funcție până la împlinirea termenului de 2 ani** să absolve un astfel de program **în cadrul Institutului Național de Administrație sau în cadrul instituțiilor abilitate, în condițiile legii.**	*condiției studiilor necesare numirii în funcția de prefect și subprefect.*
		Articolul 77 se modifică şi va avea următorul cuprins: (1) Guvernul numeşte câte un prefect, ca reprezentant al său, în fiecare judeţ şi în municipiul Bucureşti. (2) Numirea şi eliberarea din funcţie a prefecţilor și a subprefecților se fac prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului afacerilor interne. **(3) La numirea în funcţie prefectul depune în faţa Guvernului, respectiv a prim-ministrului (sau a unui minstru desemnat), următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituţiaşi legile ţăriişi să fac cu bunăcredinţă tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor judeţului...Aşa să-mi ajute Dumnezeu!".** **(4) Formula religioasă de încheiere a jurământului va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă.** **(5) Refuzul depunerii jurământului atrage revocarea actului administrativ de numire în funcţie.** *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
		Articolul 77 se modifică şi va avea următorul cuprins:	

		(1) Guvernul numeşte câte un prefect, ca reprezentant al său, în fiecare judeţ şi în municipiul Bucureşti. (2) Numirea şi eliberarea din funcţie a prefecţilor și a subprefecților se fac prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului afacerilor interne. (3) La numirea în funcţie prefectul depune în faţa Guvernului, respectiv a prim-ministrului, următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituţiaşi legile ţăriişi să fac cu bunăcredinţă tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor judeţului...Aşa să-mi ajute Dumnezeu!". (4) Formula religioasă de încheiere a jurământului va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. (5) Refuzul depunerii jurământului atrage revocarea actului administrativ de numire în funcţie. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
		Alineatul 3 al art. 77 se modifică și va avea următorul cuprins: (3) Poate fi numită în funcția de prefect, respectiv de subprefect, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) este cetățean român și are domiciliul în țară; b) se bucură de exercițiul drepturilor electorale; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu au suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; e) nu se regăsește în cazurile de incompatibilitate prevăzute de prezentul Cod pentru secretarii și subsecretarii de stat;	Instituția prefectului nu trebuie politizată, acesta trebuie să nu fie membru al unui partid politic

		f) are studii superioare de lungă durată; g) a absolvit programe de formare specializată în vederea numirii într-o funcție de prefect sau subprefect, organizate de instituțiile abilitate, în condițiile legii. h) **Nu este membru al unui partid politic** *Inițiator* *Deputat PNL Leoreanu Laurențiu-Dan*	
		Dupa alin. 5 din art. 77 se introduce un nou alin. 5^1 care va avea urmatorul cuprins: (5^1) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. g), poate fi numită în funcția de prefect, respectiv de subprefect, o persoană care a ocupat cel puțin un mandat întreg funcția de senator sau deputat. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Cătălin*	Legislația actuală este restrictivă în legătură cu procedura de accedere în Corpul înalților funcționari publici, nefiind pusă în concordanță cu cerințele de dezvoltare ale societății. Trebuie să avem în vedere eficientizarea administrației publice, calitatea managementului în administratie, dar și experiența dobandită în ocuparea diferitelor funcții publice, așa cum sunt cea de deputat sau senator. Introducerea unei astfel de reglementări ar aduce un plus de valoare și ar contribui la un mai bun management al resursei umane în administrația publică românească.
		Condițiile privind numirea în funcția de prefect trebuie să țină cont de experiența în domeniul public și de studii de specialitate. **UNCJR**	Funcția de prefect este o funcție de demnitate publică pentru care a fost instituită deja o condiție privind "studii superioare de lungă durată". Având în vedere că aceste studii sunt în diverse domenii (ex. studii universitare muzicale) nu apreciem a fi relevantă această nouă condiție.
		Încadrularticolului 77, alin (3) se adaugăpunctul h) cu următorulconținut: h) nu se află sub interdicția de 3 ani de a ocupa o funcțiepublicăsau o demnitate publică în urma stabilirii unei stări de incompatibilitatesau de conflict de interese, interdicție stabilită în condițiile legii	Armonizarealegislațieipentrufuncțiilepublice, condițiaregăsindu-se înprezentul cod șipentruconsilieriilocali

		privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, fapt dovedit prin declarație pe proprie răspundere. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
		Dupa articolul 77 se introduce un nou articol, 77^1, cu urmatorul cuprins: Secretarul institutiei prefectului Art. 77^1. In institutia prefectului se infiinteaza functioneaza secretarul institutiei prefectului, inalt functionar public, responsabil cu verificarea legalitatii actelor administratiei publice locale. Secretarul institutiei prefectului se bucura de stabilitate in functie. Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	Este o imartire a atributiilor analoaga impartirii atributiilor intre primar si secretarul unitatii administrative teritoriale.
101.	**Capitolul II** **Atribuțiile prefectului și subprefectului**	Atributiile prefectului, subprefectului si secretarului institutiei prefectului Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	
102.	**Categorii de atribuții ale prefectului.** **Art. 78** (1) Prefectul îndeplinește următoarele categorii de atribuții: a) atribuții privind asigurarea implementării la nivel	**Lit(c) al art.78 se modifică în felul următor:** **Art.78** "(c) atribuții privind verificarea legalității actelor **administrative ale** autorităților administrației publice locale și atacarea actelor **administrative** pe care le consideră ilegale;"	Pentru clarificarea textului corelarea cu prevederile art.81 alin(1).

	local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice; b) atribuții în exercitarea rolului constituţional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale; c) atribuții privind verificarea legalității actelor autorităților administrației publice locale și atacarea actelor pe care le consideră ilegale; d) atribuții de îndrumare, la cererea autorităților administrației publice locale, privind aplicarea normelor legale din sfera de competență; e) atribuții în domeniul situațiilor de urgență; (2) Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de art. 84 din prezentul Cod și de alte legi organice. **CD**	**Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	
		Litera (a) din Art. 78 Alin (1) se modifica după cum urmează: a) asigură, la nivelul judeţului sau, după caz, al municipiului Bucureşti, aplicarea şi respectarea Constituţiei, a legilor, a ordonanţelorşi a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum şi a ordinii publice; *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
		Articolul 78 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Prefectul îndeplinește următoarele categorii de atribuții: a) atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;	

		b) atribuții în exercitarea rolului constituţional de conducere a serviciilorpublice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale; c) atribuții privind verificarea legalității actelor autorităților administrației publice locale și atacarea actelor pe care le consideră ilegale; d) atribuții în domeniul situațiilor de urgență; (2) Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de art. 84 din prezentul Cod și de alte legi organice. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
		Art. 78. – (1) ... c) atribuții privind verificarea legalității actelor **administrative** autorităților administrației publice locale și atacarea actelor pe care le consideră ilegale; **ACOR**	Textul trebuie armonizat cu celelalte prevederi! S-ar lărgi sfera TOTAL NEJUSTIFICAT, ILOGIC ȘI DISCREȚIONAR!
103.	**Atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice** **Art. 79** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. a), prefectul: a) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituţiei, a legilor, a ordonanţelor şi a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul judeţului,	**Atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice** **Art. 79** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. a), prefectul: a) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituţiei, a legilor, a ordonanţelor şi a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul judeţului,	Cu privire la redactarea expresiei „pe deoparte” înlocuită cu **„pe de o parte.**

	respectiv al municipiului Bucureşti; b) analizează modul de îndeplinire în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare şi informează Guvernul, prin intermediul ministerului cu atribuţii în domeniul afacerilor interne, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuţiile ce îi revin potrivit legii; c) monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, respectiv în municipiul București a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și informează Guvernul, prin intermediul ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne, asupra stadiului de realizare a acestora; d) acţionează pentru menţinerea climatului de pace socială şi a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituţionale şi sociale, acordând o atenţie constantă prevenirii tensiunilor sociale; e) monitorizează acțiunile de prevenire a infracţiunilor şi de apărare a drepturilor şi a siguranţei cetăţenilor, desfășurate de către organele legal abilitate; f) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorității naționale în raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate, pe deoparte, și cetăţenii aparţinând minorităţilor naţionale, pe de altă parte, în unităţile administrativ teritoriale în care aceştia au o pondere de peste 20%. **CD**	respectiv al municipiului Bucureşti; b) analizează modul de îndeplinire în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare şi informează Guvernul, prin intermediul ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuţiile ce îi revin potrivit legii; c) monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, respectiv în municipiul București a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și informează Guvernul, prin intermediul ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne, asupra stadiului de realizare a acestora; d) acţionează pentru menţinerea climatului de pace socială şi a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituţionale şi sociale, acordând o atenţie constantă prevenirii tensiunilor sociale; e) monitorizează acțiunile de prevenire a infracţiunilor şi de apărare a drepturilor şi a siguranţei cetăţenilor, desfășurate de către organele legal abilitate; f) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorității naționale în raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate, **pe de o parte**, și cetăţenii aparţinând minorităţilor naţionale, pe de altă parte, în unităţile administrativ teritoriale în care aceştia au o pondere de peste 20%. *(Guvern)*	
		Art. 79 Atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării	

		ordinii publice ”*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. a), prefectul:* *b) analizează modul de îndeplinire în judeţ, respectiv în municipiul Bucureşti a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare şi informează Guvernul, prin intermediul ministerului cu atribuţii în* ***domeniul administrației publice****, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuţiile ce îi revin potrivit legii;* *c) monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, respectiv în municipiul București a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și informează Guvernul, prin intermediul ministerului cu atribuții în* ***domeniul administrației public****e, asupra stadiului de realizare a acestora;*” **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Literele e) si f) din Art. 79 se modifica după cum urmează: e) **dispune** acțiunile de prevenire a infracţiunilorşi de apărare a drepturilor şi a siguranţeicetăţenilor, desfășurate de către organele legal abilitate; f) **asigura** modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorității naționale în raporturile dintre autorităţile administrației publice locale şi serviciile publice deconcentrate, pe deoparte, și cetăţeniiaparţinândminorităţilornaţionale, pe de altă parte, în unităţile administrativ teritoriale în care aceştia au o pondere de peste 20%. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul*	

		Deputat PNL Roman Florin	
		-înlocuirea termenului „monitorizare” cu ” urmărirea” **Text propus:** „asigură urmărirea aplicării unitare şi respectării Constituţiei, a legilor, a ordonanţelor şi a hotărârilor Guvernului, precum şi a celorlalte acte normative de către autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate, la nivelul judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti” **AMR**	- monitorizarea nu este sinonimă cu urmărirea aplicării, astfel încât urmărirea aplicării corecte a prevederilor legale este corect şi adecvat sensului acestui text
		Este necesara o clarificare- Nu exista o prghie prin care sa conduca SPD acest lucru este posibil daca a vizul pe buget este obligatoriu nu consultativ , si cu privire la numirea in functie a conducatorilor institutiilor publice deconcentrate **UNCJR**	
104.	**Atribuţii în exercitarea rolului constituţional de conducere a serviciilor publice deconcentrate** **Art. 80** În exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. b), prefectul: a) asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului şi conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia; b) verifică, în condițiile art. 85 , modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuţiile de monitorizare şi de control în domeniul în care activează;	**Lit.a) al art.80 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Motivație Legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului şi conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia, nu se asigură prin prefect, ci în mod direct.

	c) avizează proiectele bugetelor şi situaţiile financiare privind execuţia bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului şi le transmite conducătorului instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ; d)poate propune ministrului, respectiv conducătorului organului administrației publice în subordinea căruia aceste servicii publice își desfășoară activitatea cercetarea disciplinară a conducătorului serviciului public deconcentrat în cazul în care apreciază că acesta a săvârşit, în legătură cu realizarea atribuţiilor, o faptă ce constituie abatere disciplinară sau după caz, poate sesiza direct comisia de disciplină competentă; e) desemnează prin ordin un reprezentant al instituţiei prefectului în comisia de concurs pentru ocuparea postului de conducător al unui serviciu public deconcentrat din judeţ. **CD**	**Art. 80 lit. c) se elimină** **Grup parlamentar ALDE** *Inițiator senator Mihai Ruse*	Motivație In conditiile in care, serviciile publice deconcentrate sunt sustiute financiar prin alocarea de fonduri de catre ministerele de resort, avizarea bugetelor si a situatiilor financiare nu au nici un support care sa sustina aceasta atributie a prefectului. In prezent, avizarea se face, in virtutea cerintei legislative, pe baza prezentarii documentatiei finale (proiectele de buget si situatiile financiare trimestriale/anuale) fara o verificare cu privire la modul in care au fost alocate /cheltuite sursele financiare.
		lit. c, d, e - nu se identifică atribuții în numirea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate **AMR**	- prin natura atribuţiilor de control exercitate de prefect, ne aflăm într-un raport ierarhic, ceea ce ar presupune şi atribuţii cu privire la **numirea** conducătorului serviciilor deconcentrate, nu doar la verificare şi sancţionare (eventual în comisia de concurs, un reprezentant)
105.	**Atribuții privind verificarea legalității**		

	Art. 81 (1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului judeţean, preşedintelui consiliului judeţean, ale consiliului local și ale primarului, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale.	1. Alin. (1) Se va completa cu următoare frază:.... **Cu excepția actelor autorităților administrației publice locale [cum sunt, de exemplu cele aferente unor raporturi juridice civile ori de muncă] încheiate în cadrul unor raporturi juridice aparținând altor ramuri de drept excedează dreptului și contenciosului administrativ.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Conform deciziei ÎCCJ nr. 11/2015
	(2) Prefectul poate ataca actele autorităţilor prevăzute la alin.(1) pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condiţiile legii contenciosului administrativ. **CD**	**2. Se va elimina cuvântul „poate”** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Pentru a se asigura o verificare și aplicare a legii, prefectul în calitatea sa de garant al legalității ar trebui să fie obligat să exercite calea de atac împotriva unui act administrativ.
		Alin.(1) al art.81 se modifică în felul următor: **"Art. 81** **(1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului judeţean, preşedintelui consiliului judeţean, ale consiliului local și ale primarului."** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Motivație Prefectul nu are calitatea de procuror, cum Instituţia Prefectului nu are calitatea de Parchet și, din acest motiv, Prefectul nu poate face verificări,controale la sediul autorităţilor administraţiei publice locale. Atribuţia trebuie să rămână în competenţa altei puteri a statului, puterea judecătorească.
		1. Art. 81 (1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului judeţean, preşedintelui consiliului judeţean, ale consiliului local și ale primarului, ~~**inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale.**~~ **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație Se încalcă principiul autonomiei locale.
		*2. **Art. 81***	Motivație

		(2) Prefectul poate ataca actele autorităţilor prevăzute la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condiţiile legii contenciosului administrativ, **în termen de cel mult 90 de zile de la comunicarea actelor administrative.** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Se impune un astfel de termen, având în vedere faptul că momentul de la care actul administrativ produce efecte juridice, sau cu alte cuvinte, momentul de la care actul administrativ intră în vigoare, este momentul publicării pentru actele administrative normative și momentul comunicării pentru actele administrative individuale.
		Art. 81 Atribuții privind verificarea legalității ”(1) *Prefectul verifică legalitatea* ***tuturor*** *actelor administrative ale consiliului judeţean, preşedintelui consiliului judeţean, ale consiliului local și ale primarului, inclusiv la sediul autorităţilor administrației publice locale.*” **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Pentru întărirea controlului legalității actelor administrative.
		Articolul 81 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului judeţean, ale consiliului local și ale primarului, inclusiv la sediul autorităţilor administrației publice locale. (1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului judeţean, preşedintelui consiliului judeţean, ale consiliului local și ale primarului. (2) Prefectul poate ataca actele autorităţilor prevăzute la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condiţiile legii contenciosului administrativ. Articolul 81 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului judeţean, preşedintelui consiliului judeţean, ale consiliului local și ale primarului. (2) Prefectul poate ataca actele autorităţilor prevăzute	

		la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condiţiile legii contenciosului administrativ. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
		-eliminarea „în faţa instanţei competente” **Text propus:** „Prefectul poate ataca actele autorităţilor prevăzute la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în condiţiile legii contenciosului administrativ” **AMR**	- întrucât exprimarea „în condiţiile legii contenciosului administrativ” este de natură a avea drept consecinţă, în faţa instanţei competente
		Art. 81 – Atribuții privind verificarea legalității Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului. (1) În exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor autorităţilor administraţiei prevăzute la alin. (1) prefectul poate ataca, în faţa instanţei de contencios administrativ, actele acestora, pe care le considera ilegale cu excepţia celor de gestiune curentă. (2) In 5 zile de la comunicarea de catre secretar sau de la luarea la cunostinta pe orice cale, prefectul va solicita autorităţilor administraţiei publice locale şi judeţene, cu motivarea necesară, să reanalizeze actul socotit ilegal, în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestuia. (4) Prefectul poate ataca in 30 de zile de la comunicarea de catre secretar sau de la luarea la cunostinta pe orice cale, actele autorităţilor prevăzute la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în fața	Prin cuprinderea actelor președintelui consiliului județean în sfera celor ce sunt verificate pentru legalitate de prefect, textul alineatului (1) al art. 81 din proiectul Codului administrativ încalcă prevederile art. 123 alin. (5) din Constituție, care enumeră limitativ actele autorităților administrației publice locale care pot fi atacate de prefect: “Prefectul poate ataca, în fața instanței de contencios administrativ, *un act al consiliului județean, al celui local sau al primarului* […]”. Art. 123 alin. (5) din Constituție, întrucât conține o enumerare limitativă, este de strictă interpretare și aplicare.

		instanței competente, în condițiile legii contenciosului administrativ. Termenul de 30 de zile este termen de decădere. (5) Actul atacat este suspendat de drept. **UNCJR**	
106.	**Atribuții de îndrumare** **Art. 82** În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. d), prefectul: a) primește solicitările de îndrumare transmise de autoritățile publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere; b) emite puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale; c) comunică solicitantului punctele de vedere emise conform lit. b); d) publică pe pagina de internet a instituției prefectului punctele de vedere emise potrivit lit. b), pentru asigurarea implementării unitare la nivel local a legislației. **CD**	**Atribuții de îndrumare** **Art. 82** În **exercitarea** atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. d), prefectul: a) primește solicitările de îndrumare transmise de autoritățile publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere; b) emite puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale; c) comunică solicitantului punctele de vedere emise conform lit. b); d) publică pe pagina de internet a instituției prefectului punctele de vedere emise potrivit lit. b), pentru asigurarea implementării unitare la nivel local a legislației. *(Guvern)*	Cu privire la începerea frazei cu expresia „În exercitarea atribuţiilor prevăzute ....”.
		Art. 82 se modifică în felul următor: "**Art. 82** **(1)** În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. d), prefectul: a)primește solicitările de îndrumare transmise de autoritățile publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere; b) emite puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației	Motivație Este necesară şi impunerea unei sancţiuni în cazul în care punctul de vedere al prefectului, emis în urma unei solicitări de îndrumare este declarat ilegal.

		publice locale; c)comunică solicitantului punctele de vedere emise conform lit. b); d)publică pe pagina de internet a instituției prefectului punctele de vedere emise potrivit lit. b), pentru asigurarea implementării unitare la nivel local a legislației. **(2) Prefectul răspunde, după caz, disciplinar, administrativ, civil, penal pentru punctele de vedere emise conform alin. (1) al prezentului articol.** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	
		Articolul 82 se abrogă. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
		- **clarificarea regimului juridic** al „îndrumărilor”, efectele juridice ale „punctelor de vedere” ale prefectului **AMR**	- în raport de natura raporturilor dintre prefect şi autorităţile administraţiei publice locale, se impune a clarifica natura juridică a „punctelor de vedere”, consecinţele acestora şi faţă de dreptul de a ataca în justiţie actele administrative considerate ilegale ale autorităților administrației publice locale
107.	**Atribuțiile în domeniul situațiilor de urgență** **Art. 83** (1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. e), prefectul: a) dispune, în calitate de preşedinte al Comitetului judeţean pentru situaţii de urgenţă, măsurile care se impun pentru prevenirea şi gestionarea acestora; b) utilizează, în calitate de şef al protecţiei civile,	**Atribuțiile în domeniul situațiilor de urgență** **Art. 83** (1) În **exercitarea** atribuțiilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. e), prefectul: a) dispune, în calitate de preşedinte al Comitetului judeţean pentru situaţii de urgenţă, măsurile care se impun pentru prevenirea şi gestionarea acestora; b) utilizează, în calitate de şef al protecţiei civile,	Cu privire la începerea frazei cu expresia „În exercitarea atribuţiilor prevăzute ....”.

	fondurile special alocate de la bugetul de stat şi baza logistică de intervenţie în situaţii de criză, în scopul desfăşurării în bune condiţii a acestei activităţi; c) veghează la desfășurarea în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale în plan local. (2) În cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență, prefectul poate solicita primarului sau preşedintelui consiliului judeţean, respectiv Primarului General al municipiului Bucureşti convocarea, după caz, a unei şedinţe extraordinare a consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local. (3) În situația declarării stării de alertă, în condițiile legii, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unităţilor administrativ-teritoriale, prefectul poate solicita convocarea de îndată a consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local, după caz. (4) În situaţii de urgenţă sau de criză, autorităţile militare şi componentele din structura ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne au obligaţia să informeze şi să sprijine prefectul pentru rezolvarea oricărei probleme care pune în pericol ori afectează siguranţa populaţiei, a bunurilor, a valorilor şi a mediului înconjurător. **CD**	fondurile special alocate de la bugetul de stat şi baza logistică de intervenţie în situaţii de criză, în scopul desfăşurării în bune condiţii a acestei activităţi; c) veghează la desfășurarea în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale în plan local. (2) În cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență, prefectul poate solicita primarului sau preşedintelui consiliului judeţean, respectiv Primarului General al municipiului Bucureşti convocarea, după caz, a unei şedinţe extraordinare a consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local. (3) În situația declarării stării de alertă, în condițiile legii, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unităţilor administrativ-teritoriale, prefectul poate solicita convocarea de îndată a consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local, după caz. (4) În situaţii de urgenţă sau de criză, autorităţile militare şi componentele din structura ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne au obligaţia să informeze şi să sprijine prefectul pentru rezolvarea oricărei probleme care pune în pericol ori afectează siguranţa populaţiei, a bunurilor, a valorilor şi a mediului înconjurător. *(Guvern)*	
		se introduce alin. (5) *" În cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență, prefectul poate utiliza de sursele de finanțare din cadrul* ***Fondului special de intervenție*** *înființat în acest sens la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, cu*	Textul articolului 83 ar trebui completat cu prevederea potrivit căreia *" În cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență, prefectul poate utiliza de sursele de finanțare din cadrul* ***Fondului special de intervenție*** *înființat în acest sens la*

		justificarea ulterioară a cheltuielilor efectuate” ***Inițiator APSR***	*nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, cu justificarea ulterioară a cheltuielilor efectuate”.* **Propunem nepreluarea amendamentului formulat de ASPR** întrucât utilizarea unor foduri în situații de criză (sau de urgență) este deja reglementată la litera b) a alin. (1). După caz, această literă [b)] poate fi modificată. *(Senat)*
		Art. 83 **APSR** – *președinte Petre Gigi* Textul ar trebui completat în sensul că sesizarea comisiei de disciplină de către prefect se poate face și în urma unei sesizări scrise și motivate a unei autorități sau instituții abilitate, ***ori a unei persoane fizice sau juridice.***	**Propunem nepreluarea amendamentului formulat de ASPR** având în vedere eliminarea alineatului (2) [al art. 88] propusă la amendamentul precedent.
		Litera a) din Art. 83 Alin. (1) se modifica după cum urmează: a) dispune, în calitate de preşedinte al Comitetului judeţean pentru situaţii de urgenţă, măsurile care se impun pentru prevenirea şi gestionarea acestora **şifoloseşte în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinaţie;** *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
		Art. 83. alin 1 lit.a) se modifica dupa cum urmeaza : „dispune in calitate de preşedinte, ducerea la indeplinire a masurilor stabilite prin hotarare a CJSU **UNCJR**	
108.	**Alte atribuții** **Art. 84**	**Alte atribuții** **Art. 84**	Cu privire la înlocuirea sintagmei „respectiv autorităţile administraţiei publice locale” cu

	Prefectul îndeplineşte şi următoarele atribuţii: a) sprijină, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială; b) susține acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene; c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituţii similare din ţară şi din străinătate, în vederea creşterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului; d) îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale; e) asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative; f) alte atribuţii prevăzute de lege, precum şi însărcinările stabilite de Guvern.	Prefectul îndeplineşte şi următoarele atribuţii: a) sprijină, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială; b) susține acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv **de către** autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene; c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituţii similare din ţară şi din străinătate, în vederea creşterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului; d) îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale; e) asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative; f) alte atribuţii prevăzute de lege, precum şi însărcinările stabilite de Guvern. *(Guvern)*	formularea „respectiv **de către** autoritățile administrației publice locale”.
	CD	**Lit.e) al art.84 se modifică în felul următor:** **"Art. 84** **e) asigură desfășurarea în bune condiții a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative** ;" **Grup parlamentar UDMR**	Motivație Conform principiului descentralizării activitatea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, ar trebui să revină consiliului judeţean.

		Iniţiator senator Cseke Attila	
		- clarificarea sensului noţiunii „susţine” **AMR**	- care sunt domeniile de intervenţie ale serviciilor deconcentrate în materia afacerilor europene, având în vedere competenţele acestora, după cum se impune a identifica modalitatea de intervenţie în sprijinul autorităţilor administraţiei publice locale, având în vedere competenţa legală a prefectului, altfel aceste atribuţii sunt pur declarative
		. 84 lit.a se completeaza *sprijina la cererere* .... intrucat prefectul nu poate interveni decat in activitatea autoritatilor locale... La litera b se elimina respectiv **de către** autoritățile administrației publice locale Lit. c) se completeaza in sensul ca nu poate să se asocieze sau să coopereze fara acordul/avizul ministerului de resort in domeniul de cooperare **UNCJR**	
109.	**Atribuţii care pot fi delegate prefectului** **Art. 85** Miniştrii şi conducătorii celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuţii de conducere şi control, precum: a) verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate; b) verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale; c) analizarea modului de realizare a acţiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creşterea calităţii serviciilor publice; d) reprezentarea în faţa instanţelor judecătoreşti, în	La Art. 85 se introduce o noua litera f) dupa cum urmeaza : f)organizarea unor achiziţii publice prin programe comune mai multor servicii publice deconcentrate din judeţ, respectiv din municipiul Bucureşti; *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	

	cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate; e) alte atribuţii stabilite prin ordin al conducătorului instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. **CD**		
110.	**Atribuțiile subprefectului** **Art. 86** (1) Subprefectul este subordonat prefectului şi este înlocuitorul de drept al acestuia. (2) Atribuţiile subprefecţilor sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului. (3) Prefectul poate să delege subprefectului, prin ordin, o parte din atribuțiile sale. (4) În situația în care sunt în funcţie doi subprefecţi, prefectul emite un ordin prin care desemnează unul dintre cei doi subprefecți ca înlocuitor de drept. (5) În cazul în care nu s-a emis ordinul prevăzut la alin. (4), înlocuitorul de drept al prefectului este desemnat prin ordin al ministrului afacerilor interne. **CD**	Ar trebui să se precizeze clar care sunt acele atribuții delegate. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu* **Art.86** Atribuțiile subprefectului ”*(5) În cazul în care nu s-a emis ordinul prevăzut la alin. (4), înlocuitorul de drept al prefectului este desemnat prin ordin* ***comun*** *al ministrului afacerilor interne* ***și a ministrului dezvoltării regionale și a administrației publice***.” **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație Este necesar acest lucru pentru a fi o practică unitară la nivel național și pentru a nu se crea diferite interpretări pe plan local. Motivație Este inutil întrucât dreptul de a sesiza Comisia de disciplină cu privire la posibile încălcări de atribuţii de către secretarul de UAT este garantat prin lege.
		Art. 86 Atribuțiile subprefectului ”*(5) În cazul în care nu s-a emis ordinul prevăzut la alin. (4), înlocuitorul de drept al prefectului este desemnat prin ordin al ministrului cu* ***atribuții în domeniul administrației publice***.”	

		Grup parlamentar PSD *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		5) În cazul în care nu s-a emis ordinul prevăzut la alin. (4), înlocuitorul de drept al prefectului este desemnat prin ordin ~~al ministrului afacerilor intern,~~ al ministerului de resort. **UNCJR**	Atributiile subprefectului sunt stabilite/ delegate prin ordin al prefectului. Aliniatul 4 se modifica corespunzator Desemneaza Unul din cei doi inlocuitor de drept si comunica ministrului de resort acest lucru
111.	**Capitolul III** **Raporturile cu alte autorități și instituții publice**		
112.	**Raporturile cu autoritățile administrației publice locale** **Art. 87** Între prefecţi pe de o parte, consiliile locale şi primari, precum şi consiliile judeţene şi preşedinţii consiliilor judeţene, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare; în relațiile dintre acestea există raporturi de colaborare. **CD**	- **completarea** textului, prin coroborare cu prevederile art. 82 **Text propus:** „între prefecţi, pe de o parte, consiliile locale şi primari, precum şi consiliile judeţene şi preşedinţii consiliilor judeţene, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare; în relaţiile dintre acestea există raporturi de colaborare şi de îndrumare” **AMR**	- în susţinerea acestei completări avem în vedere conţinutul diferit al celor două categorii de raporturi de drept administrativ
113.	**Raporturile cu alte autorităţi publice şi instituţii publice** **Art. 88** (1) Pentru îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin, prefectul poate solicita instituţiilor publice, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale şi autorităţilor administraţiei publice locale din judeţul respectiv sau din municipiul București, după caz, documentaţii, date şi informaţii, iar acestea sunt obligate să i le furnizeze cu celeritate şi în mod gratuit. (2) Prefectul poate sesiza comisia de disciplină dacă	Se propune eliminarea acestuia. [alin. (2)] **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Este inutil întrucât dreptul de a sesiza Comisia de disciplină cu privire la posibile încălcări de atribuţii de către secretarul de UAT este garantat prin lege.

	apreciază, în urma unui control al instituției prefectului sau la sesizarea scrisă și motivată a unei autorități sau instituții abilitate, că secretarul unei unități administrativ-teritoriale a săvârșit în realizarea atribuțiilor sale o faptă ce constituie abatere disciplinară.. **CD**		
		(2) Prefectul poate sesiza comisia de disciplină dacă apreciază, în urma unui control al instituției prefectului sau la sesizarea scrisă și motivată a unei autorități sau instituții abilitate ***ori a unei persoane fizice sau juridice***, că secretarul unei unități administrativ-teritoriale a săvârșit în realizarea atribuțiilor sale o faptă ce constituie abatere disciplinară. ***Inițiator APSR***	Textul ar trebui completat în sensul că sesizarea comisiei de disciplină de către prefect se poate face și în urma unei sesizări scrise și motivate a unei autorităţi sau instituţii abilitate, ***ori a unei persoane fizice sau juridice.***
		- **competența** de a sesiza comisia de disciplină cu privire la fapta secretarului unității administrativ teritoriale–vine în susţinerea poziţiei acestuia în afara aparatului de specialitate al primarului/consiliului judeţean **AMR**	- în susţinerea acestei completări avem în vedere conţinutul diferit al celor două categorii de raporturi de drept administrativ, în raport cu primarul/președintele consiliului județean, respectiv raportul prefect-secretar unitate administrativ teritorială
		Propunem **abrogarea alin. (2) al art. 88.** **UNCJR**	Este necesară abrogarea textului menționat, pentru următoarele considerente: 1. secretarul UAT nu este nici autoritate publică, nici instituție publică; 2. așa cum este firesc, comisia de disciplină poate fi sesizată de orice persoană care se consideră vătămată în drepturile și interesele sale; competența conferită prefectului prin art. 88 alin. (2) din proiect depășește rolul său de garant al legalității la nivelul UAT, în virtutea căruia poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele autorităților publice locale

			pe care le consideră ilegale și încalcă principiul autonomiei locale; în contextul în care, așa cum prevede prezentul proiect, prefectul (care nu mai are statutul de înalt funcționar public) are atribuția de a emite puncte de vedere cu privire la aplicarea (și, implicit, la interpretarea) legii de către autoritatea publică locală, puncte de vedere consultative și pentru care nu răspunde juridic, apare întrebarea dacă aceste prevederi nu conduc la sesizarea comisiei de disciplină de către prefect ori de câte ori secretarul UAT, care răspunde juridic, are o altă opinie față de cea a prefectului.
114.	**Verificarea măsurilor întreprinse de primar și de preşedintele consiliului judeţean** **Art. 89** Prefectul poate verifica măsurile întreprinse de primar sau de preşedintele consiliului judeţean în calitatea lor de reprezentanţi ai statului în unitatea administrativ-teritorială şi poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condiţiile legii. **CD**	**Verificarea măsurilor întreprinse de primar și de preşedintele consiliului judeţean** Art. 89 **Prefectul verifică** măsurile întreprinse de primar sau de preşedintele consiliului judeţean în calitatea lor de reprezentanţi ai statului în unitatea administrativ-teritorială şi poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condiţiile legii. **APSR** – *prin senator Răducu Filipescu* Art. 89 Prefectul **are obligația** de a verifica măsurile întreprinse de primar sau de preşedintele consiliului judeţean în calitatea lor de reprezentanţi ai statului în unitatea administrativ-teritorială şi **de a sesiza** organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condiţiile legii. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu* **Art.89 se elimină.**	Motivație Pentru a se asigura o verificare și o aplicare a legii, prefectul în calitatea sa de garant al legalităţii ar trebui să fie obligat să exercite cale de atat împotriva unui act administrativ. Motivație Pentru garantarea respectării principiului legalității actelor administrative emise de primar și preşedintele de consiliu județean, de a evita fraudarea legii sau tratamentul arbitrar asupra unor măsuri administrative aflate exclusiv în atribuțiile organelor executive ale autorităților administrației publice locale, se impune obligativitatea controlului general și obligatoriu de către prefect. Motivație

		Grup parlamentar UDMR *Iniţiator senator Cseke Attila* **Art. 89** Prefectul **nu** poate verifica măsurile întreprinse de primar sau de preşedintele consiliului judeţean în calitatea lor de reprezentanţi ai statului în unitatea administrativ-teritorială cu exceptia actelor de stare civila, respectiv situatii de urgenta~~, si poate sesiza organele competente~~ în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condiţiile legii. **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Acest articol este în contradicţie cu prevederile Constituţiei României, precum şi ale art.87 din propunerea legislativă. Motivație Se încalcă principiul autonomiei locale.
		Propunem modificarea art. 89 dupa cum urmeaza Prefectul poate fi imputernicit de catre ministerele de resort pentru a efectua verificari cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de preşedintele consiliului judeţean în calitatea lor de reprezentanţi ai statului în unitatea administrativ-teritorială şi poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condiţiile legii. **UNCJR**	Propunem modificarea in vederea preintampinarii unor abuzuri la nivel interinstitutional.
115.	**Întocmirea şi actualizarea listei cuprinzând aleşii locali** **Art. 90** (1) Prefecții au obligația întocmirii și actualizării listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritorială, listă care se comunică ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne. (2) Procedura de întocmire, actualizare și transmitere a listei prevăzute la alin. (1) se stabilește prin ordin comun al ministrului afacerilor interne și al		

	ministrului administrației publice, în termen de maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod. **CD**		
116.	**Implicarea prefectului în activitățile de control desfăşurate la nivelul judeţului** **Art. 91** Prefectul este informat despre orice activitate de control care urmează să se desfăşoare în județ, respectiv în municipiul București de către oricare dintre ministere sau alte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu excepția ministerelor cu atribuții în domeniul apărării naționale și justiției. **CD**	**Art.91 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Cseke Attila*	Motivație Nu este necesară informarea prealabilă a prefectului despre orice activitate de control. Ministerul va informa prefectul în situaţiile când consideră necesar acest lucru.
117.		**Art.91 se elimină.** **UNCJR**	**Nu este necesară informarea prealabilă a prefectului despre orice activitate de control. Ministerul va informa prefectul în situaţiile când consideră necesar acest lucru.**
118.	**Capitolul IV** **Structuri funcționale**		
119.	**Instituţia prefectului** **Art. 92** (1) Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituţiei şi altor legi se organizează şi funcţionează instituţia prefectului, sub conducerea prefectului. (2) Instituţia prefectului este o instituţie publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu şi buget propriu.	Art. 92 (2) Instituţia prefectului este o instituţie publică centrală cu personalitate juridică, cu patrimoniu şi buget propriu, **aflată în subordinea Guvernului.**	Motivație Conform art.123 din Constituţia României, Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local.

	(3) Prefectul este ordonator terţiar de credite. (4) Organigrama şi modul de funcţionare ale instituţiei prefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.	**APSR** – *prin senator Răducu Filipescu* Art. 92 Prefectul este ordonator secundar de credite. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu* ***Art. 92 alin. (4)*** **Organigrama si modul de functionare ale institutiei prefectului se stabilesc, in mod unitar, prin hotarare a Guvernului.** **(4)Personalul din cadrul institutiei prefectului este format din functionari publici cu statut special.** **Grup parlamentar ALDE** *Inițiator senator Mihai Ruse*	Motivație Având în vederile prevederile art. 80, lit. c) din prezentul proiect, dacă avizează bugetul serviciului public subordonat trebuie să fie ordonator de credite superior față de cel al cărui buget îl avizează. Motivație La nivelul institutiilor prefectului se observa faptul ca modul de ORGANIZARE nu este unitar, fiecare institutie adoptandu-si organigrama proprie, in functie de dorintele conducatorilor de la momentul respectiv. Statutul special al functionarilor publici din cadrul Institutiei Prefectului este conferit de atributiile de serviciu, acestia fiind investiti cu exercitarea controlului administrativ asupra autoritatilor administratiei publice locale, exercitate de Guvern, prin Prefect – reprezentantul acestuia in teritoriu. Totodata, conform prevederilor art.390, alin. 1, lit. e) din prezentul Cod Administrativ, Institutia Prefectului, functie de atributiile pe care le are, se regaseste printe "institutiile din sistemul de ordine publica" , tinand cont de atributiile prefectului (art. 78, alin. 1, lit a) din prezentul Cod Administrativ – "atributii privind asigurarea implementarii la nivel local a politicilor guvernamentale si respectarii ordinii publice, si de prevederile art.92, alin. 1 (din prezentul Cod Administrativ), se mentioneaza ca "Pentru exercitarea de catre prefect a prerogativelor care ii revin potrivit Constitutiei si altor legi se organizeaza si functioneaza institutia prefectului, sub conducerea prefectului" se justifica aceasta propunere.

	(5) Sediul instituţiei prefectului, denumit prefectură, este în municipiul reşedinţă de judeţ, într-un imobil proprietate publică a statului, a judeţului sau a municipiului, după caz. (6) Pentru municipiul Bucureşti, respectiv judeţul Ilfov, sediul instituţiei prefectului este în municipiul Bucureşti. (7) Capacitatea juridică de drept public a instituţiei prefectului se exercită de către prefect sau înlocuitorul de drept al acestuia. (8) Exercitarea drepturilor şi asumarea obligaţiilor civile ale instituţiei prefectului se realizează de către prefect, de înlocuitorul de drept al acestuia sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia. (9) Activitatea instituţiei prefectului este finanţată de la bugetul de stat, prin bugetul ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne, precum şi din alte surse prevăzute de lege. (10) Instituţia prefectului poate beneficia de proiecte și programe cu finanţare externă rambursabilă şi/sau nerambursabilă de implementarea cărora răspunde în vederea realizării indicatorilor asumaţi în cadrul fiecărui proiect şi/sau program. (11) La nivelul instituţiei prefectului se înființează funcția de secretar general al instituţiei prefectului care asigură conducerea operativă a acestei instituţii. (12) Secretarul general al instituţiei prefectului este înalt funcționar public și se subordonează nemijlocit prefectului. (13) Secretarul general al instituţiei prefectului asigură stabilitatea funcționării instituţiei prefectului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele instituţiei.		

	(14) Atribuţiile secretarului general al instituţiei prefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. **CD**		
		Art. 92, alin. (12) **APSR** – *preşedinte Petre Gigi* Având în vedere că secretarul general asigură conducerea operativă a instituţiei prefectului, pentru preîntâmpinarea aplicării mobilității înalților funcționari publici ar trebui ca secretarul general să fie prevăzut în categoria **funcționarilor publici de conducere** și nu în cea a înalților funcționari publici.	În temeiul art. 61 din proiect *secretarul general al ministerului* (care este înalt funcţionar public şi i se aplică mobilitatea), asigură ”legătura operativă dintre ministru şi conducătorii tuturor compartimentelor din minister”. De asemenea, ”aceştia asigură stabilitatea funcţionării ministerului, continuitatea conducerii şi realizarea legăturilor funcţionale între structurile ministerului ...”, ultimele atribuţii fiind similare atribuţiilor *secretarului general al instituţiei prefectului* prevăzute la alin. (13) [al art. 92]. Prin stabilirea unor condiții restrictive de aplicare (cel mult de două ori în 3 ani de activitate, în temeiul art. 516), *mobilitatea* nu poate fi considerată o situație care l-ar putea împiedica pe înaltul funcționar public să își exercite atribuțiile. În situația aplicării mobilității secretarului general al instituției prefectului Prim-ministrul (care, în temeiul art. 407 are competența de modificare a raportului de serviciu) are în vedere buna funcționare a instituției prefectului.
		(12) Secretarul general al instituţiei prefectului este ***funcţionar public de conducere*** şi se subordonează nemijlocit prefectului. ***Iniţiator APSR***	Având în vedere că secretarul general asigură conducerea operativă a instituţiei prefectului, pentru preîntâmpinarea aplicării mobilității înalților funcționari publici ar trebui ca secretarul general să fie prevăzut în categoria ***funcionarilor publici de conducere*** și nu în cea a înalților funcționari publici.
		Art. 92 Instituţia prefectului ”*(9) Activitatea instituţiei prefectului este finanţată de la bugetul de stat, prin bugetul ministerului cu*	

		atribuţii în domeniul administraţiei publice, precum şi din alte surse prevăzute de lege.” **Grup parlamentar PSD** *Iniţiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Alin. (7) din Art. 92 se modifica dupa cum urmeaza: (7) Capacitatea juridică de drept public a instituţiei prefectului se exercită în exclusivitate de către prefect. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Flori*	
		Alin. (8) din Art. 92 se modifica dupa cum urmeaza: (8) Exercitarea drepturilor şi asumarea obligaţiilor civile ale instituţiei prefectului se realizează de către prefect, sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
		-eliminarea termenului „nemijlocit” **Text propus:** „secretarul general al instituţiei prefectului este înalt funcţionar public şi se subordonează prefectului” **AMR**	- subordonarea are ca temei ierarhia față de prefect, ca atare nu poate fi decât directă, (nici mijlocită, nici nemijlocită)
		Instituţia prefectului **Art. 92** ..... (11) La nivelul instituției prefectului se înființează funcția de secretar general al instituției prefectului care asigură conducerea operativă a acestei instituţii. (12) Secretarul general al instituției prefectului este înalt funcționar public, absolvent de studii	**Credem oportună circumscrierea specializării ocupantului înaltei funcții publice de secretar general al instituției prefectului, la studii juridice sau administrative, date fiind atribuțiile acestei autorități publice, noua realitate potrivit căreia Prefecții și Subprefecții sunt funcții de demnitate publică, dar și experiența anterioară când această funcție se regăsea în trecut, la nivelul Instituției prefectului.**

		superioare juridice sau administrative, și se subordonează nemijlocit prefectului. (13) Secretarul general al instituției prefectului asigură stabilitatea funcționării instituției prefectului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele instituției. (14) Atribuţiile secretarului general al instituției prefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. **UNCJR**	
		Instituţia prefectului **Art. 92** (2) Instituţia prefectului este o instituţie publică centrală cu personalitate juridică, cu patrimoniu şi buget propriu, **aflată în subordinea Guvernului.** (5) Sediul instituţiei prefectului, denumit prefectură, este în municipiul reşedinţă de judeţ, într-un imobil proprietate publică a statului. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Calin Ion*	Conform art.123 din Constituţia României, Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local. Pentru concordanță cu Anexa nr. II a prezentului act normativ.
		La articolul 92, alineatele (11) – (14) se abroga. Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	Atributiile prevazute la alin. (11) – (14) nu se mai potrivesc cu atributia explicita a secretarului institutiei prefectului de verificare a legalitatii, expusa la punctele anterioare. Functia de coordonare operative poate fi asigurata de un director / director general al institutiei prefectului, cu atributii stabilite prin hotarare de guvern.
120.	**Îndrumarea şi controlul ierarhic de specialitate asupra activităţii prefecţilor** **Art. 93** Îndrumarea şi controlul ierarhic de specialitate asupra	**Art.93 se modifică în felul următor:** **Art.93** "Îndrumarea şi controlul ierarhic de specialitate asupra activităţii prefecţilor, a subprefecţilor şi a instituţiilor prefectului se asigură de ministerul cu	

	activităţii prefecţilor, a subprefecţilor şi a instituţiilor prefectului se asigură de ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor interne **CD**	atribuții în domeniul **administrației publice**." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	
		Art. 93 Îndrumarea şi controlul ierarhic de specialitate asupra activităţii prefecţilor *"Îndrumarea şi controlul ierarhic de specialitate asupra activităţii prefecţilor, a subprefecţilor şi a instituţiilor prefectului se asigură de ministerul cu atribuții în **domeniul administrației publice**."* **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	În Constituție, Prefectul este reglementat în în Capitolul V, Secțiunea a 2-a, consacrată I *Administrației Publice locale,* art. 123. Faptul că prefectul este reglementat în secțiunea consacrată administrației publice locale, alături de consiliul local, primar și consiliul județean, trebuie să determine concluzia că el exercită preponderent atribuții ce privesc administrația publică, acesta fiind autoritate care veghează asupra legalității activității desfășurate de organele autonome locale, rol pe care doctrina administrativă îl evocă prin sintagma consacrată de tutela administrativă. Așadar, Prefectule este agentul statului și un organ unipersonal care reprezintă Guvernul și administrația publică centrală la nivelul județului. Activitatea prefectului, ca autoritate a administrației de stat în teritoriu, se derulează, în principal, pe două componente esențiale, care rezultă din calitatea sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu: asigură conducerea serviciilor publice deconcentrate ale

			ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, pe de o parte, și respectiv supravegherea respectării legii de către autoritățile administrației publice locale, pe de altă parte. Constatăm că asigurarea ordinii publice, componentă a atribuțiilor Ministerului Afacerilor Interne, reprezintă doar o subcategorie a atribuției principale a prefectului de asigurare a ”*aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului și a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice*”. Deci, fondul dominant de atribuțiuni este reprezentat de cel din domeniul administrației publice și, în subsidiar, de cel al afacerilor interne. Pe cale de consecință, este ilogic ca prefectul să fie subordonat unui ministru ce nu are atribuții preponderente în domeniul principal de activitate al prefectului. Dacă am urma logica din prezent, la fel de bine prefectul ar putea fi în subordinea Ministerului Educației, Ministerului Finanțelor Publice sau Ministerului Muncii și Justiției Sociale deoarece, în subsidiar, îndeplinește atribuții secundare în legătură cu

			domeniul de activitate al fiecărui minister mai sus menționat. Faptul că, în prezent, prefectul se află în subordinea ministrului Afacerilor Interne, se datorează, pe de o parte, confuziunii de atribuțiunii din perioada interbelică, când ministrul de interne coordona și activitatea administrației publice (a se vedea Legea administrativă din 3 august 1929. Pe de altă parte, moștenirea comunistă a statului centralizat s-a reflectat și în organizarea administrației publice de după 1990 (a se vedea Legea nr. 69/1991), administrația publică fiind confundată cu ordinea și siguranța publică. S-a apreciat atunci că prefectul este și un tutore pentru organele poliției și jandarmeriei la nivel național, menținând în acele vremuri unitatea și integritatea teritorială a României, un climat de securitate și siguranță a cetățenilor. Astfel, MAI, pe atunci Ministerul Administrației și Internelor, a devenit cel mai puternic minister al Guvernului și una dintre cele mai importante instituții de forță din România. Managementul s-a dovedit defectuos de-a lungul timpului din cauza sumei de funcții de coordonare,

			control, monitorizare și conducere pe care îl avea ministerul. O separație a puterii chiar în cadrul autorității executive se impune în permanență pentru asigurarea cadrului mai larg al garanțiilor principiului separației puterilor în stat.
		Art. 93 Îndrumarea şi controlul ierarhic de specialitate asupra activităţii prefecţilor, a subprefecţilor şi a instituţiilor prefectului se asigură de ministerul cu atribuţii în domeniul ~~afacerilor interne ministerului~~ cu atribtii in coordonarea autoritatilor publice locale. **UNCJR**	
121.	**Colegiul prefectural** **Art. 94** (1) În fiecare judeţ, respectiv în municipiul București funcţionează un colegiu prefectural compus din prefect, subprefect, secretarul general al instituției prefectului şi conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în judeţul respectiv sau în municipiul București, după caz. (2) Din colegiul prefectural al municipiului București și al judeţelor în care sunt în funcţie doi subprefecţi face parte subprefectul desemnat prin ordin al prefectului. (3) La lucrările colegiului prefectural pot fi invitate şi alte persoane a căror prezenţă este considerată necesară. (4) Colegiul prefectural se convoacă de către prefect cel puţin o dată pe lună şi oricând se consideră că este	**Art. 94, alin. (1)** **APSR** – *președinte Petre Gigi* Pentru eliminarea oricăror dubii asupra componenței Colegiului prefectural, actul normativ ar trebui **să prevadă în mod expres componența cadru a colegiului prefectural.**	Pentru eliminarea oricăror dubii asupra componenței Colegiului prefectural, actul normativ ar trebui ***să prevadă în mod expres componența cadru a colegiului prefectural.*** Detalierea componenței colegiului prefectural în cuprinsul proiectului Codului administrativ presupune și modificarea acesteia de fiecare dată când un act de înființare al unui minister (respectiv al unui organ de specialitate al administraţiei publice centrale) prevede înființarea sau desființarea unui serviciu public deconcentrat.

	necesar și este condus de prefect. (5) Serviciile publice deconcentrate au obligația de a prezenta anual sau la solicitarea prefectului, informări privind modul de realizare a atribuțiilor care le revin. (6) Atribuţiile colegiului prefectural privesc armonizarea activităţii serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul respectiv, precum şi implementarea programelor, politicilor, strategiilor şi planurilor de acţiune ale Guvernului la nivelul judeţului sau al localităţilor acestuia, respectiv la nivelul municipiului București, după caz, şi sunt reglementate prin hotărâre a Guvernului. **CD**		
		Alin. (1) din Art.94 se modifica dupa cum urmeaza: (1) În fiecare judeţ, respectiv în municipiul București funcţionează un colegiu prefectural compus din prefect, **subprefecti**, secretarul general al instituției prefectului şi conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în judeţul respectiv sau în municipiul București, după caz. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
		Alin. (4) din Art.94 se modifica dupa cum urmeaza: (4) Colegiul prefectural se convoacă de către prefect cel puţin o dată pe lună şi oricând se consideră că este necesar. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul*	

		Deputat PNL Roman Florin	
		Articolul 94 se modifica si va avea urmatorul cuprins: (1) **Secretarul institutiei prefectului** verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului judeţean, preşedintelui consiliului judeţean, ale consiliului local și ale primarului, inclusiv la sediul autorităților administrațiilor publice locale. (2) Prefectul poate ataca actele autorităţilor prevăzute la alin. (1) pe care **secretarul institutiei prefectului** le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condiţiile legii contenciosului administrativ. Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	
122.	**Cancelaria prefectului** **Art. 95** (1) În cadrul instituţiei prefectului se organizează şi funcţionează cancelaria prefectului. (2) Cancelaria prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care cuprinde următoarele funcţii de execuţie de specialitate specifice: directorul cancelariei, consilier, consultant şi secretarul cancelariei. (3) Numărul de posturi, numirea, modificarea şi încetarea raporturilor de muncă, precum și drepturile și obligațiile personalului care fac parte din cancelaria prefectului sunt reglementate în Partea a VI-a, Titlul III.		

	CD		
123.	**Oficiile prefecturale** **Art. 96** (1) Prefectul poate organiza, prin ordin, în cadrul numărului de posturi şi al fondurilor aprobate anual, oficii prefecturale. În municipiul Bucureşti se poate organiza câte un oficiu prefectural în fiecare sector. (2) Ordinul prefectului privind înfiinţare şi organizarea, respectiv desființarea oficiilor prefecturale se emite numai cu avizul conform al ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne. (3) Oficiile prefecturale fac parte integrantă din instituţia prefectului. (4) Oficiile prefecturale sunt conduse de către un şef al oficiului prefectural, care deține o funcție publică de conducere specifică. (5) Numirea, modificarea, suspendarea şi încetarea raportului de serviciu al şefului oficiului prefectural se dispun de către prefect, în condiţiile legii. (6) Atribuţiile cancelariei prefectului şi ale oficiilor prefecturale sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului. **CD**	**Art. 96** **Oficiile prefecturale** (4) Oficiile prefecturale sunt conduse de către un șef al oficiului prefectural, care deține o funcție publică de conducere specifică **și au minim 10 ani experiență în administrația publică centrală sau locală.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație Condițiile privind numirea în funcția de șef al oficiului prefectural trebuie să țină cont de experiența în domeniul public și de studii de specialitate.
		Art. 96 Oficiile prefecturale	

		”*(2) Ordinul prefectului privind înfiinţare şi organizarea, respectiv desfiinţarea oficiilor prefecturale se emite numai cu avizul conform al ministerului cu atribuţii în* ***domeniul administraţiei publice***.” **Grup parlamentar PSD** *Iniţiator deputat Ioan Dîrzu*	
124.	**Capitolul V** **Drepturi şi îndatoriri ale prefecţilor**		
125.	**Secţiunea 1** **Drepturile prefecţilor**		
126.	**Dreptul la locuință de serviciu** **Art. 97** (1) La numirea în funcție, prefectul și subprefectul care nu dețin o locuință proprietate personală în localitatea în care își are sediul instituția prefectului au dreptul la o locuință de serviciu corespunzătoare sau la decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului adoptată în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod. (2) Cheltuielile privind locuinţa de serviciu, cheltuielile de cazare, precum și cele privind deplasarea dus-întors între municipiul în care are sediul instituția prefectului şi localitatea în care îşi au domiciliul prefectul și subprefectul sunt suportate din bugetul instituţiei prefectului și se decontează în limita unui plafon maxim, stabilit anual, prin hotărâre a Guvernului. (3) Contractul de închiriere a locuinţei de serviciu încetează în termen de 30 de zile de la data încetării exercitării funcției de prefect, respectiv de subprefect,	Se va completa și modifica astfel cu: Contractul de închiriere a locuinței de serviciu **excede procedurilor de achiziție publică** și încetează în	Motivație Se propune exceptarea de la procedurile de la procedurile de la achiziție publică pentru

	după caz. **CD**	termen de **5** zile de la data încetării exercitării funcției de prefect, respectiv de subprefect, după caz. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	operativitate iar diminuarea termenului de 30 zile la 5 zile pentru a nu se realiza cheltuieli neeconomice la nivelul instituției prefectului.
		După articolul 97 se introduce un nou articol, articolul 97[1], și va următorul conținut: " Art. 97[1] Dreptul la pază (1) Paza sediilor Instituției Prefectului, a bunurilor și valorilor aparținând acestora, supravegherea accesului și menținerea ordinii interioare necesare desfășurării normale a activității în aceste sedii se asigură, în mod gratuit, de către Jandarmeria Română, prin structurile sale specializate. (2) Numărul personalului Jandarmeriei Române necesar pentru aplicarea prevederilor alin. (1) se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului administrației publice și ministrului afacerilor interne. (3) Activitatea personalului prevăzut la alin. (2) este coordonată de prefect. (4) Poliția Română și Jandarmeria Română au obligația de a acorda sprijinul necesar, potrivit atribuțiilor legale, prefectului și subprefecților, pentru buna desfășurare a activității acestora. (5) Modul de utilizare a personalului de poliție pentru asigurarea protecției prefectului și subprefecților, precum și modul de utilizare a personalului Jandarmeriei Române pentru asigurarea pazei sediilor Instituției Prefectului, a bunurilor și valorilor aparținând acestora,	

		supravegherea accesului și menținerea ordinii interioare se stabilesc prin protocol încheiat între ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice și Ministerul Afacerilor Interne. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Alin. (1) din Art.97 se modifica dupa cum urmeaza: (1) La numirea în funcție, prefectul și subprefectul care nu dețin o locuință proprietate personală în localitatea în care își are sediul instituția prefectului au dreptul la o **indemnizaţie de instalare egală cu 3 salarii de bază brute,** la o locuinţă de serviciu corespunzătoare sau la decontarea cheltuielilor de cazare, în condiţiile stabilite prin hotărâre a Guvernului adoptată în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
127.	**Dreptul la onoruri militare** **Art. 98** Ca reprezentant al Guvernului, prefectului i se poate acorda onorul militar cu ocazia ceremoniilor militare organizate la nivelul judeţului, potrivit prevederilor Regulamentului onorurilor și ceremoniilor militare. **CD**	**Art. 98** Ca reprezentant al Guvernului, prefectului i se ~~poate~~ acordă~~a~~ onorul militar cu ocazia ceremoniilor militare organizate la nivelul județului, potrivit prevederilor Regulamentului onorurilor și ceremoniilor militare. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	
		La art. 98 după alin. 2 se introduc patru noi alienate, alineatul (3), (4), (5) și (6), cu următorul cuprins: ”(3) Pe baza unei cereri formulate înainte de data îndeplinirii cumulative a condiţiilor de vârstă standard şi a stagiului minim de cotizare pentru	Pentru acoperirea deficitului de personal existent în primul rând la nivel local, acolo unde ocuparea posturilor scoase la concurs se face cu dificultate, ajungându-se uneori la situaţii de blocaj a unor compartimente din lipsă de personal, se poate aproba mentinerea functionarului public in functie

		pensionare și cu aprobarea **persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică**, funcționarul public poate fi menținut în funcția publică deținută maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare cu posibilitatea prelungirii anuale a raportului de serviciu. **(4) Pe perioada menținerii în funcția publică autoritatea sau instituţia publică este obligată să organizeze semestrial concurs de recrutare pentru funcția publică respectivă. În situația ocupării funcției publice prin concurs, raportul de serviciu al funcționarului public menținut în funcția publică va înceta de drept**. (5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. (h), în cazuri temeinic justificate, persoana care are competența legală de numire în funcţia publică poate aproba menținerea în funcția publică și numirea pe perioadă nedeterminată a funcționarilor publici care au exercitat raporturi de serviciu în condițiile art. 4 alin. (3), după vacantarea posturilor pe care aceștia au fost numiți pe perioadă determinată. **(6) Dispoziţiile alin. (3) şi (4) se aplică şi personalului încadrat în baza unui contract individual de muncă, precum și personalului încadrat în baza unui contract de management pe perioadă determinată, din cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice.**” *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	pe o durata de maxim 3 ani. Totusi pe perioada respectiva institutia trebuie sa organizeze concurs pentru ocuparea postului, mentinerea functionarului ce indeplineste conditiile de pensionare fiind doar o masura temporara. Propunerea priveste si personalul contractual, cat si personalul ce ocupa functii de management in cadrul autoritatii sau intitutiei publice, evitandu-se astfel discriminarea intre categoriile de personal.
128.	**Secţiunea a 2-a** **Îndatoriri şi interdicţii ale prefecţilor**		

129.	**Obligaţia de informare în situaţia călătoriilor în afara judeţului** **Art. 99** Prefecţii şi subprefecţii au obligaţia să informeze în prealabil conducerea ministerului cu atribuţii în domeniul afacerilor interne ori de câte ori călătoresc în afara judeţului. **CD**		
		Art. 99 Obligaţia de informare în situaţia călătoriilor în afara judeţului *"Prefecţii şi subprefecţii au obligaţia să informeze în prealabil conducerea ministerului cu atribuţii în domeniul **administraţiei publice** ori de câte ori călătoresc în afara judeţului."* **Grup parlamentar PSD** *Iniţiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Art. 99 se modifică și va avea următorul cuprins: **(1)**Prefecţii şi subprefecţii au obligaţia să informeze în prealabil conducerea ministerului cu atribuţii în domeniul afacerilor interne ori de câte ori călătoresc în afara judeţului. **(2) Prefecţii şi subprefecţii nu au dreptul la grevă.** **(3) Prefecţii şi subprefecţii nu pot să înfiinţeze organizaţii sindicale proprii.** *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	În exercitarea funcției, prefectul și subprefectul exercită importante atribuții administrative: reprezentarea statului, menținerea ordinii publice, funcția de control administrativ, care restricționează exercitarea acestui drept. Totodată, Legea dialogului social reglementează faptul că prefectul este copreședinte, alături de președintele consiliului județean, al Comisiei pentru Dialog Social.
130.	**Conflictul de interese** **Art. 100** Dispozițiile art. 39 privind conflictul de interese se aplică în mod corespunzător prefectului și subprefectului.		

	CD		
131.	**Incompatibilități ale prefecților și subprefecților** **Art. 101** Dispozițiile art. 39, art. 41 și art. 60 alin. (1)-(2) și (4)-(5) se aplică în mod corespunzător prefectului și subprefectului. **CD**	**Incompatibilități ale prefecților și subprefecților** **Art. 101** Dispozițiile **art. 40**, art. 41 și art. 60 **alin. (1), (2), (4) și (5)** se aplică în mod corespunzător prefectului și subprefectului. **Grup parlamentar PSD** **Deputat Calin Ion**	Pentru corectitudinea normei, la art. 101 considerăm necesară revederea trimiterii la **art.39,** care se referă la conflictul de interese. sApreciem că trimiterea ar trebui să se facă la art.40, care reglementează incompatibilitățile. Totodată, pentru corectitudinea redactării, expresia „art.60 alin.(l)-(2) şi (4)-(5)" se va reda sub forma **„art.60 alin.(l), (2), (4) şi (5)".**
		Art. 101 se modifică și va avea următorul cuprins: **Prefectul şi subprefectul nu pot fi membri ai unui partid politic sau ai unei organizaţii căreia îi este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice, potrivit legii, sub sancţiunea destituirii lor din funcţia publică.** *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	Se impune corelarea dispozițiilor acestui articol cu cele ale art. 76 și ale art. 399 prin care se propune menținerea funcțiilor de prefect și subprefect în categoria înalților funcționari publici.
132.	**Capitolul VI** **Actele şi răspunderea prefectului**		
133.	**Regimul juridic aplicabil actelor prefectului** **Art. 102** (1) Pentru îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin, prefectul emite acte administrative cu caracter individual sau normativ, numite ordine. (2) Ordinele prefectului sunt contrasemnate de către secretarul general al instituției prefectului. (3) Ordinele prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate sunt emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei		

	publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, potrivit competenţelor proprii domeniilor de activitate. (4) Ordinele cu caracter normativ emise de prefect se publică potrivit legii.(5) Ordinul cu caracter normativ emis de către prefect devine executoriu numai după ce a fost adus la cunoştinţă publică. (6) Ordinul cu caracter individual emis de către prefect devine executoriu de la data comunicării către persoanele interesate. (7) Ordinele emise de prefect în calitate de preşedinte al Comitetului judeţean pentru situaţii de urgenţă produc efecte juridice de la data aducerii lor la cunoştinţă publică şi sunt executorii. (8) Ordinele cu caracter normativ se comunică de îndată ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau netemeinice.		
	(9) Ministrul cu atribuții în domeniul afacerilor interne poate propune Guvernului anularea ordinelor emise de prefect care au caracter normativ sau a celor prevăzute la alin. (3) și (7), dacă le consideră nelegale (10) Prefecţii sunt obligaţi să comunice ordinele emise potrivit alin. (3) conducătorului instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. (11) Prefectul poate propune ministerelor şi celorlalte	**Alin. (9) al art. 102 se modifică în felul următor:** " Art. 102 (9) **Guvernul, la sesizarea ministrului cu atribuţii în domeniul afacerilor interne sau din proprie iniţiativă, poate anula ordinele** emise de prefect care au caracter normativ sau a celor prevăzute la alin. (3) și (7), dacă le consideră nelegale sau netemeinice." **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Cseke Attila*	Motivație Guvernul se poate autosesiza în vederea anulării unui ordin emis de prefect.

	organe ale administraţiei publice centrale măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii serviciilor publice deconcentrate, organizate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale. **CD**		
		Art. 102 Regimul juridic aplicabil actelor prefectului ”*(8) Ordinele cu caracter normativ se comunică de îndată ministerului cu atribuții în domeniul* ***administrației publice****.* *(9)Ministrul cu atribuții în domeniul* ***administrației publice*** *poate propune Guvernului anularea ordinelor emise de prefect care au caracter normativ sau a celor prevăzute la alin. (3) și (7), dacă le consideră nelegale sau netemeinice.*” **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Alin. (10) din Art.102 se modifica dupa cum urmeaza: (10) Prefecţii sunt obligaţi să comunice ordinele emise potrivit alin. (3) conducătorului instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. **Ministerele şi celelalte organe ale administraţiei publice centrale pot propune Guvernului măsuri de anulare a ordinelor emise de prefect, dacă le consideră nelegale.** *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	Se impune menținerea funcției de control în vederea asigurării unui echilibru în raporturile dintre insituțiile statului, dar și pentru a exista instrumentul sancționării eventualelor abuzuri.
		(5) Ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale sunt obligate să comunice prefecţilor actele cu caracter normativ emise în domeniul de activitate al serviciilor publice deconcentrate, pentru care legea nu prevede publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.	*Comentariu:* Sanctiunea daca nu o face?

		Primăria Municipiului București	
		Alin. (8) al art. 102 se modifică în felul următor: Ordinele cu caracter normativ se comunică de îndată ministerului cu atribuții în domeniul de resort **Alin. (9) al art. 102 se modifică în felul următor:** (9) **Ministrul de resort poate propune Guvernului, anularea in instanta a ordinelor** emise de prefect care au caracter normativ in cazul in care considera actul ilegal. Actul atacat este suspendat de drept. **UNCJR**	
134.	**Răspunderea prefectului și a subprefectului** **Art. 103** În exercițiul funcțiilor lor prefectul și subprefectul răspund administrativ, civil sau penal, după caz, în condițiile legii și ale prezentului Cod. **CD**		
135.	**Titlul II** **Serviciile publice deconcentrate**		
136.	**Capitolul I** **Dispoziții generale**		
137.	**Înființarea, organizarea și desființarea serviciilor publice deconcentrate** **Art. 104** (1) Ministerele şi alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale pot avea în subordinea lor servicii publice deconcentrate, ca structuri de specialitate în unitățile administrativ-teritoriale. (2) Înfiinţarea sau desfiinţarea serviciilor publice deconcentrate, obiectul de activitate şi competenţele	După alin 1 se introduce alin 1^1 și alin 1^2 cu următorul cuprins: **1^1 - serviciile publice deconcentrate sunt instituții publice, cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu;** **1^2 - Conducătorul serviciului public este ordonator terțiar de credit.** **Grup parlamentar PNL**	Motivație Orice persoană juridică e obligatoriu să aibă buget și patrimoniu propriu.

	acestora sunt stabilite prin actul de înființare a ministerului, respectiv a organului de specialitate al administraţiei publice centrale competent în subordinea cărora aceste servicii îşi desfăşoară activitatea. (3) Organigrama, numărul şi încadrarea personalului, funcţiile de conducere ale serviciilor publice deconcentrate se stabilesc prin acte ale autorităţilor centrale în subordinea cărora aceste servicii îşi desfăşoară activitatea. **CD**	*Inițiator senator Răducu Filipescu*	
138.	**Atribuțiile serviciilor publice deconcentrate** **Art. 105** Serviciile publice deconcentrate, potrivit legii, pot îndeplini, de regulă, atribuții de control, inspecţie şi monitorizare în domeniul de specializare al ministerului de resort, respectiv al organului de specialitate al administraţiei publice centrale competent. **CD**		
139.	**Capitolul II** **Conducerea serviciilor publice deconcentrate**		
140.	**Atribuțiile ministerelor și ale prefectului în relația cu serviciile publice deconcentrate** **Art. 106** (1) Ministerele de resort, respectiv organele de specialitate ale administraţiei publice centrale competente stabilesc organigrama, numărul de posturi și funcţiile de conducere ale serviciilor publice deconcentrate aflate în subordinea lor. (2) Conducătorii ministerelor de resort, respectiv ai celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale pot emite ordine, instrucţiuni sau alte	**Atribuțiile ministerelor și ale prefectului în relația cu serviciile publice deconcentrate** **Art. 106** (1) Ministerele de resort, respectiv organele de specialitate ale administraţiei publice centrale competente stabilesc organigrama, numărul de posturi și funcţiile de conducere ale serviciilor publice deconcentrate aflate în subordinea lor. (2) **Ministerele de resort, respectiv celelalte** organe de specialitate ale administraţiei publice centrale pot emite ordine **și** instrucţiuni, obligatorii pentru	Pentru claritate în exprimare, prima teză a alin. 2, art. 106 a fost reformulat.

	asemenea acte, obligatorii pentru serviciile publice deconcentrate aflate în subordinea lor. (3) Prefectul conduce și coordonează activitatea serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului pentru asigurarea implementării măsurilor din programul de guvernare şi în situaţii care implică intervenţia urgentă a organelor statale în teritoriu. În îndeplinirea acestui rol, prefectul exercită atribuțiile prevăzute la art. 80 din prezentul Cod, precum și alte atribuții prevăzute de lege. (4) Ministerul de resort, respectiv organul de specialitate al administraţiei publice centrale competent şi prefectul au obligaţia de a colabora în vederea exercitării competenţelor legale privind conducerea serviciilor publice deconcentrate din unităţile administrativ-teritoriale. (5) Ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale sunt obligate să comunice prefecţilor actele cu caracter normativ emise în domeniul de activitate al serviciilor publice deconcentrate, pentru care legea nu prevede publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I. **CD**	serviciile publice deconcentrate aflate în subordinea lor. (3) Prefectul conduce și coordonează activitatea serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului pentru asigurarea implementării măsurilor din programul de guvernare şi în situaţii care implică intervenţia urgentă a organelor statale în teritoriu. În îndeplinirea acestui rol, prefectul exercită atribuțiile prevăzute la art. 80 din prezentul Cod, precum și alte atribuții prevăzute de lege. (4) Ministerul de resort, respectiv organul de specialitate al administraţiei publice centrale competent şi prefectul au obligaţia de a colabora în vederea exercitării competenţelor legale privind conducerea serviciilor publice deconcentrate din unităţile administrativ-teritoriale. (5) Ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale sunt obligate să comunice prefecţilor actele cu caracter normativ emise în domeniul de activitate al serviciilor publice deconcentrate, pentru care legea nu prevede publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I. (*Guvern)*	
141.	**Numirea şi eliberarea din funcţie a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate** **Art. 107** (1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate sunt numiţi şi eliberaţi din funcţie prin ordin al conducătorului ministerului de resort, respectiv al organului de specialitate al administraţiei publice centrale competente. (2) Numirea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, ale conducătorilor serviciilor publice deconcentrate se	**Numirea şi eliberarea din funcţie a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate** **Art. 107** (1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate **au rang de subsecretari de stat și calitatea de ordonator de credite și** sunt numiţi şi eliberaţi din funcţie, **prin excepție de la art. 31 lit. e),** prin ordin al conducătorului ministerului de resort, respectiv al organului de specialitate al administraţiei publice centrale competente. (2) Numirea, modificarea, suspendarea sau încetarea	Motivare În prezent, statutul juridic diferit al conducătorilor serviciilor publice deconcentrate (funcționari publici sau personal contractual de conducere) a dat naștere unor disfuncționalități în raporturile lor cu miniștrii, respectiv cu prefecții care ocupă funcții de demnitate publică. Opțiunea pentru noul statut al conducătorilor serviciilor publice deconcentrate este dictată de sistemul de relații în care se regăsesc și de activitățile desfășurate. Conducătorii sunt

	comunică prefectului județului în care serviciul public deconcentrat este organizat sau are sediul ori prefectului municipiului București, după caz, în termen de 10 zile de la intervenirea acestora. **CD**	raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, ale conducătorilor serviciilor publice deconcentrate se comunică prefectului județului în care serviciul public deconcentrat este organizat sau are sediul ori prefectului municipiului București, după caz, în termen de 10 zile de la intervenirea acestora. *Grup parlamentar PSD* *Inițiator deputat Calin Ion*	subordonați ministrului de resort și au atribuții specifice unui conducător al unei instituții publice: emit acte administrative, numesc și eliberează din funcție personalul subordonat. Ocuparea unei funcții de demnitate publică de către conducătorii serviciilor publice deconcentrate este de natură să determine o abordare mai complexă, la nivelul ministerului de resort, a problemelor și nevoilor de reglementare ale serviciilor publice deconcentrate având drept urmare îmbunătățirea activității acestor servicii.
		Art. 107, alin. (1) **APSR** – *președinte Petre Gigi* Textul ar trebui completat în sensul că numirea și eliberarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate să se realizeze **cu avizul consultativ** al prefectului	**Propunem nepreluarea amendamentului formulat de ASPR** În situația în care conducătorii serviciilor publice deconcentrate au *rang de subsecretar de stat* nu se mai este evidentă rațiunea avizului consultativ al prefectului.
		Articolul 107 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate sunt numiţişieliberaţi din funcţie prin ordin al conducerii ministerului de resort, respectiv al organului de specialitate al administraţiei publice centrale competente, **în urma unui concurs sau examen, în condițiile legii.** (2) Numirea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, ale conducătorilor serviciilor publice deconcentrate se comunică prefectului județului în care serviciul public deconcentrat este organizat sau are sediul ori prefectului municipiului București, după caz, în termen de 10 de zile de la intervenirea acestora. *Initiator:*	Prin menținerea numirii în funcțiile de conducere din serviciile publice deconcentrate în baza unui concurs sau examen scade riscul de politizare şi deprofesionalizare a funcţiei publice.

		Deputat PNL Dobre Victor Paul *Deputat PNL Roman Florin*	
142.	**Atribuţiile conducătorilor serviciilor publice deconcentrate** **Art. 108** (1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate asigură conducerea executivă a acestora în vederea exercitării atribuțiilor stabilite prin lege și prin actele prevăzute la art. 106 alin. (2). (2) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate au următoarele atribuții principale: a) emit actele privind numirea și eliberarea din funcție, modificarea raporturilor de serviciu sau de muncă, precum și sancționarea disciplinară a personalului din cadrul serviciului public deconcentrat; b) informează prefectul și ministerul de resort sau organul de specialitate al administrației publice centrale competent cu privire la activitatea serviciului public deconcentrat; c) participă la convocările realizate de prefect și de ministerul de resort sau de organul de specialitate al administrației publice centrale competent; (3) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate au şi alte atribuții stabilite prin legile speciale, prin actele ministerului de resort sau organului de specialitate al administrației publice centrale competent. **CD**	Se va introduce o noua litera, lit.d) cu următorul cuprins: **d) intocmeste proiectul bugetului serviciului public deconcentrat pe care il conduce, si il inainteaza spre avizare si aprobare organelor competente.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivația Conform Legii 500/2002 privind finanțele publice locale face parte din procedura de aprobare a bugetului de stat, respectiv a ministerului de resort.
		Articolul 108 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate asigură conducerea executivă a acestora în vederea	

		exercitării de către acestea a atribuțiilor stabilite prin lege și prin actele prevăzute la art. 106 alin. (2). (2) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate au următoarele atribuții principale: a) emit actele privind numirea și eliberarea din funcție, modificarea raporturilor de serviciu sau de muncă, precum și sancționarea disciplinară a personalului din cadrul serviciului public deconcentrat, **în condițiile legii;** b) comunică prefectului și ministerului de resort sau organului de specialitate al administrației publice centrale competent actele cu caracter normativ emise; c) informează prefectul și ministerul de resort sau organul de specialitate al administrației publice centrale competent cu privire la activitatea serviciului public deconcentrat; d) participă la convocările realizate de prefect și de ministerul de resort sau de organul de specialitate al administrației publice centrale competent; (3) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate au şi alte atribuţii stabilite prin legile speciale, prin actele ministerului de resort sau organului de specialitate al administrației publice centrale competent și de către prefect. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
143.	**Actele conducătorilor serviciilor publice deconcentrate** **Art. 109** (1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate emit decizii. (2) Deciziile au caracter individual şi se referă la situaţii şi persoane determinate.		

	CD		
144.	**Răspunderea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate** **Art. 110** (1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate răspund în faţa ministerului respectiv în faţa organului de specialitate al administraţiei publice centrale în subordinea căruia se află serviciul public deconcentrat. (2) Conducătorii autorităţilor administraţiei publice centrale prevăzute la alin. (1) pot sancţiona conducătorii serviciilor publice deconcentrate în cazurile și în condițiile prevăzute de lege. **CD**	(1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate răspund în faţa **legii**, ministerului, respectiv în faţa organului de specialitate al administraţiei publice centrale în subordinea căruia se află serviciul public deconcentrat. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivația Nu există o persoană care să nu răspundă în fața legii. Principiu consacrat drept.
145.	**PARTEA A IV-A** **ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ**	**Partea a IV-a să devină Partea a III-a în structura propunerii legislative.** **PARTEA A III-A** **ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ LOCALĂ** **Grup parlamentar UDMR –** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație În Constituţia României administraţia publică locală, autorităţile comunale şi orăşeneşti, respectiv Consiliul judeţean sunt prevăzute înaintea Prefectului. Prin urmare, considerăm că în structura propunerii legislative acestea trebuie inversate.
146.	**Titlul I** **Dispoziţii generale**		
147.	**Principii specifice aplicabile administraţiei publice locale** **Art. 111** (1) Administraţia publică din unităţile administrativ-teritoriale se organizează şi funcţionează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la Partea I, Titlul II, precum și a următoarelor principii specifice: a) principiul descentralizării; b) prinicipiul autonomiei locale;	**Alin(1) al art.111 se modifică în felul următor:** **Art.111** "(1) Administraţia publică din unităţile administrativ-teritoriale se organizează şi funcţionează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la Partea I, Titlul II, **și a principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale,** precum și a următoarelor principii specifice: a) principiul descentralizării; b) prinicipiul autonomiei locale;	

	c) principiul consultării cetăţenilor în soluţionarea problemelor de interes local deosebit; d) principiul eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale; e) principiul cooperării; f) principiul responsabilităţii; g) principiul deconcentrării serviciilor publice. (2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin. (1) nu poate aduce atingere caracterului de stat naţional, suveran şi independent, unitar şi indivizibil al României. **S**	c) principiul consultării cetăţenilor în soluţionarea problemelor de interes local deosebit; d) principiul eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale; e) principiul cooperării; f) principiul responsabilităţii; g) principiul deconcentrării serviciilor publice." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	
		Art. 111 – Principiile specifice aplicabile administrației publice locale (1) Administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la Partea I, Titlul II, precum și a următoarelor principii specifice: a) principiul descentralizării; b) principiul autonomiei locale; c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit; d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale; e) principiul cooperării; f) principiul responsabilității; g) ~~**principiul deconcentrării serviciilor publice**~~. ~~**UNCJR**~~	**Serviciile publice deconcentrate se află în subordinea ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, prin urmare principiul în cauză nu poate fi specific administrației publice locale.**
148.	**Titlul II** **Descentralizarea**		
149.	**Capitolul I** **Dispoziţii generale**		

150.	**Principiile procesului de descentralizare** **Art. 112** Principiile pe baza cărora se desfăşoară procesul de descentralizare sunt următoarele: a) principiul subsidiarităţii, care constă în exercitarea competenţelor de către autoritatea administraţiei publice locale situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetăţean şi care dispune de capacitate administrativă necesară; b) principiul asigurării resurselor corespunzătoare competenţelor transferate; c)principiul responsabilităţii autorităţilor administraţiei publice locale în raport cu competenţele ce le revin, care impune obligativitatea realizării standardelor de calitate şi a standardelor de cost în furnizarea serviciilor publice şi de utilitate publică; d) principiul asigurării unui proces de descentralizare stabil, predictibil, bazat pe criterii şi reguli obiective, care să nu constrângă activitatea autorităţilor administraţiei publice locale sau să limiteze autonomia locală financiară; e)principiul echităţii, care implică asigurarea accesului tuturor cetăţenilor la serviciile publice şi de utilitate publică; f)principiul constrângerii bugetare, care interzice utilizarea de către autorităţile administraţiei publice centrale a transferurilor speciale sau a subvenţiilor pentru acoperirea deficitelor finale ale bugetelor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale. **S**	**Lit.f) al art.112 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	Motivaţie Acest principiu a fost propus probabil de Ministerul Finanţelor Publice. Există situaţii când trebuie să se intervină ulterior pentru acoperirea deficitelor finale ale unităţilor administrativ-teritoriale.
		Se propune eliminarea lit. f **UNCJR**	

151.	**Regulile procesului de descentralizare** **Art. 113** (1) Guvernul, ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale transferă competenţe autorităţilor administraţiei publice locale de la nivelul judeţelor, comunelor, oraşelor sau municipiilor, după caz, respectând principiul subsidiarităţii şi următoarele criterii:		
	a) economiile de scară - criteriu potrivit căruia descentralizarea competenţei privind furnizarea unui serviciu public se face către acel nivel al administraţiei publice locale care poate obţine economii de scară;	**Lit.a) al alin.(1) din art.113 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Propunem eliminarea acestui principiu, deoarece cel mai important este cetăţeanul, nu economiile. Descentralizarea urmăreşte apropierea serviciului public de cetăţean, iar calitatea serviciilor trebuie să fie corespunzătoare.
	b) aria geografică a beneficiarilor - criteriu potrivit căruia transferul competenţei privind furnizarea unui serviciu public se face către acel nivel al administraţiei publice locale care corespunde cel mai bine ariei geografice a beneficiarilor.		
	(2) Transferul competenţei este fundamentat pe analize de impact şi realizat pe baza unor metodologii specifice şi a unor sisteme de indicatori de monitorizare, elaborate de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, în colaborare cu ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice şi cu structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale.	**Alin. (2) al art.113 se modifică în felul următor:** "Transferul competenţei este fundamentat pe analize de impact şi realizat pe baza unor metodologii specifice ~~**şi a unor sisteme de indicatori de monitorizare**~~, elaborate de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, în colaborare cu ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice şi cu structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Nu se va face descentralizare astfel. Încărcarea birocratică a procedurii va stopa procesul de descentralizare.
	(3) Ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, în colaborare cu ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei	**Alin(3) al art.113 se modifică în felul următor:** "Ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, în colaborare cu	Motivație Organizarea de faze-pilot în vederea testării şi evaluării impactului soluţiilor propuse pentru

	publice şi cu structurile asociative ale unităţilor administrativ-teritoriale, organizează faze-pilot în vederea testării şi evaluării impactului soluţiilor propuse pentru descentralizarea competenţelor pe care le exercită în prezent. (4) Prin derogare de la legea care reglementează finanţele publice locale, serviciile publice deconcentrate, care exercită competenţele ce urmează să fie supuse procesului de descentralizare, şi prin urmare, să fie testate prin organizarea fazelor-pilot, se reorganizează temporar la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale prin hotărâre a Guvernului. (5) În procesul de implementare al fazelor pilot, finanțarea serviciilor publice deconcentrate, care exercită competențele ce urmează să fie supuse procesului de descentralizare, se asigură prin transferuri către bugetele locale de la o poziție distinctă de cheltuieli din bugetul ordonatorului principal de credite care transferă competențele. (6) Prin derogare de la legea care reglementează finanțele publice, în vederea aplicării prevederilor alin. (5), se autorizează ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat să introducă în buget poziție de cheltuieli prevăzută la alin. (5), să asigure sumele necesare prin virări de credite bugetare și să modifice în mod corespunzător anexele la bugetele acestora. (7) Se autorizează ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice să aprobe modificarea repartizării pe trimestre a virărilor de credite bugetare efectuate potrivit alin. (6) la propunerea ordonatorilor	ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice şi cu structurile asociative ale unităţilor administrativ-teritoriale, **pot organiza** faze-pilot în vederea testării şi evaluării impactului soluţiilor propuse pentru descentralizarea competenţelor pe care le exercită în prezent." **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	descentralizarea competenţelor să fie o posibilitate, nu obligaţie.

	principali de credite. (8) În vederea aplicării prevederilor alin. (4) ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat au obligația de a aloca sume pentru cheltuielile determinate de procesul de descentralizare, aflate în fazele pilot, cel puțin la nivelul execuției bugetare din anul anterior din aceeași perioadă. (9) Organizarea fazei-pilot nu este obligatorie pentru competenţele propuse a fi descentralizate, care sunt exercitate de structuri deconcentrate sau subordonate ministerelor şi celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, organizate la nivel local. **S**	**Alin(9) al art.113 se modifică în felul următor:** "Pentru competenţele propuse a fi descentralizate, care sunt exercitate de structuri deconcentrate sau subordonate ministerelor şi celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, organizate la nivel local **nu se organizează faze-pilot**." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație În acest caz nu este necesară organizarea fazelor-pilot.
152.	**Etapele transferului de competenţe** **Art. 114** (1) Etapele transferului de competenţă sunt următoarele:	- stabilirea unor "**sancţiuni**" pentru nerespectarea obligaţiei de consultare care să asigure eficiența acestei reglementări **AMR**	- în practică această obligaţie nu se materializează decât prin simpla informare, comunicare, către structurile asociative (uneori tardiv sau într-un timp relativ insuficient pentru examinare)
	a) elaborarea de către ministerul coordonator al procesului de descentralizare a strategiei generale de descentralizare sau, în cazul inexistenței unei strategii generale de descentralizare prin care se analizează oportunitatea transferului de competenţe de la nivelul administraţiei publice centrale la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale, elaborarea de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale a strategiilor sectoriale de descentralizare;		
	b) identificarea de către Guvern, ministere şi celelalte		

	organe de specialitate ale administraţiei publice centrale a resurselor necesare şi a costurilor integrale aferente competenţelor care sunt transferate, precum şi a surselor bugetare pe baza cărora sunt finanţate;		
	c) organizarea de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale a fazelor-pilot în vederea testării şi evaluării impactului soluţiilor propuse pentru descentralizarea competenţelor, care nu sunt exercitate prin structuri din subordinea ministerelor de resort, organizate la nivel local;	**Lit. c) al alin(1) din art.114 se modifică în felul următor:** "c) organizarea de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale **a eventualelor faze-pilot** în vederea testării şi evaluării impactului soluţiilor propuse pentru descentralizarea competenţelor, care nu sunt exercitate prin structuri din subordinea ministerelor de resort, organizate la nivel local; " **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Corelare cu amendamentele anterioare.
	d) elaborarea de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale a analizelor de impact ale transferului de competenţe;		
	e) elaborarea de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale a proiectelor de legi sectoriale prin care se transferă competenţe către autorităţile administraţiei publice locale.		
	(2) În toate etapele procesului de transfer de competențe, așa cum sunt prevăzute la alin. (1), este obligatorie consultarea structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale.		
	(3) Guvernul, ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale asigură, în colaborare cu structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale, corelarea pe termen lung între responsabilităţile transferate şi resursele aferente, astfel încât să acopere variaţiile de cost în		

	furnizarea serviciilor publice şi de utilitate publică descentralizate. **S**		
153.	**Transferul resurselor financiare** **Art. 115** (1) Transferul de competenţe se face concomitent cu asigurarea resurselor necesare exercitării acestora. Exercitarea competenţelor se face numai după transmiterea resurselor financiare necesare. (2) Finanţarea competenţelor delegate este asigurată în totalitate de către administraţia publică centrală. Competențele delegate sunt exercitate de către autorităţile administraţiei publice locale sau de către alte instituţii publice locale, în numele unei autorităţi a administraţiei publice centrale, în limitele stabilite de către aceasta. **S**		
154.	**Standardele de calitate şi standardele de cost** **Art. 116** (1) Ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale stabilesc standarde de cost pentru finanţarea serviciilor publice care au fost descentralizate până la intrarea în vigoare a prezentului Cod, precum și a celor care urmează să fie descentralizate și standarde de calitate aferente asigurării furnizării acestora de către autorităţile administraţiei publice locale. Standardele de cost și de calitate pentru serviciile publice care au fost descentralizate se elaborează în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Cod. Standardele de cost și de calitate pentru serviciile publice care urmează să fie descentralizate se elaborează cel târziu până la intrarea în vigoare a	- stabilirea unor **condiţii** pentru luarea în considerare a propunerilor formulate cu ocazia „consultărilor”, nu doar a termenelor **AMR**	- în practica acestor sesiuni de „consultări” propunerile formulate şi motivate de structurile asociative, nu sunt luate în considerare, ceea ce face ca acestea să fie fără niciun efect, rămânând doar declarative, iar termenele foarte scurte nu aduc o îmbunătăţire acestei activităţi

	legilor sectoriale de descentralizare. (2) Ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale au obligaţia să actualizeze periodic standardele de cost şi de calitate pentru serviciile publice prevăzute la alin. (1). Elaborarea şi actualizarea standardelor de cost şi de calitate se fac în colaborare cu structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor în vigoare, sub coordonarea ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice. (3) Standardele de cost şi de calitate se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerelor sau a celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, cu avizul ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, al Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare şi al Comitetului pentru finanţe publice locale. Hotărârile Guvernului privind actualizarea periodică a standardelor de cost şi de calitate stau la baza determinării şi alocării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, către bugetele locale, pentru finanţarea serviciilor publice descentralizate. (4) Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate şi de cost în furnizarea serviciilor publice descentralizate. Autorităţile administraţiei publice locale pot creşte nivelul de calitate şi de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii. (5) În furnizarea serviciilor publice descentralizate, autorităţile administraţiei publice locale sunt obligate să asigure aplicarea standardelor de calitate şi să asigure finanţarea serviciilor publice locale cel puţin la nivelul standardelor de cost stabilite în condiţiile legii.		

	S		
155.	**Transferul competenţelor în funcţie de capacitatea administrativă** **Art. 117** (1) În cadrul proceselor de transfer al competenţelor către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul comunelor, oraşelor şi municipiilor, ministerele sau organele de specialitate ale administraţiei publice centrale pot clasifica unităţile administrativ-teritoriale în două categorii, în funcţie de capacitatea administrativă a acestora: a) categoria I, din care fac parte unităţile administrativ-teritoriale care au capacitatea administrativă necesară realizării competenţelor transferate. Autorităţile administraţiei publice locale din cadrul acestor unităţi administrativ-teritoriale pot exercita pe deplin şi imediat competenţele transferate, în condiţii de eficienţă; b) categoria a II-a, din care fac parte unităţile administrativ-teritoriale care nu au capacitatea administrativă necesară realizării competenţelor transferate. Autorităţile administraţiei publice locale din cadrul acestor unităţi administrativ-teritoriale nu pot exercita competenţele transferate în condiţii de eficienţă. (2) Autorităţile administraţiei publice locale din unităţile administrativ-teritoriale care fac parte din categoria a II-a sunt excluse de la transferul competenţelor până în momentul realizării capacităţii administrative necesare exercitării lor, în condiţiile legii. (3) Procedura de evaluare a capacităţii administrative a unităţii administrativ-teritoriale, inclusiv criteriile de evaluare, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.	**Art.117 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	Motivaţie Conţine proceduri şi piedici în calea descentralizării. Vor fi cazuri când acelaşi serviciu public este descentralizat într-un oraş, iar în alt oraş din aceeaşi clasă nu.

	(4) În condiţiile prevăzute la alin. (1), în cadrul procesului de descentralizare, ministerul coordonator al procesului de descentralizare stabileşte şi actualizează criteriile de evaluare a capacităţii administrative a unităţilor administrativ-teritoriale la nivelul cărora sunt transferate competenţele, cu avizul Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare **S**		
156.	**Constatarea lipsei capacității administrative** **Art. 118** (1) În situaţiile în care ministerele, respectiv organele de specialitate ale administraţiei publice centrale, după caz, împreună cu ministerul coordonator al procesului de descentralizare, constată lipsa capacităţii administrative a unei comune sau, după caz, a unui oraş sau municipiu pentru exercitarea în condiţii de eficienţă a competenţelor transferate, competenţele respective se transferă autorităţilor administraţiei publice locale de la nivelul judeţului pe a cărui rază se află unitatea administrativ-teritorială în cauză, în condiţiile art. 114. (2) În situaţiile în care ministerele, respectiv organele de specialitate ale administraţiei publice centrale, după caz, împreună cu ministerul coordonator al procesului de descentralizare, constată lipsa capacităţii administrative a unui judeţ pentru exercitarea în condiţii de eficienţă a competenţelor transferate, competenţele respective, precum şi resursele aferente, după caz, se transferă ministerului de resort. (3) Transferul competenţelor prevăzute la alin. (1) şi (2) se realizează pe perioadă determinată, până în momentul realizării capacităţii administrative	**Art.118 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	Motivație Conţine proceduri şi piedici în calea descentralizării. Plimbarea competenţelor transferate este lipsită de sens şi atrage incoerenţă în procesul de descentralizare. Descentralizarea aceluiaşi serviciu public trebuie făcută către unităţi administrativ-teritoriale de acelaşi rang.

	necesare a unităţii administrativ-teritoriale în cauză. (4) Constatarea realizării capacităţii administrative a unităţii administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (2) se face de către ministerele, respectiv organele de specialitate ale administraţiei publice centrale, după caz, împreună cu ministerul coordonator al procesului de descentralizare, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 117 alin. (3). **S**		
		Constatarea lipsei capacității administrative **Art. 118** (1) În situaţiile în care ministerele, respectiv organele de specialitate ale administraţiei publice centrale, după caz, împreună cu ministerul coordonator al procesului de descentralizare, constată lipsa capacităţii administrative a unei comune sau, după caz, a unui oraş sau municipiu pentru exercitarea în condiţii de eficienţă a competenţelor transferate, competenţele respective se transferă, în baza acordului prealabil al acestora, autorităţilor administraţiei publice locale de la nivelul judeţului pe a cărui rază se află unitatea administrativ-teritorială în cauză, în condiţiile art. 114. **UNCJR**	**Considerăm că în virtutea principiului autonomiei locale, care guvernează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, este necesar, în prealabil, exprimarea unui acord al autorităților publice care urmează să preia de la alte autorități publice locale, fără capacitate administrativă, competențe descentralizate.**
157.	**Rolul şi atribuţiile ministerului coordonator al procesului de descentralizare** **Art. 119** (1) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare avizează, potrivit legii, iniţiativele şi proiectele de acte normative privind descentralizarea administrativă şi financiară, elaborate de ministere, respectiv de celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale. (2) Ministerul coordonator al procesului de	**Rolul şi atribuţiile ministerului coordonator al procesului de descentralizare** **Art. 119** (1) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare avizează, potrivit legii, iniţiativele şi proiectele de acte normative privind descentralizarea administrativă şi financiară, elaborate de ministere, respectiv de celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale. (2) Ministerul coordonator al procesului de	Din considerente de redactare, la **art.119 alin.(3) teza a doua,** sintagma „Ministerele, celelalte organe de specialitate” trebuie redatăsub forma „Ministerele **şi** celelalte organe de specialitate”.

	descentralizare sprijină fundamentarea şi implementarea politicii de descentralizare a Guvernului prin: a) elaborarea strategiei şi a politicilor generale de descentralizare; b) coordonarea tehnică şi monitorizarea procesului de descentralizare; c) elaborarea politicii de descentralizare financiară şi fiscală, în colaborare cu ministerul cu atribuţii în domeniul finanţelor publice; d) furnizarea de expertiză şi asistenţă tehnică de specialitate ministerelor şi celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, în vederea elaborării şi implementării strategiilor de descentralizare sectorială; e) colectarea şi gestionarea, în colaborare cu ministerul cu atribuţii în domeniul finanţelor publice, cu celelalte ministere şi organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, cu autorităţile administraţiei publice locale, precum şi cu alte autorităţi şi instituţii publice, a datelor statistice necesare fundamentării şi estimării impactului politicilor de descentralizare; f) avizarea standardelor de cost şi de calitate corespunzătoare anumitor servicii publice şi de utilitate publică descentralizate elaborate, respectiv, actualizate de ministere, de celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale în colaborare cu structurile asociative ale unităţilor administrativ-teritoriale; g) monitorizarea îndeplinirii de către autorităţile administraţiei publice locale a standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice şi de utilitate publică descentralizate.	descentralizare sprijină fundamentarea şi implementarea politicii de descentralizare a Guvernului prin: a) elaborarea strategiei şi a politicilor generale de descentralizare; b) coordonarea tehnică şi monitorizarea procesului de descentralizare; c) elaborarea politicii de descentralizare financiară şi fiscală, în colaborare cu ministerul cu atribuţii în domeniul finanţelor publice; d) furnizarea de expertiză şi asistenţă tehnică de specialitate ministerelor şi celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, în vederea elaborării şi implementării strategiilor de descentralizare sectorială; e) colectarea şi gestionarea, în colaborare cu ministerul cu atribuţii în domeniul finanţelor publice, cu celelalte ministere şi organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, cu autorităţile administraţiei publice locale, precum şi cu alte autorităţi şi instituţii publice, a datelor statistice necesare fundamentării şi estimării impactului politicilor de descentralizare; f) avizarea standardelor de cost şi de calitate corespunzătoare anumitor servicii publice şi de utilitate publică descentralizate elaborate, respectiv, actualizate de ministere, de celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale în colaborare cu structurile asociative ale unităţilor administrativ-teritoriale; g) monitorizarea îndeplinirii de către autorităţile administraţiei publice locale a standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice şi de utilitate publică descentralizate.	

	(3) Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale şi autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a transmite ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice toate informaţiile necesare fundamentării, implementării şi monitorizării procesului de descentralizare. Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale asigură interoperabilitatea datelor specifice colectate cu baza de date a ministerului coordonator al procesului de descentralizare, constituită în acest scop. **S**	(3) Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale şi autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a transmite ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice toate informaţiile necesare fundamentării, implementării şi monitorizării procesului de descentralizare. Ministerele **și** celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale asigură interoperabilitatea datelor specifice colectate cu baza de date a ministerului coordonator al procesului de descentralizare, constituită în acest scop. *(Guvern)*	
158.	**Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare și Comitetul pentru finanțe publice locale** **Art. 120** (1) Pentru coordonarea generală a procesului de descentralizare funcționează Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare, condus de ministrul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, în calitate de coordonator al reformei administraţiei publice. (2) La nivelul ministerelor şi al celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale se constituie grupuri de lucru pentru descentralizarea competenţelor. (3) Modul de organizare, funcţionare şi atribuţiile structurilor tehnice prevăzute la alin. (1) şi (2) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. (4) Comitetul pentru finanţe publice locale, constituit în condiţiile legii care reglementează finanțele publice locale, complementar rolului său în procesul de elaborare a unor reglementări cu caracter financiar,	**Alin(1) al art.120 se modifică în felul următor:** **Art.120** "(1) Pentru coordonarea generală a procesului de descentralizare funcționează Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare, condus de ministrul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, în calitate de coordonator al reformei administraţiei publice. **Din Comitetul techic interministerial vor face parte reprezentanții structurilor asociative ale autorităților publice locale: UNJR, AMR, AOR și ACR."** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Obligativitatea consultării publice a structurilor asociative.

	are rol consultativ în elaborarea şi implementarea politicilor de descentralizare financiară şi fiscală. (5) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare şi ministerul cu atribuţii în domeniul finanţelor publice, prin structurile de specialitate, asigură împreună secretariatul tehnic al Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare şi al Comitetului pentru finanţe publice locale. **S**		
		Alin(4) al art.120 se modifică în felul următor: **Art.120** "(4) Comitetul pentru finanţe publice locale, constituit în condiţiile legii care reglementează finanțele publice locale, complementar rolului său în procesul de elaborare a unor reglementări cu caracter financiar, are rol consultativ în elaborarea şi implementarea politicilor de descentralizare financiară şi fiscală. **Din comitetul pentru finanțe publice locale vor face parte reprezentanții structurilor asociative ale autorităților publice locale: UNJR, AMR, AOR și ACR."** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Obligativitatea consultării publice a structurilor asociative.
		Art. 120 se completaza dupa cum urmeaza: (1) Pentru coordonarea generală a procesului de descentralizare funcționează Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare, condus de ministrul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, în calitate de coordonator al reformei administraţiei publice. **Din Comitetul tehnic interministerial fac parte reprezentantii structurilor asociative ale autoritatilor publice locale.**	

		UNCJR	
159.	**Monitorizarea stadiului procesului de descentralizare** **Art. 121** Ministerul coordonator al procesului de descentralizare prezintă anual Guvernului, spre informare, un raport privind stadiul derulării procesului de descentralizare. **S**		
160.	**Titlul III** **Regimul general al autonomiei locale**		
161.	**Dispoziţii generale aplicabile autonomiei locale** **Art. 122** (1) Autonomia locală, definită la art. 5 lit. i), se exercită de autorităţile administrației publice locale. (2) Dispoziţiile alin. (1) nu aduc atingere posibilităţii de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetăţenilor la treburile publice, în condiţiile legii. (3) Autonomia locală este numai administrativă şi financiară, fiind exercitată pe baza şi în limitele prevăzute de lege. (4) Autonomia locală priveşte organizarea, funcţionarea, competenţa şi atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparţin comunei, oraşului, municipiului sau judeţului, după caz. (5) Autonomia locală garantează autorităţilor administraţiei publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă iniţiative în toate domeniile, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice.		

	S		
162.	**Raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale** **Art. 123** (1) Raporturile dintre autorităţile administraţiei publice din comune, oraşe, municipii şi autorităţile administraţiei publice de la nivelul judeţului se bazează pe principiile autonomiei locale, legalităţii, cooperării, solidarităţii, egalităţii de tratament şi responsabilităţii. (2) În relaţiile dintre consiliul local şi primar, consiliul judeţean şi preşedintele consiliului judeţean, precum şi între autorităţile administraţiei publice din comune, oraşe, municipii şi autorităţile administraţiei publice de la nivel judeţean nu există raporturi de subordonare; în relaţiile dintre acestea există raporturi de colaborare. **S**		
163.	**Structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale** **Art. 124** (1) Structurile asociative ale unităților administrativ-teritorialesunt: a) Asociaţia Comunelor din România; b) Asociaţia Oraşelor din România; c) Asociaţia Municipiilor din România; d) Uniunea Naţională a Consiliilor Judeţene din România; e) alte forme asociative de interes general, constituite potrivit legii. (2) Autoritățile administrației publice centrale inițiatoare ale unui proiect de act normativ au obligația să consulte structurile asociative prevăzute	**Structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale** **Art. 124** (1) Structurile asociative ale unităților administrativ-teritorialesunt: a) Asociaţia Comunelor din România; b) Asociaţia Oraşelor din România; c) Asociaţia Municipiilor din România; d) Uniunea Naţională a Consiliilor Judeţene din România; e) alte forme asociative de interes general, constituite potrivit legii. (2) Autoritățile administrației publice centrale inițiatoare ale unui proiect de act normativ au obligația să consulte structurile asociative prevăzute	Pentru un spor de rigoare normativă, la **art.124 alin.(3),** sintagma *„în cazul actelor normative cu caracter urgent”* din partea finală a textului se va reformula astfel: *„în cazul **proiectelor de acte** normative cu caracter urgent”.*

	la alin. (1), cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare/aprobare a oricărui proiect de act normativ care priveşte în mod direct administraţia publică locală şi/sau care are impact asupra colectivităţilor locale. În cazul proiectelor de acte normative cu caracter urgent, termenul poate fi redus la 10 zile lucrătoare. (3) Punctele de vedere ale structurilor asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la proiectele de acte normative asupra cărora au fost consultate se motivează în concordanţă cu prevederile legale şi se transmit, prin grija preşedinţilor acestora, în termen de 10 zile lucrătoare de la primire, la autoritatea administraţiei publice centrale iniţiatoare a proiectului de act normativ, respectiv în 7 zile lucrătoare, în cazul actelor normative care au caracter urgent. **S**	la alin. (1), cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare/aprobare a oricărui proiect de act normativ care priveşte în mod direct administraţia publică locală şi/sau care are impact asupra colectivităţilor locale. În cazul proiectelor de acte normative cu caracter urgent, termenul poate fi redus la 10 zile lucrătoare. (3) Punctele de vedere ale structurilor asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la proiectele de acte normative asupra cărora au fost consultate se motivează în concordanţă cu prevederile legale şi se transmit, prin grija preşedinţilor acestora, în termen de 10 zile lucrătoare de la primire, la autoritatea administraţiei publice centrale iniţiatoare a proiectului de act normativ, respectiv în 7 zile lucrătoare, în cazul **proiectelor de acte** normative care au caracter urgent. *(Guvern)*	
		La art. 124 alin. (2) și (3) este necesar stabilirea unor **condiţii** pentru luarea în considerare a propunerilor formulate cu ocazia „consultărilor”, nu doar a termenelor **AMR/Asociația Secretarilor de Municipii – Primăria Craiova**	**Motivație:** -în practica acestor sesiuni de „consultări” propunerile formulate și motivate de structurile asociative, nu sunt luate în considerare, ceea ce face ca acestea să fie fără niciun efect, rămânând doar declarative, iar termenele foarte scurte nu aduc o îmbunătățire acestei activități
164.	**Resursele financiare ale autorităţilor administraţiei publice locale** **Art. 125** (1) În cadrul politicii economice naţionale, unităţile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autorităţile administraţiei publice locale le stabilesc, le administrează şi le utilizează pentru exercitarea competenţei şi a atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii.		

	(2) Resursele financiare de care dispun autorităţile administraţiei publice locale trebuie să fie corelate cu competenţa şi atribuţiile prevăzute de lege. (3) În scopul asigurării autonomiei locale, autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale au dreptul să instituie şi să perceapă impozite şi taxe locale, să aprobe bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale, în condiţiile legii. (4) Stabilirea, constatarea, impunerea, inspecția fiscală, încasarea, urmărirea și executarea silită, precum și procedurile de administrare a creanțelor bugetare locale se realizează în condițiile legii. (5) Autorităţile administraţiei publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale. **S**		
165.	**Bugetul unităţilor administrativ-teritoriale** **Art. 126** Bugetele unităţilor administrativ-teritoriale se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale. **S**	Bugetul local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale Bugetele **locale** ale unităţilor**/subdiviziunilor** administrativ-teritoriale se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale. **ACOR**	Nu putem folosi singularul împreună cu pluralul, deoarece fiecare unitate administrativ-teritorială are bugetul local al său. Așadar BUGETUL **LOCAL AL** ... Nu putem naște o nouă instituție juridică, având pe cea consacrată prin Constituția României.. **BUGETELE LOCALE**
166.	**Formele de asociere a unităţilor administrativ-teritoriale** **Art. 127** (1) Două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenţei autorităţilor lor deliberative şi executive, să coopereze	**Formele de asociere a unităţilor administrativ-teritoriale** **Art. 127** (1) Două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenţei autorităţilor lor deliberative şi executive, să coopereze	La **art.127 alin.(10),** menţionăm că alin. (9), la care se face trimitere, nu se referă în mod expres la avize, ci la necesitatea de avizare a acordurilor de cooperare de către ministerul de resort. De aceea, propunem ca textul să debuteze, astfel: „Ministerul cu atribuţii în domeniul afacerilor externe emite

	şi să se asocieze, în condiţiile legii, formând asociaţii de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică. (2) Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condiţiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane şi aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor şi a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autorităţile deliberative şi executive de la nivelul fiecărei unităţi administrativ-teritoriale componente îşi păstrează autonomia locală, în condiţiile legii. (3) Unitățile administrativ-teritoriale care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secţiunii de funcţionare cooperează pentru organizarea şi exercitarea unor activităţi în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activităţile de control, audit, inspecţie, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective, pe principii de eficienţă, eficacitate şi economicitate, la nivelul structurilor judeţene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii. (4) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secţiunii de	şi să se asocieze, în condiţiile legii, formând asociaţii de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică. (2) Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condiţiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane şi aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor şi a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autorităţile deliberative şi executive de la nivelul fiecărei unităţi administrativ-teritoriale componente îşi păstrează autonomia locală, în condiţiile legii. (3) Unitățile administrativ-teritoriale care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secţiunii de funcţionare cooperează pentru organizarea şi exercitarea unor activităţi în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activităţile de control, audit, inspecţie, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective, pe principii de eficienţă, eficacitate şi economicitate, la nivelul structurilor judeţene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii. (4) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secţiunii de	avizele pentru proiectele de acorduri prevăzute la alin.(9), în termen de …” **precum și modificarea alin. (13) pentru corelare cu prevederile Legii nr. 52/2018.**

	funcţionare cooperează în condiţiile alin. (3), care se aplică în mod corespunzător. (5) Unităţile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenţei autorităţilor lor deliberative şi executive, să coopereze şi să se asocieze şi cu unităţi administrativ-teritoriale din străinătate, în condiţiile legii, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative de la nivelul acestora. De asemenea, pot adera la organizaţii internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în condiţiile legii. (6) Pentru protecţia şi promovarea intereselor lor comune, unităţile administrativ-teritoriale au dreptul de a adera la asociaţii naţionale şi internaţionale, în condiţiile legii. (7) Unităţile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri şi pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la iniţierea şi la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative de la nivelul acestora, în condiţiile legii. (8) Unităţile administrativ-teritoriale limitrofe zonelor de frontieră pot încheia între ele acorduri de cooperare transfrontalieră cu structuri similare din statele vecine, în condiţiile legii. (9) Iniţiativa unităţilor administrativ-teritoriale de a coopera şi de a se asocia cu unităţi administrativ-teritoriale din străinătate, precum şi de a adera la o asociaţie internaţională a unităţilor administrativ-teritoriale va fi comunicată, prin primari, respectiv preşedinţii consiliilor judeţene, ministerului cu atribuţii în domeniul afacerilor externe şi ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice. Proiectele de acord de cooperare, pe care unităţile administrativ-teritoriale intenţionează să le încheie cu unităţile administrativ-teritoriale din alte ţări, trebuie	funcţionare cooperează în condiţiile alin. (3), care se aplică în mod corespunzător. (5) Unităţile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenţei autorităţilor lor deliberative şi executive, să coopereze şi să se asocieze şi cu unităţi administrativ-teritoriale din străinătate, în condiţiile legii, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative de la nivelul acestora. De asemenea, pot adera la organizaţii internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în condiţiile legii. (6) Pentru protecţia şi promovarea intereselor lor comune, unităţile administrativ-teritoriale au dreptul de a adera la asociaţii naţionale şi internaţionale, în condiţiile legii. (7) Unităţile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri şi pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la iniţierea şi la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative de la nivelul acestora, în condiţiile legii. (8) Unităţile administrativ-teritoriale limitrofe zonelor de frontieră pot încheia între ele acorduri de cooperare transfrontalieră cu structuri similare din statele vecine, în condiţiile legii. (9) Iniţiativa unităţilor administrativ-teritoriale de a coopera şi de a se asocia cu unităţi administrativ-teritoriale din străinătate, precum şi de a adera la o asociaţie internaţională a unităţilor administrativ-teritoriale va fi comunicată, prin primari, respectiv preşedinţii consiliilor judeţene, ministerului cu atribuţii în domeniul afacerilor externe şi ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice. Proiectele de acord de cooperare, pe care unităţile administrativ-teritoriale intenţionează să le încheie cu unităţile administrativ-teritoriale din alte ţări, trebuie	

	transmise, spre avizare conformă ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, înainte de supunerea lor spre adoptare de către autoritățile deliberative. (10) Avizele prevăzute la alin. (9) trebuie emise în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar se consideră că nu sunt obiecţii şi proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare autorităţii deliberative interesate. (11) Prin acordurile de cooperare transfrontalieră pot fi create şi pe teritoriul României organisme care să aibă, potrivit dreptului intern, personalitate juridică. Aceste organisme nu au, în sensul prezentului Cod, competenţe administrativ-teritoriale. (12) Unităţile administrativ-teritoriale care au încheiat acord de cooperare transfrontalieră au dreptul să participe în alte state la organismele create prin respectivele înţelegeri, în limita competenţelor ce le revin, potrivit legii. (13) Autorităţile administraţiei publice locale din România pot încheia acorduri de înfrăţire/cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale din Republica Moldova, programe comune culturale, sportive, de tineret şi educaţionale, stagii de pregătire profesională şi alte acţiuni care contribuie la dezvoltarea relaţiilor de prietenie. (14) Responsabilitatea privind acordurile de cooperare sau de asociere încheiate de unităţile administrativ-teritoriale revine în exclusivitate acestora. (15) Municipiul București și județele, prin autoritățile deliberative de la nivelul lor, se asociază în regiuni de dezvoltare în condițiile legii privind dezvoltarea	transmise, spre avizare conformă ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, înainte de supunerea lor spre adoptare de către autoritățile deliberative. **(10) Ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor externe şi ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice emit avizele pentru proiectele de acorduri prevăzute la alin. (9) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar, autoritățile administrației publice locale consideră** că nu sunt obiecţii şi proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare autorităţii deliberative interesate. (11) Prin acordurile de cooperare transfrontalieră pot fi create şi pe teritoriul României organisme care să aibă, potrivit dreptului intern, personalitate juridică. Aceste organisme nu au, în sensul prezentului Cod, competenţe administrativ-teritoriale. (12) Unităţile administrativ-teritoriale care au încheiat acord de cooperare transfrontalieră au dreptul să participe în alte state la organismele create prin respectivele înţelegeri, în limita competenţelor ce le revin, potrivit legii. (13) Autorităţile administraţiei publice locale din România pot încheia acorduri de înfrăţire/cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale din Republica Moldova **și Ucraina**, programe comune culturale, sportive, de tineret şi educaţionale, stagii de pregătire profesională şi alte acţiuni care contribuie la dezvoltarea relaţiilor de prietenie. (14) Responsabilitatea privind acordurile de cooperare sau de asociere încheiate de unităţile administrativ-teritoriale revine în exclusivitate	

	regională în România. **S**	acestora. (15) Municipiul București și județele, prin autoritățile deliberative de la nivelul lor, se asociază în regiuni de dezvoltare în condițiile legii privind dezvoltarea regională în România. (*Guvern)*	
		Formele de asociere a unităţilor administrativ-teritoriale **Art. 127** **Alin. (3) al art. 127 se modifică și va avea următorul cuprins:** (…) (3) Unitățile administrativ-teritoriale ~~care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secțiunii de funcționare~~ cooperează pentru organizarea şi exercitarea unor activităţi în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activităţile de control, audit, inspecţie, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective, pe principii de eficienţă, eficacitate şi economicitate**, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, ai căror membri sunt**, sau la nivelul structurilor judeţene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii. **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	**Motivație** La art. 127 apreciem necesară reglementarea posibilității cooperării între UAT-uri pentru furnizarea **în comun a serviciilor publice locale** în anumite domenii atât prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, dar și prin intermediul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii.
		La art. 127, după alin. (3) se introduce un nou alineat, alin. (4) dându-se textului o nouă renumerotare. Alin. (4) va avea următorul cuprins: **"(4) Prin excepție de la prevederile art. 278 alin. (2) -(6), personalul de specialitate din cadrul**	**Motivație** Este necesar reglementarea obligațiilor personalului de specialitate din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau al structurilor județene ale structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale care desfășoară activități pentru

		asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau al structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale recunoscute ca fiind de utilitate publică, care exercită activitățile prevăzute la alin. (3), fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (3). **(5)** Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secţiunii de funcţionare cooperează în condițiile alin. (3), care se aplică în mod corespunzător. **(6)** Unităţile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenţei autorităţilor lor deliberative şi executive, să coopereze şi să se asocieze şi cu unităţi administrativ-teritoriale din străinătate, în condiţiile legii, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative de la nivelul acestora. De asemenea, pot adera la organizaţii internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în condiţiile legii. **(7)** Pentru protecţia şi promovarea intereselor lor comune, unităţile administrativ-teritoriale au dreptul de a adera la asociaţii naţionale şi internaţionale, în condiţiile legii. **(8)** Unităţile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri şi pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la iniţierea şi la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative de la nivelul acestora, în condiţiile legii. **(9)** Unităţile administrativ-teritoriale limitrofe zonelor de frontieră pot încheia între ele acorduri de	comunitatea locală de tipul celor menționate la art. 127 alin. (3). De asemenea, pentru corelare cu prevederile Legii nr. 52/2018, alin. (14) a fost completat și cu sintagma “Ucraina”.

		cooperare transfrontalieră cu structuri similare din statele vecine, în condiţiile legii. **(10)** Iniţiativa unităţilor administrativ-teritoriale de a coopera şi de a se asocia cu unităţi administrativ-teritoriale din străinătate, precum şi de a adera la o asociaţie internaţională a unităţilor administrativ-teritoriale va fi comunicată, prin primari, respectiv preşedinţii consiliilor judeţene, ministerului cu atribuţii în domeniul afacerilor externe şi ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice. Proiectele de acord de cooperare, pe care unitățile administrativ-teritoriale intenționează să le încheie cu unitățile administrativ-teritoriale din alte țări, trebuie transmise, spre avizare conformă ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, înainte de supunerea lor spre adoptare de către autoritățile deliberative. **(11)** Avizele prevăzute la alin. (**10**) trebuie emise în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar se consideră că nu sunt obiecţii şi proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare autorităţii deliberative interesate. **(12**) Prin acordurile de cooperare transfrontalieră pot fi create şi pe teritoriul României organisme care să aibă, potrivit dreptului intern, personalitate juridică. Aceste organisme nu au, în sensul prezentului Cod, competenţe administrativ-teritoriale. **(13)** Unităţile administrativ-teritoriale care au încheiat acord de cooperare transfrontalieră au dreptul să participe în alte state la organismele create prin respectivele înţelegeri, în limita competenţelor ce le revin, potrivit legii. **(14)** Autorităţile administraţiei publice locale din România pot încheia acorduri de înfrăţire/cooperare	

		cu autorităţile administraţiei publice locale din Republica Moldova **și Ucraina**, programe comune culturale, sportive, de tineret şi educaţionale, stagii de pregătire profesională şi alte acţiuni care contribuie la dezvoltarea relaţiilor de prietenie. **(15)** Responsabilitatea privind acordurile de cooperare sau de asociere încheiate de unităţile administrativ-teritoriale revine în exclusivitate acestora. **(16)** Municipiul București și județele, prin autoritățile deliberative de la nivelul lor, se asociază în regiuni de dezvoltare în condițiile legii privind dezvoltarea regională în România **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin** **Alin(15) al art.127 se modifică în felul următor:** "(15) Municipiul București și județele, prin autoritățile deliberative de la nivelul lor**, se pot asocia** în regiuni de dezvoltare în condițiile legii privind dezvoltarea regională în România." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Asocierea judeţelor să fie o posibilitate, nu obligaţie. Astăzi avem situaţii în care judeţe care nu au valori, tradiţii şi interese comune sunt cuprinse în aceeaşi regiune de dezvoltare.
		După alin(2) al art. 127 se introduce un alineat nou, alin(2¹) cu următorul cuprins: **Art. 127** **"(2¹) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară, în limitele atribuțiunilor primite prin delegare, sunt asimilate autorităților administrației publice locale, cu atribuții exclusive de executare."** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Exercitarea anumitor atribuții ale autorităților administrației publice locale pot fi delegate asociațiilor de dezvoltare intercomunitare constituite în acest scop în condițiile legii, iar prin asimilarea asociaților de dezvoltare intercomunitare, ca autorități ai administrației publice locale, cu atribuții de execuție se vor elimina lacunele existente în legislația din domeniu.

		Alin(13) al art.127 se modifică în felul următor: **Art. 127** "(13) Autoritățile administrației publice locale din România pot încheia acorduri de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale **din străinătate pentru realizarea și finanțarea unor obiective de investiții ale unităților administrativ-teritoriale din străinătate,** programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și a altor acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Propunem păstrarea formulării în vigoare din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, precum și lărgirea sferei aplicării acesteia la toate autoritățile administrației publice locale din străinătate. În forma în vigoare este cuprinsă în afara Republicii Moldova și Ucraina. Limitarea exclusivă la Republica Moldova a acordurilor de înfrățire ar genera o nouă situație juridică, în contextul prezentului cod, iar autoritățile administrațiilor publice locale ar fi obligate să denunțe acordurile de înfrățire încheiate până acum cu autoritățile administrațiilor publice locale din Ucraina, pe de altă parte ar împiedica autoritățile administrațiilor publice locale să încheie asemenea acorduri cu și alte țări. Modificarea propusă este în concordanță și cu alte prevederi din prezentul Cod.
		Propuneri formulate de ACoR (adresa nr. 301/09.05.2018) Motivație: Dată fiind importanța și complexitatea Codului administrativ care, complinit cu Codul finanțelor publice locale, constituie construcția juridică pentru organizarea și funcționarea administrației publice locale din România, față de prevederile proiectului Codului administrativ elaborat împreună cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, venim cu rugămintea ca să fie cuprinse următoarele prevederi referitoare la: **Punctul 8** – Un tratament juridic special în ceea ce privește relația cu autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova.	**Apreciem că propunerea formulată de ACoR la punctul 8, privind instituirea unui tratament juridic special în ceea ce privește relația cu autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova se regăsește deja în cuprinsul proiectului Codului administrativ, la art. 127 alin. (13), fiind sistematizate prevederile în vigoare din Legea nr. 215/2001.**
		Art. 127. - ...(5) Unităţile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenţei autorităţilor lor deliberative şi executive, să coopereze	**Se impune această precizare deoarece, din practica auditului public extern exercitat de camerele de conturi, acestea au manifestat**

		şi să se asocieze şi cu unităţi administrativ-teritoriale din străinătate, în condiţiile legii, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative de la nivelul acestora. De asemenea, pot adera la organizaţii internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în condiţiile legii. **Cheltuielile ocazionate de participarea la activităţile organizaţiilor internaţionale se suportă din bugetele locale respective.** **ACOR**	**excese, tocmai din cauza lipsei unei astfel de mențiuni.**
167.	**Finanţarea asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară** **Art. 128** (1) Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară se finanţează prin contribuţii din bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi din alte surse, în condiţiile legii. (2)Guvernul sprijină asocierea unităţilor administrativ-teritoriale prin programe naţionale de dezvoltare, finanţate anual prin bugetul de stat sau din alte surse şi prevăzute distinct în cadrul bugetului ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, în condiţiile legii care reglementează finanţele publice locale. (3) Județele pot sprijini asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanţate anual din bugetul județului sau din alte surse, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale. **S**		

168.	**Organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară** **Art. 129** (1)Organele asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară sunt: adunarea generală a asociaţiei, consiliul director şi comisia de cenzori. (2) Organizarea şi modul de funcţionare a organelor asociaţiei de dezvoltare intercomunitară şi a aparatului tehnic sunt stabilite prin actul de înfiinţare şi statutul asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, aprobate prin hotărârile consiliilor locale, respectiv judeţene asociate. (3) Adunarea generală este organul de conducere al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, format din reprezentanţii tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate. (4) Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociaţiei. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor legii contenciosului administrativ. (5) Adunarea generală alege dintre membrii săi preşedintele asociaţiei de dezvoltare intercomunitară. (6) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puţin 4 membri aleşi din rândul membrilor adunării generale a asociaţiei. Prin statut, asociaţii pot să prevadă şi un număr mai mare de membri, cu condiţia ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv preşedintele, să fie impar. (7) Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul director poate propune adunării generale înființarea unui aparat tehnic, finanțat din resursele asociaţiei de		

	dezvoltare intercomunitară. (8) Dispozițiile prezentului Cod privind asociațiile de dezvoltare intercomunitară se completează cu prevederile de drept comun privind asociațiile și fundațiile. **S**		
169.	**Participarea cu capital sau cu bunuri** **Art. 130** (1) Consiliile locale şi consiliile judeţene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt alese, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local sau judeţean, în condiţiile legii. (2)În accepțiunea prezentului Cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale se includ: a) instituţii publice de interes local sau judeţean; b) societăţi şi regii autonome înfiinţate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative, denumite în continuare societăţi şi regii autonome de interes local sau judeţean; c) asociaţii de dezvoltare intercomunitară; d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condiţiile prevăzute de lege; e) asociaţii, fundaţii şi federaţii recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condiţiile legii; f) operatori de servicii comunitare de utilităţi publice locale sau judeţene;		

	g) operatori regionali, constituiţi în condiţiile legii. **S**		
170.	**Controlul administrativ şi financiar** **Art. 131** (1) Controlul administrativ şi financiar al activităţii autorităţilor administraţiei publice locale se exercită în limitele şi în condiţiile prevăzute de lege. (2) Autoritățile și instituțiile publice cu atribuții de control asupra activității administrației publice locale au obligația să asigure îndrumare, din oficiu sau la cererea autorităților administrației publice locale, cu privire la aplicarea prevederilor legale din sfera lor de competență. (3) Autoritățile administrației publice centrale cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor au obligația, corespunzător domeniilor aflate în responsabilitatea acestora să elaboreze şi să difuzeze materiale documentare și ghiduri și/sau să aloce pe pagina de internet secțiuni special dedicate informării publice. **S**	**La art. 131 alin.2 se completeaza dupa cum urmeaza:** (2) Autoritățile și instituțiile publice cu atribuții de control/audit asupra activității administrației publice locale au obligația să asigure îndrumare, din oficiu sau la cererea autorităților administrației publice locale, cu privire la aplicarea prevederilor legale din sfera lor de competență **UNCJR**	
171.	**Folosirea limbii minorităţilor naţionale** **Art. 132** În unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, autorităţile administraţiei publice locale, instituţiile publice aflate în subordinea acestora, precum şi serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceştia, şi a limbii minorităţii naţionale respective, în conformitate cu prevederile Constituţiei, ale prezentului Cod şi ale tratatelor internaţionale la care România este parte.	**Art. 132 se modifică în felul următor:** **Art. 132** **"(1)** În unitățile administrativ-teritoriale, în care cetățenii aparținând minorităților naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, **organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, precum și prefecturile, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile**	Motivație Extinderea dreptului de a folosi limba maternă a cetățenilor aparținând minorităților naționale care au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor și în relația cu organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, precum și prefecturile, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

	S	**administrativ-teritoriale au obligația** să asigure în raporturile cu aceștia, folosirea limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale prezentului Cod și ale tratatelor internaționale la care România este parte.“ **(2) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin(1), în raporturile cu aceștia se poate asigura folosirea limbii minorității naționale respective, în temeiul deciziei/hotărârii reprezentantului legal sau a organelor de conducere, după caz, ale entităților prevăzute la alin. (1)."** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	
		Articolul 132 se modifică și va avea următorul cuprins: În unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care cetăţeniiaparţinând unei minorităţinaţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, autorităţileadministraţiei publice locale, instituţiile publice aflate în subordinea acestora, precum şi serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceştia, şi a limbii minorităţiinaţionale respective, în conformitate cu prevederile Constituţiei, ale prezentului Cod şi ale tratatelor internaţionale la care România este parte. **Dispozițiile prezentului Cod nu restrâng drepturile deja exercitate de către persoanele aparținând minorităților naționale în virtutea dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale.** *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul*	

		Deputat PNL Roman Florin	
		Art. 131. – (1) **Orice control administrativ şi asupra activităţii autorităţilor administraţiei publice locale nu poate fi exercitat decât în formele şi în cazurile prevăzute de Constituţie sau de lege.** **ACOR**	Acest text corespunde prevederilor art. 8 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, ratificată prin Legea nr. 199/1997.
172.	**Titlul IV** **Unităţile administrativ-teritoriale în România**		
173.	**Tipurile de unităţi administrativ-teritoriale** **Art. 133** (1) Teritoriul României este organizat, sub aspect administrativ în unităţi administrativ-teritoriale care sunt comunele, oraşele şi judeţele.	**Art. 133 alin. (1) se modifică în felul următor:** **Art. 133** "(1) Teritorul României este organizat, sub aspect administrativ în unități administrativ-teritoriale care sunt comunele, **poli rurali,** orașele**, municipii, municipii reședință de județ, poli urbani** și județele." **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație În contextul tuturor stragiilor guvernamentale, a politicilor europene în domeniul administrației publice, trebuie introdus conceptul de **poli urbani, poli rurali.** De asemenea o omisiune a legiuitorului prezentului proiect privește municipiile și municiipile reședință de județ.
	(2) Comunele şi oraşele sunt unităţi administrativ-teritoriale de bază. (3) Unele oraşe sunt declarate municipii în condiţiile legii. (4) Orice modificare a limitelor teritoriale ale unităţilor administrativ-teritoriale care privește înființarea, reînființarea sau reorganizarea acestora se poate efectua numai prin lege şi după consultarea obligatorie a cetăţenilor din unităţile administrativ-teritoriale respective prin referendum local, în condiţiile legii. **S**	**Nota**–clarificarea noțiunilor „modificarea limitelor teritoriale ale unității administrativ teritoriale” -interpretarea legală necesară **AMR**	- din expunerea textului „ orice modificare a limitelor teritoriale, având ca obiect înfiinţarea, reînfiinţarea sau reorganizarea sunt supuse legii, pe cale de consecinţă, **delimitarea,** în caz de litigii sau stabilirea limitelor teritoriale, este supusă Legii nr.7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, prin comisia de delimitare sau pe cale judecătorească, în condiţiile art. 140 alin. 2- 4 din actualul proiect de Cod !? Prin acest argument, sau în această interpretare, s-ar soluţiona litigiile privind limitele teritoriale ale „oraşelor mari” cu unităţile

			administrativ teritoriale limitrofe.
174.	**Personalitatea juridică a unităţilor administrativ-teritoriale** **Art. 134** (1) Unităţile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină şi patrimoniu propriu. (2) Unităţile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală şi ale conturilor deschise la unităţile teritoriale de trezorerie, precum şi la unităţile bancare. (3) Unităţile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor şi obligaţiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparţin domeniului public şi privat în care acestea sunt parte, precum şi din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condiţiile legii. **S**	**Personalitatea juridică a unităţilor administrativ-teritoriale** **Art. 134** (1) Unităţile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină şi patrimoniu propriu. (2) Unităţile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală şi ale conturilor deschise la unităţile teritoriale de trezorerie, precum şi la unităţile bancare. (3) Unităţile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor şi obligaţiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparţin domeniului public şi privat în care acestea sunt parte, precum şi din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condiţiile legii. **(4) Unitățile administrativ-teritoriale, în relațiile cu alte autorități și instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, pot utiliza poșta electronică, ca instrument de comunicare oficială.** **(5) Adresa oficială de poștă electronică a fiecărei unități administrativ-teritoriale se stabilește de către Serviciul de Telecomunicații Speciale, conform prevederilor legale în vigoare.** *(Guvern)*	Datorită faptului că la nivelul unităților administrativ-teritoriale nu există adrese oficiale recunoscute și utilizate în sistem securizat (ex. adrese de e-mail pe domeniul yahoo/gmail/hotmail etc.) care poate afecta regimul datelor cu caracter personal, se impune crearea unui cadru unitar, securizat asigurat de către autoritatea cu atribuții în domeniul telecomunicațiilor speciale. **Cu privire la alin. (5), pentru claritatea normei, propunem următoarea reformulare:**
		(2) Unităţile administrativ-teritoriale, precum și subdiviziunile administrative-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală şi ale conturilor deschise la unităţile teritoriale de trezorerie, precum şi la unităţile bancare. *Iniţiator*	Activitatea subdiviziunilor administrative-teritoriale nu poate fi desfășurată în bune condiții fără a fi titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

		Senator PSD Liviu-Marian Pop *Tit-Liviu Brăiloiu*	
		Art. 134 (…) **După alin. (3) al art. 134 se introduc două noi alineate cu următorul cuprins:** **"(4) Unitățile administrativ-teritoriale, în relațiile cu alte autorități și instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, pot utiliza poșta electronică, ca instrument de comunicare oficială.** **(5) Metodologia de stabilire a adresei oficiale de poștă electronică a fiecărei unități administrativ-teritoriale se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Serviciului de Telecomunicații Speciale, Secretariatului General al Guvernului și a ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice."** **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ioan Călin.**	Se impune crearea unui cadru unitar, securizat asigurat de către autoritatea cu atribuții în domeniul telecomunicațiilor speciale pentru a se asigura o comunicare corespunzătoare la nivelul tuturor uat-urilor din România
175.	**Capitala României** **Art. 135** Capitala României este municipiul Bucureşti. **S**	La articolul 135 se completeaza cu un nou alineat (2) care va avea următorul cuprins: (2) Capitala istorica a României este Alba Iulia, cu statut onorific, ca și Capitala a Marii Uniri. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Cătălin*	Alba Iulia este locul unde s-a desăvârșit cel mai puternic act din istoria României – Marea Unire – și putem spune, fără rezerve, că este capitala de suflet a românilor de pretutindeni. Aici românii și-au împlinit un ideal, unitatea, libertatea și aspirațiile naționale. Înțelegând importanța acestui eveniment și prin **recunoașterea statutului onorific de capitală istorică a României**, Parlamentul României are ocazia să dea un exemplu de bună guvernare în interes național, cu atât mai mult cu cât am intrat în Anul Centenarului. România are nevoie, acum mai mult ca oricând, de simboluri și de gesturi politice care să ne arate că suntem capabili că putem celebra așa cum se cuvine actul istoric al Marii Uniri.

176.	**Comuna** **Art. 136** (1) Comuna este unitatea administrativ-teritorială de bază care cuprinde populaţia rurală unită prin comunitate de interese şi tradiţii, alcătuită din unul sau mai multe sate, în funcţie de condiţiile economice, social-culturale, geografice şi demografice. Prin organizarea comunei se asigură dezvoltarea economică, social-culturală şi gospodărească a localităţilor rurale. (2) Comunele pot avea în componenţa lor mai multe localităţi rurale denumite sate, care nu au personalitate juridică. (3) Satul în care îşi au sediul autorităţile administraţiei publice comunale este sat reşedinţă de comună. **S**	**După art. 136 se introduce un nou articol, art. 136[1], cu următorul conținut:** **„Poli rurali** **Art. 136[1]** **(1) Poli rurali reprezintă acea asociere din două sau mai multe comune vecine, în scopul realizării unor proiecte economico-sociale, care au același obiective comune.** **(2) Modul de organizare și de conducere a polilor rurali este stabilit, de comun acord, între comunele membre."** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație Definirea și utilitatea conceptului de poli rurali în actualul context al atragerii de fonduri europene pentru dezvoltarea comunitărților rurale.
		Art. 136. – (3) Satul în care îşi au sediul autorităţile administraţiei publice comunale este **sat-reşedinţă** de comună. **ACOR**	Este cuvânt compus, TREBUIE CRATIMĂ!
177.	**Oraşul** **Art. 137** (1) Oraşul este unitatea administrativ-teritorială de bază declarată ca atare prin lege, pe baza îndeplinirii criteriilor prevăzute de legislația privind amenajarea teritoriului național. Orașul este alcătuit din zone rezidențiale, zone industriale și de afaceri, cu multiple dotări edilitare cu funcții administrative, industriale, comerciale, politice, sociale și culturale destinate deservirii unei populații dintr-o zonă geografică mai		

	întinsă decât limitele administrative ale acestuia, de regulă situate împrejur. (2)Oraşele sunt unităţi administrativ-teritoriale constituite din cel puţin o localitate urbană şi pot avea în componenţa lor şi localităţi rurale, ultimele denumite sate aparţinătoare. (3)Satelor aparţinătoare li se aplică reglementările legale în vigoare specifice localităților rurale. **S**		
178.	**Municipiul** **Art. 138** (1) Municipiul este unitatea administrativ-teritorială declarată ca atare prin lege, pe baza îndeplinirii criteriilor prevăzute de lege. Municipiul este alcătuit din zone rezidențiale, zone industriale și de afaceri, cu multiple dotări edilitare cu funcții administrative, industriale, economice, politice, sociale, culturale și științifice destinate deservirii unei populații dintr-o zonă geografică mai întinsă decât limitele administrative ale acestuia, de regulă situate într-un areal mai mare decât al orașului. (2)În municipii se pot crea subdiviziuni administrativ-teritoriale ale căror delimitare şi organizare se fac potrivit legii. (3)Municipiul Bucureşti este organizat în 6 subdiviziuni administrativ-teritoriale, denumite sectoare.	**Art. 138 alin. (2) se modifică în felul următor:** **Art.138** „(2) În municipii se pot crea subdiviziuni administrativ-teritoriale ale căror delimitare și organizare se fac potrivit legii. **Subdiviziunile se pot numi cartiere, sectoare sau districte.”** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație Completarea organizării administrativ-teritoriale cu subdiviziuni deja existente dar nereglementate legal

	(4)Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale de la nivelul subdiviunilor administrativ-teritoriale, altele decât cele prevăzute la alin. (3), se realizează cu respectarea prevederilor Capitolului V din Titlul V al prezentei Părți care se aplică în mod corespunzător. **S**		
		După art. 138 se introduce un nou articol, art. 138¹, cu următorul conținut: **„Poli urbani** **Art. 138¹** **(1) Poli urbani reprezintă asocierea între cel puțin două orașe vecine, poate să includă și/sau unul ori mai multe municipii, în scopul realizării unor proiecte economico-sociale, care au același obiective comune.** **(2) Modul de organizare și de conducere a polilor rurali este stabilit, de comun acord, între localitățile componente. ”** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație Definirea și utilitatea conceptului de poli rurali în actualul context al atragerii de fonduri europene pentru dezvoltarea comunitărților urbane.
179.	**Judeţul** **Art. 139** Judeţul este unitatea administrativ-teritorială alcătuită din comune, oraşe şi, după caz, municipii în funcţie de condiţiile geografice, economice, sociale şi de legăturile culturale şi tradiţionale ale populaţiei, declarat ca atare prin lege. **S**		
180.	**Limitele teritoriale ale unităţilor administrativ-teritoriale**	**Alineatul (2) al articolului 140 se completează și va avea următorul cuprins:**	-operatiunile de materializare a limitelor teritoriale se impun a avea loc numai dupa stabilirea acestora

	Art. 140 (1) Prin înființarea, reînființarea sau reorganizarea unităților administrativ-teritoriale se stabilesc limitele teritoriale ale acestora. (2) Materializarea limitelor unităților administrativ-teritoriale se efectuează de către Comisia de delimitare numită prin ordin al prefectului constituită în condițiile legii cadastrului și publicității imobiliare. Comisia are atribuții legale cu privire la identificarea, marcarea, actualizarea sau rectificarea limitelor dintre unitățile administrativ-teritoriale, precum și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești prin care se dispune cu privire la limitele dintre unitățile administrativ-teritoriale. (3) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin instituțiile sale subordonate, gestionează din punct de vedere tehnic reprezentarea grafică a limitelor unităților administrativ-teritoriale determinate prin măsurători și are obligația ca, ulterior transmiterii de către Comisia prevăzută la alin. (2) a acestor limite, să le introducă în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și să le afișeze pe geoportalul INSPIRE al României pentru a fi utilizate în activitatea autorităților și instituțiilor publice centrale și locale. (4) Până la aprobarea delimitării unităților administrativ-teritoriale prin lege, orice neînțelegeri referitoare la limitele administrativ-teritorale se soluționează de către instanțele de judecată. (5) În situațiile prevăzute la alin. (2)-(4), nu sunt aplicabile prevederile art. 133 alin. (4). **S**	”(2) Materializarea limitelor unităților administrativ-teritoriale **<u>stabilite prin lege</u>** se efectuează de către Comisia de delimitare numită prin ordin al prefectului constituită în condiţiile legii cadastrului şi publicităţii imobiliare. Comisia are atribuţii legale cu privire la identificarea, marcarea, actualizarea sau rectificarea limitelor dintre unităţile administrativ-teritoriale, precum şi punerea în aplicare a hotărârilor judecătoreşti prin care se dispune cu privire la limitele dintre unităţile administrativ-teritoriale. *Inițiator* *Senator PSD Victorel Lupu* ”	prin lege, dupa consultarea populatiei prin referendum, iar nu anterior.
		Alineatele (4) și (5) ale articolului 140 se elimină. *Inițiator*	se incalca dreptul cetatenilor de a fi consultati prin referendum anterior stabilirii limitelor teritoriale,

		Senator PSD Victorel Lupu	prin interventia puterii judecatoresti. - se incalca principiul autonomiei locale; - se incalca principiul separatiei puterilor in stat
181.	**Lista unităţilor administrativ-teritoriale** **Art. 141** Unităţile administrativ-teritoriale, denumirea şi componenţa lor, municipiile reşedinţă de judeţ, precum şi satele reşedinţă de comună sunt cele stabilite prin legea privind organizarea administrativă a teritoriului României. **S**		
182.	**Statutul unităţii administrativ-teritoriale** **Art. 142** (1) În primul an de mandat al consiliului local, respectiv al consiliului județean nou constituit, acesta adoptă o hotărâre privind aprobarea Statutului unității administrativ-teritoriale, care reprezintă actul ce prezintă informații oficiale cu privire la unitatea administrativ-teritorială. Acesta cuprinde date şi elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritorială se distinge în raport cu alte unităţi similare, precum şi prevederi privitoare la: a) reşedinţa şi însemnele specifice ale unității administrativ-teritoriale şi modalităţile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale; b) autorităţile administraţiei publice locale, sediul acestora, date privind constituirea şi organizarea autorităţilor administraţiei publice locale; c) întinderea şi delimitarea teritorială a unității administrativ-teritoriale, localităţile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică şi descriptivă, distanţa dintre localităţile componente, rangul unității administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislaţiei privind amenajarea	- **reformularea** **Text propus:** "Consiliul local aprobă statutul unității administrativ-teritoriale, prin hotărâre care se poate modifica şi completa, în funcţie de modificările apărute la nivelul elementelor specilice ale acestora" **AMR**	- din formularea actuală se subînţelege că la fiecare mandat, noul consiliu aprobă statutul, fără a aduce nicio completare, doar pentru a-şi respecta această obligaţie, în primul an de mandat

	teritoriului naţional; d) date privind înfiinţarea unităţii administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluţia istorică; e) criteriile potrivit cărora se poate conferi şi retrage persoanelor fizice române sau străine, calitatea de cetăţean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă; f)componenţa şi structura populaţiei unităţii administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localităţi componente; aspectele privind numărul populaţiei se actualizează periodic în vederea respectării dreptului cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale de a folosi limba sa maternă în relaţia cu administraţia publică locală şi cu serviciile publice deconcentrate; g)căile de comunicaţie existente şi categoria acestora; h)date privitoare la principalele instituţii din domeniul educaţiei, cercetării, culturii, sănătăţii, asistenţei sociale, presei, radioului, televiziunii şi altele asemenea; i) principalele funcţiuni economice, capacităţi de producţie diversificate din sectorul secundar şi terţiar, precum şi din agricultură; j) serviciile publice existente; k) informații privind bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale; l) informaţii relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele şi organizaţiile non-guvernamentale care îşi desfăşoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială; m) modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;		

	n) procedura privind atribuirea şi schimbarea denumirilor de străzi, pieţe şi de obiective de interes public local; o) modalităţi de consultare a populaţiei unităţii administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau judeţean, după caz;		
	p) procedura privind acordarea titlului şi certificatului de fiu/fiică al/a comunei, oraşului, municipiului sau județului ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare.	**Alin(1) al art.142 se modifică în felul următor:** "**p) procedura privind acordarea titlului şi certificatului de fiu/fiică al/a comunei, oraşului, municipiului**." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Acordarea titlului de cetăţean de onoare se regăseşte şi la lit e.) în acelaşi articol.
	(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) se modifică și se completează în timpul exercitării mandatului consiliului local sau județean, în funcţie de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestuia. **S**	Art. 142. – (1) .... p) procedura privind acordarea titlului şi certificatului de fiu/fiică al/a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, la împlinirea vârstei de 18 ani, ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare. **ACOR**	Este imposibil ca această manifestare să fie la nivelul județului! Cine a copia din O.G. nr. 53/2002 a extins în necunoaștere de cauză!
		(3) Statutul unității administrativ-teritoriale cuprinde, în mod obligatoriu, și programele, proiectele sau activitățile, după caz, privind marcarea elementelor locale de identitate de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiție, a căror finanțare se asigură din bugetul local. **ACOR**	Este imperativ-necesară această mențiune deoarece TREBUIE să naștem o sensibilizare asupra specificului fiecărei localități.
183.	**Titlul V** **Autorităţile administraţiei publice locale**		

184.	**Capitolul I** **Dispoziţii generale**		
185.	**Autorităţi ale administraţiei publice locale** **Art. 143** (1) Autonomia locală se exercită de către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor. (2) În condiţiile legii, se pot constitui autorităţi ale administraţiei publice locale şi la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor. **S**		
186.	**Autorităţile administraţiei publice locale din comune, oraşe şi municipii** **Art. 144** (1) Autorităţile administraţiei publice din comune, oraşe şi municipii sunt consiliile locale, ca autorităţi deliberative şi primarii, ca autorităţi executive. (2) Consiliile locale şi primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat, în condiţiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. (3) Consiliile locale şi primarii funcţionează ca autorităţi ale administraţiei publice locale şi rezolvă treburile publice din comune, oraşe şi municipii, în condiţiile legii. **S**		
187.	**Autorităţile administraţiei publice din judeţe** **Art. 145** (1) Consiliul judeţean este autoritatea administraţiei publice locale, pentru coordonarea activităţii consiliilor comunale, orăşeneşti şi municipale, în		

	vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean. Consiliul judeţean este ales prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat, în condiţiile legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. (2) Consiliul județean este condus de un președinte al consiliului județean care reprezintă autoritatea executivă la nivelul județului. **S**	**Autorităţile administraţiei publice din județe** **Art.145** (…) (2) Consiliul județean este condus de un președinte al consiliului județean care reprezintă autoritatea executivă la nivelul județului, **ales în condiţiile legii.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Se impune această completare pentru a se Evita modificarea succesivă ulterioară a codului în situaţia modificării legislatiei privind alegerile autorităţilor publice locale.
188.	**Administrarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale** **Art. 146** Consiliile locale şi consiliile judeţene hotărăsc, în condițiile prevăzute în Partea a V-a a prezentului Cod, ca bunurile ce aparţin domeniului public sau privat, local sau judeţean, după caz, să fie: a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate; b) concesionate; c) închiriate; d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică; e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege. **S**		
189.	**Reprezentarea în justiţie a unităţilor administrativ-teritoriale** **Art. 147**	**-completare** „Atribuţia de reprezentare în justiţie poate fi exercitată în numele primarului, sau, după caz, al	- modificarea se impune, întrucât în organigrama unităţilor administrativ teritoriale de mici dimensiuni (comune), nu

	(1) Reprezentarea în justiţie a unităţilor administrativ-teritoriale se asigură de către primar sau de către preşedintele consiliului judeţean. (2) Primarul sau preşedintele consiliului judeţean stă în judecată, în calitate de reprezentant legal al unităţii administrativ-teritoriale,pentru apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale acesteia şi nu în nume personal. (3) Atribuţia de reprezentare în justiţie poate fi exercitată în numele primarului, sau, după caz, al preşedintelui consiliului judeţean de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condiţiile legii. (4) Cheltuielile de judecată sau, după caz, despăgubirile stabilite pe baza hotărârilor judecătoreşti definitive se suportă/se fac venit de la/la bugetul local al unităţii adminstrativ-teritoriale. Cheltuielile de judecată cuprind toate sumele cheltuite din bugetul local. **S**	preşedintelui consiliului judeţean de către consilierul juridic din aparatul de specialitate sau în lipsa acestuia, de secretarul unităţii administrativ teritoriale, în lipsa acestuia, de către un avocat angajat în condiţiile legii” **AMR**	regăsim întotdeauna şi consilieri juridici, astfel că întreaga activitate de natură juridică este asigurată de secretarul unităţii administrativ teritoriale. - reprezentarea în instanţă, în condiţiile articolului 84 din codul de procedură civilă, **poate fi asigurată şi de secretar**, întrucât în condiţiile actualei reglementări din Legea 215/2001 şi preluată în proiectul de cod, primarul poate împuternici şi delega atribuţiile sale, inclusiv secretarului care, în situaţia de faţă, îndeplineşte condiţiile de studii corespunzătoare, respectiv juridice, recunoscute chiar şi la vechimea în specialitate, ori nu se justifică o cheltuială suplimentară pentru bugetul local, pentru angajarea unui avocat, al cărui onorariu, pentru activitatea de reprezentare, este, de regulă, mai mare decât salariul secretarului. - în practica judecătorească, având în vedere actuala reglementare care permite primarului să împuternicească „o persoană” pentru a asigura reprezentarea unităţii administrativ teritoriale, de regulă, în cazul comunelor fără consilier juridic, aceasta este secretarul unităţii administrativ teritoriale.
		La articolul 147, dupa alineatul (4) se introduce un nou alineat, (5), cu urmatorul cuprins: (5) Subdiviziunile administrative teritoriale au capacitate procesuala de folosinta. Alineatele (1) – (4) se aplica in mod corespunzator. Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR	Lamureste o problema pentru care practica instantelor de judecata este neunitara.

		Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	
		Art. 147. - (1) Reprezentarea în justiţie a fiecărei unităţi administrativ-teritoriale se asigură de către primar sau de către preşedintele consiliului judeţean, după caz. **ACOR**	Nu putem spune primarul unităților administrativ-teritoriale!!!
190.	**Capitolul II** **Competenţele autorităţilor administraţiei publice locale**		
191.	**Tipurile de competenţe** **Art. 148** (1) Autorităţile administraţiei publice locale exercită competenţe exclusive, competenţe partajate şi competenţe delegate, potrivit legii. (2) Ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, în cadrul actelor normative, precizează pentru fiecare competență ce urmează a fi descentralizată tipul acesteia potrivit alin. (1). **S**		
192.	**Capitolul III** **Consiliul local**		
193.	**Secţiunea 1** **Constituirea consiliului local**		
194.	**Structura consiliului local** **Art. 149** Consiliul local se compune din consilieri locali aleşi în condiţiile stabilite de legea pentru alegerea		

<table>
<tr>
<td></td>
<td>autorităţilor administraţiei publice locale.
S</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>195.</td>
<td>**Numărul de consilieri locali**
Art. 150
(1) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabileşte prin ordin al prefectului, în funcţie de numărul locuitorilor comunei, oraşului sau municipiului, conform populaţiei raportate, în funcţie de domiciliu, de Institutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, după cum urmează:
<table>
<tr><th>Nr. Crt.</th><th>Numărul locuitorilor comunei, oraşului sau ai municipiului</th><th>Număr consilieri locali</th></tr>
<tr><td>**0**</td><td>**1**</td><td>**2**</td></tr>
<tr><td>1</td><td>până la 1500, inclusiv</td><td>9</td></tr>
<tr><td>2</td><td>între 1.501 şi 3.000, inclusiv</td><td>11</td></tr>
<tr><td>3</td><td>între 3.001 şi 5.000, inclusiv</td><td>13</td></tr>
<tr><td>4</td><td>între 5.001 şi 10.000, inclusiv</td><td>15</td></tr>
<tr><td>5</td><td>între 10.001 şi 20.0 00, inclusiv</td><td>17</td></tr>
<tr><td>6</td><td>între 20.001 şi 50.000, inclusiv</td><td>19</td></tr>
<tr><td>7</td><td>între 50.001 şi 100.000, inclusiv</td><td>21</td></tr>
<tr><td>8</td><td>între 100.001 şi 200.000, inclusiv</td><td>23</td></tr>
<tr><td>9</td><td>între 200.001 şi 400.000, inclusiv</td><td>27</td></tr>
<tr><td>10)</td><td>peste 400.000 cu excepţia municipiului Bucureşti</td><td>31</td></tr>
</table>
(2) Consiliul General al Municipiului Bucureşti este compus din 55 de consilieri generali.
(3) Numărul membrilor consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti se stabileşte în</td>
<td>**Propunere: „Reducerea numarului consilierilor locali cu 2 pentru fiecare comuna/oras/municipiu”.**
Grup parlamentar ALDE
Iniţiator senator Ruse Mihai</td>
<td>Motivație
Reducerea cheltuielilor aferente functionarii consiliului local.</td>
</tr>
</table>

	funcţie de numărul locuitorilor sectoarelor respective, potrivit alin.(1). **S**		
		Se modifică alin.(1), alin.(2) și alin.(3) Numărul de consilieri locali Art. 150 (1) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabileşte prin ordin al prefectului, în funcţie de numărul locuitorilor comunei, oraşului sau municipiului, conform populaţiei raportate, în funcţie de domiciliu, de Institutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, după cum urmează: Nr. Crt. Numărul locuitorilor comunei, oraşului sau ai municipiului Numărul consilierilor locali 0 1 2 1) până la 1500, inclusiv **10** 2) între 1.501 şi 3.000, inclusiv **12** 3) între 3.001 şi 5.000, inclusivs **14** 4) între 5.001 şi 10.000, inclusiv **16** 5) între 10.001 şi 20.0 00, inclusiv **18** 6) între 20.001 şi 50.000, inclusiv **20** 7) între 50.001 şi 100.000, inclusiv **22** 8) între 100.001 şi 200.000, inclusiv **24** 9) între 200.001 şi 400.000, inclusiv **28** 10) peste 400.000 cu excepţia municipiului Bucureşti **32** (2) Consiliul General al Municipiului Bucureşti este compus din **57** de consilieri generali. (3) **Numărul membrilor consiliilor locale ale municipiilor reședință de județ respectiv ale**	

		consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti se stabileşte în funcţie de numărul locuitorilor potrivit alin.(1), incrementat cu un consilier. *Deputat Cosette Chichirău, USR*	
		La art. 150 alin. (1) în tabel trebuie trecute litere și nu cifre. De asemenea, trebuie scris: „Numărul locuitorilor comunei, **ai** oraşului sau ai municipiului. **ACOR”**	Vezi art. 49 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 ...
196.	**Constituirea consiliului local** **Art. 151** (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale, perioadă în care mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate.	**Constituirea consiliului local** **Art.151** **Art. 151 alin. (1)** (1) Consiliul local se constituie **în cel mult 30 de zile** de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale, perioadă în care mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate, în conformitate cu prevederile art. 152. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Toma Dumitru*	Motivație Perioada constituirii Consiliului Local trebuie să fie cât mai scurtă pentru a nu crea disfuncționalități în vederea eficientizării actului administrativ. Ex: Există pericolul de a fi în imposibilitatea de a atrage/implementa fonduri europene.
		Alin. 1 din Art. 151 se modifica dupa cum urmeaza: (1) Consiliul local se constituie în cel mult **30 de zile** de la data desfășurării alegerii autorităților administrației publice locale, perioadă în care mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin*	Termenul stabilit este prea mare și ar putea influența negativ activitatea autorității deliberative Trebuie respectată voința electoratului, urmând ca procedura de validare și constituire să fie efectuată cu celeritate Procedura de validare/constituire derulată pe o perioadă de 60 de zile cuprinde parte din perioada vacanței judecătorești sau concediilor de odihnă și ar putea conduce la blocaje

		Deputat PNL Olar Corneliu *Senator PNL Toma Catalin*	
		Art. 151 alin. (1) se modifică în felul următor: **Art. 151** "(1) Consiliul local se constituie în cel mult **40 de zile** de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale, perioadă în care mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate, în conformitate cu prevederile art.152." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Considerăm că termenul este mult prea lung.
	(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul. **S**	**Reformulare** **Text propus:** „După validarea mandatelor de consilier local este organizată şedinţa de constituire, ocazie cu care se desfăşoară şi ceremonia de depunere a jurământului” **AMR** - **reformulare,** coroborat cu art. 151(2). **Text propus:** „Sedintele de constituire ale consiliului local”. **AMR**	- organizarea şedinţei de constituire este în executarea unei obligaţii legale, nu este o ceremonie, acest caracter de solemnitate, festiv, îl are „ritualul” de depunere a jurământului
197.	**Validarea mandatelor de consilier local** **Art. 152** (1) Mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfăşurării alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. (2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat	**Validarea mandatelor de consilier local** **Art.152** **Art. 152 alin. (1) se modifică în felul următor:** **Art. 152** "(1) Mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în cel mult **20 de zile** de la data desfăşurării alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă	Motivație Considerăm că termenul este mult prea lung.

	ales îndeplineşte următoarele condiţii: a) are domiciliul pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie; b) nu şi-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar; c) nu este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, indiferent de modalitatea de invididualizare a executării pedepsei, la o pedeapsă privativă de libertate, fapt dovedit prin cazierul judiciar; d) nu este pus sub interdicţie judecătorească, fapt dovedit prin certificat de naștere; e) nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales urmare demisiei sau urmare excluderii prin decizie definitivă a partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 159 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz; f) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii; g) nu a renunţat la mandat, în condițiile art. 153; h) nu a fost ales prin fraudă electorală constată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri;	procedura de regularizare a cererii." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla* **Lit.b) şi d) al alin(2) din art.152 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla* **Art. 152 alin. (2), lit. i)** i) nu se află sub interdicția de 3 ani de a ocupa o funcție publică sau o demnitate publică în urma stabilirii unei stări de incompatibilitate sau de conflict de interese, interdicție stabilită în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, fapt dovedit prin declarație pe proprie răspundere, **sub sancțiunea legii penale.** (…) **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu* **Alin(4) din art.152 se modifică în felul următor:** **Art. 152** "(4) Secretarul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a) - g) și i) în **2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3)**." **Grup parlamentar UDMR**	Motivație Aceste acte nu sunt necesare nici conform legislației actuale, nu sunt cerute pentru dosarul de candidat, nu este nevoie să încărcăm în plus instanțele. Motivație Pentru o mai bună conştientizare a persoanelor responsabile de sancţiunea ce urmează a fi aplicată Motivație Modificarea este necesară pentru corelarea cu modificările efectuate la art.151 alin1) şi art.152 alin1).

	i) nu se află sub interdicția de 3 ani de a ocupa o funcție publică sau o demnitate publică în urma stabilirii unei stări de incompatibilitate sau de conflict de interese, interdicție stabilită în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, fapt dovedit prin declarație pe proprie răspundere. (3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a) - g) și i) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor. (4) Secretarul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a) - g) și i) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși. (5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau după caz invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declaraţi aleşi cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri	*Inițiator senator Csecke Atilla* **Alin.(4) din art.152 se modifică în felul următor:** **Art. 152** „(4) Secretarul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a) - g) și i) **puse la dispoziție consilierilor locali declarați aleși**, cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.” **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma* **Alin.(5) din art.152 se modifică în felul următor:** **Art.152** „(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau după caz invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declaraţi aleşi cu privire la validarea mandatelor lor, ~~**supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși**~~ și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților	Motivare Nu se pot invalida mandatele consilierilor locali declarați aleși. Devine un non sens invalidarea, în cazul în care în caz de vacanță a mandatului de consilier local, mandatul supleantului trebuie validat. Vine în contradicție cu art. 157 care prevede faptul că “Mandatele supleanţilor sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc

	locali declarați aleși. (6) În termen de 3 zile de la comunicare cei interesaţi pot formula apel împotrivaîncheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilierului local declarat ales. (7) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare. **S**	naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma* **Art. 152 alin. (6)** (6) În termen de 3 zile de la comunicare cei interesaţi pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. **Încheierea rămasă definitivă prin neapelare** sau Hotărârea **tribunalului rămasă definitivă** se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilierului local declarat ales. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii…” Motivare Există posibilitatea ca aleșii locali validați prin încheiere să nu declare apel iar atunci termenele vor curge de la rămânerea definitive a încheierii judecătoriei.
		Sintagma **”decizie definitivă”** este echivocă și nu reglementează *cine este emitentul acestei decizii*. Nu există o corelare între acest text și art. 15 din Legea nr. 14/2003, republicată, privind legea partidelor politice referitor la înființarea comisiilor de arbitraj în cadrul partidelor. ***Inițiator APSR***	Sintagma **”decizie definitivă”** este echivocă și nu reglementează *cine este emitentul acestei decizii*. Nu există o corelare între acest text și art. 15 din Legea nr. 14/2003, republicată, privind legea partidelor politice referitor la înființarea comisiilor de arbitraj în cadrul partidelor.
		Propunem preluarea amendamentului formulat	**Observație formulată de Asociația Prefecților și**

		de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 152 alin. (2) lit. e) sub următoare formă de redactare pentru a se asigura claritatea normei juridice. **"**e) nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales urmare demisiei sau urmare excluderii **prin hotărârea definitivă a forului competent** al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 159 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;**"**	**Subprefecților din România cu privire la art. 152 alin. (2) lit. e)** Motivație: Sintagma **„decizie definitivă"** este echivocă și nu reglementează *cine este emitentul acestei decizii*. Nu există o corelare între acest text și art. 15 din Legea nr. 14/2003, republicată, privind legea partidelor politice referitor la înființarea comisiilor de arbitraj în cadrul partidelor.
		Alin. 1 din Art. 152 se modifica dupa cum urmeaza: (1) Mandatele de consilieri locali declarați aleși sunt validate în cel mult **15 de zile** de la data desfășurării alegerilor … *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Termenul stabilit este prea mare și ar putea influența negativ activitatea autorității deliberative
		Alin. 2, lit. f din Art. 152 se modifica dupa cum urmeaza: f) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii. **Raportul va fi depus direct la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ teritorială** *Initiator:*	Va fi scurtat termenul de validare și un circuit suplimentar, prin comunicarea acestuia secretarului unității administrativ teritoriale și depunerea ulterioară de către acesta la instanță

		Deputat PNL Roman Florin *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Alin. 3 din Art. 152 se modifica dupa cum urmeaza: (3) Partidul politic/alianța politică care a dobândit mandate în consiliul local va transmite secretarului unității administrativ teritoriale dosarele consilierii locali declarați aleși documentele prevăzute la alin. 2 lit. a-e, g și i în cel mult 5 zile de la data constatării rezultatului alegerilor de către biroul electoral de circumscripție. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Interesul validării mandatului este al partidelor politice/alianțelor electorale și implicit al consilierului declarat ales
		Alin. 3 din Art. 152 se modifica dupa cum urmeaza: (3) Secretarul unității administrativ teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele prevăzute la alin. 2 lit. a-e, g și i **în cel mult 3 zile de la data primirii și înregistrării acestora.** *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Termenul de 3 zile este suficient
		Alin. 5 din Art. 152 se modifica dupa cum urmeaza: (5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau după caz invalidarea mandatelor consilierilor locali **se comunică de îndată, individual fiecărui consilier**	Trebuie eliberată veriga suplimentara în comunicare datorită celerității

		local, prefectului și secretarului unității administrativ teritoriale. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Alin. 6 din Art. 152 se modifica dupa cum urmeaza: (6) În termen de **48 de ore** de la comunicare cei interesați pot formula apel împotriva încheierii de validare sau invalidare a mandatelor, urmând a fi înștiințat despre acest fapt prefectul județului și secretarul unității administrativ teritoriale …. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Până la judecarea apelului va fi suspendată procedura de constituire a consilului local
		Propunem completarea Art. 152 – Validarea mandatelor de consilier local, dupa cum urmeaza: ……. (2)Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții: …….. d) nu este pus sub interdicție judecătorească, ~~**fapt dovedit prin certificat de naștere**~~;fapt dovedit prin extras dupa actul de nastere eliberat de SCLEP **Aliniatul 3 se completeaza dupa cum urmeaza:** Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a) - g) și i) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, dupa trecerea acestui termen	**Se impune identificarea altei modalități de dovedire a îndeplinirii condiției prevăzute la lit. d), (de exemplu cu Sentința judecătorească definitivă, sau, alternativ, o declarație notarială) întrucât mențiunea respectivă nu se face pe certificat, ci pe marginea actului de naștere, potrivit art. 941, alin. (1), lit. a) din NCPC (după ce hotărârea de punere sub interdicție judecătorească a rămas definitivă, instanța care a pronunțat-o va comunica dispozitivul acesteia serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor la care nașterea celui pus sub interdicție judecătorească a fost înregistrată, pentru a se face <u>mențiune pe marginea actului de naștere</u>). Un eventual certificat de naștere cu mențiuni ar putea fi intr-adevăr emis de**

		secretarul urmand sa inainteze judecatoriei propunerea de invalidare. **UNCJR**	**s.p.c.l.e.p. dar numai la solicitarea expresă a persoanei titulare.**
		Literele a) și d) de la alineatul (2) al articolului 152 se modifică și va avea următorul conținut: a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate încopie **certificată pentru conformitate cu originalul**; c) nu este pus sub interdicţie judecătorească, fapt dovedit prin certificat denaștere **în copie certificată pentru conformitate cu originalul**; i) nu se află sub interdicția de 3 ani de a ocupa o funcție publică sau o demnitate publică în urma stabilirii unei stări de incompatibilitate sau de conflict de interese, interdicție stabilită în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, **fapt dovedit printr-o adresă emisă de Agenția Națională de Integritate.**	Având în vedere că nu este solicitată o copie legalizată, este necesară certificarea conformității cu originalul de către candidat, care își asumă răspunderea verificității informațiilor conținute de înscris la data depunerii, sub sancțiunea falsului în declarații. * Clarificare – la interzișii judecătorești se face mențiune pe certificatul de naștere. Condițiile validității candidaturii sunt preluate din prevederile Constituției și actualei legi nr. 115/2015.
		Alineatele (3), (4) și (5) al articolului 152 se modifică și va avea următorul conținut: (3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a) - g) și i) în cel mult **10 zile** de la data desfășurăriialegerilor. (4) Secretarul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru	ANI centralizează toate situațiile de incompatibilitate și conflicte de interese Modificarea este necesară pentru încadrarea în termenul de 25 de zile pentru validarea mandatelor: 10 zile de depunere a dosarului cu înscrisurile prevăzute la alin. (2) n zile de înregistrare și procesare a dosarelor de

		care au avut loc alegeri documentele doveditoare prevăzutelaalin.(2)lit.a)-g)și i)cucelpuțin**15zile**înaintedeîmplinireatermenuluiprevăzutlaalin.(1), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși. (5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau după caz invalidarea mandatelor consilierilor locali **se pronunță de îndată,** cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate aufostvalidateșisecomunicădeîndatăprefectuluișisecretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarațialeși. (6) În termen de 3 zile de la comunicare cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționeazădetribunalulînacăruicircumscripțiese aflăjudecătoriacareapronunțatîncheiereaîntermen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, **cu citarea părților ,** fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilieruluilocaldeclarat ales.	către secretariatul uat – estimăm maxim 3 1 zi de comunicare către instanță și repartizare aleatorie la complet (z14) 1 zi de judecată și pronunțare **de îndată** (z15 +/- 24/48h) 1 zi de comunicare a încheierilor instanței către candidați (z16) 3 zile pline pentru declararea apelului (z16, z17, z18, z19, z20) 5 zile pline pentru soluționarea apelului, de la depunerea cererii (z21, z22, z23, z24, z25 +/- 24/48h) Pentru respectarea intereselor părților și a persoanelor interesate, precum și a principiului aflării adevărului, instanța este obligată să asculte persoanele care au formulat apel și să permită părților să formuleze apărări.

		Initiator senator USR Florina Raluca Presada	
		lit. c) și d) ale alin. (2) ale art. 152 se elimină. **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	Propunerea are scopul de a simplifica procedura de validare.
		Lit. e) a alin. (2) al art. 152 se modifică și va avea următorul cuprins: **"**e) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales urmare demisiei sau urmare excluderii **prin hotărârea definitivă a forului competent** al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 159 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;**"** **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	**Observație formulată de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 152 alin. (2) lit. e)** Motivație: Sintagma **„decizie definitivă"** este echivocă și nu reglementează *cine este emitentul acestei decizii.* Nu există o corelare între acest text și art. 15 din Legea nr. 14/2003, republicată, privind legea partidelor politice referitor la înființarea comisiilor de arbitraj în cadrul partidelor Propunerea aduce un plus de claritate a terminologiei utilizate.
		Art. 152 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins: "(4) Secretarul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a) **- e)** și **g)** cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși. **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	Pentru corelare cu propunerea de modificare de la 152 alin. (2) cu privire la eliminarea lit. c) și d)
		Art. 152 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins: "(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul unității administrativ-	**Motivație** Pentru corelare cu propunerea de modificare de la 152 alin. (2) cu privire la eliminarea lit. c) și d)

		teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a) - **e)** și **g)** în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor.” **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	
198.	**Renunţarea la mandat înainte de validare** **Art. 153** (1) Consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (2) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri şi prefectului declaraţiile semnate de consilierii locali declaraţi aleşi, prevăzuţi la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 152 alin. (4). **S**	**Renunţarea la mandat înainte de validare** **Art. 153** (1) Consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult **5 zile lucrătoare** de la data desfășurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Se impune micşorarea termenului întrucât ar exista posiblitatea depăşirii termenului prevăzut de art.152 alin.3 (15 zile) coroborat cu termenul prevăzut de art. 152 alin.4 (7 zile) în situaţia în care termenul de 10 zile s-ar indeplini într+o zi nelucrătoare, ceea ce ar conduce la prelungirea acestui termen de 10 z până la 12 sau 13 zile.

199.	**Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local** **Art. 154** (1) Pentru fiecare consiliu local din judeţ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 152 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 152 alin. (6) – (7), după caz, în situaţia în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului localstabilit potrivit art. 150. (2) Prefectul îi comunică secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale data şi ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituţiei prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situaţii motivate, cu respectarea dispoziţiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată şi oră. (3) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data şi ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local. (4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local, al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate. (5) Consilierii locali ale căror mandate au fost	**Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local** **Art. 154** **Art. 154 alin. (1) și (6):** (1) Pentru fiecare consiliu local din judeţ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile **calendaristice** de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 152 alin. (5), ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 152 alin. (6) – (7), după caz, în situaţia în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 150. (…) (6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 150, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile **calendaristice** de la data primei ședințe. (…) **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu* **Art. 154 alin. (6)** (6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai	Motivație Pentru acuratețea calculării termenelor și evitarea aplicării normelor din Codul civil privind calculul termenelor.

	validate depun jurământul prevăzut la art. 155 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local. (6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului localstabilit potrivit art. 150, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe. (7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 157 și consilierii locali validați în condițiile art. 152 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local. (8) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare. (9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în termenul prevăzut la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. (10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale	mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului localstabilit potrivit art. 150, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de **3 de zile** de la data primei ședințe. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	

	căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local. **S**		
		Inițiator APSR **Observație formulată de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 154 alin. (8)** Motivație: Sintagma **„alte situații similare”** este echivocă și poate da naștere multor interpretări cu privire la existența unui motiv temeinic. Se impune modificarea sa prin ***precizarea concretă a celorlalte situații,*** cu excepția celor prevăzute, care ar putea fi considerate motive temeinice pentru absența alesului local de la ședința de constituire a consiliului local. ***Inițiator APSR***	Sintagma “**alte situații similare”** este echivocă și poate da naștere multor interpretări cu privire la existența unui motiv temeinic. Se impune modificarea sa prin ***precizarea concretă a celorlalte situații,*** cu excepția celor prevăzute, care ar putea fi considerate motive temeinice pentru absența alesului local de la ședința de constituire a consiliului local.
		Alin. 1 din Art. 154 se modifica dupa cum urmeaza: (1) Pentru fiecare consiliu din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel	O eventuală constituire a consiliului local ar pune în imposibilitate consiliul local să adopte unele hotărâri care ar reclama urgență și pentru care ar fi nevoie de o majoritate calificată, în cazurile expres prevăzute de lege

		mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 152 alin. 5 ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 152 alin. 6-7, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât **două treimi** din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 150 *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local **Art. 154** **Reformulare titlu marginal, coroborat cu art. 151 (2).** „Sedintele de constituire ale consiliului local”. **AMR/Primăria Craiova**	
200.	**Jurământul** **Art. 155** (1) Consilierii locali aleşi al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/ oraşului/ municipiului/ judeţului... Aşa să îmi ajute Dumnezeu!”. Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.		

	(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul unității administrativ-teritoriale. **S**		
201.	**Declararea consiliului local ca legal constituit** **Art. 156** (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 154 alin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 150. (2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz. (3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local în condiţiile alin. (1) prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică. (4) În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 154 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia. (5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4), prevedes, dacă este cazul, și situațiile în care	**Declararea consiliului local ca legal constituit** **Art.156** (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 154 alin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 150. (2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz. (3) În termen de 3 zile ***calendaristice*** de la data constituirii consiliului local în condiţiile alin. (1) prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică. (4) În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în 3 zile ***calendaristice*** de la împlinirea termenului prevăzut la art. 154 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia. (5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4), prevede, dacă este cazul, și situațiile în care	Motivație Pentru acuratețea calculării termenelor și evitarea alicării normelor din Codul civil privind calculul termenelor.

	este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.. **S**	este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Alin. 1 din Art. 156 se modifica dupa cum urmeaza: (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art.154 alin. 5-7 este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât **două treimi** din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 150 *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Constituire a consiliului local cu o majoritate simplă ar pune în imposibilitate consiliul local să adopte unele hotărâri care ar reclama urgență și pentru care ar fi nevoie de o majoritate calificată, în cazurile expres prevăzute de lege
		Alin. 3 din Art. 156 se modifica dupa cum urmeaza: (3) În ședința de constituire a consiliului local în condițiile alin. 1, dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art.154 alin. 5-7 este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât două treimi din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 150, consiliul local constată prin hotărâre îndeplinirea condițiilor legale de constituire a consiliului local. Hotărârea	Se au în vedere principiul legalității și al celerității

		consiliului local prin care se constată îndeplinirea condițiilor legale de constituire a acestuia se comunică de îndată prefectului de către secretarul unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică. Prefectul sau orice persoană interesată poate contesta în contencios administrativ hotărârea adoptată în termen de 48 de ore de la comunicare sau aducere la cunoștință publică, după caz *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
202.	**Validarea mandatelor supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local** **Art. 157** (1) Mandatele supleanţilor sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă,prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condiţiile art. 152 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii: a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor precizate la art. 152 alin. (2); b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 154 alin. (9). (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la	**Validarea mandatelor supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local** **Art. 157** (1) Mandatele supleanţilor sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă,prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condiţiile art. 152 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii: a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor precizate la art. 152 alin. (2); b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 154 alin. (9). (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la	Pentru corectitudinea normei de trimitere, la **alin.(4),** considerăm că textul ar trebui să se refere la documentele doveditoare prevăzute la art.152 **alin.(3).**

	data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales. (3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 de zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 156 alin. (5). (4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2), respectiv la alin. (3). (5) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) lit. a) - f) și i) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz. (6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 154 sau în prima ședință a consilului local, după caz. (7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului. (8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. (9) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local în condiţiile art. 156 alin. (1) sau, după caz, alin. (2) prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de	data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales. (3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 de zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 156 alin. (5). (4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la **art. 152 alin. (3)** cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2), respectiv la alin. (3). (5) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) lit. a) - f) și i) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz. (6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 154 sau în prima ședință a consilului local, după caz. (7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului. (8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. (9) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local în condiţiile art. 156 alin. (1) sau, după caz, alin. (2) prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de	Pentru acuratețea calculării termenelor și evitarea alicării normelor din Codul civil privind calculul termenelor.

	constituire a consiliului local, care se comunică secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică. **S**	constituire a consiliului local, care se comunică secretarului unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică. *(Guvern)* **Validarea mandatelor supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local** **Art.157** (1) Mandatele supleanţilor sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condiţiile art. 152 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii: a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiillor precizate la art. 152 alin. (2); b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 154 alin. (9). (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile ***calendaristice*** de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales. (3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 ***calendaristice*** de zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 156 alin. (5). (4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul	Motivație Pentru acuratețea calculării termenelor și evitarea alicării normelor din Codul civil privind calculul termenelor.

		unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) cu cel puțin 7 zile ***calendaristice*** înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2), respectiv la alin. (3). (5) Secretarul unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) lit. a) - f) și i) cu cel puțin 7 zile ***calendaristice*** înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.. (6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 154 sau în prima ședință a consilului local, după caz. (7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului. (8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. (9) În termen de 3 zile ***calendaristice*** de la data constituirii consiliului local în condiţiile art. 156 alin. (1) sau, după caz, alin. (2) prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Propunem completarea art. 157 alin (1) , dupa	

		cum urmeaza a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor precizate la art. 152 alin. (2) sau in situatia prevazuta la 152 alin (3); **UNCJR**	
		La art. 157 alin. (5) se modifică și va avea următorul cuprins: **"**(5) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) lit. a) - **d)** și **g)** cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.**"** **Grup paralmanentar PSD** *Deputat Ion Călin*	Pentru corelarea cu propunerea de modificare de la aret. 152 alin. (2
203.	**Organizarea alegerilor parţiale** **Art. 158** (1) În situaţia în care consiliul local nu a fost constituit în condiţiile art. 156, sunt organizate alegeri parţiale de completare în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 154 alin. (10). (2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 156 alin. (4), în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului. **S**	**Organizarea alegerilor parţiale** **Art.158** (1) În situaţia în care consiliul local nu a fost constituit în condiţiile art. 156, sunt organizate alegeri parţiale de completare în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 154 alin. (10). (2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile ***calendaristice*** de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 156 alin. (4), în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Motivație Pentru acuratețea calculării termenelor și evitarea alicării normelor din Codul civil privind calculul termenelor

		Articolul 158 se modifică și se completează cu un nou alineat, alin. (3), după cum urmează: **Art. 158** (...) (2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 156 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de **către** Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului**, dar fără a se depăși termenul de 90 de zile stabilit prin ordin.** **(3) Depășirea acestui termen sau omiterea (din rea-voință sau tacit) organizării alegerilor în maximum 180 de zile de la emiterea ordinului prefectului va conduce fie la demisia secretarului de stat din ministerul afacerilor interne care se ocupă de organizarea alegerilor din administrația locală, fie la inițierea unor acțiuni în instanță împotriva Guvernului României."** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	Motivație Stabilirea unor termeni imperativi privind modul de organizare a alegerilor parțiale.
204.	**Confirmarea calităţii de membru al partidului politic sau organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale a candidaţilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor** **Art. 159** (1) Partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale confirmă, sub	**Confirmarea calităţii de membru al partidului politic sau organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale a candidaţilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor** **Art. 159** (1) Partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor	Motivație Pentru acuratețea calculării termenelor și evitarea aplicării normelor din Codul civil privind calculul termenelor.

	semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor, în următoarele condiţii: a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripţie, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor şi atribuirea mandatelor; b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 152 alin. (5); c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului precizat la art. 156 alin. (5); d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului unităţii/subdviziunii administrativ-teritoriale, în situaţia vacanţei mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului. (2) Confirmările precizate la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (3) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi, în condiţiile art. 152 sau a validării mandatelor supleanţilor, în condiţiile art. 157 sau art. 160. **S**	aparţinând minorităţilor naţionale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor, în următoarele condiţii: a) în termen de 3 zile ***calendaristice*** de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripţie, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor şi atribuirea mandatelor; b) în termen de 3 zile ***calendaristice*** de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 152 alin. (5); c) în termen de 3 zile ***calendaristice*** de la primirea ordinului prefectului precizat la art. 156 alin. (5); d) în termen de 3 zile ***calendaristice*** de la solicitarea secretarului unităţii/subdviziunii administrativ-teritoriale, în situaţia vacanţei mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului. (2) Confirmările precizate la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (3) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi, în condiţiile art. 152 sau a validării mandatelor supleanţilor, în condiţiile art. 157 sau art. 160. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Ioan Dîrzu*	
		Confirmarea calității de membru al partidului	**Este necesară clarificarea conținutului textului în**

		politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților **Art. 159** – Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor <u>județene ale</u> acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții: **UNCJR**	**cauză și corelarea sa cu legislația salarizării, pentru a nu spori gradul de confuzie în ce privește aplicarea actelor normative din acest domeniu la nivelul autorităților administrației publice locale.**
		Confirmarea calităţii de membru al partidului politic sau organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale a candidaţilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor Alin. (1) se modifică în felul următor: Art. 159 (1) Partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale confirmă, ***sub semnătura preşedintelui organizaţiei judeţene sau a împuternicitului acestuia***, calitatea de membru a consilierilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor, în următoarele condiţii: (...) *Grup parlamentar ALDE* *Inițiator senator Ionuț Sibinescu*	Conform art. 8 alin (4) din Legea nr. 24/2000, „**Textul legislativ trebuie să fie formulat** clar, fluent şi inteligibil, **fără** dificultăţi sintactice şi **pasaje** obscure sau **echivoce**.” Sintagma „sub semnătura persoanelor din conducerile acestora” dă naștere unor ambiguități de natură a îngreuna aplicarea legii. E vorba de persoane aflate în conducerea națională a formațiunilor menționate? De cea județeană? De cea locală? Ce se întâmplă în situația în care la secretarul UAT ajung mai multe hârtii, una semnată de persoane din conducerea locală și una de persoane din conducerea județeană? Sau două hârtii, provenind de la același nivel de conducere – spre exemplu, doi vicepreședinți - însă cu conținut diferit? Pentru a înlătura aceste neajunsuri, propunem formularea așa cum a fost redactată alăturat.
205.	**Validarea mandatelor supleanţilor pe durata mandatului consiliului local** **Art. 160** (1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10	**Validarea mandatelor supleanţilor pe durata mandatului consiliului local** **Art.160** (1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local,	Motivație Pentru acuratețea calculării termenelor și evitarea alicării normelor din Codul civil privind calculul termenelor.

	de zile de la data încetării mandatului consilierului local în condiţiile art. 242 prin încheierea judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 152 alin. (2) şi art. 159 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) lit. a) – f) și i) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 152 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător. (2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său. (3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului. (4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 172 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz. (5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 de zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află într-una dintre	mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 de zile ***calendaristice*** de la data încetării mandatului consilierului local în condiţiile art. 242 prin încheierea judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 152 alin. (2) şi art. 159 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) lit. a) – f) și i) cu cel puțin 5 zile ***calendaristice*** înainte de împlinirea termenului de 10 zile ***calendaristice***. Dispozițiile art. 152 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător. (2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, după caz, în termen de 15 zile ***calendaristice*** de la data la care secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său. (3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în faţa consiliului local, după caz, în termen de 15 zile ***calendaristice*** de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului. (4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 172 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz (5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în	

	situaţiile prevăzute la art. 154 alin. (8). (6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 154 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii. **S**	condiţiile alin. (3) sau (4) care nu depune jurământul în termenul de 15 de zile ***calendaristice*** ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 154 alin. (8). (6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile ***calendaristice*** prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 154 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii. **Grup parlamentar PSD** *Iniţiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Validarea mandatelor supleanţilor pe durata mandatului consiliului local **Art.160** **La art. 160 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:** "(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 de zile de la data încetării mandatului consilierului local în condiţiile art. 242 prin încheierea judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 152 alin. (2) şi art. 159 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi	**Motivație** Pentru corelare cu propunerea de amendament formulată la art. 152 alin. (2)

		(3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 152 alin. (2) lit. a) – **d)** și **g)** cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 152 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător.” **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	
206.	**Secţiunea a 2-a** **Organizarea consiliului local**		
207.	**Preşedintele de şedinţă** **Art. 161** (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. nn). (2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută. (3) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedință atribuţiile prevăzute de prezentul Cod pentru preşedintele de şedinţă. (4) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale: a) conduce şedinţele consiliului local; b) supune votului consilierilor locali proiectele de	**Preşedintele de şedinţă** **Art.161** (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi un preşedinte de şedinţă, **prin rotaţie în ordine alfabetică,** pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. nn). (…) **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Pentru a se asigura accesul tuturor consilierilor într-o ordine bine determinate . fără acest lucru există posibilitatea ca prin votul consiliului local unul din consilieri să nu fie ales niciodată.

	hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor «pentru», a voturilor «împotrivă» şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul verbal al şedinţei; c) semnează procesul-verbal al şedinţei; d)asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local; e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local; f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 271 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz; g) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local. **S**		
		Art. 161 Preşedintele de şedinţă ” *(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă* ***de 3 luni****, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. nn).* *(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.* *(3) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte,*	

		la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de prezentul Cod pentru preşedintele de şedinţă. *(4) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:* *a) conduce şedinţele consiliului local;* *b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor «pentru», a voturilor «împotrivă» şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul verbal al şedinţei;* *c) semnează procesul-verbal al şedinţei;* *d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;* *e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;* *f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 271 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;* *g) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local*". **Grup parlamentar PSD** *Iniţiator deputat Ioan Dîrzu*	
208.	**Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local** **Art. 162**	**Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local** **Art.162**	Motivare Având în vedere faptul că aceştia fac parte din executive, iar în unele cazuri ţin şi locul primarului apreciem că se impune excluderea lor, pentru a nu se

	(1) După constituire, consiliul local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate. (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. (3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar. (4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. (5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliul local, având-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din maximum două comisii, dintre care una este comisia de bază. **S**	**Art. 162 alin. (2)** (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali, **cu excepția viceprimarului/viceprimarilor.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu* **Art. 162 alin. (5)** (5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliul local, având-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier **face parte din cel puţin o comisie de specialitate şi din cel mult două comisii de specialitate**, dintre care una este comisia de bază. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	crea o suprapunere de atribuţii, ei fiind oricum obligaţi să participe la şedinţele comisiilor din partea executivului. Motivație Pentru a se asigura numirea tuturor consilierilor în componența comisiilor de specialitate. Sunt situaţii în momentul de faţă când prin votul consiliului local un consilier nu a fost inclus în nici o comisie datorită cuvântului **poate**.
		Propunem completarea Art. 162, dupa cum	

		urmeaza : (1) După constituire, consiliul local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate. (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. (3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum și componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea ponderii configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar. .(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, cu respectarea ponderii configurației politice de la ultimele alegeri locale. (5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliul local, având-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din maximum două comisii, dintre care una este comisia de bază. **UNCJR**	
		Articolul 162, alin. 4 se modifică și va avea următorul conținut: **(4)**Numarul locurilor ce revine fiecarui grup de	**Pentru claritate**

		consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale, **inclusiv la nivel de comisie.** **Articolul 164, aliniatul 5 se modifică și va avea urmatorul conținut:** **(5)** Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independent de catre consiliul local, avandu-se in vedere de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea. In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din **1-3 comisii,** dintre care una este comisia de baza. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	**Trebuie avut in vedere ca numărul consilierilor dintr-un Consiliu Local variaza în funcție de numărul de locuitori ai unitățiisubdiviziunii administrativ –teritoriale**
209.	**Atribuţiile comisiilor de specialitate** **Art. 163** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale: a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate; b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local; c) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor. (2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritatea absolută. **S**		
210.	**Preşedintele şi secretarul comisiei de specialitate**	**Art. 164**	

	Art. 164 (1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar. (2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale: a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii; b) convoacă şedinţele comisiei; c) conduce şedinţele comisiei; d) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie; e) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar; f) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local. (3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce. (4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale: a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei; b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;	(1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar. (2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale: a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii; b) convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a autoritatii deliberative si informeaza secretarul unitatii administrativ teritoriale de data si locul sedintei; c) conduce şedinţele comisiei; d) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie; e) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar; f) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local. (g) comunica secretarului UAT in termen rezonabil, pna la finalul fiecarei luni calendaristice prezenta si procesele verbale ale fiecarei sedinte ale comisiei de specialitate. (3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce. (4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:	

	c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege; d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia. **S**	a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei; b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării; c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege; d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia. **UNCJR**	
		La articolul 164, alineatul (4) se adaugă o nouă literă, lit. c^1), care va avea urmatorul conținut: c^1) publică programul ședințelor comisiilor de specialitate *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	**Articol formulat pentru îmbuătățirea transparenței activității comisiilor de specialitate**
211.	**Comisiile speciale şi comisiile mixte** **Art. 165** (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre. (2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul		

	stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării. (3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice. **S**		
212.	**Secţiunea a 3-a** **Mandatul, rolul şi atribuţiile consiliului local**		
213.	**Mandatul consiliului local** **Art. 166** (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. (2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit. (3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, datorită acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1). **S**	**Mandatul consiliului local** **Art. 166** ”*(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de **5 ani** în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale*”. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Mandatul, rolul şi atribuţiile consiliului local Mandatul consiliului local Art. 166 (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de **5 ani**	Se propune un mandat de 5 ani pentru consiliul local, consiliul județean, primar și viceprimar, din următoarele considerente: Creștere calității actului administrativ, prin

		în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. *Autori:* *Corneliu OLAR – Deputat PNL* *Florin ROMAN – Deputat PNL*	acordarea posibilității de finalizare a proiectelor de investiții; Economii bugetare; Corelarea ciclurilor electorale, inclusiv cu cele ale Parlamentului European și mandatul Președintelui;
214.	**Atribuţiile consiliului local** **Art. 167** (1) Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale. (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii: a) atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local; b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei, oraşului sau municipiului; c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului; d) atribuţii privind gestionarea serviciilor furnizate către cetăţeni; e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern. (3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local: a) aprobă statutul comunei, oraşului sau municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local; b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali,	**Atribuţiile consiliului local** **Art.167** **Art. 167 alin. (2), lit. d)** (…) (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii: **(…)** d) atribuţii privind gestionarea serviciilor **de interes local**; (…) **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu* (…) **Art. 167 alin. (2) o nouă literă, lit. f):** **f) alte atribuții prevăzute de lege** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu* **Art. 167 alin. (3), lit. b)** (3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local: a) aprobă statutul comunei, oraşului sau municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local; b) alege **viceprimarul/viceprimarii**, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a	Motivare Pentru a se armoniza textul cu noţiunile folosite în prezentul cod Motivare Pentru a se armoniză cu atribuţiile consiliului JUDEŢEAN prevăzute la art.211 Motivare Pentru că sunt UAT-uri care au dreptul la mai mulţi viceprimari

	la propunerea primarului sau a consilierilor locali; c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, înfiinţarea de societăţi de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local și statul de funcții al acestora; d) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii. (4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local: a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar; b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii; c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii; d) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii; e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale; f) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea	consilierilor locali; **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Răducu Filipescu* c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, înfiinţarea de societăţi de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local și statul de funcții al acestora; d) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii. **La art.167 alin. (3) după litera d) se introduce o nouă literă lit.e) care va avea urmatorul cuprins:** **e) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome în condiţiile legii;** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Răducu Filipescu* (…) **Art. 167 alin. (7), lit. n)** (7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea	Motivare Pentru a fi respectat principiul simetriei . la art.211 alin.(2) lit. b) este prevăzută această atribuţie la nivelul consiliului judeţean care se impune a se regăsi şi la nivelul consiliului local

	patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală; g) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor. (5) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a) nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I. (6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii; b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii; c) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor; d) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri	serviciilor publice de interes local privind: (…) n) serviciile comunitare de utilităţi publice **de interes local;** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivare Pentru a se face distincție de cele de interes județean prevăzute la art.211 alin (5) lit. m).

	de străzi, pieţe şi obiective de interes public local. (7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: a) educaţia; b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; c) sănătatea; d) cultura; e) tineretul; f) sportul; g) ordinea publică; h) situaţiile de urgenţă; i) protecţia şi refacerea mediului; j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale; k) dezvoltarea urbană; l) evidenţa persoanelor m) podurile şi drumurile publice; n) serviciile comunitare de utilităţi publice; o) serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor; p) activităţile de administraţie social-comunitară; q) locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa; r) punerea în valoare, în interesul comunităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-		

	teritoriale; s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege. (8) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local: a) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase; b) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa. (9) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local: a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei, oraşului sau municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări; c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune. (10) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local. (11) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și		

	serviciilor publice de interes local. (12) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. (13) Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege. **S**		
		Alin(13) al art.167 se modifică în felul următor: **Art. 167** "(13) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții **în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice."** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Pentru clarificarea textului.
		Art. 167 Atribuţiile consiliului local ”*(1) Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.* *(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:* *a) atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local;* *b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei, oraşului sau municipiului;* *c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului;* *d) atribuţii privind gestionarea serviciilor furnizate*	Principiul separației și echilibrului puterilor în stat, consacrat în art. 1, alin. (4) din Constituția României, se răsfrânge asupra tuturor autorităților administrației publice locale, de la nivel central și până la nivel locale. Raporturile constituționale dintre autoritățile publice cunosc implicări reciproce ale unora în sfera de activitate a celorlalte, implicări ce semnifică echilibru prin colaborare și control. Este natural ca aceste principii constituționale să fie aplicate și în raporturile dintre deliberativ (consiliu local) și executiv(primar). În prezent, singurele forme de control al deliberativului asupra executivului sunt: (1) prezentarea raportului privind starea economică, socială și de mediu a UAT-ului în fața consiliului local; (2) adresarea de întrebări și interpelări către primar, viceprimari și secretar. În plus, propunem instituirea instituției suspendării primarului de către consiliul local, în cazul încălcării

		către cetăţeni; *e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern;* ***f) atribuții privind relația cu primarul, viceprimarii și secretarul UAT.*** *(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:* *a) aprobă statutul comunei, oraşului sau municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;* *b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali;* *c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, înfiinţarea de societăţi de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local și statul de funcții al acestora;* *d) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii.* *(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:* *a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;* *b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-*	grave de către acesta a prezentului Cod administrativ. Propunerea de suspendare se face cu o treime dintre membrii consiliului local și se hotărăște cu două treimi. Consiliul local va solicita prefectului un aviz consultativ privind legalitatea motivelor suspendării. Primarul este suspendat până la data organizării unui referendum de demitere. Această sancțiune politico-administrativă are drept scop temperarea primarului în premisa săvârșirii unor abuzuri de putere repetate asupra consiliului local sau asupra administrației publice *lato sensu*. Pentru a nu da naștere unor abuzuri din partea consilierilor locali, și pentru a nu crea crize politice nejustificate în administrația locală, primarul poate fi suspendat doar dacă se întâlnesc două treimi din voturile membrilor consiliului local. O astfel de majoritate calificată presupune crearea unei majorități, a unui consens politic între partide, presupunând că este foarte greu ca un singur partid să dețină 75% +1 voturi în consiliul local. Astfel, acest consens nu poate fi decât rezultatul unor motive temeinice pentru care se impune suspendarea primarului, motive de natura lezării, de către acesta, a administrației publice, a serviciului public și a relației de colaborare cu organul deliberativ. În contextul principiului descentralizării, este nevoie de o întărire a deliberativului astfel încât noua putere politică și administrativă obținută de primar să nu poată fi utilizată abuziv. Consiliul local, conform legii actuale a administrației publice, are atribuții priving gestionarea serviciilor publicede interes local, precum și a bunei funcționări aadmnistrației publice locale. Totuși, lipsește sancțiunea în cazul în care primarul lezează bunul mers al administrației publice sau blochează pur și

		teritoriale, în condiţiile legii; *c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;* *d) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;* *e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;* *f) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;* *g) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.* *(5) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a) nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.* *(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:* *a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor*	simplu actul administrativ. Având în vedere că este un organ ales prin vot direct, la fel ca primarul, consiliul local are legitimitatea populară să oprească abuzurile celelilalte puteri, în final, decizând cetățenii prin instituția referendumului. Instituția suspendării primarului de către consiliul local responsabilizează executivul pe plan local și este un model de bună guvernanță la nivelul administrației, evitând abuzurile și vicierea actului administrativ.

		publice de interes local, în condiţiile legii; *b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii;* *c) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;* *d) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, pieţe şi obiective de interes public local.* *(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:* *a) educaţia;* *b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;* *c) sănătatea;* *d) cultura;* *e) tineretul;* *f) sportul;* *g) ordinea publică;* *h) situaţiile de urgenţă;* *i) protecţia şi refacerea mediului;* *j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;* *k) dezvoltarea urbană;* *l) evidenţa persoanelor* *m) podurile şi drumurile publice;* *n) serviciile comunitare de utilităţi publice;* *o) serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi*	

		de prim ajutor; *p) activităţile de administraţie social-comunitară;* *q) locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;* *r) punerea în valoare, în interesul comunităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;* *s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.* *(8) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:* *a) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;* *b) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.* *(9) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:* *a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;* *b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei, oraşului sau municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;* *c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.* ***(9[1]) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2)***	

		lit. f), consiliul local: ***a) hotărăște, în condițiile art. 197[1], suspendarea primarului;*** ***b) adoptă, cu votul majorității membrilor consiliului local, raportul anual al primarului privind situația economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;*** ***c) exercită controlul deliberativului asupra executivului prin adresarea de întrebări și interpelări primarului, viceprimarilor și secretarului unității administrativ-teritoriale;*** *(10) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar,* ***secretarul unității administrativ-teritoriale*** *şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.* *(11) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.* *(12) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit.* *(13) Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege*". **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Alin. 5 din Art. 167 se modifica dupa cum urmeaza:	Termenul de 45 de zile este relativ scurt dacă trebuie respectată procedura publicității și transparenței

		(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. 4 lit. a nu poate fi adoptat dupa două ședințe consecutive, care au loc la cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de **60 de zile** de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	decizionale și ar putea conduce la blocarea activității autorităților administrației publice locale
		Completarea **Text propus:** „Aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice şi **serviciilor publice de interes local**, înfiinţarea de societăţi de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora” **AMR**	- pe lângă societăţi comerciale, regii autonome, la nivelul unităţii administratv teritoriale sunt înfiinţate şi funcţionează, atât instituţii publice de interes local (cultură), cât şi servicii publice de interes local (creşe, direcţii de asistenţă, cămine pentru bătrâni, servicii de evidenţă a persoanei, etc.), înfiinţate potrivit legislaţiei în vigoare.
		Clarificarea sintagmei „mediu favorabil” **AMR**	- avem în vedere competenţa legală a autorităţilor administraţiei publice locale, care ar putea fi conţinutul acestei atribuţii
		După alin. (9) se introduce alin (9^1), cu următorul conținut: ***(9^1) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:***	În numeroase cazuri, spațiile în care își desfășoară activitatea unele instituții sau autorități publice sunt improprii, iar autoritatea locală nu are dreptul legal să finanțeze direct îmbunătățiri care ar profita în primul rând locuitorilor U.A.T. Astfel, între beneficiari ar putea fi – dar fără a se limita la

		a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ – teritoriale; ***b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ – teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minim 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ – teritoriale.*** *Grup parlamentar ALDE* *Inițiator senator Ionuț Sibinescu*	acestea: poliția, parchetele, instanțele de judecată, spitalele, stațiile de salvare, complexuri sportive sau de tratament, etc; De asemenea, sunt numeroase locații cu potențial turistic, ca de exemplu: maluri de ape, puncte de panoramă, etc. neîntreținute și fără o minimă amenajare, de genul bănci, locuri de odihnă, toalete ecologice, coșuri de gunoi – locații care ar putea aduce beneficii importante UAT-urilor, cu investiții minime.
		La art. 167 alin. (3), lit. b) se modifică și va avea următorul cuprins: b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, **în condițiile art. 190 alin. (2) și (3)**; **Grup parlamentar PSD** **Ion Călin**	Motivație: Propunem modificarea art. 167 alin. (3), lit. b) pentru simetrie juridică cu prevederile art. 190 alin. (2) și (3)
215.	**Instituţiile publice de interes local** **Art. 168** (1) Consiliile locale pot înfiinţa instituţii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului şi nevoilor colectivităţii locale,		

	cu respectarea prevederilor legale şi în limita mijloacelor financiare de care dispun. (2) Numirea şi eliberarea din funcţie a personalului din cadrul instituţiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condiţiile legii. **S**		
		Propunem completarea art. 168 instituţiile publice de interes local **Art. 168** (1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun. (2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii. **(3)** Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către consiliul local, la propunerea primarului. **UNCJR**	***Completarea articolului este necesară prin raportare la raporturile de subordonare dintre instituțiile respective și autoritatea deliberativă.***
216.	**Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unităţii administrativ-teritoriale** **Art. 169** Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ-teritoriale în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil și a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.		

	S		
		Clarificare – modul de redactare poate crea confuzii cu privire la reprezentarea consilierilor locali, aceştia putând fi desemnaţi doar verificând starea de incompatibilitate, raportându-ne la persoana acestuia faţă de noua calitate **AMR**	- pentru eliminarea oricăror confuzii se impune reglementarea, cu caracter tranzitoriu, ca în aceste două ipoteze (în principal art. 169), se modifică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 161/2003 privind regimul incompatibilităţilor (ca în cazul art. 170 alin. 2)
		Articolul 169 **se modifică și va avea următorul conținut:** **Persoanele** împuternicite să reprezinte interesele unităţii administrativ - teritoriale în societăţi comerciale, regii autonome de interes local, asociaţii de dezvoltare intercomunitară şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, respectându-se configuraţia politică de la ultimele alegeri locale. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Se revine la formularea din legea 215.
217.	**Reprezentarea în asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi la nivelul operatorilor regionali** **Art. 170** (1) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum şi oricăror alte persoane care ocupă funcţii de conducere în cadrul unei instituţii sau unui serviciu public de interes local. (2) Funcţia de reprezentare a intereselor unităţilor	**Subtitlul se modifică în felul următor:** Reprezentarea în asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi la nivelul operatorilor regionali **şi locali** **Alin.(1) şi alin(2) al art.170 se modifică în felul următor:** **Art. 170** "(1) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali **şi locali** de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor	

	administrativ-teritoriale în cadrul adunărilor generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară sau adunarea generală a operatorilor regionali, exercitată de către persoanele prevăzute la alin. (1), nu face obiectul prevederilor referitoare la regimul incompatibilităţiilor. **S**	publici, precum şi oricăror alte persoane care ocupă funcţii de conducere în cadrul unei instituţii sau unui serviciu public de interes local. (2) Funcţia de reprezentare a intereselor unităţilor administrativ-teritoriale în cadrul adunărilor generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară sau adunarea generală a operatorilor regionali **şi locali**, exercitată de către persoanele prevăzute la alin. (1), nu face obiectul prevederilor referitoare la regimul incompatibilităţiilor." **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	
		Alin(2) al art.170 clarificare: modul de redactare poate crea confuzii cu privire la reprezentarea consilierilor locali, aceştia putând fi desemnaţi doar verificând starea de incompatibilitate, raportându-ne la persoana acestuia faţă de noua calitate**.** **AMR/Primăria Craiova**	Motivație: pentru eliminarea oricăror confuzii se impune reglementarea, cu caracter tranzitoriu, ca în aceste două ipoteze (în principal art. 169), se modifică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 161/2003 privind regimul incompatibilităţilor (ca în cazul art. 170 alin. 2)
218.	**Secţiunea a 4-a** **Funcţionarea consiliului local**		
219.	**Tipurile de şedinţe ale consiliului local** **Art. 171** (1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului. (2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea: a) primarului; b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. (3) Consiliul local se poate întruni în şedinţe	**Tipurile de şedinţe ale consiliului local** **Art. 171** **Art. 171 alin. (1) se modifică în felul următor:** „(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, ~~cel puţin~~ o dată pe lună, la convocarea primarului.” **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Cătălin Dumitru Toma, la recomandarea ACOR Vrancea*	Motivație Prevederea legală de a se convoca consiliul local într-o ședință ordinară pe lună ar trebui menținută. Este de preferat ca ședința ordinară să fie una pe lună, pentru restul problemelor care se ivesc, exisând posibilitatea convocării Consiliului local în ședințe extraordinare.

	extraordinare la convocarea primarului și în urma solicitării prefectului în situațiile prevăzute la art. 83 alin. (2). **S**	**Art. 171 alin. (2)** (…) (2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea: a) primarului; b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, **cu excepţia şedinţelor extraordinare.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Toate situaţiile de convocare în şedinţă extraordinară sunt distinct prevăzute la art. 82 alin. 2 şi art.172 alin alin. 4 din prezentul cod, fiind o atribuţie exclusiv a primarului sau prefectului.
		Art. 171 Tipurile de şedinţe ale consiliului local ”*(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, **o dată la două săptămâni**, la convocarea primarului.* *(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:* *a) primarului;* *b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.* *(3) Consiliul local se poate întruni în şedinţe extraordinare la convocarea primarului și în urma solicitării prefectului în situațiile prevăzute la art. 83 alin. (2)”.* **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Se urmărește creșterea rolului consiliului local în procesul de elaborare și adoptare a actelor administrative, creșterea dezbaterilor în consiliul local, aerisirea ordinii de zi a ședințelor de consiliu local și asigurarea unui timp suficient pentru analiză aprofundată a proiectelor.
		La art.171 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins: **(…)** “(3) Consiliul local se poate întruni în şedinţe extraordinare la convocarea primarului, **din proprie inițiativă, sau** în urma solicitării prefectului, în situațiile prevăzute la art. 83 alin. (2).”	

		Grup parlamentar PSD **Deputat Ion Călin**	
		Articolul 171, aliniatul 3 se modifică și va avea următorul conținut: **Alin. (3)** Consiliul local se poate intruni in sedinte extraordinare la convocarea primarului si in urma solicitarii prefectului in situatiile prevazute la art.83, alin. (2). **Numarul de sedinte extraordinare convocate de primar nu poate poate fi mai mare de 6 intr-un an calendaristic. Numarul de sedinte extraordinare convocate la initiative unei treimi din consilierii locali nu poate fi mai mare de 6 intr-un an calendaristic. Initiatorul convocarii este obligat sa motiveze temeinic urgenta convocarii unei sedinte extraordinare.** *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Pentru evitarea utilizării abuzive a ședințelor cu caracter excepțional, cum sunt cele extraordinare.
220.	**Convocarea şedinţelor consiliului local** **Art. 172** (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează: a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 171 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3); b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 171 alin. (2) lit. b). (2) Consilierii locali sunt convocați în scris și, după caz, prin mijloace electronice, prin grija secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare inițiat de	**Convocarea şedinţelor consiliului local** **Art.172** **Art. 172 alin. (3) și (6):** (3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de Codul de procedură civilă, astfel: a) în termen de 5 zile **calendaristice** de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare; b) în termen de 3 zile **calendaristice** de la data	Motivație Pentru acuratețea calculării termenelor și evitarea alicării normelor din Codul civil privind calculul termenelor.

	cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie. (3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de Codul de procedură civilă, astfel: a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare; b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare. (4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3), lit b), se face de îndată. (5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință: a)ora și locul desfășurării; b)proiectul ordinii de zi; c)materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi; d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi; e)indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri; f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri. . (6) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa,	comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare. (6) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile **calendaristice** de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 242 alin. (2) lit. e).”. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu* **Art. 172 alin. (3):** (3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de Codul de procedură civilă, astfel: a) în termen de 5 zile de la data **emiterii** dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare; b) în termen de 3 zile de la data **emiterii** dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare. **Grup parlamentar PNL** *Initiator senator Răducu Filipescu* **Art. 172 alin. (4) se modifică după cum urmează:** Alin. (4) **lit. a) Consiliul local se poate întruni la cererea primarului şi în şedinţe extraordinare ori de câte**	Motivație Dacă se calculează de la data comunicării atunci nu ar mai un termen clar întrucât ar însemna ca termenul să se calculeze diferit în funcţie de data comunicarii către fiecare consilier Motivație

	evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 242 alin. (2) lit. e). (7) În situaţia în care părăsirea şedinţei de către unii consilieri locali determină neîntrunirea cvorumului legal, absenţa consilierilor locali care au părăsit şedinţa este considerată absenţă nemotivată de la convocarea pentru şedinţă. (8) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei. **S**	**ori este necesar, pentru problemele urgente pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local. Prin excepție de la prevederile alin.(3) lit. b, în caz de forţă majoră şi de maximă urgenţă, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unităţii administrativ-teritoriale, convocarea consiliului judeţean se poate face de îndată.** **Lit. b) Consiliul local se poate întruni în şedinţe extraordinare la cererea primarului unităţii administrativ-teritoriale şi la solicitarea prefectului, adresată primarului, în caz de forţă majoră şi în cazuri excepţionale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităţilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii şi liniştii publice, convocarea consiliului în aceste situaţii se va face de îndată.** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Este necesar pentru a se clarifica situaţiile în care se poate convoca consiliul local în şedinţe extraordinare, precum şi clarificarea termenului de convocare a şedinţelor extraordinare
		Art. 172 alin. (7) se modifică și va avea următorul cuprins: **"**(7) În situaţia în care părăsirea şedinţei de către unii consilieri locali determină neîntrunirea cvorumului legal, absenţa consilierilor locali care au părăsit şedinţa este considerată absenţă nemotivată **de la şedinţă."** **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	**Motivație** Sintagma ***„absență nemotivată de la convocarea pentru ședință***" poate da naștere unor interpretări eronate, în sensul că, părăsirea ședinței reprezintă de fapt absența de la ședință și nu de la convocarea aleșilor locali în ședință care se efectuează anterior ședinței;

		(7) În situaţia în care părăsirea şedinţei de către unii consilieri locali determină neîntrunirea cvorumului legal, absenţa consilierilor locali care au părăsit şedinţa este considerată absenţă nemotivată **de la şedinţă**. ***Inițiator APSR***	Sintagma ***"absență nemotivată de la convocarea pentru ședință"*** poate da naștere unor interpretări eronate, în sensul că, părăsirea ședinței reprezintă de fapt, absența de la ședință și nu de la convocarea aleșilor locali în ședință care se efectuează anterior ședinței; De precizat ce se va întâmpla cu hotărârile care au fost votate până la părăsirea ședinței, când era îndeplinit cvorumul. **Propunem preluarea amendamentului formulat de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 172 alin. (7)** Motivație: „(7) În situaţia în care părăsirea şedinţei de către unii consilieri locali determină ***neîntrunirea cvorumului legal,*** absenţa consilierilor locali care au părăsit şedinţa este considerată ***absență nemotivată de la convocarea*** pentru şedinţă." Sintagma ***„absență nemotivată de la convocarea pentru ședință***" poate da naștere unor interpretări eronate, în sensul că, părăsirea ședinței reprezintă de fapt absența de la ședință și nu de la convocarea aleșilor locali în ședință care se efectuează anterior ședinței; De precizat ce se va întâmpla cu hotărârile care au fost votate până la părăsirea ședinței, când era îndeplinit cvorumul.
		Alin. 5 lit. d din Art. 172 se modifica dupa cum urmeaza: d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit **regulamentului de organizare și funcționare**, materialele înscrise pe	Pentru a fi eliminate orice suspiciuni că materialele au fost/nu au fost comunicate în totalitate, ori au fost comunicate sub o altă formă

		proiectul ordinii de zi *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Alin. 7 din Art. 172 se modifica dupa cum urmeaza: (7) În situația în care părăsirea ședinței de către unii consilieri locali determină neîntrunirea cvorumului legal, absența consilierilor locali care au părăsit sala **poate conduce la aplicarea unei sancțiuni, în conformitate cu prevederile art. 271** *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	a.) Dacă până la momentul părăsirii sălii de ședință de către un consilier local acesta a participat la adoptarea unor hotărâri, prin considerarea lui ca absent nemotivat ar fi afectată, în mod nejustificat, legalitatea acelor hotărâri. b.) Părăsirea sălii înainte de finalizarea ședinței poate avea loc și din momente independente de voința acestuia, iar considerarea acestuia ca absent nemotivat este o măsură nejustificată
		Alin. 8 din Art. 172 se modifica dupa cum urmeaza: (8) În situația în care părăsirea ședinței de către unii consilieri locali determină neîntrunirea cvorumului legal, absența consilierilor locali care au părăsit sala **poate conduce la aplicarea unei sancțiuni, în conformitate cu prevederile art. 271** *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	a.) Dacă până la momentul părăsirii sălii de ședință de către un consilier local acesta a participat la adoptarea unor hotărâri, prin considerarea lui ca absent nemotivat ar fi afectată, în mod nejustificat, legalitatea acelor hotărâri. b.) Părăsirea sălii înainte de finalizarea ședinței poate avea loc și din momente independente de voința acestuia, iar considerarea acestuia ca absent nemotivat este o măsură nejustificată
		Art. 172 Al.3 se reformuleaza dupa cum urmeaza: (3) Convocarea consiliului local se face prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, astfel:	

		a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare; b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare Art. 172 al 5 lit d si e se reformuleaza dupa cum urmeaza d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit ~~opțiunilor acestora,~~potrivit Regulamentului de functionare si organizare materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi; e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le vor fi trimise spre avizare proiectele de hotărâri; **litera f va fi eliminata** **Aliniatul 7 va fi reformulat dupa cum urmeaza:** (7) Părăsirea şedinţei de către unii consilieri locali, echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă si atrage neplata indemnizatiei. Parasirea sedintei pentru cauze de forta majora nu atrage aplicarea unei sanctiuni. **UNCJR**	
		Alin. (5) lit. d) al Art. 172 se modifică în felul următor: **.....** d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit ~~opțiunilor acestora,~~potrivit Regulamentului de functionare si organizare materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi; e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le vor fi trimise spre avizare proiectele de hotărâri; **litera f va fi eliminata**	

		Propunere formulată UNCJR	
		Articolul 172, alin 3 se modifică și va avea următorul conținut: **(3)** Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita cu respectarea modului de calcul al termenelor procedural, prevazut de Codul de procedura civila, astfel: a) in termen de **7** zile **lucratoare** de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare; b) in termen de **5** zile **lucratoare** de la data comunicarii dispozitiei sau a documentului de convocare pentru sedintele extraordinare. **Articolul 172, alin 4 se modifică și va avea următorul conținut:** **Alin. (4)** In caz de forta majora convocarea acestuia pentru sedinta extraordinara, prin exceptie de la prevederile alin. (3), lit. b), se face de indata. **Articolul 172, alin.(5) se modifică și va avea următorul conținut:** **Alin. (5)** Documentul de convocare cuprinde	**Pentru a permite consilieriilor locali chemați să voteze proiectele de hotărâri locale să poată efectua o analiză reala, completă și responsabilă a acestora în scopul luarii unei decizii informate de vot** Pentru a evita utilizarea “sedintelor de indata” in cazuri care nu constituie situatii exceptionale, dat fiind ca in cazul acestui tip de sedinte proiectele sunt adoptate fara rapoarte de specialitate, avize ale comisiilor sau consultare publica. Pentru a permite analiza completa a tuturor amendamentelor depuse, inainte sedintei propriu-

		obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta: a) ora si locul desfasurarii; b) proiectul ordinii de zi; c) materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi; d) modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi; e) indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari; f) invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari **si termenul in care acestea pot fi depuse.** *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	zise.
		La articolul 172, dupa alineatul (3) se introduce un nou alineat, (3^1), cu urmatorul cuprins: (3^1) Ora de incepere a sedintelor consiliului local nu poate fi mai devreme de ora 16. Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	Pentru a permite prezenta consilierilor locali, in majoritate angajati la alt loc de munca, si a cetatenilor.
		La articolul 172, alineatul (4) se modifica si va avea urmatorul cuprins: (4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai municipiului/ subdiviziunii	Pentru a preveni convocarea abuziva a sedintelor de indata.

		administrativ-teritoriale ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3), lit b), se face de îndată. **Convocarea va contine motivarea scrisa a fortei majore / urgentei. Prevederile alin. (3^1) nu se aplica in acest caz.** Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	
221.	**Ordinea de zi** **Art. 173** (1) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, ca anexă la documentul de convocare. (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 174 alin. (8). (3) Proiectul ordinii de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale, după caz, precum şi timpul alocat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. (4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local	**Ordinea de zi** **Art.173** (1) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale **şi cuprinde toate proiectele de hotărâri inregistrate până la data întocmirii acestuia**, ca anexă la documentul de convocare. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Pentru a se clarifica şi delimita atributul secretarului de UAT.

	se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate. (5) În comunele, în oraşele sau în municipiile în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba minorităţii naţionale respective. (6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 174 alin. (8) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 174 alin. (8). (7) Proiectul ordinii de zi a şedinţelor se aprobă cu majoritate absolută, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local. (8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate absolută. (9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă. **S**		
		La art. 173 alin. (9) se modifică și va avea următorul cuprins: "(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), ~~nu se acordă~~ indemnizaţia **lunară** cuvenită consilierilor locali **se poate diminua cu până la 50% din cuantumul stabilit la art. 250 alin. (2)."**	**Motivație:** Pentru corelare cu modificările propuse la art. 250

		Grup parlamentar PSD – Deputat Ion Călin	
		(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 174 alin. (8) literele a), b), c), e). (3) Proiectul ordinii de zi a şedinţelor consiliului local este insotit de : proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ~~ale viceprimarului,~~ ale consilierilor locali, ale compartimentelor de specialitate, ~~rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ teritoriale, după caz, precum şi timpul alocat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local.~~ 6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul iniţiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 174 lit b), c) si d). **(7) Proiectul ordinii de zi a şedinţelor se aprobă cu majoritate ~~absolută~~ simpla ~~, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.~~** 8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate ~~absolută~~ simpla. **UNCJR**	
		Articolul 173, alin 2 se modifică și va avea următorul conținut: **Alin. (2)** Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinii de zi a **tuturor** proiectelor de hotarari **depuse pana la data convocarii si care** indeplinesc conditiile prevazute la art. 174, alin. 8 **Articolul 173, alin 4 se modifică și va avea**	In scopul evitarii blocajelor pe circuitul legislativ.

		următorul conținut: **Alin. (4)** Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei, ai orasului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale **cumulativ** prin mass-media și prin afisarea pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale, **precum si** prin orice alt mijloc de publicitate.	In scopul comunicarii cat mai ample catre cetateni si cresterii gradului transparentei decizionale.
		Articolul 173, alin. (6) se modifică și va avea următorul conținut: (6) **Excluderea** unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineştecondiţiileprevăzutelaart.174alin.(8) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 174 alin. (8).	In scopul asigurarii predictibilitatii si sporirii gradului de transparenta decizionala.
		Articolul 173, alin 8 se modifică și va avea următorul conținut: **Alin. (8)** Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritatea absoluta **si poate fi propusa cel tarziu cu 48 de ore inainte de debutul sedintei de consiliu local. Suplimentarea ordinii de zi va fi adusa la cunostinta publicului in mod obligatoriu, cu indeplinirea conditiilor prevazute la alin. (4)** Sau **Propunerea de suplimentare a ordinii de zi -**	

		însoțită de proiectele de hotărâre propuse spre dezbatere în forma de la art. 174.8, fiecare cu motivarea urgenței – este comunicată consilierilor cu 24 h înainte de desfășurarea ședinței. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
		La articolul 173, alineatul (4) se modifica si va avea urmatorul cuprins: (4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai municipiului/ subdiviziunii administrativ-teritoriale prin prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale **si, in cazul absentei acesteia, prin** mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate. **Termenul in care se aduce la cunostinta este de cel putin 5 zile inainte de sedintele ordinare si de cel putin 3 zile inainte de sedintele extraordinare.** Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	Asigura transparenta activitatii consiliului
222.	**Proiectele de hotărâri ale consiliului local** **Art. 174** (1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de viceprimar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.	**Proiectele de hotărâri ale consiliului local** **Art. 174** (1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de viceprimar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.	Din considerente de redactare, la **art. 174 alin.(9) teza a doua,** propunem înlocuirea sintagmei „raportul compartimentelor de specialitate” cu expresia **„rapoartele** compartimentelor de specialitate”.

	(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă. (3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente suport se înregistrează și se transmit, prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale: a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate; b) secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în vederea avizării de legalitate; c) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. (4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3) lit. a) și c) se face de către primar împreună cu secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâre, se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora. (6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului. (7) Avizul comisiei se transmite secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către	(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă. (3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente suport se înregistrează și se transmit, prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale: a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate; b) secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în vederea avizării de legalitate; c) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. (4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3) lit. a) și c) se face de către primar împreună cu secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâre, se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora. (6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului. (7) Avizul comisiei se transmite secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către	

	consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu odată cu convocarea pentru şedinţă. (8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de: a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator; b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; c) avizul de legalitate al secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; d) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local; e) alte documente prevăzute de legislaţia specială. (9) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situația ședințelor convocate de îndată raportul compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii. (10) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia. **S**	consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu odată cu convocarea pentru şedinţă. (8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de: a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator; b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; c) avizul de legalitate al secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; d) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local; e) alte documente prevăzute de legislaţia specială. (9) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situația ședințelor convocate de îndată **rapoartele** compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii. (10) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia. *(Guvern)*	
		Lit(c) al alin(8) din art.174 se elimină. **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	Motivație Nu este necesară condiţionarea dezbaterii proiectelor de hotărâre de avizul de legalitate emis de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-

			teritoriale. Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale este prezent la fiecare şedinţă şi poate să intervină oricând în cursul dezbaterii privind legalitatea proiectului de hotărâre, iar în final are posibilitatea necontrasemnării hotărârii considerată nelegală. Practic, prin această reglementare s-ar institui un drept de veto al secretarului asupra activităţii puterii deliberative.
		Observație formulată de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 174 alin. (2) și (3) Motivație: „(...) (2) Proiectele de hotărâri şi ***referatele de aprobare*** ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă. (3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de ***referatele de aprobare*** ale acestora și de alte documente suport se înregistrează și se transmit, prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale (...)” ***Inițiator APSR***	**Propunem nepreluarea observației formulate de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 174 alin. (2) și (3),** având în vedere faptul că forma propusă în proiectul Codului administrativ se corelează cu prevederile art. 6 alin. (3), art. 30 alin. (1) și (2) din ***Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,*** *republicată, cu modificările și completările ulterioare,* **„referatul de aprobare”** reprezentând documentul de motivare al proiectelor de hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale.
		Alin. 7 din Art. 174 se modifica dupa cum urmeaza: (7) Avizul comisiei se transmite secretarului unității administrativ teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu **în ziua ședinței**	Textul trebuie pus în acord cu textul art. 172 alin. 5 lit. e care prevede doar obligația indicării comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri

		Initiator: *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Introducere nou alineat (9)[1] cu următorul conținut: (9)[1] În lipsa elaborării avizelor de către comisiile de specialitate vizate în termenul orevăzut la alin. (9), acestea se consideră implicit favorabile, iar proiectele de hotărâre sunt înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a consiliului local următoare. Inițiatori: deputat Petru MOVILĂ, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	Apreciem că modificările propuse ar determina ca aparatul adminsitrativ local să funcționeze într-un mod optim în interesul cetățeanului cu evitarea oricărei nuanțe generate de o posibilă majoritate în consiliul local, din partea unui partid sau alianțe politice.
		Clarificare **Text propus:** „Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează de iniţiator (primar, viceprimar, consilieri locali, cetăţeni), în conformitate cu normele de tehnică legislativă”. **AMR**	- în prezent Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nu prevede reglementări specifice explicite pentru instrumentele de prezentare, redactare a actelor emise/adoptate de autorităţile administraţiei publice locale
		Reformulat **Text propus:** „În situaţia şedinţelor convocate de îndată rapoartele compartimentelor de resort se întocmesc în procedură de urgenţă, cel mai târziu odată cu proiectul hotărârii”. **AMR**	- pentru asigurarea coerenţei de reglementare, compartimentul de resort este sinonim cu cel de specialitate.
		(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de viceprimar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al	

		primarului. (2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă. (3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente suport se ~~inaineaza~~ inregistreaza si se transmit inainte de introducerea lor in proiectul ordinii de zi prin grija secretarului și se transmit, prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale: a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate in termenul stabilit de secretar; b) secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în vederea avizării de legalitate; ~~c) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.~~ (4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, ~~potrivit prevederilor alin. (3) lit. a) și c) se~~ in vederea avizarii se face de către secretar împreună cu secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (5) ~~Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâre, se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, având-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.~~ (5) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un	

		aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului care se transmte secretarului cel mai tarziu pna la inceperea sedintei. (6) Amendamentele la proiectele de hotarare trebuie sa fie insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum si de avizul comisiei de specialitate pana la momentul dezbaterii care se depun la secretarul unitatii/ subdiviziunii administrativ teritoriale pana la momentul dezbaterii proiectului de hotarare. (7) Avizul comisiei se transmite secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare aducerii la cunostinta consilierilor locali si initiatorilor cel mai tarziu pana la momentul dezbaterii proiectului de hotarare .~~înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu odată cu convocarea pentru şedinţă.~~ (8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de: a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator; b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; c) avizul de legalitate al secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; d) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local; e) alte documente prevăzute de legislaţia specială. (9) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) lit a), b), c) trebuie întocmite în termenele prevazute la aliniatele 3) si 6), ~~termenul prevăzut la alin. (5),~~ dar	

		nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situația ședințelor convocate de îndată raportul compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii. (10) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia. **UNCJR**	
		Art. 174. - ... (8) ... lit. c) avizul de legalitate, **cu caracter consultativ**, al secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; **ACOR**	Această precizare, în contextul în care la lit. d) avem caracterul consultativ menționat, s-ar înțelege că suntem în FAȚA UNUI AVIZ CONFORM, ceea ce ar situa o dependență a autorității de voința secretarului!
		Proiectele de hotărâri ale consiliului local Alin. (1), (2) și (9) se modifică în felul următor: **Art. 174** (1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de viceprimar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. ***Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.***	Propunem o nouă formulare întrucât trebuie înlăturată situația, posibilă în actuala redactare a articolului, ca un secretar să poată influența , prin neacordarea avizului de legalitate, dezbaterea unui proiect de hotărâre. Astfel, propunem preluarea textului alin. (2) în cuprinsul alin. (1) și formularea unui nou aliniat (2), în forma prezentată. De asemenea, propunem completarea alin. (9), pentru a stabili termenele în care secretarul are obligația de a formula un aviz.

		(2) Proiectele de hotărâri se avizează pentru legalitate de către secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Avizul poate fi emis cu sau fără obiecțiuni de legalitate. În situația în care acestea există, secretarul va indica explicit ce prevederi legale ar putea fi încălcate prin adoptarea proiectului supus avizării. (9) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) ***și la alin. (2)*** trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situația ședințelor convocate de îndată raportul compartimentelor de specialitate ***și avizul de legalitate*** se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii. *Grup parlamentar ALDE* *Inițiator senator Ionuț Sibinescu*	
		Alin. (1) al art. 174 se modifică și va avea următorul conținut: Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar, **de senatori** **şi deputaţi aleşi în circumscrița care include unitatea administrativ teritorială respectivă,** sau de cetăţeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unităţii	Pentru a facilita implicarea senatorilor și deputaților aleși în circumscripția care include unitatea administrativ teritorială respectivă.

		administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului. **Alin. (3) al art. 174 se modifică și va avea următorul conținut:** 3) Proiectele de hotarari ale consiliului local însotite de referatele de aprobare ale acestora si de alte documente suport se inregistreaza **in Registrul proiectelor de hotarari ale consiliului local** si se transmit, **in termen de 3 zile de la data inregistrarii**, prin grija secretarului unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale: a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizarii si intocmirii rapoartelor de specialitate; b) secretarului unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in vederea avizarii de legalitate; c) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor **Alin. (3) al art. 174 se adaugă punctul d) și va avea următorul conținut:** **d) tuturor consilierilor localiRegistrul proiectelor de hotarari ale consiliului local va fipublicat lunar, in versiune electronica, pe pagina web a institutiei. Prin grija secretarului consiliului local vor fi luate masuri pentru a asigurara posibilitatea cetatenilor de a urmari procesul legislativ, pe pagina web a institutiei, pentru fiecare proiect de**	In scopul transparentizarii procesului legislativ si cresterii transparentei decizionale.

		hotarare in parte. **Alin. (5)** Odata cu transmiterea proiectelor de hotarare, se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora **dar cel tarziu cu 3 zile inainte de data anuntata a intrunirii acestora.** **Alin. (9)** Rapoartele si avizele prevazute la alin. (8) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (5) dar nu mai tarziu de 30 de zile de la **depunerea si** inregistrarea proiectelor de hotarare sedintelor extraordinare**, acestea se intocmesc si se comunica tuturor consilierilor locali cel tarziu la momentul transmiterii convocarii.** In situatia sedintelor convocate de indata, **rapoartele** raportul compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Pentru eficientizarea fluxului comunicatțional între aparatul de specialitate ți comisii este necesară stabilirea unui termen până la care comisiile să primească rapoartele de specialitate. Pentru a asigura consilieriilor locali posibilitatea luării unor decizii de vot informate, după o analiză preliminară asupra întregii documentații care însoțește proiectul de hotărâre.
		La articolul 174, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins: (1) Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de viceprimar, de consilierii locali, **de senatorii si deputatii alesi in circumscriptia care cuprinde unitatea administrative-teritoriala** sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unitatii / subdiviziunii administrative-teritoriale si al com partimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Propuse de	Permite senatorilor si deputatilor, care sunt in contact cu cetatenii, sa se implice in rezolvarea problemelor lor.

		Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	
223.	**Cvorumul şedinţelor consiliului local** **Art. 175** (1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie. (2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza: a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical, b) unei deplasări în străinătate, c) unor evenimente de forţă majoră; d) în cazul unui deces al soţiei/soţului conslierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului local ales ori a soţului/soţiei acestuia, inclusiv. (3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art. 271. (4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (5) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie secretarului unității/subdiviziunii administrativ-	**Clarificare** „aducerii la cunoştinţă secretarului unităţii administrativ – teritoriale” **AMR**	- faţă de nominalizarea cazurilor de absenţă motivată de la art. 175 alin. 2, această categorie de absenţă este motivată sau nemotivată. Care este relevanţa juridică a „aducerii la cunoştinţă” care este o obligaţie pentru consilierul local? Apreciază secretarul unității administrativ teritoriale dacă este motivat sau nemotivat!

	teritoriale. **S**		
		Articolul 175, alin (5), se modifică și va avea următorul conținut: (5) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă prin orice mijloc de comunicare această situaţie secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Îmbunătățirea comunicării între consilieri și aparatul primăriei.
224.	**Desfăşurarea şedinţelor consiliului local** **Art. 176** (1) Şedinţele consiliului local sunt publice. (2) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin 20% din numărul total, la şedinţele consiliului se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu se întocmesc în limba română. (3) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc	Art. 176 Desfăşurarea şedinţelor consiliului local *”(2) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin **30%** din numărul total, la şedinţele consiliului se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în **limba minorității naționale respective**. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu se întocmesc în limba română”.* **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Pentru garantarea unității și egalității poporului român, conform art. 4, alin. (2) din Constituție și a art. 13 din Constituție care trebuie interpretat în sensul că, în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale au o pondere de cel puțin 30% (după propunerea noastră) din numărul locuitorilor, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate să asigure folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii materne. Acest lucru înseamnă că alături de limba română este posibil să se folosească și limba minorității și nu invers, cum greșit se regăsește în textul actual.

	domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local. (4) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului Cod și ale regulamentului de organizare şi funcţionare al consiliului local. (5) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre şi/sau ori de câte ori acesta o solicită, precum şi a delegatului sătesc, după caz. (6) Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul, urmat de exprimarea punctului de vedere de către preşedintele comisiei de specialitate şi, dacă este cazul, conducătorul compartimentului de resort care a întocmit raportul de specialitate și/sau secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale care a avizat pentru legalitate proiectul de hotărâre. (7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. (8) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. (9) Preşedintele de şedinţă urmăreşte ca la dezbateri să participe membri ai tuturor grupurilor de consilieri		

	locali. În cazul unor probleme deosebite se alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcţie de mărimea acestuia. (10) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor. (11) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate absolută. (12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală. (13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă, putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate. (14) Dezbaterile din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (15) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate. (16) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul unităţii		

	/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară. (17) Procesul-verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează, se semnează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal. (18) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale afişează la sediul primăriei şi, după caz, pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei. **S**		
		Art. 176, alin(1) se modifică și se completează după cum urmează: (1)Şedinţele consiliului local sunt publice. **Consiliul local va pune la dispoziția cetățenilor, organizațiilor non-guvernamentale un anumit număr de locuri, dacă aceștia doresc să asiste la ședințe, după cum urmează:** **1^1 Pentru municipiul București, sectoarele Capitalei , minim 60 de locuri.** **1^2 Pentru municipiile reședință de județ și pentru localitățile cu o populație mai mare de 100.000 de locuitori, minim 30 de locuri.** **1^3 Pentru localitățile cu 10.000 până la 90.000 de locuitori, minim 20 de locuri.** **1^4 Pentru localitățile cu populație sub 10.000 de locuitori, minim 10 locuri.**	În practică, chiar dacă legea stipulează faptul că ședințele de consiliu local sunt publice, autoritățile locale argumentează, uneori, că nu există spațiu pentru ca societatea civilă și cetățenii să participe la acestea. Prin acest amendament se asigură un număr minim de locuri pentru cei care doresc să asiste la aceste ședințe.

		Iniţiator *Deputat PNL Leoreanu Laurenţiu-Dan*	
		Introducere nou alineat (1)[1] cu următorul conţinut: (1[1]) Şedinţele consiliului local publice sunt înregistrate cu aparatura tehnică din dotarea Primăriei, iar înregistrările sunt publicate pe pagina de internet a unităţii administrativ teritoriale în maxim 7 zile de la data desfaşurării şedinţei consiliului local. Acolo unde este posibil din punct de vedere tehnic, se va asigura transmisiunea în direct a ședinței Consiliului Local pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale. Inițiator: deputat Eugen TOMAC, deputat Valeriu STERIU, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	Propunem înregistrarea şedinţelor consiliilor locale cu aparatura tehnică din dotarea Primăriei, deoarece există în orice primărie camera video-foto şi internet conectat la internet, oricât de mică fiind comuna, şi transmiterea acestora pe site, pentru a asigura o interconexiune cu cetățenii care, deși își doresc, nu pot participa la ședințele Consiliului Local din motive obiective, adesea ora acestor ședințe îi împiedică să participe.
		Modificare alin. (18) astfel: (18) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale afişează la sediul primăriei şi ~~după caz~~ publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei. Inițiator: deputat Eugen TOMAC, deputat Valeriu STERIU, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	Considerăm că dacă nu se menționează acțiunea imperativă de publicare pe pagina de internet, atunci vor fi ca și până acum u.a.t. care vor considera acest instrument ca fiind opțional, refuzând astfel interacțiunea online cu cetățenii, care au dreptul să fie informați despre activitatea consiliului local și fără să fie nevoiți să se deplaseze la sediul primăriei.
		La art. 176 alin. (13) se modifică și va avea următorul cuprins ~~6) Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul, urmat de exprimarea punctului de vedere de către preşedintele comisiei de specialitate şi, dacă este cazul, conducătorul compartimentului de resort care a~~	

		~~întocmit raportul de specialitate și/sau secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale care a avizat pentru legalitate proiectul de hotărâre.~~ ~~(9) Preşedintele de şedinţă urmăreşte ca la dezbateri să participe membri ai tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite se alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcţie de mărimea acestuia.~~ 11) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate ~~absolută.~~simpla 13) ~~Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă, putând formula amendamente de fond sau de redactare~~. Amendamentele formulate in timpul dezbaterii vor fi supuse analizei de indata compartimentelor de specialitate si secretarului UAT, punctele de vedere exprimate urmand a fi consemnate in procesul verbal al sedintei . Amendamentele analizate se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate. (14) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de ședință și de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (16) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul unităţii	

		/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. ~~Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.~~ ~~**UNCJR**~~	
		Se elimină sintagma *„după caz”* din conținutul alin. (18) *Grup parlamentar ALDE* *Inițiator senator Ionuț Sibinescu*	Pentru a asigura într-o mai mare măsură caracterul public al ședințelor consiliului local, apreciem că se impune afișarea proceselor verbale de ședință pe pagina de internet a UAT
		Articolul 176, aliniatul 3 se modifică și va avea următorul conținut **„**(3) La lucrările consiliului local **au dreptul să participe** și să ia cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum şi persoanele interesate, invitate de primar.	**Clarificarea drepturilor persoanelor ce pot să participe la ședințe**

		La articolul 176, aliniatul 3 se introduce un nou aliniat care are următorul conținut **(3^1) Orice act administrativ ce împiedică sau face dificilă exercitarea drepturilor de la alin. (3) este nul de drept. (** **Alineatul (5) se modifică după cum urmeaza:** **(5) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune exprimarea unui punct de vedere de către cetățeni sau organizații prezente în sală în cadrul dezbaterii proiectului de hotărâre. La cererea acestora, președintele de ședință este obligat să acorde cel puțin o intervenție cetățenilor sau organizațiilor propuse de fiecare din grupurile de consilieri.** **Alin (13)** Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta, **ne**putand formula **amendamente**. **In situatii exceptionale,consilierii sau ceilalti initiatori pot formula** amendamente de fond sau de redactare **in faza dezbaterii in plen**, **cu conditia existentei acordului prealabil exprimat prin votul majoritatii consilierilor in functie.** Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea in care au fost formulate. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	**Posibilitatea de a avea invitații în cadrul comisie poate permite un acces facil la expertize externe sau pentru a permite părților vizate de proiect să își exprime punctul de vedere** **Pentru corelare cu prevederile articolului 172, alin. (5)**
		La articolul 176, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:	Precizeaza statutul senatorilor si deputatilor la sedintele consiliilor locale.

		(3) La lucrările consiliului local **au dreptul sa asiste şi sa ia cuvântul**, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat. **Pot asista şi lua cuvântul**, fără drept de vot,conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate. **Pot asista si lua cuvantul şi alte persoane interesate de puncte de pe ordinea de zi, inainte de dezbaterea respectivelor puncte, presedintele de sedinta fiind obligat sa supuna votului la inceputul fiecarui punct acordarea cuvantului pentru persoanele care au solicitat cuvantul la respectivul punct. Pentru participarea cetatenilor la sedintele de consiliu local, altii decat angajatii acestuia, a primariei si a institutiilor subordonate, se asigura in sala de sedinte un numar de locuri egal cu cel putin jumatate din numarul consilierilor locali.** Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	Previne abuzul fata de cetatenii care doresc sa ia cuvantul in sedinta de consiliu.
225.	**Adoptarea hotărârilor consiliului local** **Art. 177** (1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută definită la art.	**Alin(2) al art.177 se modifică în felul următor:** **Art. 177** "(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) hotărârile consiliului local **privind patrimoniul** unităților	Motivație Propunem păstrarea dispoziţiilor art.45) alin(3) din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale.

	5, lit. ll). (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) hotărârile consiliului local privind vânzarea, respectiv cumpărarea bunurilor imobile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale se adoptă cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. mm), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție. (3) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret. (4) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități: a) prin ridicarea mâinii; b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă; c) electronic. (5) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege. (6) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. (7) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu". (8) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (7). (9) Abţinerile se numără la voturile "împotrivă". (10) Dacă pe parcursul desfășurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea	administrativ-teritoriale se adoptă cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit.oo), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție." **Grup parlamentar UDMR** Inițiator senator Csecke Atilla	.

	proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia. (11) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre în vederea reexaminării de către iniţiator și de către compartimentele de specialitate. Retransmiterea spre examinare de către compartimentele de specialitate poate fi solicitată și de șefii compartimentelor de resort, prezenți la ședință. (12) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe. **S**		
		Alin(11) al art.177 se modifică în felul următor: **Art. 177** **"(11) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre în vederea reexaminării de către iniţiator și de către compartimentele de specialitate.** ~~Retransmiterea spre examinare de către compartimentele de specialitate poate fi solicitată și de șefii compartimentelor de resort, prezenți la ședință~~." **Grup parlamentar UDMR** Inițiator senator Csecke Atilla	Motivație Se impune eliminarea posibilității solicitării de retransmitere compartimentelor de specialitate spre examinare a proiectului de hotărâre de către șefii compartimentelor de resort, deoarece executivul nu poate interveni în atribuţiile forului deliberativ

		Alin. (2) al art. 177 se modifică în felul următor: **„Art.177** „(1)În exercitarea atribuţiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută definită la art. 5, lit. ll). **(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) hotărârile translative ale dreptului de proprietate se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. mm), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.** **(…)”** **Grup parlamentar PSD – deputat Ion Călin**	**Motivație:** Propunem reformularea art. 177 alin. (2), pentru a se asigura claritatea și stabilitatea normei juridice cu privire la formele de exercitare a dreptului de proprietate a unității administrativ-teritoriale care pot face obiectul unor hotărâri ale consiliului local (spre ex. vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a unităților administrativ-teritorială).
		Observație formulată de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 177 alin. (10) Motivație: „(10) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.” ***Inițiator APSR***	Textul este ambiguu și lasă loc la interpretări în ceea ce privește posibilitatea de amânare a votării. Amânarea se poate realiza în cadrul aceleiași ședințe, pentru mai târziu, sau pentru o ședință ulterioară? Este de preferat ca în cazul ***neîntrunirii cvorumului*** proiectul să nu fie adoptat, ci amânat pentru o ședință ulterioară. **Propunem nepreluarea amendamentului formulat de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 177 alin. (10)** având în vedere faptul că orice hotărâre nu poate fi adoptată fără majoritatea necesară care poate fi asigurată fie în cadrul aceleiași ședințe, fie în cadrul unei ședințe ulterioare.
		Alin. 2 din Art. 177 se modifica dupa cum urmeaza: (2) Prin excepție de la prevederile alin. 1 hotărârile consiliului local privind vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a unităților administrativ teritoriale ori cumpărarea unor bunuri care vor face obiectul proprietății publice sau private a unităților	Trebuie nuanțat textul cu privire la cumpărare, întrucât nu pot fi cumpărate bunuri care fac deja obiectul proprietății private

		administrativ teritoriale, se adoptă cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit.mm, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Aliniatul 1 se modifica si se completeaza (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate ~~absolută definită la art. 5, lit. ll).~~ **Simpla, definita la art.5 lit. nn** (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) hotărârile consiliului local privind vânzarea, respectiv cumpărarea bunurilor imobile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale se adoptă cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. mm), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție. **(2) Se adoptă cu majoritatea absoluta prevazuta la alin 5 lit ll) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:** **a) hotărârile privind bugetul local;** **b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;** **c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;** **d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;** **e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;** **f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice**	

		române sau străine. **g) hotărârile privind patrimoniul** **(3) hotărârile consiliului local privind vânzarea, respectiv cumpărarea bunurilor imobile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale se adoptă cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. mm), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.** **Aliniatul 5 se completeaza** (5) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția situatiilor in care persoanele sunt nominalizate in virtutea functiei sau alte situatii prevăzute de lege. **UNCJR**	
		Se modifică alin (9) după cum urmează: ***(5) Abținerile echivalează cu neparticiparea la vot.*** *Grup parlamentar ALDE* *Inițiator senator Ionuț Sibinescu*	Pentru a își exprima opțiunea cu privire la proiectul supus dezbaterii, consilierul local are posibilitatea de a fi „pentru” sau „împotrivă” – două manifestări de voință lipsite de echivoc. Definirea prin lege a abținerii de la vot ca fiind vot împotrivă echivalează cu o redefinire a noțiunii „a se abține” în Dex și o denaturare a voinței alesului local de a nu participa la adoptarea respectivei decizii.
		Articolul 177, alin 2 se modifica și va avea următorul conținut: (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) hotărârile consiliului local privind patrioniul și bugetul unităților administrativ-teritoriale se adoptă cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. mm), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.	**Deciziile importante pe patrimoniu sau buget au nevoie de o decizie luata cu largă reprezentare în consiliu.**

		Articolul 177, alin 11 se modifica și va avea următorul conținut: **Alin.(11)** Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate. **Articolul 177, alin 12 se modifica și va avea următorul conținut:** Alin. 12 Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in urmatoarele 6 luni. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	**Compartimentele de resort fac parte din aparatul de specialitate al primarului, autoritate executivă și nu pot decide asupra fondului unui proiect, deci implicit nu trebuie să aibp un drept de a solicita retransmiterea spre examinare a aunui proiect. Aceasta poate fi solicitată de primar.**
226.	**Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local** **Art. 178** (1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul unităţii /subdiviziunii administrativ-teritoriale. (2) În cazul în care preşedintele de şedință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.		

	(3) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră ca aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei. **S**		
227.	**Funcţionarea comisiilor de specialitate** **Art. 179** (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii membrilor lor. (2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie, sub sancţiunea neacordării indemnizaţiei de şedinţă corespunzătoare comisiei de bază. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute la art. 271 în competenţa sa sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancţiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie. (3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri. (4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. (5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise. (6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile	**Funcţionarea comisiilor de specialitate** **Art. 179** (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii membrilor lor. (2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie, sub sancţiunea neacordării indemnizaţiei de şedinţă corespunzătoare comisiei de bază. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute la art. 271 în competenţa sa sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancţiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie. (3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri. (4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. (5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise. (6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile	La **art. 179 alin. (9),** cu referire la sintagma „proiectelor de hotărâre ... repartizate comisiei de către primar şi secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale”, textul trebuie corelat cu prevederile art. 174 alin.(4), astfel că trebuie să facă referire la proiectele repartizate de către primar **împreună** cu secretarul unităţii administrativ-teritoriale.

	art. 172 alin. (4). (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme. (8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul. (9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către primar și secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, preşedintele acesteia desemnează un consilier care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator. (10) Consilierul desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi. (11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse. (12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilieri, odată cu ordinea de zi a ședinței consiliului local. (13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia. (14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal.	art. 172 alin. (4). (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme. (8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul. (9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către primar **împreună cu** secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, preşedintele acesteia desemnează un consilier care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator. (10) Consilierul desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi. (11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse. (12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilieri, odată cu ordinea de zi a ședinței consiliului local. (13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia. (14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal.	

	După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei. (15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise. **S**	După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei. (15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise. *(Guvern)*	
		Art. 179 Funcţionarea comisiilor de specialitate ”(2) P*articiparea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie, sub sancţiunea neacordării* ***a 50% din indemnizaţia lunară****. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute la art. 271 în competenţa sa sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancţiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie*”. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Modificarea survine în lumina înlocuirii indemnizației de ședință cu o indemnizație lunară fixă reprezentând 75% din indemnizația primarului.
		Art. 179 alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins: „(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie, sub sancţiunea **diminuării indemnizației lunare cu până la 50% din cuantumul stabilit la art. 250 alin. (2).** Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute la art. 271 în competenţa sa sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancţiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.” **Grup parlamentar PSD – Deputat Ion Călin**	**Motivație:** Pentru corelare cu modificările propuse la art. 250
		Alin. 1 din Art. 179 se modifica dupa cum urmeaza:	a.) Drepturile consilierilor locali sunt egale b.) Nu poate fi dispusa o sancțiune fără o cercetare

		(2) …… Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate **propune consiliului local aplicarea sancțiunile prevăzute la art. 271** *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	administrativă efectuată de alte persoane decât cea care are competența de sancționare
		Modificarea: **Text propus:** „Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către primar şi secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, preşedintele prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.” **AMR**	- modificarea articolului prin eliminarea desemnării unui consilier are în vedere, pe de o parte responsabilitatea acestuia de a conduce şedinţa, dar şi de a urmări evidenţia votului membrilor comisiei, propunerile, amendamentele de a coordona dezbaterile în comisie şi a întocmi avizul. În caz contrar, rolul preşedintelui ar fi doar unul onorific, redus la a face prezenţa în comisie.
		Se propun urmatoarele modificari : **(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice in conditiile regulamentului.** ~~**(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise**~~. (9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei ~~de către primar şi secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale~~, preşedintele acesteia desemnează un consilier care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator. (12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care	-

		asigură transmiterea acestora către consilieri, cel mai tarziu inainte de aprobarea proiectului ordinii de zi. ~~(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.~~ **UNCJR**	
		La art. 179 alin. (5) se elimină **Observație formulată de UNCJR**	-
		Articolul 179, alin 3 se modifica și va avea următorul conținut: **Alin.(3)** Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. **Membrii comisiei sau initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor acesteia pot invita** si alte persoane sa participe la dezbateri, **comisia neputand refuza participarea acestora.** **Articolul 179, alin 4 se modifica și va avea următorul conținut:** **Alin.(4)** Sedintele comisiei de specialitate sunt publice, **cetatenii care asista putand lua cuvantul numai cu permisiunea comisiei.** **Articolul 179, alin 5 se modifica și va avea următorul conținut:** **Alin.(5)Doar in situatii exceptionale**, comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterea unor puncte de	Membrii comisiei, precum si initiatorii trebuie sa aiba posibilitatea de a-si sustine punctele de vedere pe baza expertizei unor terti. Pentru sporirea transparenței în activitatea deliberativă, participarea cetățenilor la ședințelor de specialitate trebuie garantată Situațiile în care accesul publicului este restrictionat la lucrările comisiei trebuie să fie excepționale și cu motivarea caracterului acestora Pentru a permite membrilor comisiei o documentare completă asupra propunerilor și inițiativelor este

		pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise. **Articolul 179, alin 6 se modifica și va avea următorul conținut:** **Alin.(6)** Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin **5** 3 zile **lucratoare** inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 172 alin.(4) **Articolul 179, alin 8 se modifica și va avea următorul conținut:** **Alin.(8)** Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, **cel tarziu cu 48 de ore** inaintea sedintelor consiliului, **urmand a fi convocate potrivit prevederilor alin.(6),** atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul. Aliniatul 10 Se abroga **Articolul 179, alin 14 se modifica și va avea următorul conținut:** **Alin. (14)** Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un process verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul	necesar un termen mai mare. Pentru claritatea normei Responsabilitatea întocmirii avizului apaține secretarului comisiei, potrivit ART. 164, alin. 4, lit. c. Pentru evitarea dispozițiilor contradictori și a dublei legiferari, se propune elimiarea acestei prevederi. Semnarea procesului verbal de catre membri acesteia are dublu rol, acela de a certifica si confirma conținutului dar și acela de a confirma prezența. Informațiile sunt publice si consultarea acestora nu necesita aprobarea președintelui.

		verbal este semnat de catre **presedinte, secretarul comisiei si membrii prezenti ai acesteia. Este interzisa semnarea procesului verbal la o data ulterioara celei in care sedinta a avut loc.** **Articolul 179, alin 15 se modifica și va avea următorul conținut:** Alin (15) Procesele-verbale ale şedinţelor sunt publice și pot să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
		La articolul 179, alineatul (4) se modifica si va avea urmatorul cuprins: (4) Sedintele comisiei de specialitate sunt publice. **La articolul 179, alineatul (5) se modifica si va avea urmatorul cuprins:** (5) **In cazuri temeinic motivate**, comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterea unor puncta de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise. Motivarea scrisa trebuie sa fie continuta in procesul verbal al sedintei. **La articolul 179, dupa alineatul (6) se introduce un nou alineat, (6^1), cu urmatorul cuprins:** (6^1) Proiectul ordinii de zi a şedinţei comisiei se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai municipiului/ subdiviziunii administrativ-teritoriale prin prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale **si, in cazul absentei acesteia, prin** mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate. **Termenul in care se aduce la cunostinta**	Previne abuzul. Transparentizeaza activitatea comisiilor consiliului abuzul.

		este cel putin 3 zile inainte de sedinta. Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	
228.	**Delegatul sătesc** **Art. 180** (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi în consiliile locale sunt reprezentaţi la şedinţele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali. (2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puţin 15 zile înainte şi desfăşurată în prezenţa primarului sau a viceprimarului şi a secretarului unităţii administrativ-teritoriale. (3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare, consemnată într-un proces verbal care se prezintă în prima şedinţă a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot din satul respectiv. (4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații: a) demisie; b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este; c) schimbarea domiciliului într-un alt sat sau în altă		

	unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia; d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate; e) punerea sub interdicţie judecătorească; f) pierderea drepturilor electorale; g) deces. (5) În situațiile prevăzute la alin. (4), se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător. (6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcţie a delegatului sătesc şi alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcţie, în condiţiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător. (7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegaţii săteşti sunt invitaţi în mod obligatoriu. Delegaţii săteşti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul verbal al şedinţei. **S**		
229.	**Secţiunea a 5-a** **Dizolvarea consiliului local**		
230.	**Situaţiile de dizolvare a consiliului local** **Art. 181** (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept: a) în cazul în care acesta nu se întruneşte cel puţin într-o şedinţă ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deşi a fost convocat conform prevederilor legale;		

	b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 şedinţe ordinare sau extraordinare ţinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive; c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcţie este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local şi nu a putut fi completat cu supleanţi în condiţiile art. 160. (2)Primarul, viceprimarul, secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului. **S**		
231.	**Reconstituirea consiliului local** **Art. 182** (1) În cazul dizolvării consiliului local în condiţiile art. 181 alin. (1) lit. a) şi b), acesta se reconstituie din membrii supleanţi, convocarea consilierilor supleanţi validaţi fiind făcută de către prefect. (2) Şedinţa de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanţi validaţi mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor din consiliul local respectiv. (3) Prevederile art. 152 - 161 se aplică corespunzător. **S**	Din moment ce dizolvarea consiliului intervine ***de drept***, acesta nu se mai poate reconstitui cu membrii supleanți, singura posibilitate fiind cea a alegerii unui nou consiliu; Posibilitatea reconstituirii ar putea interveni doar în situația în care consiliul local se completează cu noi membrii supleanți, fiind ***reconstituit*** în integralitate. ***Inițiator APSR***	**Propunem nepreluarea observației formulate de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 182 alin. (1),** din următoarele considerente: Articolul 182 din proiectul Codului administrativ sistematizează prevederile legale în vigoare din Legea nr. 215/2001, această normă fiind reglementată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2015 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru reglementarea unor măsuri bugetare, aprobată prin Legea nr. 112/2016. Precizăm faptul că prin această normă s-a urmărit **ca pentru anumite situații excepționale determinate de activitatea/inactivitatea unor consilieri locali sau județeni, după caz,** în care apare vid de autoritate deliberativă cu importante efecte negative asupra bunei funcționări a administrației publice locale și a satisfacerii interesului public local al

			colectivităţilor locale, autoritatea deliberativă a cărei configurație politică corespunde dezideratului electoratului ultimelor alegeri locale să beneficieze de premisele îndeplinirii programului politic asumat în fața alegătorilor.
		~~**Reconstituirea consiliului local**~~ ~~**Art. 182**~~ ~~(1) În cazul dizolvării consiliului local în condiţiile art. 181 alin. (1) lit. a) şi b), acesta se reconstituie din membrii supleanţi, convocarea consilierilor supleanţi validaţi fiind făcută de către prefect.~~ ~~(2) Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanţi validaţi mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor din consiliul local respectiv.~~ ~~(3) Prevederile art. 152 – 161 se aplică corespunzător.~~ În cazul dizolvării consiliului local în condiţiile art. 181 alin. (1) lit. a) şi b), se organizează alegerile în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local . **UNCJR**	
232.	**Referendumul local** **Art. 183** (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. (2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza	Articolul 183, alin (1) se modifica si va avea următorul conținut: (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială care au participat la ultimul tur de scrutin	Responsabilizarea aleșilor locali și motivarea creșterii prezentei la vot. Reprezentativitea celor care au ales consiliul local se coreleaza cu reprezentativitatea celor care voteaza la referendum.

	acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătură olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului. (3) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul unităţii administrativ-teritoriale. (4) Referendumul local este organizatde către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local şi al consiliului judeţean şi un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituţia prefectului. (5) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de votînscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii. **S**	de alegere a consiliului local. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
233.	**Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului** **Art. 184** (1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se oganizează alegeri pentru un nou consiliu local.		

	(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului. **S**		
234.	**Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local** **Art. 185** (1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul unităţii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, oraşului sau municipiului, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii. (2) În situaţia excepţională în care consiliul local a fost dizolvat în condiţiile art. 181, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar al unităţii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile Părţii a VI-a, Titlul II, care să exercite atribuţiile de secretar al unităţii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, oraşului sau municipiului, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar al unității administrativ-teritoriale în condițiile legii. (3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar al unității administrativ-teritoriale prevăzute la Titlul VII al prezentei părți și la Partea a VI-a Titlul II. (4) În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepție de	Alin. 4 din Art. 185 se modifica dupa cum urmeaza: Text eliminat *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	

	la prevederile Părţii a VI-a, Titlul II din prezentul Cod, concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului. (5) Numirea în funcţia de secretar al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, se face, în situaţia prevăzută la alin. (2) sau în situaţia în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situaţia care a determinat imposiblitatea exercitării atribuţiilor de către primar. **S**		
		Alin. 5 din Art. 185 se modifica dupa cum urmeaza: (5) Numirea în funcția de secretar al comunei, orașului sau municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. 2 sau în procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzută la alin. 2, **de către instanța de contencios administrativ**, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Clarificare – este un **argument de text** în favoarea reglementării poziţiei secretarului unităţii administrativ teritoriale, în afara aparatului de specialitate al primarului/consiliului judeţean **AMR**	
		Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local	Este necesară reformularea textului alineatului (1), întrucât, în rezolvarea problemelor curente ale UAT,

		Art. 185 (1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul unităţii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, oraşului sau municipiului, ~~cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.~~ (2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 181, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile Părții a VI-a, Titlul II, care să exercite atribuțiile de secretar al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar al unității administrativ-teritoriale în condițiile legii. (3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar al unității administrativ-teritoriale prevăzute la Titlul VII al prezentei părți și Partea a VI-a Titlul II. (4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile Părții a VI-a, Titlul II din prezentul Cod, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar al comunei, orașului sau municipiului, după caz, se organizează de **Agenția Națională a Funcționarilor Publici, la solicitarea prefectului.** **UNCJR**	secretarul va depăși competențele și atribuțiile funcției pe care o deține prevăzute de lege, cu excepția cazului în care legea ar fi completată în mod corespunzător cu atribuții și competențe ale secretarului în situația prevăzută la acest alineat. Prin urmare, legea trebuie să prevadă expres care sunt acele competențe și atribuții pe care secretarul le poate exercita pentru rezolvarea problemelor curente ale UAT. Modificarea propusă a textului alin. (4) este necesară întrucât nu există nicio justificare obiectivă a introducerii acestei excepții de la regula generală cu privire la competența Agenției de a organiza concursul de ocupare a funcției de secretar al UAT, cu atât mai puțin cu cât funcția este ocupată temporar de persoana detașată prin ordinul prefectului. Procedura de organizare și desfășurare a concursului își poate urma cursul firesc, la solicitarea prefectului, în lipsa primarului.
235.	**Capitolul IV**		

	Primarul		
236.	**Secţiunea 1** **Dispoziţii generale**		
237.	**Primarul şi viceprimarul** **Art. 186** (1) Comunele, oraşele şi municipiile au câte un primar şi câte un viceprimar, iar municipiile reşedinţă de judeţ au câte un primar şi câte 2 viceprimari, aleşi în condiţiile legii. (2) Funcția de primar și funcția de viceprimar sunt funcții de demnitate publică. **S**	**Propunere: „Primarul va fi ales in doua tururi de schimb."** **Grup parlamentar ALDE** ***Inițiator senator Ruse Mihai***	Motivație: Un primar ales intru-un singur tur cu mai putin de jumatate din voturile exprimate are mai putina legitimitate in comunitate decat un primar care a castigat o majoritate a voturilor in turul doi. Exemplu : In situatia in care primul tur de scrutin si-au manifest participarea la vot 60% din cetatenii cu drept de vot si primarul a fost ales cu 29% din voturile exprimate, primarul reprezinta interesele a mai puin de 1/3 din populatia unitatii administrative teritoriale respective.Ceea ce inseamna ca nu reprezinta interesele majoritatii cetatenilor, ci doar a unei mici parti. Alegerile intr-un singur tur favorizeaza primarii aflati in functie si partidele de care apartin. Acestia detin controlul asupra resurselor locale si pornesc cu un avantaj in campanie fata de contracandidati. De asemenea, primarul aflat in functie este avantajat de notorietate. Dupa mai multe cicluri electorale,opozitia tinde sa devina tot mai slabaiar sansa aparitiei unor competitor puternici scade. S-a constatat o crestere a probabilitatii ca un primar (aflat in functie) sa castige alegerile iar repetarea de alegeri intr-un singur tur ar intari acest defect. Votul intr-un singur tur este mai putin favorabil dezbaterilor privind problemele existente in localitate si a solutiilor posibile, decat votul in doua tururi. Un singur tur de scrutin ofera mai putin timp pentru organizarea de dezbateri publice, in special a celor in care candidatii principali se confrunta direct.Un candidat care e sigur ca ar iesi pe primul

			loc nu ar avea motive sa se expuna in public. Turul doi stimuleaza candidatii si partidele sa identifice teme comune si sa creeze aliante pentru a obtine majoritati. Desi poate fi interpretata si in sens negativ, incheierea de aliante preelectorale previne fragmentarea ideilor, forteaza coagularea lor cu un sprijin politic mai larg, iar apoi astfel de coalitii preelectorale pot sta la baza unor coalitii in cosiliile locale. Sunt de preferat astfel de negocieri preelectorale, asumate in fata electoratului, decat cele dupa alegeri, care sunt mai putin transparente si presupun adesea impartiri de functii dobandite in alegeri. Un primar ales fara o majoritate a voturilor (presupunand ca partidul lui a obtinut un procentaj similar) e obligat sa negocieze si sa ofere resurse sau functii pentru a-si asigura o majoritate. Nu in ultimul rand, alegerea intr-un singur tur ridica probleme suplimentare de reprezentativitate, primarul ales sus nu reprezinta interessele majoritatii cetatenilor.
		Art. 186 alin. (3) se modifică după cum urmează:	Motivație

		„Primarul trebuie sa aiba cel putin studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat” **Grup parlamentar ALDE** *Inițiator senator Ruse Mihai*	Cresterea gradului de educatie si civilizatie a reprezantatului comunitatii. Cresterea gradului de intelegere a rolului si importantei pe care o are in cadrul comunitatii ca factor determinant in dezvoltarea durabila a societatii.
238.	**Validarea alegerii primarului** **Art. 187** (1) Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri,în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la judecătorie, după depunerea raportului detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanţarea partidelor politice şi a campaniilor electorale, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. (2) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunţa în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, încălcarea condiţiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală ori dacă persoana se află sub interdicția de 3 ani de a ocupa o funcție publică sau o demnitate publică în urma stabilirii unei stări de incompatilitate sau de conflict de interese, interdicție stabilită în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice. (3) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii primarului se comunică de îndată prefectului și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligația aducerii la	Se modifică alin. (1) și alin. (2) după cum urmează: **Art. 187** (1) Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la judecătorie, ***după depunerea confirmării apartenenței la partidul din partea căruia a candidat, sub semnătura președintelui organizației județene sau a împuternicitului acestuia, precum și*** a raportului detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanţarea partidelor politice şi a campaniilor electorale, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. (2) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunţa în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, încălcarea condiţiilor de eligibilitate, ***dacă nu există confirmarea apartenenței la formațiunea din partea căreia a candidat,*** dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală ori dacă persoana se află sub interdicția de 3 ani de a ocupa o funcție publică sau o demnitate publică în urma stabilirii unei stări de incompatilitate sau de conflict de interese, interdicție stabilită	Pentru a respecta voința electoratului, de a alege candidatul unei formațiuni politice și, implicit, programul de dezvoltare propus de către aceasta.

	cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare. (4) În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a alegerii primarului la tribunal. (5) Apelul se soluționează de tribunal în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată prefectului, secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului declarat ales și se aduce la cunoștință publică. (6) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare. (7) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului local. (8) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabilește data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii. **S**	în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice. *Grup parlamentar ALDE* *Inițiator senator Ionuț Sibinescu*	
239.	**Depunerea jurământului şi intrarea în exercițiul de drept al mandatului** **Art. 188** (1) Primarul depune jurământul prevăzut la art. 155 în	Alin. 1 din Art. 188 se modifica dupa cum urmeaza: (1) Primarul depune jurământul prevăzut la art. 155 în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în **fața judecătorului delegat, în**	Dacă ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local va avea loc la sfârșitul perioadei prevăzută de art. 151, primarul ales și validat ar fi privat în mod nejustificat de exercitarea mandatului

	prima şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în cadrul unei ședințe a consiliului local, după caz. (2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. (3) După depunerea jurământului primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului. **S**	**camera de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 25 de zile de la data alegerilor.** *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
240.	**Mandatul primarului** **Art. 189** (1) Mandatul primarului este de 4 ani. (2) Durata mandatului constituie vechime în muncă şi în specialitatea studiilor absolvite. (3) Mandatul primarului prevăzut la alin. (1) se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav. **S**		
		Mandatul primarului Art. 189 ”*(1) Mandatul primarului este de 4 ani.* ***Nicio persoană nu poate îndeplini funcția de primar decât pentru cel mult două mandate. Acestea pot fi și succesive***”. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Pentru aceleași rațiuni de la consiliul local. Limitarea numprului de mandate se impune pentru evitarea creării unui monopol de putere politică la nivel local, pentru promovarea democrației și a principiului alternanței la putere. În contextul în care primarul dobândește atribuții sporite odată cu descentralizarea, acesta devine un veritabil ”șef de stat” la nivel local, cu respectarea proporțiilor de rigoare. Democrația noastră, încă tânără, nu-și permite să creeze cazuri de ”***caudillos***” la nivel local. Calculul numărului de mandate se va aplica din 2020 iar calculul se va face de la zero pentru toată lumea, respectându-se principiul constituțional

			al neretroactivității normei juridice.
		Mandatul primarului Art. 189 (1) Mandatul primarului este de **5 ani**. *Autori:* *Corneliu OLAR – Deputat PNL* *Florin ROMAN – Deputat PNL*	
241.	**Rolul, numirea şi eliberarea din funcţie a viceprimarului** **Art. 190** (1) Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului. (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. (3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local. (4) În situaţia în care se aleg doi viceprimari, sunt declaraţi aleşi candidaţii care au obţinut votul majorităţii absolute. În această situaţie, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului. (5) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritate absolută, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.	**Art. 190 alin. (2)** (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului ~~**sau a consilierilor locali.**~~ **In cazul in care nu este votata prima propunere face alta ,iar daca nici cea de a doua nu trece nominalizeaza direct viceprimarul.** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Sbirnea Liliana* **Propunere cu privire la art. 190 alin. (3):** **Incetarea de drept a mandatului viceprimarului .** **A se prelua prevederile de la art.198, alin.1, lit.a-k.** **Grup parlamentar ALDE** *Inițiator senator Ruse Mihai* **Art. 190 alin. (4)**	Motivație La art. 190 alin. (2) se scoate „sau a consilierilor locali” La art. 190 alin. (2) se adauga „In cazul in care nu este votata prima propunere face alta ,iar daca nici cea de a doua nu trece nominalizeaza direct viceprimarul”. Astfel primarul poate face echipa cu viceprimarul. Motivație S-au semnalat cazuri cand viceprimarul absenteaza nemotivat in mod constant, iar consilierii locali (fiind in numar mare din aceiasi formatiune politica) nu voteaza pentru eliberarea din functie a viceprimarului. (a se vedea art.198 – incetarea de drept a mandatului primarului – alin.1, sunt precizate masuri similare, iar la viceprimar nu se regasesc) Motivație

	(6) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune. (7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute la art. 262. (8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează, sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate. **CD**	(4) În situaţia în care se aleg doi viceprimari, sunt declaraţi aleşi candidaţii care au obţinut votul majorităţii absolute. În această situaţie, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului. **Primarul face propunere pentru un viceprimar si consilierii pentru cel de al doilea.** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Sbirnea Liliana* **Art. 190 alin. (4)** (4) În situaţia în care se aleg doi viceprimari, sunt declaraţi aleşi candidaţii care au obţinut votul majorităţii absolute. **Viceprimarii vor fi aleşi prin hotărâri distincte.** În această situaţie, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu* **Art. 190 alin. (5)** (5) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritate absolută, la propunerea temeinic motivată a primarului sau **a jumatate plus unul** din numărul consilierilor locali în funcţie. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senatot Sbirnea Liliana*	La art. 190 alin. (4) se adauga: „Primarul face propunere pentru un viceprimar si consilierii pentru cel de al doilea”. Motivație Pentru a se evita un eventual balotaj între locul 2 şi 3 dacă se aleg viceprimarii printr-o hotărâre comună. Motivație La art. 190 alin. (5) se adauga: „a jumatate plus unul” Cu majoritate se aproba ,tot cu majoritate sa fie propus pentru eliberare din functie.

		Art. 190 alin. (5), (5[1]) şi (6) (5) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritate absolută, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, **pentru motivele cuprinse în art.277 alin.4.** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Răducu Filipescu*	Motivare Conform practicii judecătoreşti existentă în ţară eliberarea din funcţie nu se poate face decât ca sancţiune disciplinară cum d e altfel e tratată la art.277 din prezentul cod.
		Art. 190 alin. 5[1] **Se va adăuga alin . 5[1] cu următorul cuprins:** **(5[1]) Revocarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritate absolută, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Răducu Filipescu*	Motivare La art. 243 alin. 2 se prevăd 2 modalităţi de încetare înainte de termen a mandatului de viceprimar, respectiv eliberarea şi revocarea din funcţie a viceprimarului dar nu este reglementată decât eliberarea din funcţie. Datorită faptului că revocarea reprezintă, Retragerea mandatului încredinţat unei persoane de a-i reprezenta în organele de conducere , nu se mai impune menţinerea condiţiilor prevăzute de art.277 din prezentul cod
		(6) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea **eliberarea sau revocarea** din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune. **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Răducu Filipescu*	Motivare Nu era inclusă şi instituţia revocării în acest text

		Art.190 se modifică în felul următor: **Art.190** "(5) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu **majoritatea a două treimi din numărul consilierilor din funcţie**, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Propunem păstrarea prevederilor legale în vigoare, este nevoie de stabilitate în funcţionarea unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi în cadrul partidelor şi coaliţiilor. Proiectul Codului administrativ prevede majoritate diferită de vot în cazul alegerii respectiv schimbării preşedintelui de şedinţă (vezi art.161 alin(1) şi alin(2)). **(5)** Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu **majoritatea a două treimi din numărul consilierilor din funcţie**, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie**. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.** *(text propus de comisia de la Senat)*
		Art. 190 alin. (7) se modifică după cum urmează: **Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul nu isi pastreaza statutul de consilier local, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute la art. 262.** **Grup parlamentar ALDE** *Inițiator senator Ruse Mihai*	Motivație Pastrandu-si calitatea de consilier local, viceprimarul are dubla calitate. Respectiv, in calitate de consilier local isi exprima votul pentru aprobarea hotararilor consiliului local, iar in calitate de viceprimar pune in aplicare hotararile consiliului local.
		Alin. (2) al art. 190 se modifică și va avea următorul cuprins: **Art. 190** „(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului	**Motivație:** Pentru a se asigura buna funcționare și stabilitatea autorităților administrației publice locale, alegerea viceprimarului se va realiza atât la propunerea primarului, dar și la propunerea consilierilor locali în anumite situații bine determinate, iar eliberarea

		local, la propunerea primarului ~~sau a consilierilor locali.~~” **La art. 190, după alin. (2), se adaugă un nou alineat, alin. (3) și se va da textului o nouă renumerotare:** **„Art. 190** **(3) Prin excepție de la alin. (2), viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea consilierilor locali:** **a) în cazul în care consiliul local respinge două propuneri consecutive ale primarului;** **b) în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului de primar;** **c) în caz de suspendare din funcție a primarului;** **d) în caz de vacanță a funcției de primar.”** **Alin. (6) al art. 190 se modifică și va avea următorul cuprins:** „(6) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu **majoritatea a două treimi din numărul consilierilor din funcție**, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. **Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.”** **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin:**	din funcție a acestuia se va realiza cu majoritatea a două treimi. De asemenea, pentru simetrie juridică cu președintele consiliului județean și vicepreședinții consiliului județean, eliberarea din funcție a viceprimarului nu se va putea realiza în ultimele 6 luni de mandat.
		Inițiator APSR **Observație formulată de Asociația Prefecților și**	Textul respectiv poate fi considerat incomplet, în condițiile în care se menționează aplicarea pentru

		Subprefecților din România cu privire la art. 190 alin. (7) Motivație: „(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, *fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar* prevăzute la art. 262.”	funcția de viceprimar *doar a incompatibilităților specifice acestei funcții.* Câtă vreme viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, acestuia nu îi sunt aplicabile și incompatibilitățile specifice consilierului local? Mai este posibilă în acest caz exercitarea de către viceprimar a votului în ședințele de consiliu local? **Propunem nepreluarea observației formulată de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 190 alin. (7) din următoarele considerente:** În proiectul Codului administrativ, au fost sistematizate prevederile Legii nr. 161/2003 privind regimul incompatibilităților aplicabil tuturor categoriilor de persoane din administrația publică, inclusiv pentru aleșii locali. Astfel, în cuprinsul *art. 262 - Incompatibilităţi pentru primar, viceprimar, preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean*, la alin. (2) și (3), sunt prevăzute incompatibilitățile aplicabile viceprimarului, aducându-se clarificări față de legislația în vigoare, în sensul în care **alegerea în funcția de viceprimar și exercitarea efectivă a acestei funcții presupune inclusiv respectarea regimului incompatibilităților specific viceprimarului.** De asemenea, referitor la exercitarea de către viceprimar a votului în ședințele de consiliu local, în cuprinsul art. 190 alin. (7) se prevede faptul că „***viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut”,*** fiind codificate prevederile Legii nr. 215/2001. În susținerea celor de mai sus, prin adresa nr. 6943/22.05.2017, înregistrată la MDRAP cu nr. 69663/22.05.2017, **Agenția Națională de**

			Integritate (ANI) a formulat un punct de vedere privind aplicarea prevederilor legale în vigoare în cazul viceprimarului, în care precizează faptul că *„după obținerea mandatului de viceprimar, consilierul local este obligat să respecte atribuțiile prevăzute de dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind activitatea viceprimarilor și să se supună regimului juridic al incompatibilităților prevăzut pentru primari și viceprimari, conform dispozițiilor Legii nr. 161/2003”.* Astfel, ANI menționează faptul că *„după alegerea în funcția de viceprimar, consilierul local este obligat să respecte dispozițiile art. 87 din Legea nr. 161/2003 și nu-i mai sunt aplicabile dispozițiile privind incompatibilitățile stabilite pentru consilierii locali și județeni”.* Totodată, în punctul de vedere mai sus menționat, ANI susține faptul că **Agenția *„reține situații de incompatibilitate numai atunci când,*** *din verificările efectuate, rezultă că viceprimarul/vicepreședintele consiliului județean exercită în mod efectiv și atribuțiile de consilier local sau consilier județean* ***și primește indemnizație pentru ambele activități”.*** De asemenea, prin *Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, ediția 2017*, elaborat de ANI, cu privire la incompatibilitățile aplicabile funcției de consilier local (pag. 20/37), se menționează, în Nota de subsol nr. 18, faptul că ***„în situația în care persoana care îndeplinește funcția de viceprimar nu a încasat indemnizația de consilier local, legea nu prevede nicio sancțiune, aceasta nereprezentând o încălcare a regimului incompatibilităților”,*** invocându-se faptul că, în

			conformitate cu dispoziţiile art. 57 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, *„pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut”*.
		Rolul, numirea şi eliberarea din funcţie a viceprimarului **Art. 190** ”*(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează, sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de* ***5 ani****, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate*” **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu.*	Aceleași rațiuni cu cele ale consiliului local și primar.
		Rolul, numirea şi eliberarea din funcţie a viceprimarului Art. 190 (8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează, sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de **5 ani**, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate. *Autori:* *Corneliu OLAR – Deputat PNL* *Florin ROMAN – Deputat PNL*	
		Alin. (5) din Art.190 se modifica dupa cum urmeaza: (5)Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.	Considerăm că se asigură o mai bună reprezentativitate în luarea unor astfel de decizii deosebit de importante în cadrul consiliilor locale.

		Initiator: *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	
		Se modifică alin.(3) adăugându-se o nouă teză Art. 190 **2)** Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local. **Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de suspendarea mandatului de consilier al viceprimarului.** **3)** ***Deputat Cosette Chichirău, USR***	
		Art. 190 (1) Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului. (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. (3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local. (4) În situaţia în care se aleg doi viceprimari, sunt declaraţi aleşi candidaţii care au obţinut votul majorităţii absolute. În această situaţie, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care	

		dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului. (5) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritate **calificata de 2/3,** la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. (6) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune. (7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute la art. 262. (8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează, sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate. **UNCJR**	
242.	**Indemnizaţia primarului şi a viceprimarului** **Art. 191** (1) Pe durata mandatului, primarii şi viceprimarii au dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii		

	privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (2) Primarii și viceprimarii au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport şi de cazare, diurna de deplasare, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația de la alin. (1). **S**		
243.	**Secţiunea a 2-a** **Rolul şi atribuţiile primarului**		
244.	**Rolul primarului** **Art. 192** (1) Primarul asigură respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a prevederilor Constituţiei, precum şi punerea în aplicare a legilor, a decretelor Preşedintelui României, a ordonanţelor şi hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare şi acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor şi instrucţiunilor cu caracter normativ ale miniştrilor, ale celorlalţi conducători ai autorităţilor administraţiei publice centrale, ale prefectului, ale dispoziţiilor preşedintelui consiliului judeţean, precum şi a hotărârilor consiliului judeţean, în condiţiile legii. (2) Pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa sa prin actele prevăzute la alin. (1) primarul are în subordine un aparat de specialitate. (3) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcţionale încadrate cu funcţionari publici şi personal contractual. (4) Primarul conduce instituțiile publice de interes	**Rolul primarului** **Art.192** **După alin. (2) al art. 192 se introduc trei noi alineate, alineatul (2¹), alineatul (2²), alineatul (2³), care vor avea următorul cuprins:** "(2¹) Primarul desemnează, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a Codului administrativ, prin dispoziție scrisă, **o persoană responsabilă pentru relația cu diaspora, din cadrul aparatului de specialitate**. (2²) Responsabilul pentru diaspora din cadrul primăriei exercită următoarele atribuții: a) cooperează cu Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, cu alte ministere, autorități publice centrale și locale, cu atribuții în domeniu, în scopul: 1. asigurării accesului la informații referitoare la drepturile și obligațiile românilor din afara țării, la serviciile pe care le pot accesa și la posibilitățile de revenire și reintegrare a acestora; 2. asigurării accesului la informații cu privire la investițiile locale realizate **și a programelor de**	Motivație Apreciem că desemnarea unui responsabil pentru relația cu diaspora la nivel local, va contribui semnificativ la consolidarea unui cadru sustenabil și comprehensiv de colaborare între instituțiile statului și românii de pretutindeni, bazat pe încredere și inițiative comune care vizează atât susținerea proceselor de reintegrare a românilor care doresc să revină în țară, cât și apărarea drepturilor românilor din afara granițelor. Responsabilul pentru diaspora din cadrul primăriilor va activa ca un punct de contact direct între instituțiile cu atribuții în domeniu de la nivel central și românii afectați de fenomenul migrației, facilitând dialogul inter-instituțional și eficientizarea implementării politicilor din domeniul relației cu românii de pretutindeni.

	local, precum şi serviciile publice de interes local. (5) Primarul participă la şedinţele consiliului local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum şi de a formula amendamente de fond sau de redactare asupra proiectelor de hotărâri ale altor iniţiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al şedinţei. (6) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administraţiei publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relaţiile cu alte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice române şi străine, precum şi în justiţie. **S**	**dezvoltare cu finanțare externă și internă**; 3. asigurării accesului la informații cu privire la implementarea ofertei programului de guvernare; 4. consolidării legăturilor culturale, lingvistice, economice şi sociale ale cetăţenilor români cu domiciliul sau reşedinţa în străinătate, care prestează în afara teritoriului României activităţi lucrative, cu comunităţile locale de unde provin; 5. sprijinirii, în condițiile legii, procesului de reintegrare socio-profesională în societatea românească, a cetățenilor români cu reședința sau domiciliul în străinătate, care prestează în afara teritoriului României activități lucrative, la restabilirea acestora pe teritoriul localității; 6. promovării unor inițiative comune care vizează susținerea proceselor de apărare a drepturilor românilor din afara granițelor, precum și păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale a acestora; 7. identificării și promovării românilor de succes în localitățile de unde provin, prin mijloacele de informare. b) comunică Ministerului pentru Românii de Pretutindeni, la solicitarea acestuia, în condițiile legii, informațiile disponibile la nivel local, privind cetățenii cu domiciliul sau reședința în localitate, care prestează în afara teritoriului României activităţi lucrative și/sau copiii provenind din familii ai căror membri activi sunt plecați la muncă în străinătate. (2^3) Numele, prenumele și coordonatele de contact ale responsabilului pentru diaspora din cadrul primăriei vor fi publicate pe pagina de Internet a instituției.”	

		Grup parlamentar PSD *Inițiator senator Lucian Trufin* (…) **Art. 192 alin. (6)** (6) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administraţiei publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială **şi consiliul local** în relaţiile cu alte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice române şi străine, precum şi în justiţie. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Atât timp aparatul de specialitate al primarului întocmeşte şi avizează proiectele de hotărâri se impune ca în instanţă consiliul să fie reprezentat prin primar care are obligaţia principală de a pune în aplicare hotărârile consiliului local. Mai mult preşedintele de şedinţă nu dispune de un aparat de specialitate care să asigure o reprezentare corespunzătoare
		Rolul primarului **Art. 192** **…….** (5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. d), primarul: e) numește, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, a personalului din cadrul aparatului de specialitate, precum și a conducătorilor instituțiilor publice de interes local; ~~**precum și a conducătorilor instituțiilor publice de interes local**~~; **e[1]) propune și supune aprobării consiliului local numirea, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, a conducătorilor instituțiilor**	**Propunerea formulată este justificată prin prisma raporturilor de subordonare a instituțiilor publice de interes local față de autoritatea deliberativă, și nu față de cea executivă.** **Propunerea formulată este justificată prin prisma raporturilor de subordonare a instituțiilor publice de interes local față de autoritatea deliberativă, și nu față de cea executivă.**

		publice de interes local; (8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local, se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile Părții a VI-a Titlul II sau Titlul III, după caz. Numirea se face **la propunerea primarului, prin hotărâre a consiliul local**, având anexat contractul de management, după caz. **UNCJR**	
245.	**Atribuţiile primarului** **Art. 193** (1) Primarul îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii: a) atribuţii exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condiţiile legii; b) atribuţii referitoare la relaţia cu consiliul local; c) atribuţii referitoare la bugetul unităţii administrativ-teritoriale; d) atribuţii privind serviciile publice asigurate cetăţenilor; e) alte atribuţii stabilite prin lege. (2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul: a) îndeplineşte funcţia de ofiţer de stare civilă şi de autoritate tutelară şi asigură funcţionarea serviciilor publice locale de profil; b) îndeplinește atribuţii privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor, referendumului şi a recensământului; c) îndeplineşte alte atribuţii stabilite prin lege. (3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:	**Atribuţiile primarului** **Art. 193** (1) Primarul îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii: a) atribuţii exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condiţiile legii; b) atribuţii referitoare la relaţia cu consiliul local; c) atribuţii referitoare la bugetul unităţii administrativ-teritoriale; d) atribuţii privind serviciile publice asigurate cetăţenilor; e) alte atribuţii stabilite prin lege. (2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul: a) îndeplineşte funcţia de ofiţer de stare civilă şi de autoritate tutelară şi asigură funcţionarea serviciilor publice locale de profil; b) îndeplinește atribuţii privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor, referendumului şi a recensământului; c) îndeplineşte alte atribuţii stabilite prin lege. (3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:	Pentru precizia normei de trimitere, la **art.193 alin.(8),** sugerăm completarea sintagmei „în condiţiile Părţii a Vl-a Titlul II sau Titlul III, după caz”, prin precizarea Capitolelor în care sunt cuprinse articolele care reglementează numirea conducătorilor.

	a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale în condiţiile legii; b) participă la şedinţele consiliului local şi dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a acestora; c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte şi informări; d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale le publică pe site-ul unităţii administrativ-teritoriale şi le supune aprobării consiliului local. (4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul: a) exercită funcţia de ordonator principal de credite; b) întocmeşte proiectul bugetului unităţii administrativ-teritoriale şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar şi le supune spre aprobare consiliului local, în condiţiile şi la termenele prevăzute de lege; c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuţia bugetară, în condiţiile legii; d) iniţiază, în condiţiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi şi emiterea de titluri de valoare în numele unităţii administrativ-teritoriale; e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât şi a sediului secundar. (5) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:	a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale în condiţiile legii; b) participă la şedinţele consiliului local şi dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a acestora; c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte şi informări; d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale le publică pe site-ul unităţii administrativ-teritoriale şi le supune aprobării consiliului local. (4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul: a) exercită funcţia de ordonator principal de credite; b) întocmeşte proiectul bugetului unităţii administrativ-teritoriale şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar şi le supune spre aprobare consiliului local, în condiţiile şi la termenele prevăzute de lege; c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuţia bugetară, în condiţiile legii; d) iniţiază, în condiţiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi şi emiterea de titluri de valoare în numele unităţii administrativ-teritoriale; e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât şi a sediului secundar. (5) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:	

	a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local; b) ia măsuri pentru prevenirea şi, după caz, gestionarea situaţiilor de urgenţă; c) ia măsuri pentru organizarea executării şi executarea în concret a activităţilor din domeniile prevăzute la art. 167 alin. (6) și (7); d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenţei statistice, inspecţiei şi controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 167 alin. (6) și (7), precum şi a bunurilor din patrimoniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale; e) numeşte, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, a personalului din cadrul aparatului de specialitate, precum şi a conducătorilor instituţiilor publice de interes local; f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local şi acţionează pentru respectarea prevederilor acestora; g) emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege şi alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punct de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice; h) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru	a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local; b) ia măsuri pentru prevenirea şi, după caz, gestionarea situaţiilor de urgenţă; c) ia măsuri pentru organizarea executării şi executarea în concret a activităţilor din domeniile prevăzute la art. 167 alin. (6) și (7); d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenţei statistice, inspecţiei şi controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 167 alin. (6) și (7), precum şi a bunurilor din patrimoniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale; e) numeşte, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, a personalului din cadrul aparatului de specialitate, precum şi a conducătorilor instituţiilor publice de interes local; f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local şi acţionează pentru respectarea prevederilor acestora; g) emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege şi alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punct de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice; h) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru	

	serviciile furnizate cetăţenilor. (6) Primarul desemnează funcţionarii publici anume împuterniciţi să ducă la îndeplinire obligaţiile privind comunicarea citaţiilor şi a altor acte de procedură, în condiţiile Codului de procedură civilă. (7) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuţiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale, precum şi cu autorităţile administraţiei publice locale şi judeţene. (8) Numirea conducătorilor instituţiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local, se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor şi criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condiţiile Părții a VI-a Titlul II sau Titlul III, după caz. Numirea se face prin dispoziţia primarului, având anexat contractul de management, după caz. **S**	serviciile furnizate cetăţenilor. (6) Primarul desemnează funcţionarii publici anume împuterniciţi să ducă la îndeplinire obligaţiile privind comunicarea citaţiilor şi a altor acte de procedură, în condiţiile Codului de procedură civilă. (7) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuţiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale, precum şi cu autorităţile administraţiei publice locale şi judeţene. (8) Numirea conducătorilor instituţiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local, se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor şi criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condiţiile Părții a VI-a Titlul II, **Capitolului VI** sau Titlul III, **Capitolul IV,** după caz. Numirea se face prin dispoziţia primarului, având anexat contractul de management, după caz. (*Guvern)* **Atribuţiile primarului** **Art. 193** (1) Primarul îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii: a) atribuţii exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condiţiile legii; b) atribuţii referitoare la relaţia cu consiliul local; c) atribuţii referitoare la bugetul unităţii administrativ-teritoriale; d) atribuţii privind serviciile publice **de interes local**; **Grup parlamentar PNL**	Motivare Pentru a se face distincţie de cele de interes judeţean prevăzute la art.211 ali.5 lit. m).

		Inițiator senator Răducu Filipescu **La art. 193, după alineatul (8), se introduce un nou alineat, alin. (9):** **Art. 193** **(9) Propune motivat consiliului local eliberarea din functie a secretarului.** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Sbirnea Liliana*	Motivație La art. 193 se adauga „(9) Propune motivat consiliului local eliberarea din functie a secretarului”.
		Propuneri formulate de ACoR (adresa nr. 301/09.05.2018) Motivație: Dată fiind importanța și complexitatea Codului administrativ care, complinit cu Codul finanțelor publice locale, constituie construcția juridică pentru organizarea și funcționarea administrației publice locale din România, față de prevederile proiectului Codului administrativ elaborat împreună cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, venim cu rugămintea ca să fie cuprinse următoarele prevederi referitoare la: **Punctul 6** – Definirea și clarificarea autorității tutelare ca o necesitate de a răspunde operativ pentru o întreagă cazuistică identificată la nivel local;	**Decizie politică** **Apreciem necesar obținerea unui punct de vedere al Ministerului Justiției cu privire la armonizarea prevederilor noului Cod civil privind instanța de tutelă cu cele ale proiectului Codului administrativ în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor autoritate tutelară de către primar.**
		Completare lit. a) alin. 5 cu următorul conținut: a)coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local privind: 1. educația;	Pentru buna înțelegere a textului legii este nevoie de exemplificarea completă a serviciilor publice de interes local care se regăsesc sub coordonarea primarului.

		2. serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; 3. sănătatea; 4. cultura; 5. tineretul; 6. sportul; 7. ordinea publică; 8. situaţiile de urgenţă; 9. protecţia şi refacerea mediului; 10. conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale; 11. dezvoltarea urbană; 12. evidenţa persoanelor; 13. podurile şi drumurile publice; 14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubrizare, energie termică, iluminat public şi transport public local, după caz; 15. serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor; 16. activităţile de administraţie social-comunitară; 17. locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa; 18. punerea în valoare, în interesul comunităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale; 19. alte servicii publice stabilite prin lege; Inițiator: deputat Adrian TODORAN, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	

		La art. 193 alin. (5) se modifică și va avea următorul cuprins: "(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. d), primarul: e) numește, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, a personalului din cadrul aparatului de specialitate, precum și a conducătorilor instituțiilor publice de interes local, ~~**precum și a conducătorilor instituțiilor publice de interes local**~~; **Observație formulată de UNCJR** **La art. 193 alin. (5), după lit. e)** **se introduce o nouă literă, lit. e[1]) care va avea următorul cuprins:** "e[1]) propune și supune aprobării consiliului local numirea, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, a conducătorilor instituțiilor publice de interes local; **Observație formulată de UNCJR** Motivare: Propunerea formulată este justificată prin prisma raporturilor de subordonare a instituțiilor publice de interes local față de autoritatea deliberativă, și nu față de cea executivă.**"** **La art. 193 alin. (8) se modifică și va avea următorul cuprins:** **"**(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes	

		local, se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile Părții a VI-a Titlul II sau Titlul III, după caz. Numirea se face **la propunerea primarului, prin hotărâre a consiliul local**, având anexat contractul de management, după caz.**”** **Observație formulată de UNCJR** Motivare: Propunerea formulată este justificată prin prisma raporturilor de subordonare a instituțiilor publice de interes local față de autoritatea deliberativă, și nu față de cea executivă.	
246.	**Atribuţiile primarului în calitate de reprezentant al statului** **Art. 194** (1) În exercitarea atribuţiilor de autoritate tutelară şi de ofiţer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea şi desfăşurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecţie civilă, precum şi a altor atribuţii stabilite prin lege, primarul acţionează şi ca reprezentant al statului în comuna, în oraşul sau în municipiul în care a fost ales. (2) În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condiţiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate. **S**		
247.	**Delegarea atribuţiilor**	**Introducere nou alineat (1)[1] cu următorul**	Pentru viceprimar/ vicepreședintele consiliului

	Art. 195 (1) Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuţiile ce îi sunt conferite de lege şi alte acte normative viceprimarului, secretarului unităţii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum şi conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, în funcţie de competenţele ce le revin în domeniile respective. (2) Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului. Delegarea de atribuţii se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se deleagă atribuţiile. (3) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) exercită pe perioada delegării atribuţiile funcţiei pe care o deţine, precum şi atribuţiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor. (4) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții. **S**	**conținut:** (1)[1] În cazul în care unitatea administrativ-teritorială are un viceprimar, primarul deleagă acestuia exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit art. 193 alin. (5) lit. a) pct. 2 și 17, prin dispoziție emisă în termen de cel mult 30 de zile de la adoptarea hotărârii care privește alegerea viceprimarului. Inițiator: deputat Adrian TODORAN, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	județean, legea nu enumeră expres atribuțiile ci stabilește numai posibilitatea de a primi prin delegare oricare dintre atribuțiile primarului/ președintelui consiliului județean. Aceeași posibilitate o are însă și personalul din aparatul de specialitate. Ori, față de acesta, viceprimarul/vicepreședintele consiliului județean ar trebui să aibă un nivel de autoritate superior, dat fiind statutul lui de ales local și natura funcției de autoritate publică pe care o îndeplinește. In extremis, se poate ajunge la situația în care viceprimarului/ vicepreședintelui consiliului județean nu i se deleagă nicio atribuție și nici nu este pus în situația de a exercita de drept atribuțiile primarului/președintelui consiliului județean, deoarece, pe durata mandatului, nu are loc vacantarea funcţiei, suspendarea din funcţie sau absența acestuia. În aceste condiții, viceprimarul/ vicepreședintele consiliului județean este remunerat, deși îndeplinește doar o funcție de “rezervă”.
		Introducere nou alineat (1)[2] cu următorul conținut: (1)[2] În cazul în care unitatea administrativ-teritorială are 2 viceprimari, primarul deleagă unui viceprimar exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit art. 193 alin. (5) lit. a) pct. 2 și 17, respectiv celuilalt viceprimar exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit art. 193 alin.	Pentru viceprimar/ vicepreședintele consiliului județean, legea nu enumeră expres atribuțiile ci stabilește numai posibilitatea de a primi prin delegare oricare dintre atribuțiile primarului/ președintelui consiliului județean. Aceeași posibilitate o are însă și personalul din aparatul de specialitate. Ori, față de acesta,

		(5) lit. a) pct. 13 și 14, prin dispoziție emisă în termen de cel mult 30 de zile de la adoptarea hotărârii care privește alegerea viceprimarilor. Inițiator: deputat Adrian TODORAN, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	viceprimarul/vicepreședintele consiliului județean ar trebui să aibă un nivel de autoritate superior, dat fiind statutul lui de ales local și natura funcției de autoritate publică pe care o îndeplinește. In extremis, se poate ajunge la situația în care viceprimarului/ vicepreședintelui consiliului județean nu i se deleagă nicio atribuție și nici nu este pus în situația de a exercita de drept atribuțiile primarului/președintelui consiliului județean, deoarece, pe durata mandatului, nu are loc vacantarea funcţiei, suspendarea din funcţie sau absența acestuia. În aceste condiții, viceprimarul/ vicepreședintele consiliului județean este remunerat, deși îndeplinește doar o funcție de "rezervă".
		Completare alin. 1 astfel: (1)Primarul poate delega prin dispoziție atribuţiile ce îi sunt conferite de lege şi alte acte normative, cu excepția celor prevăzute la alin. $(1)^1$ și $(1)^2$, viceprimarului, secretarului unităţii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, precum şi conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, în funcţie de competenţele ce le revin în domeniile respective. Inițiator: deputat Adrian TODORAN, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	Pe lângă delegarea inițială a viceprimarului/ viceprimarilor, se pot delega și alte atribuții.
		Articolul 195, aliniatul (4) se modifica și va avea urmatorul conținut: (4) Primarul răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, în solidar cu persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) răspunde, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în	Primarul răspunde pentru actiunile persoanei delegate.

		exercitarea acestor atribuții. (amendament) *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
248.	**Cabinetul primarului** **Art. 196** Primarii comunelor, ai oraşelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București pot înființa în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, în condiţiile prevăzute de Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul II. **S**	**Art. 196 se modifică în felul următor:** **"Cabinetul primarului și viceprimarului** **Art. 196** Primarii **și viceprimarii** comunelor, ai oraşelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București pot înființa în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, în condiţiile prevăzute de Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul II." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	La fel ca primarii, și viceprimarii au funcție publică de conducere, astfel asigurarea unui cabinet de lucru este necesară.
249.	**Secţiunea a 3-a** **Suspendarea şi încetarea mandatului primarului**		
250.	**Suspendarea mandatului primarului și al viceprimarului** **Art. 197** (1) Mandatul primarului se suspendă de drept în următoarele situaţii: a) a fost dispusă măsura arestării preventive; b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu. (2) Măsurile prevăzute la alin. (1) se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului. (3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului. (4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1). (5) În cazul în care primarul suspendat din funcţie a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condiţiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.	**După art. 197, se adaugă un nou articol, articolul 197[1], care va avea următoul cuprins:** ***Art. 197[1] Suspendarea primarului de către consiliul local*** ***(1) În cazul săvârșirii unor fapte grave prin care încalcă prevederile prezentului Cod, primarul poate fi suspendat din funcție de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității a două treimi din numărul consilierilor locali, după primirea unui aviz consultativ din partea prefectului. Primarul poate da consiliului local explicații cu privire la faptele ce i se impută.*** ***(2) Propunerea de suspendare din funcție poate fi inițiată de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali și se comunică, neîntârziat, primarului.*** ***(3) Dacă propunerea de suspendare din funcție este aprobată, în cel mult 30 de zile se organizează un referendum pentru demiterea primarului.*** ***(4) Hotărârea de suspendare din funcție se comunică în termen de 24 de ore prefectului.***	A se vedea argumentele de mai sus.

	(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică şi viceprimarului. **S**	***Prefectul constată suspendarea primarului și emite un ordin. Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 24 de ore de la emitere, primarului.*** ***(5) Procedurile de la art. 200 și 201 privind încetarea mandatului în urma referendumului, respectiv exercitarea temporară a atribuțiilor primarului se aplică în mod corespunzător.*** ***(6) În cazul în care primarul suspendat din funcţie nu a fost demis prin referendum, acesta are dreptul, în condiţiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.*** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
251.	**Încetarea de drept a mandatului primarului** **Art. 198** (1) Mandatul primarului încetează, de drept în următoarele cazuri: a) demisie; b) constatarea, în condiţiile legii, a unei stări de incompatibilitate sau a nerespectării prevederilor referitoare la conflictul de interese; c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială; d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei; e) punerea sub interdicţie judecătorească; f) pierderea drepturilor electorale; g) imposibilitatea exercitării funcţiei din cauza unei boli grave, certificate sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfăşurarea activităţii în bune condiţii timp de 6 luni, pe parcursul unui an	**Încetarea de drept a mandatului primarului** **Art.198** **Art. 198 alin. (1) lit. c) se modifică după cum urmează:** **Schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala cu scopul de a locui efectiv in alta unitate administrativ-teritoriala** **Grup parlamentar ALDE** *Inițiator senator Ruse Mihai* **Art. 198 alin. (1), lit. d)** (1) Mandatul primarului încetează, de drept în următoarele cazuri: (…) **d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;**	Motivație Parte dintre primari, in documentele de identitate au inscris domiciliul in cadrul unitatii administrativ-teritoriale, dar efectiv nu locuiesc acolo, ci fac naveta catre unitatea administrativ-teritoriala (de regula primarii unitatilor administrativ-teritoriale din judet, locuiesc in municipiul resedinta de judet si fac naveta catre unitatea administrativ-teritoriala unde isi exercita mandatul de primar). Motivație Conform deciziilor CCR şi ICCJ nu se mai menţine mandatul în nici o situaţie dacă a intervenit o condamnare definitivă.

	calendaristic; h) neexercitarea nejustificată a mandatului timp de 45 de zile consecutiv; i) pierderea, prin demisie, a calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţii naţionale pe a cărei listă a fost ales; j) condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia; k) deces. (2) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (1), lit. a), c) și g) - i), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz. (3) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care primarul are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice. (4) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (3), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti. (5) Încetarea mandatului de primar în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni în aceleaşi condiţii ca şi încetarea mandatului consilierului local. (6) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d) - f) şi j),	**Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu* **La art. 198 alin. (1), lit. i) se elimină.** **Art. 198 alin. (1), lit. i)** (1) Mandatul primarului încetează, de drept în următoarele cazuri: (…) ~~i) pierderea, prin demisie, a calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţii naţionale pe a cărei listă a fost ales;~~ **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Sbirnea Liliana* **Art. 198 alin. (7)** (…) (7) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul, **în termen de 10 zile,** emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului. Ordinul are la bază un referat semnat de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Prin pierderea calitatii de membru in partid primarul sa devina independent. Primarul a fost ales prin votul cetatenilor In cel mai rau caz sa plateasca cheltuielile efectuate de partid cu campania lui electorala Motivare Pentru a fi determinată în timp atribuţia prefectului, termen similar cu cel impus secretarului de UAT care întocmeşte referatul constatator.

	încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. (7) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului. Ordinul are la bază un referat semnat de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului. (8) Referatul secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale se transmite prefectului în termen de 10 zile de la data intervenirii situaţiei de încetare de drept a mandatului primarului. (9) Ordinul prefectului poate fi atacat de primar la instanţa de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare. (10) Instanţa de contencios administrativ este obligată să se pronunţe în termen de 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă. (11) Data organizării alegerilor pentru funcţia de primar se stabileşte de Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor pe baza solicitării prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (9) sau de la data pronunţării hotărârii instanţei, în condiţiile alin. (10). **CD** **S (alin. (9) și (10)**		
		La art. 198 alin. (1), lit. h) se elimină, dându-se o nouă renumerotare a literelor din cadrul alin. (1). Art. 198 alin. (1), lit. h)	

		(1) Mandatul primarului încetează, de drept în următoarele cazuri: (…) ~~h) neexercitarea nejustificată a mandatului timp de 45 de zile consecutiv;~~ **h)** pierderea, prin demisie, a calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţii naţionale pe a cărei listă a fost ales; **i)** condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia; **j)** deces. **Grup parlamentar PSD** **Ion Călin**	
		La art. 198, alin. (6) se modifică şi va avea următorul cuprins: „Art. 198 (6) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d) - f) şi **i),** încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti.” **Grup parlamentar PSD** **Ion Călin**	**Motivație:** Pentru corelare cu modificările propuse la art. 198 alin. (1).
		Art. 198 Încetarea de drept a mandatului primarului ”*(1)* ***Mandatul primarului încetează de drept în următoarele cazuri:*** *a) demisie;* *b) constatarea, în condiţiile legii, a unei stări de incompatibilitate sau a nerespectării prevederilor referitoare la conflictul de interese;*	

		c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială; *d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;* *e) punerea sub interdicţie judecătorească;* *f) pierderea drepturilor electorale;* *g) imposibilitatea exercitării funcţiei din cauza unei boli grave, certificate sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfăşurarea activităţii în bune condiţii timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic;* *h) neexercitarea nejustificată a mandatului timp de 45 de zile consecutiv;* *Litera i) se abrogă.* ***i[1]) demitere, în condițiile art. 197[1]);*** ***j) condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;*** *k) deces.* *(2)* ***Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (1), lit. a), c) și g) - i[1]), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.*** *(3) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care primarul are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor*	

		publice. *(4) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (3), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.* *(5) Încetarea mandatului de primar în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni în aceleaşi condiţii ca şi încetarea mandatului consilierului local.* *(6) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d) - f) şi j), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti.* *(7) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului. Ordinul are la bază un referat semnat de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.* *(8) Referatul secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale se transmite prefectului în termen de **24 ore** de la data intervenirii situaţiei de încetare de drept a mandatului primarului.* *(9) Ordinul prefectului poate fi atacat de primar la instanţa de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.* *(10) Instanţa de contencios administrativ este obligată să se pronunţe în termen de 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.* *(11) Data organizării alegerilor pentru funcţia de primar se stabileşte de Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor pe*	

		baza solicitării prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (9) sau de la data pronunţării hotărârii instanţei, în condiţiile alin. (10). ***Grup parlamentar PSD*** *Iniţiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Alin (i) se scoate Prin pierderea calitatii de membru in partid primarul sa devina independent *Iniţiator* *Senator PSD Sbirnea Liliana*	Primarul a fost ales prin votul cetatenilor In cel mai rau caz sa plateasca cheltuielile efectuate de partid cu campania lui electorala
252.	**Demisia** **Art. 199** Primarul poate demisiona, anunţând în scris consiliul local şi prefectul. La prima şedinţă a consiliului, demisia se consemnează în procesul-verbal şi devin aplicabile dispoziţiile art. 198 alin. (2), (7) și (8). **S**		
253.	**Încetarea mandatului în urma referendumului** **Art. 200** (1) Mandatul primarului încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, conform procedurii prevăzute la art. 183 care se aplică în mod corespunzător. (2) Referendumul pentru încetarea mandatului primarului se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii comunei, oraşului sau municipiului, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivităţii locale sau a neexercitării atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului. (3) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii,	Articolul 200, alin. 4 se modifică și va avea următorul conținut: 4 . Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% **din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială care au participat la ultimul tur de scrutin de alegere a consiliului local.** *Iniţiator* *Senator USR Florina Raluca Presada*	Responsabilizarea aleșilor locali și motivarea creșterii prezentei la vot. Reprezentativitea celor care au ales consiliul local se coreleaza cu reprezentativitatea celor care voteaza la referendum.

	seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătură olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului. (4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puţin 25% dintre locuitorii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre localităţile componente ale comunei, oraşului sau municipiului. **S**		
254.	**Exercitarea temporară a atribuţiilor primarului** **Art. 201** (1) În caz de vacanţă a funcţiei de primar, în caz de suspendare din funcţie a acestuia, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuţiile ce îi sunt conferite prin prezentul Cod sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condiţiile art. 190 alin. (4), cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării de drept a atribuţiilor de primar, viceprimarul primeşte o indemnizaţie lunară unică egală cu cea a funcţiei de primar. (2)Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 190 alin. (4). (3) În situaţia prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuţiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării funcţiei de viceprimar, consilierul local	**Alin. (1) al art. 201 se modifică după cum urmează:** **Art. 201** (1) În caz de vacanţă a funcţiei de primar, în caz de suspendare din funcţie a acestuia, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuţiile ce îi sunt conferite prin prezentul Cod sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condiţiile art. 190 alin. (4), cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării de drept a atribuţiilor de primar, viceprimarul **își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local şi** primeşte o indemnizaţie lunară unică egală cu cea a funcţiei de primar. **Grup parlamentar PSD – Ion Călin**	**Motivație:** Pentru a se asigura funcţionalitatea consiliului local în situaţia excepţională în care funcţia de primar este vacantă sau primarul se află în caz de suspendare

	beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de viceprimar. (4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1). (5) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp, atât primarul, cât şi viceprimarul, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare de către aceştia a mandatului, consiliul local deleagă un consilier local care îndeplinește atât atribuţiile primarului, cât şi pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situaţiei respective, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei de primar. Pe perioada exercitării atribuţiilor de primar, precum şi de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de primar. (6) Dacă devin vacante, în acelaşi timp, atât funcţia de primar, cât şi cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) şi (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar. **S**		
255.	**Capitolul V** **Administraţia publică a municipiului Bucureşti**		
256.	**Autorităţile administraţiei publice locale din municipiul Bucureşti** **Art. 202** (1) Municipiul Bucureşti și sectoarele acestuia au un primar general, respectiv câte un primar şi câte doi viceprimari. (2) Validarea alegerii primarului general al		

	municipiului Bucureşti se face de preşedintele Tribunalului Bucureşti, în condiţiile art. 187. (3) Autorităţile administraţiei publice locale din municipiul Bucureşti sunt Consiliul General al Municipiului Bucureşti şi consiliile locale ale sectoarelor, ca autorităţi deliberative, precum şi primarul general al municipiului Bucureşti şi primarii sectoarelor, ca autorităţi executive, alese în condiţiile legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. **S**		
257.	**Organizarea şi funcţionarea consiliilor locale ale sectoarelor şi Consiliului General al Municipiului Bucureşti** **Art. 203** Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti se constituie, funcţionează şi pot fi dizolvate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile prezentului Cod pentru consiliile locale, care se aplică în mod corespunzător. **S**		
258.	**Atribuţiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti** **Art. 204** (1) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti exercită, în principal, următoarele atribuţii: a) aleg viceprimarii, la propunerea primarului, din rândul consilierilor; viceprimarii îşi păstrează calitatea de consilieri; b) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului; c) avizează studii, prognoze şi programe de	**La art. 204 alin. (1), lit. a) se modifică după cum umrează:** **Art. 204** (1) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti exercită, în principal, următoarele atribuţii: a) aleg viceprimarii, la propunerea primarului **sau a consilierilor locali**, din rândul consilierilor; viceprimarii îşi păstrează calitatea de consilieri; (...)	Motivație La art. 190 alin. (2) este precizat că Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, **la propunerea primarului sau a consilierilor locali.**

	dezvoltare economico-socială, de organizare şi amenajare a teritoriului şi urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională şi zonală, în condiţiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului Bucureşti; d) aprobă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar; stabilesc impozite şi taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii; e) aprobă, la propunerea primarului, în condiţiile legii, organigrama, statul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate şi ale instituţiilor publice de interes local; f) administrează, în condiţiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti; g) hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condiţiile legii; h) înfiinţează instituţii, societăţi de interes local şi servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare şi funcţionare pentru instituţiile publice de interes local, precum şi pentru societăţile pe care le înfiinţează sau care se află sub autoritatea lor; numesc şi eliberează din funcţie, în condiţiile legii, conducătorii instituţiilor publice de interes local; i) aprobă, în condiţiile legii, documentațiile de urbanism;	**Amendamente XXX/56/20.03.2018** **La art. 204 alin. (1), lit. d) se modifică după cum umrează:** **Art. 204** (1) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti exercită, în principal, următoarele atribuţii: (...) d) aprobă bugetul **local,** împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar; stabilesc impozite şi taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii; (...) **Amendamente XXX/56/20.03.2018** **Articolul 204 alin. (1) și (2) se modifică după cum urmează:** **Art. 204** (1) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti exercită, în principal, următoarele atribuţii: a) aleg viceprimarii, la propunerea primarului **sau a consilierilor locali,** din rândul consilierilor; viceprimarii îşi păstrează calitatea de consilieri; (...) d) aprobă bugetul **local,** împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar; stabilesc impozite şi taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii; (...)	Motivație La art. 204 alin. (1) sunt prevăzute atribuțiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, care sunt subdiviziuni administrativ-teritoriale. Prin urmare, acestea nu pot aproba bugetul unității administrativ-teritoriale, ci doar bugetul local. Motivație Obținerea împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, pentru fiecare proiect în parte, necesită îndeplinirea unor termene procedurale, astfel încât, pentru realizarea unor proiecte care implică realizarea unor activități conform unui calendar prestabilit, această procedură poate conduce fie la tergiversarea realizării obiectivelor urmărite, fie la imposibilitatea realizării acestora.

	j) aprobă, în limitele competenţelor lor, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local şi asigură condiţiile necesare pentru realizarea lor, în concordanţă cu prevederile planului urbanistic general al municipiului Bucureşti şi ale regulamentului aferent; k) asigură, potrivit competenţelor lor, condiţiile necesare bunei funcţionări a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, sănătate, cultură, tineret şi sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc şi controlează activitatea acestora; l) contribuie la organizarea activităţilor ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement; m) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea Poliţiei Locale şi propune măsuri de îmbunătăţire a acesteia; n) acţionează pentru protecţia şi refacerea mediului, în scopul creşterii calităţii vieţii; contribuie la protecţia, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor şi a rezervaţiilor naturale; o) contribuie la realizarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială, asigură protecţia drepturilor copilului, potrivit legislaţiei în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale; înfiinţează şi asigură funcţionarea unor instituţii de binefacere de interes local; p) înfiinţează şi organizează târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţie, baze sportive şi asigură buna funcţionare a acestora; q) hotărăsc, în condiţiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cooperarea sau asocierea cu autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea	f) administrează, în condiţiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, ~~**pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti;**~~ (...) q) hotărăsc, în condiţiile legii, ~~**cu acordul Consiliului General al Municipiului Bucureşti,**~~ cooperarea sau asocierea cu autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune; r) hotărăsc, în condiţiile legii, ~~**cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului Bucureşti,**~~ cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; (...) (2) Atribuţiile prevăzute la alin. (1) **lit. g)** pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti. (...) **Amendamente XXX/56/20.03.2018**	

	la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune; r) hotărăsc, în condiţiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; s) asigură libertatea comerţului şi încurajează libera iniţiativă, în condiţiile legii; t) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase. (2) Atribuţiile prevăzute la alin. (1) lit. c) - h), q) şi r) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti. (3) Consiliile locale ale sectoarelor exercită şi alte atribuţii stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului Bucureşti. (4) Prevederile art. 167 alin. (5) se aplică în mod corespunzător sectoarelor municipiului Bucureşti. **S**		
		Titlul marginal al art. 204 se modifică și va avea următorul cuprins: **"Atribuţiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti"** **Art. 204 se modifică și va avea următorul cuprins:** **"Art. 204** **(1) Consiliul General al Municipiului București îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 167 care**	Motivație: Pentru claritatea normei juridice a fost introdusă reglementarea expresă a atribuțiilor exercitate de către Consiliului General al Municipiului București prin introducerea unei norme de trimitere la art. 167 care reglementează atribuțiile consilului local. Totodată, a fost îndreptată o eroare materială la alin. (2) lit. d).

		se aplică în mod corespunzător. **(2)** Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti exercită, în principal, următoarele atribuţii: a) aleg viceprimarii**, în condițiile art. 190 alin. (2) și (3),** din rândul consilierilor; viceprimarii îşi păstrează calitatea de consilieri; b) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului; c) avizează studii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială, de organizare şi amenajare a teritoriului şi urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională şi zonală, în condiţiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului Bucureşti; d) aprobă bugetul **local al subdiviziunii administrativ-teritoriale**, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar; **e) stabilesc impozite şi taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii;** **f)** aprobă, la propunerea primarului, în condiţiile legii, organigrama, statul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate şi ale instituţiilor publice de interes local; **g)** administrează, în condiţiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului Bucureşti; **h)** hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condiţiile legii; **i)** înfiinţează instituţii, societăţi de interes local şi servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor	

		generale stabilite prin lege, norme de organizare şi funcţionare pentru instituţiile publice de interes local, precum şi pentru societăţile pe care le înfiinţează sau care se află sub autoritatea lor; numesc şi eliberează din funcţie, în condiţiile legii, conducătorii instituţiilor publice de interes local; **j)** aprobă, în condiţiile legii, documentațiile de urbanism; **k)** aprobă, în limitele competenţelor lor, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local şi asigură condiţiile necesare pentru realizarea lor, în concordanţă cu prevederile planului urbanistic general al municipiului Bucureşti şi ale regulamentului aferent; **l)** asigură, potrivit competenţelor lor, condiţiile necesare bunei funcţionări a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, sănătate, cultură, tineret şi sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc şi controlează activitatea acestora; **m)** contribuie la organizarea activităţilor ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement; **n)** contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea Poliţiei Locale şi propune măsuri de îmbunătăţire a acesteia; **o)** acţionează pentru protecţia şi refacerea mediului, în scopul creşterii calităţii vieţii; contribuie la protecţia, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor şi a rezervaţiilor naturale; **p)** contribuie la realizarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială, asigură protecţia drepturilor copilului, potrivit legislaţiei în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale; înfiinţează şi asigură funcţionarea unor instituţii de binefacere de interes local;	

		q) înfiinţează şi organizează târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţie, baze sportive şi asigură buna funcţionare a acestora; **r)** hotărăsc, în condiţiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cooperarea sau asocierea cu autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune; **s)** hotărăsc, în condiţiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; **t)** asigură libertatea comerţului şi încurajează libera iniţiativă, în condiţiile legii; **ț)** sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase. **(3)** Atribuţiile prevăzute la alin. **(2)** lit. c), **e), g) - i), r)** şi **s)** pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti. **(4)** Consiliile locale ale sectoarelor exercită şi alte atribuţii stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului Bucureşti. **(5)** Prevederile art. 167 alin. (5) se aplică în mod corespunzător sectoarelor municipiului Bucureşti.” **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	
		a) aleg viceprimarii, la propunerea primarului sau a	**La art.190 alin.** (2) este precizat că Viceprimarul

		consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii îşi păstrează calitatea de consilieri; *Inițiator* *Senator Liviu-Marian Pop*	este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, **la propunerea primarului sau a consilierilor locali.**
		d) aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar; stabilesc impozite şi taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii; *Inițiator* *Senator Liviu-Marian Pop*	La art.204 alin.(1) sunt prevăzute atribuțiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, care sunt subdiviziuni administrative-teritoriale. Prin urmare, acestea nu pot aproba bugetul unității administrativ-teritoriale, ci doar bugetul local.
		(1) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti exercită, în principal, următoarele atribuţii: a) aleg viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii îşi păstrează calitatea de consilieri; b) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului; c) avizează studii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială, de organizare şi amenajare a teritoriului şi urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională şi zonală, în condiţiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului Bucureşti; d) aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar; stabilesc impozite şi taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii; e) aprobă, la propunerea primarului, în condiţiile legii, organigrama, statul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate şi ale instituţiilor publice de interes local;	Obținerea împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, pentru fiecare proiect în parte, necesită îndeplinirea unor termene procedurale, astfel încât, pentru realizarea unor proiecte care implică realizarea unor activități conform unui calendar prestabilit, această procedură poate conduce fie la tergiversarea realizării obiectivelor urmărite, fie la imposibilitatea realizării acestora.

		f) administrează, în condiţiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului; g) hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condiţiile legii; h) înfiinţează instituţii, societăţi de interes local şi servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare şi funcţionare pentru instituţiile publice de interes local, precum şi pentru societăţile pe care le înfiinţează sau care se află sub autoritatea lor; numesc şi eliberează din funcţie, în condiţiile legii, conducătorii instituţiilor publice de interes local; i) aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de urbanism; j) aprobă, în limitele competenţelor lor, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local şi asigură condiţiile necesare pentru realizarea lor, în concordanţă cu prevederile planului urbanistic general al municipiului Bucureşti şi ale regulamentului aferent; k) asigură, potrivit competenţelor lor, condiţiile necesare bunei funcţionări a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, sănătate, cultură, tineret şi sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc şi controlează activitatea acestora; l) contribuie la organizarea activităţilor ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement; m) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea Poliţiei Locale şi propune măsuri de îmbunătăţire a acesteia; n) acţionează pentru protecţia şi refacerea mediului, în scopul creşterii calităţii vieţii; contribuie la protecţia, conservarea, restaurarea şi punerea în	

		valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor şi a rezervaţiilor naturale; o) contribuie la realizarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială, asigură protecţia drepturilor copilului, potrivit legislaţiei în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale; înfiinţează şi asigură funcţionarea unor instituţii de binefacere de interes local; p) înfiinţează şi organizează târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţie, baze sportive şi asigură buna funcţionare a acestora; q) hotărăsc, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune; r) hotărăsc, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; s) asigură libertatea comerţului şi încurajează libera iniţiativă, în condiţiile legii; t) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase. (2) Atribuţiile prevăzute la alin. (1) lit. g pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului Bucureşti. (3) Consiliile locale ale sectoarelor exercită şi alte atribuţii stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului Bucureşti. (4) Prevederile art. 167 alin. (5) se aplică în mod	

		corespunzător sectoarelor municipiului București. *Inițiator* *Senator PSD Liviu-Marian Pop*	
259.	**Primarii şi viceprimarii municipiului Bucureşti şi ai sectoarelor acestuia** **Art. 205** (1) Primarii şi viceprimarii sectoarelor municipiului Bucureşti funcţionează în condiţiile prevăzute de dispoziţiile prezentului Cod pentru primarii şi viceprimarii comunelor, oraşelor și municipiilor şi îndeplinesc atribuţiile stabilite de prezentul Cod pentru aceştia, cu excepţia celor referitoare la consultarea populaţiei prin referendum, organizat pentru soluţionarea problemelor locale de interes deosebit, şi la măsurile prevăzute de lege pentru desfăşurarea adunărilor publice, care se exercită numai de primarul general al municipiului Bucureşti. (2) Primarilor şi viceprimarilor sectoarelor municipiului Bucureşti li se aplică în mod corespunzător dispoziţiile prezentului Cod cu privire la suspendarea şi încetarea mandatului. (3) Primarul general şi viceprimarii municipiului Bucureşti funcţionează şi îndeplinesc atribuţiile prevăzute de dispoziţiile prezentului Cod pentru primarii şi viceprimarii comunelor şi oraşelor, care se aplică în mod corespunzător. (4) Primarului general şi viceprimarilor municipiului Bucureşti li se aplică în mod corespunzător dispoziţiile prezentului Cod cu privire la suspendarea şi încetarea mandatului. **S**		
260.	**Secretarul municipiului Bucureşti şi secretarii sectoarelor** **Art. 206**		

	Secretarilor sectoarelor municipiului Bucureşti şi secretarului municipiului Bucureşti le sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile Titlului VII, Capitolul I al prezentei părți și ale Părții a VI-a Titlul II. **S**		
261.	**Relaţia dintre autorităţile administraţiei publice din municipiul Bucureşti** **Art. 207** (1) Hotărârile Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi dispoziţiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii şi pentru autorităţile administraţiei publice locale organizate în sectoarele municipiului Bucureşti.		
	(2) Primarul general al municipiului Bucureşti împreună cu primarii sectoarelor municipiului Bucureşti se întrunesc cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului general sau la propunerea a cel puţin 3 primari de sectoare. La şedinţe se analizează modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi dispoziţiile cu caracter normativ ale primarului general şi se prezintă informări reciproce privitoare la activitatea consiliilor locale de sector, avându-se în vedere corelarea unor activităţi necesare în vederea bunei funcţionări a administraţiei municipiului Bucureşti. La şedinţe participă de drept şi prefectul municipiului Bucureşti.	**Alin(2) al art.207 se modifică în felul următor:** **Art. 207** "(2) Primarul general al municipiului Bucureşti împreună cu primarii sectoarelor municipiului Bucureşti se întrunesc cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului general sau la propunerea a cel puţin 3 primari de sectoare. La şedinţe se analizează modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi dispoziţiile cu caracter normativ ale primarului general şi se prezintă informări reciproce privitoare la activitatea consiliilor locale de sector, avându-se în vedere corelarea unor activităţi necesare în vederea bunei funcţionări a administraţiei municipiului Bucureşti. La şedinţe **poate fi invitat** şi prefectul municipiului Bucureşti." **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	Motivaţie Participarea prefectului la şedinţele Consiliului General al Municipiului Bucureşti să fie o posibilitate, nu obligaţie.
	(3) Primarii sectoarelor participă de drept la şedinţele		

	Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi pot avea intervenţii la dezbaterea problemelor aflate pe ordinea de zi.		
	(4) La şedinţele comisiilor Consiliului General al Municipiului Bucureşti pot participa preşedinţii comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector.		
	(5) Preşedinţii comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector au dreptul să intervină la discuţii, fără a avea drept de vot. **S**		
262.	**Capitolul VI** **Consiliul judeţean**	**Cap. VI ŞI VII art 208 – art. 232** **Se impune ca structura CAP. VI ŞI VII să fie identică cu cea a Cap. II ŞI IV art. 149 – 201 în ceea ce priveşte componenţa secţiunilor fiecărui capitol** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Răducu Filipescu*	Motivare Se impune corelarea structurii cap. VI şi VII cu structura cap.V din prezentul cod, întrucât reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţilor publice locale, conform principiului simetriei actelor juridice ce reglementează situaţii similare.
263.	**Secţiunea 1** **Constituirea consiliului judeţean**		
264.	**Rolul şi componenţa consiliului judeţean** **Art. 208** (1) Consiliul judeţean este autoritatea administraţiei publice locale, constituită la nivel judeţean pentru coordonarea activităţii consiliilor comunale, orăşeneşti şi municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean. (2) Consiliul judeţean este compus din consilieri judeţeni aleşi în condiţiile legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. **S**		

<table>
<tr>
<td>265.</td>
<td>Numărul consilierilor judeţeni
Art. 209
Numărul membrilor fiecărui consiliu judeţean se stabileşte prin ordin al prefectului, în funcţie de numărul locuitorilor judeţului, conform populaţiei după domiciliu raportate de Institutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, după cum urmează:
<table>
<tr><th></th><th>Numărul locuitorilor judeţului</th><th>Numărul consilierilor judeţeni</th></tr>
<tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>până la 350.000, inclusiv</td><td>31</td></tr>
<tr><td>2</td><td>între 350.001 şi 500.000, inclusiv</td><td>33</td></tr>
<tr><td>3</td><td>între 500.001 şi 650.000, inclusiv</td><td>35</td></tr>
<tr><td>4</td><td>peste 650.000</td><td>37</td></tr>
</table>
S</td>
<td>La art. 209 în tabel trebuie trecute litere și nu cifre.

ACOR</td>
<td>Vezi art. 49 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 ...</td>
</tr>
<tr>
<td>266.</td>
<td>Constituirea consiliului judeţean
Art. 210
Dispoziţiile art. 151-160 se aplică în mod corespunzător pentru constituirea consiliului judeţean,validarea mandatelor fiind realizată de tribunalul în a cărui circumscripție se află unitatea administrativ-teritorială. Încheierea de validare sau invalidare poate fi atacată de cei interesați la curtea de apel în a cărei circumscripție se află tribunalul.
S</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>267.</td>
<td>Atribuţiile consiliului judeţean
Art. 211
(1) Consiliul judeţean îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

	a) atribuţii privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;		
	b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială a judeţului;	**Art. 211 alin. (1), lit. b)** Se va completa astfel: b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială **şi de mediu** a judeţului; **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivare Pentru a se armoniză cu atribuţiile consiliului local prevăzute la art.167
	c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al judeţului;		
	d) atribuţii privind gestionarea serviciilor publice de interes judeţean;		
	e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională;	**Art. 211 alin. (1), lit. e)** Se va completa astfel: e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională **pe plan intern şi extern;** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivare Pentru a se armoniză cu atribuţiile consiliului local prevăzute la art.167
		Art. 211 Atribuţiile consiliului judeţean **După litera e) a alineatului (1) a articolului 211 se introduce o nouă literă, litera e)[1], și va avea următorul cuprins:** ***”e)[1] atribuții privind relația cu președintele consiliului județean, vicepreședinții și secretarul județului.”*** **După alineatul (7) al articolului 211 se adaugă un nou alineat, alineatul (7)[1], și va avea următorul cuprins:** ***”(7)[1] În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1)***	Pentru identitate de rațiune, a se vedea modificările propuse la atribuțiile consiliului local.

		lit. e)[1], consiliul județean: ***a) adoptă, cu votul majorității membrilor consiliului județean, raportul anual al președintelui privind situația economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;*** ***b) exercită controlul deliberativului asupra executivului prin adresarea de întrebări și interpelări președintelui consiliului județean, vicepreședinților și secretarului județului."*** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
	f) alte atribuţii prevăzute de lege.		
	(2) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit.a), consiliul judeţean:		
	a) alege, din rândul consilierilor judeţeni, 2 vicepreşedinţi;	**Art. 211 alin. (2) lit. a)** a) alege, din rândul consilierilor judeţeni, 2 vicepreşedinţi, **la propunerea preşedintelui sau a consilierilor locali;** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Răducu Filipescu*	Motivare Pentru a se clarifica cine are dreptul să propună
	b) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome în condiţiile legii;		
	c) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;		
	d) exercită, în numele judeţului, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii.		

	(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit.b), consiliul judeţean: a) aprobă, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, bugetul judeţului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar. Dispoziţiile art. 167 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.	**Art. 211 alin. (3) lit. a)** Se va elimina ultima teză astfel: a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar. ~~**Dispoziţiile art. 167 alin. (4) se aplică în mod corespunzător**~~. **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Răducu Filipescu*	Motivare Nu se justifică menţinerea acesteia întrucât prevederile art. 167 alin 4 sunt reluate integral
	b) aprobă, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele judeţului, în condiţiile legii;		
	c) stabileşte şi aprobă impozite şi taxe, în condiţiile legii;		
	d) adoptă strategii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială şi de mediu a judeţului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă şi urmăreşte, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale, orăşeneşti şi municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;	**Lit.d) al alin (2) din art.211 se modifică în felul următor:** **Art. 211 (3)** "(d) adoptă strategii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială şi de mediu a judeţului, **din proprie iniţiativă**, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă şi urmăreşte, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale, orăşeneşti şi municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;" **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	Motivație Pentru clarificarea textului
	e) stabileşte, pe baza avizului consiliilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare şi amenajare a teritoriului		

	judeţului, precum şi de dezvoltare urbanistică generală a acestuia şi a unităţilor administrativ-teritoriale componente; urmăreşte modul de realizare a acestora, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice comunale, orăşeneşti sau municipale implicate;		
	f) aprobă documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes judeţean, în limitele şi în condiţiile legii.		
		La art. 211 alin. (3) se introducerea a 3 noi litere Lit. g, h şi i au următorul cuprins: **g) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;** **h) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;** **i) aprobă statutul comunei, oraşului sau municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Răducu Filipescu*	Motivare Pentru a se armoniză cu atribuţiile consiliului local prevăzute la art.167
	(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), consiliul judeţean: a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a judeţului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes judeţean, în condiţiile prezentului Cod;		
	b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a judeţului, după caz, în condiţiile legii;		

	c) atribuie, în condiţiile legii, denumiri de obiective de interes judeţean.		
	(5) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul judeţean asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind: a) educaţia;	**Litera n.) al art.211 se modifică și se introduce trei noi litere, și anume literele o), p) și r) cu următorul cuprins:** **Art.211** "(5) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul judeţean asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind: a) educaţia; b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; c) sănătatea; d) cultura; e) tineretul; f) sportul; g) ordinea publică; h) situaţiile de urgenţă; i) protecţia şi refacerea mediului; j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale; k) evidenţa persoanelor; l) podurile şi drumurile publice; m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes judeţean; **n) turism** **o) dezvoltare rurală** **p) dezvoltare economică** **r) alte servicii publice stabilite de lege** **Grup parlamentar UDMR**	Aceste trei domenii introduse sunt în general cuprinse în strategiile de dezvoltare județene, cuprinderea domeniilor în textul de lege conferă cadrul legal al acestor atribuții.

		Iniţiator senator Cseke Attila	
	b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;		
	c) sănătatea;		
	d) cultura;		
	e) tineretul;		
	f) sportul;		
	g) ordinea publică;		
	h) situaţiile de urgenţă;		
	i) protecţia şi refacerea mediului;		
	j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;		
	k) evidenţa persoanelor;		
	l) podurile şi drumurile publice;	**Lit.l) m) şi n) al alin(5) din art.211 se modifică în felul următor:** **Art. 211** (5) "**l) asigură desfăşurarea în bune condiţii a activităţii serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor;** **m)** podurile şi drumurile publice; **n)** serviciile comunitare de utilitate publică de interes judeţean;	Motivaţie -descentralizare Eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple, respectiv regimul permiselor de conducere şi înmatricularea vehiculelor să fie de competenţa consiliului judeţean.
	m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes judeţean;		
	n) alte servicii publice stabilite prin lege.		
		După lit.n) se introduce o nouă lit.o cu următorul cuprins: "**o) alte servicii publice stabilite prin lege**."	

		Grup parlamentar UDMR *Inițiator senator Csecke Atilla*	
	(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul judeţean:		
	a) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;		
	b) emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege;		
	c) acordă asistenţă tehnică în domenii specifice, în condiţiile legii, unităţilor administrativ-teritoriale din judeţ, la cererea acestora.		
	(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul judeţean: a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean;		
	b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea judeţului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;		
	c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară ori din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune. **S**		
		Se introduce alin. (8), cu următorul conținut: ***În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și d), consiliul județean:***	Aceeași argumentație ca mai sus, pentru amendamentul similar depus în vederea completării art. 167 privind atribuțiile consiliului local

		a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes județean. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea consiliului județean; ***b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ – teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minim 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea consiliului județean.*** *Grup parlamentar ALDE* *Inițiator senator Ionuț Sibinescu*	
		La alin. (2) al art. 211 se completează: aprobă, în condiţiile legii, **la propunerea preşedintelui consiliului judeţean,** regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean” **AMR/Primăria Craiova**	Motivație: autoritatea executivă permanentă este preşedintele consiliului judeţean, care are calitatea de iniţiator în aceste materii, în mod similar cu prevederile art. 167 (3)

268.	**Instituțiile publice de interes județean** **Art. 212** Prevederile art. 168 se aplică în mod corespunzător. **S**		
269.	**Reprezentarea judeţului în asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi la nivelul operatorilor regionali** **Art. 213** (1) Județul este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali de servicii comunitare de utilități publice de către preşedintele consiliului judeţean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, administratorului public, precum şi oricăror alte persoane care ocupă o funcţie de conducere în cadrul unei instituţii publice de interes judeţean.	**Alin(1) al art.213 se modifică în felul următor:** **Art. 213** "(1) Județul este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali **și locali** de servicii comunitare de utilități publice de către preşedintele consiliului judeţean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, administratorului public, precum şi oricăror alte persoane care ocupă o funcţie de conducere în cadrul unei instituţii publice de interes judeţean." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Pentru conformitate cu modificările efectuate la art.170
		Alin(1) al art.213 se modifică în felul următor: **Art. 213** "(1) Județul este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali de servicii comunitare de utilități publice de către preşedintele consiliului judeţean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, administratorului public, precum şi oricăror alte persoane **din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituţii publice de interes judeţean.**	Sintagma "alte persoane care ocupă o funcţie de conducere" impune o limită inutilă preşedinţilor consiliilor judeţene, de exemplu în cazul delegării persoanelor angajate în cabinet.

		Grup parlamentar UDMR *Iniţiator senator Csecke Atilla*	
	(2) Funcţia de reprezentare a intereselor judeţului în cadrul adunărilor generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară sau în cadrul adunării generale a operatorilor regionali de servicii comunitare de utilităţi publice, exercitată de către persoanele prevăzute la alin. (1), nu face obiectul prevederilor referitoare la regimul incompatibilităţilor. **S**	**Art. 213 alin. (2)** Se va completa astfel: (2) Funcţia de reprezentare a intereselor unităţilor administrativ-teritoriale în cadrul adunărilor generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară sau adunarea generală a operatorilor regionali, exercitată de către persoanele prevăzute la alin. (1), nu face obiectul prevederilor referitoare la regimul incompatibilităţilor **şi al conflictelor de interese, prevăzute de legislaţia specială.** **Grup parlamentar PNL** *Iniţiator senator Răducu Filipescu*	Motivare Pentru a se reglementa întregul palier al conduitei aleşilor locali
270.	**Desemnarea consilierilor judeţeni de reprezentare a intereselor unităţii administrativ-teritoriale** **Art. 214** Consilierii judeţeni împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ-teritoriale în societăţi, regii autonome de interes judeţean şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului judeţean, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil și a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. **S**		
271.	**Secţiunea a 2-a** **Funcţionarea consiliului judeţean**		
272.	**Mandatul consiliului judeţean** **Art. 215** (1) Consiliul judeţean se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.	**Mandatul consiliului judeţean** **Art. 215** *”(1) Consiliul judeţean se alege pentru un mandat de 5 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale*”. **Grup parlamentar PSD**	Aceleași rațiuni cu cele de la primar șiconsiliu local.

	(2) Mandatul consiliului județean se exercită de la data la care consiliul județean este legal constituit până la data la care consiliul județean nou-ales este legal constituit. (3) Mandatul consiliului județean poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, datorită acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1). **S**	*Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Mandatul consiliului judeţean Art. 215 (1) Consiliul județean se alege pentru un mandat de **5 ani** în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. *Autori:* *Corneliu OLAR – Deputat PNL* *Florin ROMAN – Deputat PNL*	
		Completare **Text propus:** „aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean” **AMR**	- autoritatea executivă permanentă este preşedintele consiliului judeţean, care are calitatea de iniţiator în aceste materii, în mod similar cu prevederile art. 167(3)
273.	**Tipurile de şedinţe ale consiliului judeţean** **Art. 216** (1) Consiliul judeţean se întruneşte în şedinţă ordinară cel puţin o dată pe lună, la convocarea preşedintelui consiliului judeţean.	Art. 216 Tipurile de şedinţe ale consiliului judeţean *”(1) Consiliul judeţean se întruneşte în şedinţă ordinară **cel puţin două ori pe lună**, la convocarea preşedintelui consiliului judeţean”* **Grup parlamentar PSD**	

	(2) Consiliul judeţean se poate întruni şi în şedinţe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea şedinţă ordinară, la cererea preşedintelui consiliului judeţean sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor consiliului, ori, la solicitarea prefectului, adresată preşedintelui consiliului judeţean, în cazuri excepţionale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităţilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii şi liniştii publice. (3) Prin excepție de la prevederile art. 217 alin.(2), în caz de forţă majoră şi de maximă urgenţă, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor judeţului, convocarea consiliului judeţean se poate face de îndată. **S**	*Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Alin. 2 din Art. 216 se modifica dupa cum urmeaza: (2) Consiliul judeţean se poate întruni în şedinţe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea preşedintelui consiliului județean sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor consiliului ori la solicitarea prefectului, adresată preşedintelui consiliului judeţean, în cazuri excepţionale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităţilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum şi pentru apărarea ordinii şi liniştii publice. Initiator: Deputat PNL Roman Florin Deputat PNL Olar Corneliu	a.) Se impune eliminarea din conținut a formulării pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, întrucât ar fi încălcat principiul autonomiei locale. b.) Încadrarea problemelor urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, ar putea primi interpretări diferite care să conducă la blocarea activității curente

		Senator PNL Toma Catalin	
		Art. 216 se modifică și se completează după cum urmează: Consiliul judeţean se întruneşte în şedinţă ordinară cel puţin o dată pe lună, la convocarea preşedintelui consiliului judeţean. Ședintele consiliului județean sunt publice. **Consiliul județean va pune la dispoziția cetățenilor, organizațiilor non-guvernamentale un număr de minim 50 locuri, dacă aceștia doresc să asiste la ședințe.** *Inițiator* *Deputat PNL Leoreanu Laurențiu-Dan*	În practică, chiar dacă legea stipulează faptul că ședințele de consiliu județean sunt publice, autoritățile locale argumentează, uneori, că nu există spațiu pentru ca societatea civilă și cetățenii să participe la acestea. Prin acest amendament se asigură un număr minim de locuri pentru cei care doresc să asiste la aceste ședințe.
		Având în vedere: - prevederile art. 216 din prezentul proiect de Cod, - prevederile legislației în vigoare cu privire la ședințele consiliului județean, prevederi interpretate și aplicate neunitar atât la nivelul Consiliilor Județene, cât și de instanțele de contencios administrativ, - reglementarea diferită a tipurilor de ședințe ale consiliului local față de cele ale consiliului județean atât în cuprinsul prezentului proiect de Cod, cât și în cuprinsul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, **considerăm necesară introducerea unor noi alineate prin care**: 1. să se clarifice cine are competența de apreciere a caracterului urgent al problemelor/proiectelor de hotărâri care nu pot fi amânate până la următoarea şedinţă ordinară care pot face obiectul unei ședințe extraordinare a consiliului județean, respectiv dacă:	Având în vedere: - prevederile art. 216 din prezentul proiect de Cod, - prevederile legislației în vigoare cu privire la ședințele consiliului județean, prevederi interpretate și aplicate neunitar atât la nivelul Consiliilor Județene, cât și de instanțele de contencios administrativ, - reglementarea diferită a tipurilor de ședințe ale consiliului local față de cele ale consiliului județean atât în cuprinsul prezentului proiect de Cod, cât și în cuprinsul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, **considerăm necesară introducerea unor noi alineate prin care**: 1. să se clarifice cine are competența de apreciere a caracterului urgent al problemelor/proiectelor de hotărâri care nu pot fi amânate până la următoarea şedinţă ordinară care pot face obiectul unei ședințe extraordinare a consiliului județean, respectiv dacă: a) ne aflăm în prezența unei condiții de

		a. ne aflăm în prezența unei condiții de legalitate a proiectelor supuse aprobării consiliului județean, astfel încât proiectele de hotărâri adoptate în ședințele extraordinare care nu prezintă un caracter urgent ar fi nelegale și, prin urmare, ar trebui să nu fie avizate/contrasemnate de secretarul UAT; sau b. este suficientă convocarea ședinței la solicitarea inițiatorului/inițiatorilor, competența de apreciere a caracterului urgent revenind exclusiv consilierilor, pe considerente ce excedează principiului legalității, secretarului revenindu-i astfel exclusiv obligația de a transmite actul administrativ/documentul de convocare și de a verifica legalitatea proiectului fără a lua în considerare caracterul proiectului suspus dezbaterii și aprobării (facem precizarea că, în examinarea constituționalității ordonanțelor de urgență ale Guvernului, Curtea Constituțională verifică inclusiv dacă adoptarea actului în cauză a prezentat sau nu un caracter urgent, justificat de Guvern în instrumentul de prezentare și motivare a proiectului); 2. să se clarifice dacă este necesară sau nu motivarea caracterului urgent al proiectelor supuse adoptării consiliului județean în ședință extraordinară, în cuprinsul instrumentului de prezentare și motivare a proiectului sau în cuprinsul actului administrativ/documentului de convocare;	legalitate a proiectelor supuse aprobării consiliului județean, astfel încât proiectele de hotărâri adoptate în ședințele extraordinare care nu prezintă un caracter urgent ar fi nelegale și, prin urmare, ar trebui să nu fie avizate/contrasemnate de secretarul UAT; sau b) este suficientă convocarea ședinței la solicitarea inițiatorului/inițiatorilor, competența de apreciere a caracterului urgent revenind exclusiv consilierilor, pe considerente ce excedează principiului legalității, secretarului revenindu-i astfel exclusiv obligația de a transmite actul administrativ/documentul de convocare și de a verifica legalitatea proiectului fără a lua în considerare caracterul proiectului suspus dezbaterii și aprobării (facem precizarea că, în examinarea constituționalității ordonanțelor de urgență ale Guvernului, Curtea Constituțională verifică inclusiv dacă adoptarea actului în cauză a prezentat sau nu un caracter urgent, justificat de Guvern în instrumentul de prezentare și motivare a proiectului); 2. să se clarifice dacă este necesară sau nu motivarea caracterului urgent al proiectelor supuse adoptării consiliului județean în ședință extraordinară, în cuprinsul instrumentului de prezentare și motivare a proiectului sau în cuprinsul actului administrativ/documentului de convocare; 3. să se stabilească, în vederea eliminării/prevenirii oricărei confuzii, care sunt problemele <u>care NU pot constitui</u> obiectul

		3. să se stabilească, în vederea eliminării/prevenirii oricărei confuzii, care sunt problemele care NU pot constitui obiectul proiectelor de hotărâri adoptate în ședințe extraordinare. **UNCJR**	proiectelor de hotărâri adoptate în ședințe extraordinare.
274.	**Convocarea şedinţelor consiliului judeţean** **Art. 217** (1) Convocarea consiliului judeţean se face în scris, prin intermediul secretarului judeţului.	**Art. 217 Convocarea şedinţelor consiliului judeţean** ”*(1) Convocarea consiliului judeţean se face în scris, prin intermediul secretarului judeţului.* *(2) Data şedinţei consiliului judeţean precizată cu ocazia convocării este stabilită astfel:* *a) în termen de 5 zile* ***calendaristice*** *de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;* *b) în termen de 3 zile* ***calendaristice*** *de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare*”. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Pentru acuratețea calculării termenelor și evitarea alicării normelor din Codul civil privind calculul termenelor.
	(2) Data şedinţei consiliului judeţean precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de Codul de procedură civilă, astfel: a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare; b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.	**Convocarea şedinţelor consiliului judeţean** **Art. 217** (…) **Art. 217 alin. (2)** (2) Data şedinţei consiliului judeţean precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de Codul de procedură civilă, astfel: a) în termen de 5 zile **calendaristice** de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare; b) în termen de 3 zile **calendaristice** de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.	Motivație Pentru acuratețea calculării termenelor și evitarea alicării normelor din Codul civil privind calculul termenelor.

		Grup parlamentar PSD *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Art. 217 alin. (2), lit. a) și b) **Se va completa astfel:** a) în termen de 5 zile de la data **emiterii** dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare; b) în termen de 3 zile de la data **emiterii** dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu Filipescu*	Motivație Dacă se calculează de la data comunicării atunci nu ar mai un termen clar întrucât ar însemna ca termenul să se calculeze diferit în funcţie de data comunicării către fiecare consilier
	(3) Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziţie consilierilor judeţeni materialele înscrise pe ordinea de zi.		
	(4) În situaţia în care preşedintele consiliului judeţean se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în şedinţă ordinară, aceasta se face de către vicepreşedintele desemnat în condiţiile art. 230 alin. (2).		
	(5) Prevederile art. 172 se aplică în mod corespunzător. **S**		
		Aliniatul 2 se reformuleaza **(2) Convocarea consiliului local se face prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, astfel:** **a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;** **b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare**	

		UNCJR	
275.	**Cvorumul şedinţelor consiliului judeţean** **Art. 218** (1) Şedinţele consiliului judeţean se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor judeţeni în funcţie. (2) Prezenţa consilierilor judeţeni la şedinţele consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie. (3) Prevederile art. 175 alin. (2) - (5) se aplică în mod corespunzător. **S**		
276.	**Conducerea şedinţelor consiliului judeţean** **Art. 219** (1) Şedinţele consiliului judeţean sunt conduse de preşedintele consiliului judeţean sau, în lipsa acestuia, de vicepreşedintele desemnat în condiţiile art. 230 alin. (1) și (2), după caz. (2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipseşte şi vicepreşedintele desemnat în condiţiile art. 230 alin. (2), şedinţa este condusă de celălalt vicepreşedinte sau, în cazul în care şi acesta din urmă lipseşte, de un consilier judeţean, ales cu majoritate absolută. (3) Prevederile art. 161 alin. (4) se aplică în mod corespunzător. **S**		
277.	**Adoptarea hotărârilor consiliului judeţean** **Art. 220** (1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul judeţean adoptă hotărâri cu majoritate absolută. (2) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de	**(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul judeţean adoptă hotărâri ~~cu majoritate absolută.~~** **UNCJR**	

	vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului unităţii administrativ-teritoriale şi al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean. (3) Hotărârile se semnează de preşedinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreşedintele consiliului judeţean care a condus şedinţa şi se contrasemnează de secretarul judeţului. (4) Dispoziţiile art. 162 - 165, 173, 174, 176,. 177,. 178 alin. (3), precum şi ale art. 179 se aplică în mod corespunzător. **S**		
		Articolul 220, alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut: (2)Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean, **de senatori sau deputați aleși în circumscrița respectivă**, sau de cetăţeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului unităţii administrativ-teritoriale şi al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean.” *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Pentru a facilita implicarea senatorilor și deputaților aleși în circumscripția care include unitatea administrativ teritorială respectivă.
278.	**Secţiunea a 3-a** **Dizolvarea consiliului judeţean**		
279.	**Situaţiile de dizolvare a consiliului judeţean** **Art. 221** (1) Consiliul judeţean se dizolvă de drept în condiţiile art. 181 alin. (1). (2) Preşedintele consiliului judeţean, vicepreşedinţii		

	consiliului judeţean, secretarul judeţului, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea consiliului judeţean. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului. (3) Prevederile art. 182 se aplică în mod corespunzător. **S**		
280.	**Referendumul local la nivel judeţean** **Art. 222** (1) Consiliul judeţean poate fi dizolvat prin referendum local la nivel judeţean, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot, înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. (2) Cheltuielile pentru organizarea referendumului se suportă din bugetul judeţean. (3) Referendumul local la nivel județean este organizatde o comisie, numită prin ordin al prefectului, compusă din prefect, un reprezentant al consiliului judeţean desemnat prin hotărâre a consiliului judeţean şi un judecător de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de instituţia prefectului. (4) Referendumul local la nivel județean este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului judeţean încetează înainte de termen dacă		

	s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii. **S**		
281.	**Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului județean sau după validarea rezultatului referendumului** **Art.223** (1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se oganizează alegeri pentru alegerea unui nou consiliu județean. (2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu județean se face de Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului. **S**		
282.	**Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului judeţean** **Art. 224** (1) Până la constituirea noului consiliu judeţean, problemele curente ale administraţiei judeţului sunt rezolvate de secretarul judeţului care acţionează pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice. (2) În situaţia excepţională în care consiliul judeţean este dizolvat în condiţiile art. 221-222, iar funcţia de secretar al judeţului este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile Părţii	Alin. 2 din Art. 224 se modifica dupa cum urmeaza: Text eliminat *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	

	a VI-a, Titlul II care să exercite atribuţiile de secretar al judeţului pentru a rezolva problemele curente ale judeţului, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar în condițiile legii. (3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar al unității administrativ-teritoriale prevăzute la Titlul VII al prezentei părți și la Partea a VI-a Titlul II. (4) În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile Părții a VI-a Titlul II din prezentul Cod, concursul pentru ocuparea funcţiei de conducere de secretar al judeţului se organizează de instituția prefectului. (5) Numirea în funcţia de secretar al judeţului se face, în situaţia prevăzută la alin. (2) sau în situaţia în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefectul judeţului. **S**		
		Alin. 5 din Art. 224 se modifica dupa cum urmeaza: (5) Numirea în funcția de secretar al judeţului, se face, în situația prevăzută la alin. 2 sau în procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzută la alin. 2, **de către instanța de contencios administrativ, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar** *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	

		Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului judeţean **Art. 224** (2) În situaţia excepţională în care consiliul judeţean este dizolvat în condiţiile art. 221-222, iar funcţia de secretar al judeţului este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile Părţii a VI-a, Titlul II care să exercite atribuţiile de secretar al judeţului pentru a rezolva problemele curente ale judeţului, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar în condiţiile legii. (4) În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepţie de la prevederile Părţii a VI-a Titlul II din prezentul Cod, concursul pentru ocuparea funcţiei de conducere de secretar al judeţului se organizează **de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, la solicitarea prefectului**. **UNCJR**	**Modificarea propusă a textului alin. (4) este necesară întrucât nu există nicio justificare obiectivă a introducerii acestei excepții de la regula generală cu privire la competența Agenției de a organiza concursul de ocupare a funcției de secretar al UAT, cu atât mai puțin cu cât funcția este ocupată temporar de persoana detașată prin ordinul prefectului. Procedura de organizare și desfășurare a concursului își poate urma cursul firesc, la solicitarea prefectului.**
283.	**Capitolul VII** **Preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean**		
284.	**Secţiunea 1** **Dispoziţii generale**		
285.	**Mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean** **Art. 225** (1) Durata mandatului preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean este egală cu durata mandatului consiliului judeţean. În cazul în care mandatul consiliului judeţean încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean fără vreo altă formalitate. (2) Durata mandatului constituie vechime în muncă	**Mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean** **Art. 225** **Mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean** **Art. 225** (1) Durata mandatului preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean este egală**, de regulă,** cu durata mandatului consiliului judeţean. În cazul în care mandatul consiliului judeţean încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani,	Menționarea egalității duratei mandatului președintelui și vicepreședinților cu cea a consiliului județean este în contradicție cu textul art. 226 alin. (4) privind eliberarea din funcție a acestora. La începutul textului ar trebui introdusă sintagma **"de regulă".** **Propunem preluarea amendamentului formulat de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 225 alin. (1)**

	şi în specialitatea studiilor absolvite. **S**	încetează de drept şi mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean fără vreo altă formalitate. ***Inițiator APSR***	
		Mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean **Art. 225** **Art. 225 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:** "(1) Durata mandatului preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean este egală**, de regulă,** cu durata mandatului consiliului judeţean. În cazul în care mandatul consiliului judeţean încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean fără vreo altă formalitate." **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	**Motivație:** Menționarea egalității duratei mandatului președintelui și vicepreședinților cu cea a consiliului județean este în contradicție cu textul art. 226 alin. (4) privind eliberarea din funcție a acestora. La începutul textului ar trebui introdusă sintagma **"de regulă".**
		Mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean **Art. 225** "*(1) Durata mandatului preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean este egală cu durata mandatului consiliului judeţean. În cazul în care mandatul consiliului judeţean încetează înainte de expirarea duratei normale de **5 ani**, încetează de drept şi mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean fără vreo altă formalitate*" **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean Art. 225	

		(1)Durata mandatului preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean este egală cu durata mandatului consiliului judeţean. În cazul în care mandatul consiliului judeţean încetează înainte de expirarea duratei normale de **5 ani**, încetează de drept şi mandatul preşedintelui şi al vicepreşedinţilor consiliului judeţean fără vreo altă formalitate. *Autori:* *Corneliu OLAR – Deputat PNL* *Florin ROMAN – Deputat PNL*	
286.	**Alegerea şi eliberarea din funcţie ale preşedintelui şi vicepreşedinţilor consiliului judeţean** **Art. 226** (1) Consiliul județean alege dintre membrii săi un președinte și 2 vicepreşedinţi. Funcția de președinte a consiliului județean și de vicepreședinte a consilului județean sunt funcții de demnitate publică.	**Observație formulată de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 226 alin. (3)** Motivație: Se impun a fi făcute aceleași mențiuni în privința aplicării incompatibilităților specifice funcțiilor, nu și a incompatibilităților referitoare la calitatea de consilieri județeni. Președintele și vicepreședinții votează în calitate de consilieri județeni proiectele de hotărări supuse dezbaterii în ședințe, câtă vreme aceștia își păstrează statutul? ***Inițiator APSR***	**Propunem nepreluarea observației formulată de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 226 alin. (3) din următoarele considerente:** În proiectul Codului administrativ, au fost sistematizate prevederile Legii nr. 161/2003 privind regimul incompatibilităților aplicabil tuturor categoriilor de persoane din administrația publică, inclusiv pentru aleșii locali. Astfel, în cuprinsul *art. 262 - Incompatibilităţi pentru primar, viceprimar, preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean*, la alin. (4) și (5), sunt prevăzute incompatibilitățile aplicabile președintelui și vicepreședintelui consiliului județean, aducându-se clarificări față de legislația în vigoare, în sensul în care **alegerea în funcția de președinte, respectiv vicepreședinte al consiliului județean și exercitarea efectivă a acestor funcții presupune inclusiv respectarea regimului incompatibilităților specific președintelui/vicepreședintelui consiliului județean.** De asemenea, referitor la exercitarea de către președintele, respectiv vicepreședintele consiliului județean, a votului în ședințele de consiliu, în cuprinsul art. 226 alin. (3) se prevede faptul că „***Pe***

			durata exercitării mandatului, preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean îşi păstrează statutul de consilier judeţean fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut", fiind codificate prevederile Legii nr. 215/2001. În susținerea celor de mai sus, prin adresa nr. 6943/22.05.2017, înregistrată la MDRAP cu nr. 69663/22.05.2017, **Agenția Națională de Integritate (ANI)** a formulat un punct de vedere privind aplicarea prevederilor legale în vigoare în cazul viceprimarului, în care precizează faptul că *„după obținerea mandatului de viceprimar, consilierul local este obligat să respecte atribuțiile prevăzute de dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind activitatea viceprimarilor și să se supună regimului juridic al incompatibilităților prevăzut pentru primari și viceprimari, conform dispozițiilor Legii nr. 161/2003".* Astfel, ANI menționează faptul că *„după alegerea în funcția de viceprimar, consilierul local este obligat să respecte dispozițiile art. 87 din Legea nr. 161/2003 și nu-i mai sunt aplicabile dispozițiile privind incompatibilitățile stabilite pentru consilierii locali și județeni".* Totodată, în punctul de vedere mai sus menționat, ANI susține faptul că **Agenția *„reține situații de incompatibilitate numai atunci când,*** *din verificările efectuate, rezultă că viceprimarul/vicepreședintele consiliului județean exercită în mod efectiv și atribuțiile de consilier local sau consilier județean* ***și primește indemnizație pentru ambele activități".*** De asemenea, prin *Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, ediția 2017,* elaborat de ANI, cu privire la

			incompatibilitățile aplicabile funcției de consilier local (pag. 20/37), se menționează, în Nota de subsol nr. 18, faptul că ***„în situația în care persoana care îndeplinește funcția de viceprimar nu a încasat indemnizația de consilier local, legea nu prevede nicio sancțiune, aceasta nereprezentând o încălcare a regimului incompatibilităților”,*** invocându-se faptul că, în conformitate cu dispoziţiile art. 57 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, *„pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut”*.
			Pentru aceleași rațiuni cu cele de la Consiliul local și primar.
	(2) Preşedintele şi vicepreşedinţii se aleg, prin vot secret, cu majoritate absolută. Președintele desemnează prin dispoziție care dintre cei doi vicepreședinți exercită primul atribuțiile sale în alte cazuri de absență decât cele prevăzute la art. 230 alin. (1).		
	(3) Pe durata exercitării mandatului, preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean îşi păstrează statutul de consilier judeţean fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-le aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de președinte și vicepreședinte al consiliului județean, în condițiile prevăzute la art. 262.		
	(4) Eliberarea din funcţie a preşedintelui sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean se poate face de consiliul judeţen, prin vot secret, cu majoritate absolută, la propunerea temeinic motivată a cel puţin unei treimi din numărul acestora, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale	**Art.226 se modifică în felul următor:** **Art.226** "(4) Eliberarea din funcţie a preşedintelui sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean se poate face de consiliul judeţean, prin vot secret, cu majoritatea **a două treimi din numărul consilierilor din funcție**,	Motivație Propunem păstrarea prevederilor legale în vigoare, este nevoie de stabilitate în funcţionarea unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi în cadrul partidelor și coaliţiilor. Proiectul Codului administrativ prevede majoritate

	colectivităţii locale sau a neexercitării atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii. Eliberarea din funcţie a preşedintelui consiliului judeţean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului judeţean.	la propunerea temeinic motivată a cel puţin unei treimi din numărul acestora, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivităţii locale sau a neexercitării atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii. Eliberarea din funcţie a preşedintelui consiliului judeţean **sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean** nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului judeţean." **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	diferită de vot în cazul alegerii respectiv schimbării preşedintelui de şedinţă (vezi art.161 alin(1) şi alin(2). **Propunem preluarea amendamentului formulat de grupul parlamentar UDMR privind modificarea art. 226 alin. (4), Cu privire la alin (4) teza finală, referitoare la interdicția de eliberare a vicepreședinților CJ în ultimele 6 luni ale mandatului, în mod corelativ a fost introdus un amendament similar aplicabil viceprimarului (art. 190 alin. (5).**
	(5) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a preşedintelui sau vicepreşedintelui consiliului judeţean participă şi votează consilierul judeţean care candidează la funcţia de preşedinte sau vicepreşedinte al consiliului judeţean, respectiv preşedintele sau vicepreşedintele consiliului judeţean a cărui eliberare din funcţie se propune. **S**		
		Alin. (2) din Art.226 se modifica dupa cum urmeaza: (2) **Preşedintele şi vicepreşedinţii se aleg cu votul secret al majorităţii consilierilor judeţeni în funcţie.** Președintele desemnează prin dispoziție care dintre cei doi vicepreședinți exercită primul atribuțiile sale în alte cazuri de absență decât cele prevăzute la art. 230 alin. (1). *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	Prin raportarea la majoritatea consilierilor judeţeni în funcţie considerăm că se asigură claritate, precizie şi predictibilitate în sistemul normativ relevant pentru administraţia publică locală
		Alin. (4) din Art.226 se modifica dupa cum urmeaza: (4) Eliberarea din funcţie a preşedintelui sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean se face cu votul	Pentru adoptarea unor decizii de o asemenea importanță, care reprezintă în fapt o situație excepțională, se impune ca și modalitatea de vot să

		secret a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea motivată a cel puţin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcţie a preşedintelui sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului judeţean. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	fie excepție de la regula adoptării majorității hotărârilor. Astfel, prin votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție se asigură o mai bună reprezentativitate în luarea unor astfel de decizii deosebit de importante în cadrul consiliilor județene.
		Alin. 4 din art. 226 se modifica dupa cum urmeaza: (4) Eliberarea din funcţie a preşedintelui sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean se poate face de consiliul judeţean, prin vot secret, cu **majoritatea a două treimi din numărul consilierilor din funcţie**, la propunerea temeinic motivată a cel puţin unei treimi din numărul acestora, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivităţii locale sau a neexercitării atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii. Eliberarea din funcţie a preşedintelui consiliului judeţean **sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean** nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului judeţean. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Cătălin*	Pentru pastrarea stabilitatii în funcţionarea unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi în cadrul partidelor şi coaliţiilor
		(4) Eliberarea din funcţie a preşedintelui sau a vicepreşedinţilor consiliului judeţean se poate face de consiliul judeţen, prin vot secret, cu majoritate calificata de 2/3 din numarul consilierilor judeteni in functie la propunerea temeinic motivată a cel puţin	

		unei treimi din numărul acestora, ~~esecotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivităţii locale sau a neexercitării atribuţiilor ce îi revin~~, dacă se face dovada prin hotarare judecatoreasca definitive că a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respective. Eliberarea din funcţie a preşedintelui consiliului judeţean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului judeţean. **UNCJR**	**Dreptul de a fi ales trebuie exercitat fara restrictii nerezonabile**
287.	**Indemnizaţia preşedintelui şi a vicepreşedinţilor consiliului judeţean** **Art. 227** (1) Pe durata mandatului, preşedintele şi vicepreşedinţii consiliului judeţean au dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (2) Prevederile art. 191 alin. (2) se aplică preşedintelui consiliului județean și vicepreședinților consiliului județean în mod corespunzător. **S**		
288.	**Secţiunea a 2-a** **Rolul şi atribuţiile preşedintelui consiliului judeţean**		
289.	**Rolul preşedintelui consiliului judeţean** **Art. 228** (1) Preşedintele consiliului judeţean reprezintă judeţul în relaţiile cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice şi juridice române şi străine, precum şi în justiţie. (2) Preşedintele consiliului judeţean răspunde în faţa	**Propunem eliminarea alin.2** (~~2) Preşedintele consiliului judeţean răspunde în faţa consiliului judeţean de buna funcţionare a administraţiei judeţene.~~ Aliniatul 3 lit.c se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:	

	consiliului judeţean de buna funcţionare a administraţiei judeţene. (3) Aparatul de specialitate al consiliului judeţean este subordonat preşedintelui consiliului judeţean. (4) Preşedintele consiliului judeţean asigură respectarea prevederilor Constituţiei, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Preşedintelui României, a hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului, a hotărârilor consiliului judeţean, precum şi a altor acte normative. **S**	c) ~~propune~~ informeaza consiliul judeţean privind numirea, sancţionarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru conducătorii instituţiilor publice de interes judeţean. **UNCJR**	
290.	**Atribuţiile preşedintelui consiliului judeţean** **Art. 229** (1) Preşedintele consiliului judeţean îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele categorii principale de atribuţii: a) atribuţii privind funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, a instituţiilor publice de interes judeţean şi a societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;	**Atribuţiile preşedintelui consiliului judeţean** **Art.229** (1) Preşedintele consiliului judeţean îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele categorii principale de atribuţii: a) atribuţii privind funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, a instituţiilor publice de interes judeţean şi a societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;	
	b) atribuţii privind relaţia cu consiliul judeţean;	b) atribuţii privind relaţia cu consiliul judeţean;	
	c) atribuţii privind bugetul judeţului;	c) atribuţii privind bugetul judeţului;	
	d) atribuţii privind relaţia cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale;	d) atribuţii privind relaţia cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale;	
	e) atribuţii privind serviciile publice de interes judeţean;	e) atribuţii privind serviciile publice de interes judeţean;	
	f) alte atribuţii prevăzute de lege.	f) alte atribuţii prevăzute de lege.	
	(2) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), preşedintele consiliului judeţean: a) întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi	(2) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), preşedintele consiliului judeţean: a) întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi	

	regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;	regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;	
	b) numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean şi pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean.	b) numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean şi pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean.	
	(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), preşedintele consiliului judeţean: a) conduce şedinţele consiliului judeţean şi dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a acestora;	(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), preşedintele consiliului judeţean: a) conduce şedinţele consiliului judeţean şi dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a acestora;	
	b) prezintă consiliului judeţean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuţiilor sale şi a hotărârilor consiliului judeţean.	b) prezintă consiliului judeţean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuţiilor sale şi a hotărârilor consiliului judeţean.	
		După litera b) a alineatului (3) al articolului 229, se adaugă două noi litere, literele b[1]) și b[2]), care vor avea următorul conținut: **b[1]) prezintă consiliului județean, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;** **b[2]) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului județean.** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Motivație Pentru identitate de rațiune, se preiau atribuțiile primarului, prevăzute în art. 193, alin. (3) din proiectul de Cod, și pentru președintele consiliului județean. Ambele autorități îndeplinesc atribuții referitoare la relația cu organul deliberativ (consiliul local/ județean), astfel încât se justifică să existe dispoziții identice pentru rațiuni identice. Dimensiunea prognozei și a evaluării nu trebuie să lipsească din funcțiile autorităților administrației publice locale, acestea contribuind decisiv la buna guvernare în cadrul autonomiei locale.
	c) propune consiliului judeţean numirea, sancţionarea, modificarea şi încetarea raporturilor de	c) propune consiliului judeţean numirea, sancţionarea, modificarea şi încetarea raporturilor de	

	serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru conducătorii instituţiilor publice de interes judeţean.	serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru conducătorii instituţiilor publice de interes judeţean. **(…)**	
	(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), preşedintele consiliului judeţean: a) exercită funcţia de ordonator principal de credite;		
	b) întocmeşte proiectul bugetului judeţului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar şi le supune spre aprobare consiliului judeţean, în condiţiile şi la termenele prevăzute de lege;		
	c) urmăreşte modul de realizare a veniturilor bugetare şi propune consiliului judeţean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;		
	d) iniţiază, cu aprobarea consiliului judeţean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi şi emisiuni de titluri de valoare în numele judeţului.		
	(5) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), preşedintele consiliului judeţean: a) îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului judeţean, activităţile de stare civilă şi autoritate tutelară desfăşurate în comune, oraşe şi municipii;		
	b) poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului judeţean, sprijin, asistenţă tehnică, juridică şi de orice altă natură, consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.	b)*”îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului judeţean consiliile locale sau primarii şi **le acordă**, fără plată, sprijin, asistenţă tehnică, juridică şi de orice altă natură, la cererea expresă a acestora”* ***Iniţiator APSR***	Sintagma ***”poate acorda”*** este echivocă și dă naștere unor interpretări eronate în sensul că se lasă la aprecierea președintelui consiliului județean acordarea, sau nu, a asistenței tehnice, juridice, etc, primarilor și consiliilor locale. Textul ar trebui modificat în sensul :*”îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului judeţean consiliile locale sau primarii şi **le acordă**, fără plată, sprijin, asistenţă tehnică,*

			juridică şi de orice altă natură, la cererea expresă a acestora” Motivație: „În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), preşedintele consiliului judeţean: (...) b) *poate acorda*, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului judeţean, sprijin, asistenţă tehnică, juridică şi de orice altă natură, consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.” **Propunem nepreluarea amendamentului formulat de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 229 alin. (5) lit. b),** având în vedere faptul că inițiatorii au sistematizat prevederile Legii nr. 215/2001 [art. 104, alin. (5), lit. b)].
	(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), preşedintele consiliului judeţean:		
	a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes judeţean furnizate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului judeţean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice de interes judeţean;		
	b) ia măsuri pentru organizarea executării şi executarea în concret a activităţilor din domeniile prevăzute la art. 211 alin. (5) și (6);		
	c) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenţei statistice, inspecţiei şi controlului furnizării serviciilor publice de interes judeţean prevăzute la art. 211 alin. (5) și (6), precum şi a bunurilor din domeniul public şi privat al judeţului;		
	d) emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa, prin lege;		
	e) coordonează şi controlează organismele prestatoare de servicii publice de interes judeţean, înfiinţate de		

	consiliul judeţean şi subordonate acestuia;		
	f) coordonează şi controlează realizarea activităţilor de investiţii şi reabilitare a infrastructurii judeţene.		
	(7) Preşedintele consiliului judeţean poate delega, prin dispoziţie, atribuţiile prevăzute la alin. (6) vicepreşedinţilor, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum şi conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean. Prevederile art. 195 se aplică în mod corespunzător.	**Alin(7) al art.229 se modifică în felul următor:** **Art. 229** "Preşedintele consiliului judeţean poate delega, prin dispoziţie, atribuţiile prevăzute la alin. (6) vicepreşedinţilor, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, **secretarului judeţului** precum şi conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean. Prevederile art. 195 se aplică în mod corespunzător." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Pentru clarificarea textului.
	(8) În situaţii de urgenţă sau de forţă majoră, preşedintele consiliului judeţean, în calitatea sa de vicepreşedinte al comitetului pentru situaţii de urgenţă, colaborează cu prefectul judeţului. **S**		
		Introducere nou alineat (7)[1] cu următorul conţinut: (7)[1] Prin dispoziție emisă în termen de cel mult 30 de zile de la adoptarea hotărârii care privește alegerea vicepreședinților, președintele consiliului județean deleagă unui vicepreședinte exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit art. 211 alin. (5) lit. b), respectiv celuilalt vicepreședinte exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit art. 211 alin. (5) lit. l) și m). Inițiator: deputat Adrian TODORAN, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	Aceeași logică de la delegarea atribuțiilor viceprimarului se aplică și în cazul vicepreședinților consiliilor județene.
		Modificare alin. (7) astfel: (7) Preşedintele consiliului judeţean poate delega prin	Pe lângă delegarea inițială a vicepreședinților consiliului județean, se pot delega și alte atribuții.

		dispoziţie atribuţiile prevăzute la alin. (6), cu excepţia celor prevăzute la alin. (7)[1], vicepreşedinţilor, secretarului unităţii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, precum şi conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean, în funcţie de competenţele ce le revin în domeniile respective. ~~Prevederile art. 195 se aplică în mod corespunzător.~~ Inițiator: deputat Adrian TODORAN, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	
		Atribuţiile preşedintelui consiliului judeţean **Aliniatul 2 se completeaza dupa cum urmeaza** (2) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), preşedintele consiliului judeţean: a) întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean; b) numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean şi pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean. (c) aproba/avizeaa concediile de odihna si alte tipuri de concedii prevazute de Codul muncii, precum si cele pentru evenimente deosebite (3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), preşedintele consiliului judeţean: a) conduce şedinţele consiliului judeţean şi	**Propunerea formulată este justificată prin prisma raporturilor de subordonare a instituțiilor publice de interes județean față de autoritatea deliberativă, și nu față de cea executivă.** **În plus, în forma actuală, textul articolului conține prevederi contradictorii la alin. (2) și (3).**

		dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a acestora; b) prezintă consiliului judeţean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuţiilor sale şi a hotărârilor consiliului judeţean. ~~c) propune consiliului judeţean numirea, sancţionarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru conducătorii instituţiilor publice de interes judeţean.~~ **Art. 229 se completeaza dupa cum urmeaza:** 9 Presedintele consiliului judetean este membru de drept si conduce autoritatatea teritoriala de ordine publica, in virtutea calitatii de consilier judetean. 10) Calitatea Presedintelui consiliului judetean de membru in organisme cu rol consultativ constituite in temeiul legii la nivel local, national si european nu cade sub incidenta regimului incompaibilitatilor **UNCJR**	
291.	**Înlocuirea de drept a preşedintelui consiliului judeţean** **Art. 230** (1) În cazul suspendării mandatului preşedintelui consiliului judeţean, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuţiile acestuia sunt exercitate de unul dintre vicepreşedinţi, desemnat de consiliul judeţean, prin vot secret, cu majoritate absolută. (2) În celelalte cazuri de absenţă a preşedintelui, atribuţiile sale sunt exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreşedinţi, desemnat de preşedinte prin dispoziţie. **S**		
292.	**Secţiunea a 3-a**		

	Suspendarea şi încetarea mandatului preşedintelului şi vicepreşedintelui consiliului judeţean		
293.	**Suspendarea și încetarea mandatului preşedintelui consiliului judeţean** **Art. 231** (1) Preşedintelui și vicepreşedintelui consiliului judeţean li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 197. (2) Preşedintelui consiliului judeţean i se aplică în mod corespunzător prevederile art. 198. **CD**		
294.	**Cabinetul preşedintelui consiliului judeţean** **Art. 232** Preşedintele consiliului judeţean poate înfiinţa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul preşedintelui, în condiţiile prevăzute de Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul II. **S**		
295.	**Capitolul VIII** **Actele autorităţilor administraţiei publice locale**		
296.	**Limba oficială şi folosirea limbii minorităţilor naţionale** **Art. 233** (1) În raporturile dintre cetăţeni şi autorităţile administraţiei publice locale se foloseşte limba română.	**Art.233 se modifică în felul următor:** **Art. 233** "(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.	
	(2) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, în raporturile lor cu autorităţile administraţiei publice locale, cu aparatul de specialitate şi organismele	(2) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale **și entitățile prevăzute la art. 132 alin. (1)**, cu	

	subordonate acestora, aceştia se pot adresa, oral sau în scris, şi în limba minorităţii naţionale respective şi primesc răspunsul atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective.	aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.	
	(3) În condiţiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuţii privind relaţii cu publicul sunt încadrate şi persoane care cunosc limba minorităţii naţionale respective.	**(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alineatul (2), autoritățile publice și entitățile prevăzute la art. 132 alin. (1) au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent și în limba lor maternă.**	Motivație -necesitatea punerii la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale a formularelor și textelor administrative de uz curent și în limba lor maternă în unitățile administrativ-teritoriale, în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor
	(4) Autorităţile administraţiei publice locale asigură inscripţionarea denumirii localităţilor şi a instituţiilor publice de sub autoritatea lor, precum şi afişarea anunţurilor de interes public şi în limba minorităţii naţionale respective, în condiţiile prevăzute la alin. (2).	**(4) Lista formularelor și a textelor administrative de uz curent se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în parteneriat cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale - ISPMN.**	
	(5) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română. **S**	**(5)** În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.	
		(6) Autoritățile administrației publice locale **și entitățile prevăzute la art. 132 alin. (1)** asigură inscripționarea denumirii **județelor,** localităților, **a străzilor, a spațiilor publice, a indicatoarelor rutiere și a altor inscripții topografice destinate publicului,** a denumirii instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).	-asigurarea inscripționării denumirii județelor, localităților, a străzilor, a spațiilor publice, a indicatoarelor rutiere și a altor inscripții topografice destinate publicului și în limba minorității naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor.
		(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română."	

		Grup parlamentar UDMR *Iniţiator senator Csecke Atilla*	
		Limba oficială şi folosirea limbii minorităţilor naţionale Art. 233 *”(1) În raporturile dintre cetăţeni şi autorităţile administraţiei publice locale se foloseşte limba română.* *(2) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste **30%** din numărul locuitorilor, în raporturile lor cu autorităţile administraţiei publice locale, cu aparatul de specialitate şi organismele subordonate acestora, aceştia se pot adresa, oral sau în scris, şi în limba minorităţii naţionale respective şi primesc răspunsul atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective”.* **Grup parlamentar PSD** *Iniţiator deputat Ioan Dîrzu*	Pentru identitate de raţiune cu prevederile modificate de la consiliul local.
		Art. 233 (1) În raporturile dintre cetăţeni şi autorităţile administraţiei publice locale se foloseşte limba română. (2) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, în raporturile lor cu autorităţile administraţiei publice locale, cu aparatul de specialitate şi organismele subordonate acestora, aceştia se pot adresa, oral sau în scris, şi în limba minorităţii naţionale respective şi primesc răspunsul atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective. (3) În condiţiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuţii privind relaţii cu publicul sunt încadrate şi persoane care cunosc limba	

		minorităţii naţionale respective. (4) Autorităţile administraţiei publice locale asigură inscripţionarea denumirii localităţilor şi a instituţiilor publice de sub autoritatea lor, precum şi afişarea anunţurilor de interes public şi în limba minorităţii naţionale respective, în condiţiile prevăzute la alin. (2). (5) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sanctiunea nulitatii. **UNCJR**	
297.	**Tipurile de acte administrative** **Art. 234** (1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează: a) consiliul local şi consiliul judeţean adoptă hotărâri; b) primarul şi preşedintele consiliului judeţean emit dispoziţii. (2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autorităţile deliberative şi cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi şi obligaţii. **S**		
298.	**Comunicarea şi aducerea la cunoştinţă a actelor administrative** **Art. 235** (1) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 234 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii. (2) Hotărârile consiliului local se comunică	**Comunicarea şi aducerea la cunoştinţă a actelor administrative** **Art. 235** (1) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 234 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii. (2) Hotărârile consiliului local se comunică	La nivel local este necesar stabilirea cadrului general pentru organizarea și publicarea monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, denumite în continuare monitoare oficiale locale, în format electronic. Prin intermediul acestui instrument se realizează sistematizarea și standardizarea unui mijloc public de garantare a accesului la informații prin tehnologii

	primarului. Hotărârile consiliului județean, în situația în care acestea nu sunt semnate de președintele consiliului județean, se comunică președintelui consiliului județean.	primarului. ~~**Hotărârile consiliului județean, în situația în care acestea nu sunt semnate de președintele consiliului județean, se comunică președintelui consiliului județean.**~~	informaționale, pe de o parte, dar și o creștere a eficienței operaționale, prin reducerea cheltuielilor de natură birocratică, pe de altă parte. Astfel, este necesară completarea art. 235 cu un nou alineat - alin. (5), completarea art. 610 (privind intrarea în vigoare a dispozițiilor referitoare la monitoarele oficiale ale UAT), modificarea art. 611 (referitor la anexele care fac parte integrantă din prezentul Cod), precum și introducerea unei noi anexe, *Anexei nr. 5 – Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic.* Totodată, apreciem necesară eliminarea tezei a doua din cadrul alin. (2) al art. 235, pe care o considerăm superfluă.
	(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.	(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.	
	(4) Hotărârile şi dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului unităţii /subdiviziunii administrativ-teritoriale. **S**	(4) Hotărârile şi dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului unităţii /subdiviziunii administrativ-teritoriale.	
		(5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege, se publică, în format electronic, în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în Anexa nr. 5. (*Guvern*)	
		(1) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 238 prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii. **UNCJR**	
		Art. 235. - ... (5) Se instituie monitorul oficial local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale care constituie publicația oficială la nivel local, în format electronic, prin care se asigură obligația legală de aducere la cunoștință publică a actelor administrative,	**TREBUIE SĂ OFICIALIZĂM MODALITATEA ELECTRONICĂ DE PUBLICARE!** **NU PUTEM MERGE LA INFINIT CU LIPI HÂRTIILE PE GARD!**

		precum și a oricăror altor acte care se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară. (6) Cadrul general pentru organizarea și publicarea monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului dezvoltării regionale și administrației publice. (7) Prin organizarea și publicarea monitoarelor oficiale locale se realizează sistematizarea și standardizarea unui mijloc public de garantare a accesului la informații prin tehnologii informaționale, pe de o parte, dar și o creștere a eficienței operaționale, prin reducerea cheltuielilor de natură birocratică, pe de altă parte. **ACOR**	
299.	**Actele administrative cu caracter normativ** **Art. 236** (1) Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică. (2) Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor şi a dispoziţiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. (3) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoştinţă	**Actele administrative cu caracter normativ** Art. 236 *„(3) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste **30%** din numărul locuitorilor, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoştinţă publică şi în limba minorităţii respective”.* **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Pentru respectarea art. 4, alin.(2) și art. 13 din Constituție

	publică şi în limba minorităţii respective. **S**		
300.	**Actele administrative cu caracter individual** **Art. 237** (1) Comunicarea hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. (2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează. (3) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, şi în limba minorităţi respective. **S**	Actele administrative cu caracter individual Art. 237 ”*(3) În unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste **30%** din numărul locuitorilor, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, şi în limba minorităţi respective*”. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Pentru respectarea art. 4, alin.(2) și art. 13 din Constituție.
301.	**Verificarea legalităţii actelor administrative** **Art. 238** Dispoziţiile primarului, dispoziţiile preşedintelului consiliului judeţean, hotărârile consiliului local şi hotărârile consiliului judeţean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 81. **S**	**Verificarea legalității actelor administrative** **Art.238** Dispoziţiile primarului, ~~dispoziţiile preşedintelului consiliului judeţean~~, hotărârile consiliului local şi hotărârile consiliului judeţean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 81. **UNCJR**	Atât textul art. 238, cât și textul art. 81 din proiectul Codului administrativ încalcă prevederile art. 123 alin. (5) din Constituție, care enumeră limitativ actele autorităților administrației publice locale care pot fi atacate de prefect: “Prefectul poate ataca, în fața instanței de contencios administrativ, *un act al consiliului județean, al celui local sau al primarului* […]”. Art. 123 alin. (5) din Constituție, întrucât conține o enumerare limitativă, *este de strictă interpretare și aplicare.*
302.	**Titlul VI** **Mandatul de ales local**		
303.	**Capitolul I** **Dispoziţii generale**		
304.	**Mandatul aleşilor locali**	**Mandatul aleşilor locali** **Art. 239**	

	Art. 239 Mandatul primarului, consilierului local, preşedintelui consiliului judeţean şi al consilierului judeţean este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii. **CD**	”*Mandatul primarului, consilierului local, preşedintelui consiliului judeţean şi al consilierului judeţean este de* ***5 ani*** *şi se exercită în condiţiile legii*”. **Grup parlamentar PSD** *Iniţiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Mandatul aleşilor locali Art. 239 (1)Mandatul primarului, consilierului local, preşedintelui consiliului judeţean şi al consilierului judeţean este de **5 ani** şi se exercită în condiţiile legii. *Autori:* *Corneliu OLAR – Deputat PNL* *Florin ROMAN – Deputat PNL*	Corelare cu art. 166, art. 189, 215, art. 225
		Art. 239 se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza. (1)Mandatul primarului, consilierului local, preşedintelui consiliului judeţean şi al consilierului judeţean este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii (2)Mandatul consilierului local, şi al consilierului judeţean se incheie la data declararii ca legal constituit a noului consiliu local sau judetean ca urmare a organizarii următoarelor alegeri locale **UNCJR**	
305.	**Condiţii speciale de exercitare a mandatului aleşilor locali** **Art. 240** (1) Consiliul local sau consiliul judeţean, primarul, precum şi preşedintele consiliului judeţean aleşi în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local sau judeţean, respectiv a vacanţei funcţiei de primar ori de preşedinte al consiliului judeţean,	Aliniatul 2 se modifica si se compleeaza (2)Consiliul local sau consiliul judeţean, precum şi primarul sau preşedintele consiliului judeţean, aleşi în urma organizării unor noi unităţi administrativ-teritoriale, îşi exercită mandatul numai până la declararea ca legal constituit a noului consiliu local sau judetean sau investirea in functie ca urmare a organizarii următoarelor alegeri locale.	

	încheie mandatul precedentei autorităţi a administraţiei publice locale. (2) Consiliul local sau consiliul judeţean, precum şi primarul sau preşedintele consiliului judeţean, aleşi în urma organizării unor noi unităţi administrativ-teritoriale, îşi exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale. **S**	**UNCJR**	
306.	**Capitolul II** **Suspendarea şi încetarea mandatului de ales local**		
307.	**Suspendarea mandatului de consilier local şi de consilier judeţean** **Art. 241** (1) Mandatul de consilier local, respectiv de consilier judeţean se suspendă în următoarele situaţii: a) a fost dispusă măsura arestării preventive; b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu; c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate. (2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului. (3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi primarului, respectiv preşedintelui consiliului judeţean, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării consiliul local, respectiv consiliul judeţean, după caz, ia act de această situaţie, prin	**La art. 241 alin. (1) se adaugă o nouă literă, lit. d), care va avea următorul cuprins:** **a) a fost ales de către consiliul din care face parte în funcția de viceprimar.** *Deputat Cosette Chichirău, USR*	Viceprimarul reprezintă astfel un organ executiv de conducere constituit la nivelul unității administrativ teritoriale (comuna, oraș, municipiu), însărcinat să duca la îndeplinire sarcinile delegate de către primar sub stricta supraveghere a acestuia. Funcția de viceprimar a fost reglementată pentru prima oară de dispozițiile Legii administrației publice locale nr. 69/1991, care, în art. 37 alin. 3, preciza că**: „Primarii sînt ajutați de unul sau mai mulți viceprimari. Numărul viceprimarilor se stabilește prin hotărâre a Guvernului.”** Viceprimarul era ales de consiliul local, potrivit prevederilor art. 21 lit. a) din Legea nr. 69/1991, dintre membrii săi, păstrându-și locul de consilier . Ulterior, în reglementările care modificau Legea nr. 69/1991 și mai apoi, conform dispozițiilor din Legea nr. 215/2001, viceprimarul este ales de consiliul local, cu votul secret al majorității consilierilor în funcție, fără să mai păstreze locul de consilier. Raționamentul acestei incompatibilități consta în dorința legiuitorului român de a stabili o separație clară între autoritățile administrației publice, prin

	hotărâre. (4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1). (5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, respectiv consilierului judeţean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz. (6) În cazul în care consilierul local, respectiv consilierul judeţean al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1), lit. a) și b), a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii. **S**		care se realizează autonomia locală, în autorități deliberative, consiliile locale și autoritățile executive unipersonale primarii, potrivit principiului „Deliberarea este faptul mai multora; executarea este faptul unuia singur.” Astfel, consiliile, autorități pluripersonale, compuse din consilieri ce reprezintă colectivitatea locală, poartă amprenta caracteristică a unei adunări administrative, abilitată cu deliberarea tuturor problemelor de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competenta altor autorități publice. Temeiul acestei structuri dualiste rezidă, în principal, în substanța și eficienta autorităților respective și, nu în ultimul rând, în specialitatea fiecăruia. Această separație era impusă și de inexistența unor raporturi de subordonare între aceste două organisme sau între consilierii locali și primar, respectiv viceprimar. Aceste autorități bucurându-se de aceeași legitimitate ce rezultă din alegerea lor, în mod direct, universal, egal, secret și liber exprimat. Viceprimarul pe de altă parte, este ales prin vot indirect și este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. Viceprimarul nu ar trebui să aibă posibilitatea să exercite concomitent și mandatul de consilier local din cauza multiplicării factorului de risc privind apariția conflictului de interese, cu consecințe negative pentru colectivitatea locală. Un consilier local, având și calitatea de viceprimar, ar putea avea un rol hotărâtor în adoptarea unui proiect de hotărâre de către consiliul local pentru ca apoi, tot el, în

			calitate de organ executiv, să-l pună în aplicare prin emiterea de dispoziții. În situația cumulării acestor două prerogative este diminuată capacitatea de control efectiv interinstituțional reciproc. S-ar ajunge în situația în care întregul mecanism de funcționare al administrației publice locale de adoptare de hotărâri, respectiv punere în executare, să fie la discreția unei singure persoane[1], sporind în acest fel riscul dezvoltării unui cadru favorabil pentru corupție prin concentrarea unor funcții, respectiv atribuții în persoana viceprimarului. Nu in ultimul rând, dubla calitatea unei persoanei de consilier local și de viceprimar induce o dublare a volumului de lucru și a responsabilităților acesteia, ceea ce i-ar afecta eficienta în îndeplinirea ambelor roluri[2], eficiența efectivă vizând timpul fizic necesar îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege. Prin modificările și completările aduse de Legea nr. 286/2006 dispozițiilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 funcția de viceprimar a căpătat un alt conținut. Astfel, potrivit prevederilor art. 57 din Legea nr. 215/2001, republicată, consilierul ales în funcția de viceprimar își păstrează calitatea de consilier, revenind, de fapt, la forma inițială anterior Legii 215/2001, modificare criticată în doctrina de specialitate din cauza consecințelor
308.	**Încetarea mandatului de consilier local şi de consilier judeţean** **Art. 242** (1) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier judeţean încetează la data declarării ca legal	**Încetarea mandatului de consilier local şi de consilier judeţean** **Art. 242** (1) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier judeţean încetează la data declarării ca legal	Pentru rigoarea redactării, la **art.242 alin.(15),** sugerăm redarea expresiei „alin.(6), **(7)** şi (8)” sub forma „alin.(6)-(8)”. Totodată, la **alin.(17) teza a doua,** pentru rigoarea exprimării, sugerăm înlocuirea sintagmei „Hotărârea

[1]Dariescu C. și Pupăzan C. G., *Este incompatibilă calitatea de viceprimar cu cea de consilier local?*, Jurnalul de studii juridice, Anul V, nr. 1-2, 2010, p. 256
[2]*Idem*.

	constituit a noului consiliu ales. (2) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier judeţean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri: a) demisie; b) constatarea, în condiţiile legii, a unei stări de incompatibilitate sau a nerespectării prevederilor referitoare la conflictul de interese; c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia; d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice; e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare; f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege; g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de invididualizare a executării pedepsei; h) punerea sub interdicţie judecătorească; i) pierderea drepturilor electorale; j) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales; k) condamnarea prin hotărâre judecătorească ramasă	constituit a noului consiliu ales. (2) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier judeţean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri: a) demisie; b) constatarea, în condiţiile legii, a unei stări de incompatibilitate sau a nerespectării prevederilor referitoare la conflictul de interese; c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia; d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice; e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare; f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege; g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de invididualizare a executării pedepsei; h) punerea sub interdicţie judecătorească; i) pierderea drepturilor electorale; j) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales; k) condamnarea prin hotărâre judecătorească ramasă	consiliului prin care se ia act de demisie, se declară vacant locul” cu formularea „Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie **şi** se declară vacant locul”.

	definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de invididualizare a executării acesteia; l) deces. (3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) şi l) este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz. (4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice. (5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul unităţii /subdiviziunii administrativ-teritoriale şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul judeţean a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată. (6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier judeţean, precum şi vacantarea locului de consilier local sau de consilier judeţean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea	definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de invididualizare a executării acesteia; l) deces. (3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) şi l) este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz. (4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice. (5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul unităţii /subdiviziunii administrativ-teritoriale şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul judeţean a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată. (6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier judeţean, precum şi vacantarea locului de consilier local sau de consilier judeţean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea	

	primarului ori, după caz, a preşedintelui consiliului judeţean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 160, precum şi consilierului local. (7) Consiliul local, respectiv consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretar cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maxim 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, respectiv pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretar, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local sau consiliul județean, după caz. (8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier judeţean, precum şi vacantarea locului de consilier local sau de consilier judeţean se face de către prefect prin ordin, în termen de maxim 30 de zile, de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanţă, după caz. (9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 160, consilierului local şi secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	primarului ori, după caz, a preşedintelui consiliului judeţean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 160, precum şi consilierului local. (7) Consiliul local, respectiv consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretar cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maxim 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, respectiv pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretar, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local sau consiliul județean, după caz. (8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier judeţean, precum şi vacantarea locului de consilier local sau de consilier judeţean se face de către prefect prin ordin, în termen de maxim 30 de zile, de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanţă, după caz. (9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 160, consilierului local şi secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	

	(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator semnat de primar şi de secretarul comunei, oraşului sau municipiului/subdiviziunii municipiului, respectiv de preşedintele consiliului judeţean şi de secretarul judeţului. Referatul este însoţit de acte justificative. (11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă. (12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul judeţean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau judeţean înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local sau judeţean. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 160, consilierului local şi secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, respectiv de consilierul judeţean în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă. (14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului	(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator semnat de primar şi de secretarul comunei, oraşului sau municipiului/subdiviziunii municipiului, respectiv de preşedintele consiliului judeţean şi de secretarul judeţului. Referatul este însoţit de acte justificative. (11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă. (12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul judeţean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau judeţean înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local sau judeţean. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 160, consilierului local şi secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, respectiv de consilierul judeţean în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă. (14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului	

	unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligaţia afişării acesteia la sediul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare. (15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6), (7) şi (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic/alianţa politică/alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 155, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei. (16) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier judeţean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii. (17) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier judeţean, în cazul demisiei, se constată, în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului, preşedintelui de şedinţă, preşedintelui consiliului judeţean, după caz. Hotărârea consilului prin care se ia act de demisie, se declară vacant locul consilierului local, respectiv judeţean, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 160. (18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul. (19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin (2) lit. b) sau a hotărârii prevăzută la alin. (2) lit. j), data încetării de drept a	unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligaţia afişării acesteia la sediul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare. (15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. **(6)-(8)** se completează cu supleantul desemnat de partidul politic/alianţa politică/alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 155, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei. (16) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier judeţean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii. (17) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier judeţean, în cazul demisiei, se constată, în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului, preşedintelui de şedinţă, preşedintelui consiliului judeţean, după caz. Hotărârea consilului prin care se ia act de demisie **și** se declară vacant locul consilierului local, respectiv judeţean, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 160. (18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul. (19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin (2) lit. b) sau a hotărârii prevăzută la alin. (2) lit. j), data încetării de drept a	

	mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti. (20) De la data încetării mandatului, consilierul local sau consilierul judeţean respectiv: a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte; b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta; c) nu mai are dreptul la indemnizaţia de şedinţă. **S**	mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti. (20) De la data încetării mandatului, consilierul local sau consilierul judeţean respectiv: a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte; b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta; c) nu mai are dreptul la indemnizaţia de şedinţă. *(Guvern)*	
		Art. 242 alin. (20) lit. c) se modifică şi va avea următorul cuprins: **„Art. 242** **(…)** (20) De la data încetării mandatului, consilierul local sau consilierul judeţean respectiv: a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte; b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta; c) nu mai are dreptul la **indemnizaţia lunară.** **Grup parlamentar PSD – Ion Călin**	**Motivație:** Pentru corelare cu modificările propuse la art. 250.
		Observație formulată de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 242 alin. (5) Motivație:	Textul este neclar și poate da naștere la interpretări. Când încetează de drept mandatul consilierului local, având în vedere că ***data comunicării*** către prefect, secretarul localității și consilier ***nu coincide***, fiind

		„Data încetării ***de drept*** a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.” ***Inițiator APSR***	diferită? **Propunem nepreluarea amendamentului formulat de către Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 242 alin. (5),** întrucât din forma de redactare inițiatorii nu au vizat termene diferite pentru comunicarea hotărârii forului competent pentru prefect, secretarul unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale și către consilierul local.
		Litera j) a alineatului (2), alineatul (5) și alineatul (12) de la articolul 242 se abrogă. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin (2) lit. b),, data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Alin. 3 din Art. 242 se modifica dupa cum urmeaza: (3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. 2 lit. a, c-f, și l este data **adoptării hotărârii consiliului local sau județean, după caz** *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	a.) Este incident principiul neretroactivității b.) Textul trebuie pus în concordanță cu prevederileart.242 alin. 20 lit. a c.) În cazul în care ulterior se constată existența unui caz de încetare din cele prevăzute la alin. 2 lit. a, c-f, și l, participarea la vot ar putea avea efecte asupra legalității hotărârilor adoptate în ceea ce privește majoritatea cerută de legiuitor
309.	**Încetarea mandatului de preşedinte al consiliului judeţean, de vicepreşedinte al consiliului judeţean, precum şi de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**	**Încetarea mandatului de preşedinte al consiliului judeţean, de vicepreşedinte al consiliului judeţean, precum şi de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**	Motivație: Pentru claritatea și aplicarea unitară a normei juridice, precum și pentru **coroborarea cu prevederile art. 190** din prezentul Cod, la **art.243**

	Art. 243 (1) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 242 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, pe aceeaşi dată, şi a mandatului de preşedinte sau vicepreşedinte al consiliului judeţean, respectiv de viceprimar. (2) Mandatul de preşedinte sau de vicepreşedinte al consiliului judeţean, respectiv de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcţie în condiţiile art. 190, respectiv art. 225 şi art. 226. **S**	**Art.243** **Alin. (2) al art. 243 se modifică și va avea următorul cuprins:** "(2) Mandatul de preşedinte sau de vicepreşedinte al consiliului judeţean, respectiv de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării ~~**sau revocării**~~ acestuia din funcţie în condiţiile **art. 190, respectiv art. 225 şi art. 226."** **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	**alin.(2),** propunem eliminarea instituției *revocării* din textul propus de inițiatori.
		(2) Mandatul de preşedinte sau de vicepreşedinte al consiliului judeţean, respectiv de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării ~~sau revocării acestuia~~ din funcţie în condiţiile art. 190, respectiv art. 225 şi art. 226 **UNCJR**	
310.	**Capitolul III** **Drepturile şi obligaţiile aleşilor locali**		
311.	**Secţiunea 1** **Drepturile aleşilor locali**		
312.	**Legitimaţia și semnul distinctiv ale aleșilor locali** **Art. 244** (1) După depunerea jurământului, respectiv după alegerea prin hotărâre a consiliului județean, primarului sau preşedintelui consiliului judeţean, după caz, i se înmânează legitimaţia, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calităţii de primar, respectiv de președinte al consiliului județean, pe care	**Legitimaţia şi semnul distinctiv ale aleșilor locali** **Art. 244** (1) După depunerea jurământului, respectiv după alegerea prin hotărâre a consiliului județean, primarului sau preşedintelui consiliului judeţean, după caz, i se înmânează legitimaţia, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calităţii de primar, respectiv de președinte al consiliului județean, pe care	Pentru corectitudinea redactării, la **art.244 alin.(4),** propunem scrierea cu inițială mare a termenului „guvernului" din sintagma „prin hotărâre a guvernului".

	acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi o eşarfă, în culorile drapelului naţional al României. Legitimația primarului, respectiv a președintelui consiliului județean este înmânată de către secretarul unității administrativ-teritoriale. (2) După alegerea viceprimarului, respectiv a vicepreşedintelui consiliului judeţean, acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar sau preşedintele consiliului județean, după caz, precum şi un semn distinctiv al calităţii de viceprimar, respectiv de vicepreşedinte al consiliului judeţean. Legimitația viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean, este înmânată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (3) După declararea ca legal constituit a consiliului local sau județean, după caz, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, respectiv al consiliului județean, semnată de primar sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului. (4) Modelul legitimaţiei de primar, de viceprimar, de președinte al consiliului județean, de vicepreședinte al consiliului județean, de consilier local, respectiv de consilier județean şi modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a guvernului. (5) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local. (6) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.	acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi o eşarfă, în culorile drapelului naţional al României. Legitimația primarului, respectiv a președintelui consiliului județean este înmânată de către secretarul unității administrativ-teritoriale. (2) După alegerea viceprimarului, respectiv a vicepreşedintelui consiliului judeţean, acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar sau preşedintele consiliului județean, după caz, precum şi un semn distinctiv al calităţii de viceprimar, respectiv de vicepreşedinte al consiliului judeţean. Legimitația viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean, este înmânată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (3) După declararea ca legal constituit a consiliului local sau județean, după caz, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, respectiv al consiliului județean, semnată de primar sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului. (4) Modelul legitimaţiei de primar, de viceprimar, de președinte al consiliului județean, de vicepreședinte al consiliului județean, de consilier local, respectiv de consilier județean şi modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a **Guvernului**. (5) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local. (6) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra,	

	(7) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora. **S**	după încetarea mandatului, cu titlu evocativ. (7) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora. (*Guvern*)	
		Se modifică alin. (1) după cum urmează: **Art. 244** (1) După depunerea jurământului, respectiv după alegerea prin hotărâre a consiliului județean, primarului sau preşedintelui consiliului judeţean, după caz, i se înmânează legitimaţia, ***semnată de cel mai în vârstă dintre consilierii în funcție***, un semn distinctiv al calităţii de primar, respectiv de președinte al consiliului județean, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi o eşarfă, în culorile drapelului naţional al României. Legitimația primarului, respectiv a președintelui consiliului județean este înmânată de către secretarul unității administrativ-teritoriale. *Grup parlamentar ALDE* *Inițiator senator Ionuț Sibinescu*	Semnarea legitimației de către președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia nu se poate aplica la consiliile județene, unde nu există un președinte de ședință, iar în celelalte situații – ar putea ridica dificultăți de ordin tehnic legate de disponibilitatea de a semna a președintelui de ședință în care a fost adoptat modelul acesteia. În plus, menținerea formei propuse, „semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia” intră în contradicție cu alin (4) al articolului, în care este prevăzut că modelul legitimației se adoptă prin HG
313.	**Protecţia aleşilor locali** **Art. 245** (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice, în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată. (2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului. (3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive		

	a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective. (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege. (5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său. **S**		
314.	**Grupurile de consilieri locali sau consilieri judeţeni** **Art. 246** (1) Consilierii locali şi consilierii judeţeni se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3. (2) Consilierii locali şi consilierii judeţeni care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere. (3) Grupul de consilieri locali, respectiv judeţeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului. (4) Prevederile alin. (1) se aplică şi consilierilor independenţi. (5) Consilierii locali şi consilierii judeţeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au		

	participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier. (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau în consiliul judeţean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct. **S**		
315.	**Raporturile de muncă sau de serviciu deţinute anterior** **Art. 247** (1) Pe perioada exercitării mandatului de primar, viceprimar, preşedinte al consiliului judeţean sau vicepreşedinte al consiliului judeţean se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituţii sau autorităţi publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăţilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităţilor administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor pevăzute de lege.	**Art. 247** (8)In cazul in care angajatorul a dat faliment si societatea nu mai exista dupa trei mandate consecutive ale alesului local ,acesta va fi asimilat conform studiilor functionarului public La incetarea mandatului i se va pune la dispozitie o functie vacantata fara concurs *Inițiator* *Senator PSD Sbirnea Liliana*	se adauga articol 8 Dupa trei mandate cele mai multe locuri de munca dispar si alesii locali dupa incetarea mandatului nu au un loc de munca Pe timpul mandatului nu au voie sa detina nici societati comerciale
	(2) Pe perioada exercitării mandatului de consilier local, respectiv consilier județean se suspendă raportul de serviciu al acestuia în cadrul unei instituții sau autorități publice, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, sau, după caz, contractul individual de muncă din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau al consiliului judeţean ori din cadrul instituţiei prefectului din judeţul respectiv. La încetarea mandatului de consilier local, respectiv consilier județean, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau raporturile de serviciu, după caz.	**Alin(2) al art.247 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Alegerea într-o funcţie deliberativă ar însemna pierderea temporară a funcţiei de bază. De asemenea ar însemna şi suspendarea salariului aferent funcţiei de bază, în schimbul unei indemnizaţii de şedinţă.
	(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice,		

	cercetătorii ştiinţifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.		
	(4) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.		
	(5) La încetarea mandatului de primar, de viceprimar, de preşedinte al consiliului judeţean sau vicepreşedinte al consiliului judeţean, persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau raporturile de serviciu, după caz. La stabilirea clasei şi a gradului de încadrare se iau în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.		
	(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.		
	(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pe motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege. **S**		
316.	**Dreptul la pensie** **Art. 248** La încetarea mandatului, primarii şi viceprimarii, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene, care îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul	**Dreptul la pensie** **Art. 248** **Primarii şi viceprimarii, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene în calitate de participanţi la sistemul public de pensii, beneficiază la cerere de recalcularea sau, după caz, de stabilirea pensiei în condiţiile legii.** *(Guvern)*	Persoanele menţionate în cuprinsul art. 248, în calitate de participanţi la sistemul public de pensii, beneficiază la cerere de recalcularea sau, după caz, de stabilirea pensiei **în condiţiile legii care reglementează acest sistem.** De asemenea, beneficiul stabilirii/recalculării pensiei în condiţiile legii este garantat, astfel că, în funcţie de condiţiile specifice categoriei de pensie

	şi indemnizaţiile lunare primite, în condiţiile legii. **S**		de care beneficiază, primarii şi viceprimarii, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene pot solicita aceste beneficii chiar şi în timpul mandatului, nefiind necesară încetarea acestuia.
		Dreptul la pensie și la indemnizație de vârstă Art. 248. - ... **„(2) Prevederile art. 49 alin. (1) – (8) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și:** **a) primarilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;** **b) viceprimarilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;** **c) președinților consiliilor județene;** **d) vicepreședinților consiliilor județene.** **(3) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă pentru aleșii locali prevăzuți la alin. (2) se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, și se plătește de acesta.** **(4) Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limită de vârstă se depune la instituția prefectului de la nivelul județului unde alesul local care intră sub incidența alin. (2) avut ultimul mandat.**	Astfel determinăm aplicarea aceloraşi principii celor două categorii de aleşi, parlamentari şi locali! NU TREBUIE SĂ INVENTĂM PREVEDERI NOI, DAT FIIND FAPTUL CĂ AVEM NORME APLICATE ŞI VERIFICATE ÎN TIMP. De ce de la BUGETUL DE STAT? Deoarece o parte însemnată a atribuțiilor acestor aleși locali constă în exercitarea lor în calitatea de reprezentant al statului și nu al colectivității locale! Vezi art. 193 alin. (1) lit. a)

		(5) Modul de aplicare a prevederilor prezentului articol se stabilește prin norme metodologice, aprobate prin ordin comun al viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului finanțelor publice și al ministrului afacerilor interne." **ACOR**	
		Dreptul la pensie *Art. 248* ***(1) La încetarea mandatului, primarii şi viceprimarii, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene, care îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul şi indemnizaţiile lunare primite, în condiţiile legii.*** ***(2) Prevederile art. 49 alin. (1) – (8) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și:*** ***a)primarilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;*** ***b)viceprimarilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;*** ***c)președinților consiliilor județene;*** ***d)vicepreședinților consiliilor județene.*** ***(3) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă***	***Nivelul redus al pensiilor pentru limită de vârstă de care beneficiază primarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene din România generează profunde inechități între pensiile primite de aceștia și pensiile primite de unii subordonați.*** Prezentul amendament a avut în vedere criticile formulate de Curtea Constituțională a României, referitoare la alte inițiative legislative pe această temă a indemnizației pentru limită de vârstă, dar şi soluţionările privitoare la constituţionalitatea indemnizației pentru limită de vârstă de care beneficiază deputații şi senatorii. Nu vor avea dreptul la indemnizația prevăzută de prezenta lege primarii, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene condamnați pentru acte și fapte de corupție, nici cei urmăriți penal sau trimiși în judecată pentru acte și fapte săvârșite în exercitarea funcțiilor, până la achitarea lor definitivă. O precizare importantă este aceea că legea dispune

		pentru aleșii locali prevăzuți la alin. (2) se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, și se plătește de acesta. ***(4) Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limită de vârstă se depune la instituția prefectului de la nivelul județului unde alesul local care intră sub incidența alin. (2) a avut ultimul mandat.*** *(5) Modul de aplicare a prevederilor prezentului articol se stabilește prin norme metodologice, aprobate prin ordin comun al viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului finanțelor publice și al ministrului afacerilor interne."* ***Inițiator AOR***	pentru viitor, iar indemnizația se acordă pentru mandatele complete sau fracţiile de mandat de primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consillilor județene. **Decizie politică** **Cu privire la amendamentul formulat de ACOR și AOR privind instituirea unor indemnizații pentru limită de vârstă pentru primari, viceprimari, președinți și vicepreședinții consiliilor județene apreciem că este de competența Parlamentului să decidă cu privire la oportunitatea acestei propuneri.** **Menționăm faptul că în situația în care Parlamentul se exprimă cu privire la oportunitatea acestei reglementări, apreciem necesar ca respectivele cheltuieli să fie supotate din bugetul unităților administrativ-teritoriale.**
		Articolul 248 se modifică și va avea următorul cuprins: **Dreptul la pensie și/sau la indemnizație după încetarea mandatului** **Art.248** " **(1)** La încetarea mandatului, primarii şi viceprimarii, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene, care îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, în condiţiile legii. **(2)** La încetarea mandatului, primarii şi viceprimarii, preşedinţii şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene, **consilierii locali şi consilierii judeţeni care îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, pot beneficia,**	Nivelul redus al pensiilor pentru limită de vârstă de care beneficiază primarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene din România generează profunde inechități între pensiile primite de aceștia și pensiile primite de unii subordonați. Prezentul amendament a avut în vedere și criticile formulate de Curtea Constituțională a României, referitoare la alte inițiative legislative pe această temă a indemnizației pentru limită de vârstă, dar şi soluţionările privitoare la constituţionalitatea indemnizației pentru limită de vârstă de care beneficiază deputaţii şi senatorii.

		suplimentar, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea unei indemnizații brute pentru limită de vârstă, suportată din bugetul local, din venituri proprii. **(3) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă prevăzut la alin. (2) se acordă în limita a maximum 3 mandate complete, în care solicitantul a exercitat aceeaşi calitate de ales local.** **(4) Cuantumul indemnizației prevăzute la alin. (2) se calculează după următoarea formulă:** *Nr. de luni de mandat/e x 0,55% x cuantumul indemnizației brute de ales local, lunară, aflată în plată, în funcție de calitatea de ales local* **(5) În situația în care solicitantul indemnizației prevăzute la alin. (2) a exercitat mai multe mandate pentru calități diferite de ales local, acesta optează pentru primirea indemnizației corespunzătoare uneia dintre aceste calități.** **(6) Pe perioada exercitării unui nou mandat, plata indemnizaţiei pentru limită de vârstă se suspendă, urmând a fi reluată la încetarea acestuia, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitate, cu respectarea limitei numărului de mandate, prevăzută la alin. (3).** **(7) Indemnizaţia pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public, precum şi cu orice alte venituri realizate.** **(8) Indemnizaţia pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit şi contribuţiei de asigurări sociale de sănătate.** **(9) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de**	

		vârstă se suportă din bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, sectoarelor municipiului Bucureşti, judeţelor şi municipiului Bucureşti, în limita sumelor alocate cu această destinaţie. **(10) Cererea pentru acordarea indemnizaţiei pentru limită de vârstă se depune la secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde alesul local a exercitat mandatul pentru care se solicită indemnizația prevăzută la alin. (2).** **(11) Indemnizaţia pentru limită de vârstă se acordă conform hotărârii adoptate de consiliul local, respectiv de consiliul județean, după caz.** **(12) Modul de aplicare a prevederilor prezentului articol se stabileşte prin norme metodologice aprobate prin ordin comun al ministrului cu atribuții în domeniul muncii și al ministrului cu atribuții în domeniul finanțelor publice. ”** *Inițiator* *Deputat PSD Simona Bucura Oprescu*	
317.	**Dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative** **Art. 249** Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup. **S**		
318.	**Indemnizaţia** **Art. 250** (1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă. Primarilor, viceprimarilor, preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliilor judeţene nu li se acordă indemnizaţie de şedinţă.	**Indemnizaţia** **Art. 250** (1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă. Primarilor, viceprimarilor, preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliilor judeţene nu li se acordă indemnizaţie de şedinţă.	Pentru corectitudinea redactării, la **art.250 alin.(10),** propunem corectarea termenului „jueţeni”, redactat în mod eronat.

	(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru consilierii locali, respectiv judeţeni care participă la şedinţele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 5% din indemnizaţia lunară a primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean. (3) Consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni au dreptul la indemnizație pentru cel puțin o şedinţă de consiliu şi o şedinţă a comisiei de specialitate pe lună, desfăşurate în condițiile legii. (4) Prin regulamentul de organizare și funcționare, consiliul local sau județean, după caz, poate stabili acordarea indemnizației de ședință pentru un număr mai mare de ședinte de consiliu și ale comisiilor de specialitate decât cel prevăzut la alin. (3). (5) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) şi (3) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (6) Consilierilor locali, respectiv consilierilor judeţeni li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 191 alin. (2). (7) Prevederile alin. (1) - (6) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc. (8) Consiliul local, respectiv consiliul judeţean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare. (9) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii. (10) Consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni şi	(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru consilierii locali, respectiv judeţeni care participă la şedinţele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 5% din indemnizaţia lunară a primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean. (3) Consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni au dreptul la indemnizație pentru cel puțin o şedinţă de consiliu şi o şedinţă a comisiei de specialitate pe lună, desfăşurate în condițiile legii. (4) Prin regulamentul de organizare și funcționare, consiliul local sau județean, după caz, poate stabili acordarea indemnizației de ședință pentru un număr mai mare de ședinte de consiliu și ale comisiilor de specialitate decât cel prevăzut la alin. (3). (5) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) şi (3) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (6) Consilierilor locali, respectiv consilierilor judeţeni li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 191 alin. (2). (7) Prevederile alin. (1) - (6) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc. (8) Consiliul local, respectiv consiliul judeţean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare. (9) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii. (10) Consilierii locali, respectiv consilierii **judeţeni** şi	

	delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local, respectiv judeţean organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă. **S**	delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local, respectiv judeţean organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă. (*Guvern*)	
		Alin(1) al art.250 se modifică în felul următor: **Art. 250** "(1)Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni au dreptul la o **indemnizaţie lunară**. Primarilor, viceprimarilor, preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliilor judeţene nu li se acordă indemnizaţie de şedinţă." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	
		Indemnizația **Art. 250 se modifică și va avea următorul cuprins:** **“**(1)Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni au dreptul la o **indemnizaţie lunară**. Primarilor, viceprimarilor, preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliilor judeţene nu li se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe. (2) Indemnizaţia **lunară** pentru consilierii locali, respectiv judeţeni care participă la şedinţele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la **10%** din indemnizaţia lunară a primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean. (3) Consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni au dreptul la **indemnizația lunară pentru participarea**	Motivație: Este util ca indemnizația să fie stabilită lunar, nu pe fiecare ședință în parte

		la cel puțin o şedinţă de consiliu şi o şedinţă a comisiei de specialitate pe lună, desfăşurate în condițiile legii. (**4**) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor **alin. (2)** se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (**5**) Consilierilor locali, respectiv consilierilor judeţeni li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 191 alin. (2). (**6**) Prevederile alin. (1) - (**5**) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc. (**7**) Consiliul local, respectiv consiliul judeţean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (**5**), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare. (**8**) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii. (**9**) Consilierii locali, respectiv consilierii **judeţeni** şi delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local, respectiv judeţean organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.**”** **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	
		Alin(2) al art.250 se modifică în felul următor: **Art. 250** "(2) Indemnizaţia **lunară** pentru consilierii locali, respectiv judeţeni care participă la şedinţele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local,	Motivație Indemnizația să fie stabilită lunar, nu pe fiecare ședință în parte.

		respectiv consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la **10%** din indemnizaţia lunară a primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	
		Propunere cu privire la art. 250 alin. (2): **Pentru toate sedintele de consiliu local sau judetean care se desfasoara in luna respectiva** **Grup parlamentar ALDE** *Inițiator senator Ruse Mihai*	Motivație În conformitate cu dispozițiile noii legi a salarizării
		Observație formulată de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 250 alin. (3) Motivație: „Consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni au dreptul la indemnizaţie pentru cel puţin *o şedinţă de consiliu* şi o şedinţă a comisiei de specialitate pe lună, desfăşurate în condiţiile legii." ***Inițiator APSR***	Din moment ce textul articolului art 171 reglementează tipurile de ședințe ale consiliului local, ar trebui ca în cuprinsul art. 250 alin. (3) să se prevadă ***în mod expres tipul de ședință*** pentru care se acordă indemnizația, respectiv ședință ordinară. În caz contrar, se poate interpreta că indemnizația se poate acorda și pentru ședința extraordinară, ca și ședință a consiliului. **Propunem nepreluarea amendamentului formulat de Asociația Prefecților și Subprefecților din România cu privire la art. 250 alin. (3).** Susținem propunerea inițiatorilor de a remunera participarea la ședințele consiliului, indiferent de tipul acestora (ședințe ordinare sau ședințe extraordinare).
		Art. 250 Indemnizaţia *"(1) Pentru **exercitarea atribuţiilor**, participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni au dreptul la o indemnizaţie **lunară**.* *(2) Indemnizaţia **lunară** pentru consilierii locali,*	În lumina intenției de a crea o administrație locală mai puternică, de a transfera competențe materiale, funcționale și teritoriale către administrația locală, se impune, pe de o parte, stimularea financiară a consilierilor locali, respectiv județeni și, pe de altă parte, creșterea atribuțiilor acestora în calitatea lor

		respectiv judeţeni care ***îşi exercită atribuţiile legale****, participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum* ***de 75%*** *din indemnizaţia lunară a primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean.* ***Alineatele (3) şi (4) se abrogă.*** *(5) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.* *(6) Consilierilor locali, respectiv consilierilor judeţeni li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 191 alin. (2).* *(7) Prevederile alin. (1) - (6) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc.* ***Alineatul (8) se abrogă.*** *(9) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.* *(10) Consilierii locali, respectiv consilierii jueţeni şi delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local, respectiv judeţean organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă* **Grup parlamentar PSD** *Iniţiator deputat Ioan Dîrzu*	de membri ai organului deliberativ local. În paralel, date fiind privilegile pecuniare, consilierii se vor supune aceluiași regim privind incompatibilitățile și conflictul de interese cu primarul, respectiv președintele consiliului județean. Prin modificările aduse, ne dorim să alocăm un mai mare interes al alesului local pentru problemele comunității, întâlnirile de lucru cu cetățenii, audiențe, studierea proiectelor de hotărâre și participarea la ședințele de consiliu și comisie. Pentru toate acesteaeste nevoie de o creștere a indemnizației, dar și derestricții privind desfășurarea altor activități remunerate în afară de cea de consilier și, eventual, cadru didactic în învățământul superior..
		Art. 250 se completeaza (3) Consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni au dreptul la indemnizaţie pentru cel puţin o şedinţă de consiliu şi o şedinţă a comisiei de specialitate pe lună, desfăşurate în condiţiile legii, fara a depasi 10 %, din	

		indemnizaţia lunară a primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean **UNCJR**	
		Se modifică alin. (1) după cum urmează: (2) Indemnizaţia de şedinţă pentru consilierii locali, respectiv judeţeni care participă la şedinţele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate ***se stabilește prin raportare la prevederile Legii 153/2017*** **.** Notă: un amendament similar a fost depus de dl. Senator Csecke Atilla *Grup parlamentar ALDE* *Inițiator senator Ionuț Sibinescu*	Art. 40 din Legea 153/2017: Indemnizaţiile consilierilor locali şi consilierilor judeţeni Prin derogare de la prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare, până la data de 31 decembrie 2021, indemnizaţia maximă lunară de care beneficiază consilierii pentru participarea la numărul maxim de şedinţe este de până la 10% din indemnizaţia lunară a primarului, preşedintelui consiliului judeţean sau primarului general al municipiului Bucureşti, după caz, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2)
		Articolul 250, aliniatul 2 se modifică și va avea următorul conținut: (2) Indemnizaţia maximă lunară de care beneficiază consilierii locali, respectiv judeteni pentru participarea la numărul maxim de şedinţe este de până la 10% din indemnizaţia lunară a primarului, preşedintelui consiliului judeţean sau primarului general al municipiului Bucureşti, după caz *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Corelare cu LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
319.	**Concediul** **Art. 251** (1) Primarii şi viceprimarii, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum şi la concedii plătite în	Se propune eliminarea aliniatelor 4, 5 si 10 si 15 intrucat sunt excesive, nefiind justificata reglementarea acestor situatii. **UNCJR**	

	cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii. (2) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la alin. (1) este de 25 de zile lucrătoare. (3) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la alin. (1) se face de preşedintele consiliului judeţean sau de primarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu vicepreşedinţii, respectiv cu viceprimarii. (4) Persoanele prevăzute la alin. (1) aduc la cunoştinţă consiliului judeţean sau consiliului local, după caz, în şedinţa premergătoare plecării în concediu, perioada de efectuare a acestuia. (5) În aceeaşi şedinţă, preşedintele consiliului judeţean, respectiv primarul, aduc la cunoştinţă consiliului, dacă este cazul, dispoziţia privitoare la desemnarea vicepreşedintelui consiliului judeţean, respectiv a viceprimarului, care îi va îndeplini atribuţiile pe durata concediului. (6) Preşedintele şi vicepreşedinţii aceluiaşi consiliu judeţean, primarul şi viceprimarul, respectiv viceprimarii aceleiaşi unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, nu pot efectua concediul de odihnă simultan. (7) În situaţia în care mandatul persoanelor prevăzute la alin. (1) începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabileşte proporţional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv. (8) Pentru perioada concediului de odihnă, preşedinţii şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene, primarii şi viceprimarii beneficiază de o indemnizaţie de		

	concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizaţiei din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizaţiei din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărţirea indemnizaţiei aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective. (9) Preşedinţii şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene, primarii şi viceprimarii efectuează concediul de odihnă în fiecare an. (10) În cazuri excepţionale, cu aprobarea consiliului judeţean, respectiv a consiliului local, persoanele prevăzute la alin. (1) pot efectua concediul de odihnă şi în anul următor. (11) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la alin. (1) poate fi întrerupt în mod excepţional dacă interesele colectivităţii locale impun prezenţa acestora în unitatea /subdiviziunea administrativ-teritorială. În asemenea situaţii, înlocuitorul desemnat îl înştiinţează de îndată pe preşedinte, respectiv pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt. (12) În afara concediului de odihnă, preşedinţii şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene, primarii şi viceprimarii au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum şi la alte concedii, în conformitate cu legislaţia în vigoare. (13) Persoanele prevăzute la alin. (1) beneficiază de concediu fără plată şi concediu pentru formare profesională, potrivit Codului muncii.		

	(14) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la alin. (1) au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează: a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză; b) 3 zile pentru naşterea sau căsătoria unui copil; c) 3 zile în caz de deces al soţului/soţiei sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv. (15) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii şi preşedinţii consiliilor judeţene au obligaţia de a informa, în prealabil, consiliul local sau consiliul judeţean, după caz, indicând durata acestora şi perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgenţă, informarea se face în prima şedinţă de consiliu organizată după terminarea concediului. (16) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum şi durata acestora, în cazul viceprimarilor şi vicepreşedinţilor consiliilor judeţene, se aprobă de către primar, respectiv de către preşedintele consiliului judeţean. **S**		
320.	**Transportul** **Art. 252** Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local, a consiliului judeţean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului. **S**		
321.	**Formarea profesională** **Art. 253**	**Formarea profesională** **Art. 253**	Motivație Strategia privind formarea profesională pentru

	(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.	(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.	administraţia publică 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, Tema I.2 Legea nr. 393/ 2004 privind Statutul aleşilor locali: **”Art. 41 (1)** Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de instituţii specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local sau judeţean. Art. 51 Aleşii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi perfecţionare organizate în acest scop de instituţiile abilitate.”
	(2) Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, precum şi a celor pentru cazare şi masă. Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru cursurile de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de instituţii specializate, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, precum şi a celor pentru cazare şi masă destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.	(2) Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, precum şi a celor pentru cazare şi masă. Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru cursurile de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de **Institutul Naţional de Administraţie** în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, precum şi sumele pentru cazare şi masă destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice. **Grup parlamentar PSD** *Iniţiator senator Eugen Dogariu*	
	(3) Aleşii locali care se află la primul mandat de ales local au obligaţia participării la cel puţin un curs de pregătire în domeniul administraţiei publice locale, în decursul primilor doi ani de mandat. **S**	**Alin(3) al art.253 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	Motivaţie Funcţionarii publici trebuie să se pregătească, să se specializeze, aleşii locali exercită o funcţie de demnitate publică.
322.	**Accesul la informaţii** **Art. 254** (1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit. (2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local. **S**		

323.	**Dreptul la asociere** **Art. 255** Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii. **S**		
324.	**Secţiunea a 2-a** **Obligaţiile aleşilor locali**		
325.	**Respectarea legii** **Art. 256** Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase. **S**		
326.	**Participarea la lucrările consiliului local sau ale consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate** **Art. 257** Consilierii locali şi consilierii judeţeni, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene, precum şi viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare. **S**		
327.	**Buna credinţă şi fidelitatea** **Art. 258** Aleşii locali, în calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe		

	durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales. **S**		
328.	**Probitatea şi discreţia profesională** **Art. 259** Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională. **S**		
329.	**Cinstea şi corectitudinea** **Art. 260** (1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje. (2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal. **S**		
330.	**Transparenţa activităţii** **Art. 261** (1) Aleşii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţa cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală. (2) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul judeţean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.	**Completare alin. (3) astfel:** (3) Fiecare consilier local, respectiv consilier judeţean, precum şi viceprimarii, respectiv vicepreşedinţii consiliului judeţean sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin publicarea acestuia pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale și la avizierul Primăriei. Inițiator: deputat Eugen TOMAC, deputat Valeriu STERIU, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	Considerăm că dacă nu se menționează acțiunea imperativă de publicare pe pagina de internet, atunci vor fi ca și până acum u.a.t. care vor considera acest instrument ca fiind opțional, refuzând astfel interacțiunea online cu cetățenii, care au dreptul să fie informați despre activitatea consiliului local și fără să fie nevoiți să se deplaseze la sediul primăriei.

	(3) Fiecare consilier local, respectiv consilier judeţean, precum şi viceprimarii, respectiv vicepreşedinţii consiliului judeţean sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (4) Fiecare primar prezintă anual, în faţa consiliului, un raport privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii/ subdiviziunii administrativ teritoriale. Fiecare preşedinte al consililui judeţean prezintă anual în faţa consiliului un raport privind modul de îndeplinire a atribuţiilor sale. (5) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima ședință ordinară a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului şi consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile, iar în cazul consilierilor judeţeni, vicepreşedinţilor consiliului judeţean şi preşedintelui consiliului judeţean termenul este de 45 de zile de la data încheierii misiunii. (6) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării. (7) Primarul, respectiv preşedintele consiliului judeţean este obligat ca, prin intermediul secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, respectiv consilierilor judeţeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului. (8) Schimbările survenite în activitatea consilierului local sau consilierului judeţean, după caz, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţa		

	consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, în cel mult 10 zile de la data producerii acestora. (9) Consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni pot adresa întrebări şi interpelări primarului, viceprimarului, respectiv preşedintelui consiliului judeţean, vicepreşedinţilor consiliului judeţean, după caz. (10) Răspunsul solicitat în conformitate cu alin. (9) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean. (11) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, sau, după caz, oral până la următoarea şedinţă a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean. **S**		
		Art. 261 (1) Aleşii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţa cetăţenilor toate faptele administrative care rezulta din activitatea proprie. (7) Primarul, respectiv preşedintele consiliului judeţean este obligat ca, prin intermediul secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, respectiv consilierilor judeţeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului in limitele legii. Alin.8 se elimina **UNCJR**	Actele administrative se comunica conform prevederilor legale.
331.	**Capitolul IV** **Incompatibilităţile aleşilor locali şi conflictul de interese**		
332.	**Secţiunea 1**		

	Incompatibilităţile aleşilor locali		
333.	**Incompatibilităţi pentru primar, viceprimar, preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean** **Art. 262** (1) Funcţia de primar și funcția de primar general sunt incompatibile cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:		
	a) funcţia de consilier local şi consilier judeţean;		
	b) funcţia de prefect sau subprefect;		
	c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, contract de management indiferent de durata acestuia, cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social;		
	d) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie ori cenzor sau orice funcţie de conducere ori de execuţie la societăţile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituţii de credit, societăţile de asigurare şi cele financiare, la regiile autonome de interes naţional, la companiile şi societăţile naţionale, precum şi la instituţiile publice, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a funcțiilor exercitate în cadrul adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților unui operator regional, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor		

	reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deţine participaţie;		
	e) funcţia de secretar al adunărilor generale ale asociaţilor la o societate;		
	f) calitatea de persoană fizică autorizată sau de persoană care exploatează o întreprindere individuală sau o întreprindere familială;	**La art. 262 alin. (1) lit. f) se modifică după cum urmează:** **Art. 262** (1) Funcția de primar și funcția de primar general sunt incompatibile cu exercitarea următoarelor funcții sau calități: (...) f) calitatea de persoană fizică autorizată sau de persoană care exploatează o întreprindere individuală sau o întreprindere familială **daca intra in relatii comerciale cu institutii publice.** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Sbirnea Liliana*	Motivație La art. 262 alin. (1) lit. f), se adauga „daca intra in relatii comerciale cu institutii publice”. Nu este corect sa nu poata detine societati comerciale atat timp cat nu au relatii comerciale cu institutii ale statuluiAcest lucru duce la deschiderea de societati de catre copii sau sotie ceea ce nu schimba nimic. Exemplu-acceseaza un proiect cu fonduri europene pe pomicultura,apicultura cresterea animalelor…Vanzarea produselor pe piata libera nu interactioneaza cu activitatea administrativa.
	g) calitatea de membru al unui grup de interes economic;		
	h) calitatea de deputat sau senator;		
	i) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcţie asimilată acestora;		
	j) orice alte funcţii publice sau activităţi remunerate, în ţară sau în străinătate, cu excepţia funcţiei de cadru didactic ori a activităților în domeniul didactic și formării profesionale de natura celor prevăzute la art. 474 alin. (2) sau a funcţiilor în cadrul unor asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale.		
	(2) Funcţia de viceprimar este incompatibilă cu		

	funcţia de consilier judeţean.		
	(3) Funcţia de viceprimar, respectiv viceprimar al municipiului Bucureşti este incompatibilă cu exercitarea funcţiilor, calităţilor sau activităţilor enumerate la alin. (1) lit. b) - j).		
	(4) Funcţia de preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean este incompaibilă cu funcţia de consilier local.		
	(5) Funcţia de preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean este incompatibilă cu exercitarea funcţiilor, calităţilor sau activităţilor enumerate la alin. (1) lit. b) - j). (6) Activitatea desfăşurată de primar şi viceprimar, primar general şi viceprimar al municipiului Bucureşti, preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean, în calitate de membru al consiliului de administraţie al unei entităţi economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deţine participaţie, la unităţile şi instituţiile de învăţământ de stat sau confesionale şi la spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale nu este retribuită.		
	(7) Primarii şi viceprimarii, primarul general şi viceprimarii municipiului Bucureşti, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene pot exercita funcţii sau activităţi în domeniul cercetării ştiinţifice şi al creaţiei literar-artistice. **CD**	**La art. 262, alin. (7) se modifică după cum urmează:** **Art. 262** **(...)** (7) Primarii şi viceprimarii, primarul general şi viceprimarii municipiului Bucureşti, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene pot exercita funcţii sau activităţi în domeniul cercetării ştiinţifice, ~~și~~ al creaţiei literar-artistice **și**	Motivație La art. 262 alin. (7), se adauga si invatamant.

		învățământ. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Sbirnea Liliana*	
		Art. 262 (1) Funcţia de primar și funcția de primar general sunt incompatibile cu exercitarea următoarelor funcții sau calități: a) funcţia de consilier local şi consilier judeţean; b) funcţia de prefect sau subprefect; c) calitatea de funcţionar public sau angajat cu contract individual de muncă, contract de management indiferent de durata acestuia, cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social; d) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie ori cenzor sau orice funcţie de conducere ori de execuţie la societăţile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituţii de credit, societăţile de asigurare şi cele financiare, la regiile autonome de interes naţional, la companiile și societăţile naţionale, precum şi la instituţiile publice, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a funcțiilor exercitate în cadrul adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților unui operator regional, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea	

		unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deţine participaţie; e) funcţia de secretar al adunărilor generale ale asociaţilor la o societate; f) calitatea de persoană fizică autorizată sau de persoană care exploatează o întreprindere individuală sau o întreprindere familială; g) calitatea de membru al unui grup de interes economic; h) calitatea de deputat sau senator; i) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcţie asimilată acestora; j) orice alte funcţii publice sau activităţi remunerate, în ţară sau în străinătate, cu excepţia funcţiei de cadru didactic ori a activităților în domeniul didactic și formării profesionale de natura celor prevăzute la art. 474 alin. (2) sau a funcţiilor în cadrul unor asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale. (2) Funcţia de viceprimar este incompatibilă cu funcţia de consilier judeţean. (3) Funcţia de viceprimar, respectiv viceprimar al municipiului București este incompatibilă cu exercitarea funcţiilor, calităţilor sau activităţilor enumerate la alin. (1) lit. b) - j). (4) Funcţia de preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean este incompaibilă cu funcţia de consilier local. (5) Funcţia de preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean este incompatibilă cu exercitarea funcţiilor, calităţilor sau activităţilor enumerate la alin. (1) lit. b) - j).	

		(6) Activitatea desfăşurată de primar şi viceprimar, primar general şi viceprimar al municipiului Bucureşti, preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean, în calitate de membru al consiliului de administraţie al unei entităţi economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deţine participaţie, la unităţile şi instituţiile de învăţământ de stat sau confesionale şi la spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale nu este retribuită. (7) Primarii şi viceprimarii, primarul general şi viceprimarii municipiului Bucureşti, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene pot exercita funcţii sau activităţi, in domeniul didactic cercetării ştiinţifice şi al creaţiei literar-artistice Se introduce un nou alineat 8) Primarii şi viceprimarii, primarul general şi viceprimarii municipiului Bucureşti, preşedinţii consiliilor judeţene şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene pot exercita funcţii sau activităţi in domenii de activitate din sectorul privat care nu sunt in legatura directa cu atributiile exercitate ca alesi locali, potrivit legii. **UNCJR**	
334.	**Incompatibilităţi pentru consilierii locali şi judeţeni** **Art. 263** (1) Funcţia de consilier local sau de consilier judeţean este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:	**Art. 263 Incompatibilităţi pentru consilierii locali şi judeţeni** *”(1) Funcţia de consilier local sau de consilier judeţean este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:* *a) funcţia de primar;* *b) funcţia de prefect sau subprefect;*	

		c) calitatea de funcţionar public ***sau angajat cu contract individual de muncă, contract de management indiferent de durata acestuia, cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social;*** *d) angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului sau al consiliului judeţean, după caz, ori în instituţia prefectului din judeţul respectiv, cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social; e) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes judeţean ori înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului judeţean sau la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deţine participaţie, în cazul consilierului local, respectiv la*	

		regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes local înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum şi la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deţine participaţie, în cazul consilierului judeţean; *f) funcţia de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate de interes local ori la o societate de interes naţional care îşi are sediul sau care deţine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;* *g) funcţia de reprezentant al statului la o societate care îşi are sediul ori care deţine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;* *h) calitatea de deputat sau senator;* *i) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat şi funcţiile asimilate acestora.* ***i[1]) orice alte funcţii publice sau activităţi remunerate, în ţară sau în străinătate, cu excepţia funcţiei de cadru didactic ori a activităţilor în domeniul didactic şi formării profesionale de natura***	

		celor prevăzute la art. 474 alin. (2) sau a funcţiilor în cadrul unor asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale. *(2) Activitatea desfăşurată de consilierul local sau consilierul judeţean, în calitate de membru al consiliilor de administraţie al unei entităţi economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deţine participaţie, la unităţile şi instituţiile de învăţământ de stat sau confesionale şi la spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale* ***este retribuită.*** *(3) O persoană nu poate exercita în acelaşi timp un mandat de consilier local şi un mandat de consilier judeţean.* *(4) Consilierii locali şi consilierii judeţeni care au funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor ori alte funcţii de conducere, precum şi calitatea de acţionar sau asociat la societăţile cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unităţi administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autorităţile administraţiei publice locale din care fac parte, cu instituţiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau judeţean respectiv ori cu societăţile înfiinţate de consiliile locale sau consiliile judeţene respective.* *(5) Prevederile alin. (4) se aplică şi în cazul în care funcţiile sau calităţile respective sunt deţinute de soţul sau rudele până la* ***gradul al III-lea*** *ale alesului*	

		local”. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Art. 263 alin. (1) lit. d) se modifică și va avea următorul cuprins: **„Art. 263** (1) Funcţia de consilier local sau de consilier judeţean este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități: (…) d) angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului sau al consiliului judeţean~~, după caz,~~ ori în instituţia prefectului din judeţul respectiv, cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social; **Grup parlamentar PSD** **deputat Ion Călin**	**Motivație:** Apreciem necesară sistematizarea normei juridice din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, la art.88 lit. c).
	a) funcţia de primar;		
	b) funcţia de prefect sau subprefect;		
	c) calitatea de funcţionar public;		
	d) angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului sau al consiliului judeţean, după caz, ori în instituţia prefectului din judeţul respectiv, cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social;	**Lit.d) al alin(1) din art.263 se modifică în felul următor:** **Art. 263** (1) "d) **calitatea de funcţionar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului judeţean ori al prefecturii din judeţul respectiv** cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social;" **Grup parlamentar UDMR**	Motivație Preluarea prevederilor în vigoare din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei (art.88 lit (c))

		Iniţiator senator Csecke Atilla	
	e) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes judeţean ori înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului judeţean sau la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deţine participaţie, în cazul consilierului local, respectiv la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes local înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum şi la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi		

	completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deţine participaţie, în cazul consilierului judeţean;		
	f) funcţia de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate de interes local ori la o societate de interes naţional care îşi are sediul sau care deţine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;		
	g) funcţia de reprezentant al statului la o societate care îşi are sediul ori care deţine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;		
	h) calitatea de deputat sau senator;		
	i) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat şi funcţiile asimilate acestora. (2) Activitatea desfăşurată de consilierul local sau consilierul judeţean, în calitate de membru al consiliilor de administraţie al unei entităţi economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deţine participaţie, la unităţile şi instituţiile de învăţământ de stat sau confesionale şi la spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale nu este retribuită.		
	(3) O persoană nu poate exercita în acelaşi timp un mandat de consilier local şi un mandat de consilier judeţean.		
	(4) Consilierii locali şi consilierii judeţeni care au		

	funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor ori alte funcţii de conducere, precum şi calitatea de acţionar sau asociat la societăţile cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unităţi administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autorităţile administraţiei publice locale din care fac parte, cu instituţiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau judeţean respectiv ori cu societăţile înfiinţate de consiliile locale sau consiliile judeţene respective. **CD**		
		Art. 263 (1) Funcţia de consilier local sau de consilier judeţean este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități: a) funcţia de primar; b) funcţia de prefect sau subprefect; c) calitatea de funcţionar public; d) angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului sau al consiliului judeţean, după caz, ori în instituţia prefectului din judeţul respectiv, cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social; e) **funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat,**	

		administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **de interes judeţean ori înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului judeţean sau la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă**, cu excepţia *reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deţine participaţie,* **în cazul consilierului local**, respectiv la *regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes local înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum şi la regiile autonome şi societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de*	

		interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepţia reprezentanţilor în adunarea generală a acţionarilor la societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administraţie ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deţine participaţie, **în cazul consilierului judeţean;** f) funcţia de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate de interes local ori la o societate de interes naţional care îşi are sediul sau care deţine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă; g) funcţia de reprezentant al statului la o societate care îşi are sediul ori care deţine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă; h) calitatea de deputat sau senator; i) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat şi funcţiile asimilate acestora. (2) Activitatea desfăşurată de consilierul local sau consilierul judeţean, în calitate de membru al consiliilor de administraţie al unei entităţi economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deţine participaţie, la unităţile şi	

		instituţiile de învăţământ de stat sau confesionale şi la spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor reprezentanţi ai instituţiilor publice din subordinea unităţilor administrativ-teritoriale nu este retribuită. (3) O persoană nu poate exercita în acelaşi timp un mandat de consilier local şi un mandat de consilier judeţean. (4) Consilierii locali şi consilierii judeţeni care au funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor ori alte funcţii de conducere, precum şi calitatea de acţionar sau asociat la societăţile cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unităţi administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autorităţile administraţiei publice locale din care fac parte, cu instituţiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau judeţean respectiv ori cu societăţile înfiinţate de consiliile locale sau consiliile judeţene respective. (5) Prevederile alin. (4) se aplică şi în cazul în care funcţiile sau calităţile respective sunt deţinute de soţul sau rudele până la gradul al II-lea ale alesului local. **Introducem alineat 6**	

		(6) Consilierii locali si consilierii judeteni pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat care nu sunt in legatura directa cu atributiile exercitate in calitate de ales local, potrivit legii. **(7) Starea de incompatibilitate dureaza pana la data incetarii de drept a mandatului in care alesul local a exercitat o functie sau o calitate incompatibila cu aceasta sau pana la data la care a incetat functia sau calitatea care a determinat starea de incompatibilitate** **(8) Faptele savarsite de persoanele aflate in exeritarea demnitatilor publice sau functiilor publice ce determina existenta conflictului de interese sau a starii de incompatibilitate se prescriu in termen de 3 ani de la data savarsirii lor in conformitate cu prevederile art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicata cu modificarile si completarile ulterioare.** **UNCJR**	
335.	**Alte incompatibilităţi privind aleşii locali** **Art. 264** (1) Calitatea de ales local este incompatibilă şi cu calitatea de acţionar semnificativ la o societate înfiinţată de consiliul local, respectiv de consiliul judeţean. (2) Incompatibilitatea există şi în situaţia în care soţul/soția, o rudă până la gradul al II-lea inclusiv ale alesului local deţin calitatea de acţionar semnificativ la unul dintre operatorii economici prevăzuţi la alin. (1).		

	(3) Prin acţionar semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. **CD**		
336.	**Procedura aplicabilă în situaţii de incompatibilitate** **Art. 265** (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după începerea exercitării mandatului, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior începerii exercitării mandatului, într-o funcţie incompatibilă cu cea de ales local ori după începerea exercitării unui al doilea mandat de ales local. (2) Începerea exercitării mandatului se consideră: a) la data depunerii jurământului în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în faţa consiliului local, după caz, în cazul primarului; b) la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor judeţeni şi al consilierilor locali; c) la data alegerii, în cazul preşedintelui şi vicepreşedinţilor consiliului judeţean sau a viceprimarului, după caz. (3) În cazul prevăzut la art. 264, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soţul/soția sau o rudă a alesului local până la gradul al II-lea inclusiv devin acţionari semnificativi. (4) Alesul local are obligaţia să renunţe la funcţia sau calitatea care atrage starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării mandatului. (5) În situaţia în care pe durata exercitării mandatului	**Art. 265** (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după începerea exercitării mandatului, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior începerii exercitării mandatului, într-o funcţie incompatibilă cu cea de ales local ori după începerea exercitării unui al doilea mandat de ales local. (2) Începerea exercitării mandatului se consideră: a) la data depunerii jurământului în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local sau **în faţa consiliului local în cazul primarului**; b) la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor judeţeni şi al consilierilor locali; c) la data alegerii, în cazul preşedintelui şi vicepreşedinţilor consiliului judeţean sau a viceprimarului, după caz. (3) În cazul prevăzut la art. 264, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soţul/soția sau o rudă a alesului local până la gradul al II-lea inclusiv devin acţionari semnificativi. (4) Alesul local are obligaţia să renunţe la funcţia sau calitatea care atrage starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării mandatului. (5) În situaţia în care pe durata exercitării mandatului este ales într-o altă funcţie eligibilă incompatibilă cu funcţia deţinută, alesul local are obligaţia să-şi exprime opţiunea pentru una dintre funcţiile	Din considerente de redactare, la **art.265 alin.(2) lit.a)** propunem eliminarea expresiei „după caz”, ca inadecvată.

	este ales într-o altă funcţie eligibilă incompatibilă cu funcţia deţinută, alesul local are obligaţia să-şi exprime opţiunea pentru una dintre funcţiile incompatibile în cel mult 15 zile de la începerea exercitării celeilalte funcţii eligibile. (6) După îndeplinirea termenului prevăzut la alin. (3) sau la alin. (4), în situaţia în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate deţine funcţia sau calitatea incompatibilă cu funcţia de ales local, autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale întreprinde demersurile necesare în vederea constatării, în condiţiile legii, a situaţiei de incompatibilitate. Orice persoană poate sesiza autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale. (7) Constatarea deţinerii unei funcţii sau calităţi incompatibile cu funcţia de ales local, în condiţiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, constituie caz de încetare de drept a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia. (8) Încălcarea dispozițiilor art. 263 alin. (3) și (4) constituie temei pentru încetarea de drept a mandatului de ales local. (9) Încetarea de drept a mandatului primarului și viceprimarului este constatată prin ordin al prefectului în condiţiile prevăzute de art. 198 alin. (7). (10) Încetarea de drept a mandatului consilierului local, consilierului judeţean şi preşedintelui consiliului judeţean este constatată prin ordin al prefectului în condiţiile prevăzute de art. 242 alin. (8) sau, după caz, art. 242 alin. (19).	incompatibile în cel mult 15 zile de la începerea exercitării celeilalte funcţii eligibile. (6) După îndeplinirea termenului prevăzut la alin. (3) sau la alin. (4), în situaţia în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate deţine funcţia sau calitatea incompatibilă cu funcţia de ales local, autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale întreprinde demersurile necesare în vederea constatării, în condiţiile legii, a situaţiei de incompatibilitate. Orice persoană poate sesiza autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale. (7) Constatarea deţinerii unei funcţii sau calităţi incompatibile cu funcţia de ales local, în condiţiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, constituie caz de încetare de drept a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia. (8) Încălcarea dispozițiilor art. 263 alin. (3) și (4) constituie temei pentru încetarea de drept a mandatului de ales local. (9) Încetarea de drept a mandatului primarului și viceprimarului este constatată prin ordin al prefectului în condiţiile prevăzute de art. 198 alin. (7). (10) Încetarea de drept a mandatului consilierului local, consilierului judeţean şi preşedintelui consiliului judeţean este constatată prin ordin al prefectului în condiţiile prevăzute de art. 242 alin. (8) sau, după caz, art. 242 alin. (19). (*Guvern)*	

	CD		
		La art. 265, după alineatul 10, se adaugă un nou alineat, alin. (11), care va avea următorul cuprins: **Art. 265** **(...)** **(11) Alesul local pe perioda exercitarii mandatului poate participa la concursuri pentru schimbarea locului de munca. Participarea la concurs se poate face in perioada de concediu.In cazul in care este admis in 15 zile trebuie sa opteze pentru noul loc de munca sau pentru ramanerea in continuare pe functia aleasa. Postul castigat prin concurs ramane rezervat.** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Sbirnea Liliana*	Motivație Sunt alesi locali care nu mai gasesc locul de munca Daca in timpul mandatului are oportunitatea sa participe la un concurs este normal sa aiba dreptul ca orice cetatean. Astfel este un drept ingradit
		Art. 265 Procedura aplicabilă în situaţii de incompatibilitate ”*(3) În cazul prevăzut la art. 264, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soţul/soția sau o rudă a alesului local până la gradul* ***al III-lea*** *inclusiv devin acţionari semnificativi*”. **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Art. 265 (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după începerea exercitării mandatului, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior începerii exercitării mandatului, într-o funcţie incompatibilă cu cea de ales local ori după începerea exercitării unui al doilea mandat de ales local.	

		(2) Începerea exercitării mandatului se consideră: a) la data depunerii jurământului în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în faţa consiliului local, după caz, în cazul primarului; b) la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor judeţeni şi al consilierilor locali; c) la data alegerii, în cazul preşedintelui şi vicepreşedinţilor consiliului judeţean sau a viceprimarului, după caz. (3) În cazul prevăzut la art. 264, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soţul/soția sau o rudă a alesului local până la gradul al II-lea inclusiv devin acţionari semnificativi. (4) Alesul local are obligaţia să renunţe la funcţia sau calitatea care atrage starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării mandatului. (5) În situaţia în care pe durata exercitării mandatului este ales într-o altă funcţie eligibilă incompatibilă cu funcţia deţinută, alesul local are obligaţia să-şi exprime opţiunea pentru una dintre funcţiile incompatibile în cel mult 15 zile de la începerea exercitării celeilalte funcţii eligibile. (6) După îndeplinirea termenului prevăzut la alin. (3) sau la alin. (4), în situaţia în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate deţine funcţia sau calitatea incompatibilă cu funcţia de ales local, autoritatea responsabilă de asigurarea	

		integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale întreprinde demersurile necesare în vederea constatării, în condiţiile legii, a situaţiei de incompatibilitate. Orice persoană poate sesiza autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale. (7) Constatarea deţinerii unei funcţii sau calităţi incompatibile cu funcţia de ales local, în condiţiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, constituie caz de încetare de drept a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia. (8) Încălcarea dispozițiilor art. 263 alin. (3) și (4) constituie temei pentru încetarea de drept a mandatului de ales local. (9) Încetarea de drept a mandatului primarului și viceprimarului este constatată prin ordin al prefectului în condiţiile prevăzute de art. 198 alin. (7). (10) Încetarea de drept a mandatului consilierului local, consilierului judeţean şi preşedintelui consiliului judeţean este constatată prin ordin al prefectului în condiţiile prevăzute de art. 242 alin. (8) sau, după caz, art. 242 alin. (19). Art. 265 se completeaza dupa cum urmeaza **(11) Starea de incompatibilitate dureaza pana la data incetarii de drept a mandatului in care alesul local a exercitat o functie sau o calitate**	

		incompatibila cu aceasta sau pana la data la care a incetat functia sau calitatea care a determinat starea de incompatibilitate **(12) Faptele savarsite de persoanele aflate in exercitarea demnitatilor publice sau functiilor publice ce determina existenta conflictului de interese sau a starii de incompatibilitate se prescriu in termen de 3 ani de la data savarsirii lor in conformitate cu prevederile art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicata cu modificarile si completarile ulterioare.** **UNCJR**	
337.	**Secţiunea a 2-a** **Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleşii locali**		
338.	**Situaţii de conflict de interese** **Art. 266** (1) Alesul local este în conflict de interese atunci în situaţia în care trebuie să emită un act administrativ sau să participe la emiterea ori adoptarea unui act administrativ sau să încheie ori să participe la încheierea unui act juridic și are un interes personal de natură patrimonială. (2) Alesul local aflat în situaţie de conflict de interese în condiţiile alin. (1) are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru: a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;	**Situaţii de conflict de interese** **Art. 266** (1) Alesul local este în conflict de interese ~~atunci~~ în situaţia în care trebuie să emită un act administrativ sau să participe la emiterea ori adoptarea unui act administrativ sau să încheie ori să participe la încheierea unui act juridic și are un interes personal de natură patrimonială. (2) Alesul local aflat în situaţie de conflict de interese în condiţiile alin. (1) are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru: a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;	La art. 266 alin. (1) referitor la conflictul de interese pentru aleşii locali, este necesară eliminarea cuvântului „atunci”, inserat din greșeală. Totodată, la alin. (2) lit. c), pentru corectitudinea redactării, sugerăm redarea sintagmei „calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţine venituri” sub forma „calitatea de asociat unic **ori** funcția de administrator”.

	b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații; c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţine venituri; d) o altă autoritate din care face parte; e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia; f) asociaţie sau fundaţie din care face parte. (3) În exercitarea funcţiei consilierul local şi judeţean aflat în situaţia prevăzută la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei. (4) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local sau judeţean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.	b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații; c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic **ori** funcţia de administrator sau de la care obţine venituri; d) o altă autoritate din care face parte; e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia; f) asociaţie sau fundaţie din care face parte. (…) *(Guvern)*	
	(5) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) și (2) sunt lovite de nulitate absolută. Nulitatea este constatată în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	**Alin(5) al art.266 se modifică în felul următor:** **Art. 266** "(5)Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) și (2) sunt lovite de nulitate absolută **în situația în care votul alesului local a contribuit decisiv la adoptarea actului juridic.** Nulitatea este constatată în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Nu se explică nulitatea absolută a actelor juridice adoptate pentru un singur vot aparținând alesului care se află în conflict de interese, numai dacă votul acestuia a contribuit decisiv la adoptarea actului juridic.

	(6) Încălcarea prevederilor alin. (1) și (2) constituie caz de încetare de drept a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia.		
	(7) Încetarea de drept a mandatului primarului este constatată prin ordin al prefectului în condiţiile prevăzute de art. 198 alin. (7).		
	(8) Încetarea de drept a mandatului consilierului local, consilierului judeţean şi a preşedintelui consiliului judeţean este constatată prin ordin al prefectului în condiţiile prevăzute de art. 242 alin. (8) sau, după caz, art. 242 alin. (19).		
	(9) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim ca urmare a existenţei unui conflict de interese se poate adresa instanţei de judecată competente, potrivit legii, în funcţie de natura actului emis, adoptat sau încheiat, după caz **CD**		
		Art. 266 (1) Alesul local este în conflict de interese atunci în situaţia în care trebuie să emită un act administrativ sau să participe la emiterea ori adoptarea unui act administrativ sau să încheie ori să participe la încheierea unui act juridic și are un interes personal de natură patrimonială, cu exceptia celor de natura salariala sau asimilate acestora. (2) Alesul local aflat în situaţie de conflict de interese în condiţiile alin. (1) are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului	

		juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru: a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv cu exceptia celor de natura salariala sau asimilate acestora; b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații; c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţine venituri; d) o altă autoritate din care face parte; e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia; f) asociaţie sau fundaţie din care face parte. (3) În exercitarea funcţiei consilierul local şi judeţean aflat în situaţia prevăzută la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei. (4) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local sau judeţean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri. (5) Actele administrative emise ori adoptate	

		sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) și (2) sunt lovite de nulitate absolută, in situatia in care votul alesului local a contrit decisiv la adoptarea actului administrativ Nulitatea este constatată în condițiile legii la sesizarea prefectului. (6) Fapta alesilor locali de a incalca prevederile in materia privind conflictul de interese constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza cu diminuarea indemnizatiei cu 10 % pe o prioada de maxim 6 luni. (7) Constatarea se face de prefect prin ordin la sesizarea secretarului UAT sau la sesizarea oricarei persoane interesate, sanctiunea urmand a fi aplicata prin hotarare a consiliului jocal/judetean. (8) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim ca urmare a existenţei unui conflict de interese se poate adresa instanţei de judecată competente, potrivit legii, în funcţie de natura actului emis, adoptat sau încheiat, după caz. **Art. 266 se completeaza dupa cum urmeaza:** **(10)Primarul şi preşedintele consiliului judeţean nu se află in situaţie de conflict de interese in situaţia în care emit un act administrativ în exercitarea funcţiei pentru a îndeplini o obligaţie legală determinată atunci când aceştia nu au posibilitatea de a alege modalitatea de îndeplinire a obligaţiei.**	

		11) Incalcarea prevederior de la alin.1 si 2 poate fi constatata si sanctionata conform alin. 5, 6 si 7 nu mai tarziu de data incetarii de drept a mandatului alesului local in exercitarea caruia a incalcat dispozitiile prezentului articol. **(12) Incalcarile savarsite de persoanele aflate in exercitarea demnitatilor publice sau functiilor publice ce determina existenta conflictului de interese se prescriu in termen de 3 ani de la data savarsirii lor in conformitate cu prevederile art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicata cu modificarile si completarile ulterioare.** **UNCJR**	
339.	**Declaraţia de interese şi declaraţia de avere** **Art. 267** Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile legislaţiei privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice. **CD**		
340.	**Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese** **Art. 268** Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de legislaţia privind integritatea în		

	exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice. **CD**		
341.	**Capitolul V** **Răspunderea aleşilor locali**		
342.	**Tipurile de răspundere a aleşilor locali** **Art. 269** Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii și ale prezentului Cod. **S**		
343.	**Răspunderea consilierilor locali şi a consilierilor judeţeni** **Art. 270** (1) Consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat. (2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local, respectiv a consiliului judeţean se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, respectiv a consilierului judeţean se menţionează în mod expres votul acestuia. **S**	Art. 271 ”*(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, respectiv de către consilierii judeţeni a prevederilor prezentului Cod şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local sau a consiliului judeţean, după caz, consiliul local sau consiliul judeţean poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:* *a) avertismentul;* *b) chemarea la ordine;* *c) retragerea cuvântului;* *d) eliminarea din sala de şedinţă;* *e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;* ***f) diminuarea indemnizației lunare cu 50%;*** ***f[1]) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni;*** *(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e), f) **și f[1])** de către consiliul local, respectiv de către consiliul judeţean, prin hotărâre.* *(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor și vicepreşedinţilor*	Pentru identitate de rațiune, se individualizează sancțiunile la noul sistem de indemnizații lunare fixe ale consilierilor locali/județeni și se mai adaugă o sancțiune de retragere totală a indemnizației.

		consiliilor judeţene, după caz. *(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză* .**Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
		Alineatul (2) al art. 270 se modifică și va avea următorul conținut: **(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local, respectiv a consiliului judeţean se consemnează rezultatul votului menționându-se în mod expres votul acestuia.** *Inițiator senator USR Florina Raluca Presada*	
344.	**Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali şi consilierilor judeţeni** **Art. 271** (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, respectiv de către consilierii judeţeni a prevederilor prezentului Cod şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local sau a consiliului judeţean, după caz, consiliul local sau consiliul judeţean poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare: a) avertismentul; b) chemarea la ordine; c) retragerea cuvântului; d) eliminarea din sala de şedinţă; e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate; f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1-2	**Propunere cu privire la art. 271 alin. (1):** **„Consilierul local care absenteaza nemotivat de trei ori consecutiv de la sedintele cosiliului local este exclus din randul Consilierilor locali.”** **Grup parlamentar ALDE** *Inițiator senator Ruse Mihai*	Motivație Constientizarea consilierilor locali fata de responsabilitatea pe care si-au asumat-o ca si reprezentanti ai comunitatii din care fac parte.

	şedinţe.		
	(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) şi f) de către consiliul local, respectiv de către consiliul judeţean, prin hotărâre.	Art. 271 ”(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, respectiv de către consilierii judeţeni a prevederilor prezentului Cod şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local sau a consiliului judeţean, după caz, consiliul local sau consiliul judeţean poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare: a) avertismentul; b) chemarea la ordine; c) retragerea cuvântului; d) eliminarea din sala de şedinţă; e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate; **f) diminuarea indemnizației lunare cu 50%**; **f[1]) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni;** (2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e), f) **și f[1])** de către consiliul local, respectiv de către consiliul judeţean, prin hotărâre. (3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor și vicepreședinților consiliilor județene, după caz. (4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză. *Grup parlamentar PSD* *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Pentru identitate de rațiune, se individualizează sancțiunile la noul sistem de indemnizații lunare fixe ale consilierilor locali/județeni și se mai adaugă o sancțiune de retragere totală a indemnizației.
		La art. 271, alin. (1) lit. f) se modifică și va avea următorul cuprins:	**Motivație:** Pentru corelare cu modificările propuse la art. 250.

		„Art. 271 (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, respectiv de către consilierii județeni a prevederilor prezentului Cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau a consiliului județean, după caz, consiliul local sau consiliul județean poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare: a) avertismentul; b) chemarea la ordine; c) retragerea cuvântului; d) eliminarea din sala de şedinţă; e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate; f) **diminuarea indemnizaţiei lunare cu până la 50%.** (…)” **Grup parlamentar PSD** **deputat Ion Călin**	
	(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor și vicepreședinților consiliilor județene, după caz.		
	(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză. **S**		
345.	**Avertismentul** **Art. 272**		

	La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local, respectiv consilierului judeţean în culpă şi îl invită să respecte regulamentul. **S**		
346.	**Chemarea la ordine** **Art. 273** (1) Consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine. (2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă. (3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, respectiv consilierul judeţean este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii. (4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică. **S**		
347.	**Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală** **Art. 274** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier local sau consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. Dacă un consilier persistă să se abată de la regulament preşedintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa	**Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală** **Art. 274** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier local sau consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. **În situația în care** un consilier persistă să se abată de la regulament preşedintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa	La **art. 274 a doua teză,** pentru rigoarea redactării, termenul „Dacă”, din debut, va fi înlocuit cu expresia „în situaţia în care”.

	nemotivată de la şedinţă. **S**	nemotivată de la şedinţă. (*Guvern)*	
		Se introduce alin. (2), cu următoarea formă: ***(2) Pentru eliminarea unui consilier care refuză să se supună solicitării de părăsi sala, președintele de ședință poate apela la organele de poliție locală, poliție sau jandarmerie, după caz. Sesizarea acestora se poate face, din dispoziția președintelui de ședință, de către secretarul UAT sau orice altă persoană din aparatul propriu, prin intermediul serviciului unic de urgență 112. Cheltuielile cu intervenția forțelor de ordine se suportă din bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale și se recuperează, de drept, din indemnizația consilierului eliminat.*** *Grup parlamentar ALDE* *Inițiator senator Ionuț Sibinescu*	Pentru asigurarea desfășurării ședințelor într-un cadru civilizat, bazat pe forța argumentelor și a prevederilor legale și regulamentare.
348.	**Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate** **Art. 275** (1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, respectiv consiliul judeţean poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local, respectiv a consilierului judeţean de la lucrările consiliului local sau ale consiliului judeţean, după caz, şi ale comisiilor de specialitate.		
	(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.		

	(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.		
	(4) Excluderea de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.	**Art. 275 alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:** **„Art. 275** (…) (4) Excluderea de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea **indemnizaţiei lunare. ”** **Grup parlamentar PSD** **deputat Ion Călin** .	Motivație: Pentru corelare cu modificările propuse la art. 250
	(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului din cadrul poliției locale. **S**	**Alin(5) al art.275 se modifică în felul următor:** **Art. 275** "(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului **care asigură ordinea publică locală**." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	
349.	**Aplicarea sancţiunilor** **Art. 276** (1) Sancţiunile prevăzute la art. 271 alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, respectiv de consiliul judeţean cu majoritatea absolută. (2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 271 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali sau judeţeni în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință. (3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor		

	de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 271 alin. (1) lit. a) - d). (4) Sancţiunile prevăzute la art. 271 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliilor judeţene, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local, respectiv de consilier judeţean. **S**		
350.	**Sancţiuni aplicabile viceprimarilor, preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliului judeţean** **Art. 277** (1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, de preşedinte sau de vicepreşedinte al consiliului judeţean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni: a) mustrare; b) avertisment; c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni; d) eliberarea din funcţie. (2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, la propunerea motivată a primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean. În cazul preşedintelui consiliului judeţean, propunerea trebuie făcută de cel puţin o treime din numărul consilierilor în funcţie şi va fi temeinic motivată. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor cu cel putin 5 zile înaintea şedinţei.	**Art. 277** (1) Pentru incalcarea Constituţiei, a celorlalte legi ale ţării care au dus la prejudicierea intereselor ţării, ale unităţii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, de preşedinte sau de vicepreşedinte al consiliului judeţean, persoanelor în cauză li se poate aplica sancţiunea eliberarii din funcţie ~~a) mustrare;~~ ~~b) avertisment;~~ ~~c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni~~; ~~(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, la propunerea motivată a primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean. În cazul preşedintelui consiliului judeţean, propunerea trebuie făcută de cel puţin o treime din numărul consilierilor în funcţie şi va fi temeinic motivată. Motivele care~~	

	(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă, prin vot deschis, cu majoritate absolută. (4) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. c) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, preşedintele sau vicepreşedintele consiliului judeţean a încălcat Constituţia, celelalte legi ale ţării sau a prejudiciat interesele ţării, ale unităţii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă. (5) Aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 190 sau art. 226, după caz. (6) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie. (7) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al viceprimarului, al preşedintelui sau al vicepreşedintelui consiliului judeţean. **S**	~~justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor cu cel putin 5 zile înaintea şedinţei.~~ (3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă, ~~prin vot deschis, cu majoritate absolută~~ secret cu majoritatea calificata de 2/3 din numarul consilierilor in functie. (4) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. c) poate fi făcută numai dacă se face dovada prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva că viceprimarul, preşedintele sau vicepreşedintele consiliului judeţean a încălcat Constituţia, celelalte legi ale ţării sau a prejudiciat interesele ţării, ale unităţii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă. (5) Aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 190 sau art. 226, după caz. (6) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie. (7) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al viceprimarului, al preşedintelui sau al vicepreşedintelui consiliului judeţean. **UNCJR**	
351.	**Răspunderea aferentă actelor administrative** **Art. 278** (1) Primarul, preşedintele consiliului judeţean,	Art. 278. - **(1)** Primarul, preşedintele consiliului judeţean, preşedintele de şedinţă al consiliului local şi al municipiului Bucureşti, precum şi persoana	Acestea sunt textele actuale din Legea nr. 215/2001. **CINEVA ȘI-A BĂGAT PICIOARELE UNDE**

	respectiv preşedintele de şedinţă al consiliului local, după caz, prin semnare, învestesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care le revin potrivit legii. (2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine autorităţilor deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice. (3) Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean care, cu încălcarea prevederilor legale fundamentează din punct de vedere tehnic şi al legalităţii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte. (4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităţilor administraţiei publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalităţii, s-au produs consecinţe vătămătoare, este angajată exclusiv răspunderea juridică a semnatarilor, cu excepţia situaţiilor în care nefundamentarea, necontrasemnarea ori neavizarea actului administrativ este urmarea nerespectării prevederilor art. 503 sau a art. 566, după caz. (5) Funcţionarii publici sau personalul contractual,	împuternicită să exercite această funcţie, prin semnare, învestesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care le revin potrivit legii. (2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţin exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive şi nu pot face obiectul controlului altor autorităţi. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice. **ACOR**	**NU TREBUIA!**

	după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 503, respectiv art. 566. (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale. **S**		
352.	**Contravenţii şi sancţiuni** **Art. 279** (1) Constituie contravenţii şi se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte: a) nepunerea în aplicare, cu rea-credinţă, a hotărârilor consiliului local de către primar; b) nepunerea în aplicare, cu rea-credinţă, a hotărarilor consiliului judeţean de către preşedintele consiliului judeţean; c) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unităţii administrativ-teritoriale de către primar, respectiv preşedintele consiliului judeţean, din culpa lor; d) neprezentarea de către primar sau preşedintele consiliului judeţean a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor; e) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar sau preşedintele consiliului judeţean, în calitatea acestora de reprezentanţi ai statului în unităţile administrativ-teritoriale. f) netransmiterea în termenul prevăzut la art. 281 alin. (3) către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale. (2) Constatarea contravenţiilor instituirea măsurilor	Art. 279 Contravenţii şi sancţiuni **După litera b) a alineatului (1) de la articolul 279 se adaugă o nouă literă, litera b[1]), și va avea următorul cuprins:** ***"b[1]) nepunerea în consultare publică a proiectelor de acte administrative, conform legislației care reglementează transparența decizională în administrația publică, de către primar sau președintele consiliului județean;*** **Grup parlamentar PSD** ***Inițiator deputat Ioan Dîrzu***	În prezent, Legea nr. 52/2003 nu instituie o sancțiune contravențională în sarcina primarului sau a președintelui consiliului județean pentru nepunerea în consultare a proiectelor de acte administrative. Procedura consultării publice reprezintă o operațiune administrativă precedentă și obligatorie adoptării actului administrativ și garantează respectarea principiilor legalității și transparenței decizionale în administrație. În lumna adoptării unui Cod de procedură administrativă, sperăm ca prevederile din Legea nr. 52/2003 să fie incluse în acesta. De aceea am optat pentru formularea *"conform legislației care reglementează transparența decizională în administrația publică"*.

	de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local. (3) Dispoziţiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislaţiei privind regimul juridic al contravenţiilor. **S**		
		La articolul 279, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1^1), cu următorul **conținut:** „(1^1) Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei neacordarea cuvîntului la lucrările consiliului local către persoanele prevăzute la art. 176, sau limitarea abuzivă a timpului acordat acestora.” *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
		Art. 279 (1) Constituie contravenţii şi se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte: a) nepunerea în aplicare, cu rea-credinţă, a hotărârilor consiliului local de către primar; ~~b) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărarilor consiliului județean de către președintele consiliului județean;~~ ~~c) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ-teritoriale de către primar, respectiv președintele consiliului județean, din~~	

		~~culpa lor;~~ ~~d) neprezentarea de către primar sau preşedintele consiliului judeţean a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor~~; e) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar sau preşedintele consiliului judeţean, în calitatea acestora de reprezentanţi ai statului în unităţile administrativ-teritoriale. f) netransmiterea în termenul prevăzut la art. 281 alin. (3) către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale. (2) Constatarea contravenţiilor instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local. (3) Dispoziţiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislaţiei privind regimul juridic al contravenţiilor. **UNCJR**	
		La articolul 279, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins: (1) Constituie contraventii urmatoarele fapte, **daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii, sa fie considerate infractiuni**, si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 la 5000 lei: Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR	Pentru a asigura concordanta legislativa cu Codul Penal, evitand interpretarea ca respectivele fapte nu pot fi decat contraventii.

		Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	
353.	**Titlul VII** **Alte dispoziţii aplicabile administraţiei publice locale**		
354.	**Capitolul I** **Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale**		
355.	**Dispoziţii generale aplicabile secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale** **Art. 280** (1) Fiecare unitate administrativ-teritorială şi subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar salarizat din bugetul local, funcţionar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, ce asigură respectarea principiului legalităţii în activitatea de emitere şi adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcţionării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului judeţean, continuitatea conducerii şi realizarea legăturilor funcţionale între compartimentele din cadrul acestora. Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se bucură de stabilitate în funcție.		
	(2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice sau administrative ocupă funcţia publică de secretar al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitatea studiilor.		
	(3) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu poate fi soţ, soţie sau rudă până la gradul al II-lea cu primarul sau cu viceprimarul, respectiv cu preşedintele sau vicepreşedintele	**Art. 280 alin. (3) se modifică în felul următor:** **Art. 280** **„**(3) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu poate fi soț, soție sau rudă până la	Motivație Eliminarea unor posibile interese și incompatibilități privind relația de rudenie a secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu

	consiliului judeţean, sub sancţiunea eliberării din funcţie.	gradul al II-lea cu primarul sau viceprimarul, respectiv cu preşedintele sau vicepreşedintele consiliului județean, **dar nici cu un ales local, fie consilier local ori județean,** sub sancțiunea eliberării din funcție.” **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	primarul, viceprimarul, președintele sau vicepreședintele consiliului județean, dar și cu consilierul local ori județean.
	(4) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar ale secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile Părții a VI-a Titlul II.		
	(5) Prin excepţie de la prevederile alin. (4) pentru secretarii unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale numiţi în condiţiile art. 185 alin. (5) şi art. 224 alin (5), suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar ale acestora se fac de către prefect cu respectarea prevederilor Părții a VI-a Titlul II. **S**		
		Propuneri formulate de ACoR (adresa nr. 301/09.05.2018) Motivație: Dată fiind importanța și complexitatea Codului administrativ care, complinit cu Codul finanțelor publice locale, constituie construcția juridică pentru organizarea și funcționarea administrației publice locale din România, față de prevederile proiectului Codului administrativ elaborat împreună cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, venim cu rugămintea ca să fie cuprinse următoarele prevederi referitoare la: **Punctul 1 -** Statutul secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, ca factor de continuitate și	**Propunem nepreluarea propunerii ACOR privind stabilirea înlocuitorului de drept al secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.** **În proiectul Codului administrativ, în Partea a VI-a dedicată personalului din administrația publică sunt reglementate mecanisme cu privire la modalitățile de exercitare a funcției publice (în situația existenței unor funcții vacante sau temporar vacante).** **Amintim în acest sens exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, respectiv (art. 522), transferul (art. 519). Mai**

		stabilitate la nivelul colectivităţilor locale, având în vedere importanța acestei funcții prin faptul că avizează proiectele de acte administrative și contrasemnează actele administrative; **Punctul 3** – Înlocuitorul de drept al secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pentru a garanta buna funcționare și legitimitatea funcției și în cazurile în care nu este titularul său.	**mult, în ceea ce privește transferul precizăm faptul că în proiectul Codului administrativ a fost eliminată restricția transferului la cerere între niveluri administrative, ceea ce permite posibilitatea atragerii de funcționari și din alte instituții și autorități publice. În plus, în ceea ce privește comunitățile mici (comune), prin Codul administrativ (art. 630) au fost reglementate o serie de derogări cu privire la persoanele care pot participa la concursul pentru ocuparea funcției de conducere de secretar, precum și la persoanele care pot exercita pe perioadă determinată funcția de conducere de secretar al unității administrativ-teritoriale.** **Totodată, pentru a asigura o bună funcționare și exercitarea în mod neîntrerupt a atribuțiilor secretarului unității/subdiviziunii administrativ teritoriale, articolul care reglementează limitele delegării atribuții a fost completat cu posibilitatea delegării, pe o perioadă strict determinată, tuturor atribuțiilor secretarului către conducătorul compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean.** **“**
356.	**Atribuţiile secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale** **Art. 281** (1) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii: a) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează	**Atribuţiile secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale** **Art. 281** (1) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii: a) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează	La **art.281 alin.(2),** apreciem că textul trebuie să precizeze expres actul normativ din care fac parte articolele de la care se face derogarea.

	pentru legalitate dispoziţiile primarului, respectiv ale preşedintelui consiliului judeţean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean, după caz; b) participă la şedinţele consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean; c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, respectiv consiliul judeţean şi preşedintele acestuia, precum şi între aceştia şi prefect; d) coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului judeţean şi a dispoziţiilor preşedintelui consiliului judeţean; e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a); f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean, şi redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean; g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, şi comisiilor de specialitate ale acestuia; h) poate atesta, prin excepție de la prevederile legale privind regimul asociațiilor și fundațiilor, actul constitutiv şi statutul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ- teritorială în cadrul căreia funcţionează;	pentru legalitate dispoziţiile primarului, respectiv ale preşedintelui consiliului judeţean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean, după caz; b) participă la şedinţele consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean; c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, respectiv consiliul judeţean şi preşedintele acestuia, precum şi între aceştia şi prefect; d) coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului judeţean şi a dispoziţiilor preşedintelui consiliului judeţean; e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a); f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean, şi redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului. judeţean; g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, şi comisiilor de specialitate ale acestuia; h) poate atesta, prin excepție de la prevederile legale privind regimul asociațiilor și fundațiilor, actul constitutiv şi statutul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ- teritorială în cadrul căreia funcţionează;	

	i) poate propune primarului, respectiv preşedintelui consiliului judeţean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean; j) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor judeţeni; k) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă, respectiv preşedintelui consiliului judeţean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia; l) informează preşedintele de şedinţă, respectiv preşedintele consiliului judeţean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean; m) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora; n) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii judeţeni care se încadrează în dispoziţiile art. 266 alin. (3); informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri; o) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar, viceprimar, de consiliul judeţean, de preşedintele consiliului judeţean sau de vicepreşedinţii consiliului judeţean, după caz. (2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din	i) poate propune primarului, respectiv preşedintelui consiliului judeţean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean; j) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor judeţeni; k) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă, respectiv preşedintelui consiliului judeţean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia; l) informează preşedintele de şedinţă, respectiv preşedintele consiliului judeţean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean; m) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora; n) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii judeţeni care se încadrează în dispoziţiile art. 266 alin. (3); informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri; o) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar, viceprimar, de consiliul judeţean, de preşedintele consiliului judeţean sau de vicepreşedinţii consiliului judeţean, după caz. (2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) **din**	

	legea privind finanțele publice locale, în situaţiile prevăzute la art. 185 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 224 alin. (1) și (2), secretarul unităţii administrativ-teritoriale îndeplineşte funcţia de ordonator principal de credite pentru activităţile curente. (3) Secretarul comunei, oraşului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici în a cărei circumscripţie teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu sau oficiului de cadastru și publicitate imobiliară: a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu; b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale; c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de comptență teritorială se află imobilele defuncților înscriși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice. (4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde: a) numele, prenumele şi codul numeric personal ale defunctului; b) data decesului, în format zi, lună, an; c) data naşterii, în format zi, lună, an; d) ultimul domiciliu al defunctului; e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidenţele fiscale sau, după caz, în registrul agricol; f) date despre eventualii succesibili, în format nume,	**Legea nr. 276/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare** în situaţiile prevăzute la art. 185 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 224 alin. (1) și (2), secretarul unităţii administrativ-teritoriale îndeplineşte funcţia de ordonator principal de credite pentru activităţile curente. (3) Secretarul comunei, oraşului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici în a cărei circumscripţie teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu sau oficiului de cadastru și publicitate imobiliară: a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu; b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale; c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de comptență teritorială se află imobilele defuncților înscriși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice. (4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde: a) numele, prenumele şi codul numeric personal ale defunctului; b) data decesului, în format zi, lună, an; c) data naşterii, în format zi, lună, an; d) ultimul domiciliu al defunctului; e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidenţele fiscale sau, după caz, în registrul agricol; f) date despre eventualii succesibili, în format nume,	

	prenume şi adresa la care se face citarea. (5) Atribuţia prevăzută la alin. (3) poate fi delegată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale respective unuia dintre ofiţerii de stare civilă. (6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuţii de către secretarul comunei şi oraşului, respectiv a subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofiţerul de stare civilă delegat, în condiţiile alin. (5). (7) Neîndeplinirea atribuţiei prevăzute la alin. (3) atrage sancţionarea disciplinară şi contravenţională a persoanei responsabile, în condiţiile alin. (6). (8) Secretarii comunelor şi oraşelor unde nu funcţionează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părţilor, următoarele acte notariale: a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părţi, în vederea acordării de către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul comunelor şi oraşelor a beneficiilor de asistenţă socială şi/sau serviciilor sociale; b) confirmarea autenticităţii copiilor cu actele orginale din arhiva unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii; c) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părţi, cu excepţia înscrisurilor sub semnătură privată. **S**	prenume şi adresa la care se face citarea. (5) Atribuţia prevăzută la alin. (3) poate fi delegată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale respective unuia dintre ofiţerii de stare civilă. (6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuţii de către secretarul comunei şi oraşului, respectiv a subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofiţerul de stare civilă delegat, în condiţiile alin. (5). (7) Neîndeplinirea atribuţiei prevăzute la alin. (3) atrage sancţionarea disciplinară şi contravenţională a persoanei responsabile, în condiţiile alin. (6). (8) Secretarii comunelor şi oraşelor unde nu funcţionează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părţilor, următoarele acte notariale: a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părţi, în vederea acordării de către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul comunelor şi oraşelor a beneficiilor de asistenţă socială şi/sau serviciilor sociale; b) confirmarea autenticităţii copiilor cu actele orginale din arhiva unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii; c) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părţi, cu excepţia înscrisurilor sub semnătură privată.(*Guvern*)	
		Art. 281. – (1) ... o) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar, ~~viceprimar,~~ de consiliul judeţean sau de preşedintele consiliului judeţean **sau de vicepreşedinţii consiliului judeţean,**	Însărcinările nu pot fi date decât de autorități, nu și de viceprimar/vicepreședinți! AR FI O NEBUNIE!

		după caz. ACOR	
		(9) La nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, prin dispoziție a autorității executive, se stabilește înlocuitorul de drept al secretarului, în cazul absenței titularului. ACOR	Este imperativ necesară instituirea înlocuitorului de drept pentru a elimina arbitrariul.
		(5) Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată de către primar, la propunerea secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, unui funcționar public din aparatul de specialitate al primarului, cu precădere unuia din serviciul public comunitar de evidență a persoanelor. ACOR	DOAMNE FEREȘTE! Ofițer de stare civilă este numai primarul! Poate a vrut să zică OFIȚER DE STARE CIVILĂ DELEGAT!
		(3) Secretarul comunei, **al** oraşului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, **precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară,** în a cărei circumscripţie teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu: ACOR	Trebuie ca sesizarea să ajungă ȘI... ȘI, deoarece oficiul nu face ce trebuie să facă notarul și nici invers!
		Art. 281. – (1) ... **(2) Secretarul unității administrativ-**	NU POT TRIMITE LA O LEGE CARE NU O SĂ MAI FIE! ȘI NICI AȘA, NU ESTE SCRIS

		teritoriale, strict în limitele, în condițiile legii și pe durată determinată, respectiv în situațiile prevăzute la art. 185 alin. (1) și (2) sau la art. 224 alin. (1) și (2), poate îndeplini calitatea de ordonator principal de credite pentru activitățile curente. ACOR	NUMĂRUL LEGII!
		Introducere nouă literă (e)[1] cu următorul conținut: (e)[1] avizează şi aduce la cunoştinţă publică prin mass-media, prin publicarea pe pagina de internet a unităţii administrativ teritoriale şi prin afișarea la avizierul Primăriei a raportului lunar privind stadiul executării bugetare conform Programului de investiţii finanţate din fonduri proprii, precum şi fonduri europene de dezvoltare regională, anexat la Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea bugetului general consolidat pe anul respectiv, realizat de aparatul de specialitate . Inițiator: deputat Eugen TOMAC, deputat Valeriu STERIU, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	Atribuţiile îi revin spre îndeplinire secretarului unităţii administrativ teritoriale, deoarece acesta reprezintă un factor de stabilitate şi continuitate al administraţiei publice locale, el este persoana care asigură şi impune respectarea legii în toate activităţile normative şi executive desfăşurate pe teritoriul unităţii administrativ teritoriale şi are un statut special în raport cu ceilalţi funcţionari publici.
		Introducere nou alineat (1)[1] cu următorul conținut: (1)1 Neîndeplinirea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) în termenele şi folosind mijloacele de comunicare prevăzute de prezenta lege de către secretarul unităţii administrativ-teritoriale atrage sancţionarea disciplinară şi contravenţională. Inițiator: deputat Eugen TOMAC, deputat Valeriu STERIU, deputat Marius PAȘCAN, grupul PMP	În caz de neîndeplinire a acestor atribuţii el poate fi sancţionat în baza legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, precum şi cu amendă.

		Completare cu un alineat sau teza a 2 a **Text propus:** „avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate dispoziţiile primarului, respectiv ale preşedintelui consiliului judeţean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean, după caz. Avizul de legalitate priveşte certificarea competenţei şi capacităţii administrative a autorităţii emitente şi a procedurii de emitere/adoptare a actului administrativ ” **AMR**	- prin această completare se distinge competenţa secretarului unităţii administrativ teritoriale de a aviza pentru legalitate, de viză de legalitate a consilierului juridic sau de raportul compartimentului de resort (serviciu, direcţie de contencios-juridic) aferent proiectului de hotărâre sau altor acte juridice emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale
		Litera i) a alineatului (1) articolul 281 se modifică și va avea următorul conținut: ”i) intocmeste proiectul ordinii de zi la sedintele de consiliu ordinare, extraordinare si de indata;” *Inițiator* *Senator PSD Victorel Lupu*	pentru corelare cu prevederile art. 173 din prezentul proiect de Cod administrativ
		La alineatul (1) al articolului 281 se introduce o nouă literă (o^1) care va avea următorul cuprins: **”(o^1) certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unitatii administrativ teritoriale**” **Grup parlamentar PSD** **Victorel Lupu** **Motivație**	
		administrativ-teritoriale **Art. 281** (1) Secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii: ..... j) ~~efectuează apelul nominal~~ şi ţine evidenţa	La acest text al proiectului Codului administrativ solicităm cu insistență scoaterea viceprimarilor respectiv a vicepreședinților consiliului județean din categoria subiecților – alții decât autoritățile administrației publice locale (primar, președinte, consiliu local, consiliu județean) care pot da ”alte” însărcinări secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Apreciem că o astfel de

		participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor judeţeni; o) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date **prin acte administrative** de consiliul local, de primar, de consiliul judeţean sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz. **UNCJR**	măsură este exclusiv de natură să ducă la vulnerabilizarea secretarului în fața unor insistențe, presiuni sau șicane politice, din partea unui singur membru al autorității deliberative. În mod tradițional, prin prisma rolului conferit și a atribuțiilor stabilite de lege, secretarul uat a avut ca principală misiune ”cenzurarea” cu rol consultativ, din punct de vedere legal a actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale. Secretarul uat este singurul funcționar public (de conducere), cu un statut profesional distinct, ale cărui atribuții sunt reglementate expres prin lege organică și multe alte legi speciale. Or a inventa posibilitatea ca viceprimarii/vicepresedintii consiliilor locale/județene să dea insărcinări secretarului ar presupune o stirbire semnificativă (a câta oare în ultimii 10 ani?) a autonomiei profesionale a acestuia din urmă, reamintim funcționarul public îndrituit de lege să relationeze și să cenzureze sub aspectul legalității actele unilaterale emise de autorităție publice locale (primar, consiliul local, președinte, consiliul județean), adică să aibă curajul de a încerca să impună, prin opinia sa consultativă, respectarea legii subiecților de drept menționați anterior. Subliniem că secretarul este al unității administrativ-teritoriale, persoană juridică de drept public, care se manifestă ca subiect de drept prin organele sale: primarul/președintele CJ ca autorități executive, respectiv consiliul local/județean ca autorități deliberative. Potrivit statutului său legal, secretarul relationează cu cele două autorități publice care il subordonează, evaluează profesional, etc. În țările europene cu sisteme administrative avansate, nici nu se pune problema, în actualitate, ca secretarul să fie

			subordonat altcuiva decât unei autorități publice locale executive, fie primarul, fie presedintele consiliului județean. Evident când viceprimarul sau vicepresedintele CJ ”urcă” prin înlocuirea de drept/prin delegare temporară a atribuțiilor titularului funcției, acesta poate da (și în prezent) alte însărcinări decât cele înscrise în mod expres în lege dar în calitate de autoritate executivă.
357.	**Capitolul II** **Administratorul public**		
358.	**Atribuţiile, numirea şi eliberarea din funcţie a administratorului public** **Art. 282** (1) La nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor, primarul, respectiv preşedintele consiliului judeţean poate propune consiliului local, consiliului judeţean, după caz, înfiinţarea funcţiei de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.		
	(2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac prin dispoziția primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean, după caz. Numirea în funcție a administratorului public se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, respctiv consiliul județean.	Art. 282. – (2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac prin dispoziția primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean, după caz. Numirea în funcție a administratorului public se face în condiții similare personalului din cabinetul demnitarului. ACOR	Ceea ce este SIMPLU, NU ESTE COMPLICAT ILOGIC!
	(3) Persoana care ocupă funcţia de administrator trebuie să aibă studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.	**Art. 282 alin. (3) se modifică în felul următor:** **Art. 282** „(3) Persoana care ocupă funcția de administrator trebuie să aibă studii superioare economice,	Motivație Condițiile privind funcția de administrator public trebuie să țină cont de experiența într-o funcție publică și de studiile de specialitate.

		administrative, tehnice sau juridice, **precum și o vechime de cel puțin 5 ani într-o funcție publică centrală sau locală.”** **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru Toma*	
	(4) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu primarul, respectiv preşedintele consiliului judeţean atribuţii de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, respectiv judeţean, după caz.	**“**(4) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, **pe durată determinată,** încheiat în acest sens cu primarul, respectiv preşedintele consiliului judeţean atribuţii de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, respectiv judeţean, după caz. **Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului primarului, a președintelui consiliului județean, după caz, în timpul căruia a fost numit.”** **Propuneri formulate de ACoR (adresa nr. 301/09.05.2018)**	Motivație: Dată fiind importanța și complexitatea Codului administrativ care, complinit cu Codul finanțelor publice locale, constituie construcția juridică pentru organizarea și funcționarea administrației publice locale din România, față de prevederile proiectului Codului administrativ elaborat împreună cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, venim cu rugămintea ca să fie cuprinse următoarele prevederi referitoare la: **Punctul 4** – Contractul de management în cazul administratorului public, cu durata maximă a mandatului primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, semnatar al respectivului contract; **Propunem preluarea amendamentului formulat de ACOR sub următorea formă de redactare pentru claritatea normei juridice.**
		Art. 282. – (4) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu primarul, respectiv preşedintele consiliului judeţean atribuţii de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, respectiv judeţean, după caz. **Contractul de management are caracter public și nu poate depăși durata mandatului**	Această formulare dă concretețe și elimină orice echivoc.

		primarului, respectiv preşedintelui consiliului judeţean, după caz, având elementele constitutive ale contractului individual de muncă pe durată determinată. **ACOR**	
		(5) Primarul, respectiv preşedintele consiliului judeţean poate delega către administratorul public, în condiţiile legii, calitatea de ordonator principal de credite**, precum și alte atribuții anume prevăzute prin contractul de management. Atribuțiile exercitate de către administratorul public se efectuează în numele și pe seama autorității executive și nu în nume propriu, răspunzând în fața acesteia de modul în care își îndeplinește obligațiile din contractul de management.** ACOR	Astfel stabilim foarte clar: 1. învestirea cu autoritate; 2. răspunderea curentă și operativă în fața autorității executive care l-a însărcinat; 3. eliminarea posibilității de acționare discreționară de către administratorul public; 4. asumarea răspunderii de către autoritatea executivă privind persoana numită să fie administrator public.
		Atribuţiile, numirea şi eliberarea din funcţie a administratorului public **Art.282** **(…)** **Alin. (2) și (4) ale art. 282 se modifică și vor avea următorul cuprins:** **"**(2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac prin dispoziţia primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, după caz. ~~Numirea în funcție a administratorului public se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, respectiv consiliul județean.~~ (…)	Motivație Contractul de management în cazul administratorului public, cu durata maximă a mandatului primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, semnatar al respectivului contract;

		(4) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, **pe durată determinată,** încheiat în acest sens cu primarul, respectiv preşedintele consiliului judeţean atribuţii de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, respectiv judeţean, după caz. **Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăşi durata mandatului primarului, a preşedintelui consiliului judeţean, după caz, în timpul căruia a fost numit. ”** **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	
	(5) Primarul, respectiv preşedintele consiliului judeţean poate delega către administratorul public, în condiţiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.		
	(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător și subdiviziunilor administrativ-teritoriale. **S**		
		Alin. 1 din Art. 282 se modifica dupa cum urmeaza: (1) La nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor se instituie funcţia publică contractuală de conducere de Administrator Public al UAT. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Raţiunea pentru care se impune introducerea funcţiei de administrator public, la nivelul fiecărei UAT (comună oraș, municipiu, județ), rezidă în faptul că această funcţie reprezintă un pas important înainte în administraţia publică locală. Funcţia administratorului public vine să asigure eficienţa actului administrativ, în condiţiile în care Primarul şi Viceprimarul, respectiv Preşedintele şi Vicepreşedintele Consiliului Judeţean asigură oportunitatea actului administrativ, iar Secretarul asigură legalitatea actului administrativ.

			Administratorul public este garantul unui nivel ridicat al eficienței îndeplinirii actului administrativ și al continuității acestuia. Se regândește, practic, modul în care funcționează administrația publică locală. Aceasta va avea trei mari piloni funcționali: Ordonatorul de credite, Secretarul și Administratorul public, în fapt fiind vorba despre Oportunitate, Legalitate și Eficiență. În România ultimilor 28 de ani am avut experiența unor ordonatori de credite - persoane aparținând diferitelor categorii sociale, cu diferite niveluri de educație. Acest fapt a condus la o discrepanță uriașă a modului în care actul administrativ a fost implementat. În fapt, ce s-a întâmplat a fost crearea unei discrepanțe uriașe în dezvoltarea administrațiilor locale: comune, orașe, municipii și județe. Dacă vedem diferențe de dezvoltare între localități, județe, regiuni este pentru că nu a existat un standard al eficienței înfăptuirii actului administrativ. Administratorul public, prin atributele administrative pe care le are, pe care le propunem și pe care dorim să le întărim, vine să asigure un nivel de eficiență ridicat al actului administrativ, sub care nicio UAT nu va coborî, un standard al eficienței administrative care să asigure comunitatea, pe de o parte, dar și planurile de dezvoltare ale României, pe de altă parte, că actul administrativ este în siguranță și că el este dus mai departe indiferent de eventualele situații care ar putea să-l pună în pericol.
		Alin. 2 din Art. 282 se modifica dupa cum urmeaza: (2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, după caz, **cu respectarea**	Pentru legiferarea unitară a funcției administratorului public la nivel național, este importantă introducerea caracterului nedeterminat al perioadei contractuale. Datorită situațiilor neunitare referitoare la durata mandatului administratorului public, există situații când unele contracte de sunt

		prevederilor legislației muncii. Numirea în funcție a administratorului public se face **pe perioadă nedeterminată**, pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, respectiv consiliul județean. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	încheiate pe perioadă determinată, iar altele pe perioadă nedeterminată. Acest fapt conduce administratorul public spre o dependență față pe Primar, respectiv Președintele Consiliului Județean, dependență care vine să-i reducă libertatea de opinie și de manifestare administrativă. Din aceste motive considerăm că reglementarea unitară a acestui caracter nedeterminat al contractului de management al administratorului public este de natură să elimine și/sau să combată aceste situații.
		Alin. 3 din Art. 282 se modifica dupa cum urmeaza: (3) Persoana care ocupă funcția de administrator public trebuie să aibă studii superioare **absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.** *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Pentru asigurarea principiului egalității de șansă, este foarte important să nu existe criterii restrictive în ceea ce privește accesul la funcția de administrator public. Pe cale de consecință, propunem ca la această funcție să poată avea acces toate persoanele care au absolvit studii superioare. Se impune ca persoanele care doresc să acceadă în această funcție publică să aibă studii superioare, tocmai pentru a avea capacitatea de a asigura acel nivel de eficiență în administrația publică locală care se are în vedere pentru atingerea obiectivelor propuse.
		Dupa alin. 3 al Art. 282, se introduce un nou alin. 4 cu urmatorul cuprins: (4) Administratorii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice. În exercitarea funcției, administratorii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă,	Pentru a asigura eficiența în actul administrativ, administratorul public trebuie să își îndeplinească atribuțiile la un înalt standard de calitate. De aceea considerăm că intră în obligația administratorului public să asigure servicii de calitate cetățeanului, să aibă o conduită proactivă, să asigure transparență în exercitarea actului administrativ și să aibă un comportament profesionist în relația cu cetățenii, dar și cu ceilalți colegi din cadrul autorității publice locale, respectiv cu ordonatorii de credite.

		pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Se renumerotează alin. (4) în alin. (5) TEXT ARTICOL NEMODIFICAT *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Se renumerotează alin. 5 in alin. 6 si se modifica dupa cum urmeaza: (6) Primarul, respectiv președintele consiliului județean **deleagă, în baza contractului de management, către administratorul public**, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Pentru legiferarea unitară a funcției de administrator public la nivel național, este de o reală importanță clarificarea aspectului cu privire la calitatea de ordonator principal de credite. Datorită transpunerii neunitare a prevederilor referitoare la această calitate, există situații când unii administratori publici au primit, prin act administrativ, calitatea de ordonator principal de credite, iar alții nu au primit această calitate. Acest fapt vine să reducă libertatea de opinie și de manifestare administrativă a administratorului public. Mai mult, administratorul public nu face parte din aparatul de specialitate al ordonatorului de credite, pentru că îl coordonează. Având în vedere că administratorul public coordonează aparatul de specialitate al Primarului/Consiliului Județean, se impune acordarea calității de ordonator principal de credite, ca instrument administrativ adecvat acestei sarcini. Din aceste motive considerăm că reglementarea unitară a acestui aspect, cu privire la acordarea

			calității de ordonator principal de credite, este de maximă importanță.
		Se renumerotează alin. (6) în alin. (7) TEXT ARTICOL NEMODIFICAT *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
		Dupa alin. 7 se introduce un nou alin. 8 cu urmatorul cuprins: (8) La data intrării în vigoare a prezentei legi, administratorii publici aflați în funcție se bucură de stabilitate, fiindu-le aplicabile, pentru viitor, drepturile și obligațiile ce decurg din prezenta lege. În acest sens, raporturile lor de muncă vor fi modificate de drept. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Conform principiului constituțional al neretroactivității legii (conform căruia legea dispune numai pentru viitor, ea neavând putere retroactivă), toate modificările ce decurg din prezenta lege vor avea efecte doar pentru viitor. Pentru a asigura respectarea acestui principiu este necesar ca persoanele care ocupă deja această funcție să se bucure de drepturile ce decurg din prezenta lege de la intrarea ei în vigoare.
		Dupa alin. 8 se introduce un nou alin. 9 cu urmatorul cuprins: (9) Prevederile art. 282, alin. 3 nu sunt aplicabile administratorilor publici aflați deja în exercitarea funcțiilor publice la data intrării în vigoare a prezentei legi. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Conform principiului neretroactivității legii (conform căruia legea dispune numai pentru viitor, ea neavând putere retroactivă), toate modificările ce decurg din prezenta lege vor avea efecte doar pentru viitor. Acest lucru presupune că persoanele care ocupă deja această funcție se vor bucura de drepturile ce decurg din prezenta lege de la intrarea ei în vigoare. Referitor la condițiile de acces în funcție, acestea fiind reglementate prin legislație generală sau specifică (hotărâri de consiliu local/județean sau regulamente interne) la momentul concursurilor, ele constituie suport legal pentru menținerea în funcții a persoanelor care ocupă

			aceste funcții la data intrării în vigoare a prezentei legi. Toate raporturile de muncă vor fi astfel modificate, prin efectul legii.
		Atribuţiile, numirea şi eliberarea din funcţie a administratorului public **Art. 282** (1) La nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor, primarul, respectiv preşedintele consiliului judeţean poate propune consiliului local, consiliului judeţean, după caz, înfiinţarea funcţiei de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate. (2) Numirea și eliberarea din funcţie a administratorului public se fac prin dispoziția primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean, după caz. Numirea în funcție a administratorului public se face pe baza contractului de management. (3) Persoana care ocupă funcţia de administrator trebuie să aibă studii superioare de lunga durata ~~economice, administrative, tehnice sau juridice~~ și o vechime minimă în specialitatea studiilor de 5 ani **.....** **UNCJR**	In opinia noastră este necesară stabilirea unei condiții minimale de vechime în specialitate pentru persoana care ocupă funcția de administrator public pornind de la importanța și anvergura atribuțiilor acestei funcții manageriale.
359.	**Administratorul public al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară** **Art. 283** (1) Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară pot decide desemnarea unui administrator public, funcţie de conducere, pentru gestionarea serviciilor de interes general care fac obiectul asocierii.		

	(2) Recrutarea, numirea şi eliberarea din funcţie a administratorului public al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară se fac pe baza unei proceduri specifice de către consiliile directoare ale acestora şi sunt aprobate prin hotărâri ale adunărilor generale ale asociațiilor respective. (3) Prevederile art. 282 alin. (3) se aplică în mod corespunzător. **S**		
360.	**Regimul juridic al incompatibilităţilor şi conflictelor de interese aplicabil administratorului public** **Art. 284** (1) Administratorul public are obligaţia să întocmească declaraţii de avere şi declaraţii de interese şi să le depună în condiţiile legislaţiei privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice. (2) Regimul juridic al incompatibilităţilor şi conflictelor de interese aplicabil funcţionarilor publici se aplică similar şi funcţiei de administrator public. **S**	Alin. 2 din Art. 284 se elimină *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	Considerăm că aplicarea, pentru administratorii publici, a regimului juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese, cel aplicabil și funcționarilor publici, este inoportună. Considerăm că este inoportună aplicarea acestei reglementări pentru că ar diminua posibilitățile administratorului public de a se dezvoltare profesional și managerial. Totodată, considerăm că această prevedere intră în contradicție cu faptul că Administratorul public este coordonator al aparatului de specialitate al Primarului/Președintelui Consiliului Județean, că are calitatea de ordonator principal de credite delegat și că este angajat/evaluat în baza unui contract de management, care are obiective clar stabilite. Orice alte activități pe care Administratorul public consideră că le poate îndeplini în afara instituției unde își desfășoară activitatea au doar rolul de a-l ajuta în dezvoltarea capacităților profesionale.
361.	**Capitolul III** **Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești**	**După Capitolul III, art.286, se introduce un nou Capitol IV, cu articolele 286¹- Art. 286³, după cum urmează:** **"CAPITOLUL IV: Consiliul Consultativ**	Motivație Constituirea unui CONSILIU CONSULTATIV format de la nivelul cel mai mic al administrației locale - comună - până la cel mai înalt nivel - consiliul județean. Acest for format din reprezentanţi ai societăţii civile, antreprenoriatului local, cultelor religioase reprezentate la nivel local,

			sectorului educaţional şi de sănătate, are rolul de a-şi exprima,consultativ, poziţia faţă de principalele decizii luate de forurile locale de conducere - consilii locale, primari, consilii judeţene, preşedinţi de consilii judeţene - având ca argument studii de specialitate, analize diagnostic privind necesitatea unor proiecte de acte normative necesare comunităţii locale sau judeţene pe care le vor elabora pentru autorităţile administraţiei publice locale. Modul de organizare al acestui consiliu consultativ nu se substituie vreunei autorităţi locale, acest organism reprezentând societatea locală ca reper de participare la transparenţa deciziilor privind actelor iniţiate de aleşii locali pentru viitorul comunităţii respective - fie că e vorba de comună, oraş, municipiu, sector, judeţ.
362.	**Inițiativa cetățenească** **Art. 285** (1) Cetăţenii pot propune consiliilor locale şi consiliilor judeţene pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbatere şi adoptare, proiecte de hotărâri. (2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. (3) Iniţiatorii depun la secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	**Articolul 285, alin (2) se modifică și va avea următorul conținut** (2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin **1%** din populaţia cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea aministrativ-teritorială. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	

	(4) Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (5) Listele de susţinători cuprind numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor. (6) Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, al cărei consiliu local sau judeţean, după caz, urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză. (7) După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local sau judeţean, după caz. **S**		
		La articolul 285, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins: (2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin **0,5%** din populaţia cu drept de vot înscrisă pe listele electorale permanente a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale respective. Propuse de Nicusor Dan – deputat afiliat USR Silviu Dehelean – deputat USR Stelian Cristian Ion – deputat USR Cristian Seidler – deputat afiliat USR Lucian Stanciu Viziteu – deputat USR George Dirca – senator USR	Pentru a stimula participarea cetatenilor la procesul de decizie.
363.	**Adunările cetăţeneşti**		

	Art. 286 (1) Cetăţenii comunei sau oraşului pot fi consultaţi şi prin adunări cetăţeneşti organizate pe sate, în mediul rural, şi pe cartiere sau străzi, în mediul urban. (2) Convocarea şi organizarea adunărilor cetăţeneşti se fac de către primar, la iniţiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcţie. (3) Convocarea adunării cetăţeneşti se face prin aducerea la cunoştinţă publică a scopului, datei şi a locului unde urmează să se desfăşoare aceasta. (4) Adunarea cetăţenească este valabil constituită în prezenta majorităţii reprezentanţilor familiilor şi adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenţi. (5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal şi se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima şedinţa, în vederea stabilirii modalităţilor concrete de realizare şi de finanţare, dacă este cazul. (6) Soluţia adoptată de consiliul local se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. **S**		
		Art. 286¹ (1) Consiliul Consultativ este un organ asociativ cu rol consultativ aflat în coordonarea consiliului local, consiliului judeţean sau Consiliului General al Municipiului Bucureşti, format din membri ai societăţii civile reprezentative la nivel local sau judeţean, a forurilor academice cu reprezentare locală, a conducerii unităţiilor de învăţământ preuniversitar şi universit3r dacă este cazul sau a unităţilor sanitare şi clerul bisericesc, reprezentanţi ai mediului de afaceri local, ai sindicatelor din sistemul bugetar afiliate la nivel naţional şi ai asociaţiilor de	

		producători agricoli dacă este cazul. (2) Consiliul Consultativ are rol consultativ în stabilirea politicii economice şi sociale de la nivel local, avizează proiectele de hotărâri ale consiliului local, consiliului judeţean sau ale Consiliului General al Municipiului Bucureşti în toate problemele de interes local sau judeţean cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa autorităţilor administraţiei publice centrale. (3) Consiliul Consultativ analizează situaţia economică şi socială a unităţii administrativ-teritoriale respective şi face propuneri, în condiţiile prevăzute de art. 8 şi de alte acte normative în vigoare, privind: a) dezvoltarea economiei locale; b) restructurarea sau reorganizarea serviciilor public de interes local sau judeţean; c) relaţiile de muncă; d) protecţia socială şi ocrotirea sănătăţii; e) învăţământul şi cercetarea. f) alte domenii stabilite prin hotărâri ale consililor locale, judeţene sau Consiliul General al Municipiului Bucureşti. (4) Pentru îndeplinirea rolului în soluţionarea problemelor prevăzute la alin. (1), Consiliul Consultativ are următoarele atribuţii: a) analizează, avizează şi formulează puncte de vedere la proiectele de hotărâri ale consiliului local, consiliului judeţean sau Consiliul General al Municipiului Bucureşti ce urmează a fi prezentate spre adoptare respectivelor autorităţi ale administraţiei publice locale; b) analizează şi avizează proiectele de programe şi strategii nematerializate în proiecte de acte normative,	

		înainte de adoptarea lor; c) semnalează primarului, preşedintelui consiliului judeţean, Primarului General al Municipiului Bucureşti, consiliului local, consiliului judeţean sau Consiliului General al Municipiului Bucureşti apariţia unor fenomene economice şi sociale locale care impun elaborarea unor noi acte normative; d) elaborează, la solicitarea consiliului local, consiliului judeţean sau Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau din proprie iniţiativă, analize şi studii privind realităţile economice şi sociale; e) elaborează şi susţine implementarea de strategii, programe, metodologii şi standarde în domeniul administraţiei publice locale; **Art. 286²** (1) Numărul membrilor în Consiliul Consultativ este stabilit prin hotărâre a consiliului local, consiliului judeţean sau Consiliului General al Municipiului Bucureşti o dată la patru ani, dar nu poate fi mai mic de 3 membri pentru localităţile până în 3000 de locuitori, mai mic de 5 membri pentru localităţile între 3000 - 5000 locuitori, mai mic de 7 membri pentru localităţile până în 10 000 locuitori, mai mic de 9 membri pentru localităţile între 10 000 - 20 000 locuitori, mai mic de 11 membri pentru localităţile între 20 000 - 50 000 locuitori, mai mic de 13 membri pentru localităţile între 50 000 - 100 000 locuitori, mai mic de 15 persoane pentru localităţile mai mari de 100 000 locuitori, cu excepţia Municipiului Bucureşti unde numărul membrilor nu poate fi mai mic de 90 de persoane. La nivelul judeţelor, numărul membrilor consililor consultative	

		la nivel judeţean nu poate fi mai mic de 17 pentru judeţe cu o populaţia de până la 350 000 locuitori, mai mic de 19 pentru judeţe cu o populaţie între 350 000 - 500 000 locuitori şi mai mic de 21 de persoane pentru judeţe cu populaţie ce depăşeşte 500 000 locuitori. (2) Alegerea membrilor în consiliul consultativ se decide într-o şedinţă a consiliului local, consiliului judeţean sau Consiliului General al Municipiului Bucureşti în baza unui raport echitabil şi a propunerilor venite din partea societăţii civile reprezentative la nivel local sau judeţean, a forurilor academice cu reprezentare locală, a conducerii unităţilor de învăţământ preuniversitar şi universitar dacă este cazul sau a unităţilor sanitare şi clerul bisericesc, reprezentanţi ai mediului de afaceri local, ai sindicatelor din sistemul bugetar afiliate la nivel naţional şi ai asociaţiilor de producători agricoli dacă este cazul. **Art. 286³** (1) Pot dobândi calitatea de membru al Consiliul Consultativ persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiţii: a) au numai cetăţenia română şi domiciliul în România; b) au împlinit vârsta de 30 de ani; c) au capacitate de exerciţiu; d) nu au suferit condamnări pentru infracţiuni de drept comun săvârşite cu intenţie. (2) Pentru participarea la şedinţele Consiliului Consultativ şi ale comisiilor de specialitate organizate conform unui regulament de funcţionare, membrii primesc o indemnizaţie stabilită prin hotărâre a	

		consiliului local, consiliului judeţean sau Consiliului General al Municipiului Bucureşti în funcţie de bugetul local aferent anului respectiv. (3) În maxim 10 zile de la constituire membrii Consiliului Consultativ redactează un proiect de Regulament de funcţionare şi organizare pe care îl propun aprobării consiliului local, consiliului judeţean sau Consiliului General al Municipiului Bucureşti.” **Grup parlamentar PNL** ***Iniţiator senator Cătălin Dumitru Toma***	
364.	**PARTEA A V-A** **EXERCITAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PUBLICĂ ŞI PRIVATĂ A STATULUI SAU A UNITĂŢILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE**		
365.	**Titlul I** **Exercitarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale**		
366.	**Capitolul I** **Elemente definitorii**		
367.	**Obiect de reglementare** **Art. 287** Prezenta Parte stabilește regulile specifice aplicabile exercitării dreptului de proprietate publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale. **CD**		
368.	**Principii specifice dreptului de proprietate publică** **Art. 288** Dreptul de proprietate publică a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale se exercită cu respectarea următoarelor principii:		

	a) principiul priorității interesului public; b) principiul protecției și conservării; c) principiul gestiunii eficiente; d) principiul transparenței și publicității. **CD**		
369.	**Relația proprietate publică-domeniu public** **Art. 289** (1) Proprietatea publică aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale în conformitate cu dispozițiile art. 858 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.. (2) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în Anexele nr. 2-4 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public. (3) Domeniul public al statului este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele prevăzute în Anexa nr. 2, precum şi din alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public naţional. (4) Domeniul public al judeţului este alcătuit din bunurile prevăzute în Anexa nr. 3, precum şi din alte bunuri de uz sau de interes public judeţean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului judeţean, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public naţional. (5) Domeniul public al comunei, oraşului sau municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în Anexa nr. 4, precum şi din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca	**Art. 289, alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:** (2) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în Anexele nr. 2-4 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, **însă numai dacă au fost dobândite prin unul dintre modurile prevăzute de lege**. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivație: Dobândirea prin unul dintre modurile prevăzute de lege este o condiție esențială care dă apartenența bunurilor la domeniul public. Condiția uzul sau interesului public al bunului nu este suficientă pentru ca bunul să aparțină domeniului public. Având în vedere că modurile de dobândire a bunurilor ce aparțin domeniului public sunt specifice și expres definite în Codul Civil, condiția dobândirii printr-un asemenea mod este obligatoriu de menționat în definiția bunurilor ce aparțin domeniului public.

	fiind bunuri de uz sau de interes public naţional ori judeţean. **CD**		
370.	**Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ teritoriale** **Art. 290** Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a Statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către: a) Guvern, prin ministerele de resort sau prin organele de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului sau a ministerelor de resort, după caz, pentru bunurile aparținând domeniului public al statului; b) autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale. **CD**		
371.	**Servituțile bunurilor proprietate publică** **Art. 291** (1) Bunurile proprietate publică sunt susceptibile de a fi grevate de servituți numai în măsura în care acestea sunt compatibile cu uzul sau interesul public căruia îi sunt destinate bunurile afectate. (2) Servituţile valabil constituite anterior intrării bunului în proprietate publică se menţin doar în măsura în care sunt compatibile cu uzul sau interesul public căruia îi sunt destinate bunurile afectate. (3) Actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) și (2) sunt lovite de nulitate	**Art. 291 se modifică și va avea următorul cuprins:** **Limitele exercitării dreptului de proprietate publică** **Dreptul de proprietate publică este susceptibil de orice limite reglementate pentru exercitarea dreptului de proprietate privată, în măsura în care sunt compatibile cu uzul sau interesul public căruia îi sunt destinate bunurile afectate.** *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivație: Dreptul de proprietate publică, prin natura sa, nu poate fi grevat de servituți. Servituțile sunt dezmembrăminte ale dreptului de proprietate și doar proprietatea privată poate fi astfel dezmembrată. Conform Codului civil, domeniul public nu poate fi grevat de servituţi (care sunt dezmembrăminte ale dreptului de proprietate), putând fi afectat doar de „limite” ale exercitării dreptului de proprietate publică. Faptul că dreptul de proprietate nu poate fi „dezmembrat” reprezintă o constantă a „regimului domenial”.

	absolută. **CD**		
372.	**Inventarierea bunurilor din domeniul public al statului** **Art. 292** (1) Inventarul bunurilor din domeniul public al statului se întocmește și se modifică, după caz, potrivit prevederilor în vigoare, de ministere sau de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, atât pentru bunurile aflate în administrarea acestora, cât și pentru bunurile aflate în administrarea unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora și se aprobă prin hotărâre a Guvernului. (2) Actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului se realizează prin sistemul securizat al ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice de către instituțiile prevăzute la alin. (1), pe baza actelor normative aprobate; ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice are atribuții în centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului. (3) Titularii dreptului de administrare, concesionarii și instituțiile de utilitate publică care exercită un drept real asupra bunurilor proprietate publică a statului au obligația înscrierii acestor drepturi reale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. (4) În situația în care autoritățile administrației publice locale identifică pe teritoriul unității administrativ-teritoriale de care aparțin bunuri imobile proprietatea publică sau privată a statului pentru care nu se cunoaște titularul unui drept real, altul decât cel de proprietate, acestea, după caz: a) transmit ministerului cu atribuții în domeniul	**Inventarierea bunurilor din domeniul public al statului** **Art. 292** (1) Inventarul bunurilor din domeniul public al statului se întocmește și se modifică, după caz, potrivit prevederilor în vigoare, de ministere sau de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, atât pentru bunurile aflate în administrarea acestora, cât și pentru bunurile aflate în administrarea unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora și se aprobă prin hotărâre a Guvernului. (2) Actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului se realizează prin sistemul securizat al ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice de către instituțiile prevăzute la alin. (1), pe baza actelor normative aprobate; ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice are atribuții în centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului. (3) Titularii dreptului de administrare, concesionarii și ~~instituțiile de utilitate publică~~ **titularii dreptului de folosință gratuită** care exercită un drept real asupra bunurilor proprietate publică a statului au obligația înscrierii acestor drepturi reale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. (4) În situația în care autoritățile administrației publice locale identifică pe teritoriul unității administrativ-teritoriale de care aparțin bunuri imobile proprietatea publică sau privată a statului pentru care nu se cunoaște titularul unui drept real, altul decât cel de proprietate, acestea, după caz:	La **art. 292 alin. (3) ,** a fost modificat astfel încât textul să fie clar și previzibil.

	administrației publice solicitarea de trecere în domeniul public sau privat al comunei, orașului, municipiului sau al județului, a bunurilor respective, cu respectarea prevederilor art. 297 sau ale art. 365, după caz; b) notifică ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice existența acestor bunuri în vederea stabilirii de către Guvern a titularului dreptului real, altul decât de cel de proprietate sau a valorificării acestor bunuri conform legislației privind valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, după caz. **CD**	a) transmit ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice solicitarea de trecere în domeniul public sau privat al comunei, orașului, municipiului sau al județului, a bunurilor respective, cu respectarea prevederilor art. 297 sau ale art. 365, după caz; b) notifică ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice existența acestor bunuri în vederea stabilirii de către Guvern a titularului dreptului real, altul decât de cel de proprietate sau a valorificării acestor bunuri conform legislației privind valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, după caz. (*Guvern*)	
		Art. 292, alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins **Inventarierea bunurilor din domeniul public al statului** **Art. 292** (2) Actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului se realizează prin sistemul securizat al ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice de către instituțiile prevăzute la alin. (1), pe baza actelor normative aprobate; **Ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice realizează centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului prevăzut la alin. (1) și îl supune aprobării Guvernului.** *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivația: Soluția actuală prevăzută de Legea 213/1998, art. 20, alin. (2) potrivit cu care ‚Centralizarea inventarului menţionat la alin. (1) se realizează de către Ministerul Finanţelor şi se supune spre aprobare Guvernului' este preferabilă soluției legislative propus de cod. Procedura propusă prin art. 292 este confuză. La alin. (2) se face referire întâi la actualizarea inventarului, apoi la centralizarea lui. Ministerului finanțelor publice i se dau ‚atribuții în centralizare', fără a se arăta care sunt acestea. Centralizarea inventarului este cea care ar trebui aprobată prin hotărâre de guvern și nu fiecare inventar în parte întocmit de autoritățile arătate la alin. (1).
373.	**Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** **Art. 293** (1) Toate bunurile aparţinând unităţilor administrativ-	**Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** **Art. 293** (1) Toate bunurile aparţinând unităţilor administrativ-	La **art.293 alin.(18), textul a fost modificat** pentru o exprimare adecvată stilului normativ.

	teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situaţiei gestionării bunurilor. (2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmeşte şi se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuţiile respective, după caz. (3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale. (4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective. (5) Inventarul prevăzut la alin. (2) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale. (6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, de cel puțin următoarele documente: a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini; b) declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii. (7) Prin excepție de la prevederile alin. (6) lit. a), în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului	teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situaţiei gestionării bunurilor. (2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmeşte şi se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuţiile respective, după caz. (3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale. (4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective. (5) Inventarul prevăzut la alin. (2) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale. (6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, de cel puțin următoarele documente: a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini; b) declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii. (7) Prin excepție de la prevederile alin. (6) lit. a), în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului	

	de proprietate, hotărârea de aprobare a inventarului prevăzută la alin. (5) va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele: a) bunul în cauză, în ultimii 10 ani, nu a făcut obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective sau, după caz, litigiile au fost soluționate definitiv, potrivit legii, până la data semnării declarației; b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie - 22 decembrie 1989. (8) Declarația scrisă, prevăzută la alin. (7), semnată de secretarul unității administrativ-teritoriale, pe care are aplicat sigiliul acesteia, va fi însoțită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. În declarație se menționează, în mod explicit, existența referatului. (9) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică prefectului, precum și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele prevăzute la alin. (6) în termenul prevăzut la art. 235 alin. (1). După comunicarea hotărârii, autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară competent înscrierea provizorie a bunului/bunurilor	de proprietate, hotărârea de aprobare a inventarului prevăzută la alin. (5) va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele: a) bunul în cauză, în ultimii 10 ani, nu a făcut obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective sau, după caz, litigiile au fost soluționate definitiv, potrivit legii, până la data semnării declarației; b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie - 22 decembrie 1989. (8) Declarația scrisă, prevăzută la alin. (7), semnată de secretarul unității administrativ-teritoriale, pe care are aplicat sigiliul acesteia, va fi însoțită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. În declarație se menționează, în mod explicit, existența referatului. (9) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică prefectului, precum și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele prevăzute la alin. (6) în termenul prevăzut la art. 235 alin. (1). După comunicarea hotărârii, autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară competent înscrierea provizorie a bunului/bunurilor	

	care fac obiectul hotărârii. (10) Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9) un punct de vedere cu privire la hotărârea comunicată, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii. (11) Autoritățile și instituțiile consultate potrivit alin. (10) transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate. (12) În situația în care, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a modifica în mod corespunzător hotărârea prevăzută la alin. (5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia. (13) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat nu sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă o hotărâre prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale. (14) Netransmiterea punctului de vedere de către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice în termen de maximum 60 de zile de la	care fac obiectul hotărârii. (10) Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9) un punct de vedere cu privire la hotărârea comunicată, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii. (11) Autoritățile și instituțiile consultate potrivit alin. (10) transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate. (12) În situația în care, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a modifica în mod corespunzător hotărârea prevăzută la alin. (5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia. (13) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat nu sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă o hotărâre prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale. (14) Netransmiterea punctului de vedere de către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice în termen de maximum 60 de zile de la	

	înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9), corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate. (15) Pe baza hotărârii prevăzute la alin. (13), autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară înscrierea definitivă a bunului/bunurilor care fac obiectul acesteia. (16) Hotărârea prevăzută la alin. (13) se comunică potrivit alin. (9) și poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ. (17) Inventarul bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale: a) constituie anexă la statutul unității administrativ-teritoriale și se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică; b) se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, într-o secțiune dedicată statutului respectiv. (18) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, precum și hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, sunt cu caracter individual, devenind obligatorii și producând efecte de la data comunicării de către secretarul unității administrativ-teritoriale autorității executive. **CD**	înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9), corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate. (15) Pe baza hotărârii prevăzute la alin. (13), autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară înscrierea definitivă a bunului/bunurilor care fac obiectul acesteia. (16) Hotărârea prevăzută la alin. (13) se comunică potrivit alin. (9) și poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ. (17) Inventarul bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale: a) constituie anexă la statutul unității administrativ-teritoriale și se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică; b) se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, într-o secțiune dedicată statutului respectiv. (18) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, precum și hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, ~~sunt cu~~ **au** caracter individual, devenind obligatorii și producând efecte de la data comunicării de către secretarul unității administrativ-teritoriale autorității executive. (*Guvern*)	
		Alin. (18) al art. 293 se modifică în felul următor: **Art. 293** "(18) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, precum și hotărârea prin care	Motivație Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, precum și hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din

		se atestă inventarul bunului/ bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, sunt cu caracter **normativ**, devenind obligatorii și producând efecte de la data comunicării de către secretarul unității administrativ-teritoriale autorității executive. **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	domeniul public al unității administrativ-teritoriale să aibă caracter normativ, putând fi astfel contestate de orice persoană interesată.
		- **eliminarea** declarației pe propria răspundere a secretarului unității administrativ teritoriale - **înlocuirea** declarației secretarului unității administrativ-teritoriale cu atestarea/certificarea de către compartimentele de resort a existenței litigiilor, că nu a făcut obiectul cererilor de reconstituire și a conformității cu realitatea (alin. 7 lit. a, b și alin. 8) **AMR**	- potrivit prevederilor legale în vigoare, competența de a verifica, întocmi sau evidenția bunurile în inventarul unității administrativ-teritoriale, revine compartimentului de resort (patrimoniu) care identifică bunul și îl introduce în evidența contabilă. - secretarul unității administrativ teritoriale nu are în subordine serviciul juridic-contencios pentru a urmări evidența cauzelor având ca obiect bunurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ teritoriale. Totodată, numeroase categorii de bunuri proprietate publică se află în administrarea unor societăți comerciale, regii autonome, servicii publice locale sau de interes local, evidența acestora, aflându-se la compartimentul de resort (patrimoniu sau contencios juridic), litigiile privind aceste bunuri aflându-se în evidența lor. Niciunul dintre aceste compartimente nu se află în subordinea secretarului. Secretarul unității administrativ teritoriale nu-și poate asuma această responsabilitate, neavând atribuții directe în aceste domenii, evidențele asupra datelor, aflându-se în competența altor compartimente de specialitate (patrimoniu, urbanism, juridic).

		Art. 293, alin.(2) se modifică și va avea următorul cuprins: **Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** **Art. 293** (2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmeşte şi se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană **delegată de autoritatea executivă** să exercite atribuţiile respective, după caz. (6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, de cel puțin următoarele documente: a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini; b) **acte doveditoare** din care să reiasă că bunul în cauză nu face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii. (7) Se elimină. (8) Se elimină. **(16) Hotărârile prevăzute la alin. (5) și la alin. (13) se comunică potrivit alin. (9) și pot fi atacate de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.** (18) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, precum și hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, **sunt acte administrative cu caracter normativ și întră în vigoare și devin obligatorii de la data aducerii lor**	Motivație: Din formularea actuală nu reiese cu certitudine de cine este împuternicită o persoană, în cazul în care nu avem comisie, să exercite atribuțiile de inventariere. Aceasta este și soluția actuală – persoană delegată de autoritatea executivă. Propunem înlocuirea declarației de propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale cu acte doveditoare din care să reiasă aspectele ce ar trebui să fundamenteze aprobarea inventarului. Faptul că bunul nu face sau nu a făcut în ultimii 10 ani obiectul unor litigii nu sunt aspecte ce ar putea fi cunoscute în întregime de secretar și mai ales cu precizia cerută de o declarație pe propria răspundere (cu atât mai mult cu cât aceasta se dă sub sancțiunea posibilă a înscrierii în fals în declarații). În schimb inexistența litigiilor poate fi dovedită prin înscrisuri – certificat emis de instanța în a cărei rază teritorială se află bunul, de exemplu. Hotărârile prevăzute la alin. (5) și la art. (13), adică de aprobare a inventarului și de atestare a inventarului, ar trebui să aibă același regim juridic – să fie considerate acte normative și să poată ca atare fi atacate de orice persoană interesată. Nu există niciun temei pentru încadrarea lor ca acte administrative cu caracter individual – nu se adresează unui subiect de drept individual și nu creează în sarcina unei anumite persoane drepturi și obligații. Dimpotrivă, caracterul lor este general, au aplicabilitate repetată, produc efecte erga omnes, adresându-se unui număr nedeterminate de subiecte de drept. Din caracterul de act normativ se desprinde posibilitatea pentru orice persoană interesată de a

		la cunoștință publică, potrivit dispozițiilor Art. 236. *Initiator senator Florina Raluca Presada*	ataca actul în instanță.
		Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale **Art. 293** (1) Toate bunurile aparţinând unităţilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situaţiei gestionării bunurilor. (2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmeşte şi se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuţiile respective, după caz. (3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale. (4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective. (5) Inventarul prevăzut la alin. (2) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale. (6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în	

		condițiile legii, de cel puțin următoarele documente: ~~a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;~~ b) ~~declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii.~~ ~~(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6) lit. a), în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului de proprietate, hotărârea de aprobare a inventarului prevăzută la alin. (5) va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele:~~ ~~a) bunul în cauză, în ultimii 10 ani, nu a făcut obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective sau, după caz, litigiile au fost soluționate definitiv, potrivit legii, până la data semnării declarației;~~ ~~b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie – 22 decembrie 1989.~~ ~~(8) Declarația scrisă, prevăzută la alin. (7), semnată de secretarul unității administrativ-~~	

		~~teritoriale, pe care are aplicat sigiliul acesteia, va fi însoțită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. În declarație se menționează, în mod explicit, existența referatului.~~ (9) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică prefectului, precum și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele prevăzute la alin. (6) în termenul prevăzut la art. 235 alin. (1). După comunicarea hotărârii, autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară competent înscrierea provizorie a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii. (10) Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9) un punct de vedere cu privire la hotărârea comunicată, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii. (11) Autoritățile și instituțiile consultate potrivit alin. (10) transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data	

		înregistrării solicitării ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate. (12) În situația în care, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a modifica în mod corespunzător hotărârea prevăzută la alin. (5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia. (13) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat nu sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă o hotărâre prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale. (14) Netransmiterea punctului de vedere de către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9), corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate. (15) Pe baza hotărârii prevăzute la alin. (13), autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară înscrierea definitivă a bunului/bunurilor care fac obiectul acesteia.	

		(16) Hotărârea prevăzută la alin. (13) se comunică potrivit alin. (9) și poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ. (17) Inventarul bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale: a) constituie anexă la statutul unității administrativ-teritoriale și se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică; b) se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, într-o secțiune dedicată statutului respectiv. (18) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, precum și hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, ~~sunt cu~~ au caracter individual, devenind obligatorii și producând efecte de la data comunicării de către secretarul unității administrativ-teritoriale autorității executive. **UNCJR**	
374.	**Evidența financiar-contabilă** **Art. 294** Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.		

	CD		
375.	**Modalităţile de dobândire a dreptului de proprietate publică** **Art. 295** Dreptul de proprietate publică se dobândeşte în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, cu prevederile prezentului Cod și cu legislația specială. **CD**		
		După art. 295 se introduce o nouă Secțiune, ”*Secţiunea 1* *Exproprierea pentru cauză de utilitate public*ă”, care va avea conținutul cuprins între art. 311 și art. 331 din Proiectul Codului Administrativ de pe site-ul Secretariatului General al Guvernului: **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	
376.	**Acceptarea donaţiilor şi a legatelor** **Art. 296** (1) Bunurile care fac obiectul donațiilor și legatelor făcute statului sau unităților administrativ-teritoriale intră în domeniul public al statului, al județului sau al comunei, orașului sau municipiului, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, după caz, doar în situația în care prin natura lui sau prin voința dispunătorului, bunul devine de uz ori de interes public.	**Acceptarea donaţiilor şi a legatelor** **Art. 296** (1) Bunurile care fac obiectul donațiilor și legatelor făcute statului sau unităților administrativ-teritoriale intră în domeniul public al statului, al județului sau al comunei, orașului sau municipiului, ~~respectiv al Consiliului General al Municipiului București,~~ după caz, doar în situația în care prin natura **lor** ~~lui~~ sau prin voința dispunătorului, **bunurile** devine de uz ori de interes public.	La art. **296 alin. (1),** textul se modifică din perspectiva consiliului local care nu are personalitate juridică și, prin urmare, nu poate avea patrimoniu propriu, astfel încât nu poate exercita drepturi și obligații proprii în cadrul raporturilor juridice. La art. **296 alin.(l**), textul a fost revăzut din perspectiva redactării, deoarece în debut se referă la bunurile ce fac obiectul donațiilor sau bugetelor, iar în final, se precizează că bunul devine de uz ori de interes public.
	(2) Acceptarea donaţiilor şi a legatelor făcute către	(2) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către	

	stat se aprobă prin:	stat se aprobă prin:	
	a) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile şi legatele de bunuri imobile;	a) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile și legatele de bunuri imobile;	
	b) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile şi legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mare de 500.000 lei;	b) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mare de 500.000 lei;	
	c) ordin al ministrului sau al conducătorului organului sau instituției administrației publice centrale, pentru donațiile şi legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei;	c) ordin al ministrului sau al conducătorului organului sau instituției administrației publice centrale **competente, după obiectul sau scopul donației sau legatului,** pentru donațiile şi legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei,	**Alin. (2) lit. c)** a articolului a fost completată pentru claritatea normei.
	(3) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) și c), determinarea valorii de piață se realizează de către un evaluator ANEVAR, contractat în condițiile legii. Plata serviciilor corespunzătoare evaluatorului ANEVAR se asigură din bugetul statului, respectiv din bugetul unității administrativ-teritoriale, după caz.	(3) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) și c), determinarea valorii de piață se realizează de către un evaluator ~~ANEVAR~~, contractat în condițiile legii. Plata serviciilor corespunzătoare evaluatorului ~~ANEVAR~~ se asigură din bugetul statului, respectiv din bugetul unității administrativ-teritoriale, după caz.	La **art. 296 alin. (3),** textul a fost modificat pentru claritatea normei.
	(4) Instituțiile publice care îndeplinesc formalitățile de acceptare a donației/legatului în numele statului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului de acceptare a donației/legatului.	(4) Instituțiile publice care îndeplinesc formalitățile de acceptare a donației/legatului în numele statului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului de acceptare a donației/legatului.	
	(5) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	(5) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	
	(6) Donațiile şi legatele cu sarcini sau pentru care există restanțe de impozite sau taxe pot fi acceptate după cum urmează: a) numai cu avizul ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, în cazul donațiilor și legatelor făcute către stat;	(6) Donațiile și legatele cu sarcini sau pentru care există restanțe de impozite sau taxe pot fi acceptate după cum urmează: a) numai cu avizul ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, în cazul donațiilor și legatelor făcute către stat;	

	b) numai cu aprobarea consiliului local sau, după caz, a consiliului judeţean, cu majoritate absolută, în cazul donațiilor și legatelor făcute către unităţile administrativ-teritoriale.	b) numai cu aprobarea consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, cu majoritate absolută, în cazul donațiilor și legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale.	
	(7) Prin excepție de la prevederile legale în vigoare, actele prin care se fac donații statului sau unităților administrativ-teritoriale sunt scutite de plata oricăror impozite sau taxe. **CD**	(7) Prin **derogare** ~~excepție~~ de la prevederile legale în vigoare, actele prin care se fac donații statului sau unităților administrativ-teritoriale sunt scutite de plata oricăror impozite sau taxe. (*Guvern)*	Alin. (7) se reformulează pentru claritatea normei.
		Se va modifica şi completa astfel: (5) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale se aprobă prin : a) hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, pentru donațiile şi legatele de bunuri imobile; b) hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, pentru donațiile şi legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mare de 500.000 lei; c) Dispoziţia conducătorului organului sau instituției administrației publice locale, pentru donațiile şi legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei; **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu-George Filipescu*	Motivație Se impune armonizarea procedurii aplicabile administratiei centrale si la administratia locală.
		Art. 296 (1) Bunurile care fac obiectul donațiilor și legatelor făcute statului sau unităților administrativ-teritoriale intră în domeniul public	

		al statului, al județului sau al comunei, orașului sau municipiului, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, după caz, doar în situația în care prin natura lui sau prin voința dispunătorului, bunul devine de uz ori de interes public. (2) Acceptarea donaţiilor şi a legatelor făcute către stat se aprobă prin: a) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile și legatele de bunuri imobile; b) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mare de 500.000 lei; c) ordin al ministrului sau al conducătorului organului sau instituției administrației publice centrale, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei; (3) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) și c), determinarea valorii de piață se realizează de către un evaluator ~~ANEVAR~~, contractat în condițiile legii. Plata serviciilor corespunzătoare evaluatorului ~~ANEVAR~~ se asigură din bugetul statului, respectiv din bugetul unității administrativ-teritoriale, după caz. (4) Instituțiile publice care îndeplinesc formalitățile de acceptare a donației/legatului în numele statului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului de acceptare a donației/legatului. (5) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a	

		Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz. (6) Donaţiile şi legatele cu sarcini sau pentru care există restanțe de impozite sau taxe pot fi acceptate după cum urmează: a) numai cu avizul ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, în cazul donațiilor și legatelor făcute către stat; b) numai cu aprobarea consiliului local sau, după caz, a consiliului judeţean, cu majoritate absolută, în cazul donațiilor și legatelor făcute către unităţile administrativ-teritoriale. (7) Prin excepție de la prevederile legale în vigoare, actele prin care se fac donații statului sau unităților administrativ-teritoriale sunt scutite de plata oricăror impozite sau taxe **UNCJR**	
377.	**Capitolul II** **Trecerea bunurilor în domeniul public**		
378.	**Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale** **Art. 297** (1) Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unităţi administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, prin hotărâre a Guvernului. (2) În instrumentul de prezentare și motivare al	**Corelativ cu modificările propuse la art. 298.** **Alin. (8) se modifică astfel:** (8) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată **de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.**	

	hotărârii prevăzute la alin. (1) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public național. (3) Trecerea prevăzută la alin. (1) are loc doar în situația în care bunul solicitat nu mai servește uzului sau interesului public național. (4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz. (5) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin. (4) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a uzului sau interesului public județean sau local, după caz. (6) Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unităţi administrativ-teritoriale se face doar în situaţia în care bunul se află situat pe raza teritorială a unităţii administrativ-teritoriale care solicită trecerea. (7) Bunul este declarat bun de interes public județean sau local prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. (8) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **CD**	**Grup parlamentar USR** **Senator Florina-Raluca Presadă**	
		Art. 297 (1) Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unităţi administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului judeţean, respectiv a Consiliului	

		General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, prin hotărâre a Guvernului. ~~(2) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin. (1) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public național.~~ ~~(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) are loc doar în situația în care bunul solicitat nu mai servește uzului sau interesului public național.~~ (4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz. (5) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin. (4) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a uzului sau interesului public județean sau local, după caz. (6) Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unităţi administrativ-teritoriale se face doar în situaţia în care bunul se află situat pe raza teritorială a unităţii administrativ-teritoriale care solicită trecerea. (7) Bunul este declarat bun de interes public județean sau local prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	

		(8) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **UNCJR**	
379.	**Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al statului** **Art. 298** (1) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al statului se face, la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. (2) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin. (1) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public local. (3) Trecerea prevăzută la alin. (1) are loc doar în situația în care bunul solicitat nu mai servește uzului sau interesului public local. (4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin Notă înaintată Guvernului de către autoritatea/instituția publică interesată, care cuprinde justificarea temeinică a uzului sau interesului public național. (5) Hotărârea de trecere prevăzută la alin. (1) se transmite Guvernului în termen de 90 de zile de la data adoptării acesteia. (6) Guvernul, la inițiativa autorității/insituției publice care a solicitat trecerea bunului, adoptă o hotărâre prin care declară bunul de uz sau de interes public național, aprobă înscrierea bunului în inventar și	**Art. 298** (1) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al statului se face, la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. ~~(2) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin. (1) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public local.~~ ~~(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) are loc doar în situația în care bunul solicitat nu mai servește uzului sau interesului public local.~~ (4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin Notă înaintată Guvernului de către autoritatea/instituția publică interesată, care cuprinde justificarea temeinică a uzului sau interesului public național. (5) Hotărârea de trecere prevăzută la alin. (1) se transmite Guvernului în termen de 90 de zile de la data adoptării acesteia. (6) Guvernul, la inițiativa autorității/insituției publice care a solicitat trecerea bunului, adoptă o hotărâre prin care declară bunul de uz sau de interes public	

	stabilește titularul dreptului de administrare. (7) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **CD**	național, aprobă înscrierea bunului în inventar și stabilește titularul dreptului de administrare. (7) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **UNCJR**	
		Art. 298, alin. (2), (3) și (8) se modifică și va avea următorul cuprins: **Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al statului** **Art. 298** (2) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin. (1) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului **public județean sau local.** (3) Trecerea prevăzută la alin. (1) are loc doar în situația în care bunul solicitat nu mai servește uzului sau interesului **public județean sau local**. **(8) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată de orice persoană interesată, în condiţiile legii 554/2004 a contenciosului administrativ.** *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivație: La alin. (2) și (3) este omisă mențiunea interesului județean. Soluția legislativă propusă, de atacare a hotărârii la instanța de contencios administrativ de la locul situării bunului este în contradicție cu reglementările prevăzute de legea contenciosului administrativ privind competența teritorială a instanței. Legea 554/2004 nu prevede competență teritorială după locul situării bunului, ci doar competență alternativă între sediul/domiciliul reclamantului și cel al autorității pârâte, alegerea aparținând reclamantului.
380.	**Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unități administrativ-teritoriale** **Art. 299** (1) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unităţi administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unităţi administrativ-teritoriale, de pe raza teritorială a aceluiași judeţ, se face la cererea	**Art. 299** (1) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unităţi administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unităţi administrativ-teritoriale, de pe raza teritorială a aceluiași judeţ, se face la cererea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului în a cărui proprietate se află bunul.	

	consiliului local, prin hotărâre a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului în a cărui proprietate se află bunul. (2) Trecerea unui bun din domeniul public al judeţului în domeniul public al unei unităţi administrativ-teritoriale, de pe raza teritorială a judeţului respectiv, se face la cererea consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, prin hotărâre a consiliului judeţean. (3) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unităţi administrativ-teritoriale de pe raza teritorială a unui judeţ în domeniul public al judeţului respectiv, se face la cererea consiliului judeţean, prin hotărâre a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz. (4) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârilor prevăzute la alin. (1)-(3) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public județean sau local, după caz. (5) Trecerile prevăzute la alin. (1)-(3) se realizează doar în situația în care bunul care face obiectul trecerii este situat pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită trecerea. (6) Cererile prevăzute la alin. (1)-(3) se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. (7) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin. (6) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a uzului sau interesului public județean sau local, după caz. (8) Declararea bunului ca fiind de uz sau de interes public județean sau local se face prin hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local care a	(2) Trecerea unui bun din domeniul public al judeţului în domeniul public al unei unităţi administrativ-teritoriale, de pe raza teritorială a judeţului respectiv, se face la cererea consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, prin hotărâre a consiliului judeţean. (3) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unităţi administrativ-teritoriale de pe raza teritorială a unui judeţ în domeniul public al judeţului respectiv, se face la cererea consiliului judeţean, prin hotărâre a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz. ~~(4) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârilor prevăzute la alin. (1)-(3) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public județean sau local, după caz.~~ (5) Trecerile prevăzute la alin. (1)-(3) se realizează doar în situația în care bunul care face obiectul trecerii este situat pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită trecerea. (6) Cererile prevăzute la alin. (1)-(3) se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. (7) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin. (6) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a uzului sau interesului public județean sau local, după caz. (8) Declararea bunului ca fiind de uz sau de	

	solicitat trecerea în condițiile prevăzute la alin. (1)-(3), după caz. (9) Hotărârile prevăzute la alin. (1)-(3) pot fi atacate, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **CD**	interes public județean sau local se face prin hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local care a solicitat trecerea în condițiile prevăzute la alin. (1)-(3), după caz. (9) Hotărârile prevăzute la alin. (1)-(3) pot fi atacate, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **UNCJR**	
		Art. 299, alin. (7) se modifică și va avea următorul cuprins: **Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unități administrativ-teritoriale** **Art. 299** **(7) Hotărârile prevăzute la alin. (1) – (3) pot fi atacate de orice persoană interesată, în condiţiile legii 554/2004 a contenciosului administrativ**. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivație: Soluția legislativă propusă, de atacare a hotărârii la instanța de contencios administrativ de la locul situării bunului este în contradicție cu reglementările prevăzute de legea contenciosului administrativ privind competența teritorială a instanței. Legea 554/2004 nu prevede competență teritorială după locul situării bunului, ci doar competență alternativă între sediul/domiciliul reclamantului și cel al autorității pârâte, alegerea aparținând reclamantului.
381.	**Trecerea unui bun din domeniul public al unui județ în domeniul public al altui județ limitrof** **Art. 300** (1) Trecerea unui bun din domeniul public al unui judeţ în domeniul public al altui judeţ limitrof se face la cererea consiliului județean, prin hotărâre a consiliului judeţean al judeţului în a cărui proprietate se află bunul. (2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător trecerii de bunuri între domeniul public al municipiului Bucureşti şi domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale limitrofe municipiului București.	**Art. 300, alin. (6) se modifică și va avea următorul cuprins:** **Trecerea unui bun din domeniul public al unui județ în domeniul public al altui județ limitrof** **Art. 300** **(6) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată de orice persoană interesată, în condiţiile legii 554/2004 a contenciosului administrativ.** *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivație: Soluția legislativă propusă, de atacare a hotărârii la instanța de contencios administrativ de la locul situării bunului este în contradicție cu reglementările prevăzute de legea contenciosului administrativ privind competența teritorială a instanței. Legea 554/2004 nu prevede competență teritorială după locul situării bunului, ci doar competență alternativă între sediul/domiciliul reclamantului și cel al autorității pârâte, alegerea aparținând reclamantului.

	(3) Trecerile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează strict în vederea derulării unor obiective de investiţii şi pe durată determinată, prevăzute în hotărârea consiliului local, a consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti. (4) La finalizarea duratei prevăzute la alin. (3), bunul transmis potrivit prevederilor alin. (1) și (2) revine de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale care a aprobat trecerea, în condițiile stabilite de hotărârea prevăzută la alin. (1). (5) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului județean care solicită trecerea. (6) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **CD**		
382.	**Trecerea unui bun din domeniul privat în domeniul public al aceluiaşi titular al dreptului de proprietate** **Art. 301** (1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul public al acestuia se face prin hotărâre a Guvernului, pe baza justificării temeinice a uzului sau interesului public național.		
	(2) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al acesteia se face prin hotărâre a consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, pe baza justificării temeinice a uzului sau interesului public local.		
	(3) Justificarea temeinică a uzului sau interesului public național, județean sau local, după caz, se		

	regăsește, în mod obligatoriu, în instrumentele de prezentare și motivare ale hotărârilor de trecere prevăzute la alin. (1) și (2).		
	(4) Trecerea în domeniul public a unui bun din patrimoniul societăţilor, la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar, se face cu acordul adunării generale a acţionarilor societăţii respective.	Se va completa astfel: (4) Trecerea în domeniul public a unui bun imobil din patrimoniul societăţilor, la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar, se poate face numai cu acordul adunării generale a acţionarilor societăţii respective, după o justă şi prealabilă despăgubire. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu-George Filipescu*	Motivație Se impune o despăgubire întrucât dreptul proprietatea private este garantată de constituţie şi nu poate fi transmisă gratuit.
	(5) Trecerea în domeniul public a unui bun din patrimoniul regiilor autonome se face cu acordul consiliului de administrație al regiei respective.		
	(6) În lipsa acordurilor prevăzute la alin. (4) și (5), bunurile respective pot fi trecute în domeniul public numai prin procedura exproprierii pentru cauză de utilitate publică şi după o justă şi prealabilă despăgubire.		
	(7) Declararea bunurilor care fac obiectul trecerilor, ca fiind de uz sau de interes public național sau local, după caz, se face prin hotărârile prevăzute la alin. (1) și (2).		
	(8) Hotărârile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi atacate, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **CD**		
		Alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins: (4) Trecerea în domeniul public a unui bun din patrimoniul societăţilor, la care statul sau o unitate	Motivație: Există o veche şi clară jurisprudenţă în sensul în care decizia (actul de transfer) aparţine societăţii

		administrativ-teritorială este acţionar, **se face prin decizia societăţii titulare a dreptului de proprietate,** cu acordul adunării generale a acţionarilor societăţii respective. Alin. (5) se modifică și va avea următorul cuprins: (5) Trecerea în domeniul public a unui bun din patrimoniul regiilor autonome **se face prin decizia regiei autonome titulare a dreptului de proprietate**, cu acordul consiliului de administrație al regiei respective. Alin. (6) se modifică și va avea următorul cuprins: În lipsa **deciziilor** prevăzute la alin. (4) și (5), bunurile respective pot fi trecute în domeniul public numai prin procedura exproprierii pentru cauză de utilitate publică şi după o justă şi prealabilă despăgubire. Alin. (8) se modifică și va avea următorul cuprins: **Hotărârile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi atacate de orice persoană interesată, în condiţiile legii 554/2004 a contenciosului administrativ**. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	proprietare, nu acţionarului (faptul că se prevede acordul AGA nu schimbă datele problemei, din punct de vedere formal). Motivație: Identitate de rațiune cu motivarea expusă pentru alin. (4). Motivație: Nu absența acordului privind transferul duce la aplicarea procedurii exproprierii, ci a unei decizii privind transferul benevol al bunului din domeniul societății sau al regiei autonome.
		Art. 301 (1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul public al acestuia se face prin hotărâre a Guvernului, pe baza justificării temeinice a uzului sau interesului public național. (2) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al acesteia se face prin hotărâre a consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. ~~pe baza justificării~~	

		~~temeinice a uzului sau interesului public local.~~ ~~(3) Justificarea temeinică a uzului sau interesului public național, județean sau local, după caz, se regăsește, în mod obligatoriu, în instrumentele de prezentare și motivare ale hotărârilor de trecere prevăzute la alin. (1) și (2).~~ (4) Trecerea în domeniul public a unui bun din patrimoniul societăţilor, la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar, se face cu acordul adunării generale a acţionarilor societăţii respective. (5) Trecerea în domeniul public a unui bun din patrimoniul regiilor autonome se face cu acordul consiliului de administrație al regiei respective. (6) În lipsa acordurilor prevăzute la alin. (4) și (5), bunurile respective pot fi trecute în domeniul public numai prin procedura exproprierii pentru cauză de utilitate publică şi după o justă şi prealabilă despăgubire. (7) Declararea bunurilor care fac obiectul trecerilor, ca fiind de uz sau de interes public național sau local, după caz, se face prin hotărârile prevăzute la alin. (1) și (2). (8) Hotărârile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi atacate, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **UNCJR**	
383.	**Capitolul III** **Modalităţile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităţilor**		

	administrativ-teritoriale		
384.	**Secţiunea 1** **Dispoziţii generale**		
385.	**Stabilirea inițierii modalităţilor de exercitare a dreptului de proprietate publică** **Art. 302** (1) Autoritățile prevăzute la art. 290 stabilesc inițierea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv: a) darea în administrare; b) concesionarea; c) închirierea; d) darea în folosinţă gratuită. (2) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către entitățile prevăzute la art. 303 alin. (1). **CD**		
386.	**Secţiunea a 2-a** **Darea în administrare a bunurilor proprietate publică**		
387.	**Titularii dreptului de administrare** **Art. 303** (1) Bunurile proprietate publică a statului pot fi date în administrare, prin hotărâre a Guvernului, autorităților administrației publice centrale, altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituţiilor publice și regiilor autonome din subordinea acestora. (2) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a	**Art. 303, alin. (3) se modifică și va avea următorul conținut:** Lit. b) **se elimină.** *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivație: Trăsătura de drept administrativ a dreptului de administrare face imposibilă dezmembrarea sa, prin instituirea de servituți, posibilitate specifică doar dreptului civil.

	Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea acestora. (3) Titularii dreptului de administrare exercită în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, următoarele prerogative: a) înscrierea în cartea funciară şi semnarea documentelor cadastrale privind alipirea, dezlipirea fără schimbarea regimului juridic al bunului și stabilirea limitelor cadastrale; b) acordarea dreptului de servitute fără atingerea uzului şi interesului public național, județean sau local, după caz; c) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului şi interesului public și destinației bunului; d) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor; e) reevaluarea bunurilor, potrivit legislației în materie; f) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului; g) semnarea documentației pentru actualizarea informațiilor cadastrale privind modificarea limitelor, actualizarea categoriilor de folosință, repoziționarea, actualizarea altor informații cu privire la imobil; h) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor. i) alte prerogative stabilite prin lege. (4) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în		

	administrare. (5) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară. **CD**		
388.	**Conținutul actului prin care se constituie dreptul de administrare** **Art. 304** Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente: a) descrierea și destinația bunului care face obiectul dării în administrare; b) drepturile şi obligaţiile părților; c) termenul de predare-primire a bunului; d) modalități de încetare a dării în administrare. **CD**		
389.	**Drepturi și obligații** **Art. 305** (1) Autoritățile prevăzute la art. 290 au următoarele drepturi și obligații: a) să stabilească destinația bunurilor date în administrare; b) să predea bunurile în termenul stabilit prin actul de dare în administrare; c) să controleze, periodic, dacă utilizarea bunurilor date în administrare este în conformitate cu afectațiunea de uz sau interes public local sau național, după caz, cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului și cu specificul de activitate	**Art. 305, alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:** **e)** să revoce actul de dare în administrare, ca urmare a nerespectării obligațiilor titularului dreptului de administrare, **precum și dacă interesul public o impune.** *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivație: Posibilitatea de revocare a dreptului de administrare de către organul care l-a constituit, dacă interesul public o impune, este recunoscută de Codul civil, la art. 869, prin urmare se impune să se regăsească și printre cazurile de revocare enumerate la acest articol

	al titularului dreptului de administrare; d) să solicite, anual, titularului dreptului de administrare, întocmirea unui raport al activității realizate în legătură cu bunurile primite în administrare; e) să revoce actul de dare în administrare, ca urmare a nerespectării obligațiilor titularului dreptului de administrare. (2) Titularul dreptului de administrare are următoarele drepturi și obligații: a) să folosească și să dispună în mod direct de bunuri, potrivit destinației și în condițiile stabilite prin prezentul Cod și prin actul de dare în administrare; b) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări; c) să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile; d) să culeagă fructele bunului, în limitele actului de dare în administrare; e) să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice; f) să întocmească și să transmită, periodic, la solicitarea autorităților prevăzute la art. 290, raportul privind activitatea realizată în legătură cu bunurile primite în administrare; g) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei. (3) În sensul prevederilor alin. (2) lit. e), lucrările de amenajare, întreținere, reparații care servesc		

	conservării și bunei funcționări a bunului dat în administrare nu sunt considerate lucrări de investiții. (4) Prin legi speciale se pot stabili drepturi și obligații suplimentare. **CD**		
		Drepturi și obligații **Art. 305** (1) Autoritățile prevăzute la art. 290 au următoarele drepturi și obligații: a) să stabilească destinația bunurilor date în administrare; b) să predea bunurile în termenul stabilit prin actul de dare în administrare; c) să controleze, periodic, dacă utilizarea bunurilor date în administrare este în conformitate cu afectațiunea de uz sau interes public local sau național, după caz, cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului și cu specificul de activitate al titularului dreptului de administrare; d) să solicite, anual, titularului dreptului de administrare, întocmirea unui raport al activității realizate în legătură cu bunurile primite în administrare; e) să revoce actul de dare în administrare, ca urmare a nerespectării obligațiilor titularului dreptului de administrare. (2) Titularul dreptului de administrare are următoarele drepturi și obligații: a) să folosească și să dispună în mod direct de bunuri, potrivit destinației și în condiţiile stabilite prin prezentul Cod și prin actul de dare	

		în administrare; b) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări; c) să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile; d) să culeagă fructele bunului, în limitele actului de dare în administrare; e) să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice; f) să întocmească și să transmită, periodic, la solicitarea autorităților prevăzute la art. 290, raportul privind activitatea realizată în legătură cu bunurile primite în administrare; g) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei. (3) În sensul prevederilor alin. (2) lit. e), lucrările de amenajare, întreținere, reparații care servesc conservării și bunei funcționări a bunului dat în administrare nu sunt considerate lucrări de investiții. (4) Prin actul de dare in administrare legi speciale se pot stabili drepturi și obligații suplimentare. **UNCJR**	

390.	**Durata și încetarea dreptului de administrare** **Art. 306** (1) Afară de cazul în care prin actul de constituire se prevede altfel, darea în administrare se constituie pe durată nedeterminată. (2) Încetarea dreptului de administrare se realizează potrivit prevederilor Codului civil. (3) Revocarea actului de dare în administrare se realizează prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. (4) La încetarea dării în administrare, titularul dreptului de administrare este obligat să restituie bunul autorităților prevăzute la art. 290, liber de orice sarcini, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale. Investițiile realizate asupra bunurilor administrate se consideră parte integrantă a acestora și se predau autorităților prevăzute la art. 290. (5) Radierea din cartea funciară a dreptului de administrare se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică. **CD**		
391.	**Secţiunea a 3-a** **Concesionarea bunurilor proprietate publică**		
392.	**Obiectul dreptului de concesiune** **Art. 307** Bunurile care sunt prevăzute prin lege sau care prin natura lor pot fi exploatate în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale și producte, pot face obiectul concesiunii.		

	CD		
393.	**Titularii dreptului de concesiune** **Art. 308** (1) Bunurile proprietate publică pot fi concesionate de către stat sau de către unităţile administrativ-teritoriale în baza unui contract de concesiune de bunuri proprietate publică. (2) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită „concedent”, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite „concesionar”, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de exploatare a unui bun proprietate publică, în schimbul unei redevenţe. (3) Statul are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate publică a statului, fiind reprezentat, în acest sens, de ministere sau alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale. (4) Judeţul are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate publică a judeţului, fiind reprezentat, în acest sens, de consiliul judeţean. (5) Comuna, oraşul sau municipiul, după caz, are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, fiind reprezentat, în acest sens, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului Bucureşti. (6) Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină. **CD**		
394.	**Contractele mixte** **Art. 309** (1) Dispoziţiile prezentei Secţiuni nu se aplică		

	contractelor de concesiune de lucrări şi contractelor de concesiune de servicii. (2) În cazul unui contract de achiziție publică de lucrări sau de servicii, al unui contract de concesiune de lucrări sau al unui contract de concesiune de servicii pentru a cărui executare este necesară exploatarea unui bun proprietate publică, dreptul de exploatare a respectivului bun se transmite în cadrul şi potrivit procedurii aplicate pentru atribuirea contractului în cauză. (3) În cazul prevăzut la alin. (2), autoritatea contractantă încheie un singur contract de concesiune de lucrări sau de concesiune de servicii, după caz, în condiţiile legii. **CD**		
395.	**Exercitarea dreptului de concesiune** **Art. 310** (1) Subconcesionarea este interzisă. (2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. (3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) atrage nulitatea absolută a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. (4) Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară. **CD**		
396.	**Durata concesiunii** **Art. 311** (1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea	**Durata concesiunii** **Art. 311** (1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetăţenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea	

	depăşi 49 de ani, începând de la data semnării lui.	depăşi 49 de ani, începând de la data semnării lui.	
	(2) Durata concesiunii se stabileşte de către concedent pe baza studiului de oportunitate.	(2) Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.	
	(3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate fi prelungit, prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata, însumată, să nu depășească 49 de ani.	(3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate fi prelungit, prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata, însumată, să nu depășească 49 de ani.	
	(4) Prin excepție de la alin. (1) și (3), prin legi speciale se pot stabili concesionări cu durată mai mare de 49 de ani. **CD**	(4) Prin excepție de la **prevederile** alin. (1) și (3), prin legi speciale se pot stabili concesionări cu durată mai mare de 49 de ani. *(Guvern)*	La **art.311 alin.(4),** pentru rigoarea redactării, propunem inserarea substantivului „**prevederile”** înaintea normei de trimitere la „alin.(l) și (3)”.
		Se va modifica astfel: (3) Contractul de concesiune poate fi prelungit, prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata, însumată, să nu depășească dublul perioadei atribuite inițial. **Grup parlamentar PNL** ***Inițiator senator Răducu-George Filipescu***	Motivație Se impune acest lucru pentru a se evita prelungirea unui contract cu o perioada mai mare decât cea pentru care a fost atribuit initial. Nu se poate sa atribuim un contract pe 10 ani iar ulterior să îl prelungim cu 49 de ani, întrucât se încalcă pricipiile prevăzute la art. 316 din prezentul cod
397.	**Redevența** **Art. 312** (1) Redevența obținută prin concesionare se face venit la bugetul de stat sau la bugetele unităților administrativ-teritoriale, după caz. (2) Modul de calcul şi de plată a redevenţei se stabileşte de către ministerele de resort sau de către alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale ori de către autorităţile administraţiei publice locale, conform prevederilor legale. (3) La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței prevăzut la alin. (2), ministerele de resort, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau autoritățile administrației publice	Alin. 1 din Art. 312 se modifica dupa cum urmeaza: (1) Redevența din activități de exploatare a resurselor la suprafața, se constituie venit la bugetul local in proporție de 80 la suta și venit la bugetul de stat, in proporție de 20 la suta; Alin. 2 din Art. 312 se modifica dupa cum urmeaza: Text eliminat *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin*	Beneficiarele redevențelor trebuie să fie in primul rand unitățile administrativ teritoriale, întrucât efectele negative ale activităților de exploatare sunt resimțite direct, nemijlocit, de către comunitățile locale

	locale, după caz, vor avea în vedere următoarele criterii: a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar; b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii; c) corelarea redevenței cu durata concesiunii. **CD**	*Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Cătălin*	
398.	**Procedura administrativă de inițiere a concesionării** **Art. 313** (1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta.	Se va completa astfel: (1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta și aprobată prin hotărâre de guvern, hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu-George Filipescu*	Motivație Apreciem necesară aprobarea initierii procedurii de către autoritatea competentă după caz, întrucât aceasta are atributul aprecierii necesității și oportunității concesionării unui bun din domeniul public sau privat.
	(2) Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesionare.		
	(3) Propunerea de concesionare prevăzută la alin. (2) se face în scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri și trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.		
	(4) Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente: a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat; b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;		

	c) nivelul minim al redevenţei; d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică şi justificarea alegerii procedurii; e) durata estimată a concesiunii; f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare; g) avizul obligatoriu al Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale şi al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului naţional de apărare, după caz; h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/ custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorităţii teritoriale pentru protecţia mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode. **CD**		
399.	**Studiul de oportunitate** **Art. 314** (1) Concedentul este obligat ca, în termen de 30 de zile de la însuşirea propunerii de concesionare formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate. (2) În cazurile în care autoritatea publică nu deţine capacitatea organizatorică şi tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate prevăzut la art. 313 alin. (4), aceasta poate apela la serviciile unor consultanţi de specialitate. (3) Contractarea serviciilor prevăzute la alin. (2) se face cu respectarea legislaţiei privind atribuirea		

	contractelor de achiziție publică, precum și a legislației naționale și europene în domeniul concurenței și al ajutorului de stat. (4) În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesionării implică în mod necesar şi executarea unor lucrări şi/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligaţia ca, în funcţie de scopul urmărit şi de activităţile desfăşurate, să califice natura contractului potrivit legislaţiei privind achiziţiile publice sau concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz. În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al autorității competente în domeniu. (5) Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent, prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz. (6) Concesionarea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (4), prin hotărâre a Guvernului, a consiliului local, judeţean sau a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz. (7) În baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (4) concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii. **CD**		
400.	**Conținutul caietului de sarcini** **Art. 315** (1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: a) informații generale privind obiectul concesiunii; b) condiții generale ale concesiunii; c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;		

	d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. (2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a) includ cel puțin următoarele: a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat; b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii; c) condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii. (3) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. b) includ cel puțin următoarele: a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii; b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare; c) obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență; d) interdicția subconcesionării bunului concesionat; e) condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii; f) durata concesiunii; g) redevența minimă și modul de calcul al acesteia; h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent; i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția		

	muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte. **CD**		
401.	**Principii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică** **Art. 316** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică sunt: a) transparenţa - punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică; b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică; c) proporţionalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului; d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitatea participanţilor la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condiţiilor prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte; e) libera concurenţă - asigurarea de către autoritatea publică a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte. **CD**		
402.	**Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică**		

	Art. 317 (1) Concedentul are obligaţia de a atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea procedurii licitaţiei. (2) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, concedentul are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală. (3) Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini și se aprobă de către acesta prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz. (4) Concedentul are obligaţia de a preciza în cadrul documentaţiei de atribuire orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire. (5) Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentaţiei de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiţii speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmăreşte obţinerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecţia mediului şi promovarea dezvoltării durabile. (6) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.		

	(7) Concedentul are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens. (8) Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalităţi de obţinere a documentaţiei de atribuire de către persoanele interesate: a) asigurarea accesului direct, nerestricţionat şi deplin, prin mijloace electronice, la conţinutul documentaţiei de atribuire; b) punerea la dispoziţia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentaţia de atribuire, pe suport hârtie şi/sau pe suport magnetic. (9) În cazul prevăzut la alin. (8) lit. b) concedentul are dreptul de a stabili un preţ pentru obţinerea documentaţiei de atribuire, cu condiţia ca acest preţ să nu depăşească costul multiplicării documentaţiei, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia. (10) Toate sistemele informatice și aplicațiile informatice utilizate, trebuie să respecte legislația națională în vigoare privind interoperabilitatea electronică și cea privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice. **CD**		
403.	**Conținutul documentației de atribuire** **Art. 318** (1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa,		

	datele de contact, persoana de contact; b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare; c) caietul de sarcini; d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor; e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor; f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac; g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii. (2) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor. **CD**		
404.	**Licitaţia** **Art. 319** (1) Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice. (2) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunţurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligaţia de a stabili perioada respectivă în funcţie de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică şi de cerinţele specifice.	**Licitaţia** **Art. 319** (1) Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice. (2) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunţurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligaţia de a stabili perioada respectivă în funcţie de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică şi de cerinţele specifice.	La **art.319 alin.(13),** prin utilizarea sintagmei „acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde ...”, norma este deficitară sub aspectul redactării.

	(3) În situaţia în care ofertele nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la faţa locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele concesiunii, perioada stabilită de concedent pentru depunerea ofertelor este mai mare decât perioada minimă prevăzută de prezenta secţiune pentru procedura de licitaţie utilizată şi este stabilită astfel încât operatorii economici interesaţi să aibă posibilitatea reală şi efectivă de a obţine toate informaţiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. Concedentul va organiza sesiunile de vizitare a amplasamentului sau de consultare la fața locului a documentelor suplimentare separat pentru fiecare operator economic interesat. (4) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact; b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat; c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul si condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor; d) informații privind ofertele: data limită de depunere	(3) În situaţia în care ofertele nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la faţa locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele concesiunii, perioada stabilită de concedent pentru depunerea ofertelor este mai mare decât perioada minimă prevăzută de prezenta secţiune pentru procedura de licitaţie utilizată şi este stabilită astfel încât operatorii economici interesaţi să aibă posibilitatea reală şi efectivă de a obţine toate informaţiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. Concedentul va organiza sesiunile de vizitare a amplasamentului sau de consultare la fața locului a documentelor suplimentare separat pentru fiecare operator economic interesat. (4) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact; b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat; c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul si condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor; d) informații privind ofertele: data limită de depunere	

	a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă; e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor; f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței; g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării. (5) Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. (6) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire. (7) În cazul prevăzut la art. 317 alin. (8) lit. b) concedentul are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. (8) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (7) să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. (9) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. (10) Concedentul are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.	a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă; e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor; f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței; g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării. (5) Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. (6) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire. (7) În cazul prevăzut la art. 317 alin. (8) lit. b) concedentul are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. (8) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (7) să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. (9) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. (10) Concedentul are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.	

	(11) Concedentul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. (12) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (10), concedentul are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. (13) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (12), acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor. (14) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile. (15) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13). (16) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (15), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. **CD**	(11) Concedentul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. (12) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (10), concedentul are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. (13) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (12), acesta din urmă are ~~totuşi~~ obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor. (14) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile. (15) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13). (16) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (15), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. *(Guvern)*	
		Art. 319, alin. (14), (15) și (16) se modifică și vor avea următorul cuprins: **Art. 319**	Motivație: S-a renunțat la soluția legislativă actuală prevăzută

		(14) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse **cel puţin trei oferte valabile**. (15) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse **cel puţin trei oferte valabile**, concedentul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13). (16) **Se elimină**. **După Art. 319, se introduc Art. 319[1] - 319[6] care vor avea următorul cuprins:** **Art. 319[1]** **Concedentul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situaţia în care, după repetarea procedurii de licitaţie conform prevederilor art. 319 alin. (15), nu au fost depuse cel puţin 3 oferte valabile.** **Art. 319[2]**	de OUG 54/2006 de valabilitate a licitație în prezența a cel puțin trei oferte valabile, propunându-se în schimb soluția a numai două astfel de oferte. Această schimbare este nejustificată și nu are corespondent în reglementările şi practica comunitară. OUG 54/2006 a reprezentat un act normativ adoptat la recomandarea UE având în vedere necesitatea şi urgenţa compatibilizării depline a legislaţiei naţionale în domeniul concesiunilor cu reglementările şi practica comunitară. Prin urmare orice fel de schimbare semnificativă în acest domeniu trebui să fie temeinic justificată de modificări în privința normelor și a practicii comunitare. Or, în speță, nu avem un astfel de fundament. Simplificarea procedurii prin opțiunea pentru doar două oferte valabile în prima licitație și o singură ofertă valabilă în a doua licitație este aleatorie, iar in ultima fază se transformă efectiv într-o negociere directă cu ofertantul unic. O asemenea procedură este incompatibilă cu importanța obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, care nu este unul de achiziție publică, ci o concesiune de bunuri din domeniul public. Motivație: Întreaga secțiune 3 – Concesionarea bunurilor proprietate publică preia în proporție covârșitoare conținutul OUG 54/2006 și a normelor sale metodologice de aplicare, fără a-i aduce modificări majore. Cu o singură excepție și anume prevederile din OUG 54/2006 privind negocierea directă, procedură de atribuire care se aplică în urma anulării celei de-a doua licitații în caz de neprezentare a trei oferte valabile. Nu există justificare pentru renunțarea la această procedură. Ea urmează în mod

		În cazul procedurii negocierii directe se aplică corespunzător prevederile art. 319 alin. (1), (4) şi (5). **Art. 319[3]** **(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.** **(2)În cazul în care persoana interesată a solicitat un exemplar din documentaţia de atribuire, pe suport hârtie şi/sau pe suport magnetic, concedentul are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.** **(3)Persoana interesată are obligaţia de a depune diligentele necesare astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (2) să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.** **Art. 319[4]** **(1)Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.** **(2)Concedentul are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.** **(3)Concedentul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în**	logic și necesar eșuării licitației publice și este o modalitate de atribuire compatibilă cu normele și practica comunitară. Prin urmare, propunem introducerea tuturor prevederilor OUG 54/2006 privind negocierea directă, în succesiunea firească, ca procedură de urmat imediat după anularea licitației privind concesiunea de bunuri.

		condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. **Art. 319[5]** **(1)Fără a aduce atingere prevederilor art. 319[4] alin. (2), concedentul are obligaţia de a transmite răspunsul la orice solicitare de clarificare cu cel puţin două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.** **(2)În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.** **Art. 319[6]** **Concedentul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.** *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
405.	**Atribuirea directă** **Art. 320** (1) Prin excepţie de la prevederile art. 317 alin. (1), bunurile proprietate publică pot fi concesionate prin atribuire directă companiilor naţionale, societăţilor naţionale sau societăţilor aflate în subordinea, sub	**Atribuirea directă** **Art. 320** (1) Prin excepție de la prevederile art. 317 alin. (1): **a)** bunurile proprietate publică pot fi concesionate prin atribuire directă companiilor naționale, societăților naționale sau societăților aflate în	Propunerea de amendament vizează concesiunea prin atribuire directă, după modelul companiilor naționale deja reglementate în Legea nr. 54/2006, a terenurilor proprietate publică sau privată a statului și a uat, pe care se află construcții proprietate privată a terților.

	autoritatea sau în coordonarea entităţilor prevăzute la art. 308 alin. (3)-(5), care au ca obiect principal de activitate gestionarea, întreţinerea, repararea şi dezvoltarea respectivelor bunuri.	subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea entităților prevăzute la art. 308 alin. (3)-(5), care au ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivelor bunuri. **b) terenurile proprietate publică deasupra sau în subsolul cărora sunt ridicate construcții pot fi concesionate prin atribuire directă titularilor dreptului de proprietate asupra construcțiilor.**	
	(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) nu este necesară întocmirea studiului de oportunitate.	(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) nu este necesară întocmirea studiului de oportunitate.	
	(3) În cazul atribuirii directe nu se întocmește caietul de sarcini, iar documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele enumerate la art. 318 alin. (1) lit. a), b), f) și g).	(3) În cazul atribuirii directe nu se întocmește caietul de sarcini, iar documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele enumerate la art. 318 alin. (1) lit. a), b), f) și g).	
	(4) Concesionarea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Guvernului, a consiliilor locale, judeţene sau a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz.	(4) Concesionarea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Guvernului, a consiliilor locale, judeţene sau a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz.	
	(5) În măsura în care se constată că exploatarea bunului ce face obiectul concesiunii prevăzute la alin. (1) implică în mod necesar şi executarea unor lucrări şi/sau prestarea unor servicii, concesionarul bunului are obligaţia de a încheia contracte pe care, în funcţie de scopul urmărit şi de activităţile desfăşurate, să le califice conform legislaţiei privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. **CD**	(5) În măsura în care se constată că exploatarea bunului ce face obiectul concesiunii prevăzute la alin. (1) implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concesionarul bunului are obligația de a încheia contracte pe care, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să le califice conform legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. (*Guvern*)	
		Corelativ cu modificările propuse la art. 319 - 319[6] **Atribuirea directă** **Art. 321**	

		Grup parlamentar USR **Senator Florina-Raluca Presadă**	
406.	**Reguli privind oferta** **Art. 321** (1) Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire. (2) Ofertele se redactează în limba română. (3) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora. (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui sa conțină: a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului; c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. (6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.	**Corelativ cu modificările propuse la art. 319 - 319[6]** **Reguli privind oferta** **Art. 322** **Grup parlamentar USR** **Senator Florina-Raluca Presadă**	

	(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent. (9) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate. (11) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. (12) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată. **CD**		
407.	**Comisia de evaluare** **Art. 322** (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5; (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant. (3) Membrii comisiei de evaluare sunt: a) reprezentanți ai ministerelor sau ai organelor de specialitate ale administrației publice centrale respective, după caz, precum și ai ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este statul; b) reprezentanți ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, precum și ai direcțiilor generale	**Comisia de evaluare** **Art. 322** (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5; (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant. (3) Membrii comisiei de evaluare sunt: a) reprezentanți ai ministerelor sau ai organelor de specialitate ale administrației publice centrale respective, după caz, precum și ai ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este statul; b) reprezentanți ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, precum și ai direcțiilor generale	La **art.322 alin.(13) lit.a),** a fost modificat pentru uniformitate în redactare.

	ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială; c) reprezentanți ai instituțiilor publice respective, precum și ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, și structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este o instituție publică de interes local; d) în cazul în care pentru bunul care face obiectul concesionării este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului. (4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz. (5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie. (6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesionarii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri. (7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (6) beneficiază de un vot consultativ. (8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.	ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială; c) reprezentanți ai instituțiilor publice respective, precum și ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, și structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este o instituție publică de interes local; d) în cazul în care pentru bunul care face obiectul concesionării este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului. (4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz. (5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie. (6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesionarii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri. (7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (6) beneficiază de un vot consultativ. (8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.	

	(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 326. (10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii. (11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți. (12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se afla în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore. (13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt: a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior; b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia; c) analizarea și evaluarea ofertelor; d) întocmirea raportului de evaluare; e) întocmirea proceselor-verbale; f) desemnarea ofertei câștigătoare. (14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. (15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 326. (10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii. (11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți. (12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se afla în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore. (13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt: a) ~~analiza~~ **analizarea** și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior; b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia; c) analizarea și evaluarea ofertelor; d) întocmirea raportului de evaluare; e) întocmirea proceselor-verbale; f) desemnarea ofertei câștigătoare. (14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. (15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	

	(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate. **CD**	(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate. *(Guvern)*	
		Lit. d) al alin (3) din art. 322 se elimină. **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Nu este necesară prezenţa unui reprezentant al autorităţii competente pentru protecţia mediului.
		Corelativ cu modificările propuse la art. 319 - 319[6] **Comisia de evaluare** **Art. 323** **Grup parlamentar USR** **Senator Florina-Raluca Presadă**	
408.	**Criteriile de atribuire a contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică** **Art. 323** (1) Criteriul de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică este cel mai mare nivel al redevenţei. (2) Concedentul poate ţine seama şi de alte criterii precum: a) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor; b) protecţia mediului înconjurător; c) condiţii specifice impuse de natura bunului concesionat. (3) În cazul în care în documentația de atribuire este/sunt prevăzut/prevăzute, pe lângă cel mai mare nivel al redevenței, și alt/alte criteriu/criterii de atribuire, acestea trebuie să fie nediscriminatorii. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în	Art.323 se modifică în felul următor: "(1) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate public sunt următoarele: a) cel mai mare nivel al redevenţei b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor; c) protecţia mediului înconjurător; d) condiţii specifice impuse de natura bunului concesionat. (2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea criteriului prevăzut la alin. (1) lit.a) trebuie să fie mai mare de 40%. (3) Concedentul trebuie să țină seama de toate	Motivație Criteriul celui mai mare nivel al redevenţei nu ar avea în toate situaţiile cele mai bune rezultate. Ar fi asemănător cu aplicarea criteriului preţului celui mai scăzut din Legea privind achiziţiile publice.

	documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea criteriului prevăzut la alin. (1) trebuie să fie mai mare de 50%. (4) Concedentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (3). **CD**	criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2)." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	
		Corelativ cu modificările propuse la art. 319 - 319[6] **Criteriile de atribuire a contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică** **Art. 324** **Grup parlamentar USR** **Senator Florina-Raluca Presadă**	
409.	**Determinarea ofertei câştigătoare** **Art. 324** (1) Concedentul are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire. (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate. (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea	**Determinarea ofertei câştigătoare** **Art. 324** (1) Concedentul are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire. (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate. (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea	La **art.324 alin.(17),** pentru corelare terminologică cu „art.323 alin.(l)” la care se face trimitere, sintagma „obținut pentru criteriul prevăzut la art.323 alin.(l)” se va înlocui cu formularea „obținut pentru criteriul **de atribuire** prevăzut la art.323 alin.(l)”. La **alin.(20),** pentru fluența normei, este necesar ca textul să utilizeze expresia „de **a** încheia”.

	concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. (5) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant. (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la alin. (6) și la art. 321 alin. (2)-(5). (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 321 alin. (4). (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei. (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii. (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.	concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. (5) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant. (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la alin. (6) și la art. 321 alin. (2)-(5). (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 321 alin. (4). (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei. (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii. (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.	

	(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului. (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul concesiunii. (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 323 alin. (3). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul prevăzut la art. 323 alin. (1), iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după acesta. (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. (19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului. (20) Concedentul are obligaţia de încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.	(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului. (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul concesiunii. (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 323 alin. (3). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul **de atribuire** prevăzut la art. 323 alin. (1), iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după acesta. (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. (19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului. (20) Concedentul are obligaţia de **a** încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.	

	(21) Concedentul are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secţiune. (22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact; b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul; c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a; d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare; e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile; f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; g) durata contractului; h) nivelul redevenței; i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței; j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare; k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării. (23) Concedentul are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris,	(21) Concedentul are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secţiune. (22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact; b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul; c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a; d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare; e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile; f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; g) durata contractului; h) nivelul redevenței; i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței; j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare; k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării. (23) Concedentul are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris,	

	cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. (24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concedentul are obligaţia de a informa ofertantul/ ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. (25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concedentul are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective. (26) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23). (27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație. (28) Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. (29) Cea de-a doua licitaţie se organizează în condiţiile prevăzute la art. 321. **CD**	cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. (24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concedentul are obligaţia de a informa ofertantul/ ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. (25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concedentul are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective. (26) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23). (27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație. (28) Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. (29) Cea de-a doua licitaţie se organizează în condiţiile prevăzute la art. 321. (*Guvern)*	
		Art. 324, alin. (27) se modifică și va avea următorul cuprins: (27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică **nu se depun trei oferte valabile,** concedentul anulează procedura de licitație. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivație: Conform soluției legislative actuale, a cărei păstrare o propunem, cea de-a doua procedură de licitație are loc în aceleași condiții ca prima procedură – a se vedea OUG 54/2006, art. 25, alin. (2), coroborat cu art. 43, alin. (1), lit. a).
410.	**Anularea procedurii de atribuire a contractului de**	**Corelativ cu modificările propuse la art. 319 - 319[6]**	

	concesiune de bunuri proprietate publică **Art. 325** (1) Prin excepţie de la prevederile art. 324 alin. (20), concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire şi anterior încheierii contractului, în situaţia în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. (2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii: a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 316; b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 316. (3) Concedentul are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare. **CD**	**Alin. (1) se modifică astfel:** (1) Prin excepţie de la prevederile art. 324 alin. (**24**), concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire şi anterior încheierii contractului, în situaţia în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. **Grup parlamentar USR** **Senator Florina-Raluca Presadă**	
411.	**Reguli privind conflictul de interese** **Art. 326** (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau		

	manifestarea concurenţei neloiale.		
	(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancţionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.		
	(3) Persoana care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurenţa.		
	(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.		
	(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane: a) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică:	**Alin. (5) se modifică și va avea următorul cuprins:** a) soţ/soţie, rudă sau afin până la **gradul al IV-lea** inclusiv cu ofertantul, persoană fizică:	Motivație: Propunem menținerea soluției legislative actuale.
	b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;	b) soţ/soţie, rudă sau afin până la **gradul al IV-lea** inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși; *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
	c) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, terți susținători sau subcontractanți propuși;		
	d) persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că pot avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori	**Lit. d) al alin. (5) din art. 326 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Acest criteriu este mult prea subiectiv, prin urmare propunem eliminarea acestuia.

	de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.		
	e) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.	e) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la **gradul al patrulea inclusiv** ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.	
	(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante. **CD**	(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la **gradul al IV-lea** inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
412.	**Încheierea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică** **Art. 327** (1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate atrage după sine plata daunelor-interese. (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea. (4) Daunele-interese prevăzute la alin. (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se afla		

	sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel. (5) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal. **CD**		
413.	**Conținutul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică** **Art. 328** (1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini şi clauzele convenite de părţile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini. (2) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului. (3) Raporturile contractuale dintre concedent şi concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului şi obligaţiile care îi sunt impuse. (4) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va cuprinde şi clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între concedent şi concesionar. (5) În contractul de concesiune de bunuri proprietate publică trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv: a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate		

	publică. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum şi cele care au rezultat în urma investiţiilor impuse prin caietul de sarcini; b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparţinut concesionarului şi au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii. (6) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. (7) În cazul în care concesionarul este de o altă naţionalitate sau cetăţenie decât cea română şi dacă părţile consideră necesar, contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română şi două într-o altă limbă aleasă de acestea. (8) În situaţia prevăzută la alin. (7) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română şi un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul. (9) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează. **CD**		
414.	**Drepturile și obligațiile concesionarului** **Art. 329** (1) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent. (2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv productele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și		

	scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică. (3) Concesionarul îşi execută obligaţiile potrivit termenilor şi condiţiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică şi în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat. (4) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, în cazul în care această creştere rezultă în urma: a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică; b) unui caz de forţă majoră sau unui caz fortuit. (5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică. (6) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică care fac obiectul concesiunii. (7) Concesionarul are obligaţia ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanţie, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligaţiei de plată către concedent, stabilită de acesta şi datorată pentru primul an de exploatare. (8) Din această sumă sunt reţinute, dacă este cazul, penalităţile şi alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. (9) Concesionarul poate constitui drept garanţie și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanţie reală mobiliară, cu acordul concedentului. (10) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de		

	concesiune de bunuri proprietate publică. (11) La încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat. (12) În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent. (13) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului. **CD**		
415.	**Drepturile și obligațiile concedentului** **Art. 330** (1) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar. (2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică. (3) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.	**Alin. (8)** Articolul reprezintă o preluarea a alin. (3) al art. 53 din OUG nr. 54/2006, însa fără a mai fi prevăzut și alin. (2) din același act normativ. **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	

	(4) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia. (5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în afară de cazurile prevăzute de lege. (6) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local, după caz. (7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. (8) În caz de dezacord între concedent şi concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanţa judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligaţiilor contractuale de către concesionar. **CD**		
		Art. 330 se modifică și va avea următorul conținut: **Drepturile și obligațiile concedentului** **Art. 330** (1) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar. (2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de	**Alin. (8)** Articolul reprezintă o preluarea a alin. (3) al art. 53 din OUG nr. 54/2006, însa fără a mai fi prevăzut și alin. (2) din același act normativ.

		bunuri proprietate publică. (3) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate publică. (4) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia. (5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în afară de cazurile prevăzute de lege. (6) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. (7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. **(8) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.** (**9**) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar. **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	
416.	**Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică**		

	Art. 331 (1) Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situaţii: a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege; b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumptibile, care determină dispariția acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului; c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent; d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului; e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar; f) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri. (2) În cazul prelungirii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial. (3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură. (4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de		

	concesiune de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui raza teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel. (5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune. (6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5). (7) Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege. (8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului. **CD**		
		Art. 331, alin. (1) și alin. (8) se modifică și va avea următorul cuprins: Alin. (1)	Motivație: Se propune eliminarea lit. b) având în vedere că

		b) Se elimină. e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, **cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului**. (8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la **alin. (1) lit.f)**, în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	exploatarea de bunuri consumptibile până la dispariția acestora este incompatibilă cu regimul concesiunii, care presupune prin definiție exploatarea de bunuri și obligația restituirii lor concedentului la finalul concesiunii. Modificarea lit. e) - Pentru identitate de rațiune cu soluția de la lit. d) și concedentul ar trebui să fie obligat la plata unei despăgubiri în cazul rezilierii de către concesionar, din culpa concedentului. Având în vedere că propunem eliminarea lit. b), referirea la lit. b) ar trebui eliminată și de la alin. (8).
417.	**Evidența informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică** **Art. 332** (1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, concedentul întocmește și păstrează două registre: a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de concesionare, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată; b) registrul "Contracte", care cuprinde date și		

	informații referitoare la executarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu. (2) Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului. (3) Concedentul are obligaţia de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit. (4) Dosarul concesiunii se păstrează de către concedent atât timp cât contractul de concesiune de bunuri proprietate publică produce efecte juridice, dar nu mai puţin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv. (5) Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente: a) studiul de oportunitate al concesiunii; b) hotărârea de aprobare a concesiunii; c) anunţurile prevăzute de prezenta secţiune referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică şi dovada transmiterii acestora spre publicare; d) documentaţia de atribuire; e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire; f) denumirea/numele ofertantului/ofertanţilor a cărui/a căror ofertă/oferte a/au fost declarată/ declarate câştigătoare şi motivele care au stat la baza acestei decizii; g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul; h) contractul de concesiune de bunuri proprietate		

	publică semnat. (6) Dosarul concesiunii are caracter de document public. (7) Accesul persoanelor la aceste informaţii se realizează în conformitate cu termenele şi procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. **CD**		
418.	**Exercitarea controlului** **Art. 333** (1) Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune de bunuri proprietate publică, cu nerespectarea legislaţiei privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, poate solicita punctul de vedere al Agenției Naţionale pentru Achiziţii Publice.		
	(2) Ministerele de resort şi ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice, prin structurile cu atribuţii specifice de control, realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate publică de interes naţional, iar Direcţia generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și a municipiului București realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate publică de interes local, urmărind în special respectarea dispoziţiilor referitoare la: a) aplicarea hotărârii de concesionare; b) publicitatea; c) documentaţia de atribuire; d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de	**Alin. (2) al art. 333 se modifică în felul următor:** "(2) **Agenția Naţională pentru Achiziţii Publice** realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate publică de interes local, urmărind în special respectarea dispoziţiilor referitoare la: a) aplicarea hotărârii de concesionare; b) publicitatea; c) documentaţia de atribuire; d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică; e) dosarul concesiunii; f) îndeplinirea obligaţiilor contractuale de către concedent şi concesionar. "	Motivație Aceste atribuţii privind verificarea concesiunilor de bunuri proprietate publică de interes local să fie în competenţa ANAP.

	concesiune de bunuri proprietate publică; e) dosarul concesiunii; f) îndeplinirea obligaţiilor contractuale de către concedent şi concesionar. **CD**	**Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	
419.	**Soluţionarea litigiilor** **Art. 334** Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ. **CD**	**Art. 334 se modifică și va avea următorul cuprins:** **Art. 334** Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor **Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare**. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivație: Pentru claritatea normei, trebuie precizat ce se înțelege prin ‚legislația privind contenciosul administrativ'.
420.	**Sancţiuni** **Art. 335** (1) Constituie contravenţii la dispoziţiile prezentei Secțiuni: a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 314 alin. (1), art. 319 alin. (5), art. 324 alin. (21) şi (26); b) atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea altor proceduri decât cele prevăzute la art. 317 alin. (1); c) încălcarea prevederilor art. 317 alin. (2) și (7), art. 323 alin. (1), art. 324 alin. (20) și (23)-(25), art. 325 alin. (3), art. 329 alin. (7)-(9) și ale art. 332 alin. (3) şi (4); (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei. (3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât şi persoanelor juridice.	**Corelativ cu modificările propuse la art. 319 - 319[6]** **Sancţiuni** **Art. 335** (1) Constituie contravenţii la dispoziţiile prezentei Secțiuni: a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 314 alin. (1), art. 319 alin. (5), art. 324 alin. (**25**) şi (**30**); b) atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea altor proceduri decât cele prevăzute la art. 317 alin. (1); c) încălcarea prevederilor art. 317 alin. (2) și (7), **art. 324 alin. (3), (24) și (27)-(29)**, art. 325 alin. (3), art. 329 alin. (7)-(9) și ale art. 332 alin. (3) şi (4); (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei. (3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât şi persoanelor juridice.	

	(4)Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control. (5) Prevederile alin. (1)-(4) referitoare la contravenţii se completează cu dispoziţiile legislației privind regimul juridic al contravenţiilor. **CD**	(4) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control. (5) Prevederile alin. (1)-(4) referitoare la contravenţii se completează cu dispoziţiile legislației privind regimul juridic al contravenţiilor. **Grup parlamentar USR** **Senator Florina-Raluca Presadă**	
421.	**Secţiunea a 4-a** **Închirierea bunurilor proprietate publică**		
422.	**Obiectul dreptului de închiriere** **Art. 336** Pot face obiectul închirierii bunurile care pot produce venituri prin cedarea dreptului de folosință, fără dreptul de exploatare a acestora în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte **CD**		
423.		**Art. 336[1]** Va avea următorul cuprins: Durata dreptului de închiriere Durata maximă pentru care se poate închiria un bun din proprietate publică este de 49 de ani. Contractul de închiriere poate fi prelungit, prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata, însumată, să nu depășească dublul perioadei atribuite inițial. **Grup parlamentar PNL** *Inițiator senator Răducu-George Filipescu*	Motivație Idem art 311: [Se impune acest lucru pentru a se Evita prelungirea unui contract cu o perioada mai mare decât cea pentru care a fost atribuit initial. Nu se poate sa atribuim un contract pe 10 ani iar ulterior să îl prelungim cu 49 de ani, întrucât se încalcâ pricipiile prevăzute la art. 316 din prezentul cod.]
424.	**Titularii dreptului de închiriere** **Art. 337** Contractul de închiriere a unui bun proprietate		

	publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 290 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină. **CD**		
425.	**Actul administrativ prin care se realizează închirierea** **Art. 338** (1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale se aprobă, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz.	**Actul administrativ prin care se realizează închirierea** **Art. 338** (1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale se aprobă, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz.	
	(2) Actul administrativ prevăzut la alin. (1) cuprinde cel puţin următoarele elemente: a) identificarea și descrierea bunului care face obiectul închirierii;	(2) Actul administrativ prevăzut la alin. (1) cuprinde cel puţin următoarele elemente: a) identificarea și descrierea bunului care face obiectul închirierii;	
	b) destinaţia dată bunului care face obiectul închirierii;	b) destinaţia dată bunului care face obiectul închirierii;	
	c) durata maximă a închirierii;	c) durata ~~maximă a~~ închirierii;	La **alin. (2) lit. c),** semnalăm că actul administrativ prin care se aprobă închirierea trebuie să stabilească **durata exactă** a închirierii, nu durata maximă.
	d) preţul minim al închirierii.	d) preţul minim al închirierii.	
	(3) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20-50%, stabilită, după caz, prin hotărârea Guvernului, a consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului prin care s-a aprobat închirierea.	(3) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20-50%, stabilită, după caz, prin hotărârea Guvernului, a consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului prin care s-a aprobat închirierea.	

	(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local.	(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local.	
	(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică, cu excepția cazurilor expres stabilite prin lege. **CD**	(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică, cu excepția cazurilor expres stabilite prin lege. (*Guvern*)	
426.	**Documentația de atribuire** **Art. 339** (1) Documentația de atribuire este alcătuită din: a) caietul de sarcini; b) fișa de date a procedurii; c) contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii; d) formulare și modele de documente. (2) Dispozițiile art. 315 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 317 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 318 se aplică în mod corespunzător. (3) Autoritatea contractantă are obligaţia de a preciza în cadrul documentaţiei de atribuire orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație. (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentaţiei de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiţii speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmăreşte obţinerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecţia mediului şi promovarea dezvoltării durabile.		

	(5) Garanţia este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii. **CD**		
427.	**Etapa de transparență** **Art. 340** (1) În cazul procedurii de licitaţie, autoritatea contractantă are obligaţia să publice anunţul de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice. (2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: a) informatii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact; b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat; c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul si condițiile de plată pentru obținerea documentației, unde este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor; d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele,		

	numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă; e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor; f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței; g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării. (3) Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. (4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire. (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalităţi de obţinere a documentaţiei de atribuire de către persoanele interesate: a) asigurarea accesului direct, nerestricţionat şi deplin, prin mijloace electronice, la conţinutul documentaţiei de atribuire; b) punerea la dispoziţia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentaţia de atribuire, pe suport hârtie şi/sau pe suport magnetic. (6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preţ pentru obţinerea documentaţiei de atribuire, cu condiţia ca acest preţ să nu depăşească costul multiplicării documentaţiei, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia. (7) Autoritatea contractantă are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens. (8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea		

	contractantă are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. (9) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. (10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. (11) Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. (12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei Secțiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. (13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. (14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul		

	prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor. (15) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile. **CD**		
		Art. 340, alin. (15) se modifică și va avea următorul cuprins: (15) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse **cel puțin trei oferte valabile**. *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Motivație: Propunem soluția legislativă actuală.
428.	**Reguli privind oferta** **Art. 341** (1) Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire. (2) Ofertele se redactează în limba română. (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora. (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină: a) o fișă cu informații privind ofertantul și o		

	declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante; c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. (6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. (9) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate. (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. (12) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată. (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.		

	(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației. (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. (16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. (18) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13). **CD**		
		Art. 341, alin. (18) se modifică și va avea următorul cuprins: (18) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse **cel puţin trei oferte valabile**, concedentul este obligat să anuleze	Motivație: Propunem menținerea soluției legislative actuale.

		procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13). *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
429.	**Protecția datelor** **Art. 342** Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial şi proprietatea intelectuală. **CD**		
430.	**Comisia de evaluare** **Art. 343** (1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, și adoptă decizii în mod autonom şi numai pe baza criteriilor de selecţie prevăzute în instrucţiunile privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei.	**Comisia de evaluare** **Art. 343** (1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, și adoptă decizii în mod autonom şi numai pe baza criteriilor de selecţie prevăzute în instrucţiunile privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei.	
	(2) Dispozițiile art. 323 și art. 324 se aplică în mod corespunzător. **CD**	(2) Dispozițiile art. 323 și ~~art.~~ 324 se aplică în mod corespunzător. (*Guvern)*	La **art.343 alin.(2),** pentru suplețea normei, propunem ca expresia „art.323 şi art.324” să fie redată sub forma „art.323 şi 324”.
		Corelativ cu modificările propuse la art. 319 - 319[6] **Alin. (2) se modifică astfel:** (2) Dispozițiile **art. 324** se aplică în mod corespunzător.	

		Grup parlamentar USR **Senator Florina-Raluca Presadă**	
431.	**Participanții la licitația publică** **Art. 344** (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare; b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire; c) are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local; d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare, activitatea comercială a acesteia nu este administrată de către un judecător sindic și nici nu a fost începută procedura insolvenței, falimentului sau lichidării împotriva acestuia. (2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. **CD**		
432.	**Criteriile de atribuire a contractului de închiriere**	**Art. 345 se modifică în felul următor:**	Motivație

	Art. 345 (1) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.	"(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt: **a) cel mai mare nivel al chiriei** **b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;** **c) protecţia mediului înconjurător;** **d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat;**	Propunem introducerea principiilor și criteriilor de atribuire aplicate în cazul contractului de concesiune.
	(2) În cazul în care în documentația de atribuire este/sunt prevăzut/prevăzute, pe lângă cel mai mare nivel al chiriei, și alt/alte criteriu/criterii de atribuire, acestea trebuie să fie nediscriminatorii. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea criteriului prevăzut la alin. (1) trebuie să fie mai mare de 50%.	**(2)** Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea criteriului prevăzut la **alin.(1) lit a) trebuie să fie mai mare de 40%.**	
	(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2). **CD**	(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2)." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	
433.	**Determinarea ofertei câştigătoare** **Art. 346** (1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire. (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea	**Corelativ cu modificările propuse la art. 340** **Alin. (8) se modifică astfel:** (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin **trei oferte** să întrunească	

	conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate. (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant. (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 341 alin. (2)-(5) și (12). (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 341 alin. (4). În caz contrar, se aplică prevederile art. 341 alin. (18). (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei. (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.	condițiile prevăzute la art. 341 alin. (4). În caz contrar, se aplică prevederile art. 341 alin. (18). **Grup parlamentar USR** **Senator Florina-Raluca Presadă**	

	(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. (13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației. (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 345 alin. (3). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul prevăzut la art. 345 alin. (1), iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după acesta. (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.		

	(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante. (20) Autoritatea contractantă are obligaţia de încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare. (21) Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire. (22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact; b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a; c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câstigătoare; d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile; e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; f) durata contractului; g) nivelul chiriei; h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței; i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare; j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.		

	(23) Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. (24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. (25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective. (26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23). (27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(7) și la art. 345. (28) Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. (29) Cea de-a doua licitaţie se organizează în condiţiile prevăzute la art. 341 alin. (1)-(12). **CD**		
434.	**Anularea procedurii de licitație** **Art. 347** (1) Prin excepție de la prevederile art. 346 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere		

	în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. (2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii: a) în cadrul documentației de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 316; b) autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 316. (3) Încălcarea prevederilor prezentei Secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare. (4) Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare. **CD**		
435.	**Încheierea contractului** **Art. 348** (1) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. (2) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 346 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. (3) Refuzul ofertantului declarat câştigător de a		

	încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese. (4) În cazul în care ofertantul declarat câștigator refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritateta contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea. (5) Daunele-interese prevăzute la alin. (2) și (3) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se afla sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel. (6) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite naţionale sau locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părţi, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentaţia de atribuire. (7) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției. **CD**		
436.	**Răspundere juridică și sancțiuni** **Art. 349** (1) Constituie contravenţii la dispoziţiile prezentei Secțiuni: a) atribuirea contractului de închiriere prin aplicarea altor proceduri decât cele prevăzute la art. 338 alin. (5); b) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 340 alin. (3), art. 346 alin. (21) și alin. (26); c) încălcarea prevederilor art. 340 alin. (7), art. 342,	**Răspundere juridică și sancțiuni** **Art. 349** (1) Constituie contravenţii la dispoziţiile prezentei Secțiuni: a) atribuirea contractului de închiriere prin aplicarea altor proceduri decât cele prevăzute la art. 338 alin. (5); b) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 340 alin. (3), art. 346 alin. (21) și ~~alin.~~ (26); c) încălcarea prevederilor art. 340 alin. (7), art. 342,	La **art.349 alin.(l) lit b),** din considerente de redactare, propunem eliminarea abrevierii „alin.” care figurează în debutul cifrei „(26)”.

	art. 345 alin. (1), art. 346 alin. (20) și (22)-(25) și ale art. 347 alin. (4). (2)Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei. (3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât şi persoanelor juridice. (4)Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control. (5) Prevederile alin. (1)-(4) referitoare la contravenţii se completează cu dispoziţiile legislației privind regimul juridic al contravenţiilor. **CD**	art. 345 alin. (1), art. 346 alin. (20) și (22)-(25) și ale art. 347 alin. (4). (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei. (3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât şi persoanelor juridice. (4) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control. (5) Prevederile alin. (1)-(4) referitoare la contravenţii se completează cu dispoziţiile legislației privind regimul juridic al contravenţiilor. *(Guvern*)	
437.	**Evidența documentației procedurii** **Art. 350** Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile art. 332 cu privire la evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică. **CD**		
438.	**Drepturi și obligații** **Art. 351** (1) Autoritățile prevăzute la art. 290 sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații: a) să predea bunul, pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 348 alin. (7); b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere; c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 339 alin. (5), în caz contrar, autoritățile prevăzute la art. 290 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt	**Drepturi și obligații** **Art. 351** (1) Autoritățile prevăzute la art. 290 sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații: a) să predea bunul, pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 348 alin. (7); b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere; c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 339 alin. (5), în caz contrar, autoritățile prevăzute la art. 290 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt	La **art.351 alin.(2) lit.h),** având în vedere că titlul Legii nr.287/2009 a mai fost redat, propunem eliminarea acestuia.

	obligați să restituie garanția la încetarea contractului; d) să menţină bunul în stare corespunzătoare de folosinţă pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop; e) să controleze executarea obligaţiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrităţii bunului şi destinaţia în care este folosit; f) să asigure folosinţa netulburată a bunului pe tot timpul închirierii; g) alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.. (2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații: a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele şi actele juridice săvârșite ; b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract; c) să constituie garanția în cuantumul, forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini; d) să solicite autorităților prevăzute la art. 290 sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate; e) să execute la timp şi în condiţii optime lucrările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, în vederea menţinerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului; f) să folosească bunul cu prudenţă şi diligenţă,	obligați să restituie garanția la încetarea contractului; d) să menţină bunul în stare corespunzătoare de folosinţă pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop; e) să controleze executarea obligaţiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrităţii bunului şi destinaţia în care este folosit; f) să asigure folosinţa netulburată a bunului pe tot timpul închirierii; g) alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare. (2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații: a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele şi actele juridice săvârșite ; b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract; c) să constituie garanția în cuantumul, forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini; d) să solicite autorităților prevăzute la art. 290 sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate; e) să execute la timp şi în condiţii optime lucrările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, în vederea menţinerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului; f) să folosească bunul cu prudenţă şi diligenţă,	

	potrivit destinației stabilite prin actul prin care s-a aprobat închirierea și prin contract; g) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale. h) alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.. (3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dă dreptul autorităților prevăzute la art. 290 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția. **CD**	potrivit destinației stabilite prin actul prin care s-a aprobat închirierea și prin contract; g) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale. h) alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr. 287/2009 ~~**privind Codul civil**~~, republicată, cu modificările ulterioare. (3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dă dreptul autorităților prevăzute la art. 290 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția. *(Guvern)*	
439.	**Încetarea contractului de închiriere** **Art. 352** (1) Încetarea închirierii are loc în condițiile prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.. (2) Autoritățile prevăzute la art. 290 sau titularul dreptului de administrare, după caz, pot denunța contractul de închiriere, cu notificarea prealabilă a titularului dreptului de închiriere, dacă interesul național sau local, prioritar, justifică reîntoarcerea bunului în folosința publică. (3) La încetarea închirierii, titularul dreptului de închiriere restituie bunul în stare corespunzătoare folosinței, cu toate lucrările de conservare și amenajare în funcțiune. (4) În cazul în care în cartea funciară a fost notat		

	contractul de închiriere, radierea acestei notări, în cazul prevăzut la alin. (1) lit. e), se efectuează în baza actului emis de autoritățile prevăzute la art. 290 sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii de drept ca urmare a neplății a cel puțin două chirii consecutiv. **CD**		
440.	**Secţiunea a 5-a** **Darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică**		
441.	**Obiect** **Art. 353** Bunurile proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică. **CD**	**Art. 353** Bunurile proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită instituțiilor sau organismelor si organizatiilor de utilitate publică. **UNCJR**	Articolele ulterioare se completeaza corespunzator
442.	**Actul prin care se realizează darea în folosinţă gratuită** **Art. 354** (1) Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale se aprobă, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului judeţean, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, la solicitarea temeinic motivată a instituției de utilitate publică. (2) Actul prin care se aprobă darea în folosință gratuită, stabilit la alin. (1), va cuprinde în mod obligatoriu, cel puțin următoarele: a) descrierea bunului care se dă în folosință gratuită și valoarea de inventar a acestuia; b) în cazul bunurilor cu regim special, se vor indica		

	reglementările legale specifice privind paza și protecția; c) destinația bunului; d) drepturile și obligațiile părților; e) durata pentru care se acordă folosința gratuită; f) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului dat în folosință gratuită; g)obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară; h) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale; i) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni. **CD**		
443.	**Durata dreptului de folosință gratuită** **Art. 355** Durata maximă pentru care poate fi transmisă folosința gratuită către o instituție de utilitate publică este de 49 de ani. **CD**		
444.	**Drepturi și obligații** **Art. 356** (1) Autoritățile prevăzute la art. 290 au următoarele drepturi și obligații: a) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege. b) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune. (2) Titularul dreptului de folosință gratuită are următoarele drepturi și obligații: a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;	**Drepturi și obligații** **Art. 356** (1) Autoritățile prevăzute la art. 290 au următoarele drepturi și obligații: a) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege. b) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune. (2) Titularul dreptului de folosință gratuită are următoarele ~~drepturi și~~ obligații: a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;	La **art.358 alin.(2) lit.a),** semnalăm că art.356 alin.(2) stabileşte şi drepturi, nu doar obligaţii a căror încălcare poate constitui contravenţie. Este necesară, de aceea, reanalizarea textului sub acest aspect, prin trimiterea expresă la normele din cuprinsul art.356 alin.(2) avute în vedere de text.

	b) să prezinte, anual, autorităților prevăzute la art. 290, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare; c) să permită accesul autorităților prevăzute la art. 290 pentru efectuarea controlului asupra bunurilor; d) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui; e) să restituie autorităților prevăzute la art. 290 fructele civile care rezultă din folosirea bunului, dacă prin lege nu se prevede altfel; f) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în stare corespunzătoare folosinței și liber de orice sarcini. **CD**	b) să prezinte, anual, autorităților prevăzute la art. 290, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare; c) să permită accesul autorităților prevăzute la art. 290 pentru efectuarea controlului asupra bunurilor; d) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui; e) să restituie autorităților prevăzute la art. 290 fructele civile care rezultă din folosirea bunului, dacă prin lege nu se prevede altfel; f) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în stare corespunzătoare folosinței și liber de orice sarcini. *(Guvern)*	
445.	**Alte obligații** **Art. 357** (1) Folosința nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane. (2) Titularul dreptului de folosință gratuită are obligația de a informa autoritățile prevăzute la art. 290 cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului. (3) Prin legi speciale se pot stabili drepturi și obligații suplimentare. **CD**	**Art. 357** (1) Folosința dobandita conform art.354 nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane. (2) Titularul dreptului de folosință gratuită are obligația de a informa autoritățile prevăzute la art. 290 cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului. (3) Prin legi speciale se pot stabili drepturi și obligații suplimentare. **UNCJR**	
446.	**Răspundere și sancțiuni** **Art. 358**	**Răspundere și sancțiuni** **Art. 358**	

	(1) Titularul dreptului de folosinţă gratuită răspunde pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, potrivit prevederilor Codului civil.	(1) Titularul dreptului de folosinţă gratuită răspunde pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, potrivit prevederilor Codului civil.	
	(2) Constituie contravenţii la dispoziţiile prezentei Secţiuni: a) încălcarea prevederilor art. 356 alin. (2); b) încălcarea prevederilor art. 357 alin. (1).	(2) Constituie contravenţii la dispoziţiile prezentei Secţiuni: a) încălcarea prevederilor art. 356 alin. (2); b) încălcarea prevederilor art. 357 alin. (1).	
	(3) Contravențiile prevăzute la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.	(3) Contravențiile prevăzute la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.	
	(4) Pentru săvârşirea contravenţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b) se aplică o amendă de la 2.500 lei la 10.000 lei.	(4) ~~Pentru săvârşirea contravenţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b) se aplică o~~ **Contravenţiile prevăzute la alin.(2) lit.b) se sancţionează cu** amendă de la 2.500 lei la 10.000 lei.	Pentru un spor de rigoare normativă, **alin.(4)** trebuie reformulat, astfel: **„(4)** Contravenţiile prevăzute la alin.(2) lit.b) se sancţionează cu amendă de la 2.500 lei la 10.000 lei”.
	(5) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuţii de control.	(5) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuţii de control.	
	(6) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor. **CD**	(6) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor. (*Guvern)*	
447.	**Încetarea dreptului de folosinţă gratuită** **Art. 359** (1) Încetarea dreptului de folosinţă gratuită se realizează potrivit prevederilor Codului civil. (2) Predarea-primirea bunului care a făcut obiectul folosinței gratuite are loc în termen de maximum 60 de zile de la data emiterii actului de revocare a dreptului de folosință gratuită. (3) Radierea din cartea funciară a dreptului de folosință gratuită se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea		

	dreptului de proprietate publică. **CD**		
448.	**Titlul II** **Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a** **unităţilor administrativ-teritoriale**		
449.	**Capitolul I** **Elemente definitorii pentru proprietatea privată a statului sau a** **unităţilor administrativ-teritoriale**		
450.	**Domeniul privat** **Art. 360** (1) Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. (2) Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată. **CD**		
451.	**Regimul juridic al proprietății private a statului sau a unităților administrativ-teritoriale** **Art. 361** Bunurile care fac parte din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se află în circuitul civil și se supun regulilor de drept comun privind dobândirea, exercitarea sau stingerea dreptului de proprietate asupra acestora, completate cu dispozițiile prezentului Cod și ale legislației speciale. **CD**		
452.	**Inventarierea bunurilor imobile din domeniul**		

	privat al statului **Art. 362** (1) Inventarul bunurilor imobile din domeniul privat al statului se întocmește și se modifică potrivit prevederilor în vigoare, de ministere sau de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, atât pentru bunurile imobile aflate în administrarea acestora, cât și pentru bunurile imobile aflate în administrarea unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora și se aprobă prin hotărâre a Guvernului. (2) Obligaţia efectuării inventarierii bunurilor imobile proprietate privată a statului revine autorităţilor şi instituţiilor publice centrale şi locale, regiilor autonome, societăţilor, companiilor naţionale, institutelor de cercetare-dezvoltare, societăţilor cooperatiste, asociaţiilor, fundaţiilor şi altor asemenea, persoanelor fizice care desfăşoară activităţi producătoare de venituri, persoanelor fizice sau juridice cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real, altul decât cel de proprietate, asupra bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului, de către autoritățile prevăzute la art. 290, conform legii, denumite în continuare entităţi. (3) Entitățile care dețin un drept real asupra unor bunuri imobile din domeniul privat al statului, sunt obligate să întocmească inventarul acestor bunuri și să-l comunice ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Cod. (4) Centralizarea inventarului bunurilor imobile din domeniul privat al statului se realizează de către ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice. (5) Dispozițiile prezentului articol se completează în		

	mod corespunzător cu dispozițiile legislației privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului. **CD**		
453.	**Inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** **Art. 363** (1) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz. (2) Comisia prevăzută la alin. (1) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale. (3) Comisia prevăzută la alin. (1) are obligația de a actualiza inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective. (4) Inventarul prevăzut la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale. **CD**		
454.	**Capitolul II** **Naşterea şi încetarea dreptului de proprietate privată a statului** **sau a unităţilor administrativ-teritoriale**		
455.	**Modalităţi de dobândire a dreptului de proprietate privată** **Art. 364** Dreptul de proprietate privată a statului sau a	**Modalități de dobândire a dreptului de proprietate privată** **Art. 364** (1) Dreptul de proprietate privată a statului sau a	Art**. 364** a fost completat din perspectiva evidențierii bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului și pentru care nu sunt cunoscute entitățile cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real.

	unităților administrativ-teritoriale se dobândește în conformitate cu prevederile Codului civil, completate de prevederile prezentului Cod și de legislația specială. **CD**	unităților administrativ-teritoriale se dobândește în conformitate cu prevederile Codului civil, completate de prevederile prezentului Cod și de legislația specială.	
		(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a identifica, pe raza administrativ-teritorială a acestora, bunuri imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului şi pentru care nu sunt cunoscute entităţile cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real, de a întocmi un inventar pentru acestea şi de a evidenţia separat aceste bunuri în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul privat al statului. **(3) În condiţiile în care bunurile menţionate la alin.(2) deservesc uzul şi interesul privat al statului, la cererea UAT şi solicitarea consiliului judeţean, ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice iniţiază un act normativ de înregistrare în domeniul privat al statului şi de dare în administrare.** **(4) În condiţiile în care bunurile menţionate la alin.(2) deservesc uzul şi interesul privat local, după consultarea serviciilor publice deconcentrate ale autorităţilor publice centrale, la cererea UAT şi solicitarea consiliului judeţean, ministerul cu atribuţii în domeniul administraţiei publice iniţiază un act normativ de înregistrare în domeniul privat al UAT, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel.** **(5) Bunurile asupra cărora nu se poate constitui un drept real, altul decât cel de proprietate, conform alin.(3) şi (4), vor fi supuse valorificării, conform art.404-407 din prezentul Cod**	Art**. 364** a fost completat din perspectiva evidențierii bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului și pentru care nu sunt cunoscute entitățile cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real.

		administrativ. Predarea-primirea acestor bunuri se face de către unităţile administrativ-teritoriale, care le-au identificat şi organul de valorificare stabilit potrivit art.404 din prezentul Cod administrativ. *(Guvern)*	
		Se propune introducerea unui nou alineat **2) In situatia in care autorităţile administraţiei publice locale identifica, pe raza administrativ-teritorială a acestora, bunuri imobile care nu sunt inscrise in domeniul privat al statului şi pentru care nu sunt cunoscute entităţile cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real, vor inscrie aceste bunuri în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul privat al uat-ului pe raza caruia se afla bunul.** **UNCJR**	

456.	**Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unităţi administrativ-teritoriale** **Art. 365** (1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz, prin hotărâre a Guvernului. (2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face doar în situaţia în care bunul respectiv se află pe raza teritorială a unităţii administrativ-teritoriale care solicită trecerea, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii. (3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților. (4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz. (5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condițiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **CD**	**Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unităţi administrativ-teritoriale** **Art. 365** (1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unităţi administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a Guvernului. (2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face doar în situaţia în care bunul respectiv se află pe raza teritorială a unităţii administrativ-teritoriale care solicită trecerea, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii. ~~(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților.~~ (3) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz. (4) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. (*Guvern*)	La art. **365** a fost eliminat alin**. (3)** din perspectiva faptului că, în speță, transmiterea cu titlu gratuit contravine prevederilor constituționale.
		Corelativ cu modificările propuse la art. 298. **Alin. (5) se modifică astfel:** (5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată **de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.** **Grup parlamentar USR**	

		Senator Florina-Raluca Presadă	
		Art. 365 (1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz, prin hotărâre a Guvernului. (2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face doar în situaţia în care bunul respectiv se află pe raza teritorială a unităţii administrativ-teritoriale care solicită trecerea, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, ~~în condițiile legii.~~ ~~(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face~~ sau cu titlu gratuit, cu acordul părților. (4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz. (5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul **UNCJR**	
457.	**Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unităţi administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului** **Art. 366** (1) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului se face la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a	**Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unităţi administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului** **Art. 366** (1) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului se face la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a	Introdus în vederea uniformizării textului.

	Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz. (2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face doar cu acordul consiliului local, al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz. (3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților. (4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin Notă înaintată Guvernului de către autoritatea/instituția publică interesată. (5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **CD**	Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz. (2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face doar cu acordul consiliului local, al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz. ~~(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților.~~ (3) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin Notă înaintată Guvernului de către autoritatea/instituția publică interesată. (4) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condiţiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. (*Guvern*)	
		Corelativ cu modificările propuse la art. 298. **Alin. (5) se modifică astfel:** (5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată **de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.** **Grup parlamentar USR** **Senator Florina-Raluca Presadă**	
458.	**Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale** **Art. 367** (1) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unităţi administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului	**Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale** **Art. 367** (1) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unităţi administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului	Introdus în vederea uniformizării textului.

	județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz. (2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face cu acordul unității administrativ-teritoriale care are în proprietate bunul care face obiectul trecerii și doar în situația în care acesta se află pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită bunul, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii. (3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților. (4) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz. (5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condițiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **CD**	județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz. (2) Trecerea prevăzută la alin. (1) se face cu acordul unității administrativ-teritoriale care are în proprietate bunul care face obiectul trecerii și doar în situația în care acesta se află pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită bunul, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii. ~~(3) Trecerea prevăzută la alin. (1) se poate face cu titlu gratuit, cu acordul părților.~~ (3) Cererea prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz. (4) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. (*Guvern*)	
		Corelativ cu modificările propuse la art. 298. **Alin. (5) se modifică astfel:** (5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată **de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.** **Grup parlamentar USR** **Senator Florina-Raluca Presadă**	
459.	**Trecerea unui bun din domeniul public în domeniul privat al aceluiaşi titular al dreptului de proprietate** **Art. 368** (1) Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia se face prin hotărâre a	**Corelativ cu modificările propuse la art. 298.** **Alin. (5) se modifică astfel:** (5) Hotărârea prevăzută la alin. (1) poate fi atacată **de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.**	

	Guvernului. (2) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al acesteia se face prin hotărâre a consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti ori a consiliului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz. (3) În instrumentele de prezentare și motivare ale hotărârilor prevăzute la alin. (1) și (2) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public național sau local, după caz. (4) Actele încheiate cu nerespectarea dispozițiilor alin. (3) sunt lovite de nulitate absolută. (5) Hotărârile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi atacate, în condiţiile legii, la instanţa de contencios administrativ competentă în a cărei rază teritorială se află bunul. **CD**	**Grup parlamentar USR** **Senator Florina-Raluca Presadă**	
460.	**Încetarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale** **Art. 369** Încetarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale se produce în următoarele cazuri: a) dacă bunul a pierit;		
	b) dacă bunul a trecut din domeniul privat în domeniul public, în condiţiile stabilite prin prezentul Cod;		
	c) dacă bunul a făcut, în temeiul legii, obiectul constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate al particularilor;	**Lit. (c) al art. 369 se modifică în felul următor:** "c) dacă bunul a făcut, în temeiul legii, obiectul constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate al **persoanelor fizice sau juridice**;"	Motivație Formulare corectă din punct de vedere juridic.

		Grup parlamentar UDMR *Inițiator senator Csecke Atilla*	
	d) ca urmare a aplicării procedurii privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;		
	e) dacă bunul a fost vândut;		
	f) dacă bunul a fost scos din funcţiune, casat, valorificat, transmis fără plată sau distrus, după caz; g) alte modalităţi stabilite prin lege. **CD**		
461.	**Capitolul III** **Modalități de exercitare a dreptului de proprietate privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale**		
462.	**Modalităţile de exercitare a dreptului de proprietate privată** **Art. 370** (1) Modalităţile de exercitare a dreptului de proprietate privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale sunt: a) darea în administrare; b) concesionarea; c) închirierea; d) darea în folosinţă gratuită; e) alte modalităţi prevăzute de lege. (2) Darea în administrare a bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se realizează în condiţiile prevăzute la art. 303-306. (3) Concesionarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se realizează, în mod corespunzător, în condiţiile		

	prevăzute la art. 307-335, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se dispune altfel. (4) Închirierea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se realizează în condiţiile prevăzute la art. 336-352. (5) Darea în folosință gratuită a bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se realizează în condiţiile prevăzute la art. 353-359. **CD**		
463.	**Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat** **Art. 371** (1) Vânzarea se face prin licitaţie publică, organizată în condiţiile prevăzute la art. 339-349, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 316, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel. (2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 290. (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritățile administrației publice pot dispune asupra bunurilor proprietate privată fără licitație publică în oricare din următoarele cazuri: a) în situația unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţii administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcţii, constructorii de bună-credinţă ai acestora, în înțelesul prevederilor art. 586 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare., beneficiază de un drept de preempţiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Proprietarii construcţiilor sunt	**Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat** **Art. 371** (1) Vânzarea se face prin licitaţie publică, organizată în condiţiile prevăzute la art. 339-349, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 316, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel. (2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 290, **cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.** (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritățile administrației publice pot dispune asupra bunurilor proprietate privată fără licitație publică în oricare din următoarele cazuri: a) în situația unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţii administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcţii, constructorii de bună-credinţă ai acestora, în înțelesul prevederilor art. 586 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, beneficiază de un drept de preempţiune la cumpărarea terenului	La art. **371 alin.(2)**, textul a fost revăzut din perspectiva clarității normei.

	notificaţi în termen de 15 zile de la publicarea hotărârii Guvernului sau a hotărârii consiliului local sau judeţean, după caz, cu privire la vânzarea terenului și își pot exprima opţiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării; b) în situația unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care se află construcții cu alt proprietar sau care au făcut obiectul reconstituirii dreptului de proprietate în temeiul unor legi speciale de reparație sau în baza unei hotărâri judecătoreşti definitive, respectiv în temeiul unei hotărâri judecătoreşti definitive pronunţate după data intrării în vigoare a Legii nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, acesta poate fi vândut proprietarului actual al construcţiei, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz; c) construcţia proprietate privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale situată pe un teren proprietatea unei alte persoane, poate fi vândută proprietarului actual al terenului, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz; d) cota-parte din imobilul - construcţie şi/sau teren - care nu poate fi exploatată individual, şi care aparține domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, poate fi vândută pentru întregirea proprietăţii către coproprietar, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz.	aferent construcţiilor. Proprietarii construcţiilor sunt notificaţi în termen de 15 zile de la publicarea hotărârii Guvernului sau a hotărârii consiliului local sau judeţean, după caz, cu privire la vânzarea terenului și își pot exprima opţiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării; b) în situația unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care se află construcții cu alt proprietar sau care au făcut obiectul reconstituirii dreptului de proprietate în temeiul unor legi speciale de reparație sau în baza unei hotărâri judecătoreşti definitive, respectiv în temeiul unei hotărâri judecătoreşti definitive pronunţate după data intrării în vigoare a Legii nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, acesta poate fi vândut proprietarului actual al construcţiei, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz; c) construcţia proprietate privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale situată pe un teren proprietatea unei alte persoane, poate fi vândută proprietarului actual al terenului, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz; d) cota-parte din imobilul - construcţie şi/sau teren - care nu poate fi exploatată individual, şi care aparține domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, poate fi vândută pentru întregirea proprietăţii către coproprietar, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului	

	(4) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice. (5) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a statului, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se aprobă: a) prin hotărâre a Guvernului, în situația în care bunurile proprietate privată a statului nu sunt date în administrare ministerelor sau altor organe de specialitate ale administrației publice centrale; b) prin ordin al ministrului sau prin act administrativ al conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale, pentru bunurile proprietate privată a statului pe care acestea le au în administrare. (6) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. (7) Garanţia se stabilește între 3-10% din preţul contractului de vânzare, fără TVA. (8) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, preţul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre preţul de piaţă determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizaţi, în condiţiile legii, şi selectaţi prin licitație publică şi valoarea de inventar a imobilului. (9) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii preţului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit	județean sau local, după caz. (4) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice. (5) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a statului, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se aprobă: a) prin hotărâre a Guvernului, în situația în care bunurile proprietate privată a statului nu sunt date în administrare ministerelor sau altor organe de specialitate ale administrației publice centrale; b) prin ordin al ministrului sau prin act administrativ al conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale, pentru bunurile proprietate privată a statului pe care acestea le au în administrare. (6) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. (7) Garanţia se stabilește între 3-10% din preţul contractului de vânzare, fără TVA. (8) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, preţul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre preţul de piaţă determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizaţi, în condiţiile legii, şi selectaţi prin licitație publică şi valoarea de inventar a imobilului. (9) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii preţului prevăzut în raportul de evaluare	

	respectivul raport de evaluare. (10) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului. **CD**	revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare. (10) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului. (*Guvern*)	
464.	**Titlul III** **Apărarea dreptului de proprietate publică şi privată a statului sau a** **unităţilor administrativ-teritoriale și a drepturilor reale corespunzătoare acestora**		
465.	**Litigii cu privire la delimitarea domeniului public** **Art. 372** Litigiile cu privire la delimitarea domeniului public al statului, județelor, comunelor, orașelor sau al municipiilor sunt de competența instanțelor de contencios administrativ. **CD**		
466.	**Litigii cu privire la actele administrative și asimilate** **Art. 373** Litigiile privitoare la actele administrative, precum și la actele asimilate acestora referitoare la dreptul de proprietate a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, sunt de competența instanțelor de contencios administrativ. **CD**		
467.	**Litigii cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate** **Art. 374** În litigiile privitoare la dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de închiriere și dreptul de folosință gratuită, titularul acestor drepturi va sta		

	în instanță în nume propriu. **CD**		
468.	**PARTEA A VI-A** **STATUTUL FUNCŢIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE**		
469.	**Titlul I** **Dispoziții generale**		
470.	**Obiectul reglementării** **Art. 375** (1) Prezenta Parte reglementează normele generale privind: a) regimul general al raporturilor juridice dintre funcţionarii publici şi autoritățile șiinstituții publice prevăzute la art. 379; b) regimul specific al personalului contractual din administrația publică; c) asigurarea evidenței personalului plătit din fonduri publice. (2) Dispozițiile cuprinse în prezenta Parte se aplică: a) autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; b) funcționarilor publici, personalului angajat cu contract individual de muncă sau cu contract de management, precum și altor categorii de personal plătit din fonduri publice.		

	CD		
471.	**Dispoziții privind completarea cu normele speciale** **Art. 376** Prezenta parte constituie cadru general în materia funcției publice și a funcționarilor publici și se aplică și funcționarilor publici cu statut special, acolo unde legea specială nu prevede altfel. **CD**		
472.	**Dispoziții privind completarea cu alte categorii de norme** **Art. 377** Dispoziţiile prezentului Părți se completează cu prevederile legislaţiei muncii, precum şi cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz. **CD**		
473.	**Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administraţia publică** **Art. 378** Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din administraţia publică, sunt: a) supremaţia Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării; b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcţiei publice; c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a aplica acelaşi		

	regim juridic în situaţii identice sau similare; d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate; e) imparţialitatea şi independenţa, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcţiei deţinute; f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcţii le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei pe care o deţin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie; g) libertatea gândirii şi a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri; h) cinstea şi corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcţii ocupanţii acestora trebuie să fie de bună-credinţă; i) deschiderea şi transparenţa, principiu conform căruia activităţile desfăşurate în exercitarea diferitelor categorii de funcţii sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor; j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii, răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.		

	CD		
474.	**Titlul II** **Statutul funcționarilor publici**		
475.	**Capitolul I** **Dispoziții generale**		
476.	**Înființarea de funcții publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice** **Art. 379** Autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt înființate funcții publice sunt: a) autorităţi şi instituţii publice ale administraţiei publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică; b) autorităţi şi instituţii publice ale administraţiei publice locale; c) structurile de specialitate ale Administrației Prezidențiale; d) structurile de specialitate ale Parlamentului României; e) structurile autorității judecătorești. **CD**		
477.	**Prerogative de putere publică** **Art. 380** (1) Prerogativele de putere publică sunt exercitate prin activități cu caracter general și prin activitați cu caracter special. (2) Activităţile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, de către autorităţile şi instituţiile publice prevăzute la art. 379, sunt următoarele: a) elaborarea proiectelor de acte normative şi a altor		

	reglementări specifice autorităţii sau instituţiei publice, precum şi asigurarea avizării acestora; b) elaborarea propunerilor de politici publice şi strategii, a programelor, a studiilor, analizelor şi statisticilor necesare fundamentării şi implementării politicilor publice, precum şi a actelor necesare executării legilor, în vederea realizării competenţei autorităţii sau instituţiei publice; c) autorizarea, inspectia, controlul şi auditul public; d) gestionarea resurselor umane şi a fondurilor publice; e) reprezentarea intereselor autorităţii sau instituţiei publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din ţară şi din străinătate, în limita competenţelor stabilite de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, precum şi reprezentarea în justiţie a autorităţii sau instituţiei publice în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea; f) realizarea de activităţi în conformitate cu strategia de informatizare a administraţiei publice, cu excepția situației în care acestea vizează monitorizarea și întreținerea echipamentelor informatice. (3) Activităţile cu caracter special care implică exercitarea prerogativelor de putere publică sunt următoarele: a)activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Parlamentului; b)activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale președintelui României; c) activități de avizare a proiectelor de acte normative în vederea sistematizării, unificării, coordonării întregii legislații și ținerea evidenței oficiale a legislației României;		

	d) activităţi de specialitate necesare realizării politicii externe a statului; e) activităţi de specialitate şi de asigurare a suportului necesar apărării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, a proprietăţii private şi publice, prevenirea şi descoperirea infracţiunilor, respectarea ordinii şi liniştii publice; f)activităţi de specialitate necesare aplicării regimului juridic al executării pedepselor şi măsurilor privative de libertate pronunţate de instanţele judecătoreşti; g) activităţi vamale; h) alte activităţi cu caracter special care privesc exercitarea autorităţii publice în domenii de competenţă exclusivă a statului, în temeiul şi în executarea legilor şi a celorlalte acte normative. (4) Stabilirea posturilor în regim de funcţie publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activităţi prevăzute la alin. (1) - (3). (5) Funcţiile publice se stabilesc prin lege. **CD**		
478.	**Funcţionarul public** **Art. 381** (1) Funcţionarul public este persoana numită, în condiţiile legii, într-o funcţie publică. (2) În funcţie de categoria din care fac parte, funcţionarii publici iau decizii şi/sau desfăşoară activităţi cu caracter tehnic, pentru a asigura continuitatea funcţionării în interes public general a autorităţilor şi instituţiilor publice. (3) Prin întreaga lor activitate, funcţionarii publici acţionează în condiţii de legalitate, imparţialitate şi profesionalism pentru îndeplinirea de către autorităţile şi instituţiile publice a atribuţiilor	**Funcţionarul public** **Art. 381** (3) Prin întreaga lor activitate, funcţionarii publici acţionează în condiţii de **obiectivitate,** profesionalism, legalitate şi imparţialitate pentru îndeplinirea de către autorităţile şi instituţiile publice a atribuţiilor prevăzute de lege. **Grupul parlamentar PNL** *Iniţiator senator Cătălin Dumitru TOMA*	Motivație Stabilirea unor obiective privind modul de activitate al funcționarilor publici din perspectiva transparenței și imparțialității politice, **profesionalismul și obiectivitatea** actelor publice realizate de funcționar fiind esențiale. Principiile enumerate reprezintă baza selecției și recunoașterii calității de funcționar public

	prevăzute de lege. **CD**		
479.	**Corpul funcționarilor publici** **Art. 382** Corpul funcţionarilor publici este constituit din totalitatea funcţionarilor publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 380 alin. (1) - (3) în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice. **CD**	**Art. 382 se modifică și va avea următorul cuprins:** "Art. 382. - Corpul funcţionarilor publici este constituit din totalitatea funcţionarilor publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 380 alin. (1) - (3) în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice**din administrația publică centrală și locală.**" *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Completare necesară pentru a spori claritatea și precizia textului de lege.
480.	**Principiile care stau la baza exercitării funcţiei publice** **Art. 383** Principiile care stau la baza exercitării funcţiei publice sunt: a) legalitate; b) competență; c) performanță; d) eficienţă şi eficacitate; e) imparţialitate şi obiectivitate; f) transparența; g) responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale; h) orientare către cetăţean; i) stabilitate în exercitarea funcţiei publice; j) buna-credinţă, în sensul respectării drepturilor şi îndeplinirii obligaţiilor reciproce; k) subordonare ierarhică. **CD**	**Principiile care stau la baza exercitării funcţiei publice** **Art. 383** Principiile care stau la baza exercitării funcţiei publice sunt: a) **principiul** legalității; b) **principiul** competenței; c) **principiul** performanței; d) **principiul** eficienţei şi eficacității; e) **principiul** imparţialității şi obiectivității; f) **principiul** transparenței; g) **principiul** responsabilității, în conformitate cu prevederile legale; h) **principiul** orientării către cetăţean; i) **principiul** stabilității în exercitarea funcţiei publice; j) **principiul** bunei-credinţe, în sensul respectării drepturilor şi îndeplinirii obligaţiilor reciproce; k) **principiul** subordonării ierarhice.	Modificare propusă o mai mare corectitudine a redactării textului, conform observației primite.

		(Guvern)	
		Art. 383 **După litera k) se introduce o nouă literă, lit. l):** l) obiectivitatea actelor realizate; **Grupul parlamentar PNL –** *Inițiator senator Cătălin Dumitru TOMA*	Motivare Recunoașterea profesionalismului funcțiilor publice și a activității funcționarilor publici.
481.	**Exercitarea raporturilor de serviciu** **Art. 384** (1) Raporturile de serviciu încep şi se exercită pe baza actului administrativ de numire, emis în condiţiile legii. (2) Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată. **CD**	**Exercitarea raporturilor de serviciu** **Art. 384** (1) Raporturile de serviciu **se nasc** şi se exercită pe baza actului administrativ de numire, emis în condiţiile legii. (2) Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată. (*Guvern)*	Modificare propusă o mai mare corectitudine a redactării textului, conform observației primite de a înlocui verbul „încep” prin verbul „**se nasc”,** adecvat limbajului juridic.
		Alineatul 2 al art. 384 se modifică şi va avea următorul cuprins: (2) Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată **sau determinată în condițiile prevederilor din prezentul Cod.** *Inițiator* *Deputat PSD Nicolae-Sebastian-Valentin Radu*	Modificare pentru corelare cu cea de la punctul 2
482.	**Exercitarea raporturilor de serviciu pe perioadă determinată** **Art. 385** (1) Prin excepţie de la prevederile art. 384 alin. (2) funcţiile publice de execuţie temporar vacante pe o perioadă de cel puţin o lună pot fi ocupate pe perioadă determinată astfel: a) prin redistribuirea din corpul de rezervă al funcţionarilor publici, în condiţiile legii; b) prin numire pe perioadă determinată, prin concurs în condiţiile legii; persoana numită în aceste condiţii	**După art. 385 se introduce un nou articol, articolul I'. cu următorul cuprins:** **(1) Prin derogare de la prevederile art. 384 alin. (2), funcţiile publice de conducere prevăzute la art. 400 din cadrul autorităților și instituţiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (2) și (3) pot fi ocupate pe o perioadă determinată de maximum 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia, astfel:** **a) prin redistribuirea din corpul de rezervă a funcţionarilor publici, în condiţiile legii;** **b) prin numire pe perioadă determinată, prin**	Modificarea propusă dă posibilitatea conducătorului instituției sau autorității publice care are, în conformitate cu prevederile proiectului de Cod Administrativ atribuțiile numirii în funcții publice, să opteze pentru ca unele funcții publice de conducere să poată fi ocupate pe o perioadă determinată cu posiblitatea prelungirii la expirare. Excepția se aplică categoriei de funcții publice de conducere de la nivelul funcțiilor publice teritoriale și locale. Perioada de timp pentru care se fixează are în vedere în general un ciclu electoral, în oglindă cu mandatul

	dobândește calitatea de funcționar public numai pe această perioadă și nu beneficiază la încetarea raportului de serviciu de dreptul de a intra în corpul de rezervă al funcționarilor publici; c) prin modalităţi de modificare temporară a raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici, în condiţiile legii. (2) În cazul funcţiilor publice de execuţie temporar vacante, anterior aplicării uneia dintre modalităţile de ocupare a funcţiilor publice de execuţie temporar vacante prevăzute. la alin. (1) lit.b) și c), persoana care are competenţa de numire în funcţia publică poate transforma funcţia publică în cauză, temporar vacantă pe o perioadă de cel puţin o lună, prin raportare la necesarul de personal al autorităţii sau instituţiei publice, pentru perioada vacantării temporare a postului. În acest caz, la data revenirii titularului în funcţia publică deţinută, aceasta se transformă cu respectarea categoriei, clasei şi gradului profesional ale titularului postului. **CD**	**concurs în condiţiile legii; persoana numită în aceste condiţii dobândește calitatea de funcționar public numai pe această perioadă, și nu beneficiază la încetarea raportului de serviciu de dreptul de a intra în corpul de rezervă al funcționarilor publici.** **c) prin modalităţi de modificare temporară a raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici, în condiţiile legii.** **(2) Persoana care are competenţa de numire în funcţia publică conform art. 486 din prezentul Cod, va stabili durata maximă de exercitare a funcţiei pe perioadă determinată, precum și alegerea uneia dintre modalităţile de ocupare a funcţiei publice de conducere.** *Inițiator* *Deputat PSD Nicolae-Sebastian-Valentin Radu*	multor conducători de autorități sau instituții publice. Astfel, se dă posibilitatea conducătorului autorității sau instituției respective să își poată constitui o echipă de lucru prin care să poată duce la îndeplinire obiectivele fixate. În acest sens, se lasă opțiunea conducătorului autorității sau instituției publice, prin coroborare cu art. 478 alin. (3) din Proiectul de Cod Administrativ, opțiunea ca acesta să aleagă un mod pe care îl consideră adecvat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere. Modificarea nu duce la o deprofesionalizare a funcției publice, ci menține principiul profesionalismului si al meritocrației, indiferent de opțiunea alesă de conducătorul autoriității sau instituției publice. În acest sens, subliniem faptul că pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcțiilor publice de conducere, acesta poate alege fie folosirea altor funcționari publici, fie organizarea unui concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere. În cazul niciunei opțiuni decizia nu este una arbitrară, ci ea va avea la bază competența și profesionalismul persoanei care urmează să ocupe acea funcție publică.
		La alin. (1) al art. 385, lit. a) și b) se modifică și vor avea următorul cuprins: "Art. 385. - (1) Prin excepţie de la prevederile art. 384 alin. (2), funcţiile publice de execuţie temporar vacante pe o perioadă de cel puţin o lună pot fi ocupate pe perioadă determinată astfel: a) prin redistribuirea funcţionarilor publici din corpul de rezervă **care îndeplinesc condiţiile specifice**	Având în vedere că funcționarii publici părăsesc corpul de rezervă și își pierd totodată calitatea de funcționar public după împlinirea unui termen de numai 2 ani de la data trecerii în corpul de rezervă, este esențial ca aceștia să-și păstreze prioritatea la ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante, dacă îndeplinesc condiţiile specifice pentru ocuparea posturilor respective.

		pentru ocuparea funcţiei publice respective; b) prin numire pe perioadă determinată, prin concurs în condiţiile legii, **în situaţia în care în corpul de rezervă nu există funcţionari publici care să îndeplinească cerinţele specifice pentru a fi redistribuiţi în conformitate cu dispoziţiile prevăzute la lit. a);** persoana numită în aceste condiții dobândește calitatea de funcționar public numai pe această perioadă și nu beneficiază la încetarea raportului de serviciu de dreptul de a intra în corpul de rezervă al funcționarilor publici; c) prin modalităţi de modificare temporară a raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici, în condiţiile legii." *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
		Art. 385 Referitor la teza a doua a art.385 alin.(2), sugerăm reconsiderarea acesteia, în sensul că din redactare nu se înţelege faptul că transformarea funcţiei publice constituie, de fapt, revenirea la fosta funcţie publică vacantă deţinută de titularul acesteia. *Grup palamentar PSD* *Deputat Ion Calin*	
		Alin. (2) al art. 385 se modifică și va avea următorul cuprins: (2) În cazul funcţiilor publice de execuţie temporar vacante, anterior aplicării uneia dintre modalităţile de ocupare a funcţiilor publice de execuţie temporar vacante prevăzute. la alin. (1) lit.b) şi c), persoana	Motivare: Pentru o exprimare mai clară este necesară modificarea tezei a doua a art. 385 alin.(2), întrucât din textul inițial nu se înţelege faptul că transformarea funcţiei publice constituie, de fapt, revenirea la fosta funcţie publică vacantă deţinută de

		care are competenţa de numire în funcţia publică poate transforma funcţia publică în cauză, temporar vacantă pe o perioadă de cel puţin o lună, prin raportare la necesarul de personal al autorităţii sau instituţiei publice, pentru perioada vacantării temporare a postului. În acest caz, la data revenirii titularului funcţiei publice, **aceasta se transformă cu respectarea categoriei, clasei şi gradului profesional deţinute de titularului postului**. *Grup palamentar PSD* *Deputat Ion Calin*	titularul acesteia.
483.	**Drepturile și obligațiile funcționarilor publici numiți pe perioadă determinată** **Art. 386** (1)Funcţionarii publici numiţi pe perioadă determinată în condiţiile art. 385 alin. (1) au aceleaşi drepturi şi îndatoriri ca funcţionarii publici numiţi pe perioadă nedeterminată, cu excepţiile prevăzute de prezentul Cod. (2) În situația în care, pe durata ocupării funcţiei publice de execuţie temporar vacante potrivit art. 385 alin. (1) lit. a) și b), aceasta se vacantează în condițiile legii, persoana care are competența legală de numire în funcția publică dispune numirea funcționarului public, cu acordul acestuia, pe durată nedeterminată. **CD**	**Drepturile și obligațiile funcționarilor publici numiți pe perioadă determinată** **Art. 386** (1) Funcţionarii publici numiţi pe perioadă determinată în condiţiile art. 385 alin. (1) au aceleaşi drepturi şi îndatoriri ca **și** funcţionarii publici numiţi pe perioadă nedeterminată, cu excepţiile prevăzute de prezentul Cod. (2) În situația în care, pe durata ocupării funcţiei publice de execuţie temporar vacante potrivit art. 385 alin. (1) lit. a) și b), aceasta se vacantează în condițiile legii, persoana care are competența legală de numire în funcția publică dispune numirea funcționarului public, cu acordul acestuia, pe durată nedeterminată. (*Guvern*)	Modificare propusă o mai mare corectitudine a redactării textului, conform observației primite de a înlocui sintagma „ca funcţionarii publici” cu expresia „ca **şi** funcţionarii publici”.
		Art. 386 se modifică şi va avea următorul cuprins: Funcţionarii publici numiţi pe perioadă determinată în condiţiile art. 385 alin. (1) **și ale art. 385 I'** au aceleaşi drepturi şi îndatoriri ca funcţionarii publici numiţi pe perioadă nedeterminată, cu excepţiile prevăzute de prezentul Cod**.** *Inițiator*	Nu trebuie să existe nicio diferență între funcționarii numiți pe o perioadă determinată de 4 ani cu cei numiți pe perioadă nedeteminată. Deoarece toate aceste categorii de funcționari exercită prerogative de putere publică și, deci, s-ar crea o diferență nejustificată între cele două categorii, plecând de la timpul în care se exercită raportul de serviciu.

		Deputat PSD Nicolae-Sebastian-Valentin Radu	
484.	**Exercitarea raportului de serviciu prin raportare la durata timpului de muncă** **Art. 387** Raportul de serviciu se exercită cu durată normală a timpului de muncă, stabilită de Codul muncii, cu excepţiile prevăzute de prezentul Cod. **CD**		
485.	**Reguli privind ocuparea unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial** **Art. 388** (1) Prin excepţie de la prevederile art. 387, raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, caz în care este denumit raport de serviciu cu timp parţial. (2) Raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă în următoarele situații: a) pentru funcţiile publice de execuţie pentru motive familiale sau personale temeinice; b) în cazul emiterii unei decizii medicale asupra capacității de muncă de invaliditate de gradul III, la solicitarea funcționarului public, în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorităţii sau instituţiei publice consideră că acesta îşi poate îndeplini atribuţiile aferente funcţiei publice pe care o deţine cu durata redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea și dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă;	**Reguli privind ocuparea unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial** **Art. 388** (1) Prin excepţie de la prevederile art. 387, raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, caz în care este denumit raport de serviciu cu timp parţial. (2) Raportul de serviciu **cu timp parțial** poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă în următoarele situații: a) pentru funcţiile publice de execuţie pentru motive familiale sau personale temeinice; b) în cazul emiterii unei decizii medicale asupra capacității de muncă de invaliditate de gradul III, la solicitarea funcționarului public, în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorităţii sau instituţiei publice consideră că acesta îşi poate îndeplini atribuţiile aferente funcţiei publice pe care o deţine cu durata redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea și dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă;	Modificare propusă pentru o mai mare corectitudine a redactării textului, prin utilizarea unei denumire unitară, respectiv sintagma „raport de serviciu cu timp parțial”.

	c) în cazul menținerii în activitate a funcționarului public în condițiile art. 530 alin. (2), în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorităţii sau instituţiei publice consideră că acesta îşi poate îndeplini atribuţiile aferente funcţiei publice pe care o deţine cu durată redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitateași dispune continuarea activităţii cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă (3) Solicitarea exercitării cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă a unei funcții publice de execuție potrivit alin. (2) lit. a) se face după caz, de către funcționarul public sau, dacă funcția publică este vacantă, de către conducătorul structurii în care se află acesta, se justifică de către persoana care formulează solicitarea și se aprobă de către persoana care are competența de numire în funcția publică. (4) Funcţionarii publici care exercită o funcţie publică în baza unui raport de serviciu cu timp parţial, în condiţiile prevăzute la alin. (1) - (3), au aceleaşi drepturi şi îndatoriri ca funcţionarii publici care exercită o funcţie publică cu durată normală a timpului de muncă, cu excepţiile prevăzute de prezentul cod. (5) Drepturile salariale ale funcţionarilor publici care exercită o funcţie publică în baza unui raport de serviciu cu timp parţial, se acordă proporţional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru durată normală a timpului de muncă. **CD**	c) în cazul menținerii în activitate a funcționarului public în condițiile art. 530 alin. (2), în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorităţii sau instituţiei publice consideră că acesta îşi poate îndeplini atribuţiile aferente funcţiei publice pe care o deţine cu durată redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitateași dispune continuarea activităţii cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă (3) Solicitarea exercitării **raportului de serviciu cu timp parţial**, potrivit alin. (2) lit. a) se face după caz, de către funcționarul public sau, dacă funcția publică este vacantă, de către conducătorul structurii în care se află acesta, se justifică de către persoana care formulează solicitarea și se aprobă de către persoana care are competența de numire în funcția publică. (4) Funcţionarii publici care exercită o funcţie publică în baza unui raport de serviciu cu timp parţial, în condiţiile prevăzute la alin. (1) - (3), au aceleaşi drepturi şi îndatoriri ca funcţionarii publici care exercită o funcţie publică cu durată normală a timpului de muncă, cu excepţiile prevăzute de prezentul cod. (5) Drepturile salariale ale funcţionarilor publici care exercită o funcţie publică în baza unui raport de serviciu cu timp parţial, se acordă proporţional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru durată normală a timpului de muncă. (*Guvern*)	
486.	**Alte situații de ocupare a unei funcții publice în**	**Alte situații de ocupare a unei funcții publice în**	Pentru o mai mare corectitudine a redactării textului,

	baza unui raport de serviciu cu timp parțial **Art. 389** Raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă, în alte situații decât cele prevăzute la art. 388 alin. (1) și (2), în condițiile cadrului normativ care reglementează protecția anumitor categorii de personal. **CD**	**baza unui raport de serviciu cu timp parțial** **Art. 389** Raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă, în alte situații decât cele prevăzute la art. 388 alin. (1) și (2), **în condițiile prevederilor legale** care reglementează protecția anumitor categorii de personal. (*Guvern)*	propunem ca sintagma „în condiţiile cadrului normativ” să fie înlocuită cu formularea „în condiţiile prevederilor legale”.
487.	**Statutele speciale** **Art. 390** (1) Pot beneficia de statute speciale funcţionarii publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 380 alin. (3) în cadrul: a) structurilor de specialitate ale Parlamentului României; b) structurilor de specialitate ale Administraţiei Prezidenţiale; c) structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ; d) serviciilor diplomatice şi consulare; e) instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională; f) Administraţiei Naţională a Penitenciarelor; g) structurilor vamale; h) altor servicii publice stabilite prin lege, care îndeplinesc activități prevăzute la art. 380 alin. (3) lit. h).	**Art. 390** (1) Beneficiază de statute speciale funcţionarii publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 380 alin. (3) în cadrul: a) structurilor de specialitate ale Parlamentului României; b) structurilor de specialitate ale Administraţiei Prezidenţiale; c) structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ; d) serviciilor diplomatice şi consulare; e) instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională; f) Administraţiei Naţională a Penitenciarelor; g) structurilor vamale; h) altor servicii publice stabilite prin lege, care îndeplinesc activități prevăzute la art. 380 alin. (3) lit. h).	
	(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cadrul structurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) pot beneficia de statute speciale și funcționarii publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 380 alin. (2).		

	(3) Prin excepție de la prevederile art. 392 lit. d) și f), precum și prin excepție de la alin. (1), în cadrul structurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) pot fi funcționari publici și pot beneficia de statute speciale persoanele care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ și cele sanitare care țin de acestea.		
	(4) Prin statutele speciale prevăzute la alin. (1) se pot reglementa: a) drepturi, îndatoriri şi incompatibilităţi specifice, altele decât cele prevăzute de prezenta Parte; b) funcţii publice specifice.		
	(5) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice şi consulare, instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională, precum şi Administraţiei Naţionale a Penitenciarelor, dispoziţiile speciale pot reglementa: a) cadrul legal special al raporturilor de serviciu; b) managementul carierei; c) regimul răspunderii disciplinare și mecanismele instituționale specifice de aplicare; d) gestiunea funcțiilor publice; e) mecanismele specifice care să asigure participarea funcționarilor publici la procesul decizional, prin aplicarea dispozițiilor privind constituirea comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective. **CD**	Articolul 390 se completează cu un nou alineat, alin. (5), după cum urmează: **Art. 390** (5) Statutele speciale deja existente se completează cu prevederile prezentului Cod și rămân în vigoare. **Grupul parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru TOMA*	Motivație Pentru claritate legislativă și concretețe privind statutele speciale deja existente.
		Art. 390 se modifică și va avea următorul cuprins: “Art. 390. - (2) Prin statutele speciale prevăzute la alin. (1) se pot reglementa:	În contextul în care exercită activități cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, apare ca nejustificată posibilitatea ca funcționarii publici din cadrul instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională și Administraţiei Naţională a Penitenciarelor să

		a) drepturi, îndatoriri şi incompatibilităţi specifice, altele decât cele prevăzute de prezenta parte; b) funcţii publice specifice. (3) **Prin excepţie de la prevederile alin. (2),** în cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice şi consulare,instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională, precum și Administraţiei Naţionale a Penitenciarelor,dispoziţiile speciale pot reglementa **şi** cadrul legal special al raporturilor de serviciu **în domeniile specifice de competenţă.**” *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	beneficieze de statute speciale. În mod similar, având în vedere că prevederile prezentului titlu nu se aplica cadrelor didactice și personalului din unităţile sanitare, apare ca nejustificat ca aceste categorii să poată fi funcționari publici, cu statut special, doar pentru că activează în cadrul instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională și Administraţiei Naţională a Penitenciarelor. În condițiile în care prin statutele speciale vor putea fi reglementate toate elementele de la alin. (5) lit. a) - e), categoriile de funcționari publici respective vor fi practic scoase de sub incidența prezentului titlu.
488.	**Obligația de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentului Cod** **Art. 391** Autorităţile şi instituţiile publice prevăzute la art. 390 alin. (1) au obligaţia de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentului Cod, cu consultarea şi avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. **CD**	**Obligația de a corela statutele speciale cu prevederile prezentului Cod** **Art. 391** Autorităţile şi instituţiile publice prevăzute la art. 390 alin. (1) au obligaţia de **a corela** statutele speciale cu prevederile prezentului Cod, cu consultarea și avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. *(Guvern)*	Pentru o mai mare corectitudine a redactării textului, este necesară înlocuirea sintagmei „au obligaţia de a armoniza” cu expresia „au obligaţia de a corela”. Drept consecinţă a fost revizuită şi denumirea marginală a articolului.
489.	**Categorii de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici** **Art. 392** Prevederile prezentului Titlu nu se aplică următoarelor categorii de personal bugetar: a) personalul contractual salariat din aparatul propriu	**La art. 392, lit. i) se elimină.** *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Această prevedere intră în contradicţie cu art. 390 alin. (1) lit. d), conform căreia "Pot beneficia de statute speciale funcţionarii publici care îndeplinesc activităţile prevăzute la art. 380 alin. (3) în cadrul: (...) serviciilor diplomatice şi consulare".

	al autorităţilor şi instituţiilor publice, care desfăşoară activităţi de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreţinere-reparaţii şi de deservire, pază, precum şi alte categorii depersonal care nu exercită prerogative de putere publică; b) personalul salariat încadrat la cabinetul demnitarului; c) magistrații, personalul asimilat acestora și, după caz, categorii de personal auxiliar din cadrul instanțelor; d) cadrele didactice și alte categorii de personal din unităţile şi instituţiile de învăţământ; e) persoanele numite sau alese în funcţii de demnitate publică; f) personalul din unităţile sanitare; g) personalul regiilor autonome, companiilor și societăților naționale precum și al societăților din sectorul public; h) personalul militar; i) membrilor Corpului diplomatic și consular al României și personalului contractual încadrat pe funcții specifice Ministerului Afacerilor Externe. **CD**		
490.	**Capitolul II** **Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici**		
491.	**Categorii de funcţii publice** **Art. 393** (1) Funcţiile publice se clasifică după cum urmează: a) funcţii publice generale şi funcţii publice specifice; b) funcţii publice din clasa I, funcţii publice din clasa a II-a, funcţii publice din clasa a III-a;		

	c) funcţii publice de stat, funcţii publice teritoriale şi funcţii publice locale. (2) Funcţiile publice generale reprezintă ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor cu caracter general şi comun tuturor autorităţilor şi instituţiilor publice, în vederea realizării competenţelor lor generale. (3) Funcţiile publice specifice reprezintă ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor cu caracter specific unor autorităţi şi instituţii publice, în vederea realizării competenţelor lor specifice, sau care necesită competenţe şi responsabilităţi specifice. **CD**		
492.	**Stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcţiile publice generale** **Art. 394** (1) Stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcţiile publice generale se fac prin lege. (2) În înțelesul prezentului Cod, echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcţiile publice generale se referă la echivalarea în mod cumulativ a următoarelor condiții: a) nivelul funcției publice; b) nivelul studiilor necesare pentru exercitarea funcției publice; c) vechimea în specialitate necesară pentru exercitarea funcţiei publice. **CD**		
493.	**Funcţiile publice de stat, teritoriale și locale** **Art. 395** (1) Funcţiile publice de stat sunt funcţiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administraţiei publice	**Funcţiile publice de stat, teritoriale şi locale** **Art. 395** (1) Funcţiile publice de stat sunt funcţiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administraţiei publice	Motivație Dacă Prefectul exercită o funcţie de demnitate public, asimilată din punct de vedere al drepturilor şi obligaţiilor cu funcţia de secretar de stat, considerăm că este o discriminare ca aparatul de lucru al

	centrale, structurilor de specialitate ale Administraţiei Prezidenţiale, structurilor de specialitate ale Parlamentului României, autorităţilor publice prevăzute în Constituţia României şi altor autorităţi administrative autonome, precum şi în cadrul structurilor autorităţii judecătoreşti.	centrale, structurilor de specialitate ale Administraţiei Prezidenţiale, structurilor de specialitate ale Parlamentului României, autorităţilor publice prevăzute în Constituţia României şi altor autorităţi administrative autonome, în cadrul instituţiei prefectului, precum şi în cadrul structurilor autorităţii judecătoreşti. **Grupul parlamentar PNL** *Iniţiator senator Raducu Filipescu*	acestuia, prin intermediul căruia îşi exercită prerogativele care îi revin, să nu fie recunoscut ca autoritate a administraţiei publice centrale, iar funcţiile publice să fie asimilate funcţiilor publice teritoriale şi nu funcţiilor publice de stat.
		Alin. (1) al art. 395 se modifică şi va avea următorul cuprins: (1) Funcţiile publice de stat sunt funcţiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administraţiei publice centrale, structurilor de specialitate ale Administraţiei Prezidenţiale, structurilor de specialitate ale Parlamentului României, autorităţilor publice **autonome** prevăzute în Constituţia României şi altor autorităţi administrative autonome, precum şi în cadrul structurilor autorităţii judecătoreşti. *Grup parlamentar PSD* *deputat Ion Călin*	Motivare: Pentru corelarea cu art. 379.
		La art. 395, alin. (1) se modifică şi va avea următorul cuprins: "Art. 395. - (1) Funcţiile publice de stat sunt funcţiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administraţiei publice centrale, structurilor de specialitate ale Administraţiei Prezidenţiale, structurilor de specialitate ale Parlamentului României, autorităţilor publice prevăzute în Constituţia României şi altor autorităţi administrative autonome, precum şi în cadrul	În condițiile în care atât judecătorii cât și procurorii sunt magistrați și asigură servicii de interes public în domeniul justiției, ambele categorii fiind reprezentate în Consiliul Superior al Magistraturii, neincluderea în categoria funcțiilor publice de stat a funcțiilor publice stabilite potrivit legii în cadrul structurilor de specialitate ale parchetelor nu se justifică.

		structurilor de specialitate ale instanţelor judecătoreşti **şi parchetelor.**” *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
	(2) Funcţiile publice teritoriale sunt funcţiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul instituţiei prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale, precum şi instituţiilor publice din teritoriu, aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Guvernului, a ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale.		
	(3) Funcţiile publice locale sunt funcţiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităţilor administraţiei publice locale şi al instituţiilor publice subordonate acestora. **CD**		
494.	**Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul studiilor necesare** **Art. 396** Funcţiile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării funcţiei publice, după cum urmează: a) clasa I cuprinde funcţiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă; b) clasa a II-a cuprinde funcţiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă; c) clasa a III-a cuprinde funcţiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.		

	CD		
495.	**Clasificarea funcţiilor publice în funcţie de nivelul atribuţiilor titularilor acestora** **Art. 397** (1) După nivelul atribuţiilor titularului funcţiei publice, funcţiile publice se împart în trei categorii după cum urmează: a) funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici; b) funcţii publice corespunzătoare categoriei funcţionarilor publici de conducere; c) funcţii publice corespunzătoare categoriei funcţionarilor publici de execuţie. (2) Funcţionarii publici numiţi în funcţiile publice din clasele a II-a şi a III-a pot ocupa numai funcţii publice de execuţie. (3) În categoria funcţiilor publice de conducere funcţiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuţiilor, în funcţiile prevăzute la art. 400. (4) În categoria funcţiilor publice de execuţie funcţiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuţiilor potrivit gradelor profesionale. **CD**	**Alin(2) al art.397 se modifică în felul următor:** **Art. 397** "Funcționarii publici numiți în funcțiile publice din clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție, **cu excepția celor care își desfășoară activitatea la autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor și orașelor.**" **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Prezenta modificare va contribui la o mai bună gestionare a resurselor umane, precum și o organizare mai eficientă a activității, în special în cazul orașelor sau a comunelor, unde necesitatea ocupării unor funcții de conducere poate impune o asemenea soluție.
496.	**Funcționari publici debutanți și definitivi** **Art. 398** (1) Funcţionarii publici pot fi debutanţi sau definitivi. (2) Sunt numite funcţionari publici debutanţi persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei funcţii publice de grad profesional debutant precum şi persoanele numite în condiţiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) şi alin. (2) şi care nu	**Funcționari publici debutanți și definitivi** **Art. 398** (1) Funcţionarii publici pot fi debutanţi sau definitivi. (2) Sunt numite funcţionari publici debutanţi persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei funcţii publice de grad profesional debutant precum şi persoanele numite în condiţiile prevăzute la **art. 477** alin. (1) lit. b) şi alin. (2) şi care	Modificare propusă pentru corectarea unei erori de tehnoredactare, trimiterea corectă fiind art. 477 alin. (1) lit. b) şi alin. (2) și nu art. 4 alin. (1) lit. b) şi alin. (2).

	îndeplinesc condiţiile de vechime în specialitate necesare exercitării unei funcţii publice de execuţie definitive. (3) Sunt numiţi funcţionari publici definitivi: a) funcţionarii publici debutanţi care au efectuat perioada de stagiu prevăzută de lege şi au obţinut rezultat corespunzător la evaluare; b) persoanele care intră în corpul funcţionarilor publici prin modalităţile prevăzute de prezenta Parte şi care au vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice de minimum 1 an. **CD**	nu îndeplinesc condiţiile de vechime în specialitate necesare exercitării unei funcţii publice de execuţie definitive. (3) Sunt numiţi funcţionari publici definitivi: a) funcţionarii publici debutanţi care au efectuat perioada de stagiu prevăzută de lege şi au obţinut rezultat corespunzător la evaluare; b) persoanele care intră în corpul funcţionarilor publici prin modalităţile prevăzute de prezenta Parte şi care au vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice de minimum 1 an. *(Guvern)*	
497.	**Înalţii funcţionari publici** **Art. 399** Categoria înalţilor funcţionari publici cuprinde persoanele care sunt numite în una dintre următoarele funcţii publice:		
	a) secretar general și secretar general adjunct al Guvernului;	**Înalţii funcţionari publici** **Art. 399** Lit (a) al art.399 se elimină. **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Attila-Zoltán CSEKE*	Motivație Vezi amendament UDMR la art. 18. (să fie funcții de demnitate publică)
	b) secretar general și secretar general adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 379 lit. a) și d);	**Art. 399 se modifică și va avea următorul cuprins:** Categoria înalţilorfuncţionari publici cuprinde persoanele care sunt numite în una dintre următoarele funcţii publice: a) secretar general și de secretar general adjunct al Guvernului b) secretar general și de secretar general adjunct al Guvernului din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 379 lit. a) și d)	Administrația românească are nevoie de un corp de prefecți imparțial, echidistant și neimplicat politic, iar acest deziderat se poate realiza doar prin menținerea funcțiilor de prefect, subrefect și inspector guvernamental în categoria înalților funcționari publici. România a înfiinţat în anul 2007, în cadrul categoriei înalţilor funcţionari publici, funcţiile publice de inspectori guvernamentali, cu scopul de a asigura continuitatea în dezvoltarea şi implementarea unei viziuni strategice, prin

		c) prefect d) subprefect e) inspector guvernamental. *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	coordonarea şi evaluarea implementării legislaţiei comunitare relevante. Aceşti înalţi funcţionari publici apolitici au fost instruiţi cu sprijinul proiectului Phare RO 2004/016-772.01.03.01.01 şi mai apoi prin Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici, organizat de Agentia Naţională a Funcţionarilor Publici. Mai mult, propunerea de politici publice elaborată de către A.N.F.P. şi M.D.R.A.P. în cadrul proiectului ,,Consolidarea performanţei prefecţilor din România în contextul integrării în Uniunea Europeană şi al descentralizării administrative şi financiare", a reţinut că „statutul de înalt funcţionar public al prefecţilor şi subprefecţilor se aplică din punct de vedere legal, dar efectele acestuia, preconizate la momentul modificării statutului din funcţie politică în funcţie publică, pot fi limitate prin utilizarea excepţiilor, excepţii ce ar putea conduce la o creştere semnificativă a riscului de politizare şi deprofesionalizare a funcţiei".
	c) secretar general al instituției prefectului. **CD**		
498.	**Funcţionarii publici de conducere** **Art. 400** (1) Categoria funcţionarilor publici de conducere cuprinde persoanele numite în una dintre următoarele funcţii publice: a) director general din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 395, precum şi funcţiile publice specifice echivalente acestora; b) director general adjunct din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 395, precum şi funcţiile publice specifice echivalente acestora;		

	c) director din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (1), precum şi funcţiile publice specifice echivalente acestora; d) director adjunct din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (1), precum şi funcţiile publice specifice echivalente acestora; e) director executiv din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (2) și (3), precum şi în funcţiile publice specifice echivalente acestora; f) director executiv adjunct din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (2) și (3), precum şi în funcţiile publice specifice echivalente acestora; g) şef serviciu din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 395, precum şi în funcţiile publice specifice echivalente acesteia; h)şef birou din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 395, precum şi în funcţiile publice specifice echivalente acesteia. (2)Secretarul unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale și arhitectul-șef sunt funcții publice de conducere specifice. **CD**		
499.	**Stabilirea numărului total defuncții publice de conducere în cadrul fiecărei autorităţi sau instituţii publice** **Art. 401** (1) Numărul total al funcţiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorităţi sau instituţii publice, cu excepţia funcţiilor publice de secretar al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum		

	şi a funcţiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detaşare cu personal din cadrul instituţiilor din sectorul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională, conform statelor de organizare aprobate de Consiliul Suprem de Apărare a Ţării, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate. (2) Pentru determinarea numărului total al funcţiilor de conducere prin aplicarea cotei de 12% prevăzută la alin. (1), se procedează după cum urmează: a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjeşte la întreg; b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjeşte la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracţiunea este mai mare de 0,50. (3) Structura organizatorică a autorităţilor şi instituţiilor publice trebuie să respecte următoarele cerinţe: a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuţie; b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuţie; c) pentru constituirea unei direcţii este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuţie; d) pentru constituirea unei direcţii generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuţie. **CD**		
500.	**Funcţionarii publici de execuţie** **Art. 402** (1) Sunt funcţionari publici de execuţie din clasa I persoanele numite în următoarele funcţii publice		

	generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice, precum şi în funcţiile publice specifice asimilate acestora. (2) Sunt funcţionari publici de execuţie din clasa a II-a persoanele numite în funcţia publică generală de referent de specialitate, precum şi în funcţiile publice specifice asimilate acesteia. (3) Sunt funcţionari publici de execuţie din clasa a III-a persoanele numite în funcţia publică generală de referent, precum şi în funcţiile publice specifice asimilate acesteia. **CD**		
501.	**Gradele profesionale ale funcţionarilor publici de execuţie** **Art. 403** (1) Funcţiile publice de execuţie sunt structurate pe grade profesionale. (2) Gradele profesionale sunt următoarele: a) debutant; b) asistent; c) principal; d) superior, ca nivel maxim. **CD**		
502.	**Capitolul III** **Categoria înalților funcționari publici**		
503.	**Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici** **Art. 404** (1) Înalţii funcţionari publici realizează managementul de nivel superior în autoritățile și instituțiile publice.		
	(2) Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților		

	funcționari publici se face prin:		
	a) concursul organizat în condițiile prevăzute la art. 479;		
	b) concursul de promovare organizat în condițiile prevăzute la art. 496;		
	c) mobilitate, în condițiile prevăzute la art. 516;		
	d) exercitare cu caracter temporar, în condițiile prevăzute la art. 522;		
	e) redistribuire din corpul de rezervă al funcționarilor publici.		
	(3) Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcției publice din categoria înalților funcționari publici prevăzute la alin. (2) aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, la propunerea conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică vacantă.		
	(4) Pentru a ocupa, în condițiile alin. (2) lit. a) și b), o funcţie publică corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:		
	a) condițiile prevăzute la art. 477;		
	b) să aibă studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;		
	c) să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;	**Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici** **Art. 404** **Lit.c) și d) al alin(4) din art.404 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Attila-Zoltán CSEKE*	Motivație Criteriile enumerate constituie formalități fără fond, prin urmare propunem eliminarea lor.
	d) să fie absolvent al programuluide formare	Ocuparea funcției de înalt funcționar public	Motivație

	specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici;	Art. 404 (4) Pentru a ocupa, în condițiile alin. (2) lit. a) și b), o funcţie publică corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii: d) a absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici, organizate de Institutul Național de Administrație; **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Eugen Dogariu*	Strategia privind formarea profesională pentru administraţia publică 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, Tema I.2, ”...Rolul şi mandatul INA vor consta în implementarea politicilor guvernamentale în materie de formare profesională a resurselor umane din administraţie, acesta urmând a fi: - furnizor unic pentru programele de formare ce constituie condiţie obligatorie pentru ocuparea anumitor categorii de funcţii (spre exemplu, modelul actualelor programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice din categoria înalţilor funcţionari publici, sau pentru ocuparea funcţiilor publice specifice de manageri publici)...” Ordonanţa nr. 23/2016 privind înfiinţarea Institutului Naţional de Administraţie: ”Articolul 2 **(2)** Institutul Naţional de Administraţie îndeplineşte următoarele atribuţii principale: **a)** organizează programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici, funcţionari publici, personal contractual, persoane alese sau numite în funcţie de demnitate publică sau asimilate acestora, aleşi locali, manageri publici, precum şi pentru alte categorii de persoane stabilite prin lege...;” Hotărârea nr. 1.005/ 2016 privind organizarea şi funcţionarea Institutului Naţional de Administraţie: ”Articolul 3 **(2)** Institutul asigură programe de formare specializată pentru ocuparea, în condiţiile legii, a

			funcţiilor corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici...”
	e) să aibă cel puţin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice;		
	f) să promoveze concursul organizat în condițiile prevăzute la art. 479 sau art. 496. **CD**		
504.	**Programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici** **Art. 405** Programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici se organizează în condiţiile legii. **CD**	**Programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici** **Art. 405** Programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici se organizează **exclusiv de Institutul Național de Administrație.** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Eugen Dogariu*	Motivație Strategia privind formarea profesională pentru administraţia publică 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, Tema I.2, ”...Rolul şi mandatul INA vor consta în implementarea politicilor guvernamentale în materie de formare profesională a resurselor umane din administraţie, acesta urmând a fi: - furnizor unic pentru programele de formare ce constituie condiţie obligatorie pentru ocuparea anumitor categorii de funcţii (spre exemplu, modelul actualelor programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice din categoria înalţilor funcţionari publici, sau pentru ocuparea funcţiilor publice specifice de manageri publici)...” Ordonanţa nr. 23/2016 privind înfiinţarea Institutului Naţional de Administraţie: ”Articolul 2 **(2)** Institutul Naţional de Administraţie îndeplineşte următoarele atribuţii principale: **a)** organizează programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici, funcţionari publici, personal contractual,

			persoane alese sau numite în funcţie de demnitate publică sau asimilate acestora, aleşi locali, manageri publici, precum şi pentru alte categorii de persoane stabilite prin lege...;” Hotărârea nr. 1.005/ 2016 privind organizarea şi funcţionarea Institutului Naţional de Administraţie: ”Articolul 3 **(2)** Institutul asigură programe de formare specializată pentru ocuparea, în condiţiile legii, a funcţiilor corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici...”
505.	**Competența de organizare și desfășurare a concursului de selecție și a concursului de promovare pentru funcțiile publice din categoria înalţilor funcţionari publici** **Art. 406** (1) Concursul de selecție și concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalţilor funcţionari publici se organizează și se desfășoară de către o comisie de selecție permanentă, independentă, denumită comisie de selecție și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii. Comisia de selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 7 membri, numiţi prin decizie a Prim-ministrului. Membrii comisiilor au mandate fixe de 10 ani și jumătate și sunt numiţi prin rotaţie. Membrii comisiei nu pot fi numiţi pentru un nou mandat. (2) Atribuțiile comisiilor prevăzute la alin.(1) se realizează cu respectarea principiilor independenţei, stabilităţii în cadrul comisiei, integrităţii, obiectivităţii şi imparţialităţii în luarea deciziilor.	**Competența de gestionare a concursului de selecție și a concursului de promovare pentru funcțiile publice din categoria înalţilor funcţionari publici** **Art. 406** (1) Concursul de selecție și concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalţilor funcţionari publici **este gestionat** de către o comisie de selecție permanentă, independentă, denumită comisie de selecție și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii. Comisia de selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 7 membri, numiţi prin decizie a Prim-ministrului. Membrii comisiilor au mandate fixe de 10 ani şi jumătate şi sunt numiţi prin rotaţie. Membrii comisiei nu pot fi numiţi pentru un nou mandat. (2) Atribuțiile comisiilor prevăzute la alin.(1) se realizează cu respectarea principiilor independenţei, stabilităţii în cadrul comisiei, integrităţii, obiectivităţii şi imparţialităţii în luarea deciziilor. (3) Poate fi desemnată ca membru în comisiile prevăzute la alin.(1) persoana care îndeplineşte	Reformularea textului este propusă pentru a nu se crea confuzie între competențele comisiei de concurs și cele ale comisie de soluționare a contestațiilor, ambele comisii fiind implicate în gestionarea concursurilor de selecție și a concursului de promovare pentru funcțiile publice din categoria înalţilor funcţionari publici. Modificare propusă pentru corectarea unei erori de tehnoredactare, fiind modificată forma greșită a termenului „hotărâri;” în „hotărârii”.

	(3) Poate fi desemnată ca membru în comisiile prevăzute la alin.(1) persoana care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii: a) este cetăţean român sau cetăţean al unui stat membru al Uniunii Europene; b) are capacitate deplină de exerciţiu; c) este apt din punct de vedere medical şi psihologic pentru exercitarea mandatului; d) are studii superioare de licență, atestate în condiţiile legii; e) nu face parte dintr-un partid politic sau dintr-o organizaţie căreia îi este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice; f) nu a fost lucrător sau colaborator al Securității; g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, şi, după caz, nu a săvârşit abateri disciplinare pentru care s-au aplicat sancţiuni disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea în condiţiile legii; h) are o bună reputaţie şi o înaltă competenţă profesională; i) are competențele necesare evaluării funcţionarilor publici. (4) Mandatul de membru al comisiei de concurs şi al comisiei de soluţionare a contestaţiilor încetează: a) la expirarea termenului pentru care a fost numit; b) în cazul în care nu mai îndeplineşte una dintre condiţiile prevăzute la alin.(3); c) în cazul imposibilităţii exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive;	cumulativ următoarele condiţii: a) este cetăţean român sau cetăţean al unui stat membru al Uniunii Europene; b) are capacitate deplină de exerciţiu; c) este apt din punct de vedere medical şi psihologic pentru exercitarea mandatului; d) are studii superioare de licență, atestate în condiţiile legii; e) nu face parte dintr-un partid politic sau dintr-o organizaţie căreia îi este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice; f) nu a fost lucrător sau colaborator al Securității; g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, şi, după caz, nu a săvârşit abateri disciplinare pentru care s-au aplicat sancţiuni disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea în condiţiile legii; h) are o bună reputaţie şi o înaltă competenţă profesională; i) are competențele necesare evaluării funcţionarilor publici. (4) Mandatul de membru al comisiei de concurs şi al comisiei de soluţionare a contestaţiilor încetează: a) la expirarea termenului pentru care a fost numit; b) în cazul în care nu mai îndeplineşte una dintre condiţiile prevăzute la alin.(3); c) în cazul imposibilităţii exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive; d) în cazul în care intervine un caz de incompatibilitate, potrivit legii;	

	d) în cazul în care intervine un caz de incompatibilitate, potrivit legii; e) este trimis în judecată pentru săvârşirea unei infracţiuni; f) prin demisie, înaintată prim-ministrului; g) în caz de deces. (5) În situaţia prevăzută la alin. (4) lit. d) mandatul de membru al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluţionare a contestaţiilor încetează la data comunicării de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, către structurile sau instituțiile abilitate, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor și demnităţilor publice, a raportului de evaluare, rămas definitiv, privind existența unei stări de incompatibilitate, respectiv a hotărâri; judecătoreşti definitive de confirmare a existenţei unei stări de incompatibilitate în exercitarea funcţiei sau profesiei sale; (6) Membrii comisiei de concurs nu pot fi desemnaţi şi ca membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor. **CD**	e) este trimis în judecată pentru săvârşirea unei infracţiuni; f) prin demisie, înaintată prim-ministrului; g) în caz de deces. (5) În situaţia prevăzută la alin. (4) lit. d) mandatul de membru al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluţionare a contestaţiilor încetează la data comunicării de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, către structurile sau instituțiile abilitate, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor și demnităţilor publice, a raportului de evaluare, rămas definitiv, privind existența unei stări de incompatibilitate, respectiv a **hotărârii** judecătoreşti definitive de confirmare a existenţei unei stări de incompatibilitate în exercitarea funcţiei sau profesiei sale; (6) Membrii comisiei de concurs nu pot fi desemnaţi şi ca membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor. (*Guvern*)	
		La art. 406, alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins: “Art. 406. - (3) Poate fi desemnată ca membru în comisiile prevăzute la alin.(1) persoana care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:	Sintagma "atestate în condițiile legii" este imprecisă, esențial pentru studiile superioare de licență fiind absolvirea acestora cu diplomă de licență sau echivalentă. O condamnare penală, chiar nedefinitivă, este suficientă pentru ca integritatea unei persoane să poată fi pusă la îndoială, ceea ce o face nepotrivită pentru a fi membru în comisia care organizează

		a) este cetăţean român sau cetăţean al unui stat membru al Uniunii Europene; b) are capacitate deplină de exerciţiu; c) este apt din punct de vedere medical şi psihologic pentru exercitarea mandatului; d) are studii superioare de licență, **absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;** e) nu face parte **și în ultimii 5 ani nu a făcut parte** dintr-un partid politic sau dintr-o organizaţie căreia îi este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice; f) nu a fost lucrător sau colaborator al Securității; g) nu a fost condamnată **la o pedeapsă privativă de libertate**pentru săvârşirea unei infracţiuni**cu intenție**, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, **amnistia post condamnatorie sau dezincriminarea faptei**;	concursul de selecție și concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalţilor funcţionari publici, precum și în comisia de soluționare a contestațiilor. Prezumția de nevinovăție protejează cetățenii exclusiv împotriva aplicării pedepselor penale anterior pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare, nu și împotriva măsurilor de precauție pe care angajatorul le poate lua până la clarificarea situației, precum suspendarea raporturilor de muncă și/sau de serviciu ale persoanelor împotriva cărora au fost formulate plângeri penale, s-a dispus începerea urmăririi penale sau au fost pronunțate hotărâri nedefinitive de condamnare. Nu doar condamnarea pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, ar trebui să atragă ineligibilitatea unei persoane în cele două comisii. Orice condamnare pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, a cărei gravitate este suficient de mare încât pedeapsa să fie privativă de libertate, ar trebui să fie suficientă pentru a produce această consecință. În speță nu este vorba despre simpla deținere a unei funcții publice, ci de apartenența la structuri colegiale care decid în privința selecției și promovării înalților funcționari publici, motiv pentru care condițiile de eligibilitate pot și trebuie să fie mai stricte. Pe lângă reabilitare, amnistia post condamnatorie

		h) nu a săvârşit abateri disciplinare pentru care s-au aplicat sancţiuni disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea în condiţiile legii; i) are o bună reputaţie şi o înaltă competenţă profesională; j) are competențele necesare evaluării funcţionarilor publici.” *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	sau dezincriminarea faptei au același efect, de eliminare integrală a tuturor consecințelor condamnării, motiv pentru care le-am menționat în mod expres.
506.	**Competența de emitere a actelor administrative privind raporturile de serviciu ale înalților funcționari publici** **Art. 407** (1) Numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu ale înalţilor funcţionari publici se fac, în condiţiile legii, de către Prim-ministru, prin decizie, pentru funcţiile publice prevăzute la art. 399, cu excepția funcțiilor publice pentru care competența de numire este reglementată expres prin acte normative speciale. (2) Sancționarea disciplinară a înalților funcționari publici se face de către Prim-ministru, prin decizie, la propunerea conducătorului autorității sau instituției publice în care acesta este numit, pe baza concluziilor comisiei de disciplină, în condițiile legii. **CD**		
507.	**Evaluarea performanţelor individuale ale înalților funcționari publici**	**Alin. (2) al art. 408 se modifică și va avea următorul cuprins:**	Motivare: Pentru claritatea normei

	Art. 408 (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale înalţilor funcţionari publici se face de către o comisie de evaluare, formată din 5 membri numiți prin decizie a prim-ministrului, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 406 alin. (3) – (6). (2) Evaluarea prevăzută la alin.(1) se face anual pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de performanță și a gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale. (3) Înalţii funcţionari publici au obligaţia de a urma,de regulă anual, cursuri de perfecţionare profesională, în condiţiile legii. **CD**	(2) Evaluarea prevăzută la alin.(1) se face anual pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de performanţă şi a gradului şi modului de atingere a obiectivelor individuale, potrivit metodologiei prevăzute în Anexa nr.7 *Grup parlamentar PSD* *Deputat Ion Călin*	
508.	**Norme de aplicare privind organizarea, funcționarea și activitatea comisiei de selecție, comisiei de evaluare și comisiei de disciplină ale înalților funcționari publici** **Art. 409** Prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcţionarilor Publici, se aprobă: a) procedura de desemnare a membrilor, atribuţiile şi modul de organizare şi funcţionare ale comisiilor prevăzute la art. 406 alin. (1), art. 408 alin. (1) și art. 507 alin.(4). b) procedura de organizare a concursului de selecție și a concursului de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, precum și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale înalţilor funcţionari publici. **CD**	**Lit. b) a art. 409 se modifică și va avea următorul cuprins:** b) procedura de organizare a concursului de selecţie şi a concursului de promovare pentru ocuparea funcţiilor publice din categoria înalţilor funcţionari publici. *Grup parlamentar PSD* *deputat Ion Călin*	Motivare: Motivare: Procedura de evaluare a fost detaliată în Anexa nr. 6, respectiv nr. 7.
509.	**Capitolul IV**		

	Managementul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public		
510.	**Secțiunea 1** **Managementul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici**		
511.	**Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici** **Art. 410** (1) Pentru dezvoltarea unui corp de funcţionari publici profesionist, stabil şi imparţial și pentru crearea unei evidențe necesară gestiunii personalului plătit din fonduri publice se organizează și funcționează, în subordinea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, organ de specialitate al administraţiei publice centrale, cu personalitate juridică.		
	(2) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici este condusă de un preşedinte, cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreşedinte, cu rang de subsecretar de stat, numiți de către Prim-ministru, la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice. În exercitarea atribuţiilor care îi revin, preşedintele Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici emite ordine cu caracter normativ şi individual.		
	(3) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici este finanţată de la bugetul de stat.		
	(4) Personalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este format din demnitari, funcționari publici și personal contractual. Salarizarea personalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se face		

	potrivit reglementărilor privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. **CD**		
512.	**Atribuţiile Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici** **Art. 411** (1) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici are următoarele atribuţii:	**Renuntarea la Planul de ocupare a funcțiilor publice.** **UNCJR**	Avand in vedere ca – -oportunitatea angajarii pe posturile vacante din statul de functii aprobat, cu încadrarea în numărul maxim de posturi și în buget (prin HCL si HCJ) apartine ordonatorului principal de credite. - Prin urmare, existența unui plan de recrutare, promovare poate împiedica fluidizarea procesului de asigurare a personalului necesar desfășurării eficiente a activității instituțiilor/ autorităților publice. Planificarea ocuparii unei funcții prin recrutare sau promovare cu un an inainte poate duce la întârzieri în asigurarea necesarului de personal în anul în curs în cazul unor previziuni eronate, previziuni care se corectează prin revizuirea planului, ceea ce duce la: * cresterea inutila a volumului de documente întocmite în sensul corectarii planului - prin hotarare de consiliu, adrese la ANFP, avizul ANFP etc *încărcarea timpului de lucru cu întocmirea tuturor acestor documentații *întârzieri în angajare angajarea personalului tine de ordonatorul principal de credite (in cazul aut pu locale) Obigativitatea de a decide cu un an înainte în ce

			mod să ocup un post vacant duce la rigiditate pe o piață a muncii dinamică cu foarte multe modificări legislative.
	a) elaborează politicile şi strategiile privind managementul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici;		
	b) elaborează şi avizează proiecte de acte normative privind funcţia publică şi funcţionarii publici;		
	c) realizează managementul funcției publice și al funcționarilor publici;		
	d) monitorizează şi controlează modul de aplicare a legislaţiei privind funcţia publică, funcţionarii publici și monitorizează aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice;		
	e) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităţilor şi instituţiilor publice, privind funcţiile publice, precum şi instrucţiuni privind aplicarea unitară a legislaţiei în domeniul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici;		
	f) colaborează cu instituţiile publice cu atribuţii în domeniul politicilor salariale şi fiscal-bugetare, în vederea elaborării cadrului normativ privind salarizarea funcționarilor publici;		
	g) stabileşte criteriile pentru evaluarea performanțelor profesionale ale funcţionarilor publici;	**Lit. g) a art. 411 se elimină.** Grup parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Motivare: Ca urmare a introducerii criteriilor de performanță în Anexele 5 și 6.
	h) centralizează nevoile de instruire a funcţionarilor publici, pe baza planurilor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici transmise de de	**Atribuţiile Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici** **Art. 411**	

	autoritățile și instituțiile publice și le pune la dispoziția furnizorilor de formare, în condițiile legii; i) colaborează cu Institutul Naţional de Administraţie la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administraţia publică şi de perfecţionare a funcţionarilor publici;	(1)Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici are următoarele atribuţii: .... h) centralizează nevoile de instruire a funcţionarilor publici, pe baza planurilor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici transmise de fiecare autoritate sau instituție publică și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație, în condițiile legii; **Grup parlamentar PSD –** *Inițiator senator Eugen Dogariu*	
	j) administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice;		
	k) furnizează date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice;		
	l) organizează etapa de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzut la art. 479 alin. (2) lit. a);		
	m) monitorizează organizarea și desfășurarea etapei de selecțiepentru ocuparea funcțiilor publice,în condițiile legii;	**Atribuţiile Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici** **Art. 411** alin. (1) lit. m) monitorizează organizarea și desfășurarea etapei de **selecție pentru** ocuparea funcțiilor publice,în condițiile legii;	Motivație Hotărârea Guvernului nr. 1005/2016 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație ”Articolul 3 **(1)**În domeniul formării şi perfecţionării profesionale în administraţia publică, pentru îndeplinirea atribuţiilor principale, Institutul

			realizează următoarele: **b)**elaborează, până la data de 31 ianuarie, pentru anul în curs, cu respectarea nevoilor de formare comunicate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, grilele de programe de formare profesională şi tematica aferentă acestora, care sunt supuse spre avizare Consiliului de coordonare. Grilele de programe de formare profesională pot fi actualizate semestrial, în funcţie de nevoile suplimentare de formare identificate, şi de îndată, în cazul apariţiei unei modificări legislative importante; Articolul 4 **(1)**Institutul asigură programe de perfecţionare profesională pentru: **b)**personalul din administraţia publică, în baza nevoilor de formare identificate la nivelul administraţiei publice şi centralizate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici;”
	n) monitorizează organizarea și desfășurarea concursurilor de promovare în funcţii publice, în condiţiile prezentului Cod;		
	o) controlează modul de aplicare a legislaţiei privind funcţia publică și funcţionarii publici în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice;		
	p) dispune suspendarea, încetarea suspendării, continuarea şi încetarea derulării procedurii de organizare şi desfăşurare a concursurilor, în condiţiile legii;		
	q) realizează redistribuirea funcţionarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin eliberare din funcţia publică din motive neimputabile lor;		
	r) acordă asistenţă de specialitate compartimentelor		

	de resurse umane din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici;		
	s) participă la negocierile dintre organizaţiile sindicale reprezentative ale funcţionarilor publici şi ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice;		
	t) elaborează cadre de competență generale și avizează cadre de competență specifice în domeniul funcţiei publice, în condiţiile legii;		
	u) reglementează, coordonează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice;		
	v) planifică, recrutarea în funcţii publice, pe baza unui plan de recrutare;		
	w) elaborează planul de ocupare a funcţiilor publice;		
	x) întocmeşte raportul anual cu privire la managementul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici, pe care îl prezintă Guvernului, care conține și informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice;		
	z) constată contravenţii şi aplică sancţiuni, în condiţiile legii.		
	(2) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege.		
	(3) Cadrele de competenţă prevăzute la alin. (1) lit. t) constituie cadrul de referinţă pentru organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, exprimat prin totalitatea standardelor, indicatorilor şi	(3) Cadrele de competenţă prevăzute la alin. (1) lit. t) constituie cadrul de referinţă pentru organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, exprimat prin totalitatea standardelor, indicatorilor şi	Modificare propusă pentru corectarea unor erori de tehnoredactare, fiind introdus un spațiu între cuvintele „selecție” și „pentru” și fiind corectată forma greșită a cuvântuui „În” în „în”.

	descriptorilor utilizaţi cu referire la capacitatea unei persoane de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi şi alte achiziţii constând În valori şi atitudini, pentru rezolvarea cu succes a sarcinilor stabilite În exercitarea unei funcţii publice, precum şi pentru dezvoltarea profesională ori personală În condiţii de eficacitate şi eficienţă. Normele privind conţinutul, competenţa şi procedura de elaborare şi avizare a cadrelor de competenţă se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.	descriptorilor utilizaţi cu referire la capacitatea unei persoane de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi şi alte achiziţii constând **în** valori şi atitudini, pentru rezolvarea cu succes a sarcinilor stabilite **în** exercitarea unei funcţii publice, precum şi pentru dezvoltarea profesională ori personală **în** condiţii de eficacitate şi eficienţă. Normele privind conţinutul, competenţa şi procedura de elaborare şi avizare a cadrelor de competenţă se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. (*Guvern*)	
	(4) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. u), Agenția Națională a Funcționarilor Publici: a) monitorizează și controlează aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor privind conduita funcționarilor publici;		
	b) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor privind conduita funcționarilor publici;		
	c) elaborează cadrul metodologic privind activitatea de consiliere etică, precum și modelul, gestionarea și accesul la registrul de evidență al acestei activități;		
	d) elaborează standardul de formare pentru consilierii de etică;		
	e) organizează programe de formare inițială și de perfecționare pentru consilierii de etică;		
	f) organizează seminare și conferințe în domeniul managementului eticii și integrității;		
	g) elaborează cadrul metodologic necesar monitorizării și implementării principiilor și standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice și centralizează		

	datele transmise de acestea, la termenele și în formatele de raportare stabilite. Prin activitatea sa, Agenția nu poate influența activitatea de consiliere etică desfășurată de consilierii de etică și derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice;		
	h) asigură administrarea, dezvoltarea și operarea aplicației informatice de monitorizare, în vederea prelucrării automate și reprezentării statistice și grafice a datelor colectate în condițiile prevăzute la lit. g);		
	i) concepe și administrează baza de date a consilierilor de etică și sprijină dezvoltarea competențelor acestora prin facilitarea proceselor de comunicare;		
	j) colaborează cu consilierii de etică;		
	k) pe baza rapoartelor transmise de consilierii de etică, elaborează rapoarte semestriale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;		
	l) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu administrația publică.		
	(5) Planul de recrutare a funcționarilor publici prevăzut la alin. (1) lit. v) previzionează pentru o perioadă de maximum 3 ani, necesarul de resurse umane din funcția publică de la nivelul administrației publicesi se elaborează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pe baza informațiilor transmise de autoritățile și instituțiile publice. Planul		

	de recrutare se supune spre aprobare Guvernului, care decide cu privire la necesarul de resurse umane din funcția publică de la nivelul administrației publice. Informațiile necesare elaborării Planului de recrutare a funcționarilor publici se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. **CD**		
		Literele l), m), p) și q) din alin(1) al art. 411 se modifică în felul următor: "l) organizează etapa de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzut la art. 479 alin. (2) lit. a) **în cazul posturilor de funcționar public din cadrul administrației publice centrale și a instituțiilor subordonate acestora**; ….. m) monitorizează organizarea și desfășurarea etapei de selecțiepentru ocuparea funcțiilor publice, **din cadrul administrației publice centrale și a instituțiilor subordonate acestora** în condițiile legii; ….. p) dispune suspendarea, încetarea suspendării, continuarea şi încetarea derulării procedurii de organizare şi desfăşurare a concursurilor, **din cadrul administrației publice centrale și a instituțiilor subordonate acestora** în condiţiile legii; q) **asigură asistență** funcţionarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin eliberare din funcţia publică din motive neimputabile lor;" **Grup parlamentar UDMR** ***Inițiator senator Cseke Attila***	În baza principiilor de subsidiaritate și descentralizare, ANFP trebuie să aibă un rol de îndrumare în managementul funcției publice, implicarea acesteia în toate deciziile din domeniu constituie un impediment major pentru autoritățile publice locale în organizarea resurselor umane proprii. De asemenea, ANFP în calitatea sa de administrator al Sistemului electronic de evidență, respectiv prin monitorizarea ocupării posturilor, are pârghiile necesare de a interveni în caz de necesitate. Ocuparea unui post de funcționar public trebuie să

			fie voința persoanei fizice în cauză, nu al unei instituții centrale, care prin măsurile de redistribuire luate poate duce la încălcarea principiului autonomiei locale.
		Litera g) de la alin. (1) al art. 411 se modifica dupa cum urmeaza: g) stabileşte criteriile pentru evaluarea și auto-evaluarea activităţii funcţionarilor publici; *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Cătălin*	Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici este instituția care asigură managementul funcţiilor publice şi cel al funcţionarilor publici și îi revine astfel atribuția de a stabili criteriile pentru evaluarea și auto-evaluarea activității funcționarilor publici.
513.	**Legitimarea procesuală activă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** **Art. 412** (1) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici are legitimare procesuală activă şi poate sesiza instanţa de contencios administrativ competentă cu privire la:		
	a) actele prin care autorităţile sau instituţiile publice încalcă legislaţia referitoare la funcţia publică şi funcţionarii publici;		
	b) refuzul autorităţilor şi instituţiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici.		
	(2) Preşedintele Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici poate sesiza şi prefectul în legătură cu actele ilegale emise de autorităţile administrației publice locale sau de instituţiile publice locale. **CD**		
514.	**Secțiunea a 2-a** **Structura de posturi și structura de funcții publice**		

515.	**Gestiunea resurselor umane de către autorităţile şi instituţiile publice** **Art. 413** Gestiunea curentă a resurselor umane şi a funcţiilor publice este organizată şi realizată, în cadrul fiecărei autorităţi şi instituţii publice, de către un compartiment specializat, care colaborează direct cu Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici. **CD**		
516.	**Stabilirea structurii de posturi** **Art. 414** Structura de posturi se stabilește pe baza activităţilor prevăzute la art. 380 alin. (1) - (3) precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 392. **CD**		
517.	**Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice** **Art. 415** Autorităţile şi instituţiile publice care au prevăzute în statele de funcţii posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 380 alin. (1) - (3), au obligaţia de a stabili funcţii publice în condiţiile prevăzute la art. 416. **CD**	**Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice** **Art. 415** Autorităţile şi instituţiile publice care au prevăzute în statele de funcţii posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 380 alin. (1) - (3), au obligaţia de a le **transforma în funcţii publice** în condiţiile prevăzute la art. 416. (*Guvern*)	Întrucât din conţinutul normei nu reiese, în mod expres, că este vorba despre transformarea posturilor de natură contractuală în funcţii publice, propunem modificarea prin indicarea expresă a obligaţiei de a transformare a posturilor contractuale în funcții publice în situația în care posturile contractuale presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 380 alin. (1) - (3).
518.	**Stabilirea de funcții publice** **Art. 416** (1) Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităţilor prevăzute la art. 380 alin. (1) - (3), cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al		

	conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului judeţean sau, după caz, a consiliului local.		
	(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru funcționarii publici care beneficiază de statute speciale în condițiile art. 390 alin. (1) lit. a) - g) și alin. (2) și (3), nu se solicită avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. **CD**		
519.	**Obligația respectării drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității sau instituției publice** **Art. 417** (1) Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcţionarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desfiinţări de structuri, în situaţia în care sunt afectate şi funcţii publice, autorităţile şi instituţiile publice sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul Cod.		
	(2) După aprobarea actelor normative, în condiţiile legii, pentru structura de posturi care rezultă în condiţiile alin. (1), autorităţile şi instituţiile publice solicită avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în condiţiile prevăzute la art. 418. **CD**	**Modificarea alin.(2) al art. 417:** (2) După aprobarea actelor normative, în condiţiile legii, pentru structura de posturi care rezultă în condiţiile alin. (1), acestea se comunică Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în condiţiile prevăzute la art. 418. **Propunere AMR**	Pentru punerea în concordanță cu modificările propuse la art. 418 si art. 419.
520.	**Procedura de stabilire și revizuire a structurii de funcții publice și de modificare a calității posturilor** **Art. 418** (1) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a	**Modificarea art. 418:** (1) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a comunica Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în termen de 5 zile de la adoptare sau emitere, actele administrative care privesc:	Proiectul propune o procedură greoaie: proiect > aviz ANFP > hotărâre CJ/CL > comunicare ANFP > reavizare, dacă este cazul. Această procedură poate avea o durată de peste 60 de zile și încarcă inutil atât aparatele primăriilor, cât și aparatul ANFP.

	solicita Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici avizul privind funcțiile publice în următoarele situaţii: a) stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 380 alin. (1)-(3) precum și reorganizarea activității autorităţii sau instituţiei publice, în condițiile prevăzute la art. 417; b) modificarea calităţii posturilor în condițiile prevăzute la art. 414 - 416. (2) Avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici este prealabil şi obligatoriu în toate situaţiile prevăzute la alin. (1) şi se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii documentelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (6). Prevederile art. 416 alin. (2) se aplică în mod corespunzător. (3) În situații temeinic justificate termenul prevăzut la alin. (2) se poate prelungi cu maximum 15 zile lucrătoare, cu înștiințarea prealabilă a instituției sau autorității publice care a solicitat avizul. (4) În situaţia în care, după obţinerea avizului Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, actele administrative prin care se stabilesc măsuri din categoria celor prevăzute la alin. (1) se aprobă cu modificări sau completări, ordonatorii principali de credite din administraţia publică locală au obligaţia de a comunica Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici aceste acte administrative, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data aprobării lor prin hotărâre a consiliului local sau, după caz, prin hotărâre a consiliului județean.	a) stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 380 alin. (1)-(3) precum și reorganizarea activității autorităţii sau instituţiei publice, în condițiile prevăzute la art. 417; b) modificarea calităţii posturilor în condițiile prevăzute la art. 414 - 416. (2) În situaţia în care Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici constată neregularităţi în structura actelor administrative prevăzute alin. (1), autorităţile sau instituţiile publice au obligaţia de a modifica actele, pe baza observaţiilor Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în conformitate cu prevederile legale. (3) Autorităţile administraţiei publice locale pot pune în aplicare actele administrative emise conform alineatului (1), numai după trecerea unui termen de 10 zile de la comunicarea acestora către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici. (4) Lista documentelor necesare pentru comunicarea actelor prevăzute la alin. (1) precum şi modalitatea de transmitere a acestora de către autorităţile şi instituţiile publice se aprobă prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. **AMR** **Inițiatori: propunere AMR**	Motivare ANFP are două instrumente juridice, reglementate la art. 412, pentru a reacționa în cazul în care actele administrative emise încalcă dreptul la carieră al FP: sesizarea instanței de contencios administrativ și sesizarea prefectului în legătură cu actele ilegale emise de autorităţile administraţiei publice locale sau de instituţiile publice locale.

	(5) În situaţia prevăzută la alin. (4), autorităţile administraţiei publice locale pot pune în aplicare dispoziţiile hotărârii consiliului local sau, după caz, a consiliului judeţean, numai după obţinerea avizului Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. În acest caz, avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii actelor administrative prevăzute la alin. (4). (6) Lista documentelor necesare pentru obţinerea avizului Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, precum şi modalitatea de transmitere a acestora de către autorităţile şi instituţiile publice se aprobă prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. **CD**		
		Art.418 se modifică în felul următor: "Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a solicita Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici avizul privind funcțiile publice în următoarele situaţii: a) propunerea de încadrare a funcției este în conformitate cu prevederile art.401 lit a) b) propunerea de încadrare a funcției este în limita numărului de posturi al structurii unității administrativ-teritoriale respective" **Grup parlamentar UDMR** ***Inițiator senator Attila-Zoltán CSEKE***	Motivație Reducerea semnificativă a situațiilor când autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a solicita Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici avizul privind funcțiile publice.
		Art. 418 **Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a solicita Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici avizul privind funcțiile**	

		publice în următoarele situaţii: **a) propunerea de încadrare a funcției este în conformitate cu prevederile art.401 lit a)** **b) propunerea de încadrare a funcției este în limita numărului de posturi al structurii unității administrativ-teritoriale respective"** **UNCJR**	
521.	**Obligația de comunicare a modificărilor intervenite în situaţia posturilor și a funcționarilor publici** **Art. 419** (1) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a comunica Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situaţia funcționarilor publici și a funcțiilor publice.	**Modificarea alineatului (1) al art. 419:** (1) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a comunica Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, prin intermediul Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situaţia funcționarilor publici și a funcțiilor publice.	Conform art. 421 si următoarele, evidența personalului plătit din fonduri publice se realizează pe baza Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public pentru categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Din moment ce toate modificările in situația funcționarilor publici și a funcțiiilor publice, astfel cum sunt explicitate la alin. (3) se fac prin SENEOSP, nu se justifică în niciun fel îngreunarea procedurilor prin menționerea altor tipuri de comunicări.
	(2) Modificările intervenite în situaţia funcţionarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcţia publică, modificarea, suspendarea, sancţionarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu.	(2) Modificările intervenite în situaţia funcţionarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcţia publică, modificarea, suspendarea, sancţionarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu.	
	(3) Modificările intervenite în situaţia funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații: a) intervenirea unor modificări în structura funcţiilor publice din cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice, ca urmare a promovării în clasă şi a promovării în grad profesional a funcţionarilor publici; b) transformarea unei funcţii publice vacante într-o	(3) Modificările intervenite în situaţia funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații: a) intervenirea unor modificări în structura funcţiilor publice din cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice, ca urmare a promovării în clasă şi a promovării în grad profesional a funcţionarilor publici; b) transformarea unei funcţii publice vacante într-o	

	funcţie publică cu o altă denumire sau într-o funcţie publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituţia publică şi în fondurile bugetare anuale alocate.	funcţie publică cu o altă denumire sau într-o funcţie publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituţia publică şi în fondurile bugetare anuale alocate.	
	(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul modificărilor intervenite în situația funcțiilor publice și funcționarilor publici care beneficiază de statute speciale în condițiile art. 390 alin. (1) lit a) - g). **CD**	(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul modificărilor intervenite în situația funcțiilor publice și funcționarilor publici care beneficiază de statute speciale în condițiile art. 390 alin. (1) lit a) - g). **Propunere AMR**	
522.	**Secțiunea a 3-a** **Dosarul profesional al funcţionarilor publici din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice**		
523.	**Întocmirea dosarului profesional** **Art. 420** (1) În scopul asigurării evidenței funcționarilor publici în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice se întocmește dosarul profesional pentru fiecare funcționar public.	**Întocmirea dosarului profesional** **Art. 420** (1) În scopul asigurării evidenței funcționarilor publici în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice se întocmește dosarul profesional pentru fiecare funcționar public.	Motivație: Modificare propusă pentru corectarea unor erori de tehnoredactare, prin înlocuirea la art. 420 alin. (7), 479 alin. (6) și 482 alin. (3) a trimiterii la art. 640 alin. (2) cu trimitere la art. 641 alin. (2).
	(2) Conţinutul, modalitatea de gestionare a dosarului profesional, contravenţiile şi sancţiunile se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.	(2) Conţinutul, modalitatea de gestionare a dosarului profesional, contravenţiile şi sancţiunile se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.	
	(3) Autorităţile şi instituţiile publice răspund de întocmirea şi actualizarea dosarelor profesionale şi asigură păstrarea acestora în condiţii de siguranţă.	(3) Autorităţile şi instituţiile publice răspund de întocmirea şi actualizarea dosarelor profesionale şi asigură păstrarea acestora în condiţii de siguranţă.	
	(4) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituţia publică păstrează o copie a dosarului profesional şi înmânează originalul funcţionarului public, pe bază de semnătură.	(4) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituţia publică păstrează o copie a dosarului profesional şi înmânează originalul funcţionarului public, pe bază de semnătură.	
	(5) Persoanele care au acces la datele cuprinse în	(5) Persoanele care au acces la datele cuprinse în	

	evidenţa naţională a funcţiilor publice şi a funcţionarilor publici, precum şi la dosarul profesional al funcţionarului public au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal, în condiţiile legii.	evidenţa naţională a funcţiilor publice şi a funcţionarilor publici, precum şi la dosarul profesional al funcţionarului public au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal, în condiţiile legii.	
	(6) Autoritatea sau instituţia publică este obligată să elibereze o adeverinţă care să ateste perioada de activitate desfăşurată de fiecare funcționar public în cadrul acesteia, vechimea în muncă, în specialitatea studiilor şi în grad profesional, în următoarele situaţii: a) la solicitarea funcționarului public:	(6) Autoritatea sau instituţia publică este obligată să elibereze o adeverinţă care să ateste perioada de activitate desfăşurată de fiecare funcționar public în cadrul acesteia, vechimea în muncă, în specialitatea studiilor şi în grad profesional, în următoarele situaţii: a) la solicitarea funcționarului public:	
	b) la modificarea definitivă şi la încetarea raportului de serviciu al funcționarului public, în condiţiile legii;	b) la modificarea definitivă şi la încetarea raportului de serviciu al funcționarului public, în condiţiile legii;	
	c) în alte cazuri expres prevăzute de lege.	c) în alte cazuri expres prevăzute de lege.	
	(7) Modelul adeverinţei prevăzute la alin. (6) se stabileşte prin hotărârea Guvernului prevăzută la art.640 alin.(2). **CD**	(7) Modelul adeverinţei prevăzute la alin. (6) se stabileşte prin hotărârea Guvernului prevăzută la **art. 641 alin. (2).** *(Guvern)*	
524.	**Secţiunea a 4-a** **Evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public**		
525.	**Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public** **Art. 421** (1) Evidența personalului plătit din fonduri publice se realizează pe baza Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public pentru categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	**Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public** **Art. 421** (1) Evidența personalului plătit din fonduri publice se realizează pe baza Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public pentru categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	
	(2) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici	(2) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici	Pentru o mai mare claritate a dispoziţiilor art. 421

	administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public operează cu date colectate din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii, în condițiile alin. (5), cu date colectate direct de la autorități și instituții publice, precum și, după caz, cu date colectate de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public operează cu datele **necesare** colectate din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii, în condițiile alin. (5), cu date colectate direct de la autorități și instituții publice, precum și, după caz, cu date colectate de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	alin. (2), propunem utilizării sintagmei „datele **necesare** colectate”, prin raportare la principiul proporţionalităţii datelor instituit de art. 4 alin. (1) din Legea nr. 677/2001.
	(3) Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public este administrat, dezvoltat şi operat de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici.	(3) Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public este administrat, dezvoltat şi operat de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici.	
	(4) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, autorităţile şi instituţiile publice, precum și orice alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au obligaţia de a utiliza instrumentele informatice puse la dispoziţie de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici şi de a introduce, în formatul şi la termenele prevăzute de lege, datele şi informaţiile despre posturile şi personalul propriu.	(4) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, autorităţile şi instituţiile publice, precum și orice alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au obligaţia de a utiliza instrumentele informatice puse la dispoziţie de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici şi de a introduce, în formatul şi la termenele prevăzute de lege, datele şi informaţiile despre posturile şi personalul propriu.	
	(5) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, încadrat cu contracte individuale de muncă, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici și Inspecția Muncii asigură interconectarea sistemelor informatice și stabilesc modalitățile concrete de colaborare încheind în acest sens un protocol de	(5) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, încadrat cu contracte individuale de muncă, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici și Inspecția Muncii asigură interconectarea sistemelor informatice și stabilesc modalitățile concrete de **colaborare, ce se aprobă prin ordin comun al**	Totodată, raportat la exigenţele informării peroanelor vizate cu privire la schimbul de informaţii, ţinând cont de cele stabilite prin Hotărârea Curţii Europene de Justiţie, propunem ca modalitatea de colaborare să se stabilească prin ordin comun al celor două entităţi

	colaborare.	**ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministrului cu atribuții în domeniul muncii și justiției sociale, la propunerea Agenției, respectiv a Inspecției Muncii.**	
	(6) Datele cuprinse în evidenţa personalului bugetar plătit din fonduri publice sunt utilizate şi prelucrate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici în scopuri determinate şi legitime, pentru îndeplinirea atribuţiilor prevăzute de lege.	(6) Datele cuprinse în evidenţa personalului bugetar plătit din fonduri publice sunt utilizate şi prelucrate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici în scopuri determinate şi legitime, pentru îndeplinirea atribuţiilor prevăzute de lege.	
	(7) Datele şi informaţiile cuprinse în evidenţa personalului bugetar plătit din fonduri publice sunt opozabile faţă de terţi, în condiţiile legii.	(7) Datele şi informaţiile cuprinse în evidenţa personalului bugetar plătit din fonduri publice sunt opozabile faţă de terţi, în condiţiile legii.	
	(8) Autorităţile şi instituţiile publice în cadrul sau în subordinea cărora îşi desfăşoară activitatea funcţionari publici care pot beneficia de statute speciale prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. d)-g) au obligaţia de a ţine evidenţa funcțiilor publice și a funcționarilor publici cu statut special. În acest caz, datele statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice se transmit lunar Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în formatul și la termenele stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la alin. (10).	(8) Autorităţile şi instituţiile publice în cadrul sau în subordinea cărora îşi desfăşoară activitatea funcţionari publici care pot beneficia de statute speciale prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. d)-g) au obligaţia de a ţine evidenţa funcțiilor publice și a funcționarilor publici cu statut special. În acest caz, datele statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice se transmit lunar Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în formatul și la termenele stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la alin. (10).	
	(9) Utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici şi autorităţile şi instituţiile publice se face cu respectarea prevederilor legii privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date. Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidenţa personalului bugetar plătit din fonduri publice au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal, în condiţiile legii.	(9) Utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici şi autorităţile şi instituţiile publice se face cu respectarea prevederilor legii privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date. Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidenţa personalului bugetar plătit din fonduri publice au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal, în condiţiile legii.	

	(10) Normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. **CD**	(10) Normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. (*Guvern*)	
526.	**Capitolul V** **Drepturi și îndatoriri**		
527.	**Secțiunea 1** **Drepturile funcționarilor publici**		
528.	**Dreptul la opinie** **Art. 422** Dreptul la opinie al funcţionarilor publici este garantat **CD**		
529.	**Dreptul la tratament egal** **Art. 423** (1) La baza raporturilor de serviciu dintre autorităţile şi instituţiile publice şi funcţionarii publici stă principiul egalităţii de tratament faţă de toţi funcţionarii publici.		
	(2) Orice discriminare faţă de un funcţionar public, definită în conformitate cu prevederile legislației specifice privind prevenirea și sancţionarea tuturor formelor de discriminare, este interzisă. **CD**		
530.	**Dreptul de a fi informat** **Art. 424** Funcţionarul public are dreptul de a fi informat cu		

	privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului Cod şi care îl vizează în mod direct. **CD**		
531.	**Dreptul de asociere sindicală** **Art. 425** (1) Dreptul de asociere sindicală și de asociere la organizații profesionale este garantat funcţionarilor publici.		
	(2) Funcţionarii publici pot, în mod liber, să înfiinţeze organizaţii sindicale, să adere la ele şi să exercite orice mandat în cadrul acestora.		
	(3) În situaţia în care funcţionarii publici sunt aleşi în organele de conducere ale organizaţiilor sindicale, în funcţii salarizate, aceştia au obligaţia ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizaţiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcţii. În cazul în care funcţionarul public optează pentru desfăşurarea activităţii în funcţia de conducere în organizaţiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcţia de conducere din organizaţia sindicală.		
	(4) Funcţionarii publici aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții nesalarizate, pot deţine simultan funcţia publică şi funcţia în organele de conducere ale organizaţiilor sindicale, cu obligaţia respectării regimului incompatibilităţilor şi al conflictelor de interese care le este aplicabil. **CD**		
532.	**Dreptul la grevă** **Art. 426** (1) Funcţionarilor publici le este recunoscut dreptul la		

	grevă, în condiţiile legii.		
	(2) Funcționarii publici care se află în grevă nu beneficiază de salariu și alte drepturi salariale pe durata grevei. **CD**		
533.	**Drepturile salariale și alte drepturi conexe** **Art. 427** (1) Pentru activitatea desfăşurată, funcţionarii publici au dreptul la un salariu, stabilit în condițiile legii.		
	(2) Funcţionarii publici beneficiază de prime şi alte drepturi, în condiţiile legislaţiei privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.		
	(3) Salarizarea funcţionarilor publici se face în conformitate cu prevederile legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. **CD**		
534.	**Dreptul la asigurarea uniformei** **Art. 428** Funcţionarii publici care, potrivit legii, sunt obligaţi să poarte uniformă în timpul serviciului o primesc gratuit. **CD**		
535.	**Durata normală a timpului de lucru** **Art. 429** (1) Durata normală a timpului de muncă pentru funcţionarii publici este, de regulă, de 8 ore pe zi şi de 40 de ore pe săptămână, cu excepţiile prevăzute expres de prezentul cod sau de legi speciale.		
	(2) Pentru orele lucrate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare funcţionarii publici au		

	dreptul la recuperare sau la plata majorată, în condițiile legii.		
	(3) Dispoziţiile alin. (2) nu sunt aplicabile funcţionarilor publici care exercită funcţia publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parţial. **CD**		
536.	**Dreptul de a fi ales sau numit într-o funcţie de autoritate sau demnitate publică** **Art. 430** (1) Funcţionarii publici pot fi aleşi sau numiţi într-o funcţie de demnitate publică, în condiţiile legii.		
	(2) Funcţionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute de art. 447 alin. (2) și (3). **CD**		
537.	**Dreptul la concediu** **Art. 431** (1) Funcţionarii publici au dreptul, în condiţiile legii, la concediu de odihnă, la concedii medicale şi la alte concedii.		
	(2) În perioada concediilor medicale, a concediilor de maternitate şi a celor pentru creşterea şi îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta şi nu pot fi modificate decât din iniţiativa funcţionarului public în cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 525 alin. (4) și (5). **CD**		
538.	**Dreptul la un mediu sănătos la locul de muncă** **Art. 432** (1) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să asigure funcţionarilor publici condiţii normale de muncă şi igienă, de natură să le ocrotească sănătatea		

	şi integritatea fizică şi psihică. (2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să identifice și să asigure adaptarea locului de muncă pentru funcționarii publici cu dizabilități și de a pune la dispoziția acestora instrumentele de asigurare a accesibilității, în vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor aferente funcțiilor publice ocupate de aceștia. **CD**		
539.	**Dreptul la asistenţă medicală, proteze şi medicamente** **Art. 433** Funcţionarii publici beneficiază de asistenţă medicală, proteze şi medicamente, în condiţiile legii. **CD**		
540.	**Dreptul la recunoașterea vechimii în muncă, în specialitate și în grad profesional** **Art. 434** (1) Funcţionarii publici beneficiază de vechime în muncă, în specialitate şi în grad profesional. (2) Vechimea în muncă este vechimea dobândită în condiţiile reglementate de legislaţia muncii, precum și vechimea dobândită în exercitarea unui raport de serviciu. (3) Vechimea în specialitate este vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfăşurat o activitate într-o funcţie de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale. Constituie vechime în specialitate şi vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau ca		

	profesie liberală, în statele membre ale Uniunii Europene precum şi în alte state cu care România a încheiat convenţii de recunoaştere reciprocă a acestor drepturi, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfăşurat o activitate într-o funcţie de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale. (4) În toate cazurile vechimea în specialitate se raportează la durata normală a timpului de muncă, fiind calculată prin raportare la fracţiunea de normă lucrată şi se demonstrează cu documente corespunzătoare. (5) Perioada de suspendare a raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici nu constituie vechime în muncă, în specialitate și în grad profesional, cu excepţiile prevăzute de lege. (6) Vechimea în gradul profesional este vechimea rezultată din activitatea efectiv desfăşurată de funcţionarul public într-o funcţie publică de execuţie corespunzătoare gradului profesional deţinut, cu excepțiile prevăzute de lege. **CD**		
		Dreptul la recunoașterea vechimii în muncă, în specialitate și în grad profesional **Art. 434** Articolul 434 se completează cu un nou alineat, alin. (7), cu următorul conținut: (7) Funcționarilor publici, inclusiv cei cu statut special și funcționarii publici parlamentari, care sunt de specialitate juridică sau desfășoară activitate de consilieri juridici – fiind acreditați/membri în Ordinul Consilierilor Juridici din România – le este recunoscută activitatea prin suplimentarea vechimii de specialitate după cum urmează: o lună în plus	Motivare Specificul activității de specialitate desfășurată de funcționarul public având și calitatea de consilier juridic recunoscut de Ordinul Consilierului Juridici din România, trebuie reglementată prin creșterea perioadei de vechime în specialitate, prin complexitatea intelectuală a muncii depuse. Necesitatea acestui amendament este dată și de faptul că munca fizică este contabilizată prin diferite acte normative ca și vechime în activitate, în timp ce pentru a demonstra sustenabilitatea muncii intelectuale sunt necesare tot felul de documente,

		pentru fiecare an de vechime în muncă. **Grupul parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru TOMA*	dovezi și chiar justificarea unor interpretări ale celor care nu înțeleg surmenajul psihico-intelectual.
541.	**Dreptul la pensie şi la alte drepturi de asigurări sociale de stat** **Art. 435** Funcţionarii publici beneficiază de pensii, precum şi de celelalte drepturi de asigurări sociale de stat, potrivit legii. **CD**		
542.	**Drepturi ale membrilor familiei funcționarului public, în situația decesului acestuia** **Art. 436** (1) În caz de deces al funcţionarului public, membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmaş, primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a funcţionarului public decedat.	**Art. 436** (1)În caz de deces al funcționarului public, membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul de pensie de urmaș, primesc pe o perioadă de 6 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a funcționarului public decedat.	
	(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaş nu a fost emisă din vina autorităţii sau a instituţiei publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin. (1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaş. **CD**	(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaș nu a fost emisă din vina autorității sau a instituției publice în termen de 6 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin. (1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaş. **Grupul parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru TOMA*	Motivare Pentru respectarea unor drepturi reale necesare familiei funcționarului public decedat.
543.	**Dreptul la protecţia legii** **Art. 437** (1) Funcţionarii publici beneficiază în exercitarea atribuţiilor lor de protecţia legii.		
	(2) Autoritatea sau instituţia publică este obligată să suporte cheltuielile necesare asigurării asistenţei		

	juridice, în cazul în care împotriva funcţionarului public au fost formulate sesizări către organele de cercetare penală sau acţiuni în justiţie cu privire la modul de exercitare a atribuţiilor de serviciu. Condiţiile de suportare a cheltuielilor necesare asigurării asistenţei juridice se stabilesc prin act administrativ al conducătorului autorităţii sau instituţiei publice.		
	(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în situația în care autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public este cea care formulează o sesizare penală sau o acțiune în justiție împotriva acestuia.		
	(4) În cazul în care functionarul public a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție directă, acesta are obligația restituirii sumei aferente asigurării asistenței juridice prevăzute la alin. (2).		
	(5) Autoritatea sau instituţia publică este obligată să asigure protecţia funcţionarului public împotriva ameninţărilor, violenţelor, faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exercitarea funcţiei publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea sau instituţia publică va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.		
	(6) Măsurile speciale de protecţie pentru funcţionarii publici care desfăşoară activităţi cu grad ridicat de risc profesional se stabilesc prin acte normative de către autorităţi şi instituţii publice, cu avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. **CD**		
544.	**Dreptul la protecția legii al funcționarilor publici care au sesizat încălcări ale legii, deontologiei sau**	**Dreptul la protecția legii al funcționarilor publici care semnalează încălcări ale legii.**	Pentru o mai mare claritate a redactării textului, propunem modificarea denumirii marginale a

	a principiilor bunei administrări, eficienţei, eficacităţii, economicităţii şi transparenţei în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice **Art. 438** (1) Funcționarul public care sesizează cu bună-credinţă, persoanele, instituţiile sau organizațiile abilitate, cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei sau a principiilor bunei administrări, eficienţei, eficacităţii, economicităţii şi transparenţei beneficiază de protecția legii, în condițiile stabilite prin legislația privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii.	**Art. 438** (1) Funcționarul public care sesizează cu bună-credinţă, persoanele, instituţiile sau organizațiile abilitate, cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei sau a principiilor bunei administrări, eficienţei, eficacităţii, economicităţii şi transparenţei beneficiază de protecția legii, în condițiile stabilite prin legislația privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii.	articolului pentru ca aceasta să reflecte generic obiectul articolului.
	(2) Funcționarul public care formulează o sesizare în condițiile alin. (1) are obligația să susţină sesizarea cu date sau indicii privind fapta săvârşită. **CD**	(2) Funcționarul public care formulează o sesizare în condițiile alin. (1) are obligația să susţină sesizarea cu date sau indicii privind fapta săvârşită. (*Guvern*)	
545.	**Dreptul de a fi despăgubit pentru prejudiciile materiale suferite din culpa autorității sau instituției publice** **Art. 439** Autoritatea sau instituţia publică este obligată să îl despăgubească pe funcţionarul public în situaţia în care acesta a suferit, din culpa autorităţii sau instituţiei publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribuţiilor de serviciu. **CD**		
546.	**Desfășurarea de activități în sectorul public și în sectorul privat** **Art. 440** Funcționarii publici pot desfășura activități remunerate în sectorul public și în sectorul privat, cu		

	respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese. **CD**		
547.	**Secțiunea a 2-a** **Îndatoririle funcționarilor publici**		
548.	**Respectarea Constituţiei şi a legilor** **Art. 441** (1) Funcţionarii publici au obligaţia ca prin actele şi faptele lor să promoveze supremaţia legii, să respecte Constituţia şi legile ţării, statul de drept, drepturile şi libertăţile fundamentale ale cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică, precum şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege. (2) Funcţionarii publici trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor publice deţinute. **CD**		
549.	**Profesionalismul şi imparţialitatea** **Art. 442** (1) Funcţionarii publici trebuie să exercite funcţia publică cu obiectivitate, imparţialitate şi independenţă, fundamentându-şi activitatea, soluţiile propuse şi deciziile pe dispoziţii legale şi pe argumente tehnice şi să se abţină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcţionarilor publici. (2) În activitatea profesională, funcţionarii publici au obligaţia de diligenţă cu privire la promovarea şi		

	implementarea soluţiilor propuse şi a deciziilor, în condiţiile prevăzute la alin. (1). (3) În exercitarea funcţiei publice, funcţionarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră faţă de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură şi să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerinţe sau influenţe de orice natură. (4) Principiul independenţei nu poate fi interpretat ca o derogare de la principiul subordonării ierarhice. **CD**		
550.	**Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare** **Art. 443** (1) Funcţionarii publici au dreptul la libera exprimare, în condiţiile legii.		
	(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcţionarii publici au obligaţia de a nu aduce atingere demnităţii, imaginii, precum şi vieţii intime, familiale şi private a oricărei persoane.		
	(3) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, funcţionarii publici au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei publice deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.	**La art. 443, alin. (3) se elimină.** ***Initiator senator USR Florina Raluca Presada***	Funcționarii publici au obligația de a promova interesele cetățenilor și societății cu prioritate față de interesele autorităților sau instituțiilor publice în cadrul cărora activează.
	(4) În activitatea lor, funcţionarii publici au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcţionarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. **CD**		

		Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare **Art. 443** După alin. (4) al articolului 443 se introduce un alineat nou, alin. (5) cu următorul cuprins: "(5) Funcționarii publici au obligația ca în afara exercitării atribuțiilor de serviciu să se abțină de la manifestări discriminatorii față de comunități etnice, religioase, minorități naționale, sexuale, care prin natura lor exced dreptul la opinie a funcționarului public și care sunt în măsură să creeze tensiune între majoritate și minorități, amplificând eventualele stereotipuri și judecăți care există în societate. (6) Manifestarea unui comportament prevăzut la alin. (5) de către un funcționar public constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestuia la propunerea comisiei de disciplină conform prevederilor prezentei lege." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Attila-Zoltán CSEKE*	Motivație Fiecare funcționar public, în concordanță cu obligația generală de loialitate, este obligat să-și adapteze comportamentul și în mediul on-line, manifestând un comportament rezervat în privința unui site cu conținut xenofob, rasist, naționalist, misogin ori antisemit, ca prin acest comportament să nu pună în pericol încrederea cetățenilor în serviciul public, serviciu asigurat de funcționari publici care se ghidează pe principii fundamentale constituționale, cum ar fi demnitatea umană.
551.	**Asigurarea unui serviciu public de calitate** **Art. 444** (1) Funcţionarii publici au obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor autorităţilor şi ale instituţiilor publice.		
	(2) În exercitarea funcţiei deţinute, funcţionarii publici au obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea,		

	imparţialitatea şi eficacitatea autorităţilor şi instituţiilor publice. **CD**		
552.	**Loialitatea faţă de autorităţile şi instituţiile publice** **Art. 445** (1) Funcţionarii publici au obligaţia de a apăra în mod loial prestigiul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. (2) Funcţionarilor publici le este interzis: a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care autoritatea sau instituţia publică în care îşi desfăşoară activitatea are calitatea de parte, sau să furnizeze în mod neautorizat informaţii în legătură cu aceste litigii; c) să dezvăluie şi să folosească informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege; d) să dezvăluie şi să folosească informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei publice ori ale unor funcţionari publici, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice; e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorităţii ori	**Art. 445 se modifică și va avea următorul cuprins:** „Art. 445. - (1) Funcţionarii publici au obligaţia de a se abţine de la acte **sau** fapte care **ar aduce atingere prestigiului** autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea. **Semnalarea unor nereguli grave nu reprezintă o încălcare a acestei obligații.** (2) Funcţionarilor publici le este interzis: a) să **dismineze** în public **informații** neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care autoritatea sau instituţia publică în care îşi desfăşoară activitatea are calitatea de parte, sau să furnizeze în mod neautorizat informaţii în legătură cu aceste litigii; c) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acţiuni juridice	Obligația de loialitate nu trebuie a funcționarului public față de autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea n-ar trebui să reprezinte un obstacol în calea semnalării neregulilor grave pe care acesta le sesizează, chiar cu riscul de afectare a "prestigiului, imaginii sau intereselor" acesteia. Abținerea de la "orice act sau fapt" care poate produce asemenea consecințe se poate interpreta inclusiv ca o interdicție de a sesiza organele de cercetare penală în ipoteza asistării la săvârșirea unei infracțiuni, ceea ce ar constitui prin ea însăși infracțiunea de omisiune a sesizării, pedepsită conform Codului penal. Aprecierile unei persoane, adică opiniile personale ale acesteia, nu pot fi "neconforme cu realitatea", calitate pe care o pot avea doar informațiile. Interesul cetățenilor și al societății prevalează în raport cu interesul autorităților și instituțiilor publice sau conducătorilor acestora, iar loialitatea funcționarilor publici nu trebuie să se manifeste sub forma mușamalizării neregulilor grave.

	instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea. (3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică şi după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene. (4) Dezvăluirea informaţiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conţin asemenea informaţii, la solicitarea unor persoane fizice sau juridice, este permisă numai în condiţiile expres prevăzute de lege. **CD**	ori de altă natură împotriva statului sau autorităţii ori instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea. (3) Prevederile alin. (2) lit. a)-**b)** se aplică şi după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene. (4) Dezvăluirea informaţiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conţin asemenea informaţii, la solicitarea unor persoane fizice sau juridice, este permisă numai în condiţiile expres prevăzute de lege.” *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
553.	**Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice** **Art. 446** Funcţionarul public are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituţia publică, în mod corect şi complet, în scris, cu privire la situaţiile de fapt şi de drept care privesc persoana sa şi care sunt generatoare de acte administrative constatatoare în condiţiile expres prevăzute de lege. **CD**		
554.	**Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică** **Art. 447** (1) Funcţionarul public poate fi ales sau numit într-o		

	funcţie de demnitate publică, în condiţiile prezentului Cod. (2) Funcţionarilor publici le este interzis să ocupe funcţii de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice sau ale fundaţiilor ori asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice. (3) Înalţilor funcţionari publici și secretarilor unităților administrativ teritoriale, respectiv ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale le este interzis să facă parte din partide politice, organizaţii cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice sau din fundaţiile ori asociaţiile care funcţionează pe lângă partidele politice, sub sancțiunea destituirii din funcția publică. (4) Funcționarii publici prevăzuți la alin. (3) pot candida pentru funcţii de demnitate publică numai după încetarea, în condiţiile legii, a raporturilor de serviciu. (5) Funcționarii publici de conducere, cu excepția secretarilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, pot exercita o funcție de demnitate publică în care au fost aleși numai după încetarea raportului de serviciu. (6) Funcţionarii publici au obligaţia ca, în exercitarea atribuţiilor ce le revin, să se abţină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor şi preferinţelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizaţie căreia îi este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice. (7) în exercitarea funcției publice, funcţionarilor publici le este interzis:		

	a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice, a fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, precum şi pentru activitatea candidaţilor independenţi; b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică; c) să afişeze, în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice, însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla şi/sau denumirea partidelor politice, ale organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice, ale fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, ale candidaţilor acestora, precum şi ale candidaţilor independenţi; d)să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuţiilor de serviciu pentru a-şi exprima sau manifesta convingerile politice; e)să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru. **CD**		
555.	**Interdicţia privind folosirea în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a atribuţiilor funcţiei deţinute** **Art. 448** (1) Este interzisă folosirea de către funcţionarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzutede lege, a prerogativelor funcţiei publice deţinute. (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare, de participare la acţiuni de control precum şi la proceduri administrative reglementate prin acte normative, funcţionarilor publici le este interzisă		

	urmărirea obţinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane (3) Funcţionarilor publici le este interzis să folosească poziţia oficială pe care o deţin sau relaţiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcţiei publice, astfel: a)pentru a influenţa desfăşurarea procedurilor prevăzute de acte normative, în cadrul autorităţii sau instituţiei publice sau în cadrul altor autorităţi sau instituţii publice; b)pentru a promova, a recomanda, a determina sau a recompensa luarea unei anumite măsuri. (4) Funcţionarilor publici le este interzis să impună altor funcţionari publici să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale. **CD**		
556.	**Îndeplinirea atribuțiilor** **Art. 449** (1) Funcţionarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuţiilor ce le revin din funcţia publică pe care o deţin, precum şi a atribuţiilor ce le sunt delegate. (2) Funcţionarul public are îndatorirea să îndeplinească dispoziţiile primite de la superiorii ierarhici. (3) Funcţionarul public are dreptul să refuze, în scris şi motivat, îndeplinirea dispoziţiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcţionarul public are îndatorirea să aducă la cunoştinţă superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziţia astfel de situaţii.		

	(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), funcționarul public răspunde în condițiile legii. **CD**		
557.	**Limitele delegării de atribuții** **Art. 450** (1) Delegarea de atribuţii corespunzătoare unei funcţii publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 3 luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului Cod. (2) Delegarea de atribuţii corespunzătoare unei funcţii publice ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 517 ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului Cod. (3) Delegarea de atribuţii corespunzătoare unei funcţii publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuţiilor corespunzătoare unei funcţii publice către acelaşi funcţionar public. Funcţionarul public care preia atribuţiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuţii şi atribuţiile funcţiei publice pe care o deţine precum şi atribuţiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute. (4) În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcţionarul public care preia atribuţiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară.	**După alin. (4) al art. 450 se introduc noi alineate care vor avea următorul cuprins:** (5) Prin excepție de la alin. (3) atribuțiile funcției publice de secretar al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1) conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți funcționari publici. (6) În situația în care la nivelul unității administrativ teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice de secretar al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), unui alt funcționar public, cu respectarea alin. (9). (7) Prin excepție de la alin. (3) și (9) în situația în care la nivelul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcționar public căruia să ii fie delegate atribuțiile funcției de secretar al unității administrativ-teritoriale, în condițiile alin. (5) sau (6), acestea sunt delegate, unui alt funcționar public, în următoarea ordine: a) unui funcționar public cu studii superioare de licență absolvită cu diplomă, în specialitate juridică sau administrativă, b) unui funcționar public cu studii superioare de licență. **Alin. (5)-(9) se renumerotează.**	Motivare: Este necesară stabilirea unor prevederi speciale pentru delegarea atribuțiilor funcției publice de secretar al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, având în vedere unicitatea, importanța acestei funcții și necesitatea ca aceste atribuții să fie exercitate la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

	(5) Delegarea de atribuţii se face numai cu informarea prealabilă a funcţionarului public căruia i se deleagă atribuţiile. (6) Funcţionarul public care preia atribuţiile delegate trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi de vechime necesare pentru ocuparea funcţiei publice ale cărei atribuţii îi sunt delegate. (7) Nu pot fi delegate atribuţii funcţionarilor publici debutanţi sau funcţionarilor publici care exercită funcţia publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parţial. (8) Funcţionarii publici pot îndeplini unele atribuţii corespunzătoare unei funcţii de demnitate publică, ale unei funcţii de autoritate publică sau ale unei alte funcţii publice, numai în condiţiile expres prevăzute de lege. (9) În cazul funcțiilor publice de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici, cu respectarea prevederilor alin. (1) și (5) - (7). **CD**	(8) Delegarea de atribuţii se face numai cu informarea prealabilă a funcţionarului public căruia i se deleagă atribuţiile. (9) Funcţionarul public care preia atribuţiile delegate trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi de vechime necesare pentru ocuparea funcţiei publice ale cărei atribuţii îi sunt delegate. *Grup parlamentar PSD* *Deputat Ion Călin*	
		Art. 450 (1) Delegarea de atribuţii corespunzătoare unei funcţii publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, ~~pe o perioadă de maximum 3 luni într-un an calendaristic~~, în condițiile prezentului Cod. **UNCJR**	
558.	**Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu şi confidenţialitatea**		

	Art.451 Funcţionarii publici au obligaţia să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum şi confidenţialitatea în legătură cu faptele, informaţiile sau documentele de care iau cunoştinţă în exercitarea funcţiei publice, în condiţiile legii, cu aplicarea dispoziţiilor în vigoare privind liberul acces la informaţiile de interes public. **CD**		
559.	**Interdicţia privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje** **Art. 452** (1) Funcţionarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alţii, în considerarea funcţiei lor publice, daruri sau alte avantaje. (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcţionarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei publice deţinute, care se supun prevederilor legale specifice. **CD**		
560.	**Utilizarea responsabilă a resurselor publice** **Art.453** (1) Funcţionarii publici sunt obligaţi să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar. (2) Funcţionarii publici au obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând autorităţii sau instituţiei publice numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei publice		

	deţinute. (3) Funcţionarii publici trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care le revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale. (4) Funcţionarilor publici care desfăşoară activităţi în interes personal, în condiţiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorităţii sau a instituţiei publice pentru realizarea acestora. **CD**		
561.	**Subordonarea ierarhică** **Art. 454** (1) Funcţionarii publici au obligaţia de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările şi sarcinile repartizate. (2) Funcţionarilor publici le este interzis să primească direct cereri sau să discute direct cu petenţii, cu excepţia celor cărora le sunt stabilite asemenea atribuţii, precum şi să intervină pentru soluţionarea acestor cereri. **CD**		
562.	**Folosirea imaginii proprii** **Art. 455** În considerarea funcţiei publice deţinute, funcţionarilor publici le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale. **CD**	**Art. 455e162)** Funcţionarilor publici le este interzis să permită utilizarea functiei publice în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale. **UNCJR**	
563.	**Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri** **Art. 456**		

	(1) Un funcţionar public nu poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, în următoarele situații: a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute; b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv; c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces. (2) Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale. (3) Funcţionarilor publici le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege. **CD**		
564.	**Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților** **Art. 457** (1) Funcţionarii publici au obligaţia să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese şi al incompatibilităţilor precum și normele de conduită. (2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcţionarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligaţia de a evalua situaţiile care pot genera o situaţie de incompatibilitate sau un conflict de interese şi de a acţiona pentru prevenirea apariţiei sau		

	soluţionarea legală a acestora. (3) În situaţia intervenirii unei incompatibilităţi sau a unui conflict de interese, funcţionarii publici au obligaţia de a acţiona conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilităţii sau a conflictului de interese, în termen legal. (4) La numirea într-o funcţie publică, la încetarea raportului de serviciu, precum şi în alte situaţii prevăzute de lege, funcţionarii publici sunt obligaţi să prezinte, în condiţiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, declaraţia de avere şi declaraţia de interese. Declaraţia de avere şi declaraţia de interese se actualizează anual, potrivit legii. **CD**		
565.	**Activitatea publică** **Art. 458** (1) Comunicarea oficială a informaţiilor şi datelor privind activitatea autorităţii sau instituţiei publice, precum şi relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcţionarii publici desemnaţi în acest sens de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, în condiţiile legii. (2) Funcţionarii publici desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul autorităţii ori instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea. (3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, funcţionarii publici pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorităţii ori instituţiei publice în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea.		

	(4) Funcţionarii publici pot participa la elaborarea de publicaţii, pot elabora şi publica articole de specialitate şi lucrări literare ori ştiinţifice, în condiţiile legii. (5) Funcţionarii publici pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepţia celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcţiei publice. (6) În cazurile prevăzute la alin. (4) şi (5), funcţionarii publici nu pot utiliza informaţii şi date la care au avut acces în exercitarea funcţiei publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător. (7) În exercitarea dreptului la replică şi la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum şi a dreptului la viaţă intimă, familială şi privată, funcţionarii publici îşi pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmaţii defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător. (8) Funcţionarii publici îşi asumă responsabilitatea pentru apariţia publică şi pentru conţinutul informaţiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile şi normele de conduită prevăzute de prezentul Cod. (9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea şi de mediul de comunicare. **CD**		
566.	**Conduita în relațiile cu cetățenii** **Art. 459** (1) În relaţiile cu persoanele fizice şi cu reprezentanţii persoanelor juridice care se adresează autorităţii sau instituţiei publice, funcţionarii publici sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-		

	credinţă, corectitudine, integritate morală şi profesională.		
	(2) Funcţionarii publici au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei, demnităţii, integrităţii fizice şi morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, prin: a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare; b)acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.		
	(3) Funcţionarii publici trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea legală, clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor.		
	(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.		
	(5) Funcţionarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă şi civilizată faţă de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, fiind îndrituiţi, pe bază de reciprocitate, să solicite acestora un comportament adecvat. **CD**		
		Conduita în relațiile cu cetățenii **Art. 459** După alin. (5) al articolului 459 se introduc trei alineate noi, alin. (6), (7), (8) cu următorul cuprins: **"(6) Funcționarii publici au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de**	Motivație Funcționarul public trebuie să fie civilizat și respectuos, fără să aibă un comportament neadecvat, agresiv, injurios sau calomniator, de instigare sau atitudini extremiste la adresa persoanelor fizice sau juridice ori corpului funcționarilor publici, să arate profesionalism în relațiile cu aceștia, atât în timpul orelor de program, cât și în timpul liber. Un serviciu public de calitate presupune raporturi de

		discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale;”	calitate între părțile care interacționează, iar toate acestea presupun ca persoanele implicate să acționeze în limita bunului simț și să aibă o conduită corespunzătoare, fie că este vorba despre funcționari publici – indiferent de categoria căreia îi aparțin – fie că este vorba despre cetățeni
		(7) Funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea umană, drepturile și libertățile cetățenilor, cât și de a adopta un comportament care să nu aducă atingere prestigiului corpului funcționarilor publici în societate, atât în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, cât și în afara acestuia;”	
		(8) Funcționarii publici au obligația să se abțină de la orice comportament public prin care se aduce atingere dreptului la demnitatea umană, drepturilor și libertăților omului, se incită la ură sau discriminare ori afectează prestigiul corpului funcționarilor publici." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	
567.	**Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale** **Art. 460** (1) Funcţionarii publici care reprezintă autoritatea sau instituţia publică în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi autorităţii sau instituţiei publice pe care o reprezintă. (2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, funcţionarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale. (3) În deplasările externe, funcţionarii publici sunt obligaţi să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi le este interzisă încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.		

	CD		
568.	**Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor** **Art. 461** (1) În procesul de luare a deciziilor, funcţionarii publici au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial. (2) Funcţionarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituţia publică, de către alţi funcţionari publici, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat. (3) Funcţionarii publici de conducere sunt obligaţi să sprijine propunerile şi iniţiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătăţirii activităţii autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi a calităţii serviciilor publice oferite cetăţenilor. (4) În exercitarea atribuţiilor de coordonare, precum şi a atribuţiilor specifice funcţiilor publice de conducere, funcţionarii publici au obligaţia de a asigura organizarea activităţii personalului, de a manifesta iniţiativă şi responsabilitate şi de a susţine propunerile personalului din subordine. (5) Înalţii funcţionari publici şi funcţionarii publici de conducere au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condiţiile legislaţiei specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceştia au obligaţia: a)să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competenţă şi carierei individuale a fiecărei persoane din subordine; b)să asigure coordonarea modului de îndeplinire a	Dupa alin. (5) din art. 461, se introduce un nou alin. (5^1) cu urmatorul cuprins: Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere își exercită obligațiile prevăzute la lit. c - f dacă: a) îndeplinesc calitatea de evaluator profesional al funcționarului public prevăzut la lit. h^1) de la art. 5 b) dacă nu îndeplinesc condiția de la lit. a, deleagă sarcina funcționarului public de execuție care îndeplinește calitatea, luând act de activitatea de evaluare a performanțelor profesionale, al competențelor profesionale, respectiv al evaluării necesarului de instruire profesională, supervizand documentele in acest sens. *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Cătălin*	Înalţii funcţionari publici şi funcţionarii publici de conducere, prin specificul funcției, trebuie să asigure sau să delege evaluarea profesională a funcționarilor din subordine. Aceștia sunt responsabili de eficientizarea și orientarea către rezultate a personalului din subordine prin implementarea unui management optim în formarea profesională în administraţia publică.

	sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competenţelor fiecărei persoane din subordine; c)să monitorizeze performanţa profesională individuală şi colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanţele necorespunzătoare şi să implementeze măsuri destinate ameliorării performanţei individuale şi după caz, colective, atunci când este necesar; d)să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale; e)să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat şi să propună participarea la programe de formare şi perfecţionare profesională pentru fiecare persoană din subordine; f)să delege sarcini şi responsabilităţi în condiţiile legii, persoanelor din subordine care deţin cunoştinţele, competenţele şi îndeplinesc condiţiile legale necesare exercitării funcţiei respective; g)să excludă orice formă de discriminare şi de hărţuire, de orice natură şi în orice situaţie, cu privire la personalul din subordine. (6) În scopul asigurării condiţiilor necesare îndeplinirii cu imparţialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înalţii funcţionari publici şi funcţionarii publici de conducere au obligaţia de a nu se angaja în relaţii patrimoniale cu personalul din subordine. **CD**		
569.	**Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă** **Art. 462** Funcționarii publici au obligația de a se supune		

	controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condiţiile legii. **CD**		
570.	**Secțiunea a 3-a** **Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a** **raportării cu privire la normele de conduită**		
571.	**Obligațiile autorităților și instituțiilor publice cu privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici și a informării și a raportării cu privire la normele de conduită** **Art. 463** (1) În scopul aplicării eficiente a dispoziţiilor prezentului Cod referitoare la conduita funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor deţinute, conducătorii autorităţilor şi instituţiilor publice vor desemna un funcţionar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită.	**Obligațiile autorităților și instituțiilor publice cu privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici și a informării și a raportării cu privire la normele de conduită** **Art. 463** (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane sau din cadrul aparatului de specialitate în cazul funcționarilor publici cu statut special (inclusiv funcționarii publici parlamentari), pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.	Motivare Complexitatea și responsabilitățile activității desfășurate de către funcționarii publici cu statut special (inclusiv funcționarii publici parlamentari) necesită crearea unui compartiment special cu consilieri de etică. Normele și Directivele U.E. în domeniul funcției publice ne recomandă o mai mare transparență la nivelul activității funcționarilor publici și o conduită a funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute.
	(2) În mod excepţional, în funcţie de numărul de personal din cadrul autorităţii sau instituţiei publice, de complexitatea problemelor şi de volumul activităţii specifice, pot fi desemnaţi doi consilieri de etică.	(2) În mod excepțional, în funcție de numărul de personal din cadrul autorității sau instituției publice, de complexitatea problemelor și de volumul activităților specifice, pot fi desemnați doi sau se va realiza un birou cu mai mulți consilieri de etică, subordonat ca și activitatea compartimentului de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice respective. **Grupul parlamentar PNL**	

		Iniţiator senator Cătălin Dumitru TOMA	
	(3) Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducătorului instituţiei publice. Procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării, și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.		
	(4) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la iniţiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.		
	(5) Autorităţile şi instituţiile publice implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispoziţiilor prezentului Cod privind principiile și normele de conduită şi sprijină activitatea consilierului de etică.		
	(6) În aplicarea dispoziţiilor prezentului Cod referitoare la conduita funcţionarilor publici, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date..	**Obligațiile autorităților și instituțiilor publice cu privire la asigurarea consilierii etice a funcţionarilor publici și a informării și a raportării cu privire la normele de conduită** **Art. 463** (6) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să asigure participarea consilierilor de etică la programele de formare şi perfecţionare profesională, **organizate de Institutul Național de Administrație în condițiile legii.**	Motivație Strategia privind formarea profesională pentru administraţia publică 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, Tema 3.6, și Anexa nr. 4 a Strategiei, Pct. 3.6. ”Organizarea și desfășurarea de programe de formare pentru asigurarea integrității în funcția publică, în general, și pentru consilierii de etică, ca programe de formare distincte.”

		Grup parlamentar PSD *Inițiator senator Eugen Dogariu*	
	(7) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să asigure participarea consilierilor de etică la programele de formare şi perfecţionare profesională.		
	(8)Pentru informarea cetăţenilor, compartimentele de relaţii cu publicul au obligaţia de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet şi de a le afişa la sediul autorităţii sau instituţiei publice, într-un loc vizibil şi accesibil publicului.		
	(9) Funcţionarii publici nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor şi normelor de conduită. **CD**		
572.	**Consilierul de etică** **Art. 464** (1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod. În exercitarea acestui rol consilierii de etică îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul Cod și de hotărârea Guvernului prevăzută la art.463 alin. (3).	**Consilierul de etică** **Art. 464** (1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod. În exercitarea acestui rol consilierii de etică îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul Cod și de hotărârea Guvernului prevăzută la art.463 alin. (3).	
	(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea a unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții exprese, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.	(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea a unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții exprese, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.	

	(3) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.	(3) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.	
	(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), teza 1, în funcție de numărul de personal și de complexitatea activității conducătorul autorității sau instituției publice poate decide ca funcționarul public desemnat în acest scop să îndeplinească doar atribuțiile aferente calității de consilier de etică.	(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), teza 1, în funcție de numărul de personal și de complexitatea activității conducătorul autorității sau instituției publice poate decide ca funcționarul public desemnat în acest scop să îndeplinească doar atribuțiile aferente calității de consilier de etică.	
	(5) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.	(5) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.	
	(6) Consilierul de etică îşi desfăşoară activitatea pe baza fişei postului întocmită în condiţiile prevăzute la alin. (5). În activitatea de consiliere etică acestanu se supune subordonării ierarhice şi nu primeşte instrucţiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcţia şi nivelul ierarhic al acesteia.	(6) Consilierul de etică îşi desfăşoară activitatea pe baza fişei postului întocmită în condiţiile prevăzute la alin. (5). În activitatea de consiliere etică acestanu se supune subordonării ierarhice şi nu primeşte instrucţiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcţia şi nivelul ierarhic al acesteia.	
	(7) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcţionarul public care îndeplineşte în mod cumulativ următoarele condiţii:	(7) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcţionarul public care îndeplineşte în mod cumulativ următoarele condiţii:	
	a) este funcţionar public definitiv;	a) este funcţionar public definitiv;	
	b) ocupă o funcţie publică din clasa I;	b) ocupă o funcţie publică din clasa I;	
	c) are, de regulă, studii superioare în domeniul l ştiinţe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condiţiile legislaţiei specifice;	c) are, de regulă, studii superioare în domeniul l ştiinţe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condiţiile legislaţiei specifice;	
	d) prezintă deschidere şi disponibilitate pentru	d) prezintă deschidere şi disponibilitate pentru	

	îndeplinirea atribuţiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;	îndeplinirea atribuţiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;	
	e) are o probitate morală recunoscută;	e) are o probitate morală recunoscută;	
	f) nu i s-a aplicat o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;	f) nu i s-a aplicat o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;	
	g) faţă de persoana sa nu este în curs de desfăşurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii;	g) faţă de persoana sa nu este în curs de desfăşurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii;	
	h) faţă de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru o pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei	h) faţă de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi **penale pentru săvârşirea** unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei	Modificare propusă pentru corectarea unei erori de tehnoredactare, respectiv repetarea cuvântului „pentru”.
	i) nu se află într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condiţiile legii;	i) nu se află într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condiţiile legii;	
	j) nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 465.	j) nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 465.	
	(8) Dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute la alin. (7) lit. f) - j) se face prin completarea unei declaraţii de integritate, dată pe propria răspundere a funcţionarului public.	(8) Dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute la alin. (7) lit. f) - j) se face prin completarea unei declaraţii de integritate, dată pe propria răspundere a funcţionarului public.	
	(9) Condiţiile prevăzute la alin. (7) lit. b) şi c) nu sunt obligatorii în cazul autorităţilor şi instituţiilor publice în care numărul de personal este sub 20. **CD**	(9) Condiţiile prevăzute la alin. (7) lit. b) şi c) nu sunt obligatorii în cazul autorităţilor şi instituţiilor publice în care numărul de personal este sub 20. (*Guvern*)	
		Art. 464 (7) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:	**Motivație** Criteriile pentru consilierul de etică trebuie să țină cont de experiența și profesionalismul funcționarului public desemnat, precum și de studiile necesare

		a) este funcționar public definitiv și are o vechime de cel puțin 10 ani în instituția respectivă; c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale sau juridice, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice; **Grupul parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru TOMA*	pentru asumarea unei astfel de funcții.
573.	**Incompatibilităţi cu calitatea de consilier de etică** **Art. 465** (1) Nu poate fi numit consilier de etică, funcţionarul public care se află în următoarele situaţii de incompatibilitate: a) este soţ, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv, cu conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia; b) are relaţii patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a); c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorităţii sau instituţiei publice. (2) În cazul în care situaţiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiţii legale a calităţii de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condiţiile prezentului cod. **CD**		
574.	**Atribuţiile consilierului de etică** **Art. 466** În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor şi normelor de conduită, consilierul de etică îndeplineşte următoarele atribuţii: a) monitorizează modul de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau		

	instituţiei publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea; b) desfăşoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcţionarilor publici, sau la iniţiativa sa atunci când funcţionarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia; c) elaborează analize privind cauzele, riscurile şi vulnerabilităţile care se manifestă în activitatea funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi care ar putea determina o încălcare a principiilor şi normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorităţii sau instituţiei publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor şi a vulnerabilităţilor; d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică sau cu autoritatea sau instituţia publică respectivă; e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor şi normelor de conduită în activitatea funcţionarilor publici; f) analizează sesizările şi reclamaţiile formulate de cetăţeni şi de ceilalţi beneficiari ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia directă cu cetăţenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea		

	comisiilor de disciplină; g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetăţenilor şi beneficiarilor direcţi ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia cu publicul, precum şi cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituţia publică respectivă; h) alte atribuţii stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 463 alin. (3) sau prin alte acte normative. **CD**		
575.	**Evaluarea activității consilierului de etică** **Art. 467** (1) Exercitarea atribuţiilor de consiliere etică prevăzute la art. 466 alin. (1) lit. a) şi b) nu face obiectul evaluării performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică. (2) Evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuţiilor prevăzute la art.466 alin. (1) cu excepţia celor prevăzute la lit. a) şi b), se face de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, în condiţiile legii. (3) În situaţia în care consilierul de etică a îndeplinit şi atribuţii corespunzătoare funcţiei publice deţinute, evaluarea performanţelor profesionale individuale se face de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condiţiile legii de superiorul ierarhic nemijlocit al funcţionarului public care deţine calitatea de consilier de etică, în condițiile art. 498. În		

	acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanţelor profesionale individuale aparţine conducătorului autorităţii sau instituţiei publice. **CD**		
576.	**Încetarea calităţii de consilier de etică** **Art. 468** (1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situaţii:	**Încetarea calităţii de consilier de etică** **Art. 468** (1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situaţii:	
	a) prin renunţare expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice;	a) prin renunţare expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice;	
	b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condiţiile prevăzute de prezentul Cod;	b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condiţiile prevăzute de prezentul Cod;	
	c) în cazul intervenirii unei situaţii de incompatibilitate prevăzute de art. 465;	c) în cazul intervenirii unei situaţii de incompatibilitate prevăzute de art. 465;	
	d) prin revocare de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 464 alin. (7);	d) prin revocare de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 464 alin. (7);	
	e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorităţi sau instituţii publice, precum şi în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.	e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorităţi sau instituţii publice, precum şi în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.	
	(2) Încetarea calităţii de consilier de etică prin revocare în condiţiile prevăzute la alin. (1) lit. d) se poate dispune astfel:	(2) Încetarea calităţii de consilier de etică prin revocare în condiţiile prevăzute la alin. (1) lit. d) se poate dispune astfel:	

	a) numai după sesizarea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică şi cercetarea situaţiei de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de Agenţie;	a) numai după sesizarea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică şi cercetarea situaţiei de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de **aceasta**;	Pentru o mai mare claritate a redactării textului, propunem înlocuirea termenului „Agenţie” (prin care se face referire la ANFP) prin cuvântul „aceasta” în cadrul alin. (2), lit. a).
	b) direct de către conducătorul autorității sau instituției publice, în oricare alte situații decât cele prevăzute la lit. a). **CD**	b) direct de către conducătorul autorității sau instituției publice, în oricare alte situații decât cele prevăzute la lit. a). (*Guvern*)	
577.	**Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită** **Art. 469** (1) Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte intergrantă din rapoartele privind managementul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici, care se elaborează anual de Agenţia Națională a Funcționarilor Publici și cuprinde şi următoarele date: a) numărul şi obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională; b) categoriile şi numărul de funcţionari publici care au încălcat principiile şi normele de conduită; c) cauzele şi consecinţele nerespectării normelor de conduită; d) evidenţierea cazurilor în care funcţionarilor publici li s-a cerut să acţioneze sub presiunea factorului politic. (2) Raportul prevăzut la alin. (1) conține informaţii cu caracter public. Acesta se elaborează în baza rapoartele autorităţilor şi instituţiilor publice privind		

	respectarea normelor de conduită, transmise anual Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. (3) Rapoartele prevăzute la alin. (1) și (2) se publică pe site-ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Public, respectiv al fiecărei autorităţi sau instituţii publice, după caz şi se comunică la cererea oricărei persoane interesate. (4) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică. **CD**		
578.	**Secțiunea a 4-a** **Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici**		
579.	**Formarea și perfecționarea profesională** **Art. 470** (1) Funcţionarii publici au dreptul şi obligaţia de a-şi îmbunătăţi în mod continuu abilităţile şi pregătirea profesională. (2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la trei ani. (3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesionala se vor desfășura în afara localității, a sumelor necesare pentru asigurareacheltuielilor de transport, cazare și masă, în	**Formarea și perfecționarea profesională** **Art. 470** (1) Funcţionarii publici au dreptul şi obligaţia de a-şi îmbunătăţi în mod continuu abilităţile şi pregătirea profesională. (2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională **o dată la doi ani.** (3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesionala se vor desfășura în afara localității, a sumelor necesare pentru asigurareacheltuielilor de transport, cazare și masă, în	Ca urmare a propunerii MMJS ca autorităţile şi instituţiile publice să aibă obligaţia de a asigura participarea funcţionarilor publici la un program de formare şi perfecţionare profesională, o dată pe an, propunem modificarea de la 3 ani la 2 ani a perioadei în care autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a asigura participarea pentru fiecare funcţionar public la cel puţin un program de formare. Fără a nega avantajele unei formări anuale, semnalăm totuși faptul că reglementarea formării obligatorii la 1 an nu ar fi una realistă întrucât sunt necesare resurse semnificative financiare, și de asemenea, este foarte posibil să fie afectată activitatea prin participarea la cursuri a mai multor angajați cu aceleași atribuții și din aceleași structuri, în același timp, în condițiile în care există supraaglomerare la nivelul multor funcționari publici/structuri, a blocării ocupării prin concurs a

	condițiile legislației specifice. (4) Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecţionare profesională, funcţionarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situaţia în care programele sunt: a) organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice; b) urmate la iniţiativa funcţionarului public, cu acordul persoanei care are competenţa de numire, și numai în cazul în care perfecţionarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice sau cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia. (5) Funcţionarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în ţară sau în străinătate, finanţate integral sau parțial prin bugetul autorității sau instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligaţi să se angajeze în scris că vor lucra în administraţia publică între 2 şi 5 ani de la terminarea programelor, proporţional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care a beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă. (6) Funcţionarii publici care au urmat forme de perfecţionare profesională, în condiţiile alin. (5), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispoziţiilor art. 529 lit. b), d) şi e), ale art. 530 alin. (1) lit. g) – j) sau ale art. 532 alin. (1) lit. e), înainte de împlinirea termenului prevăzut sunt obligaţi să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecţionare, precum şi, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecţionării, calculate în condiţiile legii proporţional cu perioada rămasă până	condițiile legislației specifice. (4) Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecţionare profesională, funcţionarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situaţia în care programele sunt: a) organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice; b) urmate la iniţiativa funcţionarului public, cu acordul persoanei care are competenţa de numire, și numai în cazul în care perfecţionarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice sau cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia. (5) Funcţionarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în ţară sau în străinătate, finanţate integral sau parțial prin bugetul autorității sau instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligaţi să se angajeze în scris că vor lucra în administraţia publică între 2 şi 5 ani de la terminarea programelor, proporţional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care a beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă. (6) Funcţionarii publici care au urmat forme de perfecţionare profesională, în condiţiile alin. (5), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispoziţiilor art. 529 lit. b), d) şi e), ale art. 530 alin. (1) lit. g) – j) sau ale art. 532 alin. (1) lit. e), înainte de împlinirea termenului prevăzut sunt obligaţi să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecţionare, precum şi, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecţionării, calculate în condiţiile legii proporţional cu perioada rămasă până	posturilor în administrația publică centrală.

	la împlinirea termenului. (7) Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituţiei sau autorităţii publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum şi drepturile salariale primite în perioada perfecţionării, calculate în condiţiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituţia publică. (8) Nu constituie formare și perfecționare profesională şi nu pot fi finanţate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite în condiţiile prevăzute de legislația specifică. (9) Normele metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. **CD**	la împlinirea termenului. (7) Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituţiei sau autorităţii publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum şi drepturile salariale primite în perioada perfecţionării, calculate în condiţiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituţia publică. (8) Nu constituie formare și perfecționare profesională şi nu pot fi finanţate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite în condiţiile prevăzute de legislația specifică. (9) Normele metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. (*Guvern*) **Perfecționarea profesională** **Art. 470** (2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a asigura participarea pentru fiecare funcţionar public la cel puţin un program de formare și perfecționare profesională **o dată pe an, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alte instituții de profil, în condițiile legii.** (10) Normele metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de	Motivație Strategia privind formarea profesională pentru administraţia publică 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, Tema I.2 Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare,

		formare sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și a **Institutului Național de Administrație**. **(11) Programele de formare și perfecționare profesională se organizează de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator senator Eugen Dogariu*	republicată. ”Articolul 50 Funcţionarii publici au dreptul şi obligaţia de a-şi îmbunătăţi în mod continuu abilităţile şi pregătirea profesională. Articolul 51 **(1)**Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici organizată la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.” Ordonanţa nr. 23/2016 privind înfiinţarea Institutului Naţional de Administraţie: ”Articolul 2 **(2)** Institutul Naţional de Administraţie îndeplineşte următoarele atribuţii principale: **a)** organizează programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici, funcţionari publici, personal contractual, persoane alese sau numite în funcţie de demnitate publică sau asimilate acestora, aleşi locali, manageri publici, precum şi pentru alte categorii de persoane stabilite prin lege; b) organizează programe de perfecţionare profesională pentru grupurile-ţintă strategice, stabilite în condiţiile legii; c) organizează alte programe de perfecţionare profesională pentru personalul din administraţia publică;...” Hotărârea nr. 1.005/ 2016 privind organizarea şi funcţionarea Institutului Naţional de Administraţie:

			”Articolul 3 **(2)**Institutul asigură programe de formare specializată pentru ocuparea, în condiţiile legii, a funcţiilor corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici. **(3)**Institutul asigură formare pentru: **a)**funcţionari publici; **b)**personal care îşi exercită activitatea în baza unui contract individual de muncă sau a unui contract de management; **c)**persoane alese sau numite în funcţie de demnitate publică sau asimilate acestora; **d)**aleşi locali; **e)**alte categorii de personal din administraţia publică, stabilite prin lege. Articolul 4 **(1)**Institutul asigură programe de perfecţionare profesională pentru: **a)**grupurile-ţintă strategice, stabilite prin acte normative, documente programatice sau alte documente emise de Guvern şi comunicate Institutului prin Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici; **b)**personalul din administraţia publică, în baza nevoilor de formare identificate la nivelul administraţiei publice şi centralizate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici; **c)**instituţii şi autorităţi publice sau persoane interesate.”
580.	**Planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici** **Art. 471** (1) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să	**Modificarea alineatelor (1) și (2) ale art. 471:** (1) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să elaboreze anual planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, estimarea și evidențierea	Nu se justifică introducerea sumele estimate reprezentând costuri de formare în planul de formare/perfecționare al funcționarilor publici. Aceste costuri fac obiectul Planului anual de

	elaboreze anual planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, estimarea și evidențierea distinctă a tuturor sumelor prevăzute la art. 470 alin. (3). (2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să comunice Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici datele solicitate cu privire la formarea și perfecţionarea funcţionarilor publici, precum și cu privire la sumele estimate și cheltuite în acest scop, în condițiile, în formatul și la termenele stabilite de aceasta. (3) Conţinutul şi instrucţiunile de elaborare a planului de perfecţionare precum şi modalitatea de comunicare a datelor solicitate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici cu privire la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici se stabilesc prin ordin al preşedintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. **CD**	distinctă a tuturor sumelor prevăzute la art. 470 alin. (3). (2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să comunice Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici datele solicitate cu privire la formarea și perfecţionarea funcţionarilor publici~~, precum și cu privire la sumele estimate și cheltuite în acest scop, în condițiile, în formatul și la termenele stabilite de aceasta.~~ (3) Conţinutul şi instrucţiunile de elaborare a planului de perfecţionare precum şi modalitatea de comunicare a datelor solicitate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici cu privire la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici se stabilesc prin ordin al preşedintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. **Propunere AMR**	achiziții publice. Conform art. 411, atribvuțiile ANFP sunt: „ h) centralizează nevoile de instruire a funcţionarilor publici, pe baza planurilor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici transmise de de autoritățile și instituțiile publice și le pune la dispoziția furnizorilor de formare, în condițiile legii; i) colaborează cu Institutul Naţional de Administraţie la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administraţia publică și de perfecţionare a funcţionarilor publici ”.
		Art. 471 (2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să comunice Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici datele solicitate cu privire la formarea și perfecţionarea funcţionarilor publici, ~~precum și cu privire la sumele estimate și cheltuite în acest scop, în condițiile, în formatul și la termenele stabilite de aceasta.~~ **UNCJR**	
581.	**Secțiunea a 5-a** **Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice**		

582.	**Incompatibilităţi cu alte funcţii** **Art. 472** (1) Calitatea de funcţionar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei altefuncţii publice sau calităţi decât cea în care a fost numit, precum şi cu funcţiile de demnitate publică, cu excepţiile prevăzute de lege. (2) Funcţionarii publici nu pot deţine alte funcţii şi nu pot desfăşura alte activităţi, remunerate sau neremunerate, cu excepţia celor prevăzute la art. 474 alin. (1) și (2), după cum urmează: a) în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice; b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepţia cazului în care funcţionarul public este suspendat din funcţia publică, în condiţiile prezentului Cod, pe durata numirii sale; c) în cadrul regiilor autonome, societăţilor ori în alte unităţi cu scop lucrativ din sectorul public; d) în calitate de membru al unui grup de interes economic. (3) Nu se află în situaţie de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) şi c), funcţionarul public care: a) este desemnat printr-un act administrativ, să reprezinte interesele statului în legătură cu activităţile desfăşurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condiţiile rezultate din actele normative în vigoare; b) este desemnat printr-un act administrativ, să participe în calitate de reprezentant al autorităţii ori instituţiei publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare; c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza	**Incompatibilităţi cu alte funcţii** **Art. 472** (1) Calitatea de funcţionar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcţii publice sau calităţi decât cea în care a fost numit, precum şi cu funcţiile de demnitate publică, cu excepţiile prevăzute de lege. (2) Funcţionarii publici nu pot deţine alte funcţii şi nu pot desfăşura alte activităţi, remunerate sau neremunerate, cu excepţia celor prevăzute la art. 474 alin. (1) și (2), după cum urmează: a) în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice; b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepţia cazului în care funcţionarul public este suspendat din funcţia publică, în condiţiile prezentului Cod, pe durata numirii sale; c) în cadrul regiilor autonome, societăţilor ori în alte unităţi cu scop lucrativ din sectorul public; d) în calitate de membru al unui grup de interes economic. (3) Nu se află în situaţie de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) şi c), funcţionarul public care: a) este desemnat printr-un act administrativ, să reprezinte interesele statului sau UAT-ului în legătură cu activităţile desfăşurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condiţiile rezultate din actele normative în vigoare;	Modificarea propusa este in acord cu actualele prevederi legale din Legea 161/2003

	desemnării de către o autoritate sau instituţie publică, în condiţiile expres prevăzute de actele normative în vigoare; d) este desemnat prin act administrativ să participe, în calitate de preşedinte sau membru în cadrul comisiilor de examinare/evaluare/monitorizare prevăzute de legislație în domeniul formării profesionale a adulților. (4) Nu se află în situaţie de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcţionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de implementare a unui proiect finanţat din fonduri europene nerambursabile postaderare, precum şi din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile. Fac excepție funcţionarii publici care exercită atribuţii de auditor sau atribuţii de control asupra activităţii derulate în cadrul acesteia, precum şi funcţionarii publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfăşurată în cadrul respectivei echipe generează o situaţie de conflict de interese cu funcţia publică pe care o ocupă. (5) Funcţionarii publici care, în exercitarea funcţiei publice, au desfăşurat activităţi de monitorizare şi control cu privire la societăţi sau alte unităţi cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-şi desfăşoare activitatea şi nu pot acorda consultanţă de specialitate la aceste societăţi timp de 3 ani după ieşirea din corpul funcţionarilor publici. (6) Funcţionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce priveşte efectuarea unor acte în legătură cu funcţia publică pe care o exercită. (7) Pe durata în care raportul de serviciu este suspendat funcţionarul public nu poate deţine	b) participa în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare; c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituţie publică, în condiţiile expres prevăzute de actele normative în vigoare; d) este desemnat prin act administrativ să participe, în calitate de preşedinte sau membru în cadrul comisiilor de examinare/evaluare/monitorizare prevăzute de legislație în domeniul formării profesionale a adulților. (4) Nu se află în situaţie de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcţionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de implementare a unui proiect finanţat din fonduri europene nerambursabile postaderare, precum şi din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile. Fac excepție funcţionarii publici care exercită atribuţii de auditor sau atribuţii de control asupra activităţii derulate în cadrul acesteia, precum şi funcţionarii publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfăşurată în cadrul respectivei echipe generează o situaţie de conflict de interese cu funcţia publică pe care o ocupă. (5) Funcţionarii publici care, în exercitarea funcţiei publice, au desfăşurat activităţi de monitorizare şi control cu privire la societăţi sau	

	funcţiile sau calităţile şi nu poate desfăşura activităţile incompatibile cu funcţia exercitată anterior suspendării, cu excepţiile prevăzute de lege. (8) În situaţia în care modificarea raportului de serviciu presupune exercitarea de atribuţii specifice unei alte funcţii publice, funcţionarul public este obligat să nu deţină funcţiile sau calităţile şi să nu desfăşoare activităţile incompatibile cu funcţia publică exercitată. (9) Pe durata în care raportul de serviciu este suspendat în vederea exercitării de către funcționarul public a unei funcții sau calități pentru care sunt stabilite incompatibilități specifice, funcționarul public are obligația de a se supune regimului stabilit prin incompatibilitățile specifice. **CD**	alte unităţi cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-şi desfăşoare activitatea şi nu pot acorda consultanţă de specialitate la aceste societăţi timp de 3 ani după ieşirea din corpul funcţionarilor publici. (6) Funcţionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce priveşte efectuarea unor acte în legătură cu funcţia publică pe care o exercită. (7) Pe durata în care raportul de serviciu este suspendat funcţionarul public nu poate deţine funcţiile sau calităţile şi nu poate desfăşura activităţile incompatibile cu funcţia exercitată anterior suspendării, cu excepţiile prevăzute de lege. (8) În situaţia în care modificarea raportului de serviciu presupune exercitarea de atribuţii specifice unei alte funcţii publice, funcţionarul public este obligat să nu deţină funcţiile sau calităţile şi să nu desfăşoare activităţile incompatibile cu funcţia publică exercitată. (9) Pe durata în care raportul de serviciu este suspendat în vederea exercitării de către funcționarul public a unei funcții sau calități pentru care sunt stabilite incompatibilități specifice, funcționarul public are obligația de a se supune regimului stabilit prin incompatibilitățile specifice. **(10)Funcţionarii publici, funcţionarii publici parlamentari şi funcţionarii publici cu statut special pot exercita funcții sau activități**	

		în domeniul didactic, al cercetării ştiinţifice, al formarii profesionale, al creaţiei literar-artistice. **(11)Funcţionarii publici, funcţionarii publici parlamentari şi funcţionarii publici cu statut special pot exercita funcţii în alte domenii de activitate din sectorul privat, forme asociative, asociatii si fundatii, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuţiile exercitate ca funcţionar public, funcţionar public parlamentar sau funcţionar public cu statut special, potrivit fişei postului.** **UNCJR**	
583.	**Raporturi ierarhice directe cu membri ai familiei** **Art. 473** (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcţionarii publici respectivi sunt soţi sau rude de până la gradul al II-lea inclusiv. (2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care şeful ierarhic direct are calitatea de demnitar. (3) Persoanele care se află în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) sau (2) optează, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunţarea la calitatea de demnitar. (4) Orice persoană poate sesiza existenţa situaţiilor prevăzute la alin. (1) sau (2). (5) Situaţiile prevăzute la alin. (1) şi neîndeplinirea obligaţiei prevăzute la alin. (3) se constată de către şeful ierarhic superior al funcţionarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcţionarii publici soţi sau rude de până la gradul al II-lea inclusiv.		

	(6) Situaţiile prevăzute la alin. (2) şi neîndeplinirea obligaţiei prevăzute la alin. (3) se constată, după caz, de către Prim-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar şi funcţionarul public soţ sau rudă de până la gradul al II-lea inclusiv. **CD**		
584.	**Funcţii sau activităţi care nu sunt incompatibile cu funcția publică** **Art. 474** (1) Funcţionarii publici, funcţionarii publici parlamentari şi funcţionarii publici cu statut special pot exercita funcţii sau activităţi în domeniul didactic și formării profesionale, al cercetării ştiinţifice, al creaţiei literar-artistice. (2) În sensul prezentului Cod, prin activități în domeniul didactic și formării profesionale se înțeleg activitățile desfășurate de funcționarii publici care ocupă funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților. (3) Funcționarii publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (2) au obligația de a respecta programul de lucru prevăzut de lege sau de reglementările proprii ale instituțiilor în cadrul cărora sunt numiți.	Funcţii sau activităţi care nu sunt incompatibile cu funcția publică Art. 474 (1) Funcţionarii publici, funcţionarii publici parlamentari şi funcţionarii publici cu statut special pot exercita funcţii sau activităţi în domeniul didactic și **al** formării profesionale, al cercetării ştiinţifice, al creaţiei literar-artistice. (2) În sensul prezentului Cod, prin activități în domeniul didactic și al formării profesionale se înțeleg activitățile desfășurate de funcționarii publici care ocupă funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților. (3) Funcționarii publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (2) au obligația de a respecta programul de lucru prevăzut de lege sau de reglementările proprii ale instituțiilor în cadrul cărora	Pentru o mai mare corectitudine a redactării textului, propunem înlocuirea expresie „şi formării profesionale” cu expresia „şi **al** formării profesionale”.

	(4) Funcţionarii publici, funcţionarii publici parlamentari şi funcţionarii publici cu statut special pot desfăşura activităţi și în alte domenii de activitate din sectorul privat în cadrul unor entităţi legal recunoscute din domeniul privat sau, după caz, în mod individual, care nu sunt în legătură directă cu atribuţiile exercitate, potrivit fişei postului, ca funcţionar public, funcţionar public parlamentar sau funcţionar public cu statut special. (5) În situaţia funcţionarilor publici care desfăşoară activităţile prevăzute la alin. (1) și (4) documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituţia publică la care aceştia sunt numiţi. **CD**	sunt numiţi. (4) Funcţionarii publici, funcţionarii publici parlamentari şi funcţionarii publici cu statut special pot desfăşura activităţi și în alte domenii de activitate din sectorul privat în cadrul unor entităţi legal recunoscute din domeniul privat sau, după caz, în mod individual, care nu sunt în legătură directă cu atribuţiile exercitate, potrivit fişei postului, ca funcţionar public, funcţionar public parlamentar sau funcţionar public cu statut special. (5) În situaţia funcţionarilor publici care desfăşoară activităţile prevăzute la alin. (1) și (4) documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituţia publică la care aceştia sunt numiţi. (*Guvern*)	
585.	**Conflictul de interese privind funcționarii publici** **Art. 475** (1) Funcţionarul public este în conflict de interese atunci când are un interes personal de natură patrimonială care poate afecta exercitarea cu imparţialitate a funcției publice, în următoarele situații: a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial; b) este desemnat să participe în cadrul aceleiaşi comisii, constituite conform legii, cu funcţionari publici care au calitatea de soţ sau rudă de până la gradul al II-lea inclusiv; c) este chemat să ia decizii care ducla obținerea unui folos de natură patrimonială pentru sine, pentru soț, soție ori rude până la gradul al II-lea inclusiv. (2) În cazul existenţei unui conflict de interese,		

	funcţionarul public este obligat să se abţină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii şi să-l informeze de îndată pe şeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. (3) În situația prevăzută la alin. (2), șeful ierarhic este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparţialitate a funcţiei publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoştinţă. (4) În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, la propunerea şefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcţionarul public în cauză, va desemna un alt funcţionar public, care are aceeaşi pregătire şi nivel de experienţă. (5) Încălcarea dispoziţiilor alin. (2) și (3) atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii. (6) Prevederile alin. (1) se completează cu prevederile specifice exercitării anumitor funcții sau calități, acolo unde este cazul. **CD**		
586.	**Capitolul VI** **Cariera funcţionarilor publici**		
587.	**Secţiunea 1** **Recrutarea funcţionarilor publici**		
588.	**Dobândirea calității de funcționar public** **Art. 476** Calitatea de funcţionar public se dobândeste prin concurs, la care poate participa orice persoană care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 477. **CD**		
589.	**Condiţii de ocupare a unei funcţii publice**	**Art. 477**	Specialiștii în domeniul științelor administrative

	Art. 477 (1) Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii: a) are cetăţenia română şi domiciliul în România; b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit; c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi; d) are capacitate deplină de exerciţiu; e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii; f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice; g) îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice; h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea; i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupao funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii; j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani; k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia	(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență sau master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. **Grupul parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru TOMA*	sunt la bază cei licențiați în administrație publică, drept administrativ sau studii administrative, NU cei cu studii de master (care oferă doar o curriculă de aprofundare nu de specializare). Rolul studiilor oferite absolvenţilor în ştiinte administrative sau administraţie publică a fost acela de a forma personal specializat - care să aibă cunoştinţe esenţiale în domeniul juridic, economic, contabil şi tehnico-administrativ - necesar autorităţilor publice. Universităţiile acreditate pentru astfel de specializări, au avut în vedere şi respectarea criterilor de pregătire a curriculei universitare după modelul **ENA** (**École Nationale d'Administration**), a *Institutului European pentru Administratie Publică de la Maastricht*, precum şi adaptarea doctrinei şi principiilor şcolii româneşti de drept public şi ştiinţe administrative din perioada interbelică la cerinţele actuale ale societăţii româneşti.

	specifică. (2) În cazul în care printre condiţiile specifice prevăzute la alin. (1) lit.g) este stabilită şi obţinerea unui aviz/autorizaţie prevăzută de lege, această condiţie se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislaţiei specifice cu privire la îndeplinirea condiţiei. (3) Pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere, candidaţii trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice. **CD**		
		Litera k) din alin(1) al art.477 se modifică în felul următor: "k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică, **cu excepția persoanelor născute după data de 1 ianuarie 1975**." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila* *senator Császár Károly Zsolt*	Persoanele născute după 1 ianuarie 1975 nu puteau să facă parte din rândurile Securității sau colaboratori ai acesteia.
		Alin(3) al art.477 se elimină. **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila* *senator Császár Károly Zsolt*	Prezenta modificare va contribui la o mai bună gestionare a resurselor umane, precum și o organizare mai eficientă a activității, în special în cazul orașelor sau a comunelor, unde necesitatea ocupării unor funcții de conducere poate impune o asemenea soluție.
		La alin. (1) al art. 477, lit. h) și j) se modifică și vor avea următorul cuprins:	Idem art. 406.

		"h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, **amnistia post condamnatorie sau dezincriminarea faptei**;" "j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii **5** ani;" *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	În prezent, condiția este să nu fi fost destituită dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani. O scădere la numai 3 ani ar fi exagerată.
590.	**Ocuparea funcțiilor publice** **Art. 478** (1) Ocuparea funcţiilor publice vacante şi a funcţiilor publice temporar vacante se poate face în condiţiile prezentului Cod, precum și în condițiile reglementate de legi speciale cu privire la posibilitatea ocupării, pe perioade determinate, a funcțiilor publice în autorități și instituții publice. (2) Ocuparea funcţiilor publice vacante se face prin: a) concurs organizat în condițiile prevăzute la art. 479; b) modificarea raporturilor de serviciu; c) redistribuire într-o funcţie publică vacantă; d) alte modalităţi prevăzute expres de prezentul Cod. (3) Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la alin. (2) lit.a) - c) aparține persoanei care are competența de	**Modificarea alineatelor (7) și (8) ale articololului 478:** (1) Ocuparea funcţiilor publice vacante şi a funcţiilor publice temporar vacante se poate face în condiţiile prezentului Cod, precum și în condițiile reglementate de legi speciale cu privire la posibilitatea ocupării, pe perioade determinate, a funcțiilor publice în autorități și instituții publice. … (6) Planul de ocupare a funcţiilor publice se întocmeşte centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite şi pe fiecare instituţie din subordinea acesteia sau finanţată prin bugetul său. (7) În situaţia prevăzută la alin. (4) lit. a), planul de ocupare a funcţiilor publice se aprobă prin hotărâre a Guvernului. În situaţia prevăzută la alin. (4) lit. b),	Prezentarea Planului de ocupare spre avizare ANFP, inainte de aprobarea lui, duce la complicarea inutilă a procedurii de recrutare. Propunem comunicarea lui după aprobare.

	numire în funcția publică, în condițiile legii. (4) Pentru ocuparea funcţiilor publice se elaborează anual planul de ocupare, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcţionarilor publici, astfel: a) de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, pe baza propunerilor ordonatorilor principali de credite, pentru autorităţile şi instituţiile publice din administraţia publică centrală; b) de către primar sau, după caz, de către preşedintele consiliului judeţean, prin aparatul de specialitate, pentru autorităţile şi instituţiile publice din administraţia publică locală. (5) Planul de ocupare a funcţiilor publice stabileşte: a) numărul maxim al funcţiilor publice rezervate promovării funcţionarilor publici; b) numărul maxim al funcţiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare; c) numărul maxim al funcţiilor publice care vor fi înfiinţate; d) numărul maxim al funcţiilor publice care vor fi supuse reorganizării; e) numărul maxim de funcţii publice pe fiecare clasă, categorie şi pe grade profesionale; f) numărul maxim al funcţiilor publice de conducere şi al funcţiilor publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici. (6) Planul de ocupare a funcţiilor publice se întocmeşte centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite şi pe fiecare instituţie din subordinea acesteia sau finanţată prin bugetul său. (7) În situaţia prevăzută la alin. (4) lit. a), planul de ocupare a funcţiilor publice se aprobă prin hotărâre a Guvernului. În situaţia prevăzută la alin. (4) lit. b),	planul de ocupare a funcţiilor publice se aprobă prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean și **se comunică ANFP în termen de 10 zile de la aprobare.** (8) În situaţia în care Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici constată neregularităţi în structura acestuia, autorităţile sau instituţiile publice au obligaţia de a modifica proiectul planului de ocupare a funcţiilor publice, pe baza observaţiilor Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în conformitate cu prevederile legale. **Propunere AMR**	

	planul de ocupare a funcţiilor publice se aprobă prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean. (8) Pentru autorităţile şi instituţiile publice din administraţia publică locală, proiectul planului de ocupare a funcţiilor publice se transmite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici cu 30 de zile înainte de data aprobării. În situaţia în care Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici constată neregularităţi în structura acestuia, autorităţile sau instituţiile publice au obligaţia de a modifica proiectul planului de ocupare a funcţiilor publice, pe baza observaţiilor Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în conformitate cu prevederile legale. **CD**		
591.	**Concursul pentru ocuparea unei funcții publice** **Art. 479** (1) Concursul pentru ocuparea unei funcții publice are la bază principiile competiţiei, transparenței, competenței, precum şi cel al egalităţii accesului la funcţiile publice pentru fiecare cetăţean care îndeplineşte condiţiile legale. (2) Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 379 are două etape: a) etapa de recrutare care constă în verificarea cunoștințelor generale și competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice, realizată prin concurs național; b) etapa de selecție care constă în verificarea cunoștințelor de specialitate și competențelor specifice necesare ocupării unei funcții publice vacante, realizată prin concurs pe post. (3) Persoanele care promovează concursul național nu	**Concursul pentru ocuparea unei funcții publice** **Art. 479** **alin.(6) al art.479;** (6) Procedura de organizare şi desfăşurare **a concursului** național, precum și procedura de organizare şi desfăşurare a concursului pe post se se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la **art. 641 alin. (2),** la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. (*Guvern*) **Concursul pentru ocuparea unei funcții publice** **Art. 479** După alin (1) al art.479, se introduce un alineat nou, alin. (11), cu următorul cuprins: Art. 479 "(11) În cadrul concursului prevăzut la alin. (1), subiectele și bibliografia aferentă trebuie să conțină și	Modificare propusă pentru corectarea unor erori de tehnoredactare, fiind eliminată dublarea cuvântului „a” și trimiterea la art. 640 alin. (2), care este greșită, corectă fiind trimiterea la art. 641 alin. (2). Motivație Este necesară asigurarea și crearea unui corp al funcționarilor publici, profesionist, etic și neutru în instituțiile publice printr-o permanentă îmbunătățire a serviciilor publice, inclusiv a modalității de selecție din timpul concursului de ocuparea unei funcții publice.

	dobândesc calitatea de funcționar public. Promovarea concursului național conferă dreptul de participare la concursul pe post pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării concursului național. (4) La concursul pe post pot participa și persoane care au deja calitatea de funcţionar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcţionar public este declarată admisă la concursul pe post organizat pentru ocuparea unei funcții publice vacante raportul de serviciu al funcţionarului public încetează, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, şi ia naştere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcţia publică. (5) Anunţul privind concursul național, respectiv anunțul privind concursul pe post se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puţin 30 de zile înainte de data desfăşurării concursului. Prin excepție, termenul de 30 de zile poate fi redus la 15 zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcţiilor publice de execuţie temporar vacante. (6) Procedura de organizare şi desfăşurare a a concursului național, precum și procedura de organizare şi desfăşurare a concursului pe post se se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 640 alin. (2), la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. **CD**	tematici privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Attila-Zoltán CSEKE*	
		Concursul pentru ocuparea unei funcții publice **Art. 479** (1) Concursul pentru ocuparea unei funcții publice are la bază principiile competiţiei, transparenţei, competenței, precum şi cel al egalităţii accesului la	Modificare propusă pentru corectarea unor erori de tehnoredactare, prin înlocuirea la art. 420 alin. (7), 479 alin. (6) și 482 alin. (3) a trimiterii la art. 640 alin. (2) cu trimitere la art. 641 alin. (2).

		funcţiile publice pentru fiecare cetăţean care îndeplineşte condiţiile legale. (2) Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 379 are două etape: a) etapa de recrutare care constă în verificarea cunoștințelor generale și competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice, realizată prin concurs național; b) etapa de selecție care constă în verificarea cunoștințelor de specialitate și competențelor specifice necesare ocupării unei funcții publice vacante, realizată prin concurs pe post. (3) Persoanele care promovează concursul național nu dobândesc calitatea de funcționar public. Promovarea concursului național conferă dreptul de participare la concursul pe post pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării concursului național. (4) La concursul pe post pot participa și persoane care au deja calitatea de funcţionar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcţionar public este declarată admisă la concursul pe post organizat pentru ocuparea unei funcții publice vacante raportul de serviciu al funcţionarului public încetează, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, şi ia naştere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcţia publică. (5) Anunţul privind concursul național, respectiv anunțul privind concursul pe post se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puţin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. Prin excepție, termenul de 30 de zile poate fi redus la 15 zile pentru concursul organizat în	

		vederea ocupării funcţiilor publice de execuţie temporar vacante. (6) Procedura de organizare şi desfăşurare a a concursului național, precum și procedura de organizare şi desfăşurare a concursului pe post se se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. **art. 641 alin. (2),** la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. **(7) Etapa de selecție prevăzută la alin. (2) lit. a) constă în două etape succesive, după cum urmează:** **a) selecția dosarelor de înscriere;** **b) proba scrisă;** **(8) Etapa de selecție prevăzută la alin. (2) lit. b) constă în 3 etape succesive, după cum urmează:** **a) selecția dosarelor de înscriere;** **b) proba scrisă;** **c) interviu.** **(9) În cazul funcțiilor publice de conducere și execuție pentru a căror ocupare s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice ce nu pot fi evaluate în etapele prevăzute la alin. (8) se pot organiza probe suplimentare, pentru fiecare dintre competențele specifice stabilite.** **(10) În cazul funcțiilor publice de conducere se organizează o etapă suplimentară care constă în elaborarea și prezentarea, de către candidat, a unui proiect de management, care să dovedească capacitatea candidatului de a înțelege rolul și obiectivele structurii, rezultatele așteptate, precum și modul în care activitatea acesteia se încadrează în documente strategice/programatice sectoriale**	

		sau naționale după caz. *(Guvern)*	
		Alin(5) al art.479 se modifică în felul următor: "(5) Anunțul privind concursul național, respectiv anunțul privind concursul pe post se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puţin **15** de zile înainte de data desfăşurării concursului. Prin excepție, termenul de **15** de zile poate fi redus la **8** zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcţiilor publice de execuţie temporar vacante." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Attila-Zoltán CSEKE* *senator Császár Károly Zsolt*	Reducerea timpului necesar ocupării unui post public.
592.	**Condiţii de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcţiilor publice de execuţie și de conducere** **Art. 480** (1) Condiţiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiilor publice de execuţie se stabilesc astfel: a) 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional asistent; b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional principal; c) 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional superior. (2) Condiţiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiilor publice de conducere se stabilesc astfel:	**Condiţii de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcţiilor publice de execuţie și de conducere** **Art. 480** (1) Condiţiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiilor publice de execuţie se stabilesc astfel: a) 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional asistent; b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional principal; c) 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional superior. (2) Condiţiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiilor publice de conducere se stabilesc astfel:	Modificare propusă pentru asigurarea unei terminologii unitare, prin utilizarea „funcţiile publice specifice echivalente acestora” în locul sintagmei şi a „funcţiilor publice specifice asimilate acestora.”

	a) 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere de secretar de oraș și comună, şef birou, precum şi a funcţiilor publice specifice asimilate acestora; b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere de secretar de municipiu, şef serviciu precum şi a funcţiilor publice specifice asimilate acestora; c) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcției publice de secretar de județ, precum și a funcţiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b). **CD**	a) 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere de secretar de oraș și comună, şef birou, precum şi a funcţiilor publice specifice **echivalente acestora**; b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere de secretar de municipiu, şef serviciu precum şi a funcţiilor publice specifice **echivalente acestora**; c) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcției publice de secretar de județ, precum și a funcţiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b). (*Guvern*)	
		Art. 480 (2) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel: a) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de oraș și de comună, șef birou,	Motivare Funcțiile publice de conducere necesită o mai mare pregătire profesională și experiență în administrația publică centrală sau locală. Raportat la funcțiile publice de execuție nu se poate ca vechimea unui șef de birou sau secretar de unitate administrativ-teritorială să fie mai mică decât a unui

		precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora; b) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de municipiu, șef serviciu precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora; c) 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de secretar de județ, precum și a funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b). **Grupul parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru TOMA*	funcționar public cu grad profesional principal sau superior . Necesitatea unei vechimi de sepcialitate pentru viitoarea funcție de conducere impune o profesionalizare a funcției publice și o expertiză obiectivă asupra domeniul administrației publice.
		Trei ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiilor publice, pentru ocuparea functiilor publice de conducere de secretar de oras,sef birou, precum si a functiilor publice specifice asimilate acestora. PROPUNERE litera a1) PENTRU SECRETAR COMUNA Doi ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, pentru ocuparea functiilor publice de conducere de secretar de comuna. In cazul in care la concursurile organizate pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar de comuna nu se prezinta pesoane care indeplinesc conditiile de vechime, de 2 ani in specialitatea studiilor (juridice sau administrative), pot candida sipersoane care nu indeplinesc aceste conditii, in urmatoarea ordine: -persoane care indeplinesc conditiile de studii dar nu au vechimea de 2 ani in specialitatea studiilor; -persoane care nu au studii juridice sau administrative, dar au studii superioare si cel putin 5	Motivație Eliminarea mentiunii SECRETAR DE COMUNA La nivelul comunelor se inregistreaza o deficienta a personalului care sa indeplineasca conditiile de studii si vechime pentru ocuparea functiei de conducere de secretar de comuna.

		ani vechime in administratia publica; -persoane care nu au studii juridice sau administrative dau au studii superioare si cel putin 7 ani vechime in munca in specialitatea studiilor absolvite; Persoanele numite temporar, in functia publica de conducere, de secretar de comuna, pot ocupa aceasta functie pentru o perioada de maxim 6 luni, primarul este obligat sa demareze procedurile de organizare a concursului pentru ocuparea postului de secretar. **Grupul parlamentar ALDE** *Inițiator senator Mihai Ruse*	
593.	**Competența de organizare și desfășurare a concursului național și a concursului pe post** **Art. 481** (1) Concursul național se organizează, în condiţiile legii, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pe baza Planului de recrutare a funcționarilor publici. (2) Pentru organizarea și desfășurarea concursului național, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate solicita sprijinul autorităților și instituțiilor publice. (3) Concursul pe post se organizează și se desfășoară, în condiţiile legii, astfel: a) de către comisia de selecție și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii, pentru ocuparea funcţiilor publice din categoria înalţilor funcţionari publici vacante; b) de către autorităţile şi instituţiile publice prevăzute la art. 379, ai căror conducători au competenţa de numire în funcţiile publice pentru care se organizează concursul pe post, pentru ocuparea funcţiilor publice	**Competența de organizare și desfășurare a concursului național și a concursului pe post** **Art. 481** (1) Concursul național se organizează, în condiţiile legii, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pe baza Planului de recrutare a funcționarilor publici. (2) Pentru organizarea și desfășurarea concursului național, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate solicita sprijinul autorităților și instituțiilor publice. (3) Concursul pe post se organizează și se desfășoară, în condiţiile legii, astfel: a) de către comisia de selecție și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii, pentru ocuparea funcţiilor publice din categoria înalţilor funcţionari publici vacante; b) de către autorităţile şi instituţiile publice prevăzute la art. 379, ai căror conducători au competenţa de numire în funcţiile publice pentru care se organizează concursul pe post, pentru ocuparea funcţiilor publice	Modificare propusă pentru corectarea unor erori de tehnoredactare, fiind introduse spațiile între cuvinte dintre care acesta lipsea (desemneazăun, execuție,autoritatea și desemneazăreprezentanțisau) și pentru o mai mare claritate a textului.

	de conducere şi de execuţie vacante. (4) În vederea desfășurării concursului pe post pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere şi de execuţie vacante, se constituie comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor. (5) Pentru concursul pe post organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici desemneazăun reprezentant al acestei instituții în comisiile prevăzute la alin. (4). (6) În situația prevăzută la alin. (5) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici sau, după caz, din cadrul; a) instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru autorităţile şi instituţiile publice deconcentrate, la propunerea prefectului județului respectiv; b) instituției prefectului sau consiliului județean pentru concursurile organizate de către autorităţile şi instituţiile publice din administraţia publică locală. (7) Pentru concursul pe post organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție,autoritatea sau instituția publică organizatoare poate solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisiile prevăzute la alin. (4). În cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu desemneazăreprezentanțisau nu comunică un răspuns în termen de 10 zile de la primirea solicitării, autoritatea sau instituția publică organizatoare poate solicita instituției prefectului sau consiliului județean desemnarea unui reprezentant în comisiile prevăzute la alin. (4).	de conducere şi de execuţie vacante. (4) În vederea desfășurării concursului pe post pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere şi de execuţie vacante, se constituie, **la nivelul autorităţilor sau instituţiilor publice organizatoare,** comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor. (5) Pentru concursul pe post organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici **desemnează un** reprezentant al acestei instituții în comisiile prevăzute la alin. (4). (6) În situația prevăzută la alin. (5) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici sau, după caz, din cadrul; a) instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru autorităţile şi instituţiile publice deconcentrate, la propunerea prefectului județului respectiv; b) instituției prefectului sau consiliului județean pentru concursurile organizate de către autorităţile şi instituţiile publice din administraţia publică locală. (7) Pentru concursul pe post organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de **execuție,** autoritatea sau instituția publică organizatoare poate solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisiile prevăzute la alin. (4) în cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu **desemnează reprezentanți sau** nu comunică un răspuns în termen de 10 zile de la primirea solicitării, autoritatea sau instituția publică organizatoare poate solicita instituției prefectului sau consiliului județean	

	(8) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestatiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizații acordate in condițiile și în limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate. (9) Cheltuielile aferente deplasării persoanelor prevăzute la alin. (5) - (7) pentru a participa la comisiile de concurs se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul. **CD**	desemnarea unui reprezentant în comisiile prevăzute la alin. (4). (8) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizații**, în condițiile și în limitele prevăzute prin acte normative.** (9) Cheltuielile aferente deplasării persoanelor prevăzute la alin. (5) - (7) pentru a participa la comisiile de concurs se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul. (*Guvern*)	
594.	**Notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursurilor pe post** **Art. 482** (1) Instituțiile și autoritățile publice au obligația de a înștiința Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs pe post, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs. (2) Înștiințarea este însoțită de documentele justificative aferente procedurii și conține cel puțin următoarele elemente: a) identificarea funcţiilor publice vacante prin denumire, categorie, clasă şi, după caz, grad profesional, precum şi compartimentul din care fac parte; b) condiţiile de studii de specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice prevăzute în fişa postului pentru fiecare funcţie publică vacantă; c) data propusă pentru organizarea concursului. (3) Procedura de înștiințare a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici și lista documentelor necesare	**Notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursurilor pe po** **Art. 482 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Attila-Zoltán CSEKE*	Motivație Acest articol instituie tot un fel de procedură de avizare, numai că se cheamă altfel și anume "notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursurilor pe post". Articolul propus va îngreuna și mai mult desfășurarea concursurilor, prin urmare propunem eliminarea lui.

	aferente înștiințării, se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 640 alin. (2). (4) În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, notifică în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute la alin. (1) autoritatea sau instituția publică în vederea remedierii situației. Instituțiile publice care nu sunt notificate cu privire la nerespectarea prevederilor legale în termenul de 10 zile lucrătoare continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs. (5) Autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) este obligată să retransmită documentația revizuită în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. (6) În situația în care autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) nu transmite documentația revizuită în termenul de 5 zile lucrătoare și continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs conform condițiilor din înștiințare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici dispune suspendarea procedurii de organizare/desfășurare a concursurilor, în condițiile legii. **CD**		
		Notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursurilor pe post **Art. 482** (1) Instituțiile și autoritățile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici	Totodată, pentru corelarea cu Programul de guvernare au fost introduse 3 alineate noi care vizează ca odată cu introducerea concursului național să fie reglementată în mod expres ca etapă în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, prezentarea unui proiect de management de către candidații la o funcție publică

		cu privire la organizarea unui concurs pe post, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs. (2) Înștiințarea este însoțită de documentele justificative aferente procedurii și conține cel puțin următoarele elemente: a) identificarea funcţiilor publice vacante prin denumire, categorie, clasă şi, după caz, grad profesional, precum şi compartimentul din care fac parte; b) condiţiile de studii de specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice prevăzute în fişa postului pentru fiecare funcţie publică vacantă; c) data propusă pentru organizarea concursului. (3) Procedura de înștiințare a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici și lista documentelor necesare aferente înștiințării, se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. **art. 641 alin. (2).** (4) În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, notifică în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute la alin. (1) autoritatea sau instituția publică în vederea remedierii situației. Instituțiile publice care nu sunt notificate cu privire la nerespectarea prevederilor legale în termenul de 10 zile lucrătoare continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs. (5) Autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) este obligată să retransmită documentația revizuită în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. (6) În situația în care autoritatea sau instituția publică	de conducere.

		notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) nu transmite documentația revizuită în termenul de 5 zile lucrătoare și continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs conform condițiilor din înștiințare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici dispune suspendarea procedurii de organizare/desfășurare a concursurilor, în condițiile legii. (*Guvern*)	
595.	**Amânarea organizării concursului sau examenului la inițiativa autorităților și instituțiilor publice** **Art. 483** (1) Autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului sau, după caz, a examenului, poate dispune amânarea desfăşurării concursului sau examenului în cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data şi ora desfăşurării concursului. În această situaţie concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice, calculate de la data iniţial stabilită pentru desfăşurarea concursului. (2) În situaţia constatării necesităţii amânării concursului, autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului are obligaţia: a) să anunţe amânarea prin publicarea pe pagina de internet a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici a modificărilor intervenite în desfăşurarea concursului; b) să informezei candidaţii ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit. **CD**	**Amânarea organizării concursului sau examenului la inițiativa autorităților și instituțiilor publice** **Art. 483** lit.b) de la alin.(2) al art.483; b) să **informeze** candidaţii ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit. (*Guvern*)	Modificare propusă pentru corectarea unei erori de tehnoredactare, fiind modificată forma greșită a cuvântului „informezei” în „informeze”.
596.	**Suspendarea organizării concursurilor sau examenelor** **Art. 484**	**Suspendarea organizării concursurilor sau examenelor** **Art. 484**	Motivație Este inadmisibil faptul, că doar la simpla sesizare a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici să se suspende organizarea și/sau desfășurarea

	(1) În situaţia în care Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici constată sau este sesizată cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea şi/sau desfăşurarea concursului sau examenului de recrutare sau de promovare în funcţia publică, derularea procedurii de organizare şi desfăşurare a concursului/examenului se suspendă, prin ordin al preşedintelui, şi se procedează la verificarea celor sesizate, cu celeritate. (2) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor, de către oricare dintre candidaţi, de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare sau de către orice persoană interesată. (3) În cazul în care în urma verificărilor efectuate potrivit alin.(1) se constată ca au fost respectate prevederile legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului/examenului, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici dispune, în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării sau a sesizării, după caz, prin ordin al preşedintelui, încetarea suspendării şi continuarea organizării şi desfăşurării concursului/examenului. Acesta se continuă de la momentul în care a intervenit suspendarea, cu asigurarea informării persoanelor interesate cu privire la noile termene de organizare şi desfăşurare, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit. (4) În cazul în care în urma verificărilor efectuate potrivit alin.(1) se constată că nu au fost respectate prevederile legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului/examenului, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici dispune, în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării sau a sesizării, după caz, prin ordin al preşedintelui, încetarea derulării procedurii de organizare şi desfăşurare a	Alin(1), (3) şi (4) al art. 484 se modifică în felul următor: "(1) În situaţia în care Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici constată nerespectarea prevederilor legale privind organizarea şi/sau desfăşurarea concursului sau examenului de recrutare sau de promovare în funcţia publică, derularea procedurii de organizare şi desfăşurare a concursului/examenului se suspendă, prin ordin al preşedintelui ~~**şi se procedează la verificarea celor sesizate, cu celeritate.**~~ …. (3) În cazul în care în urma verificărilor efectuate potrivit alin.(1) se constată ca au fost respectate prevederile legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului/examenului, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici dispune, în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării ~~**sau a sesizării, după caz**~~, prin ordin al preşedintelui, încetarea suspendării şi continuarea organizării şi desfăşurării concursului/examenului. Acesta se continuă de la momentul în care a intervenit suspendarea, cu asigurarea informării persoanelor interesate cu privire la noile termene de organizare şi desfăşurare, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit. (4) În cazul în care în urma verificărilor efectuate potrivit alin.(1) se constată că nu au fost respectate prevederile legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului/examenului, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici dispune, în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării ~~**sau a sesizării, după caz,**~~ prin ordin al preşedintelui, încetarea derulării procedurii de organizare şi desfăşurare a concursului/	concursului sau examenului de recrutare sau de promovare în funcţia publică.

	concursului/examenului şi reluarea acestuia în condiţiile legii. (5) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici dispune prin ordin al preşedintelui încetarea derulării procedurii de organizare şi desfăşurare a concursului/examenului şi în următoarele situaţii: a) în situaţia în care constată că nu s-au efectuat înregistrări în evidenţa naţională a funcţiilor şi funcţionarilor publici, potrivit prevederilor legale; b) la solicitarea autorităţii sau instituţiei publice, justificată de intervenirea unei modificări semnificative asupra postului sau a desfiinţării postului, ca urmare a reorganizării autorităţii sau instituţiei publice conform actelor normative de organizare şi funcţionare a acesteia. **CD**	examenului şi reluarea acestuia în condiţiile legii." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Attila-Zoltán CSEKE*	
597.	**Accesul persoanelor cu dizabilități în funcția publică** **Art. 485** (1) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții publice pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice stabilite. (2) Autoritățile și instituțiile publice organizatoare au obligația de a asigura accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la concursul pentru ocuparea unei funcții publice, cu respectarea legislației în vigoare. **CD**		
598.	**Secţiunea a 2-a** **Numirea funcţionarilor publici**		
599.	**Numirea în funcții publice** **Art. 486**		

	Numirea în funcţii publice se face de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau, după caz, de persoana care are competenţa legală de numire în condiţiile unor acte normative specifice, prin act administrativ emis în termenele şi în condiţiile legii, pe baza rezultatelor concursului pe post. **CD**		
600.	**Perioada de stagiu** **Art. 487** (1) Perioada de stagiu are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuţiilor şi responsabilităţilor unei funcţii publice, formarea practică a funcţionarilor publici debutanţi, precum şi cunoaşterea de către aceştia a specificului administraţiei publice şi a exigenţelor acesteia. (2) Durata perioadei de stagiu este de 1 an. **CD**		
601.	**Finalizarea perioadei de stagiu** **Art. 488** La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării realizate, funcţionarul public debutant va fi: a) numit funcţionar public de execuţie definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în funcţiile publice prevăzute la art. 402, în gradul profesional asistent; b) eliberat din funcţia publică, în cazul în care a obţinut la evaluarea activităţii calificativul "necorespunzător". **CD**	**Finalizarea perioadei de stagiu** **Art. 488** La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării realizate potrivit metodologiei prevăzute în **Anexa nr. 6**, respectiv în **Anexa nr. 7**, funcţionarul public debutant va fi: a) numit funcţionar public de execuţie definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în funcţiile publice prevăzute la art. 402, în gradul profesional asistent; b) eliberat din funcţia publică, în cazul în care a obţinut la evaluarea activităţii calificativul "necorespunzător". Iniţiator: Grup parlamentar PSD	Motivare: Este necesară modificarea art. 488 pentru corelarea cu metodologiile incluse în Anexele nr. 6 și nr. 7 privind evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici.

		deputat Ion Călin	
602.	**Secţiunea a 3-a** **Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale**		
603.	**Promovarea în funcția publică** **Art. 489** (1) Funcționarul public poate promova în funcţia publică, în condiţiile legii. (2) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin: a) ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut; b) ocuparea unei funcții publice de execuție dintr-o clasă corespunzătoare studiilor absolvite; c) ocuparea unei funcţii publice din categoria înalților funcționari publici vacante și a unei funcții publice de conducere vacante. **CD**		
604.	**Condiții generale privind promovarea în funcția publică** **Art. 490** (1) Promovarea în grad profesional şi promovarea în clasă nu sunt condiţionate de existenţa unui post vacant. (2) Promovarea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici precum și promovarea într-o funcție publică de conducere este condiţionată de existenţa unui post vacant. **CD**		
605.	**Promovarea în grad profesional** **Art. 491** (1) Promovarea în grad profesional este modalitatea		

	de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcţii publice de execuţie de grad profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarul public. (2) Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autorităţile şi instituţiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcţionarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului. (3) Fişa postului funcţionarului public care a promovat în grad profesional se completează cu noi atribuţii şi responsabilităţi sau, după caz, prin creşterea gradului de complexitate a atribuţiilor exercitate. (4) În situaţia promovării în gradul profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarul public care ocupă o funcţie publică temporar vacantă, postul aferent funcţiei publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale acestuia, în condiţiile legii. **CD**		
606.	**Condiţii pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional** **Art. 492** (1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcţionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii: a) să aibă cel puţin 4 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează; b) să fi obţinut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecţionare profesională cu durata de	**Articolul 492** se completează cu un nou alineat, alin. (3), după cum urmează: Art. 492 (3) Prevederile de la alin. (1) se aplică și funcționarilor publici cu statut special, inclusiv funcționarii publici parlamentari. **Grupul parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru TOMA*	Motivare Existența unor discrepanțe în condițiile pentru examenele de promovare în grad profesional pentru diferite categorii de funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special. Realizarea unei profesionalizări reale a funcției publice, inclusiv și pentru cei cu statut special, precum și funcționarii publici parlamentari.

	minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate; c) să fi obţinut calificativul „bine” sau „foarte bine” la evaluarea semestrială a performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate; d) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului Cod. (2) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 434 alin. (6), precum şi cea prevăzută la art. 515 alin. (7), art. 522 alin. (5), art. 526 alin. (5), art. 527 alin. (4) și art. 540 alin. (3). **CD**		
		Litera a) a alineatului (1) articolul 492 se modifică și va avea următorul conținut: ”a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;” **Litera b) a alineatului (1) articolul 492 se elimină.** **Litera c) a alineatului (1) articolul 492 se modifică și va avea următorul conținut:** ”c)să fi obţinut doar calificativul „foarte bine”, promovarea trebuie să aibă în vedere motivaţia, implicarea şi performanţă constantă;” *Inițiator* *Senator PSD Victorel Lupu*	Restrange dreptul la promovare in cariera publica. Modificarea adusa prin proiect impune o conditie subiectiva, ce nu tine de vointa functionarului public, acesta fiind conditionat de disponibilitatea ordonatorului principal de credite de a organiza astfel de activitati. Litera c) să prevadă doar calificativul *foarte bine,* promovarea trebuie să aibă în vedere motivaţie, implicare şi performanţă
		La art. 492 lit. c) se modifică și va avea următorul cuprins: c) să fi obţinut calificativul **„cel puțin bine”** la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate; d) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului Cod.	Motivare: Pentru corelare cu introducerea evaluării anuale și corelarea cu cea în vigoare.

		(2) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 434 alin. (6), precum şi cea prevăzută la art. 515 alin. (7), art. 522 alin. (5), art. 526 alin. (5), art. 527 alin. (4) şi art. 540 alin. (3). *Iniţiator: Grup parlamentar PSD* *Deputat Ion Călin*	
607.	**Promovarea în clasă** **Art. 493** (1) Promovarea în clasă este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcţii publice de execuţie dintr-o clasă superioară celei în care se află funcţia publică deţinută de funcţionarul public. (2) Autorităţile sau instituţiile publice pot organiza examen de promovare în clasă pentru funcţionarii publici care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 494, în măsura în care apreciază că transformarea postului ocupat de funcţionarul public într-un post cu atribuţii corespunzătoare studiilor de nivel superior este utilă autorităţii sau instituţiei publice. (3) Promovarea în clasă în condiţiile prevăzute la alin. (2) se face prin examen, care se organizează de către autorităţile şi instituţiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcţionarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcţie publică de execuţie dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent. (4) Promovarea în clasă nu se poate face pe o funcţie publică de auditor sau de consilier juridic. (5) Fişa postului funcţionarului public care a promovat în clasă se completează cu noi atribuţii şi responsabilităţi corespunzătoare studiilor de nivel superior sau, după caz, prin creşterea gradului de		

	complexitate a atribuţiilor exercitate. (6) În situaţia promovării funcţionarului public care ocupă o funcţie publică temporar vacantă postul aferent funcţiei publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale funcţionarului public numit pe perioadă determinată, în condiţiile legii. **CD**		
608.	**Condiţii pentru examenul de promovare în clasă** **Art. 494** Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcţionarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiţii: a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcţionarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care îşi desfăşoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfăşurarea activităţii de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice; b) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului Cod. **CD**	**Litera a) a alineatului (1) articolul 494 se modifică și va avea următorul conținut:** ” a) să deţină o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care îşi desfăşoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfăşurarea activităţii de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice; ” *Inițiator* *Senator PSD Victorel Lupu*	Restrange dreptul la promovare in cariera publica. Sunt functionari publici foarte bine pregătiţi încadraţi pe studii medii, cu studii superioare in domeniu, care nu pot promova pe studii superioare, decat prin concurs sau sunt obligaţi să mai absolve o altă facultate în domeniul funcţiei publice. Concursurile nu se tin pentru că posturile sunt blocate prin diverse acte normative.
609.	**Promovarea în funcţia publică de conducere și în funcția publică din categoria înalților funcționari publici** **Art. 495** Promovarea în funcţia publică din categoria înalților funcționari publici și promovarea în funcția publică de conducere este modalitatea de dezvoltare a carierei unui funcţionar public prin ocuparea, în urma promovării concursului, a unei funcţii publice din categoria înalților funcționari publici sau a unei funcții publice de conducere vacante.		

	CD		
610.	**Condiţii pentru concursul sau examenul de promovare în funcţia publică de conducere și în funcția publică din categoria înalților funcționari publici** **Art. 496** (1) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcţie publică din categoria înalților funcționari publici, funcţionarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii: a) să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I; b) să îndeplinească condiţiile prevăzute la art. 404 alin. (4); c) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului Cod. (2) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcţie publică de conducere vacantă, funcţionarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii: a) să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I; b) să îndeplinească condiţiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 480 alin. (2). c) să îndeplinească condiţiile de studii precum şi condiţiile specifice necesare ocupării funcţiei publice; d) să fie absolvenți cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice; e) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului Cod; f) să fi obţinut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, în condițiile legii.	PROPUNERE g1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare in functia publica de conducere,functionarii publici trebuie sa fi obtinut calificativul “bine” sau “foarte bine” la evaluarea semestriala a performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate **Grupul parlamentar ALDE** *Inițiator senator Mihai Ruse*	Motivație De adaugat ca si conditie. Daca este stabilita ca si conditie obligatorie pentru promovarea in grad profesional, devine conditie sine-quanon pentru promovarea in functia publica de conducere (art.492. alin.1, lit.c)

	(3) Sistemul de credite necesar promovării prevăzute la art. 492 alin. (1) lit. b) precum şi cel de la alin. (2) lit. f) a prezentului articol se reglementează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. **CD**		
		Litera f) a alineatului (2) articolul 496 se elimină. *Inițiator* *Senator PSD Victorel Lupu*	Restrange dreptul la promovare in cariera publica. O persoană care a absolvit studii universitare de Master în specialitatea necesară ocupării funcţiei publice pentru care candidează a dobândit deja recunoaşterea abilităţilor, aptitudinilor şi competenţelor necesare. O asemenea prevedere ar duce la proliferarea organizării de asemenea programe de formare, de perfecţionare, seminarii, conferinţe, etc., şi le-ar face foarte căutate, dezvoltându-se afaceri cu astfel de programe, nu întotdeauna putând fi certificată calitatea acestora.
611.	**Competența de organizare a concursului de promovare în funcţia publică de conducere** **Art. 497** (1) Pentru concursurile de promovare în funcția publică de conducere se aplică în mod corespunzător prevederile art. 481 alin. (3)-(9). (2) Concursul de promovare în funcţia publică de conducere are o singură etapă, respectiv cea prevăzută la art. 479 alin. (2) lit. b). **CD**		
612.	**Evaluarea performanţelor individuale ale funcţionarilor publici** **Art. 498** (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale	**Evaluarea performanţelor individuale ale funcţionarilor publici** **Art. 498**	Textul a fost revizuit prin raportare la argumentele prezentate cu privire la neconstituționalitatea aprobării prin H.G. a metodologiei pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici.

	ale funcţionarilor publici se face semestrial. (2) Procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici constă în evaluarea obiectivelor individuale ale funcţionarului public și în testarea profesională, după caz. (3) Evaluarea obiectivelor individuale ale funcţionarilor publici cuprinde următoarele elemente: a) evaluarea gradului şi a modului de atingere a obiectivelor individuale; b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.(4) Pentru măsurarea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcţionarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public. (5) Testarea profesională reprezintă verificarea competențelor specifice ale funcționarului public. (6) Pentru testarea profesională a funcționarilor publici, la nivelul autorităților și instituțiilor publice se organizează comisii de testare. (7) În urma procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător". (8) Calificativele obţinute în procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici sunt avute în vedere la: a) promovarea într-o funcţie publică superioară; b) acordarea de prime, în condițiile legii; c) diminuarea drepturilor salariale cu maximum 20% până la următoarea evaluare semestrială a	(1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se face semestrial. (2) Procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici constă în evaluarea **atingerii** obiectivelor individuale ale funcţionarului public și în testarea profesională, după caz. (3) Evaluarea obiectivelor individuale ale funcţionarilor publici cuprinde următoarele elemente: a) evaluarea gradului şi a modului de atingere a obiectivelor individuale; b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanţă. (4) Pentru **evaluarea** gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcţionarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public. (5) Testarea profesională reprezintă verificarea competențelor specifice ale funcționarului public. (6) Pentru testarea profesională a funcționarilor publici, la nivelul autorităților și instituțiilor publice se organizează comisii de testare. (7) În urma procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător". (8) Calificativele obţinute în procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici sunt avute în vedere la: a) promovarea într-o funcţie publică superioară;	Procedura de evaluare va constitui o anexă la proiectul Codului administrativ, procedură ce va fi elaborată corelativ cu decizia Curții Constituționale, după publicarea acesteia. Totodată, având în vedere necesitatea corelării evaluării cu îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivelul instituției, propunem introducerii conducerii instituției în procesul de evaluare a funcționarilor publici de conducere, respectiv prin aprobarea de către aceștia a rapoartelor de evaluare ale funcționarilor publici de conducere. Pentru o mai mare corectitudine a redactării textului, la art. 498 alin.(2), propunem înlocuirea expresiei „evaluarea obiectivelor” cu sintagma „evaluarea atingerii obiectivelor” și la art. 498 alin.(4), înlocuirea expresiei „pentru măsurarea” cu formularea „pentru evaluarea”.

	performanţelor profesionale individuale, pentru funcţionarii publici care au obţinut calificativul “satisfăcător”; d) eliberarea din funcţia publică. (9) Evaluarea performanţelor profesionale individuale se realizează pentru toţi funcţionarii publici care au desfăşurat efectiv activitate în cursul perioadei pentru care se face evaluarea. (10) Evaluarea performanţelor profesionale individuale se realizează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public. Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un raport de evaluare a performanţelor profesionale individuale care se întocmește și se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit ,se contrasemnează de superiorul ierarhic al acestuia și se aprobă de către superiorul ierarhic al acestuia din urmă, după caz. . În situația în care conducătorul instituției sau autorității publiceeste direct superiorul ierarhic nemijlocit sau superiorul ierarhic al acestuia din urmă, acesta aprobă în mod direct raportul de evaluare, fără a-l semna sau contrasemna, după caz. (11) Prin excepție de la alin. (10), evaluarea secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv preşedintele consiliului judeţean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop. (12)Evaluarea performanţelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici. (13) În cadrul procesului de evaluare a performanţelor	b) acordarea de prime, în condițiile legii; c) diminuarea drepturilor salariale cu maximum 20% până la următoarea evaluare semestrială a performanţelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”; d) eliberarea din funcţia publică. (9) Evaluarea performanţelor profesionale individuale se realizează pentru toţi funcţionarii publici care au desfăşurat efectiv activitate în cursul perioadei pentru care se face evaluarea. (10) Evaluarea performanţelor profesionale individuale se realizează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public. Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un raport de evaluare a performanţelor profesionale individuale care se întocmește și se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit, se contrasemnează de superiorul ierarhic al acestuia și se aprobă de către superiorul ierarhic al acestuia din urmă, după caz, **pentru funcțiile publice de execuție, respectiv de către conducătorul instituției sau autorității publice, în cazul funcțiilor publice de conducere**. În situația în care conducătorul instituției sau autorității publice este direct superiorul ierarhic nemijlocit sau superiorul ierarhic al acestuia din urmă, acesta aprobă în mod direct raportul de evaluare, fără a-l semna sau contrasemna, după caz. (11) Prin excepție de la alin. (10), evaluarea secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv preşedintele consiliului judeţean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest	

	profesionale individuale ale funcţionarilor publici se stabilesc cerinţele de formare profesională a funcţionarilor publici. (14) Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. **CD**	scop. (12) Evaluarea performanţelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici. (13) În cadrul procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se stabilesc cerinţele de formare profesională a funcţionarilor publici. **(14) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se desfășoară cu respectarea metodologiei care constituie anexă la prezentul Cod.** *(Guvern)*	
		Art. 498 (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se face **anual**. (2) Procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici constă în evaluarea obiectivelor individuale ale funcţionarului public și în testarea profesională, după caz. (8) Calificativele obţinute în procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici sunt avute în vedere la: a) promovarea într-o funcţie publică superioară; b) acordarea de prime, în condițiile legii; c) diminuarea drepturilor salariale cu maximum 20% până la următoarea evaluare semestrială a performanţelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”; ~~d) eliberarea din funcţia publică.~~ (11) Prin excepție de la alin. (10), evaluarea	Având în vedere faptul că doar o mică parte din activitatea secretarului unității administrativ-teritoriale se rezumă la relația cu consiliul local, celelalte atribuții ale sale fiind stabilite prin legi speciale în diferite domenii, nu este corect ca puterea de decizie în evaluarea secretarului să fie dată consilierilor locali, aceștia având majoritate în comisia de evaluare. Primarul este cel care este la curent despre modul în care secretarul se achită de sarcini. Activitatea desfășurată în cadrul unui semestru nu este relevantă la evaluarea performanțelor profesionale individuale. Testarea profesională ar echivala cu susținerea unui nou concurs de ocupare a funcției publice. Destituirea din funcția publică s-ar realiza cu ușurință, principiul stabilității în funcție fiind zdruncinat.Activitatea secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale în ceea ce privește relația cu consiliul local/consiliul județean nu este relevantă în

		secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se realizează de către ~~o comisie de evaluare formată din~~ primar, respectiv preşedintele consiliului judeţean ~~și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop.,~~ la propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean. **Grupul parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru TOMA* (2) Se va elimina și în testarea profesională, după caz	comparație cu cea în relația cu primarul/președintele consiliului județean. Prin urmare, nu se impune existența unei comisii din care să facă parte 2 consilieri locali/județeni care ar înclina balanța în ceea ce privește acordarea calificativului pentru activitatea desfășurată de secretarul unității administrative-teritoriale.
		Alineatele (1) și (2) ale articolului 498 se modifică și vor avea următorul conținut: " (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se face anual. (2) Procesul de evaluare a performanţelor individuale ale funcţionarilor publici constă în evaluarea obiectivelor individuale ale funcţionarului public." *Inițiator* *Senator PSD Victorel Lupu*	Se poate menține reglementarea din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, care prevede că evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici să se facă anual, cum este prevăzut și în cazul înalților funcționari publici.
		Litera c) a alineatului (8) articolul 498 se elimină. *Inițiator* *Senator PSD Victorel Lupu*	Diminuează bugetul familiei.
		Modificare: **Text propus:** „Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se face anual" **AMR**	- nu se justifică modificarea datei de evaluare a performanţelor funcţionarilor publici, întrucât cele mai multe criterii şi obiective sunt determinate anual, raportat la activitatea autorităţilor administraţiei publice locale la punerea în executare a actelor emise/adoptate de acestea.
		Art. 498 se modifică și va avea următorul cuprins: (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se **face anual.**	Motivare: Ca urmare a Deciziei CCR nr. 818/2018 prin care este declarată neconstituțională reglementarea prin hotărâre a Guvernului a procedurii de evaluare a

		(2) Procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale **funcţionarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere** cuprinde **evaluarea obiectivelor individuale ale funcţionarilor publici şi testarea cunoștințelor funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, pentru perioada evaluată.** (3) Evaluarea obiectivelor individuale ale funcţionarilor publici cuprinde următoarele elemente: a) evaluarea gradului şi a modului de atingere a obiectivelor individuale; b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanţă. (4) Pentru măsurarea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcţionarilor publici se stabilesc indicatori de performanţă. Stabilirea obiectivelor individuale şi a indicatorilor de performanţă trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuţiile şi obiectivele instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public. (5) Testarea profesională reprezintă verificarea, **în scris, a cunoștințelor funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, pentru perioada evaluată.** (6) Pentru testarea profesională a funcţionarilor publici **prevăzuți la alin. (2),** la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice se organizează comisii de testare și **comisii de contestații.** (7) Evaluarea obiectivelor individuale ale secretarului unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se realizează de către o comisie de evaluare formată din	performanțelor individuale ale funcționarilor publici, este necesară includerea ca anexe la Codul administrativ a metodologiei de evaluare a performanțelor funcționarilor publici, aplicabilă ca normă tranzitorie pentru anul 2018 și a metodologiei de evaluare ce va fi aplicată începând cu anul 2019. Propunem clarificarea categoriilor de funcționari publici pentru care se va organiza un proces de testare profesională. Având în vedere pregătirea și modalitatea de evaluare specifică acestora, testarea profesională nu este necesară în cazul acestora. Este necesară stabilirea unei ponderii a testării profesionale în totalul notei evaluării performanțelor individuale ale funcționarilor publici de conducere și de execuție. Totodată, este necesară modificarea procentului de maximum 20% într-un procent fix (de ex. 10%) pentru diminuarea salarială în cazul obținerii calificativului "satisfăcător", pentru a elimina arbitrariul în stabilirea procentului.

		primar, respectiv preşedintele consiliului judeţean şi 2 consilieri locali, respectiv judeţeni, **desemnaţi în acest scop, cu majoritate simplă prin hotărâre a consiliului local.** **(8) Nota obținută în evaluarea obiectivelor individuale prevăzută la alin. (3) reprezintă 60 % din nota evaluării performanțelor individuale ale funcționarilor publici prevăzuți la alin. (2), iar testarea prevăzută la alin. (7) reprezintă 40%.** (9) În urma procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător". (10) Calificativele obţinute în procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici sunt avute în vedere la: a) promovarea într-o funcţie publică superioară; b) acordarea de prime, în condiţiile legii; c) diminuarea drepturilor salariale **cu 10%** până la următoarea evaluare anuală a performanţelor profesionale individuale, pentru funcţionarii publici care au obţinut calificativul “satisfăcător”; d) eliberarea din funcţia publică. (11) Evaluarea obiectivelor individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici. (12) În cadrul procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se stabilesc cerinţele de formare profesională a funcţionarilor publici. (14) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se desfășoară cu respectarea metodologiei **de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din Anexa**	

		nr. 7 la prezentul Cod. *Iniţiator: Grup parlamentar PSD* *Deputat Ion Călin*	
		Evaluarea performanţelor individuale ale funcţionarilor publici **Art. 498** (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se face anual. (2) Procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici constă în evaluarea obiectivelor individuale ale funcţionarului public sau în testarea profesională, după caz. **.....**	Textul creează în mod evident o discriminare majoră față de alte categorii socio-profesionale – profesori, medici, magistrați, polițiști, etc – care nu trebuie să treacă prin furcile caudine ale unei duble evaluări/testări profesionale semestriale. Considerăm că prezintă relevanță evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale și nu cea semestrială, perioda supusă evaluării fiind nejustificat prea scurtă, fiind astfel afectat principiul stabilității în funcția publică. Apoi textul art. 498 alin. (2) al Proiectului codului este neclar, imprevizibil și impredictibil întrucât nu distinge cand se realizează doar evaluarea performanțelor profesionale și când se organizează și testare profesională, mulțumindu-se să precizeze ”după caz”. O astfel de abordare ce pare profund discreționară, ar putea atrage declararea ca neconstituțional a art. 498 ca fiind lipsit de previzibilitate și claritate, motiv reținut deja constant în jurisprudența Curții Constituționale. Considerăm de asemenea că procesul de evaluare a performanțelor profesionale ar trebui legat direct de stabilirea salariilor celor evaluați, în funcție de performanța fiecăruia, evident cu

			respectarea principiului plată egală la muncă egală (și calificativ similar). Așadar credem ca se impune o regândire masivă a întregii filosofii privind evaluarea funcționarilor publici iar toate aspectele ar trebui, în opinia noastră să se regăsească în viitorul Cod Administrativ – lege organică și nu în hotărâri de Guvern, pentru a respecta exigențele impuse de Decizia Curții Constituționale nr. 818/2017. Semnalăm că, privitor la secretarii UAT, alin. (11) al art. 498 prevede că evaluarea să se facă de primar/președinte împreuna cu 2 consilieri locali/județeni. Considerăm că această soluție ar fi oportun să fie regândită pentru că, mai ales la nivel rural, gradul de expertiză al unor consilieri locali nu permite evaluarea reală a unei activități complexe/specializate precum cea derulată de secretarul uat. O variantă ar fi ca evaluarea să se realizeze de primar/președinte și să fie supusă confirmării consiliului local/județean, știut fiind că prin prisma atribuțiilor sale, secretarul uat relaționează și își desfășoară activitatea între cele două autorități publice locale-executivă și deliberativă.
613.	**Perioada de stagiu a managerilor publici** **Art. 499** (1) Perioada în care o persoană a urmat programe		

	organizate, în condiţiile legii, pentru obţinerea statutului de manager public este asimilată perioadei de stagiu. (2) În cazul nepromovării programelor prevăzute la alin. (1), perioada de stagiu nu constituie vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiilor publice şi nici vechime în funcţia publică. **CD**		
614.	**Capitolul VII** **Acorduri colective. Comisii paritare**		
615.	**Acordurile colective** **Art. 500** (1) Autorităţile şi instituţiile publice pot încheia anual, în condiţiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcţionarilor publici sau cu reprezentanţii funcţionarilor publici, care să cuprindă numai măsuri referitoare la: a) constituirea şi folosirea fondurilor destinate îmbunătăţirii condiţiilor la locul de muncă; b) sănătatea şi securitatea în muncă; c) programul zilnic de lucru; d) perfecţionarea profesională; e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecţia celor aleşi în organele de conducere ale organizaţiilor sindicale. (2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcţionarii publici nu sunt organizaţi în sindicat, acordul se încheie cu reprezentanţii funcţionarilor publici din respectiva autoritate sau instituţie publică, desemnaţi în condiţiile legii. (3) Autoritatea sau instituţia publică va furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentanţilor funcţionarilor publici informaţiile necesare pentru		

	încheierea acordurilor colective, în condiţiile legii. (4) Acordurile colective încheiate cu nerespectarea prevederilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanţa de contencios administrativ competentă, în condiţiile legii. **CD**		
616.	**Comisiile paritare** **Art. 501** (1) În cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice se constituie comisii paritare. (2) În alcătuirea comisiei paritare intră un număr egal de reprezentanţi desemnaţi de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice şi de sindicatul reprezentativ al funcţionarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcţionarii publici nu sunt organizaţi în sindicat, reprezentanţii lor vor fi desemnaţi prin votul majorităţii funcţionarilor publici din respectiva autoritate sau instituţie publică. (3) Modul de constituire, organizare şi funcţionare a comisiilor paritare, precum şi componenţa, atribuţiile şi procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. **CD**		
617.	**Rolul și atribuțiile comisiilor paritare** **Art. 502** (1) Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situaţii: a) la stabilirea măsurilor de îmbunătăţire a activităţii autorităţilor şi instituţiilor publice pentru care sunt constituite; b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcţionarilor publici, dacă costurile		

	acestora sunt suportate din fonduri bugetare; c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice; d) la soluţionarea sesizărilor care sunt adresate de funcţionarii publici conducătorilor autorităţilor sau instituţiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum şi a acordurilor colective; e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității precum și a măsurilor de adaptarerezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice; f) alte situaţii prevăzute de lege. (2) În exercitarea atribuţiilor, comisiile paritare emit avize consultative. (3) Comisiile paritare monitorizează realizarea acordurilor colective dintre sindicatele reprezentative sau reprezentanţii funcţionarilor publici şi autorităţile sau instituţiile publice, în situaţia în care au fost încheiate astfel de acorduri. (4) Comisia paritară întocmeşte un raport anual cu privire la respectarea prevederilor acordurilor colective încheiate în condiţiile legii, precum şi la activitatea desfăşurată în condiţiile alin. (1) şi (2), care se publică pe site-ul autorităţii sau instituţiei publice. **CD**		
618.	**Capitolul VIII** **Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici**		
619.	**Tipuri de răspundere** **Art. 503** (1) Încălcarea de către funcționarii publici, cu	**La art. 503, alin. (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**	În forma actuală, textul de lege pune prea multă presiune pe funcționarii publici care asigură suportul juridic, tehnic, etc. Termenul de numai 5 zile pentru

	vinovăţie, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii și ale prezentului Cod. (2) Semnarea, contrasemnarea sau avizarea de către funcționarii publici a proiectelor de acte administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, cu încălcarea prevederilor legale, atrage răspunderea acestora în condițiile legii. (3) Funcționarul public are dreptul de a refuza semnarea, respectiv contrasemnarea ori avizarea actelor și documentelor prevăzute la alin. (2), dacă le consideră ilegale, cu respectarea prevederilor art. 449 alin. (3). (4) Refuzul funcționarului public de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele și documentele prevăzute la alin. (2) se face în scris și motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor cu excepția situațiilor în care prin acte normative cu caracter special sunt prevăzute alte termene și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop. (5) Funcționarii publici care refuză să semneze, respectiv să contrasemneze ori avizeze actele și documentele prevăzute la alin. (2), fără a motiva refuzul, în scris, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (4), răspund în condiţiile legii. **CD**	"(4) Refuzul funcționarului public de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele și documentele prevăzute la alin. (2) se face în scris și motivat în termen de **10** zile lucrătoare de la data primirii actelor cu excepția situațiilor în care prin acte normative cu caracter special sunt prevăzute alte termene și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop. (5) Funcționarii publici care refuză să semneze, respectiv să contrasemneze ori avizeze actele și documentele prevăzute la alin. (2), fără a motiva refuzul în scris, răspund în condiţiile legii." *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	motivarea refuzului este mult prea scurt, având în vedere că în anumite instituții și autorități publice volumul de acte și documente care trebuie verificate este foarte mare. În aceste condiții, atragerea răspunderii funcționarului public pentru nemotivarea în termen a refuzului constituie un element de timorare a acestuia, care poate conduce la semnarea, contrasemnarea sau avizarea unor acte sau documente care nu sunt în regulă.
620.	**Răspunderea în solidar cu autoritatea sau instituţia publică** **Art. 504** (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanţei judecătoreşti, în condiţiile legii, împotriva autorităţii sau instituţiei publice care a emis actul sau		

	care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim. (2) În cazul în care acţiunea se admite, plata daunelor se asigură din bugetul autorităţii sau instituţiei publice prevăzute la alin. (1). Dacă instanţa judecătorească constată vinovăţia funcţionarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau instituţia publică. (3) Răspunderea juridică a funcţionarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale şi procedurile administrative aplicabile autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea. **CD**		
621.	**Răspunderea administrativ-disciplinară** **Art. 505** (1) Încălcarea cu vinovăţie de către funcţionarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcţiei publice pe care o deţin şi a normelor de conduită profesională şi civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară şi atrage răspunderea disciplinară a acestora. (2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte: a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor; b) neglijenţa repetată în rezolvarea lucrărilor; c) absenţa nemotivată de la serviciu; d) nerespectarea programului de lucru; e) intervenţiile sau stăruinţele pentru soluţionarea unor cereri în afara cadrului legal; f) nerespectarea secretului profesional sau a confidenţialităţii lucrărilor cu acest caracter; g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorităţii sau instituţiei publice în care funcţionarul public îşi desfăşoară activitatea;	**Răspunderea administrativ-disciplinară** **Art. 505** (1) Încălcarea cu vinovăţie de către funcţionarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcţiei publice pe care o deţin şi a normelor de conduită profesională şi civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară şi atrage **răspunderea administrativ-disciplinară** a acestora. *(Guvern)*	Pentru utilizarea unei terminologii unitare, propunem utilizarea sintagmei „răspunderea administrativ-disciplinară” în cuprinsul alin. (1) al art. 505 și în art. 584 unde este menționată răspunderea disciplinară.

	h) desfăşurarea în timpul programului de lucru a unor activităţi cu caracter politic; i) refuzul nemotivatde a îndeplini atribuţiile de serviciu; j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale; k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicţii stabilite prin lege pentru funcţionarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități; l) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese și incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acesteia într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate; m) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcţiei publice şi funcţionarilor publici sau aplicabile acestora. (3) Sancţiunile disciplinare sunt: a) mustrarea scrisă; b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni; c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la 1 an de zile; d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani; e) retrogradarea într-o funcţie publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului; f) destituirea din funcţia publică. (4) Ca urmare a săvârșirii abaterilor disciplinare		

	prevăzute la alin. (2), se aplică următoarele sancțiuni disciplinare: a)pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. a) sau b) ; b)pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. c) se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. b) - f); c)pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. e), f), g) și h), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. c) - f); d)pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. i), j) și k), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3) lit. a) - f); e)pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. l), se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3), lit. f), în condițiile prevăzute la art. 533; f) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. m), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (3). (5) Pentru funcţionarii publici de execuţie sancţiunea prevăzută la alin. (3) lit. e) se aplică prin transformarea funcţiei publice pe care o ocupă, pe perioada de executare a sancţiunii disciplinare. Pentru funcţionarii publici de conducere în situația în care sancţiunea prevăzută la alin. (3) lit. e) nu se poate aplica pentru că nu există o funcţie publică de conducere de nivel inferior vacantă în cadrul autorităţii sau instituţiei publice, se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin. (3), lit. c). (6) La individualizarea sancţiunii disciplinare, conform prevederilor alin. (4), se va ţine seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârşită, gradul		

	de vinovăţie şi consecinţele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcţionarului public, precum şi de existenţa în antecedentele acestuia a altor sancţiuni disciplinare care nu au fost radiate în condiţiile prezentului Cod. (7) În caz de concurs de abateri disciplinare, se aplică sancțiunea disciplinară aferentă abaterii disciplinare celei mai grave. (8) Sancţiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data sesizării comisiei de disciplină, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârşirii abaterii disciplinare, cu excepția abaterii disciplinare prevăzute de alin. (2) lit. l) cu privire la conflict de interese și/sau incompatibilități, pentru care sancțiunea disciplinară se aplică în condițiile prevăzute la art. 533 lit. b) și c). (9) În cazul în care fapta funcţionarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară şi ca infracţiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării ori renunţării la urmărirea penală sau până la data la care instanţa judecătorească dispune achitarea, renunţarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal. În aceste situații, procedura angajării răspunderii disciplinare se reia și sancțiunea disciplinară se aplică în termen de cel mult un an de la data reluării. (10) Pe perioada cercetării administrative, în situaţia în care funcţionarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară poate influenţa cercetarea administrativă, conducătorul autorităţii sau instituţiei publice are obligaţia de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influenţa cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcţionarului public în cadrul autorităţii ori instituţiei publice ori în		

	cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorităţii ori instituţiei publice. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea administrativă. (11) În situaţia în care în cazul funcţionarilor publici de conducere nu este posibilă aplicarea prevederilor alin. (10), persoana care are competenţa numirii în funcţia publică are obligaţia să dispună mutarea temporară a funcţionarului public într-o funcţie publică corespunzătoare nivelului de studii, cu menţinerea drepturilor salariale avute. **CD**		
622.	**Aplicarea sancţiunilor disciplinare** **Art. 506** (1) Sancţiunile disciplinare prevăzute la art. 505 alin. (3) lit. b)-f) nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârşite şi după audierea funcţionarului public. Audierea funcţionarului public trebuie consemnată în scris, sub sancţiunea nulităţii. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declaraţie privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii. (2) Sancţiunea disciplinară prevăzută la art. 505 alin. (3) lit. f) se aplică și direct de către persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică, în situațiile prevăzute la art. 533 lit. b) - c). (3) Sancţiunea disciplinară prevăzută la art. 505 alin. (3) lit. a) se poate aplica și direct de către conducătorul instituției publice, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor alin. (1). (4) Sancţiunile disciplinare prevăzute la art. 505 alin. (3) lit. b) - f) se aplică de conducătorul instituției		

	publice, la propunerea comisiei de disciplină. **CD**		
623.	**Comisia de disciplină** **Art. 507** (1) În cadrul autorităţilor și instituţiilor publice se constituie comisii de disciplină având următoarea competență: a) analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute de art. 505 alin. (2), cu excepția abaterii disciplinare referitoare la incompatibilități și conflicte de interese prevăzută la art. 505 alin. (2) lit. l); b) propunerea sancţiunii disciplinare aplicabile funcţionarilor publici; c) sesizarea autorității responsabile de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale pentru abaterea disciplinară referitoare la incompatibilități și conflicte de interese prevăzută la art. 505 alin. (2) lit. l), în vederea verificării și soluționării. (2) Din comisia de disciplină face parte şi cel puțin un reprezentant al organizaţiei sindicale reprezentative sau, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorităţii funcţionarilor publici pentru care este organizată comisia de disciplină, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcţionarii publici nu sunt organizaţi în sindicat. (3) Comisia de disciplină poate desemna unul sau mai mulţi membri şi, după caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice să cerceteze faptele sesizate şi să prezinte rezultatele activităţii de cercetare. (4) Comisia de disciplină pentru înalţii funcţionari publici este compusă din 5 înalţi funcţionari publici, numiţi prin decizia Prim-ministrului, la propunerea		

	ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice și a președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 406 alin.(3) – (6). (5) Comisia de disciplină pentru secretarii comunelor, orașelor și sectoarelor municipiului București se constituie la nivelul județului, respectiv municipiului București, prin ordin al prefectului și este compusă din: a) secretarul general al instituției prefectului din județul respectiv; b) secretarul judeţului, sau secretarul municipiului Bucureşti, după caz; c) un membru desemnat de majoritatea secretarilor unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul respectiv sau de secretarii sectoarelor municipiului București după caz. (6) Membrii supleanţi pentru comisia constituită potrivit prevederilor alin. (5) sunt: a) secretarul unităţii administrativ-teritoriale reşedinţă de judeţ sau secretarul unui sector al municipiului Bucureşti, după caz; b) un reprezentant al instituţiei prefectului din judeţul respectiv; c) un membru desemnat de majoritatea secretarilor unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul respectiv. (7) Comisia de disciplină pentru secretarii județelor și secretarul municipiului București se constituie la nivel național, prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și este compusă din: a) un funcţionar public din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice;		

	b) un funcţionar public din cadrul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici; c) un secretar al judeţului, desemnat de majoritatea secretarilor judeţelor şi de secretarul municipiului Bucureşti. (8) Membrii supleanţi pentru comisia constituită potrivit prevederilor alin. (7) sunt: a) un funcţionar public din cadrul ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice; b) un funcţionar public din cadrul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici; c) un secretar al judeţului, desemnat de majoritatea secretarilor judeţelor şi de secretarul municipiului Bucureşti. (9) Modul de constituire, organizare şi funcţionare a comisiilor de disciplină, precum şi componenţa, atribuţiile, modul de sesizare şi procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. **CD**		
624.	**Căi de atac** **Art. 508** Funcţionarul public nemulţumit de sancţiunea aplicată se poate adresa instanţei de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziţiei de sancţionare. **CD**		
625.	**Cazierul administrativ** **Art. 509** (1) Pentru evidenţierea situaţiei disciplinare a funcţionarilor publici, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici eliberează caziere		

	administrative. (2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sancţiunile disciplinare aplicate funcţionarului public şi care nu au fost radiate în condiţiile legii. (3) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea: a) funcţionarului public, pentru propria situație disciplinară; b) conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea; c) conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă sau funcția publică de conducere vacantă, pentru funcționarii publici care candidează la concursul de promovare organizat în vederea ocupării acesteia; d) preşedintelui comisiei de disciplină, pentru funcționarul public aflat în procedura de cercetare administrativă; e) altor persoane prevăzute de lege. **CD**		
626.	**Radierea sancţiunilor disciplinare** **Art. 510** (1) Sancţiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează: a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancţiunea disciplinară prevăzută la art. 505 alin. (3) lit. a); b) la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancţiunile disciplinare prevăzute la art. 505 alin. (3) lit. b) - e); c) în termen de 3 ani de la aplicare, sancţiunea prevăzută la art. 505 alin. (3) lit. f); d) de la data comunicării hotărârii judecătoreşti definitive prin care s-a anulat actul administrativ de		

	sancţionare disciplinară a funcţionarului public. (2) Radierea sancţiunilor disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a), b) şi c) se constată prin act administrativ al conducătorului autorităţii sau instituţiei publice. **CD**		
627.	**Răspunderea contravenţională** **Art. 511** (1) Răspunderea contravenţională a funcţionarilor publici se angajează în cazul în care aceştia au săvârşit o contravenţie în timpul şi în legătură cu sarcinile de serviciu. (2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenţiei şi de aplicare a sancţiunii funcţionarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripţie îşi are sediul autoritatea sau instituţia publică în care este numit funcţionarul public sancţionat. **CD**		
628.	**Răspunderea civilă** **Art. 512** Răspunderea civilă a funcţionarului public se angajează: a)pentru pagubele produse cu vinovăţie patrimoniului autorităţii sau instituţiei publice în care funcţionează; b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit; c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituţia publică, în calitate de comitent, unor terţe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătoreşti definitive. **CD**		
629.	**Ordinul sau dispoziţia de imputare**		

	Art. 513 (1) Repararea pagubelor aduse autorităţii sau instituţiei publice în situaţiile prevăzute la art. 512 lit. a) şi b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice a unui ordin sau a unei dispoziţii de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situaţia prevăzută la lit. c) a aceluiaşi articol, pe baza hotărârii judecătoreşti definitive. (2) Împotriva ordinului sau dispoziţiei de imputare funcţionarul public în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condițiile legii. (3) Ordinul sau dispoziţia de imputare rămasă definitivă ca urmare a neintroducerii ori respingerii acţiunii la instanţa de contencios administrativ constituie titlu executoriu. (4) Dreptul conducătorului autorităţii sau instituţiei publice de a emite ordinul sau dispoziţia de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei. **CD**		
630.	**Măsuri suplimentare asociate angajării răspunderii penale** **Art. 514** (1) Răspunderea funcţionarului public pentru infracţiunile săvârşite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuţiile funcţiei publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale. (2) În situaţia în care fapta funcţionarului public poate fi considerată abatere disciplinară, va fi sesizată comisia de disciplină competentă. (3) De la momentul punerii în mişcare a acţiunii penale, în situaţia în care funcţionarul public poate		

	influenţa cercetarea, persoana care are competenţa numirii în funcţia publică are obligaţia să dispună mutarea temporară a funcţionarului public în cadrul autorităţii ori instituţiei publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorităţii ori instituţiei publice. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea. (4) În situaţia în care în cazul funcţionarilor publici de conducere nu este posibilă aplicarea prevederilor alin. (3), persoana care are competenţa numirii în funcţia publică are obligaţia să dispună mutarea temporară a funcţionarului public într-o funcţie publică corespunzătoare nivelului de studii, cu menţinerea drepturilor salariale avute. **CD**		
631.	**Capitolul IX** **Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu**		
632.	**Secțiunea 1** **Modificarea raportului de serviciu**		
633.	**Modalităţi de modificare a raporturilor de serviciu** **Art. 515** (1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici, numiţi pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, are loc prin: a) delegare; b) detaşare; c) transfer; d) mutarea definitivă în cadrul autorităţii sau instituţiei publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorităţii sau instituţiei		

	publice, în condiţiile prezentului Cod; e) mutarea temporară în cadrul autorităţii sau instituţiei publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorităţii sau instituţiei publice, în condiţiile prezentului Cod; f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcţii publice de conducere sau din categoria înalţilor funcţionari publici; g) promovare; h) mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici. (2) În cazul funcţionarilor publici numiţi pe durată determinată modificarea temporară a raporturilor de serviciu se poate face pe o perioadă mai mică sau egală cu perioada pentru care au fost numiţi. (3) Funcţionarilor publici numiţi într-o funcţie publică de grad profesional debutant li se pot aplica numai modalităţile de modificare temporară a raporturilor de serviciu prevăzute la alin. (1) lit. a), b) şi e). (4) Funcţionarii publici numiţi pe durată determinată precum și funcţionarii publici debutanţi pot fi promovaţi în condiţiile prevăzute de prezentul Cod. (5) Funcţionarilor publici care exercită funcţia publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parţial nu le sunt aplicabile modalităţile de modificare temporară a raporturilor de serviciu prevăzute la alin. (1) lit. a), b), e) şi f). (6) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici se dispune prin act administrativ al persoanei care are competenţa de numire, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 541 și 543. (7) Perioada în care funcţionarul public de execuţie a		

	avut raporturile de serviciu modificate temporar pe o funcţie publică de acelaşi nivel sau de nivel inferior, în condiţiile prezentului Cod, constituie vechime în gradul profesional al funcţiei publice de execuţie pe care funcţionarul public o deţine. **CD**		
634.	**Mobilitatea în cadrul categoriei înalţilor funcţionari publici** **Art. 516** (1) Înalţii funcţionari publici sunt supuşi mobilităţii în funcţie şi prezintă disponibilitate la numirile în funcţiile publice din categoria înalţilor funcţionari publici. (2) Mobilitatea înalţilor funcţionari publici cuprinde ansamblul activităţilor şi deciziilor generatoare de modificări ale raporturilor de serviciu ale înalţilor funcţionari publici, în cadrul categoriei înalţilor funcţionari publici, realizate în interes public, pentru desfăşurarea activităţii autorităţilor şi instituţiilor publice, precum şi pentru dezvoltarea profesională a înalţilor funcţionari publici. (3) Mobilitatea înalţilor funcţionari publici se realizează cu respectarea principiilor privind legalitatea, imparţialitatea, obiectivitatea şi transparenţa. (4) Mobilitatea nu poate fi realizată: a) în acelaşi timp pentru toţi înalţii funcţionari publici dintr-o autoritate sau instituţie publică; b) de mai mult de două ori în 3 ani de activitate, pentru acelaşi funcţionar public. (5) Prin excepţie de la prevederile alin. (4) lit. b), mobilitatea se poate realiza mai mult de două ori în 3 ani de activitate la cererea înaltului funcţionar public.	**Mobilitatea în cadrul categoriei înalţilor funcţionari publici** **Art. 516** **Lit (d) din alin (6) al art.516 se elimină.** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Attila-Zoltán CSEKE*	Motivație Categoria înalților funcționari publici este o categorie restrânsă de funcționari. Pentru a refuza mobilitatea este nevoie de criterii obiective, clare; motivele familiale de refuz fiind subiective, prin urmare propunem eliminarea acestei situații.

	(6) Înaltul funcţionar public poate refuza mobilitatea dacă se află în una dintre următoarele situaţii: a) graviditate; b) îşi creşte singur copilul minor; c) starea sănătăţii, dovedită cu certificat medical, face contraindicată mobilitatea; d) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs mobilităţii. (7) Refuzul neîntemeiat de a da curs mobilităţii atrage eliberarea din funcţia publică, în condiţiile legii. **CD**		
635.	**Delegarea** **Art. 517** (1) Delegarea reprezintă o modalitate de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public prin schimbarea locului muncii şi în legătură cu atribuţiile stabilite prin fişa de post a acestuia. (2) Delegarea se dispune în interesul autorităţii sau instituţiei publice în care este încadrat funcţionarul public, pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an. (3) Funcţionarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situaţii: a) graviditate; b) îşi creşte singur copilul minor; c) starea sănătăţii, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea; d) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs delegării. (4) Delegarea pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an calendaristic se poate dispune numai cu acordul scris al funcţionarului		

	public. (5) Pe timpul delegării funcţionarul public îşi păstrează funcţia publică şi salariul iar, în cazul în care delegarea se face într-o altă localitate decât cea în care funcţionarul public îşi desfăşoară activitatea, autoritatea sau instituţia publică care îl deleagă este obligată să suporte costul integral al transportului, cazării şi al indemnizaţiei de delegare. **CD**		
636.	**Detașarea** **Art. 518** (1) Detaşarea se dispune în interesul autorităţii sau instituţiei publice în care urmează să îşi desfăşoare activitatea funcţionarul public, pentru o perioadă de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un funcţionar public poate fi detaşat mai mult de 6 luni numai cu acordul său scris. (2) Detaşarea se poate dispune pe o funcţie publică vacantă sau temporar vacantă. (3) Detaşarea se poate dispune pe o funcţie publică de acelaşi nivel, cu respectarea categoriei, clasei şi gradului profesional al funcţionarului public, sau într-o funcţie publică de nivel inferior. Funcţionarul public poate fi detaşat pe o funcţie publică de nivel inferior numai cu acordul său scris. (4) Funcţionarul public trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice pe care urmează să fie detaşat. (5) Detaşarea se poate dispune pe o funcţie publică de conducere sau din categoria înalţilor funcţionari publici, cu aplicarea corespunzătoare a dispoziţiilor art. 522, dacă funcţionarul public îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitatea	**Detașarea** **Art. 518** (3) Detașarea se poate dispune pe o funcție de același nivel, **cu acordul scris al funcționarului respectiv**, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de nivel inferior. Funcționarul public poate fi detașat pe o funcție publică de nivel inferior numai cu acordul său scris. **Grupul parlamentar PNL** *Inițiator senator Cătălin Dumitru TOMA*	**Motivarea** **Respectarea neinterpretativă a drepturilor funcționarului public conform prevederilor anterioare ale prezentului Cod Administrativ.**

	studiilor, precum şi condiţiile specifice necesare ocupării funcţiei publice în condiţiile prezentului Cod. (6) Funcţionarii publici cu statut special, precum şi funcţionarii publici care ocupă funcţii publice specifice pot fi detaşaţi pe funcţii publice generale, sau pe funcții specifice cu înștiințarea prealabilă a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, cu 15 zile înainte de aplicarea măsurii. (7) Funcţionarii publici pot fi detaşaţi şi pe funcţii publice cu statut special, precum şi în funcţii publice specifice cu înștiințarea prealabilă a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, cu 15 zile înainte de aplicarea măsurii, în condițiile prezentului Cod. (8) Detaşarea se dispune prin act administrativ al persoanei care are competenţa legală de numire a funcţionarului public detaşat, la propunerea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care urmează să îşi desfăşoare activitatea funcţionarul public detaşat. (9) Funcţionarul public poate refuza detaşarea dacă se află în una dintre următoarele situaţii: a) graviditate; b) îşi creşte singur copilul minor; c) starea sănătăţii, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detaşarea; d) detaşarea se face într-o localitate în care nu i se asigură cazare, în condiţiile legii; e) este singurul întreţinător de familie; f) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detaşării. (10) Pe perioada detaşării funcţionarul public îşi păstrează funcţia publică şi salariul. Dacă salariul corespunzător funcţiei publice pe care este detaşat		

	este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detaşării în altă localitate autoritatea sau instituţia publică beneficiară este obligată să-i suporte costul integral al transportului, dus şi întors, cel puţin o dată pe lună, al cazării şi al indemnizaţiei de detaşare. **CD**		
637.	**Transferul** **Art. 519** (1) Transferul poate avea loc după cum urmează: a) în interesul serviciului; b) la cererea funcţionarului public. (2) Transferul se poate face pe o funcţie publică vacantă de acelaşi nivel, cu respectarea categoriei, clasei şi gradului profesional al funcţionarului public, sau într-o funcţie publică vacantă de nivel inferior. (3) Pentru funcţionarii publici de execuţie prin funcţie publică de nivel inferior se înţelege orice funcţie publică cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcţiei publice deţinute sau de clasă de nivel inferior. (4) Pentru funcţionarii publici de conducere prin funcţie publică de nivel inferior se înţelege o funcţie publică de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcţiei publice deţinute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 400, precum şi orice funcţie publică de execuţie. (5) Funcţionarul public trebuie să îndeplinească condiţiile de studii, condiţiile de vechime şi condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice în care urmează să fie transferat. Verificarea condiţiilor de realizare a transferului este în sarcina conducătorului autorităţii sau instituţiei publice la care se transferă	**După alin. (11) al art. 519 se introduce un nou alineat, alin. (12), cu următorul cuprins:** "Art. 519. - (12) Autorităţile sau instituţiile publice au obligaţia de a asigura publicitatea funcţiilor publice vacante care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situaţia în care doi sau mai mulţi funcţionari publici solicită ocuparea unei funcţii publice vacante prin transfer la cerere, selecţia se face pe bază de interviu." *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	Nepreluarea în Codul administrativ a acestei prevederi din Legea nr. 188/1999 conduce la scăderea transparenței transferurilor la cerere.

	funcţionarul public. (6) Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care urmează să îşi desfăşoare activitatea funcţionarul public, cu acordul scris al funcţionarului public și cu aprobarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care este numit funcţionarul public. (7) În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate decât cea în care îşi are sediul autoritatea sau instituţia publică de la care se transferă, funcţionarul public transferat are dreptul la o indemnizaţie egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă şi la un concediu plătit de 5 zile lucrătoare. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituţia publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului. Nu beneficiază de dreptul la indemnizaţie funcţionarii publici care au domiciliul în localitatea în care îşi are sediul autoritatea sau instituţia publică la care se transferă. (8) Transferul la cerere se face la solicitarea funcţionarului public şi cu aprobarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care urmează să îşi desfăşoare activitatea funcţionarul public. Autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcţionarului public înştiinţează cu celeritate autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înştiinţării, conducătorul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public are obligaţia să emită actul		

	administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ. (9) Autorităţile sau instituţiile publice pot aproba proceduri interne de selecţie a funcţionarilor publici prin transfer, respectiv de verificare a condiţiilor de realizare a transferului. (10) În cazul înalţilor funcţionari publici, transferul se poate dispune numai pe o funcţie publică de conducere sau de execuţie. (11) Prin excepţie de la prevederile alin. (8), transferul la cerere în cazul înalţilor funcţionari publici se dispune de către persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică, la solicitarea motivată a înaltului funcţionar public şi cu aprobarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în a cărei structură se găseşte funcţia publică de conducere sau de execuţie vacantă pe care urmează a fi transferat. **CD**		
638.	**Mutarea** **Art. 520** (1) Mutarea în cadrul autorităţii sau instituţiei publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorităţii sau instituţiei publice poate fi definitivă ori temporară. (2) Mutarea definitivă poate avea loc pe o funcţie publică vacantă de acelaşi nivel, cu respectarea categoriei, clasei şi gradului profesional al funcţionarului public, sau într-o funcţie publică vacantă de nivel inferior. Funcţionarul public trebuie	**După alineatul 10 al art. 520 se introduce un nou alineat, alin. (11), cu următorul cuprins:** **Prin derogare, în cazul funcțiilor publice de conducere prevăzute la art. 400 din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (2) și (3) pentru care acestea pot fi ocupate pe perioadă determinată de maximum 4 ani, mutarea definitivă a funcționarilor publici de conducere care se află în corpul funcționarilor publici se poate dispune de către persoana care are competența legală de numire în funcția**	Amendament necesar pentru corelarea cu modificarea propusă la punctul 2. Amendamentul dă posibilitatea mutării definitive a funcționarilor publici de conducere pe funcții publice de execuție de către conducătorul autorității sau instituției publice, cu respectarea condițiilor specifice și de vechime privind funcția publică respectivă. În acest fel, dacă cel care conduce autoritatea sau instituția publică, optează pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere pe perioadă determinată de 4 ani, are posibilitatea vacantării acestora contribuind

	să îndeplinească condiţiile de studii, conditiile de vechime şi condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice în care urmează să fie mutat. (3) Prevederile alin. (3) şi (4) ale art. 519 se aplică în mod corespunzător. (4) Mutarea definitivă poate avea loc: a) din dispoziţia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, cu acordul scris al funcţionarului public; b) la solicitarea justificată a funcţionarului public, cu aprobarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice. (5) În cazul înalţilor funcţionari publici, mutarea definitivă se poate dispune pe o funcţie publică vacantă de conducere sau de execuţie în cadrul autorităţii sau instituţiei publice în care acesta îşi desfăşoară activitatea de persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică, la solicitarea motivată a înaltului funcţionar public şi cu aprobarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dacă funcţionarul public îndeplineşte condiţiile de studii, condiţiile de vechime şi condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice în care se dispune mutarea. (6) În cazuri temeinic justificate, mutarea definitivă a unui funcţionar public de execuţie se poate dispune de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcţiei deţinute de funcţionarul public şi cu acordul scris al funcţionarului public, în măsura în care nu este afectată organigrama autorităţii sau instituţiei publice. (7) Dacă mutarea definitivă se dispune în altă	**publică, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, pe o funcție publică vacantă de execuție, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care se dispune mutarea.** *Inițiator* *Deputat PSD Nicolae-Sebastian-Valentin Radu*	la oferirea posibilității conducătorului autorității sau instituției respective să își constituie o echipă de lucru prin care să poată duce la îndeplinire obiectvele manageriale fixate. De asemenea, mutarea se face doar pe funcții vacante de execuție, pe perioadă nedeterminată. În acest mod, acestea trebuie sa existe sau să fie prinse în organigrama instituției/autorității respective și să fie bugetate.

	localitate decât cea în care îşi are sediul autoritatea sau instituţia publică de la care se dispune mutarea, funcţionarul public beneficiază de drepturile prevăzute la art. 519 alin. (7). (8) Mutarea temporară pe o altă funcţie publică vacantă sau temporar vacantă se dispune motivat, în interesul autorităţii sau instituţiei publice, de către conducătorul autorităţii ori instituţiei publice, pe o funcţie publică de acelaşi nivel, cu respectarea categoriei, clasei şi gradului profesional al funcţionarului public, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic. În cursul unui an calendaristic un funcţionar public poate fi mutat mai mult de 6 luni numai cu acordul său scris. Funcţionarul public trebuie să îndeplinească condiţiile de studii și condițiile de vechime pentru ocuparea funcţiei publice în care urmează să fie mutat. (9) Mutarea temporară a unui funcţionar public de execuţie se poate dispune de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcţiei deţinute de funcţionarul public, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în măsura în care nu este afectată organigrama autorităţii sau instituţiei publice. (10) În mod excepţional, mutarea temporară sau definitivă poate fi solicitată de funcţionarul public în cazul în care starea sănătăţii, dovedită pe baza unui examen de specialitate, nu îi mai permite desfăşurarea activităţii în acel compartiment. Mutarea temporară sau definitivă se face în condiţiile prezentului Cod, dacă funcţionarul public în cauză este apt profesional să îndeplinească atribuţiile care îi revin. **CD**		

639.	**Drepturi ale funcționarului public în situația mutării** **Art. 521** (1) Dacă mutarea se dispune în altă localitate decât cea în care îşi are sediul autoritatea sau instituţia publică de la care se dispune mutarea, funcţionarul public beneficiază de drepturile prevăzute la art. 519 alin. (7). (2) Funcţionarul public poate refuza mutarea în altă localitate decât cea în care îşi are sediul autoritatea sau instituţia publică de la care se dispune mutarea, dacă se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 518 alin. (9). Refuzul nejustificat constituie abatere disciplinară. (3) Pe perioada mutării temporare în altă localitate autoritatea sau instituţia publică beneficiară este obligată să-i suporte costul integral al transportului, dus şi întors, cel puţin o dată pe lună, al cazării şi al indemnizaţiei de mutare a funcţionarului public. Cuantumul indemnizaţiei de mutare este egal cu cuantumul reglementat în legislaţia în vigoare pentru indemnizaţia de detaşare. **CD**		
640.	**Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalţilor funcţionari publici** **Art. 522** (1) Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalţilor funcţionari publici, vacante sau temporar vacante, se realizează prin promovarea temporară a unui funcţionar public, prin act administrativ al persoanei care are competenţa de numire în funcţia publică, cu respectarea condițiilor de comunicare, prevăzute de	**După alineatul 5 al art. 522 se introduce un nou alineat, alin. (6), cu următorul cuprins:** **Prevederile de la alin. (1) nu se aplică în cazul funcțiilor publice de conducere care ocupă funcțiile prevăzute la art. 400 din cadrul autorităților și instiuțiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (2) și (3), care se ocupă pe o perioadă determinată de maximum 4 ani.** *Inițiator*	Modificare pentru corelare cu modficările propuse la punctele 2 și 4

	prezentul cod.. (2) Pentru a putea fi promovat temporar potrivit alin. (1), funcţionarul public trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi de de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcţiei publice şi să nu aibă o sancţiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condiţiile prezentului Cod. (3) Funcţionarii publici cu statut special precum şi funcţionarii publici care ocupă funcţii publice specifice pot exercita cu caracter temporar funcţii publice de conducere sau funcţii publice din categoria înalţilor funcţionari publici. (4) Dacă salariul corespunzător funcţiei publice pe care o exercită cu caracter temporar este mai mare, funcţionarul public are dreptul la acest salariu. (5) Perioada în care funcţionarul public de execuţie a exercitat cu caracter temporar în condiţiile prezentului Cod o funcţie publică de conducere sau o funcţie publică din categoria înalţilor funcţionari publici constituie vechime în gradul profesional al funcţiei publice de execuţie pe care funcționarul public o deţine. **CD**	*Deputat PSD Nicolae-Sebastian-Valentin Radu*	
641.	**Dispunerea exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalţilor funcţionari publici** **Art. 523** (1) Exercitarea cu caracter temporar a unei funcţii publice de conducere sau din categoria înalţilor funcţionari publici vacante se dispune în condiţiile prevăzute la art. 522 de către persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică, pentru o perioadă de maximum 6 luni calendaristice.. (2) În situații excepționale, dacă funcția publică de		

	conducere sau din categoria înalților funcționari publici vacantă nu a putut fi ocupată în urma concursului organizat în condițiile art. 524, de cel puțin două ori și nici nu a putut fi ocupată prin altă modalitate prevăzută de lege, se poate dispune o nouă exercitare temporară pentru o perioadă de maximum 3 luni, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. **CD**		
642.	**Limitele exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalţilor funcţionari publici** **Art. 524** Autoritățile și instituțiile publice și Comisia pentru selecția inaltilor functionari publici au obligația de a organiza concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, respectiv a celor din categoria înalților funcționari publici, cel puțin la interval de 6 luni calendaristice, dacă funcțiile publice nu au fost ocupate definitiv prin una din modalitățile prevăzute de lege. **CD**	**După art. 524 se introduce un nou articol, articolul I' cu următorul cuprins:** **Prevederile art. 523 de la alin. (1) – (2) și ale art. 524, prin excepție, nu se aplică în cazul funcționarilor publici de conducere care ocupă funcţiile publice de conducere prevăzute la art. 400 din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 395 alin. (2) și (3) pe o perioadă determinată de maximum 4 ani.** *Inițiator* *Deputat PSD Nicolae-Sebastian-Valentin Radu*	Modificare pentru corelare cu modificările propuse la punctele 2, 4, 6.
643.	**Secțiunea a 2-a** **Suspendarea raportului de serviciu**		
644.	**Suspendarea raporturilor de serviciu. Tipuri de suspendare** **Art. 525** (1) Suspendarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici poate interveni de drept, la iniţiativa funcţionarului public sau prin acordul părţilor. Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu şi suspendarea raporturilor de serviciu la iniţiativa funcţionarului public se constată prin act		

	administrativ iar suspendarea prin acordul părţilor se aprobă prin act administrativ de către persoana care are competenţa de numire, la cererea funcţionarului public, cu aplicarea corespunzătoare a dispoziţiilor art. 541 şi art. 544. (2) Suspendarea raportului de serviciu are ca efecte juridice suspendarea prestării muncii de către funcţionarul public şi a plăţii drepturilor de natură salarială de către autoritatea sau instituţia publică. (3) Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu ale funcţionarilor publici nu pot înceta şi nu pot fi modificate decât din iniţiativa sau cu acordul funcţionarului public în cauză. (4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), în cazul în care, în perioada de suspendare a raporturilor de serviciu intervine o situaţie de încetare de drept a raporturilor de serviciu, cauza de încetare de drept prevalează. (5) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (3), în cazul în care în perioada suspendării raporturilor de serviciu intervine o situaţie de eliberare din funcţia publică prevăzută la art. 532 alin. (1) lit. a), b), d) cauza de eliberare din funcţia publică prevalează. (6) Încetarea suspendării raporturilor de serviciu poate avea loc şi anterior termenului maxim pentru care a fost constatată, respectiv aprobată, la solicitarea funcţionarului public, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute de prezentul cod.În această situaţie funcţionarul public trebuie să înştiinţeze autoritatea sau instituţia publică despre intenţia sa cu cel puţin 30 de zile înainte de data reluării activităţii, pentru situaţia în care suspendarea s-a efectuat pentru o perioadă de timp mai mare de 60 de zile.		

	(7) Reluarea activităţii se dispune prin act administrativ al persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică. (8) Persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică are obligaţia să asigure, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de suspendare, respectiv în termenul stabilit conform alin. (6), condiţiile necesare reluării activităţii de către funcţionarul public. (9) Pe perioada suspendării raportului de serviciu autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să rezerve postul aferent funcţiei publice. **CD**		
645.	**Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu** **Art. 526** (1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcţionarul public se află în una dintre următoarele situaţii: a) este numit într-o funcție de demnitate publică; b) este ales, cu excepția funcționarilor publici prevăzuți la art. 447 alin. (3) și (5), într-o funcţie de de demnitate publică, pentru perioada respectivă; c) este desemnat să desfăşoare activităţi în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituţii ale Uniunii Europene sau în alte organisme sau instituţii de drept public internaţional, ca reprezentant al autorităţii sau instituţiei publice sau al statului român, pentru perioada respectivă; d) îndeplineşte serviciul militar la declararea mobilizării şi a stării de război sau la instituirea stării de asediu; e) este arestat preventiv, se află în arest la domiciliu,	**Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu** **Art. 526** (1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcţionarul public se află în una dintre următoarele situaţii: a) este numit într-o funcție de demnitate publică; b) este ales, cu excepția funcționarilor publici prevăzuți la art. 447 alin. (3) și (5), într-o funcţie de demnitate publică, pentru perioada respectivă; c) este desemnat să desfăşoare activităţi în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituţii ale Uniunii Europene sau în alte organisme sau instituţii de drept public internaţional, ca reprezentant al autorităţii sau instituţiei publice sau al statului român, pentru perioada respectivă; d) îndeplineşte serviciul militar la declararea mobilizării şi a stării de război sau la instituirea stării de asediu; e) este arestat preventiv, se află în arest la domiciliu,	Modificările privind redactarea textului sunt propuse pentru o mai corectă exprimare.

	precum şi în cazul în care împotriva funcţionarului public s-a luat, în condiţiile codului de procedură penală, măsura cercetării prealabile sub control judiciar ori sub control judiciar pe cauţiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligaţii care împiedică exercitarea raportului de serviciu; f) carantină, în condiţiile legii; g) concediu de maternitate, în condiţiile legii; h) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă; i) concediu pentru incapacitate temporară de muncă, pe o perioadă mai mare de o lună, în condiţiile legii; j) forţa majoră; k) la data emiterii deciziei medicale asupra capacităţii de muncă în cazul invalidităţii de gradul I sau II, cu excepția situației prevăzute la art. 530 alin. (1) lit. e); l) în alte cazuri expres prevăzute de lege. (2) Organele de cercetare penală competente au obligaţia să înştiinţeze în scris, cu celeritate, autoritatea sau instituţia publică unde îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public cu privire la existenţa situaţiilor prevăzute la alin. (1) lit. lit. e) și h) pentru a fi constatată suspendarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public. (3) Constatarea suspendării de drept a raportului de serviciu, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. e) și h) se face prin act administrativ al persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării de către organele de cercetare penală competente a înștiintării scrise cu privire la existenţa situaţiilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și h). (4) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării	precum şi în cazul în care împotriva funcţionarului public s-a luat, în condiţiile codului de procedură penală, măsura cercetării prealabile sub control judiciar ori sub control judiciar pe cauţiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligaţii care împiedică exercitarea raportului de serviciu; f) **în caz de carantină**, în condiţiile legii; g) concediu de maternitate, în condiţiile legii; h) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă; i) concediu pentru incapacitate temporară de muncă, pe o perioadă mai mare de o lună, în condiţiile legii; j) **în caz de forţă majoră**; k) **în cazul emiterii deciziei medicale asupra capacităţii de muncă în cazul invalidităţii de gradul I sau II**, cu excepția situației prevăzute la art. 530 alin. (1) lit. e); l) în alte cazuri expres prevăzute de lege. (2) Organele de cercetare penală competente au obligaţia să înştiinţeze în scris, cu celeritate, autoritatea sau instituţia publică unde îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public cu privire la existenţa situaţiilor prevăzute la alin. (1) lit. lit. e) și h) pentru a fi constatată suspendarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public. (3) Constatarea suspendării de drept a raportului de serviciu, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. e) și h) se face prin act administrativ al persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării de către organele de cercetare penală competente a înștiintării scrise cu privire la existenţa situaţiilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și h). (4) În vederea emiterii actului administrativ de reluare	

	motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luării la cunoştinţă de motivul încetării suspendării, funcţionarul public informează în scris persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică despre acest fapt. (5) Perioada în care funcţionarul public de execuţie a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin. (1) lit. b) constituie vechime în gradul profesional al funcţiei publice de execuţie pe care funcționarul public o deţine. **CD**	a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luării la cunoştinţă de motivul încetării suspendării, funcţionarul public informează în scris persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică despre acest fapt. (5) Perioada în care funcţionarul public de execuţie a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin. (1) lit. b) constituie vechime în gradul profesional al funcţiei publice de execuţie pe care funcționarul public o deţine. (*Guvern*)	
		Art. 526, alin.2 Dispariţia se constată de instanţă, prin hotărâre judecătorească, nu de organele de cercetare penală. *Grup parlamentar PSD* *Deputat Ion Călin*	
		Alin. (2) al art. 526 se modifică și va avea următorul cuprins: (2) Organele de cercetare penală sau **instanțele judecătorești, după caz,** competente au obligaţia să înştiinţeze în scris, cu celeritate, autoritatea sau instituţia publică unde îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public cu privire la existenţa situaţiilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și h) pentru a fi constatată suspendarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public. *Grup parlamentar PSD* *Deputat Ion Călin*	Este necesară modificarea alin (2) al art. 526 prin introducerea instanțelor judecătorești întrucât dispariţia se constată de instanţă, prin hotărâre judecătorească, nu de organele de cercetare penală.
646.	**Suspendarea raportului de serviciu la iniţiativa funcţionarului public**		

	Art. 527 (1) Raportul de serviciu se suspendă la iniţiativa funcţionarului public în următoarele situaţii: a) concediu pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condiţiile legii; b) concediu pentru îngrijirea copilului până la 7 ani, în cazul copilului cu handicap, în condiţiile legii; c) concediul de acomodare cu durata de maximum un an, care include şi perioada încredinţării copilului în vederea adopţiei; d) concediu paternal; e) este încadrat la cabinetul unui demnitar; f) desfăşoară activitate sindicală pentru care este prevăzută suspendarea în condiţiile legii; g) efectuează tratament medical în străinătate, dacă funcţionarul public nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum şi pentru însoţirea soţului sau, după caz, a soţiei ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condiţiile legii; h) pentru participare la campania electorală, cu excepția funcționarilor publici prevăzuți la art. 447 alin. (3), pe durata campaniei electorale și până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales; i) pentru participarea la grevă, în condiţiile legii; j) desfăşurarea unei activităţi în cadrul unor organisme sau instituţii internaţionale pe perioadă determinată, în alte situaţii decât cele prevăzute la art. 526 alin. (1) lit. c). (2) Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi c) funcţionarul public este obligat să informeze autoritatea sau instituţia publică anterior cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte de incidenţa acestora. Pentru		

	situațiile prevăzute la alin. (1) lit. d), e), g), h) și j) funcţionarul public este obligat să informeze autoritatea sau instituţia publică cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de incidenţa situaţiilor prevăzute la alin. (1). Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. b), f) şi i), informarea se înaintează autorităţii sau instituţiei publice la data luării la cunoştinţă de către funcţionarul public de incidenţa motivului de suspendare, respectiv în termenul prevăzut la 425 alin. (3). În toate cazurile funcționarul public are obligația de a prezenta documentele doveditoare ale situațiilor care conduc la suspendarea raporturilor de serviciu. (3) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare la inițiativa funcționarului public, dar nu mai târziu de data luării la cunoştinţă de motivul încetării suspendării, funcţionarul public informează în scris persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică despre acest fapt. (4) Perioada în care funcţionarul public de execuţie a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin. (1) lit. a) - d) constituie vechime în gradul profesional al funcţiei publice de execuţie pe care funcționarul public o deţine. **CD**		
647.	**Suspendarea raportului de serviciu prin acordul părților** **Art. 528** (1) Suspendarea raportului de serviciu se poate face și prin acordul părţilor pentru perioade de minimum 1 lună şi maximum 1 an. (2) În vederea suspendării raporturilor de serviciu potrivit prevederilor alin. (1) funcţionarul public		

	depune o cerere motivată adresată persoanei care are competenţa de numire în funcţia publică. Cererea se depune cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte de data de la care se solicită suspendarea raporturilor de serviciu ale funcţionarului public prin acordul părţilor. (3) Persoana care are competenţa de numire în funcţia publică îşi exprimă sau nu acordul cu privire la suspendarea raporturilor de serviciu la cererea funcţionarului public în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii prevăzute la alin. (2). (4) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activităţii, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare prin acordul părţilor, dar nu mai târziu de data luării la cunoştinţă de motivul încetării suspendării, funcţionarul public informează în scris persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică despre acest fapt. **CD**		
648.	**Secţiunea a 3-a** **Încetarea raportului de serviciu**		
649.	**Încetarea raporturilor de serviciu** **Art. 529** Încetarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici se face prin act administrativ al persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică, cu aplicarea corespunzătoare a dispoziţiilor art. 541 şi art. 546 şi are loc în următoarele condiţii: a) de drept; b) prin acordul părţilor, consemnat în scris; c) prin eliberare din funcţia publică; d) prin destituire din funcţia publică;		

	e) prin demisie. **CD**		
650.	**Încetarea de drept a raportului de serviciu** **Art. 530** (1) Raportul de serviciu existent încetează de drept: a) la data decesului funcţionarului public; b) la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti de declarare a morţii funcţionarului public; c) dacă funcţionarul public nu mai îndeplineşte una dintre condiţiile prevăzute la art. 477 alin. (1) lit. a), d) şi f); d) la data îndeplinirii cumulative a condiţiilor de vârstă standard şi a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, dacă persoana care are competența de numire în funcția publică nu dispune aplicarea prevederilor alin. (2); e) la data emiterii deciziei medicale asupra capacităţii de muncă în cazul invalidităţii de gradul I sau II, în situația în care funcționarului public ii este afectată ireversibil capacitatea de muncă; f) ca urmare a constatării nulităţii absolute a actului administrativ de numire în funcţia publică, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă; g) când prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea pentru o faptă prevăzută la art. 477 alin. (1) lit. h) ori s-a dispus aplicarea unei pedepse privative de libertate, la data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare; h) ca urmare a interzicerii exercitării dreptului de a ocupa o funcţie publică sau de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea faptei,		

	ca pedepse complementare, sau ca urmare a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii, ca măsură de siguranţă, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti prin care s-a dispus interdicţia; i) ca urmare a constatării faptului că funcţia publică a fost ocupată cu nerespectarea dispoziţiilor legale de către o persoană care executa la data numirii în funcţia publică o pedeapsă complementară de interzicere a exerciţiului dreptului de a ocupa o funcţie care implică exerciţiul autorităţii de stat; j) ca urmare a constatării faptului că funcţia publică a fost ocupată cu nerespectarea dispoziţiilor legale de către o persoană care a fost lucrător al sau colaborator al Securităţii, pe baza hotărârii judecătoreşti definitive, k) la data expirării termenului în care a fost ocupată pe perioadă determinată funcţia publică, cu excepția aplicării prevederilor art. 387alin. (2); l) alte cazuri prevăzute expres de prezentul Cod. (2) În mod excepțional, în situația în care funcţionarul public care îndeplinește cumulativ condițiile de vârstă standard și stagiul minim de cotizare pentru pensionare, solicită menținerea în activitate iar persoana care are competența de numire în funcția publică consideră necesar, poate dispune menținerea în activitate a funcționarului public, cu posibilitatea prelungirii anuale a raportului de serviciu, pentru o perioadă de maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare. În acest caz, raportul de serviciu al funcționarului public încetează de drept în condițiile în care persoana care are competența de numire în funcția publică nu mai consideră necesară prelungirea anuală a raportului de serviciu al funcționarului public precum și la expirarea termenului de 3 ani. Pe		

	perioada în care este dispusă menţinerea în activitate pot fi aplicate dispoziţiile art. 388. (3) Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face, în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea lui prin act administrativ al persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică. **CD**		
651.	**Reorganizarea autorităţii sau instituţiei publice** **Art. 531** (1) În caz de reorganizare a activităţii autorităţii sau instituţiei publice, funcţionarii publici vor fi numiţi în noile funcţii publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri: a) se modifică atribuţiile aferente unei funcţii publice mai puţin de 50%; b) sunt reduse atribuţiile unui compartiment; c) este schimbată denumirea funcţiei publice fără modificarea în proporţie de peste 50% a atribuţiilor aferente funcţiei publice; d) intervin modificări în structura a compartimentului. (2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea următoarelor criterii: a) categoria, clasa şi, după caz, gradul profesional ale funcţionarului public; b) îndeplinirea condiţiilor specifice stabilite pentru funcţia publică; c) să fi desfăşurat activităţi similare. (3) În cazul în care există mai mulţi funcţionari publici, se organizează testare de către autoritatea sau instituţia publică, potrivit unui regulament aprobat prin act administrativ de către conducătorul autorităţii		

	sau instituţiei publice. Testarea se organizează anterior emiterii preavizului. (4) Funcţionarii publici care sunt declarați admiși în urma testării prevăzute la alin. (3) sunt numiţi în noile funcţii publice iar funcţionarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberaţi din funcţie potrivit 532 alin. (1) lit. c), cu respectarea dreptului de preaviz. (5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuţiile aferente acestuia se modifică în proporţie de peste 50% sau dacă sunt modificate condiţiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii. (6) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 12 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora. (7) În cazul în care reorganizarea activităţii autorităţii sau instituţiei publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituţia publică nu poate înfiinţa posturi similare celor desfiinţate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării. **CD**		
652.	**Eliberarea din funcţia publică** **Art. 532** (1) Persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică va dispune eliberarea din funcţia publică prin act administrativ, care se comunică funcţionarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri: a) autoritatea sau instituţia publică și-a încetat activitatea în condiţiile legii iar atribuţiile şi		

	personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituţie publică; b) autoritatea sau instituţia publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcţionarul public nu este de acord să o urmeze; c) autoritatea sau instituţia publică îşi reduce personalul ca urmare a reorganizării activităţii, prin reducerea postului ocupat de funcţionarul public; d) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcţia publică ocupată de către funcţionarul public a unui funcţionar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti prin care s-a dispus reintegrarea; e) pentru incompetenţă profesională, în cazul obţinerii calificativului "nesatisfăcător" în urma derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv „necorespunzător”, în condițiile prevăzute la art. 488 lit. b); f) funcţionarul public nu mai îndeplineşte condiţia prevăzută la art. 477 alin. (1) lit. f) și g) sau nu obține avizul/autorizația prevăzută de lege, în condițiile art. 477 alin.(2); g) starea sănătăţii fizice sau/şi psihice a funcţionarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să îşi îndeplinească atribuţiile corespunzătoare funcţiei publice deţinute; h) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcţionar public de a da curs mobilităţii în condiţiile art. 516 alin. (7). (2) Prevederile alin. (1) lit. g) se aplică şi funcţionarului public căruia i s-a emis decizie de pensionare pentru invaliditate de gradul III, în măsura		

	în care conducătorul autorităţii sau instituţiei publice consideră că acesta nu îşi poate îndeplini atribuţiile aferente funcţiei publice pe care o deţine. În cazul în care conducătorul autorităţii sau instituţiei publice consideră că funcționarul public îşi poate îndeplini atribuţiile aferente funcţiei publice pe care o deţine dispune continuarea activităţii cu durată redusă a timpului de muncă, în condițiile prezentului Cod. (3) Situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), f) şi g) reprezintă motive neimputabile funcţionarilor publici. (4) În cazul eliberării din funcţia publică, autoritatea sau instituţia publică este obligată să acorde funcţionarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice. (5) Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcţia publică. (6) În perioada de preaviz, persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite. (7) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) şi f), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorităţii sau instituţiei publice există funcţii publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligaţia să le pună la dispoziţia funcţionarilor publici. În sensul prezentului Cod, sunt considerate funcţii publice corespunzătoare: a) funcţiile publice de acelaşi nivel, identificat prin categorie, clasă şi, după caz, grad profesional; b) funcţii publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorităţii sau instituţiei publice nu există funcţiile publice prevăzute la lit. a). (8) Funcţionarul public de conducere are prioritate la		

	ocuparea unei funcţii publice vacante de nivel inferior. În cazul în care funcţia publică vacantă de nivel inferior este o funcţie publică de execuţie şi nu corespunde studiilor şi/sau vechimii în specialitatea funcţionarului public de conducere, aceasta poate fi transformată într-o funcţie publică corespunzătoare, dacă transformarea nu afectează organigrama aprobată. (9) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) şi f), dacă nu există funcţii publice vacante corespunzătoare în cadrul autorităţii sau instituţiei publice, autoritatea ori instituţia publică are obligaţia de a solicita Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcţiilor publice vacante. În cazul în care există o funcţie publică vacantă corespunzătoare, funcţionarului public îi sunt aplicabile dispoziţiile art. 519. (10) Prin excepţie de la prevederile art. 519, în cazul prevăzut la alin. (9), termenele de realizare a transferului în interesul serviciului sau la cerere se reduc la jumătate astfel încât să fie respectată încadrarea în termenul de preaviz. **CD**		
653.	**Destituirea din funcţia publică** **Art. 533** Destituirea din funcţia publică se dispune, în condiţiile art. 506, prin act administrativ al persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică, ca sancţiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcţionarului public, în următoarele cazuri: a) pentru săvârşirea unei abateri disciplinare care a avut consecinţe grave; b) dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate,	**Destituirea din funcţia publică** **Art. 533** Destituirea din funcţia publică se dispune, în condiţiile art. 506, prin act administrativ al persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică, ca sancţiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcţionarului public, în următoarele cazuri: a) **pentru săvârşirea de abateri disciplinare în condițiile art. 505 alin. (3) și (4);** Inițiator: Grup parlamentar PSD	Motivare: Ar fi util de reglementat şi ipoteza unor abateri repetate. Modificare este propusă pentru corelarea cu prevederile art. 505 Răspunderea administrativ-disciplinară.

	iar funcţionarul public nu acţionează pentru încetarea acestuia într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate; situația de incompatibilitate se constată în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor și demnităţilor publice; c) dacă față de funcționarul public s-a constatat existenţa unui conflict de interese prin care acesta a urmărit obținerea unui folos patrimonial, iar fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni; situația de conflict de interese se constată în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor și demnităţilor publice. **CD**	Deputat Ion Călin	
654.	**Demisia** **Art. 534** Funcţionarul public poate să comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificată în scris persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică. Demisia nu trebuie motivată. **CD**		
655.	**Efectele juridice ale demisiei** **Art. 535** Demisia produce efecte juridice în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrare. **CD**	**Efectele juridice ale demisiei** **Art. 535** Demisia produce efecte juridice **la** 30 de zile calendaristice de la înregistrare. (*Guvern*)	Modificarea privind redactarea textului este propusă pentru o mai corectă exprimare.
656.	**Retragerea demisiei** **Art. 536** Ulterior înregistrării demisiei renunțarea la demisie poate fi făcută numai prin acordul părţilor, în termenul de 30 de zile prevăzut la art. 535. **CD**		

657.	**Drepturi şi obligaţii ale funcţionarului public la încetarea raportului de serviciu** **Art. 537** (1) La modificarea, la suspendarea şi la încetarea raportului de serviciu funcţionarul public are îndatorirea să predealucrările şi bunurile care i-au fost încredinţate în vederea exercitării atribuţiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite în acest sens la nivelul instituției sau autorității publice. (2) La încetarea raportului de serviciu funcţionarul public îşi păstrează drepturile dobândite în cadrul carierei, cu excepţia cazului în care raportul de serviciu a încetat din motive imputabile acestuia. (3) Funcţionarii publici beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru şomaj, în cazul în care raporturile de serviciu le-au încetat în condiţiile prevăzute la: a) art. 530 alin. (1) lit. c), cu excepţia cazului în care funcţionarul public nu mai îndeplineşte condiţia prevăzută la art. 477 alin. (1) lit. a); b) art. 530 alin. (1) lit. f) şi k); c) art. 532 alin. (1). **CD**		
658.	**Corpul de rezervă** **Art. 538** (1) Corpul de rezervă este format din funcţionarii publici care au fost eliberaţi din funcţia publică în condiţiile art. 532 alin. (1) lit. a) - d), f) şi h) şi este gestionat de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici. (2) Funcţionarii publici părăsesc corpul de rezervă şi pierd calitatea de funcţionar public în următoarele		

	situaţii: a) după împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezervă; b) în cazul în care Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici îl redistribuie într-o funcţie publică vacantă corespunzătoare iar funcţionarul public o refuză; c) la împlinirea a 12 luni de la data angajării în baza unui contract individual de muncă precum și în orice altă formă de exercitare a unei profesii sau activități, în condițiile expres prevăzute de lege; d) la cererea funcţionarului public; e) la data intervenirii unui caz de încetare de drept a raporturilor de serviciu al funcționarului public. (3) Funcționarii publici sunt obligați să informeze Agenția Națională a Funcționarilor Publici despre incidența dispozițiilor alin. (2) lit. c) și e), cu excepția intervenției uneia dintre situațiile prevăzute la art. 530 alin. (1) lit. a), b) și k). **CD**		
659.	**Redistribuirea funcţionarilor publici** **Art. 539** (1) Redistribuirea funcţionarilor publici se face de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, la solicitarea conducătorilor autorităţilor sau instituţiilor publice, pe o funcţie publică vacantă sau temporar vacantă. (2) Redistribuirea funcţionarilor publici se face, în condiţiile alin. (1), într-o funcţie publică de acelaşi nivel, cu respectarea categoriei, clasei şi gradului profesional al funcţionarului public sau într-o funcţie publică de nivel inferior, cu acordul scris al funcţionarului public. (3) Alineatele (3) şi (4) ale art. 519 se aplică în mod		

	corespunzător, prin raportare la funcţia publică deţinută de funcţionarul public la data intrării în corpul de rezervă. (4) În vederea redistribuirii autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia se află funcţia publică vacantă sau temporar vacantă poate organiza o testare profesională pentru selectarea funcţionarului public care urmează să fie redistribuit. (5) Procedura de redistribuire, precum şi modalitatea de desfăşurare a testării profesionale în vederea redistribuirii se stabilesc prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, partea I. (6) Redistribuirea funcţionarilor publici din corpul de rezervă se dispune prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, la propunerea conducătorilor autorităţilor sau instituţiilor publice, pentru funcţionarul public declarat admis în urma desfăşurării testării profesionale prevăzute la alin. (4). (7) Redistribuirea într-o funcţie publică din categoria înalţilor funcţionari publici se face prin decizie a Prim-ministrului, potrivit competenţei de numire, la propunerea conducătorilor autorităţilor sau instituţiilor publice în cadrul căreia se află funcţia publică vacantă sau temporar vacantă. **CD**		
660.	**Anularea actului administrativ de încetare a raportului de serviciu** **Art. 540** (1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcţionarul public le consideră netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanţei de contencios administrativ anularea actului		

	administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în condiţiile şi termenele prevăzute de legea contenciosului administrativ, precum şi plata de către autoritatea sau instituţia publică emitentă a actului administrativ a unei despăgubiri egale cu diferența între veniturile obținute în perioada respectivă și cuantumul salariilor indexate, majorate şi recalculate, şi cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat funcţionarul public. (2) La solicitarea funcţionarului public, instanţa care a constatat nulitatea actului administrativ va dispune reintegrarea acestuia în funcţia publică deţinută, dacă aceasta mai există în statul de funcţii al autorităţii sau instituţiei publice, sau în cazul în care funcţia publică deţinută nu mai există, într-o funcţie publică echivalentă. (3) În cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, perioada de timp dintre data încetării raportului de serviciu al funcţionarului public şi data reintegrării efective în funcţia publică, constituie vechime în muncă, vechime în specialitate, precum şi vechime în grad profesional, potrivit legii. **CD**		
661.	**Capitolul X** **Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea,** **sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară**		
662.	**Secţiunea 1** **Dispoziţii comune**		
663.	**Dispoziții comune privind actele administrative**	**Dispoziții comune privind actele administrative**	Modificările privind redactarea textului sunt propuse

	Art. 541 (1) Numirea în funcţia publică, modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu, precum şi sancţionarea disciplinară a funcţionarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele şi în condiţiile legii, de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, sau după caz, de persoana care are competenţa legală de numire în condiţiile unor acte normative specifice. (2) Actul administrativ are formă scrisă. (3) Actul administrativ produce efecte juridice: a) de la data precizată expres în actul administrativ, cu condiția comunicării sale prealabile funcționarului public; b) de la data comunicării actului administrativ, în situația în care în actul administrativ nu este prevăzută expres data de la care acesta produce efecte juridice sau în situația în care comunicarea se realizează ulterior datei prevăzute expres în actul administrativ; c) în termenele specifice prevăzute expres de lege. (4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), actele administrative constatatoare produc efecte juridice de la data constatării intervenirii situaţiei prevăzută de lege, pe baza actelor doveditoare. (5) Actele administrative se comunică, prin grija compartimentului de resurse umane, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la emitere. (6) Comunicarea actului administrativ se poate face astfel: a) prin înmânare directă funcţionarului public; b) prin poştă, cu confirmare de primire; c) prin afişare la locul de desfăşurare a activităţii	**Art. 541** (1) Numirea în funcţia publică, modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu, precum şi sancţionarea disciplinară a funcţionarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele şi în condiţiile legii, de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, sau după caz, de persoana care are competenţa legală de numire în condiţiile unor acte normative specifice. (2) Actul administrativ **se încheie în formă scrisă.** (3) Actul administrativ produce efecte juridice: a) de la data precizată expres în actul administrativ, cu condiția comunicării sale prealabile funcționarului public; b) de la data comunicării actului administrativ, în situația în care în actul administrativ nu este prevăzută expres data de la care acesta produce efecte juridice sau în situația în care comunicarea se realizează ulterior datei prevăzute expres în actul administrativ; c) în termenele specifice prevăzute expres de lege. (4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), actele administrative constatatoare produc efecte juridice de la data constatării intervenirii situaţiei prevăzută de lege, pe baza actelor doveditoare. (5) Actele administrative se comunică, prin grija compartimentului de resurse umane, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la emitere. (6) Comunicarea actului administrativ se poate face astfel: a) prin înmânare directă funcţionarului public; b) prin poştă, cu confirmare de primire; c) prin afişare la locul de desfăşurare a activităţii	pentru o mai corectă exprimare.

	funcţionarului public, în mod excepţional şi numai în situaţia în care acesta a refuzat primirea actului administrativ în condiţiile prevăzute la lit. a) şi b). (7) Dovada comunicării actului administrativ se face prin: a) semnătura de luare a cunoştinţă a actului administrativ; b) dovada confirmării de primire prin poştă a actului administrativ; c) procesul-verbal prin care se consemnează refuzul primirii de către funcţionarul public a actului administrativ, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane şi semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorităţii sau instituţiei publice care au fost prezente la înmânarea actului administrativ; d) procesul-verbal prin care se consemnează afişarea actului administrativ la locul de desfăşurare a activităţii funcţionarului public, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane şi semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorităţii sau instituţiei publice care au fost prezente la afişarea actului administrativ. (8) Prevederile alin. (1) - (7) se aplică în mod corespunzător actelor administrative prevăzute la art. 542 - 546. **CD**	funcţionarului public, în mod excepţional şi numai în situaţia în care acesta a refuzat primirea actului administrativ în condiţiile prevăzute la lit. a) şi b). (7) Dovada comunicării actului administrativ se face prin: a) semnătura de luare a cunoştinţă a actului administrativ; b) dovada confirmării de primire prin poştă a actului administrativ; c) procesul-verbal prin care se consemnează refuzul primirii de către funcţionarul public a actului administrativ, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane şi semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorităţii sau instituţiei publice care au fost prezente la înmânarea actului administrativ; d) procesul-verbal prin care se consemnează afişarea actului administrativ la locul de desfăşurare a activităţii funcţionarului public, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane şi semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorităţii sau instituţiei publice care au fost prezente la afişarea actului administrativ. (8) Prevederile alin. (1) - (7) se aplică în mod corespunzător actelor administrative prevăzute la art. 542 - 546. (*Guvern*)	
664.	**Secţiunea a 2-a** **Tipuri de acte administrative**		
665.	**Actul administrativ de numire în funcţia publică** **Art. 542** (1) Actul administrativ de numire în funcţia publică trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele		

	elemente: a) temeiul legal al numirii, cu indicarea expresă a dispoziţiei legale, precum şi a actelor doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege; b) temeiul legal al stabilirii drepturilor salariale, cu indicarea expresă a dispoziţiei legale; c) numele şi prenumele funcţionarului public; d) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi după caz, grad profesional; e) perioada pentru care se dispune numirea în funcţia publică; f) data de la care urmează să exercite funcţia publică; g) drepturile salariale; h) locul de desfăşurare a activităţii; i) durata programului de lucru, respectiv raport de serviciu cu normă întreagă sau raport de serviciu cu timp parţial; (2) Fişa postului aferentă funcţiei publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcţionarului public. (3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1) şi (2), actele administrative de numire în funcţiile publice din categoria înalţilor funcţionari publici care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cuprind numai informaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a), c) - f) şi h). Drepturile salariale se stabilesc prin act administrativ al ordonatorului principal de credite. În acest caz, fişa postului se anexează actului administrativ prin care se stabilesc drepturile salariale, iar o copie a acesteia se înmânează înaltului funcţionar public. (4) La intrarea în corpul funcţionarilor publici, funcţionarul public depune jurământul de credinţă în		

	termen de 3 zile de la emiterea actului administrativ de numire în funcţia publică. Jurământul are următoarea formulă: "Jur să respect Constituţia, drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect şi fără părtinire legile ţării, să îndeplinesc conştiincios îndatoririle ce îmi revin în funcţia publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional şi să respect normele de conduită profesională şi civică. Aşa să-mi ajute Dumnezeu." Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. (5) Depunerea jurământului prevăzut la alin. (4) se consemnează în scris. Refuzul depunerii jurământului se consemnează în scris şi atrage revocarea actului administrativ de numire în funcţia publică. Obligaţia de organizare a depunerii jurământului aparţine persoanei care are competenţa legală de numire. (6) Constatarea nulităţii actului administrativ de numire produce efecte pentru viitor. **CD**		
666.	**Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu** **Art. 543** (1) Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente: a) temeiul legal al modificării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziţia legală incidentă, precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege; b) numele şi prenumele funcţionarului public; c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi după caz, grad profesional;		

	d) data de la care urmează să fie modificate raporturile de serviciu şi modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu; e) perioada pentru care se dispune modificarea raporturilor de serviciu, dacă modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu este temporară; f) funcţia publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu; g) drepturile salariale; h) locul de desfăşurare a activităţii; i) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 537 alin. (1). (2) Fişa postului aferentă funcţiei publice pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu se anexează la actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public, iar o copie a acesteia se înmânează funcţionarului public. (3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), actele administrative de modificare a raporturilor de serviciu care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cuprind numai informaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - f), h) şi i). Informaţiile prevăzute la lit.g) sunt cuprinse în actul administrativ al persoanei care are competenţa de numire în funcţia publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu. În acest caz, fişa postului se anexează la actul administrativ al persoanei care are competenţa de numire pentru funcţia publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu. **CD**		
667.	**Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu** **Art. 544**	**Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu** **Art. 544**	Modificările privind redactarea textului sunt propuse pentru o mai corectă exprimare.

	Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public are formă scrisă şi trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente: a) temeiul legal al suspendării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziţia legală incidentă precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege; b) numele şi prenumele funcţionarului public; c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi după caz, grad profesional; d) data de la care se suspendă raporturile de serviciu ale funcţionarului public şi modalitatea de suspendare; e) perioada pentru care se constată sau se aprobă suspendarea raporturilor de serviciu; f) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 537 alin. (1). **CD**	Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public **se încheie în formă scrisă** şi trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente: a) temeiul legal al suspendării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziţia legală incidentă precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege; b) numele şi prenumele funcţionarului public; c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi după caz, grad profesional; d) data de la care se suspendă raporturile de serviciu ale funcţionarului public şi modalitatea de suspendare; e) perioada pentru care se constată sau se aprobă suspendarea raporturilor de serviciu; f) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 537 alin. (1). (*Guvern*)	
668.	**Actul administrativ de sancţionare disciplinară** **Art. 545** (1) Actul administrativ de sancţionare a funcţionarului public trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente: a) temeiul legal în baza căruia se aplică sancţiunea disciplinară, precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege; b) numele şi prenumele funcţionarului public; c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi după caz, grad profesional; d) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară; e) sancțiunea aplicată, precum și motivul pentru care		

	a fost aplicată o altă sancţiune decât cea propusă de comisia de disciplină, dacă este cazul; f) termenul în care poate fi atacat actul administrativ precum și instanţa de contencios administrativ competentă. (2) La actul administrativ de sancţionare prevăzut la alin. (1) se anexează raportul comisiei de disciplină, sub sancţiunea nulităţii absolute. **CD**		
669.	**Actul administrativ de încetare a raporturilor de serviciu** **Art. 546** (1) Actul administrativ de încetare a raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente: a) temeiul legal al încetării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziţia legală incidentă, precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege; b) numele şi prenumele funcţionarului public; c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi după caz, grad profesional; d) data de la care încetează raporturile de serviciu ale funcţionarului public; e) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 537 alin. (1); f) termenul în care poate fi atacat actul administrativ precum și instanţa de contencios administrativ competentă.. (2) În cazul încetării raporturilor de serviciu prin eliberare din funcţia publică actul administrativ de eliberare din funcţia publică trebuie să conţină şi modul de aplicare al prevederilor art.532 alin. (4) și		

	(6), iar pentru situaţiile expres prevăzute de lege, şi modul de aplicare al prevederilor art. 532 alin. (7) şi (9) şi după caz, alin. (10). **CD**		
670.	**Obligaţia de comunicare a actelor administrative privind cariera funcţionarilor publici** **Art. 547** Actele administrative prevăzute la art. 541 – 546 se comunică Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea acestora, prin grija compartimentului de resurse umane, respectiv a funcţionarului public cu atribuţii în gestionarea resurselor umane, însoțit de documentele justificative aferente. **CD**		
671.	**Secţiunea a 3-a** **Nulitatea actelor administrative și competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public**		
672.	**Nulitatea de drept** **Art. 548** Actele administrative întocmite cu nerespectarea dispoziţiilor art. 541-546 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanţa de contencios administrativ competentă, în condiţiile legii. **CD**		
673.	**Competenţa de soluţionare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcţionarului public** **Art. 549** Cauzele care au ca obiect raportul de serviciu al funcţionarului public sunt de competenţa secţiei de contencios administrativ şi fiscal a tribunalului, cu		

	excepţia situaţiilor pentru care este stabilită expres prin lege competenţa altor instanţe. **CD**		
674.	**Secțiunea a 4-a** **Contravenţii şi sancţiuni**		
675.	**Contravențiile și sancțiunile** **Art. 550** (1) Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei, în condiţiile legii, următoarele fapte: a) nerespectarea obligației de comunicare a informațiilor necesare elaborării Planului de recrutare a funcționarilor publici, în condițiile prevăzute la art. 411 alin. (5), respectiv a informațiilor necesare elaborării Planului de ocupare în condițiile art. 478 alin. (4) lit. a) și alin. (6) sau, după caz, a documentului elaborat și aprobat conform art. 478 alin. (4) lit. b), alin.(5) - (8); b) nerespectarea prevederilor art. 414 - 419; c) nerespectarea prevederilor art. 421 alin. (4) și (8); d) nerespectarea prevederilor art. 463 alin. (1) și art. 471 alin. (1) și (2); e) nerespectarea prevederilor art. 547; f) neconstituirea comisiei de disciplină şi/sau a comisiei paritare, în condițiile legii. (2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. (3) Contravenţiile prevăzute la alin. (1) sunt constatate și sancționate în condițiile legii privind regimul juridic al contravenţiilor.	**Contravențiile și sancțiunile** **Art. 550** (1) **Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:** a) nerespectarea obligației de comunicare a informațiilor necesare elaborării Planului de recrutare a funcționarilor publici, în condițiile prevăzute la art. 411 alin. (5), respectiv a informațiilor necesare elaborării Planului de ocupare în condițiile art. 478 alin. (4) lit. a) și alin. (6) sau, după caz, a documentului elaborat și aprobat conform art. 478 alin. (4) lit. b), alin.(5) - (8); b) nerespectarea prevederilor art. 414 - 419; c) nerespectarea prevederilor art. 421 alin. (4) și (8); d) nerespectarea prevederilor art. 463 alin. (1) și art. 471 alin. (1) și (2); e) nerespectarea prevederilor art. 547; f) neconstituirea comisiei de disciplină şi/sau a comisiei paritare, în condițiile legii. (2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. (3) Contravenţiile prevăzute la alin. (1) sunt constatate și sancționate în condițiile legii privind regimul juridic al contravenţiilor. (*Guvern*)	Pentru claritatea normei şi pentru uniformitate în reglementarea contravenţiilor, propunem eliminarea expresie „în condiţiile legii”, ca superfluă, conform observației primite din partea Consiliului Legislativ.

	CD		
676.	**Titlul III** **Personalul contractual din administrația publică**		
677.	**Capitolul I** **Statutul juridicaplicabil personalului contractual din administraţia publică**		
678.	**Obiectul de reglementare** **Art. 551** (1) Dispoziţiile prezentului Titlu se aplică personalului din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management, denumit în continuare personal contractual, aşa cum este acesta definit de prezentul Cod. (2) Dispozițiile prezentului titlu se completează cu prevederile Codului muncii și cu alte legi speciale care reglementează regimul aplicabil anumitor categorii de personal sau contractului de management, după caz. (3) Prin legi speciale se pot reglementa aspecte privind drepturi, îndatoriri şi incompatibilităţi specifice, cadrul legal special al raporturilor de muncă și aspecte privind managementul carierei. **CD**	**Obiectul de reglementare** **Art. 551** (1) Dispoziţiile prezentului Titlu se aplică personalului din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management **și al cărui rol este definit conform art. 554, denumit în continuare personal contractual.** (2) Dispozițiile prezentului titlu se completează cu prevederile Codului muncii și cu alte legi speciale care reglementează regimul aplicabil anumitor categorii de personal sau contractului de management, după caz. (3) Prin legi speciale se pot reglementa aspecte privind drepturi, îndatoriri şi incompatibilităţi specifice, cadrul legal special al raporturilor de muncă și aspecte privind managementul carierei. (*Guvern*)	Pentru claritatea normei, propunem definirea personalul contractual prin raportare la art. 554 din proiect, în care este menționat rolul acestuia, având în vedere observația Consiliului Legislativ privind faptul că personalul contractual nu este definit de Cod.
		Dupa alin. 3 din Art. 551 se introduce un nou alin. 4 cu urmatorul cuprins: **(4) Personalului din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management le sunt aplicabile prevederilor articolului 470, aliniatele de la (1) până la (4).** *AOR*	

		Dupa alin. 3 din Art. 551 se introduce un nou alin. 4 cu urmatorul cuprins: **(4) Personalului din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management le sunt aplicabile prevederilor articolului 470, aliniatele de la (1) până la (4).** *Initiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Catalin*	
679.	**Clasificarea funcțiilor ce pot fi ocupate de personalul contractual** **Art. 552** Personalul contractual poate ocupa următoarele categorii de funcţii: a) funcții de conducere; b) funcții de execuţie; c) funcții ocupate în cadrul cabinetelor demnitarilor şi aleşilor locali şi în cadrul cancelariei prefectului. **CD**		
680.	**Înfiinţarea postului** **Art. 553** (1) Pentru posturile prevăzute a fi înfiinţate în vederea ocupării cu personal contractual, se menţionează în mod distinct în actul de înfiinţare: a) denumirea completă a funcţiei; b) caracterul determinat sau nedeterminat al perioadei pentru care a fost înfiinţat postul, precum şi, dacă este cazul, data până la care acesta urmează a se regăsi în		

	statul de funcţii; c) posibilitatea ocupării postului inclusiv prin executarea unui contract individual de muncă cu timp parțial, caz în care trebuie specificată fracțiunea de normă; d) posibilitatea ocupării postului inclusiv prin executarea unui contract individual de muncă la domiciliu. **CD**		
681.	**Rolul şi atribuţiile personalului contractual** **Art. 554** (1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 552 lit. a) și b) este acela de realizare a activităţilor direct rezultate din exercitarea atribuţiilor autorităţilor şi instituţiilor publice şi care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică. (2) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute de la art. 552 lit. c) este de a îl sprijini pe demnitarul sau alesul local la cabinetul căruia este încadrat, respectiv pe prefectul în a cărui cancelarie este încadrat, în realizarea activităţilor direct rezultate din exercitarea atribuţiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative.. (3) Scopul şi atribuţiile fiecărui tip de funcţii ocupate de personalul contractual se stabilesc în raport de categoria din care face parte după cum urmează: a) pentru funcţiile exercitate în executarea unui contract individual de muncă, prin fişa postului; b) pentru funcţiile exercitate în executarea unui contract de management, prin clauzele contractului de management. **CD**		

682.	**Contractul individual de muncă** **Art. 555** (1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală şi autoritatea sau instituţia publică, prin reprezentantul său legal, în condiţiile prevăzute de Codul muncii, , cu respectarea următoarelor cerinţe specifice: a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România; b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit; c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu; d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului; e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării posturilor, după caz; f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea; g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii, sau persoanei nu îi este aplicată o măsură de siguranță de interzicere a dreptului de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta; h) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate	**Contractul individual de muncă** **Art. 555** (1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală şi autoritatea sau instituţia publică, prin reprezentantul său legal, în condiţiile prevăzute de Codul muncii, , cu respectarea următoarelor cerinţe specifice: a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România; b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit; c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu; d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului; e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență **necesare ocupării postului**, după caz; f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea; g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii, sau persoanei nu îi este aplicată o măsură de siguranță de interzicere a dreptului de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta; h) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate	Din considerente de redactare, sintagma „necesare ocupării posturilor” trebuie redată sub forma „necesare ocupării postului”.

	sau, după caz, clauze de neconcurenţă; i) drepturile salariale şi cele de natură salarială să nu fie altele decât cele stabilite prin legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice şi, acolo unde este cazul, prin contractele colective direct aplicabile. (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii. (3) Obligaţiile privind respectarea caracterului confidenţial al informaţiilor exceptate de la liberul acces la informaţiile de interes public, precum şi cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităţilor nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la alin. (1) lit. h). **CD**	sau, după caz, clauze de neconcurenţă; i) drepturile salariale şi cele de natură salarială să nu fie altele decât cele stabilite prin legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice şi, acolo unde este cazul, prin contractele colective direct aplicabile. (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii. (3) Obligaţiile privind respectarea caracterului confidenţial al informaţiilor exceptate de la liberul acces la informaţiile de interes public, precum şi cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităţilor nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la alin. (1) lit. h). (*Guvern*)	
683.	**Contractul de management** **Art. 556** Contractul de management se încheie între persoana care ocupă funcţia pentru care legea prevede obligativitatea unui astfel de contract şi autoritatea sau instituţia publică, prin reprezentantul său legal, cu respectarea următoarelor cerinţe specifice: a) evidenţierea expresă a obiectului contractului sub formă de activităţi de sine stătătoare, identificabile şi verificabile și a indicatorilor de performanță aferenți acestora; b) evidenţierea expresă a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin părţilor în executarea contractului; c) indicarea expresă a modalităţilor şi termenelor de verificare pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate, precum şi a efectelor juridice produse de rezultatele		

	verificării; d) indicarea expresă a normelor generale de drept direct aplicabile raporturilor juridice, precum şi modalitatea de soluţionare a eventualelor litigii apărute în legătură cu derularea şi executarea contractului. **CD**		
684.	**Capitolul II** **Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor şi aleşilor locali** **şi la cancelaria prefectului**		
685.	**Persoanele care au dreptul de a avea cabinet sau cancelarie în subordine** **Art. 557** (1) Au dreptul la organizarea unui cabinet care funcţionează în cadrul instituţiilor pe care le conduc sau în cadrul cărora îşi desfăşoară activitatea: a) Prim-ministrul; b) viceprim-ministrul; c) ministrul de stat, ministrul şi ministrul delegat; d) secretarul general al Guvernului şi secretarul general adjunct al Guvernului; e) consilierul de stat, secretarul de stat și subsecretarul de stat şi asimilații acestora din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale; f) conducătorul organelor de specialitate ale administraţiei publice centrale, cu rang de secretar de stat; g) preşedintele consiliului judeţean; h) primarii comunelor, oraşelor şi municipiilor.		

	(2) În subordinea viceprim-ministrului care are şi calitatea de ministru funcţionează un singur cabinet, cu numărul maxim de posturi stabilit pentru funcţia de viceprim-ministru cu portofoliu, organizat în cadrul ministerului pe care îl conduce. (3) În cadrul instituţiei prefectului se organizează şi funcţionează cancelaria prefectului. **CD**		
686.	**Structura cabinetului și a cancelariei** **Art. 558** (1) Cabinetul și cancelaria se constituie ca și compartimente organizatorice distincte care pot cuprinde funcțiile prevăzute pentru aceste structuri în cadrul legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice. (2) Funcţia de secretar al cancelariei se asimilează din punct de vedere al salarizării cu funcţia de şef de cabinet. Pot fi numite în funcţia de secretar al cancelariei persoane cu studii superioare sau medii, în condiţiile legii. (3) Activitatea cabinetului, respectiv cancelariei prefectului este coordonată de către directorul de cabinet, care răspunde în fața demnitarului, alesului local, respectiv prefectului, după caz. **CD**		
687.	**Numărul de posturi din cadrul cabinetului şi cancelariei** **Art. 559** Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este: a) 18 posturi pentru cabinetul Prim-ministrului; b) 12 posturi pentru cabinetul viceprim-ministrului cu portofoliu, ministrului de stat;	**Art. 559** **Numărul de posturi din cadrul cabinetului şi cancelariei** ”(1) Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este: i) **8 posturi** pentru cabinetul preşedintelui consiliului judeţean şi primarilor municipiilor reşedinţă de judeţ, precum şi pentru cancelaria prefectului;	Motivație În lumina principiilor descentralizării, creșterea numărului de angajați în cadrul cabinetului și cancelariei urmărește consolidarea capacității administrative a organelor executive ale autorităților administrației publice locale.Transferul competențelor funcționale, materiale și teritoriale presupune și asigurarea resurselor corespunzătoare

	c) 8 posturi pentru cabinetul viceprim-ministru fără portofoliu; d) 8 posturi pentru cabinetul ministrului și secretarului general al Guvernului; e) 8 posturi pentru cabinetul ministrului delegat; f) 4 posturi pentru cabinetul secretarului general adjunct al Guvernului, secretarului de stat şi asimilatul acestuia din cadrul ministerelor și aparatului de lucru al Guvernului și consilierului de stat; g) 4 posturi pentru cabinetul conducătorului de organ de specialitate al administraţiei publice centrale, cu rang de secretar de stat; h) 2 posturi pentru cabinetul subsecretarului de stat și asimilatul acestuia din cadrul aparatului de lucru al Guvernului din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale; k) 13 posturi pentru cabinetul primarului general al municipiului Bucureşti; i) 4 posturi pentru cabinetul preşedintelui consiliului judeţean şi primarilor municipiilor reşedinţă de judeţ, precum şi pentru cancelaria prefectului; l) 2 posturi pentru cabinetele primarilor comunelor, oraşelor, respectiv municipiilor, altele decât cele prevăzute la lit. i). **CD**	l) **4 posturi** pentru cabinetele primarilor comunelor, oraşelor, respectiv municipiilor, altele decât cele prevăzute la lit. i). **(2) Cel puțin jumătate din numărul maxim al posturilor prevăzute la alin. (1) pot fi ocupate numai de persoane cu studii superioare de lungă durată în domeniul dreptului, administrației publice sau științelor politice.** **Grupul parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dirzu*	atribuțiilor transferate. Multiplicarea serviciilor publice ce intră în sfera de competență a autorităților administrației publice necesită ca organele autorităților locale să dețină o expertiză sporită în acele domenii noi. În prezent, numărul consilierilor primarului, ai președintelui de consiliului județean și ai prefectului este insuficient față de ceea ce își propune efectul descentralizării. Instituirea obligației de angajare a cel puțin jumătate din personal ca studii superioare de lungă durată în domeniul dreptului, administrației publice și științelor politice urmează aceleași principii enunțate mai sus, de asigurare a unui serviciu de administrație publică de calitate, stabil, predictibil, bazat pe criterii și reguli obiective și echitabil. Administrația publică trebuie înfăptuită de persoane care dețin cunoștințe avansate în drept, administrație publică și științe politice deoarece ea reglementează organizarea generală a executării legilor și executarea în concret a legilor. Or, numai cunoașterea aprofundată a normei juridice poate să satisfacă buna reglementare și încadrare a relațiilor sociale la cazurile determinate pe care administrația publică le are în atribuțiuni. Motivație Având în vedere problematica complexă cu care se confruntă consiliile județene și marile localități urbane, limitarea la 4 a numărului de posturi la cabinetul presedintelui CJ sau al primarului unui municipiu reședință de județ este excesiv de restrictivă. În plus, nu sunt menționați în text, primarii

			sectoarelor Capitalei..
		Modificarea literelor i) și l) si introducerea unei litere j) la art. 559. **Art. 559** Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este: i) **6 posturi** pentru cabinetul preşedintelui consiliului judeţean, primarilor municipiilor reşedinţă de judeţ și sectoarelor municipiului București; j) **4 posturi** pentru cabinetul primarilor municipiilor precum şi pentru cancelaria prefectului; l) **2 posturi** pentru cabinetele primarilor comunelor și oraşelor. **Propunere AMR** PROPUNERE l) 2 posturi pentru cabinetele primariilor municipiilor si 1 post pentru cabinetele primariilor comunelor si oraselor cu populatie mai mare de 5000 de locuitori, altele decat cele prevazute la lit. i)	Motivație La nivelul comunelor si oraselor cu o populatie de pana la 5000 de locuitori nu este justificata activitatea consilierilor personali ai primarului. Din experienta curenta, s-a constatat ca implicarea consilierilor locali ai primariilor nu este eficienta, acestia de regula nu au experienta in administratie publica si nici studii superioare sau de specialitate juridica sau administrative. De regula consilierii personali ai primariilor indeplinesc atributii pe care le au viceprimarii
		Numărul de posturi din cadrul cabinetului şi cancelariei **Art. 559** Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este: a) 18 posturi pentru cabinetul Prim-ministrului; b) 12 posturi pentru cabinetul viceprim-ministrului cu portofoliu, ministrului de stat; c) 8 posturi pentru cabinetul viceprim-ministru fără portofoliu; d) 8 posturi pentru cabinetul ministrului și	*Majoritatea unităţilor administrativ-teritoriale cu statut de oraş sau municipiu, prin complexitatea serviicilor publice gestionate (licee; şcoli de pregătire profesională; spitale generale sau secţii-spital, maternităţi, dispensare, policlinici, staţii de salvare; creşe, centre de zi pentru copii, cămine de bătrâni, agenţii de ocuparea forţei de muncă, şi alte instituţii cu caracter social; poliţie locală; case de cultură, biblioteci publice şi muzee; servicii de protecţie a mediului, gropi ecologice sau staţii de transfer, reţele de alimentare cu apă, sisteme de*

		secretarului general al Guvernului; e) 8 posturi pentru cabinetul ministrului delegat; f) 4 posturi pentru cabinetul secretarului general adjunct al Guvernului, secretarului de stat şi asimilatul acestuia din cadrul ministerelor și aparatului de lucru al Guvernului și consilierului de stat; g) 4 posturi pentru cabinetul conducătorului de organ de specialitate al administraţiei publice centrale, cu rang de secretar de stat; h) 2 posturi pentru cabinetul subsecretarului de stat și asimilatul acestuia din cadrul aparatului de lucru al Guvernului din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale; k) 13 posturi pentru cabinetul primarului general al municipiului Bucureşti; i) 4 posturi pentru cabinetul preşedintelui consiliului judeţean şi primarilor municipiilor reşedinţă de judeţ, precum şi pentru cancelaria prefectului; i-1) 3 posturi pentru cabinetele primarilor oraşelor şi municipiilor, altele decât reşedinţa de judeţ; l) 2 posturi pentru cabinetele primarilor comunelor. ***Inițiator AOR***	*canalizare, staţii de epurare, servicii de furnizare agent termic şi apă caldă, precum şi alte structure pentru servicii publice) au nevoie de consolidarea echipei care gestionează treburile publice din unitatea administrativ-teritoriale ceea ce se poate realiza cu mai mult succes prin existenţa a 3 posturi pentru cabinetele primarilor oraşelor şi municipiilor, altele decât reşedinţa de judeţ.*
		Literele i) și l) al art.559 se modifică în felul următor: " i) **6** posturi pentru cabinetul preşedintelui consiliului judeţean şi primarilor municipiilor reşedinţă de judeţ, precum şi pentru cancelaria prefectului;	Considerăm că se impune majorarea numărului de posture, precum și includerea cabinetelor viceprimarilor.

		l) 2 posturi pentru cabinetele primarilor comunelor, oraşelor, respectiv municipiilor, altele decât cele prevăzute la lit. i), **vicepreşedinţilor consiliilor judeţene, viceprimarilor municipiilor reşedinţă de judeţ."** **După litera l) se introduce o nouă literă, litera m) cu următorul cuprins:** **"m) 1 post pentru cabinetele viceprimarilor comunelor, oraşelor şi municipiilor, altele decât cele prevăzute la lit. l)."** **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Cseke Attila*	
688.	**Salarizarea personalului din cadrul cabinetului şi cancelariei** **Art. 560** (1) Salarizarea personalului din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei se face potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (2) Fondurile necesare asigurării bunei desfăşurări a activităţii cabinetului, respectiv cancelariei se asigură din bugetul anual aprobat instituţiei de către conducătorul acesteia. **CD**		
689.	**Numirea şi eliberarea personalului din cadrul cabinetului şi cancelariei** **Art. 561** (1) Personalul din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este numit sau eliberat din funcţie doar pe baza propunerii persoanelor prevăzute la art. 557 alin. (1). (2) Eliberarea din funcție a persoanelor de la alin. (1) intervine, la propunerea demnitarului, alesului local sau prefectului care a propus numirea, în următoarele situații:		

	a) în situațiile în care mandatul persoanei care a propus numirea încetează, indiferent de cauza încetării; b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 555 alin. (1) lit. f); c) în situațiile în care intervine încetarea de drept a raporturilor juridice contractuale, în condițiile legislației muncii sau a prezentului Cod. (3) Personalul prevăzut la alin. (1) îşi desfăşoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condiţiile legii, pe durata mandatului persoanelor prevăzute la art. 557 alin. (1). (4) Atribuţiile personalulului prevăzut la alin. (1) se stabilesc, în condițiile legii, de către persoanele în subordinea căruia funcţionează cabinetul, respectiv cancelaria. (5) Pentru personalul prevăzut la alin. (1) perioada în care a desfăşurat activitate în această calitate se consideră vechime în specialitate. **CD**		
690.	**Capitolul III** **Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică precum și răspunderea acestuia**		
691.	**Drepturi și obligații generale ale personalului contractual** **Art. 562** (1) Personalul contractual încadrat în autorităţi şi instituţii publice în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile şi îndeplineşte obligaţiile stabilite de legislaţia în vigoare în domeniul	**Drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii** **Art. 562** (1) Personalul contractual încadrat în autorităţi şi instituţii publice în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile şi îndeplineşte obligaţiile stabilite de legislaţia în vigoare în domeniul	Pentru claritatea normei, propunem modificarea denumirii marginale a art. 562 și 563 prin raportare la drepturile și obligațiile personalului contractual în conformitate cu legislația muncii și la drepturile și obligațiile ale personalului contractual în conformitate cu legislația specifică domeniului de activitate și înlocuirea expresiei drepturi şi obligaţii specifice funcţiei publice cu drepturi și îndatoriri

	raporturilor de muncă şi de contractele colective de muncă direct aplicabile. (2) Personalul contractual încadrat în autorităţi şi instituţii publice în baza unui contract de management exercită drepturile şi îndeplineşte obligaţiile stabilite de dispoziţiile legale în vigoare direct aplicabile, precum şi cele rezultate din executarea contractului. **CD**	raporturilor de muncă şi de contractele colective de muncă direct aplicabile. (2) Personalul contractual încadrat în autorităţi şi instituţii publice în baza unui contract de management exercită drepturile şi îndeplineşte obligaţiile stabilite de dispoziţiile legale în vigoare direct aplicabile, precum şi cele rezultate din executarea contractului. (*Guvern)*	reglementate în mod expres pentru funcționarii publici.
692.	**Drepturile și obligațiile specifice ale personalului contractual** **Art. 563** (1) Personalul contractual din administrația publică are aceleași drepturi și obligații ca și funcționarii publici, cu excepția celor care sunt specifice funcției publice. (2) Personalului contractual din administrația publică nu i se aplică regimul incompatibilităților prevăzut de lege pentru funcționarii publici. (3) Personalul contractual depune declarații de avere și interese numai în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice. (4) Personalul contractual are dreptul și obligația de a-şi îmbunătăţi în mod continuu abilităţile şi pregătirea profesională. Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să elaboreze planul de perfecţionare profesională a personalului contractual, anual, precum și obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, a cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legii. (5) Dispozițiile art. 449, art. 450 și art. 519 alin. (1) - (9) se aplică în mod corespunzător și personalului	**Drepturile și obligațiile ale personalului contractual în conformitate cu legislația specifică domeniului de activitate** **Art. 563** (1) Personalul contractual din administrația publică are aceleași drepturi și obligații ca și funcționarii publici, **cu excepția drepturilor și îndatoririlor reglementate în mod expres pentru funcționarii publici.** (2) Personalului contractual din administrația publică nu i se aplică regimul incompatibilităților prevăzut de lege pentru funcționarii publici. (3) Personalul contractual depune declarații de avere și interese numai în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice. (4) Personalul contractual are dreptul și obligația de a-şi îmbunătăţi în mod continuu abilităţile şi pregătirea profesională. Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să elaboreze planul de perfecţionare profesională a personalului contractual, anual, precum și obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, a cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legii.	Pentru claritatea normei, propunem modificarea denumirii marginale a art. 562 și 563 prin raportare la drepturile și obligațiile personalului contractual în conformitate cu legislația muncii și la drepturile și obligațiile ale personalului contractual în conformitate cu legislația specifică domeniului de activitate și înlocuirea expresiei drepturi şi obligaţii specifice funcţiei publice cu drepturi și îndatoriri reglementate în mod expres pentru funcționarii publici.

	contractual. **CD**	(5) Dispozițiile art. 449, art. 450 și art. 519 alin. (1) - (9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual. (*Guvern*)	
		Drepturile și obligațiile specifice ale personalului contractual **Art. 563** (4) Personalul contractual are dreptul și obligația de a-şi îmbunătăţi în mod continuu abilităţile şi pregătirea profesională. Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să elaboreze planul de perfecţionare profesională a personalului contractual, pentru o perioadă de doi ani, precum și obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau de alte instituții de profil, în condițiile legii, a cheltuielilor de transport și masă, în condițiile legii. **Grup parlamentar PSD –** *Inițiator senator Eugen Dogariu*	Motivație Strategia privind formarea profesională pentru administraţia publică 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, Tema I.2 Codul Muncii, Legea nr. 53/2003 ”Articolul 194 (1) Angajatorii au obligaţia de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toţi salariaţii, după cum urmează: **a)** cel puţin o dată la 2 ani, dacă au cel puţin 21 de salariaţi; **b)** cel puţin o dată la 3 ani, dacă au sub 21 de salariaţi.”
		Alin. (5) a fost completat corelativ cu măsura propusă de la art. 530. *Inițiator:* *Deputat PNL Roman Florin* *Deputat PNL Olar Corneliu* *Senator PNL Toma Cătălin*	
693.	**Salarizarea personalului contractual** **Art. 564** (1) Salarizarea personalului contractual se face în condiţiile legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.		

	(2) Personalul contractual trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar beneficiază de drepturile prevăzute de reglementările specifice în domeniu. **CD**		
694.	**Obligaţii specifice pentru personalul contractual din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau al consiliului judeţean** **Art. 565** (1) Persoanele încadrate cu contract individual de muncă sau în baza unui contract de management în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi al preşedintelui consiliului judeţean, precum şi cel al regiilor autonome aflate sub autoritatea consiliilor locale şi consiliilor judeţene ori al societăţilor înfiinţate de consiliile locale sau consiliile judeţene și care au funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor ori alte funcţii de conducere, precum şi calitatea de acţionar sau asociat la societăţile cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unităţi administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte de furnizare, de executare de lucrări, sau contracte de asociere cu autorităţile administraţiei publice locale din care fac parte, cu instituţiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau judeţean respectiv ori cu societăţile înfiinţate de consiliile locale sau consiliile judeţene respective. (2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care funcţiile sau calităţile respective sunt deţinute de soţul sau rudele până la gradul al II-lea ale persoanei încadrate în baza unui contract individual de muncă		

	sau în baza unui contract de management. (3) Încălcarea de către persoana încadrată în baza unui contract individual de muncă sau în baza unui contract de management a obligaţiei prevăzute la alin. (1) atrage încetarea de drept a raporturilor juridice în baza cărora îşi desfăşoară activitatea. (4) În aplicarea alin. (3), constatarea încetării raporturilor juridice contractuale se face prin ordin sau dispoziţie a conducătorilor autorităţilor publice sau ai operatorilor economici prevăzuţi la alin. (1). **CD**		
695.	**Tipurile de răspundere a personalului contractual** **Art. 566** (1) Încălcarea de către personalul contractual cu vinovăţie, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz. (2) Dispozițiile art. 503 și art. 504 se aplică în mod corespunzător. **CD**		
696.	**Capitolul IV** **Încadrarea şi promovarea personalului contractual**		
697.	**Încadrarea şi promovarea personalului contractual** **Art. 567** (1) Încadrarea şi promovarea personalului contractual se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau act administrativ al ordonatorului principal de credite. (2) În situaţia în care legea specială nu dispune altfel, promovarea personalului contractual se face de regulă		

	pe un post vacant existent în statul de funcţii. (3) În situaţia în care nu există un post vacant, promovarea personalului contractual se poate face prin transformarea postului din statul de funcţii în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior. (4) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, ce se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice. (5) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcţie de performanţele profesionale individuale, apreciate cu calificativul "foarte bine", cel puţin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate, de către o comisie desemnată prin dispoziţie a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte şi sindicatele sau, după caz, reprezentanţii salariaţilor. (6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanţelor profesionale individuale, de către conducătorul instituţiei publice, la propunerea şefului ierarhic, prin acordare de calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" şi "nesatisfăcător". Ordonatorii principali de credite stabilesc criteriile de evaluare a performanţelor profesionale individuale prin raportare la nivelul funcției deținute de persoana evaluată, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii. Ordonatorii principali de credite pot stabili şi alte criterii de evaluare în funcţie de specificul domeniului de activitate. (7) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen pe baza regulamentului-cadru ce cuprinde principiile generale		

	şi care se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau alte acte normative specifice. (8) Ordonatorul principal de credite, în raport cu cerinţele postului, poate stabili criterii de selecţie proprii în completarea celor prevăzute la alin. (7). (9) Prevederile alin. (2) - (7) nu se aplică personalului prevăzut la Capitolul II Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor şi aleşilor locali și la cancelaria prefectului, Titlul II Personalul contractual din administrația publică, Partea a VI-a Statutul funcţionarilor publici şi statutul juridic aplicabil personalului contractual din administraţia publică. **CD**		
698.	**Exercitarea cu caracter temporar a unei funcţii de conducere de către personalul contractual** **Art. 568** (1) Exercitarea cu caracter temporar a unei funcţii de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate care îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei de conducere şi care nu a fost sancţionată disciplinar, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, dacă în legile speciale nu se prevede altfel. (2) În mod excepţional, perioada prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită cu maximum 6 luni, dacă în legile speciale nu se prevede altfel. (3) În perioada prevăzută la alin. (1) şi (2), persoana beneficiază de drepturile salariale aferente funcţiei de conducere respective. **CD**		
699.	**Soluţionarea contestaţiilor în legătură cu stabilirea unor drepturi ale personalului**		

	contractual **Art. 569** (1) Soluţionarea contestaţiilor în legătură cu stabilirea unor drepturi care se acordă, în condiţiile legii, personalului contractual este de competenţa ordonatorilor de credite. (2) Contestaţia poate fi depusă în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă a actului administrativ de stabilire, modificare ori comunicare a refuzului de acordare adrepturilor în cauză, la sediul ordonatorului de credite. (3) Ordonatorii de credite vor soluţiona contestaţiile în termen de 10 zile lucrătoare. (4) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (1) persoana nemulţumită se poate adresa instanţei de contencios administrativ sau, după caz, instanţei judecătoreşti competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluţionării contestaţiei în scris. **CD**		
700.	**Capitolul V** **Managementul personalului contractual din administraţia publică şi** **gestiunea raporturilor juridice**		
701.	**Gestiunea curentă a personalului contractual şi a funcţiilor exercitate de acesta** **Art. 570** (1) Gestiunea curentă a personalului contractual şi a funcţiilor exercitate de acesta este organizată şi realizată, în cadrul fiecărei autorităţi şi instituţii publice, de către compartimentul de resurse umane. (2)Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a transmite, în formatele/forma stabilită de instituțiile		

	abilitate, informații cu privire la personalul contractual propriu instituțiilor publice cu atribuții în centralizarea sau gestionarea informațiilor cu privire la personalul din sectorul bugetar sau în elaborarea de politici publici cu privire la acesta. **CD**		
702.	**Coordonarea şi controlul normelor de conduită pentru personalul contractual** **Art. 571** (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, din aparatul propriu, sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile. (2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice. (3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activității de la alin. (1) autoritățile și instituțiile publice: a) urmăresc aplicarea şi respectarea în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice aprevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcţiilor deţinute; b) soluţionează petiţiile şi sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcţiilor deţinute sau le transmite spre soluţionare organului competent, conform legii; c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcţiilor		

	deţinute; d) asigură informarea publicului, cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției; e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată; f) colaborează cu organizaţiile neguvernamentale care au ca scop promovarea şi apărarea intereselor legitime ale cetăţenilor în relaţia cu personalul din administraţia publică. (4) Pentru informarea cetăţenilor, compartimentele de relaţii publice din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice au obligaţia de a asigura publicitatea şi de a afişa normele privind conduita personalului propriu la sediul autorităţilor sau instituţiilor publice, într-un loc vizibil. **CD**		
703.	**Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual** **Art. 572** Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii. **CD**		
704.	**Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită** **Art. 573** (1) Instituțiile și autoritățile publice întocmesc rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul		

	propriu, sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate. (2) Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, se transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. (3) Formatul și informațiile se stabilesc prin prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice. (4) Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: a) numărul şi obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională; b) categoriile şi numărul de angajaţi contractuali care au încălcat normele de conduită morală şi profesională; c) cauzele şi consecinţele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcţiilor deţinute; d) măsurile de prevenire și sau, după caz, sancțiunile aplicate (5) Raportul se publică pe pagina de internet a autorităţilor și instituțiilor publice, iar publicarea se anunţă prin comunicat difuzat printr-o agenţie de presă. **CD**		
705.	**Personalul contractual din cadrul autorităţilor administrative autonome** **Art. 574** Dispoziţiile prezentului Titlu se aplică în mod corespunzător şi personalului contractual din cadrul autorităţilor administrative autonome. **CD**		

706.	**Alte dispoziții legale aplicabile personalului contractual** **Art. 575** (2) Dispoziţiile prezentului Titlu se completează cu prevederile legislaţiei muncii, precum şi cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz. **CD**		
707.	**PARTEA A VII-A** **RĂSPUNDEREA ADMINISTRATIVĂ**		
708.	**Titlul I** **Dispoziții generale**		
709.	**Răspunderea juridică** **Art. 576** Răspunderea juridică reprezintă o formă a răspunderii sociale ce constă în ansamblul de drepturi şi obligaţii conexe care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârşirii unor fapte ilicite şi constituie cadrul în care se aplică şi se execută sancţiunile juridice, cu scopul asigurării restabilirii ordinii de drept. **CD**		
710.	**Formele răspunderii juridice în administrația publică** **Art. 577** (1) Săvârșirea unor fapte ilicite, de către personalul din administrația publică, în exercitarea atribuţiilor ce îi revin, atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz. (2) Răspunderea civilă și penală se angajează conform legislației specifice. **CD**		

711.	**Răspunderea administrativă** **Art. 578** (1) Răspunderea administrativă reprezintă acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi şi obligaţii conexe de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârşirii unei fapte ilicite prin care se încalcă norme ale dreptului administrativ. (2) Răspunderea se stabileşte în funcţie de forma de vinovăţie şi de participarea efectivă la încălcarea legii. (3) Răspunderea administrativă nu exclude și se poate completa cu alte forme ale răspunderii juridice, în condițiile legii. **CD**		
712.	**Formele răspunderii administrative** **Art. 579** Răspunderea administrativă poate fi disciplinară, contravențională sau patrimonială. **CD**		
713.	**Principiile răspunderii administrative** **Art. 580** (1) Principiul legalităţii răspunderii – răspunderea administrativă nu poate opera decât în condiţiile sau în cazurile prevăzute de lege, în limitele stabilite de aceasta, conform unei anumite proceduri desfăşurate de autorităţile învestite în acest scop. (2) Principiul justeței sau proporţionalităţii răspunderii – corelarea sancţiunii aplicate cu gradul de pericol social al faptei ilicite săvârşite şi cu întinderea pagubei, în cazul producerii unei pagube, cu forma de vinovăţie constatată, printr-o corectă individualizare.		

	(3) Principiul celerităţii – momentul aplicării sancţiunii trebuie să fie cât mai aproape de cel al manifestării faptei ilicite, fără amânări sau tergiversări inutile, pentru ca rezonanţa socială a sancţiunii aplicate să fie maximă sporind efectul preventiv al acesteia. **CD**		
714.	**Titlul II** **Răspunderea administrativ-disciplinară**		
715.	**Definiția** **Art. 581** (1) Răspunderea administrativ-disciplinară reprezintă o formă a răspunderii administrative care intervine în cazul săvârșirii unei abateri disciplinare, în sensul încălcării de către demnitari, funcţionari publici şi asimilaţii acestora a îndatoririlor de serviciu și a normelor de conduită obligatorie prevăzute de lege. (2) Răspunderea administrativ-disciplinară se stabilește cu respectarea principiului contradictorialității și al dreptului la apărare și este supusă controlului instanțelor de contencios administrativ, în condițiile legii. **CD**		
716.	**Abaterea disciplinară** **Art. 582** Abaterea disciplinară reprezintă fapta săvârșită cu vinovăție de către funcţionarii publici, demnitari şi asimilaţii acestora, care constă într-o acțiune sau inacțiune prin care se încalcă obligațiile ce le revin din raportul de serviciu, respectiv din exercitarea mandatului sau în legătură cu acesta și care le afectează statutul socio - profesional și moral. **CD**		

717.	**Subiecții răspunderii administrativ-disciplinare** **Art. 583** (1) Subiectul activ al răspunderii administrativ-disciplinare este autoritatea administrației publice sau orice entitate asimilată acesteia față de care se răsfrâng consecințele unei abateri disciplinare și în a cărei competență intră tragerea la răspundere a făptuitorului. (2) Subiectul pasiv al răspunderii administrativ-disciplinare este persoana care a săvârșit o abatere disciplinară. **CD**		
718.	**Individualizarea sancţiunii administrativ-disciplinare** **Art. 584** (1) La individualizarea sancţiunii disciplinare se va ţine seama de cauzele şi gravitatea abaterii disciplinare, de împrejurările în care aceasta a fost săvârşită, de forma de vinovăţie a autorului şi de consecinţele abaterii, de comportarea generală în exercitarea atribuţiilor de serviciu şi, după caz, de existenţa în antecedentele acestuia a altor sancţiuni administrativ-disciplinare care nu au fost radiate în condiţiile legii. (2) În cazul în care fapta a fost sesizată şi ca abatere disciplinară şi ca infracţiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării dosarului ori renunţării la urmărirea penală sau până la data la care instanţa judecătorească dispune achitarea, renunţarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal. **CD**	**Individualizarea sancţiunii administrativ-disciplinare** **Art. 584** (1) La individualizarea sancţiunii disciplinare se va ţine seama de cauzele şi gravitatea abaterii disciplinare, de împrejurările în care aceasta a fost săvârşită, de forma de vinovăţie a autorului şi de consecinţele abaterii, de comportarea generală în exercitarea atribuţiilor de serviciu şi, după caz, de existenţa în antecedentele acestuia a altor sancţiuni administrativ-disciplinare care nu au fost radiate în condiţiile legii. (2) În cazul în care fapta a fost sesizată şi ca abatere disciplinară şi ca infracţiune, procedura angajării **răspunderii administrativ-disciplinare** se suspendă până la dispunerea clasării dosarului ori renunţării la urmărirea penală sau până la data la care instanţa judecătorească dispune achitarea, renunţarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal. (*Guvern*)	

719.	**Titlul III** **Răspunderea administrativ-contravenţională**		
720.	**Definiţie** **Art. 585** Răspunderea administrativ-contravenţională reprezintă o formă a răspunderii administrative, care intervine în cazul săvârşirii unei contravenţii identificate potrivit legislaţiei specifice în domeniul contravenţiilor. **CD**		
721.	**Titlul IV** **Răspunderea administrativ-patrimonială**		
722.	**Definiţie** **Art. 586** Răspunderea administrativ-patrimonială reprezintă o formă a răspunderii administrative care constă în obligarea statului sau, după caz, a unităţilor administrativ-teritoriale la repararea pagubelor cauzate unei persoane fizice sau juridice prin orice eroare judiciară, pentru limitele serviciului public, printr-un act administrativ ilegal sau prin refuzul nejustificat al administraţiei publice de a rezolva o cerere privitoare la un drept recunoscut de lege sau la un interes legitim. **CD**		
723.	**Răspunderea statului pentru prejudiciile cauzate** **Art. 587** Statul răspunde patrimonial pentru condamnarea sau arestarea unei persoane în vederea reparării prejudiciilor cauzate prin erorile judiciare în condiţiile legislaţiei privind statutul judecătorilor şi procurorilor şi ale Codului de procedură penală.	**Art. 587 se modifică şi va avea următorul cuprins:** "Art. 587. - Statul răspunde patrimonial pentru condamnarea sau arestarea **nedreaptă a**unei persoane, în vederea reparării prejudiciilor cauzate prin erorile judiciare în condiţiile legislaţiei privind	Completare necesară pentru a spori claritatea şi precizia textului de lege, în condiţiile în care nu toate erorile judiciare conduc la condamnarea şi/sau arestarea de persoane.

	CD	statutul judecătorilor şi procurorilor şi ale Codului de procedură penală." *Initiator senator USR Florina Raluca Presada*	
724.	**Condiţiile răspunderii exclusive a autorităţilor şi instituţiilor publice pentru limitele serviciului public** **Art. 588** Autoritățile și instituțiile publice răspund patrimonial exclusiv pentru limitele serviciului public cu îndeplinirea următoarelor condiţii: a) existenţa unui serviciu public care prin natura sa conține riscul producerii anumitor prejudicii pentru beneficiari; b) existenţa unui prejudiciu material sau moral, după caz, al unei persoane fizice sau juridice; c) existența unei legături de cauzalitate între utilizarea unui serviciu public care prin natura sa conține riscul producerii anumitor prejudicii și paguba produsă persoanei fizice sau, după caz, a persoanei juridice. **CD**		
725.	**Răspunderea administrativ-patrimonială solidară pentru prejudicii cauzate prin acte administrative** **Art. 589** (1) Autoritățile și instituțiile publice răspund patrimonial, din bugetul propriu, pentru pagubele materiale sau morale cauzate prin acte administrative, prin refuzul nejustificat de a soluționa o cerere sau prin nesoluționarea în termen a acesteia. (2) Dacă se solicită plata unor despăgubiri pentru prejudiciul cauzat ori pentru întârziere, în situațiile în care este dovedită vinovăția cu intenție a demnitarului, a funcţionarului public sau a		

	personalului contractual, acesta răspunde patrimonial solidar cu autoritatea sau instituția publică dacă nu a respectat prevederile legale specifice atribuțiilor stabilite prin fișa postului sau prin lege. **CD**		
726.	**Răspunderea administrativ-patrimonială solidară pentru prejudicii cauzate în legătură cu punerea în valoare a bunurilor și a serviciilor publice** **Art. 590** Autoritățile și instituțiile publice și personalul acestora răspund patrimonial solidar pentru pagube produse domeniului public ori privat ca urmare a organizării sau funcționării serviciului public cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare. **CD**		
727.	**Condițiile răspunderii administrativ-patrimoniale** **Art. 591** Răspunderea administrativ-patrimonială este angajată dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții: a) actul administrativ contestat este ilegal; b) actul administrativ ilegal este cauzator de prejudicii materiale sau morale; c) existența unui raport de cauzalitate între actul ilegal și prejudiciu; d) existența culpei autorității publice și/sau a personalului acesteia. **CD**		
728.	**Răspunderea patrimonială a personalului autorităților sau instituțiilor publice în legătură cu atribuțiile delegate** **Art. 592** (1) Personalul autorităților sau instituțiilor publice		

	căruia i se deleagă în scris atribuții răspunde pentru prejudiciile cauzate în legătură cu exercitarea atribuțiilor delegate. Actul de delegare trebuie să prevadă limitele acestuia. (2) Actul de delegare emis cu încălcarea prevederilor art. 57, art. 195, art. 229 și art. 450 este nul și exonerează de răspundere persoana delegată. **CD**		
729.	**PARTEA A VIII-A** **SERVICII PUBLICE**		
730.	**Titlul I** **Principiile şi clasificarea serviciilor publice**		
731.	**Principiile specifice aplicabile serviciilor publice** **Art. 593** (1) Înființarea, organizarea şi prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenţei, egalităţii de tratament, continuităţii, adaptabilităţii, accesibilităţii şi al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate. (2) Principiul transparenţei presupune respectarea de către autorităţile administraţiei publice a obligaţiei de a informa cu privire la modul de stabilire a activităţilor componente şi a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcţionare, finanţare, prestare şi evaluare a serviciilor publice, precum şi la măsurile de protecţie a utilizatorilor şi la mecanismele de soluţionare a reclamaţiilor şi litigiilor. (3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice presupune eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum şi asigurarea aplicării unor reguli,	**Principiile specifice aplicabile serviciilor publice** **Art. 593** (1) Înființarea, organizarea şi prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenţei, egalităţii de tratament, continuităţii, adaptabilităţii, accesibilităţii**, responsabilității și** al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate. (2) Principiul transparenţei presupune respectarea de către autorităţile administraţiei publice a obligaţiei de a informa cu privire la modul de stabilire a activităţilor componente şi a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcţionare, finanţare, prestare şi evaluare a serviciilor publice, precum şi la măsurile de protecţie a utilizatorilor şi la mecanismele de soluţionare a reclamaţiilor şi litigiilor. (3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice presupune eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum şi asigurarea aplicării unor reguli,	La **art.593 alin.(l),** sugerăm completarea corespunzătoare a textului, prin includerea **principiului responsabilităţii**, care este definit la alin.(8).

	cerinţe şi criterii identice pentru toate autorităţile şi organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public. (4) În prestarea serviciilor publice, autorităţile administraţiei publice şi instituţiile publice, precum şi organismele prestatoare de servicii publice au obligaţia respectării principiului continuităţii, definit la art. 12. (5) Principiul adaptabilităţii serviciului public presupune faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administraţia publică are obligaţia de a răspunde nevoilor societăţii. (6) Principiul accesibilităţii presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toţi beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înfiinţării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate. (7) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate presupune stabilirea şi monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autorităţile administraţiei publice şi organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate şi/sau de cost stabilite pentru serviciile publice. (8) Principiul responsabilităţii asigurării serviciului public presupune existenţa unei autorităţi a administraţiei publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune şi de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar. **CD**	cerinţe şi criterii identice pentru toate autorităţile şi organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public. (4) În prestarea serviciilor publice, autorităţile administraţiei publice şi instituţiile publice, precum şi organismele prestatoare de servicii publice au obligaţia respectării principiului continuităţii, definit la art. 12. (5) Principiul adaptabilităţii serviciului public presupune faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administraţia publică are obligaţia de a răspunde nevoilor societăţii. (6) Principiul accesibilităţii presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toţi beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înfiinţării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate. (7) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate presupune stabilirea şi monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autorităţile administraţiei publice şi organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate şi/sau de cost stabilite pentru serviciile publice. (8) Principiul responsabilităţii asigurării serviciului public presupune existenţa unei autorităţi a administraţiei publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune şi de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar. (*Guvern*)	

732.	**Categorii de servicii publice** **Art. 594** (1) În funcţie de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general şi servicii non-economice de interes general. (2) Din punct de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public serviciile publice pot fi servicii publice de interes naţional şi servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes naţional sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populaţii şi care, datorită naturii şi importanţei, sunt în competenţa autorităţilor administraţiei publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale. (3) În funcție de modalitățile de realizare a prestării serviciile publice sunt servicii publice prestate/furnizate în mod unitar fie de către o autoritate a administrației publice, fie de către un organism prestator de servicii publice și servicii publice prestate/furnizate în comun de către una sau mai multe autorități ale administrației publice sau de una sau mai multe organisme prestatoare de servicii publice. **CD**		
733.	**Obligaţiile de serviciu public** **Art. 595** (1) Obligaţiile de serviciu public reprezintă cerințe și îndatoriri specifice impuse organismelor prestatoare în fiecare sector al serviciilor publice de către legiuitor sau de către autorităţile administraţiei		

	publice competente cu reglementarea, autorizarea sau gestiunea serviciului public respectiv. (2) Obligaţiile de serviciu public presupun, în principal, asigurarea serviciului universal, continuitatea şi suportabilitatea serviciului, precum şi măsuri de protecţie a beneficiarului. **CD**		
734.	**Respectarea legislaţiei Uniunii Europene privind serviciile** **Art. 596** Stabilirea activităţilor componente, a misiunii, a procedurii de atribuire, a compensaţiei, după caz, precum şi prestarea serviciilor publice se realizează în conformitate cu standardele și cerințele stabilite de legislaţia incidentă în domeniu a Uniunii Europene aplicabilă în statele membre. **CD**		
735.	**Serviciile de interes economic general** **Art. 597** (1) Serviciile de interes economic general sunt activităţile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/ unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autorităţile administraţiei publice stabilesc obligaţii specifice de serviciu public. (2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administraţiei publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea şi controlul autorității administrației publice competente.	**Serviciile de interes economic general** **Art. 597** (1) Serviciile de interes economic general **reprezintă** activităţile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/ unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autorităţile administraţiei publice stabilesc obligaţii specifice de serviciu public. (2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administraţiei publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea şi controlul autorității administrației publice competente.	La **art.597 alin.(l),** pentru evitarea repetării, propunem utilizarea expresiei **„reprezintă** activităţi economice”.

	(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate. (4) În sensul prezentului Cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate. **CD**	(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate. (4) În sensul prezentului Cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate. (*Guvern*)	
736.	**Serviciile non-economice de interes general** **Art. 598** Serviciile non-economice de interes general reprezintă activităţile care nu au caracter economic şi sunt desfăşurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public direct de către o autoritate a administraţiei publice sau de către organismele prestatoare de servicii publice sub monitorizarea şi controlul acesteia sau mandatate de aceasta. **CD**		
737.	**Titlul II** **Reglementarea şi înfiinţarea serviciilor publice**		
738.	**Stabilirea caracterului de serviciu public** **Art. 599** Caracterul de serviciu public al unei activităţi sau al unui ansamblu de activităţi se recunoaște prin acte normative. **CD**		
739.	**Actul de reglementare/înfiinţare a unui serviciu public** **Art. 600** Actul normativ prin care se reglementează şi/sau se înfiinţează un serviciu public trebuie să conţină cel puțin următoarele elemente:	**Actul de reglementare a unui serviciu public** **Art. 600** Actul normativ prin care **se reglementează** un serviciu public trebuie să conţină cel puțin următoarele elemente: a) activitatea sau activităţile care constituie serviciul	La **art.600 partea introductivă,** întrucât reglementarea unui serviciu public vizează inclusiv înfiinţarea acestuia, propunem eliminarea expresiei „și/sau se înfiinţează”. Observaţia este valabilă şi pentru **art.604 alin.(l),** în ceea ce priveşte înlocuirea expresiei „de

	a) activitatea sau activităţile care constituie serviciul public respectiv; b) obiectivele serviciului public; c) tipul de serviciu public; d) obligaţiile de serviciu public, dacă este cazul; e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public; f) modalităţile de gestiune; g) sursele de finanţare; h) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public; i) sancţiuni; j) standarde de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii; k) alte elemente stabilite prin lege. **CD**	public respectiv; b) obiectivele serviciului public; c) tipul de serviciu public; d) obligaţiile de serviciu public, dacă este cazul; e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public; f) modalităţile de gestiune; g) sursele de finanţare; h) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public; i) sancţiuni; j) standarde de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii; k) alte elemente stabilite prin lege. (*Guvern)*	reglementare/înfiinţare” cu expresia „de reglementare”.
740.	**Competenţa de reglementare în domeniul serviciilor publice** **Art. 601** Autorităţile de reglementare în domeniul serviciilor publice se stabilesc prin lege. **CD**		
741.	**Competența de înființare/ organizare a structurii responsabile cu furnizarea/ prestarea serviciilor publice** **Art. 602** (1) Autorităţile administraţiei publice centrale, prin acte normative, au competenţa de înfiinţare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor publice de interes naţional. (2) Autorităţile administraţiei publice locale, prin acte administrative, au competenţa de înfiinţare/organizare		

	a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal, nevoilor specifice colectivităţii locale. **CD**		
742.	**Titlul III** **Gestiunea serviciilor publice**		
743.	**Modalităţile de gestiune ale unui serviciu public** **Art. 603** Modalităţile de gestiune ale unui serviciu public sunt: a) gestiunea directă; b) gestiunea delegată. **CD**		
744.	**Gestiunea directă** **Art. 604** (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administraţiei publice îşi asumă/ exercită nemijlocit competenţa care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare/înfiinţare a serviciului public.(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administraţiei publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societăţile reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unităţii administrativ-teritoriale înfiinţate de autorităţile administraţiei publice sau alte pesoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale. **CD**	**Gestiunea directă** **Art. 604** (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administraţiei publice îşi asumă/ exercită nemijlocit competenţa care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului **de reglementare** a serviciului public. (2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administraţiei publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societăţile reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unităţii administrativ-teritoriale înfiinţate de autorităţile administraţiei publice sau alte pesoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale. (*Guvern*)	La **art.600 partea introductivă,** întrucât reglementarea unui serviciu public vizează inclusiv înfiinţarea acestuia, propunem eliminarea expresiei „şi/sau se înfiinţează”. Observaţia este valabilă şi pentru **art.604 alin.(l),** în ceea ce priveşte înlocuirea expresiei „de reglementare/înfiinţare” cu expresia „de reglementare”.
745.	**Gestiunea delegată** **Art. 605**		

	(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare şi/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 604 alin. (2). (2) Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu. **CD**		
746.	**Actul de delegare pentru serviciile de interes economic general** **Art. 606** (1) Actul de delegare către un operator economic a prestării serviciului de interes economic general este act administrativ și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente, cu excepția cazului în care prin legi speciale se prevede altfel: a) conţinutul obligaţiilor de serviciu public; b) organismul prestator al serviciului/serviciilor publice şi, dacă este cazul, teritoriul pe care prestează; c) durata pentru care este încredințată prestarea serviciului; d) natura oricăror drepturi speciale acordate organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administraţiei publice competente; e) o descriere a mecanismului de compensare şi a		

	parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei acordate pentru prestarea serviciului public; f) modalităţile de evitare a supracompensării şi de recuperare a unei eventuale supracompensaţii; g) drepturi exclusive acordate, în condițiile legii, organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administraţiei publice competente; h) cazuri și situații de încetare a actului de delegare; i) drepturile şi obligaţiile părţilor implicate; j) indicatorii de performantă şi eficienţă ai serviciului. (2) Parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți înainte de identificarea organismului prestator în mod obiectiv, respectându-se principiile transparenței și a liberei concurențe. (3) Compensația nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile rezultate și un profit rezonabil. **CD**		
747.	**Competenţa de monitorizare şi control a modului de prestare a serviciilor publice** **Art. 607** Autorităţile administraţiei publice au obligaţia de a monitoriza, evalua şi controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competenţă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public. **CD**		

748.	**Titlul IV** **Desfiinţarea serviciilor publice**		
749.	**Situaţii de desfiinţare a serviciilor publice** **Art. 608** În situaţia în care un serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de acelaşi nivel cu cel prin care a fost înfiinţat, la iniţiativa autorităţii administraţiei publice competente şi în urma consultării publice. **CD**		
750.	**Competenţa de desfiinţare sau dizolvare a structurii responsabile cu furnizarea/prestarea serviciilor publice** **Art. 609** Desfiinţarea sau dizolvarea, după caz, a structurii/structurilor responsabile pentru prestarea serviciului public se realizează la iniţiativa autorităţii administraţiei publice centrale competente, în cazul serviciilor publice de interes naţional, şi la iniţiativa autorităţii administraţiei publice locale, în cazul serviciilor publice de interes local. **CD**		
751.		”***După articolul 609 se introduce o nouă Parte, Partea a VIII-a[1], și va conține textul Ordonanței de Urgență a Guvernului privind parteneriatul public-privat***” **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Având în vedere că prezentul Cod reglementează domeniul public al statului și al UAT-urilor, precum și bunurile aparținând acestora, ținând cont că ele formează totodată obiectul de reglementare al Ordonanței de Urgență a Guvernului privind parteneriatul public-privat, considerăm că cea din urmă trebuie să facă parte integrată a acestui cod. Se va abroga OUG privind parteneriatul public-privat.
752.	**PARTEA A IX-A** **DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**		

753.	**Art. 610** (1) Prezentul Cod intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu următoarele excepții: a) prevederile art.76 și art. 77 intră în vigoare în termen de 60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod; b) prevederile art. 411 alin. (5) intră în vigoare la 1 ianuarie 2019; c) prevederile art. 408, 479 alin. (2) - (5), art. 481, 497 și 498 intră în vigoare la 1 ianuarie 2020; d) prevederile art. 151-160, art. 182, art. 202 alin. (1), art. 210 și art. 221 alin. (3) intră în vigoare începând cu data alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale organizate în anul 2020. (2) La data intrării în vigoare a prezentului Cod se abrogă: a) Legea nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225 din 24 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare; b) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare; c) Legea nr. 90/2001 pentru organizarea şi funcţionarea Guvernului României şi a ministerelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 164 din 2 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare; d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2009 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 145 din 9	**Art. 610** (1) Prezentul Cod intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu următoarele excepții: a) prevederile art.76 și art. 77 intră în vigoare în termen de 60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod; b) prevederile art. 411 alin. (5) intră în vigoare la 1 ianuarie 2019; c) prevederile art. 408, 479 alin. (2) - (5), art. 481, 497 și 498 intră în vigoare la 1 ianuarie 2020; d) prevederile art. 151-160, art. 182, art. 202 alin. (1), art. 210 și art. 221 alin. (3) intră în vigoare începând cu data alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale organizate în anul 2020. **e) Prevederile Anexei nr. 5 - Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic care intră în vigoare în termen de 180 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod.** (2) La data intrării în vigoare a prezentului Cod se abrogă: a) Legea nr. 340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225 din 24 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare; b) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare; c) Legea nr. 90/2001 pentru organizarea şi funcţionarea Guvernului României şi a ministerelor,	La **art.610 alin.(l) lit.a),** pentru corectitudinea normei, expresia „în termen de 60 de zile” trebuie redată sub forma „**la** 60 de zile”. Motivație: Corelativ cu modificările de la art. 235

	martie 2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2013, cu modificările ulterioare; e) Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 , republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 30-34, 55^1, art. 79 alin. (1), art. 89, art. 90 și art. 99^1 care se abrogă la data alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale organizate în anul 2020; f) Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 90 din 2 februarie 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 673/2002; g) Ordonanța Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul-cadru al unităţii administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 27 august 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 96/2003; h) Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 912 din 7 octombrie 2004,cu modificările și completările ulterioare; i) Legea-cadru a descentralizării nr.195/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 453 din 25 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare; j) Ordonanța Guvernului nr. 32/1998 privind organizarea cabinetului demnitarului din administraţia publică centrală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 42 din 30 ianuarie 1998, aprobată cu modificări prin Legea nr. 760/2001, cu modificările şi completările ulterioare;	publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 164 din 2 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare; d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2009 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 145 din 9 martie 2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2013, cu modificările ulterioare; e) Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 , republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 30-34, 55^1, art. 79 alin. (1), art. 89, art. 90 și art. 99^1 care se abrogă la data alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale organizate în anul 2020; f) Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 90 din 2 februarie 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 673/2002; g) Ordonanța Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul-cadru al unităţii administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 27 august 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 96/2003; h) Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 912 din 7 octombrie 2004,cu modificările și completările ulterioare; i) Legea-cadru a descentralizării nr.195/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 453 din 25 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;	

	k) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 2 august 2007; l) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1105 din 26 noiembrie 2004; m) Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare; n) Decretul nr. 478/1954 privitor la donațiile făcute statului, publicat în Buletinul Oficial nr. 46 din 10 decembrie 1954; o) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 569 din 30 iunie 2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007; p) Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr 146 din 28 februarie 2007; q) Articolele 72-79, 84-98 și 111 ale Titlului IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice și art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităților publice, a funcţiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancţionarea corupţiei, publicată în Monitorul Oficial	j) Ordonanța Guvernului nr. 32/1998 privind organizarea cabinetului demnitarului din administraţia publică centrală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 42 din 30 ianuarie 1998, aprobată cu modificări prin Legea nr. 760/2001, cu modificările și completările ulterioare; k) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 2 august 2007; l) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1105 din 26 noiembrie 2004; m) Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare; n) Decretul nr. 478/1954 privitor la donațiile făcute statului, publicat în Buletinul Oficial nr. 46 din 10 decembrie 1954; o) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 569 din 30 iunie 2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007; p) Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr 146 din 28 februarie 2007; q) Articolele 72-79, 84-98 și 111 ale Titlului IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor	

	al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare. **S**	publice şi art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare. **(3) În termen de 180 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 619 din 30 august 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 534/2003.** *(Guvern)*	
		După lit.d) al alin(1) din art.610, se introduce o nouă literă, lit.e), cu următorul cuprins: Art. 610 **"e) prevederile art.211 lit.l intră în vigoare la 1 ianuarie 2019."** **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	*Eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple, respectiv regimul permiselor de conducere şi înmatricularea vehiculelor să fie de competența consiliului județean începând cu data de 1 ianuarie 2019.*
		După lit. q) a articolului 610, se adaugă o nouă literă, litera q)[1], care va avea următorul cuprins: ***"q)[1] prevederile art. 189, alin.(1) intră în vigoare odată cu alegerile locale din 2020. Calculul numărului de mandate se aplică numai pentru viitor, începând cu alegerile locale din 2020".*** **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat Ioan Dîrzu*	Pentru punerea în acord a normei cu dispozițiile art. 15, alin. (2) din Constituția României
		Lit. b și c) ale alin. (1) al art. 610 se modifică și vor avea următorul cuprins:	Motivare: Este necesară aplicarea noii metodologii de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor

		b) prevederile art. 411 alin. (5) și ale **art. 498** intră în vigoare la 1 ianuarie 2019; c) prevederile art. 408, 479 alin. (2) - (5), art. 481 **și ale art. 497** intră în vigoare la 1 ianuarie 2020. Inițiator: Grup parlamentar PSD deputat Ion Călin	publici începând cu 1 ianuarie 2019.
754.	**Art. 611** Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Cod. **CD**	**Art. 611** Anexele nr. 1-**5** fac parte integrantă din prezentul Cod. (*Guvern*)	
755.	**Art. 612** În situația termenelor prevăzute de prezentul Cod pentru care nu sunt prevăzute în mod expres dacă sunt calendaristice sau lucrătoare, termenele se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.. **CD**		
756.	**Art. 613** Pentru situațiile de dizolvare a consiliului local, respectiv a consiliului județean pentru care procedura de dizolvare a fost demarată anterior intrării în vigoare a prevederilor prezentului Cod, se aplică legea în vigoare la data inițierii acestora. **S**		
757.	**Art. 614** (1) În cazurile de încetare a mandatului consilierului local, respectiv județean prevăzute la art. 242 alin. (2) lit. b), g), h), i), k), pentru care nu a fost adoptată hotărârea de constatare a încetării mandatului anterior intrării în vigoare a prezentului Cod, secretarul unității/subdviziunii administrativ-teritoriale		

	transmite referatul constatator la prefect în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, în vederea emiterii ordinului de constatare a încetării mandatului. (2) Pentru cazurile de încetare a mandatului consilierului local, respectiv județean prevăzute la art. 242 alin. (2) lit. a), c) – f) și l), pentru care autoritatea deliberativă nu a adoptat până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentului Cod hotărârea de constatare a încetării mandatului de consilier local, respectiv consilier județean, după caz, prefectul emite ordinul de constatare a încetării mandatului în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod. **S**		
758.	**Art. 615** Până la data alegerilor autorităților administrației publice locale din anul 2020, pentru locurile de consilier local, respectiv consilier județean a căror vacantare a fost constatată, prin ordin al prefectului sau prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, după caz, în condițiile art. 242, comunicarea acestor acte administrative se realizează către consiliul local, respectiv către consiliul județean în vederea validării mandatului supleantului desemnat de partidul politic/alianţa politică/alianţa electorală respectivă, cu respectarea art. 30-34, art. 55^1, art. 89, art. 90 și art. 99^1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **S**		
759.	**Art. 616** În termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 124, ministerul cu atribuții în	**Art. 616** În termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 124, ministerul cu atribuții în	La **art.616,** pentru o informare corectă asupra Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale la

	domeniul administrației publice va iniția propunerea de modificare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, cu modificările și completările ulterioare. **S**	domeniul administrației publice va iniția propunerea de modificare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, **cu modificările ulterioare**. *(Guvern)*	elaborarea proiectelor de acte normative, se va elimina expresia „și completările”, întrucât evenimentele legislative suferite de acest act sunt numai de natura modificării.
760.	**Art. 617** Prin excepție de la prevederile art. 250 alin. (2), până la data de 31 decembrie 2021, indemnizaţia maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de şedinţe este de până la 10% din indemnizaţia lunară a primarului, preşedintelui consiliului judeţean sau primarului general al municipiului Bucureşti, după caz, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. **S**	**Art. 617** Prin excepție de la prevederile art. 250 alin. (2), până la data de 31 decembrie 2021, indemnizaţia maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de şedinţe este de până la 10% din indemnizaţia lunară a primarului, preşedintelui consiliului judeţean sau primarului general al municipiului Bucureşti, după caz, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea-**cadru** nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (*Guvern*)	La **art.617,** pentru o informare corectă şi completă asupra actului normativ menţionat în normă, referirea la acesta se va face astfel: „Legea-**cadru** nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare”.
		Art.617 se elimină. **Grup parlamentar PSD** *Deputat Ion Călin*	Pentru corelare cu modificările propuse la art. 250**.**
		Modificare: „Prin excepţie de la prevederile art. 250 alin. (2) până la data de 31 decembrie 2021, indemnizaţia maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de şedinţe este de 5% din indemnizaţia lunara a primarului, preşedintelui consiliului judeţean sau primarului general al municipiului Bucureşti, după caz, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2) din legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri	- având în vedere că în 99% din situaţii activitatea acestora se reduce la participarea la şedinţa de consiliu şi de comisie sau la exercitarea dreptului la vot fără altă „iniţiativă”, 5% este îndestulător.

		publice”. **AMR**	
		Art.617 se elimină. **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Vezi amendament UDMR la art.250 alin(2).
761.	**Art. 618** (1) Prevederile art. 132, art. 173 alin. (5), art. 176 alin. (2), art. 233 alin. (2)-(4), art. 236 alin. (3) şi ale art. 237 alin. (3) sunt aplicabile şi în cazul în care, din diferite motive, după intrarea în vigoare a prezentului Cod, ponderea cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale scade sub procentul prevăzut la art. 132. (2) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, consiliile locale au obligația de a revizui regulamentele de organizare și funcționare a consiliilor locale**.** **S**	**Art. 618** (1) Prevederile art. 132, art. 173 alin. (5), art. 176 alin. (2), art. 233 alin. (2)-(4), art. 236 alin. (3) şi ale art. 237 alin. (3) sunt aplicabile şi în cazul în care, din diferite motive, după intrarea în vigoare a prezentului Cod, ponderea cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale scade sub procentul prevăzut la art. 132. (2) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, consiliile locale au obligația de **a-și** revizui **regulamentele de organizare și funcționare.** *(Guvern)*	La **art.618 alin.(2),** pentru evitarea repetării expresiei „consiliile locale”, sugerăm ca textul să utilizeze în final sintagma „consiliile locale au obligația de a-şi revizui regulamentele proprii de organizare şi funcţionare.
762.	**Art. 619** În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, asociațiile de dezvoltare intercomunitară deja constituite la această dată au obligația de a revizui statutele și actele lor constitutive, în aplicarea prevederilor art. 129. **S**		
763.	**Art. 620** (1) Autoritățile administrației publice centrale, care la data intrării în vigoare a prezentului Cod nu au actualizat inventarul bunurilor din domeniul public prevăzut la art. 292 alin. (1), au obligaţia de a actualiza inventarul în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod.		

	(2) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale au obligația ca, în termen de 12 luni de la actualizarea inventarului prevăzut la alin. (1), să demareze procedura privind înscrierea imobilelor din domeniul public al statului în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. (3) Instituţiile publice centrale şi locale, regiile autonome, societăţile, companiile naţionale, institutele de cercetare-dezvoltare, societăţile cooperatiste, asociaţiile, fundaţiile şi altele asemenea, persoanele fizice care desfăşoară activităţi producătoare de venituri, persoanele fizice cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real, altul decât cel de proprietate, asupra bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului, de către autoritățile prevăzute la art. 290, conform legii, care la data intrării în vigoare a prezentului Cod nu au întocmit inventarele bunurilor din domeniul privat prevăzute la art. 362 alin. (1), au obligația de a întocmi aceste inventare în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod. (4) Nerespectarea prevederilor alin. (1)-(3) constituie contravenţii şi se sancţionează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei. (5) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (4) se fac de către persoanele împuternicite din structurile competente din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice. (6) Dispoziţiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu dispoziţiile legislației privind regimul juridic al contravenţiilor. **CD**		
764.	**Art. 621**		

	(1) În cazul unităților administrativ-teritoriale pentru care la data intrării în vigoare a prezentului Cod nu a fost atestată apartenența bunurilor la domeniul public de interes local, aplicarea prevederilor art. 293 se realizează în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod. (2) Primarii sectoarelor municipiului Bucureşti au obligaţia de a transmite primarului general al Municipiului Bucureşti toate informaţiile necesare pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului București. (3) Comisiile prevăzute la art. 293 alin. (2), care la data intrării în vigoare a prezentului Cod nu au actualizat inventarele domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, au obligația de a le actualiza în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod. (4) Modificările inventarelor bunurilor aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale atestate prin hotărâre a Guvernului, anterior intrării în vigoare a prezentului Cod, se atestă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz. (5) În termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, se aprobă normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public şi privat al comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor. **CD**		
765.	**Art. 622**		

	(1) Procedurilor de dare în administrare, concesiune, închiriere, respectiv dare în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică, precum și celor de închiriere și de vânzare a bunurilor proprietate privată, demarate anterior intrării în vigoare a prevederilor prezentului Cod, li se aplică legea în vigoare la data inițierii acestora. (2) Procedurilor de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale demarate anterior intrării în vigoare a prezentului Cod, în baza Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, li se aplică legea în vigoare la data inițierii acestora. **CD**		
766.	**Art. 623** (1) La 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod funcțiile publice de inspector guvernamental se desființează. (2) La 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod funcțiile publice de prefect și subprefect se transformă în funcții de demnitate publică. Ocuparea acestora se face în condițiile art. 77. (3) Pe o perioadă de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, funcţiile de prefect, subprefect și inspector guvernamental sunt funcţii publice din categoria înalţilor funcţionari publici iar regimul juridic aplicabil este cel prevăzut de Titlul II al Părții a VI-a pentru funcţiile publice din categoria înalţilor funcţionari publici. (4) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a, înalţilor funcţionari publici numiţi definitiv până la împlinirea	Art. 623 se abroga *Initiator:* *Deputat PNL Dobre Victor Paul* *Deputat PNL Roman Florin*	Corelare cu propunerile de modificare ale articolelor 76 și 399 din prezentul Cod.

	acestui termen în funcţiile publice de prefect, subprefect și inspector guvernamental, li se aplică una dintre următoarele măsuri: a) mobilitate într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici; b) transfer într-o funcție publică din categoria funcțiilor publice de conducere sau execuție; c) mutare definitivă într-o funcție publică din categoria funcțiilor publice de conducere sau execuție; d) eliberarea din funcţia publică în condițiile prevăzute la art. 532 alin. (1) lit. c), la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), dacă nu a ocupat o altă funcție publică în condițiile prevăzute la lit. a) - c). (5) Modalităţile de modificare a raportului de serviciu al prefectului sau al subprefectului prevăzute la alin. (4) lit. a) - c) îşi produc efectele la împlinirea termenului prevăzut la alin. (2). (6) În situația prevăzută la alin. (4) lit. d) preavizul se emite astfel încât să fie respectat termenul prevăzut la alin. (2). (7) La data eliberării din funcția publică în condițiile prevăzute la alin. (4) lit. d) înalții funcționari publici care au ocupat funcţiile publice de prefect, subprefect și inspector guvernamental intră în corpul de rezervă gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. **CD**		
767.	**Art. 624** (1) Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 92 alin. (11), în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în	Art. 624 ”*(1) Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 92 alin. (11), în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în*	

	domeniul afacerilor interne, se aprobă modificarea structurii organizatorice şi efectivelor ministerului. (2) Salarizarea funcţiei publice de secretar general al instituţiei prefectului se stabileşte la nivelul salarizării funcţiei publice de director general din cadrul administraţiei publice centrale de specialitate, astfel cum este prevăzută de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017. **CD**	***domeniul administrației publice**, se aprobă modificarea structurii organizatorice și efectivelor ministerului.*” **Grup parlamentar PSD** *Inițiator deputat IoanDîrzu*	
768.	**Art. 625** (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%. (2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin.(1) ocupă funcții publice care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, vor fi numiți în funcțiile publice de consilier achiziții publice în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1). **CD**		
769.	**Art. 626**		

	(1) Autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar al unității administrativ teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale. (2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) sunt numiți pe durată nedeterminată în funcțiile publice generale de secretari ai unităților administrativ-teritoriale se reîncadrează în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) în funcțiile publice specifice de secretari al unității administrativ teritoriale, cu menținerea drepturilor salariale prevăzute în Legea cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (3) Condiţiile de vechime în specialitate prevăzute la art. 480 alin. (2), precum și condițiile de studii prevăzute la art. 477 alin. (3) nu se aplică funcţionarilor publici care au îndeplinit condiţiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice la data numirii pe durată nedeterminată în funcţia publică. (4) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) nu sunt numiți în funcțiile publice generale de secretari ai unităților administrativ-teritoriale pe durată nedeterminată nu pot fi reîncadrați și se eliberează din funcția publică potrivit art. 532 alin. (1) lit. f). **CD**		

770.	**Art.627** (1) Prin excepție de la prevederile art. 476, până la data de 1 ianuarie 2021, calitatea de funcționar public se poate dobândi și prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcţiilor publice, în condiţiile prevăzute la art. 415. (2) În cazul prevăzut la alin. (1), persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite ca funcţii publice în condiţiile prevăzute de art. 418, sunt numite în funcţii publice de execuţie pentru care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 477 şi condiţiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei şi gradului profesional ale funcţiei publice. (3) Drepturile salariale ale persoanelor care ocupă funcţii publice în condiţiile alin. (2) se stabilesc potrivit salarizării funcţiilor publice în care au fost numite. **CD**		
771.	**Art. 628** Condiția prevăzută la art. 477 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 641 alin. (1). **CD**		
772.	**Art. 629** Condiţiile de vechime în specialitate prevăzute la art. 404 alin. (4) lit.e), art.480 alin. (1) lit. a) și alin. (2) și art. 492 alin. (1) lit. a), precum și condițiile de studii prevăzute la art. 404 alin. (4) lit. c) și art. 477 alin. (3)		

	nu se aplică funcţionarilor publici care au îndeplinit condiţiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice la data numirii în funcţia publică și nici candidaților la concursurile de recrutare și promovare pentru care la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a a fost demarată procedura de organizare şi desfăşurare în condițiile prevăzute de Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. **CD**		
773.	**Art. 630** (1) În situația în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar al comunei nu se prezintă persoane care îndeplinesc condiţiile de studii și de vechime prevăzute de lege, pot candida şi persoane care nu îndeplinesc aceste condiţii, în următoarea ordine: a) persoane care îndeplinesc condițiile de studii necesare ocupării funcției și minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice de conducere de secretar al comunei; b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică sau administrativă şi minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice de conducere de secretar al comunei; c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică sau administrativă; d) persoane care au studii universitare de licență		

	absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în altă specialitate. (2) În situaţia prevăzută la alin. (1), ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar al comunei se face pe perioadă determinată, cu obligaţia organizării anuale a concursului pentru ocuparea acesteia. (3) În situaţia în care funcţia publică de conducere de secretar al comunei este vacantă sau temporar vacantă şi în cadrul autorităţii sau instituţiei publice nu există persoane care au studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în specialitate juridică sau administrativă, şi care îndeplinesc condiţiile de vechime și de studii prevăzute de lege, funcţia publică de secretar al comunei poate fi exercitată cu caracter temporar şi de persoane care nu îndeplinesc aceste condiţii, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 522-524. **CD**		
774.	**Art. 631** Funcţionarii publici care ocupă o funcţie publică din categoria înalţilor funcţionari publici şi care la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a nu îndeplinesc condiţia prevăzută la art. 404 alin. (4) lit. d) au obligaţia de a îndeplini această condiţie în termen de 4 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, sub sancţiunea eliberării din funcţia publică. **CD**		
775.	**Art. 632** (1) Condiţia prevăzută la art. 492 alin. (1) lit. c) se consideră îndeplinită pentru funcţionarii publici care au obţinut cel puţin calificativul „bine” la evaluarea	**Art. 632** **Condiţia prevăzută la art. 492 alin. (1) lit. c) se consideră îndeplinită pentru funcţionarii publici care au obţinut cel puţin calificativul „bine” la**	Pentru a asigura conformitatea cu exigenţele normelor de tehnică legislativă, având în vedere că la art. 632 alin. (2) este reglementat momentul intrării în vigoare a unor articole din Cod, propunem

	anuală a performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate, inclusiv pentru evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019. (2) Lit. b) a alin. (1) al art. 492 și lit. f) a alin. (2) al art. 496 intră în vigoare la 1 an de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului prevăzută la art. 496 alin. (3). **CD**	**evaluarea anuală a performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate, inclusiv pentru evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019.** *(Guvern)*	ca această normă ar trebui să fie cuprinsă la art. 610 alin. (1).
776.	**Art. 633** (1) De la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a și până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 479 alin. (2) - (5) și ale art. 481, cu excepția situației reglementate la art. 635, concursurile de recrutare pentru funcţiile publice vacante din autorităţile şi instituţiile publice sunt organizate și se desfășoară, în condiţiile legii, astfel: a) de către Comisia de concurs pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici, respectiv Comisia de soluţionare a contestaţiilor pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici numiţi prin Decizia prim-ministrului nr. 473/2012, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 661 din 19 septembrie 2012. b) de către autorităţile şi instituţiile publice prevăzute la art. 379, ai căror conducători au competenţa de numire în funcţiile publice pentru care se organizează concursul pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere şi de execuţie vacante. (2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. b), autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a înștiința Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului	**Art. 633** (1) De la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a și până la data intrării în vigoare a dispozițiilor art. 479 alin. (2) - (5) și ale art. 481, cu excepția situației reglementate la art. 635, concursurile de recrutare pentru funcţiile publice vacante din autorităţile şi instituţiile publice sunt organizate și se desfășoară, în condiţiile legii, astfel: a) de către Comisia de concurs pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici, respectiv Comisia de soluţionare a contestaţiilor pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici numiţi prin Decizia prim-ministrului nr. 473/2012, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 661 din 19 septembrie 2012, **cu modificările și completările ulterioare.** b) de către autorităţile şi instituţiile publice prevăzute la art. 379, ai căror conducători au competenţa de numire în funcţiile publice pentru care se organizează concursul pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere şi de execuţie vacante. (2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. b), autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a înștiința Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin cu cel puțin	Ca urmare a publicării deciziei Prim-ministrului nr. 57 din 6 februarie 2018 privind numirea unor membri în Comisia de concurs pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici şi Comisia de soluţionare a contestaţiilor pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici şi pentru modificarea Deciziei prim-ministrului nr. 473/2012 privind numirea Comisiei de concurs pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici, precum şi a Comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici.

	de concurs. (3) Înştiinţarea va cuprinde în mod obligatoriu următoarele: a) identificarea funcţiilor publice vacante prin denumire, categorie, clasă şi, după caz, grad profesional, precum şi compartimentul din care fac parte; b) condiţiile de studii de specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice prevăzute în fişa postului pentru fiecare funcţie publică vacantă; c) data propusă pentru organizarea concursului. (4) În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, notifică în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute la alin. (3) autoritatea sau instituția publică în vederea remedierii situației. Instituțiile publice care nu sunt notificate cu privire la nerespectarea prevederilor legale în termenul de 10 zile lucrătoare continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs. (5) Autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) este obligată să retransmită documentația revizuită în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. (6) În situația în care autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) nu transmite documentația revizuită în termenul de 5 zile lucrătoare și continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs conform condițiilor din înștiințare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici dispune suspendarea procedurii de organizare/desfășurare a concursurilor,	15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs. (3) Înştiinţarea va cuprinde în mod obligatoriu următoarele: a) identificarea funcţiilor publice vacante prin denumire, categorie, clasă şi, după caz, grad profesional, precum şi compartimentul din care fac parte; b) condiţiile de studii de specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice prevăzute în fişa postului pentru fiecare funcţie publică vacantă; c) data propusă pentru organizarea concursului. (4) În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor, notifică în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute la alin. (3) autoritatea sau instituția publică în vederea remedierii situației. Instituțiile publice care nu sunt notificate cu privire la nerespectarea prevederilor legale în termenul de 10 zile lucrătoare continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs. (5) Autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) este obligată să retransmită documentația revizuită în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. (6) În situația în care autoritatea sau instituția publică notificată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit alin.(4) nu transmite documentația revizuită în termenul de 5 zile lucrătoare și continuă procedura prin publicarea anunțului de concurs conform condițiilor din înștiințare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici dispune suspendarea	

	în condițiile legii. (7) Anunţul privind concursul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puţin 30 de zile înainte de data desfăşurării concursului. Prin excepţie, termenul de 30 de zile poate fi redus la 15 zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcţiilor publice de execuţie temporar vacante. (8) Membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor, candidaţii sau orice persoană interesată pot sesiza Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici în situaţia nerespectării de către autorităţile şi instituţiile publice a procedurii de organizare şi desfăşurare a concursurilor. Pe baza analizei sesizării formulate, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici poate dispune suspendarea, pentru o perioadă de maximum 30 de zile calendaristice de la data constatării sau a sesizării, respectiv, încetarea suspendării, continuarea sau încetarea derulării procedurii de organizare şi desfăşurare a concursurilor, în condiţiile legii. (9) Competența de organizare a concursurilor prevăzute la alin. (1) este aceeași și pentru concursurile de promovare. Procedura de organizare a concursului de recrutare prevăzută în prezentul articol se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile de promovare. (10) Pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici desemnează un reprezentant al acestei instituții în comisia de concurs. (11) În situația prevăzută la alin. (10) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul Agenţiei Naţionale a	procedurii de organizare/desfășurare a concursurilor, în condițiile legii. (7) Anunţul privind concursul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puţin 30 de zile înainte de data desfăşurării concursului. Prin excepţie, termenul de 30 de zile poate fi redus la 15 zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcţiilor publice de execuţie temporar vacante. (8) Membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor, candidaţii sau orice persoană interesată pot sesiza Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici în situaţia nerespectării de către autorităţile şi instituţiile publice a procedurii de organizare şi desfăşurare a concursurilor. Pe baza analizei sesizării formulate, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici poate dispune suspendarea, pentru o perioadă de maximum 30 de zile calendaristice de la data constatării sau a sesizării, respectiv, încetarea suspendării, continuarea sau încetarea derulării procedurii de organizare şi desfăşurare a concursurilor, în condiţiile legii. (9) Competența de organizare a concursurilor prevăzute la alin. (1) este aceeași și pentru concursurile de promovare. Procedura de organizare a concursului de recrutare prevăzută în prezentul articol se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile de promovare. (10) Pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici desemnează un reprezentant al acestei instituții în comisia de concurs. (11) În situația prevăzută la alin. (10) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi	

	Funcţionarilor Publici sau, după caz, din cadrul; a) instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru autorităţile şi instituţiile publice deconcentrate, la propunerea prefectului județului respectiv; b) instituției prefectului sau consiliului județean pentru concursurile organizate de către autorităţile şi instituţiile publice din administraţia publică locală. (12) Pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, autoritățile și instituțiile publice care organizează concursurile pot solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs. În cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici, nu desemnează un reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs sau nu comunică un răspuns în termen de 10 zile de la primirea solicitării, autoritatea sau instituția publică poate solicita instituției prefectului sau consiliului județean, după caz, desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs. (13) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de solutionare a contestatiilor, precum si secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizatii acordate in conditiile si in limitele prevazute in actele normative prin care sunt reglementate. (14) Cheltuielile aferente deplasării persoanelor prevăzute la alin. (10) - (12) pentru a participa la comisiile de concurs se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul. (15) Pot participa la concursul de recrutare şi persoane care au deja calitatea de funcţionar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcţionar public este declarată admisă la un concurs	desemnat din cadrul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici sau, după caz, din cadrul; a) instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru autorităţile şi instituţiile publice deconcentrate, la propunerea prefectului județului respectiv; b) instituției prefectului sau consiliului județean pentru concursurile organizate de către autorităţile şi instituţiile publice din administraţia publică locală. (12) Pentru concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, autoritățile și instituțiile publice care organizează concursurile pot solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnarea unui reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs. În cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici, nu desemnează un reprezentant pentru a face parte din comisia de concurs sau nu comunică un răspuns în termen de 10 zile de la primirea solicitării, autoritatea sau instituția publică poate solicita instituției prefectului sau consiliului județean, după caz, desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs. (13) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de solutionare a contestatiilor, precum si secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizatii acordate in conditiile si in limitele prevazute in actele normative prin care sunt reglementate. (14) Cheltuielile aferente deplasării persoanelor prevăzute la alin. (10) - (12) pentru a participa la comisiile de concurs se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul. (15) Pot participa la concursul de recrutare și persoane care au deja calitatea de funcţionar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de	

	de recrutare pentru ocuparea unei alte funcţii publice, raportul de serviciu al funcţionarului public încetează, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, şi ia naştere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcţia publică, în condiţiile legii. (16) Pentru anul 2020 prevederile alin. (1) - (15) se aplică și pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care nu a fost organizat concursul național în condițiile art. 479 alin. (2) - (5) și ale art. 481 până la data organizării acestuia, cu condiția ca anunțul de concurs să fi fost publicat în condițiile alin. (7), până la data organizării concursului național. **CD**	funcţionar public este declarată admisă la un concurs de recrutare pentru ocuparea unei alte funcţii publice, raportul de serviciu al funcţionarului public încetează, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, şi ia naştere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcţia publică, în condiţiile legii. (16) Pentru anul 2020 prevederile alin. (1) - (15) se aplică și pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care nu a fost organizat concursul național în condițiile art. 479 alin. (2) - (5) și ale art. 481 până la data organizării acestuia, cu condiția ca anunțul de concurs să fi fost publicat în condițiile alin. (7), până la data organizării concursului național. (*Guvern)*	
777.	**Art. 634** (1) Concursurile de recrutare și promovare pentru care a fost demarată procedura de organizare şi desfăşurare până la data intrării în vigoare a prezentului Cod se desfăşoară în continuare potrivit legii în vigoare la data solicitării avizului, respectiv înștiințării Agenţiei, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. (2) Concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție organizate potrivit art. 633 se desfăşoară cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. (3) Concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici organizate potrivit art. 633, până la data		

	intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art.635 alin. (8), se desfăşoară cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalţilor funcţionari publici, managementul carierei şi mobilitatea înalţilor funcţionari publici, cu modificările și completările ulterioare. (4) Concursurile de recrutare și promovare a personalului contractual pentru care a fost demarată procedura de organizare şi desfăşurare până la data intrării în vigoare a prezentului Cod se desfăşoară în continuare potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice **CD**		
778.	**Art.635** (1) În vederea implementării dispozițiilor prevăzute la art. 479, la nivelul autorităților și instituțiilor publice se instituie un proiect pilot de organizare a concursului de ocupare a unor funcții publice vacante. (2) Proiectul pilot se derulează în perioada 2018 – 2019, pentru: a) funcțiile publice generale de grad profesional debutant din cadrul autorităţilor şi instituţiile publice prevăzute la art. 379; b) funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici. (3) Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la alin. (2) are la bază principiile		

	competiţiei, transparenţei, competenței, precum şi cel al egalităţii accesului la funcţiile publice pentru fiecare cetăţean care îndeplineşte condiţiile legale. (4) Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la alin. (2) are două etape: a) etapa de recrutare, care constă în verificarea cunoștințelor generale și competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice, realizată prin concurs național, organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici; b) etapa de selecție, care constă în verificarea cunoștințelor de specialitate și competențelor specifice necesare ocupării unei funcții publice vacante, realizată prin concurs pe post. (5) Concursul pe post prevăzut la alin. (4) lit. b) se organizează: a) de fiecare autoritate sau instituție publică în cadrul cărora se află funcțiile publice vacante prevăzute la alin. (2) lit. a); b) de comisia de selecție pentru înalții funcționari publici, pentru funcțiile publice vacante prevăzute la alin. (2) lit. b). (6) Anunţul privind concursul național, respectiv anunțul privind concursul pe post se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puţin 30 de zile înainte de data desfăşurării concursului. (7) Promovarea concursului național prevăzut la alin. (4) lit. a) oferă numai dreptul de participare la concursul pe post prevăzut la alin. (4) lit. b). Pot participa la concursul pe post persoanele care au promovat concursul național, pe o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării concursului		

	național. (8) Normele privind organizarea și desfășurarea proiectului pilot se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Normele privind organizarea și desfășurarea proiectului pilot cuprind și modalitatea de previzionare pentru perioada 2018-2019 a necesarului de funcții publice prevăzute la alin. (2). (9) Numirea în funcţiile publice prevăzute la alin. (2) lit. a) se face pe baza rezultatelor concursului prevăzut la alin. (4) lit. b), în condițiile legii. (10) De la data intrării în vigoare a normelor prevăzute la alin. (8) pe întreaga durată a aplicării proiectului pilot, recrutarea și selecția în vederea ocupării funcțiilor publice prevăzute la alin. (2) se face prin concursul prevăzut la alin. (4). **CD**		
779.	**Art. 636** (1) Prin excepţie de la prevederile art. 406 alin. (1), comisia de selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 409 lit. a) din prezentul Cod, astfel: a) un membru numit pe o perioadă de un an şi jumătate; b) un membru numit pe o perioadă de 3 ani; c) un membru numit pe o perioadă de 4 ani şi jumătate; d) un membru numit pe o perioadă de 6 ani; e) un membru numit pe o perioadă de 7 ani şi jumătate; f) un membru numit pe o perioadă de 9 ani; g) un membru numit pe o perioadă de 10 ani şi	**Art. 636** (1) Prin excepţie de la prevederile art. 406 alin. (1), comisia de selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 409 lit. a) din prezentul Cod, astfel: a) un membru numit pe o perioadă de un an şi jumătate; b) un membru numit pe o perioadă de 3 ani; c) un membru numit pe o perioadă de 4 ani şi jumătate; d) un membru numit pe o perioadă de 6 ani; e) un membru numit pe o perioadă de 7 ani şi jumătate; f) un membru numit pe o perioadă de 9 ani; g) un membru numit pe o perioadă de 10 ani şi	Ca urmare a publicării deciziei Prim-ministrului nr. 57 din 6 februarie 2018 privind numirea unor membri în Comisia de concurs pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici şi Comisia de soluţionare a contestaţiilor pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici şi pentru modificarea Deciziei prim-ministrului nr. 473/2012 privind numirea Comisiei de concurs pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici, precum şi a Comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici.

	jumătate. (2) Mandatul în curs al membrilor Comisiei de concurs pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici, respectiv al membrilor Comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici numiţi prin Decizia prim-ministrului nr. 473/2012 încetează la data intrării în vigoare a deciziei prim-ministrului privind numirea comisiei de selecție, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, conform alin. (1). **CD**	jumătate. (2) Mandatul în curs al membrilor Comisiei de concurs pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici, respectiv al membrilor Comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru recrutarea înalţilor funcţionari publici numiţi prin Decizia prim-ministrului nr. 473/2012, **cu modificările și completările ulterioare,** încetează la data intrării în vigoare a deciziei prim-ministrului privind numirea comisiei de selecție, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, conform alin. (1). *(Guvern)*	
780.	**Art. 637** (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face anual, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. (2) În urma evaluării performanţelor profesionale individuale, funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător". (3) Calificativele obţinute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la: a) promovarea într-o funcţie publică superioară; b) eliberarea din funcţia publică. (4) În cadrul procesului de evaluare a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici se stabilesc cerinţele de formare profesională a funcţionarilor publici. (5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalţilor funcţionari publici pentru activitatea desfăşurată până la 31 decembrie 2019 se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii	**Art. 637 se modifică și va avea următorul cuprins.** (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici de execuţie şi de conducere pentru activitatea desfăşurată până la **31 decembrie 2018** se face anual, cu **respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din Anexa nr. 5 la prezentul Cod.** (2) În urma evaluării performanţelor profesionale individuale, funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător". (3) Calificativele obţinute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la: a) promovarea într-o funcţie publică superioară; b) eliberarea din funcţia publică. (4) În cadrul procesului de evaluare a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici se stabilesc cerinţele de formare profesională a funcţionarilor publici. Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale înalţilor funcţionari publici pentru activitatea desfăşurată până la **31 decembrie 2018** se face cu respectarea metodologiei **de evaluare a**	Motivare: Ca urmare a Deciziei CCR nr. 818/2018 prin care este declarată neconstituțională reglementarea prin hotărâre a Guvernului a procedurii de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici, este necesară includerea ca anexe la Codul administrativ a metodologiei de evaluare a performanțelor funcționarilor publici, aplicabilă ca normă tranzitorie pentru anul 2018 și a metodologiei de evaluare ce va fi aplicată începând cu anul 2019. Este necesară aplicarea noii metodologii de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici începând cu 1 ianuarie 2019.

	Guvernului nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare. **CD**	**performanțelor individuale ale funcționarilor publici din Anexa nr. 5 la prezentul Cod.** *Grup parlamentar PSD* *deputat Ion Călin*	
781.	**Art. 638** La data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a, funcţionarilor publici aflaţi în situaţiile prevăzute la art. 526, art. 527 și art. 528 li se aplică dispoziţiile existente până la data intrării în vigoare a Părții a VI-a, cu excepția celor care au fost suspendați în baza art. 94 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor Publici care își reiau raportul de serviciu la 30 de zile de la data intrării în vigoare a Părții a VI-a, dacă de la data dispunerii măsurii și până la expirarea termenului prevăzut de prezentul articol nu au fost supuși unor măsuri privative de libertate. **CD**		
782.	**Art. 639** Pentru situațiile în care cu privire la funcționarii publici a fost sesizată comisia de disciplină anterior intrării în vigoare a prevederilor prezentului Cod, se aplică prevederile legale în vigoare la data demarării procedurii de cercetare disciplinară. **CD**		
783.	**Art. 640** (1) Pentru funcțiile publice specifice, stabilite până la data intrării în vigoare a prezentului Cod în cadrul autorităților și instituțiilor publice prin orice altă modalitate decât prin lege, se menține echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcțiile publice generale pentru o perioadă de cel mult 2 ani. (2) Autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora		

	sunt stabilite funcțiile publice specifice prin orice altă modalitate decât prin lege au obligația de a stabili funcțiile publice specifice și a le echivala cu funcțiile publice generale, în condițiile art. 394, în termen de 2 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Cod. **CD**		
784.	**Art. 641** (1) Prin hotărâre a Guvernului se aprobă, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, normele privind: a)modul de constituire, organizare şi funcţionare a comisiilor de disciplină, precum şi componenţa, atribuţiile, modul de sesizare şi procedura de lucru ale acestora; b)modul de constituire, organizare şi funcţionare a comisiilor paritare, componenţa, atribuţiile şi procedura de lucru ale acestora, precum şi normele privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective; c) procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării, și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici; (2) Prin hotărâre a Guvernului se aprobă, în termen de 9 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (3) Prin hotărâre a Guvernului se aprobă, în termen		

	de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, normele prevăzute la art. 421 alin.(10). **CD**		
785.	**Art. 642** (1) Hotărârile, în vigoare, adoptate de Guvern în temeiul actelor normative abrogate ca urmare a intrării în vigoare a prezentului Cod sunt aplicabile până la intrarea în vigoare a hotărârilor Guvernului care au acelaşi obiect de reglementare şi care vor fi adoptate de Guvern în temeiul prevederilor prezentului Cod. (2) Prevederile hotărârilor Guvernului prevăzute la alin. (1) sunt aplicabile în mod corespunzător în situaţia în care nu contravin prevederilor prezentului Cod. **CD**		
786.		**După art.642 se introduce un nou articol, art.643 cu următorul cuprins:** **"Art.643** (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2020 în administraţia publică nu se mai foloseşte sigiliul autorităţilor şi instituţiilor publice, certificarea autenticităţii şi forţa juridică a actelor fiind dată de semnătura persoanei competente. (2) Prin derogare de la alin(1), sigiliul este folosit alături de semnătura persoanei competente pentru proiectele şi actele normative adoptate sau emise de instituţiile sau autorităţile publice prevăzute în Constituţia României, Titlul II Capitolul IV, Titlul III, Titlul IV art. 140-141 şi Titlul V.	Această practică este folosită în multe ţări occidentale. Certificarea autenticităţii şi forţa juridică a actelor este dată de semnătura persoanei competente.

		Articolele 643-648 din Proiectul Codului administrativ se renumerotează în mod corespunzător. **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	
787.	**PARTEA A X-A** **MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ADUSE ALTOR ACTE NORMATIVE**		
788.	**Art. 643** Alineatul (3) al articolului 3 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1154 din 7 decembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare se modifică și va avea următorul cuprins: ”(3) Până la soluţionarea cauzei, actul atacat potrivit alin. (1) este suspendat de drept.”. **S**		
	Art. 644 Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 621 din 2 septembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează: 1. La articolul 26, alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins: “c) pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat, precum şi pentru asimilaţii acestora - Prim-	**Art. 644** Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 621 din 2 septembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează: 1. La articolul 26, alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins: “c) pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat, precum şi pentru asimilaţii acestora - Prim-	La **art. 644 pct.2,** pentru rigoare normativă, expresia „litera c^1)” se va reda abreviat, sub forma „lit.c^1)”.

	ministrului, care dispune eliberarea din funcţie;”. 2. La articolul 26, alineatul (1), după litera c) se introduce o nouă literă, litera c[1]) cu următorul cuprins: “c[1]) pentru prefecți și subprefecți - Prim-ministrului, care propune Guvernului eliberarea din funcţie”. 3. La articolul 26 alineatul (1), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins: “h) pentru aleşii locali - instituţiei prefectului;” 4. La articolul 26 alineatul (1), litera i) se abrogă. **CD**	ministrului, care dispune eliberarea din funcţie;”. 2. La articolul 26, alineatul (1), după litera c) se introduce o nouă literă, **lit. c[1])** cu următorul cuprins: “c[1]) pentru prefecți și subprefecți - Prim-ministrului, care propune Guvernului eliberarea din funcţie”. 3. La articolul 26 alineatul (1), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins: “h) pentru aleşii locali - instituţiei prefectului;” 4. La articolul 26 alineatul (1), litera i) se abrogă. *(Guvern)*	
		La art. 644 punctele 3. și 4. se elimină. **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Cseke Attila*	Actuala reglementare respectă principiul autonomiei locale (raportul de evaluare se comunică consiliului local sau consiliului județean, după caz).
789.	**Art. 645** (1) Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 349 din 20 mai 2015, se modifică după cum urmează: 1. La articolul 27 alin. (1) lit. i) se modifică și va avea următorul cuprins: “i) biroul electoral de circumscripţie judeţeană, respectiv biroul electoral de circumscripţie a municipiului Bucureşti totalizează voturile exprimate pentru consiliul judeţean, respectiv pentru Consiliul General al Municipiului Bucureşti şi pentru primarul general al municipiului Bucureşti şi stabileşte rezultatul alegerilor; eliberează consilierilor şi	**Art. 645** (1) Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 349 din 20 mai 2015, se modifică după cum urmează: 1. **La articolul 27 alineatul (1) litera i) va avea următorul cuprins:** “i) biroul electoral de circumscripţie judeţeană, respectiv biroul electoral de circumscripţie a municipiului Bucureşti totalizează voturile exprimate pentru consiliul judeţean, respectiv pentru Consiliul General al Municipiului Bucureşti şi pentru primarul general al municipiului Bucureşti şi stabileşte rezultatul alegerilor; eliberează consilierilor şi	La **art.645 alin.(l) pct.l**, întrucât intervenţia legislativă este menţionată în cadrul părţii introductive, expresia „se modifică şi” se va elimina, observaţie valabilă şi pentru **pct.2.** De asemenea, din considerente de tehnică legislativă, la partea dispozitivă a **pct.l,** abrevierea „alin.l lit.i)” se va reda *in extenso*, sub forma „alineatul (1) litera i)”.

	primarului general al municipiului Bucureşti certificatul doveditor al alegerii, după care transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri procesele-verbale şi celelalte documente privind rezultatul alegerilor pentru consilieri, prevăzute la art. 103 alin. (5), în vederea validării mandatelor;” 2. La art. 103 alin. (5) se modifică şi va avea următorul cuprins: “(5) Un exemplar al procesului-verbal pentru primar, pentru consiliul local, pentru consiliul judeţean, respectiv pentru Consiliul General al Municipiului Bucureşti împreună cu întâmpinările, contestaţiile şi procesele-verbale primite de la birourile electorale ale secţiilor de votare, formând câte un dosar, sigilat şi semnat de preşedinte şi de membrii biroului electoral de circumscripţie, se înaintează sub paza personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne, în cel mult 48 de ore, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, iar, în cazul primarului general al municipiului Bucureşti, la Tribunalul Bucureşti, în vederea validării mandatelor.” 3. Art. 107 va avea următorul cuprins: “(1) Candidaţii aleşi atât în funcţia de consilier local, cât şi în funcţia de consilier judeţean sunt obligaţi să opteze pentru una dintre cele două calităţi. Candidaţii aleşi atât în funcţia de consilier local, cât şi în funcţia de consilier judeţean au obligaţia să renunţe la una dintre cele două calități care atrag starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării, în condițiile legii, a primului dintre cele două mandate de consilier local, respectiv consilier județean.	primarului general al municipiului Bucureşti certificatul doveditor al alegerii, după care transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri procesele-verbale şi celelalte documente privind rezultatul alegerilor pentru consilieri, prevăzute la art. 103 alin. (5), în vederea validării mandatelor;” 2. **La art. 103 alin. (5) va avea următorul cuprins:** “(5) Un exemplar al procesului-verbal pentru primar, pentru consiliul local, pentru consiliul judeţean, respectiv pentru Consiliul General al Municipiului Bucureşti împreună cu întâmpinările, contestaţiile şi procesele-verbale primite de la birourile electorale ale secţiilor de votare, formând câte un dosar, sigilat şi semnat de preşedinte şi de membrii biroului electoral de circumscripţie, se înaintează sub paza personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne, în cel mult 48 de ore, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, iar, în cazul primarului general al municipiului Bucureşti, la Tribunalul Bucureşti, în vederea validării mandatelor.” 3. Art. 107 va avea următorul cuprins: “(1) Candidaţii aleşi atât în funcţia de consilier local, cât şi în funcţia de consilier judeţean sunt obligaţi să opteze pentru una dintre cele două calităţi. Candidaţii aleşi atât în funcţia de consilier local, cât şi în funcţia de consilier judeţean au obligaţia să renunţe la una dintre cele două calități care atrag starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării, în condițiile legii, a primului dintre cele două mandate de consilier local, respectiv consilier județean. (2) Locurile devenite astfel vacante se completează	

	(2) Locurile devenite astfel vacante se completează potrivit art. 100 alin. (33). (3) Prevederile prezentului articol se aplică şi în cazul membrilor Consiliului General al Municipiului Bucureşti, care nu pot fi în acelaşi timp şi membri ai consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti.” (2) Prevederile alin. (1) devin aplicabile începând cu data alegerii autorităţilor administraţiei publice locale din anul 2020. **CD**	potrivit art. 100 alin. (33). (3) Prevederile prezentului articol se aplică şi în cazul membrilor Consiliului General al Municipiului Bucureşti, care nu pot fi în acelaşi timp şi membri ai consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti.” (2) Prevederile alin. (1) devin aplicabile începând cu data alegerii autorităţilor administraţiei publice locale din anul 2020. *(Guvern*)	
790.	**Art.646** Anexa I din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional - Secţiunea a IV-a Reţeaua de localităţi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 408 din 24 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează: 1. Punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins: “5. Oraşul este unitatea administrativ-teritorială de bază definită potrivit prevederilor art. 137 din Legea privind Codul administrativ, declarată ca atare prin lege. Ca unitate administrativ-teritorială de baza orașul are două componente: a) componenta teritorială - intravilanul, care reprezintă suprafaţa de teren ocupată sau destinată construcţiilor şi amenajărilor (de locuit, social-culturale, industriale, de depozitare, de producție, de circulație, de recreare, de comerț etc.) și extravilanul care reprezintă restul teritoriului administrativ al orașului; b) componenta demografică socio-economică, care		

	constă în grupurile de populație și activitățile economice, sociale și politico-administrative ce se desfășoară pe teritoriul localității. Dimensiunile, caracterul și funcțiile orașului prezintă mari variații, dezvoltarea sa fiind strâns corelată cu cea a teritoriului căruia îi aparține.” 2. După punctul 5 se introduce un nou punct, punctul 5^1, cu următorul cuprins: “5^1. Municipiul este unitatea administrativ-teritorială definită potrivit art. 138 din Legea privind Codul administrativ, declarată ca atare prin lege.” 3. Punctul 6 va avea următorul cuprins: “6. Comuna este unitatea administrativ-teritorială de bază definită potrivit art. 136 din Legea privind Codul administrativ.” **S**		
791.	**Art. 647** Legea nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, publicată în Buletinul Oficial nr. 17-18 din 17 februarie 1968, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează: 1. Art. 3 se modifică și va avea următorul cuprins: “Art. 3 Judeţul este unitatea administrativ-teritorială definită potrivit art. 139 din Legea privind Codul administrativ, declarată ca atare prin lege.” 2. La art. 4 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins: “Art. 4 Orașul este unitatea administrativ-teritorială de bază definită potrivit prevederilor art. 137 din Legea privind Codul administrativ, declarată ca atare prin		

	lege.” 3. După articolul 4 se introduce un nou articol, art. 4^1, care va avea următorul cuprins: “Art. 4^1 Municipiul este unitatea administrativ-teritorială definită potrivit art. 138 din Legea privind Codul administrativ, declarată ca atare prin lege.” 4. La art. 5 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins: “Art. 5 Comuna este unitatea administrativ-teritorială de bază definită potrivit art. 136 din Legea privind Codul administrativ.” 5. Art. 8 se modifică și va avea următorul cuprins: “Art. 8 Municipiul Bucureşti este organizat în 6 subdiviziuni administrativ-teritoriale, numite sectoare.” **S**		
792.	**Art. 648** Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează: 1. Alineatele (1) și (3) ale articolului 99 vor avea următorul cuprins: „(1) Persoanelor care exercită următoarele demnităţi publice şi funcţii publice de autoritate din cadrul autorităţilor şi instituţiilor aflate exclusiv sub control		

	parlamentar: a) membrii Curţii de Conturi; b) preşedintele Consiliului Legislativ şi preşedinţii de secţie; c) Avocatul Poporului şi adjuncţii săi; d) membrii Consiliului Concurenţei; e) membrii Comisiei Naţionale a Valorilor Mobiliare; f)guvernatorul,prim-viceguvernatorul,viceguvernatorii,membrii consiliului de administraţie şi angajaţii cu funcţii de conducere ai Băncii Naţionale a României; g) directorul Serviciului Român de Informaţii, prim-adjunctul şi adjuncţii săi; h) directorul Serviciului de Informaţii Externe şi adjuncţii săi; i) membrii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor; j) membrii Consiliului Naţional al Audiovizualului; k) membrii consiliilor de administraţie şi ai comitetelor directoare ale Societăţii Române de Radiodifuziune şi Societăţii Române de Televiziune l) membrii Colegiului Consiliului Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii; m) directorul general și membrii consiliului director al Agenției Naționale de Presă ROMPRESS li se aplică dispozițiile art. 39, 40 și 73 din Legea privind Codul administrativ, precum şi incompatibilităţile prevăzute în legi speciale. (3) Dispoziţiile art. 39 din Legea privind Codul administrativ al României se aplică în mod corespunzător şi persoanelor prevăzute la alin. (1) de către autoritatea care are competența de numire.” 2. Alineatele (1) și (3) ale articolului 100 vor avea		

	următorul cuprins: „(1) Consilierilor prezidenţiali şi consilierilor de stat din Administraţia Prezidenţială li se aplică dispoziţiile art. 39, 40 și 73 din Legea privind Codul administrativ al României prevăzute pentru miniştri şi, respectiv, secretari de stat. (3) Dispoziţiile art. 39 și 73 din Legea privind Codul administrativ al României se aplică în mod corespunzător şi persoanelor prevăzute la alin. (1) de către Preşedintele României.” **CD**		
793.	**Anexa nr. 1** **Lista cuprinzând funcţiile publice** I. Funcţii publice generale A. Funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici 1. secretarul general al Guvernului 2. Secretar general adjunct al Guvernului 3. secretar general din ministere şi alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale; 4. secretar general adjunct din ministere şi alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale; 5. secretar general al instituţiei prefectului. B. Funcţii publice de conducere 1. director general; 2. director general adjunct; 3. director;	**Anexa nr. 1** **Lista cuprinzând funcţiile publice** I. Funcţii publice generale A. Funcţii publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici 1. secretarul general al Guvernului 2. Secretar general adjunct al Guvernului 3. secretar general din ministere şi alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale; 4. secretar general adjunct din ministere şi alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale; 5. secretar general al instituţiei prefectului. B. Funcţii publice de conducere 1. director general; 2. director general adjunct; 3. director; 4. director adjunct; 5. director executiv;	Urmare observației Consiliului Legislativ, propunem introducerea în anexa Anexa nr. 1 Lista cuprinzând funcţiile publice, la punctul II. Funcţii publice specifice A. Funcţii publice de conducere, la poziția 31 a funcției publice specifice de șef sector.

	4. director adjunct; 5. director executiv; 6. director executiv adjunct; 7. şef serviciu; 8. şef birou. C. Funcţii publice de execuţie 1. consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice; 2. referent de specialitate; 3. referent. II. Funcţii publice specifice A. Funcţii publice de conducere 1. secretar al unității/subunității administrativ-teritoriale 2. arhitect-şef 3. șef oficiu prefectural 4. comisar şef 5. comisar şef adjunct 6. comisar şef divizie 7. comisar şef secţie 8. comisar şef secţie adjunct 9. controlor financiar şef 10. controlor financiar șef adjunct 11. inspector general de stat 12. inspector general de stat adjunct 13. inspector şef 14. inspector şef adjunct 15. inspector general antifraudă 16. inspector general adjunct antifraudă 17. inspector şef antifraudă (şef serviciu)	6. director executiv adjunct; 7. şef serviciu; 8. şef birou. C. Funcţii publice de execuţie 1. consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice; 2. referent de specialitate; 3. referent. II. Funcţii publice specifice A. Funcţii publice de conducere 1. secretar al unității/subunității administrativ-teritoriale 2. arhitect-şef 3. șef oficiu prefectural 4. comisar şef 5. comisar şef adjunct 6. comisar şef divizie 7. comisar şef secţie 8. comisar şef secţie adjunct 9. controlor financiar şef 10. controlor financiar șef adjunct 11. inspector general de stat 12. inspector general de stat adjunct 13. inspector şef 14. inspector şef adjunct 15. inspector general antifraudă 16. inspector general adjunct antifraudă 17. inspector şef antifraudă (şef serviciu) 18. inspector şef antifraudă (director)	

	18. inspector şef antifraudă (director) 19. inspector şef antifraudă (şef birou) 20. inspector şef regional 21. inspector şef judeţean 22. manager economic 23. preşedinte - consilier de solutionare a contestatiilor in domeniul achizitiilor publice 24. șef administraţie 25. șef administraţie adjunct 26. șef birou vamal 27. șef adjunct birou vamal 28. trezorier şef 29. trezorier şef adjunct 30.medic-şef B. Funcţii publice de execuţie 1. agent ecolog 2. agent vamal 3. analist evaluare-examinare 4. referent casier 5. comisar 6. consilier de soluţionare a contestaţiilor in domeniul achiziţiilor publice 7. consilier evaluare examinare 8. controlor delegat 9. controlor vamal 10. consilier sistem achiziţii *publice* 11. expert în tehnologia informaţiilor şi a telecomunicaţiilor 12. poliţist local 13. inspector audiovizual 14. inspector de concurenţă 15. inspector de integritate 16. inspector de muncă	19. inspector şef antifraudă (şef birou) 20. inspector şef regional 21. inspector şef judeţean 22. manager economic 23. preşedinte - consilier de solutionare a contestatiilor in domeniul achizitiilor publice 24. șef administraţie 25. șef administraţie adjunct 26. șef birou vamal 27. șef adjunct birou vamal 28. trezorier şef 29. trezorier şef adjunct 30.medic-şef **31. șef-sector** *(Guvern)*	

	17. inspector ecolog 18. inspector social 19. inspector vamal 20. inspector antifraudă 21. inspector în construcţii 22. inspector protecţie civilă 23. inspector de urmărire şi administrare bunuri 24. manager public 25. specialist antifraudă 26. ofiţer de legătură la SELEC 27. inspector de monitorizare. NOTĂ: Funcţiile publice specifice, altele decât cele prevăzute la pct. II, se pot stabili de autorităţile şi instituţiile publice, în condițiile art. 394 alin. (1).		
794.	**Anexa nr. 2** **Lista cuprinzând bunurile care aparțin domeniului public al statului** 1. bogăţiile de interes public ale subsolului; 2. spaţiul aerian; 3. apele de suprafaţă, cu albiile lor minore, malurile şi cuvetele lacurilor, apele subterane, apele maritime interioare, faleza şi plaja marii, cu bogăţiile lor naturale şi cu potenţialul energetic valorificabil, marea teritoriala şi fundul apelor maritime, căile navigabile interioare; 4. pădurile şi terenurile destinate împăduririi, cele care servesc nevoilor de cultura, de producţie ori de administraţie silvică, iazurile, albiile pâraielor,	**Punctul 28 din Anexa nr.2 se modifică în felul următor:** **28.**"pistele de decolare, aterizare, căile de rulare şi platformele pentru îmbarcare-debarcare situate pe acestea şi terenurile pe care sunt amplasate, **care nu sunt declarate de interes public judeţean**." **Grup parlamentar UDMR** *Inițiator senator Csecke Atilla*	Motivație Corelare cu punctul 6 din Anexa nr.3 (6. pistele de decolare, aterizare, căile de rulare şi platformele pentru îmbarcare-debarcare situate pe acestea şi terenurile pe care sunt amplasate, care nu sunt declarate de interes public național.)

	precum şi terenurile neproductive incluse în amenajamentele silvice, care fac parte din fondul forestier naţional şi nu sunt proprietate privată; 5. terenurile care au aparţinut domeniului public al statului înainte de 6 martie 1945; 6. terenurile obţinute prin lucrări de îndiguiri, de desecări şi de combatere a eroziunii solului; 7. terenurile institutelor şi staţiunilor de cercetări ştiinţifice şi ale unităţilor de învăţământ agricol şi silvic, destinate cercetării şi producerii de seminţe şi de material săditor din categoriile biologice şi de animale de rasa; 8. parcurile naţionale; 9. rezervaţiile naturale şi monumentele naturii; 10. patrimoniul natural al Rezervaţiei Biosferei "Delta Dunării"; 11. resursele naturale ale zonei economice şi ale platoului continental, împreună cu platoul continental; 12. infrastructura căilor ferate, inclusiv tunelele şi lucrările de artă; 13. tunelele şi casetele de metrou, precum şi instalaţiile aferente acestuia; 14. drumurile naţionale - autostrăzi, drumuri expres, drumuri naţionale europene, principale, secundare; 15. canalele navigabile, cuvetele canalului, construcţiile hidrotehnice aferente canalului, ecluzele, apărările şi consolidările de maluri şi de taluzuri, zonele de siguranţă de pe malurile canalului, drumurile de acces şi teritoriile pe care sunt realizate acestea; 16. reţelele de transport al energiei electrice; 17. spectre de frecvenţă şi reţelele de transport şi de		

	distribuţie de telecomunicaţii; 18. canalele magistrale şi reţelele de distribuţie pentru irigaţii, cu prizele aferente; 19. sistemul naţional de transport al gazelor naturale şi sistemul naţional de transport al ţiţeiului, gazolinei, condensatului şi etanului; 20. lacurile de acumulare şi barajele acestora, în cazul în care activitatea de producere a energiei electrice este racordată la sistemul energetic naţional, sau cele cu tranșe pentru atenuarea undelor de viitură; 21. digurile de apărare împotriva inundaţiilor; 22. lucrările de regularizare a cursurilor de ape; 23. cantoanele hidrotehnice, staţiile hidrologice, meteorologice şi de calitate a apelor; 24. porturile maritime şi fluviale, civile şi militare - terenurile pe care sunt situate acestea, diguri, cheiuri, pereuri şi alte construcţii hidrotehnice pentru acostarea navelor şi pentru alte activităţi din navigaţia civilă, bazine, acvatorii și șenale de acces, drumuri tehnologice în porturi, monumente istorice aflate în porturi, cheiuri şi pereuri situate pe malul căilor navigabile, în fără incintelor portuare destinate activităţilor de navigaţie; 25. porturile de agrement - terenurile pe care sunt situate acestea, cu drumurile de acces aferente, diguri, cheiuri, pereuri şi alte construcţii hidrotehnice destinate pentru acostarea navelor de agrement, de croazieră, de pasageri sau a altor nave care efectuează un serviciu public de transport pasageri, inclusiv faleza aferentă; 26. terenurile destinate exclusiv instrucţiei militare; 27. pichetele de grăniceri şi fortificaţiile de apărare a țării; 28. pistele de decolare, aterizare, căile de rulare şi		

	platformele pentru îmbarcare-debarcare situate pe acestea şi terenurile pe care sunt amplasate; 29. statuile şi monumentele declarate de interes public naţional; 30. ansamblurile şi siturile istorice şi arheologice; 31. muzeele, colecţiile de artă declarate de interes public naţional; 32. terenurile şi clădirile în care îşi desfăşoară activitatea: Parlamentul, Administrația Prezidențială, Guvernul, ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale şi instituţiile publice subordonate acestora; instanţele judecătoreşti şi parchetele de pe lângă acestea; unităţi ale ministerului cu atribuții în domeniul apărării naționale şi ale ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne, ale serviciilor publice de informaţii, precum şi cele ale Administrației Naționale a Penitenciarelor; serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, precum şi instituțiile prefectului, cu excepția celor dobândite din venituri proprii, care constituie proprietatea privată a acestora. 33. locuinţele de protocol; 34. alte bunuri stabilite prin lege.		
		Punctul 32 din Anexa nr.2 se modifică în felul următor: **32.**"terenurile şi clădirile în care îşi desfăşoară activitatea: Parlamentul, Administraţia Prezidenţială, Guvernul, ministerele şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale şi instituţiile publice subordonate acestora; instanţele judecătoreşti şi parchetele de pe lângă acestea; unităţi	**Motivație** Scoaterea terenurilor şi clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea instituţiile prefectului din lista bunurilor care aparţin domeniului public al statului. Se creeează posibilitatea legală pentru reabilitarea clădirilor în care funcționează consiliile județene și instituțiile prefectului.

		ale ministerului cu atribuţii în domeniul apărării naţionale şi ale ministerului cu atribuţii în domeniul afacerilor interne, ale serviciilor publice de informaţii, precum şi cele ale Administraţiei Naţionale a Penitenciarelor; serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, ~~precum şi instituţiile prefectului~~, cu excepţia celor dobândite din venituri proprii, care constituie proprietatea privată a acestora." **Grup parlamentar UDMR** *Iniţiator senator Csecke Atilla*	
795.	**Anexa nr. 3** **Lista cuprinzând bunurile care aparţin domeniului public al judeţului** 1. drumurile de interes judeţean, incluzând tunelele, viaductele, podurile, podeţele şi altele asemenea, precum şi zonele de protecţie a acestora; 2. terenurile şi clădirile în care îşi desfăşoară activitatea consiliul judeţean şi aparatul propriu al acestuia, precum şi instituţiile publice de interes judeţean, cum sunt: teatre, case de cultură, biblioteci, muzee, spitale judeţene, policlinici, cămine de copii, de bătrâni şi pentru persoane cu dizabilităţi şi alte asemenea bunuri, dacă nu au fost declarate de uz sau interes public naţional sau local sau dacă nu sunt deţinute cu alt titlu;; 3. sistemele de alimentare cu apă care deservesc sau se află pe teritoriul a două sau mai multe unităţi		

	administrativ-teritoriale din judeţ, cu terenurile aferente: a) staţiile de captare a apei din izvoare, drenuri, puţuri, râuri, lacuri naturale, lacuri de acumulare; b) staţiile zonale de tratare a apei; c) staţiile zonale de pompare şi repompare a apei; d) rezervoarele zonale de înmagazinare a apei; e) castelele zonale de apă; f) conductele de aducţiune şi distribuţie a apei până la limita proprietăţii consumatorilor; 4. sistemele de canalizare şi epurare a apelor uzate, care deservesc sau se află pe teritoriul a două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale din judeţ, cu terenurile aferente: a) colectoarele şi reţelele de canalizare de la limita proprietăţii evacuatorilor până la staţiile zonale de epurare a apelor uzate; b) staţiile zonale de pompare şi repompare a apelor uzate; c) bazinele zonale de retenţie a apelor uzate; d) staţiile zonale de epurare a apelor uzate, inclusiv terenurile de deshidratare a nămolurilor; e) colectoarele de evacuare şi gurile de vărsare a apelor epurate în receptor; 5. porturile de agrement - terenurile pe care sunt situate acestea, cu drumurile de acces aferente, diguri, cheiuri, pereuri şi alte construcţii hidrotehnice destinate pentru acostarea navelor de agrement, de croazieră, de pasageri sau a altor nave care efectuează un serviciu public de transport pasageri, inclusiv faleza aferentă - care nu sunt declarate de interes public naţional; 6. pistele de decolare, aterizare, căile de rulare şi		

	platformele pentru îmbarcare-debarcare situate pe acestea şi terenurile pe care sunt amplasate care nu sunt declarate de interes public naţional; 7. ansamblurile şi siturile istorice şi arheologice care nu sunt declarate de interes public naţional; 8. porturile fluviale civile - terenurile pe care sunt situate acestea, diguri, cheiuri, pereuri şi alte construcţii hidrotehnice pentru acostarea navelor şi pentru alte activităţi din navigaţia civilă, bazine, acvatorii şi şenale de acces, drumuri tehnologice în porturi, monumente istorice aflate în porturi, cheiuri şi pereuri situate pe malul căilor navigabile, în afara incintelor portuare destinate activităţilor de navigaţie care nu sunt declarate de interes public naţional; 9. digurile de apărare împotriva inundaţiilor care nu sunt declarate de interes public naţional. 10. sistemele de alimentare cu energie termică care deservesc sau se află pe teritoriul a două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale din judeţ, cu terenurile aferente: a) reţelele zonale de transport şi distribuţie a energiei termice până la limita proprietăţii consumatorilor; b) punctele termice zonale; c) construcţiile şi instalaţiile auxiliare zonale; 11. sistemele de salubrizare şi gestionare a deşeurilor, care deservesc sau se află pe teritoriul a două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale din judeţ, cu teritoriile aferente: a) punctele de colectare zonale şi depozitele zonale de deşeuri; b) construcţiile şi terenurile special amenajate, destinate sortării, tratării, valorificării şi incinerării zonale a deşeurilor; 12. terenurile şi clădirile în care îşi desfăşoară		

	activitatea unităţile de învăţământ special de stat şi centrele judeţene de resurse şi asistenţă educaţională, cu excepţia celor deţinute cu alt tiltu; 13. bunurile aferente sistemului de management integrat al deşeurilor sau părţi ale acestuia; 14. alte bunuri stabilite în condițiile legii ca fiind proprietate publică a județelor.		
796.	**Anexa nr. 4** **Lista cuprinzând bunurile care aparțin domeniului public al comunei, oraşului sau municipiului** 1. drumurile de interes local, vicinale, străzile cu trotuarele aferente, pasajele, podurile, podeţele, precum şi zonele de protecţie a acestora;; 2. sistemele de alimentare cu apă, cu terenurile aferente: a) staţiile de captare a apei din izvoare, drenuri, puţuri, râuri, lacuri naturale, lacuri de acumulare; b) staţiile de tratare a apei; c) staţiile de pompare şi repompare a apei; d) rezervoarele de înmagazinare a apei; e) castelele de apă; f) conductele de aducţiune şi distribuţie a apei până la limita proprietăţii consumatorilor; 3. reţelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, staţiile de tratare şi epurare a apelor uzate, cu instalaţiile, construcţiile şi terenurile aferente; 4. sistemele de canalizare şi epurare a apelor uzate, cu		

	terenurile aferente: a) colectoarele şi reţelele de canalizare de la limita proprietăţii evacuatorilor până la staţia de epurare a apelor uzate; b) staţiile de pompare şi repompare a apelor uzate; c) bazinele de retenţie a apelor uzate; d) staţiile de epurare a apelor uzate, inclusiv terenurile de deshidratare a nămolurilor; e) colectoarele de evacuare şi gurile de vărsare a apelor uzate în receptor; 5. sistemele de alimentare cu energie termică, cu terenurile aferente: a) reţelele de transport şi distribuţie a energiei termice până la limita proprietăţii consumatorilor; b) punctele termice; c) construcţiile şi instalaţiile auxiliare; 6. sistemele de salubrizare şi gestionare a deşeurilor, cu terenurile aferente: a) punctele de colectare şi depozitele de deşeuri; b) construcţiile şi terenurile special amenajate, destinate sortării, tratării, valorificării şi incinerării deşeurilor; 7. sistemele de transport public local, în comun, de persoane, cu terenurile aferente: a) reţelele electrice de contact, aeriene sau la şină; b) liniile de tramvai; c) staţiile electrice de transformare şi racordurile de energie electrică; 8. sistemele de infrastructură privind administrarea domeniului public, cu terenurile aferente: a) pieţele comerciale, târgurile, oboarele; b) lacurile şi plajele care nu sunt declarate de interes		

	public naţional sau judeţean; c) pieţele publice, parcurile publice, zonele de agrement și ștrandurile; d) grădinile botanice şi zoologice; e) spaţiile verzi, parcările şi terenurile de joacă pentru copii; f) bazele sportive; g) cişmelele publice, băile publice şi grupurile sanitare publice; h) semafoarele şi indicatoarele de circulaţie; i) cimitirele orăşeneşti, comunale şi crematoriile umane. 9. porturile de agrement - terenurile pe care sunt situate acestea, cu drumurile de acces aferente, diguri, cheiuri, pereuri şi alte construcţii hidrotehnice destinate pentru acostarea navelor de agrement, de croazieră, de pasageri sau a altor nave care efectuează un serviciu public de transport pasageri, inclusiv faleza aferentă - care nu sunt declarate de interes public naţional sau judeţean; 10. ansamblurile şi siturile istorice şi arheologice care nu sunt declarate de interes public naţional sau judeţean; 11. porturile fluviale civile - terenurile pe care sunt situate acestea, diguri, cheiuri, pereuri şi alte construcţii hidrotehnice pentru acostarea navelor şi pentru alte activităţi din navigaţia civilă, bazine, acvatorii şi şenale de acces, drumuri tehnologice în porturi, monumente istorice aflate în porturi, cheiuri şi pereuri situate pe malul căilor navigabile, în afara incintelor portuare destinate activităţilor de navigaţie care nu sunt declarate de interes public naţional sau judeţean; 12. digurile de apărare împotriva inundaţiilor care nu		

	sunt declarate de interes public naţional sau judeţean. 13. terenurile şi clădirile în care îşi desfăşoară activitatea consiliul local şi primăria, precum şi instituţiile publice de interes local, cum sunt: teatrele, bibliotecile, muzeele, spitalele, policlinicile şi altele asemenea, dacă nu au fost declarate de uz sau interes public național sau județean sau dacă nu sunt deţinute cu alt titlu; 14. statuile şi monumentele, dacă nu au fost declarate de interes public naţional; 15. terenurile cu destinaţie forestiera, dacă nu fac parte din domeniul public al statului şi dacă nu sunt proprietatea persoanelor fizice ori a persoanelor juridice de drept privat; 16. bălţile, iazurile şi heleşteiele comunale, cu zonele de protecţie sanitară aferente; 17. locuinţele sociale; 18. locuinţele de necesitate; 19. adăposturile locale antiaeriene (ALA); 20. bogăţiile de interes public ale subsolului, dacă nu au fost declarate de interes public naţional; 21. alte bunuri stabilite în condițiile legii ca fiind proprietate publică a comunelor, oraşelor şi municipiilor.		
797.		**Anexa nr. 5** **Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic** Art. 1. – (1) Monitorul oficial local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în	

		prima linie, în partea dreaptă. (2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL” se deschid șase sub-etichete: a) STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE; b)„REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică atât Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, cât și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive; c)„HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”, unde se publică actele administrative adoptate de consiliul local, de Consiliul General al Municipiului București sau de consiliul județean, după caz, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publică atât Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, cât și Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative; d)„DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică atât Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, cât și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive; e)„DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE”, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;	

		f) „ALTE DOCUMENTE”, unde se publică documentele prevăzute la alin. (3). (3) La sub-eticheta prevăzută la alin. (2) lit. f), „ALTE DOCUMENTE”, se asigură: a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris; b)publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ; c)informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale; d)informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ; e)publicarea minutelor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică; f)publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative; g)publicarea declarațiilor de căsătorie; h)publicarea oricăror altor documente nemenționate la lit. a) – g) și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică; i)publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) – h) a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară. (3) Pe pagina de internet a ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice se include o etichetă	

		„Monitorul Oficial Local” în care se vor introduce link-urile către fiecare etichetă a fiecărei pagini de internet „Monitorul Oficial Local” a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale. (4) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (3) ordonatorii principali de credite transmit ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice link-ul respectiv în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri. (5) Orice modificare a link-ului transmis, conform alin. (4) se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a ministerului link-ul transmis. Art. 3. – (1) Actele administrative, precum și orice alte documente prevăzute la art. 2 alin. (2) se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative. (2) Toate datele din monitorul oficial local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice. (3) Sistemul informatic care gestionează monitorul oficial local respectă prevederile legislației privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. (4) În cazul unităților administrativ-teritoriale în care	

		cetățenii aparținând unei minorități naționale, au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă, având dreptul de a folosi limba maternă în raporturile cu autoritățile administrației publice locale, prevederile art. 2 se aplică în mod corespunzător, în sensul că eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, cu tot ce incumbă structura detaliată a acesteia, se asigură atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, cu toate particularitățile specifice acesteia, identic egale atât din punct de vedere juridic, cât și din cel al dimensiunii caracterelor textelor. Art. 4. – (1) În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea monitorului oficial local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului Cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea monitorului oficial local. (2) Cheltuielile ocazionale de punerea în aplicare a prezentei proceduri se asigură din bugetul local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (3) Identificarea persoanelor semnatare și/sau cosemnatare, după caz, a actelor administrative, se asigură prin înscrierea întocmai a identității lor, în formatul: prenumele și numele.	

		Art. 5. – (1) În cazul în care prin intermediul paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea autorității executive, se stabilesc taxe speciale, în condițiile legislației privind finanțele publice locale, care se fac venituri la bugetul local respectiv. (2) Nu se pot stabili taxe speciale pentru publicarea pe pagina de internet a declarației de căsătorie ori pentru încheierea căsătoriei, indiferent de locul unde aceasta are loc. Art. 6. – (1) Numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitent în parte, se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în monitorul oficial local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr. 1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor. (2) Publicarea oricărui act administrativ se face în format „pdf” editabil pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale. Art. 7. – (1) Pentru punerea în aplicare a prezentei	

		proceduri, prin ordin comun al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice și al ministrului cu atribuții în domeniul afacerilor interne se pot aproba norme și instrucțiuni. (2) Orice documente prevăzute de prezenta procedură, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu și în format electronic. (3) Sistemul de luare a deciziilor, sistemele informatice, precum și procedurile administrative conexe organizării și funcționării monitorului oficial local sunt supuse controlului intern, potrivit legii. *(Guvern)*	
798.		**Anexa 6** **Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2018** **Capitolul 1. Dispoziții Generale** **Art. 1** (1) Pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2018 evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual. (2) Evaluarea generală a înalților funcționari publici se face o dată la doi ani. (3) În urma evaluării performanţelor profesionale individuale, funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător". (4) În cadrul procesului de evaluare a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici	

		se stabilesc cerinţele de formare profesională a funcţionarilor publici. **Capitolul 2. Evaluarea înalţilor funcţionari publici** **Art. 2** (1) Pentru activitatea desfăşurată până la 31 decembrie 2018 înalţii funcţionari publici sunt evaluaţi astfel: a) printr-o evaluare a performanţelor profesionale individuale ale înalţilor funcţionari publici, prevăzută la art. 1 alin. (1) prin raportarea rezultatelor obţinute în mod efectiv la obiectivele operaţionale stabilite în condiţiile art. 4; b) printr-o evaluarea generală prevăzută la art. 1 alin. (2) care are scopul confirmării cunoştinţelor profesionale, aptitudinilor şi abilităţilor necesare exercitării funcţiei publice, prin raportarea rezultatelor obţinute în ultimii 2 ani şi a criteriilor de performanţă la obiectivele strategice stabilite în condiţiile art. 4. (1) erioada evaluată prin evaluarea prevăzută la alin. (1) lit a) este 01 ianuarie - 31 decembrie, iar perioada de evaluare este 01 ianuarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate. (2) erioada evaluată prin evaluarea prevăzută la alin. (1) lit b) este de 2 ani, începând cu data de 01 ianuarie a primului an şi până la data de 31 decembrie a anului următor, iar perioada de evaluare este 01 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate. (3) n anul în care se face evaluarea generală, evaluarea performanţelor profesionale	

		individuale face parte din aceasta. (4) nalţii funcţionari publici au obligaţia de a urma anual cursuri de perfecţionare profesională, în condiţiile legii. (5) valuarea anuală prevăzută la alin. (1) lit. a) şi evaluarea generală prevăzută la alin. (1) lit. b) se fac de către comisia de evaluare, numită prin decizia Prim-ministrului nr. 58/2018 privind numirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici. (6) ompetenţele comisiei de evaluare se realizează cu respectarea principiilor independenţei, stabilităţii în cadrul comisiei, integrităţii, obiectivităţii şi imparţialităţii în luarea deciziilor. (7) valuarea anuală prevăzută la alin. (1) lit. a) şi evaluarea generală prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează şi pentru funcționarii publici care exercită cu caracter temporar o funcţie publică corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici. **Art. 3** (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici și evaluarea generală se realizează pe baza următoarelor documente: a) raportul de activitate întocmit de înaltul funcționar public; b) referatul de evaluare întocmit de prim-	

		ministru pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. a), de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. c), respectiv de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. b); c) fişa postului înaltului funcţionar public evaluat; d) documentele prin care se stabilesc obiectivele pentru perioada pentru care se face evaluarea şi indicatorii de performanţă. **(2) Competența de întocmire a referatului de evaluare prevăzut la alin.(1) lit. b) poate fi delegată prin act administrativ către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.** **Art. 4** (1) Obiectivele pentru perioada pentru care se face evaluarea sunt obiective strategice și obiective operaționale. (2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) se stabilesc la începutul perioadei pentru care se face evaluarea de către: a) prim-ministru pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. a); b) conducătorul autorităţii sau instituţiei publice în al cărei stat de funcţii se află funcția publică, pentru funcţiile publice prevăzute la art. 399 lit. b); c) de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. c). (3) Competența de stabilire a obiectivelor poate fi	

		delegată prin act administrativ către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării. (4) Obiectivele se consemnează într-un document datat şi semnat de persoana care are competenţa de a stabili obiectivele potrivit alin. (2), respectiv alin. (3) şi de înaltul funcţionar public. Obiectivele pot fi revizuite. (5) Obiectivele operaționale, împreună cu termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători, se stabilesc pentru perioada 01 ianuarie -31 decembrie a anului pentru care se face evaluarea. (6) Obiectivele strategice, împreună cu termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători, se stabilesc pentru o perioadă de 2 ani, respectiv de la data de 01 ianuarie a primului an şi până la data de 31 decembrie a anului următor. **Art. 5** (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale înalţilor funcţionari publici se realizează în următoarele etape: a) se analizează documentele prevăzute la art. 3 alin. (1) de către fiecare membru al Comisiei de evaluare; b) se apreciază fiecare obiectiv operaţional de către fiecare membru al Comisiei de evaluare cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu termenele de realizare şi cu indicatorii de performanţă. (2) Nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor operaţionale reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor operaţionale revizuite, dacă s-a impus	

		revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate. (3) Nota finală a evaluării performanţelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor acordate pentru obiectivele operaţionale potrivit alin.(1) lit. b). (4) Semnificaţia notelor prevăzute la alin. (1) lit. b) este următoarea: nota 1 - nivel minim şi nota 5 - nivel maxim. **Art. 6** (1) Evaluarea generală a înalţilor funcţionari publici are următoarele componente: a) evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru ultimul an din perioada evaluată; b) evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor strategice pentru ultimii 2 ani din perioada evaluată. (2) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale înalţilor funcţionari publici se realizează potrivit art. 5. (3) Evaluarea obiectivelor strategice se realizează astfel: a) fiecare obiectiv strategic se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului strategic respectiv, în raport cu termenele de realizare şi indicatorii de performanţă; b) fiecare criteriu de performanţă se notează de către fiecare membru al comisiei de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanţă în realizarea obiectivelor strategice stabilite. (4) Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici sunt prevăzute la art. 26 lit. a).	

		(5) Pentru a obţine nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv strategic. (6) Pentru a obţine nota acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu. (7) Nota finală a evaluării obiectivelor strategice este media aritmetică a notelor obținute prin aplicarea alin.(5) și alin. (6). (8) Nota finală a evaluării generale este media aritmetică a notelor obţinute prin aplicarea alin. (2) şi (7). (9) Semnificaţia notelor prevăzute la alin. (3) lit. a) şi b) este următoarea: nota 1 - nivel minim şi nota 5 - nivel maxim. **Art. 7** (1) În mod excepţional, evaluarea se poate face şi în cursul perioadei evaluate, caz în care reprezintă evaluare parțială, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 3-6, în următoarele cazuri: a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de serviciu al înaltului funcţionar public evaluat încetează, se suspendă sau se modifică, în condiţiile legii. În acest caz înaltul funcţionar public va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu; b) la expirarea perioadei pentru care un funcţionar public a exercitat cu caracter temporar o funcţie publică din categoria înalţilor funcţionari publici. (2) Pe baza documentelor transmise Comisia de evaluare realizează evaluarea parţială a performanţelor profesionale ale înaltului funcţionar	

		public. Nota finală a evaluării parțiale, respectiv nota finală a evaluării obiectivelor strategice este media aritmetică a notelor finale acordate pentru evaluarea parțială. Calificativul acordat la evaluarea parțială se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale, respectiv la evaluarea generală. **Art. 8** (1) În situaţia în care există diferenţe între informaţiile cuprinse în raportul de activitate al înaltului funcţionar public şi referatul de evaluare, este obligatorie organizarea unui interviu cu înaltul funcţionar public, care are rolul de a furniza informaţiile necesare finalizării evaluării. (2) Interviul prevăzut la alin. (1) se desfăşoară anterior completării raportului de evaluare de către Comisia de evaluare. (3) Înaltul funcţionar public este convocat în faţa Comisiei de evaluare prin adresă transmisă de preşedintele Comisiei de evaluare, prin intermediul secretariatului, la sediul autorităţii sau instituţiei publice unde îşi desfăşoară activitatea, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu. La adresa de convocare se anexează o copie a documentelor prevăzute la art. 3 alin. (1). (4) Interviul poate fi reprogramat, la cererea motivată a înaltului funcţionar public, cu aprobarea preşedintelui Comisiei de evaluare. Convocarea în faţa Comisiei de evaluare la noua dată stabilită de către aceasta se face cu respectarea prevederilor alin. (3). (5) În situația neprezentării la interviu a înaltului funcţionar public, convocat în condiţiile alin. (3) şi, după caz, ale alin. (4), sunt luate în considerare la evaluare consemnările din referatul de evaluare.	

		(6) Întrebările şi răspunsurile la interviu se consemnează de către secretariatul comisiei de evaluare într-o anexă la procesul-verbal de şedinţă, semnată de înaltul funcţionar public intervievat şi de către membrii şi secretariatul Comisiei de evaluare. **Art. 9** (1) Calificativul final al evaluării se stabileşte pe baza notei finale, după cum urmează: a) între 1,00-2,00 - nesatisfăcător; b) între 2,01-3,50 - satisfăcător; c) între 3,51- 4,50 - bine; d) între 4,51-5,00 - foarte bine. (2) Fiecare evaluare realizată de Comisia de evaluare se consemnează în raportul de evaluare a înaltului funcţionar public, încheiat în 3 exemplare originale. Un exemplar se arhivează la secretariatul Comisiei de evaluare și două exemplare se comunică autorităţii sau instituţiei publice unde este încadrat înaltul funcţionar public, care are obligația de a comunica un exemplar înaltului funcţionar public și de a anexa un exemplar la dosarul profesional al acestuia. O copie a raportului de evaluare se comunică de către Comisia de evaluare persoanei care are competenţa legală de numire, conform legii. (3) Înaltul funcționar public nemulţumit de evaluarea comunicată potrivit alin. (2) o poate contesta, în cadrul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă, la Guvern sau prim-ministru, potrivit competenţei legale de numire. (4) În măsura în care Guvernul sau prim-ministrul, care are competenţa legală de numire, potrivit legii, consideră că aprecierile consemnate în raportul de evaluare nu corespund realităţii, poate solicita	

		Comisiei de evaluare reanalizarea calificativului acordat. (5) Solicitarea prevăzută la alin. (4) se motivează şi se transmite Comisiei de evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului de evaluare. (6) Comisia de evaluare reanalizează documentele care au stat la baza evaluării, precum şi solicitarea transmisă potrivit alin. (5) şi realizează o nouă evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării prevăzute la alin. (5). (6) Raportul de evaluare se întocmeşte în 3 exemplare originale şi se comunică potrivit prevederilor alin. (1). **Art. 10** Înalţii funcţionari publici nemulţumiţi de rezultatele obţinute la evaluarea performanţelor profesionale individuale, respectiv la evaluarea generală se pot adresa instanţei de contencios administrativ competente, în condiţiile legii. **Capitolul 3. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere** **Art. 11** (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici de execuție și conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obţinute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic și urmărește:	

		a) corelarea obiectivă dintre activitatea funcţionarului public şi cerinţele funcţiei publice, prin raportare la nivelul funcţiei publice deţinute; b) asigurarea unui sistem motivaţional, astfel încât să fie determinată creşterea performanţelor profesionale individuale; c) identificarea necesităţilor de instruire a funcţionarilor publici, pentru îmbunătăţirea rezultatelor activităţii desfăşurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite. (2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) are următoarele componente: a) evaluarea gradului şi modului de atingere a obiectivelor individuale; b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță. (3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se realizează de către persoana care coordonează activitatea respectivului funcţionar public și se contrasemnează de către conducătorul autorității sau instituției publice sau, după caz, de către persoana care coordonează activitatea evaluatorului în condițiile prezentului Cod. În realizarea activităților specifice, evaluatorul și contrasemnatarul au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese. (4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1) calitatea de evaluator este exercitată de către: a) funcţionarul public de conducere pentru funcţionarul public de execuţie din subordine, respectiv funcţionarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii	

		organizatorice a autorităţii sau instituţiei publice, pentru funcţionarul public de conducere; b) înaltul funcţionar public, pentru funcţionarii publici de conducere din subordinea directă sau pentru funcţionarii publici de execuţie, atunci când aceştia îşi desfăşoară activitatea în cadrul unor compartimente din subordinea directă, care nu sunt coordonate de un funcționar public de conducere; c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al al autorităţii sau instituţiei publice, pentru funcţionarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă; d) conducătorul autorităţii sau instituţiei publice pentru funcţionarii publici aflați în subordinea directă precum și pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai autorităţilor sau instituţiilor publice aflate în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea acesteia şi pentru adjuncţii acestora; e) primarul, respectiv președintele consiliului județean, pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, pe baza propunerii consiliului local, respectiv a consiliului județean;f) persoana care are competența de	

		numire expres stabilită prin legea specială, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători sau fac parte din organele colective de conducere ale unor autorități sau instituții publice care nu se află în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea altor autorități sau instituții publice. (5) În cazul funcționarilor publici de conducere care conduc structuri a căror activitate este coordonată de persoane diferite potrivit atribuțiilor stabilite prin acte administrative, evaluarea se face în condițiile prevăzute la alin.(4) lit. a), b) sau c), cu luarea în considerare a unui referat întocmit de persoana căreia i-au fost delegate parțial atribuțiile de coordonare. Prin referat se evaluează gradul şi modul de atingere a obiectivelor individuale precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de performanţă pentru atribuțiile pe care le îndeplinește în coordonarea persoanelor prevăzute la teza I. (6) În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (4) lit. d) și e) pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, precum și pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, se ia în considerare propunerea consiliului local, respectiv a	

		consiliului județean. (7) Propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean prevăzută la alin. (6) se transmite primarului, respectiv președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării. (8) Conducătorul autorităţii sau instituţiei publice poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării prevăzută la alin. (4) lit. d) către persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară și care coordonează activitatea structurii funcționale respective, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării. **Art. 12** (1) Raportul de evaluare semnat de evaluator se înaintează contrasemnatarului. (2) În înțelesul prezentei legi, are calitatea de contrasemnatar: a) conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice prevăzute la art. 400 alin.(1) lit. a) -f) pentru care nu are calitatea de evaluator; b) funcţionarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii	

		organizatorice a autorităţii sau instituţiei publice, pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice prevăzute la art.400 alin.(1) lit. g) și h) și funcționarii publici de execuție pentru care calitatea de evaluator aparține funcționarului public de conducere direct subordonat; c) înaltul funcţionar public, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorităţii ori instituţiei publice, nu există un funcţionar public ierarhic superior evaluatorului și activitatea compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public evaluat este coordonată de înaltul funcționar public, cu excepția situației funcționarilor publici prevăzuți la lit. a). (3) În situația în care potrivit structurii organizatorice a autorităţii sau instituţiei publice nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit alin. (2) raportul de evaluare nu se contrasemnează. **Art. 13** (1) În situaţia în care instanţa judecătorească dispune refacerea evaluării performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici calitatea de evaluator se exercită în următoarea ordine: a) de către persoana care a realizat procesul de evaluare ce urmează a fi refăcut, dacă își desfăşoară activitatea în autoritatea sau instituţia	

		publică respectivă; b) de către persoana care avea calitatea de contrasemnatar la data realizării procesului de evaluare ce urmează a fi refăcut, în situaţia în care nu se aplică prevederile de la lit. a); c) de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice care are obligaţia punerii în executare a hotărârii judecătoreşti definitive ori persoana desemnată prin act administrativ de către acesta, în situaţia în care persoanele prevăzute la lit. a), respectiv lit. b) nu îşi mai desfăşoară activitatea în autoritatea sau instituţia publică respectivă. (2) În situația prevăzută la alin. (1) raportul de evaluare nu se contrasemnează. **Art. 14** **(1)** Evaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 şi 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate**,** pentru toţi funcţionarii publici care au desfăşurat efectiv activitate de minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), evaluarea parțială a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se realizează pentru o altă perioadă decât cea prevăzută la alin.(1), în oricare dintre următoarele situații: a) la modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici în condiţiile legii, dacă perioada efectiv lucrată este de cel puțin 30 de zile consecutive; b) la modificarea, suspendarea şi încetarea raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de	

		muncă al evaluatorului în condiţiile legii, dacă perioada efectiv coordonată este de cel puțin 30 de zile consecutive. În cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt constatată prin act administrativ de a realiza efectiv evaluarea, calitatea de evaluator revine persoanei care are calitatea de contrasemnatar al raportului de evaluare la data încetării, suspendării sau modificării, în condiţiile legii, a raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor legale în ceea ce privește desemnarea unui alt contrasemnatar, atunci când este posibil potrivit structurii organizatorice; c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate funcţionarul public este promovat în clasă sau în grad profesional. (3) Evaluarea parţială se realizează la data sau termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii situațiilor prevăzute la alin.(2) și este avută în vedere la evaluarea anuală, în condiţiile legii. (4) Evaluarea parțială a funcționarilor publici nu este necesară în situația în care raportul de serviciu al funcționarului public se modifică prin delegare, se suspendă în condiţiile art. 526 alin. (1) lit. e), h), i) şi j) sau, după caz, încetează în condiţiile art. 530 alin. (1) lit. a) şi b). (5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) evaluarea anuală a performanțelor profesionale	

		individuale ale funcţionarilor publici se poate realiza şi ulterior perioadei cuprinse între 1 şi 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu al funcționarului, este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz, evaluarea se realizează în termen în 5 zile lucrătoare de la reluarea activității, în condițiile prezentei metodologii. (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1) evaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se poate realiza şi ulterior perioadei cuprinse între 1 şi 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu ori, după caz, raportul de muncă al evaluatorului este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de evaluare, cu aplicarea corespunzătoare a alin.(2) lit.b). **Art. 15** (1) În vederea realizării componentei evaluării performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici de execuție și de conducere, la începutul perioadei evaluate persoana care are calitatea de evaluator stabilește obiectivele individuale pentru funcţionarii publici a căror activitate o coordonează și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea gradului şi modului de atingere a acestora. (2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) se stabilesc în conformitate atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcția publică deţinută, gradul	

		profesional al acesteia, cunoştinţele teoretice şi practice şi abilităţile funcţionarului public și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public. (3) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin. (1) se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuţiilor titularului funcţiei publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate. (4) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță se aduc în toate situațiile la cunoștința funcţionarului public la începutul perioadei evaluate, sub sancţiunea neluării lor în seamă la evaluare. (5) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pot fi revizuiți trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări în activitatea sau structura organizatorică a autorităţii sau instituţiei publice. Prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător. (6) Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale funcționarilor publici sunt prevăzute la art. 26 lit. b). **Art. 16** (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în următoarele etape: a) completarea raportului de evaluare a performanţelor profesionale individuale de către evaluator; b) interviul; c) contrasemnarea raportului de evaluare. (2) Raportul de evaluare a performanţelor profesionale individuale este un document distinct,	

		denumit în continuare raport de evaluare, în care evaluatorul: a) acordă note pentru fiecare componentă a evaluării, stabilește punctajul final și calificativul acordat; b) consemnează rezultatele deosebite ale funcţionarului public, dificultăţile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată şi orice alte observaţii pe care le consideră relevante; c) stabileşte necesităţile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate; d) stabileşte obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate. (3) Interviul este o discuție între evaluator și funcționarul public evaluat în cadrul căruia se aduce la cunoștința funcționarului public evaluat conținutul raportului de evaluare a performanţelor profesionale individuale, se discută aspectele cuprinse în acesta și se semnează şi datează raportul de evaluare de către evaluator şi de funcţionarul public evaluat. (4) în cazul în care între funcţionarul public evaluat şi evaluator există diferenţe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel: a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare; b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată. (5) În situaţia în care funcţionarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit	

		de către evaluator şi semnat de către acesta şi un martor. Refuzul funcţionarului public evaluat de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia. Art. 17 (1) În aplicarea evaluării parțiale a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici, evaluatorul acordă note de la 1 la 5. Nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță şi, respectiv, nivelul minim apreciat de îndeplinire a fiecăruia dintre criteriile de performanță, iar nota 5 reprezintă nivelul maxim. (2) Nota finală acordată pentru îndeplinirea obiectivelor individuale reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv individual, inclusiv a celor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate. (3) Nota finală acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță. (4) Punctajul final al evaluării performanţelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor obţinute pentru obiectivele individuale şi criteriile de performanţă, potrivit alin. (2) şi (3). (5) În urma evaluării performanţelor profesionale individuale, funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător". (6) Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării anuale, după cum urmează:	

		a) pentru un punctaj între 1,00-2,00 se acordă calificativul ”nesatisfăcător”; b) pentru un punctaj între 2,01-3,50 se acordă calificativul ”satisfăcător”; c) pentru un punctaj între 3,51 -4,50 se acordă calificativul ”bine”; d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul ”foarte bine”. **Art. 18** (1) Raportul de evaluare rezultat în urma interviului se înaintează contrasemnatarului, care semnează raportul așa cum a fost completat de evaluator sau, după caz, îl modifică, cu obligația de motivare și de înștiințare a funcționarului public. În acest caz, funcționarul public semnează raportul de evaluare modificat de contrasemnatar, cu posibilitatea consemnării observațiilor sale, dacă este cazul. (2) La finalizarea evaluării potrivit alin.(1), un exemplar al raportului de evaluare se comunică funcționarului public. **Art. 19** (1) Funcţionarii publici nemulţumiţi de evaluarea comunicată potrivit art. 18 alin.(2) o o pot contesta, în cadrul procedurii de evaluare, la conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă. (2) Conducătorul autorităţii sau instituţiei publice soluţionează contestaţia pe baza raportului de evaluare şi a referatelor întocmite de către funcţionarul public evaluat, evaluator și contrasemnatar, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei. (3) Pe baza documentelor prevăzute la alin.	

		(2), cu obligația de motivare, conducătorul autorităţii sau instituţiei publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul contestaţiei se comunică funcţionarului public în termen de 5 zile calendaristice de la soluţionarea acesteia. (4) La expirarea termenului prevăzut la alin.(1), în condițiile în care funcționarul public nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin.(3) teza a II-a, un exemplar al raportului de evaluare se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea aplicării art. 20 alin.(1) lit.b) și (2), un exemplar se comunică funcționarului public și un exemplar se comunică compartimentului de resurse umane pentru a fi depus la dosarul profesional. (5) Funcţionarul public nemulţumit de rezultatul evaluării performanţelor profesionale individuale se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii. **Art. 20** (1) Calificativele obţinute la evaluarea performanțelor profesionale individuale sunt avute în vedere la: a) promovarea într-o funcţie publică superioară; b) eliberarea din funcţia publică. (2) Necesităţile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate, stabilite în cadrul evaluării performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici, se au în vedere la elaborarea planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici prevăzut la art. 470.	

		Capitolul 4 . Evaluarea performsnțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici debutanți **Art. 21** (1) Evaluarea activităţii funcţionarului public debutant reprezintă aprecierea obiectivă a nivelului cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice dobândite, necesare îndeplinirii atribuţiilor aferente unei funcţii publice, a cunoaşterii specificului activităţii autorităţii sau instituţiei publice şi a exigenţelor administraţiei publice, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de lege. (2) Pe parcursul perioadei de stagiu funcţionarul public debutant are un îndrumător, funcţionar public definitiv desemnat de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, de regulă din cadrul compartimentului în cadrul căruia urmează a-şi desfăşura activitatea, cu atribuţii în stabilirea programului de desfăşurare a perioadei de stagiu şi în coordonarea activităţii funcţionarului public debutant pe parcursul acestei perioade. Îndrumătorul nu poate avea și calitatea de evaluator. (3) Evaluarea activităţii funcţionarului public debutant se face în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea perioadei de stagiu, de regulă, de către conducătorul compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea, denumit în continuare evaluator.	

		În mod excepţional, în cazul autorităţilor sau instituţiilor publice a căror structură nu este detaliată pe compartimente ori în cadrul cărora nu există un funcţionar public de conducere care să coordoneze compartimentul, evaluator este: a) un funcţionar public de conducere, desemnat de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice; b) conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, dacă nu există un funcționar public de conducere care să fie desemnat potrivit lit. a). (4) În cazul modificării raporturilor de serviciu prin mutare în cadrul altui compartiment ori al altei structuri fără personalitate juridică a autorităţii sau instituţiei publice sau în cazul suspendării raportului de serviciu al funcționarului public debutant, evaluatorul are obligația de a întocmi raportul de evaluare, pentru perioada de stagiu parcursă de funcţionarul public debutant până în acel moment. În acest caz, evaluarea este parțială și este avută în vedere la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu. (5) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu al evaluatorului, acesta are obligația de a întocmi raportul de evaluare pentru perioada	

		de stagiu parcursă de funcţionarul public debutant până în acel moment. În acest caz, evaluarea este parțială și este avută în vedere la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu. **Art. 22** (1) Evaluarea activităţii funcţionarului public debutant se face de către evaluator pe baza: a) raportului de stagiu întocmit de funcţionarul public debutant; b) referatului întocmit de îndrumător; c) analizei gradului și modului de aplicare a fiecărui criteriu de evaluare în exercitarea atribuţiilor de serviciu de către funcționarul public debutant; d) interviului cu funcţionarul public debutant. (2) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu funcţionarul public debutant întocmește un document denumit raport de stagiu, pe care îl înaintează evaluatorului și care cuprinde descrierea activităţii desfăşurate pe parcursul acestei perioade, prin prezentarea atribuţiilor, a modalităţilor de îndeplinire a acestora, precum şi a eventualelor dificultăţi întâmpinate. (3) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare	

		înainte de terminarea perioadei de stagiu îndrumătorul întocmeşte un document denumit referat, pe care îl înaintează evaluatorului şi care cuprinde următoarele elemente: a) descrierea activităţii desfăşurate de funcţionarul public debutant; b) aptitudinile pe care le-a dovedit funcţionarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuţiilor de serviciu; c) conduita funcţionarului public debutant în timpul serviciului; d) concluzii privind desfăşurarea perioadei de stagiu şi recomandări privind definitivarea acesteia. (4) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu ori în situația aplicării unei sancțiuni disciplinare îndrumătorului, acesta întocmeşte referatul pentru perioada de stagiu parcursă de funcţionarul public debutant până în acel moment iar conducătorul autorităţii sau instituţiei publice numeşte un alt funcţionar public definitiv, în calitate de îndrumător, pentru perioada de stagiu rămasă neefectuată. Referatul astfel întocmit se înaintează evaluatorului şi este avut în vedere la evaluarea acestuia la terminarea perioadei de stagiu. (5) Criteriile de evaluare a activităţii funcţionarului public debutant sunt prevăzute la	

		art. 26 lit. c). (6) Interviul reprezintă un schimb de informaţii care are loc între evaluator şi funcţionarul public debutant, anterior finalizării raportului de evaluare, în cadrul căruia: a) se aduc la cunoştinţă funcţionarului public debutant evaluat consemnările făcute de evaluator în raportul de evaluare; b) se semnează şi se datează raportul de evaluare de către evaluator şi de funcţionarul public debutant evaluat. **Art. 23** (1) Pentru completarea raportului de evaluare a perioadei de stagiu, evaluatorul: a) analizează raportul de stagiu completat de funcţionarul public debutant și referatul întocmit de îndrumător; b) notează criteriile de evaluare în funcţie de gradul de îndeplinire a atribuţiilor de serviciu; c) stabileşte calificativul de evaluare; d) formulează propuneri cu privire la numirea într-o funcţie publică definitivă sau eliberarea din funcţia publică. (2) Nota exprimă aprecierea îndeplinirii fiecărui criteriu de evaluare în realizarea atribuţiilor de serviciu. Notarea criteriilor de evaluare şi stabilirea calificativului de evaluare se face astfel:	

		a) fiecare criteriu de evaluare se notează de la 1 la 5, nota 1 fiind cea mai mică, iar nota 5 fiind cea mai mare; b) se face media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare şi se obţine o notă finală; c) calificativul de evaluare se acordă în funcţie de nota finală obţinută, după cum urmează: între 1,00-3,00 se acordă calificativul "necorespunzător", iar între 3,01-5,00 se acordă calificativul "corespunzător". (3) Semnificaţia calificativelor de evaluare este următoarea: a) "necorespunzător" - funcţionarul public debutant nu a făcut dovada că deţine cunoştinţele teoretice şi deprinderile practice necesare exercitării funcţiei publice; b) "corespunzător" - funcţionarul public debutant a făcut dovada că deţine cunoştinţele teoretice şi deprinderile practice necesare exercitării funcţiei publice. (4) Evaluatorul formulează în raportul de evaluare a perioadei de stagiu: a) propunerea privind numirea funcţionarului public debutant într-o funcţie publică definitivă, în situaţia în care calificativul de evaluare este "corespunzător"; b) propunerea de eliberare din funcţie, în condiţiile legii, în situaţia în care funcţionarul public debutant a obţinut	

		calificativul "necorespunzător". (5) Raportul de evaluare a perioadei de stagiu se aduce la cunoștința funcționarului public debutant în cadrul interviului prevăzut la art.22 alin.(6). (6) În cazul în care între funcţionarul public debutant şi evaluator există diferenţe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel: a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare; b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public debutant consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată. (7) În situaţia în care funcţionarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator şi semnat de către acesta şi un martor. Refuzul funcţionarului public debutant de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia. (8) La finalizarea evaluării, un exemplar al raportului de evaluare se comunică funcționarului public debutant. **Art. 24** (1) Funcţionarul public debutant nemulţumit de evaluarea comunicată potrivit art. 23 alin. (8) o poate contesta în cadrul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă, la conducătorul autorităţii sau instituţiei	

		publice. (2) Conducătorul autorităţii sau instituţiei publice soluţionează contestaţia pe baza raportului de evaluare a perioadei de stagiu, referatului întocmit de îndrumător şi raportului de stagiu redactat de funcţionarul public debutant, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei. (3) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (2), conducătorul autorităţii sau instituţiei publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul contestaţiei se comunică funcţionarului public debutant în termen de 5 zile lucrătoare de la soluţionarea acesteia. (4) La expirarea termenului prevăzut la alin.(1), în condițiile în care funcționarul public nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin.(3) teza a II-a, un exemplar al raportului de evaluare se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea aplicării art. 25, un exemplar se comunică funcționarului public debutant și un exemplar se comunică compartimentului de resurse umane pentru a fi depus la dosarul profesional. (5) Funcţionarul public debutant nemulţumit de de rezultatul evaluării activității se poate adresa se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii. **Art. 25** **(1)** Funcţionarii publici debutanţi care au obţinut la evaluarea activităţii calificativul	

		"corespunzător" sunt numiţi, prin transformarea postului, funcţionari publici definitivi în funcţia publică de execuţie din clasa corespunzătoare studiilor absolvite deţinută, în gradul profesional "asistent". **(2)** În situaţia în care funcţionarii publici debutanţi au obţinut la evaluarea activităţii calificativul "necorespunzător", conducătorul autorităţii sau instituţiei publice dispune prin act administrativ eliberarea din funcţia publică, în condiţiile legii. **Capitolul 5. Criteriile de performanță utilizate în evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici** **Art. 26** (1) Criteriile de performanţă utilizate pentru realizarea componentei evaluării performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici sunt stabilite după cum urmează: a) criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici, conform punctului I; b) criterii de performanţă pentru funcţionarii publici de execuţie și de conducere, conform punctului II c) criteriile de evaluare pentru funcţionarii publici debutanți, conform punctului III.	

I. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici

Nr. crt.	**Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici**
1	Acţionează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum şi prioritățile Guvernului
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acţionează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupţie, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparţială şi transparentă
3	Respectă legea în planificarea şi gestionarea activităţilor şi resurselor în domeniul său de responsabilitate
4	Motivează personalul din subordinea sa şi contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanţă şi rezultate
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele şi resursele alocate
6	Monitorizează şi verifică progresele şi realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate
7	Elaborează şi evaluează opţiunile strategice şi în materie de politici publice, ţinând cont de impactul social, financiar, cultural şi asupra mediului pentru România, pe termen mediu

		8	Ia decizii bazate pe expertiză şi cunoştinţe aprofundate şi îşi asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor	
		9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize şi evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale	
		10	Îşi fixează obiective care privesc dezvoltarea personală	
		11	Aplică experienţa proprie, precum şi cunoştinţele acumulate din experienţa altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătăţirea rezultatelor	
		12	Participă activ la dezvoltarea instituţională şi la implementarea de noi metode de lucru	
		13	Îşi asumă şi demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională şi etică	
		14	Construieşte şi dezvoltă relaţii de încredere cu colegii şi personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor	
		15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesaţi şi experţi, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării şi implementării deciziilor în materie de politici publice	
		II. CRITERII DE PERFORMANŢĂ PENTRU FUNCŢIONARII PUBLICI DE EXECUŢIE ȘI DE CONDUCERE CRITERII DE PERFORMANŢĂ pentru funcţionarii publici de execuţie		

Nr. crt.	Criteriul de performanţă	Definirea criteriului pentru funcţionarii publici din clasa I	Definirea criteriului pentru funcţionarii publici din clasa a II-a	Definirea criteriului pentru funcţionarii publici din clasa a III-a
1.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluţiile proprii şi pe cele dispuse pentru desfăşurarea în mod corespunzător a activităţilor, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluţiile proprii şi pe cele dispuse pentru desfăşurarea în mod corespunzător a activităţilor, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluţiile proprii şi pe cele dispuse pentru desfăşurarea în mod corespunzător a activităţilor, în scopul realizării obiectivelor
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăşi obstacolele sau dificultăţile intervenite în activitatea curentă, prin	Capacitatea de a depăşi obstacolele sau dificultăţile intervenite în activitatea	Capacitatea de a depăşi obstacolele sau dificultăţile intervenite

					identificarea soluţiilor adecvate de rezolvare şi asumarea riscurilor identificate	curentă, prin identificare a soluţiilor adecvate de rezolvare şi asumarea riscurilor identificate	în activitatea curentă, prin identificarea soluţiilor adecvate de rezolvare		
				3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor	Capacitatea de a desfăşura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activităţi care depăşesc cadrul de responsabilitate definit conform fişei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficienţele propriei activităţi şi de a răspunde pentru acestea;	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficienţele propriei activităţi şi de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăţa din propriile greşeli	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficienţele propriei activităţi şi de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăţa din propriile greşeli		

					capacitatea de a învăţa din propriile greşeli				
			4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite	Capacitatea de creştere permanentă a performanţelor profesionale, de îmbunătăţire a rezultatelor activităţii curente prin punerea în practică a cunoştinţelor şi abilităţilor dobândite	Capacitatea de creştere permanentă a performanţelor profesionale, de îmbunătăţire a rezultatelor activităţii curente prin punerea în practică a cunoştinţelor şi abilităţilor dobândite	Capacitatea de creştere permanentă a performanţelor profesionale, de îmbunătăţire a rezultatelor activităţii curente prin punerea în practică a cunoştinţelor şi abilităţilor dobândite		

			5.	Capacitatea de analiză şi sinteză	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informaţii, de a identifica şi valorifica elementele comune, precum şi pe cele noi şi de a selecta aspectele esenţiale pentru domeniul analizat	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informaţii, de a identifica şi valorifica elementele comune, precum şi pe cele noi şi de a selecta aspectele esenţiale pentru domeniul analizat			
			6.	Creativitate şi spirit de iniţiativă	Atitudine activă în soluţionarea problemelor şi realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea	Atitudine activă în soluţionarea problemelor şi realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a	Atitudine activă în soluţionarea problemelor şi realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare		

					unor căi de optimizare a activităţii; atitudine pozitivă faţă de idei noi	acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activităţii; atitudine pozitivă faţă de idei noi	a acestor probleme; atitudine pozitivă faţă de idei noi; spirit inventiv		
			7.	Capacitatea de planificare şi de a acţiona strategic	Capacitatea de a previziona cerinţele, oportunităţile şi posibilele riscuri şi consecinţele acestora; capacitatea de a anticipa soluţii şi de a-şi organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalţi (în funcţie de nivelul de competenţă), pentru îndeplinirea eficientă a	Capacitatea de a previziona cerinţele, oportunităţile şi posibilele riscuri şi consecinţele acestora; capacitatea de a anticipa soluţii şi de a-şi organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuţiilor	Capacitatea de a-şi organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuţiilor de serviciu		

					atribuţiilor de serviciu	de serviciu			
			8.	Capacitatea de a lucra independent	Capacitatea de a desfăşura activităţi pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepţia cazurilor în care activităţile implică luarea unor decizii care depăşesc limitele de competenţă				
			9.	Capacitatea de a lucra în echipă	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-şi aduce contribuţia prin	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-şi aduce contribuţia	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-şi aduce contribuţi		

		participare efectivă, de a transmite eficient şi de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	prin participare efectivă, de a transmite eficient şi de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	a prin participare efectivă, de a transmite eficient idei, pentru realizarea obiectivelor echipei
10.	Competenţa în gestionarea resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale şi financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituţiei	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale şi financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituţiei	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale şi financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituţiei

CRITERII DE PERFORMANŢĂ
pentru funcţionarii publici de conducere

Nr. crt.	Criterii de performanţă	Definirea criteriului

			1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activităţile care trebuie desfăşurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuţii, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată şi echitabilă a atribuţiilor şi a obiectivelor în funcţie de nivelul, categoria, clasa şi gradul profesional al personalului din subordine		
			2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică şi de a o susţine; abilitatea de a planifica şi de a administra activitatea unei echipe formate din personalităţi diferite, cu nivel diferit al capacităţii de a colabora la îndeplinirea unei atribuţii; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situaţii diferite, precum şi de a acţiona pentru gestionarea şi rezolvarea conflictelor		
			3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor şi acţiunilor personalului, precum şi a activităţilor din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia		
			4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluţii realiste, depistarea deficienţelor şi luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora		
			5.	Capacitatea de a obţine cele mai	Capacitatea de a motiva şi de a încuraja dezvoltarea performanţelor personalului prin: cunoaşterea aspiraţiilor colectivului, asigurarea		

				bune rezultate	unei perspective de dezvoltare şi a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta şi de a lua în considerare diferite opinii, precum şi de a oferi sprijin pentru obţinerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoaşterea meritelor şi cultivarea performanţelor		
			6.	Competenţa decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simţ de răspundere şi conform competenţei legale, cu privire la desfăşurarea activităţii structurii conduse		
			7.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuţii personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal şi al competenţelor proprii, în scopul realizării la timp şi în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse		
			8.	Abilităţi în gestionarea resurselor umane	Capacitatea de a planifica şi de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul şi motivarea corespunzătoare		
			9.	Capacitatea de a dezvolta abilităţile personalului	Cunoaşterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa şi de a menţine politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine şi de a forma propuneri privind tematica şi		

		formele concrete de realizare a instruirii
10.	Abilităţi de mediere şi negocier e	Capacitatea de a organiza şi de a conduce o întâlnire, precum şi de a o orienta către o soluţie comun acceptată, ţinând seama de poziţiile diferite ale părţilor; capacitatea de a planifica şi de a desfăşura interviuri
11.	Obiectiv itate în aprecier e	Corectitudine în luarea deciziilor; imparţialitate în evaluarea personalului din subordine şi în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate
12.	Criteriile de performanţă pentru funcţionarii publici de execuţie din clasa I, prevăzute la pct. 1-7 şi 10	

III. CRITERIILE DE EVALUARE PENTRU FUNCŢIONARII PUBLICI DEBUTANŢI:

Criterii de evaluare pentru funcţionarii publici debutanţi clasa I
1. Gradul de cunoaştere a reglementărilor specifice domeniului de activitate
2. Gradul de cunoaştere a specificului şi a principiilor care guvernează administraţia publică şi a raporturilor administrative din cadrul autorităţii sau instituţiei publice
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuţiilor
4. Gradul de adaptabilitate şi flexibilitate în îndeplinirea atribuţiilor

		5. Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opţiuni în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu şi de a identifica cea mai bună variantă de acţiune 6. Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris şi verbal, fluenţă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar şi concis 7. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-şi aduce contribuţia prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia Criterii de evaluare pentru funcţionarii publici debutanţi clasele a II-a şi a III-a 1. Cunoaşterea specificului administraţiei publice 2. Rapiditatea şi calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate 3. Iniţiativă 4. Capacitatea de relaţionare cu publicul 5. Punctualitate, disciplină şi responsabilitate	
799.		**După anexa nr. 6 se introduce anexa nr. 7 Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2019** **Anexa nr.6** **Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale**	**A se vedea explicația de la pct. 48**

		individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2019 Capitolul 1. Dispoziții Generale **Art. 1** (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual. (2) În urma evaluării performanţelor profesionale individuale, funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător". (3) În cadrul procesului de evaluare a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcţionarilor publici. **Capitolul 2. Evaluarea înalților funcționari publici** **Art. 2** (1) Evaluarea prevăzută la art. 408 se realizează anual, în scopul aprecierii performanţelor obţinute, prin raportarea rezultatelor obţinute în mod efectiv și a criteriilor de performanță la obiectivele stabilite. (2) Perioada evaluată este 01 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an, iar perioada de evaluare este 01 ianuarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate. (3) Evaluarea anuală prevăzută la alin. (1) se realizează şi pentru funcționarii publici care exercită cu caracter temporar o funcţie publică corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici.	

		Art. 3 (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se realizează pe baza următoarelor documente: a) raportul de activitate întocmit de înaltul funcționar public; b) referatul de evaluare întocmit de prim-ministru pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. a) din prezentul Cod, de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. b), de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. c). c) fişa postului înaltului funcţionar public evaluat; d) documentele prin care se stabilesc obiectivele pentru perioada pentru care se face evaluarea şi indicatorii de performanţă. (2) Competența de întocmire a referatului de evaluare prevăzut la alin.(1) lit. b) poate fi delegată prin act administrativ către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării. **Art. 4** (1) Obiectivele se stabilesc la începutul perioadei pentru care se face evaluarea de către: a) prim-ministru pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. a) din prezentul Cod; b) conducătorul autorităţii sau instituţiei publice în al cărei stat de funcţii se află funcția publică, pentru funcţiile publice prevăzute la art. 399 lit. b) din prezentul Cod; c) de către ministrul care coordonează activitatea	

		Instituției Prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. c). (2) Competența de stabilire a obiectivelor poate fi delegată prin act administrativ către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării. (3) Obiectivele se consemnează într-un document datat şi semnat de persoana care are competenţa de a stabili obiectivele potrivit alin. (1), respectiv alin. (2) şi de înaltul funcţionar public. Obiectivele pot fi revizuite. (4) Obiectivele împreună cu termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători, se stabilesc pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie a anului pentru care se face evaluarea. (5) Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale funcționarilor publici sunt prevăzute la art. 34 lit. a). **Art. 5** (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale înalţilor funcţionari publici se realizează în următoarele etape: a) se analizează documentele prevăzute la art. 3 alin. (1) de către fiecare membru al Comisiei de evaluare; b) se apreciază fiecare obiectiv de către fiecare membru al Comisiei de evaluare cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu termenele de realizare şi cu indicatorii de performanţă. c) fiecare criteriu de performanţă se notează de către fiecare membru al comisiei de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanţă în realizarea obiectivelor stabilite.	

		(2) Nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate. (3) Nota acordată pentru criteriile de performanță reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță. (4) Nota finală a evaluării performanţelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor prevăzute la alin. (2) și (3). (5) Semnificaţia notelor prevăzute la alin. (1) lit. b) este următoarea: nota 1 - nivel minim şi nota 5 - nivel maxim. **Art. 6** (1) În mod excepţional, evaluarea se poate face şi în cursul perioadei evaluate, caz în care reprezintă evaluare parțială, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 3-5, în următoarele cazuri: a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de serviciu al înaltului funcţionar public evaluat încetează, se suspendă sau se modifică, în condiţiile legii. În acest caz înaltul funcţionar public va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu; b) la expirarea perioadei pentru care un funcţionar public a exercitat cu caracter temporar o funcţie publică din categoria înalţilor funcţionari publici. (2) Pe baza documentelor transmise Comisia de evaluare realizează evaluarea parţială a performanţelor profesionale ale înaltului funcţionar public. Nota finală a evaluării parțiale, este media	

		aritmetică a notelor finale acordate de membrii comisiei pentru evaluarea parțială. Calificativul acordat la evaluarea parțială se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale. **Art. 7** (1) În situaţia în care există diferenţe între informaţiile cuprinse în raportul de activitate al înaltului funcţionar public şi referatul de evaluare, este obligatorie organizarea unui interviu cu înaltul funcționar public, care are rolul de a furniza informaţiile necesare finalizării evaluării. (2) Interviul prevăzut la alin. (1) se desfăşoară anterior completării raportului de evaluare de către Comisia de evaluare. (3) Înaltul funcţionar public este convocat în faţa Comisiei de evaluare prin adresă transmisă de preşedintele Comisiei de evaluare, prin intermediul secretariatului, la sediul autorităţii sau instituţiei publice unde îşi desfăşoară activitatea, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu. La adresa de convocare se anexează o copie a documentelor prevăzute la art. 3 alin. (1). (4) Interviul poate fi reprogramat, la cererea motivată a înaltului funcţionar public, cu aprobarea preşedintelui Comisiei de evaluare. Convocarea în faţa Comisiei de evaluare la noua dată stabilită de către aceasta se face cu respectarea prevederilor alin. (3). (5) În situația neprezentării la interviu a înaltului funcţionar public, convocat în condiţiile alin. (3) şi, după caz, ale alin. (4), sunt luate în considerare la evaluare consemnările din referatul de evaluare. (6) Întrebările şi răspunsurile la interviu se	

		consemnează de către secretariatul comisiei de evaluare într-o anexă la procesul-verbal de şedinţă, semnată de înaltul funcţionar public intervievat şi de către membrii şi secretariatul Comisiei de evaluare. **Art. 8** (1) Calificativul final al evaluării se stabileşte pe baza notei finale, după cum urmează: a) între 1,00-2,50 - nesatisfăcător; b) între 2,51-3,50 - satisfăcător; c) între 3,51- 4,50 - bine; d) între 4,51-5,00 - foarte bine. **Art. 9** (1) Fiecare evaluare realizată de Comisia de evaluare se consemnează în raportul de evaluare a înaltului funcţionar public, încheiat în 3 exemplare originale. Un exemplar se arhivează la secretariatul Comisiei de evaluare și două exemplare se comunică autorităţii sau instituţiei publice unde este încadrat înaltul funcţionar public, care are obligația de a comunica un exemplar înaltului funcţionar public și de a anexa un exemplar la dosarul profesional al acestuia. O copie a raportului de evaluare se comunică de către Comisia de evaluare persoanei care are competența legală de numire, conform legii. (2) Înaltul funcționar public nemulţumit de evaluarea comunicată potrivit alin. (1) o poate contesta, în cadrul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă, la prim-ministru, potrivit competenţei legale de numire. (3) În măsura în care prim-ministrul, care are competența legală de numire, potrivit legii, consideră că aprecierile consemnate în raportul de evaluare nu corespund realităţii, poate solicita Comisiei de evaluare reanalizarea calificativului acordat.	

		(4) Solicitarea prevăzută la alin. (4) se motivează şi se transmite Comisiei de evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului de evaluare. (5) Comisia de evaluare reanalizează documentele care au stat la baza evaluării, precum și solicitarea transmisă potrivit alin. (5) şi realizează o nouă evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării prevăzute la alin. (5). (6) Raportul de evaluare se întocmeşte în 3 exemplare originale şi se comunică potrivit prevederilor alin. (1). **Art. 10** Înalţii funcţionari publici nemulţumiţi de rezultatele obţinute la evaluarea performanţelor profesionale individuale se pot adresa instanţei de contencios administrativ competente, în condiţiile legii. **Capitolul 3. Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici de execuție și conducere** **Art. 11** (1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici de execuție și conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obţinute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic, precum și confirmarea cunoștințelor funcționarului public și	

		urmărește: a) corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite in baza atribuțiilor din fișa postului şi cerinţele funcţiei publice, prin raportare la nivelul funcţiei publice deţinute; b) asigurarea unui sistem motivaţional, astfel încât să fie determinată creşterea performanţelor profesionale individuale; c) identificarea necesităţilor de instruire a funcţionarilor publici, pentru îmbunătăţirea rezultatelor activităţii desfăşurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite. (2) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se întocmește și se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public, se contrasemnează de către persoanele prevăzute la art. 12, alin .(2) și (3) și se aprobă de către persoanele prevăzute la art.12, alin. (4), în condițiile prezentei metodologii. (3) În realizarea activităților specifice, evaluatorul, contrasemnatarul și persoana care aprobă raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese. (4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1) calitatea de evaluator este exercitată de către: a) funcţionarul public de conducere pentru funcţionarul public de execuţie din subordine, respectiv funcţionarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii organizatorice a autorităţii	

		sau instituţiei publice, pentru funcţionarul public de conducere; b) înaltul funcţionar public, pentru funcţionarii publici de conducere din subordinea directă sau pentru funcţionarii publici de execuţie, atunci când aceştia îşi desfăşoară activitatea în cadrul unor compartimente din subordinea directă, care nu sunt coordonate de un funcționar public de conducere; c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorităţii sau instituţiei publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă a acesteia; d) conducătorul autorităţii sau instituţiei publice pentru funcţionarii publici aflați în subordinea directă precum și pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai autorităţilor sau instituţiilor publice aflate în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea acesteia şi pentru adjuncţii acestora; e) membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale f) persoana care are competența de numire expres stabilită prin legea specială, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători sau fac parte din organele colective de conducere ale unor autorități sau instituții publice care nu se află în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea altor autorități sau instituții publice. (5) În cazul funcționarilor publici de conducere care conduc structuri a căror activitate este coordonată de persoane diferite potrivit atribuțiilor stabilite prin acte administrative, evaluarea se face în condițiile	

		prevăzute la alin.(3) lit. a), b) sau c), cu luarea în considerare a unui referat întocmit de persoana căreia i-au fost delegate parțial atribuțiile de coordonare. Prin referat se evaluează gradul şi modul de atingere a obiectivelor individuale precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de performanţă pentru atribuțiile pe care le îndeplinește în coordonarea persoanelor prevăzute la teza I. (6) În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (3) lit. d) pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, se ia în considerare propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean. (7) Propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean prevăzută la alin. (5) se transmite primarului, respectiv președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării. (8) Comisia prevăzută la alin. (3) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean. (9) Conducătorul autorităţii sau instituţiei	

		publice poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării prevăzută la alin. (3) lit. d) către persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară și care coordonează activitatea structurii funcționale respective, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării. **Art. 12** (1) Raportul de evaluare semnat de evaluator se înaintează contrasemnatarului. (2) În înțelesul prezentei legi, are calitatea de contrasemnatar: a) funcţionarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorităţii sau instituţiei publice, pentru funcționarii publici de conducere aflați în subordine sau în coordonarea directă și pentru funcționarii publici de execuție pentru care calitatea de evaluator aparține funcționarului public de conducere direct subordonat; b) înaltul funcţionar public, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorităţii ori instituţiei publice, nu există un funcţionar public ierarhic superior evaluatorului și activitatea compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public evaluat este coordonată de înaltul funcționar public, cu excepția situației funcționarilor publici prevăzuți la lit. a). c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorităţii sau instituţiei publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă; (3) În situația în care potrivit structurii	

		organizatorice a autorităţii sau instituţiei publice nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit alin. (2) raportul de evaluare nu se contrasemnează. (4) Raportul de evaluare semnat de contrasemnatar se aprobă astfel: a) de către superiorul ierarhic al contrasemnatarului pentru funcțiile publice de execuție; b) de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, pentru funcționarii publici de conducere pentru care nu are calitatea de evaluator, respectiv pentru funcționarii publici de execuție, în situația în care nu există un superior ierarhic în condițiile lit. a). (5) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu se contrasemnează. **Art. 13** **(1)** În situaţia în care instanţa judecătorească dispune refacerea evaluării performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici calitatea de evaluator se exercită în următoarea ordine: a) de către persoana care a realizat procesul de evaluare ce urmează a fi refăcut, dacă îşi desfăşoară activitatea în autoritatea sau instituţia publică respectivă; b) de către persoana care avea calitatea de contrasemnatar la data realizării procesului de evaluare ce urmează a fi refăcut, în situaţia în care nu se aplică prevederile de la lit. a);	

		c) de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice care are obligaţia punerii în executare a hotărârii judecătoreşti definitive ori persoana desemnată prin act administrativ de către acesta, în situaţia în care persoanele prevăzute la lit. a), respectiv lit. b) nu îşi mai desfăşoară activitatea în autoritatea sau instituţia publică respectivă d) de către comisia prevăzută la art. 11 alin. (4) lit. e) (2) În situația prevăzută la alin. (1) raportul de evaluare nu se contrasemnează. **Art. 14** (1) Evaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 01 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toţi funcţionarii publici care au desfăşurat efectiv activitate de minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) evaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se poate realiza și ulterior perioadei cuprinse între 01 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu al funcționarului, este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz, evaluarea se realizează în termen în 5 zile lucrătoare de la reluarea activității, în condițiile prezentei metodologii. (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) evaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se poate realiza și ulterior perioadei cuprinse între 01 ianuarie - 31	

		martie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu ori, după caz, raportul de muncă al evaluatorului este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de evaluare, cu aplicarea corespunzătoare a art. 15 alin.(1) lit.b). **Art. 15** **(1)** Prin excepție de la prevederile art. 14 alin. (1) evaluarea funcționarilor publici se realizează pentru o altă perioadă, în oricare dintre următoarele situații: a) la modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici în condiţiile legii, dacă perioada efectiv lucrată este de cel puțin 30 de zile consecutive; b) la modificarea, suspendarea şi încetarea raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului în condiţiile legii, dacă perioada efectiv coordonată este de cel puțin 30 de zile consecutive. În cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt constatată prin act administrativ de a realiza efectiv evaluarea, calitatea de evaluator revine persoanei care are calitatea de contrasemnatar al raportului de evaluare la data încetării, suspendării sau modificării, în condiţiile legii, a raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor legale în ceea ce privește desemnarea unui alt contrasemnatar, atunci când este posibil potrivit structurii organizatorice; c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate funcţionarul public este promovat în clasă sau în grad profesional.	

		(2) Evaluarea realizată în situațiile prevăzute la alin. (1) se numește evaluare parțială și are în vedere evaluarea obiectivelor individuale prevăzută la art. 498 alin. (3). (3) Evaluarea parţială se realizează la data sau termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii situațiilor prevăzute la alin.(1) și este avută în vedere la evaluarea anuală. (4) Evaluarea parțială a funcționarilor publici nu este necesară în situația în care raportul de serviciu al funcționarului public se modifică prin delegare, se suspendă în condiţiile art. 526 alin. (1) lit. e), h), i) şi j) sau, după caz, încetează în condiţiile art. 530 alin. (1) lit. a) şi b). **Art. 16** (1) În vederea realizării evaluării performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici de execuție și de conducere, la începutul perioadei evaluate persoana care are calitatea de evaluator stabilește obiectivele individuale pentru funcţionarii publici a căror activitate o coordonează și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea gradului şi modului de atingere a acestora. (2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcţia publică deţinută, gradul profesional al acesteia, cunoştinţele teoretice şi practice şi abilităţile funcţionarului public și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public. (3) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin. (1) se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în	

		conformitate cu nivelul atribuţiilor titularului funcţiei publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate. (4) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță se aduc în toate situațiile la cunoștința funcţionarului public la începutul perioadei evaluate, sub sancţiunea neluării lor în seamă la evaluare. (5) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pot fi revizuiți trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări în activitatea sau structura organizatorică a autorităţii sau instituţiei publice. Prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător. (6) Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale funcționarilor publici sunt prevăzute la art. 34 lit. b). **Art. 17** (1) Testarea profesională prevăzută la art. 498 alin. (7) constă într-o probă scrisă prin care se realizează verificarea cunoștințelor funcționarilor publici necesare îndeplinirii obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, pentru perioada evaluată. Punctajul probei scrise este de maximum 100 de puncte. (2) Pentru testarea profesională a funcţionarilor publici de execuție, la nivelul autorităţilor și instituţiilor publice se organizează comisii de testare, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor formate din 3 membri, funcționari publici de conducere, desemnați prin act administrativ al conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, în condiţiile prezentei metodologii. (3) Pentru testarea profesională a funcţionarilor publici de conducere, la nivelul autorităţilor și instituţiilor publice se organizează comisii de testare,	

		respectiv comisii de soluționare a contestațiilor formate din 3 membri, funcționari publici de conducere, desemnați prin act administrativ al conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, în condiţiile prezentei metodologii. (4) Preşedintele comisiei de testare, respectiv al comisiei de soluţionare a contestaţiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor. (5) Fiecare comisie de testare, respectiv comisie de soluţionare a contestaţiilor are un secretar numit prin actul administrativ prevăzut la alin. (2), desemnat, de regulă, din cadrul compartimentului de resurse umane, astfel încât să poată fi asigurată în condiţii optime desfăşurarea testării. (6) La solicitarea organizaţiilor sindicale reprezentative ale funcţionarilor publici, adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, un membru al comisiei va fi desemnat din partea acestora. (7) Autoritatea ori instituţia publică poate desemna ca membri în comisia de testare, respectiv în comisia de soluţionare a contestaţiilor funcţionari publici din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice, în următoarele cazuri: a) numărul insuficient de funcţionari publici; b) funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice s-ar putea afla sau se află în conflict de interese şi/sau incompatibilitate. (8) În situaţia prevăzută la alin. (7), conducătorul autorităţii sau instituţiei publice în cadrul căreia se organizează testarea solicită conducătorului altei autorităţii sau instituţiei publice nominalizarea unui/unor funcţionari publici pentru a fi desemnat ca	

		membru/membri în cadrul comisiei de testare, respectiv a comisiei de soluţionare a contestaţiilor. (9) Până la data de 15 ianuarie a fiecărui an, autoritățile și instituțiile publice publice au obligația de a comunica, prin afișare la sediul instituției, precum și prin alte modalități de comunicare existente la nivelul acesteia, data organizării testării profesionale, componența comisiilor de testare, respectiv de soluționare a contestațiilor, precum și alte informații necesare desfășurării corespunzătoare a testării profesionale. (10) Comisiile își desfășoară activitatea cu respectarea principiilor independenței, transparenței, nediscriminării integrităţii, obiectivităţii şi imparţialităţii în evaluare. (11) Autoritățile și instituțiile publice aprobă regulamente proprii de organizare și desfășurare a procedurii de testare profesională. **Art. 18** (1) Nu poate fi desemnat membru în comisia de testare sau în comisia de soluţionare a contestaţiilor funcţionarul public care a fost sancţionat disciplinar, iar sancţiunea aplicată nu a fost radiată, în condițiile prezentului Cod. (2) Calitatea de membru în comisia de testare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluţionare a contestaţiilor. (3) Nu poate fi desemnat membru în comisia de testare sau în comisia de soluţionare a contestaţiilor funcţionarul public care se află în următoarele cazuri de conflict de interese: a) are relaţii cu caracter patrimonial cu oricare dintre funcționarii publici testați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soţului sau soţiei pot	

		afecta imparţialitatea şi obiectivitatea evaluării; b) este soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre funcționarii publici testați ori cu un alt membru al comisiei de testare sau al comisiei de soluţionare a contestaţiilor; c) este direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre funcționarii publici testați. **Art. 19** **(1)** Funcţionarii publici nemulţumiţi de punctajul obținut la testarea profesională îl pot contesta, la comisia de soluționare a contestăților**,** în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință. (2) Comisia de contestație are obligația de a soluționa contestația pe baza lucrării scrise și a baremului întocmit și afișat la sediul instituției publice, în termen de 5 zile lucrătoare. (3) După finalizarea procesului de contestare rezultatele testării profesionale ale funcționarilor publici se centralizează de către secretarul comisiei de testare. (4) Punctajul obținut în urma testării profesionale se împarte la 20 și rezultă nota aferentă testării profesionale, care se comunică evaluatorului, pentru fiecare funcționar public în parte, pentru a fi consemnat în raportul de evaluare a funcționarului public și a fi avut în vedere la stabilirea calificativului final al evaluării. **Art. 20** **(1) E**valuarea performanțelor profesionale individuale se realizează în următoarele etape: a) testarea profesională; b) completarea raportului de evaluare **a**	

		performanţelor profesionale individuale de către evaluator; c) interviul; d) contrasemnarea raportului de evaluare de către persoana prevăzută la art. 12 alin. (3); e) aprobarea raportului de evaluare de către persoana prevăzută la art. 12 alin. (4). (2) Raportul de evaluare a performanţelor profesionale individuale este un document distinct, denumit în continuare raport de evaluare, în care evaluatorul: a) acordă note pentru fiecare componentă a evaluării obiectivelor individuale prevăzută la art. 498 alin. (2); b) consemnează rezultatele deosebite ale funcţionarului public, dificultăţile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată şi orice alte observaţii pe care le consideră relevante; c) consemnează rezultatele testării profesionale; d) stabilește punctajul final și calificativul acordat; e) stabileşte necesităţile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate; f) stabileşte obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate. (3) În situația în care funcționarul public nu a contestat rezultatul testării profesionale, respectiv la expirarea termenului prevăzut pentru contestarea rezultatului testării profesionale, acesta este comunicat de către secretarul comisiei de testare, evaluatorului sau comisie de evaluare prevăzute la art.11 alin. (4) lit. e) după caz. Rezultatul testării profesionale nu poate face obiectul	

		modificării, de către evaluator, a raportului de evaluare în condițiile alin. (5). (4) Interviul este o discuție între evaluator și funcționarul public evaluat în cadrul căruia se aduce la cunoștința funcționarului public evaluat conținutul raportului de evaluare a performanţelor profesionale individuale, se discută aspectele cuprinse în acesta și se semnează şi datează raportul de evaluare de către evaluator şi de funcţionarul public evaluat. (5) În cazul în care între funcţionarul public evaluat şi evaluator există diferenţe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel: a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare; b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată. (6) În situaţia în care funcţionarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta şi un martor. Refuzul funcţionarului public evaluat de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia. **Art. 21** (1) În aplicarea art. 498 alin. (3) din prezentul Cod, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la lit. a) și b), evaluatorul acordă note de la 1 la 5. Nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre	

		obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță și, respectiv, nivelul minim apreciat de îndeplinire a fiecăruia dintre criteriile de performanță, iar nota 5 reprezintă nivelul maxim. (2) Nota finală acordată pentru elementul prevăzut la art. 498 (3) lit. a) reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv individual, inclusiv a celor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate. (3) Nota finală acordată pentru elementul prevăzut la alin. art. 498 (3) lit. b) reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță. (4) Nota evaluării obiectivelor individuale este media aritmetică a notelor obţinute potrivit alin. (2) şi (3). (5) Nota testării profesionale este cea comunicată potrivit art. 19 alin. (4). (6) Nota finală a evaluării performanțelor profesionale individuale este media notelor prevăzute la alin. (4) și (5), în care nota prevăzută la alin. (4) reprezintă 60% din ponderea totală, iar nota prevăzută la alin. (5) reprezintă 40% din ponderea totală. (7) În urma evaluării performanţelor profesionale individuale, funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător". (8) Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează: a) pentru un punctaj între 1,00-2,50 se acordă calificativul ”nesatisfăcător”; b) pentru un punctaj între 2,51-3,50 se acordă calificativul ”satisfăcător”;	

		c) pentru un punctaj între 3,51 -4,50 se acordă calificativul ”bine”; d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul ”foarte bine”. **Art. 22** (1) Raportul de evaluare rezultat în urma interviului se înaintează contrasemnatarului, care semnează raportul așa cum a fost completat de evaluator sau, după caz, îl modifică, cu obligația de motivare și de înștiințare a funcționarului public. În acest caz, funcționarul public semnează raportul de evaluare modificat de contrasemnatar, cu posibilitatea consemnării observațiilor sale, dacă este cazul. (2) Rezultatul testării profesionale nu poate face obiectul modificării, de către contrasemnatar, a raportului de evaluare în condițiile alin. (1). (3) Contrasemnatarul transmite raportul de evaluare, spre aprobare, persoanei desemnate în acest sens potrivit prevederilor art. 12 alin. (4) . (4) Persoana prevăzută la art. 12 alin. (4) aprobă raportul, după caz, îl modifică, cu obligația de motivare și de înștiințare a funcționarului public. În acest caz, funcționarul public semnează raportul de evaluare modificat, cu posibilitatea consemnării observațiilor sale, dacă este cazul. (5) Un exemplar al raportului de evaluare aprobat în condițiile alin. (4) se aduce la cunoștință funcționarului public. **Art. 23** (1) Funcţionarii publici nemulţumiţi de rezultatul evaluării consemnat în raportul de evaluare aprobat îl pot contesta, în cadrul procedurii de evaluare, la conducătorul autorităţii sau instituţiei	

		publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă în condițiile art. 22 alin. (5). (2) Conducătorul autorităţii sau instituţiei publice soluţionează contestaţia pe baza raportului de evaluare şi a referatelor întocmite de către funcţionarul public evaluat, evaluator și contrasemnatar, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei. (3) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (2), cu obligația de motivare, conducătorul autorităţii sau instituţiei publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul testării profesionale nu poate face obiectul modificării, de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, a raportului de evaluare. Rezultatul contestaţiei se comunică funcţionarului public în termen de 5 zile calendaristice de la soluţionarea acesteia. (4) La expirarea termenului prevăzut la alin.(1), în condițiile în care funcționarul public nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin.(3) teza a II-a, un exemplar al raportului de evaluare se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea aplicării art. 24 alin.(1) lit.b) și (2), un exemplar se comunică funcționarului public și un exemplar se comunică compartimentului de resurse umane pentru a fi depus la dosarul profesional. (5) Funcţionarul public nemulţumit de rezultatul evaluării performanţelor profesionale individuale se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii. (6) Funcționarii publici al căror raport de evaluare se aprobă în condițiile art. 12 alin. (4) lit. b),	

		nemulțumiți de rezultatul evaluării performanțelor profesionale individuale pot contesta raportul de evaluare la instanţa de contencios administrativ, în condiţiile legii. **Art. 24** **(1) Calificativele obţinute la evaluarea performanțelor profesionale individuale sunt avute în vedere la:** a) promovarea într-o funcţie publică superioară; b) acordarea de prime, în condiţiile legii; c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanţelor profesionale individuale, pentru funcţionarii publici care au obţinut calificativul "satisfăcător"; d) eliberarea din funcţia publică. (2) Necesităţile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate, stabilite în cadrul evaluării performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici, se au în vedere la elaborarea planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici prevăzut la art. 470. **Art. 25** (1) Comisia de evaluare prevăzută la art. 11 alin. (4) lit. e) se constituie, în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (8). Secretariatul comisiei este asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al președintelui consiliului județean, nominalizat pentru a asigura secretariatul comisiei. (2) Evaluarea activității secretarului unității	

		administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la art. 498 alin. (3), lit. a) și b), de către fiecare membru al Comisiei, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 20-22. (3) Secretarul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nemulţumit de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii. **Capitolul 4. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici debutanți** **Art. 26** (1) Evaluarea activităţii și cunoștințelor funcţionarului public debutant reprezintă aprecierea obiectivă a nivelului cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice dobândite, necesare îndeplinirii atribuţiilor aferente unei funcţii publice, a cunoaşterii specificului activităţii autorităţii sau instituţiei publice şi a exigenţelor administraţiei publice, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de lege, precum și confirmarea cunoștințelor funcționarului public. (2) Pe parcursul perioadei de stagiu funcţionarul public debutant are un îndrumător, funcţionar public definitiv desemnat de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, de regulă din cadrul compartimentului în cadrul căruia urmează a-şi desfăşura activitatea, cu atribuţii în stabilirea	

		programului de desfăşurare a perioadei de stagiu şi în coordonarea activităţii funcţionarului public debutant pe parcursul acestei perioade. Îndrumătorul nu poate avea și calitatea de evaluator. (3) Evaluarea activităţii funcţionarului public debutant se face în termen de 10 zile lucrătoare de la terminarea perioadei de stagiu, de regulă, de către conducătorul compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea, denumit în continuare evaluator. În mod excepţional, în cazul autorităţilor sau instituţiilor publice a căror structură nu este detaliată pe compartimente ori în cadrul cărora nu există un funcţionar public de conducere care să coordoneze compartimentul, evaluator este: a) un funcţionar public de conducere, desemnat de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice; b) conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, dacă nu există un funcționar public de conducere care să fie desemnat potrivit lit. a). (4) În cazul modificării raporturilor de serviciu prin mutare în cadrul altui compartiment ori al altei structuri fără personalitate juridică a autorităţii sau instituţiei publice sau în cazul suspendării raportului de serviciu al funcționarului public debutant, evaluatorul are obligația de a întocmi raportul de evaluare, pentru perioada de stagiu parcursă de funcţionarul public debutant până în acel moment. În acest caz, evaluarea este parțială	

		și este avută în vedere la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu. (5) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu al evaluatorului, acesta are obligația de a întocmi raportul de evaluare pentru perioada de stagiu parcursă de funcţionarul public debutant până în acel moment. În acest caz, evaluarea este parțială și este avută în vedere la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu. **Art. 27** (1) Evaluarea activităţii funcţionarului public debutant se face de către evaluator pe baza: a) raportului de stagiu întocmit de funcţionarul public debutant; b) referatului întocmit de îndrumător; c) analizei gradului și modului de aplicare a fiecărui criteriu de evaluare în exercitarea atribuţiilor de serviciu de către funcționarul public debutant; d) testării cunoștințelor funcționarului public debutant; e) interviului cu funcţionarul public debutant. (2) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu funcţionarul public debutant întocmește un document denumit raport de stagiu, pe care îl înaintează evaluatorului și care cuprinde descrierea	

		activităţii desfăşurate pe parcursul acestei perioade, prin prezentarea atribuţiilor, a modalităţilor de îndeplinire a acestora, precum şi a eventualelor dificultăţi întâmpinate. (3) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu îndrumătorul întocmeşte un document denumit referat, pe care îl înaintează evaluatorului şi care cuprinde următoarele elemente: a) descrierea activităţii desfăşurate de funcţionarul public debutant; b) aptitudinile pe care le-a dovedit funcţionarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuţiilor de serviciu; c) conduita funcţionarului public debutant în timpul serviciului; d) concluzii privind desfăşurarea perioadei de stagiu şi recomandări privind definitivarea acesteia. (4) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu ori în situația aplicării unei sancțiuni disciplinare îndrumătorului, acesta întocmeşte referatul pentru perioada de stagiu parcursă de funcţionarul public debutant până în acel moment iar conducătorul autorităţii sau instituţiei publice numeşte un alt funcţionar public definitiv, în calitate de îndrumător, pentru perioada de stagiu rămasă neefectuată. Referatul astfel întocmit se înaintează evaluatorului şi este avut în vedere la	

		evaluarea acestuia la terminarea perioadei de stagiu. (5) Criteriile de evaluare a activităţii funcţionarului public debutant sunt prevăzute la art. 34 lit. c). **Art. 28** (1) Testarea cunoștințelor funcționarului public debutant, prevăzută la art. 27 (1) lit. d) constă într-o probă scrisă prin care se realizează verificarea cunoștințelor acestuia necesare îndeplinirii obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, pentru perioada de stagiu. Punctajul probei scrise este de maximum 100 de puncte. (2) Pentru testarea profesională a funcţionarilor publici debutanți, la nivelul autorităţii sau instituției publice, după caz, se organizează o comisie de testare, respectiv o comisie de soluționare a contestațiilor formate din 3 membri, desemnați prin act administrativ al conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a testării, după cum urmează: a) un funcționar public de conducere; b) doi funcționari public de execuție; (3) Autoritățile și instituțiile publice publice au obligația de a comunica, prin afișare la sediul instituției precum și prin alte modalități de comunicare existente la nivelul acesteia, data organizării testării profesionale, componența comisiilor de testare, respectiv de soluționare a contestațiilor, precum și alte informații necesare desfășurării corespunzătoare a testării profesionale. Testarea se organizează în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de stagiu.	

		(4) Prevederile art. 17 alin. (4), (5), (10) și (11) și art. 18 se aplică în mod corespunzător. **Art. 29** **(1)** Funcţionarul public debutant nemulţumit de punctajul obținut la testarea profesională îl poate contesta, la comisia de soluționare a contestăţiilor**,** în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă. (2) Comisia de contestație are obligația de a soluționa contestația pe baza lucrării scrise și a baremului întocmit și afișat la sediul instituției publice, în termen de 5 zile lucrătoare. (3) După finalizarea procesului de contestare rezultatele testării profesionale ale funcționarilor publici se centralizează de către secretarul comisiei de testare. (4) Punctajul obținut în urma testării profesionale se împarte la 20 și rezultă nota aferentă testării profesionale, care se comunică evaluatorului, pentru a fi consemnat în raportul de evaluare a funcționarului public debutant și a fi avut în vedere la stabilirea calificativului final al evaluării. **Art. 30** Interviul reprezintă un schimb de informaţii care are loc între evaluator şi funcţionarul public debutant, anterior finalizării raportului de evaluare, în cadrul căruia: a) se aduc la cunoştinţă funcţionarului public debutant evaluat consemnările făcute de evaluator în raportul de evaluare; b) se semnează şi se datează raportul de evaluare de către evaluator şi de funcţionarul	

		public debutant evaluat. **Art. 31** (1) Pentru completarea raportului de evaluare a perioadei de stagiu, evaluatorul: a) analizează raportul de stagiu completat de funcţionarul public debutant și referatul întocmit de îndrumător; b) notează criteriile de evaluare în funcţie de gradul de îndeplinire a atribuţiilor de serviciu; c) consemnează rezultatele testării profesionale a funcționarului public debutant, comunicate de secretarul comisiei de testare; d) stabileşte calificativul de evaluare; e) formulează propuneri cu privire la numirea într-o funcţie publică definitivă sau eliberarea din funcţia publică. (2) Pentru notarea criteriilor de evaluare în funcţie de gradul de îndeplinire a atribuţiilor de serviciu, evaluatorul notează fiecare criteriu de evaluare de la 1 la 5, nota 1 fiind cea mai mică, iar nota 5 fiind cea mai mare, face media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare şi se obţine o notă finală; (3) Nota testării profesionale este cea comunicată potrivit art. 29 alin. (4). (4) Nota finală a evaluării performanțelor profesionale individuale este media notelor prevăzute la alin. (2) și (3), în care nota prevăzută la alin. (2)	

		reprezintă 60% din ponderea totală, iar nota prevăzută la alin. (3) reprezintă 40% din ponderea totală. (5) Calificativul de evaluare se acordă în funcţie de nota finală obţinută, după cum urmează: între 1,00-3,00 se acordă calificativul "necorespunzător", iar între 3,01-5,00 se acordă calificativul "corespunzător". (6) Semnificaţia calificativelor de evaluare este următoarea: a) "necorespunzător" - funcţionarul public debutant nu a făcut dovada că deţine cunoştinţele teoretice şi deprinderile practice necesare exercitării funcţiei publice; b) "corespunzător" - funcţionarul public debutant a făcut dovada că deţine cunoştinţele teoretice şi deprinderile practice necesare exercitării funcţiei publice. (7) Evaluatorul formulează în raportul de evaluare a perioadei de stagiu: a) propunerea privind numirea funcţionarului public debutant într-o funcţie publică definitivă, în situaţia în care calificativul de evaluare este "corespunzător"; b) propunerea de eliberare din funcţie, în condiţiile legii, în situaţia în care funcţionarul public debutant a obţinut calificativul "necorespunzător". (8) Raportul de evaluare a perioadei de stagiu se aduce la cunoștința funcționarului public debutant în cadrul interviului prevăzut la art.30.	

		(9) În cazul în care între funcţionarul public debutant şi evaluator există diferenţe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel: a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare; b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public debutant consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată. (10) Rezultatul testării profesionale nu poate face obiectul modificării, de către evaluator, a raportului de evaluare în condițiile alin. (9). (11) În situaţia în care funcţionarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator şi semnat de către acesta şi un martor. Refuzul funcţionarului public debutant de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia. (12) La finalizarea evaluării, un exemplar al raportului de evaluare se comunică funcționarului public debutant. **Art. 32** (1) Funcţionarul public debutant nemulţumit de evaluarea comunicată potrivit art. 31 alin. (12) o poate contesta în cadrul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă, la conducătorul autorităţii sau instituţiei publice. (2) Conducătorul autorităţii sau	

		instituţiei publice soluţionează contestaţia pe baza raportului de evaluare a perioadei de stagiu, referatului întocmit de îndrumător şi raportului de stagiu redactat de funcţionarul public debutant, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei. Rezultatul testării profesionale nu poate face obiectul modificării, de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, a raportului de evaluare. (3) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (2), conducătorul autorităţii sau instituţiei publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul contestaţiei se comunică funcţionarului public debutant în termen de 5 zile lucrătoare de la soluţionarea acesteia. (4) La expirarea termenului prevăzut la alin. (1), în condițiile în care funcționarul public nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin. (3) teza a II-a, un exemplar al raportului de evaluare se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea aplicării art. 33, un exemplar se comunică funcționarului public debutant și un exemplar se comunică compartimentului de resurse umane pentru a fi depus la dosarul profesional. (5) Funcţionarul public debutant nemulţumit de de rezultatul evaluării activității se poate adresa se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii. **Art. 33**	

		(1) Funcţionarii publici debutanţi care au obţinut la evaluarea activităţii calificativul "corespunzător" sunt numiţi, prin transformarea postului, funcţionari publici definitivi în funcţia publică de execuţie din clasa corespunzătoare studiilor absolvite deţinută, în gradul profesional "asistent". (2) În situaţia în care funcţionarii publici debutanţi au obţinut la evaluarea activităţii calificativul "necorespunzător", conducătorul autorităţii sau instituţiei publice dispune prin act administrativ eliberarea din funcţia publică, în condiţiile legii. **Capitolul 5. Criteriile de performanță utilizate în evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici** **Art. 34** (1) Criteriile de performanţă utilizate pentru realizarea componentei evaluării performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici sunt stabilite după cum urmează: d) criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici, conform punctului I; e) criterii de performanţă pentru funcţionarii publici de execuţie și de conducere, conform punctului II f) criteriile de evaluare pentru funcţionarii publici debutanți, conform punctului	

III.

I. CRITERII DE PERFORMANȚĂ
pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici

Nr. crt.	**Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici**
1	Acţionează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum şi prioritățile Guvernului
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acţionează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupţie, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparţială şi transparentă
3	Respectă legea în planificarea şi gestionarea activităţilor şi resurselor în domeniul său de responsabilitate
4	Motivează personalul din subordinea sa şi contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanţă şi rezultate
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele şi resursele alocate
6	Monitorizează şi verifică progresele şi realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate
7	Elaborează şi evaluează opţiunile strategice şi în materie de politici publice, ţinând cont de impactul social, financiar, cultural şi asupra

			mediului pentru România, pe termen mediu	
		8	Ia decizii bazate pe expertiză şi cunoştinţe aprofundate şi îşi asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor	
		9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize şi evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale	
		10	Îşi fixează obiective care privesc dezvoltarea personală	
		11	Aplică experienţa proprie, precum şi cunoştinţele acumulate din experienţa altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătăţirea rezultatelor	
		12	Participă activ la dezvoltarea instituţională şi la implementarea de noi metode de lucru	
		13	Îşi asumă şi demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională şi etică	
		14	Construieşte şi dezvoltă relaţii de încredere cu colegii şi personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor	
		15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesaţi şi experţi, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării şi implementării deciziilor în materie de politici publice	
			II. CRITERII DE PERFORMANŢĂ PENTRU FUNCŢIONARII PUBLICI DE EXECUŢIE ȘI DE CONDUCERE CRITERII DE PERFORMANŢĂ	

pentru funcţionarii publici de execuţie

Nr. crt.	Criteriul de performanţă	Definirea criteriului pentru funcţionarii publici din clasa I	Definirea criteriului pentru funcţionarii publici din clasa a II-a	Definirea criteriului pentru funcţionarii publici din clasa a III-a
1.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluţiile proprii şi pe cele dispuse pentru desfăşurarea în mod corespunzător a activităţilor, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluţiile proprii şi pe cele dispuse pentru desfăşurarea în mod corespunzător a activităţilor, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluţiile proprii şi pe cele dispuse pentru desfăşurarea în mod corespunzător a activităţilor, în scopul realizării obiectivelor
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăşi obstacolele sau dificultăţile intervenite în	Capacitatea de a depăşi obstacolele sau dificultăţile intervenite	Capacitatea de a depăşi obstacolele sau dificultăţil

					activitatea curentă, prin identificarea soluţiilor adecvate de rezolvare şi asumarea riscurilor identificate	în activitatea curentă, prin identificarea soluţiilor adecvate de rezolvare şi asumarea riscurilor identificate	e intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluţiilor adecvate de rezolvare		
			3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor	Capacitatea de a desfăşura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activităţi care depăşesc cadrul de responsabilitate definit conform fişei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficienţele propriei activităţi şi de a răspunde	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficienţele propriei activităţi şi de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăţa din propriile greşeli	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficienţele propriei activităţi şi de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăţa din propriile greşeli		

					pentru acestea; capacitatea de a învăţa din propriile greşeli				
			4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite	Capacitatea de creştere permanentă a performanţelor profesionale, de îmbunătăţire a rezultatelor activităţii curente prin punerea în practică a cunoştinţelor şi abilităţilor dobândite	Capacitatea de creştere permanentă a performanţelor profesionale, de îmbunătăţire a rezultatelor activităţii curente prin punerea în practică a cunoştinţelor şi abilităţilor dobândite	Capacitatea de creştere permanentă a performanţelor profesionale, de îmbunătăţire a rezultatelor activităţii curente prin punerea în practică a cunoştinţelor şi abilităţilor dobândite		

			5.	Capacitatea de analiză şi sinteză	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informaţii, de a identifica şi valorifica elementele comune, precum şi pe cele noi şi de a selecta aspectele esenţiale pentru domeniul analizat	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informaţii, de a identifica şi valorifica elementele comune, precum şi pe cele noi şi de a selecta aspectele esenţiale pentru domeniul analizat			
			6.	Creativitate şi spirit de iniţiativă	Atitudine activă în soluţionarea problemelor şi realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea	Atitudine activă în soluţionarea problemelor şi realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a	Atitudine activă în soluţionarea problemelor şi realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare		

					unor căi de optimizare a activităţii; atitudine pozitivă faţă de idei noi	acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activităţii; atitudine pozitivă faţă de idei noi	a acestor probleme; atitudine pozitivă faţă de idei noi; spirit inventiv		
			7.	Capacitatea de planificare şi de a acţiona strategic	Capacitatea de a previziona cerinţele, oportunităţile şi posibilele riscuri şi consecinţele acestora; capacitatea de a anticipa soluţii şi de a-şi organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalţi (în funcţie de nivelul de competenţă), pentru îndeplinirea eficientă a	Capacitatea de a previziona cerinţele, oportunităţile şi posibilele riscuri şi consecinţele acestora; capacitatea de a anticipa soluţii şi de a-şi organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuţiilor	Capacitatea de a-şi organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuţiilor de serviciu		

					atribuţiilor de serviciu	de serviciu			
			8.	Capacitatea de a lucra independent	Capacitatea de a desfăşura activităţi pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepţia cazurilor în care activităţile implică luarea unor decizii care depăşesc limitele de competenţă				
			9.	Capacitatea de a lucra în echipă	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-şi aduce contribuţia prin	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-şi aduce contribuţia	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-şi aduce contribuţi		

		participare efectivă, de a transmite eficient şi de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	prin participare efectivă, de a transmite eficient şi de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	a prin participare efectivă, de a transmite eficient idei, pentru realizarea obiectivelor echipei
10.	Competenţa în gestionarea resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale şi financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituţiei	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale şi financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituţiei	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale şi financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituţiei

CRITERII DE PERFORMANŢĂ
pentru funcţionarii publici de conducere

Nr. crt.	Criterii de performanţă	Definirea criteriului

			1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activităţile care trebuie desfăşurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuţii, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată şi echitabilă a atribuţiilor şi a obiectivelor în funcţie de nivelul, categoria, clasa şi gradul profesional al personalului din subordine		
			2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică şi de a o susţine; abilitatea de a planifica şi de a administra activitatea unei echipe formate din personalităţi diferite, cu nivel diferit al capacităţii de a colabora la îndeplinirea unei atribuţii; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situaţii diferite, precum şi de a acţiona pentru gestionarea şi rezolvarea conflictelor		
			3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor şi acţiunilor personalului, precum şi a activităţilor din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia		
			4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluţii realiste, depistarea deficienţelor şi luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora		
			5.	Capacitatea de a obţine cele mai	Capacitatea de a motiva şi de a încuraja dezvoltarea performanţelor personalului prin: cunoaşterea aspiraţiilor colectivului, asigurarea		

				bune rezultate	unei perspective de dezvoltare şi a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta şi de a lua în considerare diferite opinii, precum şi de a oferi sprijin pentru obţinerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoaşterea meritelor şi cultivarea performanţelor		
			6.	Competenţa decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simţ de răspundere şi conform competenţei legale, cu privire la desfăşurarea activităţii structurii conduse		
			7.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuţii personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal şi al competenţelor proprii, în scopul realizării la timp şi în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse		
			8.	Abilităţi în gestionarea resurselor umane	Capacitatea de a planifica şi de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul şi motivarea corespunzătoare		
			9.	Capacitatea de a dezvolta abilităţile personalului	Cunoaşterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa şi de a menţine politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine şi de a forma propuneri privind tematica şi		

		formele concrete de realizare a instruirii
10.	Abilităţi de mediere şi negocier e	Capacitatea de a organiza şi de a conduce o întâlnire, precum şi de a o orienta către o soluţie comun acceptată, ţinând seama de poziţiile diferite ale părţilor; capacitatea de a planifica şi de a desfăşura interviuri
11.	Obiectiv itate în aprecier e	Corectitudine în luarea deciziilor; imparţialitate în evaluarea personalului din subordine şi în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate
12.	Criteriile de performanţă pentru funcţionarii publici de execuţie din clasa I, prevăzute la pct. 1-7 şi 10	

III. CRITERIILE DE EVALUARE PENTRU FUNCŢIONARII PUBLICI DEBUTANȚI:

Criterii de evaluare pentru funcţionarii publici debutanţi clasa I
1. Gradul de cunoaştere a reglementărilor specifice domeniului de activitate
2. Gradul de cunoaştere a specificului şi a principiilor care guvernează administraţia publică şi a raporturilor administrative din cadrul autorităţii sau instituţiei publice
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuţiilor

		4. Gradul de adaptabilitate şi flexibilitate în îndeplinirea atribuţiilor 5. Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opţiuni în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu şi de a identifica cea mai bună variantă de acţiune 6. Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris şi verbal, fluenţă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar şi concis 7. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-şi aduce contribuţia prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia Criterii de evaluare pentru funcţionarii publici debutanţi clasele a II-a şi a III-a 1. Cunoaşterea specificului administraţiei publice 2. Rapiditatea şi calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate 3. Iniţiativă 4. Capacitatea de relaţionare cu publicul 5. Punctualitate, disciplină şi responsabilitate **Grup parlamentar PSD** **Deputat Ion Călin**	