



MINISTERUL ENERGIEI

Profesionalism. Integritate. Transparență

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.

CABINET DIRECTOR GENERAL

Nr. 33854 / 31.03.2017

CABINET MINISTRU

101243/TPP/31.03.2017

Către:

**Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale
Hidroelectrica SA**

Domnului Ovidiu Agliceru, Presedinte al Directoratului

Având în vedere convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale Hidroelectrica SA pentru data de 19 (20) aprilie 2016, Ministerul Energiei, în numele Statului Român ca acționar care deține un număr de 358.769.989 acțiuni reprezentând 80.056 % din capitalul social al Societății de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale " Hidroelectrica" SA (SPEEH Hidroelectrica SA, Societatea), având în vedere:

- prevederile art. 64¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 111/2016;
- expirarea mandatului actualilor membri ai Consiliului de Supraveghere în data de 20.04.2017,

în temeiul prevederilor art. 117¹ din Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi, pentru a dezbate și decide asupra următoarelor problematice:

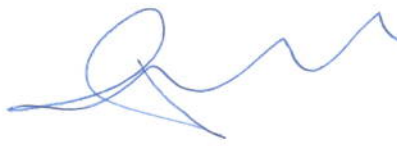
1. *Alegerea membrilor provizorii ai Consiliului de Supraveghere al Societății de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale «Hidroelectrica» S.A.;*
2. *Revocarea membrilor Consiliului de Supraveghere al căror mandat expiră în data de 20.04.2017;*
3. *Stabilirea duratei mandatului membrilor provizorii ai Consiliului de Supraveghere de 4 (patru) luni în conformitate cu prevederile art. 64¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 111/2016;*
4. *Aprobarea remunerației membrilor provizorii ai Consiliului de Supraveghere al societății;*
5. *Aprobarea formei contractului de mandat ce va fi încheiat cu membrii provizorii ai Consiliului de Supraveghere al societății;*
6. *Împuternicirea unei persoane să semneze, în numele acționarilor, contractul de mandat cu membrii Consiliului de Supraveghere*
7. *Împuternicirea unei persoane pentru a îndeplini toate și oricare dintre formalitățile cerute de lege pentru înregistrarea și asigurarea opozabilității către terțe persoane a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, precum și pentru implementarea acestora. Persoana împuternicită va putea delega altor persoane mandatul cu privire la îndeplinirea formalităților menționate mai sus.*

Transmitem anexat lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de membru provizoriu în Consiliul de Supraveghere al Societății și forma contractului de mandat propus a fi încheiat cu membrii Consiliului de Supraveghere.

Cu stimă,

Toma-Florin Petcu

MINISTRUL ENERGIEI





MINISTERUL ENERGIEI

Profesionalism. Integritate. Transparență

CABINET MINISTRU

Lista cuprinzând informațiile cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a candidaților propuși de Ministerul Energiei pentru funcția de membru provizoriu al Consiliului de Supraveghere de la Societatea de producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale HIDROELECTRICA SA

Nr. Crt.	Nume candidat	Localitatea de domiciliu	Pregătirea profesionala
1.	Lambru Ioana- Andreea	Bucuresti	economist
2.	Nistoran Dorin-Liviu	București	inginer
3.	Gheorghe Gheorghe-Gabriel	Sibiu	jurist
4.	Tudor Laurentiu-Dan	Bucuresti	inginer
5.	Gâmbuțeanu Horia-Marian	Bucuresti	inginer
6.	Negru – Ciobanu Andreea	Voluntari	economist

Anexat transmitem Curriculum Vitae pentru persoanele propuse.

Cu stimă,

Toma-Florin Petcu

MINISTRUL ENERGIEI



Lambru Ioana - Andreea

Data nasterii

12 Aprilie 1985

Mobil

0758240206

Email

andreealambru@gmail.com

Experienta

Experienta generala

- Permis de conducere: Da
- Experienta pe domenii

Marketing

Media - 3 ani

Institutii / profesii liberale

Administratie / Institutii - 5 ani

Istoric experienta

Secretar de stat Guvernul Romaniei – SGG- august 2014– prezent

Secretar General Adjunct – Guvernul Romaniei – SGG- noiembrie 2012 – august 2014

Director comercial – Saifi – RAPPS mai 2012 – noiembrie 2012

- **Secretar General Adjunct, Partidul National Liberal, BUCURESTI**
Mai 2011 -
- **Director Cabinet Secretar General PNL, Partidul National Liberal/Parlamentul Romaniei, Bucuresti**
- **Project Manager, Prospero, Bucuresti**
Media
Decembrie 2007 - 2009
Organizare evenimente, intocmire buget eveniment, obtinere autorizatii desfasurare evenimente
- **Referent, Administrarea domeniului public si privat Sector 4 , Bucuresti**
Administratie / Institutii
Decembrie 2006 - Decembrie 2007
Intretinere departament IT.

Studii

- **Universitatea Romano - Americana, BUCURESTI** - Relatii Internationale financiar bancare
2004 - 2008

Aptitudini

Integrare rapida in echipa, comunicativa

Limbi straine

Engleza - Avansat

Spaniola - Mediu

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Nistoran Dorin Liviu**
Adresă(e) Com. Corbeanca, Sat Corbeanca, Str. Primaverii nr. 5
Telefon(oane) 0747.136.900
Fax(uri)
E-mail(uri) liviu@evoluo.ro
Naționalitate(-ități) Romana
Data nașterii 29.12.1968
Sex M

Experiența profesională

Perioada **2009-prezent**
Funcția sau postul ocupat Director General
Numele și adresa angajatorului S.C. Televoice Grup S.R.L.
2008-2009
 Presedintele Autoritatii Nationale pentru Comunicatii
2004-2008
 Deputat Parlamentul Romaniei

2001-2004

Director General S.C Televoice Grup S.R.L

2001-2003

Consilier General Municipiul Bucuresti

2000-2003

Country Manager Avenir Telecom SA

1997-2000

Director General GlobalNET S.A

Educație și formare

Numele și tipul instituției
de învățământ

1994 Universitatea Politehnica Bucuresti, Fac. Electrotehnica

2005 Master Administratie Publica si Integrare Europeana, SNSPA

2002 Colegiul National de Aparare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleza	C2	C2	C2	C2
Franceza	C2	C2	C2	C2

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Prenumele	Gheorghe Gabriel	
Numele	Gheorghe	
Data și locul nașterii	05.02.1971	
Adresa de domiciliu	- Sibiu, str. Spartacus, nr. 1 - Mobil +40 730 040 540 gabrielgheorghe@icloud.com	
Starea civilă	Căsătorit, 2 copii	
Cetățenie	Română	
Educație	- Februarie 2007 – Master Finanțe Bănci, Facultatea „Lucian Blaga” din Sibiu 1994 – 1998 – Licențiat la Facultatea de Drept „Lucian Blaga” din Sibiu	
Cursuri de pregătire	- Specializare în proiecte PHARE: The Optimisation of the Financial Guard's Strategy of limiting / keeping under control of tax evasion – 2005 – finalizat cu Certificat de absolvire. - Stagiu de pregătire organizat de Guvernul României, Departamentul Pentru Lupta Antifraudă (DLAF) împreună cu Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) – finalizat cu Certificat de absolvire. - Universitatea Națională de Apărare „CAROL I” – Colegiul Național de Apărare în domeniul Securității și Apărării Naționale „Introducere în Securitatea Națională” – 31.01.2013 – finalizat cu Certificat de Atestare a Competențelor Profesionale. - Institutul Diplomatic Roman, curs postuniversitar de Politică Externă și Diplomatie sesiunea Octombrie 2012 – Martie 2013, instituție publică în subordinea Ministerului Afacerilor Externe – finalizat cu diplomă de absolvire. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” Colegiul Național de Apărare, în domeniul Securității și Apărării Naționale „Securitate și Bună Guvernare” – 09.12.2013 – finalizat cu Certificat de Atestare a Competențelor Profesionale. - Curs post universitar de formare profesională „Managementul activităților de protecție a infrastructurilor critice” din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazu”, sesiunea II, 2016.	
Limbi străine	Engleză, mediu	
Experiență profesională	Februarie 2001	Ministerul Finanțelor Publice – Garda Financiară Secția Sibiu Comisar superior Control operativ inopinat
	Octombrie 2007	Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Dan Laurențiu Tudor**
Adresa(e) 26 Episcop Vulcan, Bucuresti, România
Telefon(-oane) Mobil: 0723.219.019
E-mail(uri) ldtudor@gmail.com

Nationalitate(-tati) română

Data nașterii 7 august 1966

Sex masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada 01.04.2015-prezent

Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct ELECTROCENTRALE BUCURESTI

Principalele activități și
Responsabilitati Conducerea, organizarea, coordonarea Directiei Tehnice si a departamentului IT

Perioada 07.10.2014 – 01.04.2015

Funcția sau postul ocupat Șef Birou Control și Inspectie pentru Calitatea Lucrarilor de Constructii al Sectorului 3
– Inspectoratul de Stat în Construcții – Inspectoratul Regional în Construcții
Bucuresti-Ilfov - Inspectoratul în Construcții al Municipiului Bucuresti

Principalele activități și
responsabilități Conducere, organizare , coordonare și control a activitatii Biroului C.I.C.L.C. Sector
3 din cadrul I.C.M. București al I.R.C. Bucuresti-Ilfov al I.S.C.

Perioada 01.08.2013 – 07.10.2014

Funcția sau postul ocupat Inspector Șef Regional – Inspectoratul de Stat în Construcții – I.R.C. Bucuresti-Ilfov

Principalele activități și
responsabilități Conducere, organizare , coordonare și control a activitatii Inspectoratului Regional în
Construcții Bucuresti-Ilfov .

Perioada 24.01.2013 – 01.08.2013

Funcția sau postul ocupat Director tehnic – S.C. Elita Construct 2002 S.R.L.

Perioada 21.06.2012 – 24.01.2013

Funcția sau postul ocupat Consilier – Ministerul Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri

Perioada 2008 – 2012

Funcția sau postul ocupat Director tehnic

Principalele activități și responsabilități	Coordonare activitate de execuție, extinderea capacității de producție, eficientizarea procesului de producție
Numele și adresa angajatorului	S.C. ICONOMIC SACOM S.R.L. – str. Roma nr.18, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale
Perioada	2004 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic
Principalele activități și responsabilități	Coordonare activitate
Numele și adresa angajatorului	S.C. TLC Instalatii S.R.L. – str. Aviatiei nr. 37, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale
Perioada	1999 – 2004
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic
Principalele activități și responsabilități	Coordonare activitate
Numele și adresa angajatorului	S.C. Cons-Inter 2035 S.R.L. – str. Elena Caragiani nr.15, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instalații termice, sanitare, electrice
Perioada	1996 – 1999
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic
Principalele activități și responsabilități	Coordonare activitate
Numele și adresa angajatorului	S.C. STIZO COM S.A. – bd. Unirii nr. 1, Buzău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Izolații și plăci speciale
Perioada	1994 – 1996
Funcția sau postul ocupat	inginer
Principalele activități și responsabilități	Șef șantier
Numele și adresa angajatorului	S.C. AEDIFICIA CARPATI S.A. – sos. Panduri nr.94, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale
Perioada	1991 – 1994
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic

Principalele activități și responsabilități	Coordonare activitate
Numele și adresa angajatorului	S.C. 3M PROIECT S.R.L. – str. Lucaci nr.4, sector 3, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instalatii termice, sanitare, electrice, ventilatie
Perioada	1987 – 1991
Funcția sau postul ocupat	Tehnician proiectant
Principalele activități și responsabilități	Realizare proiecte instalatii
Numele și adresa angajatorului	Institutul National al lemnului – sos. Pipera nr.2-4, sector 2, Bucuresti
Perioada	1985 – 1987
Funcția sau postul ocupat	instalator
Principalele activități și responsabilități	Executare lucrari instalatii
Numele și adresa angajatorului	Antrepriza Speciala Instalatii Montaj si Reparatii, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instalatii termice, sanitare, electrice, ventilatie

Educație și formare

Perioada	1985 - 1991
Calificarea / diploma obținută	Inginer instalatii
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Instalatii termice, instalatii sanitare si alimentare cu apa, instalatii ventilatie si climatizare, instalatii electrice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Constructii – Facultatea de Instalatii
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Diploma de licenta

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba maternă (daca este cazul specificați a doua limbă maternă)**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba franceza	B1	independent	B1	independent	B1	independent	B1	independent	B1	independent
Limba engleza	A1	elementar	A1	elementar	A1	elementar	A1	elementar	A1	elementar

Permis(e) de conducere Categoria B

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume **Gâmbuțeanu Horia Marian**
Adresa(e) Bloc G20, Gura Vadului nr.8, sector 3, București, România
Telefon(-oane) 0216394286 Mobil: +40723210638
E-mail(uri) horiagambuteanu@gmail.com
Nationalitate(-tati) Română
Data nașterii 07.09.1982
Sex Masculin

Domeniul ocupațional Inginer diplomat in domeniul autovehicule rutiere

Experiența profesională

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| Perioada | 1. 14.02.2017 – prezent |
| | 2. 10.06.2015 – 13.02.2017 |
| | 3. 21.05.2015 – 9.06.2015 |
| | 4. 26.09.2014 – 20.05.2015 |
| | 5. Martie 2010- 25.09.2014 |
| | 6. Februarie 2009 – Martie 2010 |
| | 7. Februarie 2007- Ianuarie 2008 |
| | 8. Februarie 2004- Februarie 2009 |

- | | |
|---------------------------|---|
| Funcția sau postul ocupat | 1. Detașat pe postul de consilier |
| | 2. Conilier evaluare-examinare |
| | 3. Director de cabinet ministru |
| | 4. Consilier cabinet secretar de stat |
| | 5. Activități pe cont propriu |
| | 6. Operator producție grafică (RTV/VTR) |
| | 7. Regizor (colaborator) |
| | 8. Operator producție grafică (RTV/VTR) |

- | | |
|--------------------------------|--|
| Numele și adresa angajatorului | 1. Secetariatul General al Guvernului |
| | 2. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice |
| | 3. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice |
| | 4. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice |
| | 5. Diferite firme,institutii și persoane fizice |
| | 6. S.C Best Video Broadcast S.R.L , B-dul Dimitrie Pompei nr.9-9A, clădirea 20, sector 2, București, telefon +40 21 589 5000 |
| | 7. Sinervision, Kanal D |
| | 8. Prima TV |

Educație și formare

Perioada	1. 2009 2. 2001
Calificarea / diploma obținută	Inginer diplomat, în domeniul inginerie mecanică, specializarea Autovehicule Rutiere
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Fiabilitatea și mentenanța autovehiculelor, Management, Dinamica autovehiculelor, Informatică, Organe de mașini, Motoare cu ardere internă, Fabricarea și repararea autovehiculelor, Caroserii și structuri portante, Matematici speciale, Analiza și Algebra matematică, Rezistența materialelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1. Universitatea Politehnica București, Facultatea de Transporturi 2. Liceul teoretic „Dante Alighieri” București

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) **Engleză, Rusă**

Autoevaluare

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs orale

Scriere

Exprimare scrisă

Limba

Foarte bun

Foarte bun

Bun

Bun

Bun

Limba

Începător

Începător

Începător

Începător

Începător

Competențe și abilități sociale

1. Spirit competițional și capacitatea de a lucra în echipă, dezvoltarea spiritului creativ demonstrat prin muncă depuse alături de colegi, pentru realizarea diferitelor teme, analize sau studii științifice ;
2. Atenție - putere de concentrare în condiții de stress și situații de criză ;
3. Memorie - capacitate de comunicare, de efort, spirit de inițiativă ;
4. Dinamism, operativitate, spirit tehnic, bune calități organizatorice ;
5. Corectitudine - responsabilitate, moralitate, loialitate ;
6. Motivație, adaptabilitate la condiții noi ;
7. Capacitate de a lucra peste program în situații neprevăzute ;
8. Pot să execut întocmai și la timp o sarcină sau pot adauga și parte mea creatoare, dacă mi se cere

Permis(e) de conducere **Categoria B**

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului **Microsoft Office, Microsoft Office Excel, Power Point, Adobe Acrobat, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Mathcad, Mathlab, Labview, Autocad, Sisteme de operare user si clienți mail: Windows, Outlook sau similar, minime cunoștințe rețea: FTP**

Competențe și aptitudini artistice **Pasionat de fotografie si imagine**



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Andreea Negru-Ciobanu**

Adresa(e) Str Erou Iancu Nicolae, nr 103, vila F26, Ilfov, Voluntari

Telefon(-oane) Mobil: 0729.039.896

E-mail(uri) andreeanegru@yahoo.com

Nationalitate(-tati) roman

Data nașterii 19.05.1981

Sex	F
Locul de munca vizat/	TRANSELECTRICA
Domeniul ocupational	DIRECTOR ADJUNCT DIRECTIA SERVICII SUPT SI REPREZENTARE
Funcția	PR&COMUNICARE, RELATII EXTERNE SI MASS-MEDIA
Perioada	Atributii si responsabilitati:
	- asigură crearea si consolidarea unei imagini bine definite a Companiei pentru o buna si corecta perceptie a acesteia de catre opinia publica si mediile tinta, care sa sustina indeplinirea obiectivelor de afaceri; - coordonează afilierea Companiei la organizatii si asociatii profesionale, stiintifice nationale si urmareste plata cotizatiilor aferente; - coordonează participarea reprezentantilor Transelectrica la evenimentele internationale, precum si la manifestarile tehnico-stiintifice interne si internationale organizate de Companie; - coordonează participarea specialistilor din strainatate la evenimentele interne organizate de Companie; - coordoneaza intocmirea la termen a documentatiilor pentru Raportul anual de evaluare a ratingului Companiei si a raportarilor periodice, pentru activitatea DSSR (la solicitarea unitatii organizatorice responsabile cu riscul in Companie si in conformitate cu normele in domeniu/ procedurile TEL aplicabile); - coordoneaza activitatea auto la nivelul Companiei, urmareste asigurarea necesitatilor de transport auto la nivelul directiilor si unitatilor organizatorice din executivul Companiei. - urmareste incadrarea cheltuielilor de: protocol, reclama, publicitate, deplasari externe, sponsorizari, afilieri la organisme nationale si internationale, conferinte, expozitii, editarea materialelor de prezentare si reprezentare in fondul repartizat pentru aceste activitati.
Locul de muncă vizat/	August 2013- februarie 2017
Domeniul ocupational	S.C. MEDIA ADVERTISING&SALES S.R.L- MONEY TV
Experienta Profesionala	MEDIA
Perioada	2012- martie 2013
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR EDITORIAL SI DIRECTOR PROIECTE SPECIALE MONEY TV
Principalele activitati si responsabilitati	- Implementarea cu succes a activitatilor proiectelor agreate cu managementul institutiei - Supravegherea desfasurarii zilnice a proiectului si gestionarea echipei de proiect - Participarea in diferite sedinte sectoriale si tematice relevante, inclusiv Grupul Tematic, sedintele de management -Asigurarea transformarii efective si la timp a resurselor proiectului in activitati si produse concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate; -Responsabil pentru managementul zilnic al proiectului – organizational si conceptual; -Asigurarea unui circuit informational adecvat, discutii si feedback dintre diferiti actori; -Actionarea ca si conducator al echipei si supervizarea activitatii personalului proiectului; -Intocmirea planurilor detaliate de lucru si monitorizarea respectarii implementarii acestora;Asigurarea executarii la timp a activitatilor; -Pregatirea rapoartelor proiectului, pentru Comitetul de Coordonare, cat si alte rapoarte necesare;

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	S.C.REALITATEA MEDIA S.A.
Experiența profesională	
Perioada	2010- 2012
Funcția sau postul ocupat	REDACTOR SEF The Money Channel
Principalele activități și responsabilități	- Coordonarea si planificarea activitatile zilnice specifice, in raport cu misiunea postului si evolutiile acestuia si corelat cu activitatile specifice tuturor entitatilor grupului de presa din care face parte TMC. - Comunicarea, catre toate structurile Statiei, continutul editorial care implica postul TMC si care solicita implicarea editoriaala, precum si modificarile zilnice sau periodice in grila de programe. - Coordoneaza activitatea de dezvoltare a continutului editorial al TMC prin provocarea sau realizarea de interviuri/ intalniri care genereaza continut. - Participarea la sedintele de management si analiza, la cele de elaborare a noilor grile, cu propuneri concrete de proiecte de emisiuni, realizatori, programare, urmarind obiectivele asumate ale Statiei si incadrarea in termenii bugetari. - Coordonarea activitatii editoriale cotidiene cu statut de Editorul zilei, cu raspundere absoluta pe conceperea sumarului de continut si pe alocarea resurselor editoriale cotidiene in vederea realizarii continutului propus. - Coordonarea activitatilor angajatilor din subordine, elaborarea fisele de post si realizarea evaluarii performantei acestora, conform procedurilor interne. - Cunoasterea, respectarea si aplicareaq prevederilor regulamentelor, procedurilor, deciziilor, actelor normative si a legislatiei in vigoare; - Indeplinirea alte sarcini in aria de responsabilitate in functie de cerintele de business si conforme cu legislatia in vigoare.
Perioada	2006-2010
Funcția sau postul ocupat	EDITOR PREZENTATOR-Realizator de programe televiziunea The Money Channel

Principalele activități și responsabilități	- realizarea programelor zilnice Opening Bell, Closing Bell, Business Line - coordonarea activitatilor din departamentul stiri si realizarea de emisiuni si editii speciale - EOD- Editor of the day- coordonatorul zilei la televiziunea de business The Money Channel - realizarea de stiri/reportaje/ interviuri pentru diverse emisiuni si cu ocazii importante - analize si dezbateri cu personalitati importante din mediul de afaceri si politic pe teme si subiecte de actualitate maxima - realizarea de materiale si publicarea lor pe teme macroeconomice interne si internationale - coordonarea si implicarea in procesul de editare a sectiunii economice - propunerea subiectelor zilei, filamri , editare stiri si moderarea TV pe baza temelor principale ale zilei - realizarea de Breaking News-uri, editii speciale, moderarea de conferinte, seminarii, dezbateri publice - http://www.evz.ro/detalii/stiri/andreea-negru-finantista-de-la-the-money-channel-830328.html - http://www.realitatea.net/eurovot-o-noua-emisiune-la-the-money-channel_513487.html
Numele și adresa angajatorului	S.C. REALITATEA MEDIA S.A., Piata Presei Libere, nr.1, Corp A3, etaj 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	mass-media
Experiența profesională	
Perioada	2004-2006
Funcția sau postul ocupat	JURNALIST ECONOMIC

Principalele activități și responsabilități	- realizarea paginilor zilnice de piata de capital si actualitate economica - stiri, materiale de analiza, tendinte si previziuni - interviuri cu personalitatile economice ale momentului - redactarea materialelor cu accente pe finante, banci, piata de capital - realizarea de interviuri, documentari, reportaje - crearea unor bune legaturi cu factori decizionali din sfera economica; - responsabil de scrierea de articole despre evenimentele considerate relevante si de impact pentru publicul roman potrivit standardelor si regulilor stabilite in cadrul publicatiei - activitati de documentare si selectare a informatiilor in vederea pregatirii articolelor, pregatirea (scrierea) de articole conform domeniului pe care il acopeream - respectarea regulilor stabilite de editare si structura articolelor - respectarea termenelor limita in toate activitatile implicate in mediul online - obtinerea de informatii esentiale de interes public - crearea de contacte pentru a mentine un flux constant de informatii - consultarea raspunsului publicului la articolele sub semnatura; - consultarea, compararea si raportarea continutul articolelor similare din alte publicatii, site-uri si surse concurente interne si internationale
Numele și adresa angajatorului	Ziarul BURSA., str Popa Tatu, nr.71, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	MASS-MEDIA
Educație și formare	
Perioada	2007-2012
Calificarea / diploma obținută	DOCTORAT IN FINANTE-
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Teza de doctorat: „Managementul portofoliului de active financiare in contextul globalizarii pietelor de capital”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	macro si micro economie cu accent pe piata de capital- aprofundarea cunostintelor dobandite anterior Academia de Studii Economice Bucuresti
Perioada	2004-2006
Calificarea / diploma obținută	MASTER „BANCAS”- BANCII SI ASIGURARI
Discipline principale studiate / competențe dobândite	BANCII SI ASIGURARI- aprofundarea cunostintelor dobandite in facultate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice Bucuresti

Perioada 2000-2004

Calificarea / diploma obținută **LICENTA FABBV**

Discipline principale studiate / competențe dobândite Facultatea de Finante, Asigurari, Banci si Burse de Valori

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Studii Economice Bucuresti

Perioada 1996-2000

Calificarea / diploma obținută **BACALAUREAT**

Discipline principale studiate / competențe dobândite Matematica- fizica

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Ghe. Vranceanu Bacau

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **romana**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
da	da	da	da	da

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

CERTIFICAT CAMBRIDGE – BRITISH COUNCIL

***** ATESTAT SC BURSA MONETAR FINANCIARA SI DE MARFURI SA SIBIU- BROKER SI TRADER PE PIETELE REGLEMENTATE DE MARFURI SI INSTRUMENTE FINANCIARE DERIVATE**

***** STAGIUL DE PRACTICA PE PERIOADA DESFASURARII STUDIILOR IN CADRUL ASE EFECTUAT LA BANCA NATIONALA A ROMANIEI- Scrisoare de recomandare**

***** CERTIFICAT „JTI Scholarship for journalists” – efectuarea unui stagiul de practica jurnalistica in cadrul institutiilor financiare europene (Parlamentul European, Comisia Europeana) in perioada martie- mai 2011**

***** ATESTAT FEAS (Federatia Burselor Euro-Asiatice) – OMAN**

***** GALA PREMIILOR PIETEI DE CAPITAL-2008- CATEGORIA JURNALISTI- PREMIUL PENTRU PROFESIONALISM**

Competențe și abilități sociale	abilitatea de a asculta , de a exprima empatie si interes, abilitatea de a construi un raport sau o relatie, mentinerea unui contact vizual adecvat, cooperare, comunicare, munca in echipa Creativitate, perseverenta, abilitati de comunicare, relatii interumane, capacitatea de a sesiza si sintetiza esentialul. Creatie, elaborare de strategii, analiza. Adversitate cronica fata de prostie, iritabilitate. Munca de rutina.
Competențe și aptitudini organizatorice	coordonez si conduc activitatea altor persoane, proiectare si gestionare bugete, etc
Competențe și aptitudini tehnice	utilizez calculatorul, permis de conducere categoria B
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Word, Excel, Power Point, Internet Explorer
Permis(e) de conducere	permis de conducere categoria B

CONTRACT DE MANDAT NR. _____

Încheiat astăzi _____

I. Preambul

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. _____ privind înființarea S.C./ S.N./ _____;
- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”);
- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, („Legea nr. 31/1990”);
- Actul Constitutiv al societății;
- dispozițiile art. 1913 – 1919, art. 1924 precum și ale art. 2009 – 2042 din Codul Civil;
- hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății nr. _____ din data de _____ de aprobare a contractului de mandat dintre societate și administratorii societății

și faptul că:

- prin Hotărârea nr. _____, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății a numit pe dl./dna. _____ în funcția de membru al Consiliu de supraveghere, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Supraveghere, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, („Actul Constitutiv”), și de O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011, cât și Actul Constitutiv al societății, impun membrilor Consiliului de Supraveghere ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de supraveghere,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract de mandat, („Contract de Mandat”), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. Părțile contractante

Art. 1. Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale HIDROELECTRICA SA, societate administrată în sistem dualist, cu sediul social în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. _____, cont IBAN _____, deschis la _____, reprezentată de _____, în calitate de **mandant**, („Societatea”),

și

Domnul/Doamna, _____ cetățean _____, născut la data de _____, în localitatea _____, domiciliat în nr. _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____, în calitate de administrator neexecutiv sau **mandatar** („administrator/mandatar”).

III. Definiții

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Societății de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale HIDROELECTRICA SA („Societatea”), aprobat de adunarea generală a acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a adunării generale a acționarilor *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii adunării generale (ordinare) a acționarilor *Societății* de desemnare a administratorului; ș.a.;
- e. **Remuneratia** cuvenita administratorului – înseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila stabilita prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor art. 153¹⁸ din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- f. **Forta majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *Societății*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea*;
- i. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** – indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat

IV. Obiectul Contractului de Mandat

Art. 3. Prin prezentul Contract de Mandat, administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al *Societății* și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliului de Supraveghere, Președintelui Consiliului de Supraveghere, adunării generale a acționarilor.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul Contract de Mandat sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de *Societate* și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor *Societății*, fie într-o altă locație stabilită de *Societate*. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Societății*, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Supraveghere.

V. Durata Contractului de Mandat

Art. 6. Contractul de Mandat se va încheia pe o perioadă de 4 luni, începând cu data de, sau până sau până la desemnarea membrilor Consiliului de Supraveghere de către AGA, în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă procedura de selectare a acestora se finalizează înainte de împlinirea termenului de 4 luni.

VI. Obligațiile administratorului

Art. 7. Administratorul este obligat ca, **împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Supraveghere**, să exercite următoarele *atribuții principale*:

- 7.1. să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale *Societății*;
- 7.2. să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- 7.3. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;
- 7.4. să delege conducerea *Societății*, să selecteze, să numească și să revoce directoratul, și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare;
- 7.5. să evalueze activitatea directoratului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu membrii directoratului, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;
- 7.6. să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Supraveghere;
- 7.7. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a *Societății*, respectiv în competența directorului general, Președinte al Directoratului și a celorlalți membri ai Directoratului cu atribuții de conducere, în vederea executării operațiunilor *Societății*;
- 7.8. să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general, Președinte al Directoratului și a celorlalți membri ai Directoratului, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;
- 7.9. să elaboreze un raport anual privind activitatea *Societății* cu respectarea prevederilor *art. 56 din OUG nr. 109/2011*;
- 7.10. să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a acționarilor, să participe la ședințele adunărilor generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației *Societății*;
- 7.11. să prezinte anual, adunării generale a acționarilor *Societății*, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea *Societății*, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății*;
- 7.12. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, Conform Actului Constitutiv;
- 7.13. să acorde un mandat către Directorat/Directorul General sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să avizeze contractul colectiv de muncă și organigrama societății;
- 7.14. să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței *Societății*, potrivit legii;
- 7.14. să prezinte semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- 7.16. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorat;
- 7.17. să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial

7.18. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății* conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa.

Art. 8. Administratorul este, de asemenea, obligat:

- 8.1. să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;
- 8.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al *Societății*, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al *Societății* în legătură cu activitatea *Societății*;
Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul *Societății* și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
- 8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;
- 8.4. să respecte codul de etică adoptat la nivelul *Societății*;
- 8.5. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Supraveghere, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;
- 8.6. să declare și să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*;
- 8.7. să nu încheie acte juridice cu *Societatea*, decât în condițiile stabilite de lege;
- 8.8. să participe la cel puțin un comitet consultativ înființat la nivelul consiliului;
- 8.9. să dedice timp suficient pregătirii întâlnirilor consiliului, participării la acestea, precum și în comitetele de specialitate;
- 8.10. să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea unei activități optime în cadrul consiliului;
- 8.11. să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

Art. 9. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile adunării generale a acționarilor.

Art. 10. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale *Societății* sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a *Societății* potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

Art. 11. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de *Societate* cu:

- a) persoanele prevăzute la art. 10, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale *Societății* sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a *Societății* potrivit ultimelor situații financiare auditate;

- b) o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Art. 12. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta adunării generale a acționarilor, în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 10 și art. 11, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a *Societății*.

Art. 13. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 14. Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.

Art. 15. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

VII. Drepturile Administratorului

Art. 16. Administratorul beneficiază de o **indemnizație fixă lunară brută maximă** în suma de lei, pentru executarea mandatului încredințat.

Mecanismul de acordare a indemnizației fixe lunare brute este urmatorul:

- președintele Consiliului de Supraveghere și membrii care sunt în cadrul a cel puțin 2 comitete consultative constituite la nivelul consiliului beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută la valoarea maximă;
- membrii Consiliului de Supraveghere care sunt în cadrul unui comitet consultativ constituit la nivelul consiliului, beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută reprezentând 90% din indemnizația fixă lunară brută la valoarea maximă;

Art. 17. Plata indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, respectiv la data de ____ a lunii, indiferent de numărul ședintelor din aceea lună.

Art. 18. Administratorul beneficiază și de plata unei componente variabile.

Componenta variabilă este determinată și se acorda în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor. Componenta variabilă urmează a fi reglementată printr-un act adițional la prezentul Contract de Mandat.

Art. 19. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de Președinte al Directoratului, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

Art. 20. Administratorul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al carei quantum se aproba de către adunarea generală a acționarilor, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului.

VIII. Drepturile Societății

Art. 21. *Societatea* are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

IX. Obligațiile Societății

Art. 22. *Societatea* se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia.

Art. 23. *Societatea* se obligă să asigure administratorului deplină libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de Mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit.b) din Contractul de Mandat.

X. Răspunderea părților

Art. 24. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 25. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art. 26. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor *Societății* și (iv) a prevederilor Actului Constitutiv.

Art. 27. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că

acționează în interesul *Societății* și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art. 28. *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

XI. Forța majoră

Art. 29. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

Art. 30. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 31. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

XII. Modificarea Contractului de Mandat

Art. 32. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnate, exprimat printr-un act adițional.

Art. 33. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XIII. Încetarea Contractului de Mandat

Art. 34. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

- 34.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 34.2. în situația numirii unor noi administratori ca urmare a finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Supraveghere în conformitate cu prevederile art. 64¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 111/2016;
- 34.3. revocarea cu efect imediat a administratorului, de către adunarea generală a acționarilor *Societății*, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;
- 34.4. decesul administratorului;
- 34.5. insolvabilitatea sau falimentul *Societății*;
- 34.6. acordul părților semnate;
- 34.7. renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile;
- 34.8. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Mandat, care interzic administratorului să mai ocupe această funcție;
- 34.9. neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, situație identificată în urma evaluării activității membrilor Consiliului de Supraveghere al *Societății*.

Art. 35. Mandatul administratorului poate fi revocat: (i) în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, (ii) în cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de Legea 31/1990 și, ulterior listarii, Legea nr. 297/2004 privind piața de capital cu modificările și completările ulterioare (pentru societățile tranzacționate pe piața de capital) sau (iii) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către adunarea generală a acționarilor Societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 36. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

În cazul revocării administratorului intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la *Societate* o compensație pentru perioada neexecutată din Contractul de Mandat, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 12 indemnizații lunare fixe determinate astfel:

- a) în situația în care revocarea intervine oricând anterior începerii ultimului an de mandat, administratorul va primi o compensație reprezentând 12 indemnizații lunare fixe;
- b) în situația în care revocarea intervine în ultimul an de contract, se va plăti o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului, dar care nu va fi mai mare de 6 indemnizații lunare fixe.

Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract de Mandat.

Aceasta forma de compensare a administratorului este unica dezdaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea în mod nejustificat.

În cazul revocării pentru motive intemeiate/justificate a administratorului, *Societatea* nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

XIV. Litigii

Art. 37. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XV. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 38. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 39. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art. 40. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- 40.1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- 40.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- 40.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- 40.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XVI. Dispoziții finale

Art. 41. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

Art. 42. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență, prevăzute de Anexa 2 la Contract.

Art. 43. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

Art. 44. Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 45. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 46. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 47. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 48. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____, la _____, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea

Prin: _____

Administrator

DI./dna. _____

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Societății* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Supraveghere și (iv) reglementărilor interne ale *Societății*.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societății*, precum și condițiile în baza cărora *Societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute *Societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Societății*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Societății*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *Societății*, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform reglementărilor interne ale *Societății*;
- h) informații care vor fi dezvoltate exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Societății*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Societății*, pentru a concura cu succes împotriva *Societății*;

- j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea*;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Societății*, precum și că folosirea, în scopul concurării *Societății*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societății*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Administratorului în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Societatea
Prin: _____

Administrator
Dl./dna. _____

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Societății*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății* să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

Societatea
Prin: _____

Administrator
Dl./dna. _____