

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Bogdan, Alexandru Trifan



Data nașterii

Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 2014 – prezent • **DIRECTOR GENERAL, S.C. TRF SPIDITION SRL** Transport intern si international
 - 2012 - 2014 • **DIRECTOR GENERAL, S.C. ECO PIF SRL**- Dezvoltare si investitii
 - 2010- 2013 • **DIRECTOR GENERAL, S.C. VIDELMAR SA**- industria vinului, fabricare, procesare și comercializarea pe piata internă și exportator sub denumire brand "Dealul Mare"
 - 2009 - 2012 • **DIRECTOR GENERAL, S.C. GES SA SCAENI**- industria sticlei, producător de geamuri float (cristal), mentinerea si dezvoltarea relatiei parteneriatului extern cu societatea Saint Gobain.
 - 2003-2009 • **AVOCAT DEFINITIV** -Baroul Bucuresti-CABINET INDIVIDUAL DE AVOCATURĂ
„TRIFAN BOGDAN”-asistentă juridică si reprezentare în litigii legate de materia comercială, drept penal si dreptul familiei.
 - 2001-2003 • **AVOCAT STAGIAR-BAROUL BUCURESTI- SOCIETATEA DE AVOCATURĂ**
„TOMA DRAGOMIR si ASOCIATI-drept comercial ti consultatii, asistentă si reprezentare juridică în litigii de muncă
 - 2001-2009 • **ASISTENT UNIVERSITAR** -UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU -
FACULTATEA DE DREPT -disciplina „Drept penal special” -catedră Prof. univ. dr. Ioan Neagu.
-

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1995-1999

- **UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, FACULTATEA DE DREPT**, studii de licență-Invățământ cu frecvență.

1991-1995

- **Liceul „Școala Centrală din București” – profil limba franceza**

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă

româna

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C1
Atestat limbă engleză nivel avansat-certificat obținut în cadrul Ministerului de Interne-Direcția de Cultură					
franceză	B2	B2	B1	B1	A2
Atestat de limba franceza obținut Institutul Francez					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

COMPETENȚE ORGANIZATORICE/MANAGERIALE/COMUNICARE

- **LEADERSHIP:**cooperant , inventiv, competent, vizionar, atent cu inițiativă și spirit de anticipare
- **Multiplă profesionalizare** în organizarea ,administrarea și coordonarea activităților oamenilor(responsabilul unui colectiv de 3500 persoane)
- **Abilități de susținere** a unei discuții,logic în analiza ideilor și oferirea de sugestii
- **Exprimarea încrederii** în abilitățile și potențialul celorlalți ,crearea și menținerea de relații pozitive
- **Dinamism, creativitate** ,adaptarea rapidă și eficientă la schimbări de situație
- **Oferirea de soluții complexe** pentru problemele cu grad mărit de dificultate
- **Inițiativă pozitivă** care depășesc sarcinile postului
- **Susținerea valorilor** organizației în luarea deciziilor care vizează atât clienții cât și colegii