



Submăsura 6.5 -
Schema pentru
micii fermieri

SCOPUL
investițiilor
sprijinite în cadrul

GHIDUL SOLICITANTULUI

SUBMĂȘURA 6.5

Schema pentru micii fermieri

– Sesiunea 1 – 2016 –
-depunere on-line-

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
SUBMĂSURII 6.5 – „Schema pentru micii fermieri”
Versiunea 01 – decembrie 2016

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene aplicabile.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet: www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR, ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. Prevederi generale	3
2. Prezentarea submăsurii 6.5	4
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	4
2.2. Condițiile de eligibilitate ale solicitantului	5
2.3. Criteriile de selecție ale Cererii de Finanțare	7
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil	9
3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru dezvoltarea fermelor mici	10
3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	10
3.1.1. <i>Completarea Cererii de Finanțare</i>	10
3.1.2. <i>Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare</i>	10
3.1.3. <i>Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare</i>	13
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil	16
3.3. Depunerea Dosarului Cererii de Plată	18
4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile	19
4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare	19
4.2. Documentele necesare în vederea semnării Contractului de Finanțare	22
4.3. Lista anexelor la Ghidul Solicitantului disponibile pe site-urile MADR și AFIR	21
4.4. Dicționarul de termeni și condiții	22
4.5. Legislația europeană și națională aplicabilă	26
4.6. AFIR în sprijinul dumneavoastră	30
5. ANEXELE la Ghidul Solicitantului	
5.1. Anexa nr. 1 – Fișa Submăsurii 6.5 – Schema pentru micii fermieri	
5.2. Anexa nr. 2 – Cererea de Finanțare	
5.3. Anexa nr. 3 – Contractul de Finanțare și anexa la acesta (Instrucțiuni de plată)	
5.4. Anexa nr. 4 – Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” și Metodologia de realizare a studiului privind zonarea potențialului agricol	
5.5. Anexa nr. 5 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol	
5.6. Anexa nr. 6 – Lista Denumirilor de Origine Controlată (DOC), lista Indicațiilor Geografice (IG) și lista mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România	
5.7. Anexa nr. 7 – Lista fermierilor care au primit sprijin în anul 2015 în cadrul „Schemei simplificate pentru micii fermieri” din Pilonul I	
5.8. Anexa nr. 8 – Lista UAT-urilor din zonele normale;	
5.9. Anexa nr. 9 - Lista UAT-urilor din zonele montane;	
5.10. Anexa nr. 10 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri specifice;	
5.11. Anexa nr. 11 – Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri semnificative;	
5.12. Anexa nr. 12 - Formularele de plată (Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată și anexa Identificarea financiară, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului)	

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Submăsura 6.5 „**Schema pentru micii fermieri**” se încadrează, conform prevederilor art. 19 din *Regulamentul nr. (CE) 1305/ 2013*, cu modificările și completările ulterioare, în măsura 06 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” și contribuie la domeniul de intervenție DI 2A „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”.

Submăsura 6.5 „Schema pentru micii fermieri” are ca scop:

- ✚ comasarea terenurilor/ exploatațiilor;
- ✚ reducerea gradului de fragmentare a exploatațiilor agricole.

Srijinul va fi acordat sub formă de plată anuală începând cu anul semnării Contractului de Finanțare și până la data de 31.12.2020.

Procentele de contribuție publică sunt:

- pentru toate regiunile (fără Regiunea București-Ilfov):

- ✚ 15% - contribuția Guvernului României;
- ✚ 85% - contribuția Uniunii Europene.

- pentru Regiunea București-Ilfov:

- ✚ 25% - contribuția Guvernului României;
- ✚ 75% - contribuția Uniunii Europene.

Capitolul 2

PREZENTAREA SUBMĂSURII 6.5

2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

Beneficiarii acestei submăsuri sunt micii fermieri ale căror exploatații agricole¹ îndeplinesc condițiile din cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I și au aplicat cel puțin un an această schema, conform Titlului V din *Regulamentul (UE) nr. 1307/2013*, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții (persoane fizice/ reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie persoane fizice sau juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare;
- să fi aplicat cel puțin un an *Schema simplificată pentru micii fermieri din Pilonul I*;
- să dețină integral în proprietate exploatația (cel puțin terenurile sau terenurile și animalele care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I) ce urmează a fi transferată/ care a fost transferată;
- să se angajeze să transfere definitiv¹ / să fi transferat definitiv către alt fermier întreaga sa exploatație (cel puțin terenurile sau terenurile și animalele care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I) și drepturile de plată corespunzătoare;
- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Nu sunt eligibili solicitanții:

- care nu au avut înregistrată la APIA exploatația care face obiectul transferului;
- a căror exploatație care face obiectul transferului este integral zootehnică;
- care au proiecte în derulare prin Programul FEADR în sectorul agricol;
- care au sancțiuni multianuale în cadrul schemelor derulate de APIA;

¹ conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

2.2 CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANTULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Submăsurii 6.5, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fi aplicat cel puțin un an *Schema simplificată pentru micii fermieri din Pilonul I*

Vor fi eligibili solicitanții care dețin în proprietate exploatarea vegetală/mixte și care în anul 2015 au beneficiat de *Schema simplificată pentru micii fermieri din Pilonul I*.

Fermierii care au fost excluși de la plată în cadrul *Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I* în anul precedent celui în care a transferat exploatarea nu sunt eligibili în cadrul acestei submăsuri. Fermierii care s-au retras din *Schema simplificată pentru micii fermieri* sau nu au primit plăți în cadrul acestei scheme în anul 2015, nu mai au posibilitatea de a accesa submăsura 6.5 în anul 2016, deoarece aceștia au obligația de a rămâne în *Schema simplificată pentru micii fermieri* cel puțin 1 an.

Moștenitorul unic poate primi sprijin prin submăsura 6.5, numai în cazul în care exploatarea a fost moștenită de la un fermier care a accesat *Schema simplificată pentru micii fermieri din Pilonul I*. De asemenea, moștenitorul unic trebuie să îndeplinească cerințele acestei submăsuri (inclusiv cea potrivit căreia să fi aplicat cel puțin un an *Schema simplificată pentru micii fermieri din Pilonul I*).

- să dețină/ să fi deținut în proprietate exploatarea ce urmează a fi transferată/ a fost transferată

Solicitanții trebuie să dețină documente prin care să dovedească dreptul de proprietate asupra terenurilor sau terenurilor și animalelor din cadrul exploatarea care au făcut obiectul sprijinului în cadrul *Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I* prin prezentarea la Cererea de Finanțare a unuia din documentele menționate la Capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului.

- să fi transferat/ să se angajeze să transfere definitiv către alt fermier întreaga sa exploatarea și drepturile de plată corespunzătoare.

Transferul definitiv al exploatarea (cel puțin terenurile sau terenurile și animalele care au făcut obiectul sprijinului în cadrul *Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I*) se va face integral către UN SINGUR FERMIER, care trebuie să fie înregistrat la APIA. Cererea pentru transfer de exploatarea trebuie să fie înregistrată la APIA. În cazul în care cererea pentru transfer de exploatarea nu se regăsește înregistrată în sistemul electronic APIA, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii pentru transfer de exploatarea cu numărul de înregistrare de la APIA.

În cazul în care, la data depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul:

-nu are transferată exploatarea agricolă (cel puțin terenurile sau terenurile și animalele care au făcut obiectul sprijinului în cadrul *Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I*) și drepturile de plată corespunzătoare, acesta trebuie să atașeze la Cererea de Finanțare, pe lângă alte documente:

- Antecontractul de vânzare, cu clauză rezolatorie privind vânzarea terenurilor/ terenurilor și animalelor din cadrul exploatației, în cazul în care Cererea de Finanțare aferentă Submăsurii 6.5 va fi selectată;

și/sau

- Contractul de arendă, cu clauză rezolatorie privind arendarea terenurilor din cadrul exploatației pe o perioadă de minim 20 de ani, în cazul în care Cererea de Finanțare aferentă submăsurii 6.5 va fi selectată.

-are transferată exploatația agricolă (cel puțin terenurile sau terenurile și animalele care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I) și drepturile de plată corespunzătoare, acesta **trebuie să atașeze la Cererea de Finanțare (pe lângă alte documente):**

- Contractul de vânzare-cumpărare a terenurilor/ terenurilor și animalelor din cadrul exploatației, autentificat la notar;

și/sau

- Actul de donație autentificat la notar;

și/sau

- Contractul de arendă a terenurilor din cadrul exploatației încheiat pe o perioadă de minim 20 de ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, autentificat la notar.

Terenul care face obiectul unui contract de arendă nu poate fi transferat unui alt utilizator, în acest caz transferul reprezentând subarendare, operațiune juridică interzisă conform prevederilor art 1847 din *Legea nr 287/ 2009 privind Codul Civil*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Un beneficiar al Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I care are înregistrată la APIA o exploatație formată din teren/ teren și animale deținută atât în proprietate, cât și în arendă trebuie să achiziționeze anterior transferării întregii exploatații, partea din exploatație deținută în arendă și care a făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I, în vederea obținerii de sprijin prin sM 6.5, pentru a fi eligibil.

În cazul în care datele din documentele de transfer a exploatației pentru terenurile sau terenurile și animalele care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I (antecontract de vânzare/ contract de vânzare-cumpărare/ contract de arendă) nu corespund cu cele menționate în IACS/ Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA, solicitantul trebuie să atașeze la Cererea de Finanțare documentele justificative în acest sens și să le menționeze la Secțiunea D – Lista documentelor anexate din Cererea de Finanțare – rubrica „Alte documente justificative”.

- contractul de transfer definitiv al terenului este încheiat pe durata minimă de 20 de ani.

Această condiție se aplică doar în cazul contractelor de arendă. Contractul de transfer definitiv al terenului, nu poate fi reziliat de nici una din părți, mai devreme de durata minimă de 20 de ani.

2.3 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE CERERII DE FINANȚARE

Scorarea unei Cereri de Finanțare eligibile se realizează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1	Principiul dimensiunii fermei transferate, prin prioritizarea celor mai mari exploatații	Max 30 p
	CS 1.1.Dimensiunea exploatației care face obiectul transferului este de peste 3 ha și până la 4 ha.	30p
	CS 1.2.Dimensiunea exploatației care face obiectul transferului este între 1 și 3 ha.	28p
2	Principiul comasării exploatațiilor	Max 60 p
	<i>În cadrul acestui principiu (valabil inclusiv pentru arendă), se pot cumula punctajele de la fiecare criteriu, astfel încât solicitantul ar putea atinge până la 60 de puncte, dacă îndeplinește cele 3 criterii.</i>	
	CS 2.1.Exploatația care face obiectul transferului se preia de către un vecin ² și se comasează în exploatația agricolă a acestuia.	20p
	CS 2.2.Exploatația care face obiectul transferului se preia de un beneficiar al sprijinului financiar nerambursabil care are în implementare sau monitorizare un proiect pe submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau de către un beneficiar care are în implementare sau monitorizare un proiect pe submăsura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” și va fi comasată în exploatația agricolă a acestuia.	20p
	CS 2.3.Exploatația care face obiectul transferului se preia de către un membru care face parte dintr-un grup de producători în sectorul agricol, în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța 37/2005, cu modificările și completările ulterioare sau dintr-o cooperativă agricolă de tipul celor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.	20 p
<i>Solicitantul se va asigura ca în documentele în baza cărora transferă definitiv (inclusiv cele în care se angajează să transfere definitiv exploatația agricolă) (cel puțin terenurile agricole care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I), sunt menționați vecinii, sau, după caz, va depune alte documente legale doveditoare ale calității de vecin (ex. hărți cadastrale, etc). Este suficient ca cesionarul să fie un vecin al oricărei părți din exploatație.</i>		
3	Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	Max 5 p
	CS 3.1.Exploatația care face obiectul transferului se află într-o zonă cu potențial ridicat	5p
	CS 3.2.Exploatația care face obiectul transferului se află într-o zonă cu potențial mediu	3p
<i>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată raportat la total exploatație (exprimată în ha – acest principiu se aplică doar</i>		

² conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

pentru terenuri/partea din exploatare formată din terenuri), în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zona potențialului de producție agricolă” din Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului.

Se va ține cont de precizările din legenda menționată în Metodologia de realizare a Studiului, din Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului, prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, scăzut = culoarea roșu - pentru care nu se acordă punctaj).

În cazul în care cultura stabilită (pe bază de hectare) ca fiind dominantă nu este în foaia de lucru „Vegetal” din Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial.

În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din exploatarea solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de avizul ICPA.

Dacă exploatarea este prevăzută cu sistem de irigații, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 4 la Ghidul Solicitantului.

Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.

Pentru exploatarea pomicele aflate în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2,5 și 3,5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat, conform Anexei nr. 5 la Ghidul Solicitantului. În cadrul acestei submăsuri se are în vedere numai nota de favorabilitate potențată, indiferent dacă există sau nu instalații de irigații în exploatare.

Pentru exploatarea viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate în Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului, conform prevederilor Ordinului 732/2005, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat.

Pentru exploatarea viticole de soiuri de struguri de masă (sau struguri care nu sunt destinați sectorului vinicol) încadrarea în potențialul agricol se realizează conform Anexei nr. 4 privind potențialul agricol, secțiunea dedicată strugurilor de masă - anexele sunt atașate la Ghidul Solicitantului.

În cazul speciilor de plante care nu se regăsesc în Anexele la Ghidul Solicitantului menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări suplimentare nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.

	Principiul dreptului real de proprietate	Max 5 p
4	CS 4. Solicitantul a transferat/ va transfera întreaga exploatare către alt fermier prin contract de vânzare-cumpărare. La depunerea Cererii de Finanțare va fi prezentat un ante-contract de vânzare-cumpărare, sau dacă transferul a fost deja efectuat, contractul de vânzare cumpărare.	5p
	TOTAL	Max 100 p

2.4 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se acordă anual, începând cu data transferului și până la data de 31.12.2020 și reprezintă 120% din suma anuală calculată a sprijinului pe care fermierul a primit-o în ultimul an în cadrul *Schemei simplificate* pentru micii fermieri din *Pilonul I* (*maximum 1.500 euro/an, reprezentând 120% din suma maximă anuală calculată a sprijinului pe care fermierul a primit-o în ultimul an în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I*).

Solicitantul va completa în Secțiunea C1 din Cererea de Finanțare valoarea în Euro menționată în coloana „SUMA PRIMITA în EURO” din Anexa nr 7 la Ghidul Solicitantului, valoare care nu poate fi mai mare de 1.250 euro (reprezintă suma maximă anuală a sprijinului primită în ultimul an în cadrul *Schemei simplificate* pentru micii fermieri din *Pilonul I*). Identificarea solicitantului în Anexa nr 7 la Ghidul Solicitantului se va realiza conform codului „RO APIA”.

În cazul în care solicitanții au primit sprijin de la APIA în cadrul *Schemei simplificate pentru micii fermieri* din *Pilonul I* și nu se regăsesc în Anexa nr 7 la Ghidul Solicitantului/ suma menționată în Anexa nr 7 la Ghidul Solicitantului nu este cea corectă, aceștia se vor adresa APIA și vor atașa la Cererea de Finanțare o Adeverință din care să rezulte suma primită și, după caz, motivația APIA pentru care suma menționată în Anexa nr 7 la Ghidul Solicitantului nu este cea corectă.

Solicitanții care nu au primit sprijin de la APIA în cadrul *Schemei simplificate pentru micii fermieri* din *Pilonul I* și nu se regăsesc în Anexa nr 7 la Ghidul Solicitantului, respectiv care nu au prezentat o adeverință APIA din care să rezulte suma primită, nu pot accesa submăsura 6.5.

Toate criteriile de eligibilitate și de selecție devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

În cazul nerespectării criteriilor de eligibilitate și de selecție pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și se va rezilia Contractul de Finanțare.

Capitolul 3

Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru dezvoltarea fermelor mici

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține:

- Cererea de Finanțare (Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului);
- Alte documente justificative.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului standard.

Datele din Cererea de Finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare³ de la APIA, precum și cu cele menționate în IACS/ Registrul exploatațiilor de la ANSVSA, înainte de transferul definitiv al întregii exploatații (pentru terenurile sau terenurile și animalele care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I) către alt fermier. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu depune documentele justificative, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru indicatorii de monitorizare, solicitantul trebuie să completeze în Cererea de Finanțare următoarele rubrici, astfel:

- sectorul exploatației agricole transferate:
 - vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
 - mixte - culturi și creșterea animalelor, inclusiv creșterea albinelor,
- zona în care se află exploatația:
 - zona normală (Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului);
 - zona montană (Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului);
 - zona cu constrângeri specifice (Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului);
 - zona cu constrângeri semnificative (Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului).

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul submăsurii, avantajele ce vor rezulta din implementarea cererii și în ce măsură cererea contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită de documentele prevăzute în Secțiunea D a acesteia. Documentele anexate Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi scanate și depuse on-line pe site-ul www.afir.info.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

³ conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

Depunerea proiectului/dosarului online constă în:

- încărcarea online a Cererii de Finanțare după modelul standard prezentat în Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului, disponibilă în format electronic la adresa www.afir.info;
- încărcarea online a Cererii de Finanțare scanată în format pdf
- încărcarea online a documentelor anexate Cererii de Finanțare, scanate în format pdf

Pentru a depune Cererea de Finanțare on-line, solicitantul care nu are cont pe site-ul www.afir.info, va trebui să își creeze un cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorul care are deja cont creat îl poate utiliza pentru încărcarea Cererii de Finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea Cererii de Finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.


Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă utilizarea simultană de locatii multiple / ip-uri multiple pentru același user.

II. Autentificarea

Pentru logare există un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

..... și deconectare .

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  [Inregistrare](#). După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătirea documentelor pentru încărcare

Solicitantul trebuie să se asigure că are Cererea de Finanțare completată în format electronic, precum și asupra faptului că are toate documentele scanate (Cererea de Finanțare și documentele anexate acesteia).

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare a Cererii de Finanțare și a documentelor anexate acesteia.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare și a documentelor anexate acesteia.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor date, precum:

-
- a. formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
 - b. se va utiliza ultima versiune a Formularului Cererii de Finanțare, publicată pe site-ul AFIR pentru sesiunea repectivă.
 - c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ „ # % & * : < > ? / \ { | }”
 - d. Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din Cererea de Finanțare.
 - e. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat și scanat.

2. Încărcarea Cererii de Finanțare scanată și a documentelor anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip „asincron”. Pentru validarea formatului fișierelor ce urmează a fi încărcate, menționăm faptul că fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate la o rezoluție de minim 200 dpi.

După realizarea etapelor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de DEPUNERE PROIECT, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

Solicitantul are obligația încărcării unei Cereri de Finanțare complete și ale cărei informații sunt conforme cu realitatea, în vederea evitării respingerii Cererii de Finanțare datorită descoperirii unor erori de formă în completarea acesteia.

După depunerea Cererii de Finanțare, pentru solicitanți sunt disponibile numai opțiunile „Vizualizare” și „Statusuri”.

Pentru Cererile de Finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare.

În ultima zi de depunere a licitației lunare, încărcarea on-line se realizează până la ora 16.00.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de Finanțare se realizează de către OJFIR.

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale Cererii de Finanțare;
- verificarea conținutului documentelor anexate Cererii de Finanțare.

AFIR își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor și implementării Cererii/ Contractului de Finanțare, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Cererea de Finanțare este neeligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- Cererea de Finanțare este eligibilă, caz în care aceasta va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

În urma verificării pot exista următoarele situații:

- Cererea de Finanțare are un punctaj verificat mai mare sau egal decât pragul de calitate⁴ lunar, caz în care Cererea de Finanțare va intra în procesul de selecție;
- Cererea de Finanțare are un punctaj verificat mai mic decât pragul de calitate lunar/ minim, caz în care Cererea de Finanțare devine neconformă, solicitantul fiind înștiințat cu privire la acest aspect.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul are obligația:

- de a identifica, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care acesta îl întrunește și pe care trebuie să îl menționeze în Cererea de Finanțare la Secțiunea A8 - Total punctaj estimat (autoevaluare) pentru criteriile de selecție îndeplinite;**
- de a încadra corect Cererea de Finanțare din punct de vedere al alocării financiare distincte a măsurii/ submăsurii/ componentei prin completarea în Cererea de Finanțare a Secțiunii A6 – Detalii exploatație.**

Cererile de Finanțare al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și/sau Cererile de Finanțare încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii/submăsurii/componente (alocare distinctă) vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul estimat (autoevaluare) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

⁴ conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

3. SELECȚIA PROIECTELOR

Submăsura va beneficia de alocarea financiară anuală. Alocarea financiară publică a submăsurii aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa MADR AM-PNDR cu consultarea prelabilă a Comitetului de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune anuală continuă se publică un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor preciza: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

Punctajul minim pentru această submăsură este de 3 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Solicitanții, la depunerea proiectului, completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimat (autoevaluare/ prescoring).

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/ submăsuri /componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii/ submăsurii/ componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.

În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea sumei așa cum este calculată, proiectul va fi evaluat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferentă măsurii/ submăsurii/ componentei (alocare distinctă) va fi declarată închisă. În acest sens, pe pagina de internet a AFIR va fi publicat un comunicat.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un Raport de selecție lunar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații lunare anterioare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarei priorități:

- solicitanții care își transferă/ urmează să își transfere integral exploatarea către alt fermier prin contract de vânzare-cumpărare;

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se face în ordinea descrescătoare a sectoarelor prioritare stabilite în cadrul *Principiului dimensiunii fermei transferate*, prin prioritizarea celor mai mari exploatații agricole.

După publicarea Raportului de selecție lunar pe pagina de internet AFIR, solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data publicării acestuia pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, la sediile OJFIR.

Rezultatul soluționării unei contestații, indiferent de elementul/ elementele contestate, poate fi:

- admisă⁵;
- parțial admisă⁵;
- respinsă⁵

Termenul de soluționare a contestațiilor este prevăzut în *Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)*, în vigoare la momentul lansării sesiunii, cu modificările și completările ulterioare.

După publicarea Raportului lunar/ final de contestații, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare, precum și a proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar, dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în *Lista proiectelor nefinanțate* din Raportul de selecție lunar. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, după caz.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse în cadrul Dosarului Cererii de Finanțare.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară conform prevederilor „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, aprobat prin Ordinul MADR nr. 763/2015 cu modificările și completările ulterioare, publicat pe site-urile www.madr.ro și www.afir.info.

Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează doar în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare, nu și pe baza celor depuse ulterior la contestații.

Solicitanții vor putea retrage și redepune Cererile de Finanțare și anexele la aceasta o singură dată în cadrul sesiunii anuale continue.

⁵ conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

3.2. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Pentru Cererile de Finanțare selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 30 de zile calculate de la data confirmării de primire a notificării, precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul. Contractul de Finanțare urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate, pentru a semna Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil. De asemenea, în cazul în care există diferențe între documentele încărcate on-line și documentația prezentată pe suport de hârtie, nu se va încheia Contractul de Finanțare.

În cazul în care în documentele de transfer definitiv depuse în vederea semnării Contractului de Finanțare este menționat un alt cumpărător/ arendaș/ un alt tip de document față de cel menționat în documentele prezentate la Cererea de Finanțare, Cererea de Finanțare va fi reevaluată integral din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexa la acesta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

Se recomandă solicitantului/ beneficiarului consultarea integrală a textului Contractului de Finanțare și anexei la acesta și asumarea celor prevăzute în aceasta și anexa aferentă, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție și durata de monitorizare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este până la data de **31.12.2020**.

Durata de monitorizare a Contractului de Finanțare este de 5 ani calculată de la data efectuării ultimei plăți, perioadă în care beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și selecție. Prin excepție, în cazul contractelor pentru care exploatarea a fost cedată total/ parțial printr-unul sau mai multe contracte de arendă, durata de monitorizare este calculată până la încheierea ultimului an de valabilitate a contractului de arendă.

Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora Cererea de Finanțare a fost aprobată pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

Modificarea Contractului de Finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile

finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexa acestuia se realizează în scris prin Act adițional/ Notă de aprobare, după caz. Actele adiționale/ Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel, în cazul modificării domiciliului, sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru Contractul de Finanțare semnat, înlocuirii responsabilului legal, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Conform prevederilor art 2 (2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC*, prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata de execuție a Contractului de Finanțare, se suspendă, beneficiarul are obligația:

- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului
- ✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului
- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

3.3 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la OJFIR, anual, pe suport de hârtie și pe suport electronic (CD), astfel:

- ✚ pentru obținerea primei tranșe a cererii de plată dosarul se depune în maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Finanțare de către ambele părți,
- ✚ celelalte tranșe de plată se vor depune anual, în maxim 30 de zile calendaristice după finalizarea fiecărui an de execuție (data semnării Contractului de Finanțare de către ambele părți).

Beneficiarul trebuie să aibă înregistrat în evidențele APIA documentul care atestă cedarea exploatației agricole (cel puțin terenurile sau terenurile și animalele care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I), cel târziu până la data depunerii primei tranșe a cererii de plată, în vederea evitării dublei finanțări.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa – Instrucțiuni de plată la Contractul de Finanțare. În Anexa nr. 12 la Ghidul Solicitantului se regăsesc Formularele de plată tipizate care se atașează la Dosarul Cererii de Plată:

- ✚ Formularul AP 0.1 - Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată;
- ✚ Formularul AP 1.1 - Cererea de plată și anexa Identificarea financiară;
- ✚ Formularul AP 1.4 - Declarația pe propria răspundere.

Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de Plată la OJFIR.

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a Contractului de Finanțare, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție, AFIR va proceda la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și rezilierea Contractului de Finanțare.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat. În cazul decesului beneficiarului sprijinul va fi acordat în continuare numai în condițiile în care moștenitorul în a cărui masă succesorală revine Contractul de Finanțare este de acord să continue implementarea Contractului.

Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Listă documente	Obligatoriu pentru toate Cererile de Finanțare	După caz	Obligatoriu dacă solicitantul NU are transferată exploatarea agricolă la data depunerii Cererii de Finanțare	Obligatoriu dacă solicitantul are transferată exploatarea agricolă la data depunerii Cererii de Finanțare
<p>Copiile documentelor care atestă solicitantului dreptul de proprietate asupra terenurilor (care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I) din cadrul exploatarea agricole transferate/ care urmează să fie transferate în vederea accesării acestei submăsuri:</p> <p>a) contractul de vânzare – cumpărare autentificat de notar; și/sau b) actul de donație autentificat de notar; și/sau c) hotărârea judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie; și/sau d) certificatul de moștenitor unic autentificat de notar; și/sau e) alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare, autentificate la notar:</p> <ul style="list-style-type: none">• decizia/ dispoziția de restituire în natură a terenului, emisă conform prevederilor Legii nr 10/ 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare, încă neconsolidată ca titlu de proprietate, act administrativ de putere care atestă restituirea proprietății conform legislației în vigoare;• titlul de proprietate eliberat conform prevederilor Legii nr 18/ 1991 a fondului	X			

funciar, cu modificările și completările ulterioare.				
<p>Copiile documentelor în baza cărora solicitantul se angajează să transfere definitiv terenurile agricole/ terenurile agricole și animalele (care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I) din cadrul exploatației agricole;</p> <p>-antecontractul de vânzare, cu clauză rezolatorie privind vânzarea terenurilor/ terenurilor și animalelor din cadrul exploatației, în cazul în care Cererea de Finanțare aferentă submăsurii 6.5 va fi selectată;</p> <p>și/sau</p> <p>-contractul de arendă, cu clauză rezolatorie privind arendarea terenurilor din cadrul exploatației pe o perioadă de minim 20 de ani, în cazul în care Cererea de Finanțare aferentă submăsurii 6.5 va fi selectată.</p>			X	
<p>Copiile documentelor în baza cărora solicitantul transferă definitiv terenurile agricole/ terenurile agricole și animalele (care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I) din cadrul exploatației agricole</p> <p>-contractul de vânzare-cumpărare a terenurilor/ terenurilor și animalelor din cadrul exploatației, autentificat la notar;</p> <p>și/sau</p> <p>-actul de donație autentificat de notar;</p> <p>și/sau</p> <p>-contractul de arendă a terenurilor din cadrul exploatației încheiat pe o perioadă de minim 20 de ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, autentificat la notar.</p>				X
<p>Adeverință emisă cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare de către grupul de producători din sectorul agricol/ cooperativa agricolă din care să reiasă că fermierul care a preluat/ va prelua exploatația agricolă este membru al acesteia (dacă este cazul).</p> <p>Grupul de producători din sectorul agricol trebuie să fie constituit în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța 37/2005, cu modificările și completările ulterioare, iar cooperativa agricolă trebuie să fie de tipul celor prevăzute la art. 6 din Legea nr.</p>		X		

566/2004, cu modificările și completările ulterioare.				
Copia actului de identitate al persoanei fizice/ reprezentantului legal de proiect	X			
Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul)		X		

4.2 DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Listă documente	Obligatoriu pentru toate Cererile de finanțare	După caz	Obligatoriu dacă solicitantul NU are transferată exploatarea agricolă la data depunerii Cererii de Finanțare
Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR	X		
Copiile documentelor de transfer definitiv a terenurilor agricole/ terenurilor agricole și animalelor (care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I) din cadrul exploatarea agricole ➤ Contractul de vânzare-cumpărare a terenurilor/ terenurilor și animalelor din cadrul exploatarea, autentificat la notar; și/sau ➤ Contractul de arendă a terenurilor din cadrul exploatarea încheiat pe o perioadă de minim 20 de ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, autentificat la notar.			X

4.3 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-URILE MADR ȘI AFIR

- ✚ Anexa nr. 1 – Fișa submăsurii 6.5 – Schema pentru micii fermieri;
- ✚ Anexa nr. 2 - Cererea de Finanțare;
- ✚ Anexa nr. 3 - Contractul de Finanțare și anexa la acesta (Instrucțiuni de plată);
- ✚ Anexa nr. 4 – Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” și Metodologia de realizare a studiului privind zonarea potențialului agricol și apicol;
- ✚ Anexa nr. 5 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol;

- ✚ Anexa nr. 6 – Lista denumirilor de origine controlată (DOC), lista indicațiilor geografice și lista mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România;
- ✚ Anexa nr. 7 – Lista fermierilor care au primit sprijin în anul 2015 în cadrul „Schemei simplificate pentru micii fermieri” din Pilonul I;
- ✚ Anexa nr. 8 – Lista UAT-urilor din zonele normale;
- ✚ Anexa nr. 9 - Lista UAT-urilor din zonele montane;
- ✚ Anexa nr. 10 - Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri specifice;
- ✚ Anexa nr. 11 – Lista UAT-urilor din zonele cu constrângeri semnificative;
- ✚ Anexa nr. 12 - Formularele de plată (Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată și anexa Identificarea financiară și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului).

4.4 DICȚIONARUL DE TERMENI ȘI CONDIȚII

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) – reprezintă instituția publică subordonată MADR care este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind plățile directe și măsurile de piață și unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale;

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) ;

Autoritatea de Management (AM PNDR) – reprezintă structura din cadrul MADR responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013 și 2014-2020 cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

Beneficiarul – reprezintă persoana fizică/ persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată) care a semnat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul submăsurii 6.5;

Cedentul – reprezintă beneficiarul a cărei exploatație este transferată unui alt beneficiar (în cazul acestei submăsuri cedentul poate fi același cu beneficiarul);

Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni);

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cererea unică de plată – reprezintă cererea de ajutor și/sau de sprijin, după caz, în cadrul oricăreia dintre plățile prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din OUG nr 3/ 2015, cu modificările și completările ulterioare sau dintre măsurile delegate de dezvoltare rurală din Programul Național de Dezvoltare Rurală, pe care fermierul o depune o singură dată pe an la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;

Cesionarul – reprezintă beneficiarul căruia i se transferă exploatarea (în cazul acestei submăsuri este „noul fermier”/ „alt fermier”/ „actualul fermier”);

Condiția artificială – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare;

Contestația admisă – reprezintă contestația pentru care decizia Comisiei de contestații în urma soluționării acesteia a fost de admitere a tuturor elementelor contestate;

Contestația parțial admisă - reprezintă contestația pentru care decizia Comisiei de contestații în urma soluționării acesteia a fost de admitere a unui element/ a unor elemente contestate și de respingere a unui element/ a unor elemente contestate;

Contestația respinsă - reprezintă contestația pentru care decizia Comisiei de contestații în urma soluționării acesteia a fost de respingere a tuturor elementelor contestate/ de respingere ca urmare a nedeunerii în termen a acesteia;

Contractul de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

Durata de execuție a Contractului de Finanțare - reprezintă perioada de la data semnării Contractului de Finanțare și până la data de 31.12.2020 și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru ultima tranșă de plată;

Durata de monitorizare a Contractului de Finanțare – reprezintă perioada de 5 ani calculată de la data efectuării plății ultimei tranșe de plată. Prin excepție, în cazul contractelor pentru care exploatarea a fost cedată total/ parțial printr-unul sau mai multe contracte de arendă, durata de monitorizare este calculată până la încheierea ultimului an de valabilitate a contractului de arendă;

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare (derulare contract) – cuprinde durata de execuție și durata de monitorizare a contractului;

Exploatarea agricolă (ferma) – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatarea poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole. În cazul submăsurii 6.5 este eligibilă exploatarea vegetală (terenuri)/ mixtă (terenuri și animale) aflată în proprietatea solicitantului;

Fișa măsurii/ submăsurii – reprezintă secțiunea din Programul National de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/

submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) – reprezintă sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat de Uniunea Europeană;

Micul fermier – reprezintă fermierul care a depus o cerere unică de plată în anul 2015 conform prevederilor art. 8 alin. (2) din OUG nr 3/ 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare, care este eligibil pentru schema de plată unică pe suprafață și care are dreptul la o plată anuală de maximum 1.250 euro, în funcție de suprafața și/sau numărul de animale eligibile pe care le deține în exploatație;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale;

Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

Pragul de calitate – reprezintă punctajul lunar cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate;

Pragul minim – reprezintă pragul sub care niciun proiect (Cerere de Finanțare) nu poate primi finanțare în cadrul unei măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020;

Preluarea integrală a exploatației agricole în cadrul acestei submăsuri - reprezintă trecerea tuturor terenurilor/terenurilor și animalelor care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I aflate în proprietate existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în IACS/ Registrul exploatațiilor de la ANSVSA de la cedent la cesionar;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020), aprobat prin Decizia Comisiei Europene de punere în aplicare nr. C (2015) 3508 din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul aprobat de către Comisia Europeană în baza căruia se acordă fondurile alocate României din FEADR pentru perioada 2014-2020;

Registrul Unic de Identificare (RUI) – reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare și control și care cuprinde informații referitoare la:

- a) identificarea agricultorilor;
- b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun cereri de finanțare pentru măsurile din PNDR;
- c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole și promovarea acestora pe piața internă și în țări terțe;
- d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).

Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS) – reprezintă sistemul de administrare și control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA;

Solicitantul (Fermierul) – reprezintă persoana fizică sau juridică, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijinul nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Transferul definitiv – reprezintă vânzarea, arendarea pe o perioadă de cel puțin 20 de ani sau moștenirea exploatației agricole (cel puțin terenurile agricole/ terenurile agricole și animalele care au făcut obiectul sprijinului în cadrul Schemei simplificate pentru micii fermieri din Pilonul I) care face obiectul submăsurii 6.5;

Vecinul – reprezintă proprietarul/ arendașul (persoana fizică sau juridică) terenului agricol care are hotar comun cu terenul agricol aparținând solicitantului sM 6.5;

Zona Montană – reprezintă zona formată din suprafețele Unităților Administrativ-Teritoriale (LAU 2) desemnate conform criteriilor de mai jos:

- Unitățile Administrativ-Teritoriale situate la altitudini medii mai mari sau egale cu 600 m, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri;
- Unitățile Administrativ-Teritoriale situate la altitudini medii între 400-600 m și care au o pantă medie egală sau mai mare de 15%, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri.

UAT-urile din zonele montane se regăsesc în Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului.

4.5 LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/ 2010 - Manual de tipologie

Documentul EUROSTAT CPSA/ SB/ 714/ 2013 – Formatul de transmitere a SO 2010

Regulamentul (CE) nr. 1444/ 2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/ 2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 1242/ 2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/ 2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/ 94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1310/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/ 2013, (UE) nr. 1306/ 2013 și (UE) nr. 1308/ 2013 ale

Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/ 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare

Legislația națională

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 566/ 2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 287/ 2009 privind Codul Civil - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/ 2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în

România, și a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/ 2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MADR nr. 619/ 2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1, alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/ 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art.2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și cu completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/ 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.

Programul National de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015, cu modificările și completările ulterioare, disponibil pe site-ul www.madr.ro.

4.6 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor/ submăsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte pentru dezvoltare rurală.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 16:30 și vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile de la data înregistrării petiției la AFIR, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr 27/ 2002, cu modificările și completările ulterioare), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, consultați acest Ghid.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris AFIR, pentru soluționarea problemelor. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete și verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta modelul de contract de prestări servicii profesionale de specialitate, precum și recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1

reclamatii@afir.info

www.afir.info

www.facebook.com/afir.romania.official

twitter: [@AFIR_Romania](https://twitter.com/AFIR_Romania)

031 – 860.27.47