

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Autoritatea de Supraveghere Financiara

Adresa postala: Splaiul Independentei nr.15, sector 5, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050092, Romania, Punct(e) de contact: Geta Tudor, Elena Bordeanu, Tel. +40 216596109, Email: geta.tudor@asfromania.ro, elena.bordeanu@asfromania.ro, Fax: +40 216596414, Adresa internet (URL): www.asfromania.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

autoritate administrativa autonoma

Activitate (Activitati)

Altele: reglementarea si supravegherea pietei de capital, a asigurarilor si a pensiilor private

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achizitionarea infrastructurii hardware, software si a serviciilor IT în contextul Strategiei IT a A.S.F. pe anii 2015-2017 si a implementarii proiectului "Sistemul de gestionare a petitiilor în A.S.F."

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Splaiul Independentei nr.15, sector 5, Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Implementarea infrastructurii hardware si software si a Sistemului de Gestionare a Petitiilor pentru activitatea integrata de gestiune a petitiilor aferente pietei asigurarilor, a pietei de capital si a sistemului de pensii private.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

30237300-2 Accesorii informatice (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

72262000-9 Servicii de dezvoltare software (Rev.2)

79632000-3 Servicii de formare a personalului (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Achizitionarea infrastructurii hardware,software si a serviciilor IT necesare implementarii proiectului "Sistemul de gestionare a petitiilor în A.S.F."

Valoarea estimata fara TVA: 4,410,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este de 88.200 lei. Pentru operatorii care constituie garantia de participare in euro/alta valuta, data la care se va face echivalenta leu/alta valuta este data publicarii in SEAP a anuntului de participare la cursul de schimb al BNR. Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie sa acopere perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei. Modalitatea de constituire a garantiei de participare este in conformitate cu prevederile art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006. In cazul depunerii garantiei prin virament bancar, acesta trebuie confirmat obligatoriu de banca pana la data limita de depunere a ofertelor. Contul ASF este RO60TREZ70020F365000XXXX deschis la A.T.C.P.M.B. In cazul prezentarii garantiei sub forma de scrisoare de garantie bancara, se va utiliza Formularul nr. 8. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original, insotita de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. Dovada constituirii garantiei de participare se va incarca pe SEAP, iar documentul original se va transmite la Registratura ASF din str. Splaiul Independentei nr. 15, sector 5, Bucuresti, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Situatiile in care se va retine garantia de participare integral sunt reglementate de art. 87 din HG 925/2006. Avand in vedere modificarile aduse OUG 34/ 2006 prin OUG 51/ 2014, in cazul unei eventuale contestatii, contestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna conduita in conformitate cu prevederile art. 2711 si 2712.

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului, fara TVA. Modalitatea de constituire a garantiei este in conformitate cu prevederile art. 90 alin. (1) din HG 925/2006. Ofertantul castigator care se regaseste in categoria IMM-urilor, conform Legii nr. 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, va avea dreptul de a constitui garantia de buna executie in procent de 50% din cuantumul mai sus precizat.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare: buget propriu. Modalitatea de plata: OP in conformitate cu OUG 34/2006, privind rectificarea bugetarea pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-bancare.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1660/22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG 34/2006, modificata si completata cu HG 198/2007;
- d) Ordinul 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta;
- e) Ordinul 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului Verbal al sedintelor de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- f) Ordinul 509/2011 al Presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie.
- g) alte reglementari legislative regasite pe site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiile personale a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului

- 1. Certificat de participare la procedura cu oferta independenta - Formularul 1.
 - 2. Declaratie privind eligibilitatea din care sa rezulte ca ofertantul nu se afla in situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006 - Formularul 2.
 - 3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 - Formularul 3.
 - 4. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69 1 din OUG 34/2006 - Formularul 4. Persoanele cu functie de decizie implicate in procedura de achizitie:
- Misu Negritoiu - Presedinte
Claudiu Emanuil Stanescu-Director Directia Financiar-Administrativa
Daniela Neculau Miclea - Director Directia Financiar-Administrativa
Radu Gheorghe Nelepuc-Director Directia IT
Raducu Marian Petrescu - Director Directia Juridica
Calin-Mihai Rangu-Director Directia Protectia Consumatorilor
Bogdan Nicolae - Sef serviciu Solutii IT-Directia IT
Cristian Leonte -Analist de Business-Directia IT
Catalin Duncan - inginer de sistem -Directia IT
Carmen Florentina Olteanu(Apostol)- Sef serviciu Achizitii, Gestuni si Arhiva-Directia Financiar-Administrativa
Ionela Magdalena Ditescu - Sef serviciu Financiar-Contabilitate-Directia Financiar-Administrativa
Andra Ghibutiu - Responsabil reglementare asigurari si pensii private-Directia Juridica
Emil Baloiu - Responsabil Petitii - Serviciul Petitii - Directia Protectia Consumatorilor
Sisca Jippa Iulian Lucian - Inspector specialitate - Directia Protectia Consumatorilor
Aurica Gulii - economist - Directia Financiar-Administrativa
Geta Tudor - expert achizitii publice - Serv. Achizitii si Gestuni si Arhiva-Directia Financiar-Administrativa
Elena Bordeanu - expert achizitii publice - Serv. Achizitii si Gestuni si Arhiva-Directia Financiar-Administrativa
Prada Marinela-Expert conformitate- Serv. Achizitii si Gestuni si Arhiva-Directia Financiar-Administrativa
Cristina Emilia Bodnaras-consilier juridic-Directia Juridica-Serviciul Avizari
Nota: incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 180, art. 181 si la art. 69 1 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura finalizata cu incheierea unui contract de furnizare produse.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului:
- a. pentru persoanele juridice romane: se va prezenta Certificatul Constatator emis de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte denumirea completa, sediul social, punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administrator/persoane imputernicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare si codurile CAEN aferente acestora; obiectul prezentei proceduri trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.
 - b. pentru persoanele juridice straine: se vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta a operatorului economic.
- Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc va avea obligatia de a prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, certificatul constatator in original / copie legalizata pentru verificarea conformitatii acestuia cu cel depus in oferta.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Fisa de informatii generale care cuprinde cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani. Media cifrei de afaceri globale in ultimii 3(trei) ani (2012,2013,2014) trebuie sa fie cel putin egala cu suma de 8.800.000 lei.	Se va prezenta Formularul nr. 5 insotit de: 1. Declaratia privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani; 2. Bilanturile contabile (sau extrasele din bilanturile contabile) aferente exercitiilor financiare 2012, 2013 si 2014, vizate si inregistrate la autoritatile competente. Echivalentul în lei al cifrei de afaceri (CA) globale va fi determinat la cursurile medii de schimb euro/leu comunicate de BCE pentru anii 2012 (4.4593 lei/euro), 2013 (4.4190 lei/euro) si 2014 (4.4437 lei/euro). Pentru conversia altor monede în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de catre BCE, publicate pe site-ul www.ecb.europa.eu. În situatia în care publicarea bilanturilor nu este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare, prin care sa fie sustinute informatiile prezentate în cadrul Formularului nr. 5 (de ex., raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar si contabil, scrisoare de bonitate din partea unei banci etc.). Toate documentele de sustinere pot fi prezentate în copie legalizata/ copie certificata pentru conformitate cu originalul. Certificarea pentru conformitate se face de catre reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic prin înscrierea pe fiecare pagina a mentiunii „conform cu originalul”, însoțita de semnatura persoanei respective. Documentele emise în alte limbi vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. În cazul în care un ofertant invoca sustinerea acordata de un tert, în baza prevederilor art. 186 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, acesta va fi considerat calificat daca tertul sustinator demonstreaza îndeplinirea în integralitate a cerintei minime solicitate prin prezentarea Formularului nr.5 , însoțit de documentele suport relevante,conform celor de mai sus, din care sa rezulte propria CA. Totodata, în acest caz, se va prezenta si angajamentul ferm al tertului sustinatorului, întocmit conform prevederilor art. 11[^]1 din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, angajament care trebuie sa garanteze autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm prezentat va face parte integranta din contractul de achizitie publica. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 69[^]1, art. 180 sau art. 181 lit. a), c[^]1) si d) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima de calificare poate fi îndeplinita prin cumul, în acest caz, urmând a fi prezentat Formularul nr. 5 si documentele suport relevante pentru fiecare asociat a carui CA globala se doreste a fi luata în calcul în procesul de evaluare a modului de îndeplinire a cerintei minime de calificare. Daca grupul invoca sustinerea acordata de un tert, modalitatea de îndeplinire a cerintei este similara ofertei individuale, cu precizarea ca sustinerea va fi acordata asocierii si nu unuia dintre asociati. Nota: Ofertantii IMM beneficiaza de reducerea cu 50% a cerintei minime de calificare în baza prevederilor art. 16 alin. (2) din Legea nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, cu conditia prezentarii în original a Declaratiei privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici si mijlocii. În cazul în care ofertantul este o asociere, declaratia se prezinta pentru fiecare asociat, iar acesta va beneficia de reducerea cu 50% a cerintei minime de calificare numai daca asocierea este formata in exclusivitate de IMM-uri.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista cu principalele livrari de produse si prestari de servicii furnizate în ultimii 3 ani raportati la data-limita de depunere a ofertelor, produse si servicii aferente similare cu obiectul contractului si a caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu suma de 4.410.000 lei. Prin sintagma "furnizare de produse similare cu cele prevazute in obiectul contractului" se înțelege, fara a fi limitativ, furnizarea de produse si/sau echipamente IT si/sau echipamente de telecomunicatii. Prin sintagma "prestare de servicii similare cu cele prevazute în obiectul contractului" se înțelege, fara a fi limitativ, prestarea cel puțin a serviciilor: •implementare, dezvoltare si securizare de infrastructuri hardware si software cu arhitecturi complexe; •asigurare suport post-implementare bazat pe SLA (Service Level Agreement); •integrare, configurare, parametrizare/ dezvoltare si testare aplicatii software, precum si asigurare suport post implementare pentru acestea.	Se va prezenta Formularul 6, completat corespunzator cu valoarea, perioade de livrare a produselor si prestare a serviciilor, beneficiari (indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati), care sa sustina informatiile continute în formular. Livrările de produse si prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritati contractante sau clienti privati beneficiari ai livrarilor de produse si prestarilor de servicii. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea livrarilor de produse si prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. În cazul aplicatiei software privind furnizarea, implementarea si dezvoltarea de aplicatii (solutii), ofertantul trebuie sa faca în mod clar dovada ca a dezvoltat si implementat respectivele aplicatii (solutii) software.

Fisa de date

Informatii privind personalul de specialitate de care dispune operatorul economic prin care sa demonstreze ca poate presta serviciile specificate în caietul de sarcini. Echipa trebuie sa fie formata din cel puțin urmatoorii experti pe diferite domenii: 1.Project Manager – are rolul de coordonare a activitatii echipei, urmarirea realizarii activitatilor din planul de proiect si validarea, furnizarea catre Beneficiar a tuturor livrabilelor din cadrul proiectului. 2.Expert tehnic coordonator, proiectant de sisteme (Arhitect de solutii informatice) pentru solutiile implementate cu rolul de proiectare a arhitecturii solutiei tehnice în vederea implementarii setului complet de specificatii ale proiectului; decide specificatiile pentru fiecare produs ce trebuie achizitionat; defineste interfețele dintre produsele implicate în solutie si valideaza documentatia tehnica produsa în cadrul proiectului. 3.Expert tehnic – Specialist infrastructura IT– care realizeaza arhitectura sistemului din punct de vedere al infrastructurii, instaleaza si configureaza echipamentele furnizate în cadrul proiectului, optimizeaza functionarea echipamentelor furnizate în scopul maximizarii performantelor sistemelor, participa la faza de testare si asigura transferul de cunostinte catre personalul Beneficiarului. 4.Expert tehnic – Specialist baze de date – care proiecteaza, dezvolta si configureaza bazele de date, optimizeaza functionarea bazelor de date în scopul maximizarii performantelor sistemelor, participa la faza de testare si asigura transferul de cunostinte catre personalul Beneficiarului. 5.Expert tehnic – specialist în securitatea sistemelor informatice – care realizeaza si valideaza arhitectura sistemului din punct de vedere al securitatii informatiei, asigura respectarea politicilor si practicilor de securitate a informatiei în cadrul implementarii proiectului, si a politicii de securitate a Beneficiarului, participa la faza de testare, si asigura transferul de cunostinte catre personalul Beneficiarului. 6.Expert tehnic – specialist în analiza care realizeaza colectarea cerintelor de business a aplicatiilor ce urmeaza a fi dezvoltate în cadrul proiectului, creeaza documentele de analiza si proiectare ale aplicatiilor ce urmeaza a fi dezvoltate/ configurate în cadrul proiectului, coordoneaza activitatea de implementare a aplicatiilor ce urmeaza a fi dezvoltate/configurate în cadrul proiectului, participa la testarea aplicatiilor ce urmeaza a fi dezvoltate/configurate în cadrul proiectului si asigura transferul de cunostinte catre personalul Beneficiarului. 7.Expert tehnic – specialist implementare solutii fluxuri si reguli de business – care instaleaza si configureaza sistemele furnizate în cadrul proiectului, participa si dezvolta/ configureaza sistemele conform specificatiilor de business, participa la faza de testare si asigura transferul de cunostinte catre personalul Beneficiarului. 8.Expert tehnic – specialist implementare solutii IT de portal care instaleaza si configureaza sistemele portal furnizate în cadrul proiectului, participa la faza de testare, asigura transferul de cunostinte catre personalul Beneficiarului. 9.Expert tehnic – specialist securitate în comunicatii IT – care instaleaza si configuraaza produsele furnizate în cadrul proiectului, optimizeaza functionarea produselor furnizate, participa la faza de testare, asigura transferul de cunostinte catre personalul Beneficiarului. 10.Expert tehnic – Lider echipa testare – care coordoneaza din partea Furnizorului activitatea de testare conform cu cerintele Beneficiarului; valideaza documentele de testare conform cu cerintele Beneficiarului, asigura transferul de cunostinte catre personalul Beneficiarului. Pentru fiecare membru al echipei, experienta în domeniul specific aferent activitatilor din cadrul contractului trebuie dovedita prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare celor ce fac obiectul procedurii	Se va prezenta Formularul 9, completat corespunzator insotit de documente suport din care sa rezulte faptul ca din punct de vedere al experientei si competentelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei, se poate asigura indeplinirea la un nivel corespunzator a contractului care urmeaza sa fie atribuit, potrivit specificatiilor prevazute în caietul de sarcini. Se pot prezenta urmatoarele documente suport: - recomandari emise de beneficiar/declaratia prestatorului serviciilor sau orice alt document-suport din care sa rezulte informatiile referitoare la îndeplinirea cerintei solicitate; - declaratiile de disponibilitate si angajament a fiecarui expert cerut, pe perioada de derulare a proiectului - Formularul 10.
--	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Implementarea standardului de management al calitatii în conformitate cu ISO 9001:2008 sau echivalent	Se va prezenta un certificat emis de un organism independent care sa ateste ca ofertantul are implementat si mentine, conform ISO 9001:2008 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitatile ce fac obiectul contractului. În cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie îndeplinita individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește. Se permite prezentarea documentelor solicitate în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. În acest din urma caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de catre reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic, prin înscrierea pe fiecare pagina certificata a mentiunii „conform cu originalul”, însoțita de semnatura persoanei respective. Documentele emise într-o alta limba decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru activitatile pe care urmeaza a le desfasura în cadrul contractului.

Fisa de date

Implementarea standardului de management al securitatii informatiei în conformitate cu ISO 27001 sau echivalent	Se va prezenta un certificat emis de un organism independent care sa ateste ca ofertantul are implementat si mentine, conform ISO 27001 sau echivalent, un sistem de management al securitatii informatiei pentru activitatile ce fac obiectul contractului. În cazul unei asocieri, aceasta conditie trebuie îndeplinita individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplineste. Se permite prezentarea documentelor solicitate în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. În acest din urma caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de catre reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic, prin înscrierea pe fiecare pagina certificata a mentiunii „conform cu originalul”, însoțita de semnatura persoanei respective. Documentele emise într-o alta limba decât limba româna vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba româna. Documentele prezentate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru activitatile pe care urmeaza a le desfasura în cadrul contractului.
---	---

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Fisa de date

Criterii	Proportional	Pondere	Punctaj maxim	Intra in licitatie electronica
1 Pretul ofertei	☒	60.00%	60.00	☒
Descriere: Componenta financiara Algoritm de calcul: Punctajul unei oferte „n” pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se calculeaza prin impartirea valorii ofertei cu pretul cel mai scazut la valoarea ofertei în cauza si înmultirea rezultatului cu 60 (punctajul maxim alocat factorului de evaluare „pretul ofertei”), dupa urmatoarea formula de calcul: $Pnf = (Vmin / Vn) \times 60$ în care: - Pnf = punctajul acordat ofertei analizate (ofertei „n”) / punctajul financiar al ofertei n; - Vmin = valoarea ofertei cu pretul cel mai scazut; - Vn = valoarea ofertei analizate (ofertei „n”).				
2 Componenta tehnica		14.00%	14.00	
Descriere: Interfata grafica (modul) care nu necesita o dezvoltare software pentru implementarea de fluxuri de business (ecrane, evenimente, stari si tranzitii, alerte, actiuni, interactiuni cu utilizatorul) Algoritm de calcul: - Pentru existenta unei interfete grafice (modul) care nu necesita o dezvoltare software pentru implementarea de fluxuri de business, se acorda 14 puncte. - Pentru existenta unei interfete grafice (modul) care necesita o dezvoltare software ulterioara pentru implementarea de fluxuri de business, se acorda 1 punct.				
3 Componenta tehnica		13.00%	13.00	
Descriere: Interfata grafica (modul) care nu necesita o dezvoltare software ulterioara pentru implementarea regulilor de business Algoritm de calcul: - Pentru existenta interfetei grafice (modul) care nu necesita o dezvoltare software ulterioara pentru implementarea regulilor de business, se acorda 13 puncte. - Pentru existenta unei interfete grafice (modul) care necesita dezvoltare software ulterioara pentru implementarea regulilor de business se acorda 1 punct.				
4 Componenta tehnica		10.00%	10.00	
Descriere: Existenta conectorilor predefiniti care asigura integrarea modulelor si/sau a componentelor software oferate Algoritm de calcul: - Pentru existenta conectorilor predefiniti pentru integrarea modulelor si/sau componentelor software oferate se acorda 10 puncte. - Pentru lipsa conectorilor predefiniti care asigura integrarea modulelor si/sau a componentelor se acorda 1 punct.				
5 Componenta tehnica		3.00%	3.00	
Descriere: Suport (perioada de garantie) pentru software-ul dezvoltat sau configurat de Ofertant Algoritm de calcul: Punctajul se calculeaza: $PnP_x = [(VnP_x - VminP_x) / (VmaxP_x - VminP_x)] \times 3$ În care: PnP_x=punctaj pentru parametru „Suport pentru software-ul dezvoltat sau configurat de Ofertant” VnP_x=Valoare parametrului „Suport (perioada de garantie) pentru software-ul dezvoltat sau configurat de Ofertant” prevazuta în oferta analizata VminP_x=Valoarea minima solicitata prin caietul de sarcini pentru acest parametru „Suport (perioada de garantie) pentru software-ul dezvoltat sau configurat – 1 an VmaxP_x=Valoarea maxima oferata pentru acest parametru „Suport (perioada de garantie) pentru software-ul dezvoltat sau configurat de Ofertant” în licitatie PnP_x= Punctajul obtinut de oferta analizata (oferta „n”) pentru parametrul tehnico-funcțional Px, în care x reprezinta numarul curent al parametrului; VnP_x=Valoarea prevazuta în oferta „n” pentru parametrul „Suport (perioada de garantie) pentru software-ul dezvoltat sau configurat de Ofertant” Nota: parametrul Px luat în calcul la acest factor tehnic este suportul software dezvoltat/configurat de catre ofertat în cadrul proiectului; acesta este mentionat în Caietul de sarcini la pag. 82, cap. 12 „Garantii”, punctul 3 din paragraful ce contine solicitarile privind perioada de garantie pentru componentele solutiei informatice oferate; garantia minima pentru acest parametru este de 1 an de la obtinerea certificatului de acceptanta provizorie a sistemului livrat (tracerea în productie a sistemului).				

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 40.00

Ponderea componentei tehnice: 40.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Etapă finală de licitație electronică constă într-un proces repetitiv de ofertare, utilizându-se suportul tehnic oferit de Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Autoritatea contractantă va invita să participe la această etapă doar operatorii economici care au depus oferte admisibile din punct de vedere a documentelor de calificare și a ofertei tehnice. a) elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului de reofertare: pretul pentru toate produsele și serviciile solicitate prin caietul de sarcini. b) eventuale limite ale valorilor până la care elementul prevăzut la lit. a) poate fi îmbunătățit: NU există limite. c) informațiile care urmează să fie puse la dispoziția ofertanților în cursul licitației electronice și momentul când aceste informații vor fi disponibile: sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la: - existența de preturi sau valori noi prezentate în cadrul licitației electronice; - numărul participanților la licitația electronică; - clasament. d) în cadrul etapei electronice ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească (prin diminuare) ofertele depuse anterior. Dacă un ofertant nu modifică pretul în cadrul fazei de LE, la stabilirea clasamentului final se va lua în considerare pretul ofertat inițial de acesta, introdus în prealabil în SEAP de către autoritatea contractantă. Procedura se va finaliza după desfasurarea runde de licitație electronică: - numărul de runde ale licitației electronice: 1 (una); - licitația electronică va începe la 2 zile lucrătoare de la transmiterea invitației; - durata unei runde: 1 (una) zi (24 ore).

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Fisa de date

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi transmisa in format electronic in SEAP pana la data si ora limita prevazuta in invitatia de participare. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, articol cu articol, pentru a demonstra corespondenta cu cerintele din caietul de sarcini conform anexei nr. 2 din caietul de sarcini. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Propunerea tehnica va contine de asemenea declaratia operatorului economic prin care se angajeaza ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile legale care sunt in vigoare la nivel national privind protectia muncii si protectia mediului - Formular 11. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine de la inspectia Muncii-organ de specialitate al administratiei publice centrale-aflat in subordinea Ministerului Muncii,Familiei,Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in str. Matei Voievod nr.14,sector 2, Bucuresti, cod postal 73222, Romania, tel: 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, adresa web: www.inspectmun.ro

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Criteriul de atribuire este oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic. Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 100 puncte. Punctajul se va acorda prin aplicarea algoritmului de calcul prezentat in fisa de date a achizitiei. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Pretul ofertei se exprima exclusiv in lei, fara TVA si cuprinde tariful pentru toate produsele si serviciile solicitate conform caietului de sarcini. Operatorul trebuie sa prezinte Formularul de oferta 7 care constituie actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala.

(1) Punctajul total al unei oferte (oferta „n”), se obtine prin insumarea punctajului obtinut pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” - punctajul financiar – , cu punctajul obtinut pentru factorul de evaluare „parametrii tehnico-functionali” - punctajul tehnic -, dupa urmatoarea formula de calcul:

$$PT_n = P_{nf} + P_{nth}$$

in care:

- P_{Tn} = punctajul total al ofertei „n”;
- P_{nf} = punctajul financiar al ofertei „n”;
- P_{nth} = punctajul tehnic al ofertei „n”;

(2) In urma evaluarii ofertelor se intocmeste un clasament, in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat conform alineatului precedent. Oferta cu cel mai mare numar de puncte, respectiv oferta clasata pe locul 1, este considerata oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic, respectiv oferta castigatoare.

(3) Daca in urma evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1, avand acelasi punctaj total, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare “Pretul ofertei” (are pretul cel mai scazut rezultat in urma licitatiei electronice).

(4) Daca printre ofertantii mentionati la alin. (3), clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, exista doi sau mai multi ofertanti care au obtinut acelasi punctaj aferent factorului de evaluare “Pretul ofertei” (au acelasi pret), si implicit au obtinut si acelasi punctaj pentru factorul de evaluare “Parametrii tehnico-functionali”, atunci autoritatea contractanta va solicita numai acestor ofertanti depunerea de noi propuneri financiare.

(5) Daca in urma reofertarii pentru factorul de evaluare “Pretul ofertei” se obtine acelasi punctaj, departajarea ofertantilor se va face dupa punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare tehnic cu ponderea cea mai mare (Modalitatea de implementare a unui flux de business (ecrane, evenimente, stari si tranzitii, alerte, actiuni, interactiuni cu utilizatorul).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor transmite obligatoriu prin intermediul SEAP (documentele de calificare, propunerea financiara si tehnica) in conformitate cu H.G.1660/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG 34/2006. Intrucat procedura este on-line, documentele/ofertele vor fi semnate obligatoriu cu semnatura electronica. Daca ofertele nu sunt depuse in format electronic in SEAP, acestea vor fi respinse ca fiind inacceptabile datorita nerespectarii cerintelor din fisa de date a achizitiei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte alternative. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic care este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari se vor adresa in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documente si clarificari" din cadrul anuntului de participare. Attentionam operatorii economici cu privire la Notificarea din SEAP din data de 04.02.2013 cu privire la modalitatea de incarcare a documentelor in SEAP pentru procedurile desfasurate on-line: "...in sectiunea "Documente de calificare si propunere tehnica" a unei proceduri online, la incarcarea documentelor in procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fisier ca fiind formular de oferta vizibil si luat in seama de catre autoritatea contractanta in perioada de evaluare financiara. In acest context, acest document nu va fi accesibil autoritatii contractante in perioada de evaluare tehnica." Presumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate in SEAP in vederea participarii la procedura. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in SEAP in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertant de catre Comisia de Evaluare, nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Financiar-Administrativa-Serviciul Achizitii, Gestioni si Arhiva

Adresa postala: Splaiul Independentei nr. 15, sector 5, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050092, Romania, Tel. +40 216596109, Email: geta.tudor@asfromania.ro, elena.bordeanu@asfromania.ro, Fax: +40 216596414, Adresa internet (URL): www.asfromania.ro