

## **CAIET DE SARCINI**

**Asistență tehnică pentru asigurarea expertizei necesare susținerii managementului  
și implementării POST 2007-2013**

Cuprins:

1. INFORMAȚII GENERALE.....	3
<b>1.1. Țara beneficiară .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Autoritatea Contractantă .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Situația actuală în sectorul relevant .....</b>	<b>3</b>
2. OBIECTIVELE PROIECTULUI .....	6
<b>2.1. Obiectiv general .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Obiectiv specific .....</b>	<b>6</b>
3. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE .....	6
4. REZULTATELE AȘTEPTATE DE LA CONSULTANT .....	7
5.DOMENIUL DE ACTIVITATE AL PROIECTULUI .....	7
<b>5.1.Prezentare generală .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2 Descrierea activităților .....</b>	<b>7</b>
În termen de 5 zile de la semnarea contractului , Prestatorul va organiza o întâlnire de deschidere la care vor participa experții nominalizați în cadrul contractului și reprezentanții AM POS-T. Scopul acestei întâlniri este prezentarea obiectivelor proiectului, precum și organizarea și metodologia propuse pentru implementarea contractului. ....	7
6.Managementul proiectului .....	8
7.LOCALIZARE ȘI DURATĂ.....	10
<b>7.1 Localizare .....</b>	<b>10</b>
<b>7.2Data de începere și durata contractului .....</b>	<b>10</b>
<b><u>8. CERINȚE.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b>8.1.Personal .....</b>	<b>10</b>
<b>8.3.Facilități asigurate de către Consultant.....</b>	<b>12</b>
<b>8.4.Echipament.....</b>	<b>13</b>
<b><u>9. PERSONAL.....</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b>9.1.Cerințe de raportare.....</b>	<b>13</b>
<b>9.2.Transmiterea și aprobarea rapoartelor .....</b>	<b>14</b>
10.CERINȚE PRIVIND FACTURAREA .....	14
11. CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE CONFIDENȚIALITATE .....	14
12.MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	15

## **1. INFORMAȚII GENERALE**

### **1.1. Țara beneficiară**

România

### **1.2. Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă este Ministerul Fondurilor Europene, prin Direcția Achiziții Publice (DAP).

Beneficiarul proiectului este Direcția Management Contracte, Investiții și Protocol (DMCIP) care asigură managementul contactului iar beneficiarul final este Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Transport (AM POST) din cadrul MFE, prin Direcția Gestionare Program, Evaluare și Aprobare Proiecte organizată în subordinea Direcției Generale Programe Infrastructură Mare.

### **1.3. Situația actuală în sectorul relevant**

România a devenit membră a Uniunii Europene la 1 Ianuarie 2007. În acest context, România beneficiază de asistența financiară a Comisiei Europene sub forma Fondurilor Structurale și de Coeziune.

Pentru accesul la instrumentele structurale ale UE, Romania a elaborat Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 (PND), pe baza strategiilor sectoriale de dezvoltare și a strategiilor naționale de dezvoltare regională, realizându-se astfel o programare a dezvoltării economice și sociale a țării, similară celei realizate de statele membre UE.

Pe baza PND a fost elaborat Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013 (CNSR), ca document de referință pentru programarea instrumentelor Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune), aprobat de Comisia Europeană în 2007.

Obiectivul strategic al Cadrului Național Strategic de Referință (CNSR) al României pentru 2007-2013 constă în promovarea competitivității, dezvoltarea infrastructurii de bază, dezvoltarea și folosirea eficientă a resurselor umane și întărirea capacității instituționale.

Obiectivul principal al CNSR privind sectorul transporturilor se focalizează asupra punerii la dispoziție a unei infrastructuri moderne, dezvoltată în mod corespunzător și durabilă, întreținută conform cerințelor, care să faciliteze deplasarea persoanelor și bunurilor în condiții de siguranță și eficiență, atât la nivel național cât și în cadrul Europei, și care să contribuie în mod pozitiv și semnificativ la dezvoltarea economică a României.

Programul Operațional Sectorial „Transport” (POST) a fost elaborat pe baza obiectivelor Cadrului Strategic Național de Referință (CNSR), stabilind prioritățile, obiectivele și alocarea fondurilor pentru dezvoltarea sectorului de transporturi din România.

Ministerul Fondurilor Europene a fost desemnat Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Transport”, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 85/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale, Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 care definește condițiile generale cu privire la FEDR, FSE și Fondul de Coeziune și ale Regulamentului

Comisiei (CE) nr.1828/2006 care stabilește regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr.1083/2006.

POST a fost aprobat în data de 12 iulie 2007, fiind cofinanțat de Comisia Europeană prin Fondul de Coeziune și Fondul European de Dezvoltare Regională.

Bugetul total este de aproximativ 5.044 miliarde EUR din care:

- Suportul financiar acordat de Comisia Europeană din Fondul de Coeziune și Fondul European de Dezvoltare Regională: 4,288 miliarde EUR
- Bugetul de Stat: 0,756 miliarde EUR.

Programul Operațional Sectorial „Transport”, precum și informații suplimentare legate de stadiul implementării proiectelor POST sunt disponibile la adresa: [www.ampos-t.ro](http://www.ampos-t.ro).

Principalii beneficiari ai proiectelor de infrastructură în cadrul POST sunt Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România (CNADNR), Compania Națională de Căi Ferate CFR SA (CFR) și Societatea Comercială de Transport cu Metroul București "Metrorex" - S.A., în calitate de organizații care administrează infrastructura națională de transport rutier, feroviar, respectiv infrastructura de transport subteran din București.

Beneficiari POST sunt și Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați, Autoritatea Navală Română, Compania Națională Administrația Canalelor Navigabile S.A., Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime Galați, Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA, Administrația Porturilor Maritime Constanța.

Perioada de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul POST expiră la 31.12.2015, iar potrivit prevederilor Ghidului de închidere a programelor operaționale 2007-2013 (aprobat prin Decizia Comisiei C(2015) 2771 din 30.4.2015), documentele pentru închiderea programului operațional (Raportul final de implementare, aplicația de plată a soldului final și declarația de cheltuieți, declarația de închidere însoțită de raportul final de control al Autorității de Audit) vor fi transmise CE până la data de 31.12.2017.

Anul 2015 reprezintă în ultimul an de eligibilitate a cheltuielilor aferente perioadei de programare 2007–2013, fapt ce impune o concentrare a activităților la nivelul AM POST în scopul de a asigura o rată a absorbției cât mai mare, printre principalele măsuri avute în vedere în acest sens regasindu-se fazarea proiectelor majore și nemajore (FC/ FEDR), respectiv promovarea la finanțare în cadrul POST de proiecte retrospective.

Proiectele fazate sunt acele proiecte contractate în cadrul POST dar care nu vor putea fi finalizate până la sfârșitul anului 2015, urmând a fi continuate în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014–2020, în conformitate cu prevederile Ghidului de închidere a programelor operaționale 2007-2013 (Decizia Comisiei C(2015) 2771 din 30.4.2015).

În consecință, în perspectiva pregătirii unor cereri de finanțare la un nivel adecvat de calitate, exercițiul fazării proiectelor reprezintă o etapă esențială ce necesită analiza tehnică și financiară aprofundată a memoriilor tehnice de fazare pregătite de Beneficiarii finali, în scopul determinării atât a indicatorilor fizici care pot fi în mod concret realizați în cele două faze de implementare, cât și a planurilor financiare aferente, cu impact direct asupra absorbției în cadrul POS T.

Referitor la pregătirea portfoliului de proiecte retrospective, pentru ca acestea să poată fi finanțate în cadrul POST și în consecință solicitată la CE rambursarea cheltuielilor aferente, proiectele retrospective trebuie să respecte regulile de eligibilitate aferente POST, să corespundă cerințelor privind protecția mediului, achizițiile publice, implementarea adecvată (fără modificări substanțiale în relație cu documentația de atribuire/Proiectul tehnic) și viabilitatea economică.

Proiectele retrospective se referă la acele proiecte aflate în stadiu avansat de implementare sau chiar finalizate, cu finanțare din fonduri de la bugetul de stat sau din împrumuturi IFI, ce au fost demarate în perioada de eligibilitate POST. Pentru a putea fi finanțate în cadrul POST și a solicita CE rambursarea cheltuielilor aferente acestor proiecte în anul în curs, în scopul reducerii riscului de dezangajare de fonduri, aceste proiecte trebuie să respecte regulile de eligibilitate aferente POST, să corespundă cerințelor privind protecția mediului, achizițiile publice, implementarea adecvată (fără modificări substanțiale în relație cu documentația de atribuire/Proiectul tehnic) și viabilitatea economică.

Totodată, referitor la realizarea indicatorilor de mediu aferenți POST, reprezentanții CE au solicitat o evaluare riguroasă a gradului de realizare a acestora în urma implementării proiectelor finanțate în cadrul programului operațional (indicatorii de mediu sunt enumerați în cadrul POST/DCI, și pot fi consultați pe site-ul AM POST la adresa [www.amspost.ro](http://www.amspost.ro), având o valoare atașată pentru data de bază-anul 2007 și ținta la nivelul anului 2015, care trebuie măsurată). În acest sens, este necesar, de asemenea, suport tehnic pentru măsurarea și agregarea datelor aferente indicatorilor de mediu, precum și pentru elaborarea Raportului Final de Implementare a POST (parte din documentele aferente închiderii programului operațional).

Pentru cadrul financiar multianual 2014-2020, în scopul utilizării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI) alocate României, Guvernul României a stabilit în Acordul de Parteneriat 2014-2020 prioritățile de finanțare la nivel național, cu obiectivul global de a reduce discrepanțele de dezvoltare economică și socială între România și statele membre ale UE.

Pentru perioada de programare 2014-2020, finanțarea europeană nerambursabilă pentru investițiile în sectorul de transport va fi asigurată în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, gestionat de Ministerul Fondurilor Europene. Alături de infrastructura de transport, în cadrul POIM se va asigura finanțare pentru infrastructura de mediu și energie verde.

Investițiile pentru sectorul de transport din cadrul POIM au o alocare bugetară din fonduri europene nerambursabile de 5,1 miliarde EUR (3,4 miliarde EUR din FC și 1,7 miliarde EUR din FEDR) și vizează toate modurile de transport (inclusiv transportul multimodal) și sunt concentrate în primele două axe ale programului, structurate pe 11 obiective specifice.

Investițiile dedicate sectorului transport vor fi orientate spre continuarea investițiilor demarate în perioada 2007-2013, având ca obiectiv principal definitivarea coridoarelor de pe rețeaua TEN-T, prin realizarea tronsoanelor lipsă, precum și dezvoltarea și modernizarea rețelei naționale de drumuri care asigură conectarea la rețeaua TEN-T, modernizarea rețelei de căi ferate, prin electrificare și dotarea cu material rulant a sectoarelor construite/reabilitate, dezvoltarea infrastructurii de transport subteran cu metroul în București. Investițiile în sectorul de transport vizează, totodată, și dezvoltarea celorlalte moduri de transport (naval și aeroportuar), contribuind astfel la crearea premiselor pentru dezvoltarea economică locală și regională, precum și măsuri cu caracter orizontal, cum ar fi protecția mediului, siguranța pe toate modurile

de transport, aplicații telematice și eficientizarea serviciilor de transport și dezvoltarea terminalelor intermodale. În plus față de POST 2007-2013, POIM va finanța și acțiuni de dezvoltare a infrastructurii de acces în punctele de trecere a frontierei/ de ieșire din țară și în vamă.

POIM 2014-2020 este disponibil la adresa: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), iar aprobarea sa de către CE este estimată a avea loc în luna iulie 2015.

Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 1303/2013, referitoare la condiționalitățile ex-ante aplicabile sectorului de transport, proiectele ce vor fi finanțate în cadrul POIM vor respecta prioritizarea și strategia de implementare din Master Planul General de Transport (MPGT) gestionat de Ministerul Transporturilor (disponibil la adresa [www.mt.ro](http://www.mt.ro))

## 2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

### 2.1. Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului îl constituie utilizarea eficientă a fondurilor europene nerambursabile alocate României în cadrul POST și îmbunătățirea capacității de absorbție a Autorității de Management pentru POST.

### 2.2. Obiectiv specific

Obiectivul specific al proiectului îl constituie asigurarea expertizei necesare în vederea eficientizării managementului și implementării POST la nivelul AM POST și întărirea capacității administrative a AM POST.

## 3. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE

Consultantul/Prestatorul va asista personalul AM POST în îndeplinirea obligațiilor în mod corect și eficient, luând în considerare reglementările naționale și ale Uniunii Europene, precum și condițiile impuse prin contractele legal încheiate cu contractorii pentru implementarea proiectelor (ex. condiții de contract FIDIC). Consultantul va propune o soluție adecvată pentru fiecare problemă care poate apărea și care i-a fost transmisă spre analiză. Asistența va fi acordată, sub formă de consultanță/sprijin și transfer de expertiză, pentru activități precum:

1. Evaluarea cererilor de finanțare aferente proiectelor făcute și ale celor noi/retrospective, atât pentru proiecte majore cât și pentru cele nemajore;
2. Verificarea proiectelor retrospective (conformarea cu cerințele de protecția mediului, achiziții publice, viabilitate economică și implementare adecvată în raport cu documentația de licitație/Proiectul tehnic, verificare studii de trafic și ACB actualizate, audit de siguranță) și a celor făcute;
3. Efectuarea unor studii și analize privind atingerea obiectivelor POST, inclusiv elaborare raport privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de mediu aferenți POST.

#### 4. REZULTATELE AȘTEPTATE DE LA CONSULTANT

Prin acest proiect se urmărește obținerea următoarelor rezultate principale:

1. Asistență tehnică acordată pentru întărirea capacității de gestionare tehnică și financiară a proiectelor din portofoliul POS-T, prin consultanță și transfer de expertiză în domeniu
2. Rapoarte și analize elaborate, conform activitatilor specifice, inclusiv raport privind gradul de realizare a indicatorilor de mediu aferenți POST
3. Recomandări/puncte de vedere privind acțiunile AM POST

Prestatorul va identifica și mobiliza experții ce dețin experiența adecvată și competențe, conform prevederilor acestui caiet de sarcini. Prestatorul va mobiliza experții în timp util și va depune toate eforturile pentru a realiza proiectul în termenul stabilit.

Prestatorul trebuie să se asigure că experții mobilizați nu se află în conflict de interese.

#### 5. DOMENIUL DE ACTIVITATE AL PROIECTULUI

##### 5.1. Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 85/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale, Ministerul Fondurilor Europene îndeplinește funcția de **Autoritate de Management pentru POST (AM POST)** și acționează în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1083/2006 care definește condițiile generale cu privire la FEDR, FSE și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare. În această calitate, AM POST deține întreaga responsabilitate pentru managementul și implementarea programului, în conformitate cu prevederile Regulamentelor UE și principiile unei gestionări financiare solide.

Soluțiile oferite de către Consultant vor contribui la implementarea unui nivel ridicat de calitate, eficiență și transparență a POST.

Prezentul proiect este finanțat prin POST 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 4 – „Asistență tehnică”, Domeniul major de intervenție I - Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POS-T.

##### 5.2 Descrierea activităților

În termen de 5 zile de la semnarea contractului, Prestatorul va organiza o întâlnire de deschidere la care vor participa experții nominalizați în cadrul contractului, reprezentanții AM POST și ai DMCIP . Scopul acestei întâlniri este prezentarea obiectivelor proiectului, precum și organizarea și metodologia propuse pentru implementarea contractului.

Este responsabilitatea Prestatorului de a întocmi minuta acestei întâlniri, precum și pentru orice întâlnire organizată oficial în cadrul prezentului proiect. Minutele se vor transmite tuturor participanților spre agreare, apoi Autorității Contractante în forma finală.

Pe parcursul derulării proiectului, la solicitarea Autorității contractante, Prestatorul va formula puncte de vedere și recomandări și va sprijini AM POST prin servicii de consultanță prin intermediul experților.

În plus, Prestatorul poate fi solicitat să acorde asistență și pentru alte activități din sfera de competență a AM POST în domeniul fondurilor structurale. Activitățile Prestatorului constau în asistarea AM POST în evaluarea cererilor de finanțare aferente proiectelor finalizate și ale celor noi/retrospective, atât pentru proiecte majore cât și pentru cele nemajore, verificarea proiectelor retrospective (conformarea cu cerințele de protecția mediului, achiziții publice, viabilitate economică și implementare adecvată în raport cu documentația de licitație/Proiectul tehnic, verificare studii de trafic și ACB actualizate, audit de siguranță) și a celor finalizate, efectuarea unor studii și analize privind atingerea obiectivelor POST, inclusiv elaborarea unui raport de mediu privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de mediu aferenți POST, dar și alte rapoarte tematice la cererea Beneficiarului. Prestatorul va elabora în versiune draft și finală (dacă sunt observații) raportul de început, raportul privind indicatorii de mediu ai POST și alte rapoarte ce pot fi solicitate de AMPOST, rapoarte de progres la finalul fiecărei din cele 3 luni de implementare a contractului, însoțite de fișe de pontaj și raportul final al implementării contractului.

DMCIP, responsabilă cu managementul contractului, va transmite rapoartele elaborate de Prestator structurii care a beneficiat de asistența în cauză spre avizare (AM POST). **Numai după avizarea de către AM POST, ca beneficiar final, DMCIP va aproba Rapoartele.**

Prestatorul se va asigura că experții săi au o atitudine proactivă pe parcursul derulării activităților și vor asigura transferul de expertiză către personalul AM POST.

Prestatorul va respecta întocmai instrucțiunile emise de autoritatea contractantă și nu va întreprinde acțiuni care nu sunt cerute de aceasta decât cu acordul scris al reprezentantului legal al autorității contractante.

**Orice solicitare a beneficiarului final al proiectului (AM POST) care ar putea depăși cadrul contractual trebuie sesizată DMCIP și Autorității Contractante pentru luarea unei decizii. În caz contrar, se consideră că aceasta a fost acceptată de către Consultant fără costuri suplimentare și cu încadrarea în durata inițială de contract.**

## 6. Managementul proiectului

**Autoritatea Contractantă** este Ministerul Fondurilor Europene (MFE) prin Direcția Achiziției Publice.

Beneficiarul final al acestui proiect este **Autoritatea de Management a POST (AM POST)**, prin Direcția Gestionare Program, Evaluare și Aprobare Proiecte, organizată în subordinea Direcției Generale Programe Infrastructură Mare (DGPIM) din cadrul MFE.

În conformitate cu Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 85/2014, din structura AM POST fac parte:

- Direcția Gestionare Program, Evaluare și Aprobare Proiecte;



- Direcția Management Financiar;
- Direcția Monitorizare Implementare Proiecte;
- Direcția de Coordonare Verificare Achiziții Publice;
- Direcția Antifraudă și Constatare Nereguli; și
- Compartiment Coordonarea și Monitorizarea capacității administrative.

**Direcția Management Contracte, Investiții și Protocol (DMCIP)** din cadrul MFE este structura responsabilă pentru, problemele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți).

În implementarea contractului, DMCIP va colabora cu celelalte structuri din cadrul AM POST.

Beneficiarul final al proiectului, respectiv structura din cadrul AM POST care solicita expertiză este responsabilă pentru toate aspectele tehnice ale proiectului, precum: avizarea experților propuși de către Consultant, activitatea experților mobilizați, avizarea rapoartelor și a fișelor de pontaj, etc.

Toate rapoartele prezentate de Consultant vor fi supuse avizării AM POST prin aprobarea unei Note de certificare a serviciilor prestate, înainte de a fi aprobate de DMCIP.

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, Prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract.

Prestatorul va respecta instrucțiunile emise de Autoritatea contractantă și va furniza Autorității contractante, Beneficiarului (DMCIP) și Beneficiarului final al proiectului (AM POST) toate informațiile referitoare la acest proiect. Prestatorul este obligat să asigure experți calificați pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract.

Prestatorul nu va face schimbări de personal fără aprobarea DMCIP. Înlocuirea experților se va face la propunerea DMCIP, în urma unei solicitări a beneficiarului final al proiectului sau la propunerea Prestatorului, de preferință numai în cazuri excepționale și în mod obligatoriu, cu respectarea cerințelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil de execuția la timp a contractului și de respectarea sarcinilor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Prestatorul va respecta întocmai recomandările DMCIP și le va duce la îndeplinire în termenul stabilit.

Prestatorul va elabora și actualiza, de câte ori este necesar, o evidență electronică a experților implicați în contract, care va fi transmisă DMCIP, la solicitarea acesteia, cu date complete la zi. Această evidență va conține minim următoarele date: activitatea pentru care au fost mobilizați experții, numărul de zile lucrătoare propuse și numărul de zile lucrătoare efectuate, documentele necesare mobilizării (CV, Declarația pe propria răspundere a expertului privind independența și evitarea conflictului de interese, Raportul de selecție), alte informații relevante solicitate de DMCIP.

## 7. LOCALIZARE ȘI DURATĂ

### 7.1 Localizare

Contractul se va desfășura, în principal, la sediul Prestatorului în București - Romania.

Orice altă locație aleasă de către beneficiar ca urmare a identificării unor necesități concrete în cadrul procesului de implementare a proiectelor se consideră loc de desfășurare a proiectului.

### 7.2 Data de începere și durata contractului

Data de începere a activităților care fac obiectul contractului va fi în termen de 5 zile calendaristice după semnarea contractului de către ultima parte, și va demara în același timp pentru toți experții contractați.

Durata contractului este de 3 luni calendaristice de la data semnării de către ultima parte.

## 8. CERINȚE

### 8.1. Personal

Este responsabilitatea Prestatorului de a mobiliza experții pentru derularea activităților contractuale.

### 8.2. Componența echipei

Activitățile Prestatorului vor fi desfășurate de către experți, după cum urmează:

- 2 experți tehnici transport rutier (background tehnic-inginer, bun cunoscător al sectorului de transport din România și al gestionării fondurilor europene nerambursabile)
- 1 expert tehnic transport feroviar (background tehnic-inginer, bun cunoscător al sectorului de transport din România și al gestionării fondurilor europene nerambursabile)
- 1 expert tehnic evaluare impact asupra mediului (background tehnic, bun cunoscător al legislației naționale și comunitare privind evaluarea impactului asupra mediului, al cadrului legal privind gestionarea fondurilor europene nerambursabile și administrarea sectorului de transport din România, cu experiența în realizarea de evaluări de impact asupra mediului)

Profilul experților în cadrul acestui contract va trebui să corespundă cerințelor minime specificate în documentația de atribuire. Experții implicați în proiect vor fi:

<b><i>Domeniul de activitate/ Poziția ocupată în cadrul proiectului</i></b>	<b><i>Număr experți</i></b>	<b><i>Nr. zile lucrătoare/expert</i></b>
Expert tehnic rutier	2	100 (2 experți x 50 zile)
Expert tehnic feroviar	1	50

Expert tehnic evaluare impact asupra mediului	1	40
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>190</b>

Expertul tehnic feroviar va avea și un rol administrativ în cadrul proiectului, de coordonare, asigurând și următoarele activități, după cum urmează:

- coordonarea și managementul proiectului, întocmirea raportului de început, și raportului final;
- menținerea legăturii cu toate părțile implicate în implementarea contractului și supravegherea modului de desfășurare a activităților din contract;
- participarea la întâlnirile organizate în cadrul proiectului, care au ca obiect aspecte contractuale, procedurale sau organizatorice/administrative, redactarea minutelor și transmiterea acestora către autoritatea contractantă;
- elaborarea oricăror situații privind activitățile desfășurate, zilele alocate experților, livrările emise, precum și orice alte informații, la zi, la solicitarea DMCIP
- colaborarea cu DMCIP și beneficiarul final al proiectului pentru soluționarea tuturor aspectelor care ar putea influența negativ implementarea proiectului;
- asigurarea unui management corespunzător al riscurilor referitoare la prezentul proiect;
- urmărirea îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Orice modificare de realocare a zilelor lucrătoare între experți, atât se va face de comun acord cu Prestatorul, fără a fi necesară încheierea unui act adițional, tariful pe zi al celor trei experți fiind identic.

Experții trebuie să aibă competența și experiența relevantă în domeniile specifice ale proiectului.

Pentru fiecare expert propus, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante CV-ul acestuia, semnat de către expert în original, însoțit de documentele suport relevante care probează calificarea, abilitățile și experiența expertului, precum și o descriere a sarcinilor pentru care este propus și calendarul privind implicarea expertului în proiect.

Studii și abilități:

#### **Experți tehnici rutier**

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, profil tehnic;
- Foarte bune cunoștințe de limba română și / sau engleză;

Experiența profesională specifică:

- Experiență dovedită prin implicarea în cel puțin un proiect în domeniul pentru care este propus sau minim 3 ani în domeniul pentru care este propus

#### **Expert tehnic feroviar**

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, profil Științe tehnice;
- Foarte bune cunoștințe de limba română și/ sau engleză;

Experiența profesională specifică:

- Experiență dovedită prin implicarea în cel puțin un proiect în domeniul pentru care este propus sau minim 3 ani în domeniul pentru care este propus

### **Expert tehnic evaluare impact asupra mediului**

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, profil tehnic;
- Foarte bune cunoștințe de limba română și / sau engleză;

Experiența profesională specifică:

- Experiență dovedită prin implicarea în cel puțin un proiect în domeniul pentru care este propus sau minim 3 ani în domeniul pentru care este propus

### **8.3.Facilități asigurate de către Consultant**

Prestatorul va asigura experților săi sprijin administrativ, de secretariat și traducere, după caz, care să le permită experților desfășurarea în bune condiții a activităților din acest contract.

Printre altele, Prestatorul va fi responsabil pentru (și va suporta costurile):

- Asigurarea cazării, serviciilor de masă, diurnelor și transportului pentru personalul său, în scopul mobilizării în cadrul contractului.
- Asigurarea spațiului necesar pentru desfășurarea activităților experților dotat cu mobilier și toate echipamentele și materialele necesare;
- Cheltuieli de comunicare, inclusiv PC/laptop asigurat pentru fiecare expert și conexiune la internet
- Serviciile de secretariat;
- Orice cost legat de interpretare și traduceri, imprimarea sau multiplicarea rapoartelor;
- Costurile elaborării și transmiterii rapoartelor;
- Orice alte cheltuieli legate de activitatea Prestatorului.

Toate documentele contractului trebuie prezentate în limba română și toate întâlnirile organizate în cadrul proiectului trebuie să se desfășoare în limba română. Documentele puse la dispoziția experților pot fi ocazional în limba engleză (de ex. regulamente, comunicări CE), iar Prestatorul va asigura traducerea pentru experții săi (dacă nu cunosc limba engleză).

Se menționează că documentele cu care vor lucra experții vor fi în cea mai mare parte în limba română, iar legislația națională este disponibilă numai în limba română.

Onorariile experților includ costurile menționate și orice alte beneficii acordate experților.

## 8.4.Echipament

Niciun fel de echipamente nu vor fi achiziționate în numele Autorității Contractante/țării beneficiare ca parte a serviciilor din cadrul contractului sau transferate Autorității Contractante/ țării beneficiare la finalizarea acestui contract.

## 9. RAPORTARE

### 9.1.Cerințe de raportare

Prestatorul va trebui sa elaboreze si sa înainteze următoarele rapoarte:

- 1) **Raportul de început** - în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la începerea activităților proiectului.

În termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la începerea activităților în cadrul proiectului, Prestatorul:

- a) va elabora și va transmite DMCIP și beneficiarului final al proiectului un Raport de început, în care se va prezenta metodologia propusă pentru implementarea contractului.

#### 2) Rapoarte de progres lunare

Începând cu luna a doua, Consultantul va elabora și va transmite lunar DMCIP și beneficiarului final al proiectului, în termen de 7 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii precedente, un Raport de progres lunar în care va include o prezentare a activităților desfășurate de către fiecare expert mobilizat și stadiul proiectului, atât tehnic cât și financiar.

La aceste rapoarte se vor atașa fișe de pontaj întocmite pentru fiecare precum și toate rapoartele tehnice aprobate în luna de referință, dacă este cazul.

Fisele de pontaj vor fi confirmate, prin avizare, de către reprezentantul AM POST în acest sens/ofițer de proiect și aprobate de DMCIP.

#### 3) Raport/rapoarte de activitate

Raportul/rapoartele tehnice se transmit autorității contractante în vederea aprobării. Autoritatea contractantă va aproba rapoartele tehnice numai după obținerea avizului structurii beneficiare care a solicitat expertiza în cauză.

Pentru activitatea/activitățile specifice desfășurate, Consultantul va elabora câte un Raport tehnic, în care va prezenta datele /informațiile analizate, metoda de analiză / strategia / tehnica aplicată, concluziile/rezultatele obținute și recomandări dacă este cazul.

În cazul în care raportul/rapoartele tehnice sunt neavizate de către Beneficiarul final, DMCIP va comunica acest lucru Consultantului. În acest caz, Consultantul nu va depune fișe de pontaj pentru activitatea respectivă

#### 4) Un Raport final al proiectului

În termen 7 de zile de la data finalizării implementării activităților în cadrul proiectului, Consultantul va transmite DMCIP și AM POST un Raport final privind activitățile desfășurate și gradul de atingere a obiectivelor proiectului, pe baza căreia se va emite factura finală.

- 5) **Rapoarte ad-hoc** – la solicitarea DMCIP, Consultantul va elabora rapoarte adiționale relevante, în cel mai scurt termen.

## **9.2. Transmiterea și aprobarea rapoartelor**

Toate rapoartele menționate la punctul anterior vor fi pregătite în limba română și transmise către DMCIP și Beneficiarul final al proiectului, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie sub semnătura Prestatorului. Toate rapoartele vor fi semnate de către experții care le elaborează, asumate de Consultant/Prestator și transmise în 2 exemplare tipărite și 2 exemplare în format electronic pe CD/memory stick.

DMCIP aprobă rapoartele numai după avizarea lor de către structura beneficiară care a solicitat expertiza.

DMCIP va aproba/respinge un raport în termen de până la 15 de zile calendaristice de la data înregistrării primirii raportului respectiv. Lipsa unui răspuns în termenul menționat nu se consideră aprobare tacită.

Consultantul/Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finanțării din partea Uniunii Europene. În acest sens, Prestatorul va respecta prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POS Transport 2007 – 2013 disponibil la adresa [www.ampost.ro](http://www.ampost.ro).

## **10. CERINȚE PRIVIND FACTURAREA**

Plățile se fac lunar, pe baza facturilor emise de Consultant. DMCIP va notifica Prestatorul privind îndeplinirea condițiilor de plată în conformitate cu prevederile contractuale. Numai după ce este notificat, Prestatorul poate emite și transmite factura.

Notificarea se face în baza aprobării de către DMCIP a serviciilor prestate. Plățile se fac lunar pe baza rapoartelor de progres aprobate pentru lunile din trimestrul respectiv. Prestatorul va include în factură, doar fișele de pontaj aprobate de autoritatea contractantă și menționate în rapoartele de progres din trimestrul respectiv.

## **11. CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE CONFIDENȚIALITATE**

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care echipa de experți le va elabora în cadrul și în scopul contractului sunt considerate confidențiale, dacă DMCIP nu dispune altfel.

Rapoartele elaborate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini, reprezintă proprietatea exclusivă a DMCIP și nu pot fi date publicității decât cu acordul scris al acesteia.

## 12.MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### Indicatori

Performanta realizării contractului va fi monitorizată și evaluată prin monitorizarea aprobării rapoartelor prevăzute la capitolul 9.1.

**Indicatorii cheie** pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor Consultantului sunt:

- înaintarea la timp a rapoartelor – conform termenelor stabilite la capitolul 9.1.
- număr rapoarte aprobate:

Nr. crt.	Denumire raport	Nr. de rapoarte
1	Raport de început	1
2	Raport lunar de progres	3
3	Rapoarte de activitate (raport stadiu indicatori de mediu POST)	minim 1
3	Raport final	1