

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția serviciilor de transport aerian de persoane**  
**(rezervarea și emiterea de bilete de avion)**

**I. Beneficiar:**

**Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F.).**

**II. Obiectul:**

Achiziția serviciilor de transport aerian intern și internațional de pasageri (rezervare și emitere de bilete de avion), pentru asigurarea deplasărilor dus - întors în străinătate sau în țară ale salariaților trimiși în delegație în interesul serviciului.

**III. Cerințe tehnice:**

- Asigurarea pe perioada contractului a serviciilor de rezervare și emitere de bilete de avion – clasa economic, clasa business - prin intermediul companiilor aeriene care au curse directe pe rutele cele mai rapide, cu tarifele cele mai reduse, la categoria sau pe relațiile solicitate. Numai pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse cu escală.
- Biletele de avion se vor emite de regulă, prin intermediul sistemului I.A.T.A., cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări).
- Întrucât la momentul lansării procedurii nu se cunosc cu exactitate destinațiile, perioada efectuării deplasărilor numărul și numele pasagerilor, achiziția documentelor de călătorie se va face pe baza rezervărilor solicitate în momentul cunoașterii tuturor datelor necesare emiterii biletelor de avion. Există cazuri în care datorită situațiilor neprevăzute, independent de voința autorității contractante, se pot solicita modificări în rezervările inițiale. Destinațiile de zboruri orientative care vor putea fi solicitate în executarea acordului-cadru sunt prevăzute în anexa la prezentul Caiet de sarcini.
- Asigurarea serviciilor menționate mai sus se va realiza prin încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de 12 luni. În această perioadă va fi reluată competiția între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru prin transmiterea unei invitații de participare pe e-mail, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în care transportul se face cu avionul, urmând ca autoritatea contractantă să transmită operatorului economic câștigător, determinat prin prețul oferit cel mai mic al biletului de călătorie, o comandă fermă privind emiterea biletului/biletelor de călătorie.
- Pe întreaga perioadă de desfășurare a acordului-cadru se estimează achiziția unui număr de min. 150 bilete de avion și max. 400 bilete de avion, din care aprox. 95 % dintre ele sunt destinații în Europa. Pentru un singur contract subsecvent se estimează achiziționarea unui număr de minim 1 bilet și maxim 50 bilete.
- Nu se acceptă oferte pentru rezervare la companii sau zboruri tip „low cost”.

- Nu se acceptă efectuarea deplasării pentru membrii unei delegații cu avioane sau pe rute diferite.
- În cazul anulării deplasării, autoritatea contractantă va înștiința imediat operatorul economic care va anula rezervările fără nicio penalitate, iar dacă biletul a fost emis, operatorul economic va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante.
- La solicitarea expresă a autorității contractante, se vor transmite informații cu privire la legăturile aeriene și terestre inclusiv (dacă este cazul) din țara de destinație (cale ferată/rutieră), astfel ca persoanele să ajungă la locul și data solicitată.
- În scopul evaluării serviciilor de transport aerian de călători realizate pe durata de valabilitate a acordului-cadru, la cererea expresă a autorității contractante, se vor furniza rapoarte și rezumate lunare, detaliate, inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor (tranzacțiilor) efectuate pe destinații, tarife oficiale și speciale aplicate, modalități de transport.
- Reprezentantului autorității contractante i se vor prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (AGENT COUPON, factura IATA – BSP etc.), în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor. A.S.F., în calitate de autoritate contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.
- Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante, în scris, pe e-mail, ofertele solicitate în baza invitației la reofertare, în cel mult 2 ore de la lansarea acesteia; în cazuri de extremă urgență ofertele pot fi solicitate să fie depuse în max. 1 oră de la primirea invitației de reofertare scrise.
- Prestatorul de servicii semnatar al acordului-cadru cu care autoritatea contractantă va încheia contractul subsecvent, are obligația de a alege soluția cea mai eficientă din punct de vedere economic și a duratei de timp în care are loc deplasarea – acordarea de recomandări cu privire la rutele alternative, inclusiv diferențe de preț.
- Prestatorul de servicii are obligația să medieze rezolvarea tuturor reclamațiilor care pot apărea în legătură cu desfășurarea transportului, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: pierderile de bagaje, nerespectarea programului de zbor, etc.,
- Pentru serviciile de transport aerian furnizate prin contractele subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor furniza, pe cheltuiala proprie, un **serviciu de asistență pentru pasageri**, destinat adresării situațiilor de urgență precum și oricărui alte aspecte legate de zborurile sau destinațiile respective, disponibil **12 de ore pe zi, 6 zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu.**
- Alocarea de personal calificat și dedicat în relația cu autoritatea contractantă pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:
  1. minim două persoane responsabile pe toată durata de derulare a contractului;
  2. se vor prezenta numele, datele de contact (telefon fix, fax, telefon mobil, e-mail) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte;
  3. prestatorul va lua toate măsurile ca personalul său să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului cadru și a contractelor subsecvente.

- După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele oferite.
- Pentru îndeplinirea contractului, operatorul economic are obligația de a respecta regulile de protecția muncii și condițiile de muncă care sunt în vigoare la această dată, specifice domeniului de activitate al agenției. În acest sens operatorul economic **va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că aceste norme sunt respectate.**

#### IV. Informații privind criteriul de atribuire:

Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți ofertanții care înaintează oferte declarate admisibile. Sub rezerva dreptului prevăzut la art. 148<sup>1</sup>, lit. b) din O.U.G. nr. 34/2006 numărul minim al operatorilor cu care se încheie acordul cadru este de 3 (trei), numărul maxim fiind nelimitat.

- Criteriul de atribuire utilizat pentru încheierea acordului cadru: **prețul cel mai scăzut al Taxei de Servicii (TS) percepute de operatorul economic, pe fiecare bilet emis.**

Prin **Taxă de Servicii (TS)** se înțelege **valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru, exprimată ca valoare fixă.**

În propunerea financiară operatorii economici vor prezenta valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente), **în euro**, a Taxei de Servicii (TS) ce va fi percepută pentru fiecare bilet/document justificativ emis pe durata acordului-cadru.

Quantumul tarifului de serviciu (TS) trebuie să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectuează cu prestarea serviciilor în cauză. Astfel, tariful de serviciu trebuie să fie apt a susține prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea agenților economici legată de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

- **Criteriul de atribuire la reluarea competiției pentru încheierea contractelor subsecvente acordului-cadru: prețul cel mai scăzut al biletului de avion oferit, iar dacă se solicită mai multe bilete de avion prin aceeași invitație de participare la reoferare, criteriul va fi cel mai mic preț total aferent tuturor biletelor de avion solicitate.**

Prețul biletului de avion care va fi oferit de fiecare operator economic la reluarea competiției **va fi exprimat pe componente (în caz contrar oferta va fi considerată neconformă potrivit art. 36 alin. (2) lit. a din H.G. nr. 925/2006) și se va utiliza următoarea formulă:**

**Preț<sub>BILET</sub> = Preț<sub>EFACTIV DE ACHIZIȚIE A BILETULUI PLĂTIT DE OPERATORUL ECONOMIC CĂTRE COMPANIA AERIENĂ (calculat excluzând taxele de aeroport aferente și Valoarea TS) + Valoarea Taxelor DE AEROPORT AFERENTE + Valoarea TS (nu va putea depăși valoarea maximă a TS oferită de operatorul economic la încheierea acordului-cadru).</sub>**

În calculul acestui preț nu intră eventualele taxe de modificare/anulare a biletului.

**La reluarea competiției, valoarea maximă a TS oferită pentru întocmirea clasamentului în vederea încheierii contractului subsecvent, va putea fi îmbunătățită în sensul diminuării acesteia.** Ofertele care prezintă o taxă de servicii (TS) mai mare decât valoarea maximă oferită la încheierea acordului-cadru vor fi respinse.

În situația în care în urma invitației de participare la reoferare doi operatori economici prezintă același tarif/bilet, cu respectarea condițiilor solicitate de autoritatea contractantă, se va relua competiția numai între cei doi operatori economici; dacă la a

doua reofertare prețurile sunt aceleași, va fi declarată câștigătoare oferta cu perioada de menținere a rezervării biletului de avion cea mai mare.

## V. Metodologia de lucru

- Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de către autoritatea contractantă prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate exclusiv acestor operațiuni. Această adresă va fi menționată în cuprinsul acordului-cadru.
- Autoritatea contractantă va transmite simultan către toți operatorii economici semnatari ai acordului-cadru o invitație de participare la reofertare prin e-mail, la adresa dedicată acestei proceduri, de regulă, cu min. 3 zile lucrătoare înainte de data efectuării deplasării. Pentru deplasări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan internațional, solicitarea se va transmite cu min. 24 ore înainte de data deplasării, sau în situații deosebite, în aceeași zi. Invitația se transmite până la orele 17,00 de luni până joi și până la 14,30 în ziua de vineri. Invitația va face referire, fără a fi limitată la acestea, la detalii privind: clasa (business/economic), data și ora plecării/sosirii, ruta de deplasare, escale, compania aeriană, numărul de bilete, numele pasagerilor.
- Operatorii economici vor transmite, până la data și ora limită menționată în invitația de participare, prin e-mail, la adresa dedicată acestei proceduri, oferta care va menționa numele și detaliile pentru fiecare pasager în parte, prețul biletului solicitat, calculat pe componente, în conformitate cu formula prevăzută la punctul IV din prezentul caiet de sarcini. Oferta va menționa prețul biletului cel mai scăzut pentru acea destinație, precum și taxele de modificare/anulare ale acestuia, detaliile electronice privind biletul oferit precum și termenul limită de emisie a biletului. Toate ofertele vor fi însoțite în mod obligatoriu de istoricul rezervării/rezervărilor, aceasta fiind o condiție de validitate a ofertei. **Istoricul rezervării** este documentul electronic generat de GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări) care conține informații privind momentul generării rezervării și toți pașii necesari efectuării rezervării cu date și ore.
- Adresa de e-mail dedicată și mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de către nicio persoană decât după expirarea termenului-limită menționat în invitația de participare la reofertare.
- În urma analizării ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili operatorul economic câștigător care va presta serviciile de transport pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut.
- Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură. Invitația de participare la reofertare împreună cu oferta subsecventă declarată câștigătoare și comunicarea rezultatului procedurii constituie contractul subsecvent valabil încheiat între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale contractului subsecvent vor fi:
  1. invitația de participare la reofertare;
  2. oferta subsecventă declarată câștigătoare;
  3. comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent.

Părțile nu vor semna vreun alt înscris ci încheierea contractului subsecvent va fi dovedită prin cele trei documente anterior menționate. Momentul încheierii

contractului subsecvent este cel al recepționării de către ofertantul declarat câștigător a comenzii ferme a autorității contractante.

- Operatorul economic declarat câștigător are obligația de a emite biletele pe care le va transmite autorității contractante în format electronic, la adresa de mail dedicată, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării. Acest termen se va diminua după caz, în situațiile urgente. Biletele vor fi însoțite de factura reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

## **VI. Alte obligații**

Obligativitatea operatorului economic ca în relația cu autoritatea contractantă să practice taxe de serviciu preferențiale și să ofere cele mai favorabile condiții față de cele pe care le acordă altor clienți.

Obligativitatea operatorului economic de a avea conexiuni cu bănci de date externe pentru rezervări de bilete pentru transportul internațional.

Operatorii economici desemnați câștigători sunt obligați să deschidă un cont la trezorerie, dacă nu au deja un asemenea cont deschis.

Plata serviciilor prestate se efectuează în ron, în perioada 24-31 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, potrivit art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare, la cursul BNR din ziua emiterii biletului, prin virament bancar în contul operatorului economic.

ANEXA

### DESTINAȚII ORIENTATIVE INTERNE

1. București – Cluj
2. București – Timișoara
3. București – Iași

### DESTINATII ORIENTATIVE INTERNAȚIONALE

1. București – Paris
2. București – Frankfurt
3. București – Bruxelles
4. București – Viena
5. București – Amsterdam
6. București – Atena
7. București – Madrid
8. București – Stockholm
9. București – Berlin
10. București – Basel

11. București – Londra
12. București – Roma
13. București - Sofia
14. București – New York
15. București – Israel
16. București – Maroc
17. București – Istanbul
18. București – Bonn
19. București - Lisabona