

## NORME METODOLOGICE

### privind decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat

#### Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 (1) În baza prevederilor art. 37 alin. (3) din OUG 83/2014 și ale art. 5 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special și din centrele de resurse și asistență educațională, care nu dispun de locuință în localitatea unde este situată unitatea de învățământ la care au postul.

(2) În vederea respectării prevederilor menționate la alin. (1) au fost elaborate prezentele norme metodologice care au ca obiect stabilirea procedurilor, a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, rolul autorității administrației publice locale precum și al unității de învățământ preuniversitar de stat.

(3) În înțelesul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a. localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural, în care cadrul didactic/didactic auxiliar are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

b. localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: Capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

c. beneficiari - cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, îndreptățit la decontarea cheltuielilor de navetă.

d. navetă - deplasarea cadrelor didactice sau a personalului didactic auxiliar din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde este situată unitatea de învățământ /unitatea de învățământ special/centrul de resurse și asistență educațională, unde acestea își au locul de muncă.

e. unitate/unitate de învățământ - unitatea de învățământ preuniversitar de stat, unitatea de învățământ special/special integrat, unitate de învățământ pentru activități extrașcolare, unități conexe, unde beneficiarul are locul de muncă.

#### Capitolul II Asigurarea resurselor financiare în bugetele locale

Art. 2.(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul

preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special și din centrele de resurse și asistență educațională, care nu dispun de locuință în localitatea unde este situată unitatea de învățământ la care au postul.

(2) Sumele destinate navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar sunt prevăzute în bugetul local al autorității administrației publice locale, în a cărei rază administrativ-teritorială este situată unitatea de învățământ preuniversitar de stat, din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și din veniturile proprii ale bugetelor locale.

### **Capitolul III Beneficiarii decontării cheltuielilor de navetă**

Art. 3. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, care nu dispun de locuință în localitatea unde aceștia își au postul.

(2) Se decontează naveta cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește unitatea de învățământ preuniversitar de stat.

### **Capitolul IV Mijloace de transport pentru asigurarea deplasării cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din localitatea de domiciliu/ de reședință în localitatea în care se află situată unitatea de învățământ/de învățământ special/centre de resurse și asistență educațională**

Art. 4. (1) Transportul cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din localitatea de domiciliu/de reședință în localitatea în care se află situată unitatea de învățământ la care are locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu/reședință, poate fi efectuat cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către unitățile de învățământ în măsura în care nu este afectat transportul elevilor;
- b) autovehiculele/ambarcațiunile destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale;
- c) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, tren, ambarcațiune);
- d) autoturismul/ambarcațiune proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(2) Transportul cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar cu mijloacele de transport ce aparțin unității de învățământ sau autorității administrației publice locale între localitatea de domiciliu / reședință și localitatea în care se află situată unitatea de învățământ se efectuează gratuit, conform programului și pe rutele stabilite prin hotărâre a consiliului local, precum și cu respectarea orarului/programului unității de învățământ.

### **Capitolul V Procedura de fundamentare a necesarului de resurse financiare pe unitatea administrativ-teritorială**

Art. 5. (1). Consiliul de administrație al unității de învățământ analizează cererile pentru asigurarea decontării navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și fundamentează necesarul de resurse, având în vedere următoarele elemente:

- a) domiciliul/reședința solicitantului;

b) dacă solicitantul dispune sau nu dispune de o locuință în localitatea unde are postul, pe baza declarației pe proprie răspundere;

c) transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule/ambarcațiuni de tipul celor enumerate la art. 4, alin. (1) lit. a) și/sau b);

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea de învățământ;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situată unitatea de învățământ;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente, respectiv atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun sau când acesta are norma/postul în mai multe unități de învățământ din localități diferite.

h) numărul de persoane care solicită decontarea navetei;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7

**(2)** Consiliul de administrație al unității de învățământ analizează și verifică legalitatea solicitărilor, aprobă lunar cererile solicitanților și fundamentează necesarul de finanțare individual și pe total unitate de învățământ. Necesarul de finanțat se transmite de către directorul unității de învățământ sub formă de solicitare primarului, respectiv președintelui consiliului județean, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea lunii pentru care se face fundamentarea.

**(3)** Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru municipiul București, solicitările se adresează primarilor sectoarelor municipiului București și vor avea în vedere doar naveta cadrelor didactice cu domiciliul/reședința în afara municipiului București.

**Art. 6. (1)** Compartimentul de specialitate din subordinea primarului sau a președintelui consiliului județean, după caz, centralizează, analizează și propune lunar necesarul de finanțare pentru a asigura naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, astfel încât să fie asigurate sumele necesare în vederea decontării navetei.

**(2)** Primarul sau președintele consiliului județean, după caz, înaintează un proiect de hotărâre autorității deliberative, însoțit de un referat de specialitate în care se fundamentează sumele necesare decontării navetei.

**(3)** Autoritatea deliberativă adoptă hotărâri prin care se aprobă/rectifică bugetul local și se stabilesc alocările bugetare pe fiecare unitate de învățământ.

## **Capitolul VI Reguli pentru realizarea decontului cu naveta**

**Art. 7. (1)** Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport, auto și naval pentru cadrele didactice și pentru personalul didactic auxiliar, se asigură la valoarea acestora.

**(2)** Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport feroviar se face la nivelul tarifului perceput de CFR, tren clasa a II-a. Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport alternativ CFR, se face la valoarea acestora, dar nu mai mult decât tariful CFR, corespunzător trenului clasa

a II-a.

(3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente, respectiv atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun sau când acesta are norma/postul în mai multe unități de învățământ din localități diferite.

(4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ, este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a cadrului didactic și a personalului didactic auxiliar și localitatea în care se află unitatea de învățământ.

(5) Sunt interzise încheierea de contracte între unitatea de învățământ și operatorul de transport și implicit efectuarea plății direct de către unitatea de învățământ către operatorul de transport în comun.

(6) Decontarea navetei se poate face pentru autoturismul / ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu atunci când:

a) pe ruta între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea de învățământ, nu există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun sau programul acestora diferă semnificativ de orarul/programul unității de învățământ.

b) pe ruta între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea de învățământ, există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun, însă cadrul didactic, respectiv personalul didactic auxiliar optează pentru transportul cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(7) Decontarea navetei pentru personalul care se deplasează cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, în cazurile prevăzute la alin. (6) se face la valoarea unui abonament pentru ruta respectivă sau pentru distanțe similare.

(8) Se interzice decontarea navetei cu autoturismul proprietate personală, pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar atunci când acestea au asigurate servicii de transport gratuit cu autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale sau de către unitatea de învățământ, iar orarul mijloacelor de transport nu diferă cu mai mult de 2 ore de orarul/programul solicitantului.

(9) Documentele justificative prezentate de beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă, unității de învățământ sunt următoarele:

a) abonamentele, emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă.

b) biletele emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă, acceptate numai în cazurile prevăzute la art. 7 alin. (3).

c) bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor alin. (7). Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

(10) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu

autoturismul/ ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(11) Unitățile de învățământ răspund de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

## **Capitolul VII Dreptul de control al autorităților administrației publice locale asupra unităților de învățământ referitor la modul de fundamentare și de utilizare a resurselor financiare alocate pentru asigurarea navetei**

Art. 8. (1) Primarul, respectiv președintele consiliului județean, după caz, emit dispoziții prin care împuternicesc personal din subordine cu drept de control asupra respectării modului de decontare a navetei.

(2) Personalul împuternicit are drept de control:

a) programat, caz în care, în prealabil efectuării controlului, notifică unitatea de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare asupra: datei de începere a controlului, locul (sediul unității de învățământ sau al controlorului) și perioada verificată;

b) inopinat.

(3) În cazul controlului realizat la unitatea de învățământ, controlorul se prezintă la directorul unității de învățământ sau la înlocuitorului acestuia, prezintă ordinul de serviciu și se legitimează.

(4) Controlul se încheie prin întocmirea de către controlor a unui proces-verbal de constatare care va cuprinde, cel puțin următoarele elemente:

a) unitatea de învățământ la care s-a realizat controlul;

b) persoanele care au asistat la realizarea controlului;

c) durata controlului;

d) perioada verificată;

e) documentele verificate;

f) constatările realizate de controlor;

g) punctul de vedere al directorului unității de învățământ sau al înlocuitorului acestuia cu privire la justetea constatărilor;

h) măsurile dispuse;

i) semnătura controlorului, respectiv a directorului unității de învățământ sau a înlocuitorului acestuia.

(5) Procesul-verbal de constatare poate fi contestat, de către unitatea de învățământ, în termen de 30 zile de la comunicarea acestuia sau de la data luării la cunoștință. Contestația se adresează primarului sau președintelui consiliului județean, după caz.

(6) Contestația se soluționează printr-o dispoziție emisă de primar, respectiv de președintele consiliului județean, după caz, în termen de 30 de zile de la depunere, în sensul:

a) admiterii contestației în tot sau în parte;

b) respingerii contestației.

(7) Dispoziția primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, conform prevederilor

Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) După expirarea termenelor prevăzute la alin. (5) sau (6), respectiv după rămânerea definitivă a hotărârii instanței, măsurile dispuse și rămase definitive se aduc la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ.

### **Capitolul VII Dispoziții finale**

Art. 9. (1) Decontarea navetei se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

(2) Decontarea navetei nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar.

(3) Prezentele norme metodologice se aplică și personalului didactic și didactic auxiliar angajat în unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare și unitățile conexe din învățământul preuniversitar de stat, iar finanțarea pentru sumele necesare decontării navetei asigurându-se, în acest caz, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.