



Metodologia de admitere în Colegiul Universității Ecologice din București pentru anul școlar 2014 – 2015

Art. 1. Prezenta metodologie a fost elaborată conform OUG 49 / 2014, a Ordinului Ministrului Educației Cercetării și Tineretului, nr. 1552 – 19.07.2007 privind criteriile generale de admitere în învățământul postliceal.

Art. 2. (1) Admiterea în anul școlar 2014-2015 la Colegiul UEB se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal aprobată prin Ordinul MECT Nr.1552 / 2007.

(2) Admiterea în anul școlar 2014-2015 se face la următoarele calificări profesionale:

- grefier, durată de studii 1 an, cifră de școlarizare 150;
- inspector resurse umane, durată de studii 1 an, cifră de școlarizare 150;
- funcționar administrativ, durată de studii 1 an, cifră de școlarizare 150;
- tehnician kinetoterapeut, durată de studii 2 ani, cifră de școlarizare 100;
- antrenor în diferite ramuri sportive, durată de studii 2 ani, cifră de școlarizare 100;
- auditor de mediu, durată de studii 1 an, cifră de școlarizare 100;
- tehnician în protecția mediului (tehnician ecolog), durată de studii 1 an, cifră de școlarizare 100;
- asistent relații publice și de comunicare, durată de studii 1 an, cifră de școlarizare 100;
- operator introducere, validare și prelucrare date, durată de studii 1 și $\frac{1}{2}$ an, cifră de școlarizare 100;
- tehnician programare, lansare, urmărire producției, durată de studii 1 și $\frac{1}{2}$ an, cifră de școlarizare 100;
- funcționar economic, durată de studii 1 an, cifră de școlarizare 100;
- agent de asigurare, durată de studii 1 an, cifră de școlarizare 100;
- agent imobiliar, durată de studii 1 an, cifră de școlarizare 100.

Art. 3. (1) Se pot înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat și fără limită de vîrstă.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea în Colegiul UEB se face la secretariatele facultăților care organizează cursurile respective pentru calificarea profesională pe baza următoarelor documente:

- cerere de înscriere (tip);
- certificat de naștere, copie legalizată;
- carte de identitate, copie;
- diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz, în original și copie legalizată;
- foaie matricolă pentru clasele XI-XII/XIII;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru studii;
- chitanță de plată a taxei de admitere, 100 lei;
- două fotografii $\frac{3}{4}$.

(3) Pentru absolvenții din promoția 2014 se acceptă înscrierea pe baza adeverinței eliberată de școală din care a absolvit examenul de bacalaureat, respectiv adeverință de

absolvire a liceului; candidații admiși au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat, respectiv certificatul de absolvire în original până la începerea cursurilor.

Art.4. Taxa de înscriere pentru admitere la Colegiul UEB, în anul școlar 2014-2015, este de 100 lei.

Art.5. (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în Colegiu se constituie, prin decizia senatului universitar, o subcomisie de admitere care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii.

(2) Subcomisia de admitere pentru programele de calificare profesională se compune din:

- decanul facultății în care se desfășoară programul de pregătire – președinte;
- două cadre didactice din cadrul facultății;
- secretarul facultății.

Art.6. (1) Atribuțiile membrilor subcomisiei de admitere:

- verifică dacă viitorii candidați au luat la conștiință de prevederile prezentei metodologii, afișate pe site-ul universității;

- afișează numărul de locuri aprobat de senatul universitar pentru fiecare program de studii;

- verifică dacă în secretariat există suficiente exemplare ale fișelor de încriere;
- primesc dosarele de înscriere de la candidați;
- introduc datele de pe fișe în baza de date a facultății;
- raportează comisiei de admitere a Colegiului informații pentru centralizarea datelor;
- asigură prezența permanentă pe perioada înscrerii a unor cadre didactice din facultăți care să ofere informații despre programele de studii și să asigure consiliere persoanelor care se prezintă la înscrriere;
- întocmesc procesele verbale corespunzătoare organizării și desfășurării concursului de admitere;
- afișează la avizierul facultății liste finale cu candidații admiși.

(2) Alte obligații ale membrilor comisiei de admitere:

- păstrează confidențialitatea asupra datelor și informațiilor despre candidați;
- semnalează existența situațiilor de incompatibilitate; dacă printre candidați există rude /afini până la gradul IV, pentru a se evita orice conflicte de interes, la apariția unor astfel de situații președintele comisiei de admitere în Colegiu va proceda la înlocuirea persoanei respective din Comisie;
- să păstreze și să manifeste un comportament demn și o conduită morală corectă în raport cu candidații, părinții (tutorii) acestora și față de colegi.

Art.7. (1) La nivelul Colegiului se constituie o comisie centrală de admitere formată din:

- unul din profesori – președintele comisiei;
- două cadre didactice ale Universității, altele decât cele din comisiile de admitere pe facultăți;
- secretarul comisiei.

(2) Atribuțiile comisiei constituite la nivelul Colegiului:

- verifică dacă toate subcomisiile de la nivelul facultăților au luat măsurile necesare pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- verifică, prin sondaj, modul în care se desfășoară înscrerea candidaților în Colegiu;
- participă prin sondaj, la activitatea comisiilor pe timpul desfășurării interviului (proba a doua de concurs).

Art.8. (1) La nivelul Colegiului se constituie o Comisie de contestații.

(2) Competența Comisiei de contestații este aceeași cu cea prezentată la Art.7.(1).

(3) Contestațiile se pot formula doar împotriva rezultatelor de la proba întâi de concurs (selectia dosarelor).

(4) Comisia analizează contestațiile și le soluționează în termen de 24 de ore.

(5) Rezultatele contestațiilor sunt afișate la avizierele facultăților.

Art.9. Componența nominală a persoanelor din fiecare comisie prezentată la Art.5, 7 și 8 se aprobă de rectorul universității.

Art.10. (1) Admiterea se face în două etape:

- analiza dosarului candidatului depus la înscriere;
- susținerea unui interviu.

(2) Dosarul pentru înscriere este constituit din documentele prezentate la Art.3. (2).

(3) Selectia candidaților are în vedere următoarele criterii:

- prioritate la admitere au candidații care au susținut și promovat examenul de bacalaureat. Departajarea acestora se face după media obținută la examenul de bacalaureat;

- candidații fără examen de bacalaureat sunt admisi pe locurile rămase libere după admiterea candidaților cu examen de bacalaureat;

- departajarea candidaților fără examen de bacalaureat se face în funcție de media generală a anilor cu studii liceale.

(4) Candidații admisi în urma selecției dosarelor vor susține un interviu în fața comisiei de admitere. Pe timpul interviului se vor testa abilitățile de comunicare și motivația pentru calificare în fiecare profesie pentru care a optat candidatul.

(5) Pentru profesiile de antrenor Comisia Facultății de Educație Fizică și Sport poate organiza și o probă eliminatorie de abilități motrice specifice.

(6) Rezultatele interviului precum și ale probei de abilități motrice se notează cu ADMIS sau RESPINS și nu poate fi contestat.

Art.11. (1) Cifra de școlarizare pentru fiecare an școlar, pe programe de pregătire se aprobă prin hotărâre a senatului universitar și se comunică Ministerului Educației Naționale.

(2) În cazul neocupării în totalitate a locurilor aprobate de senatul universitar se mai poate organiza o sesiune de admitere, respectându-se prevederile prezentei Metodologii.

Art.12. Documentele întocmite de subcomisiile de admitere și comisia de contestații se păstrează în secretariat până la sfârșitul școlarizării și apoi se arhivează.

Art.13.(1) Candidații admisi dobândesc calitatea de elevi ai Colegiului Universității Ecologice din București după achitarea primei rate semestriale din taxa anuală și semnarea contractului de școlarizare.

(2) Taxa anuală de școlarizare se poate achita și integral, la începutul anului școlar.

Art.14. Dosarele candidaților respinși sau care renunță la locul obținut prin admitere se restituie acestuia, fără perceperea unor taxe, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii.

Art.15. Nerespectarea prevederilor prezentei Metodologii atrage sancțiuni conform prevederilor legale în vigoare.

Prezenta Metodologie de admitere în cadrul Colegiului Universității Ecologice din București a fost discutată și aprobată în ședința senatului universitar din data de 23.07.2014.

Orice modificare sau completare a prevederilor Metodologiei se face cu aprobarea senatului.

Președintele Senatului UEB,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU



