

INSTRUCȚIUNE

pentru aplicarea prevederilor procedurale ale Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1.120/2013

Pentru a asigura o interpretare unitară în etapa de verificare a achizițiilor private și pentru a răspunde întrebărilor frecvente transmise de beneficiarii privați în legătură cu prevederile Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

în temeiul art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr.43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul fondurilor europene emite următoarea instrucțiune:

A. Pentru Capitolul I - Domeniul de Aplicare

I. Ordinul nr.1.050/16.11.2012

Prevederile Ordinului nr.1050/2012 au fost în vigoare până la data de 22.10.2013, data publicării în Monitorul Oficial al României a ordinului de abrogare (Ordinul nr.1120/2013)

Pentru procedurile de achiziție demarate înainte de apariția Ordinului 1120/2013 beneficiarul privat putea să decidă fie să continue procedura de achiziție începută, conform prevederilor Ordinului 1050/2012, având obligația să respecte prevederile acestui ordin până la finalizarea procedurii de achiziție, fie să anuleze procedura și să inițieze o nouă procedura de achiziție în baza prevederilor Ordinului 1120/2013.

În cazul anulării procedurii de achiziție începute în baza Ordinului nr. 1050/2012 pe motivul lipsei a minim trei oferte acceptabile înainte de abrogarea ordinului și demararea unei noi proceduri după intrarea în vigoare a Ordinului nr. 1120/2013, beneficiarul privat are obligația demarării noii proceduri cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1120/2013.

II. Ordinul nr.1.120/22.10.2013

1. Scop

Scopul ordinului consta în simplificarea cadrului procedural aplicabil beneficiarilor privați, iar principiul care stă la baza acestuia este acela că beneficiarii privați, care utilizează în cadrul proiectului și resurse financiare proprii, aleg oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului aprobat și cu cel mai bun raport calitate/preț.

Recomandare

Beneficiarul privat va utiliza numai termenii și definițiile reglementate prin Ordinul nr. 1.120/2013, în vederea evitării unor confuzii față de termenii utilizați de legislația aferentă domeniului achizițiilor publice, respectiv:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G nr. 34/2006);

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (H.G nr.925/2006).

Prezentul ordin folosește noțiunea de „**achiziții**” sau „**achiziții private**” nu noțiunea de „achiziții publice”.

2. Sfera de implementare a Ordinului nr.1120/2013

a) Se aplică pentru:

- achizițiile efectuate de beneficiarii privați care au semnat contracte de finanțare derulate în cadrul programelor operaționale finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență";
- achizițiile efectuate de beneficiarii privați care au semnat contracte finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian.

b) Nu se aplică pentru:

- programele operaționale finanțate în cadrul Obiectivului Cooperare Teritorială Europeană;
- programul operațional finanțat în cadrul Fondului European pentru Pescuit;
- programele operaționale finanțate în cadrul Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și respectiv Fondul European de Garantare Agricolă;

Beneficiarii privați care au proiecte finanțate prin programele menționate mai sus nu pot publica anunțuri pe pagina web www.fonduri-ue.ro – secțiunea "achiziții privați".

Acest ordin permite achiziția directă până la nivelul pragurilor valorice stabilite de art.19 din O.U.G nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Peste aceste praguri valorice beneficiarii aplică procedura simplificată.

În cazul tuturor procedurilor de achiziție beneficiarii privați trebuie să respecte prevederile contractelor de finanțare semnate în cadrul programelor operaționale.

3. Achizițiile beneficiarilor privați reglementate de O.U.G nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare

a) Când se aplică?

Conform prevederilor art. 9 din O.U.G nr.34/2006, beneficiarii privați trebuie să respecte și să aplice prevederile acestui act normativ, **numai în cazul atribuirii de contracte de servicii și lucrări** dacă se respectă, **în mod cumulativ** următoarele condiții:

Pentru lucrări (art. 9 lit. c)

- respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă;
- valoarea estimată a respectivului contract este egală sau mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 5.186.000 euro;

Pentru servicii (art. 9 lit. c¹)

- respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă;
- valoarea estimată a respectivului contract este egală sau mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 207.000 euro;

**Orice modificare care vizează prevederile art.9, lit. c și c¹ din O.U.G nr. 34/2006 conduce în mod subsecvent, și la actualizarea prevederilor din Ordinul MFE nr. 1.120/2013.*

Pentru contractele de furnizare nu este prevăzută o reglementare expresă (nici directivele europene în materie nu au o reglementare în acest sens). Pentru această categorie de contracte se aplică numai prevederile Ordinului nr.1.120/2013, indiferent de valoarea estimată.

b) Cum se aplică prevederile O.U.G nr.34/2006?

Dacă sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții stabilite la art. 9 lit. c) și c¹), beneficiarul privat va publica, pentru atribuirea contractelor de servicii și lucrări, un anunț de participare în SEAP cu respectarea tuturor rigorilor stabilite de legiuitor pentru achizițiile publice, aplicând una din procedurile stabilite la art.18 lit. a – d din O.U.G nr.34/2006.

4. Verificări efectuate de autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program

Elementele principale ale analizei:

- a) Clauzele contractului de finanțare cu privire la achiziția respectivă;
- b) Valoarea estimată a achiziției;
- c) Procedura aplicată (achiziția directă, procedura simplificată sau procedurile de achiziții publice reglementate de OUG nr.34/2006), precum și modalitatea de derulare a acesteia;
- d) Respectarea prevederilor Ordinului nr.1.050/2012 și ale Ordinului nr.1.120/2013, conform regulilor enunțate mai sus.

B. Pentru Capitolul II – ACHIZIȚIA DIRECTĂ

a) Sfera de implementare

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, nu depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19 din O.U.G nr.34/2006 pentru fiecare achiziție, beneficiarul achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

ACHIZIȚIA DIRECTĂ	
Achiziție de produse	valoarea estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv TVA
Achiziție de servicii	valoarea estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv TVA
Achiziție de lucrări	valoarea estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 100.000 euro exclusiv TVA

**Orice modificare care vizează pragurile stabilite la art.19 din OUG nr.34/2006 conduce în mod subsecvent, și la actualizarea pragurilor din Ordinul MFE nr. 1.120/2013.*

b) Reguli aplicabile

- a) Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și nu trebuie să respecte reguli de publicitate. În cazul în care beneficiarul privat alege să publice informațiile aferente achizițiilor directe acesta trebuie să respecte regulile stabilite la Capitolul VII din ordin.
- b) Beneficiarul privat nu are obligația de a publica o notificare în SEAP în cazul în care achiziția de lucrări/produse/servicii depășește valoarea echivalentă în lei fără TVA a sumei de 5.000 euro, așa cum este specificat de prevederile art.19¹ din O.U.G nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- c) Justificarea necesității achiziției și studiul de piață necesar în scopul determinării valorii estimate nu sunt elemente obligatorii potrivit Ordinului MFE nr.1.120/2013. Aceste aspecte trebuie să fie avute în vedere de beneficiar, în primul rând, la depunerea cererii de finanțare.

Cu toate acestea beneficiarul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare, în vederea respectării principiului de management financiar sănătos, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

Astfel, înainte de efectuarea achiziției trebuie verificată actualitatea valorii estimate. Modalitatea de realizare a actualizării valorii estimate este similară cu studiul de piață realizat la depunerea cererii de finanțare (prezentarea de oferte de preț, cataloage, etc.).

În cazul în care valoarea estimată inițial se modifică prin creștere, depășind linia bugetară alocată prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația să respecte prevederile contractului de finanțare în acest sens.

- d) Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (exemplu: contract - dacă este cazul, comandă, bon fiscal/ factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fisa de cont, etc.).
- e) Nu este obligatorie semnarea unui contract.
- f) Beneficiarul privat trebuie să facă dovada realității cheltuielii efectuate.

c) Dosarul achiziției

Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe	Contract de		
	lucrări	furnizare	servicii
Nota privind determinarea valorii estimate (cu valoarea estimată actualizată la momentul achiziției)	✓	✓	✓
Documentele justificative ale achiziției	✓	✓	✓
Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv efectuarea livrării de produse/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor	✓	✓	✓

Exemple de documente justificative care stau la baza efectuării unei achiziții: comandă, factură, bon fiscal, contract după caz.

Exemple de documente care dovedesc realizarea achiziției: ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese verbale de predare-primire etc.

d) Verificări efectuate de autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program

Nr. crt.	Elemente de verificat	Verificare	Instrucțiuni
		Da/Nu	
1.	Valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în		Se verifică dacă s-a elaborat Nota privind determinarea valorii estimate. Valoarea menționată în Nota privind determinarea valorii

	O.U.G nr.34/2006?		estimate trebuie să fie mai mică decât pragurile valorice prevăzut la art.19 din O.U.G nr.34/2006. Sanctiune <ul style="list-style-type: none"> În cazul în care se divide achiziția pentru a se evita aplicarea procedurii simplificate se poate aplica o corecție de 25% din valoarea eligibilă a achiziției deoarece nu s-a publicat anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro.
2.	Sunt depuse la dosar documentele achiziției?		Se verifică existența documentelor. Sanctiune <ul style="list-style-type: none"> Dacă anumite cheltuieli din cadrul unei achiziții nu se pot proba cu documente justificative, acestea nu se vor rambursa (art.17 din OUG nr.66/2011).

Atenție

În cazul în care realizarea obiectului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederi legale incidente, beneficiarul privat trebuie să se asigure că implementarea contractului se realizează cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

C. Pentru Capitolul V - PRINCIPII APLICABILE PREZENTEI PROCEDURI

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

a) Principiul transparenței:

- Respectarea acestui principiu este obligatorie numai în situația în care valoarea achiziției depășește pragul stabilit la art.19 din O.U.G nr.34/2006, **deci numai în cazul procedurilor simplificate.**
- Excepțiile reglementate sunt de strictă interpretare, fiind expres și limitativ enumerate.
- Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate, respectiv:
 - nepublicarea anunțului pe pagina web www.fonduri-ue.ro, **însoțit de specificațiile tehnice**, atrage după sine o corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție (nu este suficient să se menționeze adresa de la care se pot obține specificațiile. Trebuie să se asigure accesul neîngrădit la aceste informații).

Dovada respectării acestor cerințe de publicitate se poate prezenta sub formă de print screen. Informațiile pot fi vizualizate permanent pe pagina web www.fonduri-ue.ro.

- dacă beneficiarul privat nu completează informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web www.fonduri-ue.ro, în termen de 5 zile, se aplică o corecție de 5% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.

Termenul este exprimat în zile calendaristice și se calculează din ziua imediat următoare semnării contractului.

Dacă termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, acesta se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

b) Principiul economicității/Principiul eficienței/Principiul eficacității

- Aceste principii trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției.
- Beneficiarul privat va întreprinde toate măsurile pe care le consideră necesare, în vederea asigurării unui management financiar sănătos, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

D. Pentru Capitolul VI - EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Pentru a atenționa beneficiarul în legătură cu situațiile de conflict de interese care pot interveni în derularea procedurii de achiziție, Ordinul MFE nr.1.120/2013 menționează prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare - art.14 și art.15.

Dacă beneficiarul privat constată că este în una din situațiile menționate la art. 14 din O.U.G nr.66/2011, acesta va menționa în Nota justificativă de atribuire motivele pentru care nu poate alege oferta respectivă.

În cazul procedurii simplificate beneficiarul privat trebuie să aibă la dosarul achiziției Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese.

E. Pentru Capitolul VII - PROCEDURA SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se aplică pentru orice tip de achiziție dacă valoarea estimată depășește echivalentul în lei fără TVA, a valorilor specificate de prevederile art.19 din O.U.G nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare (se depășește pragul de 30.000 euro pentru produse și servicii/100.000 euro pentru lucrări).

Atenție!

Este interzisă divizarea contractelor în contracte de valoare mai mică cu același obiect, pentru a se evita aplicarea procedurii simplificate.

E.1 Etapa 1- Elaborarea specificațiilor tehnice și verificarea valorii estimate

a) Elaborarea specificațiilor tehnice

Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă **toate cerințele tehnice necesare** pentru elaborarea ofertei. Beneficiarul trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

Specificațiile tehnice prezentate generic în cererea de finanțare pot fi detaliate în documentele procedurii simplificate.

În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare nu mai sunt actuale, beneficiarul privat trebuie să comunice aceste aspecte autorității de management/organismului intermediar/operatorului de program pentru a evalua, din timp, împreună cu reprezentanții acestor instituții un eventual impact asupra clauzelor din contractul de finanțare, înainte de lansarea procedurii de achiziție și pentru a lua măsurile care se impun.

Întrebări frecvente

1. Fișa de date și criteriile de calificare

- Ordinul nr. 1.120/2013 nu menționează aceste noțiuni.

Elaborarea unei fișe de date nu este obligatorie.

Stabilirea unor criterii de calificare nu este obligatorie. Dacă beneficiarul consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul ce urmează a fi implementat este nevoie de o anumită capacitate financiară, experiență similară anterioară, un anumit tip de personal sau alte cerințe, atunci acesta poate include astfel de cerințe. În această situație beneficiarul privat nu va putea renunța la cerințele scrise, în etapa de analiză a ofertelor.

2. Garanția de participare/garanția de bună execuție/depozite valorice

- Prevederile Ordinului nr. 1.120/2013 nu impun solicitarea de garanții de natura celor solicitate mai sus, în cazul achizițiilor private.
- Constituirea de astfel de garanții presupune costuri suplimentare care pot îngreuna participarea la procedura simplificată și care se vor reflecta în prețul ofertat de operatorii economici.
- Pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, beneficiarul privat poate include astfel de garanții sau poate include în contract clauze care să garanteze implementarea în bune condiții a contractului (ex: penalități, verificări la anumite intervale prestabilite, etc.).

3. Criteriul de atribuire

Ordinul nr. 1.120/2013 nu menționează noțiunea de criteriu de atribuire. În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului. De asemenea, se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, specificând ca atribuirea se va face în aceste condiții.

În cadrul documentului „Specificații tehnice” vor fi prezentate în ordinea priorității elementele de departajare a ofertelor primite.

b) Verificarea valorii estimate

- Se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și, dacă este cazul, se va actualiza această valoare.
- Verificarea actualității valorii estimate se va realiza înainte de publicare, deoarece în caz contrar, există riscul depunerii de oferte necorespunzătoare (oferte care depășesc valoarea estimată și/sau oferte sub valoarea estimată dar care nu îndeplinesc cerințele tehnice).
- Modalitatea prin care se va realiza actualizarea valorii estimate este similară cu studiul de piață realizat la depunerea cererii de finanțare.
- Valoarea estimată trebuie să includă riscul unor diferențe de curs valutar.
- Toate aceste aspecte vor fi descrise în Nota privind determinarea valorii estimate actualizată.
- În cazul în care există un interval de timp semnificativ între data depunerii cererii de finanțare/aprobării contractului de finanțare și data de efectuare a achiziției se pot înregistra modificări (creșteri/diminuări) de prețuri pe piață.

Măsuri:

- Dacă prețurile aferente achiziției **au crescut**, beneficiarul privat poate trece mai departe la publicare, după identificarea formei în care va suplimenta valoarea estimată (fie din bugetul propriu, fie din bugetul contractului de finanțare). Numai în situația în care sursa de finanțare suplimentară este asigurată din bugetul contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să obțină aprobarea autorității de management/operatorului de program, înainte de lansarea procedurii.
- Dacă prețurile aferente achiziției au scăzut, se va diminua valoarea estimată și se va reanaliza dacă se poate efectua o achiziție directă sau o procedură simplificată. Pentru această situație nu este nevoie de aprobarea autorității de management/operatorului de program.

Atenție!

În situația în care la nivelul contractului de finanțare se constată că, după semnarea tuturor contractelor de achiziție, se înregistrează economii acestea pot fi utilizate de beneficiar în cadrul proiectului aflat în implementare numai după aprobarea autorității de management/organismului intermediar/operatorului de program. Modalitatea concretă prin care se pot accesa aceste fonduri diferă în funcție de clauzele care guvernează fiecare contract de finanțare în parte.

Utilizarea economiilor trebuie să aibă legătură directă cu scopul contractului de finanțare și să asigure în primul rând îndeplinirea indicatorilor de rezultat asumați, la nivel de proiect și de program.

E.2 Etapa 2 – Prospectarea pieții

a) Publicarea unui anunț

Întrebări frecvente

1. Accesare pagină web

- În vederea obținerii dreptului de publicare, beneficiarul privat va solicita autorității de management/organismului intermediar/operatorului de program emiterea "codului de acces, cu parola", care vor fi utilizate de beneficiar în vederea postării.

Pentru suport în procesul de înscriere în site, beneficiarii privați pot contacta persoanele din autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program, desemnate în acest scop.

Lista persoanelor de contact din autoritățile de management/organismele intermediare poate fi consultată la adresa: <https://www.fonduri-ue/info/lista-contact>.

2. Subsecțiunea “Dată publicare”

- Data menționată la această subsecțiune este generată de aplicație la publicarea anunțului.

3. Subsecțiunile “Dată expirare” și “Oră expirare”

- În aceste două subsecțiuni apar data și ora limită până la care trebuie depuse ofertele. Data trecută în subsecțiunea “Dată expirare” este generată de aplicație cu respectarea prevederii din ordin (la stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele).
- Aceste termene se pot modifica, în sensul prelungirii perioadei de elaborare a ofertelor, dacă sunt solicitări de clarificare.

4. Subsecțiunea “descriere”

În cadrul acestei subsecțiunii este prezentat succint obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

5. Publicarea anunțului în situația unei proceduri care se va finaliza cu semnarea mai multor contracte (achiziție pe mai multe loturi) – Procedură valabilă până la data de.....

- În cazul în care se dorește derularea unei proceduri care se va finaliza cu semnarea mai multor contracte, trebuie introdus un anunț pentru fiecare contract de achiziție ce urmează a fi atribuit și semnat (pentru fiecare lot în parte).
- Fiecare anunț se va completa ulterior, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, cu informații privind câștigătorul contractului.

6. Publicarea anunțului în situația unei proceduri care se va finaliza cu semnarea mai multor contracte (achiziție pe mai multe loturi) – Procedură valabilă de la data

- Începând cu data de....., MFE a modificat aplicația pe care se pot publica anunțurile aferente achizițiilor private în sensul posibilității publicării unui singur anunț aferent unei proceduri care se finalizează cu semnarea mai multor contracte. Pentru detalii despre modalitatea tehnică de publicare a acestor anunțuri, sunt postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro- INSTRUCȚIUNE.

7. Subsecțiunea “specificații”

- Nepublicarea anunțului pe pagina web www.fonduri-ue.ro, însoțit de specificațiile tehnice, atrage după sine o corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.
- Nu este suficient să se menționeze adresa de la care se pot obține specificațiile. Trebuie să se asigure accesul neîngrădit la aceste informații.
- Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă **toate cerințele tehnice necesare** pentru elaborarea ofertei. Beneficiarul trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.
- Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație, dar numai în mod excepțional, în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă, și numai însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

- Beneficiarul privat poate transmite și direct (nu este obligatoriu) invitații de participare la procedură.

Atenție!

Transmiterea invitațiilor de participare nu exclude obligația publicării pe site a anunțului.

- În cazul în care capacitatea documentelor ce urmează a fi postate pe site-ul www.fonduri-ue.ro depășește 10 MB, se recomandă utilizarea aplicațiilor software gratuite de arhivare care comprimă informația, reducându-se astfel dimensiunea fișierului de atașat. Dacă nici această soluție nu reduce dimensiunea fișierului sub limita menționată mai sus, recomandăm utilizarea soluțiilor gratuite de stocare de fișiere de tipul Google-Drive, Drop Box, SkyDrive etc. sau a site-ului propriu. Link-ul/urile de descărcare astfel obținut/e, trebuie inserate în fișierul ce se upload - ează în câmpul "Specificații". Trebuie avut în vedere că accesul la fișierele astfel publicate să fie nerestricționat pentru vizualizare/descărcare (să nu fie necesară utilizarea unui "username" și/sau parolă pentru accesarea lor).

8. Publicarea clarificărilor

- Conform prevederilor Ordinului nr.1.120/2013, beneficiarul privat răspunde la solicitările de clarificări și anunță acest aspect pe pagina web - www.fonduri-ue.ro, secțiunea "achiziții private".
- Din punct de vedere tehnic, clarificările se pot insera în documentul atașat la subsecțiunea "specificații", prin modificarea documentului atașat și prin evidențierea textului introdus față de forma inițială. Aplicația va semna automat actualizarea informațiilor în subsecțiunea "Specificații actualizate" (în detaliile anunțului se afișează data și ora ultimei actualizări a aplicației).
- În situația în care intervin clarificări care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, beneficiarul poate să modifice/prelungască termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor. Această măsură îl va ajuta să obțină oferte care să răspundă specificațiilor tehnice astfel cum au fost clarificate prin răspunsurile publicate.

9. Subsecțiunile care se modifică

- Beneficiarul privat poate modifica următoarele subsecțiuni:
 - Data și ora expirării (se poate prelungi durata de elaborare a ofertelor dacă se realizează acest aspect înainte de data și ora expirării).
 - Specificațiile tehnice, în sensul atașării unui document îmbunătățit.

10. Comunicarea în scris a rezultatului procedurii

- Ordinul nu impune această regulă. Prin urmare, beneficiarul privat nu trebuie să elaboreze o comunicare scrisă având doar obligația de a publica pe pagina web www.fonduri-ue.ro date despre operatorul care a depus oferta aleasă. Astfel, după alegerea ofertei pentru contractare, beneficiarul privat va completa și publica, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, anunțul de pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului.

11. Contestarea

- În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

b) Analiza ofertelor

- Beneficiarul privat compară ofertele primite în raport cu toate specificațiile tehnice publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.
- Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare este recomandat ca beneficiarul privat să elaboreze Nota justificativă de atribuire pornind de la specificațiile tehnice solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/**celelalte oferte**. De asemenea, având în vedere că scopul procedurii de achiziție este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat este recomandat ca în Notă să se precizeze modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

NOTA JUSTIFICATIVĂ DE ATRIBUIRE				
SPECIFICAȚIILE TEHNICE	OFERTA			JUSTIFICARE
	Conformitatea ofertei cu specificațiile tehnice	Avantaje tehnice/financiare	Dezavantaje tehnice/financiare	
...

- Dacă în conținutul documentului specificații tehnice sunt menționate și cerințe care țin de verificarea capacității tehnice/financiare ale operatorilor economici sau alt tip de cerințe, acestea vor face obiectul analizei.
- Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate conform etapei 1.
- Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile de la subsecțiunea "Specificații" procedura se va anula. În acest caz procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii simplificate), după o reanalizare a cauzelor care au condus la această situație. Dacă specificațiile tehnice au fost detaliate în contractul de finanțare orice modificare care se va efectua trebuie să fie realizată numai după ce se verifică impactul asupra clauzelor din contractul de finanțare, cu aprobarea autorității de management/organismului intermediar.
- În situația în care nu se depune nicio ofertă procedura de atribuire se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii simplificate, după o reanalizare a cauzelor care au condus la această situație.

Întrebări frecvente

1. Procesul verbal de deschidere

Elaborarea acestui document nu este prevăzută de ordin.

2. Ofertele transmise peste termenul de elaborare a ofertelor

Ofertele care sunt transmise după data de expirare nu se evaluează.

3. Comisia de evaluare

Ordinul nr. 1120/2013 nu stabilește în cuprinsul său existența unei comisii de evaluare. Prin urmare, nu este obligatorie constituirea unei comisii de evaluare.

Beneficiarul privat va desemna persoana care va elabora detaliat Nota justificativă de atribuire, cu precizarea avantajelor tehnice și financiare ale ofertei alese.

4. Oferta admisibilă

Noțiunea de ofertă admisibilă nu este utilizată în ordin.

c) Elaborarea Notei justificative de atribuire.

Se va alege oferta cu cele mai multe avantaje **pentru realizarea scopului proiectului** și se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea în raport cu specificațiile tehnice/celelalte oferte.

În analiza ofertelor beneficiarul privat trebuie să țină cont **de toate cerințele** pe care le-a menționat în documentele procedurii.

În analiza ofertelor beneficiarul nu poate adăuga alte cerințe și nu poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări.

Dacă s-au identificat erori, în documentele procedurii care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz beneficiarul va corecta erorile identificate și va relua procedura.

Pentru procedura simplificată autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program verifică

Nr. crt.	Elemente de verificat	Verificare	Instrucțiuni
		Da/Nu/NA	
Verificarea Etapei 1 - Elaborarea specificațiilor tehnice și verificarea valorii estimate			
1.	Au fost motivate detaliat specificațiile tehnice particulare/scopul achiziției (pentru procedurile nepublicate)?		<p><i>Se verifică dacă beneficiarul privat a motivat detaliat specificațiile tehnice particulare (dacă este cazul). Pe baza specificațiilor tehnice particulare beneficiarul motivează încadrarea în excepțiile prevăzute la nivelul ordinului.</i></p> <p><i>În cazul în care nu există o motivare care să justifice încadrarea în excepțiile prevăzute specificațiile trebuie să fie obiective și publice.</i></p> <p><i>Se verifică scopul achiziției.</i></p> <p><i>Atenție:</i></p> <p><i>Publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie în următoarele cazuri:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;</i> - <i>produsele sunt fabricate numai pentru cercetare, experimentare, studiu sau dezvoltare, cu excepția testelor de viabilitate comercială și a producției pe scară largă destinate recuperării costurilor de cercetare și dezvoltare.</i> <p><i>Sanțiuni</i></p>

			<i>Nepublicarea anunțului pe pagina web, însoțit de specificațiile tehnice - corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.</i>
2	a) Valoarea estimată a contractului este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în O.U.G nr.34/2006?		<p>1. <i>Se verifică dacă valoarea menționată în Nota privind valoarea estimată este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art.9 lit. c și c¹ din O.U.G nr.34/2006.</i></p> <p>2. <i>Se verifica daca valoarea estimata corespunde cu valoarea din contractul de finanțare sau actul adițional la acesta</i></p>
	b) Contractul nu a fost divizat în mai multe contracte distincte de valoare mai mică cu scopul de a evita aplicarea prevederile art.9 lit. c și c ¹ /Capitolul VII din ordin?		<i>Se verifică dacă contractul a fost divizat, prin raportare la Planul de achiziție al proiectului.</i>
	c) Beneficiarul privat a ales corect procedura aplicabilă?		<p><i>Se verifică dacă s-a ales corect procedura pornind de la valoarea estimată.</i></p> <p><i>Dacă valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din O.U.G nr.34/2006 beneficiarul privat trebuia să aplice procedura simplificată.</i></p> <p><i>Dacă valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de art.9 lit. c și c¹ din O.U.G nr.34/2006 beneficiarul privat trebuia să aplice prevederile OUG nr.34/2006.</i></p>
<p><i>Sanctiune pentru literele a, b și c</i></p> <p>1. <i>Dacă beneficiarul privat trebuia să aplice prevederile OUG nr.34/2006 și a aplicat prevederile ordinului se vor aplica sancțiunile prevăzute în OUG nr.66/2011 pentru achizițiile publice.</i></p> <p>2. <i>Dacă beneficiarul privat trebuia să aplice procedura simplificată și a ales să achiziționeze direct, fără publicarea unui anunț, se va aplica o corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție, ca urmare a nepublicării anunțului. La fel se va proceda dacă motivarea încadrării pe excepțiile de la publicare nu este corectă.</i></p>			
Verificarea Etapei 2 - Prospectarea pieții			
1.	S-a publicat anunțul pe pagina web - www.fonduri-ue.ro , secțiunea "achiziții privați", însoțit de specificațiile tehnice?		<p><i>Se verifică dacă anunțul este postat pe pagina web - www.fonduri-ue.ro, însoțit de specificațiile tehnice.</i></p> <p><i>Se verifică dacă nu au existat obstacole în vizualizarea specificațiilor tehnice.</i></p> <p><i>Sanctiune</i></p> <p>- <i>corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.</i></p>
2	S-a elaborat corespunzător Nota justificativă de atribuire?		<p><i>Nota justificativă de atribuire a fost completată corespunzător în sensul în care au fost prezentate avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei pentru contractare în raport cu celelalte oferte primite/specificațiile tehnice.</i></p> <p><i>În situațiile de excepție când publicarea anunțului și a</i></p>

			<p>specificațiilor tehnice nu este obligatorie, Nota justificativă trebuie motivată prin raportare la specificațiile tehnice particulare/scopul achiziției.</p> <p>Sanțiuni</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă Nota justificativă de atribuire nu conține suficiente elemente care să prezinte în mod corespunzător avantajele tehnice și financiare ale ofertei pentru contractare și există o ofertă care prezintă mai multe avantaje tehnice și financiare nu se va rambursa diferența de preț dintre oferta aleasă și oferta mai avantajoasă (art.17 din OUG nr.66/2011). - dacă nu există o altă ofertă depusă nu se vor rambursa cheltuielile aferente specificațiilor tehnice ofertate care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate.
Verificarea Etapa 3 - Semnarea contractului de achiziție			
1	Contractul a fost semnat cu ofertantul menționat în Nota justificativă de atribuire?		<p>Se compară cele două documente.</p> <p>Sanțiuni</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă Nota justificativă de atribuire nu conține suficiente elemente care să prezinte în mod corespunzător avantajele tehnice și financiare ale ofertei pentru contractare și există o ofertă care prezintă mai multe avantaje tehnice și financiare sancțiunea este cea menționată la Etapa 2, pct. 2 din prezenta listă de verificare. - dacă nu există o altă ofertă depusă nu se vor rambursa cheltuielile aferente specificațiilor tehnice ofertate care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate.
2	Ajustarea prețului s-a realizat cu respectarea prevederilor din ordin?		<p>Se verifică respectarea regulilor de la Etapa 3 - Semnarea contractului de achiziție – litera b) din ordin.</p> <p>Sanțiuni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă nu s-au respectat prevederile de la Etapa 3 lit. b nu se va rambursa ajustarea prețului (art.17 din OUG nr.66/2011).
Verificarea Etapa 4 - Implementarea contractului de achiziție			
1.	Modificările clauzelor contractuale respectă prevederilor din ordin?		<p>Se verifică respectarea regulilor de la Etapa 4 - Implementarea contractului de achiziție din ordin. Se verifică, de asemenea, impactul modificărilor efectuate.</p> <p>Sanțiuni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă modificarea clauzelor contractuale are impact asupra bugetului eligibil din proiect, depășind economiile, nu se va rambursa suma aferentă (art.17 din OUG nr.66/2011).