

REVENDICARILE Sindicatului Lucratorilor Postali din Romania

- 1) DEMITEREA DIRECTORULUI GENERAL ION SMEEIANU, A DIRECTORULUI EXECUTIV ROSITA ALEXE SI A RESTULUI TRUPEI PE CARE DOMNUL SMEEIANU SI-A ADUS-O DE LA RADIOCOMUNICATII;
- 2) VERIFICAREA SI ELIMINAREA DIN CONTRACTELE INDIVIDUALE DE MUNCA ALE UNOR REPREZENTANTI AI CONDUCERII LA VARF A CNPR, INAINTE DE DEMITEREA CELOR SUS MENTIONATI, A CLAUZEI PRIN CARE SI-AU "TRAS" DUPA DOI ANI DE ACTIVITATE IN CNPR, 30 DE SALARII COMPENSATORII IN CAZUL CONCEDIERII;
- 3) RENUNTAREA LA "GUVERNANTA CORPORATIVA" SI REVENIREA LA VECHEA FORMA DE CONDUCERE
- 4) Angajarea imediată a necesarului de personal pe posturile vacante, cu prioritate pentru functiile din operational: agenti, factori, oficiante, lucrători în tranzitele postale, soferi, însoțitori transport.
- 5) MAJORAREA SALARIULUI, CU ECHIVALENTUL RATEI INFLATIEI 2009-2014 IN SUMA FIXA, TUTUROR SALARIATILOR CU INCEPERE DIN LUNA IUNIE 2014.
- 6) Acordarea sporului de până la 35% tuturor salariatilor care exercită atribuțiile aferente altui post sau altor functii, indiferent de numărul de zile în care acoperă activitatea celor care nu sunt prezenti la locul de muncă, astfel:
 - a) salariatului inlocuitor - integral;
 - b) impartit, in cote egale, salariatilor carora li se distribuie activitatile postului neacoperit pentru factori, oficiante, lucratori in subunitati de tranzit, soferi, diriginti, casieri, etc.
- 7) Achizitionarea, in regim de urgenta, a gentilor postale si repartizarea lor imediata tuturor factorilor si agentilor postali.
- 8) Achizitionarea si acordarea uniformelor de lucru pentru agenti, factori, oficiante si diriginti si a echipamentelor de lucru si de protectie pentru categoriile de salariati indreptatite.
- 9) Referitor la normarea personalului:
 - a) Luarea in considerare, de catre CNPR, in procesul de normare, a numarului de Km comunicat prin adrese oficiale de catre Primariile din mediul rural.
 - b) Introducerea distantelor pe verticala – in imobilele cu mai multe etaje, nedotate cu ascensoare – si a distantelor de la trotuar pana la intrarea in imobil, in procesul de normare a factorilor postali.
 - c) Introducerea timpului pierdut de oficiante pentru trecerea dintr-o aplicatie informatica in alta, in procesul de normare.
 - d) Asigurarea unui coeficient de corectie la normare, pentru asigurarea activitatii salariatilor aflati in concedii medicale, concedii fara plata, invoire, recuperare ore suplimentare, concedii de studii sau alte zile libere la care salariatii au dreptul conform prevederilor CCM, precum si celor care absenteaza nemotivat sau carora li s-a desfacut CIM (pana la angajarea unui persoane pe postul ramas vacant)
- 10) Mentinerea cursei a doua pentru factorii postali din Bucuresti.
- 11) *Obligarea sefilor locurilor de munca* de a inregistra si comunica, in vederea recuperarii sau a compensarii banesti, conform prevederilor CCM, toate orele suplimentare, asa cum au fost ele mentionate in condica de prezenta, de catre salariatii care au lucrat peste program.
Interzicerea oricaror actiuni (verbale, telefonice, scrise etc.) de impiedicare a salariatilor sa-si treaca ora reala de terminare a programului.
- 12) Achizitionarea, in regim de urgenta, de infrastructura informatica performanta – soft, hard (computere, monitoare, tastatura, imprimante, sacannere etc.) – cu prioritate la ghiseele de prezentare, la cabinele de incarcare/ descarcare, la casierii si la subunitatile de tranzit.

Realizarea acestei investitii in scopul eficientizarii si al modernizarii companiei, in respect pentru salariati si clienti, nu pentru "tunuri" in interes personal ale celor care semneaza investitia si care organizeaza licitatia.

- 13) Majorarea cu 3 zile a concediului de odihna pentru salariatii care lucreaza mai mult de 30% din program in fata monitoarelor.
- 14) Trecerea tuturor salariatilor din CNPR sub incidenta CCM si in grila de salarizare, anexa la CCM.
- 15) Dotarea fiecarui loc de munca cu:
 - a) cel putin 2 seturi de instructiuni actualizate la zi, pe suport de hartie.
 - b) instructiuni de lucru specifice, pe suport de hartie, corespunzatoare atributiilor de serviciu ale fiecarei categorii profesionale, a tuturor subunitatilor si oferirea accesului neingradit al salariatilor la consultarea instructiunilor.
 - c) instructiuni de serviciu actualizate, pe suport informatic, pentru a putea fi accesate la toate locurile de munca dotate cu computere.
- 16) Efectuarea IMEDIATA a dotarii, modernizarii si a lucrarilor de reparatii in toate subunitatile de tranzit pentru a asigura conditii decente de munca lucrarilor din tranzit:
 - a) *Dotarea* cu numarul de instalatii de aer conditionat necesar asigurarii temperaturii optime – conform normelor si standardelor de sanatate si securitatea muncii – valabil si pentru oficiile complexe, oficiile de prezentare, sediile OPDC si OPRM, si la casierii.
Curatarea filtrelor si asigurarea service-ului pentru instalatiile de aer conditionat, in intervalul mai- 15 iunie 2014 in toate subunitatile enumerate mai sus.
 - b) Etansarea (contra curentilor de aer, a prafului si a gazelor de esapament) ferestrelor si a cailor de acces in subunitatile de tranzit.
 - c) Igienizarea, repararea, modernizarea spatiilor sanitare din subunitatile de tranzit, dotarea acestora cu un numar corespunzator de cabine de dus si cabine de toaleta, si asigurarea apei calde 24 de ore din 24.
 - d) Asigurarea, in regim de urgenta, a numarului de electrocare, lise, carucioare si boxe necesare in fiecare subunitate.
 - e) Asigurarea, in regim de urgenta, de mobilier functional - inclusiv scaune ergonomice - specific activitatii de cartare, necesar in fiecare subunitate.
 - f) Asigurarea cu surse de iluminat care, conform standardelor de medicina muncii, sa aiba cel mai mic impact asupra salariatilor.
 - g) Efectuarea tuturor lucrarilor necesare pentru protejarea boxelor (in care se efectueaza prelucrarea obiectelor de mesagerie si redactarea/verificarea documentelor de predare/primire a expeditiei), contra intemperiiilor, a caldurii excesive si a curentilor de aer.
 - h) Asigurarea, in regim de urgenta, a instalatiilor de desprafuit in fiecare subunitate.
 - i) Asigurarea surselor de caldura necesare si suficiente pentru asigurarea temperaturii optime, in conformitate cu standardele de sanatate si securitate a muncii.
 - j) Asigurarea sau repararea, modernizarea sau modificarea instalatiilor de incalzire cu incepere din luna iunie 2014.
 - k) Igienizarea, repararea si modernizarea spatiilor de odihna de la CRTz, repararea sau schimbarea mobilierului, dotarea dormitoarelor cu lenjeria necesara, dotarea grupurilor sanitare (toaleta si cabine de dus) cu materiale igienico-sanitare – inclusiv cu prosoape – si asigurarea zilnica a curateniei in aceste spatii si a schimbarii zilnice a lenjeriei si a prosoapelor.
STABILIREA CRTz Bucuresti cu PRIORITATE ZERO pentru toate cele cuprinse la punctul 16, urmat de CRTz Timisoara, Craiova, Brasov, Galati, Cluj si Iasi.
- 17) Inceperea, din luna iunie 2014, a licitatiei pentru combustibil lichid si solid, pentru iarna 2014/2015.
- 18) Plata de catre CNPR a amenzilor aplicate soferilor pentru nereguli generate de starea/dotarea necorespunzatoare a masinilor, precum si din orice alt motiv neimputabil salariatului.
- 19) RECASTIGAREA LUNARA, PRIN APORTUL EXCLUSIV AL CONDUCERII CNPR, A UNOR PROCENTE DIN PIATA DE CORESPONDENTA, DE CURIERAT SI DE MESAGERIE.
- 20) CRESTEREA LUNARA A VENITURILOR DETERMINATA EXCLUSIV DE STRATEGIA, CONTRACTELE SI TRANZACTIILE NOI REALIZATE DE CONDUCEREA CNPR.