

METODOLOGIA

de constituire și de funcționare a Corpului evaluatorilor de proiecte de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează constituirea și funcționarea Corpului evaluatorilor de proiecte de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar.

(2) Centrul Național de Evaluare și Examinare – denumit în continuare CNEE, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în coordonarea MEN, asigură:

- a) selectarea cadrelor didactice care vor face parte din Corpul evaluatorilor;
- b) formarea cadrelor didactice selectate;
- c) constituirea și coordonarea Corpului evaluatorilor de proiecte de manuale școlare.

Art. 2. În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

- a) criterii tehnice de calitate – norme în baza cărora proiectele de manuale școlare sunt Acceptate sau Neacceptate;
- b) evaluator de proiecte de manuale școlare – cadru didactic cu statut de expert care are atribuții în evaluarea proiectelor de manuale școlare; evaluatorul proiectelor de manuale școlare are specialitatea disciplinei/a modulului de pregătire pentru care se propune proiectul și a parcurs un program de formare în evaluarea proiectelor de manuale școlare;
- c) fișă-tip de evaluare a calității proiectului de manual școlar – instrument de evaluare, completat în format electronic și tipărit de către evaluatorii de proiecte de manuale școlare, care cuprinde criteriile tehnice de calitate;
- d) grilă pentru evaluarea calității proiectelor de manuale școlare – instrument de lucru al evaluatorului, în care sunt detaliate criteriile tehnice de calitate;
- e) ofertanți – autori individuali/grupuri de autori/unități economice care au capacitate de realizare și distribuție a manualelor școlare;
- f) program de formare în evaluarea proiectelor de manuale școlare – curs de instruire/pregătire/perfecționare, organizat pentru cadre didactice, care vizează problematica specifică activităților de evaluare a proiectelor de manuale școlare;
- g) proiect de manual școlar – propunere de manual școlar, prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, depusă de către un ofertant, în vederea evaluării și a aprobării prin ordin al ministrului educației naționale;
- h) sesiune de evaluare a proiectelor de manuale școlare – perioadă de timp determinată, pe parcursul căreia se desfășoară evaluarea proiectelor de manuale școlare.

Art. 3. Pentru constituirea Corpului de evaluatori ai proiectelor de manuale școlare, CNEE întreprinde următoarele acțiuni:

- a) întocmește lista disciplinelor/modulelor de pregătire pentru care sunt necesare manuale școlare;
- b) elaborează Calendarul pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar care cuprinde termene în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru procedura de licitație deschisă – denumit în continuare Calendar;
- c) realizează selecția cadrelor didactice pentru evaluarea proiectelor de manuale școlare;
- d) realizează/actualizează baza de date cu evaluatorii de proiecte de manuale școlare, pentru fiecare disciplină/modul de pregătire;
- e) organizează și desfășoară cursuri de formare/perfecționare pentru cadrele didactice, în vederea evaluării proiectelor de manuale școlare;

- f) stabilește evaluatorii de proiecte de manuale școlare care fac parte din comisiile de evaluare la fiecare sesiune de evaluare;
- g) desemnează coordonatorii procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare, pentru fiecare disciplină/modul de pregătire;
- h) monitorizează procesul de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare prin verificarea completării de către fiecare evaluator a fișei-tip de evaluare a calității proiectului de manual școlar, pe baza grilei pentru evaluarea calității proiectelor de manuale școlare.

Art. 4. (1) Condițiile de înscriere a cadrelor didactice pentru a participa la evaluarea calității proiectelor de manuale școlare sunt:

a) desfășurarea de activități de predare-învățare-evaluare în cadrul învățământului preuniversitar, corespunzătoare ciclului de învățământ și disciplinei/modulului de pregătire pentru care se evaluează proiecte de manuale școlare;

b) abilități practice de operare pe calculator.

(2) În procesul de selecție a evaluatorilor de proiecte de manuale școlare au prioritate, în ordinea următoare, cadrele didactice care:

a) fac parte din corpul evaluatorilor de proiecte de manuale școlare;

b) au gradele didactice I sau II;

c) au absolvit cursuri/module care vizează problematica specifică activităților de evaluare a proiectelor de manuale școlare/de abilitare curriculară/de evaluare de proces;

d) au titlul științific de doctor în domeniul disciplinei/modulului de pregătire sau în domenii conexe celui pentru care aplică;

e) au titlul științific de doctor sau au absolvit un masterat/un curs postuniversitar, în domeniul științelor educației.

(3) Evaluatorii proiectelor de manuale școlare se află în situație de incompatibilitate, atunci când:

a) sunt autori de proiecte de manuale școlare la disciplina/modulul de pregătire pentru care solicită înscrierea ca evaluator de proiecte de manuale școlare;

b) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unui agent economic care are capacitate de realizare și de distribuție a manualelor școlare și care propune proiecte de manuale școlare;

c) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, față de:

- oricare dintre autorii proiectului de manual propus;

- oricare dintre acționarii/salariații/colaboratorii unui agent economic care are capacitate de realizare și de distribuție a manualelor școlare;

- oricare dintre referenții proiectelor de manuale școlare la disciplina/modulul de pregătire pentru care cadrul didactic solicită înscrierea ca evaluator;

d) se constată că pot avea orice alt interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul evaluării/reevaluării și al aprobării proiectelor de manuale școlare.

(4) Înaintea începerii sesiunii de evaluare a proiectelor de manuale școlare, evaluatorii proiectelor de manuale școlare dau declarații pe propria răspundere, prin care atestă faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (3) din prezentul articol; declarațiile pe propria răspundere se fac prin semnarea angajamentului de confidențialitate conform formularului-tip prevăzut în Anexa la prezenta metodologie.

(5) La disciplinele/modulele de pregătire la care numărul de cadre didactice este redus, prin excepție de la condițiile prevăzute la alin. (1), lit. a) din prezentul articol, se pot selecta cadre didactice din cadrul învățământului preuniversitar sau universitar.

(6) Condițiile prevăzute la alin. (2), lit. a) din prezentul articol intră în vigoare după finalizarea a trei sesiuni de evaluare a proiectelor de manuale școlare pentru fiecare disciplină/modul de pregătire, începând de la data aprobării prezentei metodologii.

Art. 5. (1) Actualizarea bazei de date cu evaluatorii de proiecte de manuale școlare se realizează pentru fiecare sesiune de evaluare a proiectelor de manuale școlare.

(2) Pentru fiecare sesiune de evaluare, CNEE selectează, conform Art. 4 din prezenta metodologie, lista evaluatorilor de proiecte de manuale școlare care fac parte din comisiile de evaluare.

Art. 6. Evaluatorii de proiecte de manuale școlare au următoarele atribuții:

- a) analizează proiectul de manual repartizat de către CNEE și completează fișa-tip de evaluare, pe baza grilei pentru evaluarea calității proiectelor de manuale școlare;
- b) respectă termenele stabilite prin Calendar;
- c) răspund de corectitudinea evaluării realizate pentru fiecare proiect de manual școlar repartizat în vederea evaluării;
- d) asigură confidențialitatea evaluării proiectelor de manuale școlare până la comunicarea rezultatelor către ofertanți;
- e) semnează un angajament de confidențialitate conform formularului-tip prevăzut în Anexa la prezenta metodologie.

Art. 7. (1) Înaintea declanșării activităților de evaluare a proiectelor de manuale școlare, CNEE organizează și desfășoară un program de formare în evaluarea calității proiectelor de manuale școlare.

(2) Activitatea evaluatorilor proiectelor de manuale școlare este supusă monitorizării, pe baza respectării atribuțiilor prevăzute la Art. 6. literele a), b), c).

(3) La încheierea sesiunii de evaluare, coordonatorii procesului de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru fiecare disciplină/modul de pregătire întocmesc rapoarte interne privind activitatea evaluatorilor de proiecte de manuale școlare.

Art. 8. Rapoartele privind activitatea evaluatorilor de proiecte de manuale școlare constituie documente de referință ale CNEE, pentru:

- a) actualizarea bazei de date cu evaluatorii de proiecte de manuale școlare;
- b) trecerea în corpul evaluatorilor de proiecte de manuale școlare a cadrelor didactice care au evaluat proiecte de manuale școlare.

Art. 9. (1) Corpul de evaluatori ai proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar se constituie după trei sesiuni de evaluare consecutive, pentru fiecare disciplină/modul de pregătire.

(2) Cadrele didactice care fac parte din Corpul evaluatorilor de proiecte de manuale școlare au statut de experți.

(3) După constituire, Corpul evaluatorilor de proiecte de manuale școlare reprezintă principala bază de selecție pentru cadrele didactice incluse în comisii la sesiunile următoare de evaluare a proiectelor de manuale școlare.

(4) Din corpul evaluatorilor fac parte și reprezentanți ai minorităților naționale, specialiști în domeniu.

Art. 10. În Corpul evaluatorilor de proiecte de manuale școlare sunt cuprinse cadrele didactice care:

- a) au demonstrat competență și eficiență/performanță în activitatea de evaluare a proiectelor de manuale școlare;
- b) au fost desemnați evaluatori la minimum trei sesiuni de evaluare a unor proiecte de manuale școlare pentru fiecare disciplină/modul de pregătire;
- c) au participat la minimum două programe de formare/perfecționare în domeniul evaluării calității proiectelor de manuale școlare.

Art. 11. Plata evaluatorilor de proiecte de manuale școlare se face în baza unor reglementări aprobate de către MEN, la propunerea CNEE, în acord cu legislația în vigoare.

Art. 12. (1) Respectarea prevederilor prezentei metodologii este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) Încălcarea normelor prezentei metodologii constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară; personalul din învățământ implicat în evaluarea proiectelor de manuale școlare răspunde disciplinar, conform legii, pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin, precum și pentru încălcarea normelor de comportare, prin care dăunează interesului învățământului, prestigiului unității de învățământ și CNEE.

(3) În cazul în care este angajată răspunderea disciplinară, personalul implicat în comisiile de evaluare a proiectelor de manuale școlare este sancționat disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, conform legislației în vigoare.

Art. 13. (1) În baza monitorizării procesului de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare, dacă este cazul, CNEE sesizează abaterea disciplinară a evaluatorului, unității de învățământ de unde provine acesta.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica evaluatorilor de proiecte de manuale școlare sunt:

a) observație scrisă;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;

d) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(3) Sancțiunea disciplinară se aplică după efectuarea cercetării administrative a faptei sesizate, având la bază procesul-verbal al comisiei de control, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(4) Unitatea de învățământ de la care provine evaluatorul care a fost sancționat cu una dintre sancțiunile prevăzute la alin. (2) are obligația să informeze CNEE în legătură cu sancțiunea aplicată.

(5) Pentru situațiile în care se constată că cei implicați în sesiunea de evaluare a proiectelor de manuale școlare au săvârșit fapte care întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, CNEE sesizează organele de cercetare penală, în condițiile legii.

*Anexa la Metodologia de constituire și funcționare a
Corpului evaluatorilor de proiecte de manuale școlare
pentru învățământul preuniversitar*

**ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE
(Formular-tip)**

Subsemnatul, având funcția de,
disciplina/modulul de pregătire, la,
localitatea, posesor al B.I./C.I. seria nr....., eliberat
de, la data de, telefon,
CNP, declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio
formă informații legate de procesul de evaluare a proiectelor de manuale școlare, informații de
natură să atragă avantaje necuvenite din activitatea pe care o desfășor sau care să aducă
prejudicii imaginii MEN/CNEE.

Sunt de acord să-mi îndeplinesc toate sarcinile de lucru primite, respectând termenele stabilite și
mă angajez că nu voi face publice detalii asupra activității desfășurate în cadrul procesului de
evaluare a proiectelor de manuale școlare la disciplina/modulul de
pregătire și nu voi publica niciun document de lucru
parțial/integral specific acestei activități.

Sunt conștient că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția
informațiilor clasificate, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori
penal, în raport cu natura faptei.

Data

Semnătura

.....