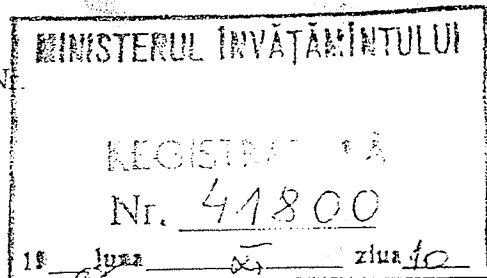


MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

S.C. ROMDIDAC S.A.



Nr. 645-128.06.1994

CONVENȚIE

Încheiată între :

- Ministerul Învățământului, cu sediul în București, str. General Berthelot nr.26-30, sector 1, având contul nr.61511000110 deschis la B.C.R. S.M.B., reprezentat prin Sorin Ionescu Secretar de Stat și Ilie Tiulescu, Director General Adjunct

și

- S.C. ROMDIDAC S.A., cu sediul în București, str. Spiru Haret, nr.12, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/8733/1991, cod fiscal 1555719, având contul nr.4072237144 deschis la B.C.R. Filiala Sector 6, reprezentată prin Niculae Bolboasă, în calitate de director general, în următoarele condiții:

Art. 1. Ministerul Învățământului asigură aprovizionarea și depozitarea în custodie a ROMDIDAC S.A. a hârtiei speciale cu filigran continuu necesară tipăririi actelor de studiu (diplomele de absolvire).

Art. 2. S.C. ROMDIDAC S.A. gestionează hârtia cu filigran continuu și asigură tipărirea și distribuirea diplomelor de absolvire, având în acest scop următoarele obligații:

- asigură depozitarea și manipularea hârtiei cu filigran continuu în deplină siguranță;
- comandă diplomele la R. A. Imprimeria Băncii Naționale, conform solicitărilor unităților de învățământ;
- urmărește executarea acestor comenzi;
- preia diplomele în depozitul său și le gestionează în conformitate cu normele speciale care reglementează acest domeniu;
- predă formularele de diplomă beneficiarilor, în condițiile prevederilor reglementărilor în vigoare;
- comunică Ministerului Învățământului seriile și numerele formularelor de diplomă predate beneficiarilor;
- asigură securitatea formularelor actelor de studii (formulare cu regim special);
- prezintă Ministerului Învățământului, periodic, situația consumului de hârtie, corespunzător diplomelor executate și livrate instituțiilor din rețeaua Ministerului Învățământului;

- prezintă Ministerului Învățământului situația diplomelor livrate altor instituții de învățământ, care nu sunt în rețeaua Ministerului Învățământului, consumul specific de hârtie aferent, precum și documentele de plată prin care se virează Ministerului Învățământului sumele corespunzătoare consumului de hârtie respectiv (inclusiv T.V.A.).

Art.3. Ministerul Învățământului are următoarele obligații:

- stabilește modelele și machetele formularelor pentru actele de studii și le predă la S. C. ROMDIDAC S.A.

Art.4. Contravaloarea prestațiilor efectuate se va percepe de S.C. ROMDIDAC S.A. de la beneficiarii formularelor de diplomă, pe bază de contracte încheiate cu aceștia.

Art.5. Prezenta convenție încetează deplin drept, fără a fi necesară vreo formalitate, în cazul în care una dintre părți își încalcă din nou oricare din obligațiile sale, după ce a fost avertizată de către cealaltă parte că o nouă încălcare va duce la rezilierea acestei convenții.

Partea care invocă încetarea convenției va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.6. În cazul încălcării de către una din părți a obligațiilor sale, neexercitarea de către partea prejudiciată a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent a respectivei obligații, nu înseamnă că partea prejudiciată a renunțat la acest drept.

Încheiat astăzi _____, în București, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI,

SECRETAR DE STAT

Sorin Ionescu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Ilie Tiulescu

S.C. ROMDIDAC S.A.,

DIRECTOR GENERAL,

Niculae BOLBOAȘA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

e m i t e

ORDIN

Nr. 3.799 din 11.05.1999

privind achiziționarea și gestionarea hârtiei speciale cu filigran continuu,
tipărirea și distribuirea formularelor actelor de studii

Având în vedere prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată,

modificată și completată prin Ordonanța nr. 36/1997,

Ținând seama de restricțiile din Legea Bugetului de Stat nr. 36/1999;

În baza Hotărârii Guvernului nr. 733/1998 cu privire la tipurile de diplome,
certificate și arestate acordate în învățământul superior;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 690/1997 privind organizarea și
funcționarea Ministerului educației Naționale, cu modificările ulterioare.

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

d i s p u n e :

Art. 1 Formularele pentru actele de studii sunt tipizate cu regim special,
imprimare pe hârtie specială cu filigran continuu, conform prevederilor
Hotărârii Guvernului nr. 412/1993. Gestionarea, păstrarea și eliberarea acestora
se face în conformitate cu reglementările legale în domeniu și ale
Regulamentului privind regimul actelor de studii elaborat de Ministerul
Educației Naționale.

Art. 2 În vederea tipăririi formularelor pentru actele de studii care se eliberează
absolvenților unităților de învățământ din sistemul național, se acordă Societății
Comerciale "ROMDIDAC" S.A. București dreptul de a achiziționa hârtia
specială cu filigran continuu fabricată de S.C. "LETEA" S.A. din Bacău.

Art. 3 Gestionarea hârtiei speciale, precum și tipărirea și distribuirea formularelor de diplome/certificate beneficiarilor (unități de învățământ superior și inspectorate școlare) este asigurată de S.C. "ROMDIDAC" S.A., conform Convenției nr. 41800/1995 încheiată cu Ministerul Educației Naționale.

Art. 4 Cheltuielile reprezentând achiziționarea și gestionarea hârtiei speciale cu filigran continuu, precum și cele efectuate cu tipărirea și distribuirea formularelor actelor de studii vor fi suportate de S.C. "ROMDIDAC" S.A. urmând ca acestea să fie recuperate de la beneficiari pe bază de contract.

Art. 5 Unitățile de învățământ superior și inspectoratele școlare sunt obligate să achite integral contravaloarea formularelor comandate în momentul ridicării comenzii, după încasarea contravalorii lor de la absolvenți, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 6 Direcția Generală Resurse Umane, Direcția Generală Învățământ Superior și Cercetare Științifică Universitară, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală a Finanțelor, unitățile de învățământ superior și inspectoratele școlare județene vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului Ordin.



MINISTRU,

ANOTĂȚI MARCA

SECRETAR SE STAT.

[Signature]

DIRECTOR GENERAL,
Madlen SERBAN

DIRECTOR GENERAL,
Liliana PREOTEASA

[Signature]

DIRECTOR,
Lucia GLIGA

DIRECTOR,
Adrian COSTACHE

SECRETAR GENERAL
Horia GAVRILĂ

[Signature]

DIRECTOR GENERAL,
Constantin BRĂȚIANU

[Signature]

DIRECTOR GENERAL,
Doina CHILĂRESCU

[Signature]

DIRECTOR,
Alexandru TION

[Signature]

CONTENCIOS.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CABINETUL MINISTRULUI

ORDIN

Nr. 3569 din 04.2002

privind achiziționarea și gestionarea hârtiei speciale cu filigran continuu,
tipărirea și distribuirea formularelor actelor de studii

Având în vedere prevederile Legii învățământului nr.84/1995, republicate, cu modificările și completările ulterioare,

Conform prevederilor HG nr.412/1993 privind reproducerea stemei pe actele oficiale și sigiliile autorităților Ministerului Învățământului;

În temeiul H.G. nr.23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin

Art.1. Formularele pentru actele de studii sunt tipizate cu regim special, imprimate pe hârtie specială cu filigran continuu, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.412/1993. Gestionarea, păstrarea și eliberarea acestora se face în conformitate cu reglementările legale în domeniu și ale Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar.

Art.2. În vederea tipăririi formularelor pentru actele de studii care se eliberează absolvenților unităților de învățământ din sistemul național, se acordă Societății Comerciale ROMDIDAC S.A. București dreptul de a achiziționa hârtie specială cu filigran continuu fabricată de S.C. LETEA S.A. din Bacău.

Art.3. Gestionarea hârtiei speciale, precum și tipărirea și distribuirea formularelor de diplome/certificate beneficiarilor (unități de învățământ superior și inspectorate școlare) este asigurată de S.C. ROMDIDAC S.A., conform Convenției nr.29211/19.04.2002, încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării.

Art.4. Cheltuielile reprezentând achiziționarea și gestionarea hârtiei speciale cu filigran continuu, precum și cele efectuate cu tipărirea și distribuirea formularelor actelor de studii vor fi suportate de S.C. ROMDIDAC S.A., urmând ca acestea să fie recuperate de la beneficiari pe bază de contract, prin intermediul inspectoratelor școlare județene.

Art.5. Unitățile de învățământ superior și inspectoratele școlare sunt obligate să achite integral contravaloarea formularelor comandate în momentul ridicării comenzii, după încasarea contravaloarei lor de la absolvenți, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art.6. Direcția Generală pentru Evaluare, Prognoze și Dezvoltare și Direcția Generală pentru Coordonarea Învățământului Superior, unitățile de învățământ superior și inspectoratele școlare județene și al municipiului București vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

MINISTRU,

Ecaterina Andronescu

DIRECTOR GENERAL

Vasilica Icociu

AVIZ DE LEGALITATE

CONVENȚIE

încheiată între

Ministerul Educației și Cercetării, cu sediul în București, str.General Berthelot nr.28-30, sector 1, reprezentat prin Ecaterina Andronescu, ministru, și Ioan Neacșu, director general

și
S.C. ROMDIDAC S.A., cu sediul în București, str. Spiru Haret nr.12, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J40/8733/1991, cod fiscal 1555719, având cont trezorerie: nr. 5069155719 Trezoreria Sector 1, București, reprezentată prin Niculae Bolboasă, în calitate de director general,

în următoarele condiții:

Art.1. Ministerul Educației și Cercetării asigură predarea machetelor formularelor actelor de studii către S.C. ROMDIDAC S.A. în vederea tipării pe hârtie specială cu filigran continuu.

Art.2. S.C. ROMDIDAC S.A. achiziționează, gestionează hârtia cu filigran continuu și asigură tipărirea și distribuirea diplomelor de absolvire, având în acest scop următoarele obligații:

- asigură depozitarea și manipularea hârtiei cu filigran continuu în deplină siguranță;
- comandă diplomele la R.A. Imprimeria Băncii Naționale sau la R.A Poșta Română, conform solicitărilor scrise ale inspectoratelor școlare, inclusiv pentru unitățile de învățământ particular acreditate;
- urmărește executarea acestor comenzi;
- preia diplomele în depozitul său și le gestionează în conformitate cu normele speciale care reglementează acest domeniu;
- predă formularele de diplomă inspectoratelor școlare, în condițiile prevederilor reglementărilor în vigoare;
- comunică Ministerului Educației și Cercetării seriile și numerele formularelor de diplomă predate beneficiarilor;
- asigură securitatea formularelor actelor de studii (formulare cu regim special);
- prezintă Ministerului Educației și Cercetării, periodic, situația consumului de hârtie, corespunzător formularelor solicitate de inspectoratele școlare;
- se obligă să nu înstrăineze din hârtia cu filigran continuu aflată în gestiunea sa, decât cu aprobarea conducerii Ministerului Educației și Cercetării, în caz contrar răspunzând conform legislației în vigoare;
- se obligă să nu elibereze direct formulare de acte de studii unităților de învățământ preuniversitar de stat și particulare.

Art.3. Contravaloarea prestațiilor efectuate se va percepe de S.C. ROMDIDAC S.A. de la beneficiarii formularelor de diplomă, pe bază de contracte, prin intermediul inspectoratelor școlare.

Art.4. Prezenta convenție încetează deplin drept, fără a fi necesară vreo formalitate, în cazul în care una dintre părți își încalcă din nou oricare din obligațiile sale, după ce a fost avertizată de către cealaltă parte că o nouă încălcare va duce la rezilierea acestei convenții.

Partea care invocă încetarea convenției va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.5. În cazul încălcării de către una din părți a obligațiilor sale, neexercitarea de către partea prejudiciată a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent a respectivei obligații, nu înseamnă că partea prejudiciată a renunțat la acest drept.

Încheiat astăzi, 19 aprilie 2002, în București, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII,

MINISTRU,

Ecaterina Andronescu

DIRECTOR GENERAL,

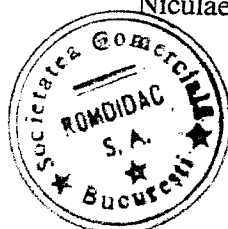
Ioan Neacșu

[Signature]

S.C. ROMDIDAC S.A.

DIRECTOR GENERAL,

Niculae Bolboasă



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

Se aprobă,

MINISTRU,

Alexandru ATHANASIU

NOTĂ

Ref.: Eliberarea formularelor diplomelor/actelor de studii
absolvenților învățământului preuniversitar și universitar promoția 2003

1. Absolvenții tuturor nivelurilor de învățământ preuniversitar și universitar, din anul școlar/universitar 2002 - 2003, vor primi diplome/acte de studii cu antetul Ministerului Educației și Cercetării.
2. Formularele diplomelor/actelor de studii eliberate în cursul anului școlar/universitar 2002-2003 rămân valabile cu antetul, sigiliul și timbrul sec "Ministerul Educației și Cercetării".
3. Începând cu anul școlar/universitar 2003-2004, formularele diplomelor/actelor de studii, sigiliul și timbrul sec cu antetul Ministerul Educației și Cercetării vor fi scoase din uz.
4. Direcția Generală pentru Evaluare, Prognoze și Dezvoltare și Direcția Generală pentru Coordonarea Învățământului Superior vor duce la îndeplinire prevederile prezentei note.

SECRETAR DE STAT
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR,

Rădu Damian

SECRETAR DE STAT
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR,

Constantin Corega

DIRECTOR GENERAL,

Ioan Neacșu

23 iunie 2003

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

10.1.198
ZIUA 15 LUNA Ianuarie 2005



SE APROBĂ
MINISTRU,
Mircea MICLEA

AVIZAT
SECRETAR DE STAT,
Cecilia Paloma PETRESCU

NOTA

Ref: Tipărirea, gestionarea și difuzarea formularelor actelor de studii pentru absolvenții învățământului preuniversitar, începând cu promoția anului 2005

În baza reglementărilor Legii învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 412/1993 privind reproducerea stemei României pe actele oficiale și sigiliile autorităților Ministerului Învățământului;

Ținând seamă de conținutul Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEdC nr. 3502 din 03 martie 2005, de necesitatea reprojectării machetelor actelor de studii, de obligativitatea retragerii din circuitul unităților de învățământ a documentelor care au alt conținut și/sau antete decât cel al MEDC-ului și de respectarea următoarelor condiții:

- model unic pentru toate unitățile de învățământ de stat;
- atribuire de serie alfabetică și numerotare continuă pentru fiecare categorie de acte de studii, necesare asigurării unei evidențe și a monitorizării stricte a acestor formulare cu "regim special";
- asigurarea imprimării la o singură tipografie abilitată să tipărească acte cu valoare intrinsecă, să asigure atât securizarea formularului, cât și a gestionării acestora;
- urgentarea tipării și distribuirii formularelor, având în vedere timpul scurt care a rămas până la finalizarea examenelor de absolvire, promoția 2005;
- caracterul estimativ al numărului de formulare necesare pentru acest an școlar, ținând cont de faptul că inspectoratele școlare întocmesc comenzile pe baza datelor transmise de unitățile de învățământ;
- plata c/valorii formularelor actelor de studii este suportată de absolvenți, conform prevederilor art.14 (b) și 15 (c) din H.G. nr. 538/2001 privind aprobarea

Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului de stat și ale prevederilor art. 37 (b) și 38 (c) din H.G. nr. 2192/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, pentru județele pilot;

-tipărirea formularelor actelor de studii se face pe hârtie specială cu filigran continuu, care respectă condițiile prevăzute de HG 412/1993 contractă cu SC Letea SA – Bacău, singurul producător de asemenea hârtie din țară;

PROPUNEM negocierea cu o singură sursă, conform prevederilor OUG nr. 60/2001, art. 12, lit. a. și ale OMEdC nr. 3569/2002.

Astfel, recomandăm negocierea cu SC ROMDIDAC SA București având în vedere că: - are o experiență de 40 de ani în domeniul menționat mai sus;

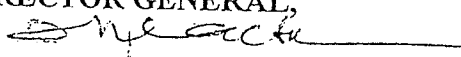
- timp de 30 de ani a făcut parte din structura ministerului nostru având același obiect de activitate;

- are în stoc hârtie cu filigran continuu procurată, cu aprobarea și la cererea ministerului, de la unicul producător SC. LETEA SA. Bacău;

- asigură tipărirea formularelor în condiții de maximă securitate la unități abilitate pentru acest tip de acte (cu regim special), Regia Autonomă Imprimeria Băncii Naționale și la Regia Autonomă POȘTA Română.

Direcția Generală Evaluare, Prognoze,
Strategii și Programe pentru Învățământ
Preuniversitar

DIRECTOR GENERAL,


Ioan NEACȘU

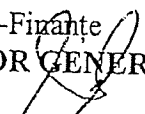
Direcția Generală
pentru Învățământ Preuniversitar

DIRECTOR GENERAL,


Liliana PREOTEASA

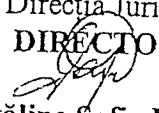
Direcția Generală
Buget-Finanțe

DIRECTOR GENERAL,


Mihai PĂUNICĂ

Direcția Juridică

DIRECTOR,


Cătălina Sofia DAMIAN



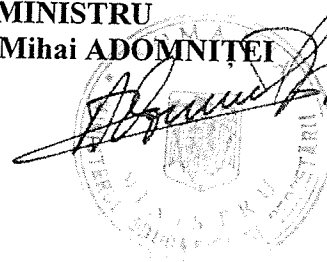
R O M A N I A
MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
DIRECTIA GENERALA MANAGEMENT ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

Str. Gen. Berthelot 28-30, București – 70738, Tel: (+40 1) 3124002 Fax: (+40 1) 3145420

Nr. 29.988/16.04.2007

Se aprobă,
MINISTRU
Cristian Mihai ADOMNIȚEI

Avizat,
SECRETAR DE STAT
Dumitru MATEI



NOTA

Machetele formularelor actelor de studii sunt aprobate prin OMEdC nr. 3502 din 3 martie 2005 și publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.342 din 22.04.2005.

Având în vedere că au apărut modificări în denumirea ministerului, pentru absolvenții învățământului preuniversitar promoția 2007, propunem:

- să se păstreze machetele formularelor actelor de studii prevăzute în OMEdC nr. 3502/2006;
- pe formulare se va tipări noul antet al **MINISTERULUI EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI**;
- începând cu promoția de absolvenți 2007, formularele actelor de studii, sigiliul și timbrul sec cu antetul Ministerul Educației și Cercetării vor fi scoase din uz;
- formularele actelor de studii și al documentelor școlare cu antetul Ministerului Educației și Cercetării, neutilizate, vor fi păstrate în arhiva inspectoratului școlar, putând fi folosite pentru eliberarea de duplicate.
- unitățile de învățământ preuniversitar și inspectoratele școlare vor aplica sigiliile și timbrul sec pe formulare cu noul antet;
- formularele actelor de studii vor primi serii noi și se vor numerota începând cu numărul 0000001.

DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN

ȘEF DE SERVICIU,
Valentin Sorin POPESCU

Consilier,
George CALOTĂ
2ex/10.04.2007



R O M A N I A
MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI

DIRECTIA GENERALĂ EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIETII

Nr. 27216/24.02.2010

Se aprobă,
SECRETAR DE STAT
Iulia Adriana Oana BADEA

Către,
ROMDIDAC S.A.

În conformitate cu prevederile art. 42, alineatul (3), din Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar, aprobat cu OMEdC nr. 3502/2005 și publicate în Monitorul oficial al României, partea I, nr.342 din 22.04.2005, vă comunicăm că pentru formularele actelor de studii, model 2010, menționate la art.2 alineatul (2) din susnumitul regulament, se păstrează actualele serii și se numerotează în continuare.

Cele cinci acte de studii menționate în OMECI nr. 6178/2009, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 6 din 5 ianuarie 2010, vor fi tipărite începând cu seria "A".

Pe formulare se va tipări noul antet al **MINISTERULUI EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**, conform H.G. nr. 81/2010, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Începând cu promoția de absolvenți ai anului școlar 2009-2010, formularele actelor de studii, sigiliul și timbrul sec cu antetul Ministerul Educației, Cercetării și Inovării vor fi scoase din uz.

Unitățile de învățământ preuniversitar și inspectoratele școlare vor aplica sigiliile și timbrul sec cu noul antet al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pe toate formularele actelor de studii model 2010.

Pe formulare se va aplica, în continuare, eticheta holografică, atât pe codul numeric personal cât și pe codul SIRUES al unității de învățământ.

Formularele vor fi tipărite pe hârtie specială cu filigran continuu cu respectarea prevederilor H.G. nr. 412/1993, privind reproducerea stemei României pe actele oficiale și sigiliile autorităților Ministerului Învățământului.

Se va păstra, cu strictețe, confidențialitatea elementelor de siguranță existente în textura hârtiei speciale cu filigran continuu și în grafica formularului/tiparului.

DIRECTOR GENERAL,
Liliana PREOTEASA

DIRECTOR,
Tania SANDU

Consilier,
George CALOTĂ



Nr. 180/CB/27.04.2010

26.04.2010

S.C. ROMDIDAC S.A.
Intrare nr. 203
Ziua 03 luna 05 Anul 2010

Aprobat
Secretar de Stat

Cătălin Ovidiu BABA

Ref. la: actele de studii

NOTĂ

Stimate Domnule Secretar de Stat,

Direcția Generală Învățământ Superior a acordat *bun de tipar* pentru *actele de studii*, din *LISTA* anexată, care au fost comandate de instituțiile de învățământ superior acreditate, la ROMDIDAC S.A, în vederea eliberării absolvenților din învățământul superior începând cu sesiunea din vara anului 2010.

Vă rugăm Domnule Secretar de Stat să aprobați tipărirea acestor formularele tipizate, care vor purta antetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Director General,

Sorin Gabriel POPESCU

LISTA
actelor de studii pentru bun de tipar în 2010

Nr. crt.	Denumirea actului de studii	Actul normativ prin care s-a elaborat
1	DIPLOMA DE LICENȚĂ	Legea 288/2004, OM nr. 5289/2008
2	DIPLOMA DE LICENȚĂ	Art. 67 – (2), (3) Legea nr. 84/1995, republicată; H.G. 733/1998; OM nr. 3741/2000
3	DIPLOMA DE LICENTA - DE MERIT -	H.G. 733/1998; OM nr. 3741/2000
4	DIPLOMA DE INGINER	Art. 67 – (2), (7) Legea nr. 84/1995, republicată; OM nr. 3741/2000
5	DIPLOMA DE ARHITECT	Art. 67 – (2), (7) Legea nr. 84/1995, republicată; OM nr. 3741/2000
6	DIPLOMA DE URBANIST	O.M.E.C. 4893/2004
7	DIPLOMA DE ABSOLVIRE	Art. 63 – (2) Legea nr. 84/1995, republicată; H.G. 733/1998; OM nr. 3741/2000
8	CERTIFICAT DE STUDII UNIVERSITARE DE LUNGA DURATA	Art. 67 – (4) Legea nr. 84/1995, republicată; H.G. 733/1998; OM nr. 3741/2000
9	CERTIFICAT DE STUDII UNIVERSITARE DE SCURTA DURATA	Art. 63 – (3) Legea nr. 84/1995, republicată; H.G. 733/1998; OM nr. 3741/2000
10	DIPLOMA DE STUDII APROFUNDATE	Art. 72 – (2) Legea nr. 84/1995, republicată; H.G. 733/1998; OM nr. 3741/2000
11	DIPLOMA DE MASTER	Art. 72 – (6) Legea nr. 84/1995, republicată; OM nr. 3741/2000
12	DIPLOMA DE DOCTOR	Art. 73 – (6) Legea nr. 84/1995, republicată; H.G. 733/1998; OM nr. 3741/2000
13	DIPLOMA DE STUDII ACADEMICE POSTUNIVERSITARE	Art. 74 – (2) Legea nr. 84/1995, republicată; H.G. 733/1998; OM nr. 3741/2000
14	DIPLOMA DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE SPECIALIZARE	Art. 75 – (2) Legea nr. 84/1995, republicată; OM nr. 3741/2000
15	DIPLOMA DE CONVERSIE PROFESIONALĂ	Art. 161 – (2) Legea nr. 84/1995, republicată; OM nr. 3821/2003
16	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE a cursurilor postuniversitare de perfecționare	Art. 76 – (3) Legea nr. 84/1995, republicată; H.G. 733/1998; OM nr. 3741/2000
17	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE a departamentului pentru pregătirea personalului didactic	Art. 68 – (4) Legea nr. 84/1995, republicată; H.G. 733/1998; OM nr. 3741/2000
18	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE a departamentului pentru pregătirea personalului didactic	Legea 288/2004, OM nr. 4872/2008
19	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE a cursurilor de formare continuă	H.G. nr. 733/1998
20	ATESTAT DE STUDII UNIVERSITARE GENERALE	H.G. nr. 733/1998; OM nr. 3741/2000
21	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE a cursului pregătitor pentru învățarea limbii române	H.G. nr. 733/1998; OM nr. 3741/2000
22	Certificat de acordare a definitivatului, a gradului didactic I sau II	Legea nr. 128 privind Statutul cadrelor didactice – Art. 34, 35, 36, 37, 38; H.G. nr. 733/1998; OM nr. 3741/2000
23	ATESTAT DE PREGĂTIRE PSIHOPEdagogică	Art. 68 Legea nr. 84/1995; OM nr. 5667/2006

Direcția Generală Învățământ Superior
Direcția Generală Juridică și Control



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

19.03.2010



Daniel Petru FUNERIU

Avizat,
Secretar de Stat

Cătălin Ovidiu BABA

Ref. la: actele de studii

NOTĂ

Stimate Domnule Ministru,

Urmare a solicitărilor venite din partea instituțiilor de învățământ superior acreditate, care au comandat în anul 2009, la ROMDIDAC S.A, formularele tipizate corespunzătoare *actelor de studii*, vă rugăm Domnule Ministru să analizați și să aprobați utilizarea *actelor de studii*, care poartă denumirea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, pentru sesiunea februarie 2010.

Se menționează că, începând cu sesiunea din iulie 2010 se vor utiliza *acte de studii* care vor purta antetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Director General,

Gabriel ISPAS

Director General,

Sorin Gabriel POPESCU

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1,
010168, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 62 06
Fax: +40 (0)21 312 26 52
www.edu.ro

DIRECȚIA GENERALĂ
EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT,
RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDIC ȘI CONTENCIOS



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr. 38.883 din 05.07.2010.



Notă privind completarea actelor de studii care se eliberează absolvenților de învățământ liceal care au susținut examenul de bacalaureat – 2010

Având în vedere solicitările primite din partea unor inspectorate școlare județene, în completarea notei M.E.C.T.S. nr. 35.365/27.05.2010 și a notei M.E.C.T.S. nr. 37.872/25.06.2010, vă transmitem următoarele instrucțiuni privind completarea, în mod unitar, a actelor de studii:

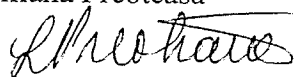
A. Diploma de bacalaureat:

- a. pe față, se va completa sesiunea “prima” (inclusiv pentru candidații care au susținut examenul în sesiunea specială pentru elevii din clasa a XII-a, a XIII-a participanți la loturile olimpice) sau, respectiv, “a doua”;
- b. pe verso:
 1. În tabelul conținând rezultatele probelor de examen, la pct. A. Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, respectiv la pct. B. Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă, rezultatul probelor se va menționa sub forma nivelului obținut; de exemplu: „utilizator avansat”;
 2. Pentru candidații care au susținut proba de evaluare a competențelor digitale, la rubrica *Rezultat* de la proba de evaluare a competențelor digitale se va completa numărul de puncte obținut la această probă. De exemplu, pentru un candidat care a obținut la proba de evaluare a competențelor digitale 78 de puncte din cele 100 posibile, se va completa: „78 puncte”;
 3. Pentru candidații care nu au susținut proba de evaluare a competențelor digitale, fiindu-le recunoscute și echivalente rezultatele obținute la un examen cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, la rubrica *Rezultat* de la proba de evaluare a competențelor digitale se va completa numele examenului recunoscut;
 4. Pentru candidații proveniți din seriile anterioare, care au solicitat recunoașterea unor probe promovate în sesiunile anterioare de bacalaureat, mențiunea: “Echivalat cu proba promovată...(se completează anul în care candidatul a promovat proba)” se trece în coloana *Rezultat*. În cazul probei C sau, după caz, al probei D, această mențiune se va completa în rândul cu mențiunea Examen.....;
 5. Pentru candidații de la clasele bilingve româno-spaniole incluse în acordul bilateral, se va completa disciplina „Cultură și civilizație spaniolă” la rubrica *Probă scrisă la limba și literatura maternă*;
 6. Sub tabelul cu probele de examen și rezultatele acestora, la rubrica „Competență lingvistică în limba...” se va completa numele limbii moderne la care a fost susținută proba de evaluare a competenței lingvistice sau la care au fost recunoscute și echivalente rezultatele la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea

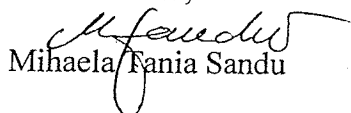
- competențelor lingvistice în limbi străine sau rezultatele de la proba orală susținută în sesiunile anterioare;
7. Sub tabelul cu probe de examen și rezultatele acestora, la rubrica „Competențe digitale....” se va completa nivelul obținut la proba de evaluare a competențelor digitale (de exemplu: „*utilizator avansat*”)
- B. La certificatele de competențe lingvistice și digitale**, pe față, durata studiilor va fi menționată luând în considerare următoarele situații posibile:
- a. la învățământul liceal, filierele teoretică, vocațională și tehnologică - ruta directă: durata studiilor este de 4 ani, pentru forma de învățământ de zi, respectiv de 5 ani, pentru forma de învățământ seral sau cu frecvență redusă;
 - b. la învățământul liceal, filiera tehnologică – ruta progresivă de profesionalizare: durata studiilor este de 5 ani, pentru forma de învățământ de zi, respectiv de 6 ani, pentru forma de învățământ seral sau cu frecvență redusă;
- C. La suplimentul descriptiv** al certificatului de competență lingvistică de comunicare orală în limba română, respectiv la suplimentul descriptiv al certificatului de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă, se completează doar rubrica II. Nivelul de competență obținut, conform Grilei Descriptorilor Competențelor de Comunicare Orală în Limba Română/Maternă, cu nivelul global obținut la limba respectivă. Nu se completează coloana “Nivelul” din tabelul de la capitolul II, care descrie competențele dobândite.

Director general,

Liliana Preoteasa



Director,



Mihaela Fania Sandu

Director general,

Corina Marin



Director general,

Gabriel Liviu Ispas

