



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **Simona-Maya TEODOROIU**
37 de ani

Naționalitate **Română**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ – ACTIVITATE DIDACTICĂ

- Perioada (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Din februarie 2000 până în prezent**
Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Strada Povernei, Sector 1, București, România
Drept civil, Drept procesual civil, Dreptul proprietății intelectuale și Dreptul mediului înconjurător
Lector Universitar Doctor
- **Cursuri și seminarii – Drept Civil** (Colegiul de Administrație Publică, anii I și II) și Drept Procesual Civil (Facultatea de Administrație Publică , anul III)
 - **Cursuri și seminarii - Dreptul Mediului** – Colegiu și Facultatea de Administrație Publică
 - **Cursuri și seminarii – Dreptul Proprietății Intelectuale** (2003-2004)
 - **Dezbaterile principalelor teme studiate**, cu accent pe practica judiciară și problemele de drept controversate; **Elaborarea programelor analitice**
 - Elaborarea **suportului de curs și publicarea cursului universitar de drept civil** pentru studenții anilor I și II (colegiu si facultate);
 - Coordonarea elaborării mai multor **lucrări de diplomă**, în fiecare an (în special la materiile Dreptul Mediului și Dezvoltare durabilă și protecția mediului)
- 1997 - 2000**
Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Strada Povernei, Sector 1, București, România
Drept civil , Drept Procesual Civil și Dreptul Mediului
- Asistent Universitar Titular**
- **Dezbaterile principalelor teme studiate; discutarea** în cadrul orelor de seminar a unor **referate și lucrări științifice** referitoare la materia studiată, potrivit programei analitice
- 1994 - 1996**
Academia de Studii Economice, București, România
Catedra de Drept
- Asistent Universitar Asociat**

- Principalele activități și responsabilități
- Perioada (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități
 - **Seminarii de Drept Civil și Comercial** cu studenții Facultății de Management și Facultății de Comerț și Turism (anii II și III)
 - Decembrie 1993 - 1998**
 - Institutul de Cercetări Juridice al Academiei Române**, Calea 13 Septembrie, Sector 5, București, România
 - Sectorul de Drept Privat
 - Asistent Cercetare, Cercetător Științific și, ulterior, Cercetător Științific Principal, gradul III (în prezent, asociat)**
 - Activitate de **cercetare științifică** în domeniul dreptului civil, dreptului mediului și dreptului proprietății intelectuale
 - Autor al mai multor **articole și studii** publicate în reviste de specialitate românești și străine
 - Munca specifică de cercetare, individual și în echipă, în domeniul **dreptului privat** (în special dreptul civil) și în cel al **dreptului mediului**, implicând elaborarea de **lucrări lunare și rapoarte de cercetare trimestriale și anuale**. În activitatea de cercetare au fost abordate teme complexe, presupunând interdisciplinaritate sau anumite instituții și probleme de drept, precum: "Incidente ale dreptului public în reglementarea dreptului de proprietate"; "Regimul juridic al bunurilor aflate în domeniul public. Aspecte de drept comparat"; "Prejudiciul în dreptul civil și în dreptul mediului înconjurător", « Aspecte ale libertății contractuale. Contractul de adeziune ». O parte importantă a activității de cercetare a fost concentrată în domeniul dreptului european și al preluării și aplicării de către România a acquis-ului comunitar. Lucrările elaborate cu acest prilej s-au referit la : « Aspecte ale preluării acquis-ului comunitar de mediu în legislația română, cu o privire specială asupra legislației orizontale », " Transpunerea în legislația română a actelor normative privind produsele chimice, din cadrul acquis-ului comunitar de mediu", „Accesul la informația publică și participarea actorilor societății civile la luarea deciziilor privind mediul înconjurător – aspecte de drept european și de drept comparat”, „Reglementarea la nivel european a răspunderii civile privind dauna ecologică”, „Principiul precauției și răspunderea civilă pentru dauna ecologică” s.a.
 - Rezultatele muncii de cercetare au fost parțial sau integral **publicate** în reviste de profil din țară și străinătate (v.lista lucrărilor publicate). Munca de cercetare a presupus și participarea la elaborarea unor comentarii pe marginea unor **proiecte de lege**, precum și a unor propuneri *de lege ferenda*, printre care proiectul de Lege privind deșeurile și deșeurile periculoase (elaborat împreună cu experți din cadrul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și consultanți europeni, în 1996), studii privind sistematizarea legislației române de mediu, armonizarea cu acquis-ul comunitar și prezentarea de propuneri de îmbunătățire a legislației (elaborat în cadrul programului PHARE 97, la Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului).
 - Participare în calitate de **raportor național** pentru protecția juridică a mediului la colocviul organizat de "Reseau Droit de l'Environnement" al **AUPELF-UREF** (L'Agence Francophone pour l'Enseignement Superieur et la Recherche), cu tema "Vers un droit de l'environnement urbain", desfășurat la Dakar – Senegal (noiembrie, 1996)

• Perioada (de la – până la)	Din februarie 2005 până în prezent
Numele angajatorului	Consiliul Superior al Magistraturii din România
Tipul activității	Programe cu finanțare internațională, relații internaționale
Funcția sau postul ocupat	Șef Unitate Programe Internaționale (magistrat), desk-officer pentru programele finanțate de Banca Mondială, având ca beneficiar CSM, precum și expert național în cadrul unora dintre aceste programe
Perioada (de la – până la)	Din iulie 2007 până în prezent
Numele angajatorului	Consiliul Național de Integritate
Tipul activității	Membu titular, validat de Senatul României pentru un mandat de 3 ani, la propunerea grupului parlamentar al Partidului Social Democrat
• Perioada (de la – până la)	Din mai 2002 până în februarie 2005
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Str. Apolodor, Nr.17, Sector 5, București, România
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Integrare Europeană, Euroatlantică și Relații Internaționale
• Funcția sau postul ocupat	Secretar de Stat
• Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea activității mai multor direcții din cadrul Ministerului Justiției: Direcția Integrare Europeană și Euroatlantică , Direcția Relații Internaționale, Direcția Reintegrare Socială și Supraveghere, Unitatea de Management a Programelor derulate prin Banca Mondială, Institutul Național de Criminalistică, Centrul de Pregătire și Perfecționare a Grefierilor și a celui alt Personal Auxiliar, Direcția Asistență Medicală. - Membru al delegației României pentru negocieri privind Capitolul 24 JAI (justiție și afaceri interne) și al Grupului Interministerial pentru redactarea Tratatului de Aderare a României la Uniunea Europeană - Coordonator al activității de elaborare a Documentului de Poziție al României - Coordonator al activității de cooperare juridică internațională în materie civilă, penală și comercială, de competența Ministerului Justiției - Activitate de avizare a actelor normative - 1. Integrare europeană: <ul style="list-style-type: none"> ○ Capitolul 5 de negocieri – Dreptul societăților comerciale, având ca integrator Ministerul Justiției, închis provizoriu în noiembrie 2001. Coordonarea adoptării noului acquis în materie, precum și elaborarea actelor normative în vederea asigurării concordanței cu cadrul legislativ comunitar. ○ Capitolul 24 – Justiție și Afaceri Interne, închis provizoriu în decembrie 2004. Coordonarea realizării documentelor de poziție, a documentelor de poziție complementare (pe domeniile de competența Ministerului Justiției). Reprezentarea Ministerului Justiției la elaborarea documentului de poziție și a actelor normative în vederea asigurării concordanței cu cadrul legislativ european pentru <i>alte capitole</i>

importante de negocieri: Cap.2 – Libera circulație a persoanelor, Cap.3 – Libera circulație a serviciilor, Cap.4 – Libera circulație a capitalurilor.

- o Coordonarea redactării contribuției Ministerului Justiției la *documentele programatice utilizate în relația cu Uniunea Europeană* (PNAR, Raportul progreselor și Addendumul la acesta, Planul de măsuri prioritare pentru integrarea europeană etc.)

- Îndeplinirea *criteriilor politice de aderare* la Uniunea Europeană, din perspectiva sarcinilor specifice Ministerului Justiției. Inițierea și coordonarea elaborării *primei strategii de reformă a sistemului judiciar român (2002-2003) și a Planului de acțiune aferent (inclusiv implicațiile financiare)*. Realizarea - în scopul prezentării periodice a progreselor, precum și al îmbunătățirii strategiei - a unor *studii de drept comparat*, privind obiectivele principale de reformă și administrare a sistemelor judiciare europene, inițierea unor *întâlniri periodice ale ministrului justiției cu ambasadorii statelor membre UE și NATO la București*, cu *înalți oficiali europeni*. Pregătirea participării la *reuniunile Consiliului JAI și la reuniuni bilaterale și regionale*

- Coordonator al Unității de Implementare a programelor PHARE, de care au beneficiat Ministerul Justiției și unitățile subordonate – Senior Project Officer (SPO)

2. Integrarea Euroatlantică:

- Coordonator al activității Ministerului Justiției, ca membru în Comisia Națională pentru Integrarea României în NATO, în special la cap.1 – Probleme politice și economice și cap. 5 – Legislație.

- Participant la rundele de convorbiri privind Protocolul de Aderare României la NATO și la elaborarea documentației necesare în acest sens.

3. Relațiile Internaționale

- Coordonator al transunerii în legislația română și adoptării unor convenții internaționale, cele mai multe parte a acquis-ului comunitar (precum cele privind combaterea corupției în domeniul penal și civil, traficul ilegal de emigranți, combaterea finanțării terorismului, cele vizând cooperarea juridică și judiciară în civil și penal)

- consolidarea relațiilor de colaborare în plan bilateral, cu instituții similare (în spațiul vest-european – cu Franța, Marea Britanie, Spania, Grecia, Italia, Bulgaria și Ungaria, în cel estic – Rusia și Ucraina, SUA, spațiul sud-american), în baza strategiei de relații internaționale a Ministerului Justiției.

- Relansarea activității Unității de Implementare a Programelor Băncii Mondiale, în special în domeniul Cărții Funciare. Coordonator al **Unității de Management al Proiectelor finanțate de Banca Mondială**, de care a beneficiat Ministerul Justiției (2003).

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat

Iunie 2001 – Mai 2002

Ministerul Justiției, str. Apolodor, Nr.17, Sector 5, București, România

Integrare Europeană, Programe și Prognoze

Director

- Principalele activități și responsabilități
 - Coordonarea activității Direcției Integrare Europeană și Euroatlantică și a Direcției Programe și Prognoze

- Perioada (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
- Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Perioada (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat

- Principalele activități și responsabilități
 - **Februarie 2001 – Iunie 2001**
Ministerul Justiției, str. Apolodor, Nr.17, Sector 5, București, România
 - **Consilier Diplomatic al Ministrului Justiției**
Activitate specifică de consiliere, precum și elaborarea de note, rapoarte, propuneri privind dezvoltarea relațiilor internaționale ale Ministerului Justiției
 - **Ianuarie 2000 – Februarie 2001**
Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr 33, Sector 1, București, România
 - Afaceri Europene și Drepturile Omului
 - **Consilier IA**, și în urma susținerii examenului de grad diplomatic, **Secretar I** în cadrul Departamentului pentru Afaceri Europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe (Direcția Acquis Comunitar II, Direcția pentru Pregătirea Negocierilor și, ulterior, Direcția Consiliul Europei și Drepturilor Omului)
 - **Dosare și activități** privind Curtea europeană a drepturilor omului, egalitatea de șanse și protecția drepturilor femeii, acordurile bilaterale din cadrul Consiliului Europei, Organizația Internațională a Muncii.
 - Participare activă la **elaborarea documentelor de poziție** la capitolele 9 – “Transporturi” și 14 – “Energia”, în procesul negocierilor de aderare a României la Uniunea Europeana.

- Perioada (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat

- Principalele activități și responsabilități
 - **Octombrie 1998 – Ianuarie 2000**
Guvernul României, Palatul Victoria, Sector 1, București, România
 - Integrare Europeană
 - **Expert Governamental în cadrul Departamentului pentru Integrare Europeană al Guvernului României, Direcția Infrastructură și Resurse Naturale, desk-officer pentru mediul înconjurător**
 - Responsabilitățile profesionale în acest domeniu au presupus, în principal, coordonarea și implicarea, alături de experții ministerului de resort, în procesul de transpunere a acquis-ului comunitar de mediu în legislația română, coordonarea derulării asistenței oferite prin programele PHARE pentru protecția mediului (de la faza de redactare a propunerilor de proiect până la implementarea lor), a programelor de înfrățire instituțională (“twinning”), precum și pregătirea unor importante documente de poziție ale României în vederea integrării europene - Programul Național de Aderare la Uniunea Europeană (PNAR) sau Parteneriatul pentru Aderare.
 - Participare la pregătirea și desfășurarea reuniunii bilaterale de examinare analitică a acquis-ului comunitar de mediu (mai, 1999), a lucrărilor Subcomitetului nr.6 “Transporturi, Rețele trans-europene, energie și mediu” (octombrie, 1999) și a altor reuniuni în domeniu.

- Perioada (de la – până la) **Din martie 2003 până în prezent**
Wilton Park Association, Agenție Guvernamentală în cadrul *Foreign and Commonwealth Office of Great Britain*, Marea Britanie
- Funcția sau postul ocupat **Membru**
- Perioada (de la – până la) **Din septembrie 2002 până în prezent**
Curtea Internațională Permanentă de Arbitraj(PCA), Haga
- Funcția sau postul ocupat **Membru**
- Perioada (de la – până la) **Din decembrie 2004**
Curtea de Conciliere și Arbitraj a OSCE
- Funcția sau postul ocupat **Membru**
- Perioada **2002**
Numele calificării sau titlului primit **Decorată de Președintele României cu Ordinul Național „Pentru Merit” în grad de Cavaler**

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la) **Septembrie 1997 - Iulie 2002**
- Numele și tipul instituției de învățământ **Academia Română – Institutul de Cercetări Juridice**
 - Principalele subiecte și calificări însușite
Susținerea tezei de doctorat cu tema „**Repararea civilă a daunei ecologice**”,
 - Numele calificării primite **Doctor în Drept**

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la) **Noiembrie 2007**
Numele și tipul instituției **Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Justiției din Olanda (MTEC/EVD), Haga**
 - Principalele subiecte și calificări însușite
Cursul de pregătire profesională „Administrarea sistemului judiciar – o perspectivă organizatorică și a politicilor aferente”
 - Numele calificării primite **Absolvent cu diplomă**
- Perioada (de la – până la) **2000 - 2001**
- Numele și tipul instituției de învățământ **Facultatea Internațională de Drept Comparat, Strasbourg, Franța**
 - Principalele subiecte și calificări însușite
Absolventă a cursurilor de :
 - drept civil comparat (persoane, bunuri, obligații, contracte)
 - common law (bunuri, contracte, obligații)
 - drept musulman
 - drept constituțional comparat
 - libertăți publice în diferite sisteme de drept
 - drept procesual civil comparat
 - sisteme de drept public postsocialist.

<ul style="list-style-type: none"> • Numele calificării primite 	<p>Absolvent cu diplomă</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ • Principalele subiecte și calificări însușite 	<p>1999</p> <p>Comisia Europeană, Direcția Generală „Mediu înconjurător, securitate nucleară și protecție civilă”, Unitatea A3 „Relații Internaționale și Mediu Înconjurător”</p> <p>Stagiul de lucru la Comisia Europeană presupune participarea la o serie de întâlniri și negocieri cu state terțe (spre exemplu, cu reprezentanți ai OMC, cu reprezentanți ai statelor asiatice); elaborarea de note interne, non papers și documente de lucru, la solicitarea șefului de unitate, în domenii specifice (utilizarea organismelor modificate genetic și protecția mediului, legislația Uniunii Europene privind deșeurile și deșeurile periculoase)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Numele calificării primite • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ • Numele calificării primite 	<p>Stagiar structural, cu certificat de absolvire</p> <p>1998</p> <p>Universitatea Catolică din Louvain (Belgia), Louvain –la -Neuve, Facultatea de Drept</p> <p>Absolvent al Summer Programme in European Community Consumer Law</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul instituției de învățământ • Principalele subiecte și calificări însușite • Numele calificării primite 	<p>Universitatea din București, Facultatea de Drept, 1993</p> <p>Cursuri de zi - drept</p> <p>Licențiat în drept. Tema lucrării de licență a fost „Aspecte interdisciplinare privind cetățenia”</p> <p>Liceul de Filologie – Istorie „Elena Cuza” din Craiova, 1988</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ</p> <p>Principalele subiecte și calificări însușite</p>	<p>Bacalaureat, profil filologie – istorie (cu media 10, șef de promoție)</p>

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

ROMANĂ

**1.LIMBA FRANCEZĂ,
2.LIMBA ENGLEZĂ**

Excelent

Excelent

Excelent

3. LIMBA LATINĂ

BINE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

EXPERIENȚĂ ÎN DIPLOMAȚIE, DOBANDITĂ PRIN ACTIVITATEA DE CONSILIER DIPLOMATIC AL MINISTRULUI JUSTIȚIEI, PRECUM ȘI ÎN CADRUL MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE,

INCLUSIV ÎN ECHIPA NEGOCIATORULUI-ŞEF AL ROMÂNIEI PENTRU ADERAREA LA UE(1999-2000)

APTITUDINI ŞI COMPETENŢE ORGANIZAORICE	EXPERIENŢĂ ÎN ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SISTEMULUI JUDICIAR, ÎN COORDONAREA ACTIVITĂŢII DE INTEGRAREA EUROPEANĂ ŞI EUROATLANTICĂ, PRECUM ŞI ÎN RELAŢIILE INTERNAŢIONALE ŞI DERULAREA PROGRAMELOR CU FINANŢARE EUROPEANĂ ŞI INTERNAŢIONALĂ, DOBANDITĂ PRIN EXERCITIUL FUNCŢIILOR OCUPATE ÎN MINISTERULI JUSTIŢIEI ŞI ÎN CADRUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII DIN ROMÂNIA
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE TEHNICE	STENO-DACTILOGRAFIE (CU DIPLOMA DE CALIFICARE, LA ABSOLVIREA LICEULUI) OPERARE PC – MICROSOFT WORD, WINDOWS, EXCEL
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE ARTISTICE	PASIUNI : MUZICA (CLASICĂ, JAZZ), ISTORIA ŞI LITERATURA UNIVERSALĂ – LAUREATĂ ÎN PERIOADA LICEULUI A MAI MULTOR CONCURSURI ŞI OLIMPIADE NAŢIONALE DE ISTORIE ŞI LITERATURĂ

ANEXĂ LISTA LUCRĂRILOR PUBLICATE

ANEXA

Simona – Maya TEODOROIU

LISTA LUCRĂRILOR PUBLICATE

A. Monografii (în calitate de autor)

- 1. Răspunderea civilă pentru dauna ecologică**
Editura *Lumina Lex*, Bucureşti, 2003

B. Tratatate şi cursuri universitare (în calitate de autor şi co-autor)

- 1. “Drept constituţional şi instituţii politice contemporane”, vol. I şi II (autor I.Teodoroiu), colaborator la partea I, titlul VI şi partea a II-a, titlurile VIII şi IX, Ed.Sylvi, Bucureşti, 2001**
- 2. „Drept civil: concepte fundamentale, persoane si bunuri, obligaţii civile, contracte speciale”, autor, curs universitar (compendiu), Editura *Lumina Lex*, 2004**

3. „**Drept constituțional și instituții politice contemporane**”, co-autor, Ed.Univers Juridic, București, 2005, 2006
4. „**Contencios constituțional. Contencios administrativ și fiscal. Jurisprudență și adnotări**”, co-autor, Ed.Pro Universitaria, București, 2006

C. Articole, studii, comentarii în publicații de specialitate (o selecție a celor mai importante)

1. **“Prezumția de nevinovăție și constituționalitatea unor norme procesuale”** (co-autor, alături de dr.Iulian Teodoroiu), în revista *Dreptul*, nr.5/1995
2. **“Normă și deontică”**, în *Revista Juridică a Olteniei*, nr.1-2/1995
3. **« Legalitatea oportunității și principiul constituțional al proporționalității »**, co-autor, în *Revista Dreptul*, nr.7/1996
4. **“La planification économique et l’environnement”**, în cadrul lucrării *“Quelles institutions de l’environnement pour le développement durable en Europe Centrale et de l’Est?”*, împreună cu Marilena Uliescu și Mircea Duțu, în vol. „ *Les obstacles institutionnelles a une articulation adequate entre les politiques de protection de l’environnement et développement*”, Coll. AUELF-UREF (AUF) “Droit de l’environnement”, Universite de Limoges(France) 1996
5. **“Vers un droit de l’environnement urbain. Le rapport national roumain”** – culegere publicată de Universitatea din Limoges (Ed.Brulyant) în 1997
6. **“Considération a l’égard de la législation roumaine réglementant le domain des organismes modifiés genetiquement ”** (publicată în revista “Studii de Drept Românesc”, București, Nr.3-4/ 2001)
7. **“Aspecte ale preluării acquis-ului comunitar de mediu în legislația română, cu o privire specială asupra legislației orizontale”** (publicată în revista “Studii de Drept Românesc”, București, iunie 2002)
8. **„Contribuția lui Ion Gheorghe Maurer la configurarea unui program realist al cercetării juridice romane”** – publicat în Volumul Omagial al Institutului de Cercetări Juridice al Academiei Române, Ed.All Beck, București, 2005 și în Revista „Studii de Drept Românesc”

9. **”Paradigme deterministe în cercetarea criminogenetică”** (coautor, alături de I.Teodoroiu și A.Bărbulescu), Revista de Criminologie, de Criminalistică și de Penologie, București, nr.4/2004

10. **”Transpunerea în legislația română a actelor normative privind produsele chimice, din cadrul acquis-ului comunitar de mediu”** (co-autor, alături de Silvia Zaharia), Studii de Drept Romanesc. Serie noua, An 2002, V. **14 (47)/ nr. 3-4 (iul.-dec.), p. 391-406.**

11. **”Valențe ale aplicării principiului precauției în dreptul comunitar al mediului”**, în vol. „Dreptul românesc și integrarea europeană”, editat de Institutul de Cercetări Juridice al Academiei Române, Ed. Tempus, Buc., 2006

12. **„Noi aspecte privind regimul juridic al deșeurilor la nivel comunitar european”**, Studii de Drept Românesc, nr.1-2 (ianuarie-iunie), Buc., 2007, pag.79-92