



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

Nr.52/37676/20.08.2013

APROB,
ORDONATOR DE CREDITE
SECRETAR GENERAL

GABRIEL LEAHU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind aplicarea procedurii de achiziție
publică

LICITAȚIE DESCHISĂ
“ Achiziția de produse și servicii pentru eficientizarea sistemului de salarizare în
educație în contextul descentralizării”

CAIET DE SARCINI

CUPRINS.....	3
1. INFORMAȚII GENERALE.....	5
1.1. PREZENTAREA INSTITUȚIEI BENEFICIARE.....	5
1.2. CONTEXTUL PROIECTULUI.....	7
2. DESCRIEREA GENERALĂ A ACHIZIȚIEI.....	9
3. PRECIZĂRI PRIVIND CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI.....	10
4. PRODUSE ȘI SERVICII SOLICITATE	11
4.1. CERINȚE FUNCȚIONALE GENERALE ALE SISTEMULUI INFORMATIC	12
4.2. CERINȚE PENTRU CARACTERISTICILE NON - FUNCȚIONALE ALE SISTEMULUI.....	31
5. CERINȚE PENTRU EVALUAREA FAZEI PILOT A SISTEMULUI ..	34
6. CERINȚE PENTRU ELABORAREA DE STUDII, ANALIZE, METODOLOGII ȘI PROCEDURI PRIVIND FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR DE STAT	35
7. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA INFRASTRUCTURII HARDWARE ȘI SOFTWARE.....	38
7.1. CERINȚE HARDWARE ȘI SOFTWARE.....	39
7.2. LICENȚE SOFTWARE.....	45
8. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.....	46
8.1. STRATEGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI	46
8.2. CALENDARUL PROPUȘ AL PROIECTULUI	47
8.3. PLANUL PRELIMINAR DE PROIECT	50
8.4. REZULTATE AȘTEPTATE.....	50
9. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SOLICITATE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI INFORMATIC.....	53
9.1. LIVRAREA ȘI RECEȚIA ECHIPAMENTELOR.....	53
9.2. ÎNSTALAREA, TESTAREA, PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A SISTEMULUI	54
9.3. REALIZAREA UNEI ANALIZE DETALIAȚE.....	54

9.4. ADAPTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....	55
9.5. TESTAREA FUNCȚIONALĂ A SISTEMULUI INFORMATIC.....	55
9.6. INSTALAREA ȘI CONFIGURAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....	56
9.7. DEZVOLTAREA MANUALULUI INTERACTIV DE UTILIZARE A SISTEMULUI INFORMATIC.....	56
9.8. ȘCOLARIZAREA UTILIZATORILOR.....	57
9.9. TESTAREA FINALĂ A SISTEMULUI.....	58
9.10. ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI SERVICII DE TIP HELP-DESK PENTRU EXPLOATAREA NORMALĂ A APLICAȚIILOR IMPLEMENTATE.....	58
9.11. COORDONAREA TEHNICĂ ȘI METODOLOGICĂ A ACTIVITĂȚILOR DE ADAPTARE ȘI IMPLEMENTARE.....	60
9.12. ORGANIZAREA DE CONFERINTE JUDEȚENE PENTRU DISEMINAREA INFORMAȚIEI.....	60
 10. ECHIPA DE PROIECT.....	 62
 11. SERVICII DE GARANȚIE ȘI SUPORT.....	 66
11.1. SERVICII DE GARANȚIE ȘI SUPORT PENTRU APLICAȚIILE SOFTWARE.....	66
11.2. SERVICIUL DE GARANȚIE ȘI SUPORT PENTRU ECHIPAMENTE (INFRASTRUCTURA HARDWARE ȘI COMUNICAȚII)	68
 12. SESIUNE DEMONSTRATIVĂ PENTRU FUNCȚIONALITĂȚILE SOLICITATE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.....	 69
12.1. SCENARII DEMONSTRATIVE PENTRU APLICAȚIILE LA NIVEL LOCAL.....	70
12.2. SCENARII DEMONSTRATIVE PENTRU APLICAȚIILE LA NIVEL CENTRAL.....	73
 13. CONSTRÂNGERI PRIVIND NATURA FINANȚĂRII.....	 77

1. Informații generale

1.1. Prezentarea instituției beneficiare

1.1.1. Prezentarea pe scurt a instituției

Ministerul Educației Naționale are rol de sinteză și coordonare în aplicarea Strategiei și Programului de guvernare în domeniul educației, învățământului, cercetării științifice, tehnologiei, dezvoltării tehnologice și inovării

1.1.2. Forma juridică

Conform art. 1 din HG 185/16.04.2013, Ministerul Educației Naționale este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Sediul principal al Ministerul Educației Naționale este în municipiul București, str. General Berthelot nr. 28 - 30, sectorul 1.

1.1.3. Domeniul de activitate, atribuții

Pentru realizarea obiectivelor din domeniile sale de activitate, Ministerul Educației Naționale îndeplinește următoarele funcții:

1. realizează Programul de guvernare și strategiile în domeniul educației și învățământului;
2. îndeplinește obligațiile ce revin României în calitate de stat membru al Uniunii Europene și participarea la procesul de elaborare a politicilor și actelor normative europene în domeniile sale de competență;
3. elaborează, aplică, monitorizează, controlează și evaluează politicile educaționale naționale;
4. monitorizează activitatea de evaluare externă;
5. coordonează și controlează sistemul național de învățământ;
6. avizează structura rețelei învățământului preuniversitar;
7. propune spre aprobare Guvernului României cifrele de școlarizare pentru învățământul preuniversitar și învățământul superior de stat;
8. coordonează elaborarea și aprobă curriculumul național și sistemul național de evaluare;
9. evaluează, aprobă și achiziționează manualele școlare și asigură finanțarea potrivit legii;
10. aprobă, potrivit legii, regulamentele de organizare și de funcționare a unităților subordonate și a unităților conexe;
11. elaborează studii de diagnoză și de prognoză în domeniul învățământului;
12. analizează modul în care se asigură protecția socială în învățământ și propune Guvernului României și autorităților administrației publice locale măsuri corespunzătoare;

13. coordonează, monitorizează și controlează perfecționarea și formarea inițială și continuă a personalului didactic pentru politicile de interes național;
14. elaborează politicile naționale în domeniul resurselor umane din educație și cercetare;
15. răspunde de evaluarea sistemului național de învățământ pe baza standardelor naționale;
16. stabilește structura anului școlar;
17. elaborează metodologii, instrucțiuni și regulamente pentru asigurarea cadrului unitar al implementării politicilor educaționale naționale;
18. elaborează norme specifice pentru construcțiile școlare și pentru dotarea acestora;
19. dă publicității și prezintă anual Parlamentului raportul privind starea învățământului în România;
20. coordonează colectarea și asigură analiza și interpretarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
21. propune politicile și strategiile naționale pentru învățământ;
22. monitorizează și verifică direct sau prin organisme abilitate în acest sens respectarea reglementărilor privind organizarea și funcționarea învățământului și a furnizorilor de educație;
23. gestionează procesul de evaluare periodică, de clasificare a universităților și de ierarhizare a programelor de studii ale acestora;
24. controlează gestionarea Registrului matricol unic din România;
25. organizează recunoașterea și echivalarea diplomelor și certificatelor potrivit normelor interne și în conformitate cu normele europene;
26. elaborează și propune proiectul de buget, potrivit legii;
27. verifică și gestionează sistemul de indicatori statistici de referință pentru învățământul superior și bazele de date corespunzătoare, în vederea monitorizării și prognozării evoluției învățământului în raport cu piața muncii;
28. elaborează, împreună cu alte autorități ale administrației publice, politicile în domeniul educației nonprofesionale a adulților și vârstnicilor;
29. controlează și coordonează activitatea, evaluează sistemul și procedurile de organizare și funcționare, aprobă programul de lucru anual al Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, asigurând gestionarea corespunzătoare a fondurilor comunitare;
30. avizează proiectele de acte normative elaborate de ministere și de alte organe ale administrației publice centrale pentru domeniul său de activitate;
31. asigură relația cu Parlamentul, Consiliul Economic și Social și exponenți ai societății civile în problemele specifice domeniilor sale de activitate;
32. propune acordarea statutului de utilitate publică asociațiilor și fundațiilor din domeniul său de activitate, în condițiile prevăzute de lege;
33. îndeplinește funcția de organism intermediar pentru Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane" și Programul operațional sectorial "Creșterea competitivității economice", în baza acordurilor de delegare încheiate cu autoritățile de management;

34. primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;
35. eliberează certificatele de atestare a drepturilor de proprietate asupra terenurilor, în condițiile legii, pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
36. editează materiale de specialitate necesare pentru cunoașterea și dezvoltarea activității din domeniile sale de activitate;
37. exercită alături de ministerul de resort controlul asupra modului în care se realizează, se desfășoară și se finalizează formarea profesională a adulților și aplică, în condițiile legii, sancțiunile prevăzute de lege.

1.1.4. Sisteme informatice existente

Ministerul are în prezent în exploatare un sistem de gestiune a informațiilor referitoare la sistemul educațional la nivel național, Baza de Date Națională a Educației. Aplicațiile puse la dispoziție de către Ofertant vor trebui să fie compatibile cu acest sistem, să se interfațeze cu acest sistem pentru preluarea informațiilor legate de rețeaua școlară, conform specificațiilor din acest Caiet de sarcini.

MEN a implementat în cadrul unui proiect pilot o aplicație pentru eficientizarea gestionării sistemului de salarizare din instituțiile de învățământ preuniversitar numită „EduSAL”. MEN intenționează să implementeze sub același nume noul sistem achiziționat prin această procedură de achiziție, indiferent care este numele comercial al aplicației care va fi achiziționată.

1.2. Contextul proiectului

Prezenta procedură de achiziție face parte din cadrul proiectului PODCA “O nouă cultură a descentralizării managementului educațional la nivel național” prin care se urmărește implementarea procesului de descentralizare a sistemului de învățământ preuniversitar, proces gestionat de către Ministerul Educației Naționale. Descentralizarea s-a concretizat până în prezent prin următoarele acțiuni:

- ⌚ elaborarea și adoptarea unor acte normative (OUG nr. 138/1999, Legea nr. 354/2004, Legea nr. 349/2004, HG nr. 1942/2004, HG nr. 2192/2004, OMEDC nr. 5271/2004, OMEDC nr. 5272/2004, HG nr. 224/2005, adoptarea prin Memorandum a Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar în ședința de Guvern din 20 decembrie 2005, OMEDC nr. 5671/2006, OMEDC nr. 157/2007) care au asigurat parțial transferul deciziei de la nivelul central la nivelul local și al școlii în privința procesului instructiv – educativ, al unor atribuții privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ;
- ⌚ nominalizarea a 8 județe pilot în care a fost aplicat un nou sistem de administrare și finanțare a unităților de învățământ preuniversitar;

În continuare orice referire la „proiect” va acoperi strict realizarea obiectului prezentei proceduri de achiziții, respectiv achiziția de produse și servicii pentru eficientizarea sistemului

de salarizare din instituțiile de învățământ preuniversitar în contextul descentralizării managementului educațional, prin realizarea noului sistem informatic EduSAL.

Prezentul proiect își propune să soluționeze problema generată de lipsa unui instrument de management, accesibil managerilor de la nivel regional și local, și care să poate fi integrat cu Baza de Date Națională a Educației, pentru susținerea elementelor de fundamentare a deciziilor Ministerului în ceea ce privește finanțarea unităților de învățământ preuniversitar.

MEN a realizat implementarea în faza pilot a prototipului aplicației informatice EduSAL, având ca și funcționalitate validarea statelor de personal, plată și avans conform Ordinului comun 4576/230/2445/01.11.2011 publicat în Monitorul Oficial nr. 772/01.11.2011 și modificat prin Ordinul comun 4271/116/775/29.05.2012 publicat în Monitorul Oficial nr. 382/07.06.2012

Proiectul vizează continuarea acestei inițiative a MEN prin dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic care să susțină toate activitățile de gestionare a finanțării unităților de învățământ preuniversitar din prisma salarizării și gestionării personalului, în contextul descentralizării sistemului educațional prin transferul de responsabilități de la nivelul Ministerului la nivel local.

2. Descrierea generală a achiziției

Ministerul Educației Naționale urmărește implementarea unui sistem informatic integrat care să permită o gestionare eficientă a finanțării unităților de învățământ preuniversitar, prin transferarea responsabilităților la nivel local, precum și verificarea permanentă a corectitudinii alocărilor bugetare și respectarea prevederilor legale privind remunerarea personalului.

Implementarea proiectului trebuie să cuprindă următoarele activități principale:

1. Realizarea evaluării privind implementarea prototipului aplicației curente în cadrul pilotului, în contextul cadrului legislativ și al constrângerilor instituționale, formularea propunerilor de îmbunătățire
2. Elaborarea de studii, analize, metodologii și proceduri privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat
3. Asigurarea infrastructurii hardware și software necesară pentru implementarea sistemului informatic
4. Implementarea sistemului informatic integrat (inclusiv adaptarea aplicațiilor licențiate achiziționate) în cadrul:
 - a. MEN
 - b. Inspectoratelor școlare
 - c. Autorităților publice locale care au reprezentanți în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar
5. Organizarea a 42 de conferințe județene (câte una pe județ, plus una în Municipiul București) pentru diseminarea informațiilor și sprijinul adopției sistemului.

3. Precizări privind cerințele caietului de sarcini

Cerințele prezentate în acest caiet de sarcini sunt considerate minime și obligatorii.

Oriunde în caietul de sarcini se întâlnesc specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, un standard, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Principalele obiective ale prezentei proceduri sunt achiziția de echipamente hardware și licențe software, precum și a serviciilor aferente realizării sistemului informatic. Ponderea în bugetul proiectului a produselor ce se vor achiziționa este mai mare decât a serviciilor ce urmează a fi prestate, acest lucru determinând și tipul contractului, ca unul de furnizare.

4. Produse și servicii solicitate

Prin acest proiect, se vor realiza:

- ⌚ Evaluarea privind implementarea în faza pilot a aplicației existente EduSAL
- ⌚ Elaborarea de studii, analize, metodologii și proceduri privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat
- ⌚ Livrarea, instalarea / configurarea infrastructurii hardware și software standard necesară pentru implementarea sistemului informatic
- ⌚ Livrarea licențelor aplicațiilor software la nivel central
- ⌚ Livrarea licențelor aplicațiilor software la nivel local
- ⌚ Servicii de adaptare (prin dezvoltare software, conform analizei și proiectare, după caz) a aplicațiilor software licențiate și implementare a sistemului informatic pentru susținerea activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar (inclusiv configurare, testare, instalare la sediul central MEN și în 3200 locații, migrare date, instruire, asistență tehnică, help-desk), dezvoltarea manualului interactiv de utilizare a sistemului informatic de susținere a activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar, sub forma unui conținut în format digital interactiv care va fi disponibil grupului țintă. Aplicațiile locale trebuie să fie de tip desktop din următoarele considerente: lipsa accesului la internet în multe din locațiile unde se va instala aplicația (3200), viteza redusă a comunicației, degrevarea serverului central de majoritatea operațiilor.
- ⌚ Garanție și suport tehnic
- ⌚ Organizarea a 42 de conferințe județene (câte una pe județ, plus una în Municipiul București) pentru diseminarea informațiilor și sprijinirea adopției sistemului.

NOTĂ: Licențele aplicațiilor software la nivel local și la nivel central oferite trebuie să conțină la momentul ofertării, cel puțin funcționalitățile solicitate în capitolul 12 din prezentul Caiet de sarcini. Cerințele funcționale prezentate în capitolul 4.1.1, altele decât cele solicitate în capitolul 12, vor fi dezvoltate în cadrul proiectului prin servicii de adaptare a aplicațiilor oferite.

Din punct de vedere funcțional, se pot distinge patru aplicații care alcătuiesc sistemul integrat achiziționat:

- Aplicația locală de gestiune a organigramei și personalului (denumită în acest document și ALP)
- Aplicația locală de management al salarizării (denumită în acest document și ALS)
- Aplicația centrală de gestiune a organigramei și personalului (denumită în acest document și ACP)
- Aplicația centrală de management al salarizării (denumită în acest document și ACS)

Aceasta este însă doar o clasificare din punct de vedere logic, iar ofertanții au libertatea să acopere cerințele Documentației de atribuire și cu sisteme alcătuite din mai multe sau mai

puține aplicații software concrete, cu condiția ca acestea să funcționeze împreună ca un sistem integrat și să respecte toate celelalte cerințe din prezenta documentație.

În acest document, acolo unde se vorbește despre „aplicația locală” fără a se specifica ALP sau ALS, se va considera că se face referire la ambele aplicații; similar în cazul aplicațiilor centrale.

4.1. Cerințe funcționale generale ale sistemului informatic

Sistemul informatic trebuie să îndeplinească toate cerințele pentru implementarea fluxurilor de validare financiară pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat conform legislației în vigoare. Pentru atingerea acestui obiectiv, sistemul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe funcționale:

1. Să pună la dispoziția personalului implicat în activitățile financiar contabile din sistemul de învățământ preuniversitar prin intermediul celor 3200 de autorități locale, o aplicație locală, în perfectă conformitate cu legislația în vigoare, care să permită gestionarea personalului și managementul salariilor pentru cele trei categorii de personal: didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
2. Să ofere posibilitatea de transmitere spre avizare / aprobare către sistemul central, în format electronic, atât online (direct din aplicație) cât și offline (prin intermediul exportului-importului de fișiere criptate) a statelor de personal, plată (inițiale sau rectificative) și avans. Intrucât aplicațiile locale gestionează date cu caracter personal, datele transmise trebuie să fie criptate pentru asigurarea securității.
3. Să pună la dispoziția personalului din cadrul Inspectoratelor Școlare Județene și a Inspectoratului Școlar al Municipiului București, interfețe web pentru:
 - vizualizarea statelor trimise din aplicațiile locale;
 - avizarea / aprobarea sau respingerea statelor trimise cu posibilitatea introducerii de observații sau comentarii în răspuns
4. Să pună la dispoziția personalului din cadrul Inspectoratelor Școlare Județene și a Inspectoratului Școlar al Municipiului București interfețe și rapoarte pentru vizualizarea datelor unităților de învățământ care aparțin de acestea, precum și situații centralizatoare corespunzătoare acestora.
5. Să pună la dispoziția autorităților publice locale care au reprezentanți în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar interfețe și rapoarte pentru vizualizarea datelor unităților de învățământ care aparțin de acestea, precum și situații centralizatoare corespunzătoare acestora.
6. Să pună la dispoziția personalului din MEN, în sistemul central, instrumente pentru generarea de raportări centralizate la nivel județean și național și pentru verificarea corectitudinii datelor operate la nivelurile inferioare.
7. Să permită preluarea răspunsului de validare a statelor de către aplicația locală atât online (direct din aplicație), cât și offline, (prin import și export de fișiere criptate). Intrucât datele gestionate sunt cu caracter personal, datele din fișierele de răspuns trebuie să fie criptate.
8. Să permită gestionarea centralizată a nomenclatoarelor de date specifice activității de salarizare.

9. Sistemul trebuie să se integreze cu Baza de Date Națională a Educației (BDNE), sistem informatic existent în cadrul MEN, pentru preluarea informațiilor legate de rețeaua școlară. Preluarea informațiilor se va face prin servicii web (web-services) securizate. Structura informațiilor furnizate de BDNE este prezentată în „Anexa 5 - Structură fișier servicii web din BDNE”.
10. Sistemul trebuie să permită exportul datelor necesare depunerii declarației unice privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (formular D112) în conformitate cu legislația în vigoare prin generarea fișierelor în formatul specific aplicațiilor ANAF, „Softul J” și „Softul A” (dacă este cazul).
11. Sistemul trebuie să permită exportul datelor necesare depunerii declarației unice privind impozitul reținut la sursă și câștigurile / pierderile realizate (formular D205) în conformitate cu legislația în vigoare prin generarea fișierelor în formatul specific aplicațiilor ANAF, „Softul J” și „Softul A” (dacă este cazul).
12. Sistemul trebuie să permită generarea de ordine de plată corelate cu statele aprobate prin export de date în formatul acceptat de aplicația OPFV (Ordine de Plată și Foi de Vărsământ) pentru plata obligațiilor unităților de învățământ și a drepturilor angajaților.
13. Sistemul trebuie să permită transmiterea registrului general de evidență al salariaților către aplicația informatică REVISAL.
14. Sistemul trebuie să fie furnizat împreună cu documentația de instalare și configurare a componentelor sistemului. Documentația va fi disponibilă pentru administratorul de sistem.
15. Sistemul trebuie să fie furnizat împreună cu documentații specifice: de utilizare, fluxuri de lucru;

Arhitectura sistemului informatic precum și schema fluxului de date sunt schițate în figura următoare, Fig 1.

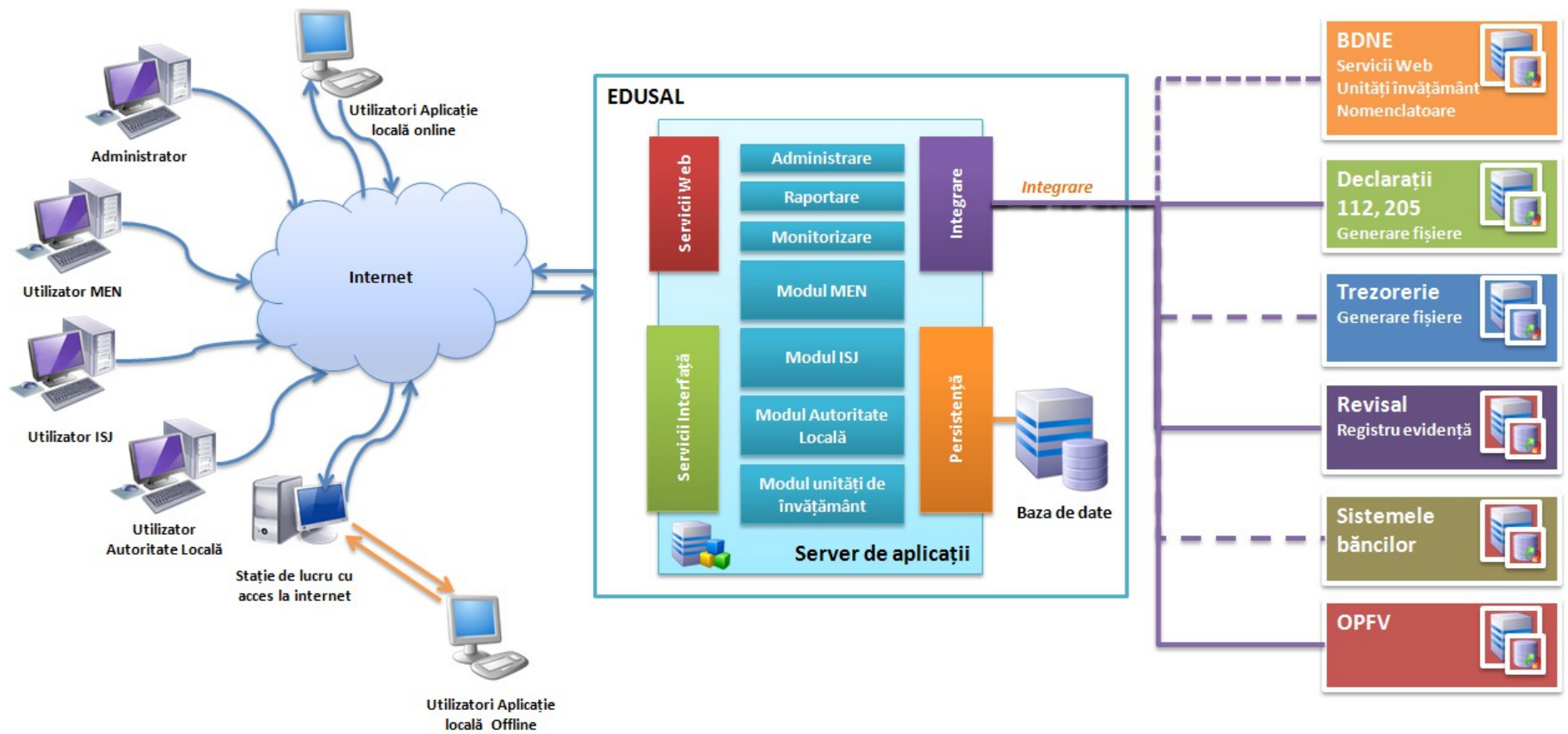


Fig. 1 Arhitectura funcțională a sistemului

4.1.1. Cerințe funcționale ale sistemului informatic

4.1.1.1 Cerințe generale pentru aplicațiile la nivel local

16. Aplicațiile locale trebuie să susțină implementarea fluxurilor de lucru privind cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat în conformitate cu legislația în vigoare. Ofertanții trebuie să descrie în detaliu, în cadrul propunerii tehnice, modul în care fluxurile de lucru care vor fi implementate în cadrul sistemului informatic răspund cerințelor legislative în vigoare.
17. Aplicațiile locale trebuie să permită stocarea datelor operate prin intermediul interfețelor aplicației locale, într-o bază de date locală.
18. Aplicațiile locale trebuie să permită vizualizarea unui set general de nomenclatoare și parametri generali utilizați în calculul drepturilor salariale:
 - salariul mediu și minim pe economie, cotele de contribuții legale pentru asigurați și angajator,
 - tipuri de concedii medicale,
 - zilele libere legale,
 - nomenclator de funcții și salarii grilă.

Sistemul trebuie să implementeze un mecanism de actualizare a nomenclatoarelor și parametrilor generali ai aplicației locale din aplicația centrală. Actualizarea nomenclatoarelor și parametrilor trebuie să se poată efectua atât online (direct din aplicație) cât și offline (prin import și export de fișiere criptate).

19. Aplicațiile locale trebuie să permită versionarea nomenclatoarelor și parametrilor generali pe luni de calcul, astfel încât calculul salarial să se realizeze în conformitate cu legislația aplicabilă pentru fiecare lună de calcul, chiar și atunci când se consultă date din trecut.
20. În cadrul aplicațiilor locale trebuie să existe un modul de gestionare a nomenclatorului de bănci
21. Aplicațiile locale trebuie să permită configurarea dinamică a structurii fișierelor solicitate de bănci pentru plata avansurilor și drepturilor salariale.
22. Aplicațiile locale trebuie să conțină funcții de ajutor contextual. Interfața aplicației locale trebuie să ghideze utilizatorii în fiecare moment. La accesarea ajutorului contextual se vor oferi informații pertinente contextului – meniu, acțiune ce se dorește a fi realizată.
23. În aplicațiile locale trebuie să existe posibilitatea de ordonare a salariaților în state după diverse criterii.
24. Aplicațiile locale trebuie să ofere funcționalitatea de căutare a salariaților în state.
25. Aplicațiile locale trebuie să permită înregistrarea informațiilor generale minime pentru unitatea de învățământ gestionată:
 - denumire unitate de învățământ,
 - cod fiscal,
 - cod CAEN,
 - cod SIRUTA,
 - tarif de risc,

- adresă domiciliu fiscal,
- adresă domiciliu social,
- telefon,
- fax,
- email,
- datele de identificare ale reprezentantului legal (nume, prenume, funcție deținută),
- contul de plată din Trezoreria locală,
- casa de asigurări de sănătate a angajatorului,
- cod SIRUES

26. Aplicațiile locale trebuie să permită modificarea parolei

27. Aplicațiile locale trebuie să implementeze reguli de validare a datelor. La introducerea datelor de către utilizator, se va verifica formatul și dimensiunea acestora. Pe lângă validarea formatului, aplicația locală trebuie să aplice reguli de validare pentru corectitudinea datelor introduse astfel încât acestea să respecte prevederile legislației în vigoare.

28. În aplicațiile locale trebuie să existe posibilitatea de copiere de la o lună de calcul la alta a drepturilor salariale cuvenite ale persoanelor, din statele de personal.

29. Aplicațiile locale trebuie să păstreze un istoric al algoritmilor de calcul, rapoartelor și al parametrilor de intrare. Acest lucru va permite rularea rapoartelor și / sau calculul drepturilor salariale conform algoritmului de calcul la o anumită lună de lucru anterioară.

30. Pentru asigurarea confidențialității și protecției datelor, aplicațiile locale trebuie să fie securizate, accesul fiind permis doar pe bază de utilizator și parolă. Accesul la datele stocate local trebuie să fie restricționat.

31. Aplicațiile locale trebuie să permită trimiterea statelor de personal, plată (inițiale sau rectificative) și avans în format electronic, securizat, către aplicația centrală. Trimiterea datelor trebuie să se realizeze:

- direct din aplicația locală (online). Aplicațiile locale trebuie să se integreze cu serviciile web expuse de către serverul de aplicații al sistemului central. Comunicarea între aplicațiile locale și serviciile web trebuie să se facă securizat. Intrucat aplicațiile locale gestionează date cu caracter personal, pentru sporirea nivelului de securitate, este obligatoriu ca datele transmise între aplicațiile locale și serviciile web să fie criptate.
- sau prin salvarea locală de fișiere criptate (offline), dacă stația de lucru pe care au fost instalate aplicațiile locale nu dispune de conexiune la internet, și ulterior prin importul fișierelor respective în aplicația centrală de pe orice alt calculator care are conexiune la internet, folosind un browser web.

32. După avizarea / aprobarea sau respingerea statelor de personal, plată (inițiale sau rectificative) sau avans de către inspectoratele școlare, informația despre noua stare a acestora trebuie transmisă către aplicațiile locale, dar numai la solicitarea utilizatorului local. Pentru verificarea stării statelor, utilizatorului i se vor pune la dispoziție opțiuni de verificare online și offline. Pe lângă informația privind starea statului, utilizatorul trebuie să poată vizualiza în aplicațiile locale și comentariile sau observațiile asociate acestuia de

către persoana responsabilă de la nivelul inspectoratului școlar, dacă acestea există, atât la nivel de stat cât și la nivel de salariat.

33. În cazul avizării, orice modificare care intervine pe statul de personal avizat și care influențează direct elementele salariale trebuie să invalideze statul de personal și să ducă la reluarea fluxului de avizare.
34. Aplicațiile locale trebuie să permită trimiterea statelor de plată sau avans către aplicațiile centrale doar dacă statul de personal pe baza căruia au fost create este avizat de către inspectoratul școlar.
35. În cazul în care statul de plată sau avans a fost aprobat, se impune invalidarea acestora în următoarele situații:
 - Intervin modificări asupra elementelor salariale pe statul de personal avizat. Nu se aplică și asupra statelor de avans plătite;
 - Intervin modificări asupra elementelor salariale pe statul de plată sau avans aprobat;
36. Aplicațiile locale trebuie să gestioneze un istoric al versiunilor de state create precum și starea acestora.
37. Aplicațiile locale trebuie să implementeze un mecanism de securitate pentru informațiile transmise, cu asigurarea integrității statelor de personal, de plată (inițiale sau rectificative) și de avans prin generarea de coduri de bare.
38. Trebuie să existe posibilitatea de tipărire a statelor (personal, plată, avans) în formatul cerut de legislația în vigoare. Vizualizarea și tipărirea statelor din lunile precedente trebuie să se poată face în orice moment
39. Aplicațiile locale trebuie să permită exportul registrului general de evidență al salariaților în format electronic pentru preluarea acestuia în aplicația Revisal.
40. Aplicațiile locale trebuie să permită salvarea rapoartelor generate cel puțin în format pdf și excel
41. Aplicațiile locale trebuie să permită setarea persoanelor care vor semna pe rapoartele generate
42. Aplicațiile locale trebuie să permită preluarea automată a mesajelor / alertelor transmise de către inspectoratele școlare, autoritățile locale sau MEN și să gestioneze o arhivă cu istoricul acestora în sistem. Niciun mesaj preluat nu va fi șters din sistem.
43. Aplicațiile locale trebuie să permită generarea adeverințelor predefinite ale salariatului în format word. Aplicațiile locale trebuie să permită particularizarea adeverințelor predefinite precum și adăugarea de noi adeverințe specifice de către utilizatorul aplicației locale.
44. Aplicațiile locale trebuie să conțină mecanisme de salvare a datelor (backup), care să permită restaurarea datelor în cazul în care baza de date locală a fost compromisă:
 - automat pe stația de lucru unde lucrează aplicațiile locale, fără intervenția utilizatorului, și pe echipamentul de stocare al datelor de la nivel central
 - manual, pe echipamentul de stocare al datelor de la nivel central, la solicitarea utilizatorului, direct din aplicațiile locale; mecanismul de salvare a datelor trebuie să acopere și situația în care stațiile de lucru pe care rulează aplicațiile locale nu au acces la internet

45. Aplicațiile locale trebuie să pună la dispoziția utilizatorilor o metodă de restaurare a bazei de date locale salvată pe echipamentul de stocare de la nivel central direct din interfata aplicațiilor locale, dar numai la solicitarea utilizatorului. Comunicarea între aplicațiile locale și serviciile web trebuie să se facă securizat. Intrucat aplicațiile locale gestionează date cu caracter personal, pentru sporirea nivelului de securitate, este obligatoriu ca datele transmise între aplicația locală și serviciile web să fie criptate.
46. Aplicațiile locale trebuie să permită gestionarea mai multor unități de învățământ utilizând aceeași instanță. În cadrul aplicațiilor locale trebuie să existe opțiunea de a crea o nouă unitate de învățământ sau de a importa o unitate de învățământ.
47. Aplicațiile locale trebuie să permită preluarea salariaților cu datele de personal dintr-o altă bază de date de tip aplicație locală direct din interfață
48. Aplicațiile locale trebuie să implementeze un mecanism de resetare a parolei atunci când aceasta a fost uitată. Resetarea se va efectua în aplicația centrală de către inspectoratul școlar de care aparține.
49. Aplicația locală trebuie să aibă mecanism de auto-actualizare la ultima versiune cu următoarele caracteristici:
- să detecteze automat dacă a apărut o nouă versiune a aplicației
 - să înștiințeze utilizatorul despre existența noii versiuni
 - să instaleze automat noua versiune;
 - să efectueze instalarea în mod securizat fără a compromite integritatea datelor operate de către utilizator înainte de instalare;
 - să permită aplicarea scripturilor de actualizare la o nouă versiune indiferent de versiunea existentă a aplicației locale;
 - să permită restaurarea sesiunii de lucru a utilizatorului;

4.1.1.2 Cerințe funcționale ale aplicației locale pentru gestiunea organigramei și a personalului (ALP)

50. Trebuie să permită înregistrarea și calculul drepturilor de personal la nivel de salariat, atât pe categorii de personal, cât și pe niveluri de învățământ și surse de finanțare, conform legislației în vigoare.
51. Trebuie să gestioneze mișcările de personal precum și reîncadrările și promovările de personal.
52. Trebuie să implementeze un mecanism de arhivare a salariaților plecați și să ofere posibilitatea de reangajare a acestora.
53. Trebuie să implementeze un mecanism de suspendare a contractului de muncă al salariaților cu posibilitatea de reactivare a acestora
54. Trebuie să permită gestionarea posturilor vacante și listarea statului de funcții.

55. Trebuie să permită evidențierea posturilor ocupate și vacante, atât pe categorii de persol, cât și la plata cu ora.
56. Trebuie să implementeze un algoritm de calcul automat al vechimii în muncă și al vechimii în învățământ a salariaților.
57. Trebuie să permită înregistrarea datelor necesare pentru exportul registrului general de evidență al salariaților în format electronic pentru preluarea acestuia în aplicația Revisal.
58. Trebuie să gestioneze persoanele aflate în întreținerea angajatului. Declarația unică privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate D112 va prelua automat persoanele coasigurate.
59. Trebuie să permită înregistrarea actelor de identitate și adresei salariaților
60. Trebuie să conțină cel puțin următoarele rapoarte:
 - Stat de personal, conform legislației în vigoare
 - Stat de personal pe niveluri de învățământ, aceeași structură cu a Statului de personal conform legislației în vigoare, plus gruparea pe nivel de învățământ
 - Stat de funcții, în formatul statului de personal conform legislației în vigoare. Se vor genera și datele legate de posturile vacante.
 - Listă de posturi vacante, în formatul statului de personal
 - Adeverință salariat pentru plata asigurărilor sociale de sănătate, conform legislației în vigoare;
 - Raport modificare tranșă de vechime în muncă
 - Raport modificare tranșă de vechime în învățământ
 - Lista persoanelor în întreținerea salariaților
 - Lista salariaților cu contract de muncă suspendat, se vor afișa doar persoanele cu cntractul de muncă suspendat în formatul statului de personal

NOTĂ: formatul rapoartelor pentru care nu sunt date referiri este descris în Anexa 1 – Aplicația locală: Gestiunea personalului.

4.1.1.3 Cerințe funcționale ale aplicației locale pentru managementul salarizării (ALS)

61. Trebuie să permită preluarea drepturilor cuvenite înregistrate în statul de personal, în statul de plată.
62. Trebuie să insereze automat numărul de zile lucrate și ore lucrate în funcție de norma lucrătoare a lunii, tipul de contract, data de angajare și data de plecare / data de suspendare.
63. Trebuie să se permită evidențierea și includerea în calculul salarial a diverselor tipuri de pontaje (ore efectuate la plata cu ora, ore de noapte, concedii de odihnă, concedii pentru evenimente speciale, concedii medicale, concedii fără plată, învoiuri, absențe, pontaj cumul).
64. Trebuie să permită operarea pontajelor atât în zile cât și în ore.
65. Trebuie să efectueze calculul drepturilor salariale realizate în funcție de pontajul lunar înregistrat.

66. Trebuie să permită calculul indemnizațiilor de concedii de odihnă și calculul indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, cu gestionarea automată a istoricului veniturilor și zilelor de stagiu cotizate.
67. Trebuie să permită gestiunea conturilor bancare și setarea modului de plată a angajaților. În funcție de aceste setări, sistemul trebuie să genereze drepturile salariale sau avansurile automat în fișiere de bănci cu structuri aferente solicitărilor fiecărei bănci pe total drepturi salariat sau pe fiecare sursă de finanțare.
68. Trebuie să implementeze un algoritm de calcul automat al deducerilor personale și facultative ale salariaților conform legislației în vigoare.
69. Trebuie să existe posibilitatea de înregistrare a altor drepturi pe diverse surse de finanțare.
70. Trebuie să permită calculul contribuțiilor angajat și angajator conform normelor legale în vigoare cu evidențierea sumelor pe surse de finanțare și niveluri de învățământ.
71. Trebuie să permită gestionarea reținerilor de după salariul net cu propagarea acestora de la o lună de calcul la alta.
72. Trebuie să permită gestionarea cotizației de sindicat conform legislației în vigoare.
73. Trebuie să se permită calculul și gestiunea avansurilor pentru concedii de odihnă.
74. Trebuie să facă evidențierea sumelor de valori realizate pe surse de finanțare și niveluri de învățământ.
75. Trebuie să se permită generarea statelor de plată rectificative și calculul diferențelor la nivel de salariat și angajator cu generarea ordinelor de plată și a declarațiilor unice rectificative. Ca și în cazul statelor de plată inițiale, statele de plată rectificative trebuie supuse fluxului de aprobare cu aplicația centrală.
76. Trebuie să existe posibilitatea de recuperare a contribuțiilor de salariat și angajator, generate din statele rectificative, din contribuțiile lunii curente
77. Trebuie să permită generarea și listarea declarației unice privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidenței nominale a persoanelor asigurate (formular D112), precum și integrarea cu Softul J și Softul A (dacă este cazul) pentru validarea datelor în vederea depunerii la Administrația Națională de Administrare Fiscală.
78. Trebuie să permită generarea și exportul datelor necesare depunerii declarației unice privind impozitul reținut la sursă și câștigurile / pierderile realizate (formular D205) în conformitate cu legislația în vigoare precum și integrarea cu Softul J și Softul A (dacă este cazul) pentru validarea datelor în vederea depunerii la Administrația Națională de Administrare Fiscală.
79. Trebuie să conțină cel puțin următoarele rapoarte:
 - Stat de plată, conform legislației în vigoare
 - Centralizator stat de plată, cu același format ca al statului de plată, cu agregare de date la nivel de categorie de personal și sursă de finanțare
 - Stat de plată pe niveluri de învățământ cu aceeași structură ca a Statului de plată conform legislației în vigoare, plus gruparea pe nivel de învățământ
 - Centralizator stat de plată pe niveluri de învățământ, cu același format ca al statului de plată pe niveluri de învățământ cu agregare de date la nivel de categorie de personal, sursă de finanțare și nivel de învățământ

- Recapitulație contribuții angajator și angajați pe surse de finanțare și detaliat pe niveluri de învățământ
- Situație centralizatoare privind plata salariilor, conform legislației în vigoare
- Fluturași
- Borderou sindicat, cu generare de date pe beneficiar
- Borderou rețineri, cu generare de date pe beneficiar
- Raport pontaj lunar cu generare de date pe categorie de personal, la funcția principală sau la cumul
- Raport pontaj orar cu generare de date pe categorie de personal, la funcția principală sau la cumul
- Raport concedii de odihnă, generat pe perioadă de calcul selectată
- Borderou casierie, pe total și pe surse de finanțare
- Borderouri alimentare carduri, pe total și pe surse de finanțare, cu un format predefinit cu minim de date (asemănător Borderoului pentru casierie) sau în formatul fișierelor bancare
- Notă calcul concediu medical
- Borderou concedii medicale
- Situație hotărâri judecătorești, cu generare de date pe sursă de finanțare
- Buget anual consumat hotărâri judecătorești
- Situație permise de călătorie, cu generare de date pe sursă de finanțare
- Adeverință de venit, formatul nu este standard, va conține cel puțin următoarele informații: nume și prenume, venit brut, deduceri personale, alte deduceri, venit net, impozit, salariu net
- Stat de avans, conform legislației în vigoare
- Raport ore la plata cu ora, generat pe perioada de calcul selectată

NOTĂ: formatul rapoartelor pentru care nu sunt date referiri conform legislație în vigoare este descris în Anexa 2 – Aplicația locală: Managementul salarizării.

4.1.1.4 Cerințe funcționale pentru aplicațiile la nivel central

Sistemul central trebuie să ofere atât servicii WEB cât și interfață grafică. Serviciile WEB reprezintă interfața între aplicația locală și serverul de aplicații având rolul să asigure comunicarea între cele două sisteme

4.1.1.4.1 Cerințe pentru serviciile WEB

80. Comunicarea între aplicațiile locale și aplicațiile centrale prin intermediul serviciilor web trebuie să se facă în ambele sensuri:

- ⌚ aplicațiile locale trebuie să trimită date colectate local (state de personal, plată și avans),
 - ⌚ să interogheze serviciile web pentru a obține stadiul de aprobare în care se află statele
 - ⌚ să permită descărcarea nomenclatoarelor și parametrilor generali ai aplicației locale.
81. Starea conexiunii la serviciile web trebuie să fie vizibilă în aplicațiile locale (Online sau Offline – în cazul Offline trebuie specificat motivul pentru care serviciul web este inaccesibil).
82. Datele trimise către serviciile web trebuie să fie stocate și în varianta neprelucrată, așa cum au fost transmise de aplicația locală existând posibilitatea de consultare a acestora în scopuri de audit / verificare sau reconstituire a datelor.
83. Serviciile web trebuie să fie accesibile din internet. Întrucât aplicațiile gestionează date cu caracter personal, accesul la acestea trebuie să se facă securizat, datele fiind criptate.
84. Fiecare utilizator va avea definit un cont de acces în sistem și o parolă. Drepturile de acces în anumite zone ale sistemului se vor putea acorda pe grupuri de utilizatori:
- ⌚ pentru responsabili MEN,
 - ⌚ pentru responsabili Inspectoratelor Școlare Județe (ISJ),
 - ⌚ pentru responsabili angajați ai autorităților publice locale care sunt reprezentanți în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar și care:
 - gestionează datele unităților de învățământ în aplicațiile locale,
 - vizualizează datele unităților de învățământ arondate, respectiv generează rapoarte centralizatoare.
 - ⌚ pentru administratorii de sistem.

4.1.1.4.2 Cerințe generale pentru aplicațiile la nivel central

85. Trebuie să permită utilizatorului să se autentifice în sistem și să acceseze funcționalitatea acestuia conform drepturilor de acces acordate de administrator
86. Trebuie să permită modificarea detaliilor contului accesat. Informațiile minime înregistrate la nivelul contului vor fi următoarele:
- Nume,
 - Prenume,
 - funcția deținută,
 - adresă de email,
 - informații legate de modificarea parolei
87. Trebuie să permită vizualizarea listei de unități de învățământ arondate fiecărui inspectorat școlar județean sau autoritate locală.

88. Trebuie să permită activarea / inactivarea unităților de învățământ, acțiunea fiind accesibilă doar rolurilor aferente inspectoratelor școlare.
89. Trebuie să permită inspectoratelor școlare, pentru rolurile responsabililor care gestionează datele unităților de învățământ în aplicațiile locale, modificarea detaliilor conturilor la nivel de aplicație centrală
90. Trebuie să implementeze un mecanism de resetare a parolei din aplicația locală
91. Trebuie să permită filtrarea statelor în funcție de starea acestora și de luna de lucru.
92. Trebuie să permită activarea de diverse alerte declanșate automat în momentul încălcării unor reguli predefinite, solicitate de Beneficiar.
93. La nivelul utilizatorilor de nivel MEN, aplicațiile centrale trebuie să permită agregarea datelor la nivel național prin cumularea datelor din toate județele. În cadrul acestor rapoarte, trebuie să existe hyperlinkuri către detalii la nivel de inspectorat, unitate de învățământ sau salariat acolo unde este cazul. Dacă în raport sunt disponibile hyperlinkuri pentru detalii, acestea vor deschide pagina respectivă cu aplicarea automată a criteriilor de filtrare.
94. Utilizatorii de nivel MEN trebuie să aibă acces la toate rapoartele disponibile inspectoratelor școlare.
95. Aplicațiile centrale trebuie să permită salvarea rapoartelor generate cel puțin în format MS Excel
96. Aplicațiile centrale trebuie să permită descărcarea aplicației locale, a eventualelor dependențe ale acesteia și a manualelor de instalare / utilizare.
97. Aplicațiile centrale trebuie să permită definirea și transmiterea automată a alertelor / mesajelor către aplicația locală. Această funcționalitate va fi disponibilă doar utilizatorilor MEN, inspectoratelor școlare și autorităților locale.
98. Aplicațiile centrale trebuie să gestioneze o arhivă cu istoricul alertelor / mesajelor transmise. Niciun mesaj / alertă nu va putea fi șters din sistem odată ce fost transmis.
99. Aplicațiile centrale trebuie să permită accesul utilizatorilor inspectoratelor școlare la bazele de date ale unităților de învățământ arondate salvate pe echipamentul de stocare al datelor de la nivel central
100. Aplicațiile centrale trebuie să permită gestionarea normelor aprobate lunar pe unitate de învățământ și compararea valorii acestora cu cele transmise prin statele de personal. În momentul depășirii normelor aprobate se va activa automat o alertă predefinită la nivelul statelor de personal. Funcționalitatea va fi accesibilă doar inspectoratelor școlare
101. Aplicațiile centrale trebuie să permită setarea datei de plată a drepturilor salariale planificată la Trezorerie:
- ⌚ responsabililor inspectoratelor școlare pentru unitățile de învățământ arondate,
 - ⌚ responsabililor care gestionează datele unităților de învățământ în aplicațiile locale
102. În secțiunea dedicată utilizatorilor responsabili care gestionează datele unităților de învățământ în aplicațiile locale, trebuie să se implementeze următoarele funcționalități:
1. Trebuie să permită încărcarea fișierelor de state salvate local
 2. Trebuie să permită salvarea locală a fișierelor de răspuns pentru statele validate care să conțină stadiul de avizare / aprobare / respingere al statului și

eventualele comentarii asupra statului și / sau asupra salariaților, în format securizat și importabil în aplicația locală

3. Trebuie să permită salvarea locală a nomenclatoarelor actualizate (cote contribuții angajat și angajator, salariu minim și mediu brut pe economie, tipuri de concedii medicale, nomenclator zile libere, nomenclator funcții și salarii grilă) pentru încărcarea lor în aplicația locală.
4. Trebuie să permită filtrarea statelor în funcție de starea acestora și pe luni de lucru.
5. Trebuie să permită salvarea bazei de date locale pe echipamentul de stocare al datelor la nivel central pentru recuperare în aplicația locală în caz de dezastru.
6. Trebuie să permită setarea datei de plată a drepturilor salariale planificată la Trezorerie.
7. Trebuie să permită doar vizualizarea arhivei (istoric) de mesaje / alerte trimise de utilizatorii de nivel inspectorat școlar, MEN sau autoritate locală.

103. În secțiunea dedicată administratorilor trebuie să se implementeze următoarele funcționalități:

1. Trebuie să permită efectuarea operațiilor de creare, modificare, ștergere a utilizatorilor și a unităților de învățământ
2. Trebuie să ofere posibilitatea de monitorizare a acțiunilor efectuate de utilizatorii conectați.
3. Trebuie să permită configurarea și actualizarea pe luni de calcul a nomenclatoarelor de parametri generali utilizați în aplicațiile locale.
4. Trebuie să permită actualizarea zilelor de sărbători legale pe an calendaristic pentru determinarea numărului lunar de zile lucrătoare necesar efectuării calculului salarial în aplicația locală
5. Trebuie să permită configurarea și actualizarea nomenclatorului de tipuri de concedii medicale utilizat în aplicația locală.
6. Trebuie să permită configurarea și actualizarea nomenclatorului de funcții și salarii grilă utilizat în aplicația locală

104. Aplicațiile centrale trebuie să poată fi accesată cu browsere web de generație modernă: minim Internet Explorer 8 (sau mai nou), Mozilla Firefox, Chrome.

105. Aplicațiile centrale trebuie să permită ca baza de date să poată fi recuperată în orice moment din copiile de rezervă (mecanism backup). Fișierele backup ale bazei de date centrale se vor realiza în mod automat în baza configurațiilor definite de administratorul de bază de date sau sistem;

4.1.1.4.3 Cerințe funcționale ale aplicației centrale pentru gestiunea organigramei și a personalului (ACP)

106. Trebuie să permită gestionarea datelor de personal doar utilizatorilor MEN, inspectoratelor școlare și ale autorităților locale.
107. Trebuie să permită vizualizarea statelor de personal lunare ale unităților de învățământ, atât pe categorii de personal cât și pe surse de finanțare.
108. Trebuie să permită vizualizarea și tipărirea statelor de personal lunare pe surse de finanțare în formatul cerut de legislația în vigoare, atât în format pdf cât și excel
109. Trebuie să permită avizarea / respingerea statelor de personal lunar, respectiv completarea eventualelor observații la nivel de stat și persoană încadrată, acțiunea de avizare sau respingere fiind accesibilă doar rolurilor aferente inspectoratelor școlare.
110. Trebuie să permită compararea datelor transmise pe statele de personal între datele din ultima versiune de stat de personal aprobat și noua versiune și să marcheze persoanele cu modificări înregistrate.
111. Trebuie să permită vizualizarea și tipărirea în orice moment a datelor din lunile precedente.
112. Trebuie să permită vizualizarea versiunilor de state de personal lunare trimise spre avizare.
113. Trebuie să permită filtrarea statelor de personal în funcție de starea acestora și de luna de lucru.
114. La nivelul utilizatorilor de nivel MEN, ACP trebuie să permită agregarea datelor la nivel național prin cumularea datelor din toată țara. În cadrul acestor rapoarte, trebuie să existe hyperlinkuri către detalii la nivel de inspectorat, unitate de învățământ sau salariat acolo unde este cazul. Dacă în raport sunt disponibile hyperlinkuri pentru detalii, acestea vor deschide pagina respectivă cu aplicarea automată a criteriilor de filtrare.
115. Utilizatorii de nivel MEN trebuie să aibă acces la rapoartele disponibile inspectoratelor școlare.
116. Trebuie să ofere utilizatorilor o colecție de rapoarte care să includă cel puțin:
- Stat de personal la nivel de unitate de învățământ, conform legislației în vigoare, dar centralizat fără detalieri la nivel de salariat
 - Centralizator state de personal. Va avea același format cu cel al statului de personal, cu agregare de date la nivel de categorie de personal și sursă de finanțare
 - Stat de funcții, la nivel de unitate de învățământ, detaliat la nivel de salariat și la nivel de județ, pe formatului statului de personal
 - Lista posturilor vacante, la nivel de unitate de învățământ
 - Detalii persoane pe state de personal
 - Număr salariați pe grade didactice și tranșe de vârstă la nivel de județ
 - Modificare tranșă vechime în muncă
 - Modificare tranșă vechime în învățământ
 - Raport angajați pensionari
 - Raport drepturi salariale și posturi la nivel de școală
 - Raport drepturi salariale și posturi la nivel de salariat
 - Raport Norme Personal, total și pe surse de finanțare

- Număr salariați pe tranșe de vârstă și sex la nivel de școală și, agregat la nivel de județ
- Situația angajaților pensionabili
- Lista persoanelor scutite de impozit
- Situație Norme didactice ocupate prin plata cu ora din Total norme didactic pe vârstă
- Statistici norme plata cu ora pe an
- Situație norme și drepturi cuvenite pe funcții, categorii de personal și surse de finanțare, grupate pe niveluri de învățământ
- Situație norme și drepturi cuvenite pe funcții și categorii de personal
- Identificare persoane cu sporuri și indemnizații
- [Situație persoane cu același CNP dar cu nume diferite](#)
- Lista persoanelor în întreținere la nivel de unitate de învățământ
- Raport număr poziții / persoane în state de personal la nivel de județ. Se va permite filtrarea datelor după starea statelor (în așteptare, aprobat, respins sau toate)
- Numărul de persoane cu domiciliul diferit de mediul de predare
- Număr salariați pe tranșe de vârstă, detaliat pe sexe, grupat pe categorii de personal și funcții, agreat la nivel de județ
- Număr de persoane distincte pe funcții și sex. Se exclud persoanele înregistrate pentru plata Hotărârilor judecătorești
- Număr persoane distincte pe funcții și sex doar la funcția de bază. Se exclud persoanele înregistrate pentru plata Hotărârilor judecătorești
- Lista persoanelor care ocupă o funcție de conducere
- Lista [persoanelor distincte cu contract de muncă suspendat](#). Se exclud persoanele înregistrate pentru plata Hotărârilor judecătorești

NOTĂ: formatul rapoartelor pentru care nu sunt date referiri conform legislație în vigoare este descris în Anexa 3- Aplicația centrală Gestiunea personalului.

4.1.1.4.4 Cerințe funcționale ale aplicației centrale pentru managementului salarizării (ACS)

117. Trebuie să permită gestionarea datelor de personal doar utilizatorilor MEN, inspectoratelor școlare și ale autorităților locale.
118. Trebuie să permită vizualizarea statelor de plată (inițiale sau rectificative) și avans lunare ale unităților de învățământ, atât pe categorii de personal cât și pe surse de finanțare.
119. Trebuie să permită vizualizarea și tipărirea statelor de plată (inițiale sau rectificative) și avans lunare pe surse de finanțare în formatul cerut de legislația în vigoare, atât în format pdf cât și excel.

120. Trebuie să permită aprobarea / respingerea statelor de plată (inițiale sau rectificative) și avans lunar, respectiv completarea eventualelor observații la nivel de stat și persoană încadrată, acțiunea de aprobare sau respingere fiind accesibilă doar rolurilor aferente inspectoratelor școlare.
121. Trebuie să permită vizualizarea și tipărirea în orice moment a datelor din lunile precedente.
122. Trebuie să permită vizualizarea versiunilor de state de plată (inițiale sau rectificative) și avans lunare trimise spre aprobare.
123. Trebuie să permită filtrarea statelor de plată (inițiale sau rectificative) și avans în funcție de starea acestora și de luna de lucru.
124. La nivelul ACS, inspectoratele școlare trebuie să aibă și un modul dedicat planificării și urmăririi bugetului pentru hotărârile judecătorești. În cadrul acestui modul se vor putea adăuga, modifica sumele planificate trimestrial pe fiecare unitate de învățământ și se vor prelua sumele consumate prin statele de plată (inițiale sau rectificative) și se vor evidenția sumele disponibile.
125. La nivelul utilizatorilor de tip MEN, ACS trebuie să permită agregarea datelor la nivel național prin cumulara datelor din toată țara județele. În cadrul acestor rapoarte, trebuie să existe hyperlinkuri către detalii la nivel de inspectorat, unitate de învățământ sau salariat acolo unde este cazul. Dacă în raport sunt disponibile hyperlinkuri pentru detalii, acestea vor deschide pagina respectivă cu aplicarea automată a criteriilor de filtrare.
126. Utilizatorii de nivel MEN trebuie să aibă acces la rapoartele disponibile inspectoratelor școlare.
127. Trebuie să permită generarea de rapoarte de detaliu pe reținerile de după salariul net la nivelul unui stat de plată.
128. Trebuie să permită vizualizarea și tipărirea diferențelor pentru statele de plată rectificative, pe surse de finanțare și categorii de personal.
129. ACS trebuie să ofere utilizatorilor o colecție de rapoarte care să includă cel puțin:
- Centralizator venituri și contribuții angajat și angajator pe surse de finanțare. Se vor afișa datele agregat la nivel de județ și detaliat la nivel de unitate de învățământ, cu sumele de Hotărâri judecătorești incluse și fără sumele de Hotărâri judecătorești
 - Centralizator cheltuieli salariale. Se vor afișa datele agregat la nivel de județ și detaliat la nivel de unitate de învățământ
 - Centralizator indemnizație examen pe surse de finanțare. Se vor afișa datele detaliat la nivel de unitate de învățământ și agregat la nivel de județ
 - Centralizatoare state de plată. Se vor afișa datele agregate pe categorii de angajare și surse de finanțare, pe formatului statului de plată conform legislației în vigoare
 - Centralizatoare state de plată pe niveluri de învățământ. Se vor afișa datele agregate pe categorii de angajare, niveluri de învățământ și surse de finanțare, pe formatul statului de plată conform legislației în vigoare
 - Centralizator hotărâri judecătorești pe surse de finanțare
 - Centralizator plata cu ora pe surse de finanțare
 - Centralizatoare state de avans. Se vor afișa datele agregate pe categorii de angajare și surse de finanțare, pe formatului statului de avans conform legislației în vigoare

- Stat de plată anual la nivel de unitate de învățământ în cadrul unui județ, conform legislației în vigoare
- Centralizator cheltuieli salariale agregate la nivel de sector / localitate
- Norme personal din statele de plată
- Număr ore lucrate grupate pe categorii de personal și sex la nivel de unitate de învățământ
- Permise de călătorie. Se vor afișa datele la nivel de salariat și agregat la nivel de județ și țară
- Planificare Bugete Hotărâri Judecătorești. Se vor afișa datele la nivel de județ
- Situație număr membri afiliați la organizații sindicale și situația plăților cotizate
- Situația veniturilor brute pe tranșe de venit (inclusiv cu sume hotărâri judecătorești)
- Situația veniturilor brute pe tranșe de venit (fără persoane și sume hotărâri judecătorești)
- Situația veniturilor nete pe tranșe de venit (fără persoane și sume hotărâri judecătorești)
- Stat de plată detaliat la nivel de unitate de învățământ - cu posibilitatea de filtrare a datelor pe CNP, nume, prenume și cod școală pe formatului statului de plată conform legislației în vigoare
- Stat de plată general. Se vor afișa datele la nivel de unitate de învățământ și agregat la nivel de sector / localitate, pe formatului statului de plată conform legislației în vigoare
- Stat de plată centralizat la nivel de unitate de învățământ și agregat la nivel de județ, pe formatului statului de plată conform legislației în vigoare
- Venit brut și taxe județ sintetic
- Identificare persoane cu mai multe norme în statele de plată
- Rapoarte privind detaliile reținerilor și deducerilor
- [Situația centralizatoare a statelor de personal și a statelor de plată](#)
- [Număr persoane distincte pe funcții și sex](#) (exclusiv persoanele înregistrate pentru plata hotărârilor judecătorești)
- Raport număr poziții / persoane în state plată la nivel de județ (în așteptare, aprobat, respins sau toate)
- Centralizator plăți salariale din ordinele de plată efectuate după data plății
- Situația veniturilor nete pe tranșe (rest de plată)
- Raport evidență plata cu ora, pe surse de finanțare
- Număr salariați distinct pe CNP pe categorii de angajare din stat de plată (exclusiv salariații operați pentru plata hotărârilor judecătorești)
- Raport număr pozitii / persoane în state de personal versus număr poziții / persoane în statele de plată la nivel de școală

NOTĂ: formatul rapoartelor pentru care nu sunt date referiri conform legislație în vigoare este descris în Anexa 4: Aplicația centrală – Managementul salarizării.

4.1.2. Cerințe pentru baza de date centrală

Componenta de bază de date trebuie să răspundă următoarelor cerințe:

- ⌚ Să ofere suport pentru lucrul cu minim 2 procesoare și 64 GB de memorie RAM
- ⌚ Să ofere suport atât pentru tehnologia 32-bit cât și pentru tehnologia 64-bit
- ⌚ Să ofere suport pentru înaltă disponibilitate
- ⌚ Să ofere suport pentru virtualizare
- ⌚ Să ofere mecanisme de diagnosticare, planificarea încărcării și tuning a bazelor de date
- ⌚ Să conțină mecanisme avansate de import și export a datelor
- ⌚ Să ofere suport pentru standardul XML
- ⌚ Să ofere suport pentru criptarea datelor
- ⌚ Să ofere suport pentru date de tip multimedia
- ⌚ Trebuie să permită restricționarea accesului la nivelul obiectelor bazei de date.
- ⌚ Nu trebuie să permită executarea de operații asupra obiectelor bazei de date decât dacă utilizatorul este autorizat pentru operația în cauză.
- ⌚ Trebuie să ofere o unealtă GUI de administrare a bazei de date care să includă următoarele facilități:
 - Construire și executare scripturi SQL
 - Modificare, adăugare sau ștergere de tabele, indecsi, view-uri, proceduri stocate

4.1.3. Cerințe pentru platforma de management al infrastructurii hardware și comunicații

Platforma de management al infrastructurii hardware și comunicații trebuie să conțină următoarele funcționalități:

1. Administrare configurații

Platforma trebuie să permită:

- ⌚ inventariere hardware și software a infrastructurii sistemului și generare raport cu istoricul schimbărilor survenite la nivelul componentelor acesteia;
- ⌚ raportare detaliată despre starea de funcționare generală a sistemului de rapoarte ce pot fi accesate local, publicate în site-uri Web sau transmise administratorilor sistemului prin protocol SMTP;
- ⌚ monitorizare proactivă a sistemelor de operare ale serverelor, a serviciilor și aplicațiilor componente ale sistemului și generarea de mesaje de avertizare administratorilor sistemului;
- ⌚ generare automată de acțiuni corective la apariția unei erori;
- ⌚ includerea în arhitectura de monitorizare și a echipamentelor active de rețea componente ale sistemului prin monitorizare prin protocol SNMP pentru asigurarea unei poze de ansamblu asupra stării de funcționare a sistemului, a cauzei ce a condus la generarea incidentului sau a problemei de performanță la nivel de serviciu, aplicație sau server;

- ⌚ arhivare într-un loc central a jurnalelor de securitate ce conțin istoricul accesului utilizatorilor la serverele sistemului;
- ⌚ instalare centralizată a actualizărilor software de la producători pentru sisteme de operare și aplicații;

2. Soluție de backup și restaurare

Soluția trebuie să ofere următoarele funcționalități:

- ⌚ protecția datelor soluției oferite împotriva erorilor și a dezastrelor prin stocarea copiilor de salvare pe medii de stocare “online” și “offline”;
- ⌚ administrare centralizată, tehnici de stocare și mutare inteligentă date și automatizare bazată pe politici, pentru a reduce costurile de administrare și impactul asupra calculatoarelor și a rețelei;
- ⌚ aplicația oferită va conține licențele software necesare asigurării protecției complete a datelor soluției oferite;
- ⌚ administrarea soluției de back-up trebuie să se poată realiza centralizat prin intermediul unei interfețe grafice/web pentru mai multe servere de back-up, indiferent de platforma pe care rulează acestea;
- ⌚ Clienții de back-up trebuie să fie accesibili prin intermediul unei interfețe grafice/web, astfel încât administratorii să aibă la dispoziție un mecanism facil de operare de la distanță;
- ⌚ conține și interfața de administrare de tip “command line” pentru utilizare de scripturi;
- ⌚ arhitectura de backup trebuie să fie bazată pe domenii de backup cu server cu rol de administrare a domeniului respectiv, clienți de backup, servere cu rol de scriere / citire date pe echipamente de backup (exemplu: biblioteci de benzi) și servere cu rol de instalare și upgrade agenți backup, arhitectura trebuind să confere flexibilitate în definirea politicilor de backup, configurării drepturilor utilizatorilor funcție de roluri și profile și în extinderi ulterioare a platformei de backup.
- ⌚ asigură instalarea și upgrade-ul agenților de backup direct din consola centrală de administrare prin utilizarea serverului cu rol de instalare și upgrade agenți backup;
- ⌚ permite efectuarea backup-ului doar pentru fișierele care au suferit schimbări de la ultimul back-up și pentru fișierele nou create;
- ⌚ permite crearea unui backup nou de tip “full backup” utilizând un backup anterior de tip “full backup” și un număr de backup-uri de tip incremental. Consolidarea datelor va fi făcută la nivelul serverului cu rol scriere / citire date pe echipamentele de backup fără nici un fel de încărcare și / sau penalitate asupra serverelor de producție sau a rețelei LAN;
- ⌚ asigură creare automată sau interactivă a copiilor de date adiționale pe medii de stocare;
- ⌚ generare de rapoarte locale cât și rapoarte consolidate asupra mediului și a proceselor de backup.

4.2. Cerințe pentru caracteristicile non - funcționale ale sistemului

4.2.1. Integritatea datelor

Sistemul oferat va trebui să includă elemente de securitate care vor asigura integritatea comunicațiilor între componente, integritatea datelor și vor permite implementarea politicilor de securitate adecvate.

Integritatea datelor și funcționalitățile sistemului trebuie să fie asigurată prin limitarea accesului persoanelor care pot manipula datele sau componentele sistemului.

Integritatea bazei de date trebuie să fie asigurată atât prin constrângerile la nivelul bazei de date, cât și prin mecanismele de validare a datelor de intrare. La nivelul bazei de date centrale vor exista log-uri pentru a garanta recuperarea datelor și un nivel înalt de disponibilitate. Facilitatea de recuperare a datelor este necesară atât în situații de dezastru cât și pentru prevenirea fraudei.

Autentificare/Identificare sunt cele două precondiții care stau la baza îndeplinirii oricărei acțiuni în sistem de către un utilizator. Soluția oferată trebuie să folosească un sistem de autentificare integrat prin care utilizatorul trebuie să se autentifice inițial și apoi în baza acestei autentificări, va putea îndeplini activități în sistem. Concomitent cu autentificarea se va realiza și identificarea utilizatorului, informație relevantă în mecanismele de audit.

Controlul de Acces/Autorizarea se va realiza încă din momentul autentificării, moment în care utilizatorului i se vor determina toate drepturile acordate și, în baza lor, nu va putea efectua în sistem (în oricare din componentele acesteia) decât acțiunile care îi sunt permise și nu va putea opera decât asupra datelor care îi sunt permise.

Auditarea securității se va realiza la nivelul aplicației centrale prin jurnalizarea acțiunilor efectuate de către utilizatorii conectați, precum și încercările nereușite de autentificare.

4.2.2. Cerințe de flexibilitate pentru soluția oferată

- Soluția tehnică va prevedea o interfață ergonomică și prietenoasă pentru utilizator, care va prezenta coerență din punctul de vedere al elementelor de design al interfeței (structură, taste funcționale, fonturi, culori, meniuri, aspect general, înlănțuirea ecranelor);
- Sistemul va dispune de mesaje de eroare explicite, fișiere log de urmărire a derulării procedurilor și de mesaje de ajutor în sprijinul utilizatorilor. Pentru toate acțiunile terminate cu un eșec, sistemul va trimite înapoi utilizatorului un mesaj relevant de eroare.

4.2.3. Securitatea sistemului la nivel central

Accesul la datele și funcționalitățile specifice fiecărui rol trebuie să fie asigurate de un sistem de securitate având rolul de a proteja soluția față de amenințările de securitate.

Sistemul va permite accesul securizat al utilizatorilor la funcționalități conform cu politica de roluri și grupuri.

- ⌚ **Sistemul de securitate** trebuie să permită flexibilitate în configurare și trebuie să ofere un grad de cuplare redus cu restul subsistemelor.
- ⌚ **Autentificare și Autorizare:** Modulul de securitate realizează Autentificarea prin username și parolă a utilizatorilor și Autorizarea cererilor acestora. Componenta de Autorizare asigură controlul asupra funcționalităților care pot fi accesate de un utilizator. Componenta de Autorizare intervine după Autentificarea utilizatorilor.
- ⌚ **Securizarea:** sistemul trebuie să ofere securitate la nivel de cerere din partea utilizatorilor. În plus, serviciile apelate trebuie să fie protejate de mecanisme proprii de securitate. La nivel de prezentare, un utilizator nu va putea accesa decât funcționalitățile și datele la care are dreptul.
- ⌚ **Validarea parametrilor cererilor către baza de date.** Sistemul se va proteja la executarea de comenzi rău intenționate (cauzând execuția de cereri arbitrare sau atacuri de tip SQL Injection) către baza de date. În acest context, în cazul datelor se va verifica atât îndeplinirea condițiilor specifice de business, cât și a unor caracteristici precum tipul, formatul, lungimea, setul de caractere.
- ⌚ **Auditare.** Sistemul trebuie să furnizeze un mecanism de interceptare, monitorizare și auditare (jurnalizare) a tuturor evenimentelor petrecute la nivelul sistemului, dar și a tuturor excepțiilor de utilizare. Aceste informații vor fi accesibile utilizatorilor desemnați în vederea realizării auditurilor de securitate. Informațiile despre evenimente vor fi însoțite de marcarea orei la care a fost executată fiecare operație precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o.
- ⌚ **Transportul datelor.** Transportul datelor sau mesajelor schimbate între componentele sistemului (inclusiv componente client, componente server) trebuie să beneficieze de mecanisme dedicate de securitate.
- ⌚ **Filtrarea datelor accesate.** Sistemul va asigura utilizatorilor accesul exclusiv la datele proprii implementând mecanisme de filtrare generale care se aplică tuturor acțiunilor executate.
- **Limitări de acces.** Împiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem dacă acesta este în stare de eroare.
- **Managementul sesiunilor.** Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp.
- **Utilizatori.** Sistemul va permite editarea profilelor de utilizatori.
- **Autentificarea** utilizatorilor va trebui să se poată realiza folosind interfața și mecanismele proprii sistemului. Administrarea informațiilor despre utilizatori și datele de autentificare ale acestora va fi realizată prin intermediul modulului de administrare inclus în sistem, accesibil prin interfața sistemului.

5. Cerințe pentru evaluarea fazei pilot a sistemului

Implementarea sistemului informatic propus prin prezentul proiect continuă inițiativa MEN de instalare a unei aplicații informatice în proiectul pilot în care au fost desfășurate următoarele activități:

- ⌚ Analiza cerințelor funcționale minimale ale aplicației
- ⌚ Dezvoltarea prototipului aplicației
- ⌚ Prezentarea prototipului
- ⌚ Lansarea spre utilizare numai pentru inspectoratele școlare județene având ca și funcționalitate verificarea modului de calcul al salariilor din unitățile de învățământ
- ⌚ Prototipul a fost îmbunătățit și actualizat în urma observațiilor primite și a implementării legii 63/2011, organizându-se o nouă prezentare și testare a sistemului.
- ⌚ După publicarea Ordinului comun 4576/230/2445/1.11.2011 în Monitorul Oficial nr. 772/01.11.2011, sistemul pilot a fost utilizat de toate unitățile de învățământ preuniversitar pentru validarea statelor de personal, plată și avans începând cu luna de calcul octombrie 2011, multe dintre acestea utilizând exclusiv pilotul pentru efectuarea tuturor plăților salariale

Serviciile solicitate pentru evaluarea implementării în faza pilot a sistemului de eficientizare a gestionării sistemului de salarizare din instituțiile de învățământ preuniversitar sunt:

- ⌚ Analiza cadrului legislativ relevant și a constrângerilor din punct de vedere instituțional.
- ⌚ Analiza modului în care implementarea din faza pilot a răspuns cadrului legislativ și fluxurilor de lucru din sistem.
- ⌚ Elaborarea unui raport preliminar care va fi propus spre validare experților desemnați de către MEN. După analiza acestui raport de către experții din cadrul MEN, aceștia vor formula propuneri de îmbunătățire a sistemului.
- ⌚ Realizarea a 5 focus - grupuri cu persoane din autoritățile publice locale care sunt implicați în sistemul financiar contabil din unitățile de învățământ preuniversitar.
- ⌚ Elaborarea raportului final de evaluare, conținând elementele critice și propunerile de optimizare.

Acest raport va evidenția dificultățile survenite în implementarea legislației specifice salarizării și în unificarea elementelor și algoritmilor de calcul salarial în perioada utilizării prototipului indicând aspectele ce trebuie analizate detaliat pentru adaptarea sistemului informatic la structurile și procesele din sistemul de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar.

Raportul va evidenția:

- ⌚ Neconformitățile și interpretările diferite ale legislației în vigoare în domeniul salarizării în învățământul preuniversitar
- ⌚ Problemele ce au apărut în realizarea serviciilor și raportărilor la nivel național, județean și local;
- ⌚ Aplicațiile existente, tipul datelor gestionate;
- ⌚ Modificările aduse fluxurilor existente
- ⌚ Structurile, procesele și procedurile afectate de implementarea pilotului care necesită o analiză detaliată în vederea implementării sistemului informatic.

6. Cerințe pentru elaborarea de studii, analize, metodologii și proceduri privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat

Serviciile solicitate constau în elaborarea de studii privind efectele produse prin aplicarea metodologiilor de finanțare, analizarea modului în care se aplică criteriile și principiile finanțării învățământului preuniversitar de stat, precum și a fenomenelor perturbatoare.

Activitățile efectuate trebuie să urmărească analiza stadiului actual al finanțării învățământului preuniversitar (finanțare de bază, finanțare complementară) în urma cărora vor fi propuse spre validare către MEN amendamente la cadrul legislativ privind metodele utilizate pentru finanțarea curentă și propuneri de îmbunătățire a metodologiei actuale de finanțare.

Vor fi organizate mese rotunde, câte una în fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare cu privire la finanțarea învățământului preuniversitar la care vor participa:

- 2 reprezentanți ai MEN,
- 2 experți invitați din partea altor instituții implicate în finanțarea unităților de învățământ,
- câte 2 reprezentanți ai autorităților publice locale din fiecare județ arondat regiunii respective
- câte 2 reprezentanți ai inspectoratelor școlare din fiecare județ arondat regiunii respective

În cadrul acestei activități se vor:

- identifica punctele tari și slabe ale finanțării actuale,
- identifica fenomenele perturbatoare în aplicarea metodologiilor de finanțare,
- propune optimizări pentru structurile organizaționale,
- propune optimizări pentru aplicarea formulei actuale de finanțare,

Rezultatele acestei activități vor fi validate de către MEN iar ulterior vor fi elaborate proceduri și metodologii pentru alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat, bugetele locale și din alte surse pentru finanțarea învățământului preuniversitar, concretizate într-un ghid metodologic care va fi distribuit către grupul țintă.

Activitățile solicitate sunt enumerate mai jos:

- 🕒 Organizarea a 8 mese rotunde la nivel regional cu privire la finanțarea învățământului preuniversitar.

Această activitate presupune asigurarea de săli adecvate pentru organizarea celor 8 mese rotunde (locațiile exacte vor fi stabilite în etapa de implementare, urmând a se selecta o localitate ușor accesibilă din fiecare regiune a țării), dotate cu mobilier, echipamente specifice și sistem de sonorizare. Ofertantul va asigura serviciul de catering pentru participanții la eveniment.

La acestea se vor adăuga:

- selectarea membrilor echipei
- colectarea legislației în vigoare privind finanțarea învățământului preuniversitar
- stabilirea regulilor de lucru
- stabilirea produselor livrabile
- identificarea persoanelor implicate în procesul de finanțare a învățământului preuniversitar din MEN, purtarea de discuții cu acestea și constituirea agendei detaliate pentru desfășurarea activităților

În cadrul întâlnirilor se vor urmări:

- realizarea analizei privind stadiul actual al finanțării învățământului preuniversitar (finanțare de bază, finanțare complementară)
- identificarea punctelor tari și punctelor slabe al modalității actuale de finanțare
- identificarea specificului local, județean și regional și punctarea criteriilor care conduc la diferențe regionale
- identificarea proceselor decizionale
- realizarea de simulări în cazuri concrete privind formula actuală de finanțare – nivel de școală, nivel de localități, nivel național – legătura dintre finanțare și planurile de dezvoltare instituțională a școlilor, planurile specifice ale localităților și județelor
- specificul instruirii de care au beneficiat diferiți actori antrenați în finanțarea învățământului, care sunt neclaritățile și identificarea liniilor de bază ale unei instruirii.

⌚ Elaborarea de studii și analize privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat.

MEN va asigura experții care vor sprijini realizarea de către furnizor a următoarelor studii și analize privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat:

- studiu privind eficiența finanțării de bază și finanțării complementare,
- analiza execuției bugetului la nivelul unității de învățământ din punct de vedere al criteriilor și standardelor de finanțare
- analiza nivelului de finanțare al unităților de învățământ, din punctul de vedere al costurilor standard
- analiza comparativă privind alocarea și utilizarea resurselor financiare la nivel de unitate de învățământ în funcție de localizare (urban-rural), dimensiune (număr de elevi).
- analiza circuitelor financiare și a planificării bugetelor la nivel local și central

⌚ Asigurarea costurilor de transport și cazare pentru experții externi MEN.

La fiecare din cele 8 mese rotunde vor participa câte doi experți externi MEN care au o experiență relevantă în domeniul implementării de programe pentru creșterea eficienței sistemului de finanțare a învățământului preuniversitar. Se vor asigura servicii de transport și cazare a acestor experți pe perioada evenimentelor.

⌚ Identificarea și modelarea proceselor, optimizarea structurilor organizaționale, întocmire, difuzare proceduri și metodologii privind descentralizarea.

În cadrul acestei activități, prin evaluarea ansamblului de instituții implicate în învățământul preuniversitar și a relațiilor dintre acestea, se va analiza fluxul de date și informațiile vehiculate precum și regulile de transmitere și validare a datelor și informațiilor. În urma studiilor și analizelor realizate anterior, se vor transmite către experții MEN pentru validare:

- Propuneri de amendamente la cadrul legislativ privind finanțarea curentă și propuneri de îmbunătățire a metodologiei actuale de finanțare
- Propuneri de actualizare a strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar
- Analiza restructurării rețelei pentru evidențierea concordanței dintre necesitate și ofertă la nivelul localității
- Propuneri pentru actualizarea formulei de finanțare a învățământului preuniversitar

După verificarea și validarea acestora de către experții MEN, se vor defini măsurile de optimizare adecvate pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat pe baza cărora vor fi definite noile proceduri și metodologii de finanțare.

Noile proceduri și metodologii de finanțare vor fi validate împreună cu experții din cadrul MEN pe baza cărora se va crea un ghid metodologic care va fi livrat la nivelul tuturor instituțiilor implicate în sistemul de finanțare a învățământului preuniversitar pentru a fi aplicat.

- ⌚ Tipărirea studiului privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat rezultat în urma acestei activități.

Se vor tipări 1200 de exemplare, câte 25 de exemplare pentru fiecare inspectorat - 41 în țară și 7 pentru București

7. Cerințe pentru asigurarea infrastructurii hardware și software

Furnizorul trebuie să livreze un sistem complet funcțional, incluzând în ofertă orice subsisteme necesare precum bază de date, server de aplicații și orice alte aplicații necesare funcționării sistemului oferat.

Toate cerințele tehnice ale echipamentelor sunt minime și obligatorii. Se acceptă caracteristici superioare.

Sistemul informatic va trebui să conțină cel puțin echipamentele hardware specificate în cadrul acestui capitol, conform specificațiilor descrise în această secțiune.

Soluția hardware oferată trebuie să fie completă, beneficiarul neavând nevoie să achiziționeze ulterior nicio altă furnitură sau echipament în vederea funcționării în parametri optimi ai soluției oferate. Ofertantul va include în ofertă orice alte produse, componente sau accesorii necesare funcționării sistemului solicitat prin prezentul caiet de sarcini, pe care le consideră necesare conform soluției pe care o propune. Toate produsele furnizate trebuie să fie noi.

Ofertantul va asigura instalarea și configurarea echipamentelor în centrul de date al beneficiarului din București.

Oferta va include un ansamblu de servere de aplicații și bază de date complet echipat și bine dimensionat pentru a susține soluția software oferată.

Prin intermediul acestui proiect se vor achiziționa următoarele echipamente:

- ✓ 2 Servere baze de date
- ✓ 2 Servere de aplicație
- ✓ 1 Server de management
- ✓ 1 Sistem de stocare a datelor
- ✓ 1 Sistem de back-up privind alimentarea cu energie electrică a serverelor (UPS)
- ✓ 1 Rack pentru montarea serverelor
- ✓ 1 Echipament de distribuire a încărcăturii informaționale
- ✓ 2 Echipamente rețelistică de mare viteză (Fiber Channel Switch)
- ✓ 2 Echipamente rețelistică de mare viteză (Network gigabit switch)
- ✓ 1 Echipament securitate de tip firewall pentru prevenirea accesului neautorizat (Hardware firewall)

Pentru infrastructura software se vor achiziționa următoarele:

- ✓ 5 Sisteme de operare server
- ✓ 4 Licențe baze de date
- ✓ 5 Licențe aplicație de management al infrastructurii hardware și comunicații

7.1. Cerințe hardware și software

7.1.1. Cerințe hardware și software minime pentru funcționarea optimă a aplicației locale

Cerințele minime necesare instalării pe stațiile de lucru locale a aplicației locale de salarizare trebuie să fie următoarele:

a) Cerințe hardware:

Memorie	Minim 512 Mb
Hard Disk	Minim 500 Mb spațiu disponibil pentru instalarea aplicației
Monitor	Rezoluție minimă 1024x768

b) Cerințe software

Sistem de Operare	Windows XP cu Service Pack 3, Windows 7
-------------------	---

Instalarea hardware și a sistemelor de operare pe stațiile locale se va face de către Beneficiar.

Instalarea aplicațiilor locale în toate locațiile este responsabilitatea Ofertantului.

Aplicația locală se va livra și instala la nivel național în 3200 locații aparținând de autorități publice locale, care au reprezentanți în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar aferente.

7.1.2. Cerințe hardware și pentru software-ul de bază minime pentru funcționarea optimă a sistemului central

Echipamente

Denumire	UM	Cantitate
Servere Bază de date (BD)	buc	2
Servere de aplicație	buc	2
Server de management	buc	1
Sistem de stocare a datelor (storage)	buc	1
Sistem de back-up privind alimentarea cu	buc	1

energie electrică a serverelor (UPS)		
Rack pentru montarea serverelor	buc	1
Echipament de distribuire a încărcăturii informaționale (switch modular cu serviciu de load balancer)	buc	1
Echipament rețelistică de mare viteză (Fiber Channel Switch)	buc	2
Echipament rețelistică de mare viteză (Network gigabit switch)	buc	2
Echipament securitate de tip firewall pentru prevenirea accesului neautorizat (Hardware firewall)	buc	1

Serverul de management trebuie să fie livrat cu o aplicație care să realizeze managementul infrastructurii hardware livrate și a echipamentelor de comunicații.

Serverul de management trebuie să asigure și salvarea fișierelor de backup, pentru a minimiza riscul pierderii datelor în caz de dezastru.

Infrastructura hardware/software ofertată trebuie să ofere capabilități de virtualizare cu permiterea rulării sub formă de mașini virtuale separate care rulează pe aceeași mașină fizică, fără a fi necesară achiziția de software suplimentar de la terți.

Serviciile pentru instalarea și configurarea echipamentelor hardware vor fi asigurate de Ofertant.

Cerințele minime ale serverelor sunt descrise în tabelul de mai jos:

Server Blade arhitectura x86 – servere DB/aplicație/ management	
Tip server	Blade (de tip lamelar)
Procesor	2 x 2.4 Ghz Intel Xeon sau echivalent 10MB Level 3 Cache Suportă instalarea a minim 2 procesoare
Memorie	16 GB, PC3-12800
Unități de disc interne	2 x 300 GB SAS 10K rpm hot plug Capacitate internă – minim 2 discuri SAS sau SATA SFF
Controller de rețea	Controller 10 Gigabit dual port, TOE
Conectivitate FC	8GB Dual port HBA
Management	Subsistem de management (procesor, memorie,

	stocare) separat de componentele standard ale serverului si de sistemul de operare
--	--

Cerințele minime ale sistemului de stocare a datelor (storage) sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Echipament Stocare	
Produs	Masiv de discuri SAN
Prezentare	Echipament integrat in rack
HDD suportate	Discuri SAS sau SATA ce pot fi intermixate
Capacitate	Capacitate instalată 20 x 300GB, 15000RPM, 3.5’’ interfată SAS, hot-plug
Raid Controller	2 x RAID controller interne, redundante; Suport pentru RAID 0, 1, 5, 10 Minim 2GB Cache per controller
Capacitate de stocare maxima	Min. 180 TB
Număr de volume prezentate către sistemele host	Minim 512
Număr interfețe pentru rețeaua SAN externă	Minim 2 x 8 GB porturi FC
Sisteme operare suportate (host OS)	Unix,Linux, Windows, VMware, Citrix (Xen)

Cerințele minime ale sistemului de back-up privind alimentarea cu energie electrică a serverelor (UPS) sunt detaliate în tabelul de mai jos:’

UPS	UPS cu următoarele specificații, care să suporte toate echipamentele: ⌚ minim 5000VA/4500W la 220, 230, 240V; ⌚ timp de backup la 50% încărcare = minim 15 minute; ⌚ rackabil, maxim 3U;
------------	---

Cerințele de rack și accesorii pentru montarea serverelor sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Rack și accesorii	
TIP	19” 42U
Alte specificații	⌚ sistem de răcire prin ventilație; ⌚ panouri laterale; ⌚ împământare; ⌚ 19” – pentru lățimea echipamentelor instalate, certificat ROHS ; ⌚ switch KVM cu minim 16 porturi și cabluri necesare conectării serverelor ⌚ consola TFT de minim 17” cu tastatura și mouse

Cerințele de distribuire a încărcăturii informaționale sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Switch modular cu serviciu de Load-Balancer	
Sașiu/Arhitectură	Rackabil Arhitectura modulară distribuită cu backplane de tip pasiv
Module	1 x Module Management/Switch Fabric 1 x Modul cu 24 x 1Gbps, cu conectori RJ45 1 x Modul Load Balancing
Layer 2	4096 VLAN-uri VLAN bazat pe port, protocol, Subnet IP, MAC Private VLAN Guest VLAN pentru 802.1x
Layer 3	Stiva duala IPv4 și IPv6 DHCPv6 RIP v1/v2, RIPng OSPFv2/OSPFv3
Securitate	ACL standard și extinse 802.1X cu posibilitate asignare dinamică a facilităților de QoS, ACL și VLAN 802.1X Server Să suporte module de IPS, Firewall
Memorie	64 MB flash, 512 MB SDRAM
Throughput	Min 130 millions pps
Capacitate de Routing/Switching	Min 180 Gbps

Cerințele pentru sașiu servere – include switch-uri fiber channel și network gigabit pentru comunicația internă - sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Sasiu Servere Blade	
Format	Rackabil, minim 10 U
Module de comunicare	Sasiu-ul trebuie să poată acomoda module de comunicație, care pot fi : 1. Switch-uri Gigabit Ethernet 2. Switch-uri SAN 8 GBPS 3. Switch-uri Infiniband
Surse de Alimentare	Surse de alimentare redundante, N+N; Curentul pentru alimentarea sașiului trebuie să fie monofazat.
Conectivitate ethernet	2 module switch gigabit layer 2/3 fiecare cu un număr porturi care să acopere cerințele de arhitectură
Conectivitate FC	2 FC module SAN Switch fiecare cu un număr porturi care să acopere cerințele de arhitectură
Management sistem	Șasiul trebuie să conțină module redundante de management pentru componentele din șasiu care să asigure monitorizarea sub componentelor sașiului (procesoare, discuri, placă de bază)

Cerințele echipamentului rețelistică de mare viteză (Network gigabit switch) sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Switch Gigabit Layer 3	
Carcasă	• Rack-mount 19 inch de 1U
Interfețe/Porturi	• 24 X 10/100/1000 BaseT RJ45 • 4 X SFP, cu suport de module SFP pe Cupru și Fibra Optica, 1000Base-X • 1 X RJ45 management console
Memorie	• SDRAM minimum 128 MB • Flash minimum 128 MB
Performanțe	• Arhitectură nonblocking • Throughput: 40 milioane pps • Capacitate de routing/switching: 50 Gbps
Layer 2 switching	• IEEE 802.1Q cu min. 4000 VLAN ID-uri simultane

	• Multicast VLAN
Layer 3 routing	• Rutare statică IPv4 și IPv6
Caracteristici electrice	• Sursă de alimentare cu suport pentru standardele românești: 220 VAC / 50 Hz • Putere maximă consumată 32W

Cerințele de securitate de tip firewall sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Firewall	
Sașiu	Rackabil
Caracteristici Hardware	Minim 6 x 10/100/1000Mbps Cupru incluse 1 RJ-45 serial console port 1 x USB Min. 1 GB RAM Min. 512 MB Flash
Firewall	Throughput: min. 800Mbps Sesiuni Concurente: min. 400,000 Conexiuni noi/secunda: min. 10,000 Politici Firewall: min. 4,000 Protecție la nivel aplicație: FTP, SMTP, HTTP, Suport pentru pachete fragmentate Protecție la: ARP spoofing, TCP flag invalid, pachete ICMP mari, SYN flooding, address/port scanning. Protectie DDOS, DNS Query Flood, SYN Flood, ICMP Flood, UDP Flood, IP Spoofing, filtru SQL Injection Filtrare pachete IPv6
Network	VLAN: min. 1024 Server Load-Balancing Layer 3 Routing: IPv4 și IPv6 RIP, OSPF, BGP4, OSPFv3, BGP4+ Policy Routing QoS: Traffic Policing
Disponibilitate	Suportă: Activ-Activ Activ-Pasiv cu implementare Load-Balancing VRRP
Surse de alimentare	Minim 1 sursă de alimentare AC inclusă, 220VAC, 2.5A Consum maxim: 100W

7.2. Licențe software

În cadrul proiectului se vor achiziționa următoarele licențe:

Descriere	U.M.	Cantitate
Licențe sistem operare server	buc.	5
Licențe baze de date	buc.	4
Licențe aplicație de management al infrastructurii hardware și comunicații	buc.	5
Licențe aplicație software managementul salarizării la nivel central (per core)	buc.	16
Licențe aplicație software managementul salarizării la nivel local pentru 3200 autorități locale	buc.	3200
Licențe aplicație software pentru gestiunea organigramei și a personalului din sistemul de învățământ preuniversitar la nivel central (per core)	buc.	16
Licențe aplicație software la nivel local pentru gestiunea organigramei și a personalului din sistemul de învățământ preuniversitar	buc.	3200

Notă:

Pentru fiecare produs software, Ofertanții vor livra un număr de licențe corespunzător soluției propuse, respectând încadrarea în categoria de cheltuieli aferentă.

8. Implementarea proiectului

8.1. Strategia de implementare a proiectului

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 15 luni.

Implementarea sistemului informatic cuprinde următoarele activități:

- ⌚ Realizarea unei evaluări privind implementarea în faza pilot a sistemului EduSal
- ⌚ Elaborarea de studii, analize, metodologii și proceduri privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat
- ⌚ Asigurarea infrastructurii hardware și software standard necesară pentru implementarea sistemului informatic
- ⌚ Implementarea sistemului informatic:
 - Achiziționarea licențelor de aplicație nivel central și local
 - Analiza detaliată privind implementarea sistemului informatic
 - Adaptarea / dezvoltarea sistemului informatic (proiectarea și dezvoltarea cerințelor de integrare cu alte sisteme precum și a cerințelor rezultate în urma fazei de analiză)
 - Testarea funcțională a sistemului
 - Instalarea și configurarea sistemului, inclusiv migrarea datelor din sistemul pilot
 - Dezvoltarea manualului interactiv de utilizare a sistemului informatic
 - Școlarizarea utilizatorilor din cadrul Ministerului (16 persoane x 5 zile)
 - Școlarizarea utilizatorilor din cadrul Inspectoratelor școlare (96 persoane x 5 zile)
 - Școlarizarea administratorilor de sistem (5 persoane x 10 zile)
 - Testarea finală a sistemului
 - Asistență tehnică și servicii de help desk pentru exploatarea normală a sistemului
- ⌚ Organizarea unor conferințe județene pentru diseminarea informațiilor

Oferta va detalia planul de implementare al soluției și va prezenta metodologiile și procedurile de lucru pentru asigurarea bunei desfășurări a acestuia:

- ⌚ Metodologia de management de proiect
- ⌚ Metodologia de implementare a proiectului

8.2. Calendarul propus al proiectului

Calendarul de implementare este prezentat în continuare:

[illegible]

2.5	Identificarea și modelarea proceselor, optimizarea structurilor organizaționale, întocmire, difuzare proceduri și metodologii privind descentralizarea				x	x												
3	Asigurarea infrastructurii hardware și software necesară pentru implementarea unor instrumente informatice suport a sistemului de salarizare din instituțiile de învățământ preuniversitar					x												
3.1	Asigurarea infrastructurii hardware					x												
3.2	Asigurarea infrastructurii software					x												
3.3	Instalarea și configurarea echipamentelor hardware					x												
4	Implementarea sistemului informatic pentru susținerea activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1	Achiziționarea licențelor pentru aplicațiile software - la nivel central				x													
4.2	Achiziționarea licențelor de utilizator pentru aplicațiile software pentru 3200 autorități locale - nivel local				x													
4.3	Realizarea unei analize detaliate privind implementarea sistemului informatic de susținere a activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar				x	x												
4.4	Adaptarea sistemului informatic de susținere a activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar					x	x	x										
4.5	Testarea funcțională a aplicației								x									
4.6	Instalarea și configurarea sistemului									x	x							
4.7	Dezvoltarea manualului interactiv de utilizare a sistemului informatic de susținere a activităților specifice finanțării unităților de										x	X						

[illegible]

8.3. Planul preliminar de proiect

În cadrul ofertei, ofertantul va prezenta un plan detaliat de implementare a sistemului. Acest plan va fi evaluat din punct de vedere al îndeplinirii sarcinilor necesare implementării sistemului în conformitate cu cerințele specifice din prezentul Caiet de Sarcini.

8.4. Rezultate așteptate

Rezultatele punctuale, care vor fi obținute prin realizarea fiecărei activități prevăzute în cadrul proiectului, sunt descrise în tabelul de mai jos.

Nr. WP	Descriere	Livrabile
1	Realizarea unei evaluări privind implementarea în faza pilot a sistemului de eficientizare a gestionării sistemului de salarizare din instituțiile de învățământ preuniversitar	Raport de evaluare elaborat
1.1	Analiza cadrului legislativ relevant și a constrângerilor din punct de vedere instituțional	Document de analiză întocmit
1.2	Elaborarea unui raport preliminar care va fi propus spre validare experților din cadrul MEN, implicați în implementarea proiectului	Raport preliminar elaborat
1.3	Realizarea a 5 focus-grupuri cu angajați din autoritățile publice locale implicați în sistemul financiar contabil din instituțiile de învățământ preuniversitar	5 focus grupuri desfășurate
1.4	Elaborarea raportului final de evaluare, conținând elementele critice și propunerile de optimizare	Raport de evaluare elaborat
2	Elaborarea de studii, analize, metodologii și proceduri privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat	Ghid metodologic realizat, validat și distribuit către grupul țintă
3	Asigurarea infrastructurii hardware și software necesară pentru implementarea unor instrumente informatice suport a sistemului de salarizare din instituțiile de învățământ preuniversitar	Echipamente și licențe recepționate, instalate și funcționale
3.1	Asigurarea infrastructurii hardware	Un set de echipamente achiziționate și funcționale
3.2	Asigurarea infrastructurii software	Un set de licențe achiziționate și funcționale
3.3	Instalarea și configurarea echipamentelor hardware	Raport de implementare și configurare întocmit

4	Implementarea unui sistem informatic pentru susținerea activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar	Sistem informatic funcțional
4.1	Achiziționarea licențelor pentru aplicațiile software - la nivel central	32 licențe achizitionate, instalate și funcționale
4.1.1	Achiziționarea licențelor pentru aplicația software managementul salarizării (ACS) - la nivel central	16 licențe achizitionate, instalate și funcționale
4.1.2	Achiziționarea licențelor de aplicație pentru gestiunea organigramei și a personalului din sistemul de învățământ preuniversitar (ACP) - la nivel central	16 licențe achiziționate, instalate și funcționale
4.2	Achiziționarea licențelor de utilizator pentru aplicațiile software pentru 3200 autorități locale - nivel local	6400 licențe achizitionate, instalate și funcționale
4.2.1	Achiziționarea licențelor pentru aplicația software managementul salarizării (ALS) - la nivel local	3200 licențe achizitionate, instalate și funcționale
4.2.1	Achiziționarea licențelor de aplicație pentru gestiunea organigramei și a personalului din sistemul de învățământ preuniversitar (ALP) - la nivel local	3200 licențe achiziționate, instalate și funcționale
4.3	Realizarea unei analize detaliate privind implementarea sistemului informatic de susținere a activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar - Analiza detaliată a cerințelor de interfațare proiectare, plan de testare, scenarii de test, cerințe migrare din sistemul pilot	Raport de analiză elaborat
4.4	Adaptarea sistemului informatic de susținere a activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar: dezvoltare noi funcționalități, testare unitară, integrare cu aplicația livrată, testare funcțională - dezvoltare / adaptare interfețe cu alte sisteme externe - migrare / import date din sistemul existent -instruire utilizatori cheie	Sistem informatic dezvoltat și funcțional
4.5	Testarea funcțională a aplicației de către utilizatorii cheie	Raport de testare funcțională a aplicației realizat
4.6	Instalarea și configurarea sistemului pe mediul de producție	Proces verbal de instalare și configurare a sistemului întocmit
4.7	Dezvoltarea manualului interactiv de utilizare a sistemului informatic de susținere a activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar	Manual interactiv realizat
4.8	Școlarizarea utilizatorilor din cadrul Inspectoratelor Școlare (96 persoane x 5 zile)	Proces verbal întocmit privind școlarizarea utilizatorilor

4.9	Școlarizarea utilizatorilor din cadrul Ministerului (16 persoane x 5 zile)	Proces verbal întocmit privind școlarizarea utilizatorilor
4.10	Testarea finală a sistemului, intrare în producție	Raport realizat, privind testarea finală a sistemului
4.11	Asistență tehnică pentru exploatarea normală a sistemului	Proces verbal de suport tehnic întocmit privind exploatarea normală a sistemului
4.12	Serviciu de tip help-desk pentru exploatarea normală a aplicațiilor implementate prin sistem	Proces verbal de suport tehnic întocmit privind exploatarea normală a aplicațiilor implementate
4.13	Coordonarea tehnică și metodologică a activităților de dezvoltare și implementare	Raport de implementare întocmit
4.14	Instruirea administratorilor de sistem (5 persoane x 10 zile)	Administratori de sistem instruiți
5	Organizarea unor conferințe județene pentru diseminarea informațiilor și sprijinirea adopției sistemului	Informații diseminate la nivel național, prin 42 de conferințe județene
5.1	Închiriere spațiu (sală) la nivel județean pentru desfășurarea conferințelor	Spațiu asigurat pentru desfășurarea conferințelor
5.2	Tipărirea materialelor suport pentru desfășurarea conferințelor județene	Materiale suport tipărite, pentru desfășurarea conferințelor
5.3	Desfășurarea evenimentelor (prezentări și secțiuni interactive), instruire 840 (42 conferințe x 2 angajați ai autorităților publice locale care sunt reprezentanți în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar și care gestionează datele unităților de învățământ în aplicațiile locale x 10 unități de învățământ)	42 de conferințe desfășurate

9. Descrierea activităților solicitate în vederea implementării sistemului informatic

Implementarea sistemului trebuie să se desfășoare într-un mod organizat, astfel încât să se asigure monitorizarea și controlul activităților pe toată durata proiectului. Furnizorul va asigura serviciile necesare implementării sistemului.

Implementarea sistemului va conține următoarele activități:

1. Livrarea echipamentelor și a produselor software necesare soluției oferite
2. Instalarea și configurarea infrastructurii hardware și a produselor software livrate
3. Realizarea unei analize detaliate privind implementarea sistemului informatic de susținere a activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar
4. Proiectarea și dezvoltarea cerințelor de integrare cu alte sisteme precum și a cerințelor rezultate în urma fazei de analiză
5. Testarea funcțională a sistemului
6. Instalarea și configurarea sistemului
7. Dezvoltarea manualului interactiv de utilizare a sistemului informatic
8. Formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate și a celui care va asigura mentenanța soluției
9. Testarea finală a sistemului
10. Asistență tehnică și servicii de tip help-desk pentru exploatarea normală a aplicațiilor implementate
11. Servicii de management de proiect - coordonarea tehnică și metodologică a activităților de dezvoltare și implementare.
12. Organizarea de conferințe județene pentru diseminarea informației

9.1. Livrarea și recepția echipamentelor

Furnizorul va livra echipamentele, va realiza instalarea și configurarea acestora, precum și instalarea și configurarea sistemului de operare, a software-ului de bază și a software-ului de baze de date și aplicații.

Termenele de livrare și recepție a echipamentelor vor respecta perioadele / termenele din Diagrama Gantt prezentată de furnizor și se vor încadra în graficul de implementare prezentat în Caietul de Sarcini.

Recepția întregului sistem va fi efectuată de către reprezentanții beneficiarului și se va face după instalarea, configurarea și verificarea funcționării tuturor componentelor sistemului la parametri normali.

Ofertantul va asigura inclusiv serviciile de transport, instalare, punere în funcțiune, configurare, testare, garanție și suport tehnic pentru întregul sistem.

Este în responsabilitatea Ofertantului să asigure următoarele activități în vederea livrării corespunzătoare a echipamentelor:

- a) Logistica și transportul tuturor echipamentelor în locațiile Beneficiarului;
- b) Despachetare, instalare și punere în funcțiune;
- c) Instalare software, configurare și testare echipamente.

Recepția produselor și serviciilor oferite se va face în două etape:

- a) Recepția cantitativă, la livrarea fizică a echipamentelor la sediul central al Beneficiarului, în prezența furnizorului;
- b) Recepția calitativă, după instalarea, configurarea echipamentelor, verificarea funcționării hardware și software la parametri normali.

Cele două operațiuni de recepție vor fi consemnate prin proces verbal.

9.2. Instalarea, testarea, punerea în funcțiune a sistemului

- a) Instalarea și punerea în funcțiune a sistemului informatic va fi realizată de către personalul Ofertantului împreună cu reprezentanții Beneficiarului. Beneficiarul va asigura condițiile tehnice pentru desfășurarea în bune condiții a acestor activități pe amplasamente.
- b) Instalarea sistemului se va face în conformitate cu Graficul de livrare și de prestare a activităților.
- c) Testarea sistemului va fi efectuată împreună cu personalul de specialitate al Beneficiarului, instruit în prealabil de Ofertant.
- d) Termenii și condițiile de testare a sistemului vor fi descriși în documentul Planul de testare livrat și acceptat de Beneficiar.
- e) Punerea în funcțiune a aplicațiilor și a întregului sistem se va face de către specialiștii Ofertantului, în prezența specialiștilor Beneficiarului. Responsabilitatea pentru aceste activități revine integral Ofertantului.

9.3. Realizarea unei analize detaliate

Se solicită ofertantului realizarea unei analize generale și detaliate privind implementarea sistemului informatic de susținere a activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar cu scopul de a stabili în detaliu cerințele funcționale ale sistemului informatic.

Rezultatul analizei generale se concretizează într-un model al viitorului sistem, urmărind în următoarele etape:

- ⌚ Colectarea cerințelor Beneficiarului
- ⌚ Realizarea documentului de analiză
- ⌚ Realizarea documentului de specificații funcționale

Analiza detaliată trebuie să acopere următoarele aspecte:

- ⌚ Realizarea unei analize pentru identificarea necesarului de date și funcționalități, inclusiv cerințele de integrare cu alte sisteme și migrare date din sistemul pilot
- ⌚ Definirea actorilor și rolurilor acestora
- ⌚ Definirea fluxurilor de lucru implicate conform legislației,
- ⌚ Realizarea planului de instruire
- ⌚ Detalierea cazurilor de utilizare și scenarii de testare

Unul dintre aspectele specifice managementului salarizării în România este faptul că survin numeroase modificări ale legislației în domeniu ceea ce implică reiterarea etapei de analiză ori de câte ori apare acest aspect. Acest lucru impactează etapele următoare, în primul rând etapa de dezvoltare.

9.4. Adaptarea sistemului informatic

Adaptarea sistemului informatic va cuprinde cel puțin:

- ⌚ Proiectarea și dezvoltarea software (după caz) a funcționalităților suplimentare identificate în faza de analiză (ex. cerințe noi, integrare cu alte sisteme, rapoarte suplimentare)
- ⌚ Pregătirea scripturilor de migrare
- ⌚ Testare internă (inclusiv integrarea cu alte sisteme și migrarea datelor din sistemul pilot)
- ⌚ Pregătire documentație:
 - Manual de instalare aplicație locală
 - Manual de instalare aplicație centrală
 - Manuale de utilizare aplicație locală
 - Manuale de utilizare aplicație centrală
 - Documentare fluxuri de lucru în aplicații
- ⌚ Instruirea utilizatorilor cheie

9.5. Testarea funcțională a sistemului informatic

Ofertantul va pregăti un plan de testare funcțională a sistemului furnizat, inclusiv scenarii de test actualizate după etapa de adaptare a sistemului și responsabilitățile fiecărui participant la procesul de testare.

Ofertantul va detalia în Oferta tehnică procedurile de testare pe care le va utiliza.

Testarea sistemului va fi efectuată de către utilizatorii cheie ai Beneficiarului, cu suportul specialiștilor Ofertantului. În prealabil utilizatorii cheie vor fi instruiți de către Ofertant.

Termenii și condițiile de testare a sistemului vor fi descriși în documentul Planul de testare livrat și acceptat de Beneficiar.

9.6. Instalarea și configurarea sistemului informatic

Furnizorul va realiza serviciile de instalare și configurare a sistemului informatic care vor cuprinde:

- ⌚ Servicii de instalare și configurare a aplicației centrale
- ⌚ Servicii de instalare și configurare a aplicației locale în cele 3200 locații
- ⌚ Servicii de migrare date din sistemul pilot și din alte sisteme

Instalarea sistemului se va face în conformitate cu Graficul de livrare și de prestare a activităților.

9.7. Dezvoltarea manualului interactiv de utilizare a sistemului informatic

În cadrul proiectului se va dezvolta un manual interactiv de utilizare a sistemului informatic de susținere a activităților specifice finanțării unităților de învățământ preuniversitar, sub forma unui conținut în format digital interactiv care va fi disponibil personalului implicat în utilizarea sistemului informatic implementat în cadrul proiectului.

Manualele interactive de utilizare dezvoltate vor fi de tip tutorial și vor fi încadrate în următoarele două tipuri:

- ⌚ **Tutorialele scrise** vor cuprinde descrierea în detaliu a unor concepte, secțiuni sau pași ai aplicației. Astfel, în cadrul acestor tipuri de tutoriale trebuie integrate o serie de elemente de învățare specifice (e.g. text, imagini, diagrame).
- ⌚ **Tutorialele video** vor cuprinde descrierea liniară a unui pas pe care utilizatorul trebuie să îl urmeze.

Manualul de utilizare va integra toate tipurile de tutoriale prezentate mai sus. Manualul interactiv de utilizare va fi livrat în două versiuni:

- ⌚ **Stand-alone.** Manualul interactiv de utilizare va putea fi rulat local de pe orice stație de lucru prin intermediul unui browser web.
- ⌚ **SCORM.** Manualul interactiv de utilizare împachetat conform setului de specificații de standardizare a conținutului SCORM 2004 3rd Edition.

Cerințe pentru conținutul digital:

- a) Abordare pedagogică

Furnizorul va detalia în cadrul ofertei modelul instrucțional folosit în crearea manualelor interactive, model instrucțional care să aibă în vedere grupul țintă și tipul conținutului ce trebuie digitizat și transmis către utilizatori.

- b) Ergonomie

Manualul interactiv va avea în vedere ultimele standarde și convenții în designul centrat pe utilizator, pentru a asigura un mediu eficient de transmitere a informațiilor și un mod cât mai intuitiv de a interacționa cu conținutul digital.

c) Interfața Grafică

Interfața grafică va respecta cerințele de identitate vizuală ale MEN – fonturi, culori, sigle (acestea vor fi puse la dispoziția ofertantului selectat).

d) Optimizare web

Principalul element de învățare integrat în cadrul cursurilor digitale va fi materialul video. Pentru a reduce timpii de încărcare necesari la rularea cursurilor, furnizorul trebuie să optimizeze elementele multimedia pentru utilizarea web.

e) Compatibilitate

Manualele interactive trebuie să poată fi rulate în oricare din următoarele browsere: Internet Explorer 8 (sau mai nou), Mozilla Firefox 3.0 (sau mai nou) și Google Chrome 10 (sau mai nou).

9.8. Școlarizarea utilizatorilor

Programul de instruire a utilizatorilor finali se va desfășura pe baza conceptului de „formare a formatorilor”.

Responsabilitățile Ofertantului

Din cadrul Ministerului vor fi instruite 16 persoane (utilizatori cheie) pentru utilizarea sistemului informatic, aceștia urmând a superviza întregul sistem, coordonând activitatea specialiștilor localizați la nivel local. Cursurile se vor desfășura într-o sesiune de instruire cu durata de 5 zile.

Pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemului implementat se vor instrui 5 administratori de sistem prin cursuri cu durata de 10 zile. Administratorii de sistem vor fi instruiți pentru a putea asigura operațiunile legate de administrarea, întreținerea, configurarea și parametrizarea sistemului informatic integrat.

Din cadrul Inspectoratelor școlare (41 inspectorate județene și 7 pentru București) vor fi instruite 96 de persoane (cate 2 persoane per inspectorat). Cursul are o durată de 5 zile. Vor fi organizate 8 sesiuni regionale pentru instruirea personalului din inspectorate.

Pentru fiecare tip de audiență se va folosi o abordare specifică, astfel încât să se poată realiza un transfer maxim de informații în intervalul alocat.

Instruirea se va realiza în spații dedicate acestui scop asigurate de MEN, care vor dispune de toate facilitățile necesare. Instruirea utilizatorilor se va realiza pe baza unor materiale suport care vor acoperi întreaga paletă de informații necesare, de la informații de bază privind introducerea datelor până la detalii legate de prelucrarea acestora și obținerea rapoartelor, în vederea desfășurării corespunzătoare a activităților din sfera lor de competențe.

MEN va stabili la nivel intern lista cu persoanele ce vor participa la programele de instruire și o va transmite Ofertantului cu minim o lună înainte de începerea cursurilor.

În total vor fi instruiți de către Ofertant, pe categorii de utilizatori:

- ⌚ 96 de persoane în cadrul Inspectoratelor Școlare x 5 zile = 480 zile-om;
- ⌚ 16 utilizatori din cadrul MEN x 5 zile = 80 zile-om;
- ⌚ 5 administratori de sistem x 10 zile = 50 zile-om;

La sfârșitul fiecărei sesiuni de instruire cursanții vor completa chestionarele de evaluare a programei de instruire. Chestionarele de evaluare vor fi predate MEN pentru analiză. Sinteza rezultatelor chestionarelor de evaluare a programei de instruire va fi inclusă în Raportul de instruire care va fi înaintat spre analiză și aprobare beneficiarului.

Responsabilitățile MEN

Cei 117 utilizatori instruiți de către Ofertant vor instrui la rândul lor, cu suportul specialiștilor ofertantului angajați ai autorităților publice locale, care sunt reprezentanți în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar și care gestionează datele unităților de învățământ în aplicațiile locale. Aceste instruiți se vor realiza în cadrul celor 42 de conferințe regionale organizate pentru diseminarea informațiilor (2 reprezentanți din 10 unități de învățământ preuniversitar la fiecare conferință - total 20 reprezentanți / conferință).

- ⌚ 840 angajați ai autorităților publice locale reprezentanți în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar instruiți în cadrul activității de diseminare a informațiilor x 1 zi = 840 zile-om;

9.9. Testarea finală a sistemului

Înainte de intrarea în producție și predarea sistemului spre administrare Beneficiarului, se va efectua o testare finală a funcționalităților. Termenii și condițiile de testare a sistemului vor fi descriși în documentul Planul de testare livrat și acceptat de Beneficiar. În urma finalizării cu succes a testării sistemului va fi semnat procesul verbal de acceptanță finală.

9.10. Asistență tehnică și servicii de tip help-desk pentru exploatarea normală a aplicațiilor implementate

Utilizatorii sistemului informatic vor beneficia de servicii de asistență tehnică și help - desk din partea Ofertantului în vederea utilizării corecte a Sistemului Informatic.

Serviciile de tip help-desk trebuie furnizate, pe mai multe canale de comunicare: forum, telefon, e-mail, fax. Serviciile se vor asigura distinct pentru fiecare categorie de utilizatori: utilizatori aplicație locală, utilizatori inspectorat școlar, utilizatori autorități locale, utilizatori MEN.

Furnizorul trebuie să utilizeze în cadrul proiectului un sistem de management al incidentelor. Toate incidentele comunicate de către utilizatorii serviciului de help-desk vor fi înregistrate în acest sistem. Utilizatorii aplicației centrale de la nivelul MEN și inspectoratele școlare trebuie să aibă acces la sistemul de management al incidentelor al Furnizorului pentru înregistrarea problemelor semnalate atât în aplicația centrală cât și în aplicația locală, în orice moment, la orice oră din orice zi a anului (24x7x365 zile). Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o descriere a sistemului de

management incidente pe care il vor utiliza în cadrul proiectului. Descrierea trebuie să includă capturi de ecrane pentru demonstrarea funcționalităților aplicației folosite pentru gestiunea incidentelor.

Ofertantul trebuie să dispună de capacități pentru acordarea serviciilor de help-desk, asistență tehnică și suport clienți incluzând minim următoarele:

- ⌚ gestiune a incidentelor de la clienți: preluare incidente, prelucrare incidente, înregistrare incidente, trasabilitate incidente, escaladare incidente, raportare către clienți
- ⌚ posibilitatea de acces la distanță pentru gestiunea incidentelor, atât pentru utilizatori cât și pentru personalul de intervenție propriu
- ⌚ să dispună de un sistem de comunicații date de disponibilitate înaltă, securizată, la minim doi furnizori diferiți
- ⌚ punct unic de contact în preluarea apelurilor pentru intervenții, canale de comunicații dedicate pentru asistență tehnică la clienți (forum, linie telefonică dedicată, email dedicat)
- ⌚ posibilitatea de a asigura asistență tehnică client pe diverse nivele de prioritate și timp de răspuns în funcție de tipul și de gravitatea problemei semnalate
- ⌚ configurarea mai multor tipuri de rezoluții pentru evenimentele publicate
- ⌚ adăugare, căutare, filtrare eveniment, editare / completare informații eveniment
- ⌚ raportare status evenimente publicate
- ⌚ închiderea evenimentelor

Serviciile de help-desk trebuie furnizate între orele 08:00 și 16:00, de Luni până Vineri cu excepția sărbătorilor legale.

Ofertanții trebuie să prezinte procedura de asigurare a serviciilor de help-desk.

Serviciile de tip help-desk trebuie să răspundă incidentelor cauzate de:

- a) Lipsa cunoștințelor de instalare, configurare, administrare, utilizare a aplicațiilor
- b) Probleme legate de instalarea, configurarea, administrarea aplicațiilor
- c) Utilizarea necorespunzătoare / defectuoasă a aplicațiilor
- d) Bug-urilor descoperite în aplicații
- e) Solicitărilor de îmbunătățire a aplicațiilor.

Serviciile de asistență tehnică se acordă:

- La solicitarea beneficiarului
- Pentru administrarea componentei centrale a sistemului, de la nivel MEN
- Pentru asigurarea conformității sistemului cu legislația în vigoare

9.11. Coordonarea tehnică și metodologică a activităților de adaptare și implementare

Ofertantul va prezenta detaliat metodologia de management de proiect. Metodologia de management de proiect trebuie să se bazeze pe o metodologie consacrată, recunoscută pe plan internațional (ex. PMP, PRINCE2). Prezentarea va cuprinde o descriere narativă și grafică a proceselor referitoare la planificare, managementul costurilor, managementul calității, managementul comunicării, managementul riscurilor.

Ofertantul are responsabilitatea execuției la timp a proiectului și a activităților stabilite în Caietul de Sarcini.

Oferta va cuprinde o descriere narativă a planului de proiect. Această descriere va cuprinde cel puțin faze, pachete de activități, intrări, ieșiri, responsabili, livrabile.

Metodologia de implementare a proiectului trebuie să acopere cel puțin procedurile de lucru pe care ofertantul le va utiliza în timpul implementării. Metodologia de implementare trebuie să cuprindă descrierea detaliată cel puțin a procedurilor de :

- ⌚ Analiză a cerințelor
- ⌚ Analiză detaliată și proiectare
- ⌚ Adaptare (inclusiv dezvoltare software, după caz)
- ⌚ Testare
- ⌚ Livrare
- ⌚ Instalare
- ⌚ Instruire
- ⌚ Managementul modificărilor
- ⌚ Acceptanță
- ⌚ Asistență tehnică
- ⌚ Help-desk și suport tehnic

9.12. Organizarea de conferințe județene pentru diseminarea informației

După implementarea proiectului, Ofertantul va organiza și va sprijini desfășurarea a 42 de conferințe județene pentru diseminarea informațiilor privind metodologiile dezvoltate și se vor desfășura activități specifice pentru sprijinirea adopției sistemului de către membrii grupului țintă vizat de proiect (prezentări și secțiuni interactive), câte una în fiecare județ (plus una în Municipiul București).

În cadrul fiecărei conferințe, cei 117 utilizatori instruiți de către Ofertant, cu suportul specialiștilor Ofertantului, vor instrui câte 20 de angajați (din 10 unități de învățământ preuniversitar) ai

autorităților publice locale care sunt reprezentanți în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar și care gestionează datele unităților de învățământ în aplicațiile locale.

Activitățile vor avea în vedere:

⌚ Închiriere spațiu (sală) la nivel județean pentru desfășurarea conferințelor

Se va asigura spațiul necesar pentru desfășurarea conferințelor. Capacitatea sălii trebuie să asigure spațiul pentru circa 100 persoane în fiecare județ. Pentru fiecare sală se vor avea în vedere: dotări de mobilier adecvate (birou pentru prezentare), scaune pentru participanți, sistem de sonorizare, echipamente IT – videoproiector, ecran proiecție, surse de alimentare cu energie electrică.

Ofertantul va asigura serviciul de catering pentru participanții la eveniment.

⌚ Tipărirea materialelor suport pentru desfășurarea conferințelor județene

Se vor tipări 42 pachete de materiale suport, câte unul pentru fiecare eveniment, destinate participanților pentru desfășurarea conferințelor județene.

⌚ Desfășurarea evenimentelor (prezentări și secțiuni interactive)

În cadrul fiecărei conferințe se va realiza diseminarea informațiilor privind metodologiile dezvoltate și se vor desfășura activități specifice pentru sprijinirea adopției sistemului de către membrii grupului țintă.

În cadrul fiecărei sesiuni va exista și o sesiune practică în care vor fi instruiți, de către personalul deja instruit de către Ofertant, câte 20 de angajați (din 10 unități de învățământ preuniversitar) ai autorităților publice locale care sunt reprezentanți în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar și care gestionează datele unităților de învățământ în aplicațiile locale. Ofertantul va oferi suportul în desfășurarea acestei activități.

10. Echipa de proiect

Toți experții furnizorului care vor avea un rol important în implementarea contractului vor fi denumiți experți cheie.

Pentru derularea activităților de implementare a sistemului informatic vor fi implicați experți cu următoarele roluri:

Manager de proiect

Responsabilități:

- Managementul contractului, managementul ariei de acoperire, managementul schimbărilor, planificarea proiectului, managementul resurselor, managementul riscurilor și problemelor, managementul comunicării, managementul calității, managementul costurilor
- Menținerea relației cu beneficiarul ca punct principal de contact
- Alocarea resurselor proiectului
- Rezolvarea diferitelor probleme în scopul evitării situațiilor de criză
- Propunerea de soluții în vederea evitării și diminuării riscurilor aferente implementării proiectului.

Arhitect de sistem

Responsabilități:

- Definirea, împreună cu coordonatorul tehnic, a soluției detaliate
- Definirea arhitecturii sistemului (arhitectura de business, arhitectura de date și informații, arhitectura aplicațiilor, arhitectura de securitate și arhitectura tehnologică)
- Definirea arhitecturii de integrare a componentelor sistemului
- Identificarea riscurilor și problemelor tehnice și a soluțiilor de rezolvare

Coordonator tehnic

Responsabilități:

- Definirea și proiectarea soluției
- Organizarea și supervizarea echipelor tehnice pentru adaptarea/implementarea aplicațiilor
- Alocarea resurselor tehnice
- Coordonarea echipei tehnice și participarea în luarea deciziilor tehnice;
- Coordonarea activităților de adaptare / dezvoltare software ;
- Verificarea și aprobarea rapoartelor de analiză și a documentelor de specificații funcționale și tehnice;
- Coordonarea activităților de testare componente,
- Coordonarea activităților de testare funcțională,
- Coordonarea echipei de implementare,
- Suport în activitățile de asistență tehnică și/sau suport tehnic
- Asigurarea calității codului dezvoltat,
- Supervizare și suport în activitățile de analiză, integrare, testare, implementare
- Activități de adaptare / dezvoltare software,

- Identificarea riscurilor și problemelor tehnice împreună cu arhitectul de soluție
- Supervizarea echipei de dezvoltatori ce asigură suport tehnic

Expert analist managementul salarizării

Responsabilități:

- Realizarea evaluării privind implementarea în faza pilot a sistemului de eficientizare a gestionării sistemului de salarizare din instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Elaborarea de studii, analize, propunere de metodologii și proceduri privind finanțarea învățământului preuniversitar de stat
- Identificarea și analiza detaliată a cerințelor;
- Realizarea documentelor de analiză și specificații;
- Configurarea sistemului în conformitate cu cerințele identificate
- Definirea de soluții de business;
- Participă la identificarea soluțiilor tehnice împreună cu arhitectul de soluție și coordonatorul tehnic;
- Testarea sistemului;
- Asistență tehnică acordată utilizatorilor pentru utilizarea sistemului.

Dezvoltator bază de date

Responsabilități:

- Proiectarea bazei de date;
- Dezvoltare de funcții și proceduri în limbajul bazei de date;
- Dezvoltare indecși;
- Dezvoltare rapoarte;
- Pregătire documentație tehnică bază de date;
- Asigurare suport tehnic.

Dezvoltator software

Responsabilități:

- Dezvoltare aplicații software pe baza documentelor de analiză, specificații funcționale, specificații tehnice, arhitectură sistem;
- Dezvoltare și testare cod, testare unitară (internă);
- Suport în activitățile de implementare a sistemului;
- Suport acordat utilizatorilor cheie pentru testarea funcțională;
- Rezolvare disfuncționalități (bug-uri);
- Asigurare suport tehnic.

Dezvoltator conținut digital

Responsabilități:

- Dezvoltarea conținutului digital pentru realizarea manualului interactiv de utilizare a sistemului
- Testarea conținutului

Instructor

Responsabilități:

- Instruirea utilizatorilor din cadrul Inspectoratelor Școlare (96), MEN (16) și a administratorilor (5), participanților la cele 42 de conferințe regionale
- Pregătirea chestionarelor de evaluare a cursurilor,
- Pregătirea formularelor de participare la curs,
- Pregătirea raportului de curs

Expert testare

Responsabilități:

- Definirea, structurarea și realizarea activităților pentru punerea în practică a strategiei optime de testare;
- Analiza documentului de specificații;
- Efectuarea testării ținând cont de analiza sistemului și de nivelul de calitate agreed;
- Evaluarea cerințelor sistemului software, pe baza domeniului de business (managementul salarizării) pentru a determina validitatea cerinței și proiectarea testelor specifice;
- Estimarea efortului necesar pentru testare;
- Pregătirea și execuția adecvată a activităților de testare;
- Raportarea eficientă a rezultatelor sesiunii de testare;
- Implementarea și utilizarea instrumentelor de testare;
- Activități de testare;
- Implementarea planurilor, scenariilor și cazurilor de test;
- Pregătirea și livrarea rapoartelor de testare;

Expert implementare

Responsabilități:

- Analiza cerințelor
- Instalarea sistemului
- Configurarea sistemului
- Migrare/import date
- Testarea sistemului
- Suport instruire utilizatori
- Acordă asistență tehnică utilizatorilor finali pentru utilizarea sistemului

Consultant help desk

Responsabilități:

- Acordă servicii de suport la centru de help-desk utilizatorilor finali:
 - Înregistrează incidentul în sistemul de management incidente;
 - Solicită detaliile necesare pentru descrierea cât mai completă a incidentului;
 - Verifică în baza de date a incidentelor dacă incidentul este unul cunoscut și transmite soluția utilizatorului care a transmis solicitarea;
 - În cazul unui incident nou transmite incidentul către nivelul superior de suport;

- Transmite utilizatorului soluția furnizată de coordonatorul tehnic, ca urmare a solutionarii incidentului de catre dezvoltatorii software;
- Închide incidentul.

Ofertantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu, personalului salariat ori contractat, echipamentele și suporturile necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Pe lângă expertii cheie solicitați prin cerințele de calificare, în vederea realizării obiectului contractului la termenele stabilite și în conformitate cu cerințele de calitate agreeate, Ofertantul poate să selecteze și să angajeze și alți specialiști în conformitate cu specificul activităților din contract, denumiți experți non-cheie. Nu este necesară prezentarea acestora în oferta.

11. Servicii de garanție și suport

11.1. Servicii de garanție și suport pentru aplicațiile software

Garanția și suportul pentru produsele software achiziționate (licențiate) trebuie să fie de minim 12 luni de la instalarea sistemului.

Perioada de garanție pentru toate adaptările software trebuie să fie de 12 luni de la data semnării procesului verbal de acceptanță finală (punerea în funcțiune a sistemului).

Pentru următorii ani serviciile de mentenanță și suport se vor realiza pe baza unor noi contracte.

Serviciul de suport tehnic va oferi un suport rapid, efectiv pentru toate produsele software. Caracteristicile cheie includ:

- ⌚ Diagnosticare și rezolvare a problemelor, prin acces la informațiile tehnice și asistență corespunzătoare
- ⌚ Gamă largă de resurse tehnice – inclusiv biblioteci de soluții tehnice și abilitatea de conectare la acestea și de a ține evidența solicitărilor de asistență tehnică

Asistența și rezolvarea problemelor trebuie să conțină:

- Analiza problemelor și răspuns de înaltă calitate;
- Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
- Angajare prioritară la problemele cu grad de severitate ridicat;
- Serviciul de suport trebuie să utilizeze proceduri care să asigure faptul că se poate oricând găsi un analist de suport atunci când apare o problemă critică
- Analistii răspund cererii și lucrează asupra problemei în funcție de nivelul de severitate al acesteia. La problemele cu nivel de severitate ridicat se lucrează continuu până la rezolvarea acestora.

Ofertanții trebuie să includă în ofertă descrierea detaliată a procedurilor utilizate pentru asigurarea suportului tehnic.

Întreținerea sistemului informatic trebuie să fie asigurată astfel:

- Existența unui punct de contact unic
- Comunicarea pentru asigurarea suportului tehnic nu se face direct cu Beneficiarul, se face cu centrul de suport help desk
- Aplicarea de patch-uri, noi versiuni și rezolvarea de probleme
- Raportarea activității desfășurate.

Se va realiza suportul tehnic prin telefon pentru următoarele cazuri:

- a) Nelămuriri referitoare la modul de utilizare al produselor software oferite;
- b) Identificarea și verificarea cauzei unui defect sau a unei erori;
- c) Corecția defectului sau erorii și înlăturarea cauzei acesteia.

Durata de răspuns la incidente

Un incident poate fi notificat în orice moment. Un specialist va prelua incidentul, îl va diagnostica și va stabili gradul de severitate al incidentului.

Când un incident este semnalat, timpul de răspuns depinde de prioritatea / severitatea incidentului după cum urmează:

Severitate 1	Impact critic la nivelul sistemului	4 ore
Severitate 2	Impact major la nivelul sistemului	8 ore
Severitate 3	Impact mediu la nivelul sistemului	12 ore
Severitate 4	Solicitare de recomandare sau extindere a funcționalității	48 ore

Durata de rezolvare a incidentelor

Acțiunile necesare pentru rezolvarea incidentelor vor fi făcute în următoarele intervale de timp după ce se stabilește nivelul de severitate:

Nivel de severitate	Definire	Durata pentru rezoluția finală
Severitate 1	O componentă critică a sistemului nu este operațională și problema cauzează pierderea completă a serviciului. Desfășurarea activității nu mai poate continua și situația constituie o urgență.	Maxim 24 ore (rezoluție finală sau soluție alternativă) Soluția alternativă va asigura continuarea activității obișnuite în mod rezonabil până va putea fi oferită o rezoluție finală.
Severitate 2	Există o problemă critică care afectează sistemul sau operarea acestuia și cauzează pierderi de funcționalități.	Maxim 48 ore (rezoluție finală sau soluție alternativă).
Severitate 3	Problema cauzează pierderi minore de funcționalitate. Impactul este minor, operarea nu este afectată dar există o problemă care necesită o rezoluție. Rezoluția înseamnă chestionarea și dezvoltarea unui răspuns, sfat, opinie sau corecție, soluție alternativă sau modalitate de asistență a problemei.	Maxim 7 zile lucrătoare
Severitate 4	Solicitarea nu are impact asupra funcționării sistemului	Maxim 14 zile lucrătoare

Prin durata de rezoluție finală se înțelege timpul necesar pentru a furniza o soluție finală care corectează eroarea / incidentul. Acest timp include timpul de intervenție, de diagnosticare și de

corecție / escaladare.

Suportul va fi furnizat între orele 08:00 și 16:00, de Luni până Vineri cu excepția sărbătorilor legale.

În cazul incidentelor cu nivel de severitate 1, suportul va fi asigurat 24x7, fiind disponibil până când problema va fi rezolvată.

11.2. Serviciul de garanție și suport pentru echipamente (infrastructura hardware și comunicații)

Garanția pentru echipamente trebuie să fie de minim 5 ani de la recepția calitativă a echipamentelor.

Remediarea defectelor semnalate se va face la sediul beneficiarului, iar în cazul unor defecte mai grave, echipamentele se vor transporta la sediul furnizorului de către acesta.

Remediarea se va face la sediul beneficiarului proiectului, prin înlocuirea componentelor defecte cu componente noi aflate în stare de funcționare și certificate de către furnizorul de echipamente.

Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare al acestora.

12. Sesiune demonstrativă pentru funcționalitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini

Beneficiarul solicită prezentarea practică a unei sesiuni demonstrative în care ofertanții vor demonstra că aplicațiile oferite îndeplinesc cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă îi va invita la susținerea sesiunii demonstrative pe toți ofertanții care au trecut cu succes etapa de eligibilitate și calificare și a căror ofertă tehnică este conformă cu cerințele Caietului de sarcini prezentate în capitolele 4 – 11, în ordinea în care au fost depuse ofertele.

Sesiunea demonstrativă se va baza pe scenariile prezentate în acest capitol. Demonstrația practică a sistemului ofertat va avea loc la sediul Autorității Contractante care va stabili data și ora la care se va desfășura prezentarea, urmând ca ofertanții să fie anunțați cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea sesiunii demonstrative. Ofertanții vor trebui să demonstreze cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini în decursul a 2 zile lucrătoare (8 ore pe zi), perioada fiind anunțată în invitația de participare.

Ofertanții sunt responsabili de asigurarea infrastructurii hardware, comunicații și software necesară realizării sesiunii demonstrative. Beneficiarul le va pune la dispoziție spațiul de lucru tip birou (NU tip centru de calcul). Se recomandă pe cât posibil folosirea pe post de servere a unor calculatoare personale, întrucât spațiul nu permite instalarea unor echipamente voluminoase și/sau grele.

Datele de intrare pentru demonstrarea cerințelor funcționale vor fi predate Ofertantului pe un suport extern (memory stick) în format excel în ziua sesiunii demonstrative.

Toate rapoartele generate din sistem și demonstrate în cadrul sesiunii demonstrative vor fi tipărite de către Ofertant și semnate de către Ofertant și Autoritatea contractantă. În acest sens Ofertantul trebuie să dispună de infrastructura necesară pentru tipărirea acestora. Ofertanții vor susține prezentarea demonstrativă integral în limba română. În cadrul sesiunii demonstrative se vor prezenta pentru aplicațiile licențiate, centrală și locală oferite, cel puțin modalitățile de parcurgere cu succes a scenariilor prezentate mai jos, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime și obligatorii.

Prezentarea scenariilor poate fi efectuată în ordinea aleasă de Ofertant pentru a da cursivitate logică prezentării în conformitate cu specificul sistemului informatic livrat.

NOTA!

În cadrul fiecărui scenariu, Ofertanții vor demonstra modul în care funcționalitățile aplicațiilor răspund cerințelor solicitate în prezentul caiet de sarcini, relevante pentru fiecare scenariu în parte. În cazul în care sesiunea demonstrativă se continuă în a doua zi, nici un scenariu parcurs în prima zi nu va fi reluat în a doua zi din cadrul sesiunii demonstrative. Ofertanții trebuie să se încadreze în cele două zile de sesiune demonstrativă. În situația în care după cele 2 zile de sesiune demonstrativă o parte din scenarii nu au fost parcurse, vor fi considerate nedemonstrate.

12.1. Scenarii demonstrative pentru aplicațiile la nivel local

Scenariul 1. Autentificare în aplicația locală

Scenariul 2. Creare stat de personal

1. Se va crea stat de personal. Datele de intrare vor fi furnizate de către beneficiar în cadrul sesiunii demonstrative pentru înregistrarea acestora în aplicație de către Ofertant.
2. Se va tipări statul de personal pentru verificarea datelor în formatul conform legislației în vigoare.

Scenariul 3. Suspendarea contractelor de muncă

Scenariul 4. Calcul automat al vechimii în muncă și în învățământ

Scenariul 5. Gestiunea posturilor vacante

Scenariul 6. Activare salariați din Arhiva de salariați

Scenariul 7. Gestiunea persoanelor în întreținere

Scenariul 8. Înregistrarea adresei și actelor de identitate.

Scenariul 9. Preluare răspuns (avizare / respingere) stat de personal, atât online cât și offline, conform legislației în vigoare

1. Se va trimite statul de personal la aplicația centrală
2. Se va prelua răspunsul generat de aplicația centrală

Scenariul 10. Generarea și vizualizarea tuturor rapoartelor aferente ALP solicitate în caietul de sarcini, cu export de date și salvare în fișierele excel (.xls) și pdf. Fișierele excel și pdf vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick).

Scenariul 11. Creare stat de plată

1. Se va crea un stat de plată. Datele de intrare vor fi furnizate de către beneficiar în cadrul sesiunii demonstrative pentru înregistrarea acestora în aplicație de către Ofertant.
2. Se vor calcula taxele de angajator conform legislației în vigoare

3. Se va tipări statul de plată pentru verificarea datelor în formatul conform legislației în vigoare.

Scenariul 12. Preluare răspuns (aprobare / respingere) stat de plată, atât online cât și offline, conform legislației în vigoare

1. Se va trimite statul de plată la aplicația centrală
2. Se va prelua răspunsul generat de aplicația centrală

Scenariul 13. Gestiunea nomenclatorului de bănci și definirea fișierelor bancare.

Scenariul 14. Generare rapoarte și alte fișiere pentru plata și declararea drepturilor salariale:

1. Se vor genera fișierele la bănci pentru plata restului de plată la lichidare
2. Se va lista borderoul de plată bancar și prin casierie.
3. Se va genera și lista declarația unică privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidenței nominale a persoanelor asigurate.

Scenariul 15. Plata drepturilor salariale de la lichidare conform legislației în vigoare:

1. Se va efectua din punct de vedere informatic plata drepturilor salariale în conformitate cu legislația în vigoare.

Scenariul 16. Creare stat de avans

1. Se va crea un stat de avans. Datele de intrare vor fi furnizate de către beneficiar în cadrul sesiunii demonstrative pentru înregistrarea acestora în aplicație de către Ofertant.
2. Se va tipări statul de avans pentru verificarea datelor în formatul conform legislației în vigoare.

Scenariul 17. Preluare (aprobare / respingere) răspuns stat de avans, atât online cât și offline, conform legislației în vigoare

1. Se va trimite statul de avans la aplicația centrală
2. Se va prelua răspunsul generat de aplicația centrală

Scenariul 18. Plata drepturilor cuvenite pentru drepturile de concediu de odihnă conform legislației în vigoare:

1. Se va efectua din punct de vedere informatic plata drepturilor salariale în conformitate cu legislația în vigoare.

Scenariul 19. Generare rapoarte și alte fișiere pentru plata drepturilor de concediu de odihnă:

1. Se vor genera fișierele la banci
2. Se va lista borderoul de plată bancar și prin casierie.

Scenariul 20. Generarea și vizualizarea tuturor rapoartelor aferente ALS solicitate în caietul de sarcini, cu export de date și salvare în fomatele excel (.xls) și pdf. Fișierele excel și pdf vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick).

Scenariul 21. Integrarea cu aplicația OPFV

Scenariul 22. Integrarea cu REVISAL

Scenariul 23. Generare, verificare și validare a declarației unice privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidenței nominale a persoanelor asigurate (Formular 112).

Scenariul 24. Gestiunea statelor rectificative:

1. Generarea statelor rectificative
2. Înregistrarea modificărilor de efectuat
3. Implementarea fluxului de aprobare a statului rectificativ
4. Plata drepturilor cuvenite din punct de vedere informatic
5. Recuperarea contribuțiilor rezultate din statele rectificative
6. Generarea, verificarea și validarea Declarației unice privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidenței nominale a persoanelor asigurate rectificativă
7. Generarea și vizualizarea rapoartelor privind diferențele generate în statele de plata rectificative aferente ALS solicitate în caietul de sarcini, cu export de date și salvare în fomatele excel (.xls) și pdf. Fișierele excel și pdf vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick).

Scenariul 25. Resetarea parolei la nivel local, direct din interfața aplicație cât și de la nivelul aplicației centrale

Scenariul 26. Actualizarea nomenclatoarelor și parametrilor generali, cu pastrarea istoricului modificarilor efectuate:

1. Actualizare online și offline a nomenclatoarelor și parametrilor generali
2. Vizualizarea si demonstrarea versionarii nomenclatoarelor și parametrilor pe luni de calcul

12.2. Scenarii demonstrative pentru aplicațiile la nivel central

Scenariul 27. Popularea bazei de date la nivel central

1. Se va accesa aplicația centrală și se va accesa modulul de administrare prin introducerea datelor de autentificare (nume utilizator și parolă);
2. Se vor crea utilizatorii și se vor atribui rolurile de acces
3. Se vor introduce unitățile de învățământ de test care vor fi furnizate de către beneficiar;

Scenariul 28. Vizualizarea unităților de învățământ care aparțin unui Inspectorat școlar

1. Se va accesa aplicația centrală prin introducerea datelor de autentificare (nume utilizator și parolă) corespunzătoare rolului.
2. Se va vizualiza lista unităților de învățământ care se află în gestiunea Inspectoratului școlar, respectiv cu posibilitatea de filtrare după nume și/sau cod SIRUES;
3. Se va vizualiza un stat de personal aferent unei unități de învățământ cu lista salariaților și a drepturilor cuvenite ale acestora;
4. Se vor filtra salariații statului de personal în funcție de sursa de finanțare a drepturilor salariale cuvenite;
5. Se vor tipări datele statului de personal;
6. Se vor exporta și salva în formatele excel (.xls) și pdf. datele statului de personal. Fișierele excel și pdf salvate vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick);
7. Se va vizualiza un stat de plată aferent unei unități de învățământ cu lista salariaților și a drepturilor salariale realizate ale acestora;
8. Se vor filtra salariații statului de plată (inițial și rectificativ) în funcție de sursa de finanțare a drepturilor salariale;
9. Se vor tipări datele statului de plată (inițial și rectificativ);
10. Se vor genera și tipări reținerile de după salariul net la nivelul statului de plată selectat
11. Se vor tipări diferențele generate din stat de plată rectificativ
12. Se vor exporta și salva în formatele excel (.xls) și pdf. datele statului de plată (inițial și rectificativ). Fișierele excel și pdf salvate vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick);
13. Se va vizualiza un stat de avans pentru concedii de odihnă aferent unei unități de învățământ cu lista salariaților și a drepturilor salariale ale acestora;

14. Se vor filtra salariații statului de avans pentru concedii de odihnă în funcție de sursa de finanțare a drepturilor salariale;
15. Se vor tipări datele statului de avans pentru concedii de odihnă;
16. Se vor exporta și salva în formatele excel (.xls) și pdf. datele statului de avans pentru concedii de odihnă. Fișierele excel și pdf salvate vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick);

Scenariul 29. Vizualizarea listei unităților de învățământ care țin de o autoritate locală:

1. Se va accesa aplicația centrală prin introducerea datelor de autentificare (nume utilizator și parolă) corespunzătoare rolului.
2. Se va vizualiza lista unităților de învățământ care se află în gestiunea autorității locale respectiv cu posibilitatea de filtrare după nume și / sau cod SIRUES;
3. Se va vizualiza un stat de personal aferent unei unități de învățământ cu lista salariaților și a drepturilor cuvenite ale acestora;
4. Se vor filtra salariații statului de personal în funcție de sursa de finanțare a drepturilor salariale cuvenite;
5. Se vor tipări datele statului de personal;
6. Se vor exporta și salva în formatele excel (.xls) și pdf. datele statului de personal. Fișierele excel și pdf salvate vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick);
7. Se va vizualiza un stat de plată (inițial și rectificativ) aferent unei unități de învățământ cu lista salariaților și a drepturilor salariale realizate ale acestora;
8. Se vor filtra salariații statului de plată (inițial și rectificativ) în funcție de sursa de finanțare a drepturilor salariale;
9. Se vor tipări datele statului de plată (inițial și rectificativ);
10. Se vor genera și tipări reținerile de după salariul net la nivelul statului de plată selectat
11. Se vor tipări diferențele generate din stat de plată rectificativ
12. Se vor exporta și salva în formatele excel (.xls) și pdf. datele statului de plată (inițial și rectificativ). Fișierele excel și pdf salvate vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick);
13. Se va vizualiza un stat de avans pentru concedii de odihnă aferent unei unități de învățământ cu lista salariaților și a drepturilor salariale ale acestora;

14. Se vor filtra salariații statului de avans pentru concedii de odihnă în funcție de sursa de finanțare a drepturilor salariale;
15. Se vor tipări datele statului de avans pentru concedii de odihnă;
16. Se vor exporta salva în formatele excel (.xls) și pdf. datele statului de avans pentru concedii de odihnă. Fișierele excel și pdf salvate vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick);

Scenariul 30. Avizare / aprobare sau respingere a statelor conform legislației în vigoare:

1. Avizarea / respingerea statului de personal
2. Aprobarea / respingerea statului de plată (inițial și rectificativ);
3. Aprobarea / respingerea statului de avans pentru concediile de odihnă

Scenariul 31. Setarea datei la plată a drepturilor salariale la Trezorerie

Scenariul 32. Înregistrarea, verificarea și validarea normelor aprobate în statele de personal

Scenariul 33. Planificarea și urmărirea bugetelor pentru hotărârile judecătorești

1. Se vor înregistra bugetele planificate pentru hotărârile judecătorești cu date furnizate de către beneficiar;
2. Se vor urmări bugetele consumate și cele rămase în funcție de datele primite de la unitățile de învățământ;
3. Se va lista un raport cu toate unitățile de învățământ aferente inspectoratului școlar curent cu posibilitatea de filtrare la nivel de unitate de învățământ;

Scenariul 34. Generarea și vizualizarea rapoartelor la nivel de inspectorat școlar sau autoritate locală, cu export de date în MS Excel, solicitate în Anexa 6. Fișierele excel salvate vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick);

Scenariul 35. Generarea și vizualizarea rapoartelor la nivel MEN, cu export de date în MS Excel, solicitate în Anexa 6. Fișierele excel salvate vor fi predate Autorității Contractante pe un suport extern (memory stick);

Scenariul 36. Actualizarea pe luni de calcul a nomenclatoarelor și parametrilor generali, utilizați în algoritmi de calcul ai aplicației locale, și transmiterea acestora în aplicația locală

Scenariul 37. Salvarea locală a fișierelor actualizate a nomenclatoarelor și parametrilor generali de către responsabili, angajați ai autorităților publice locale, care sunt reprezentanți în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar, care gestionează datele unităților de învățământ în aplicațiile locale.

Scenariul 38. Activare / inactivare unitate de învățământ

Scenariul 39. Modificarea de către utilizator a detaliilor contului propriu definit în aplicație

Scenariul 40. Modificarea detaliilor contului unei unități de învățământ de către inspectoratul școlar.

Scenariul 41. Resetarea parolei utilizatorilor inspectoratelor școlare și autorităților locale de către administrator

Scenariul 42. Salvarea bazei de date locale în aplicația centrală

13. Constrângeri privind natura finanțării

Bugetul total alocat achiziției nu va depăși suma de 17.371.240 Lei fără TVA. În plus, Autoritatea Contractantă va respinge ca inacceptabile ofertele financiare în cazul în care acestea nu respectă alocația bugetară maximă, pe categorii de cheltuieli, prezentată mai jos.

Categoria	Denumire cheltuială	Valoare totală (fără TVA) lei
1.3	Cheltuieli pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii	770.000,00
1.6	Onorarii (consultanți, lectori, experți, formatori, etc)	18.900,00
5.1	Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA	93.000,00
9.3	Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul	306.600,00
10.2	Cheltuieli cu achiziția de licențe	8.589.800,00
11.1	Instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații, necesare desfășurării proiectului	50.000,00
11.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice	6.676.940,00
XIX.	Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale	866.000,00
	TOTAL	17.371.240,00

Intocmit

Daniel Bőjte