

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru achiziția de “Servicii juridice în procesul de finalizare a privatizării S.C.
Romtelecom SA”
cod CPV: 79100000-5 Servicii juridice**

C U P R I N S:

SECȚIUNEA I	pag. 2
FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI PUBLICE	
SECȚIUNEA II	pag. 13
CAIET DE SARCINI	
SECȚIUNEA III	pag. 20
MODELE DE FORMULARE	
SECȚIUNEA IV	pag. 30
CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII (model contract)	

2013

SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Ministerul pentru Societatea Informationala		
Adresă: Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5.		
Localitate: Municipiul Bucuresti	Cod poștal:050706	Țara:ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția domnului Eugen Cojoaca	Telefon: 0749 066510	
E-mail: eugen.cojoaca@msinf.ro	Fax: 021 311 41 03	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.msinf.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I-nu este cazul</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II-nu este cazul</i>
Ofertele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III-nu este cazul</i>
Numar de zile lucrătoare pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile lucrătoare : (2) două

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
"Servicii juridice în procesul de finalizare a privatizării S.C. Romtelecom SA"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <input type="checkbox"/> Servicii incluse în anexa 2 B la poziția nr. 21
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare: Cod NUTS Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>

Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – acord- cadru 2 ani		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor juridice conform Caietului de Sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație aferentă procesului de achiziție, respectiv: “ Servicii juridice în procesul de finalizare a privatizării S.C. Romtelecom SA ”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV: 79100000-5 Servicii juridice	
Obiect(e) suplimentare		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru Se vor achiziționa “ Servicii juridice în procesul de finalizare a privatizării S.C. Romtelecom SA ”, conform Caietului de Sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație aferentă procesului de achiziție. După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): minim 128.000 lei – maxim 500.000 lei Monedă:RON
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)-nu este cazul

II.3) DURATA ACORD –CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata : 24 de luni de la data semnării acordului-cadru,

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuquantumul garanției de participare: 10.000 lei

Aceasta s-a stabilit conform prevederilor art. 43¹ din O.U.G. nr. 34/2006. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul Ministerul pentru Societatea Informationala RO87TREZ7005005XXX000150 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica a Municipiului București, sau se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul, în cuquantumul prevăzut mai sus și pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. **Observație:** Ofertele care nu sunt însoțite de documentele de constituire a garanției de participare, astfel cum a fost aceasta solicitată, vor fi respinse ca inacceptabile.

Eliberarea garanției de participare se face în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării acordului cadru cu ofertantul câștigător.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuquantumul garanției de buna execuție: 1% din valoarea contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar în contul Ministerului pentru Societatea Informationala RO87TREZ7005005XXX000150 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica a Municipiului București, sau se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul, în cuquantumul prevăzut mai sus și pentru perioada de valabilitate a contractului subsecvent. În orice situație, dovada constituirii garanției de bună execuție trebuie să fie prezentată cel mai târziu în termen de 5 zile de la data semnării contractului subsecvent și se eliberează în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul contractului subsecvent.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asocierea declarată câștigătoare trebuie să fie legalizată..

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Procedura operațională de achiziții publice a MSI, ediția 3, revizia 2.

b) Art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 34/2006”), prevede că în situația în care autoritatea contractantă atribuie un contract al cărui obiect face parte dintre categoria celor menționate în Anexa nr. 2B, are obligația de a respecta prevederile art.35 – 38 și art.56 și la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin.2 numai în situația în care valoarea estimată a contractului este egală sau mai mare decât valoarea menționată la art. 57 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 34/2006.

Valoarea estimată a contractului de servicii juridice pentru atribuirea căruia se organizează prezenta achiziție este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 57 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 34/2006, prevederile art. 16 alin. (1), teza finală din OUG nr. 34/2006 nefiind aplicabile, iar procesul de achiziție se va desfășura potrivit procedurii interne a MSI.

c) Hotărârea Guvernului nr. 727/2005 privind unele măsuri pentru finalizarea privatizării Societății Comerciale "Romtelecom" - S.A., cu modificările și completările ulterioare.

d) Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

e) Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- declarațiile pe propria răspundere prevăzute la Secțiunea III –modele de formulare, Formular nr. 2, nr. 4, nr. 7;
- prezentarea Certificatului eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată exigibile către bugetul de stat pentru luna anterioară celei în care se depun ofertele. Se acceptă și declarație pe proprie răspundere urmând ca Certificatul de mai sus să fie prezentat în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea MSI;
- prezentarea Certificatului eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile către bugetul local pentru luna anterioară celei în care se depun ofertele; Se acceptă și declarație pe proprie răspundere urmând ca Certificatul de mai sus să fie prezentat în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea MSI;

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din

formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul va depune documentele care atestă înființarea formei de exercitare a profesiei de avocat și, după caz, modificările care au survenit cu privire la aceasta, astfel cum au fost emise de un barou care face parte din Uniunea Națională a Barourilor din România; documentele vor fi certificate „conform cu originalul” de reprezentantul legal al formei de exercitare a profesiei de avocat;

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau niveluri minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta nr. 1- Cifra de afaceri
*Se cere cifra de afaceri globala, pe ultimii trei ani (2010,2011,2012), astfel:
- valoarea cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani sa fie de cel putin 2.000.000 lei, iar activitatea desfășurată în ultimii trei ani să fie profitabilă*

Prezentarea ultimelor trei bilanțuri contabile sau extrase de bilanț (2010,2011,2012) în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul, înregistrate la organismele abilitate sau declaratii privind cifra de afaceri globala, care vizeaza activitatea din ultimii trei ani (2010,2011,2012) in masura in care informatiile respective sunt disponibile (în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială) sau in cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a candidatului/ofertantului.

Atunci cand nivelul este exprimat in alta moneda decat leul,echivalenta leu alta moneda va fi efectuata la cursul mediu anual (2010,2011,2012) comunicat de BNR pentru moneda respectiva.In cazul in care ofertantul/candidatul opteaza pentru completarea unei Declaratii privind cifra de afaceri globala din ultimii 3 ani atunci se va completa formularul nr.5

	din Sectiunea III –modele de formulare
III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1-Declaratie privind lista principalelor prestari in domeniul privatizării, continand valori, termene, beneficiar, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p> <p>Se solicită ca ofertantul să facă dovada deținerii experienței similare relevante în acordarea către autorități contractante a serviciilor de asistență și/sau reprezentare juridică, în cel puțin o procedura de asistare a unei privatizari, vanzari de pachete de actiuni a unei intreprinderi cu capital de stat.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p>Declaratie privind lista principalelor prestari in domeniul privatizării (in cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular). Se va completa formularul nr.6 din Sectiunea III –modele de formulare</p> <p>Pentru contractul/contractele propuse ca experienta similara ofertantul va prezenta copii dupa contracte (parti relevante).</p>
<p>Cerinta nr. 2 -</p> <p>Recomandari/documente constatatoare din partea beneficiarilor pentru contractele prezentate pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara</p>	<p>Recomandari, documente constatatoare sau orice alt tip de documente edificatoare privind indeplinirea obligatiilor contractuale.</p>
<p>Cerința nr. 3 – Se solicită ofertantului să facă dovada că deține o echipă formată din cel puțin 2 avocați definitivi, cu o vechime în specialitate juridică de cel puțin 5 ani dintre care cel puțin unul sa aiba experienta relevanta pe domeniul ce face obiectul prezentului contract de prestari de servicii</p>	<p>Se va prezenta curriculum vitae, recomandări, orice alte documente doveditoare.</p>
<p>Cerinta nr. 4 - Se solicita ofertantului sa nu aiba in derulare contract/contracte de</p>	<p>Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere ca nu are in derulare contract/contracte de prestari servicii juridice cu S.C. Romtelecom SA pentru a se</p>

prestare servicii juridice cu S.C. Romtelecom SA .	evita orice conflict de interese.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire: formulare si/sau declaratii
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii (modalitatea de atribuire) Procedură internă conform Procedurii operaționale de achiziții publice a MSI , ediția 3, revizia 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare Limba de redactare a ofertei: limba romana
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata in zile: 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții) - nu este cazul

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da nu

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții - nu este cazul

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul trebuie să prezinte informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din Caietul de sarcini respectiv:

Ofertele care nu răspund tuturor cerințelor tehnice solicitate și/sau nu acoperă toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”. . Respingerea ofertelor se va face și în celelalte cazuri specificate în Caietul de sarcini.

Pentru îndeplinirea contractului, operatorul economic are obligația de a respecta regulile de protecția muncii și condițiile de muncă care sunt în vigoare la această dată, specifice domeniului sau de activitate. Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale. În acest sens operatorul economic va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că aceste norme sunt respectate. Se va completa **formularul nr.7** din Secțiunea III – modele de formulare

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **FORMULARUL DE OFERTA respectiv formularul nr.1**, conform modelului prevăzut în Secțiunea III „Modele de formulare”.

Departajarea se va face comparând valorile tarifelor orare ofertate în lei (RON), conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în 3 plicuri distincte. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu « ORIGINAL » și « COPIE ». Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare.

Oferta va conține un singur exemplar al fiecărui document solicitat.

Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către

persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior netransparent, care va fi închis corespunzător și sigilat; plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante: **Ministerul pentru Societatea Informationala Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5, Cod 050706** și cu inscripția: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 6 septembrie 2013, ORA 12.00" și care va fi însoțit de Documente introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv « Documente care însoțesc oferta », astfel:

- Scrisoare de înaintare - se va completa formularul nr.8 din Secțiunea III – modele de formulare
- Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea III.1.1.a)
- Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere (pentru participare la selecția de oferte reprezentanții ofertanților se vor legitima cu BI/CI), formularul nr.9 din Secțiunea III – modele de formulare

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original Împuternicire pentru semnatarul ofertei, prezent la ședința de deschidere. Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt transmise după data/ora limită de depunere a ofertelor respectiv data/ora de: 06 septembrie 2013, ora 12.00.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerată parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI".

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

B. Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul **Ministerului pentru Societatea Informatională, București, Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5, Cod 050706**, la Registratură. Program: luni – vineri:

9:00 – 17:00 ;

Data limită pentru depunerea ofertei : 06 septembrie 2013, ora 12.00.

Data ora și locul deschiderii ofertelor : 06 septembrie 2013, ora 12.00., la sediul autorității contractante respectiv Ministerului pentru Societatea Informatională, București, Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5, Cod 050706. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților; aceștia se vor legitima cu actul de identitate și vor prezenta împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății.

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune oferta după data și ora limită stabilită în documentația de atribuire sau la o altă adresă

decat cea mentionata in documentatia de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Tipul de finanțare: Fonduri bugetare (bugetul de stat)		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>) In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in termen de 24 de ore, in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.		
VI.4) CĂI DE ATAC Contestațiile pot fi depuse la sediul Ministerului pentru Societatea Informationala, București, Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5, Cod 050706, la Registratură, program: luni – vineri între orele 9:00 – 17:00, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Curtea de Apel Bucuresti		
Adresă: str.Splaiul Independentei nr.5, sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030982	Țară: Romania
E-mail: relatiicab@just.ro	Telefon: 021/3195180	
Adresă Internet (URL):	Fax: 021/3195176	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Ministerul pentru Societatea Informationala		
Adresă: Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5, Cod 050706		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 050706	Țară: Romania
E-mail: eugen.cojoaca@msinf.ro	Telefon: 0749 066 510	
Adresă Internet (URL) : www.msinf.ro	Fax: 021 311 41 03	

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

II. Informații despre autoritatea contractantă.

Ministerul pentru Societatea Informațională („MSI”) este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, având rolul de a realiza politica Guvernului în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, tehnologiei informației și al serviciilor societății informaționale.

Potrivit art. 16 din H.G. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională, MSI îndeplinește atribuțiile pe care statul român le are în calitate de acționar la S.C. Romtelecom S.A..

Prin H.G. nr. 727/2005 privind unele măsuri pentru finalizarea privatizării Societății Comerciale "Romtelecom" - S.A., cu modificările și completările ulterioare, s-a declanșat procesul de finalizare a privatizării S. C. Romtelecom S.A. prin vânzarea pachetului minoritar de acțiuni. În cadrul acestui proces, MSI are calitatea de instituție publică implicată, realizând întregul proces de privatizare.

Cu o expertiză de peste 80 de ani pe piața românească de telecomunicații, Romtelecom este unul dintre cei mai reprezentativi operatori la acest moment. Compania a parcurs o perioadă de transformări majore în ultimii ani, de la un furnizor clasic de telefonie fixă la un jucător competitiv pe piața de telecomunicații.

Romtelecom oferă astăzi o gamă completă și integrată de servicii de comunicare și divertisment pentru toate nevoile unei gospodării, cu pachete personalizate de televiziune (satelit și IPTV), internet și voce, consolidându-și poziția pe piețele de televiziune și Internet de bandă largă.

În ceea ce privește segmentul dedicat mediului de afaceri local, compania și-a dezvoltat constant serviciile de IT&C, în prezent Romtelecom fiind lider pe segmentul business de comunicații fixe din România. Romtelecom este prima alegere pentru peste 1000 de mari companii și pentru zeci de mii de IMM-uri, care se bazează pe Romtelecom Business Solutions ca furnizor principal de soluții de comunicații și IT. În plus, Romtelecom este lider de piață pe segmentele de voce fixă, servicii de date și internet de bandă largă pentru afaceri, după lansarea cu succes a mai multor servicii și campanii în această zonă, poziționând Romtelecom ca suport al companiilor românești.

Brandul Romtelecom este recunoscut de asemenea și ca un adevărat partener al societății românești, compania implicându-se în proiecte diferite, de la sport, educație, artă, filantropie, sănătate și media.”

În prezent, acționarii Romtelecom sunt Hellenic Telecommunications Organization S.A. („OTE”) – principalul operator de telecomunicații din Grecia – cu 54,01% – și Ministerul pentru Societatea Informațională – 45.99%. Pentru finalizarea procesului de privatizare a Romtelecom, MSI a decis achiziția de servicii juridice necesare pentru finalizarea cu succes a procesului de privatizare de către acesta. .

Obiectivul principal al contractului de achiziție publică este de a achiziționa servicii de asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică a MSI pe tot parcursul procesului de privatizare, inclusiv în relația cu consultantul, banca de investiții sau consorțiul format dintr-o bancă de investiții și consultant juridic, care să aibă capacitatea de a presta și servicii de investiții financiare pe piața de capital.

III. Legislația aplicabilă prezentei proceduri

1. Art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 34/2006”), prevede că în situația în care autoritatea contractantă atribuie un contract al cărui obiect face parte din categoria celor menționate în Anexa nr. 2B, are obligația de a respecta prevederile art.35 – 38 și art.56 și la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin.2 numai în situația în care valoarea estimată a contractului este egală sau mai mare decât valoarea menționată la art. 57 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 34/2006.

Valoarea estimată a contractului de servicii juridice pentru atribuirea căruia se organizează prezenta achiziție este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 57 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 34/2006, prevederile art. 16 alin. (1), teza finală din OUG nr. 34/2006 nefiind aplicabile, iar procesul de achiziție se va desfășura potrivit procedurii interne a MSI.

2. Hotărârea Guvernului nr. 727/2005 privind unele măsuri pentru finalizarea privatizării Societății Comerciale "Romtelecom" - S.A., cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Necesitatea achiziției

Scopul aplicării prezentei proceduri de atribuire este asigurarea serviciilor de consultanță, asistență/reprezentare juridică necesare în procesul de privatizare a S.C. Romtelecom SA.

V. DENUMIREA CONTRACTULUI

Servicii juridice în procesul de finalizare a privatizării S.C. Romtelecom SA.

VI. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică este de asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică în procesul de privatizare a Romtelecom, proces ce va fi realizat de un consultant, banca de investitii sau consorțiu format dintr-o banca de investiții și consultant juridic, care să aibă capacitatea de a presta și servicii de investiții financiare pe piața de capital.

VI.1. Cerinte de calificare

Formele de exercitare a profesiei de avocat pot participa în cadrul procedurii de atribuire cu ofertă individuală sau cu ofertă comună depusă în asociere. Formele de exercitare a profesiei de avocat sunt cele prevăzute de Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cabinete individuale de avocatură, cabinete asociate, societăți civile profesionale și societăți civile profesionale cu răspundere limitată sau avocat străin care este autorizat să-și desfășoare activitatea profesională sub titlul profesional corespunzător și asigură prestarea serviciilor în România.

Forma de asociere se va demonstra prin acorduri scrise încheiate între membrii asocierii, a căror legalizare se solicită doar pentru ofertantul declarat câștigător.

Pentru declararea unei oferte ca fiind calificată, se solicită ca ofertantul să îndeplinească următoarele cerințe de calificare:

- 1) Ofertantul va depune documentele care atestă înființarea formei de exercitare a profesiei de avocat și, după caz, modificările care au survenit cu privire la aceasta, astfel cum au fost emise de un barou care face parte din Uniunea Națională a Barourilor din România; documentele vor fi certificate „conform cu originalul” de reprezentantul legal al formei de exercitare a profesiei de avocat;
- 2) Se solicită ca ofertantul să completeze și să depună toate formularele tip „Declarație”, anexă la prezenta documentație ;
- 3) Se solicită ca ofertantul să facă dovada că la data depunerii ofertei și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată datorate bugetului de stat; se va prezenta copie, certificată „conform cu originalul” de reprezentantul legal al formei de exercitare a profesiei de avocat, după certificatul de atestare fiscală emis de organele fiscale competente Se poate prezenta și o declarație pe propria răspundere, urmând ca în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea MSI să prezinte și documentele in forma prevăzută mai sus;
- 4) Ofertantul a realizat în ultimii 3 ani financiari încheiați o activitate profitabilă, dovedită cu declarațiile finale de impunere (2012, 2011, 2010), vizate de organele fiscale competente; Totodată, se prezintă ultimele trei bilanțuri contabile sau extrase de bilanț (2010,2011,2012) în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul, înregistrate la organismele abilitate sau declaratii privind cifra de afaceri globala, care vizeaza activitatea din ultimii trei ani (2010,2011,2012) din care să reiasă că cifra de afaceri globala pe ultimii trei ani să fie de cel puțin 2.000.000 lei.
- 5) Se solicită ca ofertantul să facă dovada deținerii unei experiențe relevante în acordarea serviciilor de consultanță juridică cu privire la executarea cu succes a cel puțin un

contract ce are ca obiect servicii de asistență, consultanță și/sau reprezentare în aplicarea legislației privind privatizarea societăților comerciale și analiza juridică a documentelor elaborate într-un astfel de proces din punctul de vedere al concordanței acestora cu dispozițiile legale; se va depune cel puțin o recomandare sau contractul/ele de asistență juridică, în copie certificată „conform cu originalul” de reprezentantul legal al formei de exercitare a profesiei de avocat, pentru a confirma deținerea experienței similare relevante;

- 6) Se solicită ca ofertantul să facă dovada că a încheiat asigurare de răspundere profesională în condițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, și a Statutului profesiei de avocat;
- 7) Ofertantul va face dovada că deține o echipă formată din cel puțin 2 avocați definitiv, cu o vechime în specialitate juridică de cel puțin 5 ani dintre care cel puțin unul să aibă experiența relevantă pe domeniul ce face obiectul prezentului contract de prestări de servicii, solicitându-se a se face dovada în acest sens; echipa de avocați va fi alocată special pentru executarea contractului de servicii de consultanță și reprezentare juridică care formează obiectul prezentei proceduri.

Documentele prin care ofertantul atestă îndeplinirea cerinței de calificare prevăzută la punctul VI.1 - 7) sunt următoarele:

- curriculum vitae din care să reiasă vechimea în specialitate juridică și experiența similară relevantă deținută de membrii echipei de avocați cel puțin în domeniile: dreptul societăților comerciale, drept comercial, legislație privind domeniul privatizării societăților comerciale, legislație privind achizițiile publice etc.;
- diplomă/atestat/certificat care atestă participarea la cursuri/seminarii/master pe diferite domenii relevante ale dreptului (drept comercial, drept civil, dreptul concurenței, drept societar etc.).

MSI va respinge oferta ca neconformă în cazul în care:

- ofertele nu răspund tuturor cerințelor tehnice solicitate și/sau nu acoperă toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”;
- documentele depuse de ofertant nu respectă, din punct de vedere al formei sau al conținutului, condițiile aplicabile documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor de calificare prevăzute la punctele VI.1. 1) – 6);
- prin documentele depuse, ofertantul nu face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la punctele VI.1. 1) – 6);
- ofertantul furnizează informații false în documentele prezentate.

De asemenea MSI va respinge oferta și în următoarele situații:

- ofertantul nu transmite în perioada indicată clarificările ce i-au fost solicitate de MSI;
- clarificările furnizate de ofertant la cererea MSI nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative solicitate;
- ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei în ceea ce privește informațiile referitoare la situația sa profesională.

Oferta va fi considerată calificată în cazul în care conține toate elementele (documente doveditoare) solicitate de MSI în conformitate cu prezenta documentație și îndeplinește toate cerințele de calificare impuse prin aceasta.

MSI va verifica numai ofertele calificate pentru a determina dacă acestea întrunesc condițiile necesare conform punctelor VII și VIII de mai jos pentru a fi declarate admisibile.

VII. Propunerea financiară

Ofertantul va depune propunerea financiară, potrivit „Formularului de ofertă” anexat prezentei documentații [**Formularul nr.1**], în care va indica tariful orar pentru servicii prestate, indiferent de numărul de avocați care prestează aceste servicii, dar nu mai puțin de 2, exprimat în lei, la care se adaugă TVA.

Oferta va fi considerată admisibilă numai dacă propunerea financiară conține toate elementele specificate în formularul anexat, iar oferta nu a fost respinsă ca neconformă. MSI va respinge oferta în cazul în care ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei în ceea ce privește informațiile referitoare la prețul ofertei, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corecția erorilor aritmetice.

Facturarea se va realiza în lei.

VIII. Propunerea tehnică

Ofertantul va depune propunerea tehnică, din care să rezulte explicit faptul că acesta se obligă să presteze servicii detaliate privind:

- a) acordarea de asistență juridică pentru MSI în procesul de elaborare a actelor normative necesare în finalizarea procesului de privatizare;
- b) analiza și elaborarea de opinii juridice cu privire la documentele elaborate de consultantul selectat de către MSI pentru finalizarea procesului de privatizare (documente emise în legătură cu procesul propriu-zis de privatizare, documente necesare optimizării procesului de privatizare, documente aferente în procesul de divizare, fuziune, conversie, vânzare de acțiuni, etc.);
- c) redactarea și furnizarea către MSI a unor opinii juridice, sub orice formă (rapoarte de analiză, note, informări etc.), sau acordarea oricăror alte consultații cu caracter juridic cu privire la procesul de privatizare a Romtelecom proces ce va fi realizat de un consultant, banca de investiții sau consorțiul format dintr-o bancă de investiții și consultant juridic, care să aibă capacitatea de a presta și servicii de investiții financiare pe piața de capital, precum și cu privire la orice alte acțiuni a căror necesitate apare pe parcursul procesului de privatizare și care sunt necesare pentru finalizarea cu succes a acesteia.
- d) participarea, în calitate de consultant, la întrunirile comisiei de evaluare desemnate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de selectare a unui consultant sau banca de investiții care să asiste MSI cu privire la procesul de identificare și analiză a opțiunilor și scenariilor strategice legate de vânzarea pachetului de acțiuni pe care îl deține la Romtelecom, precum și asistarea și participarea alături de MSI sau pe baza de mandat dat de MSI la orice întâlnire aferentă procesului de privatizare;
- e) verificarea legalității sau conformității cu prevederile legale aplicabile a documentelor emise de consultant, banca de investiții sau consorțiul format dintr-o

banca de investiții și consultant juridic, care să aibă capacitatea de a presta și servicii de investiții financiare pe piața de capital.

- f) identificarea soluțiilor juridice pentru remedierea oricărui probleme apărute în procesul de privatizare a S.C. Romtelecom S.A.
- g) asigură reprezentare juridică pe bază de mandat acordat de MSI, în fața diverselor autorități și instituții, inclusiv în instanță pentru litigiile născute în cadrul și în legătură cu procesul de privatizare;
- h) orice alte activități necesare în vederea finalizării procesului de privatizare a S.C. Romtelecom S.A., la solicitarea MSI.

În situația în care din propunerea tehnică depusă nu rezultă că ofertantul se angajează la prestarea serviciilor astfel cum acestea sunt detaliate mai sus, MSI va respinge oferta ca neconformă, considerându-se că aceasta conține propuneri de modificare a clauzelor contractului de servicii juridice model care îi sunt dezavantajoase. De asemenea, oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care ofertantul nu furnizează precizările legate de serviciile juridice ce le oferă, solicitate suplimentar de către MSI, sau nu depune în termenul indicat documentele legate de serviciile prestate, solicitate suplimentar de către MSI.

Consultantul juridic selectat de către MSI va analiza și elabora opinii juridice asupra întregului proces de finalizare a privatizării, precum și asupra altor solicitări venite din partea MSI în acest sens.

IX. Valabilitatea și depunerea ofertei

Valabilitatea minimă a ofertei este de 90 de zile de la data depunerii și înregistrării acesteia.

Ofertantul are obligația de a depune o singură ofertă, în mod individual sau în asociere, în caz contrar oferta sa urmând a fi respinsă ca neconformă. Ofertantul nu are dreptul de a fi nominalizat ca subcontractant într-o ofertă și de a participa în același timp în această procedură cu o altă ofertă, în mod individual sau în asociere, în acest caz ambele oferte fiind respinse ca neconforme.

Ofertantul are obligația de a înregistra oferta până la data și ora limită și la adresa care a fost specificată în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor, în baza unei împuterniciri emise de reprezentantul legal.

În situația în care se vor primi oferte tardive, acestea vor fi respinse ca inacceptabile. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea menționată în invitația de participare transmisă se vor respinge ca inacceptabile.

X. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al contractului de servicii juridice este „prețul cel mai scăzut”.

MSI are obligația de a evalua toate ofertele admisibile. În urma acestei evaluări, MSI va declara câștigătoare oferta admisibilă care va avea prețul cel mai scăzut - valoarea ofertată pentru serviciile prestate într-o oră, indiferent de numărul de avocați, dar nu mai puțin de 2.

În situația în care un ofertant refuză semnarea acordului cadru, acesta se semnează cu următorul ofertant clasat.

XI. Acordul – cadru și contractul de servicii juridice

Procedura se va finaliza prin încheierea unui acord cadru, conform modelului anexat. În baza acestuia vor fi încheiate contracte subsecvente, conform contractului de servicii model anexat, în funcție de necesitatea apariției prestării serviciilor și ținând cont de banii existenți în Bugetul de venituri și cheltuieli al MSI alocați cu această destinație. În contractele subsecvente se vor specifica termenele de livrare și modalitatea de plata.

XII. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

XII.1 Modalitatea de lucru

Ofertantul va desemna cel puțin doi avocați pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate și din care cel puțin unul să îndeplinească condițiile de la VI.1.7

Achizitorul va desemna o comisie corespondentă care va lucra în strânsă colaborare cu reprezentatii ofertantului.

Serviciile vor fi prestate în timp util care să nu depășească termenul indicat de MSI pentru fiecare lucrare în parte, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Serviciile solicitate sunt platite din fondurile alocate în bugetul MSI de la bugetul de stat; Serviciile juridice se regăsesc în cadrul serviciilor din Anexa 2B a OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Serviciile se vor presta în baza unui acord-cadru și contracte subsecvente ce vor avea ca obiect activitățile specifice în procesul de privatizare a S.C. Romtelecom SA;

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificatiile continute în documentația aferentă prezentei achiziții.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Informațiile legate de achiziția serviciilor juridice se vor posta pe site-ul MSI la secțiunea Achiziții publice, în vederea asigurării transparenței și accesul necondiționat la documentația de atribuire specifică achiziției.

XII.2 Logistica

Ofertantul asigură că persoanele care vor fi desemnate pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială dotată și susținută corespunzător pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților care le revin.

XII.3 Rapoarte și Informări

Ofertantul este solicitat să prezinte la termen lucrările solicitate, să întocmească rapoarte lunare cu privire la stadiul soluționării solicitărilor primite în luna respectivă, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, timpul orar alocat, modalitatea de soluționare propusă (dacă este cazul), stadiul lucrării și să le predea MSI în primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioară. În cazul în care ofertantul prestează servicii de reprezentare în instanță, va prezenta și rapoarte pentru fiecare termen la care va reprezenta interesele MSI.

SECȚIUNEA III

III. MODELE FORMULARE

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni (acolo unde este cazul, așa cum sunt acestea specificate în opis), completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr.c rt.	Denumirea/tipul formularului - tip solicitat
1.	Formular de ofertă -Formularul nr.1
2.	Declarație pe propria raspundere - Formularul nr.2
3.	Certificat de participare cu oferta independenta- Formularul 3
4.	Declaratia pe propria raspundere (evitarea conflictului de interese) -Formularul 4
5.	Declaratii privind cifra de afaceri-informatii generale - Formularul 5
6.	Lista principalelor servicii prestate în ultimii trei ani (declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani): Formular nr.6
7.	“Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii”- Formularul nr.7
8.	Scrisoarea de înaintare - Formularul nr.8
9.	Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere- Formularul nr.9

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația aferentă procedurii de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei/oră. (suma în litere și în cifre) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația aferentă procesului de achiziție.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al *(denumirea operatorului economic)*, in calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului, la procedura de *(se mentioneaza procedura)* pentru atribuirea acordului – cadru având ca obiect *(denumirea produsului)*, codul CPV, la data de *(zi/ luna/ an)*, organizata de Ministerul pentru Societatea Informațională, declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile art. 292 din C.P. privind falsul in declaratii, ca nu ma aflu in niciuna din următoarele situatii, respectiv:

- a) nu am intrat in dizolvare/lichidare;
- b) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România sau in tara in care sunt stabilit;
- c) in ultimii 2 ani, mi-am indeplinit obligatiile contractuale si nu in mod defectuos si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotărârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) nu am prezentat informatii false.

Declar ca voi prezenta autoritatii contractante informatiile solicitate, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu oferta independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali a/lai, întreprindere/asociere care va participa la procedura organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Ofertant,
Reprezentant/Reprezentanți legal

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**Declaratie privind conflictul de interese
pentru ofertanti /candidati**

Subsemnatul..... reprezentant (imputernicit) al
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in vreo situatie care să intre
sub incidența art.253¹ din Codul Penal, republicat cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si
confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central (inclusiv codul postal):
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul inmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare..... (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
 1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
 2. _____
 3. _____
 4. _____
8. Principala piata a afacerilor :
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei	Profit anual (la 31 dec.) Lei
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuala :		

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN DOMENIUL PRIVATIZĂRII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Ministerul pentru Societatea Informationala**

Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5 Cod poștal:050706

Ca urmare a invitației de participare nr. publicat în.....,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului cadru

.....

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :

- **operator economic**
- **asocierii formate din următorii operatori economici**
- **având ca subcontractant pe**

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația aferentă prezentei achiziții;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copii în limba română, conținând:
 1. documente de calificare și selecție;
 2. propunerea tehnică;
 3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Cu stimă,

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

nr. /

Catre,

.....

IMPUTERNICIRE
privind participarea la procedura

.....

Noi,, in calitate de
administrator/director/contabil sef al
....., imputernicim prin prezenta pe
domnul (doamna), care se legitimeaza cu
..... sa participe la procedura, pentru atribuirea acordului cadru
ce are ca obiect «.....» organizata de institutia dumneavoastra.

Data

Operator economic,

(stampila si semnatura autorizata)

SECTIUNEA IV

ACORD CADRU (model)

Nr. ____ / _____

1. Părți contractante

Între

Ministerul pentru Societatea Informațională, cu sediul în _____, telefon/fax _____, numărul de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont trezorerie _____, reprezentat prin _____, având funcția de _____, în calitate de achizitor,

și

_____ (nume/prenume/denumirea avocatului), cu sediul în _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont (trezorerie, bancă) _____, reprezentat prin _____, funcția _____, în calitate de prestator,

a intervenit prezentul acord-cadru de asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică, denumit în continuare acord-cadru, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acordului.

2. Obiectul contractului

2.1. Prin încheierea prezentului acord-cadru, prestatorul își asumă obligația de a presta servicii de asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică în favoarea Ministerului pentru Societatea Informațională, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, din oferta tehnică, din prezentul acord-cadru și din contractele subsecvente încheiate între prestator și achizitor.

2.2. Prestatorul se obligă să să presteze servicii de consultanta, asistenta si/sau reprezentare juridica, dupa cum urmeaza:

- a) acordarea de asistenta juridica pentru MSI in procesul de elaborare a actelor normative necesare in finalizarea procesului de privatizare;
- b) analiza si elaborarea de opinii juridice cu privire la documentele elaborate de consultantul selectat de către MSI pentru finalizarea procesului de privatizare (documente emise în legatura cu procesul propriu-zis de privatizare, documente necesare optimizării

procesului de privatizare, documente aferente în procesul de divizare, fuziune, conversie, vânzare de acțiuni, etc.);

- c) redactarea și furnizarea către MSI a unor opinii juridice, sub orice formă (rapoarte de analiză, note, informări etc.), sau acordarea oricăror alte consultații cu caracter juridic cu privire la procesul de privatizare a Romtelecom proces ce va fi realizat de un consultant, banca de investiții sau consorțiul format dintr-o bancă de investiții și consultant juridic, care să aibă capacitatea de a presta și servicii de investiții financiare pe piața de capital, precum și cu privire la orice alte acțiuni a căror necesitate apare pe parcursul procesului de privatizare și care sunt necesare pentru finalizarea cu succes a acesteia.
- d) participarea, în calitate de consultant, la întrunirile comisiei de evaluare desemnata de autoritatea contractanta pentru atribuirea contractului de selectare a unui consultant sau banca de investiții care să asiste MSI cu privire la procesul de identificare și analiză a opțiunilor și scenariilor strategice legate de vânzarea pachetului de acțiuni pe care îl deține la Romtelecom, precum și asistarea și participarea alături de MSI sau pe baza de mandat dat de MSI la orice întâlnire aferenta procesului de privatizare;
- e) verificarea legalității sau conformității cu prevederile legale aplicabile a documentelor emise de consultant, banca de investiții sau consorțiu format dintr-o banca de investiții și consultant juridic, care să aibă capacitatea de a presta și servicii de investiții financiare pe piața de capital.
- f) identificarea soluțiilor juridice pentru remedierea oricaror probleme apărute în procesul de privatizare a S.C. Romtelecom S.A.
- g) asigură reprezentare juridică pe bază de mandat acordat de MSI, în fața diverselor autorități și instituții, inclusiv în instanță pentru litigiile născute în cadrul și în legatură cu procesul de privatizare;
- h) orice alte activități necesare în vederea finalizării procesului de privatizare a S.C. Romtelecom S.A., la solicitarea MSI.

3. Prețul acordului-cadru

3.1. Prețul ferm este reprezentat de prețul unitar, așa cum a fost prezentat în propunerea financiară acceptată, în vederea asigurării asistenței, consultanței și/sau reprezentării juridice a Ministerului pentru Societatea Informațională, respectiv

3.2. Prețul acordului-cadru reprezintă prețul maxim pentru care se pot încheia contractele subsecvente, respectiv 500.000 lei.

3.3. Condițiile concrete de livrare și plată se stabilesc prin contractele subsecvente.

3.3. În perioada cuprinsă între momentul încheierii prezentului acord-cadru și încheierea contractului/ contractelor subsecvent(e), prestatorul nu are dreptul de a solicita achizitorului să efectueze plăți pe baza acestui acord-cadru.

3.4. Plata se va face doar pentru serviciile de asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică prestate efectiv de către avocat prin echipa de avocați nominalizată în ofertă, ca urmare a încheierii unui contract subsecvent între achizitor și prestator, încheierea prezentului acord-cadru negenerând nicio obligație pentru achizitor în sensul efectuării de plăți.

3.5. Ministerul pentru Societatea Informațională se obligă să plătească prestatorului serviciile juridice prestate în baza prețului(rilor) unitare din propunerea financiară acceptată din contractul subsecvent atribuit, în termenele și condițiile stabilite prin respectivul contract subsecvent, însă numai după recepționarea serviciilor.

3.6. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, conform ofertei financiare, plătitibil avocatului de către achizitor este stabilit în lei/oră.

4. Durata acordului-cadru

4.1. Prezentul acord-cadru se încheie pentru o perioadă de 2 ani, începând cu data de _____ (data semnării acestuia de către ambele părți).

4.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, respectiv la data de _____.

5. Obligațiile prestatorului

5.1. Prestatorul își asumă obligația de a semna contractele subsecvente acestui acord-cadru în baza cărora și de a presta serviciile de asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică a Ministerul pentru Societatea Informațională, care fac obiectul acestor contracte, în măsura în care oferta sa este declarată câștigătoare.

5.2. Prestatorul care a încheiat un contract subsecvent are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea drepturilor și intereselor încredințate, până la îndeplinirea obiectului acestuia.

5.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul acord-cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea de ofertă.

5.4. Prestatorul, în baza contractelor subsecvente, își asumă obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în aceste documente sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

5.5. Prestatorul poate înlocui un membru al echipei de avocați numai cu acordul achizitorului.

5.6. Pe durata derulării prezentului acord-cadru prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile pentru înlăturarea lor.

5.6. Prestatorul se obligă să nu transfere ori să subcontracteze total sau parțial obligațiile care îi revin în baza prezentului acord-cadru.

5.7. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului acord cadru în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

6. Obligațiile achizitorului

6.1. În baza prezentului acord-cadru, achizitorul va atribui și încheia contracte subsecvente în funcție de necesitățile apărute și ținând cont de limita sumelor aprobate în bugetul Ministerului cu această destinație.

6.2. Achizitorul se obligă ca, în baza contractelor subsecvente, atribuite prestatorului, să achiziționeze serviciile de asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

6.2. Achizitorul are obligația de a face demersurile necesare către toate instituțiile statului pentru a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații a căror necesitate pentru îndeplinirea acordului-cadru s-a ivit pe durata contractului subsecvent.

6.3. Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul acestui acord, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul acordului.

7. Confidențialitatea acordului-cadru

7.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut prezentul acord-cadru sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea prezentului acord-cadru și a instituției publice citate în cauză;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului acord-cadru, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

7.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului acord-cadru se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

7.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul acord-cadru, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor în condițiile specificate în contractele subsecvente.

9. Cantitatea previzionată

Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente încheiate în condițiile prezentului acord-cadru este de _____.

10. Forța majoră

10.1. Forța majoră, așa cum este definită prin lege, exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.2. Îndeplinirea prezentului acord-cadru va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor sale.

10.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Comunicări

11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris sau prin mijloace electronice a primirii comunicării. În situația în

care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau al faxului și sunt dublate de transmiterea aceluiași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord-cadru.

12.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

13. Prevederi finale

13.1. Prezentul acord-cadru este guvernat în integralitate de prevederile legii române.

13.2. Modificarea prezentului acord-cadru se face numai în scris, de către reprezentanții legali ai Părților, prin acte adiționale.

13.3. În implementarea prezentului acord-cadru, achizitorul poate emite instrucțiuni de îndrumare metodologică.

14. Anexe

Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Achizitor Prestator _____

(semnătură autorizată) (semnătură autorizată)

ANEXĂ

LA ACORDUL-CADRU DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ

Prezenta anexă cuprinde îndrumări cu privire la facturile pentru serviciile prestate și este parte integrantă a acordului-cadru de asistență și reprezentare juridică încheiat de Ministerul pentru Societatea Informațională cu ofertanții selectați.

1. Depunerea facturilor

1.1. Factura pentru serviciile prestate se depune la termenele convenite de părți prin contractele subsecvente.

1.2. Facturile vor fi însoțite de o prezentare detaliată a activității desfășurate, cu precizarea documentelor studiate, a discuțiilor purtate, a actelor redactate, a termenelor în instanța pentru dosarele în care s-a acordat reprezentanță juridică și a oricăror alte elemente relevante.

1.4. Facturile vor avea o anexa conform punctului 2.

2. Formatul facturilor

Facturile vor include în anexă o prezentare a serviciilor totale facturate, care va menționa cel puțin:

- numele persoanelor care au prestat servicii;
- numărul de ore prestate de fiecare persoană;
- data prestării serviciului;
- tipul activității facturate;
- tarif/oră;
- totalul sumei corespunzătoare timpului muncit calculat potrivit prevederilor din caietul de sarcini și oferta financiară..

**CONTRACT SUBSECVENT
DE CONSULTANȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ**

(model)

1. Părți contractante

Între

Ministerul pentru Societate Informațională, cu sediul în _____, telefon/fax _____, numărul de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont trezorerie _____, reprezentat prin _____, având funcția de _____, în calitate de client,

și

_____ (nume/prenume/denumirea avocatului), cu sediul în _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont (trezorerie, bancă) _____, reprezentat prin _____, funcția _____, în calitate de avocat,

Având în vedere:

acordul-cadru nr. _____ semnat de Ministerul pentru Societate Informațională (în calitate de achizitor) și _____ (în calitate de prestator),

între părți a intervenit prezentul contract subsecvent acordului-cadru, semnat în baza acestuia, după cum urmează:

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul va acorda servicii de asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică după cum urmează _____.

2.2. Pentru a atinge obiectivele de mai sus, Prestatorul va trebui să își desfășoare activitatea în strânsă colaborare cu Achizitorul.

3. Durata contractului

3.1. Contractul va intra în vigoare de la data semnării de către părți și este valabil pentru o perioadă de _____ / până la finalizarea tuturor activităților derulate în baza acestui contract.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul unitar oferit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract este de, conform propunerii financiare declarate câștigătoare.

5. Plata

5.1. Plata se face doar pentru serviciile de asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică prestate efectiv de către prestator, prin avocații nominalizați în oferta tehnică.

5.2. Pentru serviciile de asistență, consultanță și/sau reprezentare juridică, prestatorul are obligația de a emite în fiecare lună un document unic de plată, indiferent dacă lucrează singur sau în asociere.

5.3. Fiecare solicitare de plată va fi însoțită de un raport de activitate, în limba română, care va include o detaliere clară a sumelor solicitate și a activităților aferente desfășurate, potrivit Anexei cu instrucțiuni la acordul-cadru.

5.4. Emiterea facturilor se face după efectuarea recepției, iar achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 zile de la primirea facturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.5. Plata facturilor se va face în perioada 24-31 a fiecărei luni.

6. Obligațiile achizitorului

6.1. Achizitorul va plăti avocatul în condițiile stipulate la punctul 3 din acordul-cadru și în prezentul contract.

6.2. Achizitorul va transmite avocatului, în termen util, toată informația care are legătură sau prezintă relevanță în vederea îndeplinirii obiectului contractului. Documentele care vor fi înaintate avocatului pot fi în limba engleză sau în limba engleză și în limba română.

6.3. Achizitorul va oferi sprijin în vederea interpretării corecte și complete a documentelor și a faptelor care reies din derularea contractului.

6.4. Achizitorul, în baza rapoartelor elaborate și transmise de avocat, va colabora cu avocatul în vederea definirii strategiei optime care va fi adoptată în vederea îndeplinirii obiectivelor contractului.

7. Obligațiile Prestatorului

7.1. În vederea îndeplinirii obiectivelor prezentului contract și pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale, prestatorul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu clientul.

7.2. Prestatorul va manifesta conștiințozitate și probitate profesională în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

7.3. Prestatorul va respecta și va îndeplini solicitările clientului, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

7.4. Prestatorul are obligația să asigure personal suficient și calificat corespunzător în vederea atingerii obiectivelor specificate în prezentul contract, după cum acesta a fost prezentat și acceptat la ofertă. Orice modificare a listei de personal se va face cu aprobarea prealabilă a clientului și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

8. Recepție și verificări

8.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, în conformitate cu condițiile specificate în acordul-cadru și în contractul subsecvent, modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

8.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

9. Confidențialitatea

9.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut prezentul contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea prezentului contract și a instituției publice citate în cauză;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

9.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului contract se va face confidențial și va cuprinde numai acele informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

9.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații la prezentul contract, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Penalități și daune-interese

10.1. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 5, la solicitarea prestatorului, achizitorul are obligația de a plăti o penalitate de 0,11% / zi de întârziere din valoarea facturii.

10.2. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termenele stabilite de părți, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului o penalitate de 0,11% / zi de întârziere din valoarea facturii

11. Încetarea contractului. Reziliere

11.1. Prezentul contract încetează la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, putând fi prelungit prin acordul părților.

11.2. Prezentul contract poate fi denunțat unilateral de către părți, cu un preaviz de minim 10 zile lucrătoare.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12. Forța majoră

12.1. Forța majoră, așa cum este definită prin lege, exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

12.2. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, în cadrul întâlnirilor directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

13.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

14. Comunicări

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris sau prin mijloace electronice a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau al faxului și sunt dublate de transmiterea aceluiași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

15. Prevederi finale

15.1. Prezentul contract va fi guvernat în integralitate de legea română.

15.2. Modificarea contractului se face numai în scris, de către reprezentanții legali ai Părților, prin acte adiționale.

Încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Client, Avocat,

(semnătură autorizată) (semnătură autorizată)