

GVERNUL ROMÂNIEI



HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. – Hotărârea Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305 din 28 mai 2013, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. Ajutorul de minimis se acordă IMM-urilor, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri și a Regulamentului, prin alocări de la bugetul de stat, din bugetul Departamentului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Mediul de Afaceri și Turism, sub formă de sume nerambursabile, în procent de 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate spre finanțare, pe o perioadă de 2 ani fiscali consecutivi, în limita echivalentului în lei a valorii maxime de 100.000 euro la cursul BNR din data publicării în Monitorul Oficial a prezentei hotărâri de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 274/2013.”

2. Litera e) a articolului 4 se abroga.

3. Litera f) a articolului 4 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“f) prezinta un angajament ferm privind mentinerea locurilor de munca existente la data inregistrarii cererii de acord pentru finantare, precum si crearea pana la finalizarea investitiei si mentinerea, pe o perioada de minimum 3 ani de la finalizarea investitiei, a locurilor de munca pentru persoane care nu au avut contract individual de munca in ultimele 3 luni;”

4. Subpunctele i) si ii) ale literei f) a articolului 4 se abrogă.

5. Litera h) a articolului 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

“nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;”

6. După primul alineat al art.7 se introduce un noi alineat, alin.(2) care va avea următorul cuprins:

„(2) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.”

7. Alineatul (4) al articolului 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

“ Numărul minim estimat de IMM-uri beneficiare de ajutor de minimis este 1111.”

8. Anexa se modifică conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. II. – În tot cuprinsul hotărârii, sintagma „Ministerul Finanțelor Publice” se înlocuiește cu „Departamentul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Mediul de Afaceri și Turism.”

**PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA**

PROCEDURA

privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii

1. La art. 1 lit. j) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

„j) plan de investitii - document care cuprinde informatii privind investitia, evidentierea cheltuielilor eligibile si neeligibile, graficul de efectuare a activitatilor, evolutia situatiei financiare in perioada implementarii si in urmasorii trei ani de la finalizarea investitiei, calendarul crearii locurilor de munca, si din care rezulta viabilitatea si eficienta economica a intreprinderii solicitante in urmasorii 3 ani de la finalizarea investitiei”;

2. La articolul 3 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) Pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderea solicitanta trebuie sa obtina un acord pentru finantare din partea Oficiului Teritorial pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii si Cooperatie (OTIMMC) din raza teritoriala in care se afla sediul social al intreprinderii solicitante.”

3. La articolul 3 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(2) In vederea obtinerii acordului pentru finantare, intreprinderea solicitanta transmite OTIMMC din raza teritoriala in care se afla sediul social al intreprinderii solicitante urmatoarele documente:...”

4. La articolul 3 alineatul (2) litera h se modifică și va avea următorul cuprins:

“h) plan de investitii”

5. La articolul 3 alineatul (2) litera j) se abroga:**6. La articolul 3 alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

“(4) Planul de investitii este structurat astfel:

- a) date generale: beneficiarul investiției, persoana de contact și datele de contact, denumirea proiectului de investiții și locația realizării investiției;
- b) descrierea întreprinderii solicitante și prezentarea activității acesteia (se prezintă un scurt istoric al întreprinderii, activitatea curentă, produsele/serviciile oferite);
- c) prezentarea activității pentru care se solicită finanțare, aferentă codului CAEN din Cererea de acord pentru finanțare cu menționarea experienței în domeniu;
- d) descrierea activelor ce urmează a fi achiziționate și încadrarea acestora în fluxul tehnologic în cazul în care întreprinderea desfășoară activitate de producție;
 - se descriu în detaliu activele considerate eligibile - caracteristici fizice și tehnice;
 - se justifică necesitatea achiziționării activelor pentru desfășurarea activității pentru care se solicită finanțare;
 - în cazul unei activități productive, se prezintă fluxul tehnologic, cu poziționarea activelor ce fac obiectul proiectului;
 - se prezintă produsele/serviciile obținute/prestate ca urmare a implementării planului de investiții propus spre finanțare;
 - se descrie pe scurt piața de desfacere;
- e) în cazul realizării unei construcții, prezentarea caracteristicilor acesteia, schița amplasamentului cu menționarea suprafeței desfășurate a construcției pe baza căreia s-au întocmit devizul general pe obiective și devizul obiectului, realizate conform Hotărârii Guvernului nr. 28/2008;
- f) graficul de realizare a investiției, cu eșalonarea ajutorului de minimis solicitat;

g) evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției pe baza elementelor principale ale Bilanțului și Contului de profit și pierdere, plecând de la situațiile financiare corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

- proiecțiile se referă la întreaga activitate a întreprinderii și includ ajutorul de minimis solicitat;
- proiecțiile pornesc de la datele înregistrate în ultimul exercițiu financiar încheiat și se realizează pe anul curent, pe anii de implementare a proiectului de investiții și pe următorii 3 ani de la finalizarea investiției;

- proiecțiile realizate trebuie să fie realiste, în concordanță cu evoluția întreprinderii până în prezent și viziunea privind creșterea performanțelor economice;

h) calendarul creării noilor locuri de muncă, cu respectarea prevederilor art. 4 lit. f) din H.G. nr. 274/2013;

- se prezintă sub formă tabelară și conține următoarele informații:

Nr. crt.	Valoarea ajutorului de minimis solicitat	Nr. de locuri de muncă		Anul în care se creează locurile de muncă
		existente la data înregistrării Cererii de acord pentru finanțare	Nr. de locuri de muncă nou-create	

- i) considerații privind viabilitatea proiectului de investiții - se analizează evoluția situației financiare în perioada implementării și în următorii 3 ani de la finalizarea investiției.”

7. La articolul 4 alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(3) În vederea înscrierii, fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă, pe site-ul www.aippimm.ro. După înregistrare, solicitantul va completa și transmite on-line formularul de înscriere începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, timp de 10 zile de la demararea înscrierii până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului, după cum urmează:

a) Formularul de înscriere on-line corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației pe parcursul celor 10 zile de înregistrare, programul electronic de înregistrare on-line nepermițând înscrierea de două ori a aceluiași operator economic.

b) Calcularea punctajului se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicanți a formularului de înscriere, punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu la finanțare fiind de 60 de puncte din maxim 100 de puncte posibile.

c) După expirarea termenului de înscriere și în conformitate cu punctajul obținut online, pe site-ul instituției, la adresa www.aippimm.ro, se publică în termen de 1 zi lucrătoare, lista centralizată cu solicitanții acceptați în vederea verificărilor administrative, de eligibilitate, de veridicitate și coerență a informațiilor înscrise în planul de investiții, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează și concordanța cu formularul de înscriere online, precum și lista cu solicitanții respinși care nu au obținut punctajul minim de 60 de puncte. În cazul în care nu sunt completate coerent toate punctele și subpunctele din cadrul fiecărei secțiuni a formularului de înscriere și a planului de investiții, aplicantul va primi scrisoare de respingere.

d) Admiterea la finanțare se va face în urma verificărilor menționate la lit c) în ordinea punctajului obținut la completarea formularului de înscriere. La punctaje egale va prevala domeniul de activitate din care face parte codul CAEN pe care se solicita finanțarea, numărul locurilor de munca nou create, categoria IMM din care face parte solicitantul, locația implementării proiectului, valoarea profitului obținut din exploatare la 31.12.2012, valoarea profitului net la 31.12.2012, în această ordine. După această etapă, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare proiect, denumit număr RUE, adică număr în Registrul Unic Electronic.”

8. La articolul 4 alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluarea administrativă, solicitanții care au îndeplinit punctajul minim de 60 de puncte au obligația depunerii Cererii de acord pentru finanțare, însoțită de documentele justificative, la OTIMMC din raza teritorială unde se afla sediul solicitantului, cu următoarele mențiuni:

Destinatar:

- OTIMMC - adresa
- Schema de minimis

Expeditor:

- numărul de înregistrare on-line;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- numărul de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma solicitată;
- adresa solicitantului, inclusiv județul.

Nedepunerea Cererii de acord pentru finanțare, însoțită de documentele justificative menționate la art. 3 din prezenta procedură, în intervalul de timp prevăzut mai sus, atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile schemei.”

9. La articolul 4 alineatul (5) se abroga.

10. La articolul 4 alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(6) Cererile de acord pentru finanțare vor fi analizate și verificate în limita bugetului alocat schemei, în ordinea punctajului obținut la formularul de înscriere. În cazul în care vor exista renunțări, respingeri sau diferențe de sume la rambursare, vor fi analizate și verificate în limita bugetului alocat schemei, cererile de acord pentru finanțare în ordinea punctajului obținut la formularul de înscriere, începând cu prima cerere admisă inițial în afara bugetului.”

11. La articolul 4 alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Cererile de acord pentru finanțare vor fi verificate de către Unitatea de Implementare constituită la nivelul fiecărui OTIMMC, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data depunerii întregii documentații, în limita bugetului alocat schemei. Atribuțiile, responsabilitățile și numărul de persoane aferent Unităților de Implementare vor fi stabilite prin decizia conducătorului fiecărui OTIMMC.”

11. La articolul 4 alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) Analiza și verificarea cererilor de acord pentru finanțare de către Unitățile de Implementare din cadrul fiecărui OTIMMC are ca finalitate stabilirea uneia din următoarele decizii:

a) acceptarea din punct de vedere administrativ și al eligibilității proiectului. Unitățile de Implementare vor transmite solicitanților admiși din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității informațiilor înscrise în planul de investiții, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează și concordanța cu formularul de înscriere online, o scrisoare de aprobare a proiectului din punct de vedere administrativ și al eligibilității, semnată și stampilată de Șeful OTIMMC.

b) respingerea proiectului, în cazul în care, în urma verificării, se constată că nu sunt respectate prevederile prezentei hotărâri din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității informațiilor înscrise în planul de investiții, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează și concordanța cu formularul de înscriere online. Unitățile de Implementare vor transmite solicitanților respinși o scrisoare de respingere, semnată și stampilată de Șeful OTIMMC.

c) solicitarea de clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări, semnată și stampilată de Șeful OTIMMC. Clarificările solicitate se emit de către aplicant și se depun la OTIMMC în 48 de ore de la înștiințare, nefiind permisă atașarea documentelor emise de terți. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.”

12. La articolul 4 alineatul (10) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(10) Beneficiarii schemei de ajutor de minimis nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de finanțare. Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în acordul de finanțare și nici modificarea procentului de finanțare sau a sumei solicitate în formularul de înscriere.”

13. La articolul 4 alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(11) În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de respingere de la Unitatea de Implementare, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații. Solicitantul se poate adresa OTIMMC, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de respingere. Contestația se formulează în scris și va cuprinde datele de identificare a operatorului economic, obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, semnătura reprezentantului legal și ștampila. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui în cadrul OTIMMC o Comisie de contestație, formată din membrii care nu au participat la evaluarea documentației. Termenul de soluționare este de 10 zile calendaristice de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax, e-mail sau poștă, cu confirmare de primire.”

14. La articolul 4 alineatul (12) se abrogă

15. La articolul 4 alineatul (13) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(13) Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe site-ul instituției cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu zis.”

16. La articolul 4 alineatele (14), (15) și (16) se abrogă

17. La articolul 5 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru a primi plata ajutorului de minimis, este necesară ca beneficiarii să deschidă cont de tipul 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri" la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal beneficiarul de ajutor de minimis. Ajutorul de minimis se plătește întreprinderilor care au primit acord pentru finanțare, după efectuarea parțială sau totală, proporțional cu gradul de realizare a investiției, a cheltuielilor eligibile pentru care a fost emis acordul pentru finanțare, în limita sumelor aprobate.”

18. La articolul 5 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(2) În vederea plății ajutorului de minimis, întreprinderea care a primit acord pentru finanțare transmite OTIMMC din raza teritorială unde este înregistrat sediul social următoarele:...”

19. La articolul 5 alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Plata ajutorului de minimis de către OTIMMC se efectuează după verificarea la fața locului a realizării investiției de către reprezentanții Unității de implementare. Verificarea la fața locului urmarește:...”

20. La articolul 5 alineatul (13) se abrogă.

21. La articolul 6 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) OTIMMC verifică, la sediul întreprinderilor beneficiare de ajutor de minimis, veridicitatea și conformitatea documentelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate de întreprinderi în cadrul schemei, precum și menținerea investițiilor și a locurilor de muncă pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea acestora.”

21. La articolul 6 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În cazul în care, în urma controalelor OTIMMC efectuate la întreprinderile beneficiare de ajutor de minimis, se constată:

- a) lipsa activelor pentru care s-a solicitat/obținut ajutor de minimis;
- b) neînregistrarea în evidențele contabile a activelor pentru care s-a solicitat/obținut ajutor de minimis;
- c) nerespectarea obligației asumate la obținerea acordului pentru finanțare privind crearea și menținerea locurilor de muncă;
- d) schimbarea destinației finanțării aprobate;
- e) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri sau a acordului pentru finanțare.

Unitatea de implementare nu plătește ajutorul de minimis solicitat sau începe procedura de recuperare totală ori parțială a ajutorului de minimis acordat, după caz.”

22. La articolul 6 alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Întreprinderile beneficiare au obligația să transmită OTIMMC anual, timp de 3 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării, conform formularului nr. 6. Transmiterea formularului de raportare se face până la data de 1 iulie a anului în curs pentru anul precedent.”

23. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.7

Renunțarea totală sau parțială la cheltuielile eligibile aprobate prin acordul pentru finanțare.

„În cazul în care beneficiarul renunță la una sau mai multe cheltuieli eligibile aprobate spre finanțare potrivit acordului pentru finanțare are obligația de a transmite Unității de implementare o cerere de renunțare totală sau parțială, conform formularului nr. 7.”

24. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.8 Formularele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezenta procedură.”

25. La articolul 9 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Regulile privind conflictul de interese în cazul funcționarilor publici și personalului contractual din instituțiile publice, conform prevederilor legale în vigoare, se aplică în mod corespunzător personalului OTIMMC implicat în procesul de analizare și soluționare a cererilor de acord pentru finanțare și a cererilor de plată a ajutorului de minimis.”

26. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.10 Personalul OTIMMC are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de întreprinderile solicitante în cadrul prezentei hotărâri. ...

27. După FORMULARUL Nr. 2 la procedura se introduce FORMULARUL Nr. 2a la procedura CALCULUL PENTRU ÎNTREPRINDERILE PARTENERE SAU LEGATE.

CALCULUL

pentru întreprinderile parteneră sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate

Perioada de referință - anul 2012			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 5 – la procedură.

Secțiunea A

ÎNTRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui Consiliului de administrație, Director General sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Codul unic de înregistrare _____

Numele, prenumele și funcția _____
Președintelui Consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință - anul 2012			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ² (mii lei/ mii €)
Total			

¹În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentaje la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ³ (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod

³Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁵	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. I din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

<i>Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare</i>			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			

⁴ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁶

Numele.....
 Funcția:.....
 Semnătura
 Data semnării:.....

Ștampila

⁶Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁸

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁸ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

27. Formularul nr.3 la procedură ANGAJAMENT se modifică și va avea următorul cuprins:

ANGAJAMENT

Subsemnatul (a) identificat (a) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat (a) de la data de cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl. sc. ap. sectorul/judetul..... în calitate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea mă angajez:

- să mențin locurile de muncă existente la data înregistrării formularului de înscriere online și să creez până la finalizarea investiției și să mențin, pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea investiției locurile de muncă după cum urmează:

locurile de muncă existente la data înregistrării formularului de înscriere online

locurile de muncă nou create, menționate în formularul de înscriere online;

- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului de investiții aprobat spre finanțare, în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile aprobate prin acordul pentru finanțare;

- să nu mă găsesc, pe întregul parcurs al implementării proiectului, în situația de conflict de interese, așa cum este înțeleasă și definită de legislația comunitară și națională în vigoare. Înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea cererii de acord pentru finanțare, a cererii de plată a ajutorului de minimis sau la revocarea acordului pentru finanțare și restituirea ajutorului de minimis primit, conform prevederilor legale în vigoare.

Numele:

Functia:

Data semnării:

Semnatura autorizată și stampila solicitantului⁷

⁷ Toate documentele depuse pentru această schemă vor fi semnate de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea

28. La Formularul nr.5 la procedură LISTA, punctul nr. 16 se anulează.

29. În cuprinsul Formularului nr.7 la procedură CERERE sintagma "anulare totală sau parțială" se înlocuiește cu sintagma "renunțare totală sau parțială".

30. După formularul 7 se introduce un nou formular, formularul nr. 8 FORMULAR ÎNSCRIERE ONLINE, care va avea următorul cuprins:

DATE GENERALE

Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare

Titlul planului de investiții:	
Denumire solicitant:	
Cod Unic de Înregistrare:	
Nr. de înregistrare la ORC:	
Județul:	
Localitatea:	
Adresă solicitant:	
Cod poștal:	
Nr. Telefon/ Nr. Fax:	
Email:	
Persoană de contact (denumire, telefon, email):	
COD CAEN aferent activității principale:	
COD CAEN aferent planului de investiții:	
Activitatea pe care se accesează se adresează domeniului:	<input type="checkbox"/> Producție <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Învățământ, Știință, Cercetare, Ocrotirea sănătății și asistență socială, Cultură și artă
Număr de locuri de muncă nou create:	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
Categoria IMM	<input type="checkbox"/> Microîntreprindere <input type="checkbox"/> Întreprindere mică <input type="checkbox"/> Întreprindere mijlocie
Investiția se realizează în mediul:	<input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Urban
Locația implementării planului (adresă):	
IMM este plătitoare de TVA :	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Capitalul social: lei
Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat- pentru 2012, dacă este cazul):lei lei
Valoarea profitului din exploatare la 31.12.2012	<input type="checkbox"/> lei
Valoarea profitului net la 31.12.2012	<input type="checkbox"/> lei
Numărul mediu de salariați (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat- pentru 2012, dacă este cazul):	
Numărul de salariați la data înscrierii online	
Valoarea totală a planului de investiții: lei
Valoarea ajutorului de minimis solicitat: lei

GRILĂ ***	Întreprinderi cu activitate
Categoria IMM	15
Microîntreprindere	15
Întreprindere mică	10
Întreprindere mijlocie	5
Sectorul pe care acesează	35
Producție	35
Învățământ, Știință, Cercetare	30
Servicii, Sănătate și asistență socială, Cultură și artă	20
Rezultate așteptate după implementarea planului de investiții	35
locuri de muncă create = 5	35
locuri de muncă create = 4	30
locuri de muncă create = 3	25
locuri de muncă create = 2	20
locuri de muncă create = 1	15
Locatia implementarii proiectului	15
Implementare proiect în mediul rural	15
Implementare proiect în mediu urban	5
TOTAL	100

Punctajul minim pentru aprobare este de 60 puncte.

***** Atenție**

Informațiile din formularul de înscriere trebuie să corespundă cu informațiile din planul de investiții. În cazul în care nu sunt completate coerent toate punctele și subpunctele din cadrul fiecărei secțiuni a planului de investiții, aplicantul va primi scrisoare de respingere.