

Direcția Economică

APROBAT

Președinte

Dan Radu Rușanu

AVIZAT

Secretar General

Călin Georgel

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de management în domeniul comunicării
și relațiilor publice**

I. Beneficiar:

Autoritatea de Supraveghere Financiară (denumită în continuare ASF).

II. Informații generale:

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului cadru și conține informații privind regulile de bază care trebuie respectate, ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora potențialii ofertanți elaborează propunerea tehnică și financiară.

II. Obiectul acordului cadru:

Achiziția serviciilor de management în domeniul comunicării și a relațiilor publice.

Cod CPV:79400000-8 consultanță în afaceri și în management și servicii conexe.

II. Specificații tehnice:

Serviciile necesare a se achiziționa constau în:

- a) servicii de purtător de cuvânt al Autorității contractante;
- b) servicii constând în coordonarea implementării strategiei de comunicare externă a Autorității contractante;
- c) servicii de gestionare a relațiilor cu mass-media în situații de criză.

a) Serviciile de purtător de cuvânt al autorității contractante

În scopul îndeplinirii serviciului de purtător de cuvânt al Autorității contractante, ofertantul desemnează ca reprezentant al său pentru această funcție o persoană fizică, economist, cu experiență excepțională în media economică (televiziune/radio/presă scrisă/on-line) de peste 10 ani, care trebuie să demonstreze următoarele calități:

- pregătire în domeniul economic cu relevanță pentru activitatea Autorității contractante (finanțe, asigurări, bănci, pensii private și piață de capital) care să demonstreze înțelegerea activității Autorității contractante și a piețelor supravegheate, reglementate și autorizate de aceasta;
- recunoaștere și cunoștințe demonstrate prin prisma programelor de pregătire economică, în domeniul sistemelor financiare;
- experiență excepțională în mass-media economică, cu recunoaștere atât din partea instituțiilor de presă, dar și a organizațiilor de presă;

- calități de comunicare excepționale;
- experiență care să ateste capacitatea de a interveni în cel mai scurt timp în debaterile mass-media generate de situații tip breaking-news;
- capacitatea de a interveni prompt, credibil și eficient în debateri legate de Autoritatea contractantă sau domeniul de activitate al acesteia;
- notorietate și credibilitate în rândul publicului dar și în rândul principalilor actori din piața financiară;
- experiența în activitatea de training media.

Persoana desemnată ca purtător de cuvânt:

- îndeplinește funcția de purtător de cuvânt al ASF fiind o interfață a ASF în relația cu mass-media;
- coordonează organizarea conferințelor de presă ale ASF;
- elaborează răspunsurile la întrebările formulate de reprezentanții mass-media, comunicate de presă ale ASF și alte categorii de mesaje destinate mass-media (informații de presă, precizări, erate, dreptul la replică), în strânsă colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției, urmând a supune aceste documente spre avizare Consiliului de Administrație al ASF, sau în cazuri urgente, Președintelui ASF.

b) Realizarea serviciilor constând în coordonarea implementării strategiei de comunicare externă a autorității contractante, vizează în principal următoarele:

- stabilește și dezvoltă relații cu reprezentanții mass-media de specialitate care publică/prezintă articole/știri despre activitatea ASF, în special în domeniul asigurărilor, al pensiilor private și al pieței de capital în general, în scopul informării acestora despre activitățile de interes pentru diverse categorii de public vizate;
- identifică și utilizează cele mai potrivite canale de comunicare, în funcție de mesajul care se dorește a fi transmis și categoria de public căreia îi este destinat;
- identifică organizații, reprezentanți media, în general lideri de opinie, cu care dezvoltă colaborări în vederea realizării unei imagini bune și echitabile a ASF;
- coordonează implementarea strategiei de comunicare externă a ASF.

c) serviciile de gestionare a relațiilor cu mass-media în situații de criză, se referă la următoarele:

- intervine în cel mai scurt timp în dezbaterile mass-media generate de situații de breaking news;

- intervine prompt, credibil și eficient în dezbateri legate de Autoritatea contractantă sau domeniul de activitate al acesteia.

Propunerea tehnică pentru încheierea acordului-cadru va fi prezentată de operatorii economici participanți la procedura de atribuire sub forma unui plan de management pentru serviciile descrise mai sus.

În planul de management vor fi prezentate toate aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante. Proiectul va conține identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului, precum și recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate fără a afecta cerințele caietului de sarcini.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante o echipă de consultanță în management în domeniul comunicării și relațiilor publice, formată din personal cu competențe dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului specific prezentat mai sus.

Ofertantul va prezenta atribuțiile și responsabilitățile relevante ale fiecărui membru din echipa de consultanță precum și contribuția acestora la realizarea obiectivelor care constituie cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta angajamentul cu privire la asigurarea confidențialității informațiilor luate la cunoștință pe parcursul implementării proiectului.

Operatorul economic va prezenta deasemenea declarația prin care se angajează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile legale care sunt în vigoare la nivel național privind sănătatea și securitatea muncii. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerul Familiei și Protecției Sociale, adresa str. Matei Voievod nr.

14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania, tel: +4021/3027030, adresa web: www.inspectrum.ro.

V. Propunerea financiară

1. Autoritatea contractantă va încheia Acordul-cadru cu ofertantul declarat câștigător dintre ofertanții care înaintează oferte admisibile, prin aplicarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, prezentat în fișa de date a achiziției.

2. Prin oferta financiară, agenții economici își vor asuma un preț unitar/lună al serviciilor care va fi practicat în relația cu Autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru.

3. Prin prețul unitar/lună ofertat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea cumulată a prețului tuturor serviciilor lunare prestate de către operatorul economic.

Prețul unitar al serviciilor nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata acordului-cadru. Prețul unitar al serviciilor constituie un element care poate fi îmbunătățit, în sensul diminuării lui, cu ocazia încheierii contractului subsecvent, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru, nefiind acceptate a suferi modificări.

4. În oferta financiară operatorii economici vor prezenta prețul unitar al serviciilor în lei și acesta trebuie să acopere cheltuielile lunare pe care operatorul economic le va efectua cu prilejul prestării tuturor serviciilor care constituie obiectul prezentei proceduri. Astfel, prețul ofertat trebuie să fie apt a susține prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea agentului economic, legată de executarea Acordului-cadru și a Contractelor subsecvente.

5. Punctajul se va acorda de către fiecare membru al comisiei de evaluare în parte prin aplicarea algoritmului de calcul prezentat în fișa de date a achiziției; în situația existenței unor punctaje individuale diferite se va proceda la calcularea mediei aritmetice a punctajelor individuale acordate pentru factorii de evaluare respectivi.

VI. Alte informații

1. Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de prestare a serviciilor de management în domeniul comunicării și relațiilor publice, cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare prin aplicarea criteriului de atribuire - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

2. Acordul-cadru va fi încheiat cu un singur operator economic pe o perioadă de 36 de luni/ 3 ani.

3. Atribuirea contractelor subsecvente încheierii acordului – cadru se face fără reluarea competiției. Fiecare contract de achiziție publică subsecvent se va încheia pe o perioadă de un an.

La finalizarea fiecărui contract de achiziție publică subsecvent acordului cadru, Autoritatea contractantă se va consulta, în scris, cu furnizorul, solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.

4. Solicitarea pentru încheierea contractului subsecvent, precum și toate comunicările legate de încheierea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de/către Autoritatea contractantă prin intermediul serviciilor poștale sau prin fax la adresa indicată de ofertant și menționată în cuprinsul Acordului-cadru.

5. Plata serviciilor prestate se efectuează în RON, prin virament bancar în contul furnizorului, în perioada 24 – 31 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, potrivit art. 36 din OUG nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Director economic – Victor Ion Tărtăcuță

Șef Serv. Comunicare - Catrinel Frîncu

Şef Serv. Achiziţii şi Gestiuni – Bogdan Frîncu

Şef Serv. Avizare Achiziţii – Direcţia juridică – Raluca Florentina Ana Dobre

Inspector de specialitate – Serv. Achiziţii şi Gestiuni – Elena Bordeanu