

Regulament de selecție Cercetători Juniori în cadrul ELI-NP

[Cercetător Științific (CS) și Cercetător Științific III (CS III)]

Procesul de selecție a Cercetătorilor Juniori în cadrul proiectului este prevăzut a se desfășura în cadrul a două etape, după cum urmează:

Etapa I – Procedura de preselecție, constând în analiza aplicațiilor depuse și, respectiv, a îndeplinirii condițiilor de pregătire profesională și competență, raportat la cerințele posturilor și stabilirea, de către Comisia de Selecție, a candidaților pentru susținerea etapei a doua a procesului de selecție;

Etapa a II-a - Susținerea unui interviu cu membrii Comisiei de Selecție, de către candidații selectați în prima etapă.

După desfășurarea concursului, candidații admiși vor putea fi angajați la ELI-NP numai după îndeplinirea cerințelor legale, detaliate mai jos.

1. Etapa I: Procedura de preselecție

În etapa de preselecție candidații vor transmite, la adresa human.resources@eli-np.ro, următoarele:

- Fișa de aplicație (Anexa 1);
- CV cuprinzând informații complete cu privire la studii, experiență, competențe, abilități;
- Copii ale actelor de studii: diploma de absolvire liceu; diploma de absolvire a studiilor de licență; foaia matricolă a studiilor de licență; diploma de absolvire a studiilor de master – după caz; diploma de doctor; alte diplome de specializare – dacă este cazul;
- Memoriu de activitate, cu lista de lucrări publicate atașată;
- O listă conținând numele și datele de contact a minim cinci personalități științifice (Cercetători științifici Seniori / Profesori) în vederea solicitării, de către Comisie, de recomandări cu privire la competența și experiența profesională a candidatului.

Candidații vor trebui să facă dovada îndeplinirii cel puțin a condițiilor minime obligatorii conform Anexei 2. Îndeplinirea acestor cerințe va fi demonstrată prin atașarea la CV a Anexelor 3.a, 3.b și 3.c completate.

În funcție de cerințele posturilor și de informațiile prezentate de candidați, membrii Comisiei pot decide standarde superioare celor minimale menționate la paragraful anterior și selectează în consecință candidații propuși pentru interviu.

2. Etapa a II-a: Susținerea, de către candidații selectați în etapa I, a interviului cu membrii Comisiei de Selecție

Candidații selectați pentru susținerea etapei a doua de selecție, vor susține un interviu cu membrii Comisiei.

Criterii de evaluare a candidaților în etapa a doua

Evaluarea candidaților se va realiza prin aplicarea următorului algoritm:

Punctajul total maxim ce se poate obtine este 100 puncte, acordat astfel:

- Experiența anterioară în domenii relevante pentru ELI-NP și recunoaștere profesională: 70 puncte;
- Înțelegerea atribuțiilor postului pentru care se aplică: 30 puncte.

Admiterea se va efectua în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Nu vor fi admiși candidații care au obținut un punctaj mai mic de 70 puncte.

3. Angajarea candidaților admiși

Candidații vor depune, anterior semnării Contractului individual de muncă, următoarele documente:

- a) - Copii legalizate de pe documentele de studii, în cazul în care acestea sunt emise de instituții din România;
 - Atestatele de recunoaștere în România a diplomelor emise de instituții din străinătate sau documentele necesare derulării procedurii de recunoaștere a acestora, conform Anexei 4 (după caz);
- b) Documente, în original sau copii legalizate, care să ateste vechimea în muncă. Acestea vor fi depuse în limbile română sau engleză, cu traducere autorizată;
- c) Actele necesare eliberării autorizației de muncă în România, dacă este cazul (cf. Anexei 5);

Candidații care provin din țări din afara Uniunii Europene vor trebui să obțină dreptul de muncă în România anterior semnării contractului individual de muncă. Dosarul necesar va fi întocmit de către IFIN-HH pe baza documentelor primite de la candidat (Anexa 5).

Anexa 1

Fișă de aplicație

- 1. Denumirea postului:**

- 2. Numele și prenumele candidatului:**

- 3. Motivele pentru care consider că sunt potrivit pentru postul la care aplic:**

- 4. Anul obținerii titlului științific de doctor:**

- 5. Rezultate deosebite obținute în activitatea anterioară:**

- 6. Obiective de atins în situația ocupării postului:**

Data

Semnătura

Anexa 2

Condiții minime obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de CS și CS3

în IFIN-HH

- a) Să dețină titlul științific de doctor recunoscut în România.
- b) Activitate anterioară – Trebuie îndeplinită una din condițiile următoare:

Nr. Crt.	Postul pentru care se candidează	Activitate profesională în specialitate (cercetare-dezvoltare sau în învățământul superior)	Alte activități
1	Cercetător Științific	2 ani	4 ani
2	Cercetător Științific III	4 ani	8 ani

- c) Pentru a putea participa la concurs, un candidat trebuie să îndeplinească *criteriul de prag*:

$$\text{Cercetător Științific: } P = P_1 + P_a \geq 2 \text{ puncte}$$

$$\text{Cercetător Științific III: } P = P_1 + P_a \geq 4 \text{ puncte}$$

unde: P_1 = punctajul pentru lucrări științifice publicate (cf. Fișelor de evaluare de la Anexa 3.a)

P_a = punctajul pentru cercetări aplicative și dezvoltare tehnologică (Anexa 3.b)

Fiecare candidat propune, prin fișele de autoevaluare (Anexele 3.a și 3.b), o cuantificare a activității proprii conformă cu prezentul Regulament.

Pe baza acestor cerințe comisia va acorda un punctaj între 1 și 10 pentru activitatea științifică a candidatului. Structura punctajului este următoarea:

- 4 puncte vor fi acordate de către comisie pe baza aprecierii dosarului și a indicatorilor de prestigiu științific din Anexa 3.c, pentru care candidatul aduce dovezi;

- 6 puncte vor fi acordate pe baza evaluării scientometrice conform relațiilor următoare:

$$\text{Cercetător Științific: } N = 3 + (P - 2) \times (3/4) \quad \text{daca } P < 6$$

$$N = 6 \quad \text{daca } P \geq 6$$

$$\text{Cercetător Științific III: } N = 3 + (P - 4)/2 \quad \text{daca } P < 10$$

$$N = 6 \quad \text{daca } P \geq 10$$

unde P a fost definit anterior la punctul c).

În cazul în care punctajul obținut este mai mic de 7 candidatul se declară respins și nu va trece în etapa a II-a a evaluării.

Anexa 3.a

FIȘA DE AUTOEVALUARE pentru lucrări științifice publicate

<i>Tip de articole/comunicari</i>	<i>Nr. de identificare din lista de lucrari</i>	<i>A_i Nr. de autori *</i>	<i>I Factor de impact **</i>	<i>C Nr. de citari (fara autocitari)</i>	<i>Punctaj P_i = Max {P_{ii}''}***</i>
Articole în reviste cotate de ISI					
Conferinte Internationale (comunicari orale)					
Conferinte Nationale (comunicari orale)					
Conferinte Internationale (sesiune de postere)					
Nr. total					

Conferințe (comunicări sau sesiuni de postere susținute de către candidat)

 Internațională, comunicări orale: 0,5 pct.

 Națională, comunicări orale: 0,1 pct.

 Internațională, sesiune de postere: 0,2 pct.

* Dacă A este numărul total de autori, atunci:

 Pentru $A < 5$, $A_i = A$

 Pentru $5 \leq A \leq 80$, $A_i = (A+10)/3$

 Pentru $A > 80$, $A_i = 30$

** Pentru publicații în reviste cotate de către ISI, I este factorul de impact al revistei în anul de apariție al articolului (sau cel mai apropiat an pentru care sunt disponibili factorii de impact).

*** $P_1' = I/A_i$

$P_1'' = 0,4 * C/A_i$

FIȘA DE AUTOEVALUARE

pentru cercetări aplicative și dezvoltare tehnologică

Omologări					
<i>Tip de lucrări</i>	<i>Nr. de identificare din lista de lucrări</i>	<i>A_i Nr. de autori *</i>	<i>Înregistrare P₁ = 0,1</i>	<i>Valorificare P₂ = 0,5</i>	<i>Punctaj P'_a = (P₁+P₂) /A_i</i>
Omologări produse					
Omologări tehnologii					
Omologări metode					
Punctaj total pentru omologări					

Brevete					
<i>Nr. de identificare din lista de lucrări</i>	<i>A_i Nr. de autori *</i>	<i>Depunerea și înregistrarea Cererii de Brevet de Invenție P₁ = 0,5</i>	<i>Obținerea Hotărârii de Acordare a Brevetului de Invenție P₂ = 1</i>	<i>Valorificarea invenției brevetate P₃ = 1,5</i>	<i>Punctaj P''_a = (P₁+P₂+P₃) /A_i</i>
Punctaj total pentru brevete					

Punctajul total pentru cercetări aplicative și dezvoltare tehnologică este

$$P_a = P'_a + P''_a$$

- * Dacă A este numărul total de autori, atunci:
 Pentru $A < 5$, $A_i = A$
 Pentru $5 \leq A \leq 80$, $A_i = (A+10)/3$
 Pentru $A > 80$, $A_i = 30$

Anexa 3.c

Indicatori pentru prestigiul științific

Pe baza dovezilor depuse la dosar, Comisia de Concurs va lua în calcul pentru nota la analiza dosarului următoarele criterii de excelență pentru prestigiu științific:

<i>Criteriu de excelență</i>
Membru în colectivul de redacție al unei reviste științifice
Membru în International Advisory Board al unei manifestări științifice
Referent științific la reviste internaționale
Citări în reviste ISI
Lecție invitată la o Conferință Internațională majoră
Obținerea de burse/poziții în străinătate în ultimii 7 ani
Spokesperson sau co-spokesperson în experimente internaționale
Autor/coautor la conceperea/propunerea unui experiment, metodă, produs, aplicație soft, care a deschis o nouă direcție de cercetare
Seminar într-un centru științific important din străinătate
Director de proiect câștigat prin competiție
Organizarea de manifestări științifice naționale sau internaționale.

Candidatul va prezenta pentru fiecare din criteriile de mai sus câte o listă conținând informații relevante.

Anexa 4

Recunoașterea în România a documentelor de studii emise în alte țări

Recunoașterea în România a actelor de studii obținute în străinătate este reglementată de Ordinul Ministrului Educației (OM) nr. 4022 din 14.05.2008, OM nr. 3894/3.05.2012 și OM nr. 3158/31.01.2012 și este derulată prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), <http://www.cnred.edu.ro>.

Cetățenii români care au efectuat studii în străinătate se vor adresa direct CNRED (<http://www.cnred.edu.ro>).

Cetățenii străini pot derula procedura de recunoaștere a actelor de studii prin intermedierea oferită de instituția angajatoare, respectiv Institutul Național pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH). În acest caz vor transmite IFIN-HH (personal sau prin poștă) următoarele:

1. Împuternicirea IFIN-HH pentru derularea procedurii de recunoaștere a actelor de studii (Anexa 6);
2. Actele de studii în următoarea formă:
 - Copie legalizată – dacă documentele sunt redactate în una din limbile următoare: Engleză, Franceză, Germană, Italiană, Spaniolă;
 - Traducere legalizată în limba română – dacă documentele nu sunt redactate în una din limbile menționate anterior;

Toate documentele legalizate vor fi vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga (<http://www.cnred.edu.ro/#statele-parti-la-Conventia-de-la-Haga>). Pentru celelalte state documentele vor fi supralegalizate.

Copie după documente personale de identificare:

- Actul de identitate valabil pe teritoriul României (pașaport sau carte de identitate, după caz);
- În cazul în care numele din actul de identitate diferă față de cel din documentele de studii, se vor prezenta copii după documentele din care rezultă legătura dintre numele din actul de identitate și numele din documentele de studii.

IFIN-HH va alcătui dosarul în vederea recunoașterii actelor de studii și îl va înainta către Ministerul Educației Naționale (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor). În cazul în care autoritățile române nu recunosc actele de studii, candidatul nu va putea fi angajat la ELI-NP.

Pentru alte informații, candidații se pot adresa IFIN-HH (adresa email: human.resources@eli-np.ro).

Anexa 5

Obținerea autorizației de muncă în România pentru cetățenii din afara UE

În conformitate cu Ordonanță de Urgență a Guvernului României nr. 56 din 20 iunie 2007 privind încadrarea în muncă pe teritoriul României, cetățenii străini care provin din țări aflate în afara Uniunii Europene pot fi angajați în România după obținerea “Autorizației de muncă”. Această autorizație este emisă de Inspectoratul General pentru Imigrari (<http://ori.mai.gov.ro>).

Formalitățile pentru obținerea autorizației de muncă se vor realiza de instituția angajatoare, IFIN-HH. Pentru aceasta candidații vor transmite IFIN-HH următoarele:

- două fotografii tip 3/4;
- cazierul judiciar sau alt document cu aceeași valoare juridică, eliberat de autoritățile din țara de origine sau reședință;
- copia după pașaport valabil.

Pe baza acestor documente IFIN-HH va alcătui dosarul candidatului și îl va înainta Inspectoratului General pentru Imigrări. În cazul în care autoritățile române vor solicita orice alte documente în vederea emiterii autorizației de muncă, IFIN-HH va solicita candidaților completarea dosarului. Candidatul va fi angajat la ELI-NP numai după obținerea autorizației de muncă.

Pe baza autorizației de muncă, candidatul va trebui să obțină de la Consatul / Ambasada României din țara de origine viză de lungă ședere în România.

Anexa 6

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul, domiciliat în, născut la data de, prin prezenta mandatez Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH), prin persoana împuternicită de către reprezentantul legal al acestuia, pentru ca în numele meu și pentru mine să depună la Ministerul Educației Naționale – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, dosarul în vederea obținerii atestatului de recunoaștere în Romania a studiilor mele.

Semnătura

Data