

Regulament de selecție Ingineri în cadrul ELI-NP

Procesul de selecție a inginerilor în cadrul proiectului este prevăzut a se desfășura în cadrul a două etape, după cum urmează:

Etapa I – Procedura de preselecție, constând în analiza aplicațiilor depuse și, respectiv, a îndeplinirii condițiilor de pregătire profesională și competență, raportat la cerințele posturilor și stabilirea, de către Comisia de Selecție, a candidaților pentru susținerea etapei a doua a procesului de selecție;

Etapa a II-a – Susținerea unui interviu cu membrii Comisiei de Selecție, de către candidații selectați în prima etapă.

După desfășurarea concursului, candidații admiși vor putea fi angajați la ELI-NP numai după îndeplinirea cerințelor legale, detaliate mai jos.

1. Etapa I: Procedura de preselecție

În etapa de preselecție candidații vor transmite, la adresa human.resources@eli-np.ro, următoarele:

- Fișa de aplicație (Anexa 1);
- CV cuprinzând informații complete cu privire la studii, experiență, competențe, abilități;
- Copii ale actelor de studii: diploma de absolvire liceu; diploma de absolvire a studiilor de licență; foaia matricolă a studiilor de licență; diploma de absolvire a studiilor de master – după caz; diploma de doctor – după caz; alte diplome de specializare – dacă este cazul;
- Memoriu de activitate, cu lista de lucrări publicate, brevete de invenție și alte rezultate relevante;
- O listă conținând numele și datele de contact a minim 5 specialiști cu experiență (Ingineri Seniori / Cercetători Științifici Seniori / Profesori) în vederea solicitării, de către Comisie, de recomandări cu privire la competența și experiența profesională a candidatului.

Candidații vor trebui să facă dovada îndeplinirii cel puțin a condițiilor minime obligatorii pentru participarea la concurs, după cum urmează:

- Diplomă de licență în Inginerie/Fizică în domeniul aferent ELI-NP;
- Minim 3 ani de experiență suport tehnic în cadrul laboratoarelor de cercetare și dezvoltare.

În funcție de cerințele posturilor și de informațiile prezentate de candidați, membrii Comisiei pot decide standarde superioare celor minime menționate la paragraful anterior și selectează în consecință candidații propuși pentru interviu.

2. Etapa a II-a: Susținerea, de către candidații selectați în etapa I, a interviului cu membrii Comisiei de Selecție

Candidații selectați pentru susținerea etapei a doua de selecție, vor susține un interviu cu membrii Comisiei.

Criterii de evaluare a candidaților în etapa a doua

Evaluarea candidaților se va realiza prin aplicarea următorului algoritm:

Punctajul total maxim ce poate fi obținut este 100 puncte, acordat astfel:

- Experiența anterioară în domenii relevante pentru ELI-NP și recunoaștere profesională: 50 puncte;
- Înțelegerea atribuțiilor postului pentru care se aplică: 50 puncte.

Admiterea se va efectua în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Nu vor fi admiși candidații care au obținut un punctaj mai mic de 70 puncte.

3. Angajarea candidaților admiși

Candidații vor depune, anterior semnării Contractului individual de muncă, următoarele documente:

- a) - Copii legalizate de pe documentele de studii, în cazul în care acestea sunt emise de instituții din România;
- Atestatele de recunoaștere în România a diplomelor emise de instituții din străinătate sau documentele necesare derulării procedurii de recunoaștere a acestora, conform Anexei 2 (după caz);
- b) Documente, în original sau copii legalizate, care să ateste vechimea în muncă. Acestea vor fi depuse în limbile română sau engleză, cu traducere autorizată;
- c) Actele necesare eliberării autorizației de muncă în România, dacă este cazul (cf. Anexei 3);

Candidații care provin din țări din afara Uniunii Europene vor trebui să obțină autorizația de muncă în România anterior semnării contractului individual de muncă. Dosarul necesar va fi întocmit de către IFIN-HH pe baza documentelor primite de la candidat (Anexa 3).

Fisă de aplicație

- 1. Denumirea postului:**

- 2. Prenumele și numele candidatului:**

- 3. Motivele pentru care consider că sunt potrivit pentru postul la care aplic:**

- 4. Anul obținerii titlului științific de doctor:**

- 5. Rezultate deosebite obținute în activitatea anterioară:**

- 6. Obiective de atins în situația ocupării postului:**

Data

Semnătura

Anexa 2

Recunoașterea în România a documentelor de studii emise în alte țări

Recunoașterea în România a actelor de studii obținute în străinătate este reglementată de Ordinul Ministrului Educației (OM) nr. 4022 din 14.05.2008, OM nr. 3894/3.05.2012 și OM nr. 3158/31.01.2012 și este derulată prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), <http://www.cnred.edu.ro>.

Cetățenii români care au efectuat studii în străinătate se vor adresa direct CNRED (<http://www.cnred.edu.ro>).

Cetățenii străini pot derula procedura de recunoaștere a actelor de studii prin intermedierea oferită de instituția angajatoare, respectiv Institutul Național pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH). În acest caz vor transmite IFIN-HH (personal sau prin poștă) următoarele:

1. Împuternicirea IFIN-HH pentru derularea procedurii de recunoaștere a actelor de studii (Anexa 4);
2. Actele de studii în următoarea formă:
 - Copie legalizată – dacă documentele sunt redactate în una din limbile următoare: Engleză, Franceză, Germană, Italiană, Spaniolă;
 - Traducere legalizată în limba română – dacă documentele nu sunt redactate în una din limbile menționate anterior;

Toate documentele legalizate vor fi vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga (<http://www.cnred.edu.ro/#statele-parti-la-Conventia-de-la-Haga>). Pentru celelalte state documentele vor fi supralegalizate.

Copie după documente personale de identificare:

- Actul de identitate valabil pe teritoriul României (pașaport sau carte de identitate, după caz);
- În cazul în care numele din actul de identitate diferă față de cel din documentele de studii, se vor prezenta copii după documentele din care rezultă legătura dintre numele din actul de identitate și numele din documentele de studii.

IFIN-HH va alcătui dosarul în vederea recunoașterii actelor de studii și îl va înainta către Ministerul Educației Naționale (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor). În cazul în care autoritățile române nu recunosc actele de studii, candidatul nu va putea fi angajat la ELI-NP.

Pentru alte informații, candidații se pot adresa IFIN-HH (adresa email: human.resources@eli-np.ro).

Anexa 3

Obținerea autorizației de muncă în România pentru cetățenii din afara UE

În conformitate cu Ordonanță de Urgență a Guvernului României nr. 56 din 20 iunie 2007 privind încadrarea în muncă pe teritoriul României, cetățenii străini care provin din țări aflate în afara Uniunii Europene pot fi angajați în România după obținerea “Autorizației de muncă”. Această autorizație este emisă de Inspectoratul General pentru Imigrari (<http://ori.mai.gov.ro>).

Formalitățile pentru obținerea autorizației de muncă se vor realiza de instituția angajatoare, IFIN-HH. Pentru aceasta candidații vor transmite IFIN-HH următoarele:

- două fotografii tip 3/4;
- cazierul judiciar sau alt document cu aceeași valoare juridică, eliberat de autoritățile din țara de origine sau reședință;
- copia după pașaport valabil.

Pe baza acestor documente IFIN-HH va alcătui dosarul candidatului și îl va înainta Inspectoratului General pentru Imigrări. În cazul în care autoritățile române vor solicita orice alte documente în vederea emiterii autorizației de muncă, IFIN-HH va solicita candidaților completarea dosarului. Candidatul va fi angajat la ELI-NP numai după obținerea autorizației de muncă.

Pe baza autorizației de muncă, candidatul va trebui să obțină de la Consulatul / Ambasada României din țara de origine viză de lungă ședere în România.

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul, domiciliat în, născut la data de, prin prezenta mandatez Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH), prin persoana împuternicită de către reprezentantul legal al acestuia, pentru ca în numele meu și pentru mine să depună la Ministerul Educației Naționale – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, dosarul în vederea obținerii atestatului de recunoaștere în România a studiilor mele.

Semnătura

Data