



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

având în vedere dispozițiile art. 6 alin. 1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2008 privind stimularea investițiilor și dispozițiile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 651/2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006 - 2013,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Scopul prezentei hotărâri îl reprezintă instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv dezvoltarea regională, denumită în continuare schemă. Dezvoltarea regională se realizează prin investiții care utilizează tehnologii noi și creează locuri de muncă în sectoarele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) În baza prezentei hotărâri nu se pot acorda ajutoare de stat:

- a) activităților din sectorul cărbunelui;
- b) activităților din sectorul siderurgic;
- c) activităților din sectorul construcțiilor navale;
- d) activităților din sectorul fibrelor sintetice.

(3) Prezenta hotărâre aplică prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 800/2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 214 din 9 august 2008, și este exceptată de la obligația notificării către Comisia Europeană.

(4) Comisia Europeană este informată în termen de 20 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în vederea publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

(5) Prezenta hotărâre se publică integral pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

Articolul 2

În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) componenta ITC a investiției – active corporale de natura echipamentelor sau componentelor integrate în echipamente specifice tehnologiei informației și de comunicații, și activele necorporale care rezultă în urma transferului de tehnologie prin achiziția de brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate distincte sau care fac parte integrantă dintr-un echipament;

b) contribuția întreprinderii la dezvoltarea regională – contribuția întreprinderii la bugetul de stat consolidat și bugetul local, aferentă investiției, realizată prin plata de taxe și impozite la bugetul general consolidat și la bugetul local pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia, din care se deduce valoarea ajutorului de stat. Această contribuție trebuie să fie într-o valoare cel puțin egală cu valoarea ajutorului de stat solicitat;

c) costul salarial - suma totală pe care întreprinderea trebuie să o plătească efectiv pentru locul de muncă, constând în salariul brut înainte de impozitare și contribuțiile obligatorii la asigurările sociale plătite de angajat și angajator potrivit legislației în vigoare;

d) demararea investiției – începerea lucrărilor de construcții sau prima comandă fermă de active aferente planului de investiții, excluzând studiile de fezabilitate;

e) investiția inițială - investiția constând în active corporale și/sau necorporale legate de realizarea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin realizarea de noi produse, suplimentare sau schimbarea fundamentală a procesului general de producție a unei unități existente;

f) investiție inovativă – investiția care implică inovația de produs/inovația de proces; inovația de produs/inovația de proces are înțelesul prevăzut de Manualul OSLO – Linii directoare privind colectarea și interpretarea datelor referitoare la inovare, ediția a III-a, 2005, elaborat și publicat de Organizația pentru cooperare și dezvoltare economică pe pagina web:

http://www.oecd.org/document/33/0,3746,en_2649_34273_35595607_1_1_1_1,00.html;

g) întreprindere - orice persoană juridică, indiferent de forma de organizare, care desfășoară activități în scop lucrativ;

h) loc de muncă– locul de muncă nou creat ocupat de către o persoană angajată pe baza unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă;

i) planul de afaceri – document din care rezultă eficiența economică a întreprinderii și care prezintă strategia de dezvoltare a activității întreprinderii vizând cel puțin următoarele aspecte: descrierea afacerii, a produselor și/sau serviciilor, analiza concurenței pe piață pe care activează întreprinderea, prezentarea planului de marketing și a strategiei de vânzări, structura organizatorică, situația financiară actuală și proiecții financiare, prezentarea surselor de finanțare a investiției și a activității, evaluarea riscurilor care pot avea impact asupra activității. În document se fundamentează: încadrarea investiției în categoria investiției inițiale, caracterul inovativ al acesteia, după caz, efectul stimulat al ajutorului de stat, contribuția la dezvoltarea regională, modul de îndeplinire a indicatorilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre. Planul de afaceri este elaborat pe perioada implementării investiției și 5 ani de la data finalizării acesteia;

j) planul de creare a locurilor de muncă – cuprinde calendarul creării și menținerii locurilor de muncă aferente investiției, precum și structura organizatorică indicându-se numărul de posturi de execuție și conducere;

k) planul de investiții – document care cuprinde lista activelor corporale și necorporale amortizabile aferente investiției, excluzând terenurile și cladirile, cu indicarea denumirii activului, cantității, prețului unitar și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente;

l) proiect mare de investiții – o investiție inițială cu o cheltuială eligibilă mai mare de 50 milioane de euro, echivalent în lei.

m) salariul brut realizat - salariul de bază prevăzut în contractul de muncă la care se adaugă sporuri, indemnizații, compensări și indexări primite ca urmare a creșterii prețurilor și orice alte venituri salariale care reprezintă baza de calcul pentru contribuțiile obligatorii la asigurările sociale;

n) scrisoare de garanție - document emis de o instituție de credit sau instituție financiară în conformitate cu art.2321 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil prin care se prevede ca în cazul în care întreprinderea beneficiară de ajutor de stat nu își va respecta obligațiile conform prevederilor prezentei scheme și a acordului de finanțare emis, să platească ea însăși suma corespunzătoare ajutorului de stat de recuperat conform prevederilor legale în vigoare. Scrisoarea de garanție se prezintă la fiecare cerere de plată și are cel puțin valoarea ajutorului de stat plătit și solicitat în vederea plății. Scrisoarea de garanție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: denumirea și adresa instituției financiare garante, denumirea și adresa întreprinderii beneficiare de ajutor de stat, numele și adresa Ministerului Finanțelor Publice în calitate de beneficiar al garanției, obiectul, valoarea și termenul de valabilitate a garanției. Scrisoarea de garanție trebuie să aibă valabilitatea de cel puțin un an calendaristic de la data depunerii cererii de plată a ajutorului de stat și trebuie reînnoită anual pe perioada implementării și monitorizării planului de creare a locurilor de muncă.

CAPITOLUL II

Durata, bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Articolul 3

(1) Perioada de valabilitate a schemei în care se pot emite acorduri pentru finanțare este de 2 ani, respectiv 2012 - 2013.

(2) Plata ajutorului de stat se efectuează în perioada 2013 - 2018, în limita bugetului anual alocat schemei.

Articolul 4

(1) Bugetul total maxim al schemei este de 440 milioane lei, respectiv echivalentul a 100 milioane euro, cu posibilitatea suplimentării, astfel:

a) credite de angajament pentru emiterea de acorduri pentru finanțare pentru perioada 2012 – 2013;

b) credite bugetare pentru plata ajutorului de stat pentru perioada 2013 – 2018.

(2) Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor în limita intensității maxim admisibile și constă în acordarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni generale, a unor sume nerambursabile.

(3) Ministerul Finanțelor Publice are obligația de a face publică pe site-ul său data de la care se pot înregistra cereri de acord pentru finanțare și bugetul anual alocat schemei, data suspendării înregistrării cererilor de acord pentru finanțare, precum și data epuizării bugetului anual, respectiv bugetului total alocat acestei scheme.

(4) Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare se suspendă la data la care se constată ca finanțarea solicitată prin cererile de acord pentru finanțare depuse atinge nivelul bugetului anual alocat schemei. Cererile de acord pentru finanțare înregistrate după data publicării anunțului de suspendare se restituie întreprinderilor.

(5) În cazul în care, în urma analizei cererilor de acord pentru finanțare înregistrate până la data publicată în anunțul de suspendare, se constată neutilizarea în totalitate a bugetului anual alocat schemei sau bugetul anual al schemei este suplimentat, Ministerul Finanțelor Publice publică pe site-ul său bugetul rămas neutilizat din bugetul anual alocat schemei și data reluării procedurii de înregistrare a cererilor de acord pentru finanțare.

Articolul 5

Numărul total estimat al întreprinderilor care urmează să beneficieze de ajutor de stat în baza schemei este de 10, numărul mediu anual de întreprinderi beneficiare fiind de 5.

CAPITOLUL III

Criterii de acordare a ajutorului de stat

Articolul 6

Pot beneficia de ajutor de stat în baza schemei întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt înregistrate conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

b) intenționează să realizeze o investiție inițială în România, în unul din domeniile de activitate prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre,

c) nu înregistrează debite restante la bugetul general consolidat și la bugetul local,

d) nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor Capitolului 2, secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene - Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004,

e) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare,

f) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare,

g) nu au solicitat alte tipuri de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile.

Articolul 7

(1) Investițiile pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) să fie considerate investiții inițiale conform prevederilor art. 2, lit. e);

b) să fie investiții inovative sau să includă o componentă ITC de minim 20% din valoarea planului de investiții;

c) să conducă la crearea a cel puțin 300 de locuri de muncă;

d) să facă dovada viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii pe baza Planului de afaceri conform prevederilor art. 2, lit. i);

e) să facă dovada contribuției la dezvoltarea regională conform prevederilor art. 2, lit. b).

(2) Întreprinderea are obligația de a face dovada existenței surselor de finanțare necesare realizării investiției, excluzând sursele de finanțare de natura ajutorului de stat.

(3) Întreprinderile beneficiare au obligația să demareze investiția pentru care au solicitat finanțare și să informeze Ministerul Finanțelor Publice în acest sens în termen de maximum 3 luni de la data comunicării acordului pentru finanțare.

CAPITOLUL IV

Ajutorul de stat

Articolul 8

(1) Ajutorul de stat este calculat pe baza costurilor salariale înregistrate pe o perioadă de 2 ani consecutivi ca urmare a creării de locuri de muncă și se acordă cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) locurile de muncă sunt create ca urmare a realizării investiției;

b) locurile de muncă trebuie să fie create în cel mult 3 ani de la data finalizării investiției.

(2) Prin crearea de locuri de muncă se înțelege creșterea netă a numărului de salariați angajați direct de întreprinderea beneficiară de ajutor de stat, în raport cu media celor 12 luni precedente. Locurile de muncă pierdute în cursul acestei perioade de 12 luni trebuie deduse din numărul aparent al locurilor de muncă create în cursul aceleiași perioade.

(3) Întreprinderea are obligația de a menține investiția și locurile de muncă create pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea acesteia, respectiv de la data primei ocupări a unui loc de muncă.

(4) În cazul în care, în termenul prevăzut la alin. 3) pentru menținerea investiției, se constată uzura morală a activelor aferente planului de investiții, ca urmare a evoluției tehnologice, este permisă înlocuirea acestora cu condiția ca activitatea economică să se desfășoare în continuare în regiunea în cauză.

(5) În cazul în care întreprinderea solicitantă a demarat investiția anterior primirii acordului pentru finanțare, întreaga investiție nu este eligibilă.

Articolul 9

(1) Nivelul maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere în cadrul schemei este echivalentul în lei a 28,125 milioane euro, dacă creează locuri de muncă ca urmare a realizării unei investiții inițiale în orice regiune, mai puțin regiunea de dezvoltare 8 București - Ilfov. Pentru investițiile și locurile de muncă create în regiunea de dezvoltare 8 București - Ilfov nivelul maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia o întreprindere este echivalentul în lei a 22,500 milioane euro.

(2) Pentru verificarea încadrării în nivelul maxim al ajutorului de stat exprimat în euro se utilizează cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României de la data elaborării proiectului de acord pentru finanțare.

Articolul 10

Ajutorul de stat se acordă dacă are un efect stimulat, respectiv documentația depusă de întreprindere trebuie să demonstreze îndeplinirea unuia sau a mai multor dintre următoarele criterii:

- a) o creștere substanțială a dimensiunii investiției/activității ca urmare a acordării ajutorului;
- b) o creștere substanțială a domeniului de aplicare a investiției/activității ca urmare a acordării ajutorului;
- c) o creștere substanțială a valorii totale a costurilor suportate de întreprindere pentru proiect/activitate ca urmare a acordării ajutorului;
- d) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a investiției/activității în cauză;
- e) investiția nu ar fi fost realizată în regiunea asistată în cauză în absența acordării ajutorului.

Articolul 11

Intensitatea brută a ajutorului de stat regional nu poate depăși 50% din costurile salariale pe o perioadă de 2 ani cu personalul nou-angajat. Pentru locurile de muncă realizate în regiunea de dezvoltare 8 București - Ilfov, intensitatea maximă a ajutorului de stat este de 40%. Intensitatea ajutorului de stat este definită conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 800/2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat.

Articolul 12

Ajutoarele de stat acordate în cadrul acestei scheme nu se pot cumula cu ajutoare de minimis sau cu alte ajutoare de stat pe alte scheme pentru aceleași costuri eligibile.

CAPITOLUL V

Modalitatea de acordare a ajutorului de stat: depunerea și înregistrarea cererii de acord pentru finanțare, evaluarea și selecția întreprinderilor beneficiare

Articolul 13

(1) În vederea obținerii acordului pentru finanțare, întreprinderea transmite la registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, o cerere de acord pentru finanțare conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre, însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;
- b) situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie, după caz;
- c) plan de investiții cu indicarea, după caz, a componentei ITC de minim 20% din valoarea acestuia;
- d) plan de creare a locurilor de muncă;

e) plan de afaceri din care să rezulte viabilitatea investiției pentru care se solicită finanțarea și eficiența economică a întreprinderii;

f) document care atestă situația juridică a locației unde se realizează investiția;

g) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante, în original sau în copie legalizată;

h) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante, în original sau în copie legalizată;

i) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de acord pentru finanțare;

j) act de identitate al persoanei împuternicite să semneze cererea de acord pentru finanțare, în copie;

k) opis cu documentele anexate cererii de acord pentru finanțare.

(2) Documentele menționate la alin.1 lit. c), d), e) se transmit și în format electronic.

(3) Înregistrarea cererilor de acord pentru finanțare începe de la data comunicată de Ministerul Finanțelor Publice pe site-ul său conform art. 4, alin. (3).

Articolul 14

(1) Ministerul Finanțelor Publice evaluează cererea de acord pentru finanțare transmisă de întreprindere și verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

(2) Prin hotărâre de Guvern se înființează Comisia Interministerială pentru analizarea oportunității implementării investițiilor, precum și a caracterului inovativ sau a componentei ITC a acestora, denumită în continuare Comisia Interministerială, formată din reprezentanți ai ministerului finanțelor publice, ministerului comunicațiilor și societății informaționale și ai ministerului educației, cercetării, tineretului și sportului. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Interministeriale se adoptă prin ordin comun al ministrului finanțelor publice, ministrului comunicațiilor și societății informaționale și al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Comisia Interministerială emite un aviz consultativ.

(4) În vederea emiterii avizului prevăzut la alin. 3, Ministerul Finanțelor Publice prezintă Comisiei Interministeriale documentația relevantă depusă de întreprindere.

(5) Ministerul Finanțelor Publice finalizează procesul de evaluare a cererii de acord pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data la care aceasta este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme, cu încadrarea în bugetul anual alocat schemei.

Articolul 15

În urma procesului de evaluare a cererii de acord pentru finanțare, Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

a) acord pentru finanțare, dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate conform prevederilor prezentei scheme;

b) solicitare de informații pentru completarea cererii de acord pentru finanțare în cazul în care aceasta este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de

toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate. În acest caz, termenul de evaluare a cererii de acord pentru finanțare, prevăzut la art. 14, alin. 5, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme. Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații pentru completarea cererii de acord pentru finanțare;

c) scrisoare de respingere a cererii de acord pentru finanțare, în cazul în care nu se îndeplinesc criteriile prevăzute de prezenta schemă sau întreprinderea nu respectă termenul de răspuns la solicitarea de informații pentru completarea cererii de acord pentru finanțare prevăzut la lit. b).

CAPITOLUL VI

Plata ajutorului de stat

Articolul 16

Ajutorul de stat se plătește întreprinderilor care au primit acord pentru finanțare, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile pentru care a fost emis acordul pentru finanțare.

Articolul 17

(1) Plata ajutorului de stat se face pe baza unei cereri de plată a ajutorului de stat conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre, depusă de către întreprindere la registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, prin reprezentant sau prin poștă cu confirmare de primire. Într-un an calendaristic, întreprinderea poate depune o singură cerere de plată a ajutorului de stat.

(2) Cererea de plată a ajutorului de stat prevăzută la alin. 1 este însoțită de:

a) decont însoțit de documentele justificative conform formularului prevăzut în Anexa nr. 5 la prezenta hotărâre;

b) stadiul creării și menținerii locurilor de muncă conform formularului prevăzut în Anexa nr. 6 la prezenta hotărâre;

c) stadiul realizării/menținerii, după caz, a investiției inițiale conform formularului prevăzut în Anexa nr. 7, respectiv Anexa nr. 8 la prezenta hotărâre;

d) realizarea contribuției întreprinderii la dezvoltarea regională conform formularului prevăzut în Anexa nr. 9 la prezenta hotărâre;

e) scrisoare de garanție bancară conform prevederilor art. 2, lit. n);

f) situații financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, înregistrate la autoritățile competente, în copie;

g) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante, în original sau în copie legalizată;

h) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru, fără debite restante în original sau în copie legalizată;

i) cerere de deschidere cont la Trezoreria Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, pentru cod IBAN 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri", în copie;

j) opis cu documentele anexate cererii de plată a ajutorului de stat.

(3) Prima plată a ajutorului de stat ulterioară finalizării investiției este condiționată de transmiterea de către întreprindere a unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert independent din care să rezulte că investiția a fost realizată conform planului de investiții cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7, alin. 1 lit b) în conformitate cu documentația care a stat la baza emiterii acordului pentru finanțare.

Articolul 18

(1) Plata ajutorului de stat se efectuează după verificarea la fața locului, de către reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice, a veridicității și conformității declarațiilor și a documentelor aferente cheltuielilor efectuate de întreprindere conform prevederilor prezentei scheme.

(2) Plata ajutorului de stat nu poate face obiectul unor plăți compensatorii.

(3) Virarea efectivă a ajutorului de stat se face de către Ministerul Finanțelor Publice, în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data la care cererea de plată a ajutorului de stat este considerată completă în sensul prevederilor prezentei scheme, în contul 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri", deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea beneficiară de ajutor de stat.

CAPITOLUL VII

Modificarea planului de investiții și a planului de creare a locurilor de muncă, verificarea menținerii investiției și a locurilor de muncă și recuperarea ajutorului de stat

Articolul 19

(1) În cazul în care planul de investiții și/sau planul de creare a locurilor de muncă înregistrează modificări, întreprinderea are obligația de a informa Ministerul Finanțelor Publice în termen de 10 zile lucrătoare în legătură cu aceste modificări anexând o fundamentare tehnico-economică și documentele prevăzute la art. 13 alin. 1) modificate corespunzător. Sunt permise maximum două modificări.

(2) Ministerul Finanțelor Publice analizează documentația primită, aplică după caz, procedura prevăzută la art. 14 și verifică la fața locului situația existentă, după caz, procedând astfel:

a) în situația în care se constată că sunt îndeplinite în continuare toate condițiile prevăzute de prezenta schemă, inclusiv cu respectarea încadrării în bugetele anuale ale schemei, și nivelul intensității ajutorului de stat nu se modifică, se consideră că acordul pentru finanțare își menține valabilitatea;

b) în situația în care se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta schemă, acordul pentru finanțare se revocă.

Articolul 20

(1) Ministerul Finanțelor Publice verifică anual menținerea investiției pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea acesteia, precum și menținerea locurilor de muncă conform prevederilor art. 8 alin. 3. Întreprinderea va fi înștiințată de către Ministerului Finanțelor Publice cu privire la perioada efectuării verificării.

(2) În perioada de monitorizare, anual până la data de 30 iunie, întreprinderea transmite Ministerului Finanțelor Publice, pe baza ultimelor situații financiare încheiate și înregistrate la autoritățile competente, informații privind:

a) menținerea investiției inițiale conform formularului din Anexa nr. 8 la prezenta hotărâre;

b) realizarea contribuției întreprinderii la dezvoltarea regională conform formularului din Anexa nr. 9 la prezenta hotărâre;

c) menținerea locurilor de muncă conform formularului din Anexa nr. 10 la prezenta hotărâre;

d) scrisoarea de garanție conform prevederilor art. 2, lit. n).

(3) Întreprinderea are obligația de a permite accesul reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice în locațiile întreprinderii și de a pune la dispoziția acestora toate documentele necesare verificării menținerii investiției și a locurilor de muncă conform prevederilor prezentei hotărâri.

(4) În termen de 30 de zile de la încheierea perioadei de monitorizare, întreprinderea are obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice un raport de expertiză tehnică elaborat de un expert independent din care să rezulte menținerea investiției.

Articolul 21

(1) Ministerul Finanțelor Publice aplică măsurile privind revocarea acordului de finanțare în situația în care întreprinderea:

a) nu a demarat investiția și nu a informat Ministerul Finanțelor Publice în acest sens în termenul prevăzut la art. 7, alin. 3;

b) modifică planul de investiții și/sau planul de creare a locurilor de muncă fără respectarea prevederilor art. 19;

c) nu realizează planul de creare a locurilor de muncă;

d) nu respectă condiția privind menținerea investiției prevăzută la art. 8, alin. 3;

e) intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;

f) nu a indeplinit condiția de a realiza o componenta ITC de minim 20% din planul de investiții sau nu a realizat o investiție inovativă conform prevederilor art. 7, alin. 1, lit. b);

g) nu respectă condițiile prevăzute la art. 17, lit. e);

h) nu respectă obligațiile prevăzute la art. 20, alin. 2 și alin. 3;

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1, Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderii o înștiințare privind revocarea acordului pentru finanțare.

(3) Revocarea acordului pentru finanțare în situațiile prevăzute la alin. 1) lit. b) - h) determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării totale a ajutorului de stat plătit.

(4) Ajutorul de stat plătit se recuperează proporțional cu gradul de nerealizare în cazul în care întreprinderea:

a) nu plătește efectiv contribuția la dezvoltarea regională conform acordului pentru finanțare;

b) nu menține numărul de locuri de muncă create conform planului de creare a locurilor de muncă dar continuă să se încadreze în prevederile art.7, alin.1), lit.c).

(5) Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

(6) Ajutorul de stat care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentul CE 659/1999 de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul de instituire a CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 83 din 27 martie 1999, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Articolul 22

Pentru orice ajutor de stat pentru proiecte mari de investiții acordat în baza prezentei scheme al cărui quantum se situează sub pragul de notificare individuală prevăzut la art. 9, Ministerul Finanțelor Publice va furniza Comisiei Europene, într-un termen de 20 de zile lucrătoare de la acordarea ajutorului, informațiile cerute în formularul prevăzut în anexa nr. II la Regulamentul Comisiei Europene nr. 800/2008.

Articolul 23

(1) Ministerul Finanțelor Publice trebuie să păstreze înregistrări detaliate referitoare la ajutoarele acordate pentru toate proiectele de investiții în cadrul schemei. Aceste înregistrări, care conțin toate informațiile necesare pentru a stabili dacă sunt respectate criteriile din Regulamentul Comisiei Europene nr. 800/2008, trebuie păstrate timp de 10 ani de la data acordării ultimului ajutor în cadrul schemei.

(2) Întreprinderea trebuie să păstreze timp de 10 ani de la data comunicării acordului pentru finanțare toate documentele referitoare la ajutorul de stat primit în cadrul schemei.

Articolul 24

(1) Întreprinderea are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictul de interese.

(2) Regulile privind conflictul de interese în cazul funcționarilor publici se aplică în mod corespunzător personalului Ministerului Finanțelor Publice implicat în procesul de analizare și soluționare a cererilor de acord pentru finanțare și a cererilor de plată a ajutorului de stat.

Articolul 25

(1) Toate documentele transmise Ministerului Finanțelor Publice de către întreprindere trebuie prezentate în limba română. În cazul documentelor depuse într-o limbă străină, întreprinderea va prezenta aceste documente însoțite de traduceri în limba română certificate de către traducători autorizați.

(2) Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM – MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

**CODURILE CAEN ELIGIBILE PENTRU
ACORDAREA AJUTORULUI DE STAT**

Cod CAEN	Denumire activitate
C	Industria prelucrătoare, cu excepția:
C11	Fabricarea băuturilor
C12	Fabricarea produselor din tutun
D	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
J 582	Activități de editare produse software
J 61	Telecomunicații
J 62	Activități de servicii în tehnologia informației
J 63	Activități de servicii informatice
M 72	Cercetare-dezvoltare

INDICATORI

**cantitativi și calitativi pe baza cărora se evaluează
eficiența economică a întreprinderii**

Nr. Crt.	Indicatori	Limitele indicatorilor
1.	Factori cantitativi	
1.1	Rata de solvabilitate generală Rsg = Active totale / Datorii totale	3,00 > Rsg > 1,66
1.2	Rata de solvabilitate financiară Rsf = Active totale / Datorii financiare totale ¹	Rsf > 2
1.3	Rentabilitatea cifrei de afaceri Rca = 100 x (Profit net / Cifra de afaceri)	Rca ≥ 2,5%
1.4	Trendul rezultatului net Trn = 100 x Rezultatul net aferent perioadei similare a anului precedent / Rezultatul net aferent perioadei similare a anului precedent în valoare absolută	Trn ≥ 0%
1.5	Rata lichidității curente Rlc = (Active curente / Datorii curente)	2,00 ≥ (Rlc) ≥ 1,00
1.6	Lichiditate imediată Rlr = (Active curente – Stocuri)/ Pasive curente	1,00 ≥ (Rlr) ≥ 0,65
1.7	Indicatorul gradului de îndatorare² lgi = (Capital împrumutat / Capital propriu) x100 sau lgi = (Capital împrumutat / Capital angajat) x100	60 % > (Rig) > 50 %
1.8	Rata rentabilității economice Re = (Profit brut/ Active totale)x100	Superioară ratei inflației
1.9	Rata rentabilității financiare Rf = (Profitul net / Capitaluri proprii ale întreprinderii)x100	Superioară ratei medii a dobânzii de piață
2.	Factori calitativi	
2.1	Asigurarea resurselor financiare necesare derulării investiției	
2.2	Poziția pe piață și experiența în domeniu a acționarului majoritar	
2.3	Contribuția investiției la îmbunătățirea standardelor de protecție a mediului	
2.4	Contribuția întreprinderii la creșterea economică și dezvoltarea regională	
2.5	Implicarea întreprinderii în diferite proiecte	

¹ Datoriile financiare totale cuprind: credite bancare pe termen lung și scurt; alte împrumuturi și datorii asimilate; dobânzi aferente altor împrumuturi și datorii asimilate

² Capital împrumutat = credite peste un an; capital angajat = capital împrumutat + capital propriu

	sociale cu impact pozitiv asupra comunității din zona unde se realizează investiția	
2.6	Prezentarea potențialelor parteneriate cu școli tehnice, universități în vederea dezvoltării unor proiecte de cercetare-dezvoltare sau formare profesională specifică	
2.7	Prezentarea potențialului investiției de atragere a altor investiții conexe, efectul acesteia asupra dezvoltării activității altor întreprinderi din regiune	

înregistrării _____
 Numărul înregistrării _____

CERERE DE ACORD PENTRU FINANȚARE

Subscrisa _____ având datele de identificare menționate la **punctul I** reprezentată legal prin domnul/doamna _____ având calitatea de _____ solicit finanțarea în condițiile prevederilor schemei pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. /

I. Prezentarea întreprinderii

Denumirea întreprinderii: _____
 Adresa: _____, cod poștal _____
 Telefon: _____, fax _____
 E-mail: _____
 Data înregistrării întreprinderii: _____
 Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: _____
 Codul de identificare fiscală: _____
 Forma juridică: _____
 Capitalul social: _____ lei, deținut de:
 - persoane fizice: _____ %;
 - societăți comerciale mari³: _____ %.
 Obiectul principal de activitate: _____
 Cod CAEN: _____
 Obiectul secundar de activitate⁴: _____
 Cod CAEN: _____

II. Prezentarea situației actuale a întreprinderii :

a) Date din situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, înregistrate la autoritățile competente, după caz:

- numărul mediu scriptic anual de personal: _____
- cifra de afaceri _____ lei
- valoare active totale⁵: _____ lei

b) Prezentarea numărului mediu de salariați angajați direct de întreprindere calculat ca număr mediu de salariați pe perioada ultimelor 12 luni anterioare datei depunerii cererii de acord pentru finanțare

III. Prezentarea succintă a investiției pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei

IV. Prezentarea costurilor eligibile și a finanțării solicitate

	Valoarea cheltuielilor eligibile	Valoarea finanțării solicitate -lei-

³ Societatea mare este acea societate comercială care are numărul mediu scriptic de personal mai mare de 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, ori deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimelor situații financiare anuale aprobate.

⁴ Se completează dacă finanțarea se solicită pentru obiectul secundar de activitate.

⁵ Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

	- lei-							
	An I	An II	An III	Total	An I	An II	An III	Total
Costuri salariale cu locurile de muncă aferente investiției calculate pe o perioadă de 2 ani								

V. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____, identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea:

- nu se află în procedură de executare silită;
- nu se află în reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială;
- nu are activitățile suspendate sau nu se află în alte situații similare reglementate de lege;
- împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, că acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- întreprinderea nu a beneficiat și nu beneficiază de ajutoare de minimis sau alte ajutoare de stat pe alte scheme pentru aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

Numele: _____

Funcția: _____

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁶: _____

Data semnării: _____

⁶ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Data
înregistrării _____
Numărul înregistrării

CERERE DE PLATĂ A AJUTORULUI DE STAT

Subscrisa, _____, având datele de identificare menționate la punctul I, reprezentată legal prin domnul/doamna _____, având calitatea de _____, identificat(ă) cu actul de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, cod poștal _____, solicit plata ajutorului de stat, în sumă de _____, în baza Acordului pentru finanțare nr. _____ din data de _____, și în condițiile prevederilor schemei pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr...../.....

I Datele de identificare ale întreprinderii:

Denumirea întreprinderii: _____
Data înregistrării întreprinderii: _____
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: _____
Codul de identificare fiscală: _____
Adresa: _____
Telefon: _____ Fax _____ E-mail _____
Cod IBAN _____, deschis la Trezoreria _____

Anexez la prezenta formularul de decont însoțit de documentele justificative conform prevederilor schemei de ajutor stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin utilizarea tehnologiilor noi și crearea de locuri de muncă.

II. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____, identificat/identificată cu actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea:

- nu se află în procedură de executare silită;
- nu se află în reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială;

- nu are activitățile suspendate sau nu se află în alte situații similare reglementate de lege;
- împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, că acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- întreprinderea nu a beneficiat și nu beneficiază de ajutoare de minimis sau alte ajutoare de stat pe alte scheme pentru aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme.

Numele: _____

Funcția: _____

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁷: _____

Data semnării: _____

⁷ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

FORMULAR DECONT

Întreprinderea:...

Luna	Nr.	Obligații de plată				Plată*)				Ajutor de stat solicitat**) -lei-
		Costul salarial	Salarii brute realizate -lei-	Contribuții i angajator -lei-	Total -lei-	Obiectul plății	Document de plată nr.../data ...	Valoare plată -lei-	Extras de cont nr.../data ...	
0	1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9	10
Luna	1	Costul salarial pe întreprindere								
	2	Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)								
Luna	1	Costul salarial pe întreprindere								
	2	Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)								
Total		Costul salarial pe întreprindere								
		Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)								

*)Cuprinde totalul plăților aferente costurilor salariale pe întreprindere

**)Se calculează prin aplicarea procentului intensității la cheltuieli eligibile - cost salarial cu locurile de muncă nou create

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului:

Funcția: ...

Data semnării: ...

Notă:

Formularul de decont este însoțit de următoarele documente⁸, în copie:

- Stat de plată pe întreprindere semnat de salariați și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- Stat de plată pentru locurile de muncă nou create aferente investiției inițiale semnat de salariați și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- Instrumente de plată prin bancă a contribuțiilor obligatorii la asigurări sociale, a impozitului pe salarii și a salariilor nete inclusiv rețineri;
- Extrase de cont care certifică efectuarea plăților care poartă ștampila băncii emitente;
- Declarații privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit depuse la organele abilitate;
- Fișele conturilor în care se înregistrează cheltuielile cu salariile;
- Registrul general de evidență a salariaților indicând pozițiile corespunzătoare salariaților care ocupă locurile de muncă nou create;
- Situație centralizatoare referitoare la contribuția întreprinderii aferentă investiției la dezvoltarea regională prin plata impozitului pe salarii și a contribuțiilor la asigurări sociale.

⁸ Toate copiile vor purta mențiunea “conform cu originalul” și vor fi semnate de reprezentantul legal al întreprinderii și ștampilate.

**FORMULAR
PRIVIND STADIUL CREĂRII ȘI MENȚINERII LOCURILOR DE MUNCĂ**

Număr mediu de salariați pe ultimele 12 luni la data depunerii cererii de acord pentru finanțare	Număr mediu de salariați pe ultimele 12 luni la data depunerii cererii de plată	Locuri de muncă conform planului de creare a locurilor de muncă în perioada.....	Locuri de muncă efectiv create la data depunerii cererii de plată	Gradul de implementare a planului de creare a locurilor de muncă la data depunerii cererii de plată
0	1	2	3	4=3/2

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: ...

Funcția: ...

Data semnării: ...

FORMULAR
PRIVIND REALIZAREA INVESTIȚIEI

Nr. crt.	Denumire activ	Nr. inventar	Valoare, înregistrată în contabilitate fără TVA -lei-	Factura nr./data	Document de plată	Extras de cont
0	1	2	3	4	5	6

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: ...

Funcția: ...

Data semnării:

FORMULAR
PRIVIND MENȚINEREA INVESTIȚIEI

Nr. crt.	Denumire activ	Nr. inventar	Valoare, înregistrată în contabilitate fără TVA	Informații privind înlocuirea activelor aferente planului de investiții
0	1	2	-lei- 3	4

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: ...

Funcția: ...

Data semnării: ...

**FORMULAR PRIVIND CONTRIBUȚIA ÎNTREPRINDERII LA
DEZVOLTAREA REGIONALĂ**

Nr. crt.	Contribuția întreprinderii la dezvoltarea regională	An de raportare	Plata			
			Obiectul plății	Document de plată nr..../data ...	Valoare plată -lei-	Extras de cont nr..../data ...
1.	Contribuții angajator – total,					
	din care:					
	- CAS					
	- șomaj					
	- sănătate					
	- concedii și indemnizații					
	- fond garantare					
	- accidente					
2.	Contribuții angajat – total,					
	din care:					
	- CAS					
	- șomaj					
	- sănătate					
	- impozit					
3.	Impozit pe profit					
4.	Impozit pe dividende					
5.	Taxe și impozite locale					
	TOTAL:					

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului: ...

Funcția: ...

Data semnării: ...

**F ORMULAR PRIVIND
M ENȚINEREA LOCURILOR DE MUNCĂ**

Întreprinderea:...

Luna	Nr. angajați pe întreprindere/ locuri de muncă nou create	Obligatii de plata				Plata*)			
		Costul salarial	Salarii brute realizate -lei-	Contribuții angajator -lei-	Total -lei-	Obiectul plății	Document de plată nr..../data ...	Valoare plată -lei-	Extras de cont nr..../data ...
0	1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9
Luna		Costul salarial pe întreprindere							
		Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)							
Luna		Costul salarial pe întreprindere							
		Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)							
Total		Costul salarial pe întreprindere							
		Costul salarial cu locurile de muncă nou create (Cheltuieli eligibile)							

***)Cuprinde totalul plăților aferente costurilor salariale pe întreprindere**

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului:

Funcția: ...

Data semnării: ...

Notă:

Situație prin care se justifică menținerea locurilor de muncă este însoțită de următoarele documente⁹, în copie:

- Stat de plată pe întreprindere semnat de salariați și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- Stat de plată pentru locurile de muncă nou create aferente investiției inițiale semnat de salariați și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- Instrumente de plată prin bancă a contribuțiilor obligatorii la asigurări sociale, a impozitului pe salarii și a salariilor nete inclusiv rețineri;
- Extrase de cont care certifică efectuarea plăților care poartă ștampila băncii emitente;
- Declarații privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit depuse la organele abilitate;
- Fișele conturilor în care se înregistrează cheltuielile cu salariile;
- Registrul general de evidență a salariaților indicând pozițiile corespunzătoare salariaților care ocupă locurile de muncă nou create.

⁹ Toate copiile vor purta mențiunea “conform cu originalul” și vor fi semnate de reprezentantul legal al întreprinderii și ștampilate.