

**Fisa de date  
UTILITATI**

**Tip anunt: Anunt de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

**SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

C.N.POSTA ROMANA S.A.

Adresa postala: B-dul Dacia, nr. 140, Parter, ET 3-11, Sector 2, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania, Punct(e) de contact: Loredana MANEA, Tel. +40 212007432, In atentie: Laura LUNGU, Email: aprovizionare@posta-romana.ro, Fax: +40 212007411, Adresa internet (URL): www.posta-romana.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

INTREPRINDERE PUBLICA CU ACTIVITATE RELEVANTA

Activitate (Activitati)

~~Activitate (Activitati)~~

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

**SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI**

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta  
SERVICII DE MONITORIZARE A TIMPILOR DE CIRCULATIE PENTRU CORESPONDENTA INTERNA PRIORITARA - ANUL 2012
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor  
Servicii  
10 - Servicii de studii de piata si de sondaje de opinie  
Locul principal de prestare: la punctele de prezentare/prelucrare/distribuire ale CN POSTA ROMANA SA.  
Codul NUTS: RO321 - Bucuresti
- II.1.3) Anuntul implica  
Un contract de achizitii publice
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor  
SERVICII DE MONITORIZARE A TIMPILOR DE CIRCULATIE PENTRU CORESPONDENTA INTERNA PRIORITARA - ANUL 2012 - in vederea efectuării măsurătorilor necesare evaluării respectării obiectivelor de calitate prevăzute în Decizia ANRC nr. 293/2009 cu modificările ulterioare prin aplicarea standardului SR EN 13850:2007 - Servicii postale. Calitatea serviciului. Măsurarea timpului de circulație de la intrarea în sistemul de colectare până la destinația finală pentru trimiterea postală individuală din serviciul prioritar/prima clasă.
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)  
79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice  
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi  
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante  
Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul  
SERVICII DE MONITORIZARE A TIMPILOR DE CIRCULATIE PENTRU CORESPONDENTA INTERNA PRIORITARA - ANUL 2012 - in vederea efectuării măsurătorilor necesare evaluării respectării obiectivelor de calitate prevăzute în Decizia ANRC nr. 293/2009 cu modificările ulterioare prin aplicarea standardului SR EN 13850:2007 - Servicii postale. Calitatea serviciului. Măsurarea timpului de circulație de la intrarea în sistemul de colectare până la destinația finală pentru trimiterea postală individuală din serviciul prioritar/prima clasă.  
Valoarea estimata fara TVA: 100,000.00 EUR
- II.2.2) Optiuni  
Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- II.4.1) Ajustarea pretului contractului  
Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

- III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)  
III.1.1.a) Garantie de participare  
Da

## Fisa de date

Val. garantie particip.1500 EURO sau 6515,10 LEI(respectiv1,5% din valoarea estimata a contractului, faraTVA, cursul leu/euro avut in vedere la calculul echivalentei este cursul BNR de 4,3434lei/euro, valabil in data de 09.01.2012). Valabilitatea garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se va constitui în contul autoritatii contractante: cont LEI=RO23BPOS 85002717790ROL02 deschis la BancPost Reprezentanta;contEURO=RO25INGB0001008170590710 deschis laINGBANK.

Garantia de participare se exprima în LEIsauEURO si poate fi constituita, în urmatoarele forme:

- instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari , care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire;
- virament bancar prin ordin de plata in contul autoritatii contractante.

Cu exceptia cazului în care banca/societatea de asigurari emitenta semneaza electronic instrumentul de garantare pentru participarea la procedura de atribuire, fiind astfel posibila transmiterea acestuia în SEAP în format electronic, ofertantul are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, în original, pâna la data stabilita pentru deschiderea ofertelor conform art. 86, alin.(6) din HG nr.925/2006, direct sau pe cale postală, la Registratura, parter, Camera P 06 din sediul CN POSTA ROMÂNIA SA dinBucuresti, Bd-ul Dacia, nr.140, sect.2, cod postal020065.

In cazul in care ofertantul se afla in situatia descrisa la art. 278^1, alin. (1) din OUG nr.34/2006, autoritatea contractanta va retine ofertantului din garantia de participare suma de 4214,34 lei respectiv 970,29 euro (cursul leu/euro avut in vedere la calculul echivalentei este cursul BNR de 4,3434lei/euro, valabil in data de 09.01.2012).

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului de prestari servicii: 5% din valoarea de atribuire a contractului, fara TVA. Garantia de buna executie se constituie prin printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.

Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului în conditiile de mai sus in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

Data inceperii executarii contractului este data punerii la dispozitie de catre furnizor a garantiei de buna executie.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Surse proprii autoritatii contractante

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinele ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010, nr. 313 din 29 iunie 2011, nr. 302 din 1 iunie 2011, nr. 509 din 14 septembrie 2011.d) Hotararea nr. 1.660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG 34/2006.e) L. 455/2001 privind semnatura electronica.f) L. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata prin OG 27/2006.g)site-ul:www.anrmap.ro. h)Dec.ANCOM 1468/2005 privind stabilirea conditiilor si procedurii de evaluare a respectarii de catre CN Posta Romana SA a obiectivelor de calitate impuse prin Dec. ANRC 88/2004 privind desemnarea furnizorului de serv. universal in domeniul serv. postale-vezi www.ancom.org.ro/legislatie/decizii ANCOM. i) Dec.ANCOM 293/2009 privind desemnarea CN Posta Romana SA ca furnizor de serv. universal in domeniul serv. postale- vezi www.ancom.org.ro/legislatie/decizii ANCOM.

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

1. Declaratie privind eligibilitatea conform art. 180 din OUG nr. 34/2006 - Formularul A din Sectiunea Formulare;
2. Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 - Formularul B din Sectiunea Formulare;
3. Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006. Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Dir. General Dumitru Daniel Neagoe, Dir. Executiv Mioara Pribescu, Dir. Ec. Gina Munteanu, Dir. Juridic Aurelia Malaescu, Sef Serv. Calitate Stefan Radulescu, Sef Dep. Procurari Adrian Oancea. Fiecare operator economic care participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator are obligatia de a depune aceasta declaratie - Formularul din Sectiunea Formulare;
4. Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj)-Eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul Finantelor de Stat. Se va prezenta situatia obligatiilor scadente de plata in luna anterioara celei in care de depun ofertele.
5. Certificat privind plata taxelor si impozitelor locale -Eliberat de Primaria locala. Se va prezenta situatia obligatiilor scadente de plata in luna anterioara celei in care de depun ofertele.
6. Certificat de cazier fiscal-Eliberat de Directia de Finante Publice, cu cel mult 30 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.
7. Declaratie privind calitatea de participant la procedura-Formularul B1 din Sectiunea Formulare;
8. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta-Formularul B1a din Sectiunea Formulare.

Nota 1:

Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 180 si art. 181 lit. a), lit. c)1, lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul.

Nota 2:

- a. Existenta datoriilor privind obligatiile de plata la bugetul consolidat sau bugetul local vor conduce la descalificarea ofertantului.
- b. Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri de plata (amanari, esalonari, compensari, etc.) de catre organele competente in domeniu, nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor, ofertantul anexand documente justificative in acest sens.
- c. Operatorii economici nerezidenti (straini): au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2012.
- d. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba româna.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documente care dovedesc forma de inregistrare:

a) persoane fizice/juridice romane:

- Certificat constatator-emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, de catre Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.

b) persoane fizice/juridice straine:

- Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident -documentele se vor prezenta cu traducerea autorizata in limba romana.

Nota:

În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare) trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1) Bilantul contabil - ofertantii vor prezenta ultimul bilant, vizat si inregistrat de organele competente.</p> <p>Nota: Operatorii economici nerezidenti (straini): În masura în care pentru operatorii economici nerezidenti, publicarea bilantului contabil nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Operatorii economici nerezidenti (straini): Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba româna însoțite de rapoartele auditorilor financiari.</p>	-----
<p>2) Declaratie privind cifra de afaceri globala pe ultimii trei ani. Se va completa si depune Formularul B2 din Sectiunea Formulare. Cursul mediu leu/valuta: anul 2008- 1 euro=3,6827 lei; anul 2009- 1 euro=4,2373 lei; anul 2010- 1 euro=4,2099 lei. Pentru operatori economici ce au depus bilantul pe anul 2011, cursul mediu leu/valuta pe 2011- 1 euro= 4,2379 lei.</p>	-----
<p>Nota: a) In cf. cu art. 186 din OUG nr.34/2006 si art.11<sup>1</sup> din HG nr.925/2006, in cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Persoana care asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situatia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) si d)." b) Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor tertе persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza in conditiile prevazute la lit. a</p>	-----

## Fisa de date

<p>Continuare Nota:          Angajamentul ferm incheiat in forma autentica, in fata unui notar, va fi depus in original. Prin acesta sustinatorul confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Angajamentul din partea sustinatorului trebuie sa contina cele solicitate in art. 11<sup>1</sup>, alin (3) sau (4), dupa caz, din HG nr. 925/2006, precum si prevederea "..... (se completeaza cu denumirea sustinatorului) raspunde pentru prejudiciile cauzate CN Posta Romana SA ca urmare a nerespectării obligatiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de actiune directă împotriva ..... (se completeaza cu denumirea sustinatorului)."</p>	-----
---	-------

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1) Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei), continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Se vor anexa si maxim 3 recomandari de la beneficiari ai serviciilor din lista.            Se va completa si depune Formularul C2 din Sectiunea Formulare.</p>	-----
<p>2) Declaratie pe proprie raspundere referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului. Declaratia va fi insotita de CV-urile detaliate ale managerilor, supervizorilor si ale personalului de baza implicat in prestarea serviciilor.            Se va completa si depune Formularul F din Sectiunea Formulare.</p>	-----
<p>3) Declaratie pe proprie raspundere referitoare la echipamentele tehnice si la masurile aplicate in vederea asigurarii calitatii, precum si daca este cazul, la resursele se studiu si cercetare.            Se va completa si depune Formularul E din Sectiunea Formulare.</p>	-----
<p>4) Declaratie pe propria raspundere privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.            Se va completa si depune Formularul D din Sectiunea Formulare.            Nota:            In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic ca face precizarea corespunzatoare in cadrul formularului mentionat mai sus.</p>	-----
<p>Nota: a) Conform art. 190 din OUG nr. 34/2006 si art. 11<sup>1</sup> din HG nr. 925/2006, daca ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Tertul nu trebuie să se afle în situatia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) si d).            b) Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza in conditiile prevazute la lit. a).</p>	-----
<p>Continuare Nota:          Angajamentul ferm incheiat in forma autentica, in fata unui notar, va fi depus in original. Prin acesta sustinatorul confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Angajamentul din partea sustinatorului trebuie sa contina cele solicitate in art. 11<sup>1</sup>, alin (3) sau (4), dupa caz, din HG nr. 925/2006, precum si prevederea "..... (se completeaza cu denumirea sustinatorului) raspunde pentru prejudiciile cauzate CN Posta Romana SA ca urmare a nerespectării obligatiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de actiune directă împotriva ..... (se completeaza cu denumirea sustinatorului)."</p>	-----

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Certificarea EN ISO 9001, a sistemului de management al calitatii sau echivalent, pentru ofertant.            Se va prezenta dovada certificarii sistemului de management al calitatii, emisa de un organism abilitat, in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.</p>	-----

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

## Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Procedura CNPR nr. 17/2012

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: EUR

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie sa prezinte:

- un comentariu, articol cu articol al cerintelor minime de prestare a serviciilor continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective;

- modalitatea concreta de indeplinire a serviciilor conform cerintelor din caietul de sarcini: metodologia de monitorizare a timpilor de circulatie, modul de utilizare a logisticii, mecanismele de control a panelistilor si a datelor, modul de elaborare a rapoartelor, flexibilitatea, credibilitatea, si independenta, etc.;

- declaratie pe propria raspundere privind cunoasterea continutului standardului SR EN 13850:2007 – SERVICII POSTALE. CALITATEA SERVICIULUI. MASURAREA TAMPULUI DE CIRCULATIE DE LA INTRAREA IN SISTEMUL DE COLECTARE PANA LA DESTINATIA FINALA PENTRU TRIMITEREA POSTALA INDIVIDUALA DIN SERVICIUL PRIORITYR/PRIMA CLASA;

- declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca ofertantul este organism de monitorizare independent conform art. 5) din Decizia ANRC nr. 1468/2005;

- declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii;

- alte documente solicitate prin caietul de sarcini;

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Intrucat oferta financiara criptata in SEAP contine doar valoarea totala ofertata, ofertantul trebuie sa prezinte, in cadrul propunerii tehnice, un centralizator care sa contina:pretul serviciilor (in EURO fara TVA) pe componente si valoarea totala in EURO, fara TVA, pentru toata cantitatea de servicii supusa achizitiei;

Nota:

a) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul.

b) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislatiei în vigoare, respectiv cu normativele/standardele aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.

c) În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

## Fisa de date

Valoarea totala ofertata se completeaza în S.E.A.P., la rubrica special prevazuta în acest sens „Oferta”.

Valoarea ofertei va cuprinde valoarea totala ofertata, în EURO, fara TVA, cu maxim doua zecimale si va include toate cheltuielile si comisioanele angajate de catre prestator în vederea asigurarii serviciilor descrise de autoritatea contractanta în caietul de sarcini.

Nota:

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la detalierea valorii totale oferite (exprimate în EURO fara TVA), precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât acestea sa asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica. Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta.

Nota:

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, în circumstante exceptionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita în mod corespunzator. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, în conditiile prevazute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006. În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. 4). Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza îndeplinirea cerintelor stabilite în cadrul Cap. III.2) Conditii de participare, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care însotesc oferta asa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica a semnatarului. Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discutie se vor scana si importa într-un document de tip format pdf, care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Totodata având în vedere sursa de finantare a contractului care urmeaza sa fie atribuit, autoritatea contractanta precizeaza operatorilor economici ca, la solicitarea acesteia, au obligatia de a prezenta oferta în original (semnata si stampilata în original, în format tiparit pe hartie). În acest sens, ofertantii au obligatia de a da curs solicitarii autoritatii contractante, în termenul si conditiile stabilite, fara ca prin aceasta sa aduca modificari asupra documentelor semnate cu semnatura electronica si care au fost încarcate în S.E.A.P.

Alte precizari privind conditiile de participare:

Nota:

În conformitate cu art. 11 alin. (4) din H.G. nr. 925/2006 pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG nr 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Declaratia va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În cazul în care uzeaza de dreptul prevazut mai sus, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare atunci cind primeste din partea autoritatii contractante o solicitare în acest sens. Ofertantul are obligatia de a prezenta documentele edificatoare care probeaza îndeplinirea cerintelor de calificare în termenul precizat în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare. Solicitarea de prezentare a certificatelor/documentelor va fi facuta cel tarziu înainte de incheierea raportului procedurii. Documentele de înscriere la procedura:

1. Formular de înscriere la procedura (Formularul 1 din Sectiunea Formulare).

2. Împuternicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul 3 din Sectiunea Formulare). Împuternicirea va fi însoțita de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

3. Garantia de participare conform prevederilor Cap. III.1.1.a).

4. Documente care atesta înregistrarea si faptul ca ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ urmatoarele conditii: a) numar mediu anual de salariatii mai mic de 250; b) cifra de afaceri anuala neta de pâna la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depasesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situatii financiare aprobate. Prin active totale se intelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans. Dovada calitatii de IMM se va realiza astfel:  
- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: „Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii” (Anexa 1);  
- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: „Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii” (Anexa 1); „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); „Fisa de parteneriat”; „Întreprinderi partenere”  
- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: „Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii” (Anexa 1); „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); „Întreprinderi legate”; „Fisa privind legatura dintre întreprinderi” Încadrarea în una dintre cele 3 categorii mentionate mai sus se face conform prevederilor art. 41, 42, 43, 44 si 45 din Legea nr. 346/2004 modificata si completata prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regasesc în Sectiunea „Formulare”. Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garantia de participare, de cifra de afaceri si de garantia de buna executie.

5. Acord de asociere, daca este cazul.

Nota:

În cazul asocierii dintre doi operatori economici, fiecare dintre acestia încadrându-se în categoria IMM-urilor, asocierea rezultata poate beneficia de reducerile prevazute la art. 16, alin. (2) din Legea nr. 346/2004. În situatia asocierii unui IMM cu o societate comerciala care nu face parte din categoria IMM-urilor, asocierea respectiva nu are caracterul unui IMM si în aceasta situatie nu se pot aplica prevederile art. 16, alin. (2) din Legea nr. 346/2004.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente: Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regasesc fiecare document; Documentele de înscriere solicitate, inclusiv Dovada privind constituirea garantiei de participare (instrument de garantare sau ordin de plata, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pâna la data deschiderii ofertelor); Documentele de calificare solicitate; Modelul de contract însusit – contract de servicii (model prezentat în Sectiunea Formulare);

Nota 1:

Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea “Model de contract de prestare servicii” din documentatia de atribuire si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare sa semnăm contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire”. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în sectiunea

## Fisa de date

intrebari.

Nota 2:

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare, documentelor de inscriere si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Consideratii privind depunerea ofertelor

Consideratii generale:

Adresa la care se depune oferta: în S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)); Data limita pentru depunerea ofertelor: conform anunt de participare; Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare;

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic;

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita în cadrul anuntului de participare sau dupa expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare, documente de inscriere nesemnate cu semnatura electronica extinsa;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale;

Deschiderea ofertelor:

a) Data de deschidere a ofertelor: conform anunt de participare;

Locul de deschidere a ofertelor: S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro));

În cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nici o oferta, cu exceptia celor care se încadreaza într-una din urmatoarele situatii: au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite în invitatia de participare /documentatia de atribuire; nu sunt însoțite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata în documentatia de atribuire. În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (5) din H.G. nr. 925/2006, trasabilitatea actiunilor din timpul sedintei de deschidere a ofertelor se asigura implicit de S.E.A.P. Se va întocmi un proces-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor.

b) Evaluarea ofertelor: Deciziile comisiei de evaluare cu privire la evaluarea ofertelor se adopta în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere.

La sedintele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia si expertii cooptati, daca este cazul. Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de catre fiecare oferta, a cerintelor caietului de sarcini. Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificari si/sau completari ale documentelor prezentate de ofertanti, pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate prin documentatia de atribuire. În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de prestari servicii în conditiile de baza impuse prin documentatia de atribuire, în termenul prevazut, la pretul de atribuire sau de neconstituirea garantiei de buna executie în conditiile din contract, acesta va pierde garantia de participare depusa si va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achizitie.

Precizari privind evaluarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale exprimate în EURO, fara T.V.A., a fiecarei oferte în parte. Oferta castigatoare, este oferta care contine valoarea totala cea mai scazuta.

Precizari privind eventualele solicitari de clarificari si raspunsuri:

a) Termenul limita de primire a solicitarilor de clarificari: maxim 9 zile anterioare datei limita de depunere a ofertelor Pentru solicitarile de clarificari în legatura cu documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)): ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; ca participant la procedura de atribuire. Solicitarile de clarificari se vor completa exclusiv în SEAP la Sectiunea întrebări iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, în mod clar, complet si fara ambiguitati, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari în timp util de catre operatorii economici.

b) Termenul limita de transmitere a raspunsului la clarificari: maxim 6 zile anterioare datei limita de depunere a ofertelor Observatie: Atunci când este cazul, operatorii economici a caror durata de functionare (calculata ca interval de timp între data înfiintarii si data desfasurarii procedurii de achizitie) este mai mica decât cea prevazuta la cerinta privind cifra de afaceri si/sau experienta similara si/sau fiind înfiintati în ultimul an nu au încă bilan contabil pentru anul 2010, trebuie sa solicite autoritatii contractante, în termenul prevazut mai sus, clarificari privind cerintele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înfiintarii.

Prezizari privind comunicările din timpul evaluării ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare, în SEAP, în legatura cu oferta depusa, iar operatorii economici vor depune raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Precizari privind ASOCIAREA conform art. 44 din OUG nr. 34/2006:

În cazul în care, asocierea este declarata cu oferta castigatoare, atunci, inainte de incheierea contractului cu CN Posta Romana SA se va face dovada legalizarii asocierii. În acest sens, în documentele de inscriere se va include o declaratie pe proprie raspundere ca asocierea se va legaliza, prin acord de asociere, inainte de incheierea contractului cu CN Posta Romana SA si se va preciza, totodata, cine este liderul de asociatie. În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociatii în parte iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerintele care vizeaza atributii în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociatii, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atributii.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de prestare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, Ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si ne reprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul Ofertantului. Esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei modificari a documentatiei de Atribuire emisa în timpul perioadei de pregatire a ofertei, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE



## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

### VI.3) ALTE INFORMATII

Doc. de atribuire se poate obtine accesand SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), prin descarcarea fisierelor din cadrul sectiunii "Documente si clarificari" din anuntul de participare;

Orice clarificare transmisa de autoritatea contractanta din initiativa proprie sau la solicitarea operatorilor economici interesati a depune o oferta poate fi obtinuta in conditiile mentionate la punctul a).

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, în conditiile prevazute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 16 din H.G. nr. 1660/2006.

În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (art. 4 alin. 4 din L nr. 455/2001 privind semnatura electronica).

Pentru comunicările din perioada evaluării ofertelor comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificare, în SEAP, în legătura cu oferta depusa, iar operatorii economici vor transmite răspunsurile prin SEAP semnate cu semnatura electronica.

Observatie:În cazul în care se constata ca doua sau mai multe oferte,aflate pe primul loc, contin preturi egale, se va solicita ofertantilor respectivi prin intermediul SEAP, pentru departajare, o noua propunere financiara. Ofertantii vor depune documentele solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor L nr. 455/2001. În acest caz contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. În situatia în care egalitatea persista, se va proceda la solicitarea în SEAP a unei noi propuneri financiare, pana la diferentierea ofertantilor.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro), Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de depunere a contestatiei este de cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator despre actul pe care acesta îl considera nelegal

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CN POSTA ROMANA SA - DIRECTIA JURIDICA

Adresa postala: B-dul Dacia nr. 140, parter, etaj 3-11, sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania, Tel. +40 212009258, Fax: +40 212009260